

Underlag för Bedömning av LIA 3, 30 Yhp

Skövde Yrkeshögskola, Medicinsk sekreterare

Studerande:

Namn:
Arbetsplats:

Handledare:

Namn:
Telefon / Mobiltelefon:
Mailadress:

Lia-period (veckor):	Antal timmar:
Ort & datum	
Handledares underskrift:	Studerandes underskrift:

Närvarorapport

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Anteckningar
Vecka 1								
Vecka 2								
Vecka 3								
Vecka 4								
Vecka 5								
Vecka 6								

Fyll i närvarotid/dag (ex. 8 tim) F = frånvaro E = ej schemalagd

Rekommenderad närvarotid under LIA-perioden är 180 timmar vilket i genomsnitt är 30 timmar per vecka.

Utöver tiden på LIA-platsen ska de studerande arbeta med en individuell skriftlig inlämningsuppgift (se sid 7).

Under LIA 3 bör den studerande skriva i verksamhetens journalsystem (drift).

Bedömningsunderlag LIA 3 (Lärande i arbete 3)

Bedömningsunderlaget är uppbyggt utifrån de kursmål som examineras under kursen LIA 3. För varje kursmål tar handledaren ställning till den studerandes förmågor. Styrkor såväl som svagheter bör lyftas fram. Bedömningsunderlaget fylls i av ansvarig handledare.

Ifyllt bedömningsunderlag och den studerandes skriftliga inlämning ligger till grund för slutbetyget i kursen. Slutbetyg sätts av utbildningsanordnaren efter avslutad LIA.

Senast två veckor efter avslutad kurs mailas bedömningsunderlaget till ansvarig lärare: ingela.rosenqvist@skovde.se

Bedömningsunderlaget kan även lämnas till den studerande som då ansvarar för att ta med det till skolan.

Kursmål LIA 3

Kursens mål är att kunna omsätta utbildningens teoretiska kunskaper i en yrkesmässig praktisk verksamhet och under handledning utföra yrkets basarbetsuppgifter och därmed kunna använda verksamhetens IT-system. Kursen ska ge baskunskaper om patientklassificering. De studerande ska tillämpa kunskaper om lagar och regelverk i den praktiska yrkesutövningen.

Kursens huvudsakliga innehåll

- Patientrelaterad dokumentation
- IT-system
- Patientklassificering
- Vårdjuridikens praktiska tillämpning

1. Bearbetar och återger medicinsk text efter diktat

Den studerande bedömer kritiskt rimlighet och logik i texters innehåll.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Den studerande bearbetar diktat till god svenska med hög språkriktighet.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Den studerande har kunskaper om **svenska språket** (stavning, hop- och särskrivningar, stor/liten bokstav etc.)

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Den studerande löser **självständigt språkliga utmaningar** (ex. svåra ord, korrigerar felaktiga meningsbyggnader, hantera språkförbistringar).

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Den studerande har kunskap om hur läkemedel/dosering, labb och provsvar skrivs i journalanteckningar.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Den studerande har färdigheter i användande av det **medicinska språket** (stavning och böjning av latinska termer, försvenskning).

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Den studerande använder korrekt tangentbordsteknik.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

1. IT-system

Den studerande använder verksamhetens IT-system som hjälpmedel i yrkesutövningen.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja med säkerhet

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

2. Patientklassificering

Den studerande kan beskriva vad patientklassificering är?

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör utförligt (självständigt och med säkerhet)

Den studerande kan redogöra för arbetsrutiner kring korrekt primärklassificering av diagnoser och åtgärder på LIA-platsen?

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör utförligt (självständigt och med säkerhet)

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

3. Vårdjuridikens praktiska tillämpning

I enlighet med Patientdatalag (2008:355) visar den studerande i sin yrkesutövning på LIA-platsen på en förståelse för varför en patientjournal skall föras?

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör utförligt (självständigt och med säkerhet)

I enligt med Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) tillämpar den studerande kraven på sekretess och tystnadsplikt i sin yrkesutövning på LIA-platsen?

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör utförligt (självständigt och med säkerhet)

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

LIA-uppgift

Uppgiften genomförs enskilt av den studerande på tid utöver LIA-tiden

1. Patientrelaterad dokumentation

Under din LIA-period skriver du många diktat och du stöter säkert på diktat där det finns språkliga utmaningar. Välj ut ett eller flera diktat där du måste bearbeta talspråket i det inlästa diktatet för att få en anteckning i patientens journal som håller en hög språkriktighet. Analysera texten i diktatet/diktaten, förklara var du **och din handledare** tycker att den språkliga utmaningen ligger och hur du har bearbetat språket för att göra det mer språkriktigt. Använd dig av teoretiska kunskaper från till exempel Svenska skrivregler. Du kan citera några meningar ur diktatet och därefter redogöra för hur din bearbetning gått till och varför.

2. Patientklassificering

Vilka arbetsrutiner finns på din LIA-plats kring primärklassificering av diagnoser och åtgärder? Vilket ansvar har varje profession? Redogör för och reflektera över betydelsen av att arbetsrutinerna följs.

Instruktioner och formalia kring den skriftliga LIA-inlämningen

Nedanstående frågor besvaras skriftligen i ett word-dokument med en textmassa på max 3 A4-sidor. Du ska ha en titelsida och du ska använda dig av rubriker för att tydliggöra ditt innehåll.

Inlämning via Vklass senast söndag vecka 44, klockan 23.55.