



### **Ku socota adiga ardayga ah**

Adiga ardayga ka ah iskool/iskuul ku yaal degmada Skövde waxaad haysataa fursad aad ku isticmaasho aalad kumbuyuutar sida kumbuyuutarka gacanta, kumbuyuutarka gacanta ee khadka lagu isticmaalo ama wixii la mid ah si aad wax ugu baratid. Aaladdan waxaa loo arkaa mid ka mid ah agabkaaga waxbarasho waana aalad lagu hormarinayo adiga iyo waxbarashadada si aad u gaartid hadafkaaga waxbarasho (ugu baastid) iskoolka. Waxaad fursad u haysataa inaad amaahatid oo guriga u qaadatid kumbuyuutarka.

Adiga ardayga ah waxaad masuul ka tahay inaad meel fiican dhigatid kumbuyuutar-kaaga oo uu wehliyo galkiisu. Aaladdan adiga ardayga baa lagu amaahiyay mana ahan sidaas darteed in gacan labaad aad cid kale kusii amaahisid. Muddada aad amaahda ku haysatid waxaa muhiim ah inaad ka taxadartid oo aad xanaanaysid si tusaale ahaan aan loo xadin. Muddada amaahda markay dhamaato waa in aaladda(kumbuyuutarka) iskoolka dib loogu celiyo.

### **Ku socota adiga waalidka ah**

Iskoolku wuxuu ku casumayaa ilmahaaga inay isticmaalan aalad kumbuyuutar si loogu taageero waxbarashadiisa/waxbarashadeeda. Waxaa muhiim ah in adiga waalidka ah aad ogaatid adiga iyo ilmahaaga oo wadajira shuruudaha quseeya amaahda (Xeerarka deynta qalabka dijitaalka ah, SBU812-D). Muddada amaahda markay dhamaato waa in aaladda loo celiyo iskoolka. Haddii aaladda aan iskoolka dib loogu soo celin xasuusin isdabajoog ah kaddib waxaa adiga waalidka ah kugu waajibi kara inaad lacagtiisa bixisid.

Markii boggan soo socda aad saxiixdid, waxaad oggolaanaysaa inaad raacasiid shuruudaha guud sida ku cad lifaaqa (Xeerarka deynta qalabka dijitaalka ah SBU812-D).



## DEYNTA QALABKA DIJITAALKA

Lambarka difaaca xatooyada/lambarka taxanaha ah	<input type="checkbox"/> kumbuyuutar <input type="checkbox"/> Kumbuyuutarka gacanta ee khadka lagu isticmaalo
---	--

### Arday/amaahde (Waxaa saxiixi kara lagasoo bilaabo fasalka 7aad iyo fasallada ka danbeeya)

Waan akhriyey macluumaadka

Magaalada iyo taariikhda	Fasal
Ardayga magaciisa, la qoray	Lambarka shaqsigaa (10 lambar)
Ardayga saxiixiisa	

### Waalid

Haddii ay jiraan labo waalid waxaa loo baahanyahay in ay labada waalidba akhriyaan maclumadka kor ku xusan iyo walib Xeerarka deynta qalabka dijitaalka ah SBU812-D.

Anigu/anagu iyo ardeygu waxaan si wadajir ah u akhriyay/akhrinay macluumaadka.

Magaca waalidka 1, la qoray	Magaca Waalidka 2, la qoray
Waalidka 1 lambarkiisa shaqsigaa (10 lambar)	Waalidka 2 lambarka shaqsigaa (10 lambar)
Waalidka 1 saxiixiisa	Waalidka 2 saxiixiisa

Waxaan caddaynayaa inaan ahay waalid masuuliyadda waalid kaligiis ku ah

### Rasiidka marka la soo celiyo

Taariikh	
Saxiixa ardayga	Saxiixa qofka masuulka ka ah

**Qoraalkan waxaa uu ku jiraa oo laga heli karaa bogga internetka ee degmada Skövde**

<https://www.skovde.se/barn--utbildning/digitala-verktyg/>

**Skövde kommun (Degmada Skövde)**

**Xarunta xiriirka:** 0500-49 80 00

**E-mail:** skovdekommun@skovde.se

www.skovde.se

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter)