



REGELVERK FÖR LÅN AV DIGITALT VERKTYG

Bilaga till blankett "Lån av digitalt verktyg" (SBU812-B)

1. Allmänt

Reglerna för lån av digitalt verktyg gäller mellan Skövde kommun (Sektor barn och utbildning) och elev (och dennes vårdnadshavare) som mottagit och lånar digitalt verktyg.

2. Låneperiod

Lånet gäller den tid som Låntagaren är inskriven vid skola i Skövde kommun, från utkvitteringsdatum tills Låntagaren går ut, avbryter sin utbildning eller skrivs ut från skolan. Regelverket gäller under hela låneperioden. Om utmätning skulle företas hos Låntagare/vårdnadshavare eller om de skulle sättas i personlig konkurs är Låntagaren/vårdnadshavare skyldig att omedelbart underrätta skolan i Skövde kommun om detta. Låntagaren ska vid låneperiodens utgång lämna tillbaka verktyget tillsammans med strömadapter till skolan. Vid återlämnandet görs en bedömning av huruvida verktygets skick anses motsvara normalt slitage.

Det finns ingen möjlighet att efter låneperioden köpa ut det digitala verktyget.

3. Regler för Låntagaren

- Utbildningsverktyget är avsett för skolarbete. Verktyget ska alltid finnas med i skolan och det är viktigt att den är funktionsduglig på lektionerna.
- Låntagaren ansvarar själv för att följa de användarvillkor som gäller för program och annat som laddas hem eller på annat sätt installeras på verktyget.
- Låntagaren ansvarar själv för det som lagras i verktyget. Skolan ersätter inte program, filer eller material som lagras i verktyget om exempelvis hårddisken måste bytas eller omformateras. Låntagaren ansvarar för säkerhetskopiering.
- Låntagarens konto på Skolnet är personligt. Låntagaren får inte låna ut eller medvetet avslöja lösenordet. Det är inte tillåtet att använda någon annans konto och lösenord.
- Samhällets lagar gäller även på internet. Verktyget får aldrig användas på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, till exempel genom nedladdning/spridning av upphovsrättskyddat material. Särskilt erinras även om brottsbalkens regler om förtal, förolämpning och kränkande fotografering samt Dataskyddsförordningens regler om otillåten spridning av personuppgifter.
- Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte lagras eller hanteras i verktyget. Eleven får inte använda verktyget för att kränka någon. Eleven får inte heller med verktyget uppsöka webbsidor med stötande eller kränkande innehåll om detta inte är överenskommet med en lärare som en del av undervisningen.
- Det är inte tillåtet att ändra i verktygets operativsystem eller förstöra filer och inställningar som ingår i grundkonfigurationen.
- Om kommunen, på grund av en olaglig handling av Låntagaren, drabbas av skadeståndsansvar kan kommunen återkräva det belopp skadeståndet avser av Låntagare/vårdnadshavare. Ansvar följer av skadeståndslagen samt annan tillämplig lagstiftning inom området.

4. Ansvar

Låntagaren ansvarar för att använda, förvara och transportera verktyget på ett sådant sätt att det inte kommer till skada eller kan riskera att förloras. Det digitala verktyget ska alltid, om inte annat överenskommit, tas med hem efter skoldagens slut. Om Låntagaren genom oaktsamhet eller upp-

såt orsakar att verktyget skadas eller förloras, kan Låntagaren och/eller vårdnadshavare bli skyldiga att ersätta den skada som uppkommer för Långgivaren utifrån civilrättslig grund. Vårdnadshavare ansvarar för att solidariskt med Låntagaren ersätta sådana eventuella kostnader.

Det är **absolut förbjudet** att lämna verktyget utan direkt tillsyn någon annanstans än inlåst i säkert förvar.

5. Vid olycksfall, oaktsamhet, stöld och rån

Vid olyckshändelse som medför skada på verktyget eller om verktyget förkommer, ska mentor alltid kontaktas. Vid förlust av verktyget ska Låntagaren/vårdnadshavare göra en polisanmälan.

Vid skada på grund av oaktsamhet eller uppsåt gör Långgivaren en prövning i det enskilda fallet av om ersättningsanspråk ska lämnas till Låntagaren/vårdnadshavare.

Digitala verktyg på högstadiet och gymnasiet omfattas av försäkring och garanti enligt Allriskförsäkring för Skövde kommun. Låntagare och/eller vårdnadshavare ansvarar för att ta del av villkoren för Allriskförsäkring för Skövde kommun. Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av **olycksfall, stöld och rån** enligt bilagda försäkringsvillkor. **Alla försäkrings- och garantiärenden ska anmälas till Foxway: <https://reparation.lin.education> alternativt telefonnummer 010-209 63 00 (val 1) eller till lina@foxway.com.** Uppsätlig skadegörelse på verktyget från Låntagarens sida berättigar **aldrig** till försäkringsersättning.

Låntagaren/vårdnadshavaren kan undersöka om egen hemförsäkring täcker kostnader för skador på verktyget som uppkommit genom oaktsamhet. I annat fall kan man välja att utöka försäkringskyddet.

6. Om du inte följer regelverket?

Det digitala verktyget är lånad egendom. Om Låntagare använder det digitala verktyget på ett sätt som strider mot regelverket kan det innebära att Låntagare tillfälligt inte får nyttja eller disponera verktyget.

Om det finns välgrundad misstanke att eleven använder det digitala verktyget i strid mot regelverket har skolan också rätt att begära kontroll av webbläsarhistorik och det digitala verktygets innehåll. Vid en sådan kontroll ska skolan kontakta elev och vårdnadshavare.

Dokumentet finns även på Skövde kommuns webbplats:

<https://skovde.se/barn-utbildning/digitala-verktyg/>

Kontaktuppgifter

Skövde kommun

Kontaktcenter: 0500-49 80 00

E-post: skovdekommun@skovde.se

www.skovde.se