

**Fastighet och sökande**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökanden)
Fastighetens adress	Telefon: arbetet
Sökandes namn	Telefon: bostaden
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Organisationsnummer
E-postadress	

**Uppgifter om planerad nybyggnad**

<input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Annat
Tomtens beskaffenhet (fastighetsarea) ca <input type="text"/> m <sup>2</sup>
Tänkt utformning av nybyggnaden taklutning ca <input type="text"/> grader <input type="checkbox"/> Källare <input type="checkbox"/> Souterrängvåning

**Planerad sanitär anläggning**

Vatten	Avlopp
Annat system för vatten och avlopp	

**Avfallshantering (beskrivning)**

**Bilagda handlingar**

<input type="checkbox"/> Utdrag av ekonomisk karta <input type="checkbox"/> Husförslag	Annan bilaga
--	--------------

**Övriga upplysningar, t ex eventuella yttranden**

**Allmänt om förhandsbesked**

Ett beslut om förhandsbesked innebär att byggnadsnämnden (eller motsvarande nämnd) prövar om åtgärd som kräver bygglov kan tillåtas på den avsedda platsen. Byggnadsnämnden kan i beslutet bestämma de villkor som behövs för att bygglov senare skall kunna beviljas. Ett tillstånd (positivt förhandsbesked) är bindande vid prövning av ansökan om bygglov som görs inom två år från dagen beslutet togs. Görs inte ansökan om bygglov inom två år från dagen för beslutet upphör tillståndet att gälla. Åtgärden får ej påbörjas innan bygglov föreligger.

Namnförtydligande	Sökandens underskrift
-------------------	-----------------------

**Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.**

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är bygglovsnämnden i Skövde kommun.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är ärendehandläggning. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är medarbetare och förtroendevalda hos bygglovsnämnden. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

Eftersom bygglovsnämnden lyder under offentlighetsprincipen kan vi komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om det inte finns grund för sekretess.

Lagringstiden för personuppgifter är tills vidare om inte något annat anges i bygglovsnämndens dokumenthanteringsplan.

Som registrerad har du rätt att från oss begära tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att begära begränsning av behandling som rör dina uppgifter samt har även möjlighet att invända mot behandlingen.

Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.

När handlingarna arkiveras, lagras de i kommunens ritningsarkiv.

Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan när det är tekniskt möjligt.

Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer info finns på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter tfn 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter).