



## BEGÄRAN OM

- BETYG I ANPASSAD GRUNDSKOLA ÅK 6–9

- ALLMÄNT STUDIEOMDÖME EFTER AVSLUTAD  
UTBILDNING ÅK 9

Blanketten lämnas till rektor på aktuell skola.

### Om betyg i anpassad grundskola

Betyg ska sättas i anpassad grundskolas ämnen om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det.

Betyg sätts i slutet av varje termin från och med årskurs 6 till och med årskurs 9 och när ett ämne avslutas (slutbetyg).

Som betyg används beteckningarna A, B, C, D eller E. För en elev som inte når kunskapskravet för E ska betyg inte sättas i ämnet.

Betyg kan endast begäras under elevens skoltid i anpassad grundskola och det är inte möjligt att erhålla betyg efter avslutad skolgång i anpassad grundskola.

Betyg från anpassad grundskola är inget urvalsinstrument för fortsatt utbildning efter anpassad grundskola.

Betyg i anpassad grundskola regleras i skollagen kap. 11 §§ 18–23.

### Om allmänt studieomdöme i anpassad grundskola

Allmänt studieomdöme ska beskriva elevens möjlighet att bedriva studier.

#### Från elev

Begär betyg i anpassad grundskolas ämnen för läsåret ..... (åk 6–9)

Om ja, för vilka ämnen begärs betyg:

Begär inte betyg i anpassad grundskolas ämnen för läsåret ..... (åk 6–9)

Begär allmänt studieomdöme enligt skollagen kap. 11 § 17 (åk 9)

Ort och datum	
Elevens för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Elevens namnteckning	

#### Från vårdnadshavare

Begär betyg i anpassad grundskolas ämnen för läsåret ..... (åk 6–9)

Om ja, för vilka ämnen begärs betyg:

Begär inte betyg i anpassad grundskolas ämnen för läsåret ..... (åk 6–9)

Begär allmänt studieomdöme enligt skollagen kap. 11 § 17 (åk 9)

## Underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Ort och datum	
Elevenför- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Vårdnadshavarens namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavarens namnteckning	Namnförtydligande

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.  
SBU254-B

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter)