

Elevresor gällande gymnasieelever

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. I Skövde kommun ges detta stöd såsom periodkort giltigt i den allmänna kollektivtrafiken för de elever som har minst 6 kilometer mellan bostaden och skolan. Avståndet ska beräknas från folkbokföringsadressen, även om en elev har växelvis boende. Periodkort får elev direkt av sin skola och behöver därför inte ansöka om det.

Fordonsersättning

För elev där avståndet från folkbokföringsadressen till närmaste busshållplats överstiger 5 kilometer kan undantagsvis och efter särskild prövning eleven ges ersättning för självskjuts i form av fordonsersättning. Fordonsersättning utbetalas vid självskjuts från folkbokföringsadressen till närmaste busshållplats och i synnerliga fall vid ordinarie resa folkbokföringsadress – skola.

Den fordonsersättning som utbetalas för en kalendermånad utgår med faktiska kostnader och kan uppgå maximalt till 1/30 av prisbasbeloppet, enligt lag (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.

Ansvaret för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.

Ansökan om fordonsersättning

Datum	Ansökan gäller fr.o.m. – t.o.m. (år och månad)	
Elevens för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)	
Adress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Skola	Klass	
E-postadress dit beslut om fordonsersättning vid självskjuts kan skickas (skickas digitalt)		
Avstånd i kilometer folkbokföringsadress – närmaste busshållplats:		
Övrig information		

Underskrift vårdnadshavare/myndig elev

Vårdnadshavares namnteckning	Namnförtydligande
Myndig elevs namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten skickas till: Handläggare självskjuts
Skövde kommun
Sektor barn och utbildning
541 83 Skövde

Beslut avdelningschef gymnasieskola

<input type="checkbox"/> Beviljas Redovisning av antal dagar som självskjuts genomförs behöver göras för varje månad för att utbetalning ska ske. Blankett att redovisa på finns på www.skovde.se : <i>Självservice/Barn och utbildning/Blanketter/dokument ("Fordonsersättning - redovisning av antal dagar som självskjuts har genomförts")</i> .	
<input type="checkbox"/> Avslås Motivering till beslut:	
Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Överklagandehänvisning

Om du inte är nöjd med beslutet kan du skriftligen överklaga detta till Förvaltningsrätten. Domstolen prövar då beslutets laglighet (s.k. laglighetsprövning). Ett överklagande måste ske skriftligt. Ange vilket beslut du vill överklaga och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska skickas till Förvaltningsrätten i Jönköping. När beslutet är fattat anmäls det till barn och utbildningsnämnden och protokollet över beslutet justeras. Detta anslås och tillkännages sedan på kommunens anslagstavla. Överklagandet ska ha kommit in till Förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.

Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 JÖNKÖPING

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter