

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutad av kommunstyrelsen
den 16 januari 2023, § 2/23 Dnr KS2022.0428

Innehåll

1	Förkortningar	3
2	Inledning	4
3	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen.....	5
4	Delegationsordning	5
	Del 1 – Allmänt.....	5
	Del 2 – Ekonomi	10
	Del 3 – Personal/ organisation	14
	Del 4 – Vuxenutbildning.....	17
	Allmänt.....	17
	Kommunal vuxenutbildning (grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare).....	18
	Särskild utbildning för vuxna.....	19
	Del 5 - Planärenden, detaljplaner och områdesbestämmelser.....	20
	Del 6 – Naturvårdsfrågor	21
	Del 7 – Mark- och exploatering samt fastigheter.....	23
	Del 8 – Allmän platsmark	28
	Del 9 - Persontransporter	30
	Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning.....	31

Dokumenttyp: Delegationsordning

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Diarienummer: KS

Reviderad:

Giltighetstid: Tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 2026-12-31

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Nej

1 Förkortningar

Förkortningslista lagar och förordningar

AL	Anläggningslagen
AB	Allmänna bestämmelser
FBL	Fastighetsbildningslagen
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
KR	Kammarrätten
KL	Kommunallag
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lag om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LEV	Lag om enskilda vägar
MB	Miljöbalken
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglag
MBL	Medbestämmandelagen
RB	Rättegångsbalken
SFS	Svensk Författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SL	Skollagen
VuxF	Vuxenutbildningsförordning
LSI	Lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
FSI	Förordning om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

Förkortningar sektorer

SSB	Sektor samhällsbyggnad
SMS	Sektor medborgare och folkhälsa
SSV	Sektor styrning och verksamhetsstöd
SBU	Sektor barn och utbildning
SSE	Sektor service
SSO	Sektor socialtjänst

Förkortningar politiska instanser

KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSAG	Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Förkortningar tjänstetitel

SC	Sektorschef
MexC	Enhetschef Mark- och exploatering
Ming	Mark- och exploateringsingenjör

2 Inledning

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende (KL 6 kap. 37 § och 7 kap 5 §). Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagen (KL) 6 kap 38 §:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden skall, jml. 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler. Om ett delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden anges det särskilt under rubriken anmärkning i delegationsordningen. Om ingen sådan anteckning finns skall beslutet sålunda anmälas till nämnden. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av besvärstiden när beslutet överklagas genom laglighetsprövning. Den räknas från den dag beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. När det gäller beslut som överklagas med förvaltningsbesvär räknas tiden, tre veckor, från den dag beslutet delgavs den som beslutet rör.

I de fall kommunstyrelsen med stöd av (KL) 7 kap 5 § uppdrar åt en sektorschef, såsom varandes likställd med förvaltningschef, inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, överlåter kommunstyrelsen, jml. 7 kap 6 § KL, åt sektorschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller i någon av de samverkande kommunerna att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

Verkställighet omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Exempel på verkställigheter framgår av särskilt upprättad förteckning (se bilaga 1).

Nämnden kan när som helst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan också ta över ärendet och besluta. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av kommunallagen 6 kap 38 § (se ovan), men kan göras även i andra fall.

Kommunallagens regler om jäv gäller.

Som en allmän förutsättning gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser och ekonomiska ramar inom verksamheten ska iakttas.

Kommunstyrelsen har vid sitt beslut att anta delegationsordningen konstaterat att sektorschef anses som förvaltningschef. Till följd härav är kommunallagens regler 7 kap 6 § tillämpliga. Förvaltningschefen/sektorschefen har givits möjlighet att uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta där sektorschefen är angiven som delegat. Beslut fattade med stöd av s.k. vidaredelegering skall anmälas till kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/sektorschef har också givits en generell befogenhet att gå in som ersättare för angivna delegater.

Efterföljande delegationer som i avsnitt 1-3 samt 5-9 ges till tjänstemän i chefsställning i Skövde kommun ges även till kommundirektören (Ks § 102/15, 150601).

I de fall kommunstyrelsen i delegationsordningen har utsett ordföranden till delegat att fatta beslut på nämndens vägnar får förste vice ordförande träda in som beslutande/delegat i ordförandes frånvaro eller när denne på annat sätt är förhindrad att fatta beslut. Vid förfall av förste vice ordföranden träder andre vice ordförande in i dennes ställe enligt ovan.

3 Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Det finns olika sätt att anmäla delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

1. Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsens arbetsgivarutskott anmäls genom att protokollsutdrag för paragrafer med beslut anmäls till kommunstyrelsen. Beslutsparagraferna finns att läsa på Skövde kommuns hemsida (nås även genom länkar från politikerportalen där protokollen publiceras i sin helhet).
2. Beslut som fattas av kommunstyrelsens ordförande som brådskande beslut enligt p. 1.1. registreras som ett delegationsbeslut och beslutet i sin helhet publiceras som en handling till kommunstyrelsen.
3. Delegationsbeslut registrerade i Public 360 (gäller beslut i del 1 Allmänt, del 2 Ekonomi, del 3 Personal och del 4 Vuxenutbildning om inte annat anges) anmäls genom att en förteckning över besluten anmäls till kommunstyrelsen. Förteckningen publiceras som en handling till kommunstyrelsen.
4. Beslut om anställningar anmäls månadsvis. Besluten finns i WinLAS.
5. Beslut om upphandlingar anmäls månadsvis. Besluten finns i Public 360
6. Delegationsbeslut registrerade i Castor (gäller beslut i del 5 Planärenden, del 6 Naturvårdsfrågor, del 7 Mark- och exploatering, fastigheter, del 8 Allmän platsmark och del 9 Persontransporter) anmäls genom att förteckningar över de olika besluten finns tillgängliga på sammanträdet.

Samtliga anmälningar enligt ovan skrivs in i kommunstyrelsens protokoll i ärendet Anmälan av delegationsbeslut.

4 Delegationsordning

Del 1 – Allmänt

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
--	--------	---------------	---------	-----------	------------

1.1	KL 6 kap § 39	Brådskande beslut. Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KS ordförande	KS 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut enligt särskild mall. Anmäls som separat handling till det första sammanträdet med kommunstyrelsen efter beslutet tagits
1.2		Avge yttranden Beslut om kommunens yttrande när remisstiden inte medger behandling på ordinarie nämndsammanträde	KSAU		
1.3	RB 12 kap 14 §	Rättegångsfullmakt Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag. Rätt att sätta annan i sitt ställe	Kommunjurist	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS	Inkluderar även rätt att hos Kronofogden ansöka om avhysning (Ks § 202/15, 151109)
1.4	KL 6 kap § 36	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till kommunstyrelsen (till exempel stämningsansökningar och vitesförelägganden)	Kommundirektör	Kommunjurist	
1.5	FL § 45	Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande av beslut fattat av nämnden	SC	Kommunjurist	
1.6		Underteckna avtal Underteckna avtal som fattats med stöd av övriga delar i delegationsordningen	Den som beslutat om avtalet		Avtalet anmäls som delegationsbeslut, inte själva undertecknandet
1.7		Remisser Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder och förvaltningar	KSAU Chef demokrati-stöd		Anmäls genom kvartalsvisa sammanställningar
1.8		Remittering av motioner och medborgarförslag Beslut om remittering av motioner och medborgarförslag (om inte kommunfullmäktige beslutat annat)	KSAU		Se även Kommunfullmäktiges arbetsordning
1.9		Besvarande av remisser Beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen	KS ordförande		

1.10		Kommunvapen och logotyp Beslut om tillstånd till externa att använda kommunens stadsvapen och logotyp	Kommunikationschef	Chef demokrati-stöd	
1.11		Flaggning Beslut om flaggning på kommunens flaggstänger utöver allmänna flaggdagar	Kommunikationschef	Chef demokrati-stöd	
1.12		Kameraövervakning Beslut om yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	Beredskaps-samordnare	Kommun-jurist	
1.13		Hemvärnsman Beslut om yttrande över antagande av hemvärnsmän	SC SSO		
1.14	LOU Policy för upphandling Riktlinjer för inköp	Upphandling Beslut under upphandlingsprocesser och tecknande av avtal vid kommungemensam upphandling	Upphandlingschef		Förteckningar över beställda och slutförda upphandlingar finns i Public 360
1.15	LOU Policy för upphandling Riktlinje för inköp	Upphandling sektorspecifik Beslut under upphandlingsprocess och tecknande av avtal vid sektorspecifik upphandling	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		Åtterrapporeras genom ärendehanteringssystem
1.16		Allmänna handlingar i samband med upphandling eller handlingar hänförliga till upphandlat avtal under avtalstid Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunen eller lämna ut handling med förbehåll avseende handlingar som inkommit i samband med upphandling enligt punkt 1.15 i Kommunstyrelsen delegationsordning.	Upphandlingschef		Ska inte anmälas
1.17		Överenskommelser/avtal om arbetsmarknadsåtgärder Beslut om att ingå avtal med arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Östra Skaraborg samt samverkande kommuner om arbetsmarknadsåtgärder	Chef AVA (avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad)		
1.18	OSL	Allmänna handlingar Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunstyrelsen eller att lämna ut handlingen med förbehåll	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS	Kommun-jurist	Ska inte anmälas
1.19		Gallring Beslut om gallring av handlingar, som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i Dokumentplanen	SC SSV, SSB och SMS		All gallring beslutas efter samråd med arkivmyndigheten
1.20		Gallring centralarkivet Beslut om gallring av handlingar överlämnade till kommunens centralarkiv	Arkivarie		
1.21		Arkivredogörare	SC SSV, SSB och SMS		

		Beslut att utse en eller flera arkivredogörare			
1.22		Kontaktperson i personuppgiftsfrågor Beslut att utse kontaktperson i personuppgiftsfrågor	SC SSV, SSB och SMS		
1.23	Policy för representation	Representation Beslut om intern och extern representation mellan 10-50 tkr per tillfälle	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		
1.24		Representation Beslut om intern och extern representation över 50 tkr per tillfälle	KSAU		
1.25		Representation med alkohol Beslut att alkohol kan ingå, enligt policy för representation	Kommundirektör		
1.26		Firmatecknare Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall av denne en annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och kontrasteras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.			Enligt kommunstyrelsens reglemente
1.27		Anmälan/ registrerande av byggarbetsplats Utfärdande av fullmakt till kommunanställd att företråda kommunen vid anmälan/registrering av byggarbetsplats i de fall kommunstyrelsen är byggherre.		Kommundirektör	SC SSV
1.28	15:32 SL 18:32 SL	Ekonomiskt stöd till inackordering Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering pga. skolgången och i enlighet med studiestödslag, skollag samt anvisningar lämnade av Utbildning Skaraborg	Kvalificerad handläggare sektorsstab SBU		
1.29	Art. 37 GDPR	GDPR Beslut att utse och/eller entledigande av dataskyddsombud	SC SSV		
1.30	Art. 28 GDPR	GDPR Beslut att ingå samt underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom en sektors verksamhetsområde	SC inom respektive verksamhetsområde		Åtterrapporeras tillsammans med avtalet, enligt rutin registrera avtal i Public 360
1.31	Art.28 GDPR	GDPR Beslut att ingå samt underteckna personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera sektorer/nämnder eller hela kommunen	SC SSV		Åtterrapporeras tillsammans med avtalet, enligt rutin registrera avtal i Public 360
1.32	Art. 12.5, 15.3 GDPR	GDPR Beslut om att vägra lämna ut registerutdrag eller i förekommande fall ta ut en avgift.	Enhetschef		Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.33	Art. 16-21 GDPR	GDPR	Enhetschef		Får överklagas till allmän

		Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling, underrättelse till tredje man, dataportalitet och invändning i vad mån beslutet går den registrerade emot.			förvaltningsdomstol
1.34	FL § 12	Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras	Den delegat som getts beslutande-rätt i ärendet		

Del 2 – Ekonomi

Del 2 – Ekonomi					
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Reglemente för attest.	Uppdatering av beslutsattestantförteckning Beslut om löpande uppdateringar av den av kommunstyrelsen årligen fastställda förteckningen av beslutsattestanter	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		Kommunstyrelsen beslutar årligen om en fullständig förteckning över beslutsattestanter och ersättare för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår.
2.2		Kommunstyrelsens utvecklingsmedel Beslut om att ianspråka kommunstyrelsens utvecklingsmedel med maximalt 50 tkr	KS ordförande		
2.3		Personalpolitiska utvecklingsmedel Beslut om att, inom budgeterad ram, ianspråka personalpolitiska utvecklingsmedel för personalpolitiska projekt/åtgärder.	KSAG		
2.4		Konsult- och utvecklingsinsatser mm Beslut om att ianspråka kommunstyrelsens anslag för konsult- och utvecklingsinsatser med över 50 tkr	KSAU		
2.5		Bidrag till arrangemang Beslut om bidrag till arrangemang som räknas som marknadsföring av Skövde med maximalt 50 tkr per tillfälle	KS ordförande		
2.6		Avtalssamverkan Beslut om sådan kommunal samverkan inom eget verksamhetsområde, enligt 9 kap. 37 § KL, som inte är av större vikt eller principiell betydelse.	SC		Återrapporteras tillsammans med avtalet, enligt rutin registrera avtal i Public 360
2.7		Direktupphandling sektorsspecifik Med iakttagande av vid var tid gällande lagar (såsom t.ex. Kommunallagen och LOU), författningar och kommunala styrdokument besluta om leverantör och avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen, till ett värde inom gällande direktupphandlingsgräns och en avtalstid om högst 4 år	Enhetschef och avdelningschef SSV, SSB, SMS		Återrapporteras tillsammans med avtalet, enligt rutin registrera avtal i Public 360
2.8		Avtal Med iakttagande av vid var tid gällande lagar, författningar och kommunala styrdokument besluta om avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen och som inte är av större vikt eller av principiell betydelse.	SC SSV, SSB, SMS		

2.9		Sponsring Med iakttagande av gällande styrdokument för sponsring besluta om sponsring inom eget verksamhetsområde upp till ett belopp om totalt ett prisbasbelopp per evenemang	SC SSV, SSB, SMS		Sponsoravtalet anmäls som delegationsbeslut
2.10		Lån inom KF:s beslutade beloppsram Beslut om att uppta lån och undertecknande av lånehandling inom KF:s i budget fastställda beloppsram samt enligt beslutade föreskrifter och finanspolicy	Ekonomi- chef	Kommun- direktör	Se Finanspolicy och riktlinjer Samråd med finanscontroller ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering
2.11		Anstånd/ Avbetalningsplan Befullmäktiga ombud att träffa överenskommelser, i enlighet med vad som föreskrivs i kravriktlinjerna, med gäldenär. Avseende anstånd max 30 dagar och intill högst 4 prisbasbelopp och avseende om avbetalningsplan om som längst 6 månader i de fall fordran uppgår till högst 4 prisbasbelopp.	Redovis- ningschef	Ekonomi- chef	Fullmakten återrapporteras i Public 360 tillsammans med avtal med ombud
2.12		Anstånd/ Avbetalningsplan Beslut om anstånd, när särskilda skäl föreligger, med 30 dagar och/ eller en avbetalningsplan upp till 12 månader för fordringar på gäldenär om högst 10 prisbasbelopp	KSAU		Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.13		Anstånd/ avbetalningsplan vid löneskuld Beslut om anstånd och/eller avbetalningsplan upp till 12 månader på löneskuld till anställd, eller i förekommande fall tidigare anställd, vid fordran uppgående till högst 4 prisbasbelopp.	Lönechef	HR-chef Förhand- lingschef	
2.14		Avskrivningar av fordringar gentemot gäldenär Beslut om avskrivning av osäkra fordringar samt ingående av ackordsöverenskommelser för belopp upp till 4 prisbasbelopp	Redovis- ningschef	Ekonomi- chefen	Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.15		Avskrivningar av fordringar gentemot gäldenär Beslut om avskrivning av osäkra fordringar samt ingående av ackordsöverenskommelser för belopp upp till 10 prisbasbelopp	KSAU		Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.16		Avtal för cashmanagement tjänster Beslut om att teckna avtal för cashmanagement lösningar såsom kreditkort, Swish nummer, köp eller leasing av kortterminaler, kortinlösen	Redovis- ningschef	Ekonomi- chef	Återrapporteras tillsammans med avtalet, enligt rutin registrera avtal i Public 360.

		samt avtal för hämtnings- eller deponeringstjänster för kontanter.			
2.17	LOU	Leasing i övrigt vid formaliserad upphandling Beslut om att ingå service- och leasingavtal för kommunens förvaltningar där formaliserad upphandling genomförts i de fall annat inte särskilt angetts.	Upphandlingschef	Enhetschef inköp	
2.18	LOU	Leasingavtal i övrigt vid direktupphandling Beslut om att ingå leasingavtal för kommunens förvaltningar vid direktupphandling i de fall annat inte särskilt angetts.	Enhetschef inköp	Upphandlingschef	
2.19		Inteckningsåtgärder Beslut om utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	Ekonomi- chef	SC SSB	
2.20		Betalningsföreläggande och utmätning Beslut om att ansöka om betalningsföreläggande och utmätning för Skövde kommun. Innefattar även rätt att ge fullmakt till annan att företräda Kommunen i ovan nämnda ärenden.	Redovisningschef Ekonomi- chef		Återrapporteras i Public 360 med tillhörande handlingar
2.21		Deklaration Rätt att företräda Skövde kommun mot Skatteverket avseende deklARATION. Innefattar även rätt att ge fullmakt till annan att företräda Kommunen i ovan nämnda ärenden.	Redovisningschef Ekonomi- chef		Återrapporteras en gång per år.
2.22		Utbetalningar/omdysponeringar Rätt att utfärda fullmakt till annan anställd i Skövde kommun, att utifrån attesterat underlag, utföra utbetalningar och omdysponeringar av Skövde kommuns medel på bank.	Redovisningschef Ekonomi- chef Finans- controller		Återrapporteras en gång per år.
2.23		Elmäklare/Elhandel Utfärdande av fullmakt, till av kommunen upphandlad elmäklare, att för Skövde kommuns räkning utföra utbetalningar av pengar på bank avseende kostnader förenade med Skövde kommuns elhandel.	Redovisningschef Ekonomi- chef Finans- controller		Återrapporteras en gång per år.
2.24		Upptagande av räntederivat inom ramen för finanspolicyn	Finans- controller		Samråd med ekonomichef ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering.
2.25		Upptagande av valutaderivat inom ramen av finansriktlinjer	Finans- controller		Samråd med ekonomichef ska

					ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering.
2.26		Köp och sälj av placeringar inom ramen för finansriktlinjer	Finans-controller		Samråd med ekonomichef ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering.

Del 3 – Personal/ organisation

Månadsvisa förteckningar från Public 360 anmäls till kommunstyrelsen.					
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1		Antagande av centrala avtal	KSAG		Undertecknas av Förhandlingschef eller HR-chef
3.2		Beslut om stridsåtgärd	KSAG		
3.3		Föra tvisteförhandlingar och teckna kollektivavtal	Förhandlingschef	HR-chef	Information till KSAG Beslut inom ramen för delegationen anmäls dock till KS
3.4	LAS 4-6 § AB 4-5 §	Beslut om anställning	Närmaste chef		Anmäls genom listor månadsvis från löneavd. Lönesättningen räknas som verkställighet.
3.5	SL 2 kap 18-19 §	Obehöriga lärare/förskollärare Beslut om rätten att använda en obehörig lärare för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor		
3.6	SL 2 kap 9 §	Beslut att utse ställföreträdare för en rektor	Rektor		Redovisas/ anmäls löpande i årsärende
3.7	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt	Avdrag personallönefordran, kvittningsrätt	Lönechef	HR-chef Förhandlingschef	
3.8	LAS 7 § AB § 6	Förflyttning/omplacering Beslut om förflyttning/omplacering över sektorsgränser	HR-chef	Förhandlingschef	
3.9	LAS 7 §	Uppsägning vid arbetsbrist Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	SC	Förhandlingschef HR-chef	
3.10	LAS 7 och 18-20 §, AB 33	Uppsägning av personliga skäl och avsked	Närmaste chef		Samråd ska ske med HR-enheten innan beslut
3.11		Beslut om överenskommelse om avslut av anställning Beslut om att ingå överenskommelse om avslut av anställning upp till 12 månadslöner.	SC	Förhandlingschef HR-chef	

3.12		Beslut om överenskommelse om avslut av anställning Beslut om att ingå överenskommelse om avslut av anställning upp till 32 månadslöner.	Kommundirektör	Förhandlingschef HR-chef	
3.13	AB 3 kap 8 §	Förbud mot bisyssla	Närmaste chef		
3.14	AB 3 kap 10 §	Avstängning	Närmaste chef		Samråd ska ske med HR-enheten innan beslut
3.15	AB 3 kap 11 §	Disciplinpåföljd Beslut att utfärda skriftlig varning	Närmaste chef		Samråd ska ske med HR-enheten innan beslut
3.16		Annan kompensation vid förläggning av semester	SC	HR-chef Förhandlingschef	Samråd ska ske med HR-enheten innan beslut Kompensation enligt AB § 27 mom 4 är verkställighet
3.17		Beslut om särskilda ersättningar och avdrag för tex pedagogisk måltid	KSAG		
3.18		Beslut om start, avslut och ändringar gällande löneväxling	Lönechef		
3.19		Beslut om minskad sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension	HR-chef		
3.20		Beslut om inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 år	HR-chef		
3.21		Beslut om växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning	Avd. chef		
3.22		Beslut om tillämpning av individuell pensionslösning	KSAG		
3.23		Beslut om pensionsförstärkning vid uttag av pension i förtid	KSAU		
3.24		Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP)	KSAU		
3.25		Ändring av pensionspolicy för att uppdatera relevanta pensionsåldrar i policyn till följd av ändringar i lagstiftning	HR-chef		
3.26		Kommundirektör Anställningsvillkor, årlig löneöversyn, beviljande av kurser	KS ordförande	KS 1:e vice ordförande	
3.27		Beslut om anställning och entledigande av kommundirektör	KSAU		
3.28		Beslut om anställning och entledigande av sektorschef	Kommundirektör		
3.29		Beslut om sektorsindelning Beslut om indelning i sektorer.	Kommundirektör		Samråd med KSAU ska ske innan beslut
3.30		Beslut om, inom ramen för av fullmäktige fattat	Kommundirektör		

		organisationsbeslut, flytt av enhet, avdelning och personal mellan sektorer			
3.31		Beslut om att utse förstelärare och lektor Beslut om att utse förstelärare och lektor i enlighet med förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärtjänster.	Rektor SBU		

Del 4 – Vuxenutbildning

Allmänt

	Lagrum/ överklaga s till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	SL 4:3, 5, 6	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SC		Anmäls till KS
4.2	SL 4:8	Skriftliga rutiner för klagomål och information om dessa	SC (huvudma- nnanivå)		Anmäls till KS
4.3	SL 4:7	Nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt	SC (huvudma- nnanivå) Rektor (enhets-nivå)		Delegeras under förutsättning att aktuella åtgärder omfattas av delegats beslutsrätt
4.4	SL 6:5	Kränkande behandling och diskriminering: Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SC (huvudma- nnanivå) Avd.chef (avdelnings- nivå) Rektor (enhets-nivå)		Anmäls till KS
4.5	SL 6:6, 7 Diskrimi- nerings- lagen (2008:567) 3:14,15	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra	Rektor		Anmäls till KS
4.6	Diskrimi- nerings- lagen (2008:567) 3:16	Plan mot kränkande behandling	Rektor		Revideras årligen och anmäls då till KS
4.7	SL 6:10 Diskrimi- nerings- lagen (2008:567) 2:7	Skyndsam utredning av omständigheterna kring uppgivna kränkningar samt i förekommande fall åtgärder	Rektor		Anmäls till KS
4.8	SL 2:19	Beslut om rätten att använda en obehörig lärare för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor		
4.9		Rätt att ansöka om statsbidrag	Avd.chef		
4.10		Rätt att ansöka om projektmedel	Avd.chef		
4.11	FSI 10 §	Utfärda intyg efter avslutad sambandsorientering	Rektor		

Kommunal vuxenutbildning (grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare)

	Lagrum/ överklagas till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.12	SL 20:7	Enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna	Rektor		
4.13	SL 20:8	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	Rektor		
4.14		Rätt att teckna samverkansavtal för vuxenutbildningen med andra kommuner samt ramavtal med andra utbildningsanordnare	Avd.chef		Anm. Beslut att ingå samverkansavtal fattas av kommunstyrelsen. Undertecknande görs av avdelningschef
4.15	SL 20:21, 22, 23 (Beslut enl. SL 20:21, 22, 23 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd).	Ansökan, mottagning och antagning till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Rektor		
4.16	VuxF (2011:1108) 3:7,8	Urval av sökande till gymnasial nivå.	Rektor		
4.17	SL 20:14, 21	Vidaresändning av ansökan om grundläggande vuxenutbildning eller gymnasial vuxenutbildning till annan huvudman	Rektor		
4.18	SL 20:9 (Beslut enl. SL 20:9 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd se SL 28:12 p 10)	Beslut om att utbildning för elev skall upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning.	Rektor		
4.19	SL 20:7	Beslut om att böcker och andra lärverktyg för eget bruk som eleven behåller ska anskaffas av eleven själv samt beslut om att eleverna på grundläggande och gymnasial nivå ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	Rektor		
4.20		Upphandling och försäljning av utbildning	Rektor		Anm: Inom träffade ramavtal

4.21	VuxF (2011: 1108) 7:4	Utredning av avstängning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning	Rektor		
4.22	VuxF (2011: 1108) 2:9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor		
4.23	SL 20:33	Beslut om utbildning i svenska för invandrare	Rektor		
4.24	SL 20:10a, 20, 30	Besluta att erbjuda studie- och yrkesvägledning för de som avser att påbörja utbildning	Rektor		
4.25	SL 20:24	Beslut om minskning av undervisningens omfattning om eleven begär det	Rektor		
4.26	SL 20:25	Beslut om samarbete med Arbetsförmedlingen i utbildning i svenska för invandrare för att ge eleverna möjlighet att öva det svenska språket samt att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor		

Särskild utbildning för vuxna

	Lagrum/ överklaga s till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.27	SL 21:6	Enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna	Rektor		
4.28	SL 21:7	Mottagning och antagning av elev på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor		
4.29	VuxF (2011: 1108) 3:8	Urval av sökande till gymnasial nivå om samtliga sökande inte kan antas	Rektor		
4.30	SL 21:9	Beslut om att utbildning för elev skall upphöra eller om att på nytt bereda en elev utbildning	Rektor		
4.31	VuxF (2011: 1108) 2:9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor		
4.32	SL 21:6	Beslut om att böcker och andra lärmaterial för eget bruk som eleven behåller ska anskaffas av eleven själv	Rektor		

Del 5 - Planärenden, detaljplaner och områdesbestämmelser

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	PBL 5 kap 2 och 5 §	Planbesked Beslut om planbesked i de fall den avsedda åtgärden överensstämmer med aktuell översiktsplan	Planchef	SC SSB	
5.2	PBL 5 kap 4 §	Planbesked Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef	SC SSB	
5.3		Antagande av detaljplan Beslut om antagande av detaljplan med fastighetsindelningsbestämmelser som huvudsakligen har syftet att upphäva obehövlig tomtindelning eller fastighetsplan	Planchef	SC SSB	

Del 6 – Naturvårdsfrågor

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	MB 6 kap 4 § 3 st	Miljöpåverkan Beslut om att avge yttrande till länsstyrelsen om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur naturvårdssynpunkt	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.2	7 kap 1-12 §§ MB	Skydd av områden Beslut om kommunens yttrande till myndighet i ärende om skydd av område jml. 7 kap 1-12 §§ MB.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	Yttrande avges efter samråd med handläggare på Miljösamverkan östra Skaraborg.
6.3	MB 11 kap	Vattenverksamhet Beslut om kommunens yttrande i ärende om tillstånd till eller anmälan om vattenverksamhet	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.4	MB 11 kap	Markavvattning (nydikning) Beslut om kommunens yttrande i ärende om tillstånd till markavvattning.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.5	MB 12 kap 6 § o 9 § förord- ningen om täkter och anmälan om samråd	Övriga yttranden enligt miljöbalken mm Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	Yttrande avges efter samråd med handläggare på Miljösamverkan östra Skaraborg.
6.6	Terrängs- körnings- lagen	Terrängkörning Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen i ärenden om undantag från terrängkörningslagen.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.7	Enligt PBL	Yttrande till byggnadsnämnden Besluta om kommunens yttrande till byggnadsnämnden i miljöfrågor i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.8		Förvaltning av kommunägd skog	Skogs- mästare	Enhetschef Gata & Natur	
6.9		Förvaltning av kommunägd naturmark och reservat	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.10		Yttrande om naturvårdsavtal Beslut om yttrande till Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen i ärende om naturvårdsavtal.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.11		Miljöpris Beslut om tilldelning av kommunens miljöpris	Miljöstrateg	Enhetschef Strategi och verksamhets stöd	Samråd med KSAU ska ske innan beslut.

6.12		Inköpsbeslut av konsulttjänster upp till två mnkr inom område förvaltning/ projektledning av undersökning, åtgärd, sanering eller dylikt avseende kommunala nedlagda deponier samt inom förvaltning/uppföljning av AÅS och FTI:s återvinningscentraler och återvinningsstationer som är placerade på kommunägd mark i Skövde kommun.	Miljö- ingenjör	Enhetschef Gata & Natur	LOU och lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas
6.13		Inköpsbeslut av konsulttjänster upp till fem mnkr inom geoteknik och miljötekniska frågor.	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
6.14		Ombud Rätt att som ombud företräda kommunen, föra kommunens talan och annorstädes vidta åtgärder gentemot myndigheter för projekt och tillstånd inom Gata- och naturenheten samt mark- och exploateringsenheten såvitt avser sanering, återvinningsstationer, nedlagda deponier, sluttäckning och dit tillhöriga miljöfrågor.	Miljö- ingenjör Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	

Del 7 – Mark- och exploatering samt fastigheter

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1		Arrende Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst fem år samt uppsägning av sådana arrenden och upplåtelse.	MexC MIng		
7.2		Arrende Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst tio år samt uppsägning av arrende.	KSAU		
7.3		Servitut mm Beslut om att ingå servituts- och upplåtelseavtal för anläggande av ledningar, vägar, avtal om gemensamhetsanläggningar och liknande.	MexC MIng		
7.4		Vägrätt Beslut om att medge nyttjande av kommunens mark för vägändamål.	MexC MIng		SSB, Mark- och exploatering Enhetschef Markingenjör
7.5		Ledningar och master Upplåta kommunens mark för anläggande av ledningar och master med tillbehör.	MexC MIng		
7.6		Högspänningsledning Beslut om yttrande angående tillstånd för högspänningsledningar för nätkoncession och liknande. (Gäller inkommen framställan från den beslutande myndigheten)	KSAU		Avser yttrande från Kommunen som fastighets-ägare och inte Kommunen som helhet
7.7		Planavtal Beslut om att ingå planavtal för upprättande av planprogram eller detaljplan.	Planchef (<i>externa avtal</i>) Enhetschef Mark- och exploatering,	SC SSB	
7.8		Förtursärenden Beslut att ge person förtur i tomt- och småhuskön.	KSAU		
7.9		Markreservation, ej detaljplanelagd mark Beslut om att reservera mark för bostäder eller verksamheter på icke detaljplanelagd mark upp till 18 månader.	KSAU		
7.10		Markreservation, detaljplanelagd mark Beslut om att reservera detaljplanelagd mark för 50 bostäder eller färre samt för verksamhetstomter under maximalt tre månader.	MexC MIng	SC SSB	

7.11		Markreservation, detaljplanelagd mark Beslut om att reservera detaljplanelagd mark för fler än 50 bostäder under maximalt tre månader.	KSAU		
7.12		Markanvisning Beslut om att teckna markanvisningsavtal på detaljplanelagd mark för 30 bostäder eller färre eller verksamhet under maximalt sex månader.	MexC Ming		
7.13		Markanvisning Beslut om att teckna markanvisningsavtal på detaljplanelagd mark för 100 bostäder eller färre eller verksamhet under maximalt sex månader.	KSAU		Innebär att fler än 100 lägenheter beslutas av Kommunstyrelsen
7.14		Förlängning av markreservation/markanvisning Beslut om att förlänga, dock som längst till samma tid som ursprungsbeslutet, markreservation för 50 bostäder eller färre, markanvisning för 30 bostäder eller färre samt för verksamhetstomter.	MexC Ming		
7.15		Förlängning av markreservation/markanvisning Beslut om att förlänga, dock som längst till samma tid som ursprungsbeslutet, markreservation för fler än 50 bostäder eller markanvisning för mellan 31 och 100 bostäder	MexC	SC SSB	
7.16		Exploateringsavtal Beslut om att teckna exploateringsavtal för byggnation på icke kommunägd mark för 50 bostäder eller färre	MexC	SC SSB	
7.17		Exploateringsavtal Beslut om att teckna exploateringsavtal för byggnation på icke kommunägd mark för 100 bostäder eller färre samt för verksamheter	KSAU		
7.18		Försäljning av fastighet/del av fastighet avsedd för bostadsändamål Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet för bostadsändamål om beloppet understiger 5 mnkr och det är förenligt med plan. (Försäljning av småhusenhet inom exploateringsområde är verkställighet)	MexC Ming	SC SSB	
7.19		Försäljning av fastighet/del av fastighet avsedd för bostadsändamål när detta föregåtts av markanvisningsavtal Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet för bostadsändamål upp till	MexC	SC SSB	

		ett belopp om 10 mnkr i de fall köpet föregåtts av markanvisningsavtal och försäljningen följer vad som däri avtalats.			
7.20 a		Försäljning av fastighet/del av fastighet Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 500.000 kr	MexC		
7.20 b		Försäljning av fastighet/del av fastighet Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 10 mnkr	KSAU		
7.21		Försäljning av fastighet/del av fastighet inom exploaterings-områden för industri- eller verksamhetsändamål Beslut om att försälja fastighet inom exploateringsområde för industri- eller verksamhetsändamål upp till ett belopp på 5 mnkr enligt fastställt markpris	MexC Ming	SC SSB	
7.22		Försäljning av fastighet/del av fastighet inom exploaterings-områden för industri- eller verksamhetsändamål Beslut om att försälja fastighet inom exploateringsområde för industri- eller verksamhetsändamål upp till ett belopp på 10 mnkr enligt fastställt markpris	MexC	SC SSB	
7.23		Tomträtt Beslut om att upplåta fastighet med tomträtt då värdet på marken understiger 10 mnkr	KSAU		
7.24		Avgäld för tomträtt Beslut om ny avgäld på befintlig tomträtt	MexC		
7.25		Försäljning av fastighet som upplåtits genom tomträtt eller arrende Beslut om att försälja fastighet som upplåtits genom tomträtt eller arrende då värdet på marken understiger 10 mnkr	KSAU		
7.26		Förvärv av fastighet/del av fastighet Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet i enlighet med detaljplan för belopp upp till 2,5 mnkr.	MexC Ming	SC SSB	
7.27		Förvärv av fastighet/del av fastighet Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet för belopp upp till 5 mnkr	MexC	SC SSB	
7.28		Förvärv av fastighet/del av fastighet Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 10 mnkr.	KSAU		
7.29		Auktion Beslut om förvärv av fast egendom eller tomträtt som försäljs på exekutiv- eller privat auktion och vars pris inte överstiger 25 mnkr	KS-ordf	Ks 1:e v ordf Ks 2:e v ordf	Beslutanderätten får endast utnyttjas i ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas

7.30		Rivning av byggnader Beslut om rivning av byggnader som faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde	KSAU		
7.31		Lantmäteriförrättning Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteri-förrättningar inklusive att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning	MexC Ming	SC SSB	
7.32		Markavtal för kabelförläggning Beslut om ingå/teckna markavtal för kabelförläggning i kommunal mark när markavtalet följer kommunstyrelsens fastslagna principer för markavtal.	Enhetschef Gata & Natur		
7.33		Yttrande vid grannehörande i egenskap av markägare i samband med bygglov	MexC Ming		
7.34		Fastighetsdeklaration Rapportering av värdeförändringar av fastigheter som förvaltas av mark- och exploatering samt undertecknande av där tillhöriga fastighetsdeklarationer	MexC Ming		Enligt rutin registrering av fastighets-deklaration
7.35		Ansökan om handräckning Rätt att hos Kronofogsmyndigheten ansöka om handräckning samt rätt att föra kommunens talan i mål om handräckning vad avser kommunägd mark inom sitt verksamhetsområde.	SC SSB Enhetschef Gata & Natur MexC Avdelnings- chef SSB		
7.36		Medfinansieringsavtal/ flyttavtal Beslut om att, inom sitt verksamhetsområde, ingå flyttavtal/ medfinansieringsavtal, som inte är av principiell beskaffenhet, avseende ledningar och annan infrastruktur intill ett belopp om 2 mnkr	Enhetschef		
7.37		Medfinansieringsavtal/ flyttavtal Beslut om att, inom sitt verksamhetsområde, ingå flyttavtal/ medfinansieringsavtal, som inte är av principiell beskaffenhet, avseende ledningar och annan infrastruktur intill ett belopp om 4 mnkr	SC SSB		
7.38		Medfinansieringsavtal/ flyttavtal Beslut om att ingå flyttavtal/ medfinansieringsavtal, som inte är av principiell beskaffenhet, avseende ledningar och annan infrastruktur intill ett belopp om 10 mnkr	KSAU		

Del 8 – Allmän platsmark

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	OL 3 kap 2 §	Yttrande över tillfällig upplåtelse av offentlig plats	Trafik-ingenjör	Enhetschef Gata & Natur	
8.2		Väghållaransvar, byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.3		Inköpsbeslut av konsulttjänster väghållning och investering upp till en mnkr förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget	Enhetschef Gata & Natur		LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.4		Inköpsbeslut av konsulttjänster väghållning och investering över en mnkr förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget	SC SSB		
8.5		Byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden	Stadsträdgårdsmästare Parkingenjör	Enhetschef Gata & Natur	
8.6		Inköpsbeslut parkverksamhet Externt anbud på drift- och nyanläggning inom parkverksamheten upp till en mnkr	Stadsträdgårdsmästare, Parkingenjör	Enhetschef Gata & Natur	LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.7		Inköpsbeslut parkverksamhet Externt anbud på drift- och nyanläggning inom parkverksamheten över en mnkr	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.8		Inköpsbeslut av konsulttjänster park Upp till 500 tkr	Stadsträdgårdsmästare, Parkingenjör		LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.9		Inköpsbeslut av konsulttjänster park Över 500 tkr	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.10		Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg upp till 2,5 mnkr (byggnation gäller förnyelse och mindre projekt)	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.11		Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg över 2,5 mnkr (byggnation gäller större exploateringsområden)	SC SSB		
8.12		Torghandelsavtal Upplåtelse av allmän plats genom tecknande av torghandelsavtal inom ramen för beslutade föreskrifter och taxa.	Enhetschef Gata & Natur Gatuingenjör Trafik-ingenjör		

Del 9 - Persontransporter

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Lag om färdtjänst SFS 1997:736	Färdtjänst Beslut enligt Lag om färdtjänst och för Skövde kommun gällande färdtjänstreglemente.	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.2	Lag om riksfärdtjänst SFS 1997:735	Riksfärdtjänst Beslut enligt Lag om riksfärdtjänst	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.4	SL10 kap 32, 33 och 40 § 11 kap 31 o 32 §, 18 kap 30 o 31 §	Skolskjutsar Beslut om grundskoleelevers skolskjutsar för förskoleklass, grundskola och motsvarande årsgrupper inom särskolan enligt skollagen samt Skövde kommuns regler för skolskjutsar.	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.5.		Gymnasieelevers elevresor Beslut om gymnasieelevers elevresor enligt lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt tillhörande förordning (1991:1120) samt Skövde kommuns anvisningar vid handläggning av ärenden som rör gymnasieelevers resor.	Avd. chef SBU	Stabschef SBU	
9.6		Avtal Beslut att ingå avtal och undertecknande av handlingar rörande tillköp av allmän eller särskild kollektivtrafik inom tilldelad budget	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd		Efter samråd med kollektivtrafikberedningen
9.7		Avtal Beslut att ingå avtal och undertecknande av handlingar rörande tillköp av allmän eller särskild kollektivtrafik utanför tilldelad budget	KSAU		
9.8		Yttrande Beslut om att inge yttrande till myndighet, förvaltningsrätt, kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen med anledning av beslut enligt punkt 9.1–9.7	Den delegat som tagit beslutet	Kommunjurist	

Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning

Nedan anges exempel på vad som normalt anses utgöra verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder utgör inte beslut i kommunalrättslig mening och ska därför inte delegeras av eller anmälas till styrelse/nämnd. Förteckningen är inte tänkt att vara uttömmande utan avser tjäna som vägledning. Vid gränsdragningsproblematik bör ärendet hanteras inom vad som gäller för delegation.

Allmän del

1. Förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 38 (respektive chef inom sitt verksamhetsområde).
2. Förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 38 som gäller sektorsövergripande frågor (Förhandlingschef/HR-chef).
3. Förhandling eller överläggning som följer på skyldighet enligt kollektivavtal (respektive chef inom sitt verksamhetsområde)
4. Avvisande av sent inkommet överklagande av beslut som tagits av anställd.
5. Avtal om arbetsmarknadsåtgärder på individnivå.
6. Utlämnande av handlingar som förvaras hos styrelsen/nämnden.
7. Gallring av handlingar enligt dokumenthanteringsplan.
8. Uppvaktning och gåvor enligt riktlinjer för uppvaktning.
9. Beslut om intern och extern representation upp till 10 000 kr per tillfälle, i enlighet med kommunens Policy för representation.
10. Anmäla en personuppgiftsincident enligt art. 33 GDPR (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).
11. Överväga och i förekommande fall fastställa konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR vid införande av ny teknik (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).
12. Överväga och i förekommande fall fastställa konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR vid kamerabevakning (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).
13. Överväga och i förekommande fall fastställa konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR i övriga fall (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).

Ekonomi

14. Anskaffande av finansiella derivatinstrument, som räntederivat och valutaterminer enligt kommunens finanspolicy.
15. Konvertering och lösen av lån enligt kommunens finanspolicy.
16. Placering av medel för samförvaltade stiftelsers kapital och för gåvor enligt kommunens finanspolicy.
Anm: Verkställigheterna enligt p. 10-12 ovan rapporteras kvartalsvis enligt kommunens finanspolicy med riktlinjer.
17. Anstånd för fakturor enligt Riktlinjer för kravhantering.
18. Bokföringsmässig nedskrivning av fordran enligt kravriktlinjerna (redovisningschef/ ekonomichef).
19. Tecknande av leasingavtal på tjänstebilar och maskiner åt sektor service och på uppdrag av andra förvaltningar enligt kommunstyrelsens anvisningar upp till 400 tkr per objekt och avtalstid (görs av avdelningschef arbetsavdelningen SSE).
20. Beslut om att beslutsattestera bokföringsordrar för Skövde kommun.
21. Att, utifrån attesterat underlag, utföra utbetalningar och omdisponeringar av Skövde kommuns medel på bank (redovisningschef/ ekonomichef/ finanscontroller).
22. Inköp av material, varor och tjänster enligt riktlinje för inköp som inte förtecknas i delegationsordningen eller är av större vikt eller principiell betydelse.
23. Avskrivning av fordringar som helt saknar reellt värde, enligt riktlinje för kravhantering.
24. Inlämnande av deklARATIONER till Skatteverket.
25. Beslut om att teckna avtal för inköpskort i butik enligt inköpsriktlinjer (redovisningschef/ ekonomichef).

Personal/ Organisation

26. Lönesättning av underställd personal.
27. Kommunövergripande löneöversynsprioriteringar (Kommundirektör efter samråd med HR och sektorschefer).
28. Löneprioriteringar inom sektor (sektorschef).
29. Ledigförklara vakanser.
30. Beslut om förkortad uppsägningstid.
31. Entledigande på begäran av personal.
32. Bevilja ledighet i enlighet med gällande avtal och lagstiftning.
33. Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad upp till 6 månader – närmaste chef.
34. Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad på 6 månader eller mer – sektorschef.
35. Kompensation vid förläggning av semester enligt AB § 27 mom 4.
36. Hälsundersökningar (AB § 9).
37. Förläggning av arbetstid, schemaläggning (AB § 13 mom. 5).
38. Införande av flexibel arbetstid och årsarbetstid (AB § 14).
39. Begäran om förstadagsintyg m.m. (AB § 28 mom. 2).
40. Personalaktiviteter.
41. Förflyttning/omplacering inom sektor.
42. Anställdas deltagande i utbildning till en kostnad av högst 20 tkr - närmaste chef.
43. Anställdas deltagande i utbildning till en kostnad över 20 tkr. Utbildning utomlands som varar över en vecka - sektorschef
44. Undertecknande av pensionsbrev som beräknats av KPA Pension AB och som följer pensionsavtal och/eller beslut av behörigt organ.
45. Bilavtal avseende personalbilar samt avtal om bruttolöneavdrag enligt riktlinje för personalbilar.
46. Uppvaktning enligt riktlinjer.
47. Bedömning av tillåtlighet av bisyssla (närmaste chef).
48. Minnesgåva för 25 års tjänst.
49. Organisationsfrågor och organisationsändringar rörande egen verksamhet –respektive chef inom sitt ansvarsområde (vid viktigare/större ändringar ska samråd ske med kommundirektör).

Vuxenutbildning – allmän del

50. Aktivt verka för att nå nyanlända som har rätt till samhällsorientering samt motivera dem att delta (LSI 5 §) – Rektor.
51. Bestämma utformning och ordningsföljd på samhällsorientering (FSI 6 §) – Rektor.
52. Plan för samhällsorientering (FSI 8 §) – Rektor.

Kommunal vuxenutbildning (grundläggande – och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare)

53. Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande samt för att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen (VuxF 2:27) – Rektor.
54. Information till eleverna om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade genom intyg (SL 20:34) – Rektor.
55. Aktivt verka för att nå, informera och motivera dem som har rätt till utbildning (SL 20:10, 17 & 29) – Rektor.
56. Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation vid utbildning i svenska för invandrare avseende arbetstagarens deltagande i utbildning och förläggning av utbildningen (SL 20:27) – Rektor.

Särskild utbildning för vuxna

57. Aktivt verka för att nå och motivera dem som har rätt till utbildning (SL 21:10 & 14) – Rektor.

Allmän Platsmark

58. Inköpsbeslut väghållning – externt anbud på drift- och nyanläggning inom väghållning förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget (Enhetschef Gata & Natur upp till 4 mkr).
59. Inköpsbeslut väghållning – externt anbud på drift- och nyanläggning inom väghållning förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget (SC SSB över 4 mkr).
60. Inköpsbeslut väghållning – internt anbud ang. drift- och nyanläggning inom väghållning som överensstämmer med nämndens målbeskrivning och i enlighet med beslutad budget (Enhetschef Gata & Natur).
61. Inköpsbeslut parkverksamhet – internt anbud ang. drift- och nyanläggning inom parkverksamheten som överensstämmer med nämndens målbeskrivning och i enlighet med beslutad budget (Stadsträdgårdsmästare/ Parkingenjör)