



# Instruktion för kommundirektöre n Skövde kommun

# Innehåll

1	Bakgrund och syfte .....	3
2	Förhållande till delegationsordningen.....	3
3	Kommundirektörens uppdrag.....	3
4	Utveckling av kommunen .....	3
5	Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	4
6	Arbetsuppgifter mot kommunens förvaltning.....	4
7	Roll i förhållande till kommunens bolag.....	4

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** kommundirektören

**Diarienummer:** KS2022.0109

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:** Kommunstyrelsens delegationsordning

# 1 Bakgrund och syfte

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för förvaltningen som finns under styrelsen. Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan direktören och kommunstyrelsen samt mellan direktören och kommunstyrelsens ordförande. Syftet är också att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och sektorcheferna.

## 2 Förhållande till delegationsordningen

Denna instruktion är ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning. Delegationsordningen reglerar formell beslutanderätt medan denna arbetsinstruktion redogör för vilket ansvar och uppdrag som åligger kommundirektören samt i viss mån även omfattningen av ansvaret. De åtgärder som vidtas i enlighet med denna instruktion är inga formella beslut utan betraktas som ren verkställighet.

## 3 Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören utses och anställs av kommunstyrelsen. Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman. Kommunstyrelsens ordförande har i uppdrag att gå igenom arbets- och rollfördelning med direktören.

I kommundirektörens övergripande uppdrag ingår att;

- klargöra principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll samt hantera och samordna kommunens strategiska frågor.
- fastställa en ledningsorganisation.
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

## 4 Utveckling av kommunen

Kommundirektören har till uppgift att;

- leda kommunens verksamheter så att lagstiftning och kommunens styrdokument implementeras i organisationen.

- leda, samordna och utveckla kommunens verksamheter så att de bedrivs effektivt och i enlighet med politiskt uppsatta mål och politiska beslut. Kommundirektören ska även ta egna initiativ som är nödvändiga för att uppnå dessa mål och beslut.
- ansvara för att Skövde kommun bygger upp och stärker externa kontakter som har betydelse för kommunens utveckling.

## 5 Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommundirektören har till uppgift att mot kommunstyrelsen och dess utskott;

- Vara ytterst ansvarig för beredning av alla ärenden och genom detta ansvara för att dessa ärenden bereds och föredras samt att de verkställs efter beslut är fattat.
- Biträda kommunstyrelsen i den uppsikt som kommunstyrelsen har över nämndernas verksamhet i enlighet med kommunallagen.
- Kontinuerligt hålla styrelsen informerad i frågor som har betydelse för kommunstyrelsens ansvar och ställningstagande.
- Arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag för såväl majoritet som opposition i styrelsen.

## 6 Arbetsuppgifter mot kommunens förvaltning

- Kommundirektören är chef över sektorcheferna.
- Kommundirektören ska stödja sektorcheferna i deras uppdrag.
- Kommundirektören ska inför medarbetarsamtal med sektorchef, årligen ha dialog med ordförande i respektive nämnd.
- Vid rekrytering av sektorchef ska aktuellt presidie vara delaktiga i processen.

## 7 Roll i förhållande till kommunens bolag

Kommundirektören/VD ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och har dialog med VD och presidier. Kommundirektören ansvarar för att verka för en god samverkan inom hela Skövde kommunkoncern.

Kommundirektören ska vara VD i Skövde Stadshus AB.

