

Innehållsförteckning**Ärenden**

BUN § 10/22 Verksamhetsberättelse 2021 (T3) barn- och utbildningsnämnden	5
BUN § 11/22 Ombudgetering av investeringsmedel från 2021 till 2022.....	6
BUN § 12/22 Bidrag för pedagogisk omsorg 2022 fristående huvudmän	7
BUN § 13/22 Avgifter för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola.....	8
BUN § 14/22 Återrapportering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2021	11
BUN § 15/22 Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan	12
BUN § 16/22 Digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar	14
BUN § 17/22 Svar på initiativärende - Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1	16
BUN § 18/22 Redovisning av kallelser och minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 21 februari	18
BUN § 19/22 Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 21 februari	19
BUN § 20/22 Anmälan av delegationsbeslut, barn- och utbildningsnämnden 21 februari ...	20
Övriga frågor	21

Plats och tid	Sammanträdesrummet KS-salen, 2022-02-21 kl. 08:00-16:00	
Ledamöter	Beslutande	Ersättare
	Anders Karlsson (M)	Marie-Louise Fahlström (L)
	Marianne Gustafson (KD)	Anita Andersson (S)
	Robert Ciabatti (S)	Joakim Nord (S)
	Rohland Peterson (M)	Therese Steise (SD)
	Fredrik Johansson (M)	Désireé Sandström (MP)
	Marie Guhrén (M) till kl. 14:30 (ej med på verksamhetsbesöket)	Emma Wiezell (S)
	Malte Svensson (C)	
	Johan Ekström (L)	
	Pia Lahger (S)	
	Emelie Wärn (S)	
	Per Johansson (S)	
	Carlos Bobadilla Jeria (V)	
	Anders Friedländer (SD)	
Övriga deltagande	Katarina Lindberg, sektorschef Emma Arnham, sekreterare Sofia Myhrman, HR-chef Stina Arvidsson, HR-partner Anna Hedén, chefscontroller Bengt Stenhammar, avd. chef Karin Grunselius, skoljurist	Maria Jansson, stabschef Per Lovborn, fastighetsstrateg Annika Lund, avd. chef Eva Lotta Elovsson, handläggare Daniel Hessvall, Lärarförbundet, kl. 08:00-12:00 Lina-Charlotte Tauru, Lärarnas Riksförbund, kl. 08:00-09:40
Utses att justera	Marianne Gustafson (KD)	
Sekreterare		Paragrafer §10/22- §20/22
Ordförande	Emma Arnham	
Justerande	Anders Karlsson (M)	
	Marianne Gustafson (KD)	

Informationer**Ordförande informerar**

Ordförande Anders Karlsson (M) informerar om:

- Verksamhetsbesök som kommer genomföras regelbundet under våren 2022.

Sektorschef informerar

Katarina Lindberg, sektorschef, informerar om:

- Mottagande av ny avdelningschef förskolan från och med 1 mars, Sofhia Lind.
- Fördjupade samtal om organisation elevhälsa pågår, inför rekrytering av ny elevhälsochef.
- Skolmiljarden 2022 – ytterligare förstärkning till Skövde med 7,3 mnkr (ska även tillräknas fristående huvudmän).
- Ekolek AB har ansökt om pedagogisk omsorg i Skövde kommun.
- Serviceassistenter (nationellt bidrag för extratjänster upphör), SBU förlänger dock flera serviceassistenter t o m den sista april med kommunala medel utifrån kompetensförsörjningsläget kopplat till Covid -19.
- Skolledardag för alla skolledare i Skaraborg den 16 mars.
- Skolchefsdag tillsammans med politisk ledning i Skaraborg den 10 mars.

Verksamheten informerar*Kommunövergripande arbete med organisationskulturutredningen*

Sofia Myhrman, HR-chef, presenterar resultatet från organisationskultursutredningen som genomfördes av Human&heart HR AB samt delar av resultatet från undersökningen ”Hållbart medarbetarengagemang”. Nämnden får även information om analys och åtgärder utifrån resultaten samt rekommenderade aktiviteter från Human&heart AB.

Katarina Lindberg, sektorschef, informerar om uppdraget som sektor barn och utbildning har fått av KSAG genom kommundirektören att ta fram en handlingsplan och det pågående arbetet.

Personalredovisning – kommunövergripande

Stina Arvidsson, HR-partner, informerar om personalredovisning på en kommunövergripande nivå med fokus på sektor barn och utbildning.

Redovisning av utfall Kommunens Kvalitet i Korthet

Maria Jansson, stabschef, redovisar utfall från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som är Sveriges kommuner och regioners (SKR) resultatsammanställning som omfattar tre områden: barn och unga, stöd och omsorg samt samhälle och miljö.

Gymnasieskolan – preliminär antagning

Bengt Stenhammar, avdelningschef, informerar om den preliminära antagningen till Gymnasium Skövde och Utbildning Skaraborg

Gymnasieutredning

Bengt Stenhammar, avdelningschef, och Per Lovborn, fastighetsstrateg, informerar om den pågående gymnasieutredningen och om de kommande ändringarna i Skollagen för ett bättre utbud av gymnasial utbildning.

Information Corona

Avdelningscheferna informerar om nuläget ute i verksamheterna kopplat till Corona. Från senaste rapporteringstillfället den 24 januari har det varit den mest intensiva frånvaroperioden någonsin. Personal och ledning har varit otroligt lojala, flexibla och ställt upp trots rådande omständigheter.

Skoljuridik

Karin Grunselius, skoljurist, informerar om skoljuridik kopplat till internationell inriktning på skolverksamhet.

Rundvandring med fokus på lokaler och framtida utveckling SRTC/Haslum

Nämnden besöker SRTC/Haslum för en rundvandring med fokus på lokaler och framtida utveckling tillsammans med Bengt Stenhammar, avdelningschef, och Per Lovborn, fastighetsstrateg.

BUN § 10/22**Verksamhetsberättelse 2021 (T3) barn- och utbildningsnämnden**

BUN2022.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	6/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	10/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse (tertiärappport 3) för år 2021.

Bakgrund

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska kommunens nämnder ta fram egna verksamhetsberättelser. Innehållet i verksamhetsberättelsen styrs av direktiv från kommunfullmäktige. Nämnden ska i sin verksamhetsberättelse ange måluppfyllelse utifrån verksamhetsplanens mål samt det ekonomiska resultatet jämfört med budget.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse innehåller bedömningar av måluppfyllelse utifrån målbild och strategier samt redovisning av utfall på styrtal. Verksamhetsberättelsen innehåller även nämndens ekonomiska resultat.

För 2021 redovisar Barn och utbildningsnämnden ett överskott på 10,5 miljoner kronor.

Handlingar

Verksamhetsberättelse 2021 (T3) Barn och utbildningsnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen

BUN § 11/22**Ombudgetering av investeringsmedel från 2021 till 2022**

BUN2022.0090

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	7/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	11/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden begär att 1 707 368 kronor av kvarvarande investeringsmedel för 2021 budgeteras över till budgetår 2022.

Bakgrund

I samband med bokslutet ska nämnden, om behov finns, begära ombudgetering av eventuella kvarvarande investeringsmedel till nästkommande år. Barn- och utbildningsnämnden begär att få flytta över 1 707 368 kronor till 2022.

Dessa medel avser inköp av inventarier som blivit förskjutet, försenade eller beställda men ej levererade enligt uppställning nedan.

Mellomkvärns förskola	1 137 368 kr
Beställt men ej levererat förskolan	100 000 kr
Beställt men ej levererat grundskolan	170 000 kr
Beställt men ej levererat gymnasieskolan	300 000 kr

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sektor styrning och verksamhetsstöd, enhet budget och analys

BUN § 12/22**Bidrag för pedagogisk omsorg 2022 fristående huvudmän**

BUN2022.0089

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	8/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	12/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer bidrag för pedagogisk omsorg 2022 enligt förslag.

Bakgrund

Principen om lika villkor för kommunal och enskild verksamhet ska även gälla för pedagogisk omsorg. Bidraget till pedagogisk omsorg ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

I de fall då det saknas en motsvarande kommunal verksamhet ska kommunen bestämma bidraget efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Pedagogisk omsorg bedrivs vanligen hos en dagbarnvårdare i dennes eget hem. Då verksamheten bedrivs i det egna hemmet har avdrag gjorts för genomsnittlig lokalkostnad. Istället ersätts verksamheten för detta med omkostnadsersättning beslutad av Skatteverket. Kompensation för administration utgår med en procent av grundbelopp.

	Pedagogisk omsorg 1 - 3 år	Pedagogisk omsorg 4 – 5 år
Grundbelopp	136 036	109 148
Administration 1 %	1 360	1 091
Moms 6 %	8 244	6 614
Intäkter barnomsorgsavgifter	-9 938	- 9 938
Belopp per barn och år	135 702	106 915

Skickas till

Anna Hedén, chefscontroller

BUN § 13/22**Avgifter för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola**

BUN2021.0918

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	9/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	13/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunen ska ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola enligt följande:

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000 kr.
2. Ansökan om utökning av befintligt godkännande, 20 000 kr.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avgift enligt ovan ska tas ut även om ansökan inte beviljas.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avgifterna enligt ovan träder ikraft 2022-07-01.

Bakgrund

Den 1 januari 2019 trädde vissa förändringar i kraft i skollagens 2 kap. och 29 kap. (2010:800). En av förändringarna gällde kommunens rätt att ta ut avgifter i samband med handläggningen av ärenden gällande ansökningar om godkännande av en enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap. 5 § skollagen (se 2 kap. 5 c § skollagen).

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten (senast fattade beslut 2021-04-26, § 42/21). Kommunfullmäktiges beslut 2021-04-26 om fastställd avgift omfattas inte av en uppräknings genom indexreglering utan ärendet behandlas årligen av barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige. Förslaget innebär inga förändringar från föregående års ärende gällande beloppen för aktuella avgifter. Barn- och utbildningsnämnden har inte sett behov av att revidera beloppen för avgifterna från föregående års beslut.

Rättslig reglering och förarbetsuttalanden

Av 2 kap. 5 c § skollagen framgår att statens skolinspektion eller den kommun som handlägger ärenden om godkännande av en enskild som huvudman får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen.

Av 2 kap. 5 § 1 st skollagen framgår att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem.

Av 2 kap. 7 § skollagen framgår att det är statens skolinspektion som handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas. Detta innebär att det är kommunen som ska handlägga ärenden om godkännande av enskild som huvudman för fristående förskola och fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

För Skövde kommuns del är det för närvarande endast aktuellt med fristående förskolor, då det inte finns några fristående fritidshem med enskild huvudman enligt bestämmelsens definition.

I förarbetena till nu aktuell ny lagstiftning framgår att möjligheten att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande även omfattar ansökningar som föranleds av förändringar av tidigare beslutat godkännande, se prop. 2017/18:158 s. 124. Vidare framgår av förarbetena att det är rimligt att exempelvis den som vill utvidga en befintlig verksamhet får stå för ansökningskostnaden på samma sätt som den som vill starta en helt ny verksamhet, se prop. 2017/18:158 s. 55.

Vid beräkningen av avgifterna gäller principen om full kostnadstäckning, dvs avgifterna ska beräknas så att de täcker myndighetens kostnader för att pröva ansökningarna vid tillståndsprövning, se prop. 2017/18:158 s. 124.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader (se prop. 1993/94:188, s. 85).

Mot ovanstående bakgrund föreslår barn- och utbildningsnämnden kommunfullmäktige besluta att kommunen ska ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola enligt följande:

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000 kr.
2. Ansökan om utökning av befintligt godkännande, 20 000 kr.

Avgift enligt ovan ska tas ut även om ansökan inte beviljas.

Avgifterna enligt ovan föreslås träda ikraft 2022-07-01.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Karin Grunselius, skoljurist
Annika Lund, avdelningschef förskolan
Anna Hedén, chefscontroller

BUN § 14/22**Åtterrapporering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2021**

BUN2021.0926

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	10/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	14/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten Tillsyn av fristående förskolor 2021, daterad 2022-01-10.

Bakgrund

Avdelningschefen Annika Lund och skoljuristen Karin Grunselius redogör för den tillsyn som genomförts under 2021 avseende de fristående förskolorna. Tillsynen har genomförts i enlighet med den riktlinje som fastställts av barn- och utbildningsnämnden.

Under 2021 har tillsyn genomförts avseende Bäckagårdens förskola och förskolan Solstrålen.

Tillsynen skedde efter anmälda besök. Båda förskolorna har bedömts leva upp till skollagens och läroplanens (Lpfö18) krav avseende bestämmelserna om systematiskt kvalitetsarbete, stimulerande språkutveckling, miljö, lokaler och utrustning samt övriga områden som granskats.

Sektorn har även bedömt att de två tillsynade förskolorna har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap. 5 § andra stycket, punkten 2, skollagen). Vidare har sektorn vid ägar- och ledningsprövningen bedömt att kraven på erfarenhet och insikt samt lämplighet enligt 2 kap. 5 § skollagen är uppfyllda avseende de båda förskolorna.

Mot ovanstående bakgrund har de båda tillsynsärenden som genomfördes under 2021 kunnat avslutas i samtliga delar.

Handlingar

Rapport - Tillsyn av fristående förskolor 2021, daterad 2022-01-10

Skickas till

Annika Lund, avdelningschef förskolan
Karin Grunselius, skoljurist

BUN § 15/22**Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan**

BUN2021.0938

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	11/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	15/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa nämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan att gälla fr o m 2022-03-01.

Bakgrund

Varje myndighet ska ta fram en arkivbeskrivning tillhörande dokumenthanteringsplanen. Denna syftar till att beskriva en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

En dokumenthanteringsplan krävs för varje myndighet enligt punkt 6 i arkivreglemente för Skövde kommun med stöd av 6 § 1 p. arkivlagen. Dokumenthanteringsplanen talar om hur en myndighet arbetar med sina handlingar (registrering, gallring, arkivering) och var någonstans de finns förvarade (verksamhetssystem, diarium, arkiv). Dokumenthanteringsplanen ska fungera som ett verktyg för den som hanterar information/handlingar i verksamheten för allmänheten som vill ta del av allmänna handlingar. Planen ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet samt till forskningens behov av källmaterial.

Dokumenthanteringsplanen bygger på en processinriktad klassificeringsstruktur kallad KLASSA som har tagits fram i samarbete mellan Riksarkivet och Samrådsgruppen för arkivfrågor. KLASSA innebär en gemensam nationell struktur för att klassificera kommunal verksamhet.

Gällande revidering av dokumenthanteringsplanen är genomförd utifrån regelbunden översyn av dokumenthanteringsplan samt utifrån framtagen kommunövergripande gemensam mall. I den reviderade dokumenthanteringsplanen är strukturen uppdelad i tre olika delar; 1 styrande verksamheter, 2 stödjande verksamheter och 3 kärnverksamheter. I stora drag är del 1 och 2 likalydande för samtliga nämnder/sektorer medans del 3 är nämnds-/sektorsspecifik. Det är också framtaget en bilaga, Verksamhetsnära handlingstyper/dokument, som syftar till att beskriva sektorns blanketter/handlingstyper.

Handlingar

Arkivbeskrivning barn- och utbildningsnämnden (002)
Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan 2022
Bilaga 1 Verksamhetsnära handlingstyper

Skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Författningssamlingen

Ledningsgrupp SBU

Stab SBU

Samtliga enheter inom sektor barn och utbildning

BUN § 16/22**Digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar**

BUN2021.0938

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	12/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	16/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att möjliggöra och förorda digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar genom att revidera dokumenthanteringsplan för nämnden med följande texttillägg:

”Särskilt om protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar. Signering och justering av protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut för nämndsverksamhet kan antingen ske analogt eller digitalt. Analoga signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i närarkiv och ställs av till centralarkivet efter överenskommelse med arkivmyndigheten. Inscannade analoga samt digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i aktuellt diarium/ärende- och dokumenthanteringssystem, detta gäller även för tillhörande handlingar vilka så långt det är möjligt ska vara digitala.”

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att både analog och digital förvaringsenhet samt analog och digital förvaringsplats ska vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

Bakgrund

Beslutet grundar sig i ett beslut av kommunstyrelse n KS § 197/21 daterat 2021- 12-13 där Skövde kommuns olika nämnder uppmanades att införa digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med hjälp av den framtagna tekniska lösningen. Införande av digital signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är ett led i Skövde kommuns arbete mot en helt digital nämndsadministration.

Den tekniska lösningen som har tagits fram av enhet demokratistöd i samarbete med IT-avdelningen garanterar handlingarnas autenticitet över tid. Ett digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar i Skövde kommuns olika dokument- och ärendehanteringssystem bedöms som säker lagring. Detta förfarande underlättar sedan i sin tur för en framtida slutarkivering i Skövde kommuns e- arkivslösning.

Digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med tillhörande helt digitalt arbetssätt för nämndsadministrationen i Skövde kommun är huvudsåret framåt. Det analoga arbetssättet med analog signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar tillåts i undantagsfall vilka avgörs av nämnden. Det är dock viktigt för arkivbildningen att det blir kontinuitet i handlingarnas lagringsformat. En helt digital nämndsadministration får en positiv arkivpåverkan eftersom det fysiska lagringsbehovet minskar med minskad lokalkostnad som följd. Sökbarheten i digitala protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är även betydligt högre än i analoga handlingar vilket minskar tidsåtgången för att hitta olika sorters information.

Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan styr hur nämndens handlingar ska förvaras. På grund av förändringen till digitalt arbetssätt så behöver Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan kompletteras med texttillägget som beskrivits under första beslutssatsen. För att texttillägget ska kunna fungera fullt ut så behöver både analog och digital förvaringsenhet samt analog och digital förvaringsplats vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Protokoll	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv enhet demokratistöd/ Public360

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Ordförandebeslut	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv enhet demokratistöd/ Public360

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Delegationsbeslut	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv enhet demokratistöd/ Public360

Skickas till

Arkivredogörande
Kommunarkivarie

BUN § 17/22**Svar på initiativärende - Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1**

BUN2021.0957

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	13/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	17/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå initiativärendet.

Yrkanden

Marianne Gustafson (KD) yrkar bifall på arbetsutskottets förslag till beslut att initiativärendet ska avslås.

Robert Ciabatti (S) yrkar på att initiativärendet ska tillstyrkas.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två yrkanden och ställer dessa mot varandra och finner därefter att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Marianne Gustafsons (KD) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag till beslut att initiativärendet ska avslås.

Reservationer

Robert Ciabatti (S), Pia Lahger (S), Emelie Wärn (S), Per Johansson (S), Carlos Bobadilla Jeria (V) och Anders Friedländer (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Initiativärendet från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet ”Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1” avslås utifrån att grunden i barn och utbildningsnämndens samtliga styrta är 100%. Målet är att alla barn och elever ska uppnå de nationella målen avseende kunskapskraven. I det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs insatser på både enhets-, avdelnings-, sektors- och huvudmannanivå utifrån enheternas olika behov.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom Robert Ciabatti, Pia Lahger, Emelie Wärn och Per Johansson samt Vänsterpartiet genom Carlos Bobadilla Jeria den 16 december 2021 lämnat in ett initiativärende till Barn- och utbildningsnämnden gällande Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1.

Initiativärendet utgår från Barn- och utbildningsnämndens mål Hög måluppfyllelse med tillhörande resultatmätning, Andelen elever i grundskolan åk 1 som når kunskapskravet i läsförståelse, vilket finns upptaget i nämndens verksamhetsplan 2022–2024. Ovanstående nämndsledamöter har väckt förslag om att en utredning görs, innehållande vilka insatser som kan göras samt kostnaden för detta, med syfte att nå en snabbare ökad måluppfyllelse på minst 2% per år i läsförståelsen för elever i åk 1.

I nämndens verksamhetsplan finns beskrivet Barn- och utbildningsnämndens olika mål med tillhörande resultatmätningar. Till varje mål finns kopplat ett antal aktiviteter, uppgifter eller åtgärder, som syftar till att målen uppfylls.

Till nämnda mål arbetas med språkutvecklande arbetssätt, t ex utveckla barn och elevers språkliga förmåga. Här kan nämnas att förskolan arbetat fram en språkplan som ska implementeras i verksamheten under 21/22. Detta med syfte att så tidigt som möjligt lägga en god grund för elevens måluppfyllelse. Vidare arbetas ständigt med kollegialt lärande, tillgängliga lärmiljöer, barn och elevers delaktighet, digitalisering, processororienterat arbetssätt, ledarskap och systematiskt kvalitetsarbete – allt sammantaget för att nå nämndens målvärde där samtliga resultatmått är att alla elever ska nå 100 procents måluppfyllelse. Hög måluppfyllelse med resultatmättet Andelen elever i grundskolan åk 1 som når kunskapskravet i läsförståelse, föreslås som målvärde att år 2022 ligga på 91%. En årlig progression på minst 1%.

Motivering av beslut

Initiativärendet om "Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1" avslås med hänvisning att Barn och utbildningsnämndens verksamhetsplan redan innehåller målet "Utveckla barn och elevers språkliga förmåga", där målet utvecklats för 2022–2024 att också omfatta förskolan (som lägger stor grund för den språkliga utvecklingen) samt att samtliga styrtalet i grunden har 100% som målvärde. Utöver detta så kommer ytterligare insatser att göras kopplat till Skolinspektionens huvudmannabeslut.

Handlingar

Initiativärende från S och V genom Robert Ciabatti (S) - Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1

BUN § 18/22**Redovisning av kallelser och minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 21 februari**

BUN2022.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	18/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisning av kallelser och minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola till handlingarna.

Bakgrund

Nedan inkomna kallelser och minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola redovisas.

Rohland Peterson (M) lämnar återrapport och medskick från programråd Introduktionsprogram att elevpengen på IM borde få behållas hela läsåret. Efter årets gymnasieansökningar så är det 25 elever på IM som sökt in till andra skolor.

Per Johansson (S) lämnar återrapport och medskick från programråd för Fordonsprogrammet inriktning personbil att det är svårt att få ut elever på APL samt att det finns önskemål om elbil för att kunna utveckla programmet och möta framtidens krav på bilmekaniker.

Handlingar

2022-01-19 Minnesanteckningar för Råd i förskola och skola fritidshem

2022-02-08 FTPER protokoll programråd

BUN § 19/22**Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 21 februari**

BUN2022.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	19/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till barn- och utbildningsnämnden.

Handlingar

Omarbetat förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildningar.pdf

Missiv - Remiss av omarbetat förslag på samverkansavtal för naturbruksutbildningar.pdf
2021-835 Beslut.pdf

Digitalisering nationella prov Redovisning 2021 - Beslut

Påskriften version - Beslut om statsbidrag perioden januari-februari 2022

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2022-02-09 - Remiss,
Samverkans....pdf

Yttrande detaljplan Locketorp i Samrådsskedet (påskriften version)

Anmälan och utredningomfrånvaro 2022-01-14 - 2022-02-10

Frånvaro 2022-01-14 - 2022-02-10

Kränkande behandling 2022-01-14 - 2022-02-10

Kränkningar 2022-01-14 - 2022-02-10

Rektorsbeslut 2022-01-14 - 2022-02-10

BUN § 20/22**Anmälan av delegationsbeslut, barn- och utbildningsnämnden 21 februari**

BUN2022.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2022-02-21	20/22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade filer är fattade enligt delegationsordning beslutad 2021-12-06, § 95/21, BUN2018.1204.

Handlingar

Förteckning delegationsbeslut perioden 2022-01-18-2022-02-10

Förteckning ur DF-respons gällande tilläggsbelopp och bidrag för extraordinära insatser 2022-01-14 - 2022-02-10

Övriga frågor

- Anders Friedländer (SD) inkommer med övriga frågor enligt följande:

”Ändrade läroplaner och kursplaner hösten 2022.

Vi är väl medvetna om att skolchefen inte i alla stycken äger svaren, men det är värdefullt att få skolchefens syn. Det går givetvis bra att återkomma vid nästa BUN.

Fråga: Hur ser skolchefen generellt på de nya läroplanerna?

Vad gäller betyg så framgår bland annat följande:

Kunskapskraven har vi gjort mindre omfattande och detaljerade för att ge lärarna bättre förutsättningar att sätta mer rättvisande betyg och för att minska risken att kunskapskraven ska styra undervisningen.

Fråga: Är det en risk att kunskapskraven styr undervisningen? Hur ser skolchefen på detta?

Den nya principen för betygssättning innebär att reglerna mjukas upp för betygen D–A så att en elev inte längre behöver nå upp till allt som står i kunskapskravet för C respektive A för att få de betygen.

Fråga: Vilken kunskap ska nås? Hur ska jämförbara resultat (likvärdighet) inom/mellan skolor uppnås? Vad är det som eleverna inte längre behöver nå upp till? Hur ser skolchefen på detta?

Mars 2022

Skolverkets förslag går på remiss

I mars 2022 går Skolverkets förslag på allmänna råd om betyg och provning på extern remiss.

Fråga: Mars 2022 är strax här. På vilket sätt kommer sektorn att arbeta med implementeringen?

- Vilka konsekvenser går att förutse?*
- Till exempel så är det sällan så att något är gratis. Hur påverkas budgeten?*
- Är det behov av större om utbildning av lärarna?*
- Vilka av de nuvarande utbildningarna i skolorna kommer inte längre att genomföras?*
- Det finns även ett förslag om att utbildningen ska utökas med ca två timmar/vecka, vilket även nämns även i ”Verksamhetsberättelse 2021”. Hur påverkar detta?*

Sommar 2022

Nya allmänna råd om betyg och provning publiceras

Allmänna råd om betyg och provning publiceras sommaren 2022. Implementeringsinsatser och stöd finns tillgängligt för skolorna under våren.

Fråga: När inleder sektorn implementeringen?”

Frågorna tas med till kommande beredning.

- Rohland Peterson (M) inkommer med två övriga frågor:

Fråga 1:

Med "otillåten påverkan" menas åtgärder där personer försöker påverka tjänstemännen att fatta felaktiga beslut eller att avstå från att ingripa eller genomföra kontroller. Anklagelser mot socialtjänsten visar på problemet och snart väntar ett val.

- *Hur förebyggs och hanteras påverkansförsök?*
- *Hur rustas tjänstemännen för att kunna stå emot påverkansförsök?*
- *Hur jobbar SBU för att motverka otillåten påverkan?"*

Fråga 2:

- *Hur arbetar SBU med informationsspridning?*

Frågorna tas vidare för beredning och återkoppling kommer ske i form av informationspass.

- Per Johansson (S) inkommer med önskemålet om en föredragning kring hantering av avskrivningar.

Önskemålet tas med till beredning och information kommer att delges till nämnden under våren.



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

Applikation

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.6.2.0 [TS-Sign]