

**Innehållsförteckning****Ärenden**

BUNAU § 6/22 Verksamhetsberättelse 2021 (T3) barn- och utbildningsnämnden .....	4
BUNAU § 7/22 Ombudgetering av investeringsmedel från 2021 till 2022.....	5
BUNAU § 8/22 Bidrag för pedagogisk omsorg 2022 fristående huvudmän .....	6
BUNAU § 9/22 Avgifter för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola.....	7
BUNAU § 10/22 Återrapportering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2021 .....	10
BUNAU § 11/22 Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan .....	11
BUNAU § 12/22 Digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar .....	13
BUNAU § 13/22 Svar på initiativärende - Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1 .....	15
Övriga frågor .....	17

**Barn- och utbildningsnämndens****arbetsutskott****Datum:2022-02-07 kl. 08:00****2(17)**

Plats och tid

Digitalt via Teams, 2022-02-07 kl. 08:00-10:40

Ledamöter

Beslutande

Ersättare

Anders Karlsson (M)  
Marianne Gustafson (KD)  
Robert Ciabatti (S)

Övriga deltagande

Katarina Lindberg,  
sektorschef  
Emma Arnham, sekreterare  
Bengt Stenhammar, avd.  
chef  
Per Lovborn,  
fastighetsstrategKarin Grunselius, skoljurist  
Anna Hedén, chefscontroller  
Annika Lund, avd. chef  
Eva Lotta Elovsson, handläggare

Utses att justera

Robert Ciabatti (S)

Sekreterare

Paragrafer §6/22-§13/22

Ordförande

-----  
Emma Arnham

Justerande

-----  
Anders Karlsson (M)-----  
Robert Ciabatti (S)

**Informationer**

**Verksamheten informerar**

*Gymnasieutredning*

Bengt Stenhammar, avdelningschef, och Per Lovborn, fastighetsstrateg, informerar om det pågående arbetet med gymnasieutredningen.

*Skoljuridik*

Karin Grunselius, skoljurist, informerar om skoljuridik.

*Internbudget effektivisering*

Dialog förs om effektiviseringar inför budgetår 2023.

**BUNAU § 6/22****Verksamhetsberättelse 2021 (T3) barn- och utbildningsnämnden**

BUN2022.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	6/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse (tertiärrapport 3) för år 2021.

**Bakgrund**

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska kommunens nämnder ta fram egna verksamhetsberättelser. Innehållet i verksamhetsberättelsen styrs av direktiv från kommunfullmäktige. Nämnden ska i sin verksamhetsberättelse ange måluppfyllelse utifrån verksamhetsplanens mål samt det ekonomiska resultatet jämfört med budget.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse innehåller bedömningar av måluppfyllelse utifrån målbild och strategier samt redovisning av utfall på styrtal. Verksamhetsberättelsen innehåller även nämndens ekonomiska resultat.

För 2021 redovisar Barn och utbildningsnämnden ett överskott på 10,5 miljoner kronor.

**Handlingar**

Verksamhetsberättelse 2021 (T3) Barn och utbildningsnämnden

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**BUNAU § 7/22****Ombudgetering av investeringsmedel från 2021 till 2022**

BUN2022.0090

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	7/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden begär att 1 707 368 kronor av kvarvarande investeringsmedel för 2021 budgeteras över till budgetår 2022.

**Bakgrund**

I samband med bokslutet ska nämnden, om behov finns, begära ombudgetering av eventuella kvarvarande investeringsmedel till nästkommande år. Barn- och utbildningsnämnden begär att få flytta över 1 707 368 kronor till 2022.

Dessa medel avser inköp av inventarier som blivit förskjutet, försenade eller beställda men ej levererade enligt uppställning nedan.

Mellomkvarns förskola	1 137 368 kr
Beställt men ej levererat förskolan	100 000 kr
Beställt men ej levererat grundskolan	170 000 kr
Beställt men ej levererat gymnasieskolan	300 000 kr

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Sektor styrning och verksamhetsstöd, enhet budget och analys

**BUNAU § 8/22****Bidrag för pedagogisk omsorg 2022 fristående huvudmän**

BUN2022.0089

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	8/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer bidrag för pedagogisk omsorg 2022 enligt förslag.

**Bakgrund**

Principen om lika villkor för kommunal och enskild verksamhet ska även gälla för pedagogisk omsorg. Bidraget till pedagogisk omsorg ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

I de fall då det saknas en motsvarande kommunal verksamhet ska kommunen bestämma bidraget efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Pedagogisk omsorg bedrivs vanligen hos en dagbarnvårdare i dennes eget hem. Då verksamheten bedrivs i det egna hemmet har avdrag gjorts för genomsnittlig lokalkostnad. Istället ersätts verksamheten för detta med omkostnadsersättning beslutad av Skatteverket. Kompensation för administration utgår med en procent av grundbelopp.

	Pedagogisk omsorg 1 - 3 år	Pedagogisk omsorg 4 – 5 år
<b>Grundbelopp</b>	136 036	109 148
<b>Administration 1 %</b>	1 360	1 091
<b>Moms 6 %</b>	8 244	6 614
<b>Intäkter barnomsorgsavgifter</b>	-9 938	- 9 938
<b>Belopp per barn och år</b>	<b>135 702</b>	<b>106 915</b>

**Skickas till**

Anna Hedén, chefscontroller

**BUNAU § 9/22****Avgifter för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola**

BUN2021.0918

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	9/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunen ska ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola enligt följande:

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000 kr.
2. Ansökan om utökning av befintligt godkännande, 20 000 kr.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avgift enligt ovan ska tas ut även om ansökan inte beviljas.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avgifterna enligt ovan träder ikraft 2022-07-01.

**Bakgrund**

Den 1 januari 2019 trädde vissa förändringar i kraft i skollagens 2 kap. och 29 kap. (2010:800). En av förändringarna gällde kommunens rätt att ta ut avgifter i samband med handläggningen av ärenden gällande ansökningar om godkännande av en enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap. 5 § skollagen (se 2 kap. 5 c § skollagen).

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten (senast fattade beslut 2021-04-26, § 42/21). Kommunfullmäktiges beslut 2021-04-26 om fastställd avgift omfattas inte av en uppräknings genom indexreglering utan ärendet behandlas årligen av barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige. Förslaget innebär inga förändringar från föregående års ärende gällande beloppen för aktuella avgifter. Barn- och utbildningsnämnden har inte sett behov av att revidera beloppen för avgifterna från föregående års beslut.

*Rättslig reglering och förarbetsuttalanden*

Av 2 kap. 5 c § skollagen framgår att statens skolinspektion eller den kommun som handlägger ärenden om godkännande av en enskild som huvudman får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen.

**Barn- och utbildningsnämndens****arbetsutskott****Datum:2022-02-07 kl. 08:00****8(17)**

Av 2 kap. 5 § 1 st skollagen framgår att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem.

Av 2 kap. 7 § skollagen framgår att det är statens skolinspektion som handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas. Detta innebär att det är kommunen som ska handlägga ärenden om godkännande av enskild som huvudman för fristående förskola och fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

För Skövde kommuns del är det för närvarande endast aktuellt med fristående förskolor, då det inte finns några fristående fritidshem med enskild huvudman enligt bestämmelsens definition.

I förarbetena till nu aktuell ny lagstiftning framgår att möjligheten att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande även omfattar ansökningar som föranleds av förändringar av tidigare beslutat godkännande, se prop. 2017/18:158 s. 124. Vidare framgår av förarbetena att det är rimligt att exempelvis den som vill utvidga en befintlig verksamhet får stå för ansökningskostnaden på samma sätt som den som vill starta en helt ny verksamhet, se prop. 2017/18:158 s. 55.

Vid beräkningen av avgifterna gäller principen om full kostnadstäckning, dvs avgifterna ska beräknas så att de täcker myndighetens kostnader för att pröva ansökningarna vid tillståndsprövning, se prop. 2017/18:158 s. 124.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader (se prop. 1993/94:188, s. 85).

Mot ovanstående bakgrund föreslår barn- och utbildningsnämnden kommunfullmäktige besluta att kommunen ska ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola enligt följande:

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000 kr.
2. Ansökan om utökning av befintligt godkännande, 20 000 kr.

Avgift enligt ovan ska tas ut även om ansökan inte beviljas.

Avgifterna enligt ovan föreslås träda ikraft 2022-07-01.



**Skövde kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Barn- och utbildningsnämndens**

**arbetsutskott**

**Datum:2022-02-07 kl. 08:00**

**9(17)**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Karin Grunselius, skoljurist

Annika Lund, avdelningschef förskolan

Anna Hedén, chefscontroller

**BUNAU § 10/22****Återrapportering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2021**

BUN2021.0926

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	10/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten Tillsyn av fristående förskolor 2021, daterad 2022-01-10.

**Bakgrund**

Avdelningschefen Annika Lund och skoljuristen Karin Grunselius redogör för den tillsyn som genomförts under 2021 avseende de fristående förskolorna. Tillsynen har genomförts i enlighet med den riktlinje som fastställts av barn- och utbildningsnämnden.

Under 2021 har tillsyn genomförts avseende Bäckagårdens förskola och förskolan Solstrålen.

Tillsynen skedde efter anmälda besök. Båda förskolorna har bedömts leva upp till skollagens och läroplanens (Lpfö18) krav avseende bestämmelserna om systematiskt kvalitetsarbete, stimulerande språkutveckling, miljö, lokaler och utrustning samt övriga områden som granskats.

Sektorn har även bedömt att de två tillsynade förskolorna har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap. 5 § andra stycket, punkten 2, skollagen). Vidare har sektorn vid ägar- och ledningsprövningen bedömt att kraven på erfarenhet och insikt samt lämplighet enligt 2 kap. 5 § skollagen är uppfyllda avseende de båda förskolorna.

Mot ovanstående bakgrund har de båda tillsynsärenden som genomfördes under 2021 kunnat avslutas i samtliga delar.

**Handlingar**

Rapport - Tillsyn av fristående förskolor 2021, daterad 2022-01-10

**Skickas till**

Annika Lund, avdelningschef förskolan  
Karin Grunselius, skoljurist

**BUNAU § 11/22****Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan**

BUN2021.0938

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	11/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa nämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan att gälla fr o m 2022-03-01.

**Bakgrund**

Varje myndighet ska ta fram en arkivbeskrivning tillhörande dokumenthanteringsplanen. Denna syftar till att beskriva en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

En dokumenthanteringsplan krävs för varje myndighet enligt punkt 6 i arkivreglemente för Skövde kommun med stöd av 6 § 1 p. arkivlagen. Dokumenthanteringsplanen talar om hur en myndighet arbetar med sina handlingar (registrering, gallring, arkivering) och var någonstans de finns förvarade (verksamhetssystem, diarium, arkiv). Dokumenthanteringsplanen ska fungera som ett verktyg för den som hanterar information/handlingar i verksamheten för allmänheten som vill ta del av allmänna handlingar. Planen ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet samt till forskningens behov av källmaterial.

Dokumenthanteringsplanen bygger på en processinriktad klassificeringsstruktur kallad KLASSA som har tagits fram i samarbete mellan Riksarkivet och Samrådsgruppen för arkivfrågor. KLASSA innebär en gemensam nationell struktur för att klassificera kommunal verksamhet.

Gällande revidering av dokumenthanteringsplanen är genomförd utifrån regelbunden översyn av dokumenthanteringsplan samt utifrån framtagen kommunövergripande gemensam mall. I den reviderade dokumenthanteringsplanen är strukturen uppdelad i tre olika delar; 1 styrande verksamheter, 2 stödjande verksamheter och 3 kärnverksamheter. I stora drag är del 1 och 2 likalydande för samtliga nämnder/sektorer medans del 3 är nämnds-/sektorsspecifik. Det är också framtaget en bilaga, Verksamhetsnära handlingstyper/dokument, som syftar till att beskriva sektorns blanketter/handlingstyper.

**Handlingar**

Arkivbeskrivning barn- och utbildningsnämnden (002)  
Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan 2022  
Bilaga 1 Verksamhetsnära handlingstyper

**Skövde kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Barn- och utbildningsnämndens**

**arbetsutskott**

**Datum:2022-02-07 kl. 08:00**

**12(17)**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Författningssamlingen

Ledningsgrupp SBU

Stab SBU

Samtliga enheter inom sektor barn och utbildning

**BUNAU § 12/22****Digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar**

BUN2021.0938

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	12/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att möjliggöra och förorda digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar genom att revidera dokumenthanteringsplan för nämnden med följande texttillägg:

*”Särskilt om protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar. Signering och justering av protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut för nämndsverksamhet kan antingen ske analogt eller digitalt. Analogt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i närarkiv och ställs av till centralarkivet efter överenskommelse med arkivmyndigheten. Inscannade analoga samt digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i aktuellt diarium/ärende- och dokumenthanteringssystem, detta gäller även för tillhörande handlingar vilka så långt det är möjligt ska vara digitala.”*

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att både analog och digital förvaringsenhet samt analog och digital förvaringsplats ska vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

**Bakgrund**

Beslutet grundar sig i ett beslut av kommunstyrelse n KS § 197/21 daterat 2021- 12-13 där Skövde kommuns olika nämnder uppmanades att införa digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med hjälp av den framtagna tekniska lösningen. Införande av digital signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är ett led i Skövde kommuns arbete mot en helt digital nämndsadministration.

Den tekniska lösningen som har tagits fram av enhet demokratistöd i samarbete med IT-avdelningen garanterar handlingarnas autenticitet över tid. Ett digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar i Skövde kommuns olika dokument- och ärendehanteringssystem bedöms som säker lagring. Detta förfarande underlättar sedan i sin tur för en framtida slutarkivering i Skövde kommuns e- arkivslösning.

## Barn- och utbildningsnämndens

arbetsutskott

Datum:2022-02-07 kl. 08:00

14(17)

Digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med tillhörande helt digitalt arbetssätt för nämndsadministrationen i Skövde kommun är huvudspåret framåt. Det analoga arbetssättet med analog signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar tillåts i undantagsfall vilka avgörs av nämnden. Det är dock viktigt för arkivbildningen att det blir kontinuitet i handlingarnas lagringsformat. En helt digital nämndsadministration får en positiv arkivpåverkan eftersom det fysiska lagringsbehovet minskar med minskad lokalkostnad som följd. Sökbarheten i digitala protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är även betydligt högre än i analoga handlingar vilket minskar tidsåtgången för att hitta olika sorters information.

Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan styr hur nämndens handlingar ska förvaras. På grund av förändringen till digitalt arbetssätt så behöver Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan kompletteras med texttillägget som beskrivits under första beslutssatsen. För att texttillägget ska kunna fungera fullt ut så behöver både analog och digital förvaringsenhet samt analog och digital förvaringsplats vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Protokoll	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv enhet demokratistöd/ Public360

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Ordförandebeslut	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv enhet demokratistöd/ Public360

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Delegationsbeslut	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv enhet demokratistöd/ Public360

**Skickas till**Arkivredogörande  
Kommunarkivarie

**BUNAU § 13/22****Svar på initiativärende - Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1**

BUN2021.0957

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-02-07	13/22

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå initiativärendet.

**Yrkanden**

Marianne Gustafson (KD) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut.

Robert Ciabatti (S) yrkar på att initiativärendet ska tillstyrkas.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två yrkanden och ställer dessa mot varandra och finner därefter att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar enligt Marianne Gustafsons (KD) yrkande om bifall till beredningens förslag till beslut.

**Reservation**

Robert Ciabatti (S) reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande om att tillstyrka initiativärendet.

**Sammanfattning**

Initiativärendet från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet ”Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1” avslås utifrån att grunden i barn och utbildningsnämndens samtliga styrtalet är 100%. Målet är att alla barn och elever ska uppnå de nationella målen avseende kunskapskraven. I det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs insatser på både enhets-, avdelnings-, sektors- och huvudmannanivå utifrån enheternas olika behov.

**Bakgrund**

Socialdemokraterna har genom Robert Ciabatti, Pia Lahger, Emelie Wörn och Per Johansson samt Vänsterpartiet genom Carlos Bobadilla Jeria den 16 december 2021 lämnat in ett initiativärende till Barn- och utbildningsnämnden gällande Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1.

**Barn- och utbildningsnämndens****arbetsutskott****Datum:2022-02-07 kl. 08:00****16(17)**

Initiativärendet utgår från Barn- och utbildningsnämndens mål Hög måluppfyllelse med tillhörande resultatmätning, Andelen elever i grundskolan åk 1 som når kunskapskravet i läsförståelse, vilket finns upptaget i nämndens verksamhetsplan 2022–2024. Ovanstående nämndsledamöter har väckt förslag om att en utredning görs, innehållande vilka insatser som kan göras samt kostnaden för detta, med syfte att nå en snabbare ökad måluppfyllelse på minst 2% per år i läsförståelsen för elever i åk 1.

I nämndens verksamhetsplan finns beskrivet Barn- och utbildningsnämndens olika mål med tillhörande resultatmätningar. Till varje mål finns kopplat ett antal aktiviteter, uppgifter eller åtgärder, som syftar till att målen uppfylls.

Till nämnda mål arbetas med språkutvecklande arbetssätt, t ex utveckla barn och elevers språkliga förmåga. Här kan nämnas att förskolan arbetat fram en språkplan som ska implementeras i verksamheten under 21/22. Detta med syfte att så tidigt som möjligt lägga en god grund för elevens måluppfyllelse. Vidare arbetas ständigt med kollegialt lärande, tillgängliga lärmiljöer, barn och elevers delaktighet, digitalisering, processororienterat arbetssätt, ledarskap och systematiskt kvalitetsarbete – allt sammantaget för att nå nämndens målvärde där samtliga resultatmått är att alla elever ska nå 100 procents måluppfyllelse. Hög måluppfyllelse med resultatmättet Andelen elever i grundskolan åk 1 som når kunskapskravet i läsförståelse, föreslås som målvärde att år 2022 ligga på 91%. En årlig progression på minst 1%.

**Motivering av beslut**

Initiativärendet om "Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1" avslås med hänvisning att Barn och utbildningsnämndens verksamhetsplan redan innehåller målet "Utveckla barn och elevers språkliga förmåga", där målet utvecklats för 2022–2024 att också omfatta förskolan (som lägger stor grund för den språkliga utvecklingen) samt att samtliga styrtal i grunden har 100% som målvärde. Utöver detta så kommer ytterligare insatser att göras kopplat till Skolinspektionens huvudmannabeslut.

**Handlingar**

Initiativärende från S och V genom Robert Ciabatti (S) - Måluppfyllelse för kunskapskrav i läsförståelse årskurs 1



## Övriga frågor

Robert Ciabatti (S) inkommer med en övrig fråga enligt följande:

*”Vilka åtgärder och resurser behöver sättas in för att andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen på Eriksdalskolans högstadium ska öka?”*

*Läraryhörigheten (andel lärare med pedagogisk högskoleexamen) är 77,5 % på Eriksdalskolans högstadium vilket är lägst bland våra högstadieskolor i Skövde. Samtidigt är det den skola som har störst utmaningar. Exempelvis är läraryhörigheten på Helenaskolan 94 %.”*

Katarina Lindberg, sektorschef, besvarar frågan och informerar om rektors inre organisation där rektor beslutar om hur skolan ska organiseras och fördelar resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Utöver detta kommer även en förstärkning av medel från ”Likvärdig skola” att tillskjutas till Eriksdalskolan på 1,2 miljoner kronor för att se över organisationen och vad man behöver stärka.



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

---

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,  
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

**Applikation**

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.6.2.0 [TS-Sign]