

Innehållsförteckning

Ärenden

BUN § 64/23 Fastställande av dagordning.....	5
BUN § 65/23 Sammanslagning av förskoleenheterna Påfågeln och Solrosen	6
BUN § 66/23 Remissvar på revisionsrapport Granskning av övergångar mellan olika skolverksamheter och skolenheter.....	8
BUN § 67/23 Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan, revidering.....	11
BUN § 68/23 Reviderad delegationsordning barn- och utbildningsnämnden.....	13
BUN § 69/23 Samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Skaraborg, 2024-2027	15
BUN § 70/23 Regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola åk 7 i Skövde kommun, revidering.....	17
BUN § 71/23 Svar på initiativärende från Skövdepartiet avseende utredning av alternativa urvalsgrunder till förskoleklass	18
BUN § 72/23 Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 4 september21	
BUN § 73/23 Anmälan av delegationsbeslut, barn- och utbildningsnämnden 4 september 23	
BUN § 74/23 Redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 4 september	24

Plats och tid Sammanträdesrummet KS-salen, 2023-09-04 kl. 08:00-15:40

Ledamöter

Beslutande

Marianne Gustafson (KD)

Kayda Lazar (S)

Therese Steise (SD)

Emelie Wärn (S)

Joakim Nord (S)

Per Johansson (S)

Fredrik Johansson (M)

Per Carlemalm (M) ersätter

John Khalaf (M)

Joakim Österlund (SD)

Anna Ljungberg (SP)

Lars Lundgren (SP) ersätter

Eva Wärnå (SP)

Carlos Bobadilla Jeria (V)

Janette Leinonen (MP) till kl.
11:40

Orvar Eriksson (C) ersätter

Janette Leinonen (MP) under
beslutsmötet

Ersättare

Carina Pettersson (S)

Felicia Lindborg (S)

Mirelle Bergman (KD)

Marie-Louise Fahlström (L)

Övriga deltagande

Katarina Lindberg,
sektorschef

Emma Arnham, sekreterare

Victoria Vilstrup, rektor

Anneli Samuelsson, rektor

Sofhia Lind, avdelningschef,

Lisa Pettersson,
kvalitetscontrollerHelena Birgersson,
biträdande avdelningschefAnnica Henrysson,
avdelningschefGustav Grunselius,
avdelningschef

Maria Junttila, specialpedagog

Annica Carter, kvalificerad
utredare

Karin Grunselius, skoljurist

Eva Lotta Elovsson, kvalificerad
handläggare

Linda Bårring, rektor

Linda Zetterberg,
säkerhetssamordnare

Maria Jansson, stabschef

Sekreterare

Emma Arnham

Paragrafer §64/23-§74/23

Ordförande

Marianne Gustafson (KD)

Justerande

Joakim Österlund (SD)

Protokollet är digitalt justerat

Informationer**Ordförande informerar**

Ordförande Marianne Gustafson (KD) informerar om:

- Gruppmöten och tillgången till lokaler.
- En förmiddag kring Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete den 16 oktober.
- Dialogdag kring barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan den 25 oktober.

Sektorschef informerar

Katarina Lindberg, sektorschef, informerar om:

- Återrapport från sommaren på sektor barn och utbildning.
- Svårigheter med nytt ekonomisystem som i sin tur kan påverka den ekonomiska prognosen, tertial 2.
- Förelägganden och överklaganden från Miljösamverkan Östra Skaraborg samt beslut från Länsstyrelsen runt städning på sektorns förskolor.
- Nyrekryterad fastighetsstrateg Malin Krantz ersätter Per Lovborn från den 1 september.
- Elevernas riksförbund kommer till Skövde för att utbilda högstadieskolornas elevråd.

Verksamheten informerar*Presentation nya rektorer*

Victoria Vilstrup och Anneli Samuelsson presenterar sig inför nämnden med anledning av deras nya uppdrag som rektorer. Victoria Vilstrup är ny rektor på Vasaskolan och Anneli Samuelsson är ny rektor på Gymnasium Skövde Kavelbro.

STEGA vidare

Sofhia Lind, avdelningschef, informerar om projektet STEGA vidare.

Utredning ytterområden

Helena Birgersson, biträdande avdelningschef, lämnar en nulägesrapport vad gäller utredning ytterområden och behovet av nya skolor.

Anpassad grundskola

Helena Birgersson, biträdande avdelningschef, lämnar en nulägesbild av pågående arbete gällande övergång till en samlokaliserad anpassad grundskola.

Delrapportering kring utredning resursskola samt information om skolsociala team

Helena Birgersson, biträdande avdelningschef, Gustav Grunselius, avdelningschef, och Maria Junttila, specialpedagog, lämnar en delrapport kring utredning resursskola samt informerar om skolsociala team.

Kommunfullmäktiges målstyrningsmodell

Annica Carter, kvalificerad utredare, och Lisa Pettersson, kvalitetscontroller, informerar om kommunfullmäktiges målstyrningsmodell och det pågående arbetet.

Återrapport skolstart gymnasiet

Annica Henrysson, avdelningschef, Linda Bårring, rektor, och Linda Zetterberg, säkerhetssamordnare, informerar om årets skolstart på gymnasiet.

Antagningsstatistik Gymnasium Skövde

Annica Henrysson, avdelningschef, redovisar antagning- och beläggningsstatistik för Gymnasium Skövde.

Verksamhetsbesök Billingstorps förskola, Sventorps skola och Estetiska programmet Västerhöjd

På dagens sammanträde genomför barn- och utbildningsnämnden verksamhetsbesök på Billingstorps förskola, Sventorps skola och Estetiska programmet Västerhöjd. Under hösten 2023 följer nämnden upp fokusområdet "Trygghet och studiero" genom verksamhetsbesök och dialog med utvalda rektorer.

BUN § 64/23

Fastställande av dagordning

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	64/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen enligt utskickat förslag.

Yrkanden

Anna Ljungberg (SP) yrkar att punkten övriga frågor ska tas med på dagordningen.

Marianne Gustafson (KD) yrkar avslag på Anna Ljungbergs (SP) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen enligt utskickat förslag.

BUN § 65/23**Sammanslagning av förskoleenheterna Påfågeln och Solrosen**

BUN2023.0900

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	39/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	65/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om sammanslagning av förskoleenheterna Påfågeln och Solrosen fr o m 2024-01-01 till en gemensam förskoleenhet.

Bakgrund

Förskoleenheterna Solrosen och Påfågeln är idag båda belägna vid området Havstena/Käpplunda med mycket nära placering till varandra.

Förskolan Solrosen har 75 stycken, mätpunkt 2023-10-31, inskrivna barn fördelat på 4 avdelningar.

Förskolan Påfågeln har 36 stycken, mätpunkt 2023-10-31, inskrivna barn fördelat på 3 avdelningar.

Båda enheterna har kapacitet till att ta emot fler barn.

Beläggning av antal barn har de senaste åren minskat på båda förskoleenheterna på grund av en nyetablerad närliggande förskola.

Utifrån att förskoleenheterna redan idag har en nära organisatorisk och fysisk placering till varandra och även en gemensam rektor skulle en sammanslagning av förskoleenheterna innebära bättre möjligheter till att samverka och optimera resurser. Att kombinera personalresurser, kompetenser och erfarenheter leder till högre kvalitet på utbildningen vilket i slutändan gynnar våra barns utveckling.

Vidare kan nämnas att det pedagogiska utbytet mellan pedagogerna bedöms förbättras. Även kvaliteten på verksamheten bedöms öka när sårbarheten minskar genom bättre förutsättningar för kontinuitet i bemanningen.

En eventuell sammanslagning skulle också innebära större möjligheter att erbjuda bättre balans och sammansättning i barngrupperna gällande t ex ålder, syskonförtur och kön. Detta bedöms gynna barnens inlärning och utveckling.

Redan idag har förskoleenheterna ett upparbetat samarbete, gemensam rektor, gemensamma planeringsdagar och APT vilket vid en eventuell sammanslagning kommer underlätta för rektor och personal. Gällande utemiljön så finns stora möjligheter, utifrån förskoleenheternas mycket nära geografiska läge, att denna nyttjas som en helhet

tillsammans.

En större enhet ger större flexibilitet avseende optimal barnvolym kopplat till antal avdelningar utifrån demografi och efterfrågan. Detta ger en mer ekonomiskt gynnsam grund som bidrar till att förskolan ges bättre förutsättningar att bära sig ekonomiskt.

Bedömning – barnets bästa

Av barnkonventionens artikel 3 följer att vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Vidare ska barnets bästa enligt skollagen vara utgångspunkten i all utbildning och annan verksamhet inom skolväsendet (1 kap. 10 § skollagen). Likaså framgår det av Skövde kommuns barn- och ungdomspolitiska program att Skövde kommun arbetar aktivt med att beakta barnets bästa inför alla beslut och åtgärder. Se bilaga *Prövning av barnets bästa* (BUN2023.0900-3).

Sammanfattningsvis gör sektor barn och utbildningen bedömningen att en sammanslagning av de två förskoleenheterna på såväl kort som lång sikt skapar bättre förutsättningar för en verksamhet med god kvalitet som kan leva upp till skollagens och läroplanens mål. Mot denna bakgrund föreslår sektor barn och utbildning att barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskoleenheterna Påfågeln och Solrosen från 2024-01-01 slås samman till en gemensam förskoleenhet.

Handlingar

Prövning av barnets bästa sammanslagning av förskoleenheterna på Påfågeln och Solrosen

Skickas till

Avdelningschef förskola
Rektorer avdelning förskola
Förskolesekreterare

BUN § 66/23**Remissvar på revisionsrapport Granskning av övergångar mellan olika skolverksamheter och skolenheter**

BUN2023.0299

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	36/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	66/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta nedanstående yttrande som svar till revisionen på revisionsrapport ”Granskning av övergångar mellan olika skolverksamheter och skolenheter”.

Bakgrund

Revisionen har översiktligt granskat övergångar mellan skolenheter och skolformer. Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ändamålsenliga rutiner för och följer upp att övergångar kan genomföras så att barn och elevers utveckling mot målen inte hindras. Granskningen har omfattat förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola.

Sammanfattning av revisions slutsatser

Revisionens sammanfattande bedömning är att:

- Barn- och utbildningsnämnden i huvudsak styr verksamheten så att barn och elevers övergångar mellan skolformer och skolenheter blir trygg och inte ett hinder i utvecklingen mot målen.
- Det finns struktur för att vårdnadshavare ska få tillgång till adekvat information och involveras i överlämning av information.
- Överlämning och mottagande av information inom elevhälsan, liksom styrning av dokumentationen, inte fungerar fullt ut tillfredsställande.
- Nämnden följer upp hur övergångar fungerar men att nämnden bör säkra övergångarnas kvalitet och verksamheternas följsamhet mot beslutade rutiner genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Analysera överlämning och mottagande av information inom elevhälsan genom att vidta åtgärder i rutin som säkrar en adekvat och likvärdig informationsöverföring.

- Genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll följa upp att barns och elevers övergångar sker på ett tryggt sätt och så att utvecklingen mot målen inte hindras. (4 kap. 3 och 5 §§ SkoLL)

Yttrande

Övergångar mellan olika skolenheter och skolverksamheter är ett område som arbetas med kontinuerligt inom sektor barn och utbildning. Det finns beslutad rutin för överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer; och det finns även en rutin för vad som ska göras, och när det ska ske under året. Ett omfattande utvecklingsarbete har pågått under de senaste åren både vad gäller revidering av dessa rutiner och arbetssätt; och utveckling och implementering av nytt systemstöd. Arbetet med övergångar är, som revisionen påpekar, under mer eller mindre ständig utveckling. Nämnden vill dock poängtera att med hänsyn till Skövde kommuns policy för kvalitetsutveckling; kraven på systematiskt kvalitetsarbete inom skolan; samt ständigt förändrade behov så är det en styrka att kunna vara flexibel och kontinuerligt justera arbetssätt, än att vara låsta till rigida riktlinjer som ej går att anpassa. Utifrån detta är nämnden helt eniga med revisionen angående vikten av kontinuerlig kompetensutveckling och informationsspridning för att på så sätt säkra följsamheten och kvaliteten på arbetet. Ett identifierat utvecklingsområde för att ytterligare göra detta är att arbeta med övergångar utifrån Skövde kommuns processmodell. Genom att ta fram en tydlig ram för arbetet, blir det lättare att vara flexibel och att göra kontinuerliga förbättringar inom ramen.

Vid barn- och utbildningsnämndens extrainsatta nämnd i oktober redovisas huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. I det ingår bland annat en checklista med frågor. Dessa frågor berör följsamhet till processer, rutiner och riktlinjer; bland annat övergångar. Frågorna som specifikt berör övergångar är dessutom tidsstyrda på så sätt att de ska besvaras vid olika tidpunkter under året för att fungera både som en kontroll, och som en påminnelse om att genomföra arbetsuppgiften. Ett mail går ut till respektive rektor inför att frågan ska besvaras. Frågan ska även kommenteras ifall svaret inte är ett tydligt ”ja”. När riskanalysen och förslag på granskningar inom ramen för intern kontrollplanen tas fram analyseras checklistan och de svar som rektorerna har lämnat. Detta görs i nuläget inte skriftligt i en rapport, utan de frågor som hänger ihop med någon föreslagen granskning eller åtgärd presenteras för nämnden i den powerpoint som presenteras i samband med dialogdagen (heldag med nämnden när verksamhetsplanen arbetas fram). Detta skulle eventuellt kunna utvecklas vidare till en skriftlig analys i avdelningarnas årsrapporter. I arbetet med att ta fram nämndens verksamhetsplan görs alltid avvägningen om en kontrollpunkt ska inkluderas i internkontrollplanen, eller om den redan tas omhand i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Detta arbetssätt stärktes av revisionens ”Årlig grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelser”. Utifrån detta har sektorn gjort bedömningen att övergångar hittills har hanterats i det systematiska kvalitetsarbetet. Det är alltid en prioritering vad som ska hanteras i intern kontrollplanen, och hittills har andra områden varit högre prioriterade.

Den 2 juli 2023 träder ny lagstiftning i kraft som tydliggör att elevhälsan ska vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete. Detta innebär att elevhälsan tydligare kommer att inkluderas i det löpande systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med skolorna. Vilket

skapar bättre förutsättningar för att ta gemensamt ansvar för, bland annat, övergångar. Utifrån detta ses arbetssätt över just nu för att synliggöra när och hur elevhälsan ska inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Professionerna inom elevhälsa har en viktig roll i att underlätta övergångar mellan skolor för elever. Deras mål är att säkerställa en smidig övergång för eleverna, både mellan olika skolnivåer och inom samma nivå. För att underlätta dessa övergångar samarbetar de olika professionerna inom elevhälsan med olika aktörer, inklusive eleverna själva, vårdnadshavare, lärare, skolpersonal och andra yrkesverksamma inom elevhälsan. Idag finns det ingen formaliserad struktur för när och hur samarbetet inom och mellan professioner ska ske inom arbetet med övergångar. Varje vår är ämnet uppe på de olika professionsträffarna, men det finns behov av att formalisera detta.

Under läsåret 2021/2022 implementerades ett nytt ärendehanteringssystem, DF Respons, som bland annat är ett stöd i arbetet med olika processer i skolans verksamhet. Det gäller bland annat arbetet med kränkande behandling, skolfrånvaro och särskilt stöd. Detta innebär att ärenden som finns samlade i elevakten följer med eleven i samband med övergångar. Det är alltid omfattande att implementera ett nytt system. När man lämnar kända arbetssätt bakom sig och går in i något nytt är det ofta en period av osäkerhet; och även otydlighet i vissa fall. Här arbetar sektorn ständigt med kommunikation och kompetensutveckling för att främja trygga och säkra övergångar.

Utifrån revisionens rekommendationer kommer följande att göras.

Analysera överlämning och mottagande av information inom elevhälsan genom att vidta åtgärder i rutin som säkrar en adekvat och likvärdig informationsöverföring

- Den befintliga rutinen för vad som ska göras när kommer under nästa läsår att kompletteras för att synliggöra elevhälsans delaktighet i arbetet med övergångar.
- Elevhälsans professionsträffar kommer att utvecklas för att ges mer utrymme att diskutera övergångar för att säkra ett likvärdigt arbetssätt och hantering.

Genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll följa upp att barns och elevers övergångar sker på ett tryggt sätt och så att utvecklingen mot målen inte hindras. (4 kap. 3 och 5 §§ SkoL)

- Översyn av avdelningarnas årsrapporter för att se om de ska kompletteras med en tydligare analys av checklista intern kontroll.

Handlingar

Förteckning dokumentation.pdf

Granskningsrapport av övergångar mellan olika skolverksamheter och skolenheter

Skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen, för kännedom

Ledningsgrupp sektor barn och utbildning

BUN § 67/23**Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan, revidering**

BUN2021.0938

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	32/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	67/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan enligt förslag daterat 2023-07-14.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar upphäva Barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplan antagen 2022-02-21, § 15/22.

Bakgrund

Dokumenthanteringsplanen talar om hur en myndighet arbetar med sina handlingar (registrering, gallring, arkivering) och var någonstans de finns förvarade (verksamhetssystem, diarium, arkiv). Dokumenthanteringsplanen ska fungera som ett verktyg för den som hanterar information/handlingar i verksamheten för allmänheten som vill ta del av allmänna handlingar. Planen ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet.

Arkivbeskrivning med dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som återkommande behöver ses över och som i samband med t ex organisatoriska förändringar, nya verksamhetssystem och lagändringar ska revideras.

Vid senaste revideringen av dokumenthanteringsplanen, 2022, gjordes en omfattande omarbetning av planen innehållande bl a en kommungemensam mall som samtliga sektorer hade att förhålla sig till.

Den nu största revideringen består i att Bilaga 1, som till tidigare dokumenthanteringsplan bestod av en förteckning över hur sektorns olika blanketter ska bevaras eller gallras, har arbetats in i planen.

Till gällande revidering har även verksamheten inkommit med synpunkter på förändringar utifrån administrativ hantering av dokument och blanketter.

Utifrån hur olika dokument ska hanteras har sektorn använt sig av Sveriges kommuner och landstings bok, Bevara eller gallra. Boken innehåller råd till offentlig förvaltning om vilka allmänna handlingar som bör bevaras och vilka som kan gallras.

Handlingar

Arkivbeskrivning barn- och utbildningsnämnden, förslag daterat 2023-07-14

Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan, förslag daterat 2023-07-14

Skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Författningssamlingen

Ledningsgrupp SBU

Stab SBU

Samtliga enheter inom sektor barn och utbildning

BUN § 68/23**Reviderad delegationsordning barn- och utbildningsnämnden**

BUN2022.0831

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	33/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	68/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva barn- och utbildningsnämndens delegationsordning antagen 2023-03-27, § 29/23.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta delegationsordning enligt förslag daterat 2023-06-15.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning antas vid ny mandatperiod och revideras därefter regelbundet vid behov.

Sektor barn och utbildning har uppmärksammat behov av följande förändringar (förändringarna finns markerad i bifogat förslag till delegationsordning daterad 2023-06-15);

Möjligheter att ingå entreprenadavtal enligt skollagen

Entreprenad enligt skollagen innebär att en huvudman sluter avtal med någon annan om att denne ska utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet som huvudmannen ansvarar för. Såväl staten som kommuner, regioner och fristående huvudmän kan vara beställare av entreprenad. Huvudmannen behåller huvudmannskapet för de uppgifter som utförs på entreprenad.

Möjligheten för huvudmannen att överlämna åt annan att utföra uppgifter på entreprenad är begränsad i skollagen. Ett avtal om entreprenad får endast slutas under de förutsättningar som anges uttryckligen i skollagen. Med stöd av sådana bestämmelser är det dock möjligt att överlämna uppgifter på entreprenad i bland annat följande fall:

- Uppgifter som avser undervisning i lovskola enligt 10 kapitlet 23 a § och 23 b § skollagen får överlämnas på entreprenad till en annan huvudman inom skolväsendet (gäller endast för grundskolan).

- Uppgifter som avser modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet får överlämnas på entreprenad till en annan huvudman inom skolväsendet (gäller samtliga skolformer med undantag för förskoleklass).
- Uppgifter inom elevhälsan till en enskild fysisk eller juridisk person. Sådana uppgifter får inte överlämnas på entreprenad till en offentlig juridisk person, exempelvis en kommun eller en region utan endast till en enskild fysisk eller juridisk person.

Förslag på tillägg i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Nu gällande delegationsordning saknar bestämmelser om delegation att ingå entreprenadavtal på nämndens vägnar. Sektor barn och utbildning har kunnat konstatera att det uppstått ett behov av att möjliggöra för verksamheten att ingå denna typ av avtal. Mot ovanstående bakgrund föreslår sektor barn och utbildning att nämndens delegationsordning kompletteras med nya bestämmelser som avser rätt att ingå entreprenadavtal i olika typer av situationer som framgår förslag till reviderad delegationsordning daterad 2023-06-15.

Handlingar

Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden, förslag daterat 2023-06-15

Skickas till

Författningssamlingen

Ledningsgrupp sektor barn och utbildning

Samtliga rektorer

BUN § 69/23**Samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Skaraborg, 2024-2027**

BUN2023.0652

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	35/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	69/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Skaraborg, 2024-2027.

Bakgrund

Gymnasium Skövde ingår i ett samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg. Gymnasieutbildningarna i Skaraborg har sedan 2003 haft en formaliserad samverkan kring gemensamt antagningskansli, gemensam prissättning och viss dimensionering av de kommunala gymnasieutbildningarna.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund beslutade 2023-06-16 § 46 att dels godkänna reviderat samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Skaraborg och dels rekommendera kommunerna att ställa sig bakom nämnda avtal.

På grund av ny lagstiftning har nu gällande avtal anpassats för att möta förändringarna i Skollagen och att det nya avtalet samtidigt ska syfta till att alla Skaraborgselever blir förstahandsmottagna till nationella program på gymnasiet och anpassad gymnasieskola inom Skaraborg.

I korthet är förändringarna enligt nedanstående.

Skaraborgs gymnasieavtal - förr och nu

Förr

- Ett avtal om samverkan, men utan egentlig gemensam styrning
- Återkommande samtal om prislistan
- Oro över att ta bort program

Nu

- Ökat gemensamt ansvar för utbud av program för Skaraborgs ungdomar
- Förslag - Beslutad prislista är kvar
- Förslag - Utbildningsgrupp (politisk) fattar beslut om rekommendation kring vilka utbildningar som ges (Förmodligen mer starter än avslut.)

- Förslag - samverkansgaranti för att möjliggöra fler starter av program eller möjlighet att bibehålla
- Krav - ökad samverkan med fristående aktörer

Handlingar

SKBKF2023.0041-5 Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg 2024-2027.PDF

SKBKF2023.0041-8 Protokollsutdrag Samverksanavtal gymnasieutbildningar Skaraborg.PDF

Skickas till

Utbildning Skaraborg
Kommunstyrelsen, för kännedom

BUN § 70/23**Regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola åk 7 i Skövde kommun, revidering**

BUN2020.0449

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	37/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	70/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta Regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola åk 7 i Skövde kommun enligt förslag daterat 2023-06-28.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar upphäva Regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola åk 7 i Skövde kommun antagen 2022-08-29, § 59/22.

Bakgrund

Sektor barn och utbildningar arbetar kontinuerligt med kvalitetssäkring av dokument för att säkerställa information till kund.

Nu gällande revidering gäller ett förtydligande av punkt 2.4 och punkt 2.5 med följande lydelse;

Punkt 2.4

3. Avstånd till önskad skola. Med avstånd menast kortaste användbara gång-, cykel- och/eller bilväg mellan elevens folkbokföringsadress och önskad skola. Ju längre avståndet är desto mindre berättigad är eleven till en plats vid den ansökta skolenheten.

Punkt 2.5

2. Avstånd till önskad skola. Med avstånd menast kortaste användbara gång-, cykel- och/eller bilväg mellan elevens folkbokföringsadress och önskad skola. Ju längre avståndet är desto mindre berättigad är eleven till en plats vid den ansökta skolenheten.

Handlingar

Regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola årskurs 7 i Skövde kommun, förslag daterat 2023-06-28

Skickas till

Maria Jansson, stabschef
Författningssamlingen

BUN § 71/23**Svar på initiativärende från Skövdepartiet avseende utredning av alternativa urvalsgrunder till förskoleklass**

BUN2023.0725

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2023-08-21	38/23
2 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	71/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå initiativärendet.

Yrkanden

Kayda Lazar (S) yrkar att bifall på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott förslag att avslå initiativärendet med motivering att Skövde kommun har idag urvalsgrunder som är granskade och rättsligt bedömda. Kommunens urvalsgrunder tar hänsyn till både trygghet och närhet där barnets bästa är invägt. En pågående nationell översyn av skolvalet kan också innebära förändringar för Skövde kommun som huvudman.

Anna Ljungberg (SP) yrkar med stöd från Lars Lundgren (SP), Therese Steise (SD) och Joakim Österlund (SD) bifall på initiativärendet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut och finner att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar enligt Kayda Lazars (S) yrkande att avslå initiativärendet.

Reservation

Anna Ljungberg (SP) och Lars Lundgren (SP) reserverar sig till förmån för eget förslag. Therese Steise (SD) och Joakim Österlund (SD) reserverar sig till förmån för Skövdepartiets förslag.

Bakgrund

Skövdepartiet yrkar på att barn- och utbildningsnämnden ger sektorschef i uppdrag att utreda alternativa urvalsgrunder och prioriteringsordning av urvalsgrunder till förskoleklass.

I framtagandet av urvalsgrunder till förskoleklass har Skövde kommun beslutat att ha **folkbokförd** som det första kriteriet, detta för att i en växande stad se till att våra egna medborgare bereds platser. Som andra urvalsgrund har vi **syskonförtur** vilket handlar om trygghet i att kunna följa sina syskon och också en familjelogistisk fråga. I sista hand

kommer **faktiskt avstånd** som urvalsgrund för att kunna påvisa ett avstånd där eleven med närmast till en skola i en mätning erhåller platsen.

När fler barn söker till en skola än vad som kan erbjudas i platser är både syskonförtur och närmast boende det som redan idag gäller vilket också tillfredsställer både trygghetsperspektivet och närhetsperspektivet. Att ha upptagningsområden som fyller en skola är inte tillåtet då det sätter det fria skolvalet ur spel.

Skövde partiet nämner som exempel: ”Ett rimligt avstånd”. Begreppet används av en del kommuner men i kombination med andra urvalsgrunder. Örebro skriver: ”Alla elever ska få en skola inom rimligt avstånd från hemmet om man vill det”, t.ex. 3 km för elever i förskoleklass -åk3. Om det sedan finns fler sökande än platser på den skolan kommer själva urvalsgrunden att spela roll och då kan syskonförtur, avstånd eller liknande tillkomma. Rimligt avstånd kan likställas med upptagningsområde/garantiplatser om platser är vikta för några. I skollagen regleras närheten till en skola med ”elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet”. Att sätta upp ett rimligt avstånd skulle ändå kunna innebära att en skolas alla sökande ligger inom det avståndet och då skulle ändå en mätning eller andra urvalsgrunder tillkomma för att urskilja vem som ska få/inte få en plats. I praktiken skulle detta inte innebära någon skillnad i Skövde eftersom vi har faktiskt avstånd som urvalsgrund och de elever som bor närmast en skola då kommer tilldelas en plats. Godkända urvalsgrunder enligt praxis är bl.a. folkbokföringsort, syskonförtur, relativ närhet, faktiskt avstånd eller lottning.

På nationell nivå fick Skolverket med utgångspunkt i relevanta analyser, slutsatser och förslag i betänkandet En mer likvärdig skola – minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28) uppdraget att lämna förslag på hur ett gemensamt skolvalssystem för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola administrerat av Skolverket kan organiseras och genomföras med utgångspunkt i de principer för urval som gäller i dag. Placering respektive mottagande av elever vid samtliga kommunala och fristående skolor skulle enligt utredningens förslag ske inom ramen för ett gemensamt skolvalssystem. Det är Skolverket i dess regionala organisation som har föreslagits ansvar för det gemensamma skolvalssystemet.

Riksdagen sa i juni 2022 nej till merparten av regeringens förslag om ett mer likvärdigt skolval. Riksdagen riktade också en uppmaning, ett så kallat tillkännagivande, till regeringen om att återkomma med ett nytt förslag om ett utvecklat skolval. Detta är ännu inte presenterat.

Att ta fram nya urvalsgrunder, skolvalsregler och utifrån dessa sedan anordna en fungerande process tar tid för att få det att fungera både rättssäkert och effektivt samt involvera de fristående enheterna. De urvalsregler Skövde kommun använder är prövade vid flera tillfällen av både Skolväsendets överklagandenämnd och förvaltningsrätt beroende på ärendets innehåll. Skövde kommun har i samtliga fall bedömts hantera ärenden korrekt.

När en skolvalsperiod startar krävs det att gällande regler och urvalsgrunder är beslutade och publicerade för de som deltar i skolvalet. Skolvalet för förskoleklass ligger oftast under veckorna 42-45.

Handlingar

Regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola årskurs 7 i Skövde kommun, beslutad 2022-08-29

Initiativärende från Skövdepartiet - Utredning av alternativa urvalsgrunder till förskoleklass

Skickas till

Skövdepartiet

BUN § 72/23**Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 4 september**

BUN2023.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	72/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till barn- och utbildningsnämnden.

Handlingar

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde den 2023-06-05 - Antagande av samverkansstrategi Utbildning Skaraborg.msg
Protokollsutdrag från regionstyrelsens sammanträde den 7 juni 2023 - Förlängning av tilläggsavtal om gymnasieutbildning inom naturbruk mellan V....pdf
Polisanmälan gällande skadegörelse, Henskolan, samt underrättelse om beslut om att ingen förundersökning inleds.pdf
Polisanmälan gällande skadegörelse och olaga intrång på Henskolan..pdf
Fortbildning förskollärare, redovisning 2022 - Beslut
Elevhälsa 2022, redovisning - Beslut
Information om 2024 års kommunal andelstal samt fördelningstal.pdf
Karriärtjänster 22-23 - Beslut
Gymnasial lärlingsutbildning 2022, redovisning - Beslut
Lovskola 2023, ansökan, Beslut
Gymnasial lärlingsutbildning VT 2023 - Beslut
Gymnasial lärlingsutbildning VT 2023, Beslutsbilaga
Kommunicering.pdf
Flytta förskolan till Varola skola nu!.docx
Kommunicering.pdf
Behörighetgivande utbildning yrkeslärare VT 2023, redovisning - Beslut
Lärarlönelyftet 22-23 - Beslut 2023
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde den 2023-06-19 - Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.pdf
Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.pdf
Beslut om åtgärdskrav 2023-1236.pdf
Beslut om åtgärdskrav 2023-1238.pdf
Beslut om åtgärdskrav 2023-1237.pdf
Beslut om åtgärdskrav 2023-1240.pdf

Beslut om åtgärdskrav 2023-1239.pdf

Beslut Kommunfullmäktige, 2023-06-19, Ärende 110-23, Byggnation av grundskola i Skövde Science City kombinerat med flerbostadshus.pdf

Svar från Miljösamverkan Östra Skaraborgs på anmälan om att ny verksamhet startat, Björkebackens förskola

Meddelande - Kontrollrapport från Miljösamverkan Östra Skaraborg gällande tobakstillsyn hos Mottagnings- och modersmåsenheten (MME)

Beslut om klassning 2023-1439 av livsmedelsanläggning - kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll

Kvalitetshöjande åtgärde i förskolan 2023 - Beslut

Beslut av miljösamverkan östra Skaraborg 2023-07-11 angående klassning av livsmedelsanläggning - kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll, Nyckelpigans förskola

Beslut av miljösamverkan östra Skaraborg 2023-07-11 angående klassning av livsmedelsanläggning - kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll, Vargkulans förskola

Beslut av Miljösamverkan östra Skaraborg 2023-07-12 angående klassning av livsmedelsanläggning - kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll, Stöpenskolans elevcaferier

Länsstyrelsens beslut i ärende 28533-2023, 28538-2023, 28529-2023, 28540-2023 och 28541-2023_Sofhia, Karin, Katarina + anmälningensärende.msg

Ärende 2023-5171 - Beslut om sanktionsavgift, Björkebackens förskola (för kännedom till K.L, A.H, S.L, Maria svarat MÖS) + anmälningensärende.msg

Beslut om klassning 2023-1815.pdf

Förteckning anmälan och beslut gällande frånvaroutredning perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Sammanställning anmälan och beslut gällande frånvaroutredning perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Förteckning beslut om anmälan, utredning, åtgärder och avslut gällande kränkning perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Sammanställning anmälan, utredning, åtgärder och avslut gällande kränkning perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Förteckning återkommande kränkningar perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Skickas till

-

BUN § 73/23**Anmälan av delegationsbeslut, barn- och utbildningsnämnden 4 september**

BUN2023.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	73/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade filer är fattade enligt delegationsordning beslutad 2023-03-27, § 29/23, BUN2022.0831.

Handlingar

Förteckning delegationsbeslut Public perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Förteckning delegationsbeslut kränkning, beslut om utredning och åtgärder, perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Förteckning delegationsbeslut tilläggsbelopp perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Förteckning delegationsbeslut fattade av rektor perioden 2023-06-05 till 2023-08-27

Skickas till

-

BUN § 74/23**Redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 4 september**

BUN2023.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2023-09-04	74/23

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola till handlingarna.

Bakgrund

Nedan inkomna minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola redovisas.

Handlingar

2023-05-22 Minnesanteckningar för Råd i förskola och skola

Skickas till

-

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Underskriftstjänst: Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.7.16.0 [TS-Sign]