

**Innehållsförteckning****Ärenden**

Informationer .....	3
SEN § 12/22 Upphandling förpackningsinsamling, tilldelning .....	4
SEN § 13/22 Startbesked lokaler AME Kylarvägen .....	6
SEN § 14/22 Startbesked Hållsdammen Munkbrunn, efter vattendom.....	8
SEN § 15/22 Ansökan om förlängd genomförandetid VA Truvel .....	9
SEN § 16/22 Firmatecknare för Skövde kommun ifråga om anmälan av byggarbetsplats till Skatteverket .....	12
SEN § 17/22 Upphandling anläggningsarbetare, tilldelning .....	14
SEN § 18/22 Revidering dokumenthanteringsplan servicenämnden 2022 .....	16
SEN § 19/22 Delegationsbeslut servicenämnden 17 mars .....	19
SEN § 20/22 Anmälningsärenden till servicenämnden 17 mars .....	20

Plats och tid

Stensättaren, 2022-03-17 kl. 13:00

Ledamöter

Beslutande

Torbjörn Bergman (M)

Jan Sandelius (KD)

Anders Grönvall (S)

Andreas Gustafsson (C)

Sandra Ask (S)

Elizabeth Fierro Fredriksson  
(V)

Lennart Nilsson (SD)

Ersättare

Börje Wester (M)

Anders Edeskär Wennberg (L)

Mikael Franzén (MP)

Övriga deltagande

Rickard Karlsson, sektorchef

Markus Eriksson, VA-chef

Ulrika Isaksson,  
upphandlareHans Björkblom,  
fastighetschefJohan Karlsson, avd.chef  
serviceavdelningenPatricia Vallendin,  
sekreterare

Utses att justera digitalt

Andreas Gustafsson (C)

Sekreterare

Paragrafer §12/22-  
§20/22

Ordförande

Patricia Vallendin

Justerande

Torbjörn Bergman (M)

Andreas Gustafsson (C)

## **Informationer**

Sektorchef Rickard Karlsson informerar om kommunens övergripande samt sektorns arbete med föranledning av kriget i Ukraina.

Markus Eriksson, VA-chef, presenterar sin avdelning som organiserat sig med 3 enheter, Skövde Stadsnät, Drift och underhåll samt Ledningsnät och samverkan. Markus ger också en lägessammanfattning över Stadskvarnsprojektet.

**SEN § 12/22****Upphandling förpackningsinsamling, tilldelning**

SEN2021.0162

Undantagen enligt sekretess 19 kap 3§ OSL

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2022-03-17	12/22

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att tilldela **XR Miljöhantering AB** avtal för Förpackningsinsamling till en anbudssumma av 791 050 SEK.

**Bakgrund**

Skövde kommun, Sektor Service Fastighetsavdelning har upphandlat en leverantör av Förpackningsinsamling.

Vi efterfrågade 1 leverantör som genomför följande tjänster:

- Hämtning av förpackningsavfall från traditionella behållare samt underjordsbehållare
- Omhändertagande av förpackningsavfall
- Hyra av kärl för förpackningsinsamling
- Kundtjänst och registerhållning

Upphandlingen genomfördes som ett öppet förfarande i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Historiskt har SSEFA avropat dessa tjänster för drygt 1 MSEK/år.

Mervärdesavdrag om maximalt 100 000 SEK tilldelades i utvärderingen enligt nedan:  
**Redovisning av vikter** (60 000 SEK) till anbudsgivare som kan redovisa vikt per fastighet  
**Webblösning** (40 000 SEK) till anbudsgivare som erbjuder webblösning med fler möjligheter till användning än grundkraven

Fyra anbud inkom under annonseringstiden:

Remondis AB – 1 042 432,80 SEK (jämförelsesumma efter mervärde 942 432,80 SEK)

Stena Recycling AB – 2 150 443 SEK (jämförelsesumma efter mervärde 2 050 443 SEK)

PreZero Recycling AB – 869 295 SEK (jämförelsesumma efter mervärde 769 295 SEK)

XR Miljöhantering AB – 791 050 SEK (jämförelsesumma efter mervärde 691 050 SEK)

Kostnaderna för dessa tjänster verkar således minska något under kommande år.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag från Servicenämnden sammanträde den 2021-11-18 - Upphandling  
förpackningsinsamling, förfrågan  
Upphandlingsprotokoll.pdf  
Tilldelningsmeddelande.pdf

### **Skickas till**

Johan Karlsson

**SEN § 13/22****Startbesked lokaler AME Kylarvägen**

SEN2022.0053

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	11/22
2 Servicenämnden	2022-03-17	13/22

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att ge fastighetsavdelningen startbesked för ombyggnation av Skövde kommuns lokaler på Kylarvägen, etapp1 innefattande hus A och källare hus B.

**Bakgrund**

Fastighetsavdelningen har till uppgift att frigöra ytor och öka kapaciteten för AME:s verksamhet som måste flytta från Badhusgatan med anledning av försäljning av fastigheten där verksamheten bedrivs idag. Utöver detta ska på sikt även verksamheten som idag finns på Gesällgatan gå ur de förhyrda lokalerna.

Ny lokalisering är möjlig i, av Skövde kommun, ägd fastighet på Kylarvägen där SVO redan idag bedriver viss verksamhet. Samlokaliseringen ger samordningsvinster på flera olika plan.

Etapp 1 innebär rivning och sanering av befintligt storkök i hus A samt återställning av ytskikt efter rivning/ sanering. Viss anpassning för ny verksamhet. Källare hus B innefattar rivning och sanering av befintliga omklädningsrum samt nya ytskikt och anpassning för ny verksamhet.

En ekonomisk analys är genomförd och innebär en besparing totalt för kommunen. Etapp 1 genomförs med entreprenörer via ramavtal.

**Finansiering:**

Etapp 1 och 2 finansieras med beslutade medel från KS budget för ersättningslokaler. Fastighetsavdelningen rekommenderar därför att startbesked ges för etapp 1 avseende ombyggnation av lokaler på Kylarvägen.

**Skövde kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Servicenämnden**

**Datum:2022-03-17 kl. 13:00**

**7(20)**

**Handlingar**

**Skickas till**

Fastighetschef

**SEN § 14/22****Startbesked Hållsdammen Munkbrunn, efter vattendom**

SEN2022.0054

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	12/22
2 Servicenämnden	2022-03-17	14/22

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att ge fastighetsavdelningen startbesked för projektering av munkbrunn i Hållsdammen samt upprättande av kontrollprogram efter vattendom i Mark- och miljödomstolen som medger större vattenuttag.

**Bakgrund**

Fastighetsavdelningen har drivit ett ärende om ökat uttag av vatten från Hållsdammen för att möjliggöra snötillverkning för spår och backe på Billingen.

Efter dom från Mark- och miljödomstolen finns nu möjligheten till ett årligt uttag om 100 000 m<sup>3</sup>, villkorat med kontrollprogram och munkbrunn som används för att reglera vattenflöde i syfte att nivå i både Hållsdammen och försörjda vattendrag ska säkerställas.

Fastighetsavdelningen rekommenderar därför att startbesked avseende projektering av munkbrunn ges.

**Handlingar****Skickas till**

Fastighetschef



**SEN § 15/22****Ansökan om förlängd genomförandetid VA Truvet**

SEN2022.0056

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2022-03-17	15/22

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att, till Länsstyrelsen Västra Götaland, lämna in ansökan om förlängd genomförandetid till 2024-12-31 för VA-utbyggnaden till Truvet.

**Bakgrund**

Hösten 2016 begärde fastighetsägare i Truvet att Länsstyrelsen Västra Götaland (Lst) skulle pröva kommunens skyldigheter enligt 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Lst beslutade i september 2017 att förelägga Skövde kommun att för angivna fastigheter i Truvet bestämma verksamhetsområde för spillvatten och dricksvatten samt se till att behovet snarast, dock senast den 31 december 2021, tillgodoses genom en allmän VA-anläggning. Läget nu, i början av 2022, är att verksamhetsområde är beslutat men anläggningen är inte utbyggd och behovet därmed inte tillgodosett. Länsstyrelsen har nu gjort en uppföljning av föreläggandet.

Skövde kommun vill nu ansöka om förlängd genomförandetid till 2024-12-31.

Sammanfattningsvis så beror förseningen framförallt på tre saker: personalbrist pga att andra utbyggnadsprojekt tagit mer tid i anspråk än beräknat, ändrade prioriteringar och frånvaro för personal under Corona-pandemin och slutligen att förhandlingar om markupplåtelse för VA-ledningarna strandat. Det sistnämnda har resulterat i att kommunen nu lämnat in ansökan till Lantmäteriet om ledningsrätt. Den ansökta förlängningen av genomförandetiden till 2024-12-31 är satt utifrån en tidplan där Lantmäteriförrättningen medger tillgång till marken så att grävarbetena kan inledas hösten 2022.

**Redogörelse för projektet och dialogen med berörda fastighetsägare**

Projektet med VA-utbyggnaden till Truvet startade i början av 2018. Ett informationsbrev skickades ut till berörda fastighetsägare i februari med information om Länsstyrelsens beslut och planeringen för projektet. I informationsbrevet angavs att byggnationen av överföringsledning och verksamhetsområde i Truvet var planerad att ske 2020-2021. En förstudie genomfördes redan under våren 2018. Anledningen till att förstudien gjordes i ett så tidigt skede var framförallt för att utreda var systemet skulle anslutas till befintligt VA-nät och vilken sträckning överföringsledningarna skulle få. Denna information var angelägen att

få fram fort eftersom det samtidigt fanns tryck från fastighetsägare på andra sidan Klämmabäcken, i Locketorp, om att få kommunalt VA. Hur överföringsledningarna till Truvet skulle dras påverkade hur nära möjliga anslutningspunkter för fastigheterna i Locketorp skulle hamna. Det fanns en begäran om prövning inlämnad till Länsstyrelsen även för Locketorp. Förstudien ledde fram till ett inriktningsbeslut i servicenämnden, VA-huvudmannen, i september 2018 om att överföringsledningarna skulle dras från Väring till Truvet.

Under 2019 klarnade bilden för Skövde VA av hur omfattande insatser som behövdes för att genomföra utbyggnaden till de prioriterade områdena i VA-planen och att detta också skulle komma att påverka Truvet.

Hösten 2019 anlätades konsult för detaljprojektering och konsult anlätades även för projektledning. I samband med detta skickades ett informationsbrev ut till fastighetsägarna i området. I brevet informerades om att projekteringen inletts, att beslut om verksamhetsområde skulle föras upp till kommunfullmäktige under början av 2020 och att planerad byggstart nu var i mitten av 2021. Beslut om verksamhetsområde initierades i december 2019 och togs i kommunfullmäktige 2020-03-30.

Corona-pandemin innebar påverkan på verksamheten under 2020 med bland annat frånvaro bland personalen och Skövde VA har fått prioritera grunduppdraget som samhällsviktig verksamhet. Pandemin påverkade också förutsättningarna för att kunna ha ett stormöte för Truvet. För de övriga utbyggnadsprojekten har Skövde VA arrangerat stormöten med information och dialog om projektet för berörda fastighetsägare och markägare. I oktober 2020 hölls ändå ett möte med begränsat deltagande på plats som också sändes digitalt samt att presentationen lades ut på kommunens hemsida. På mötet informerades bland annat om att tidplanen var framflyttad till byggstart hösten 2021 och färdigställande sommaren 2023.

Under våren 2021 kontaktades de fastighetsägare som påverkas av projektets ledningsdragningar för att inleda förhandling om markupplåtelseavtal. Dialogen med de flesta har gått bra och justeringar har gjorts för att anpassa projekteringen till fastighetsägarnas önskemål. I några fall tog dialogen längre tid än beräknat och en större justering av pumpstationens läge tog mycket tid i anspråk vilket gjorde att den planerade byggstarten i slutet av oktober 2021 fick skjutas fram till strax efter årsskiftet 2021/2022. I december stod det dock klart att för några av fastigheterna gick det inte att få till frivilliga markupplåtelseavtal utan förhandlingarna hade strandat. Ett informationsbrev skickades ut till berörda fastighetsägare inom verksamhetsområdet med besked att grävstart och färdigställande måste senareläggas eftersom kommunen behöver söka ledningsrätt hos Lantmäteriet istället när vi inte fått markupplåtelse via avtal. Informationen delgavs också i ett pressmeddelande.

I början av 2022 lämnades ansökan in till Lantmäteriet om ledningsrätt för att få tillgång till marken som behövs för att lägga ledningarna. Med motiveringen att vissa boende i Truvets by har dålig tillgång till tjänligt vatten och att projektet redan dragit ut på tiden begärdes förtur hos Lantmäteriet. Det beviljades och lantmäteriförrättningen pågår. Byggstart planeras när förrättningen vunnit laga kraft med en beräknad byggtid på två år. Förrättningen är i bästa fall klar till semestern 2022 men den kan dra ut på tiden och i sämsta fall ta upp mot 3

år. Denna ansökan är gjord utifrån scenariot att förrättningen vinner laga kraft senast i september 2022.

**Handlingar**

**Skickas till**

Annika Holmén, Markus Eriksson

**SEN § 16/22****Firmatecknare för Skövde kommun ifråga om anmälan av byggarbetsplats till Skatteverket**

SEN2022.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	14/22
2 Servicenämnden	2022-03-17	16/22

**Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta att utse följande personer att var och en för sig underteckna angivna handlingar ifråga om anmälan av byggarbetsplats till Skatteverket:

Rätt att företräda Skövde kommun mot Skatteverket ifråga om anmälan av byggarbetsplats:

Peter Malm	platschef	Sektor service, serviceavdelningen
Eric Calestam	enhetschef	Sektor service, serviceavdelningen
Johan Karlsson	avdelningschef	Sektor service, serviceavdelningen
Markus Eriksson	avdelningschef	Sektor service, avdelning VA
David Einarsson	gatu chef	Sektor samhällsbyggnad, enhet Gata

**Bakgrund**

Enligt lag skall den som är byggherre för en byggarbetsplats där budgeten överskrider fyra prisbasbelopp, anmäla (registrera) arbetsplatsen hos Skatteverket innan arbetet startas. Byggherren är även skyldig att inneha en elektronisk personalliggare, för att därigenom kunna påvisa exakt vilka personer som varit på arbetsplatsen vid en speciell tidpunkt.

Kravet har funnits sedan 2016, men på grund av felaktig tolkning av lagen så har Skövde Kommun inte efterlevt det beskrivna regelverket, vilket uppdagades vid en flygande kontroll av Skatteverket under senhösten 2021. Vår tidigare tolkning är korrekt i det avseende att Kommunal verksamhet inte omfattas av regelverket, förutsatt att byggarbetsplatsen enbart bemannas med egen personal. Däremot anger lagen att Kommuner skall anmäla (registrera) sådana byggarbetsplatser där externa entreprenörer anlitas, och att det i sådana fall, skall de externa entreprenörernas personal checka in/ut när de anländer respektive lämnar arbetsplatsen.

För att kunna anmäla (registrera) en ny byggarbetsplats hos Skatteverket, måste man vara registrerad som firmatecknare, alternativt skall firmatecknaren ha registrerat vilka personer som delgetts fullmakt att omhänderta anmälan. För närvarande är det endast

kommundirektör samt Kommunstyrelsens ordförande som innehar erforderlig behörighet att utföra en anmälan av en ny arbetsplats.

I Kommunstyrelsens delegationsordning 1,26 får kommunstyrelsen genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

### **Handlingar**

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomichef

**SEN § 17/22****Upphandling anläggningsarbetare, tilldelning**

SEN2022.0063

Undantagen enligt sekretess 19 kap 3§ OSL

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2022-03-17	17/22

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att tilldela Peab Anläggning AB upphandlingen gällande anläggningsarbetare utgörande 3 750 000 SEK

**Bakgrund**

En upphandling av anläggningsarbetare, Sektor Service Skövde kommun har genomförts som ett Öppet förfarande i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen omfattar ramavtal avseende behovet av Anläggningsarbetare. Leverantör ska gå in och förstärka upp Köparens befintliga arbetslag samt i vissa fall arbeta självständigt med arbetsledning från Leverantör.

SSEAA har för avsikt att teckna avtal med 3 Leverantörer som efter genomförd utvärdering rangordnas. Om utvald Leverantören avsäger sig möjligheten att leverera efterfrågad tjänst i rätt tid får Köparen kontakta nästa Leverantör med en avropsförfrågan. Ett förfrågningsunderlag för upphandlingen har tagits fram av en arbetsgrupp vid SSEAA med stöd från Upphandlingsenheten Skövde kommun.

För att kvalificeras för utvärdering måste anbudsgivaren ha F-skattsedel, vara kreditvärdig enligt Credit Safe samt utifrån egen beskrivning visa att man har tillräcklig förmåga och kapacitet för att klara att leverera den efterfrågade tjänsten under den maximala avtalstiden på fyra år.

Krav har ställts på uppdragets utförande, bredd i kompetenser samt att de har ett tillräckligt antal anställda för att kunna vara flexibla i hur många de kan ha i uppdrag åt SSEAA åt gången. Anbudsgivarna ska ange timpris för arbetare med och utan

arbetsledning, dessa har sedan multiplicerats med en uppskattad volym vilket har utmynnat i en summa för utvärdering.

För att vinna upphandlingen ska anbudsgivaren uppfylla kvalificeringskrav, övriga ställda krav samt ha lämnat lägst jämförelsesumma för utvärdering. Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet (lägst jämförelsesumma) kommer att antas utifrån lägst pris:

Upphandlingen annonserades 2022-01-10 via upphandlingssystemet Tendsign.

Sista anbudsdag var 2022-02-09.

Ett anbud kom in. Det bedömdes vara kompletta och uppfyllda samtliga ställda krav.

Anbudsgivare 1 lämnade ett anbud på 3 750 000 kr.

Då Anbudsgivare 1 uppfyller samtliga ställda krav och hamnar på lägst jämförelsesumma är bedömningen att de har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och ska tilldelas avtalet. De blir rangordnade nummer ett i turordningen.

## **Handlingar**

### **Skickas till**

Upphandling

**SEN § 18/22****Revidering dokumenthanteringsplan servicenämnden 2022**

SEN2021.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	15/22
2 Servicenämnden	2022-03-17	18/22

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att möjliggöra och förorda digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar genom att revidera dokumenthanteringsplan för nämnden med följande texttillägg:

*”Särskilt om protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörandehandlingar. Signering och justering av protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut för nämndsverksamhet kan antingen ske analogt eller digitalt. Analoga signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i närarkiv och ställs av till centralarkivet efter överenskommelse med arkivmyndigheten. Inscannade analoga samt digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i aktuellt diarium/ärende- och dokumenthanteringssystem, detta gäller även för tillhörande handlingar vilka så långt det är möjligt ska vara digitala.”*

*Digitala beslut skall skrivas ut och markeras som digitalt signerade och förvaras i närarkiv samt ställs av till centralarkivet efter överenskommelse med arkivmyndigheten.*

Servicenämnden beslutar att analog och digital förvaringsplats ska vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

**Bakgrund**

Beslutet grundar sig i ett beslut av kommunstyrelsen KS § §197/21 daterat 2021-12-13 där Skövde kommuns olika nämnder uppmanades att införa digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med hjälp av den framtagna tekniska lösningen. Införande av digital signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är ett led i Skövde kommuns arbete mot en helt digital nämndsadministration.

Den tekniska lösningen som har tagits fram av enhet demokratistöd i samarbete med IT-avdelningen garanterar handlingarnas autenticitet över tid. Ett digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar i Skövde kommuns olika dokument- och ärendehanteringssystem bedöms som



säker lagring. Detta förfarande underlättar sedan i sin tur för en framtida slutarkivering i Skövde kommuns e- arkivlösning.

Digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med tillhörande helt digitalt arbetssätt för nämndsadministrationen i Skövde kommun är huvudspåret framåt. Det analoga arbetssättet med analog signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar tillåts i undantagsfall vilka avgörs av nämnden. Det är dock viktigt för arkivbildningen att det blir kontinuitet i handlingarnas lagringsformat. En helt digital nämndsadministration får en positiv arkivpåverkan eftersom det fysiska lagringsbehovet minskar med minskad lokalkostnad som följd. Sökbarheten i digitala protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är även betydligt högre än i analoga handlingar vilket minskar tidsåtgången för att hitta olika sorters information.

Servicenämndens dokumenthanteringsplan styr hur nämndens handlingar ska förvaras. På grund av förändringen till digitalt arbetssätt så behöver servicenämnden dokumenthanteringsplan kompletteras med texttillägget som beskrivits under första beslutssatsen. För att texttillägget ska kunna fungera fullt ut så behöver både analog och digital förvaringsenhet samt analog och digital förvaringsplats vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Protokoll	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv/Public36 0

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Ordförandebeslut	Bevaras	Papper pärm/digital fil server	Närarkiv/Public36 0

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Delegationsbeslut	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv/Public36 0

**Handlingar**

KS § 66/21 Digitalt bevarande av digitalt signerade protokolloch tillhörande handlingar  
Dokumenthanteringsplan-servicenämnden 220317

**Skickas till**

Arkivredogörare

Kommunarkivarie

**SEN § 19/22****Delegationsbeslut servicenämnden 17 mars**

SEN2022.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2022-03-17	19/22

**Beslut**

Servicenämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut och arbetsutskottets protokoll.

**Bakgrund**

Delegationsbeslut enligt nedan är fattade enligt servicenämndens delegationsordning, dnr SEN2021.0067

**Handlingar**

Protokoll Servicenämndens arbetsutskott 2022-03-03  
Delegationsmeddelande.msg

**Skickas till**

**SEN § 20/22****Anmälningssärenden till servicenämnden 17 mars**

SEN2022.0003

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Servicenämnden	2022-03-17	20/22

**Beslut**

Servicenämnden har tagit del av redovisningen av inkommande, utgående och upprättade dokument.

**Bakgrund**

En förteckning över inkommande, utgående och upprättade dokument har upprättats.

**Handlingar**

Anmälningssärendelista

**Skickas till**



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

---

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,  
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

**Applikation**

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.6.2.0 [TS-Sign]