

**Innehållsförteckning****Ärenden**

Informationer .....	3
SENAU § 9/22 Inventering av varor och produkter med ursprung från Ryssland och Belarus4	
SENAU § 10/22 Uppdatering av Servicenämndens krishanteringsplan.....	5
SENAU § 11/22 Startbesked lokaler AME Kylarvägen .....	6
SENAU § 12/22 Startbesked Hållsdammen Munkbrunn, efter vattendom.....	8
SENAU § 13/22 Upphandling Sensorstyrt ogräsbekämpningsaggregat inklusive redskapsbärare, tilldelning .....	9
SENAU § 14/22 Firmateknare för Skövde kommun ifråga om anmälan av byggarbetsplats till Skatteverket .....	11
SENAU § 15/22 Revidering dokumenthanteringsplan servicenämnden 2022 .....	13

Plats och tid Stensättaren, 2022-03-03 kl. 08:30

Ledamöter Beslutande Ersättare  
Torbjörn Bergman (M)  
Jan Sandelius (KD)  
Camilla Lindborg (S) ersätter  
Anders Grönvall (S)

Övriga deltagande Tommy Klang,  
upphandlingschef  
Markus Eriksson, VA-chef  
Markus Wästefors,  
säkerhetschef  
Lars Eriksson, avd.chef  
fastighetsservice  
Johan Karlsson, avd.chef  
fastighetsavdelningen  
Patricia Vallendin

Utses att justera digitalt Camilla Lindborg (S)

Sekreterare

Paragrafer §9/22-  
§14/22

Ordförande

Patricia Vallendin

Justerande

Torbjörn Bergman

Camilla Lindborg (S)

## **Informationer**

VA-chef Markus Eriksson informerar om ny organisation för VA samt uppdatering om projektet Stadskvarns reningsverk.

Lars Eriksson, avd.chef fastighetservice, och säkerhetschef Markus Wästefors, informerar om krisplaneringen.

Fastighetschef Hans Björkblom presenterar investeringar och reinvesteringar.

**SENAU § 9/22****Inventering av varor och produkter med ursprung från Ryssland och Belarus**

SEN2022.0059

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	9/22

**Beslut**

Servicenämndens arbetsutskott beslutar ge upphandlingsavdelningen i uppdrag att inventera förekomsten av varor och produkter med ursprung Ryssland och Belarus hos utvalda större ramavtalsleverantörer och byggtreprenörer med pågående projekt. Samt att välja andra alternativ av produkter än från dessa länder ifall det inte får påtagliga negativa konsekvenser för Skövde kommun.

**Bakgrund**

Med anledning av den pågående invasionen av Ukraina ges upphandlingsavdelningen i uppdrag att se över förekomsten av varor och produkter med ursprung från Ryssland och Belarus.

**Handlingar****Skickas till**

Upphandlingschef Tommy Klang

Sektorchef Rickard Karlsson

**SENAU § 10/22****Uppdatering av Servicenämndens krishanteringsplan**

SEN2022.0060

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	10/22

**Beslut**

Servicenämndens arbetsutskott beslutar att ge sektorchefen i uppdrag att uppdatera dokumentet ”Plan för krishantering SSE”.

Servicenämndens arbetsutskott beslutar att ge sektorchefen i uppdrag att organisationen lägst ska kunna klara av en vecka med totalt avbrott av samhällsviktigt materiel och en månad med störningar upp mot 50% av samhällsviktigt materiel.

Sektorchefen ska även redovisa konsekvenser vid höjning till två veckor med totalt avbrott samt två månader av 50% störningar av samhällsviktig materiel. Åtterrapporeringen sker senast i september 2022.

**Bakgrund**

Plan för krishantering SSE beslutades 2017-12-14 (§ 58/17). Planen behöver nu genomgå en revidering.

Planen omfattar händelser som kräver samordning av verksamheterna inom servicenämndens ansvarsområden och extraordinära händelser. När det gäller extraordinära händelser knyter planen an till de styrdokument som finns centralt för kommunen.

Prioriterade uppgifter för sektorn vid kris är:

- Dricksvatten och avloppshantering
- Elförsörjning
- Framkomlighet på gator och vägar
- Driftsförsörjning egna verksamheter
- Måltidsservice

**Handlingar****Skickas till**

Sektorchef Rickard Karlsson  
Avdelningschef Lars Eriksson

**SENAU § 11/22****Startbesked lokaler AME Kylarvägen**

SEN2022.0053

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	11/22

**Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att ge fastighetsavdelningen startbesked för ombyggnation av Skövde kommuns lokaler på Kylarvägen, etapp1 innefattande hus A och källare hus B.

**Bakgrund**

Fastighetsavdelningen har till uppgift att frigöra ytor och öka kapaciteten för AME:s verksamhet som måste flytta från Badhusgatan med anledning av försäljning av fastigheten där verksamheten bedrivs idag. Utöver detta ska på sikt även verksamheten som idag finns på Gesällgatan gå ur de förhyrda lokalerna.

Ny lokalisering är möjlig i, av Skövde kommun, ägd fastighet på Kylarvägen där SVO redan idag bedriver viss verksamhet. Samlokaliseringen ger samordningsvinster på flera olika plan.

Etapp 1 innebär rivning och sanering av befintligt storkök i hus A samt återställning av ytskikt efter rivning/ sanering. Viss anpassning för ny verksamhet. Källare hus B innefattar rivning och sanering av befintliga omklädningsrum samt nya ytskikt och anpassning för ny verksamhet.

En ekonomisk analys är genomförd och innebär en besparing totalt för kommunen. Etapp 1 genomförs med entreprenörer via ramavtal.

**Finansiering:**

Etapp 1 och 2 finansieras med beslutade medel från KS budget för ersättningslokaler. Fastighetsavdelningen rekommenderar därför att startbesked ges för etapp 1 avseende ombyggnation av lokaler på Kylarvägen.

**Handlingar****Skickas till**

**Skövde kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Service nämndens arbetsutskott**

**Datum: 2022-03-03 kl. 08:30**

**7(15)**

**SENAU § 12/22****Startbesked Hållsdammen Munkbrunn, efter vattendom**

SEN2022.0054

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	12/22

**Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att ge fastighetsavdelningen startbesked för projektering av munkbrunn i Hållsdammen samt upprättande av kontrollprogram efter vattendom i Mark- och miljödomstolen som medger större vattenuttag.

**Bakgrund**

Fastighetsavdelningen har drivit ett ärende om ökat uttag av vatten från Hållsdammen för att möjliggöra snötilverkning för spår och backe på Billingen.

Efter dom från Mark- och miljödomstolen finns nu möjligheten till ett årligt uttag om 100 000 m<sup>3</sup>, villkorat med kontrollprogram och munkbrunn som används för att reglera vattenflöde i syfte att nivå i både Hållsdammen och försörjda vattendrag ska säkerställas.

Fastighetsavdelningen rekommenderar därför att startbesked avseende projektering av munkbrunn ges.

**Handlingar****Skickas till**



**SENAU § 13/22****Upphandling Sensorstyrt ogräsbekämpningsaggregat  
inklusive redskapsbärare, tilldelning**

SEN2021.0163

Undantagen enligt sekretess 26 kap 1§ OSL

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	13/22

**Beslut**

Servicenämndens arbetsutskott beslutar tilldela Bengt Bergs Maskinservice AB upphandlingen av redskapsbärare med ogräsbekämpningsutrustning

**Bakgrund**

Skövde kommun, Upphandlingsenheten, har på administrerat upphandling av Redskapsbärare med ogräsbekämpningsutrustning

**Upphandlingsförfarande**

**Upphandlingsform:** Öppet förfarande.

**Grund för tilldelning:** Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

**Annonseringsdatum:** 2021-12-08.

**Sista anbudsdag:** 2022-01-13 23:59.

**Antal inkomna anbud:** 1.

**Anbudets giltighetstid:** 2022-04-14.

**Inkomna anbud**

Anbud har inkommit ifrån följande Leverantörer: 5564565579, BENGT BERGS MASKINSERVICE AKTIEBOLAG

**Rangordning enligt utvärderingskriterier**

Anbudsprövning har skett enligt i förfrågningsunderlag beskrivet tillvägagångssätt och fastställda utvärderingskriterier. Rangordning enligt fastställda utvärderingskriterier:  
Bengt Bergs Maskinservice Aktiefbolag: 1 564 500 SEK

**Antagen/Antagna Leverantör/-er**

Efter genomförd utvärdering har beslut fattats att anta anbud från 5564565579, BENGT BERGS MASKINSERVICE AKTIEBOLAG

**Handlingar****Skickas till**

**SENAU § 14/22****Firmatecknare för Skövde kommun ifråga om anmälan av byggarbetsplats till Skatteverket**

SEN2022.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	14/22

**Förslag till beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta att utse följande personer att vara och en för sig underteckna angivna handlingar ifråga om anmälan av byggarbetsplats till Skatteverket:

Rätt att företräda Skövde kommun mot Skatteverket ifråga om anmälan av byggarbetsplats

Peter Malm	platschef	Sektor service, avdelning fastighetservice
Eric Calestam	enhetschef	Sektor service, avdelning fastighetservice
Johan Karlsson	avdelningschef	Sektor service, avdelning fastighetservice
Markus Eriksson	avdelningschef	Sektor service, avdelning VA
David Einarsson	gatuchef	Sektor samhällsbyggnad, enhet Gata

**Bakgrund**

Enligt lag skall den som är byggherre för en byggarbetsplats där budgeten överskrider fyra prisbasbelopp, anmäla (registrera) arbetsplatsen hos Skatteverket innan arbetet startas. Byggherren är även skyldig att inneha en elektronisk personalliggare, för att därigenom kunna påvisa exakt vilka personer som varit på arbetsplatsen vid en speciell tidpunkt.

Kravet har funnits sedan 2016, men på grund av felaktig tolkning av lagen så har Skövde Kommun inte efterlevt det beskrivna regelverket, vilket uppdagades vid en flygande kontroll av Skatteverket under senhösten 2021. Vår tidigare tolkning är korrekt i det avseende att Kommunal verksamhet inte omfattas av regelverket, förutsatt att byggarbetsplatsen enbart bemannas med egen personal. Däremot anger lagen att Kommuner skall anmäla (registrera) sådana byggarbetsplatser där externa entreprenörer anlitas, och att det i sådana fall, skall de externa entreprenörernas personal checka in/ut när de anländer respektive lämnar arbetsplatsen.

För att kunna anmäla (registrera) en ny byggarbetsplats hos Skatteverket, måste man vara registrerad som firmatecknare, alternativt skall firmatecknaren ha registrerat vilka personer som delgetts fullmakt att omhänderta anmälan. För närvarande är det endast kommundirektör samt Kommunstyrelsens ordförande som innehar erforderlig behörighet att utföra en anmälan av en ny arbetsplats.

I Kommunstyrelsens delegationsordning 1,26 får kommunstyrelsen genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

**Handlingar**

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomichef

## SENAU § 15/22

### Revidering dokumenthanteringsplan servicenämnden 2022

SEN2021.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2022-03-03	15/22

#### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att möjliggöra och förorda digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar genom att revidera dokumenthanteringsplan för nämnden med följande texttillägg:

*”Särskilt om protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörandehandlingar. Signering och justering av protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut för nämndsverksamhet kan antingen ske analogt eller digitalt. Analoga signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i närarkiv och ställs av till centralarkivet efter överenskommelse med arkivmyndigheten. Inscannade analoga samt digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras i aktuellt diarium/ärende- och dokumenthanteringssystem, detta gäller även för tillhörande handlingar vilka så långt det är möjligt ska vara digitala.”*

*Digitala beslut skall skrivas ut och markeras som digitalt signerade och förvaras i närarkiv samt ställs av till centralarkivet efter överenskommelse med arkivmyndigheten.*

Servicenämnden beslutar att analog och digital förvaringsplats ska vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

#### Bakgrund

Beslutet grundar sig i ett beslut av kommunstyrelsen KS § §197/21 daterat 2021-12-13 där Skövde kommuns olika nämnder uppmanades att införa digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med hjälp av den framtagna tekniska lösningen. Införande av digital signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är ett led i Skövde kommuns arbete mot en helt digital nämndsadministration.

Den tekniska lösningen som har tagits fram av enhet demokratistöd i samarbete med IT-avdelningen garanterar handlingarnas autenticitet över tid. Ett digitalt bevarande av digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar i Skövde kommuns olika dokument- och ärendehanteringssystem bedöms som

säker lagring. Detta förfarande underlättar sedan i sin tur för en framtida slutarkivering i Skövde kommuns e- arkivlösning.

Digitalt signerade och justerade protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar med tillhörande helt digitalt arbetssätt för nämndsadministrationen i Skövde kommun är huvudspåret framåt. Det analoga arbetssättet med analog signering och justering av protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar tillåts i undantagsfall vilka avgörs av nämnden. Det är dock viktigt för arkivbildningen att det blir kontinuitet i handlingarnas lagringsformat. En helt digital nämndsadministration får en positiv arkivpåverkan eftersom det fysiska lagringsbehovet minskar med minskad lokalkostnad som följd. Sökbarheten i digitala protokoll, ordförandebeslut, delegationsbeslut och tillhörande handlingar är även betydligt högre än i analoga handlingar vilket minskar tidsåtgången för att hitta olika sorters information.

Servicenämndens dokumenthanteringsplan styr hur nämndens handlingar ska förvaras. På grund av förändringen till digitalt arbetssätt så behöver servicenämnden dokumenthanteringsplan kompletteras med texttillägget som beskrivits under första beslutssatsen. För att texttillägget ska kunna fungera fullt ut så behöver både analog och digital förvaringsenhet samt analog och digital förvaringsplats vara inskrivet i dokumenthanteringsplanens beskrivningsfält enligt tabellerna nedan.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Protokoll	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv/Public360

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Ordförandebeslut	Bevaras	Papper pärm/digital fil server	Närarkiv/Public360

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsenhet	Förvaringsplats
Delegationsbeslut	Bevaras	Papper i pärm/digital fil server	Närarkiv/Public360

**Handlingar**

KS § 66/21 Digitalt bevarande av digitalt signerade protokoll och tillhörande handlingar  
Dokumenthanteringsplan-servicenämnden 220317

**Skickas till**

Arkivredogörare

Kommunarkivarie



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

---

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,  
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

**Applikation**

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.6.2.0 [TS-Sign]