

Innehållsförteckning**Sida**

Information	2
SON § 83/20 Beslutsattesteranter 2021	4
SON § 84/20 Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, revidering	5
SON § 85/20 Register personuppgiftsbehandlingar (GDPR)	6
SON § 86/20 Information gällande beslut från IVO	7
SON § 87/20 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med dnr 3.5.1-57 092/2020-2.....	8
SON § 88/20 Information Lex Sarah	12
SON § 89/20 Anmälan av protokoll	13
SON § 90/20 Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 10 december...	14
SON § 91/20 Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 10 december	15

Plats och tid Sammanträdesrummet KS-salen, 2020-12-10 kl. 13:10-14:50

Beslutande

Anna Bergman (M)
 Gunvor Kvick* (C)
 Anita Löfgren* (S)
 Patrik Carlsson* (KD)
 Carina Pettersson* (S)
 Margareta Lindh* (S) ersätter
 Gabryjel Blom (V)
 Beatrice Orrenvade* (SD)

Ersättare

Lars-Ove Källman (M)
 Therese Qwarfordt* (C)
 Viola Linden* (L)
 Lars Johansson* (S)
 Todd Shepherd* (SD)

Övriga deltagande

Lena Friberg, sektorschef
 Emma Arnham, sekreterare
 Maria Cederlund*, samordnare
 Emma Danielsson*,
 dataskyddsombud
 Merja Karjalainen*,
 dataskyddsombud

Peter Alfh*, avd. chef
 Marie Blåder*, avd. chef
 Ulrika Bergman*, avd. chef
 Hanna Daggberg*, stabschef

*Deltagande på distans (digitalt)

Utses att justera Patrik Carlsson (KD)

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer §83/20-
§91/20

.....
 Emma Arnham

Ordförande

.....
 Anna Bergman (M)

Justerande

.....
 Patrik Carlsson (KD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-12-10

Justeringsdatum

2020-12-11

Anslagsdatum

2020-12-14

Överklagningstid
t o m

2021-01-05

Förvaringsplats
för protokollet

Skövde Stadshus

Underskrift

.....
 Emma Arnham

Information

Sektorschef informerar

Lena Friberg, sektorschef, informerar om:

- Läget kring Covid-19, där det är mycket ansträngt för flera verksamheter i kommunen med bland annat hög frånvaro och vikariebrist. Sektor socialtjänst har ett relativt stabilt läge än andra sektorer.

Verksamheten informerar*Projekt Stärkt föräldraskap*

Maria Cederlund, föräldrarådgivare, informerar om projektet Stärkt föräldraskap och utökade hembesök i Töreboda kommun och Södra Ryd i Skövde kommun där man nu gör fem hembesök istället för två. Projektet sker i samverkan mellan socialtjänsten i kommunerna, mödravård och barnhälsovård. Projektet ger en ökad möjlighet till föräldrarna att stärka sin föräldraroll, bygga tillitsfulla relationer och skapa en delaktighet hos båda föräldrarna.

GDPR

Emma Danielsson, dataskyddsombud, och Merja Karjalainen, dataskyddsombud, lämnar en allmän information kring EU-förordningen, GDPR, som gäller för personuppgifter som hanteras digitalt och i register. Information lämnas också om innebörden av personuppgiftsansvaret kopplat till socialnämnden.

Placeringar på avdelning barn och ungdom

Peter Alfh, avdelningschef, redovisar statistik för placeringar av barn och unga på HVB-hem och familjehem.

Externa placeringar

Marie Blåder, avdelningschef, informerar om anmälningar och externa placeringar inom missbruk.

Projekt föräldrastödsprogram med föräldrakurser

Peter Alfh, avdelningschef, informerar om att man fått medel från regionen för ett projekt gällande föräldrastödsprogram med föräldrakurser, för utrikesfödda föräldrar i kombination med SFI-utbildning för föräldralediga. Projektet startar 2021 och löper under 3 år.

Deltagande i en forskningsstudie

Peter Alfh, avdelningschef, informerar om att Skövde kommun har blivit antagna till en forskningsstudie som Karolinska Institutet driver. Studiens syfte är att jämföra två typer av föräldrakurser, ABC Tonår och ny en webbaserad föräldrakurs. Forskningsstudien starta i april 2021.

SON § 83/20**Beslutsattestanter 2021**

SON2020.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2020-11-26	79/20
2 Socialnämnden	2020-12-10	83/20

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna beslutsattestanter för 2021 enligt framtagna attestförteckningar.

Bakgrund

Socialnämnden fastställer varje år beslutattestanter för nästkommande år. I delegationsordningen, antagen av nämnden 2020-06-18 §47/20, har socialnämnden gett sektorchef för sektor socialtjänst delegation att besluta om eventuella förändringar som kan behöva ske i attestförteckningen under 2021 för samtliga konton inom sektorn.

Vid eventuella attestförändringar under året görs en delegationsanmälan till nämnden.

Handlingar

Beslutsattest 2021

Bilaga beslut- och attestförteckning 2021

Beslutsattestanter 2021

Skickas till

Ekonomienheten

Revisorerna

SON § 84/20**Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, revidering**

SON2018.0096

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2020-11-26	77/20
2 Socialnämnden	2020-12-10	84/20

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dokumenthanteringsplan för socialnämnden enligt föreslagen revidering daterad 2020-10-23.

Bakgrund

Dokumenthanteringsplanen anger hur dokument ska arkiveras och gallras. Gallring och bevarande sker utifrån arkivlagen, arkivförordningen, hälso- och sjukvårdslagen, socialtjänstlagen samt GDPR.

Den förändring som gjorts vid revideringen är att dokumenthanteringsplanen förts över till en ny mall där dokumenten sorteras efter processer och med kodning enligt KLASSA, samma system som används i Public360 (kommunens ärende- arkiv- och dokumenthanteringssystem). Dokumenthanteringsplanen är uppbyggd i Excel istället för i tabeller i Word. Ingen ändring av innehållet i planen har gjorts.

Handlingar

Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, revidering

Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, förslag daterat 2020-10-23

Skickas till

Ledningsgrupp sektor socialtjänst

Författningssamlingen

SON § 85/20**Register personuppgiftsbehandlingar (GDPR)**

SON2020.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2020-11-26	78/20
2 Socialnämnden	2020-12-10	85/20

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Lagstiftningen kring GDPR trädde i kraft i maj 2018. Sedan dess har ett register upprättats över alla de personuppgifter och behandlingar av personuppgifter som socialnämnden hanterar. En större kartläggning på varje enhet och avdelning har gjorts, liksom en på övergripande nivå. Uppgifter har förts in i registret och vissa uppdateringar har gjorts löpande. Under våren 2020 tillsynade Dataskyddsbuden (DSO) samtliga register i kommunen och påtalade eventuella brister eller behov av kompletteringar. Socialnämndens register hade ett antal tomma rutor som behövde fyllas i samt några rutiner som behövde fastställas. Detta är nu åtgärdat. Socialnämnden är personuppgiftsansvariga för all sektor socialtjänsts verksamhet, vilket innebär att nämnden behöver känna till registret.

Handlingar

Register personuppgiftsbehandlingar (GDPR)

Register personuppgiftsbehandlingar (GDPR)

Skickas till

Hanna Daggberg, stabschef

SON § 86/20**Information gällande beslut från IVO**

SON2020.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2020-11-26	80/20
2 Socialnämnden	2020-12-10	86/20

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) meddelade i beslut 2020-10-27 att de avslutar ärendet gällande tillsyn inom socialnämndens HVB Fenix. IVO har i tillsyn meddelat att lämplighetsbedömningar inför inskrivning inte har dokumenterats i enlighet med gällande bestämmelser.

Nämnden har nu åter inkommit med redovisning av åtgärder med anledning av bristen. IVO bedömer redovisade åtgärder som adekvata.

Handlingar

Information gällande beslut från IVO

Ordförandebeslut: Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg enligt 13 kap. 5 § SoL - justerad

Beslut från IVO gällande tillsyn av Fenix Rosenhaga HVB, Dnr 3.2.2-20865/2020-13

Skickas till

Marie Blåder, avdelningschef

SON § 87/20**Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med dnr 3.5.1-57****092/2020-2**

SON2020.0103

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2020-12-10	87/20

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna upprättad skrivelse som nämndens yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Bakgrund

IVO har beslutat att genomföra en tillsyn av socialnämnden i Skövde. Tillsynen syftar till att göra en uppföljning av en händelse som medförde ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).

Yttrande

IVO emotser socialnämndens redovisning av följande:

Om nämnden har vidtagit planerade åtgärder enligt handlingsplanen:

Under den period som verksamheten på sektor socialtjänsts handläggningssenhet märkt av en markant ökning av antalet orosanmälningar och utredningsärenden har ansvariga chefsfunktioner arbetat för att hitta förutsättningar för att förstärka kapaciteten på handläggningssenheten bland annat genom att tillskapa fler handläggartjänster.

Detta arbete har lett till att handläggningssenheten nu sammanlagt resursförstärkts med 5,0 tjänster. Ett rekryteringsarbete har varit pågående under hela hösten 2020. Därtill kommer att rekryteringsarbetet också omfattat tillsättning av ytterligare 2,0 tjänster p g a föräldraledigheter.

Rekryteringarna är nu genomförda med undantag av för en tjänst där rekryteringen ännu inte slutförts. Full effekt av dessa tillskott väntas uppnås i mars 2021 när de nyrekryterade handläggarna finns på plats i verksamheten. Enheten har också fortsatt åtgärdat arbetsbelastningen för barnavårdsutredningar genom att lägga ut utredningar på externa och interna resurser för att undvika fördröjningar i utredningsarbetet.

Här har enheten använt dels externt konsultföretag, dels omfördelat enskilda utredningsuppdrag till andra interna resurser i sektorn. Handläggare i socialjouren och handläggare i sektorns integrationsenhet har använts.

Enheten fortsätter också att erbjuda tills vidare-anställningar vid alla typer av vakanser för att skapa stabilitet och kontinuitet i de båda handläggargrupperna.

Därutöver har ytterligare förstärkningar gjorts i angränsande verksamhetsdelar i sektorns barn- och ungdomsavdelning där vi sett öknings av antalet ärenden delvis som en följd av ökningen i handläggningsdelen. Detta gäller dels i familjehemsvården, dels i arbetet med familjerättsliga ärenden. Familjehemsgruppen har förstärkts med 2,0 tjänst familjehemssekreterare och familjerättsgruppen har förstärkts med 1,0 tjänst familjerättssekreterare.

Hur nämnden följt upp och utvärderat att åtgärderna haft/har effekt;

Arbetsgivaren har noga följt utvecklingen avseende arbetsbelastningen på handläggningsenheten genom att:

Löpande information om arbetssituationen och hur enheten hanterar de utredningar som inleds har muntligen och skriftligen getts och ges fortfarande vid varje tillfälle som nämndens behandlingsutskott sammanträder (var 14:e dag).

Sektorns ledningsgrupp har under perioden följt utvecklingen beträffande arbetsbelastningen genom att kontinuerligt uppdatera sig på statistiken över orosanmälningar och inledda utredningar, tagit del av resultaten av arbetstygdmätningarna samt hur det interna förbättringsarbetet fortgått.

Enhetschefen genomför kontinuerliga arbetstygdmätningar på handläggningsenheten var 3:e månad. Kopplat till mätningarna har enheten tagit fram en egen handlingsplan för att snabbt kunna sätta in stödande åtgärder till handläggare som utifrån mätningarna samt egen bedömning uppnått en alltför hög arbetsbelastning.

Enheten har under perioden med hög arbetsbelastning haft en egen tillsatt förbättringsgrupp med uppdraget att arbeta med att hitta och åtgärda områden för förbättringar på enheten i syfte att skapa en bättre arbetsmiljö kopplat till uppdraget att utreda barns behov.

Gruppen består av handläggare, fackliga representanter, metodstödjare och berörda chefer (enhetschef och avdelningschef).

Enhetschef och metodstödjarna följer upp arbetssituationen på handläggargrupperna varje vecka.

Handläggarna erbjuds individuella ärendegenomgångar av metodstödjarna så snart man har behov av det.

Om nämnden fattat beslut om fler/andra åtgärder.

Som en följd av den höga arbetsbelastningen inom barnavården har sektorn också genomfört en omorganisation som trätt i kraft fr o m 2020-10-01. Den handläggargrupp som arbetar med familjerättsliga frågor har flyttats från handläggningsenheten till resursenheten för att därigenom skapa utrymme för enhetschefen på handläggningsenheten att följa utvecklingen beträffande arbetsmiljön för handläggarna på handläggningsenheten samt helt kunna fokusera på ärendehandläggningen som är kopplad till orosanmälningar för barn och unga.

En intern omorganisation av sektorns integrationsenhet medför att handläggningen av ensamkommande barn överförs till handläggningsenheten fr o m 2021-03-01. Enheten tillförs därmed ytterligare 2,0 tjänst handläggare. Dessa tjänster bedöms ha arbetsutrymme som kan utnyttjas i handläggningsarbetet för barn och unga utöver befintligt uppdrag att handlägga ensamkommande barn och unga.

I samband med detta överförs också 1,0 tjänst metodstödjare (1:e socialsekreterare) vilket medför en ökad möjlighet till ett nära stöd för handläggarna. Handläggningsenheten kommer därmed att bestå av tre handläggargrupper som var och en har ett nära stöd i handläggningsarbetet från var sin metodstödjare. Rekryteringsarbetet för den tjänsten inleds i december och väntas vara genomfört under januari 2021. Rekryterad metodstödjare väntas vara på plats under våren 2021.

Det finns också planer (avvaktas formellt beslut i december 2020) på att i reviderad budget för 2021 överföra medel till handläggningsarbetet på handläggningsenheten motsvarande ytterligare 1,0 tjänst handläggare och 1,0 tjänst familjehemssekreterare till resursenheten.

Hur nämnden har informerat socialsekreterare och annan berörd personal om nämndens utredning och vidtagna åtgärder.

Förbättringsgruppen som har uppdraget att arbeta med åtgärder för att komma tillrätta med den höga arbetsbelastningen består av enhetens egen personal och samtliga är dels delaktiga i, dels insatta i hur arbetet med olika åtgärder sett ut (handläggare, metodstödjare, fackliga representanter samt enhetschef och avdelningschef),

Löpande information från enhetschefen till samtlig personal på enheten på enhetens arbetsplatsträffar (apt). Enhetschefen träffar återkommande enhetens olika arbetsgrupper (några gånger per termin) för att ge och ta emot uppdaterad information om arbetssituationen. Möten mellan enhetschef och metodstödjarna genomförs varje vecka. Metodstödjarna stämmer av det aktuella läget i respektive arbetsgrupp varje vecka (arbetsbelastning, rekryteringsläget).

Enhetschefen mailar därutöver ut relevant information till enhetens personal vid behov.

Handlingar

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med dnr 3.5.1.-57
092/2020-2.

Begäran om yttrande från IVO, tillsyn av Socialnämnden Dnr 3.5.1-
57092/2020-2

Skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

SON § 88/20**Information Lex Sarah**

SON2020.0005

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2020-12-10	88/20

Hanna Daggberg, stabschef, informerade om att det inte inkommit några Lex Sarah rapporter denna period.

SON § 89/20**Anmälan av protokoll**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2020-12-10	89/20

Socialnämndens behandlingsutskott 2020-11-12, 2020-11-26 och socialnämndens arbetsutskott 2020-11-26.

SON § 90/20**Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 10 december**

SON2020.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2020-12-10	90/20

Beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt nedan är fattade enligt delegationsordning fastställd 2020-06-18, § 47/20, SON2018.0097.

Beslut fattat av handläggare

- Se bifogad handling: Delegationsbeslut alkoholtillstånd perioden 2020-11-04-2020-11-30, dnr SON2020.0003-48

Beslut som handläggs i verksamhetssystemet VIVA

- Delegationslistor skickade via SendSign.

Handlingar

Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 10 december

Delegationsbeslut alkoholtillstånd perioden 2020-11-04-2020-11-30

SON § 91/20**Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 10 december**

SON2020.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2020-12-10	91/20

Beslut

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till socialnämnden.

Handlingar

Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 10 december
Beslut KS, 2020-11-09, Ärende 207/20, Beslut gällande
inriktningsdokument organiserat integrerat arbete för personer med
psykisk ohälsa, missbruk och beroende
Beslut KS, 2020-11-09, Ärende 203/20, Kommunstyrelsens
verksamhetsplan 2021 med internbudget och internkontrollplan