

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2022-02-28)

Kommunfullmäktige

Datum: 2022-02-28

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2022-02-28

3

Ärenden

11/22 Fastställande av dagordning

5

12/22 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige

6

13/22 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

7

14/22 Frågor och Interpellationer

8

15/22 Svar på motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun

9

16/22 Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

14

17/22 Revidering av Finanspolicy

52

18/22 Godkännande av Skövde Airport AB:s avvecklingsunderlag

66

19/22 Återremiss Nytt regelverk för föreningsbidrag 2022

74

20/22 Beslut om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026

122

21/22 Anmälningsärende till kommunfullmäktige 28 februari 2022

128

22/22 Valärenden

131



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2022-02-28 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen Elin, Stadshuset

Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare

Dagordning		
<ul style="list-style-type: none"> • Inledning • Mötetes öppnadne • Val av protokolljusterare • Upprop 		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag
4		Frågor och Interpellationer
5	KS2022.0054	Svar på motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)
6	KS2021.0157	Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)
7	KS2021.0411	Revidering av Finanspolicy Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)
8	KS2021.0406	Godkännande av Skövde Airport AB:s avvecklingsunderlag Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M) <i>Ärendet behandlas av kommunstyrelsen 2022-02-28</i>
9	KS2021.0284	Återremiss Nytt regelverk för föreningsbidrag 2022 Politisk föredragning: Petter Fahlström (L)
10	KS2022.0048	Beslut om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026 Politisk föredragning: Conny Brännberg (KD)

**SKÖVDE**

11	KS2022.0005	Anmälningsärende till kommunfullmäktige 28 februari 2022
12		Valärenden Martin Odenö (M), valberedningens ordförande
13		Avslutning

Skövde, 2022-02-17

Ordförande
Conny Brännberg (KD)

Sekreterare
Agneta Tilly

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-18**

Diarienummer: **KS2022.0054-3**

Handläggare: **Ludvig Isaksson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Sammanfattning

Skövde kommun arbetar redan idag aktivt med trygghetsfrågan i flera forum med andra samhällsaktörer. Syftet med dessa forum är att skapa ett tryggare Skövde, inte bara utifrån ljus utan också utifrån grönska, skala, material, akustik, flöden och entréförhållanden. Med ytterligare en utredning kan arbetet förbättras.

Bakgrund

Juli 2021 inkom till sektor samhällsbyggnad, gatu- och naturenheten en motion från Socialdemokraterna där man föreslår att det görs en trygghetsöversyn av hela Skövde kommun i syfte att identifiera och åtgärda offentliga miljöer som behöver bättre belysning. Översynen ska resultera i en utredning som sedan ligga till grund för en långsiktig plan av trygghetsåtgärder i form av belysning.

Handlingar

Motion.pdf

Svar på motion.pdf

Skickas till

Motionären

Sektor samhällsbyggnad

Handläggare

Ludvig Isaksson

Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE YTTRANDE

Datum:

Diarienummer: ADM.2021.328

Handläggare: Ludvig Isaksson



Kommunstyrelsen

Svar på Motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Sammanfattning

Skövde kommun arbetar redan idag aktivt med trygghetsfrågan i flera forum med andra samhällsaktörer. Syftet med dessa forum är att skapa ett tryggare Skövde, inte bara utifrån ljus utan också utifrån grönska, skala, material, akustik, flöden och entréförhållanden. Med ytterligare en utredning kan arbetet förbättras.

Bakgrund

Juli 2021 inkom till sektor samhällsbyggnad, gatu- och naturenheten en motion från Socialdemokraterna där man föreslår att det görs en trygghetsöversyn av hela Skövde kommun i syfte att identifiera och åtgärda offentliga miljöer som behöver bättre belysning.

Översynen ska resultera i en utredning som sedan ligga till grund för en långsiktig plan av trygghetsåtgärder i form av belysning.

Handlingar som ingår i beslutet

Motion

Skickas till:

Motionären
Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

Inger Carlsson
Tf. Samhällsbyggnadschef

Ludvig Isaksson
Tf Gatu- och naturchef



Skövde 2021-03-22

Motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun

Syfte: Genom att göra en översyn av våra ytterområden och centrala Skövde få en övergripande bild av de trygghetsinsatser som behöver göras i form av belysning för att nå målet *"Skövde har innevånare som är nöjda med sina liv och den samhällsservice som erbjuds"* Denna utredning kan sedan ligga till grund för en långsiktig plan av trygghetsåtgärder i form av belysning.

Efter att Socialdemokraterna 25 januari ställt en interpellation på kommunfullmäktiges sammanträde står det helt klart att Skövde kommun behöver starta upp ett arbete för att skapa trygghet i hela vår kommun då det saknas belysning på flertal offentliga platser runt om i Skövde. Eftersträvan svärd nivå bör vara minst en upplyst lekplats i varje ytterområde samt att belysa de mest använda gångstråken för att skapa en känsla av trygghet.

Belysning kan ändra mörka offentliga platser från obehagliga till estetiskt tilltalande miljöer. Miljöer som gärna besöks och ger både trygghetskänsla och välbefinnande.

Med anledning av ovanstående föreslår vi:

Att det görs en trygghetsöversyn av hela Skövde kommun i syfte att identifiera och åtgärda offentliga miljöer som behöver bättre belysning.

För den Socialdemokratiska gruppen

Malin Wadman

**FÖR ALLAS BÄSTA.
I HELA SKÖVDE.**



Skövde kommun

Protokollsutdrag

38

(41)

Kommunstyrelsen

KS § 25/22

Svar på motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun

KS2022.0054

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	18/22
2 Kommunstyrelsen	2022-02-07	25/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning

Skövde kommun arbetar redan idag aktivt med trygghetsfrågan i flera forum med andra samhällsaktörer. Syftet med dessa forum är att skapa ett tryggare Skövde, inte bara utifrån ljus utan också utifrån grönska, skala, material, akustik, flöden och entréförhållanden. Med ytterligare en utredning kan arbetet förbättras.

Bakgrund

Juli 2021 inkom till sektor samhällsbyggnad, gatu- och naturenheten, en motion från Socialdemokraterna där man föreslår att det görs en trygghetsöversyn av hela Skövde kommun i syfte att identifiera och åtgärda offentliga miljöer som behöver bättre belysning.

Översynen ska resultera i en utredning som sedan ligga till grund för en långsiktig plan av trygghetsåtgärder i form av belysning.

Handlingar

Motion.pdf

Svar på motion.pdf

Skickas till

Motionären

Sektor samhällsbyggnad

KSAU § 18/22**Svar på motion om att utreda behovet av trygghetsskapande belysning i hela vår kommun**

KS2022.0054

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	18/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Sammanfattning

Skövde kommun arbetar redan idag aktivt med trygghetsfrågan i flera forum med andra samhällsaktörer. Syftet med dessa forum är att skapa ett tryggare Skövde, inte bara utifrån ljus utan också utifrån grönska, skala, material, akustik, flöden och entréförhållanden. Med ytterligare en utredning kan arbetet förbättras.

Bakgrund

Juli 2021 inkom till sektor samhällsbyggnad, gatu- och naturenheten en motion från Socialdemokraterna där man föreslår att det görs en trygghetsöversyn av hela Skövde kommun i syfte att identifiera och åtgärda offentliga miljöer som behöver bättre belysning.

Översynen ska resultera i en utredning som sedan ligga till grund för en långsiktig plan av trygghetsåtgärder i form av belysning.

Handlingar

Motion.pdf

Svar på motion.pdf

Skickas till

Motionären

Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-13**Diarienummer: **KS2021.0157-11**Handläggare: **Sabina Cederkvam**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning.

- Ekonomipolicy §172 KS2014.0459 upphävs.

Bakgrund

Hösten 2017 genomfördes workshops med samtliga sektorer för att skapa en nulägesbild över befintliga styrdokument som på olika sätt reglerar Skövde kommuns ekonomi- och verksamhetsstyrning. Detta följdes sedan av en kartläggning som genomfördes av PwC där de föreslog en revidering av policyn på grund av att vissa viktiga styrprinciper saknades, samt att de såg att det krävdes fler riktlinjer inom området. Mot denna bakgrund har nu policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning uppdaterats och reviderats samt skickats för remissutlåtande till alla nämnder.

Policyn definierar principerna för hantering av ekonomi-och verksamhetsstyrning och är styrande för strategisk plan med budget samt förutsätter att lagar och förordningar följs. Den möjliggör att styrningen kan ske på ett rationellt sätt. Andra styrdokument så som Strategisk plan med budget och riktlinjer reglerar vad ekonomistyrningen ska inriktas mot och vilka effekter som ska uppnås. Den nya policyn är tänkt att fungera som ett paraply för flera riktlinjer som kan börja arbetas med när policyn är fastställd. Allt eftersom flera riktlinjer fastställs kommer policyn behöva revideras och anpassas. Policyn ska inte ses som ett statiskt dokument utan något som regelbundet ska ses över för att säkerställa dess aktualitet. I de fall där policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning motsäger en äldre policy eller riktlinje, är det den nya policyn som är styrande till dess att övriga styrdokument har uppdaterats.

De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare beslutats i Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både drifts-, exploaterings- och investeringsbudget.

Nämndernas yttranden:

Tre nämnderna ställer sig bakom förslaget till ny policy utan några invändningar; barn och utbildningsnämnd, vård och omsorgsnämnd samt kultur och fritidsnämnd. Socialnämnden ställer sig också bakom skrivelsen men anser att den i vissa frågor är för detaljerad för att vara

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-13**

Diarienummer: **KS2021.0157-11**

Handläggare: **Sabina Cederkvam**



en policy. De önskar också utrymme för lagstyrd verksamhet att gå med underskott om det uteslutande beror på verkställande av de krav som ställs utifrån lagstiftning. Servicenämndens yttrande rör främst 3 delar:

1. Att policy och riktlinjer för konkurrensutsättning inte upphävs.
2. Nya beloppsgränser gällande budgetavvikelser i investeringsprojekt.
3. Förtydliganden kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnder.

Tjänsteyttrande:

Gällande punkt ett i servicenämndens yttrande föreslås att policy och riktlinje för konkurrensutsättning inte upphävs.

Gällande nya beloppsgränser i avsnittet Principer för uppföljning så kvarstår ursprungsnivåerna för både för exploatering och investering och att det ska hanteras av kommunstyrelsen.

Servicenämndens önskemål om förtydligande kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnder har medfört förtydliganden i policyn gällande anslagsbindningsnivån för internt finansierade verksamheter. Vidare föreslås att riktlinjer för ekonomiska styrprinciper inom området internt köp och sälj tas fram.

Gällande önskemål om möjlighet för lagstyrd verksamhet att gå med underskott när inte omprioriteringar inom nämnden kan göras, så bör detta hanteras som avvikelser i samband med uppföljningen.

Handlingar

Beslut SEN § 61_21 Remissvar policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

SEN2021.0091-5 Protokollsutdrag från Servicenämnden sammanträde den 2021-09-23 - Remissvar till 642231_1_1

SON § 62/21 Yttrande Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

VON § 51/21 Yttrande avseende förslag till policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

BUN § 69/21 Yttrande avseende förslag till Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

KFN Ordförandebeslut Yttrande avseende förslag på policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

Policy ekonomi och verksamhetsstyrning efter remissrundan

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-13**

Diarienummer: **KS2021.0157-11**

Handläggare: **Sabina Cederkvärn**



Skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Serviceämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

KDLG

EKLG

redovisningschef

Handläggare

Maria Vaziri

Kommunstyrelsen

BUN § 69/21**Yttrande avseende förslag till Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning**

BUN2021.0511

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2021-09-20	50/21
2 Barn- och utbildningsnämnden	2021-10-04	69/21

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Barn- och utbildningsnämnden ser det som viktigt att arbetet med kompletterande riktlinjer prioriteras för att skapa en tydlig styrning. Det är viktigt med förtydliganden i riktlinjer som underlättar styrning och ledning och som vilar på gemensamma principer för kommunen.

Bakgrund

Förslaget till Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning innebär en uppdatering och revidering av nuvarande policy. Ärendet har beretts med representation av tjänstepersoner från samtliga sektorer och med ledning av en kartläggning som har gjorts av PWC.

Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning definierar principerna för hantering av ekonomi och verksamhetsstyrning, är styrande för strategisk plan med budget och förutsätter att lagar och förordningar följs. Den reviderade policyn är tänkt att fungera som ett paraply för flera riktlinjer som kan börja arbetas med när policyn är fastställd.

De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare har beslutats årligen i samband med till exempel Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både driftsbudget och exploaterings- och investeringsbudget.

Handlingar

Begäran om yttrande - remiss "policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning".

Skickas till

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Protokollsutdrag

5

(15)

Vård- och omsorgsnämnden

VON § 51/21**Yttrande avseende förslag till policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning**

VON2021.0118

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2021-09-30	51/21

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Vård- och omsorgsnämnden ser det som viktigt att arbetet med kompletterande riktlinjer prioriteras för att skapa en tydlig styrning. Det är viktigt med förtydliganden i riktlinjer som underlättar styrning och ledning och som vilar på gemensamma principer för kommunen.

Bakgrund

Förslaget till policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning innebär en uppdatering och revidering av nuvarande policy. Ärendet har beretts med representation av tjänstepersoner från samtliga sektorer och med ledning av en kartläggning som har gjorts av PWC.

Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning definierar principerna för hantering av ekonomi och verksamhetsstyrning, är styrande för strategisk plan med budget och förutsätter att lagar och förordningar följs. Den reviderade policyn är tänkt att fungera som ett paraply för flera riktlinjer som kan börja arbetas med när policyn är fastställd.

De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare har beslutats årligen i samband med till exempel Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både driftsbudget och exploaterings- och investeringsbudget.

Handlingar

KS2021.0157-2 Policy ekonomi och verksamhetsstyrning 626007_1_0

Skickas till

Kommunstyrelsen

BESLUT

Datum:

Diarienummer: **KFN2021.0057-2**

Handläggare: **Emma Friberg**



Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725): Yttrande förslag på policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

Beslut

I beaktande av att kultur- och fritidsnämndens sammanträde inte hinner genomföras i tid för att aktuellt ärende ska kunna behandlas beslutas jml. 6 kap. 39 § kommunallagen att Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom framtagna Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Bakgrund

Förslaget till Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning innebär en uppdatering och revidering av nuvarande policy. Ärendet har beretts med representation av tjänstepersoner från samtliga sektorer och med ledning av en kartläggning som har gjorts av PWC.

Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning definierar principerna för hantering av ekonomi och verksamhetsstyrning, är styrande för strategisk plan med budget och förutsätter att lagar och förordningar följs. Den reviderade policyn är tänkt att fungera som ett paraply för flera riktlinjer som kan börja arbetas med när policyn är fastställd.

De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare har beslutats årligen i samband med till exempel Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både driftsbudget och exploatering- och investeringsbudget.

Kultur- och fritidsnämnden ser det som viktigt att arbetet med kompletterande riktlinjer prioriteras för att skapa en tydlig styrning. Det är viktigt med förtydliganden i riktlinjer som underlättar styrning och ledning och som vilar på gemensamma principer för kommunen.

Petter Fahlström

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

AVANCERAD ELEKTRONISK SIGNATUR

2021-10-26



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

Applikation

Ciceron Document Signer - PROD 1.5.4.0 [TS-Sign]

Skövde kommun

Protokollsutdrag

6

(10)

Socialnämnden

SON § 62/21**Yttrande Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning**

SON2021.0046

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2021-09-16	46/21
2 Socialnämnden	2021-09-30	62/21

Beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom nedanstående remissyttrande och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Policyn för ekonomi och verksamhetsstyrning är på remiss till samtliga nämnder. Yttrande kring förslaget ska vara kommunstyrelsen till handa 2021-10-15.

Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning definierar principerna för hanteringen av

ekonomi- och verksamhetsstyrning. Policyn är styrande för strategisk plan med budget och förutsätter att lagar och förordningar följs. Den utgår från gällande lagstiftning och normerande organ.

Strategierna för att uppnå god ekonomisk hushållning, samt de finansiella målen, återfinns i styrkortet i Strategisk plan med budget.

Policyn utgör grunden och ska vara vägledande över tid för de riktlinjer inom ekonomi- och

verksamhetsstyrning som utarbetas inom olika tillämpningsområden.

Yttrande

Policyn är i stort välskriven och täcker de väsentliga områdena. I vissa frågor går man dock alldeles för djupt in på detaljer för att vara en policy.

När man arbetar med lagstyrd verksamhet är det inte alltid möjligt att prioritera om för att undvika budgetunderskott. Det bör finnas utrymme för lagstyrd verksamhet att gå med underskott om det uteslutande beror på verkställande av de krav som ställs utifrån lagstiftning.

Skövde kommun

Protokollsutdrag

7

(10)

Socialnämnden

Handlingar

Begäran om yttrande avseende förslag till policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

KS2021.0157-2 Policy ekonomi och verksamhetsstyrning 626007_1_0

Skickas till

Kommunstyrelsen

SEN § 61/21**Remissvar till policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning 21-09-23**

SEN2021.0091

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2021-09-23	61/21

Beslut

Servicenämnden lämnar följande yttrande gällande förslag till Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Vi anser att vidare förtydliganden kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnderna tas fram i riktlinjer. Vidare föreslår servicenämnden att policy och riktlinjer för konkurrensutsättning inte upphävs.

Sista punkten under principer för uppföljning, investering skall lyda:

- Hanteringen av budgetavvikelser i investeringsprojekt såväl inför upphandling som under projektets gång styrs av storleken på avvikelsen.

Avvikelse större än tio miljoner kronor eller där avvikelsen överstiger 25 % av total projektbudget rapporteras till och hanteras av kommunfullmäktige.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att förslag till ”Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning” remitteras till samtliga nämnder för yttrande till kommunstyrelsen senast 2021-10-15.

Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning definierar principerna för hantering av ekonomi- och verksamhetsstyrning; är styrande för strategisk plan med budget; och förutsätter att lagar och förordningar följs. De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare beslutats årligen i samband med till exempel Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både driftsbudget, och exploatering- och investeringsbudget.

Eftersom servicenämnden till största delen inte tilldelas nettoram från KF, utan finansieras via intäkter från andra nämnder, blir texten kring anslagsbindningen otydlig:

Sidan 6 ”Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och inriktning inom tilldelad nettoram.

Kommunfullmäktiges politiska prioriteringar i fördelad ram till nämnderna ska återspeglas i nämndens beslut om fördelning av internbudget.”

Även texten kring uppföljning och rapportering blir otydlig för nämndens utförarverksamheter:

Sidan 9 ”Uppföljning visar om nämnderna och kommunen har möjlighet att genomföra uppdraget och nå uppsatta mål inom tilldelad budget i enlighet med nämndernas reglementen och beslutad Strategisk plan med budget.”

Vidare innefattar inte stycket om fördelning av resurser på sidan 8

volymförändringar för vissa delar av nämndens utförandeverksamheter.

Servicenämndens utförarverksamheter bygger på interna överenskommelser där köpande nämnder äskar anslag för utförarens drift och överförs mellan nämnderna med interna bokningar under året. Detta har förtydligats i den nya policyn under modell för planering på sidan 8, med att de nämnder som till del är finansierade av intäkter från andra nämnder sker överenskommelse innan beslut om berörda nämndernas verksamhetsplaner. Detta förtydligar resurstilldelning men kommer sent i budgetprocessen. Med bakgrund av detta vill servicenämnden att policyn kompletteras med tydligare riktlinjer om principer mellan utförare och beställare. Detta för att tydliggöra resurstilldelningen från KF till utförarnämnd vilket förtydligar inriktning av mål och ramar för interna tjänster till andra nämnder.

När Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning fastställs föreslås att upphäva Policyn för konkurrensutsättning (KS06/0319) och Riktlinje för konkurrensutsättning (KS06/0319). Servicenämnden har senast under 2020 arbetat med frågor som styrs enligt dessa dokument.

Det förslag som sänts ut på remiss innehåller tankar om att avvikelser på 10% avseende investeringar ska hanteras av nämnd och rapporteras till ekonomichef. Vad som hanteras av en facknämnd på delegation av fullmäktige och vad som vidaredelegeras till den nämndens tjänstemän styrs lämpligen inte i en policy antagen av kommunfullmäktige. Dyligt styrs normalt i respektive nämnds delegationsordning. Klausulen kan tolkas innebära ett delegationsförbud på en stor mängd mindre ärenden vid minsta avvikelse (under 10%) och att de ska hanteras av nämnd istället för sektorn.

Att avvikelser ska rapporteras till ekonomichef finner vi är klokt, men eftersom det står att samtliga projekt ska rapporteras frekvent, ser vi inte att avvikelser behöver nämnas i särskild ordning.

Vidare fanns ett förslag om att hänskjuta beslut om att medge avvikelser av viss storlek till kommunstyrelsen. Emellertid är inte kommunstyrelsen kommunens facknämnd för byggnation och uppdrag att genomföra dessa investeringar kommer från kommunfullmäktige.

Vi anser därför att det är lämpligt att vid större avvikelser det är uppdragsgivaren, kommunfullmäktige, som får ta ställning till om dessa ska medges, eller ej.

Kommunstyrelsens roll är att ha uppsikt över facknämnder, rollen är inte att fatta beslut inom deras ansvarsområde.

En lämplig gräns för när ett ärende kan hanteras av facknämnd är i vårt tycke 25% av budget eller tio miljoner kronor. Den högre procentsatsen innebär att färre små projekt kommer omfattas och den högre summan ska ses i relation till nämndens totala investeringsbudget om flera hundra miljoner kronor.

Det bör i denna gränsdragning beaktas att det alltid står facknämnden fritt att lyfta ärenden även vid lägre nivåer av avvikelse till ny prövning av uppdragsgivaren om de anser detta påkallat och när det finns en reell möjlighet

Skövde kommun**Protokollsutdrag**

8

(25)

Servicenämnden

att göra ett annat val, men att alltför snäva gränser riskerar leda till tidsutdräkt i en mängd fall, där så ej är påkallat.

Vi rekommenderar att vid avvägningen av exakt hur dessa gränser dras i policyn betrakta de gångna årens genomförda projekt och avvikelser, samt reflektera över typ och mängd av ärenden som med det nya regelverket hade behövts behandlas på annan beslutsnivå än vad som varit fallet. Mängden ärenden som genereras bör vägas mot nyttan av att lyfta den typen av beslut en nivå från facknämnd till kommunfullmäktige.

Handlingar

Begäran om yttrande på remiss förslag till policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

Policy ekonomi och verksamhetsstyrning

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2021-06-09

Protokollsutdrag från Servicenämndens arbetsutskott sammanträde den 2021-09-09 - Remissvar förslag till policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef



Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr KS2021.0157

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: [Datum]

Diarienummer: KS2021.0157

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Ekonomi och verksamhetsstyrning	4
Styrmodell för mål och resultatstyrning.....	4
Ekonomimodell	4
Roller och ansvar.....	5
Planering och budgetering.....	7
Modell för planering	7
Fördelning av resurser.....	9
Uppföljning och rapportering.....	9
Modell för uppföljning och rapportering	9
Intern kontroll.....	9
Driftsbudget.....	10
Fördelning och principer för nämndens budgetering och uppföljning.....	10
Exploatering och investering.....	11
Principer för budgetering	11
Principer för uppföljning.....	12

Inledning

Policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning definierar principerna för hanteringen av ekonomi-och verksamhetsstyrning. Skövde kommuns ekonomi- och verksamhetsstyrning ska vara långsiktig och beakta de tre hållbarhetsperspektiven (ekologisk, social och ekonomisk).

Policyn är styrande för strategisk plan med budget och förutsätter att lagar och förordningar följs. Den utgår från gällande lagstiftning och normerande organ¹. I Skövde beslutar kommunfullmäktige om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR). Strategierna för att uppnå god ekonomisk hushållning, samt de finansiella målen, återfinns i styrkortet i Strategisk plan med budget.

Policyn utgör grunden och ska vara vägledande över tid för de riktlinjer inom ekonomi- och verksamhetsstyrning som utarbetas inom olika tillämpningsområden.

Syfte

Syftet med policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning är att tydliggöra principer och ställningstaganden för att säkerställa en ändamålsenlig ekonomi- och verksamhetsstyrning i Skövde kommun.

Policyn utgör en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

¹ De främsta lagarna som styr ekonomiområdet utgörs av Kommunallagen och Lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vidare finns ett normerande system med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt anvisningar från Sveriges kommuner och regioner och andra aktörer som lagstiftaren definierar. I kommunallagen regleras bland annat god ekonomisk hushållning samt RUR.

Ekonomi och verksamhetsstyrning

Styrmodell för mål och resultatstyrning

Skövde kommuns styrmodell för mål och resultatstyrning följer en tydlig styrkedja. För den långsiktiga styrningen beslutar kommunfullmäktige om en vision för hela kommunkoncernen. Visionen och övriga politiska program visar riktningen för mandatperioden. I Strategisk plan med budget formuleras Kommunfullmäktiges strategiska mål, samt strategier och resultatmätningar. För att veta att utvecklingen går åt rätt håll fattas beslut om målvärden för resultatmätningarna årligen.

För att vägleda nämnderna i arbetet med att nå de strategiska målen finns ett antal strategier. Resultat mäts genom att följa ett antal resultatmätningar och analysera utfallet. Nämndernas planering ska utgå från kommunfullmäktiges styrkort.

Ekonomimodell

Med ekonomi- och verksamhetsstyrning avses alla åtgärder som syftar till att kommunen får en god ekonomisk hushållning, vilket innebär att kommunens finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten kan nås; samt att riktlinjer efterlevs. Den centrala ekonomi- och verksamhetsstyrningen, som regleras av denna policy, utövas av kommunstyrelsen. För att uppnå en bra ekonomi- och verksamhetsstyrning krävs väl fungerande processer, system och rutiner för budget och målstyrning, redovisning, finansiering, intern kontroll, uppföljning, kalkylering, rapportering samt kvalitetssystem. Kommunen har små möjligheter att öka sina intäkter därför blir nyckeln till god ekonomisk hushållning en bra kostnadskontroll.

Ekonomimodell för den skattefinansierade verksamheten

Varje nämnd är en resultatenheter och planerar i sin internbudget för att ett nollresultat ska uppnås vid årets slut. Resultatansvarig inför nämnden är sektorchefen. Det ekonomiska ansvaret i nämnden fördelas sedan på ett antal resultatenheter. Nämnden rapporterar enligt modell för uppföljning, se nedan, till kommunstyrelsen vid bokslut och delårsbokslut.

Ekonomimodell för den avgiftsfinansierade verksamheten

Avgiftsfinansierad verksamhet får inget kommunbidrag utan finansierar sin verksamhet till 100 procent med externa taxor eller avgifter. Avgiftsfinansierad verksamhet ska budgetera och planera sin verksamhet på ett sådant sätt att underhåll och reinvesteringar kan ske inom befintlig taxa. Nämnden rapporterar både en resultaträkning och en balansräkning till kommunstyrelsen vid bokslut och delårsbokslut.

Struktur för ekonomiska transaktioner

Alla ekonomiska transaktioner, både interna och externa, som exempelvis inköp, försäljning och investeringar ska bokföras enligt en för kommunen gemensam kodplan där vissa delar är obligatoriska. Syftet är att visa ekonomisk ställning; mäta resultat; ge underlag för ekonomisk styrning och beslut; samt upprätthålla informationsskyldigheten. Det ska även stödja uppgifter som efterfrågas av statistiska centralbyrån i räkenskapssammandraget (RS).

Ekonomichefen ansvarar för kodplanens struktur och uppbyggnad. Följande koddelar finns:

Obligatoriska koddelar:

- Enhet: Organisatorisk tillhörighet.
- Konto (Slag): Tillgångs- och skuldkontoslag samt kostnads- och intäktslag enligt kommunbasplanen.
- Verksamhet: vilken typ av verksamhet man bedriver inom de olika organisatoriska enheterna.

- Motpart: används för att tydliggöra avsändare/mottagare av transaktioner.
- Projekt: endast obligatorisk vid investering och exploatering. Används även för att planera och följa upp olika uppdrag i verksamheten.

Frivilliga koddelar:

- Aktivitet: kan användas för att följa upp olika händelser, oftast av kortare natur.
- Objekt: beskrivning av en fysisk enhet t.ex. fastigheter, bilar, datorer, maskiner eller möbler.

Interna transaktioner - ekonomistyrning

Syftet med internt köp och försäljning som styrmedel är att skapa ett optimalt resursutnyttjande och en rättvisande kostnadsbild samt främja kostnadsansvar och kostnadsmedvetande. För att nyttja kommunens resurser på ett effektivt sätt får köp inte förekomma externt om tjänst kan tillhandahållas internt. Nämnderna får inte bygga upp egna resurser för de tjänster eller funktioner som tillhandahålls av andra interna enheter. För interna köp och försäljningar mellan kommunens nämnder krävs en överenskommelse mellan köpare och säljare. Överenskommelsen ska ske innan beslut om nämndens detaljbudget.

Vid intern försäljning ska tjänsten prissättas i enlighet med självkostnadsprincipen. Säljaren ska kunna lämna en transparent kostnadskalkyl och redogörelse av innehåll. Om kalkylen visar på ett pris högre än marknadspris bör en utredning ske.

Roller och ansvar

Anslagsbindningsnivå

Anslagsbindningsnivån beskriver kommunfullmäktiges fördelning av budget och till vilket ansvar budget fördelas. **De verksamheter som till stor del är internt finansierad som till exempel servicenämnden hanteras på samma sätt men då ses nivån i överenskommelsen som budgetanslaget.** Ansvaret finns på olika nivåer inom organisationen.

För att tydliggöra ekonomistyrningen är det viktigt att ansvar och befogenheter definieras inom respektive anslagsnivå. Anslagsnivåerna är följande:

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Nämnd
- Resultatenhet
- Balansräkningsenhet

Vilka roller och ansvar respektive anslagsnivå innehar framgår nedan.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och antar vision och strategisk plan med budget, godkänner årsredovisning och delårsrapport samt beslutar om ansvarsfrihet till styrelsen och nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar vilka nämnder som ska finnas samt vilka uppdrag som nämnderna ska ha.

Kommunfullmäktige antar i strategisk plan med budget finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten, prioriterar och beslutar om nettoramar per nämnd (kommunbidrag) och investeringsanslag samt beslutar hur målen för verksamheten och ekonomin ska följas upp. Kommunfullmäktige fastställer även modell för resursfördelning för relevanta verksamheter.

Revision

Revisorerna granskar att styrelsens och nämndernas ekonomi och verksamhet fungerar. Revisorerna granskar årsredovisning och delårsrapport samt lämnar förslag om ansvarsfrihet efter räkenskapsårets slut. Revisionen rapporterar till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ansvar är att ha uppsikt över att de av kommunfullmäktige antagna målen uppnås och att antagna riktlinjer efterlevs i nämnderna och andra juridiska personer som driver verksamhet på uppdrag av kommunen. Kommunstyrelsen ska följa upp att den av fullmäktige antagna strategiska planen med budget efterlevs. Om strategiska planen och budgeten inte kan hållas ska kommunstyrelsen föreslå omprioriteringar eller andra åtgärder för att upprätthålla god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen inom sin uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsen har också ett nämndsansvar gentemot de verksamheter som bedrivs inom kommunstyrelsen som nämnd.

Nämnden

Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och inriktning inom tilldelad nettoram.

Kommunfullmäktiges politiska prioriteringar i fördelad ram till nämnderna ska återspeglas i nämndens beslut om fördelning av internbudget.

Nämnderna ska fördela internbudgeten (utveckla en resursfördelning) utifrån kommunfullmäktiges principer som beslutas i strategisk plan med budget. Det ska framgå av internbudgeten hur resursfördelning sker till respektive verksamhetsområde. Nämnden har befogenheter att omfördela budgeten inom ramen under förutsättning att resurstilldelningen till de politiska prioriteringarna följs.

Resultatenhet

Resultatenhet utgör grunden för redovisning och uppföljning i Skövde kommun. Alla anslagsnivåer och ansvarsnivåer är en resultatenhet och alla resultatenheter har en ansvarig chef.

Resultatenheten kan erhålla intäkter på flera olika sätt och kan tilldelas budget antingen via budgetram eller via resursfördelning. Avgiftsfinansierad verksamhet får inget anslag utan finansierar sin verksamhet med externa taxor och avgifter om inte särskilt beslut fattas.

Balansräkningsenhet

En balansräkningsenhet ansvarar inte bara för intäkter och kostnader utan även för tillgångar och skulder. Balansräkningsenhet tillämpas endast på VA-verksamheten då denna verksamhet till fullo är avgiftsfinansierad. Enheten ansvarar för finansieringen av sina tillgångar men den finansiella hanteringen sker inom kommunens övriga finansförvaltning.

När balansräkningsenhet tillämpas ska särskilt beslut fattas kring styrning och förräntning av kapital utifrån enhetens syfte. Ansvarig nämnd rapporterar balansräkningen vid bokslut och uppföljningar.

Ansvarsnivåer för chefer

Ekonomi- och verksamhetsstyrningen bygger på kommunens styr- och ledningssystem. En grundläggande utgångspunkt för kommunens styrning och ledning är subsidiaritetsprincipen. Denna princip innebär att beslut och befogenheter ska finnas så långt ut i verksamheten som det är möjligt och lämpligt.

Det ekonomiska ansvaret fördelas på definierade ansvarsenheter. Under rubrikerna nedan framgår det specifika ansvaret för varje chefsnivå.

Samtliga chefer har budgetansvar för sitt verksamhetsområde. Varje budgetansvarig ansvarar bland annat för att inköp sker enligt gällande lagstiftning och riktlinjer, samt att fakturor atteras enligt beslutad attestförteckning. Endast i undantagsfall får inköpen finansieras genom leasing. Riktlinjer för leasing återfinns i finanspolicyn, beslutsrätten att ingå leasingavtal är begränsat och regleras i delegationsordningen.

Kommundirektörens ansvar

Kommundirektörens ansvar regleras av instruktion för kommundirektören och delegationsordningen. I det ligger bland annat ansvaret för att kommunstyrelsen kan uppfylla sin styr- och ledningsfunktion samt sin uppsiktsplikt över nämnder, bolag och kommunalförbund som kommunen har ett betydande intresse i.

Sektorchef

Sektorchefens åtagande är att gentemot nämnd ansvara för att verksamheten bedrivs enligt verksamhetsplan och internbudget. Sektorchef har ett uppföljningsansvar och rapporterar till nämnd och tar vid behov fram förslag till omprioriteringar eller åtgärder för att uppnå följsamhet gentemot verksamhetsplan och internbudget.

Om underskott befaras vid uppföljningen ansvarar sektorchefen för att vidta åtgärder för att uppnå balans. Om förutsättningarna ändrats ansvarar sektorchefen, inom sitt ansvarsområde, att till nämnden ta fram förslag till omprioriteringar eller åtgärder för att uppnå följsamhet gällande gentemot verksamhetsplan och internbudget.

Avdelningschef

Avdelningschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs inom fastställd inriktning och internbudget. Avdelningschefens ansvarsområde består av flera enheter. Avdelningschefen ansvarar för att enheternas totala resultat och att resurser utnyttjas effektivt. Avdelningschefen har ett uppföljningsansvar och rapporterar till sektorchefen och tar vid behov fram förslag till omprioriteringar eller åtgärder för att uppnå följsamhet gentemot verksamhetsplan och internbudget.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs inom fastställd inriktning och internbudget. Enhetschefens ansvarar för enhetens resultat och att resurserna utnyttjas effektivt. Enhetschefen har ett uppföljningsansvar till avdelningschefen och/eller sektorchef.

Planering och budgetering

Budgetarbetet är en viktig del av hur resurserna fördelas och hur verksamheterna styrs i kommunen. På övergripande nivå syftar det till att skapa en gemensam helhetsbild över nuläge och omvärld. Politiska målsättningar och prioriteringar tydliggörs och konkretiseras.

Modell för planering

En omvärlds- och nulägesanalys görs där man bland annat tittar på befolkningsprognos, politiska styrdokument, och föregående års ekonomiska- och verksamhetsresultat.

Analysen ger underlag för att ta fram förslag på förändringar i verksamheternas uppdrag, mål och strategier, åtgärder och fördelning av resurser, finansiering av verksamheten, samt förändring av skattenivå. Ekonomiska ramar (kommunbidrag) fördelas per nämnd och ger därmed nämnden dess ekonomiska förutsättningar för kommande år. För de nämnder som till del är finansierade av intäkter från andra nämnder sker överenskommelse innan beslut om berörda nämndernas verksamhetsplaner.

Utgiftsramar för investeringar fastställs för skattefinansierade och taxefinansierade verksamheter som exempelvis lokalinvesteringar, infrastrukturinvesteringar, inventarier och fastighetsförvärv.

Arbetet mynnar ut i ett dokument kallat Strategisk plan med budget som är ett kommunövergripande styrdokument som beslutas av kommunfullmäktige. Planen är treårig men revideras varje år och utgör ett underlag för styrning av nämnderna.

Med utgångspunkt i Strategisk plan med budget tar nämnderna fram och beslutar sina verksamhetsplaner. Planen är det viktigaste styrdokumentet för nämnden och pekar ut riktningen för de kommande tre åren.

Planen ska innehålla:

- nämndens styrkort med mål, strategier, resultatmätningar och aktiviteter;
- internkontrollplan;
- internbudget.

Fördelning av resurser

När kommunens resurser fördelas utgår man från föregående års ram och följande principer gäller:

- Strategisk plan med budget ska upprättas i balans och vara finansierad.
- Demografimodeller anpassar barnomsorgens, grundskolans, gymnasieutbildningens och äldreomsorgens ekonomiska ramar efter kommunens befolkningsstruktur.
- Kommunens utrymme tas fram för:
 - löneökningar;
 - kostnads- och intäktsuppräknings;
 - investeringsrelaterade kostnader;
 - kompensation för förändring av verksamhet, lagkrav eller förändring i huvudmannaskap.

Uppföljning och rapportering

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs en ändamålsenlig uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi. Uppföljning visar om nämnderna och kommunen har möjlighet att genomföra uppdraget och nå uppsatta mål inom tilldelad budget i enlighet med nämndernas reglementen och beslutad Strategisk plan med budget. Analysen ger också beslutsunderlag inför åtgärder och kommande mål- och budgetprocess.

Modell för uppföljning och rapportering

Uppföljning och rapportering för kommunen görs enligt följande:

- Terial 1: Uppföljning av ekonomi per sista april.
- Terial 2: Uppföljning av ekonomi, styrkort, samt personalredovisning per sista augusti. Detta sammanfattas i en delårsrapport.
- Terial 3: Uppföljning av ekonomi, styrkort, och personalredovisning per sista december. Detta sammanfattas i en årsredovisning.

Nämndernas uppföljningsarbete och rapportering kan utformas på olika sätt utifrån nämndens och verksamhetens behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- Terial 1: Uppföljning av ekonomi per sista april.
- Terial 2: Uppföljning av ekonomi, styrkort, samt intern kontroll per sista augusti.
- Terial 3: Uppföljning av ekonomi, styrkort, samt intern kontroll per sista december.

Utöver detta kan kommunstyrelsen besluta om ytterligare uppföljningar. I ekonomiska uppföljningar under pågående år ingår även prognos.

Kommunstyrelsen genomför sin uppsiktsplikt genom dialog med nämnderna, samt genom delårsrapporten och årsredovisningen för Skövde kommun.

Kommunfullmäktige beslutar om tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning. Rapporterna granskas av revisionen.

Intern kontroll

En väl fungerande intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen är en viktig del i styrsystemet, samtidigt som den bidrar till att skydda organisationen och medarbetarna från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

För att tydliggöra roller, ansvar och andra principiella utgångspunkter för den interna kontrollen i Skövde kommuns organisation har fullmäktigt beslutat om en policy för intern kontroll. Tillhörande riktlinjer för intern kontroll är antagna av kommunstyrelsen i syfte att reglera arbetet med den interna kontrollen samt utgöra en grund för kommunstyrelsen i den uppsiktsplikt de har gentemot de övriga nämnderna.

Driftsbudget

Fördelning och principer för nämndens budgetering och uppföljning

- Nämnden tilldelas ett kommunbidrag netto men ska upprätta sin internbudget brutto med kostnader och intäkter inom befintligt kommunbidrag.
- Nämnden ansvarar för att verksamheterna bedrivs inom tilldelad ram. Om tilldelad budget inte räcker ska nämnden i första hand prioritera om i verksamheten. Om väsentliga förändringar skett i omvärlden ska nämnden föreslå kommunfullmäktige att mål och riktlinjer ändras.
- Nämnden är skyldig att vidta åtgärder vid befarat underskott.
- Förändringar under året som beslutats av kommunfullmäktige hanteras i form av tilläggsanslag.
- Nämndens över- och underskott som uppstår under budgetåret förs inte över till nästkommande år.
- Ramförstärkning för nämnden får inte ske genom att förskjuta ansvar eller kostnader till annan nämnd om inte annan överenskommelse skett.
- Nämnden får under löpande år fördela om mellan kostnader och intäkter samt öka eller minska sin bruttoomslutning så länge målen i verksamhetsplanen uppfylls och beslutad ram hålls.
- Uppräkning för löne- och prisökningar beslutas i Strategisk plan med budget och om den generella kostnadsökningen blir högre än kalkylerat måste nämnden kompensera detta genom effektiviseringar eller omDispositioner.
- Uppräkning för investeringsrelaterade driftskostnader beslutas i Strategisk plan med budget.
- Lokalanvändaren ska betala vad lokalerna kostar att äga och driva på lång sikt, det vill säga inklusive erforderligt underhåll. Internhyran beräknas individuellt för varje objekt. Hyrans olika delar justeras årligen med ett sammanvägt prisindex. Kommunbidraget motsvarande hyran för uppsagda lokaler ska överföras från uppsägande nämnd till den nämnd som övertar nyttjandet av lokalen. I de fall lokalerna blir vakanta ansvarar servicenämnden för att dessa lokaler avvecklas eller hyrs ut. Lokalanvändning ska för bästa effektivitet alltid göras utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen.
- Taxe - eller avgiftshöjningar som delegerats till nämnd ska framgå av beslut, till exempel i samband med verksamhetsplanen. Om nämnden planerar avgiftshöjningar som överstiger den generella kostnadsökningen², eller fastlagd indexuppräkning enligt överenskommelse, ska beslutet fattas av kommunfullmäktige.
- Beslut om taxor och avgifter som inte delegerats till nämnd ska senast ske i samband med att kommunfullmäktige beslutar om strategisk plan med budget för att kunna gälla kommande kalenderår.

² Motsvarande KPI

Exploatering och investering

I kommunens strategiska plan med budget fastställs varje år en exploaterings- och investeringsbudget samt en exploaterings- och investeringsplan för de två följande åren. Vidare antas en långtidsprognos och en leveransplan som visar kommunens långsiktiga behov under en 10-årsperiod.

Principer för budgetering

Exploatering

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor, industrier och kommunala verksamhetslokaler.

Ett exploateringsområde utgörs oftast av ett avgränsat område enligt detaljplanekarta och exploateringsområde öppnas då avsikten är att förädla råmark för försäljning av fastigheter.

- En exploateringsbudget upprättas per exploateringssetapp alternativt per huvudprojekt. Denna ska visa total budget fördelat på nettoinkomst/utgift per projekt. Det ska även framgå hur budgeten fördelas mellan anläggnings- och omsättningstillgångar per projekt.
- Ramkompensation erhålls i form av ökat kommunbidrag för tillkommande driftkostnader avseende kapitalkostnader (avskrivningar och internränta) och allmän plats som ska underhållas och skötas av kommunen.
- Skövde kommun tar generellt inte ut gatukostnadsersättning. En kommun har rätt att ta ut avgifter från fastighetsägarna för utgifter för allmänna platser enligt Plan och bygglagen, det vill säga gatukostnadsersättning.

Investering

Beslut och genomförande av investeringar sker i flera steg. Kommunfullmäktige beslutar om anslag och finansiering. Nämnderna beslutar om genomförandet inom ramen för sin budget. Investeringsbeslut kan också delegeras. Oavsett var besluten fattas skall det alltid finnas ett beslutsunderlag som går att följa upp i efterhand.

- I kommunfullmäktiges investeringsbudget binds anslagen till enskilda projekt eller grupper av projekt. Till varje enskilt projekt/-grupp i fullmäktiges investeringsbudget skall det finnas en investeringskalkyl där projektets framtida driftkostnader framgår. Investeringskalkylen ska ta hänsyn till eventuella driftkostnader som är av engångskaraktär och som är knutet till projektet.
- Ramkompensation:
 - **Fastighetsförvärv**, tillkommande kostnader ramkomponeras vid behov som avgörs vid särskild prövning av ekonomichef.
 - **Infrastruktur** ramkomponeras för tillkommande kostnader som kapitalkostnader och övriga driftkostnader.
 - **Lokaler** ramkomponeras för driftkostnader med justering för avgående driftkostnader enligt kalkylunderlaget.
 - **Reinvesteringar** ramkomponeras ej utan finansieras via utrymmet för avskrivningar.
 - **Reinvesteringar kök** ramkomponeras för tillkommande kostnader som kapitalkostnader och övriga driftkostnader.
 - **Inventarier**
 - *Nyanskaffning* av maskiner och inventarier som sker i samband med en volymökning eller ett förändrat/nya uppdrag komponeras efter särskild prövning.
 - *Reinvesteringar* i maskiner och inventarier beslutas av respektive nämnd inom den ram som fullmäktige beslutat. Nämnden ansvarar för att utrymme finns inom

budgetramen för ökade kapitalkostnader till följd av investeringen samt ev. ökade driftkostnader. Utrymmet skapas genom avskrivningar, effektiviseringar och omprioriteringar inom tilldelade ramar. Resultatenheter måste alltid kunna finansiera ökade kapitalkostnader inom ramen för de intäkter enheten har eller beräknas få.

- Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut om att omfördela budget mellan investeringsprojekt under innevarande år. Omföringar av budget från huvudprojekt till under-/delprojekt behöver inte kommunstyrelsen fatta beslut om. Beslutet kan fattas under förutsättning att omfördelning sker inom den utgiftsram som är beslutad av kommunfullmäktige. Eventuella överskott kan inte, utan kommunstyrelsens godkännande, användas för andra investeringar.
- Nämnd kan i samband med årsbokslut begära att budget för investeringsprojekt som inte nyttjas under innevarande år förs över till kommande budgetår efter särskild prövning och beslut i enskild nämnd och kommunfullmäktige.
- Investeringsmedel gällande lönsamma³ investeringar budgeteras hos kommunstyrelsen och kan omföras, enligt beslutad rutin, till nämnd.
- Externt finansierade investeringar avser investeringar i byggnader, anläggningar som förhys av en extern aktör. Driftkostnader som orsakas av investeringen ska finansieras till fullo av externa intäkter.
- Utredningsdirektiv ska upprättas till varje lokalinvesteringsprojekt, i direktivet ska det bland annat framgå hur driftkostnader finansieras vid ett ej realiserat projekt. Direktivet ska vara undertecknad av ordförande i Lokalstyrgruppen samt av ekonomichef.
- Kommunens nedlagda markutgifter och eventuella rivnings- och utrangeringskostnader ska belasta projektet.
- Investeringar ska kompletteras med en underhålls- och utbytesplan. Nivån på reinvesteringar ska anpassas så att dess värde och funktionalitet upprätthålls.

Principer för uppföljning

Huvudregeln för uppföljning av investeringar är att arbeta med avvikelshantering där kommunfullmäktige/kommunstyrelsen får en löpande uppföljning under budgetåret med möjlighet att agera på avvikelser. Endast i undantagsfall används en tilläggsbudget.

Exploatering

- Uppföljning och redovisning av exploateringsprojekt sker samlat tertialvis både för innevarande år samt totalt för projektet.
- Exploateringsprojekt slutredovisas till kommunstyrelsen. Exploateringsprojekt som har en intäkt- eller kostnadsram om minst fem miljoner kronor slutredovisas till kommunfullmäktige vid närmast kommande årsbokslut efter att projektet tagits i bruk. Projekt understigande dessa nivåer slutredovisas om projektet är av principiell karaktär eller av större vikt.
- Hanteringen av budgetavvikelser i investeringsprojekt såväl inför upphandling som under projektets gång styrs av storleken på avvikelserna.
 - Avvikelse lägre än fem miljoner kronor och understiger 10 % av total projektbudget rapporteras till och hanteras av ansvarig nämnd och delges ekonomichef.

³ Investeringen är lönsam om den under sin ekonomiska livslängd inbringar eller sparar mer än vad den har kostat under samma period.

- Avvikelse större än fem miljoner kronor eller där avvikelsen överstiger 10 % av total projektbudget rapporteras till och hanteras av kommunstyrelsen.
- Avvikelser lägre än ovan hanteras av nämnd enligt delegationsordningen och delges ekonomichefen om de överstiger en miljon kronor

Investering

- Uppföljning och redovisning av investeringsprojekt sker samlat tertialvis både för innevarande år samt totalt för projektet.
- Investeringsprojekt beslutade av kommunfullmäktige ska slutredovisas i den samma senast vid närmast kommande årsbokslut efter att projektet tagits i bruk. Projekt under tio miljoner kronor slutredovisas om projektet är av principiell karaktär eller av större vikt.
- Hanteringen av budgetavvikelser i investeringsprojekt såväl inför upphandling som under projektets gång styrs av storleken på avvikelsen.
 - Avvikelse lägre än fem miljoner kronor och understiger 10 % av total projektbudget rapporteras till och hanteras av ansvarig nämnd och delges ekonomichef.
 - Avvikelse större än fem miljoner kronor eller där avvikelsen överstiger 10 % av total projektbudget rapporteras till och hanteras av kommunstyrelsen.
 - Avvikelser lägre än ovan hanteras av nämnd enligt delegationsordningen och delges ekonomichefen om de överstiger en miljon kronor.

KS § 21/22 Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

KS2021.0157

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	14/22
2 Kommunstyrelsen	2022-02-07	21/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning.
- Ekonomipolicy §172 KS2014.0459 upphävs.

Bakgrund

Hösten 2017 genomfördes workshops med samtliga sektorer för att skapa en nulägesbild över befintliga styrdokument som på olika sätt reglerar Skövde kommuns ekonomi- och verksamhetsstyrning. Detta följdes sedan av en kartläggning som genomfördes av PwC där de föreslog en revidering av policyn på grund av att vissa viktiga styrprinciper saknades, samt att de såg att det krävdes fler riktlinjer inom området. Mot denna bakgrund har nu policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning uppdaterats och reviderats samt skickats för remissutlåtande till alla nämnder.

Policyn definierar principerna för hantering av ekonomi-och verksamhetsstyrning och är styrande för strategisk plan med budget samt förutsätter att lagar och förordningar följs. Den möjliggör att styrningen kan ske på ett rationellt sätt. Andra styrdokument så som Strategisk plan med budget och riktlinjer reglerar vad ekonomistyrningen ska inriktas mot och vilka effekter som ska uppnås. Den nya policyn är tänkt att fungera som ett paraply för flera riktlinjer som kan börja arbetas med när policyn är fastställd. Allt eftersom flera riktlinjer fastställs kommer policyn behöva revideras och anpassas. Policyn ska inte ses som ett statiskt dokument utan något som regelbundet ska ses över för att säkerställa dess aktualitet. I de fall där policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning motsäger en äldre policy eller riktlinje, är det den nya policyn som är styrande till dess att övriga styrdokument har uppdaterats.

De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare beslutats i Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både drifts-, exploaterings- och investeringsbudget.

Nämndernas yttranden:

Kommunstyrelsen

Tre av nämnderna ställer sig bakom förslaget till ny policy utan några invändningar;
barn och utbildningsnämnd, vård och omsorgsnämnd samt kultur och fritidsnämnd. Socialnämnden ställer sig också bakom skrivelsen men anser att den i vissa frågor är för detaljerad för att vara en policy. De önskar också utrymme för lagstyrd verksamhet att gå med underskott om det uteslutande beror på verkställande av de krav som ställs utifrån lagstiftning. Servicenämndens yttrande rör främst 3 delar:

1. Att policy och riktlinjer för konkurrensutsättning inte upphävs.
2. Nya beloppsgränser gällande budgetavvikelser i investeringsprojekt.
3. Förtydliganden kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnder.

Tjänsteyttrande:

Gällande punkt ett i servicenämndens yttrande föreslås att policy och riktlinje för konkurrensutsättning inte upphävs.

Gällande nya beloppsgränser i avsnittet Principer för uppföljning så kvarstår ursprungsnivåerna för både för exploatering och investering och att det ska hanteras av kommunstyrelsen.

Servicenämndens önskemål om förtydligande kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnder har medfört förtydliganden i policyn gällande anslagsbindningsnivån för internt finansierade verksamheter. Vidare föreslås att riktlinjer för ekonomiska styrprinciper inom området internt köp och sälj tas fram.

Gällande önskemål om möjlighet för lagstyrd verksamhet att gå med underskott när inte omprioriteringar inom nämnden kan göras, så bör detta hanteras som avvikelser i samband

med uppföljningen.

Handlingar

Beslut SEN § 61_21 Remissvar policy för ekonomi och verksamhetsstyrning
SEN2021.0091-5 Protokollsutdrag från Servicenämnden sammanträde den 2021-09-23 -
Remissvar till 642231_1_1
SON § 62/21 Yttrande Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning
VON § 51/21 Yttrande avseende förslag till policy för ekonomi och verksamhetsstyrning
BUN § 69/21 Yttrande avseende förslag till Policy för ekonomi-
och verksamhetsstyrning
KFN Ordförandebeslut Yttrande avseende förslag på policy för ekonomi- och

Skövde kommun

Protokollsutdrag

31

(41)

Kommunstyrelsen

verksamhetsstyrning

Policy ekonomi och verksamhetsstyrning efter remissrundan

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Serviceämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

KDLG

EKLG

redovisningschef

KSAU § 14/22**Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning**

KS2021.0157

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	14/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning.

-Ekonomipolicy §172 KS2014.0459 upphävs.

Bakgrund

Hösten 2017 genomfördes workshops med samtliga sektorer för att skapa en nulägesbild över befintliga styrdokument som på olika sätt reglerar Skövde kommuns ekonomi- och verksamhetsstyrning. Detta följdes sedan av en kartläggning som genomfördes av PwC där de föreslog en revidering av policyn på grund av att vissa viktiga styrprinciper saknades, samt att de såg att det krävdes fler riktlinjer inom området. Mot denna bakgrund har nu policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning uppdaterats och reviderats samt skickats för remissutlåtande till alla nämnder.

Policyn definierar principerna för hantering av ekonomi-och verksamhetsstyrning och är styrande för strategisk plan med budget samt förutsätter att lagar och förordningar följs. Den möjliggör att styrningen kan ske på ett rationellt sätt. Andra styrdokument så som Strategisk plan med budget och riktlinjer reglerar vad ekonomistyrningen ska inriktas mot och vilka effekter som ska uppnås. Den nya policyn är tänkt att fungera som ett paraply för flera riktlinjer som kan börja arbetas med när policyn är fastställd. Allt eftersom flera riktlinjer fastställs kommer policyn behöva revideras och anpassas. Policyn ska inte ses som ett statiskt dokument utan något som regelbundet ska ses över för att säkerställa dess aktualitet. I de fall där policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning motsäger en äldre policy eller riktlinje, är det den nya policyn som är styrande till dess att övriga styrdokument har uppdaterats.

De största förändringarna från tidigare policy är att flera styrprinciper som tidigare beslutats i Strategisk plan med budget nu har skrivits in i policyn. Övriga ändringar innefattar tydliggöranden av budget- och uppföljningsprinciper inom både drifts-, exploaterings- och investeringsbudget.

Nämndernas yttranden:

(39)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tre nämnderna ställer sig bakom förslaget till ny policy utan några invändningar; barn och utbildningsnämnd, vård och omsorgsnämnd samt kultur och fritidsnämnd. Socialnämnden ställer sig också bakom skrivelsen men anser att den i vissa frågor är för detaljerad för att vara en policy. De önskar också utrymme för lagstyrd verksamhet att gå med underskott om det uteslutande beror på verkställande av de krav som ställs utifrån lagstiftning. Servicenämndens yttrande rör främst 3 delar:

1. Att policy och riktlinjer för konkurrensutsättning inte upphävs.
2. Nya beloppsgränser gällande budgetavvikelser i investeringsprojekt.
3. Förtydliganden kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnder.

Tjänsteyttrande:

Gällande punkt ett i servicenämndens yttrande föreslås att policy och riktlinje för konkurrensutsättning inte upphävs.

Gällande nya beloppsgränser i avsnittet Principer för uppföljning så kvarstår ursprungsnivåerna för både för exploatering och investering och att det ska hanteras av kommunstyrelsen.

Servicenämndens önskemål om förtydligande kring mål, inriktning och ramar avseende kopplingen mellan utförar- och beställarnämnder har medfört förtydliganden i policyn gällande anslagsbindningsnivån för internt finansierade verksamheter. Vidare föreslås att riktlinjer för ekonomiska styrprinciper inom området internt köp och sälj tas fram.

Gällande önskemål om möjlighet för lagstyrd verksamhet att gå med underskott när inte omprioriteringar inom nämnden kan göras, så bör detta hanteras som avvikelser i samband med uppföljningen.

Handlingar

Beslut SEN § 61/21 Remissvar policy för ekonomi och verksamhetsstyrning
SEN2021.0091-5 Protokollsutdrag från Servicenämnden sammanträde den 2021-09-23 -
Remissvar till 642231_1_1
SON § 62/21 Yttrande Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning
VON § 51/21 Yttrande avseende förslag till policy för ekonomi och verksamhetsstyrning
BUN § 69/21 Yttrande avseende förslag till Policy för ekonomi-
och verksamhetsstyrning
KFN Ordförandebeslut Yttrande avseende förslag på policy för ekonomi- och
verksamhetsstyrning
Policy ekonomi och verksamhetsstyrning efter remissrundan
Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

Skövde kommun

Protokollsutdrag

26

(39)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Serviceämnden

Kultur- och fritidsämnden

Socialämnden

KDLG

EKLG

redovisningschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2021.0411-1**

Handläggare: **Bas Thijssen**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av Finanspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta den reviderade finanspolicy.

Bakgrund

Finanspolicyn anger en minimum och maximum gräns för genomsnittligt räntebindning i koncernens skuldportfölj. Det är minimum 2 år och maximalt 5 år i genomsnittligt räntebindning. Finansförvaltningen uppnår inte till minimum genomsnittliga räntebindningen just nu.

Det bedöms inte ekonomisk gynsamt att med dem aktuella räntenivåerna på räntemarknaden att öka räntebindningen. Istället föreslås en policy ändring som sänker minimum nivån för den genomsnittliga räntebindningen till 1 år. Detta ökar flexibiliteten i skuldförvaltningen. Så att en optimal balans mellan räntekostnader och räntekostnadsrisker kan uppnås.

Utöver denna ändring föreslås ett antal redaktionella ändringar som återspeglar en organisationsförändring som skedde per 2021-09-01.

Handlingar

Finanspolicy - revidering

Skickas till

Skövde Stadshus AB för antagande i deras styrelse
AB Skövdebostäder för antagande i deras styrelse
Kreativa Hus Skövde AB för antagande i deras styrelse
Skövde Energi AB för antagande i deras styrelse
Ekonomichef

Handläggare

Bas Thijssen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2021.0411-1**

Handläggare: **Bas Thijssen**



Kommunstyrelsen



Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Finanspolicy

Beslutad av kommunfullmäktige
15 juni 2020~~28 februari 2022~~, § 70/20. Dnr
KS2020.0212~~KS2021.0411~~

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: Skövde kommun och dess majoritets ägda bolag

Diarienummer: KS2020.0212~~KS2021.0411~~

Reviderad: 2020-06-15~~2022-02-28~~

Giltighetstid: Tills vidare, revideras vid behov

Tidpunkt för aktualitetsprövning: oktober varje år

Dokumentansvarig: Bas Thijssen

Andra tillhörande dokument: Finansriktlinjer, Elhandelsriktlinjer, Pensionspolicy

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Avgränsning	3
1.2	Syfte	3
2	Koncernbanken	3
2.1	Finansiell samordning i koncernbanken.....	3
2.1.1	Områden som inkluderas i finansverksamheten	3
2.1.2	Koncernbankens organisatoriska placering	3
2.1.3	Finansråd.....	4
3	Organisation och ansvarsfördelning.....	4
3.1	Kommunfullmäktiges ansvar	4
3.2	Kommunstyrelsens ansvar	4
3.3	Kommunala bolagens ansvar	4
3.4	Ansvar koncernstaben	5
4	Riskhantering	5
5	Likviditetshantering	6
5.1	Mål för likviditetshantering.....	6
5.2	Likviditetsplanering	6
5.3	Placering av överskottslikviditet	6
5.4	Betalningsberedskap	6
6	Skuldförvaltning.....	6
6.1	Mål för skuldförvaltningen	6
6.2	Tillåtna finansieringsinstrument.....	6
6.3	Kapitalbindning	7
6.4	Räntebindning	7
7	Finansiella derivat	7
7.1	Mål för derivathandel.....	7
7.2	Tillåtna derivatinstrument	7
8	Utlåning, räntepåslag och borgen.....	7
8.1	Utlåning från koncernbanken	7
8.2	Räntepåslag / borgenavgift.....	8
9	Bank- och cashmanagement tjänster	8
10	Operativ- och finansiell leasing	8
11	Medelsförvaltning	8
11.1	Ansvarsfulla placeringar	8
12	Rapportering.....	9

1 Inledning

1.1 Avgränsning

Denna policy gäller för Skövde kommun och dess kommunala bolag där kommunen har ett majoritetsägande. Andra organisationer där kommunen har inflytande men inget majoritetsägande har möjligheten att själva aktivt ta beslut om att efterleva den här policyn.

Avseende placeringar för pensionsfonden gäller denna policy endast Skövde kommun.

Fortsättningsvis benämns Skövde kommun och dess majoritetsägda bolag i denna policy för koncernkoncernen.

1.2 Syfte

Finanspolicyn har som syfte att betrygga en lagenlig, effektiv och transparent hantering av koncernkoncernens finanser. Policyn anger vilka finansiella risker koncernkoncernen är exponerad mot, samt hur dessa risker ska begränsas. Syftet är vidare att fastlägga olika roller och ansvar inom organisationen.

2 Koncernbanken

2.1 Finansiell samordning i koncernbanken

Koncernkoncernens finansverksamhet samordnas i Skövdes koncernbank. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering i hela koncernkoncernen samt uppnå stordriftsfördelar av ekonomisk och administrativ karaktär.

De kommunala bolagen ansvarar i enlighet med aktiebolagslagen och inom ramen för gällande bolagsordning och ägardirektiv självständigt för sin ekonomiska verksamhet, men ska vända sig till koncernbanken i sin finansiella verksamhet.

2.1.1 Områden som inkluderas i finansverksamheten

Med koncernkoncernens finansverksamhet avses följande områden:

- Likviditetshantering
- Skuldförvaltning
- Utlåning och borgen
- Bank- och cashmanagement tjänster
- Operativ- och finansiell leasing
- Medelsförvaltning
- Pensionsmedelsförvaltning

2.1.2 Koncernbankens organisatoriska placering

Koncernbanken är benämningen av det finansiella samarbetet i Skövdes koncernkoncern. Koncernbanken är organisatoriskt placerat inom ~~sektor styrning och verksamhetsstöd~~ **koncernstaben**. Vem som får ta beslut inom koncernbanken styrs av denna policy samt Skövde kommuns delegationsordning. För beslut som är av verkställande karaktär och som inte styrs av ovanför nämnda dokument är det kommunens ekonomichef som fattar beslut.

2.1.3 Finansråd

Finansrådet är ett rådgivande organ knuten till koncernbanken. Finansrådet består av tjänstepersoner från kommunen samt tjänstepersoner från alla kommunala bolag som är låntagare från koncernbanken. Finansrådets ordförande är kommunens economichef.

Rådets syfte är att underlätta samarbete och informationsutbyte så att koncernbanken på ett optimalt sätt kan agera för hela kommunkoncernens bästa.

3 Organisation och ansvarsfördelning

Ansvar för kommunkoncernens finansverksamhet fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunala bolag och [avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrningkoncernstaben](#).

3.1 Kommunfullmäktiges ansvar

Det är kommunfullmäktiges ansvar att:

- Finansförvaltningen sker i överensstämmelse med kommunallagen.
- Fastställa finanspolicy.
- Årligen besluta om en maximal ram för kommunens låneskuld.
- Årligen besluta om en maximal ram för nyupplåning för kommunen.
- Årligen besluta om maximala utlåningsramar till kommunala bolag samt de till kommunen närliggande organisationer som kommunen har beslutat att låna ut medel till.
- Besluta om tryggnadsstrategi för kommunens pensionsåtaganden

3.2 Kommunstyrelsens ansvar

Det är kommunstyrelsens ansvar att:

- Tillgångar och skulder förvaltas i enlighet med denna policy.
- Ta beslut om finansriktlinjer i vilken placeringsriktlinjer inbegripas.
- Löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering.
- Beslut om användning av nya finansiella instrument, som inte anges i kommunens finansiella riktlinjer, i såväl skuld- som medelsförvaltningen. Exempel kan vara olika typer av derivat samt upprättandet av ett eget publikt låneprogram för certifikat och obligationer.

3.3 Kommunala bolagens ansvar

Det är respektive kommunalbolag och de till kommunen närliggande organisationers ansvar att:

- Fatta beslut om att man följer den av kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn (detta dokument och förekommande bilagor till detta dokument).
- Innan styrelse fattar beslut om eventuella avvikelser från policyn ska detta först underställas Skövde kommuns economichef för yttrande. Economichefen har för sin del att ta ställning till om förslaget om avvikelse är av sådan art att förslaget också bör prövas av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.
- Om avvikelse har en varaktig karaktär ska det fastställas i en organisationspecifik finanspolicy.
- Bistå koncernbanken med regelbundna likviditetsprognoser.

Angående respektive styrelses ansvar för sin finansiella verksamhet och risker hänvisas i övrigt till den lagstiftning varunder företaget lyder (exempelvis Aktiebolagslagen, Stiftelselagen etc.).

3.4 Ansvar ~~Sektor Styrning och verksamhetsstöd~~koncernstaben

Ekonomichefen ansvarar för att följande punkter utförs inom ~~sektor styrning och verksamhetsstöd~~koncernstaben:

- Säkerställa en effektiv kapitalförsörjning för kommunkoncernen
- Vid behov föreslå uppdatering av Finanspolicyn och finansriktlinje.
- Bevaka och hantera kommunens finansiella risker och säkerställa en god intern kontroll
- Fastställa borgensavgifter och räntepåslag i enlighet med lagstiftningen och gällande delegationsordning.
- Tertiälvís rapportera till kommunstyrelsen avseende finanshanteringen i en finansrapport.
- Organisera regelbundna finansrådsmöten.

~~Redovisningschefen ansvarar för att följande punkter utförs inom avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrning:~~

- ~~• Administration och redovisning av koncernbankens och pensionsfondens betalningstransaktioner~~
- ~~• Kontrollera att transaktioner inom koncernbanken och pensionsfonden överensstämmer med beslutsunderlag~~
- ~~• Rapportering av felaktigheter till Ekonomichef~~

4 Riskhantering

All form av ekonomisk verksamhet innebär oundvikligt ett visst mått av finansiellt risktagande. En passiv finansförvaltning innebär att inga åtgärder vidtas för att minimera eller parera risker som uppstår. Genom en aktiv finansförvaltning skapas möjligheter till ett rationellt hanterande av risker med beaktande av den kostnad som det medför att minska eller eliminera riskerna.

Kommunkoncernens finansiella risker utgörs främst av:

- Likviditetsrisk
- (Re)Finansieringsrisk
- Ränterisker
- Valutarisker
- Motpartsrisk
- Operativa risker
- Placeringsrisker
- Övriga marknadsrisker

Kommunstyrelsen fastställer i sina finansriktlinjer hur de olika riskerna ska hanteras och minimeras.

5 Likviditetshantering

5.1 Mål för likviditetshantering

- För att möjliggöra en optimal likviditetshantering ska all likviditet samordnas av koncernbanken.
- Där det är juridisk möjligt ska penningströmmar samlas i ett koncernkontosystem.
- Kommunkoncernen ska kontinuerligt sträva efter en avvägd likviditet där en optimal betalningsberedskap eftersträvas.
- Betalningsberedskapen ska inte understiga ett belopp motsvarande en månads skatteintäkter.

5.2 Likviditetsplanering

För att optimalt kunna hantera och planera kommunkoncernens likviditet ska likviditetsprognoser upprättas av kommunen, kommunala bolag och andra organisationer vilkas skulder och/eller likviditet hanteras av koncernbanken. Dessa prognoser samlas till en koncernlikviditetsprognos. Den prognosen ligger till grund för nyupplånings- och placeringsbeslut av likvida medel.

5.3 Placering av överskottslikviditet

Överskottslikviditet ska endast hanteras av Skövde kommun samt av kommunalförbunden. Bolagens överskottslikviditet hanteras inom koncernkontosystemet. Överskottslikviditet ska i första hand användas för att amortera på befintliga lån. Dock ska en viss överskottslikviditet kunna finnas för att säkra en effektiv betalningsberedskap. Den överskottslikviditet som finns kan placeras enligt ramarna som beskrivs i dem av kommunstyrelsen fastställda finansriktlinjerna.

5.4 Betalningsberedskap

En checkräkningskredit motsvarande 200 miljoner kronor ska finnas. Om checkräkningskrediten inte finns att tillgå mot rimliga kostnader kan ett alternativ skapas i en likviditetsreserv med 200 miljoner placerat i räntebärande placeringar en låg riskprofil. Placeringsprofilen för en sådan likviditetsreserv anges i finansriktlinjerna.

6 Skuldförvaltning

6.1 Mål för skuldförvaltningen

- Aktivt minimera kostnader och risker för kommunkoncernens finansiering samt säkerställa tillräcklig likviditet för hela kommunkoncernen.
- En jämn fördelning i skuldportföljens förfallostruktur eftersträvas.
- Optimera kommunens finansnetto med hänsyn tagen till ovanstående.
- I största möjliga omfattning finansiera skulder med gröna lån.

6.2 Tillåtna finansieringsinstrument

Följande finansieringsinstrument är tillåtna:

- Fasträntelån

- Lån mot rörlig ränta
- Checkräkningskredit
- Leasing
- Kreditlöften.

6.3 Kapitalbindning

Kommunkoncernens totala upplåningsvolym ska eftersträva en genomsnittlig kapitalbindning om 1,5 år med ett tillåtet intervall mellan 1 och 5 år. Högsta andelen kapitalbindningsförfall inom 12 månader får uppgå till maximalt 50 procent.

6.4 Räntebindning

Kommunenskoncernens upplåningsportfölj ska eftersträva en genomsnittlig räntebindning om 3-1,5 år med ett tillåtet intervall mellan 2-1 och 5 år. Högsta andelen räntebindningsförfall inom 12 månader får dock uppgå till maximalt 60 procent.

7 Finansiella derivat

7.1 Mål för derivathandel

Derivat får inte användas i spekulativt syfte och kommunkoncernens användning av derivatinstrument ska vara begränsad. Derivat får endast användas som säkringsinstrument. All användning av derivatinstrument förutsätter att kommunen har god förståelse för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker och har administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer.

Ränteswappar får endast användas till att förkorta eller förlänga räntebindningstiden på befintliga eller planerade framtida underliggande lån i skuldportföljen med syfte att säkra framtida räntekostnader.

7.2 Tillåtna derivatinstrument

- Räntederivat (ränteswapp, räntegolv, räntetak, räntekorridor)
- Valutaderivat (valutatermin, valutaswap)
- Elprisderivat (hantering av derivat inom elhandeln beskrivs vidare i kommunens elhandelsriktlinjer).

8 Utlåning, räntepåslag och borgen

8.1 Utlåning från koncernbanken

Utlåning till kommunkoncernen ska ske inom ramen för de av Kommunfullmäktige fastställda utlåningsramarna. Utlåningen regleras i ett finansieringsavtal mellan kommunen och bolaget som lånar. Lånet förmedlas till bolaget som en limit på deras underkonto i koncernkontosystemet. Månadsvis debiteras respektive organisation för sina räntekostnader. Om de månatliga räntekostnaderna understiger ett prisbasbelopp ske debitering tertialvis.

För övriga organisationer, såsom kommunalförbunden som kommunen är medlem i eller stiftelser anknuten till Skövde kommun, kan utlåning först ske efter ett separat beslut av Kommunfullmäktige.

8.2 Räntepåslag / borgensavgift

När en kommun ställer ut lån till ett kommunalt bolag, alternativt tecknar borgen för ett lån som bolaget själv tar upp, krävs det enligt statsstödsreglerna att kommunen debiterar ett räntepåslag eller en borgensavgift. För att därmed justera upp räntan till en marknadsmässig nivå motsvarande den ränta bolagen skulle erhålla om de hade lånat på egna meriter.

Räntepåslaget/borgensavgiften ska uppdateras en gång per år efter att årsredovisningen är godkänt. Beräkningssättet för nivån av räntepåslaget/borgensavgiften ska dokumenteras.

Kommunstyrelsen har rätt att ta beslut om en administrativ avgift på lånet för att täcka de kostnader kommunen har för koncernbanken.

9 Bank- och cashmanagement tjänster

Koncernbanken upprätthåller kontakter med relevanta aktörer inom finansmarknaden för att tillse att kommunkoncernen erhåller de banktjänster som behövs för verksamheterna. Skövde kommun upphandlar bank- och cashmanagement tjänster för hela kommunkoncernen.

10 Operativ- och finansiell leasing

Leasing innebär i regel för kommunkoncernen en dyrare finansieringsform än lånefinansiering och bör därför undvikas. I vissa undantagsfall kan leasing vara förmånligt, till exempel när leasingen skapar vissa skattemässiga fördelar eller när kommunen vill strategiskt undvika ett långsiktigt ägande. I dessa undantagsfall måste en ekonomisk kalkyl och riskanalys upprättas. Därefter måste personen som enligt delegationsordningen får underteckna leasingavtal ta ställning till om leasing är att föredra.

11 Medelsförvaltning

Skövde kommun har placeringar i följande områden:

- Erhållna gåvomedel
- Stiftelsekapital
- Överskottslikviditet
- Pensionsfonden

Hur dessa placeringar hanteras anges i finansriktlinjer.

11.1 Ansvarsfulla placeringar

Utöver avvägningen mellan avkastning och risk som beskrivs i finansriktlinjerna, ska också ansvarsfulla aspekter beaktas i medelsförvaltningen. Utöver finansiella bedömningar ska även hänsyn tas till samhälle och miljö. Placeringar i företag som har sin huvudsakliga verksamhet, produktion eller försäljning inom krigsmateriel eller tobaks- och alkoholvaror, eller bryter mot mänskliga rättigheter, ska undvikas. I övrigt hänvisas, i tillämpliga delar, till de riktlinjer som anges i kommunens upphandlingsriktlinjer. Som grundregel ska hänsyn tas till principerna i FN:s Global Compact.

Direkta innehav i bolag som i huvudsak ägnar sig åt fossil gas- eller oljeproduktion är ej tillåtna. På motsvarande sätt ska kommunen inte investera i företag inom kolbranschen. Vid indirekta placeringar i fonder ska det eftersträvas att fonden har en placeringsinriktning som så långt som möjligt uppfyller de krav som anges ovan. Eftersom fonder kan ha något annorlunda utformade riktlinjer är det möjligt att placera i fonder som inte fullt ut uppfyller de krav som anges ovan. Vid placeringar i fonder ska vidare innehavets vikt bedömas utifrån ett väsentlighetskriterium där endast mindre avvikelser kan accepteras.

12 Rapportering

Tertialvis ska det rapporteras om finansverksamheten till kommunstyrelsen. I rapporteringen ska framgå:

- Aktuell betalningsberedskap inom kommunkoncernen
- Aktuella skuldnivåer
- Aktuella marknadsräntor samt snitträntan i skuldportföljen
- Hantering av (re)finansieringsrisken
- Hantering av ränterisken
- Hantering av motpartsrisken
- Hantering av valutarisken
- Hantering av operativa risker
- Prognostiserade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande och kommande kalenderår.
- Utvecklingen av kommunens placeringar

KS § 22/22 Revidering av Finanspolicy

KS2021.0411

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	15/22
2 Kommunstyrelsen	2022-02-07	22/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad finanspolicy.

Bakgrund

Finanspolicyn anger en minimum och maximum gräns för genomsnittligt räntebindning i koncernens skuldportfölj. Det är minimum 2 år och maximalt 5 år i genomsnittligt räntebindning. Finansförvaltningen uppnår inte till minimum genomsnittliga räntebindningen just nu.

Det bedöms inte ekonomisk gynsamt att med dem aktuella räntenivåerna på räntemarknaden att öka räntebindningen. Istället föreslås en policy ändring som sänker minimum nivån för den genomsnittliga räntebindningen till 1 år. Detta ökar flexibiliteten i skuldförvaltningen. Så att en optimal balans mellan räntekostnader och räntekostnadsrisker kan uppnås.

Utöver denna ändring förlås ett antal redaktionella ändringar som återspeglar en organisationsförändring som skedde per 2021-09-01.

Handlingar

Finanspolicy - revidering

Skickas till

Skövde Stadshus AB för antagande i deras styrelse
AB Skövdebostäder för antagande i deras styrelse
Kreativa Hus Skövde AB för antagande i deras styrelse
Skövde Energi AB för antagande i deras styrelse
Ekonomichef

Skövde kommun**Protokollsutdrag**

27

(39)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 15/22

Revidering av Finanspolicy

KS2021.0411

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	15/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta reviderad finanspolicy.

Bakgrund

Finanspolicyn anger en minimum och maximum gräns för genomsnittligt räntebindning i koncernens skuldportfölj. Det är minimum 2 år och maximalt 5 år i genomsnittligt räntebindning. Finansförvaltningen uppnår inte till minimum genomsnittliga räntebindningen just nu.

Det bedöms inte ekonomisk gynsamt att med dem aktuella räntenivåerna på räntemarknaden att öka räntebindningen. Istället föreslås en policy ändring som sänker minimum nivån för den genomsnittliga räntebindningen till 1 år. Detta ökar flexibiliteten i skuldförvaltningen. Så att en optimal balans mellan räntekostnader och räntekostnadsrisker kan uppnås.

Utöver denna ändring föreslås ett antal redaktionella ändringar som återspeglar en organisationsförändring som skedde per 2021-09-01.

Handlingar

Finanspolicy - revidering

Skickas till

Skövde Stadshus AB för antagande i deras styrelse

AB Skövdebostäder för antagande i deras styrelse

Kreativa Hus Skövde AB för antagande i deras styrelse

Skövde Energi AB för antagande i deras styrelse

Ekonomichef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-07**

Diarienummer: **KS2021.0406-1**

Handläggare: **Emma Danielsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av Skövde Airport AB:s avvecklingsunderlag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Skövde Airport AB:s avvecklingsunderlag med justeringen att banan inte ska markeras som stängd den 30 juni 2022.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har den 27 september 2021 beslutat att en ny detaljplan ska tas fram för verksamhetsområde för fastigheterna Locketorps-Törsatorp 1:7 med flera, om ca 244 hektar mark där en del av området idag är detaljplanerat för flygplats (KS2021.0263).

Kommunfullmäktige beslutade även i samma ärende att godkänna att Skövde Airport AB tar fram ett avvecklingsunderlag för bolaget och dess verksamhet med intention att flygplatsverksamheten inom området ska avvecklas och upphöra senast den 30 juni 2022. Skövde Airport AB har nu tagit fram ett avvecklingsunderlag vari bland annat framgår att bolagets flygplatsverksamhet kommer att upphöra senast den 30 juni 2022 i enlighet med kommunfullmäktiges intention i tidigare fattat beslut. Av Skövde Airport AB:s underlag framgår förutsättningar och tidplan för avvecklingen av verksamheten och bolaget.

Avvecklingen av Skövde Airport AB skapar möjlighet till ett nytt verksamhetsområde för såväl större industrietableringar som för annan verksamhet. Det pågår en grön omställning i stora delar av industrin som drivs på av bland annat fordonsindustrin som i allt större takt anpassar sig till strängare utsläppskrav. Efterfrågan på batteritillverkning har ökat kraftigt och flertalet batterifabriker kommer att behöva etableras för att möta efterfrågan. En annan kraft som påverkar industrietableringen är den pågående allmänna återindustrialiseringen där produktion, som under lång tid varit förlagd utomlands, tas hem för att ske närmare sina avsättningsmarknader och vara mindre sårbara för transporter.

Skövde och Skaraborg är en industriregion med stark koppling till fordonsindustrin och har därmed en fördel i konkurrensen med andra regioner om de framtida etableringarna. Etableringsförfrågningarna kommer också allt tätare till Skövde. Under 2021 inkom en konkret etableringsförfrågan från Northvolt AB och Volvo Car Corporation som planerar att investera i en ny batterifabrik. Skövde var tillsammans med Göteborg de två slutliga valen vilket visar att Skövdes unika tillgång till redan detaljplanerad mark utgör en

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-07**

Diarienummer: **KS2021.0406-1**

Handläggare: **Emma Danielsson**



konkurrensfördel i jämförelse med andra. En större etablering medför inte bara arbetstillfällen kopplat till den nya verksamheten, arbetskraft behövs även under byggnation, och kan medföra indirekta sysselsättningseffekter genom tillkommande underleverantörer och andra typer av etableringar.

Av tidplanen i avvecklingsunderlaget framgår att Skövde Airport AB kommer att bedriva flygplats och flygtrafiktjänst till den 31 mars 2022. Det framgår även att banan ska kunna nyttjas av privat- och klubbflyg därefter men att banan ska markeras som stängd den 30 juni 2022. Banan skulle ha behövt stängas vid den tidpunkten för det fall Skövde hade blivit etableringsorten för Northvolt AB:s och Volvo Car Corporations batterifabrik. Eftersom Northvolt AB och Volvo Car Corporation nyligen meddelat att deras batterifabrik istället kommer att anläggas i Göteborg saknas skäl att stänga banan för privat- och klubbflyg den 30 juni 2022. Kommunfullmäktige godkänner därför avvecklingsunderlaget med den justering att banan inte ska markeras som stängd den 30 juni 2022.

Handlingar

Underlag för avveckling av Skövde flygplats

Skickas till

Skövde Stadshus AB

Skövde Airport AB

Handläggare

Emma Danielsson

Kommunstyrelsen

Underlag för avveckling av Skövde flygplats

Bakgrund

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upprätta en ny detaljplan för verksamhetsområde för fastigheterna Locketorps-Törsatorp 1:7 med flera, om ca 244 hektar. Del av området är idag detaljplanerat för flygplats. Det innebär att flygverksamheten upphör och kan ersättas av annan verksamhet.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Skövde Stadshus AB:s majoritetsägda dotterbolag Skövde Airport AB tar fram ett avvecklingsunderlag för bolaget och dess verksamhet att därefter behandlas i kommunfullmäktige med intention att flygplatsverksamheten inom området avvecklas och upphör senast 30 juni 2022.

Analys av uppgiften

Avveckling av flygplatsverksamheten inom området innebär:

-att bolagets certifikat för flygplats-och flygtrafiktjänst återlämnas till Transportstyrelsen och flygplatsen stängs för kommersiell trafik. Därefter stängs flygplatsen för all övrig flygtrafik senast 2022-06-30.

- personalen avslutar sina anställningar senast 2022-06-30.

Avveckling av bolaget innebär:

- frivillig likvidation av bolaget. Likvidationen beslutas på extra bolagsstämma och påbörjas av en utsedd likvidator när flygplatsverksamheten är avslutad.

Avgränsningar

Avvecklingsunderlaget berör endast de delar som ägs av Skövde Airport AB, anställda i bolaget samt de fordon/inventarier som finns i egna eller hyrda lokaler eller på hyrd/arrenderad mark samt den verksamhet som Skövde Airport AB bedriver.

Personal

I bolaget finns 5 fem personer tillsvidareanställda. Förhandling med respektive facklig organisation har skett enligt MBL §19 samt MBL §11. Uppsägning har delgivits fyra anställda med sista anställningsdag 2022-06-30. En anställd, VD, har anställning till och med 2022-06-30.

Tidplan

januari 2022

Kommunfullmäktige fastställer avvecklingsplan

Februari 2022

Extra insatt bolagsstämma med beslut om avveckling och frivillig likvidation. Avvecklingsarbete startar.

Mars

2022-03-31 Flygplatsen stängs för kommersiell trafik. Certifikat återlämnas.

April

Försäljning av inventarier, fordon, utrustning, maskiner, mm påbörjas.

Juni

2022-06-30. Försäljning avslutad, banan stängs och märks ut enligt TFSF 2019:24

11.kap §20 - 25, personal lämnar och likvidator tar över bolaget 2022-07-01.

Flygverksamhet

Bolaget skall bedriva flygplats-och flygtrafiktjänst till 2022-03-31, därefter lämnas bolagets certifikat tillbaka till Transportstyrelsen och flygplatsen stängs för kommersiell trafik. Särskilda avvecklingsåtgärder enligt direktiv från Transportstyrelsen skall vidtas.

Från 2022-04-01 kan flygplatsen endast nyttjas av privatflyg och klubbflyg. Under denna tid finns inga hjälpmedel som inflygningssystem eller radiosamband med flygledartorn.

Markering av banan som stängd skall vara genomförd 2022-06-30.

Överlämnande av lokaler

Bolaget hyr två byggnader på området. Terminalhus med flygledartorn samt verkstadsbyggnad med garage.

Hyseskontrakt är uppsagt till 2022-06-30.

Terminalbyggnad lämnas möblerad, i kontorsrum, konferensrum, pentryn och övriga lokaler. Inventarier köps av Fastighetsägaren.

Verkstadsbyggnad lämnas med möblerat kontor och pentry, i övrigt urstädat och tomt.

Ställage och fastighetsspecifik materiel lämnas kvar.

Oljeavskiljare i verkstad skall rengöras och besiktigas innan överlämning av byggnad.

Inventarier köps av Fastighetsägaren.

Överlämnande av arendeområdet

Bolaget arrenderar marken på fastigheten Locketorp-Törsatorps 1:7. Bolaget svarar för att montera ner och ta bort egen utrustning på och utanför området så som inflygningshjälpmedel, master, belysningar, bodar med utrustning, tankutrustning, skyltar, mm. Nedmontering kan börja då bolagets certifikat för att driva flygplats är återlämnat till Transportstyrelsen.

Miljö

Miljöavveckling skall ske enligt miljöavvecklingsplan.

Markprover har tagits på flygplatsområdet i syfte att upptäcka ev föroreningar i mark- och eller vatten. Förorening av PFAS har noterat vid två platser i övrigt har inga andra föroreningar påträffats.

Efterbehandling av förorenad mark skall göras i samverkan med markägaren.

Farligt avfall och kemikalier upptagna i bolagets kemikalielista skall transporteras till återvinningsanläggningen Risängen.

Bolagets bränsletankar för Jetbränsle, flygbränsle 100 ll och Diesel skall tömmas och saneras därefter avtransporteras till försäljning/ skrotning.

Avtal

Bolagets avtal med olika leverantörer sägs upp med sista datum 2022-03-31 alternativt 2022-06-30.

Avtal som behövs under bolagets likvidation sägs inte upp.

7 avtal är uppsagda men löper på uppsägningstiden ut vilken sträcker sig efter 2022-06-30. Ex på kvarvarande avtal är bränsleleverans till Västra Götalandsregionen vid SKAS och NÄL

Ekonomi

En särskild avvecklingsbudget tas fram inom ramen för bolagets budget för 2022.

Avvecklingsbudgeten skall innehålla kostnader direkt knutna till avvecklingen av flygplatsverksamheten och bolaget. Preliminär kostnad för avveckling ca 6,7 milj.

Försäljning

Försäljning av bolaget tillhörigheter påbörjas 2022-04-01.

Försäljning sker dels lokalt, dels via Klaravik.

All försäljning skall ske till marknadsmässiga priser. För värdering av fordon och maskiner kan värdering ske med hjälp av värderingsman.

Preliminära försäljningsintäkter 6,5 milj.

Arkiv

All arkivering skall ske enligt bolagets dokumenthanteringsplan. Dokument som skall behållas arkiverade skall överlämnas till kommunarkivet. Övriga dokument för löpnade driften skall överlämnas till likvidator.

Likvidation

Extra bolagsstämma skall genomföras under februari 2022, med syfte att besluta om likvidation för bolaget. Likvidation av bolaget skall ske med start 2022-07-01. Likvidator tar över drift och genomför likvidation enligt särskild plan. Till likvidator föreslås den som ägarna utser.

KSAU § 25/22

Godkännande av Skövde Airport AB:s avvecklingsunderlag

KS2021.0406

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-02-09	25/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Skövde Airport AB:s avvecklingsunderlag med justeringen att banan inte ska markeras som stängd den 30 juni 2022.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har den 27 september 2021 beslutat att en ny detaljplan ska tas fram för verksamhetsområde för fastigheterna Locketorps-Törsatorp 1:7 med flera, om ca 244 hektar mark där en del av området idag är detaljplanerat för flygplats (KS2021.0263). Kommunfullmäktige beslutade även i samma ärende att godkänna att Skövde Airport AB tar fram ett avvecklingsunderlag för bolaget och dess verksamhet med intention att flygplatsverksamheten inom området ska avvecklas och upphöra senast den 30 juni 2022. Skövde Airport AB har nu tagit fram ett avvecklingsunderlag vari bland annat framgår att bolagets flygplatsverksamhet kommer att upphöra senast den 30 juni 2022 i enlighet med kommunfullmäktiges intention i tidigare fattat beslut. Av Skövde Airport AB:s underlag framgår förutsättningar och tidplan för avvecklingen av verksamheten och bolaget.

Avvecklingen av Skövde Airport AB skapar möjlighet till ett nytt verksamhetsområde för såväl större industrietableringar som för annan verksamhet. Det pågår en grön omställning i stora delar av industrin som drivs på av bland annat fordonsindustrin som i allt större takt anpassar sig till strängare utsläppskrav. Efterfrågan på batteritillverkning har ökat kraftigt och flertalet batterifabriker kommer att behöva etableras för att möta efterfrågan. En annan kraft som påverkar industrietableringen är den pågående allmänna återindustrialiseringen där produktion, som under lång tid varit förlagd utomlands, tas hem för att ske närmare sina avsättningsmarknader och vara mindre sårbara för transporter.

Skövde och Skaraborg är en industriregion med stark koppling till fordonsindustrin och har därmed en fördel i konkurrensen med andra regioner om de framtida etableringarna. Etableringsförfrågningarna kommer också allt tätare till Skövde. Under 2021 inkom en konkret etableringsförfrågan från

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Northvolt AB och Volvo Car Corporation som planerar att investera i en ny batterifabrik. Skövde var tillsammans med Göteborg de två slutliga valen vilket visar att Skövdes unika tillgång till redan detaljplanerad mark utgör en konkurrensfördel i jämförelse med andra. En större etablering medför inte bara arbetstillfällen kopplat till den nya verksamheten, arbetskraft behövs även under byggnation, och kan medföra indirekta sysselsättningseffekter genom tillkommande underleverantörer och andra typer av etableringar.

Av tidplanen i avvecklingsunderlaget framgår att Skövde Airport AB kommer att bedriva flygplats och flygtrafiktjänst till den 31 mars 2022. Det framgår även att banan ska kunna nyttjas av privat- och klubbflyg därefter men att banan ska markeras som stängd den 30 juni 2022. Banan skulle ha behövt stängas vid den tidpunkten för det fall Skövde hade blivit etableringsorten för Northvolt AB:s och Volvo Car Corporations batterifabrik. Eftersom Northvolt AB och Volvo Car Corporation nyligen meddelat att deras batterifabrik istället kommer att anläggas i Göteborg saknas skäl att stänga banan för privat- och klubbflyg den 30 juni 2022. Kommunfullmäktige godkänner därför avvecklingsunderlaget med den justering att banan inte ska markeras som stängd den 30 juni 2022.

Handlingar

Underlag för avveckling av Skövde flygplats

Skickas till

Skövde Stadshus AB

Skövde Airport AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2021.0284-19**Handläggare: **Emma Stefansson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Återremiss Nytt regelverk för föreningsbidrag 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att;

- Anta nya regler för de föreningsbidrag som ingår i kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Från 1 januari 2022 ersättes de tidigare bidragsreglerna med de nu tagna reglerna.
- Samtliga föreningar får ansöka igen om att bli bidragsberättigade. Ansökan ska ske innan den 31 mars 2022.
- Flytta all bidragshantering med budget som rör funktionshinderföreningar från socialnämnden och kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden.

Bakgrund

De nya bidragsreglerna grundar sig på den bidragsutredning som har genomförts av kultur- och fritidsavdelningarna.

Syftet med bidragsutredningen är att få mer jämlika och rättvisa bidrag för att ge goda möjligheter till ett aktivt kultur- och fritidsliv.

De nya bidragen ska ses som en stabil grund att utgå ifrån och enskilda bidrag kan vid behov förändras och utvecklas.

Dialog har förts med externa aktörer bland annat föreningar, ungdomar i Skövde kommun, RFSISU och andra kommuner.

De nya bidragsreglerna innebär bland annat:

- Tydligare och enklare ingång för föreningarna
- Nya och förändrade bidrag
- Alla bidrag i samma verksamhetssystem
- Anpassning till Barnkonventionen

Utifrån återremissen från Kommunfullmäktige KF § 123/21 har följande ändringar i dokumentet Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 220103 gjorts:

Sid 3 har andra meningen under rubriken **Rätt till bidrag** ändrats till:

En kulturförening kan till exempel vara dans-, musik-, teater- film-, foto-, konst-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds- och lokalhistorisk förening.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2021.0284-19**

Handläggare: **Emma Stefansson**



Sid 4 under rubriken **Villkor** har fjärde villkoret, Verksamheten ska vara riktad till allmänheten snarare än föreningens egna medlemmar, tagits bort helt.

Enligt yrkande från miljöpartiet KF 21-12-13 (§123/21) yrkades på att höja bidragsberättigade ålder från 20 år till 25 år. Kultur- och fritidsnämnden har i en första överslagsuträkning sett att detta skulle få i effekt att flera av de större föreningarna skulle få en större bit av bidragen medan de flesta flickdominerade föreningarna ex konståkning- gymnastik- och ryttarföreningarna skulle få minskat bidrag.

En snabb överslagsräkning visar även på att verksamhetsbidraget behöver ökas med 1 miljon för att inte minska bidraget för b.la ovan nämnda föreningar. Kultur- och fritidsnämnden anser därför att bidragsberättigad ålder fastläs till 20 år.

Handlingar

Regler för bidrag till föreningar med ungdomsverksamhet inom idrott, natur och friluftsliv 2021-09-16

Regler för bidrag till föreningar för personer med funktionshinder 2021-09-16

Regler bidrag för bygdegårdsföreningar 2021-09-16

Protokollsutdrag från Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott sammanträde 220112

Allmänna regler bidrag 220111.pdf

Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 2022-01-25.

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen (ekonomienheten)

Författningssamlingen

Handläggare

Emma Stefansson

Kommunstyrelsen

KFN § 1/22**Återremiss Nytt regelverk för föreningsbidrag 2022**

KFN2021.0059

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2022-01-12	4/22
2 Kultur- och fritidsnämnden	2022-01-26	1/22

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Anta nya regler för de föreningsbidrag som ingår i kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Från 1 januari 2022 ersättes de tidigare bidragsreglerna med de nu tagna reglerna.
- Samtliga föreningar får ansöka igen om att bli bidragsberättigade. Ansökan ska ske innan den 31 mars 2022.
- Flytta all bidragshantering med budget som rör funktionshinderföreningar från socialnämnden och kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidsnämnden utvärderar regelverket under 2023 och där fortsatta revideringar av regelverket ska beslutas av Kultur- och fritidsnämnden.

Tilläggsyrkande

Emilia Uvesten Gustavsson (C), Helene Lundqvist (M) samt Göran Segerstedt (SD) yrkar bifall till AUs förslag samt avslag till Liam Lindholms (KD) tilläggsyrkande.

Liam Lindholm (KD) yrkar på att punkten religiösa föreningar ska strykas i Allmänna regler då KD anser att religiösa föreningar ska ha möjlighet att söka bidrag KD anser att det är diskriminerande mot en rad föreningar som bidrar på många olika sätt att bidra till samhällsgemenskapen.

Beslutsgång

(11)

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande. Ordförande finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt KFNAUs förslag till beslut samt att Kultur- och fritidsnämnden avslår Liam Lindholms (KD) tilläggsyrkande.

Bakgrund

De nya bidragsreglerna grundar sig på den bidragsutredning som har genomförts av kultur och fritidsavdelningarna.

Syftet med bidragsutredningen är att få mer jämlika och rättvisa bidrag för att ge goda möjligheter till ett aktivt kultur- och fritidsliv.

De nya bidragen ska ses som en stabil grund att utgå ifrån och enskilda bidrag kan vid behov förändras och utvecklas.

Dialog har förts med externa aktörer bland annat föreningar, ungdomar i Skövde kommun, RFSISU och andra kommuner.

De nya bidragsreglerna innebär bland annat:

- Tydligare och enklare ingång för föreningarna
- Nya och förändrade bidrag
- Alla bidrag i samma verksamhetssystem
- Anpassning till Barnkonventionen

Utifrån återremissen från Kommunfullmäktige KF § 123/21 har följande ändringar i dokumentet Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 220103 gjorts:

Sid 3 har andra meningen under rubriken Rätt till bidrag ändrats till :

En kulturförening kan till exempel vara dans-, musik-, teater- film-, foto-, konst-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds- och lokalthistorisk förening.

Sid 4 under rubriken Villkor har fjärde villkoret, Verksamheten ska vara riktad till allmänheten snarare än föreningens egna medlemmar, tagits bort helt.

Enligt yrkande från miljöpartiet KF 21-12-13 (§123/21) yrkades på att höja bidragsberättigade ålder från 20 år till 25 år. Kultur- och fritidsnämnden har i en första överslagsuträkning sett att detta skulle få i effekt att flera av de större föreningarna skulle få en större bit av bidragen medan de flesta flickdominerade föreningarna ex konståkning- gymnastik- och ryttarföreningarna skulle få minskat bidrag.

En snabb överslagsräkning visar även på att verksamhetsbidraget behöver ökas med 1 miljon för att inte minska bidraget för b.la ovan nämnda föreningar. Kultur- och fritidsnämnden anser därför att bidragsberättigad ålder fastlås till 20 år.

Handlingar

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige sammanträde den 2021-12-13 - Beslut om nytt regelverk för föreningsbidrag 2022

Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 220111

Skickas till
Kommunstyrelsen



Regler för bidrag till bygdegårdsföreningar

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: [xxx]

Dokumentet gäller för: [Datum]

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: [xxx]

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler



Innehåll

Allmänt	3
Bidrag	3
Lokalbidrag bygdegårdsföreningar.....	3
Ändamål	3
Villkor	3
Ansökan	4
Investeringsbidrag	4
Ändamål	4
Villkor	4
Ränte- och amorteringsfria lån.....	5
Ändamål	5
Villkor	5
Bidrag	5

Allmänt

Kultur- och fritidsnämndens målsättning är att Skövde ska ses som en kulturstad. En kulturstad som samverkar med andra parter och aktörer både lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Nämnden vill därigenom skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv. Kulturlivet ska genomsyras av delaktighet, tillgänglighet, upplevelser, kreativitet, bildning, debatt och nå flertalet av våra invånare och besökare.

Kultur- och fritidsnämnden beaktar barnkonventionen i alla beslut som berör barn.

Samtliga bidrag söks i kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem.

Bidrag

Bygdegårdsföreningar i Skövde kommun har rätt att söka följande bidrag:

- Lokalbidrag för bygdegårdsföreningar
- Investeringsbidrag
- Ränte- och amorteringsfria lån

Lokalbidrag bygdegårdsföreningar

Kultur- och fritidsnämnden betalar årligen ut lokalbidrag till bygdegårdsföreningar.

Bygdegårdsförening som är medlem i Bygdegårdarnas riksförbund får lokalbidrag utifrån yta som är varmhållen för verksamheten.

Ändamål

Syftet med stödet är att ge ett bidrag för bygdegårdens lokalkostnader då dessa samlingslokaler är viktiga som offentliga fysiska mötesplatser för demokrati, gemenskap och mångfald i de mindre sammanhangen och centrala platser för det lokala förenings- och kulturlivet.

Villkor

Bygdegårdsförening som är medlem i Bygdegårdarnas riksförbund och som är registrerad som bygdegårdsförening i Skövde kommuns register kan söka bidraget. Ytterligare villkor gäller:

- Lokalen ska vara belägen i Skövde kommun
- Lokalen ska ägas eller disponeras genom ett långsiktigt hyresavtal
- Bygdegården ska ha en samlingslokal och ska vara öppen att hyra
- Bygdegården ska fylla ett varaktigt behov på orten

- Bidrag ges för yta som är varmhållen för verksamhet och som i förväg har godkänts av kulturavdelningen
- Bidrag ges med ett belopp per kvadratmeter som beslutas av kultur- och fritidsnämnden

Ansökan

Ansökan inlämnas i verksamhetssystemet senast en månad efter genomfört årsmöte.

Ansökan ska innehålla:

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmöte samt antal uthyrningar och egna arrangemang.

Bedömningsprocessen

1. Ansökan skickas in via verksamhetssystemet för handläggning.
2. Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så beviljar handläggare bidraget enligt fastställt belopp.

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag kan ansökas av bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv samt bygdegårdsföreningar som äger, arrenderar eller externt hyr anläggningar/lokaler.

Ändamål

Bidraget är avsett för att ge ekonomiskt stöd vid inköp av inventarier eller kostnader för periodiskt underhåll av anläggningen.

Villkor

- Ansökan ska vara fritidsavdelning tillhanda senast den 1 mars.
- Totalkostnaden för projektet ska överstiga ett halvt basbelopp.
- Till ansökan ska offerter för investeringen bifogas.
- Projektet får ej ha påbörjats, alternativt utrustning ej inköpts vid ansöknings-tillfället.
- Vid arrende/hyresavtal måste giltigt avtal med löptid på minst ett år finnas.
- Om medel finns kvar efter Kultur- och fritidsnämndens prioriteringar gäller en ny ansökningsomgång där ansökan skall vara Fritidsavdelningen till handa senast den 1 september.

Vid fördelning av investeringsbidrag prioriteras följande:

- Föreningens möjlighet till utveckling av barn- och ungdomsverksamhet.
- Inköp av inventarier.
- Jämställdhetsskapande åtgärder.
- Planerat periodiskt underhåll.
- Tillgänglighet och användarbarhet för personer med nedsatt rörlighet – eller orienteringsförmåga.
- Miljöförbättringar.

Bidrag kan utgå efter Kultur- och fritidsnämndens prövning i varje enskilt fall är maximerat till 50 % av godkända kostnader.

Ränte- och amorteringsfria lån

Ränte- och amorteringsfria lån för bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv samt bygdegårdsföreningar som äger eller långtidsarrenderar sina föreningslokaler/anläggningar.

Ändamål

Bidrag till ny-, till- eller ombyggnation av anläggning, bidrag till fast inredning av lokaler samt bidrag till inventarier i samband med utökning/renovering av lokal/anläggningsyta.

Villkor

- Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning, kostnadskalkyl, finansieringsplan, eventuella ritningar, tidplan samt foton på befintlig yta/anläggning.
- Föreningen är skyldig att utnyttja statliga bidragsmöjligheter. Dessa eventuella bidrag samt frivilligt arbete frånräknas totalkostnaden före beräkning av det ränte- och amorteringsfria lånet.
- Ansökan ska vara fritidsavdelningen tillhanda senast den 30 april.
- Ränte- och amorteringsfritt lån betalas ut med högst 50 % av Kultur- och fritidsnämndens godkända nettokostnader.
- Ränte- och amorteringsfritt lån kan börjas utnyttjas 1 januari året efter att lånet beviljas.
- Ränte- och amorteringsfritt lån ska vara fullt utnyttjat inom 2 år.
- Ränte- och amorteringsfria lån avskrivs för föreningen efter 10 år.
- Totalkostnaden för projektet ska överstiga 30 grundbelopp.

Fördelningsmedel för ränte- och amorteringsfria lån beslutas varje år i samband med budgetarbetet.

Bidrag

Ränte- och amorteringsfritt lån kan betalas ut med högst 50 % av Kultur- och fritidsnämnden godkända nettokostnader.



Regler bidrag till föreningar för personer med funktionsnedsättning

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: [xxx]

Dokumentet gäller för: [Datum]

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: [xxx]

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler



Innehåll

Allmänt.....	3
Rätt till bidrag	3
Kriterier.....	3
Medlemsregister	3
Bidragsberättigad medlem	3
Närvarorapportering	4
Bidrag	4
Verksamhetsbidrag	4
Lokalbidrag.....	5
Villkor	5
Bidrag	5
Subventionerad Lokalhyra	6
Villkor	6
Bedömningsprocessen	6

Allmänt

Syftet med stöd till verksamhet för personer med funktionsnedsättning är att bidra till ett aktivt föreningsliv och att skapa goda möjligheter till att ha en meningsfull fritid.

Rätt till bidrag

Föreningar för personer med funktionsnedsättning med medlemmar inom Skövde kommun har möjlighet att söka bidrag från Kultur- och fritidsnämnden. För att få bidraget ska föreningen vara godkänd som bidragsberättigad förening enligt de allmänna kraven och rikta sig till något av följande områden: fysiska, neuropsykiatriska och/eller intellektuella funktionsnedsättningar¹.

Kriterier

Förening för personer med funktionshinder

För att föreningar ska kunna beviljas bidrag från kultur- och fritidsnämnden gäller att föreningen följer de allmänna kriterierna samt följande krav. Föreningen:

- Ska ha öppen verksamhet för alla från och med 7 år
- Ha minst 10 registerförda medlemmar folkbokförda i Skövde kommun
- Ha minst fem sammankomster under verksamhetsåret

Medlemsregister

Föreningen ska upprätthålla ett medlemsregister som ska innehålla uppgift om medlemmarnas namn, födelsedatum, adress samt om och när medlemsavgiften är betald.

Bidragsberättigad medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas den som under kalenderåret fyllt 7 år eller mer, har betalt medlemsavgift och därmed är registerförd i föreningen. Medlemmen ska vara folkbordförd i Skövde kommun.

¹ Definitionen av de olika typerna av funktionsnedsättningar är hämtade från Socialstyrelsen och 1177.se.

Närvarorapportering

Ansvarig ledare ska i anslutning till varje aktivitet föra närvarorapportering. Föreningen ska genom närvarorapporten styrka att medlem deltagit i planerad verksamhet.

Bidrag

Följande bidrag finns att ansöka om från Kultur- och fritidsnämnden för föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning:

- Verksamhetsbidrag
- Lokalbidrag
- Subventionerad lokalhyra

Varje bidrag har specifika kriterier som ska uppfyllas för att föreningar ska kunna ansöka.

Verksamhetsbidrag

Under förutsättning att de allmänna kraven uppfylls, får lokala föreningar för funktionsnedsatta söka verksamhetsbidrag. Bidraget beräknas på ett aktivt medlemskap där antal aktiviteter som föreningen har samt antal medlemmar som föreningen har i Skövde kommun.

Varje aktivitet ska ha minst fem deltagare utöver ledare. Aktiviteter och resor utanför Skövdes kommun kan räknas som bidragsberättigad aktivitet. Aktiviteten måste ha en tydlig koppling till föreningens verksamhet.

- Deltagare måste vara folkbokförda i Skövde kommun.
- Bidrag utgår till alla medlemmar från 7 år.

Bidraget regleras varje år utifrån det totala antalet ansökningar och Kultur- och Fritidsnämndens årliga budget. Bidraget kan därför variera.

Varje aktivitet är värd en i förväg beslutad summa, medlemsbidraget varierar efter hur stor del av bidragsbudgeten det blir kvar efter aktiviteterna har summerats.

Det är Kultur- och fritidsnämnden som inför varje bidragsår bestämmer budgeten för verksamhetsbidraget samt hur mycket varje aktivitet ska vara värd.

Verksamhetsbidraget ansöks i Kultur- och fritidsnämnden verksamhetssystem senast den 10:e maj varje år.

Ej bidragsberättigade föreningar

1. Patientföreningar
2. Anhörigföreningar

Lokalbidrag

Bidraget avser att stödja bidragsberättigade föreningar för personer med funktionshinder, som för sin verksamhet hyr eller på annat sätt har kostnader för lokal eller anläggning.

Villkor

- Lokalen ska vara belägen i Skövde kommun
- Avtal om uthyrning skall i förväg godkännas av fritidsavdelningen
- Lokalen skall i huvudsak användas regelmässigt för aktiviteter av föreningens medlemmar.

Bidrag

Bidrag betalas ut med 100 % av godkända nettolokalkostnader (lokalhyra, arrendekostnad, förbrukningsartiklar, försäkring, räntekostnad, mindre underhållsåtgärder samt konsumtionsutgifter). Dock högst 50 grundbelopp per förening och år.

Ansökan görs senast 3 veckor efter föreningens årsmöte i Kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem dock senast 1 november.

Bidrag ges ej till följande lokaler:

- Lokaler som föreningar hyr av Skövde kommun.

Subventionerad Lokalhyra

Kultur- och fritidsnämnden kan betala ut subventionerad lokalhyra till registrerade föreningar i Skövde kommun som hyr en i Skövde kommun registrerad bygdegård.

Syftet med stödet är att ge bidrag till föreningar vid förhyrning i bygdegårdar är för att främja verksamhet som är viktig för demokrati, gemenskap och mångfald i de mindre sammanhangen och centrala platser för det lokala förenings- och kulturlivet.

Villkor

Registrerade föreningar i Skövde kommuns föreningsregister, som uppfyller de allmänna kriterierna kan söka bidraget:

- Lokalen ska tillhöra en registrerad bygdegård som får lokalbidrag av kultur- och fritidsnämnden
- Föreningar som är bidragsberättigade enligt kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, det vill säga antingen godkänd kultur-, ungdoms- eller funktionshinderförening samt studieförbund, har rätt att söka bidrag med 80 procent av lokalhyran (dock högst 80 procent av 1 000 kr per tillfälle)
- Övriga föreningar som är registrerade i Skövde kommuns föreningsregister har rätt att söka bidrag med 50 procent av lokalhyran (dock högst 50 procent av 1 000 kr per tillfälle)

Att tänka på:

- Ansökan inlämnas i verksamhetssystemet senast en månad efter genomförd förhyrning.
- Ansökan ska innehålla verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt protokoll från senaste årsmöte (behöver bara skickas in en gång per år om flera ansökningar görs per år).
- Ansökan ska innehålla kopia på faktura för lokalhyran från bygdegården.

Bedömningsprocessen

- 1 Ansökan skickas in via verksamhetssystemet för handläggning.
- 2 Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så beviljar handläggare bidraget.



Regler för bidrag till föreningar med ungdomsverksamhet inom idrott, natur och friluftsliv

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: [xxx]

Dokumentet gäller för: [Datum]

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: [xxx]

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler



1 Innehåll

Allmänt.....	3
Rätt till bidrag.....	3
Kriterier	3
Medlemsregister.....	4
Bidragsberättigad medlem.....	4
Bidragsberättigad aktivitet.....	4
Närvarorapportering.....	4
Bidrag.....	5
Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsföreningar föreningar anslutna till ett riksidsrottsförbund.....	5
Lokalbidrag	7
Anläggningsbidrag.....	8
Investeringsbidrag.....	11
Ränte- och amorteringsfria lån	12
Subventionerad lokalhyra.....	13
Bidrag till särskilda insatser eller projekt.....	14

Allmänt

Syftet med stöd till ungdomsverksamhet inom idrotts*-natur och friluftslivet är att bidra till ett aktivt föreningsliv och att skapa goda möjligheter för barn och unga att ha en meningsfull fritid i hela Skövde kommun.

Rätt till bidrag

De föreningar i Skövde kommun som uppfyller de allmänna kraven samt kravställningarna för de olika bidragen i detta dokument har rätt att söka bidrag.

En nyregistrerad förening hos Fritidsavdelningen måste gå en styrelseutbildning genom RF-SISIU Västra Götaland för att kunna registreras som en bidragsberättigad förening. Alla bidragsberättigade föreningar på Fritidsavdelningen måste genomgå en styrelseutbildning vart tredje år.

Kriterier

Förening med ungdomsverksamhet.

För att föreningar ska kunna beviljas bidrag från kultur- och fritidsnämnden gäller att föreningen följer de allmänna kriterierna samt följande krav. Föreningen:

1. Ska ha öppen verksamhet för alla inom åldersgruppen 7–20 år.
2. Ska minst ha 10 registerförda medlemmar i åldern 7–20 år.
3. Ska min 50 % av medlemmarna bosatta i Skövde kommun.
4. Ska ha minst 10 bidragsberättigade aktiviteter under verksamhetsåret.
5. Ska ha, av föreningens styrelse, en antagen plan för barnens rättigheter kopplat till barnkonventionen.
6. Huvudsyftet ska vara att föreningen bedriver idrott, natur- eller friluftsliv.
7. Föreningens aktiviteter ska huvudsakligen riktas mot barn och ungdomar.
8. Föreningen ska vara ansluten till ett riksförbund inom idrott, natur eller friluftsliv.

Förening som inte uppfyller punkt 3 kan få bidrag efter särskilt beslut av Kultur- och fritidsnämnden.

* Skövde kommun utgår från de idrotter som Riksidrottsförbundet godkänner som idrotter.

Medlemsregister

Föreningen ska upprätthålla ett medlemsregister som ska innehålla uppgift om medlemmarnas namn, födelsedatum, adress samt om och när medlemsavgiften är betald

Bidragsberättigad medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas den som under kalenderåret fyllt 7 år men ej 21 år, har betalt medlemsavgift och därmed är registerförd i föreningen. Medlemmen ska vara folkbordförd i Skövde kommun och delta i minst 5 bidragsberättigade aktiviteter.

Bidragsberättigad aktivitet

För att en aktivitet ska räknas som bidragsberättigad gäller följande:

- Består av minst fyra medlemmar i åldern 7–20 år.
- Aktiviteten ska pågå minst 45 minuter och innehåller gemensam samling och avslutning.
- Har en ledare som är utsedd av föreningen och är minst 15 år gammal.

En deltagare får endast räknas en gång per dag och förening.

Lägerverksamhet och cuper berättigar till maximalt 3 aktiviteter per dag och barn/ungdom.

Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade:

Fester, firande av högtider, publika eller kommersiella arrangemang, verksamhet inom skolans ram, av studieförbund arrangerande studiecirklar eller studier i religion.

Närvarorapportering

Ansvarig ledare ska i anslutning till varje aktivitet föra närvarorapportering. Föreningen ska genom närvarorapporten styrka att medlem deltagit i planerad verksamhet.

Bidrag

Följande bidrag finns att ansöka om från Kultur- och fritidsnämnden för ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv:

- Kommunalt lokalt aktivitetsstöd
- Lokalbidrag
- Anläggningsbidrag
- Investeringsbidrag
- Ränte- och amorteringsfritt lån
- Subventionerad lokalhyra
- Bidrag till särskilda insatser eller projekt

Varje bidrag har specifika kriterier som ska uppfyllas för att föreningar ska kunna ansöka om bidragen.

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd för ungdomsföreningar föreningar anslutna till ett riksidrottsförbund

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd kan sökas av föreningar inom idrott, natur och friluftsliv som redovisar ungdomsverksamhet i åldern 7 – 20 år och uppfyller alla kriterier.

Maxantal bidragsgrundande aktiviteter per vecka och åldersgrupp

- 0 – 6 år 0 aktiviteter / vecka
- 7 – 15 år 4 aktiviteter / vecka
- 16 – 20 år inga begränsningar

Föreningen måste vara ansluten till Riksidrottsförbundets system IdrottOnline och ansökan görs i Skövde kommuns verksamhetssystem för kommunalt lokalt aktivitetsstöd.

Ansökan

Ansökan görs två gånger per år, senast 28 februari (för perioden 1/7 – 31/12) och senast 28 augusti (för period 1/1 – 30/6). Föreningar kan bli uttagna för kontroll och stickprov.

Senast 3 veckor efter föreningens årsmöte ska följande dokument från årsmötet läggas in i kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem:

- Verksamhetsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Balans- och resultatrapport
- Revisionsberättelse
- Plan för barnensrättigheter kopplat till barnkonventionen

Om dessa dokument inte skickas in till fritidsavdelningen blir föreningen återbetalningsskyldig.

Kommunalt Lokalt aktivitetsstöd ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv som inte är anslutna till ett Riksidrottsförbund

Kommunalt lokalt aktivitetsstöd kan sökas av föreningar inom idrott, natur och friluftsliv som inte är anslutna till ett Riksidrottsförbund och som redovisar ungdomsverksamhet i åldern 7 – 20 år och uppfyller alla kriterier.

Maxantal bidragsgrundande aktiviteter per vecka och åldersgrupp

- 0 – 6 år 0 aktiviteter / vecka
- 7 – 15 år 4 aktiviteter / vecka
- 16 – 20 år inga begränsningar

Ansökan

Ansökan görs två gånger per år, senast 28 februari (för perioden 1/7 – 31/12) och senast 28 augusti (för period 1/1 – 30/6). Föreningar kan bli uttagna för kontroll och stickprov.

Föreningen närvarorapporterar och ansöker om bidrag via kommunens verksamhetssystem för kommunalt lokalt aktivitetsstöd.

Senast 3 veckor efter föreningens årsmöte ska följande dokument från årsmötet läggas in i kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem:

- Verksamhetsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Balans- och resultatrapport
- Revisionsberättelse
- Plan för barnensrättigheter kopplat till barnkonventionen

Om dessa dokument inte skickas in till fritidsavdelningen blir föreningen återbetalningsskyldig.

Lokalbidrag

Ändamål

Bidraget avser att stödja bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv, som för sin verksamhet hyr eller på annat sätt har kostnader för lokal eller anläggning.

Villkor

- Lokalen ska vara belägen i Skövde kommun
- Avtal om uthyrning skall i förväg godkännas av fritidsavdelningen
- Lokalen skall i huvudsak användas regelmässigt för aktiviteter av föreningens medlemmar i åldersgruppen 7 – 20 år.

Bidrag

Bidrag betalas ut med maximalt 75% av godkända nettolokalkostnader (lokalhyra, arrendekostnad, förbrukningsartiklar, försäkring, räntekostnad, mindre underhållsåtgärder samt konsumtionsutgifter). Dock högst 50 grundbelopp per förening och år.

Ansökan görs senast 3 veckor efter föreningens årsmöte i Kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem dock senast 1 november.

Efter sista ansökningsdag fördelas de bidragsmedel som finns kvar ut till de bidragsberättigade föreningar som har ansökt om lokalbidrag under bidragsåret.

Bidrag ges ej till följande lokaler:

- Kanslier
- Lokaler som föreningar hyr av Skövde kommun

Anläggningsbidrag

Ändamål

Bidraget avser att stödja bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv, som för sin verksamhet äger eller långsiktigt hyr sin anläggning

Villkor

- Lokalen/anläggningen ska vara belagen i Skövde kommun
- Lokalen/anläggningen skall vara föreningsägd alternativt långfristigt hyrd, minst 10 år, av föreningen (styrkes genom avtal)
- Lokalen/anläggningen skall i huvudsak användas regelmässigt för aktiviteter av föreningen medlemmar i åldersgruppen 7 – 20 år
- Lokaler som hyrs ut permanent kan ej räknas in i anläggningsbidraget
- Bidrag ges ej till kansli, kontor, personalrum eller förråd

Ansökan görs senast 3 veckor efter föreningens årsmöte i Kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem. Dock senast 1 november.

Efter sista ansökningsdag fördelas de bidragsmedel som finns kvar ut till de bidragsberättigade föreningar som har ansökt om anläggningsbidrag under bidragsåret. Fördelningen sker procentuellt efter hur stor del av anläggningsbidraget som föreningen fått av det totala fördelade anläggningsbidraget.

Bidrag

Kultur-och fritidsnämnden beslutar årligen beloppet för varje poäng.

Bidrag betalas ut med maximalt följande poäng:

Betäckning	Typ av bidrag	Maxantal poäng
A1	Bidrag för A – plan	200
A2	Bidrag för övriga fotbollsclippta ytor/1000 kvm	17
A3	Bidrag för övrig gräsyta	1
A4	Fotbolls grus, min 100*60 m	1
A5	Elbelysning för fotbollsplan gräs eller grus min 100*60 m	5
A6	Konstgräsplan ute 7 mot 7	15
A7	Konstgräsplan ute 5 mot 5	7
B1	Omklädningsrum används året runt med värme och dusch, poäng per kvm	0,6
B2	Omklädningsrum delvis använd under året med värme och dusch, poäng per kvm	0,3
B3	Klubbrum används året om, poäng per kvm	0,5
B4	Klubbrum delvis använd under året, poäng per kvm	0,25
B5	Samlingslokal, poäng per kvm	0,25
C1	Tennisbana grus	17
C2	Tennisbana asfalt	2
C3	Padelbana	2
D1	Ridhus minst 20*40	100
D2	Paddock minst 20*40	50

D3	Uppvärmst stall med vatten och avlopp med minst 10 boxplatser, poäng per kvm	0,1
E1	Spontanidrottsplats	10
F1	Elljusspår, per km	23
F2	Motionsspår, per km	5
G1	Nyproduktion av orienteringskarta per km ²	6
G2	Revidering av orienteringskarta per km ²	0
H1	Skjutbana 300 m, per ställ	1
H2	Skjutbana 10 m, per ställ	0,5
I1	Motorbana	15
J1	Golfbana per hål	7
J2	Driving Range	18
J3	Övningsområde övrigt	18
K	Särskild prövning anläggningsbidrag	

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag kan ansökas av bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrotts-, natur- och friluftsliv samt bygdegårdsföreningar som äger, arrenderar eller externt hyr anläggningar/lokaler.

Ändamål

Bidraget är avsett för att ge ekonomiskt stöd vid inköp av inventarier eller kostnader för periodiskt underhåll av anläggningen.

Villkor

- Ansökan ska vara fritidsavdelning tillhanda senast den 1 mars
- Totalkostnaden för projektet ska överstiga ett halvt basbelopp
- Till ansökan ska offerter för investeringen bifogas
- Projektet får ej ha påbörjats, alternativt utrustning ej inköpts vid ansökningstillfället
- Vid arrende/hyresavtal måste giltigt avtal med löptid på minst ett år finnas.
- Om medel finns kvar efter Kultur- och fritidsnämndens prioriteringar gäller en ny ansökningsomgång där ansökan skall vara Fritidsavdelningen till handa senast den 1 september

Vid fördelning av investeringsbidrag prioriteras följande:

- Föreningens möjlighet till utveckling av barn- och ungdomsverksamhet.
- Inköp av inventarier.
- Jämställdhetsskapande åtgärder.
- Planerat periodiskt underhåll.
- Tillgänglighet och användarbarhet för personer med nedsatt rörlighet – eller orienteringsförmåga.
- Miljöförbättringar.
-

Bidrag

Bidrag kan utgå efter Kultur- och fritidsnämndens prövning i varje enskilt fall är maximerat till 50 % av godkända kostnader.

Ränte- och amorteringsfria lån

Ränte- och amorteringsfria lån för bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv samt bygdegårdsföreningar som äger eller långtidsarrenderar sina föreningslokaler/anläggningar.

Ändamål

Bidrag till ny-, till- eller ombyggnation av anläggning, bidrag till fast inredning av lokaler samt bidrag till inventarier i samband med utökning/renovering av lokal/anläggningsyta.

Villkor

- Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning, kostnadskalkyl, finansieringsplan, eventuella ritningar, tidplan samt foton på befintlig yta/anläggning.
- Föreningen är skyldig att utnyttja statliga bidragsmöjligheter. Dessa eventuella bidrag samt frivilligt arbete frånräknas totalkostnaden före beräkning av det ränte- och amorteringsfria lånet.
- Ansökan ska vara fritidsavdelningen tillhanda senast den 30 april.
- Ränte- och amorteringsfritt lån betalas ut med högst 50 % av Kultur- och fritidsnämndens godkända nettokostnader.
- Ränte- och amorteringsfritt lån kan börjas utnyttjas 1 januari året efter att lånet beviljas.
- Ränte- och amorteringsfritt lån ska vara fullt utnyttjat inom 2 år
- Ränte- och amorteringsfria lån avskrivs för föreningen efter 10 år
- Totalkostnaden för projektet ska överstiga 30 grundbelopp.

Fördelningsmedel för ränte- och amorteringsfria lån beslutas varje år i samband med budgetarbetet.

Bidrag

Ränte- och amorteringsfritt lån kan betalas ut med högst 50 % av Kultur- och fritidsnämnden godkända nettokostnader.

Subventionerad lokalhyra

Kultur- och fritidsnämnden kan betala ut subventionerad lokalhyra till registrerade föreningar i Skövde kommun som hyr en i Skövde kommun registrerad bygdegård.

Syftet med stödet är att ge bidrag till föreningar vid förhyrning i bygdegårdar är för att främja verksamhet som är viktig för demokrati, gemenskap och mångfald i de mindre sammanhangen och centrala platser för det lokala förenings- och kulturlivet.

Vem kan söka?

Registrerade föreningar i Skövde kommuns föreningsregister kan söka bidrag.

Kriterier:

- Lokalen ska tillhöra en registrerad bygdegård som får lokalbidrag av kultur- och fritidsnämnden
- Föreningar som är bidragsberättigade enligt kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, det vill säga antingen godkänd kultur-, ungdoms- eller funktionshinderförening samt studieförbund, har rätt att söka bidrag med 80 procent av lokalhyran (dock högst 80 procent av 1 000 kr per tillfälle)
- Övriga föreningar som är registrerade i Skövde kommuns föreningsregister har rätt att söka bidrag med 50 procent av lokalhyran (dock högst 50 procent av 1 000 kr per tillfälle)

Att tänka på:

- Ansökan inlämnas i verksamhetssystemet senast en månad efter genomförd förhyrning.
- Ansökan ska innehålla verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt protokoll från senaste årsmöte (behöver bara skickas in en gång per år om flera ansökningar görs per år)
- Ansökan ska innehålla kopia på faktura för lokalhyran från bygdegården

Bedömningsprocessen

- 1 Ansökan skickas in via verksamhetssystemet för handläggning.
- 2 Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så beviljar handläggare bidraget.

Bidrag till särskilda insatser eller projekt

Bidraget kan ansökas av bidragsberättigade ungdomsföreningar inom idrott, natur och friluftsliv.

Bidraget avser att vara ett komplement till de riktade bidragsformerna, som inte helt täcker variationer och behov i föreningarnas verksamhet.

Bidrag kan ges för särskilda insatser och projekt utöver föreningens ordinarie verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden kan efter särskild framställning eller på eget initiativ ge bidrag. Bidrag kan betalas ut efter särskild prövning av Kultur- och fritidsnämnden i varje enskilt fall.

Prioriterade områden:

- Fler ungdomar i föreningslivet.
- Behålla ungdomar längre i föreningslivet.
- Projekt för livslångt engagemang i föreningslivet.

Ansökan, som skall innehålla ekonomisk kalkyl och beskrivning av projektet, görs i Kultur- och fritidsnämnden verksamhetssystem en månad innan verksamheten planeras starta. Ansökningsperioden är löpande under hela året, med förbehåll om att bidragsmedlen kan ta slut under ansökningsperioden.



Allmänna regler för bidrag

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: [xxx]

Dokumentet gäller för: [Datum]

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: [xxx]

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler



Innehåll

Bidragsbestämmelser.....	3
Allmänna kriterier.....	3
Ej bidragsberättigade föreningar	4
Ansökan om bidrag	4
Föreningsuppgifter och föreningsregister.....	4
Utbetalning av bidrag	5
Bokföring.....	5
För sent inkommen ansökan.....	5
Kontroll.....	5
Återbetalning av stöd och avstängning.....	5
Övrigt	6

Bidragsbestämmelser

Skövde kommuns bidragsbestämmelser är till för de föreningar i Skövde kommun som vill söka bidrag från Kultur- och fritidsnämnden. Nedan följer de kriterier som gäller för samtliga bidrag, varje bidrag har sedan särskilda kriterier som också måste uppfyllas för att kunna erhålla bidrag.

Allmänna kriterier

Förening i Skövde kommun, som bedriver verksamhet inom Skövde kommun, kan få bidrag om följande kriterier är uppfyllda:

1. Föreningens ändamål och/eller verksamhet ska vara ideell och allmännyttig¹.
2. Föreningen ska ha ett organisationsnummer.
3. Föreningen ska vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och vill stödja dess stadgar, även om det kan finnas godtagbara naturliga begränsningar.
4. Verksamheten ska vara öppen för alla, oavsett kön eller könstillhörighet, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion eller funktionsnedsättning.
5. Föreningen ska vara uppbyggd enligt demokratiska principer.
6. Föreningen som vill ha kommunalt bidrag enligt detta reglemente skall vara registrerad i Skövde kommuns föreningsregister.
7. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.
8. Förening skall vara ansluten till riksorganisation. Förening som inte är ansluten till riksorganisation, kan godkännas som bidragsberättigad av Kultur- och fritidsnämnden.
9. Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet inom Skövde kommun och ha sitt säte i Skövde kommun (dock undantag för föreningar för funktionsnedsatta).
10. Medlemsavgiften ska uppgå till minst 50 kr per enskild medlem/år eller 120 kr för en familj/år.
11. Föreningen ska ha minst 10 betalande medlemmar.
12. Föreningen ska följa svenska lagar och författningar (inkl. FN:s barnkonvention).
13. Bidragsaktiviteter i föreningsregi ska bedrivas i drog- och alkoholfria miljöer.

¹ Vid tveksamheter använder Skövde kommun sig av Skatteverkets definition av ideell förening.

Ej bidragsberättigade föreningar

Följande föreningskategorier är ej bidragsberättigade i Skövde kommun.

- Ekonomiska föreningar
- Fackliga föreningar
- Skol- och föräldraföreningar
- Korporationsföreningar
- Support-, kamratförening eller annan stödförening, som har direkt syfte att stödja en annan förening
- Förening som bedriver verksamhet av rasistisk- eller våldskaraktär
- Friskolor
- Religiösa

Föreningar som gynnar medlemmarnas ekonomiska intressen har inte ett syfte som är till nytta för allmänheten. Det gäller till exempel följande föreningar:

- Fackföreningar och branschföreningar
- Samlarföreningar
- Jakt- och fiskeföreningar
- Väg- och vattenföreningar
- Stug-, villa- och hyresgästföreningar
- Brygg- och hamnföreningar

Ansökan om bidrag

Alla bidrag ansöks och handläggs i Skövde kommuns verksamhetssystem. (Gäller ej Kommunalt lokalt aktivitetsstöd)

Föreningsuppgifter och föreningsregister

Föreningarna ansvarar för att ha uppdaterade föreningsuppgifter i föreningsregistret. Detta ska ske minst 1 gång per år för att bidrag ska kunna erhållas.

För att få registrera sin förening i Skövde kommuns föreningsregister krävs följande av föreningen:

- Föreningen ska ha ett organisationsnummer
- Föreningen ska ha av föreningen antagna stadgar (Dessa ska även bifogas vid registreringen)
- Ha en styrelse med ordförande, sekreterare och revisor
- Vid registrering bifogas följande dokument: verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, balans- och resultatrapport samt revisionsberättelse från det senaste årsmötet. Om föreningen är ny bifogas årsmötesprotokollet från det konstituerande årsmötet.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker endast till plusgiro, bankgiro eller bankkonto registrerat i förenings namn.

- Utbetalning görs inte till förening som står i skuld till kultur- och fritidsnämnden utan att en skriftlig överenskommelse har gjorts för hur skulden ska regleras.
- Om Kultur- och fritidsnämnden, vid tidpunkten för utbetalning av föreningsbidrag, har fordringar på föreningen, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.

Bokföring

Förening som erhåller bidrag är skyldiga att föra kassabok enligt bokföringslagens krav. Medlemsavgift ska redovisas separat i resultaträkningen och inte inkluderas i års-termins eller verksamhetsavgift.

För sent inkommen ansökan

Ansökning som kommer in efter senaste ansökningsdag tas inte upp till behandling.

Kontroll

Kultur- och fritidskontoren utöver regelbunden kontroll av de handlingar som är av betydelse för bidragsgivningen. Handlingarna skall bevaras i minst 5 år efter verksamhetsårets utgång.

Till ansökan bifogas årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, balans- och resultatrapport samt revisionsberättelse.

Återbetalning av stöd och avstängning

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att kräva återbetalning av utbetalt stöd och stänga av en förening från vidare föreningsstöd om stödet används i strid med gällande bestämmelser eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan.

Föreligger misstanke om att förening gjort sig skyldig till oegentligheter för att få bidrag, kan Kultur- och fritidsnämnden besluta att denna förening inte längre ska betraktas som bidragsberättigad. Vid lämnande av oärliga och missledande uppgifter kan Kultur- och fritidsnämnden besluta om att göra polisanmälan.

Kultur- och fritidsnämnden kan också komma att stänga av föreningen från kommunala anläggningar i upp till två år.

Övrigt

Bidrag kan reduceras om kommunfullmäktige i Skövde kommun beslutar om lägre anslag.

Förening som är registrerad som ungdomsförening kan inte beviljas verksamhetsbidrag för kulturverksamhet. Förening som är registrerad som kulturförening kan inte beviljas bidrag avsedda för ungdomsföreningar. Förening som erhållit bidrag för verksamhet/projekt från annan avdelning på Skövde kommun kan inte erhålla bidrag för samma verksamhet/projekt från kultur- och fritidsnämnden.



Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: [xxx]

Dokumentet gäller för: [Datum]

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: [xxx]

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler



Innehåll

Allmänt	3
Rätt till bidrag	3
Bidrag	3
Verksamhetsbidrag för Kulturföreningar.....	4
Villkor	4
Bedömningsgrund	4
Bedömningsprocessen	5
Särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang.....	5
Villkor	5
Bedömningsgrund	6
Bidrag till studieförbund.....	7
Villkor	7
Bedömningsprocessen	7
Subventionerad lokalhyra i bygdegårdar.....	8
Villkor	8
Bedömningsprocessen	8

Allmänt

Kultur- och fritidsnämndens målsättning är att Skövde ska ses som en kulturstad. En kulturstad som samverkar med andra parter och aktörer både lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Nämnden vill därigenom skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv. Kulturlivet ska genomsyras av delaktighet, tillgänglighet, upplevelser, kreativitet, bildning, debatt och nå flertalet av våra invånare och besökare.

Kultur- och fritidsnämnden beaktar barnkonventionen i alla beslut som berör barn.

Samtliga bidrag söks i kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem.

Rätt till bidrag

För att bli klassificerad som en kulturförening ska föreningens huvudsakliga inriktning vara av konstnärliga eller kulturella uttryck. En kulturförening kan till exempel vara dans-, musik-, teater- film-, foto-, konst-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds- och lokalhistorisk förening.

Bidrag

Följande bidrag finns att ansöka om från Kultur- och fritidsnämnden för kulturföreningar och studieförbund:

- Verksamhetsbidrag för kulturföreningar
- Särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang
- Bidrag till studieförbund
- Subventionerad lokalhyra i bygdegårdar

Varje bidrag har specifika kriterier som ska uppfyllas för att föreningar ska kunna ansöka om bidragen.

Verksamhetsbidrag för Kulturföreningar

Kultur- och fritidsnämnden betalar årligen ut verksamhetsbidrag till kulturföreningar som är verksamma i Skövde kommun. Verksamhetsbidraget delas ut efter ett ansökningsförfarande utifrån här nedan uppställda kriterier. För att vara berättigad till verksamhetsbidrag så ska föreningens verksamhet bestå av ett konstnärligt eller kulturellt uttryck och ha blivit klassificerad som en kulturförening.

Syftet med verksamhetsbidraget är att stödja föreningslivets möjligheter att bidra till ett rikt och varierat kulturliv riktat till allmänheten.

Villkor

- Föreningarna som söker verksamhetsbidrag för kulturföreningar måste vara registrerade som kulturförening i Skövde kommun.
- Föreningen ska bedriva kontinuerlig verksamhet inom det konstnärliga eller kulturella fältet med utåtriktade arrangemang.
- Verksamheten ska äga rum i Skövde kommun, eller på annat sätt komma kommunen tillgodo, samt vara offentlig eller resultera i verksamhet som kommer allmänheten till del.
- Verksamheten ska vara öppen för alla.
- Verksamheten ska vara av ett större värde för Skövdes kulturliv och bredda kommunens kulturutbud.
- Verksamheten ska bidra till att utveckla kulturella mötesplatser.
- Verksamheten ska bygga på demokratiska grunder.

Bedömningsgrund

Det är kultur- och fritidsnämnden som årligen beslutar vilka föreningar som erhåller verksamhetsstöd. Beslutet tas med utgångspunkt i det kultur- och fritidspolitiska programmet och de kulturpolitiska mål som kommunen har. Särskilt ska beaktas de prioriterade områdena jämställdhet, tillgänglighet, mångfald och inkludering. Detta i syfte att utveckla ett kulturliv som är öppet och tillgängligt för alla och bidrar till ett rikt kulturliv i hela Skövde.

Beviljande av verksamhetsbidragen baseras dels på möten och dialog med enskilda föreningar, dels på föreningarnas inlämnade underlag i bidragsansökan.

Föreningen är skyldig att meddela kommunen om en större verksamhetsförändring sker och bidraget kan då komma att omprövas.

Ansökningstiden är mellan 1 juni och 1 september för nästkommande års bidrag. Beslutet meddelas senast den 30 november. Bidraget betalas ut under januari månad

nästkommande år. Ansökan görs i kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem och följande dokument ska bifogas:

- Verksamhetsplan/aktivitetsplan med budget
- Verksamhetsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Balans- och resultatrapport
- Revisionsberättelse

Bedömningsprocessen

1. Ansökan skickas in via verksamhetssystemet för handläggning.
2. Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så kallas föreningen till en dialog med handläggare.
3. Beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Dialogmodellen utgör en viktig del i bedömningsprocessen.

Särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang

Kultur- och fritidsnämnden betalar årligen ut särskilt bidrag för kulturaktivitet eller kulturevenemang till kommunens kulturföreningar.

Syftet med stödet är att möjliggöra för kulturföreningar att genomföra kulturarrangemang inom det konstnärliga fältet, det vill säga ord, bild, scen, ton, film och aktiviteter inom kulturarv.

Föreningarna som söker särskilt bidrag för kulturaktivitet, måste vara registrerade som kulturförening i Skövde kommun. Ansökan görs löpande under året.

Villkor

Det särskilda bidraget för kulturaktivitet och kulturarrangemang minskas om arrangemanget ger ett överskott som är större än det preliminärt beslutade bidraget.

- Arrangemanget ska bidra till att bredda kulturutbudet för Skövdeborna.
- Kulturarrangemanget eller aktiviteten ska vara inom det konstnärliga fältet, det vill säga ord, bild, scen, ton, film och aktiviteter inom kulturarv.
- Aktiviteten ska vara offentlig, det vill säga allmänheten ska informeras och ha möjlighet att besöka arrangemanget.
- Aktiviteten ska äga rum inom Skövde kommun.

- I ansökan ska det anges vad det är för typ av kulturevenemang eller aktivitet, vad som ska genomföras samt hur evenemanget ska marknadsföras.
- Särskilt stöd för kulturaktivitet kan betalas ut med max 5000 kr/aktivitet och max 5 000 kr/förening och år.
- Budget ska vara kopplad till evenemanget.

Särskilt prioriteras tillfällig verksamhet och arrangemang som:

- Riktat sig till barn och unga
- Riktat till målgrupper som sällan nås av kulturverksamhet
- Främjar nya kulturella mötesplatser spridda över hela Skövde kommun
- Främjar människors aktiva deltagande och delaktighet i kulturlivet
- Är nyskapande

Bedömningsgrund

Ansökan inlämnas i verksamhetssystem senast en månad före arrangemanget.

- Bidraget avser kulturaktivitet som är kopplade till exempelvis gage, arvode, lokal eller teknik.
- Särskilt bidrag kan ej beviljas för löpande ordinarie verksamhet.
- Särskilt bidrag kan ej beviljas för samma kulturaktivitet i mer än högst tre år.
- Kulturföreningar som beviljats verksamhetsbidrag för en speciell kulturaktivitet, kan inte samma år beviljas särskilt bidrag för samma aktivitet.

Bedömningsprocessen

1. Ansökan skickas in via verksamhetssystem för handläggning.
2. Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så beviljar handläggare bidraget så länge medel finns kvar.
3. Bidraget betalas ut efter att föreningen redovisat arrangemanget i systemets formulär.

Bidrag till studieförbund

Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället. Ett studieförbund är en mötesplats för skapande, bildning och kultur.

Villkor

Samtliga registrerade studieförbund som har verksamhet i Skövde kommun och som är registrerade i kultur- och fritidsnämndens verksamhetssystem kan få ett årligt bidrag.

Studieförbunden rapporterar sin verksamhet med följande underlag:

- Verksamhetsplan för nästkommande år lämnas senast den 15 december året innan.
- Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk berättelse för året innan lämnas senast den 30 juni
- Påskrivna kommunsammandrag för tidigare år lämnas senast den 30 juni

Bedömningsprocessen

Utbetalning av kommunbidrag betalas ut i sin helhet senast 31 januari utifrån Västra Götalands Bildningsförbunds fördelningsverktyg.

Kulturavdelningen har varje år en dialog utifrån villkoren för statens stöd till folkbildningen som regleras i Förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen. De fyra syftena med statens stöd till folkbildningen, tillika kommunens, är att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för samt öka delaktigheten i kulturlivet

Subventionerad lokalhyra i bygdegårdar

Kultur- och fritidsnämnden kan betala ut subventionerad lokalhyra till registrerade föreningar i Skövde kommun som hyr en i Skövde kommun registrerad bygdegård.

Syftet med stödet är att ge bidrag till föreningar vid förhyrning i bygdegårdar är för att främja verksamhet som är viktig för demokrati, gemenskap och mångfald i de mindre sammanhangen och centrala platser för det lokala förenings- och kulturlivet.

Villkor

Registrerade föreningar i Skövde kommuns föreningsregister, som uppfyller de allmänna kriterierna, kan söka bidrag.

- Lokalen ska tillhöra en registrerad bygdegård som får lokalbidrag av kultur- och fritidsnämnden
- Föreningar som är bidragsberättigade enligt kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, det vill säga antingen godkänd kultur-, ungdoms- eller funktionshinderförening samt studieförbund, har rätt att söka bidrag med 80 procent av lokalhyran (dock högst 80 procent av 1 000 kr per tillfälle)
- Övriga föreningar som är registrerade i Skövde kommuns föreningsregister har rätt att söka bidrag med 50 procent av lokalhyran (dock högst 50 procent av 1 000 kr per tillfälle)

Bedömningsprocessen

Ansökan inlämnas i verksamhetssystemet senast en månad efter genomförd förhyrning. Uppfyller föreningen ansökningskriterierna så beviljar handläggare bidraget.

Ansökan ska innehålla:

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse samt protokoll från senaste årsmöte (behöver bara skickas in en gång per år om flera ansökningar görs per år).
- Ansökan ska innehålla kopia på faktura för lokalhyran från bygdegården.

KS § 23/22 Återremiss Nytt regelverk för föreningsbidrag 2022

KS2021.0284

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	16/22
2 Kommunstyrelsen	2022-02-07	23/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Anta nya regler för de föreningsbidrag som ingår i kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Från 1 januari 2022 ersättes de tidigare bidragsreglerna med de nu tagna reglerna.
- Samtliga föreningar får ansöka igen om att bli bidragsberättigade. Ansökan ska ske innan den 31 mars 2022.
- Flytta all bidragshantering med budget som rör funktionshinderföreningar från socialnämnden och kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidsnämnden utvärderar regelverket under 2023 och där fortsatta revideringar av regelverket ska beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

Yrkanden

Johan Ask (S) och Ulrica Johansson (C) yrkar på bifall till KSAU:s förslag till beslut.

Marianne Gustafsson (KD) yrkar bifall på KSAU:s förslag till beslut med följande ändringsyrkande:

Ändring i bilagan ”Allmänna regler för bidrag”:

- att under ”ej bidragsberättigade föreningar” stryka ”religiösa”.

Motivering:

Barnkonventionen stärker barns rättigheter på flera områden. Artikel 14 klagör rätten till religion. ”Barn har rätt att utöva vilken religion de vill, eller ingen alls” Artikel 15 Barn har rätt att delta i föreningar och fredliga sammankomster.

De religiösa föreningarna står för en stor del av civilsamhällets engagemang i Skövde kommun inom flera områden. Exempelvis barn och ungdomsverksamhet, musik och konsertverksamhet, socialt arbete, miljöarbete, integrationsarbete, själavård, krishantering mm.

Det finns ingen lag som förbjuder att ge bidrag till religiösa föreningar.

Alla vi människor har värderingar som grundar sig på olika ideologier, filosofier, idéer trosuppfattningar mm. Det finns ingen som är objektiv. Vi är alla påverkade av den tid vi lever i, våra erfarenheter och vad vi är uppväxta med. Att då lyfta ur det vi benämner som religiös tro eller övertygelse som om det är ett problem som ska hanteras – utan att det klargörs vad som är problematiskt med en religiös livsåskådning, lämnar efter sig väldigt många frågetecken, bland annat hur vi fortsatt ska se på kommunens samarbete med civilsamhället. Kommer det framöver exempelvis finnas plats för kyrkorna i vår kommun att ha ett samarbete med kommunen eller kommer det också att ifrågasättas? När är den religiösa livsåskådningen ett problem och när är den inte det?

Vi Kristdemokrater anser att det är diskriminerande mot en rad föreningar som positivt bidrar till samhällsgemenskapen och visar på en stor okunskap om religiösa föreningars betydelse för vår kommun och betydelse för att uppfylla barnkonventionens artikel 14 gällande barns rätt att utveckla en tro.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

Ordförande finner därefter att kommunstyrelsen beslutar att avslå Marianne Gustafssons (KD) ändringsyrkande.

Reservation

Marianne Gustavsson (KD) reserverar mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Janette Leinonen (MP) inkommer med följande protokollsanteckning vilken godkänns av ordförande:

Återremissen av "Nytt regelverk föreningsbidrag 2022" har medfört flera bra förändringar, men Miljöpartiet vidhåller att ålder för att vara bidragsberättigad i föreningar med ungdomsverksamhet inom idrott, natur och friluftsliv ska höjas från 20 år till 25 år.

Bakgrund

De nya bidragsreglerna grundar sig på den bidragsutredning som har genomförts av kultur- och fritidsavdelningarna. Syftet med bidragsutredningen är att få mer jämlika och rättvisa bidrag för att ge goda möjligheter till ett aktivt kultur- och fritidsliv.

De nya bidragen ska ses som en stabil grund att utgå ifrån och enskilda bidrag kan vid behov förändras och utvecklas.

Dialog har förts med externa aktörer bland annat föreningar, ungdomar i Skövde kommun, RFSISU och andra kommuner.

De nya bidragsreglerna innebär bland annat:

- Tydligare och enklare ingång för föreningarna
- Nya och förändrade bidrag
- Alla bidrag i samma verksamhetssystem

- Anpassning till Barnkonventionen

Utifrån återremissen från Kommunfullmäktige KF § 123/21 har följande ändringar i dokumentet Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 220103 gjorts:

Sid 3 har andra meningen under rubriken **Rätt till bidrag** ändrats till: En kulturförening kan till exempel vara dans-, musik-, teater- film-, foto-, konst-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds- och lokalhistorisk förening.

Sid 4 under rubriken **Villkor** har fjärde villkoret, Verksamheten ska vara riktad till allmänheten snarare än föreningens egna medlemmar, tagits bort helt.

Enligt yrkande från miljöpartiet KF 21-12-13 (§123/21) yrkades på att höja bidragsberättigade ålder från 20 år till 25 år. Kultur- och fritidsnämnden har i en första överslagsuträkning sett att detta skulle få i effekt att flera av de större föreningarna skulle få en större bit av bidragen medan de flesta flickdominerade föreningarna ex konståkning- gymnastik- och ryttarföreningarna skulle få minskat bidrag.

En snabb överslagsräkning visar även på att verksamhetsbidraget behöver ökas med 1 miljon för att inte minska bidraget för b.la ovan nämnda föreningar. Kultur- och fritidsnämnden anser därför att bidragsberättigad ålder fastlås till 20 år.

Handlingar

Regler för bidrag till föreningar med ungdomsverksamhet inom idrott, natur och friluftsliv 2021-09-16

Regler för bidrag till föreningar för personer med funktionshinder 2021-09-16

Regler bidrag för bygdegårdsföreningar 2021-09-16

Protokollsutdrag från Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott sammanträde 220112

Allmänna regler bidrag 220111.pdf

Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 2022-01-25.

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen (ekonomienheten)

Författningssamlingen

KSAU § 16/22**Återremiss Nytt regelverk för föreningsbidrag 2022**

KS2021.0284

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	16/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att;

- Anta nya regler för de föreningsbidrag som ingår i kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Från 1 januari 2022 ersättes de tidigare bidragsreglerna med de nu tagna reglerna.
- Samtliga föreningar får ansöka igen om att bli bidragsberättigade. Ansökan ska ske innan den 31 mars 2022.
- Flytta all bidragshantering med budget som rör funktionshinderföreningar från socialnämnden och kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidsnämnden utvärderar regelverket under 2023 och där fortsatta revideringar av regelverket ska beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

Bakgrund

De nya bidragsreglerna grundar sig på den bidragsutredning som har genomförts av kultur- och fritidsavdelningarna.

Syftet med bidragsutredningen är att få mer jämlika och rättvisa bidrag för att ge goda möjligheter till ett aktivt kultur- och fritidsliv.

De nya bidragen ska ses som en stabil grund att utgå ifrån och enskilda bidrag kan vid behov förändras och utvecklas.

Dialog har förts med externa aktörer bland annat föreningar, ungdomar i Skövde kommun, RFSISU och andra kommuner.

De nya bidragsreglerna innebär bland annat:

- Tydligare och enklare ingång för föreningarna
- Nya och förändrade bidrag
- Alla bidrag i samma verksamhetssystem
- Anpassning till Barnkonventionen

Utifrån återremissen från Kommunfullmäktige KF § 123/21 har följande ändringar i dokumentet Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 220103 gjorts:

Sid 3 har andra meningen under rubriken **Rätt till bidrag** ändrats till:
En kulturförening kan till exempel vara dans-, musik-, teater- film-, foto-, konst-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds- och lokalhistorisk förening.

Sid 4 under rubriken **Villkor** har fjärde villkoret, Verksamheten ska vara riktad till
allmänheten snarare än föreningens egna medlemmar, tagits bort helt.

Enligt yrkande från miljöpartiet KF 21-12-13 (§123/21) yrkades på att höja bidragsberättigade ålder från 20 år till 25 år. Kultur- och fritidsnämnden har i en första överslagsuträkning sett att detta skulle få i effekt att flera av de större föreningarna skulle få en större bit av bidragen medan de flesta flickdominerade föreningarna ex konståkning- gymnastik- och ryttarföreningarna skulle få minskat bidrag.

En snabb överslagsräkning visar även på att verksamhetsbidraget behöver ökas med 1 miljon för att inte minska bidraget för b.la ovan nämnda föreningar. Kultur- och fritidsnämnden anser därför att bidragsberättigad ålder fastläs till 20 år.

Handlingar

Regler för bidrag till föreningar med ungdomsverksamhet inom idrott, natur och friluftsliv 2021-09-16

Regler för bidrag till föreningar för personer med funktionshinder 2021-09-16

Regler bidrag för bygdegårdsföreningar 2021-09-16

Protokollsutdrag från Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott sammanträde 220112

Allmänna regler bidrag 220111.pdf

Regler för bidrag till kulturföreningar och studieförbund 2022-01-25.

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen (ekonomienheten)

Författningssamlingen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-12**

Diarienummer: **KS2022.0048-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för mandatperioden 2022-2026 ska, med tillämpning av kommunallagen och vallagen, antalet ledamöter vara 61 och antalet ersättare ska utgöra hälften av det antalet platser som varje parti fått i valet till kommunfullmäktige.

Bakgrund

Enligt Kommunallagen 5 kap 8 § ska beslut om antal ledamöter och ersättare fattas av kommunfullmäktige före utgången av februari månad valåret. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Enligt kommunallagen är det obligatoriskt för fullmäktige att ange antalet ledamöter och ersättare i arbetsordningen. Reglerna om det minsta antalet ledamöter som får bestämmas finns i Kommunallagen 5 kap 5-7§§. Antalet ersättare får aldrig överstiga hälften av det antal platser som varje parti fått i valet till fullmäktige. Antalet ska i fullmäktiges beslut anges som en kvot; hälften av, en tredjedel av etc enligt 5 kap 8 § KL.

Vallagen reglerar om antalet ersättare för de partiera med färre mandat. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal.

Vallagens regelverk påverkar dock antalet ersättare för partier med få mandat. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal. Av 14 kap 17 § Vallagen följer att om det för ett ledamot/parti inte utses minst två ersättare i kommunfullmäktige, skall ytterligare en beräkning göras till dess minst två ersättare utsetts.

Handlingar

Skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands Län
Valnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-12**

Diarienummer: **KS2022.0048-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kanslichef (revidering av arbetsordning)

Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen

KS § 24/22**Beslut om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026**

KS2022.0048

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	17/22
2 Kommunstyrelsen	2022-02-07	24/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att för mandatperioden 2022-2026 ska, med tillämpning av kommunallagen och vallagen, antalet ledamöter vara 61 och antalet ersättare ska utgöra hälften av det antalet platser som varje parti fått i valet till kommunfullmäktige.

Bakgrund

Enligt Kommunallagen 5 kap 8 § ska beslut om antal ledamöter och ersättare fattas av kommunfullmäktige före utgången av februari månad valåret. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Enligt kommunallagen är det obligatoriskt för fullmäktige att ange antalet ledamöter och ersättare i arbetsordningen. Reglerna om det minsta antalet ledamöter som får bestämmas finns i Kommunallagen 5 kap 5-7§§. Antalet ersättare får aldrig överstiga hälften av det antal platser som varje parti fått i valet till fullmäktige. Antalet ska i fullmäktiges beslut anges som en kvot; hälften av, en tredjedel av etc enligt 5 kap 8 § KL.

Vallagen reglerar om antalet ersättare för de partiera med färre mandat. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal.

Vallagens regelverk påverkar dock antalet ersättare för partier med få mandat. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal. Av 14 kap 17 § Vallagen följer att om det för ett ledamot/parti inte utses minst två ersättare i kommunfullmäktige, skall ytterligare en beräkning göras till dess minst två ersättare utsetts.

Handlingar

Skövde kommun

(41)

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

37

Skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands Län

Valnämnden

Kanslichef (revidering av arbetsordning)

KSAU § 17/22**Beslut om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026**

KS2022.0048

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	17/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för mandatperioden 2022-2026 ska, med tillämpning av kommunallagen och vallagen, antalet ledamöter vara 61 och antalet ersättare ska utgöra hälften av det antalet platser som varje parti fått i valet till kommunfullmäktige.

Bakgrund

Enligt Kommunallagen 5 kap 8 § ska beslut om antal ledamöter och ersättare fattas av kommunfullmäktige före utgången av februari månad valåret. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Enligt kommunallagen är det obligatoriskt för fullmäktige att ange antalet ledamöter och ersättare i arbetsordningen. Reglerna om det minsta antalet ledamöter som får bestämmas finns i Kommunallagen 5 kap 5-7 §§. Antalet ersättare får aldrig överstiga hälften av det antal platser som varje parti fått i valet till fullmäktige. Antalet ska i fullmäktiges beslut anges som en kvot; hälften av, en tredjedel av etc enligt 5 kap 8 § KL.

Vallagen reglerar om antalet ersättare för de partiera med färre mandat. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal.

Vallagens regelverk påverkar dock antalet ersättare för partier med få mandat. Om andelen ersättare av de platser som ett parti fått utgör ett brutet tal, ska detta avrundas till närmast högre hela tal. Av 14 kap 17 § Vallagen följer att om det för ett ledamot/parti inte utses minst två ersättare i kommunfullmäktige, skall ytterligare en beräkning göras till dess minst två ersättare utsetts.

Handlingar**Skickas till**

Länsstyrelsen Västra Götalands Län
Valnämnden

Skövde kommun

Protokollsutdrag

31

(39)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kanslichef (revidering av arbetsordning)

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-01-18**

Diarienummer: **KS2022.0005-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunfullmäktige

Anmälningsärende till kommunfullmäktige 28 februari 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit till kommunfullmäktige och anmäls.

Handlingar

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde den 2022-02-07 - Medborgarförslag om frikort på kollektivtrafik i Skövde kommun

Skickas till

Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen

KS § 9/22 Medborgarförslag om frikort på kollektivtrafik i Skövde kommun

KS2022.0056

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	3/22
2 Kommunstyrelsen	2022-02-07	9/22

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå förslaget om frikort på kollektivtrafiken i Skövde kommun och Västra Götaland.

Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till KSAU:s förslag till beslut att avslå förslaget om frikort på kollektivtrafiken i Skövde kommun och Västra Götaland.

Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut att avslå förslaget om frikort på kollektivtrafiken i Skövde kommun och Västra Götaland.

Bakgrund

Medborgarförslaget lyfter frågan om frikort inom kollektivtrafiken för personer över 65 år.

Motiv till beslut

Västra Götalandsregionens kollektivtrafiknämnd har beslutat att genomföra en utredning med ett brett anslag kring seniorbiljetterna. Utredningen pågår och planeras färdigställas under 2022 och ge svar på frågor om:

- Nuvarande modell
- Varianter på åldersgränser
- Zontillhörighet
- Beräkningsmodell för kommunernas ersättning till Västtrafik
- Administrativ utformning, möjlighet att ta ut en administrativ avgift m.m.

Skövde kommun

Protokollsutdrag

5

(41)

Kommunstyrelsen

Regionens utredning ska även studera alternativ eller komplement till seniorkorterna såsom att ge seniorer samma rabatt på Västtrafiks ordinarie biljettsortiment som ungdomar och studenter har idag, samt även att titta på möjligheten att erbjuda fria resor för alla seniorer i hela regionen. Det sistnämnda alternativet förutsätter sannolikt en ny skatteväxling.

Ställningstagandet om ändrad åldersgräns i Skövde kommun, bör avvakta Västra Götalandsregionens utredning, var på medborgarförslaget föreslås avslås.

Handlingar

Beslut KSAU § 19521.pdf

Medborgarförslag.pdf

Tjänsteskrivelse KSAU-KS-KF.pdf

Skickas till

Sonja Grunselius

Skövde Kommun

Sektor samhällsbyggnad