

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2022-05-30)

# Kommunfullmäktige

Datum: 2022-05-30

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2022-05-30	4
---------------------------------------	---

## Ärenden

50/22 Fastställande av dagordning	7
51/22 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	8
52/22 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	9
53/22 Frågor och Interpellationer	10
54/22 Svar på Motion om att sätta ut bikupor i parkerna (V)	11
55/22 Svar på motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan	18
56/22 Svar på Motion om att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer (S)	28
57/22 Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)	37
58/22 Svar på Motion om scen i Boulognerskogen (S)	51
59/22 Svar på motion om spontanidrott i hela Skövde kommun (S), (MP) och (V)	62
60/22 Beslut om ny vision - Vision Skövde 2040	71
61/22 Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026	94
62/22 Kommunfullmäktiges arbetsordning	117
63/22 Arvodesbestämmelser för förtroendevalda 2022-2026	132
64/22 Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026	153
65/22 Beslut om Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda	160
66/22 Pensionspolicy för förtroendevalda	167
67/22 Reglemente för Kommunstyrelsen 2022-2026	185
68/22 Reglemente Barn- och utbildningsnämnden 2022-2026	207
69/22 Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2022-2026	222
70/22 Reglemente för Socialnämnden 2022-2026	236
71/22 Reglemente för Kultur- och Fritidsnämnden 2022-2026	250
72/22 Reglemente för Servicenämnden 2022-2026	265
73/22 Reglemente för Bygglövsnämnden 2022-2026	281
74/22 Reglemente för Krisledningsnämnden 2022-2026	295
75/22 Reglemente för Valnämnden 2022-2026	302
76/22 Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026	314
77/22 Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026	321
78/22 Instruktion beredningar	330
79/22 Instruktion för råd (FHR, KPR, BRÅ) 2022-2026	344
80/22 Godkännande av årsredovisning 2021 Stiftelsen Binnebergs Tingshus	362
81/22 Beslut om årsredovisning Skaraborgsvatten 2021	377

82/22 Årsredovisning 2021 Miljösamverkan Östra Skaraborg	425
83/22 Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2021	499
84/22 Årsredovisning 2021 Avfallshantering Östra Skaraborg / Avfall och Återvinning Skaraborg	576
85/22 Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2021	643
86/22 Årsredovisning 2021 Tolkförmedlingen Väst	681
87/22 Årsredovisning och ansvarsfrihet Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2021	736
88/22 Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård, antagande	826
89/22 Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser, antagande	853
90/22 Bolagsfrågor kopplade till förvärv av bolag	920
91/22 Rapport om gynnande beslut som inte verkställts, kvartal 1 2022	934
92/22 Anmälningssärende till kommunfullmäktige 30 maj 2022	940
93/22 Valärenden	941



## Kallelse och ärendelista till

### Kommunfullmäktige

Tid: 2022-05-30 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen Elin

Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare

För att uppmärksamma beslutet om Vision 2040 serveras i anslutning till Sessionssalen från kl 17.15 kaffe och Visionstarta till ledamöter och ersättare.

Dagordning		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inledning</li> <li>• Mötets öppnande</li> <li>• Val av protokolljusterare</li> <li>• Upprop</li> </ul>		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag
4		Frågor och Interpellationer
5	KS2021.0360	Svar på motion om att sätta ut bikupor i parkerna (V) <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i>
6	KS2021.0382	Svar på motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan (S) <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
7	KS2021.0384	Svar på motion om att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer (S) <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
8	KS2021.0396	Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP) <i>Politisk föredragning: Marianne Gustafson (KD)</i>
9	KS2021.0399	Svar på motion om scen i Boulognerskogen (S) <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>


**SKÖVDE**

10	KS2022.0070	Svar på motion om spontanidrott i hela Skövde kommun (S), (MP) och (V) <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
11	KS2021.0101	Beslut om ny vision - Vision Skövde 2040 <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
12	KS2022.0142	Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026 <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
13	KS2022.0113	Kommunfullmäktiges arbetsordning
14	KS2022.0115	Arvodesbestämmelser för förtroendevalda 2022-2026
15	KS2022.0107	Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026
16	KS2022.0104	Beslut om Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda
17	KS2022.0106	Pensionspolicy för förtroendevalda
18	KS2022.0080	Reglemente för Kommunstyrelsen 2022-2026
19	KS2022.0081	Reglemente Barn- och utbildningsnämnden 2022-2026
20	KS2022.0083	Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2022-2026
21	KS2022.0084	Reglemente för Socialnämnden 2022-2026
22	KS2022.0085	Reglemente för Kultur- och Fritidsnämnden 2022-2026
23	KS2022.0086	Reglemente för Servicenämnden 2022-2026
24	KS2022.0087	Reglemente för Bygglovsnämnden 2022-2026
25	KS2022.0079	Reglemente för Krisledningsnämnden 2022-2026
26	KS2022.0078	Reglemente för Valnämnden 2022-2026
27	KS2022.0111	Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026
28	KS2022.0129	Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026
29	KS2022.0161	Instruktion beredningar
30	KS2022.0164	Instruktion för råd (FHR, KPR, BRÅ) 2022-2026
31	KS2022.0119	Godkännande av årsredovisning 2021 Stiftelsen Binnebergs Tingshus
32	KS2022.0151	Beslut om årsredovisning Skaraborgsvatten 2021
33	KS2022.0158	Årsredovisning 2021 Miljösamverkan Östra Skaraborg <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i>



SKÖVDE

34	KS2022.0159	Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2021 <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
35	KS2022.0176	Årsredovisning 2021 Avfallshantering Östra Skaraborg / Avfall och Återvinning Skaraborg <i>Politisk föredragning: Martin Odenö (M)</i>
36	KS2022.0177	Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2021
37	KS2022.0181	Årsredovisning 2021 Tolkförmedlingen Väst <i>Politisk föredragning: Ulla-Britt Hagström (L)</i>
38	KS2022.0191	Årsredovisning och ansvarsfrihet Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2021 <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i>
39	KS2022.0155	Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård, antagande <i>Politisk föredragning: Theres Sahlström (M)</i>
40	KS2022.0156	Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser, antagande <i>Politisk föredragning: Theres Sahlström (M)</i>
41	KS2022.0194	Bolagsfrågor kopplade till förvärv av bolag <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i>
42	KS2022.0036	Rapport om gynnande beslut som inte verkställts, kvartal 1 2022 <i>Politisk föredragning: Theres Sahlström (M) och Lars-Ove Källman (M)</i>
43	KS2022.0005	Anmälningsärende till kommunfullmäktige 30 maj 2022
44		Valärenden <i>Politisk föredragning: Martin Odenö (M)</i>
		Avslutning

Skövde, 2022-05-19

Conny Brännberg (KD)  
Ordförande

Agneta Tilly  
Sekreterare

Denna behandling '50/22 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '51/22 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.



Denna behandling '52/22 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '53/22 Frågor och Interpellationer' har inget tjänsteutlåtande.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2021.0360-5**

Handläggare: **Morgan Sjöberg**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Svar på Motion om att sätta ut bikupor i parkerna (V)

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Bakgrund

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att placera ut bikupor i Skövde kommuns parker och grönområden. Med hotet mot våra klimat samt riskerna med minskad biologisk mångfald yrkar Vänsterpartiet att Skövde kommun som en växande stad borde satsa på att placera ut bikupor i våra parker för att öka förekomsten av bin. Samt informera våra besökare om binas nytta och positiva påverkan på staden och miljön.

### Motivering av beslut

Sektor samhällsbyggnad yrkar på ett avslag på motionen efter dialog med utförare på Sektor service och gruppchef naturlaget, då hen ser att det är mycket jobb med skötsel och potential skadegörelse på kuporna. Sektor service påtalar också att det saknas utbildning samt tidsbrist i att sköta och förvalta dessa samhällen. Bihållning omfattas av djurskyddslagen vilket ställer stora krav kring hantering och skötsel, dessa krav ser vi att det blir svårt att uppfylla. Sektor samhällsbyggnad har även haft dialog med biodlarföreningen i Skövde där dom också ser problem med att ha samhällen i våra offentliga ytor kopplat till skötsel och rädsla med bi i närheten av offentliga parker där besökare vistas för rekreation. Att biodlarföreningen skulle sköta och ansvara för bisamhällena är också svårt enligt föreningen, då det krävs många samhällen för att det ska bli lönsamt och när dom sprids ut i våra offentliga rum blir det svårt att sköta. Sektor samhällsbyggnad yrkar även på avslag då det är vilda pollinatörer som har det svårast i vårt samhälle idag. För att gynna just dessa pollinatörer jobbar vi redan med flera projekt för att skapa fler boplatser och miljöer för insekterna att etablera sig.

### Handlingar

Svar på medborgarförslag.pdf

Motion.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2021.0360-5**

Handläggare: **Morgan Sjöberg**



### **Handläggare**

Morgan Sjöberg

Kommunstyrelsen

# Sätt ut bikupor i parkerna

## Motion till Skövde Kommunfullmäktige

**2021-10-29**

Med det tryckande hotet av global uppvärmning riskerar alla människans gratistjänster, ekosystemtjänsterna, från naturen och en rik biologisk mångfald att ta skada. Ekosystemtjänsterna har många positiva effekter såsom pollinering, hålla efter skadeinsekter och bättre mående för människor i en artrik miljö. På grund av det bristande agerandet till att hålla tillbaka miljöförstörelsen så råder det nu krisläge för vår natur. En art som tar mycket skada är våra bin. Bin är livsviktiga för vår matproduktion och för hela ekosystemet vilket gör det till vår plikt att bevara och hjälpa dem.

Med Skövde som en växande stad så borde en satsning på våra parker och utomhusmiljön verkställas. För att åstadkomma detta så borde det placeras ut bikupor i våra parker. Med plantering av blommor och växter så frodas de mer av att ha tillgång till nyttodjur intill sig. Informationstavlor kan även placeras bredvid kuporna med information om binas nytta och positiva påverkan på staden och miljön.

### Vi yrkar att

- Skövde kommun sätter ut bikupor i våra största parker
- Bikuporna sköts av kommunen, föreningar eller närboende

---

**Dag Fredriksson**

**Vänsterpartiet Skövde**



## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum: 2022-03-03

Diarienummer: ADM.2021.545

Handläggare: Morgan Sjöberg



Kommunstyrelsen

## Svar på Motion om att sätta ut bikupor i parkerna

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen

### Bakgrund

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att placera ut bikupor i Skövde kommuns parker och grönområden. Med hotet mot våra klimat samt riskerna med minskad biologisk mångfald yrkar Vänsterpartiet att Skövde kommun som en växande stad borde satsa på att placera ut bikupor i våra parker för att öka förekomsten av bin. Samt informera våra besökare om binas nytta och positiva påverkan på staden och miljön.

### Motivering av beslut

Sektor samhällsbyggnad yrkar på ett avslag på motionen efter dialog med utförare på Sektor service och gruppchef naturlaget, då hen ser att det är mycket jobb med skötsel och potential skadegörelse på kuporna. Sektor service påtalar också att det saknas utbildning samt tidsbrist i att sköta och förvalta dessa samhällen. Bihållning omfattas av djurskyddslagen vilket ställer stora krav kring hantering och skötsel, dessa krav ser vi att det blir svårt att uppfylla.

Sektor samhällsbyggnad har även haft dialog med biodlarföreningen i Skövde där dom också ser problem med att ha samhällen i våra offentliga ytor kopplat till skötsel och rädsla med bi i närheten av offentliga parker där besökare vistas för rekreation. Att biodlarföreningen skulle sköta och ansvara för bisamhällena är också svårt enligt föreningen, då det krävs många samhällen för att det ska bli lönsamt och när dom sprids ut i våra offentliga rum blir det svårt att sköta. Sektor samhällsbyggnad yrkar även på avslag då det är vilda pollinatörer som har det svårast i vårt samhälle idag. För att gynna just dessa pollinatörer jobbar vi redan med flera projekt för att skapa fler boplatser och miljöer för insekterna att etablera sig.

### Bilagor

Motion

Gatu- och naturchef  
David Einarsson

**KS § 108/22****Svar på Motion om att sätta ut bikupor i parkerna (V)**

KS2021.0360

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	99/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	108/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Yrkanden**

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till KASU:s förslag till beslut att avslå remissen.

Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

**Bakgrund**

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att placera ut bikupor i Skövde kommuns parker och grönområden. Med hotet mot våra klimat samt riskerna med minskad biologisk mångfald yrkar Vänsterpartiet att Skövde kommun som en växande stad borde satsa på att placera ut bikupor i våra parker för att öka förekomsten av bin. Samt informera våra besökare om binas nytta och positiva påverkan på staden och miljön.

**Motivering av beslut**

Sektor samhällsbyggnad yrkar på ett avslag på motionen efter dialog med utförare på Sektor service och gruppchef naturlaget, då hen ser att det är mycket jobb med skötsel och potential skadegörelse på kuporna. Sektor service påtalar också att det saknas utbildning samt tidsbrist i att sköta och förvalta dessa samhällen. Bihållning omfattas av djurskyddslagen vilket ställer stora krav kring hantering och skötsel, dessa krav ser vi att det blir svårt att uppfylla. Sektor samhällsbyggnad har även haft dialog med biodlarföreningen i Skövde där dom också ser problem med att ha samhällen i våra offentliga ytor kopplat till skötsel och rädsla med bi i närheten av offentliga parker där besökare vistas för rekreation. Att biodlarföreningen skulle sköta och ansvara för bisamhällena är också svårt enligt föreningen, då det krävs många samhällen för att det ska bli lönsamt och när dom sprids ut i våra offentliga rum blir det svårt att sköta. Sektor samhällsbyggnad yrkar även på avslag då det är vilda pollinatörer som har det svårast i vårt samhälle idag. För att gynna just dessa pollinatörer jobbar vi redan med flera projekt för att skapa fler boplatser och miljöer för insekterna att etablera sig.

**Handlingar**

Svar på medborgarförslag.pdf

Motion.pdf

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

64 (72)

**Skickas till**  
Sektor samhällsbyggnad



**KSAU § 99/22**  
**Svar på Motion om att sätta ut bikupor i parkerna (V)**

KS2021.0360

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	99/22

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Bakgrund**

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att placera ut bikupor i Skövde kommuns parker och grönområden. Med hotet mot våra klimat samt riskerna med minskad biologisk mångfald yrkar Vänsterpartiet att Skövde kommun som en växande stad borde satsa på att placera ut bikupor i våra parker för att öka förekomsten av bin. Samt informera våra besökare om binas nytta och positiva påverkan på staden och miljön.

**Motivering av beslut**

Sektor samhällsbyggnad yrkar på ett avslag på motionen efter dialog med utförare på Sektor service och gruppchef naturlaget, då hen ser att det är mycket jobb med skötsel och potential skadegörelse på kuporna. Sektor service påtalar också att det saknas utbildning samt tidsbrist i att sköta och förvalta dessa samhällen. Bihållning omfattas av djurskyddslagen vilket ställer stora krav kring hantering och skötsel, dessa krav ser vi att det blir svårt att uppfylla. Sektor samhällsbyggnad har även haft dialog med biodlarföreningen i Skövde där dom också ser problem med att ha samhällen i våra offentliga ytor kopplat till skötsel och rädsla med bi i närheten av offentliga parker där besökare vistas för rekreation. Att biodlarföreningen skulle sköta och ansvara för bisamhällena är också svårt enligt föreningen, då det krävs många samhällen för att det ska bli lönsamt och när dom sprids ut i våra offentliga rum blir det svårt att sköta. Sektor samhällsbyggnad yrkar även på avslag då det är vilda pollinatörer som har det svårast i vårt samhälle idag. För att gynna just dessa pollinatörer jobbar vi redan med flera projekt för att skapa fler boplatser och miljöer för insekterna att etablera sig.

**Handlingar**

Svar på medborgarförslag.pdf  
Motion.pdf

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-25**Diarienummer: **KS2021.0382-7**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Svar på motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Bakgrund

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen har inkommit med en motion om att Skövde kommuns bidrag till kvinnohuset Tranan ska höjas från 5 kr/invånare till 6 kr/inv fr o m 2023. 2022-01-26 beslutade kommunstyrelsen remittera ärendet till socialnämnden vilka inkommit med ett yttrande.

#### Socialnämndens yttrande:

Kvinnohuset Tranan är en feministisk, partipolitiskt och religiöst obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld. Kvinnohuset Tranan bedriver stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar utsättas för våld.

Skövde kommun har sedan ca tio år tillbaka ett avtal med Kvinnohuset Tranan. Avtalets innehåll har förändrats över tid och från 2019 skrevs det om till en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap. Syftet med överenskommelsen är att främja delaktighet och lokal utveckling i Skaraborg genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommunerna och Kvinnohuset Tranan, där vi tillsammans ska bidra till en positiv utveckling för våra medborgare genom att ge våldsutsatta stöd och skydd, minska våldet i samhället och verka för ett samhälle fritt från våld. Från 2015 var den överenskomna ersättningen till kvinnohuset Tranan 4 kr/invånare och from 2019 har den varit 5 kr/invånare. Tidigare var alla kommuner i Skaraborg med och bidrog ekonomiskt till Tranan, men fr o m 2022 är det endast sju kommuner kvar, varav Skövde är en. Överenskommelsen med Kvinnohuset Tranan löper ut 2022-12-31.

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn, vilket bl a sker genom egna stödresurser. Verksamheten vid Kvinnohuset Tranan utgör ett komplement till socialtjänstens egna resurser och kan ibland vara en lättare väg att söka stöd, än att kontakta

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-25**

Diarienummer: **KS2021.0382-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



socialtjänsten direkt. Ett nära samarbete mellan kommun och kvinnohuset är därför viktig för att nå så många som möjligt. Socialnämnden anser att Kvinnohuset Tranan bedriver en viktig verksamhet och bör därför även fortsättningsvis ges ekonomiskt stöd. Bidraget till föreningen justerades senast 2019 till 5kr/invånare, varför det kan vara rimligt att fr o m 2023 höja bidraget till 6 kr/invånare. I kommande överenskommelse vore det dock önskvärt att det finns en indexreglering för att inte behöva fatta nya beslut kring höjning av ersättningen.

### *Beredningens bedömning;*

Socialnämndens bedömning är att Kvinnohuset Tranans verksamhet är ett betydelsefullt komplement till socialnämndens arbete med att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn och att bidraget bör justeras. Kommunstyrelsens arbetsutskottsberedning delar socialnämndens uppfattning men då samarbetet kring kvinnohuset Tranan är gemensamt finansierat med andra kommuner bör det avtalsförhållande som dessa ingått tas i beaktande. Om Skövde kommun vill öka sitt bidrag till kvinnohuset Tranan bör detta inte avgöras i enskild kommuns fullmäktige utan framföras av socialnämnden i förhandlingar med övriga avtalsparter. Detta för att få till en nivå som kan ombesörja Tranans behov av medel och ett eventuell system för indexuppräknig. Beredningen föreslår därför att motionen avslås.

## Handlingar

Motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan (S)

KF § 121/21 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

SON § 15/22 Remissyttrande angående motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan

## Skickas till

Socialnämnden

Motionären

Kvinnohuset Tranan

## Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

## SON § 15/22

### Remissyttrande angående motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan

SON2022.0011

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2022-03-10	13/22
2 Socialnämnden	2022-03-24	15/22

#### Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att bifalla motionen med motivering att Kvinnohuset Tranans verksamhet är ett betydelsefullt komplement till socialnämndens arbete med att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn.

#### Bakgrund

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen föreslår i en motion att Skövde kommuns bidrag till kvinnohuset Tranan ska höjas från 5 kr/invånare till 6 kr/inv fr o m 2023. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande.

#### Yttrande

Kvinnohuset Tranan är en feministisk, partipolitiskt och religiöst obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld. Kvinnohuset Tranan bedriver stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar utsättas för våld.

Skövde kommun har sedan ca tio år tillbaka ett avtal med Kvinnohuset Tranan. Avtalets innehåll har förändrats över tid och från 2019 skrevs det om till en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap. Syftet med överenskommelsen är att främja delaktighet och lokal utveckling i Skaraborg genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommunerna och Kvinnohuset Tranan, där vi tillsammans ska bidra till en positiv utveckling för våra medborgare genom att ge våldsutsatta stöd och skydd, minska våldet i samhället och verka för ett samhälle fritt från våld.

Från 2015 var den överenskomna ersättningen till kvinnohuset Tranan 4 kr/invånare och from 2019 har den varit 5 kr/invånare. Tidigare var alla kommuner i Skaraborg med och bidrog ekonomiskt till Tranan, men fr o m 2022 är det endast sju kommuner kvar, varav Skövde är en. Överenskommelsen med Kvinnohuset Tranan löper ut 2022-12-31.

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn, vilket bl a sker genom egna stödresurser. Verksamheten vid Kvinnohuset Tranan utgör ett komplement till socialtjänstens egna resurser och kan ibland vara en lättare väg att söka stöd, än att kontakta socialtjänsten direkt. Ett nära samarbete mellan kommun och kvinnohuset är därför viktig för att nå så många som möjligt.

Socialnämnden anser att Kvinnohuset Tranan bedriver en viktig verksamhet och bör därför även fortsättningsvis ges ekonomiskt stöd. Bidraget till föreningen justerades senast 2019 till 5

**Skövde kommun**  
**Socialnämnden**

**Protokollsutdrag**

6 (11)

kr/invånare, varför det kan vara rimligt att fr o m 2023 höja bidraget till 6 kr/invånare. I kommande överenskommelse vore det dock önskvärt att det finns en indexreglering för att inte behöva fatta nya beslut kring höjning av ersättningen.

**Ekonomi**

En höjning från 5 kr/invånare till 6 kr/invånare innebär en ökad kostnad med ca 57 tkr. Det finns inget medel avsatt i budget för utökning av bidrag till föreningar, utan finansiering får ske ge omprioritering i socialnämndens budget alternativt utökning av budgetram.

**Handlingar**

Motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan (S).pdf

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunfullmäktige

Datum:2021-12-13 kl. 18:00

7(26)

**KF § 121/21****Anmälan av nya motioner och medborgarförslag**

Behandlat av	Datum	Ärende
Kommunfullmäktige	2021-12-13	121/21

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna de inkomna motionerna till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna det inkomna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och besvarande.

**Bakgrund**

Anmälan av motion från Anita Löfgren (S) och Monica Green (S) om att Skövdes bidrag till Kvinnohuset Tranans ska höjas till 6 kronor/invånare och år fr o m år 2023.

Anmälan av motion från Malin Wadman (S) om att skapa förutsättningar för gestaltade livsmiljöer

Anmälan av motion från Anita Löfgren (S) och Monica Green (S) om att Skövdes bidrag till Kvinnohuset Tranans ska höjas till 6 kronor/invånare och år fr o m år 2023.

Anmälan av motion från Malin Wadman (S) om att kommunstyrelsen får i uppgift att revidera kriterierna i Egnells fond i syfte att medlen ska gå att använda till ”Skövde kommuns förskönande” så att Skövde fullmäktige därefter kan besluta om nya kriterier.

Anmälan av motion från Robert Ciabatti (S), Ida Eliasson (S), Linus Sjöholm (S) , Gabryjel Blom (V) och Emil Forslund (MP) om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil.

Anmälan av medborgarförslag från Carina Helin om att hundar ska tillåtas på kommunala badplatser delar av året.



2021-11-30

## Öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan.

Kvinnohuset Tranan är en feministisk partipolitiskt och religiöst obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld.

Kvinnohuset tillhör riksförbundet Unizon som strävar efter visionen om "Ett jämställt samhälle fritt från våld" och idén om alla människors höga och lika värde – om kvinnors och mäns jämställdhet och lika rättigheter.

Föreningen har funnits sen 1991 och bedriver våldspreventivt arbete genom ett normkritiskt makt-och genusperspektiv med syftet att få våldet att upphöra, verkar för ökad kunskap om, och samverkan kring, mäns våld mot kvinnor i allmänhet och våld i nära relationer i synnerhet samt bedriver opinionsbildande verksamhet och skapar debatt kring dessa frågor.

Kvinnohuset Tranan bedriver även stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld.

Placering i det skyddade boendet föranleds alltid av biståndsbedömning av socialtjänsten. Kvinnohuset Tranans öppna samtalsmottagning riktar sig till våldsutsatta och anhöriga och bedrivs utan biståndsbedömning via socialtjänst. Samtalen är kostnadsfria och det finns möjlighet att vara anonym.

Tidigare var samtliga kommuner i Skaraborg med och bidrog ekonomiskt till Kvinnohuset Tranans verksamhet. Tyvärr aviserade sju av de femton kommunerna att de ville avsluta samarbetet med Tranan under 2019.

De återstående åtta kommunerna - varav Skövde är en - har ingått idéburet partnerskap (IOP) med Tranan 2020-2022.

Skövde, i likhet med övriga kommuner som är med i samarbetet, bidrar med fem kronor/invånare och år till verksamheten.

Denna summa har varit oförändrad i många år och Socialdemokraterna anser att det nu är dags att höja detta bidrag.

Under 2022 påbörjas nya förhandlingar med kommunerna inför nästa 2- års period 2023-2024 och vår uppfattning är

att Skövdes bidrag till Kvinnohuset Tranan ska höjas till 6 kronor/invånare och år from år 2023.

För den Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen

---

Anita Löfgren

---

Monica Green

**KS § 110/22****Svar på motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan**

KS2021.0382

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	101/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	110/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

**Yrkanden**

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till KSAU:s förslag till beslut att avslå motionen.

Anita Löfgren (S) yrkar bifall till motionen.

**Ordförandegång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Anita Löfgrens (S) förslag till beslut.

**Protokollsanteckning**

Dag Fredriksson (V) lämnar in, av ordförande godkänd, protokollsanteckning: Vänsterpartiet vill i framtiden i enlighet med sin budget för 2022-2024 höja anslaget till Tranan till 500 tkr, motsvarande 9 kr/invånare enligt befintlig finansieringsmodell.

**Bakgrund**

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen har inkommit med en motion om att Skövde kommuns bidrag till kvinnohuset Tranan ska höjas från 5 kr/invånare till 6 kr/inv fr o m 2023. 2022-01-26 beslutade kommunstyrelsen remittera ärendet till socialnämnden vilka inkommit med ett yttrande.

***Socialnämndens yttrande:***

Kvinnohuset Tranan är en feministisk, partipolitiskt och religiöst obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld. Kvinnohuset Tranan bedriver stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar utsättas för våld.

Skövde kommun har sedan ca tio år tillbaka ett avtal med Kvinnohuset Tranan. Avtalets innehåll har förändrats över tid och från 2019 skrevs det om till en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap. Syftet med överenskommelsen är att främja delaktighet och lokal utveckling i Skaraborg genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan



kommunerna och Kvinnohuset Tranan, där vi tillsammans ska bidra till en positiv utveckling för våra medborgare genom att ge våldsutsatta stöd och skydd, minska våldet i samhället och verka för ett samhälle fritt från våld. Från 2015 var den överenskomna ersättningen till kvinnohuset Tranan 4 kr/invånare och från 2019 har den varit 5 kr/invånare. Tidigare var alla kommuner i Skaraborg med och bidrog ekonomiskt till Tranan, men från 2022 är det endast sju kommuner kvar, varav Skövde är en. Överenskommelsen med Kvinnohuset Tranan löper ut 2022-12-31.

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn, vilket blir sker genom egna stödresurser. Verksamheten vid Kvinnohuset Tranan utgör ett komplement till socialtjänstens egna resurser och kan ibland vara en lättare väg att söka stöd, än att kontakta socialtjänsten direkt. Ett nära samarbete mellan kommun och kvinnohuset är därför viktigt för att nå så många som möjligt. Socialnämnden anser att Kvinnohuset Tranan bedriver en viktig verksamhet och bör därför även fortsättningsvis ges ekonomiskt stöd. Bidraget till föreningen justerades senast 2019 till 5kr/invånare, varför det kan vara rimligt att från 2023 höja bidraget till 6 kr/invånare. I kommande överenskommelse vore det dock önskvärt att det finns en indexreglering för att inte behöva fatta nya beslut kring höjning av ersättningen.

#### *Beredningens bedömning:*

Socialnämndens bedömning är att Kvinnohuset Tranans verksamhet är ett betydelsefullt komplement till socialnämndens arbete med att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn och att bidraget bör justeras. Kommunstyrelsens arbetsutskottsberedning delar socialnämndens uppfattning men då samarbetet kring kvinnohuset Tranan är gemensamt finansierat med andra kommuner bör det avtalsförhållande som dessa ingått tas i beaktande. Om Skövde kommun vill öka sitt bidrag till kvinnohuset Tranan bör detta inte avgöras i enskild kommuns fullmäktige utan framföras av socialnämnden i förhandlingar med övriga avtalsparter. Detta för att få till en nivå som kan ombesörja Tranans behov av medel och ett eventuell system för indexuppräknings. Beredningen föreslår därför att motionen avslås.

#### **Handlingar**

Motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan (S)  
KF § 121/21 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag  
SON § 15/22 Remissyttrande angående motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan

#### **Skickas till**

Socialnämnden  
Motionären  
Kvinnohuset Tranan

## KSAU § 101/22

### Svar på motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan

KS2021.0382

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	101/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

#### Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut att avslå motionen.

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

#### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och ett yrkande på bifall till motionen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med beredningens förslag till beslut.

#### Bakgrund

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen har inkommit med en motion om att Skövde kommuns bidrag till kvinnohuset Tranan ska höjas från 5 kr/invånare till 6 kr/invånare från och med 2023. 2022-01-26 beslutade kommunstyrelsen remittera ärendet till socialnämnden vilka inkommit med ett yttrande.

#### Socialnämndens yttrande:

Kvinnohuset Tranan är en feministisk, partipolitiskt och religiöst obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld. Kvinnohuset Tranan bedriver stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar utsättas för våld.

Skövde kommun har sedan ca tio år tillbaka ett avtal med Kvinnohuset Tranan. Avtalets innehåll har förändrats över tid och från 2019 skrevs det om till en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap. Syftet med överenskommelsen är att främja delaktighet och lokal utveckling i Skaraborg genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommunerna och Kvinnohuset Tranan, där vi tillsammans ska bidra till en positiv utveckling för våra medborgare genom att ge våldsutsatta stöd och skydd, minska våldet i samhället och verka för ett samhälle fritt från våld. Från 2015 var den överenskomna ersättningen till kvinnohuset Tranan 4 kr/invånare och från 2019 har den varit 5 kr/invånare. Tidigare var alla kommuner i Skaraborg med och bidrog ekonomiskt till Tranan, men från och med 2022 är det endast sju kommuner kvar, varav Skövde är en. Överenskommelsen med Kvinnohuset

Tranan löper ut 2022-12-31.

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn, vilket bl a sker genom egna stödresurser. Verksamheten vid Kvinnohuset Tranan utgör ett komplement till socialtjänstens egna resurser och kan ibland vara en lättare väg att söka stöd, än att kontakta socialtjänsten direkt. Ett nära samarbete mellan kommun och kvinnohuset är därför viktig för att nå så många som möjligt. Socialnämnden anser att Kvinnohuset Tranan bedriver en viktig verksamhet och bör därför även fortsättningsvis ges ekonomiskt stöd. Bidraget till föreningen justerades senast 2019 till 5kr/invånare, varför det kan vara rimligt att fr o m 2023 höja bidraget till 6 kr/invånare. I kommande överenskommelse vore det dock önskvärt att det finns en indexreglering för att inte behöva fatta nya beslut kring höjning av ersättningen.

*Beredningens bedömning:*

Socialnämndens bedömning är att Kvinnohuset Tranans verksamhet är ett betydelsefullt komplement till socialnämndens arbete med att ge stöd till våldsutsatta kvinnor och barn och att bidraget bör justeras. Kommunstyrelsens arbetsutskottsberedning delar socialnämndens uppfattning men då samarbetet kring kvinnohuset Tranan är gemensamt finansierat med andra kommuner bör det avtalsförhållande som dessa ingått tas i beaktande. Om Skövde kommun vill öka sitt bidrag till kvinnohuset Tranan bör detta inte avgöras i enskild kommuns fullmäktige utan framföras av socialnämnden i förhandlingar med övriga avtalsparter. Detta för att få till en nivå som kan ombesörja Tranans behov av medel och ett eventuell system för indexuppräknig. Berednigen föreslår därför att motionen avslås.

**Handlingar**

Motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan (S)

KF § 121/21 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

SON § 15/22 Remissyttrande angående motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan

**Skickas till**

Socialnämnden

Motionären

Kvinnohuset Tranan

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-04-19

Diarienummer: KS2021.0384-6

Handläggare: Evalena Öman



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Svar på Motion om att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer (S)

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att möjliggöra en utveckling av Egnellska fonden för hela kommunen.

### Sammanfattning

Malin Wadman, Socialdemokraterna, har i en motion föreslaget att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären förslår också att man ska ha medborgardialoger i samarbete med konstnärer för att få inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer.

Motionens intentioner bör integreras i det ordinarie arbetet med utveckling av yttertätorterna.

### Bakgrund

I en motion från 2021-11-30, har Malin Wadman (S) lyft vikten av att kommunen arbetar för gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun inklusive yttertätorterna. Wadman beskriver i sin motion vikten av samsyn och helhetssyn på våra livsmiljöer. Arbetet med gestaltade livsmiljöer utanför tätorten har förbättringspotential och bör få ett annat fokus. Motionens syfte är att få fram välförankrade gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun. För att nå dit föreslår motionären att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären förslår också att man ska ha medborgardialoger tillsammans med konstnärer för att få inkluderande långsiktigt hållbara livsmiljöer.

Skövde kommun startat årsskiftet 18/19 upp ett arbete för att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Syftet med detta arbete är att tillsammans med de som bor, vistas eller verkar i respektive tätort skapa förutsättningar för att stärka hela Skövdes attraktionskraft.

Arbetet har än så länge påbörjats i fyra av kommunens yttertätorter men målet är att implementera arbetssättet i alla kommunens tätorter. I framtagandet av nulägesbeskrivningar och handlingsplan ingår en bred grupp med tjänstemän som tillsammans med Ortsbor, föreningsliv och näringsidkare. Tillsammans tittar man på varje Orts unika förutsättningar att skapa långsiktigt hållbara livsmiljöer. Önskemålen om konstnärlig medverkan har lyfts i flera av dialogerna. Ett sätt som kan bidra är att utveckla Egnellska fonden att det finns möjlighet att kunna söka medel till hela kommunen för konstnärlig medverkan.

Motionens intentioner att till skapa inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer överensstämmer med de ambitioner som finns i det pågående arbetet med att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Att till skapa en förvaltningsövergripande

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2021.0384-6**

Handläggare: **Evalena Öman**



gestaltungsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbete fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer kan bli kontraproduktivt utan bör istället göras inom den ordinarie arbetsprocessen för tätortsutveckling. Utmaningarna ser olika ut i kommunens tätorter. Tjänstemannagruppens sammansättning kan därför också variera beroende på vilka frågeställningar som ansetts viktiga på respektive ort. En övergripande översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer skulle kunna hämma den kreativa dialog som vi sett i de orter där arbetet har startats upp. När man i nulägesbeskrivningarna fått fram platser och verksamheter som man önskar utveckla kan det vara lämpligt att i ett tidigt skede samarbeta med konstnärer för att få till mer inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer, i likhet med det motionären föreslår.

### Handlingar som ingår i beslutet

Motion angående att skapa förutsättningar för gestaltade livsmiljöer, 2021-11-30, Malin Wadman (S)

### Handlingar

Motion.pdf

Svar på motion.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

### Handläggare

Evalena Öman

Kommunstyrelsen

## TJÄNSTESKRIVELSE YTTRANDE

Datum:

Diarienummer: ADM.2022.63

Handläggare: Evalena Öman



Kommunstyrelsen

## Svar på Motion angående att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att möjliggöra en utveckling av Egnellska fonden för hela kommunen.

### Sammanfattning

Malin Wadman, socialdemokraterna, har i en motion föreslaget att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären förslår också att man ska ha medborgardialoger i samarbete med konstnärer för att få inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer.

Motionens intentioner bör integreras i det ordinarie arbetet med utveckling av yttertätorterna.

### Bakgrund

I en motion från 2021-11-30, har Malin Wadman (S) lyft vikten av att kommunen arbetar för gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun inklusive yttertätorterna. Wadman beskriver i sin motion vikten av samsyn och helhetssyn på våra livsmiljöer. Arbetet med gestaltade livsmiljöer utanför tätorten har förbättringspotential och bör få ett annat fokus. Motionens syfte är att få fram välförankrade gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun. För att nå dit föreslår motionären att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären förslår också att man ska ha medborgardialoger tillsammans med konstnärer för att få inkluderande långsiktigt hållbara livsmiljöer.

Skövde kommun startat årsskiftet 18/19 upp ett arbete för att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Syftet med detta arbete är att tillsammans med de som bor, vistas eller verkar i respektive tätort skapa förutsättningar för att stärka hela Skövdes attraktionskraft. Arbetet har än så länge påbörjats i fyra av kommunens yttertätorter men målet är att implementera arbetssättet i alla kommunens tätorter. I framtagandet av nulägesbeskrivningar och handlingsplan ingår en bred grupp med tjänstemän som tillsammans med ordsbor, föreningsliv och näringsidkare. Tillsammans tittar man på varje ords unika förutsättningar att skapa långsiktigt hållbara livsmiljöer. Önskemålen om konstnärlig medverkan har lyfts i flera av dialogerna. Ett

sätt som kan bidra är att utveckla Egnelska fonden att det finns möjlighet att kunna söka medel till hela kommunen för konstnärlig medverkan.

Motionens intentioner att tillskapa inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer överensstämmer med de ambitioner som finns i det pågående arbetet med att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Att tillskapa en förvaltningsövergripande gestaltungsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer kan bli kontraproduktivt utan bör istället göras inom den ordinarie arbetsprocessen för tätortsutveckling. Utmaningarna ser olika ut i kommunens tätorter. Tjänstemannagruppens sammansättning kan därför också variera beroende på vilka frågeställningar som ansetts viktiga på respektive ort. En övergripande översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer skulle kunna hämma den kreativa dialog som vi sett i de orter där arbetet har startats upp.

När man i nulägesbeskrivningarna fått fram platser och verksamheter som man önskar utveckla kan det vara lämpligt att i ett tidigt skede samarbeta med konstnärer för att få till mer inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer, i likhet med det motionären föreslår.

### **Handlingar som ingår i beslutet**

Motion angående att skapa förutsättningar för gestaltade livsmiljöer, 2021-11-30, Malin Wadman (S)

### **Skickas till:**

Motionären  
Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

Martin Hollertz  
Samhällsbyggnadschef

Evalena Öman  
Stadsträdgårdsmästare



2021-11-30

## Motion angående att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer

Syfte: Få en plan för gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun

I Skövde kommuns centralort finns många uppskattade offentliga konstverk. Konst som skapar trivsel, eftertanke och stolthet över vår fina stad. Viss konst är mer diskuterad än annan. Våra gemensamma offentliga rum är viktiga och berör på olika sätt.

”Gestaltade livsmiljöer” är ett politiskt taget begrepp som handlar om gemensamt skapande och en helhetssyn på våra livsmiljöer. Det handlar om politiken för arkitektur, form, design, konst och kulturarv. Det är ett begrepp som på ett tydligt sätt tar utgångspunkt i människan, hens behov och livskvalitet vid formandet och förvaltandet av våra gemensamma livsmiljöer. Den gestaltade livsmiljön påverkar alla människor i deras vardag utifrån bland annat hälsa och välbefinnande. En gestaltad livsmiljö är ett sammanhållet fysiskt område där flera perspektiv samspelar och berikar varandra. Arbets sättet utgår också från allas rätt till miljöer som är inkluderande, väl gestaltade och långsiktigt hållbara.

I vår centralort har vi kommit långt och jobbar aktivt med våra gemensamma livsmiljöer. I våra yttertätorter däremot har vi så gott som allt kvar att göra. Här saknas offentlig konst och plan för väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer. I våra yttertätorter finns kulturarv som behöver synliggöras för att uppmärksamma dess värde att förvaltas för framtiden. Det krävs ett grundligt aktivt arbete för att få en plan av gestaltade livsmiljöer även i våra yttertätorter. Vi behöver involvera flera sektorer i Skövde kommun i det här arbetet och samverka flera professioner emellan så vi kan komma fram till konkreta ytor där förbättringar kan ske och på så sätt få en plan för gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun. Kommunens platser och parker, dess offentliga konst, användning och anskaffning är något som berör flera förvaltningar på olika sätt. För att bedriva ett effektivt planarbete där alla delar av kommunens intressen tillvaratas, krävs samverkan mellan sektorerna genom att en gestalltingsgrupp. Därefter kan man ha konstruktiva medborgardialoger inriktat på offentliga rummet och vilka möjligheter som finns för deras livsmiljöer.

Med anledning av ovanstående föreslår jag

Att Skövde kommun skapar en förvaltningsövergripande gestalltingsgrupp på tjänsteperson-nivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter.

Att när förslag om gestaltade livsmiljöer och lämpliga platser är utpekade för offentlig konst/ förbättrade livsmiljöer i yttertätorter, ska man i samarbete med (konstnärer) ha medborgardialoger för att få inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer.

---

Malin Wadman (S)



**KS § 109/22****Svar på Motion om att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer (S)**

KS2021.0384

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	100/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	109/22

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att möjliggöra en utveckling av Egnellska fonden för hela kommunen.

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

**Yrkanden**

Theres Sahlström (M) yrkar på KSAU:s förslag till beslut att anse motionen besvarad.

Maria Hjärtqvist (S) och Dag Fredriksson (V) yrkar på bifall till första attsatsen i motionen:

*Att Skövde kommun skapar en förvaltningsövergripande gestalltningsgrupp på tjänsteperson-nivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter och att andra attsatsen anses vara besvarad.: Att när förslag om gestaltade livsmiljöer och lämpliga platser är utpekade för offentlig konst förbättrade livsmiljöer i yttertätorter, ska man i samarbete med (konstnärer) ha medborgardialoger för att få inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer*

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut om att ge kommundirektören i uppdrag att möjliggöra en utveckling av Egnellska fonden för hela kommunen. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

Därefter konstaterar ordförande att det finns två yrkanden om förslag till beslut gällande motionen, och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut att anse motionen besvarad.

**Sammanfattning**

Malin Wadman, Socialdemokraterna, har i en motion föreslaget att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestalltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären förslår också att man ska ha medborgardialoger i samarbete med konstnärer för att få inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer.

Motionens intentioner bör integreras i det ordinarie arbetet med utveckling av yttertätorterna.

**Bakgrund**

I en motion från 2021-11-30, har Malin Wadman (S) lyft vikten av att kommunen arbetar för gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun inklusive yttertätorterna. Wadman beskriver i sin motion vikten av samsyn och helhetssyn på våra livsmiljöer. Arbetet med gestaltade livsmiljöer utanför tätorten har förbättringspotential och bör få ett annat fokus. Motionens syfte är att få fram välförankrade gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun. För att nå dit föreslår motionären att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären förslår också att man ska ha medborgardialoger tillsammans med konstnärer för att få inkluderande långsiktigt hållbara livsmiljöer. Skövde kommun startat årsskiftet 18/19 upp ett arbete för att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Syftet med detta arbete är att tillsammans med de som bor, vistas eller verkar i respektive tätort skapa förutsättningar för att stärka hela Skövdes attraktionskraft. Arbetet har än så länge påbörjats i fyra av kommunens yttertätorter men målet är att implementera arbetssättet i alla kommunens tätorter. I framtagandet av nulägesbeskrivningar och handlingsplan ingår en bred grupp med tjänstemän som tillsammans med orsbor, föreningsliv och näringsidkare. Tillsammans tittar man på varje ors unika förutsättningar att skapa långsiktigt hållbara livsmiljöer. Önskemålen om konstnärlig medverkan har lyfts i flera av dialogerna. Ett sätt som kan bidra är att utveckla Egnelska fonden att det finns möjlighet att kunna söka medel till hela kommunen för konstnärlig medverkan. Motionens intentioner att tillskapa inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer överensstämmer med de ambitioner som finns i det pågående arbetet med att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Att tillskapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer kan bli kontraproduktivt utan bör istället göras inom den ordinarie arbetsprocessen för tätortsutveckling. Utmaningarna ser olika ut i kommunens tätorter. Tjänstemannagruppens sammansättning kan därför också variera beroende på vilka frågeställningar som ansetts viktiga på respektive ort. En övergripande översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer skulle kunna hämma det den kreativa dialog som vi sett i de orter där arbetet har startats upp. När man i nulägesbeskrivningarna fått fram platser och verksamheter som man önskar utveckla kan det vara lämpligt att i ett tidigt skede samarbeta med konstnärer för att få till mer inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer, i likhet med det motionären föreslår.

**Handlingar som ingår i beslutet**

Motion angående att skapa förutsättningar för gestaltade livsmiljöer, 2021-11-30, Malin Wadman (S)

**Handlingar**

Motion.pdf  
Svar på motion.pdf

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad  
Motionären

## KSAU § 100/22

### Svar på Motion om att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer (S)

KS2021.0384

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	100/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.  
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att möjliggöra en utveckling av Egnellska fonden för hela kommunen.

#### Sammanfattning

Malin Wadman, Socialdemokraterna, har i en motion föreslaget att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären föreslår också att man ska ha medborgardialoger i samarbete med konstnärer för att få inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer.

Motionens intentioner bör integreras i det ordinarie arbetet med utveckling av yttertätorterna.

#### Bakgrund

I en motion från 2021-11-30, har Malin Wadman (S) lyft vikten av att kommunen arbetar för gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun inklusive yttertätorterna. Wadman beskriver i sin motion vikten av samsyn och helhetssyn på våra livsmiljöer. Arbetet med gestaltade livsmiljöer utanför tätorten har förbättringspotential och bör få ett annat fokus. Motionens syfte är att få fram välförankrade gestaltade livsmiljöer i hela Skövde kommun. För att nå dit föreslår motionären att kommunen ska skapa en förvaltningsövergripande gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbeta fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer i Skövdes yttertätorter. Motionären föreslår också att man ska ha medborgardialoger tillsammans med konstnärer för att få inkluderande långsiktigt hållbara livsmiljöer. Skövde kommun startat årsskiftet 18/19 upp ett arbete för att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Syftet med detta arbete är att tillsammans med de som bor, vistas eller verkar i respektive tätort skapa förutsättningar för att stärka hela Skövdes attraktionskraft. Arbetet har än så länge påbörjats i fyra av kommunens yttertätorter men målet är att implementera arbetssättet i alla kommunens tätorter. I framtagandet av nulägesbeskrivningar och handlingsplan ingår en bred grupp med tjänstemän som tillsammans med orsbor, föreningsliv och näringsidkare. Tillsammans tittar man på varje ors unika förutsättningar att skapa långsiktigt hållbara livsmiljöer. Önskemålen om konstnärlig medverkan har lyfts i flera av dialogerna. Ett sätt som kan bidra är att utveckla Egnellska fonden att det finns möjlighet att kunna söka medel till hela kommunen för konstnärlig medverkan. Motionens intentioner att tillskapa inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer överensstämmer med de ambitioner som finns i det pågående arbetet med att utveckla yttertätorterna i dialog med medborgarna. Att tillskapa en förvaltningsövergripande

gestaltningsgrupp på tjänstemannanivå i syfte att arbete fram en översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer kan bli kontraproduktivt utan bör istället göras inom den ordinarie arbetsprocessen för tätortsutveckling. Utmaningarna ser olika ut i kommunens tätorter. Tjänstemannagruppens sammansättning kan därför också variera beroende på vilka frågeställningar som ansetts viktiga på respektive ort. En övergripande översiktlig plan för gestaltade livsmiljöer skulle kunna hämma den kreativa dialog som vi sett i de orter där arbetet har startats upp.

När man i nulägesbeskrivningarna fått fram platser och verksamheter som man önskar utveckla kan det vara lämpligt att i ett tidigt skede samarbeta med konstnärer för att få till mer inkluderande och långsiktigt hållbara livsmiljöer, i likhet med det motionären föreslår.

#### **Handlingar som ingår i beslutet**

Motion angående att skapa förutsättningar för gestaltade livsmiljöer, 2021-11-30, Malin Wadman (S)

#### **Handlingar**

Motion.pdf

Svar på motion.pdf

#### **Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-23**

Diarienummer: **KS2021.0396-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då liknande utbildning redan finns inom samverkansområdet och Skövde kommun.

## Bakgrund

Socialdemokraterna Skövde, Vänsterpartiet Skövde och Miljöpartiet det gröna Skövde, har genom Robert Ciabatti (S), Ida Eliasson (S), Linus Sjöholm (S), Gabryjel Blom (V) och Emil Forslund (MP) lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med Högskolan i Skövde. Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har anmodat barn- och utbildningsnämnden att lämna yttrande i ärendet.

Motionärerna påtalar att ”spelbranschen är en global, kraftfullt växande marknad med ett snabbt ökande antal såväl producenter som konsumenter, en målgrupp som dessutom ständigt växer” samt att ”Högskolan i Skövde, inkubatorverksamheten på Gothia Science park och kommunen tillsammans redan har skapat en kontext som visat sig vara synnerligen gynnsam för branschen”. Dock påtalar motionärerna vidare att Skövde som spelstad behöver fortsätta att expandera i denna bransch och att ”ett första steg kan vara att utreda möjligheten att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan”.

Barn- och utbildningsnämnden skriver i sitt yttrande att nämnden och sedermera kommunfullmäktige, har 2019-06-17 (BUN § 97/19) svarat på i stort sett likalydande motion med beslut om att anse motionen besvarade med motivering att;

- utifrån genomförd utredning finns möjlighet att starta gymnasieprogram med inriktning spelutveckling, med en utökad kostnad om 1.2 mkr/år,
- ovanstående utbildning finns redan inom samverkansområdet och i Skövde kommun (NTI-gymnasiet).

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-23**

Diarienummer: **KS2021.0396-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Sektor barn- och utbildning har utifrån nyinkommen motion utrett frågan på nytt. Utredningen visar på samma möjligheter som 2019 dock med skillnaden att kostnaden nu ligger på 1.9 mkr. Kostnadsökningen beror på fortbildning för tre lärare, ny mjukvara i programmeringskurser, mindre undervisningsgrupper utifrån att datakurserna inte genererar högskolebehörighet mot spelutveckling.

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Teknikprogrammet finns idag fyra inriktningar där samtliga ger behörighet till utbildningar vid Högskolan i Skövde mot spelutveckling. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Detta på grund av att Estetiska programmet inte uppnår Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av de två programmen för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till 1.9 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildnings-nämndens budget.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen ska avslås.

### Handlingar

Motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2022-01-26 - Remittering av motioner och medborgarförslag 2021

BUN § 25/22 Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil

### Skickas till

Barn- och utbildning

Motionärerna

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-23**

Diarienummer: **KS2021.0396-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### **Handläggare**

Camilla Arvidsson, Demokratistöd

**BUN § 25/22****Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil**

BUN2022.0152

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2022-03-07	14/22
2 Barn- och utbildningsnämnden	2022-03-21	25/22

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att avslå motionen med motivering;

- ovanstående utbildning finns redan inom samverkansområdet och i Skövde kommun (NTI-gymnasiet)
- Kommunfullmäktige har 2019-09-30 (KF § 88/19) svarat på i stort sett likalydande motion med beslut om att anse motionen vara besvarad.

**Yrkanden**

Marianne Gustafson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två yrkanden och ställer dessa mot varandra och finner därefter att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Marianne Gustafsons (KD) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

**Reservationer**

Robert Ciabatti (S), Pia Lahger (S), Emelie Wärm (S), Per Johansson (S) och Carlos Bobadilla Jeria (V) reserverar sig mot beslutet.

**Bakgrund**

Socialdemokraterna Skövde, Vänsterpartiet Skövde och Miljöpartiet det gröna Skövde, har genom Robert Ciabatti (S), Ida Eliasson (S), Linus Sjöholm (S), Gabryjel Blom (V) och Emil Forslund (MP) lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil. Ärendet bereds av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har anmodat barn- och utbildningsnämnden att lämna yttrande i ärendet.



Motionärerna har i motion föreslagit att

- kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan.

Motionärerna påtalar att ”spelbranschen är en global, kraftfullt växande marknad med ett snabbt ökande antal såväl producenter som konsumenter, en målgrupp som dessutom ständigt växer”. Menar samtidigt ”att Högskolan i Skövde, inkubatorverksamheten på Gothia Science park och kommunen tillsammans redan har skapat en kontext som visat sig vara synnerligen gynnsam för branschen”. Dock påtalar motionärerna vidare att Skövde som spelstad behöver fortsätta att expandera i denna bransch och att ”ett första steg kan vara att utreda möjligheten att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan”.

#### *Utredning*

Barn- och utbildningsnämnden, sedermera Kommunfullmäktige, har 2019-06-17 (BUN § 97/19) svarat på i stort sett likalydande motion med beslut om att anse motionen besvarade med motivering att

- utifrån genomförd utredning finns möjlighet att starta gymnasieprogram med inriktning spelutveckling, med en utökad kostnad om 1.2 mkr/år,
- ovanstående utbildning finns redan inom samverkansområdet och i Skövde kommun (NTI-gymnasiet).

Se protokollsutdrag 2019-06-17.

Sektorn har nu utifrån ny inkommen motion utrett frågan på nytt. Utredningen visar på samma möjligheter som 2019 dock med skillnaden att kostnaden nu ligger på 1.9 mkr. Kostnadsökningen beror på fortbildning för tre lärare, ny mjukvara i programmeringskurser, mindre undervisnings-grupper utifrån att datakurserna inte genererar högskolebehörighet mot spelutveckling.

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Teknikprogrammet finns idag fyra inriktningar där samtliga ger behörighet till utbildningar vid Högskolan i Skövde mot spelutveckling. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Detta på grund av att Estetiska programmet inte uppnår Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av dessa för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till 1.9 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildningsnämndens budget.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen ska avslås.

**Skövde kommun**

**Protokollsutdrag**

20

(25)

**Barn- och utbildningsnämnden**

### **Handlingar**

Beslut BUN, 2019-06-17, Ärende 97/19, Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling

-Motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP).pdf

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 19/22****Remittering av motioner och medborgarförslag  
2021**

KS2021.0031

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-01-26	19/22

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om remittering och beredning av motioner och medborgarförslag enligt nedan.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 13 december 2021 att lämna följande motioner till kommunstyrelsen för beredning samt nedanstående medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning och besvarande.

- **Motion** om att skapa förutsättningar för gestaltande livsmiljöer. (KS2021.0384)  
Motionen ska beredas av beredningen för samhällsbyggnad i samråd med kulturavdelningen.
- **Motion** om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil. (KS2021.0396)  
Motionen ska remitteras till barn- och utbildningsnämnden.
- **Motion** om revidering av kriterierna för Egnells fond. (KS2021.0383)  
Motionen ska beredas av kommunjurist i samråd med ekonomichef. Yttrande ska inhämtas från kultur- och fritidsnämnden.
- **Motion** om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan. (KS2021.0382)  
Motionen ska remitteras till socialnämnden.
- **Medborgarförslag** om att hundar ska tillåtas på kommunala badplatser delar av året. (KS2021.0329)  
Medborgarförslaget ska beredas av beredningen för samhällsbyggnad.

## Skövde kommun

## Protokollsutdrag

33

(39)

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

#### Handlingar

Medborgarförslag om att hundar ska tillåtas på kommunala badplatser delar av året

Motion om att öka ersättningen till Kvinnohuset Tranan (S)

Motion om Egnells fond (S)

Motion om att skapa förutsättning för gestaltade livsmiljöer (S)

Motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)

#### Skickas till

Handläggare demokratistöd



2021-11-30

## **Motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil.**

Skövde har en i Sverige – och i vissa avseenden världsunik – position inom spelutveckling. Högskolan, inkubatorverksamheten på Gothia Science park och kommunen har tillsammans skapat en kontext som visat sig vara synnerligen gynnsam för branschen vilket också visat sig genom ett antal spelsuccéer med Skövde som ursprungsort t. ex framgångsspelet Valheim som har sålt runt sex miljoner exemplar sedan det släpptes i februari.

Spelbranschen är en global, kraftfullt växande marknad med ett snabbt ökande antal såväl producenter som konsumenter, en målgrupp som dessutom ständigt växer. Rekreationsspelande har blivit accepterat av även äldre personer än de som utgjort den klassiska målgruppen. En förklaring är givetvis den närmast outtömliga tillgång till spel som finns tillgängliga för smartphones.

Parallellt har en kategori elitutövare växt fram vilka genom olika kanaler lyckas försörja sig på sitt spelande exempelvis genom att streama över Youtube eller delta i tävlingar som i många fall utvecklats till stora publikevenemang.

Det finns alltså inga skäl att tro att denna utveckling för spelbranschen skulle mattas av. Frågan som vi därför rimligtvis bör ställa oss som kommunpolitiker i Skövde är om vi som kommun fullt ut drar nytta av vår unika position på en marknad i kraftig expansion? Vår övertygelse är att det finns betydligt mer att göra såsom en tydligare profilering mot ”gaming” inom kommunens verksamheter, ett naturligt första steg i den riktningen vore att utreda möjligheten att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan. Detta förutsätter i sin tur att den lokala spelbranschen utgör en aktiv samarbetspartner.

Vi föreslår därför:

Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan.

För de Socialdemokratiska, Vänsterpartistiska och Miljöpartistiska fullmäktigegrupperna



Socialdemokraterna  
SKÖVDE



2021-11-30

---

Robert Ciabatti (S)

Ida Eliasson (S)

Linus Sjöholm (S)

---

Gabryjel Blom (V)

Emil Forslund (MP)

**KS § 105/22****Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)**

KS2021.0396

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	62/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	105/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då liknande utbildning redan finns inom samverkansområdet och Skövde kommun.

**Yrkanden**

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till KSAU:s förslag till beslut att avslå motionen.

Maria Hjærtqvist (S) och Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

**Bakgrund**

Socialdemokraterna Skövde, Vänsterpartiet Skövde och Miljöpartiet det gröna Skövde, har genom Robert Ciabatti (S), Ida Eliasson (S), Linus Sjöholm (S), Gabryjel Blom (V) och Emil Forslund (MP) lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med Högskolan i Skövde. Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har anmodat barn- och utbildningsnämnden att lämna yttrande i ärendet.

Motionärerna påtalar att ”spelbranschen är en global, kraftfullt växande marknad med ett snabbt ökande antal såväl producenter som konsumenter, en målgrupp som dessutom ständigt växer” samt att ”Högskolan i Skövde, inkubatorverksamheten på Gothia Science park och kommunen tillsammans redan har skapat en kontext som visat sig vara synnerligen gynnsam för branschen”. Dock påtalar motionärerna vidare att Skövde som spelstad behöver fortsätta att expandera i denna bransch och att ”ett första steg kan vara att utreda möjligheten att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan”.

Barn- och utbildningsnämnden skriver i sitt yttrande att nämnden och sedermera kommunfullmäktige, har 2019-06-17 (BUN § 97/19) svarat på i stort sett likalydande motion med beslut om att anse motionen besvarade med motivering att;

- utifrån genomförd utredning finns möjlighet att starta gymnasieprogram med inriktning spelutveckling, med en utökad kostnad om 1.2 mkr/år,
- ovanstående utbildning finns redan inom samverkansområdet och i Skövde kommun (NTI-gymnasiet).

Sektor barn- och utbildning har utifrån nyinkommen motion utrett frågan på nytt. Utredningen visar på samma möjligheter som 2019 dock med skillnaden att kostnaden nu ligger på 1.9 mkr. Kostnadsökningen beror på fortbildning för tre lärare, ny mjukvara i programmeringskurser, mindre undervisningsgrupper utifrån att datakurserna inte genererar högskolebehörighet mot spelutveckling.

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Teknikprogrammet finns idag fyra inriktningar där samtliga ger behörighet till utbildningar vid Högskolan i Skövde mot spelutveckling. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Detta på grund av att Estetiska programmet inte uppnår Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av de två programmen för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till 1.9 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildnings-nämndens budget. Utifrån ovanstående föreslås att motionen ska avslås.

### **Handlingar**

Motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)  
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2022-01-26 - Remittering av motioner och medborgarförslag 2021  
BUN § 25/22 Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil

### **Skickas till**

Barn- och utbildning  
Motionärerna



**KSAU § 62/22****Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)**

KS2021.0396

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	62/22

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då liknande utbildning redan finns inom samverkansområdet och Skövde kommun.

**Yrkanden**

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut att avslå motionen.

Maria Hjærtqvist (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och ett yrkande på bifall till motionen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med beredningens förslag till beslut.

**Bakgrund**

Socialdemokraterna Skövde, Vänsterpartiet Skövde och Miljöpartiet det gröna Skövde, har genom Robert Ciabatti (S), Ida Eliasson (S), Linus Sjöholm (S), Gabryjel Blom (V) och Emil Forslund (MP) lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med Högskolan i Skövde. Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har anmodat barn- och utbildningsnämnden att lämna yttrande i ärendet.

Motionärerna påtalar att ”spelbranschen är en global, kraftfullt växande marknad med ett snabbt ökande antal såväl producenter som konsumenter, en målgrupp som dessutom ständigt växer” samt att ”Högskolan i Skövde, inkubatorverksamheten på Gothia Science park och kommunen tillsammans redan har skapat en kontext som visat sig vara synnerligen gynnsam för branschen”. Dock påtalar motionärerna vidare att Skövde som spelstad behöver fortsätta att expandera i denna bransch och att ”ett första steg kan vara att utreda möjligheten att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil i samarbete med högskolan”.

Barn- och utbildningsnämnden skriver i sitt yttrande att nämnden och sedermera kommunfullmäktige, har 2019-06-17 (BUN § 97/19) svarat på i stort sett likalydande motion med beslut om att anse motionen besvarade med motivering att;

- utifrån genomförd utredning finns möjlighet att starta gymnasieprogram med inriktning spelutveckling, med en utökad kostnad om 1.2 mkr/år,
- ovanstående utbildning finns redan inom samverkansområdet och i Skövde kommun (NTI-gymnasiet).

Sektor barn- och utbildning har utifrån nyinkommen motion utrett frågan på nytt. Utredningen visar på samma möjligheter som 2019 dock med skillnaden att kostnaden nu ligger på 1.9 mkr. Kostnadsökningen beror på fortbildning för tre lärare, ny mjukvara i programmeringskurser, mindre undervisningsgrupper utifrån att datakurserna inte genererar högskolebehörighet mot spelutveckling.

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Teknikprogrammet finns idag fyra inriktningar där samtliga ger behörighet till utbildningar vid Högskolan i Skövde mot spelutveckling. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Detta på grund av att Estetiska programmet inte uppnår Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av de två programmen för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till 1.9 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildnings-nämndens budget.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen ska avslås.

### **Handlingar**

Motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil (S) (V) (MP)  
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2022-01-26 - Remittering av motioner och medborgarförslag 2021  
BUN § 25/22 Svar på motion om att undersöka möjligheten att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil

### **Skickas till**

Barn- och utbildning  
Motionärerna

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-04-19

Diarienummer: KS2021.0399-6

Handläggare: Evalena Öman



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Svar på Motion om scen i Boulognerskogen (S)

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Sammanfattning

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion i december 2021 föreslaget att Skövde kommun undersöker möjligheterna till att bygga en scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Bedömningen är att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen då kommunen har en mobil scen som kan användas på olika platser i kommunen.

### Bakgrund

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion från 2021-12-09 föreslaget att Skövde kommun ska undersöka möjligheterna till att bygga en fast scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Syftet är att stärka platsens attraktivitet och möjliggöra för fler kulturyttringar i parken. De evenemang man tänker sig att scenen skulle användas till är säsongsaktiviteter, musik och teater, motion med mera.

Tankar på att bygga upp en scen i Boulognerskogen fanns redan med utvecklingskisser för parken från 1979. Den friluftsscenen som då föreslogs låg centralt i parken. Dessa tankar blev aldrig genomförda.



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2021.0399-6**

Handläggare: **Evalena Öman**



Idag finns en större grusplan mitt i parken som används för olika evenemang så som större musikkonserter. Arrangörerna av denna typ av scenkonst har oftast med sig en egen scen bestyckade med ljud och ljus efter det scenuppträdande de planerar genomföra.

Såväl midsommarfirande som valborgsmässofirande genomförs idag av tradition på grusplanen med omgivande gräsytor. Andra aktiviteter som förekommer på platsen är studentfirande, högskolefestligheter och motions- och gympass. Att ha en centralt öppen yta som kan hysa olika typer av aktiviteter är värdefullt i en allt tätare stad.

Idag har Kultur Skövde en mobil scen i sitt ägo. Denna används huvudsakligen på kulturhustorget men möjligheten finns att använda den på andra platser såsom i Boulognerskogen.

I Helensparken finns en mindre scen som kan användas till för mindre scenuppträdanden. Den har behov av viss upprustning för att bli mer funktionell och attraktiv för fler kultur- och fritidsaktiviteter.

På verksamhetsnivå har möjligheterna och nackdelarna med en ny fast scen i Boulognerskogen diskuterats. På plussidan finns läget nära resecentrum och centrum vilket möjliggör för fler att ta del av kulturaktiviteter i parken. Mode parkeringshus har också ökat möjligheterna för stora arrangemang i parken. Parken skulle kunna rymma fler aktiviteter och ett rikt kulturprogram på en utomhusscen skulle öka besöksanledningarna till såväl stadsparken som till Skövde stad.

Några nackdelar som kan komma av en ny fast scen i Boulognerskogen är att den riskerar att konkurrera med andra platser där det planeras för kulturaktiviteter till exempel Billingens friluftsområde, Kulturhustorget och Helensparken. Ett kulturarrangemang i centrum ger mervärden för stadens handel och service än om den läggs i Boulogner. En scen som inte används kan upplevas mycket tom och ödslig. Då den sociala kontrollen i Boulogner är begränsad kvälls- och nattetid vilket gör risken stor för att scenen blir ett tillhåll när den inte används för uppträdanden. En ny fast scen skulle påverka kulturbudgeten negativt då mer medel binds upp för drift och underhåll av scenen. En fast scen skulle vara i vägen för de arrangemang som vill bygga upp en egen scen anpassad efter specifika behov vid större turnerande evenemang. Spontanaktiviteter skulle försvåras då en fast scen kommer kräva någon form av bokningssystem. Parken är idag en uppskattad plats för rekreation, kontemplation vilket också bör värnas.

Kulturenheten, Gata-Naturenheten samt Next Skövde Destinationsutveckling AB har gemensamt bedömt att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen.

### Handlingar

Svar på motion.pdf

Motion.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2021.0399-6**

Handläggare: **Evalena Öman**



### **Handläggare**

Evalena Öman

Kommunstyrelsen



2021-12-09

## Motion om Scen i Boulognerskogen.

Skövdes Boulognerskog är en välskött stadspark med en lång historia. Parken har funnits i 150 år och attraherar många besökare med omväxlande grönyta, skog och två sjöar, varav en är en badsjö.

Det är få städer som erbjuder bad och rekreation i så centrala delar. Visserligen har bebyggelse naggat oasen i kanterna men naturparkskaraktären finns kvar. Parken som stegvis upprustats är flitigt använd av stadens invånare och besökare inte minst under sommartid.

En sak som skulle förstärka attraktiviteten ytterligare är en scen på lämplig plats i Boulognerskogen.

Det finns många kulturyttringar i staden och Boulognerskogen skulle behöva en fast scen för olika typer av evenemang. Som exempel kan en scen användas vid:

- Vårtal, valborgsmässoafton.
- Midsommarfirande.
- Musikskolans ensembler, körer.
- Kyrkans körer.
- Allsång.
- Amatörband i olika genrer.
- Amatörteater, barnteater.
- Evenemang.
- Motionsaktiviteter
- Föreningar.
- Skolavslutningar.
- Dans.
- Talangjakt.

Med anledning av ovanstående föreslår socialdemokraterna:

att Skövde kommun undersöker möjligheterna till att inrätta/bygga en scen vid lämplig plats i Boulognerskogen.

För den Socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Monica Green

Elin Hjærtqvist

---



---

## TJÄNSTESKRIVELSE YTTRANDE

Datum:

Diarienummer: ADM.2022.102

Handläggare: Evalena Öman



Kommunstyrelsen

## Svar på Motion om scen i Boulognerskogen

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen

### Sammanfattning

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion i december 2021 föreslaget att Skövde kommun undersöker möjligheterna till att bygga en scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Bedömningen är att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen då kommunen har en mobil scen som kan användas på olika platser i kommunen.

### Bakgrund

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion från 2021-12-09 föreslaget att Skövde kommun ska undersöka möjligheterna till att bygga en fast scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Syftet är att stärka platsens attraktivitet och möjliggöra för fler kulturyttringar i parken. De evenemang man tänker sig att scenen skulle användas till är säsongsaktiviteter, musik och teater, motion med mera.

Tankar på att bygga upp en scen i Boulognerskogen fanns redan med utvecklingskisser för parken från 1979. Den friluftsscenen som då föreslogs låg centralt i parken. Dessa tankar blev aldrig genomförda.



Idag finns en större grusplan mitt i parken som används för olika evenemang så som större musikkonserter. Arrangörerna av denna typ av scenkonst har oftast med sig en egen scen bestyckade med ljud och ljus efter det scenuppträdande de planerar genomföra.

Såväl midsommarfirande som valborgsmässofirande genomförs idag av tradition på grusplanen med omgivande gräsytor. Andra aktiviteter som förekommer på platsen är studentfirande, högskolefestligheter och motions- och gympass. Att ha en centralt öppen yta som kan hysa olika typer av aktiviteter är värdefullt i en allt tätare stad.

Idag har Kultur Skövde en mobil scen i sitt ägo. Denna används huvudsakligen på kulturhustorget men möjligheten finns att använda den på andra platser såsom i Boulognerskogen.

I Helensparken finns en mindre scen som kan användas till för mindre scenuppträdanden. Den har behov av viss upprustning för att bli mer funktionell och attraktiv för fler kultur- och fritidsaktiviteter.

På verksamhetsnivå har möjligheterna och nackdelarna med en ny fast scen i Boulognerskogen diskuterats. På plussidan finns läget nära resecentrum och centrum vilket möjliggör för fler att ta del av kulturaktiviteter i parken. Mode parkeringshus har också ökat möjligheterna för stora arrangemang i parken. Parken skulle kunna rymma fler aktiviteter och ett rikt kulturprogram på en utomhusscen skulle öka besöksanledningarna till såväl stadsparken som till Skövde stad.

Några nackdelar som kan komma av en ny fast scen i Boulognerskogen är att den riskerar att konkurrera med andra platser där det planeras för kulturaktiviteter till exempel Billingsens friluftsområde, Kulturhustorget och Helensparken. Ett kulturarrangemang i centrum ger mervärden för stadens handel och service än om den läggs i Boulonger. En scen som inte används kan upplevas mycket tom och ödlig. Då den sociala kontrollen i Boulonger är begränsad kvälls- och nattetid vilket gör risken stor för att scenen blir ett tillhåll när den inte används för uppträdanden. En ny fast scen skulle påverka kulturbudgeten negativt då mer medel binds upp för drift och underhåll av scenen. En fast scen skulle vara i vägen för de arrangemang som vill bygga upp en egen scen anpassad efter specifika behov vid större turnerande evenemang. Spontanaktiviteter skulle försvåras då en fast scen kommer kräva någon form av bokningssystem. Parken är idag en uppskattad plats för rekreation, kontemplation vilket också bör värnas.

Kulturenheten, Gata-Naturenheten samt Next Skövde Destinationsutveckling AB har gemensamt bedömt att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen.

## **Handlingar som ingår i beslutet**

Motion från Socialdemokraterna Monica Green och Elin Hjärtqvist. 2021-09-03

### **Skickas till:**

Motionären  
Sektor samhällsbyggnad



Sektor samhällsbyggnad

Martin Hollertz  
Samhällsbyggnadschef

Evalena Öman  
Stadsträdgårdsmästare

**KS § 107/22****Svar på Motion om scen i Boulognerskogen (S)**

KS2021.0399

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	98/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	107/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Yrkanden**

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till KSAU:s förslag till beslut att avslå motionen.

Maria Hjärtqvist (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

**Sammanfattning**

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion i december 2021 föreslaget att Skövde kommun undersöker möjligheterna till att bygga en scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Bedömningen är att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen då kommunen har en mobil scen som kan användas på olika platser i kommunen.

**Bakgrund**

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion från 2021-12-09 föreslaget att Skövde kommun ska undersöka möjligheterna till att bygga en fast scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Syftet är att stärka platsens attraktivitet och möjliggöra för fler kulturyttringar i parken. De evenemang man tänker sig att scenen skulle användas till är säsongaktiviteter, musik och teater, motion med mera.

Tankar på att bygga upp en scen i Boulognerskogen fanns redan med utvecklingsskisser för parken från 1979. Den friluftsscenen som då föreslogs låg centralt i parken. Dessa tankar blev aldrig genomförda.

Idag finns en större grusplan mitt i parken som används för olika evenemang så som större musikkonserter. Arrangörerna av denna typ av scenkonst har oftast med sig en egen scen bestyckade med ljud och ljus efter det scenuppträdande de planerar genomföra. Såväl midsommarfirande som valborgsmässofirande genomförs idag av tradition på grusplanen med omgivande gräsytor. Andra aktiviteter som förekommer på platsen är studentfirande, högskolefestligheter och motions- och gympass. Att ha en centralt öppen yta som kan hysa olika typer av aktiviteter är värdefullt i en allt tätare stad.

Idag har Kultur Skövde en mobil scen i sitt ägo. Denna används huvudsakligen på kulturhustorget men möjligheten finns att använda den på andra platser såsom i Boulognerskogen.

I Helensparken finns en mindre scen som kan användas till för mindre scenuppträdanden. Den har behov av viss upprustning för att bli mer funktionell och attraktiv för fler kultur- och fritidsaktiviteter.

På verksamhetsnivå har möjligheterna och nackdelarna med en ny fast scen i Boulognerskogen diskuterats. På plussidan finns läget nära resecentrum och centrum vilket möjliggör för fler att ta del av kulturaktiviteter i parken. Mode parkeringshus har också ökat möjligheterna för stora arrangemang i parken. Parken skulle kunna rymma fler aktiviteter och ett rikt kulturprogram på en utomhusscen skulle öka besöksanledningarna till såväl stadsparken som till Skövde stad.

Några nackdelar som kan komma av en ny fast scen i Boulognerskogen är att den riskerar att konkurrera med andra platser där det planeras för kulturaktiviteter till exempel Billingens friluftsområde, Kulturhustorget och Helensparken. Ett kulturarrangemang i centrum ger mervärden för stadens handel och service än om den läggs i Boulogner. En scen som inte används kan upplevas mycket tom och ödslig. Då den sociala kontrollen i Boulogner är begränsad kvälls- och nattetid vilket gör risken stor för att scenen blir ett tillhåll när den inte används för uppträdanden. En ny fast scen skulle påverka kulturbudgeten negativt då mer medel binds upp för drift och underhåll av scenen. En fast scen skulle vara i vägen för de arrangemang som vill bygga upp en egen scen anpassad efter specifika behov vid större turnerande evenemang. Spontanaktiviteter skulle försvåras då en fast scen kommer kräva någon form av bokningssystem. Parken är idag en uppskattad plats för rekreation, kontemplation vilket också bör värnas.

Kulturenheten, Gata-Naturenheten samt Next Skövde Destinationsutveckling AB har gemensamt bedömt att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen.

**Handlingar**

Svar på motion.pdf  
Motion.pdf

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad  
Motionären

## KSAU § 98/22

### Svar på Motion om scen i Boulognerskogen (S)

KS2021.0399

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	98/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

#### Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut att avslå motionen.

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

#### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och ett yrkande på bifall till motionen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med beredningens förslag till beslut.

#### Sammanfattning

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion i december 2021 föreslaget att Skövde kommun undersöker möjligheterna till att bygga en scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Bedömningen är att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen då kommunen har en mobil scen som kan användas på olika platser i kommunen.

#### Bakgrund

Monica Green och Elin Hjärtqvist, Socialdemokraterna, har i en motion från 2021-12-09 föreslaget att Skövde kommun ska undersöka möjligheterna till att bygga en fast scen vid lämplig plats i Boulognerskogen. Syftet är att stärka platsens attraktivitet och möjliggöra för fler kulturyttringar i parken. De evenemang man tänker sig att scenen skulle användas till är säsongsaktiviteter, musik och teater, motion med mera.

Tankar på att bygga upp en scen i Boulognerskogen fanns redan med utvecklingsskisser för parken från 1979. Den friluftsscenen som då föreslogs låg centralt i parken. Dessa tankar blev aldrig genomförda.

Idag finns en större grusplan mitt i parken som används för olika evenemang så som större musikkonserter. Arrangörerna av denna typ av scenkonst har oftast med sig en egen scen bestyckade med ljud och ljus efter det scenuppträdande de planerar genomföra. Såväl midsommarfirande som valborgsmässofirande genomförs idag av tradition på grusplanen med omgivande gräsytor. Andra aktiviteter som förekommer på platsen är

studentfirande, högskolefestligheter och motions- och gympass. Att ha en centralt öppen yta som kan hysa olika typer av aktiviteter är värdefullt i en allt tätare stad.

Idag har Kultur Skövde en mobil scen i sitt ägo. Denna används huvudsakligen på kulturhustorget men möjligheten finns att använda den på andra platser såsom i Boulognerskogen.

I Helensparken finns en mindre scen som kan användas till för mindre scenuppträdanden. Den har behov av viss upprustning för att bli mer funktionell och attraktiv för fler kultur- och fritidsaktiviteter.

På verksamhetsnivå har möjligheterna och nackdelarna med en ny fast scen i Boulognerskogen diskuterats. På plussidan finns läget nära resecentrum och centrum vilket möjliggör för fler att ta del av kulturaktiviteter i parken. Mode parkeringshus har också ökat möjligheterna för stora arrangemang i parken. Parken skulle kunna rymma fler aktiviteter och ett rikt kulturprogram på en utomhusscen skulle öka besöksanledningarna till såväl stadsparken som till Skövde stad.

Några nackdelar som kan komma av en ny fast scen i Boulognerskogen är att den riskerar att konkurrera med andra platser där det planeras för kulturaktiviteter till exempel Billingens friluftsområde, Kulturhustorget och Helensparken. Ett kulturarrangemang i centrum ger mervärden för stadens handel och service än om den läggs i Boulogner. En scen som inte används kan upplevas mycket tom och ödslig. Då den sociala kontrollen i Boulogner är begränsad kvälls- och nattetid vilket gör risken stor för att scenen blir ett tillhåll när den inte används för uppträdanden. En ny fast scen skulle påverka kulturbudgeten negativt då mer medel binds upp för drift och underhåll av scenen. En fast scen skulle vara i vägen för de arrangemang som vill bygga upp en egen scen anpassad efter specifika behov vid större turnerande evenemang. Spontanaktiviteter skulle försvåras då en fast scen kommer kräva någon form av bokningssystem. Parken är idag en uppskattad plats för rekreation, kontemplation vilket också bör värnas.

Kulturenheten, Gata-Naturenheten samt Next Skövde Destinationsutveckling AB har gemensamt bedömt att det idag inte finns behov av en fast scen i Boulognerskogen.

### **Handlingar**

Svar på motion.pdf  
Motion.pdf

### **Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad  
Motionären

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-04-19

Diarienummer: KS2022.0070-6

Handläggare: Inger Carlsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Svar på motion om spontanidrott i hela Skövde kommun (S), (MP) och (V)

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet har i en motion förslagit att kommunen utarbetar en grundnivå av utbud för spontanidrott som sedan ligger till grund för att göra ett förbättringsarbete i våra yttertätorter.

### Bakgrund

Socialdemokratiska, Miljöpartistiska och Vänsterpartistiska fullmäktigegruppen har genom Malin Wadman (S), Elin Hjärtqvist (S), Jörgen Frödelius (S), Robert Ciabatti (S), Emil Forslund (MP) och Dag Fredriksson (V) skrivit en motion där de vill stärka folkhälsan genom att ge likvärdiga möjligheter till idrott i yttertätorter runt om i Skövde kommun. De betonar vikten av kommunfullmäktiges beslut om folkhälsopolitisktprogram. Där en av viljeinriktningarna lyder "Goda och jämlika livsvillkor och levnadsvanor". I programmet står det "Vinsterna med en god folkhälsa är stora, eftersom kostnaderna för ohälsa är betydande. Sambandet mellan en god och jämlik folkhälsa och tillväxt är väl känt, framför allt genom ökad produktivitet. Människor som mår bra psykiskt och fysiskt har ett aktivt liv med fullt deltagande i samhället, båda är förutsättningar för Skövdes utveckling och tillväxt."

De skriver även att kommunen har möjlighet att påverka medborgarnas möjlighet till att ta eget ansvar för sin hälsa genom att skapa förutsättningar i livsmiljöerna. Tyvärr har inte alla som bor i Skövde kommun likvärdiga förutsättningar i sina livsmiljöer för spontanidrott. Att göra investeringar som skapar möjlighet för spontanidrott i våra yttertätorter, är att investera i folkhälsa som klingar "god ekonomi". Kan människor idrotta där man bor, så sparar vi också på miljön då onödiga koldioxidutsläpp undviks genom att fossila bränslesor inte blir av. Det är samtidigt en landsbygdsatsning som gör landsbygden attraktiv att leva och bo på.

Det påtalas även att det inte bara är individen som tjänar på investeringar i spontanidrott på landsbygden, föreningslivet och skolor får också förbättrade villkor. Att få jämlika möjligheter till idrott är ett mål värt att jobba för. Därför anser motionären att Skövde kommun tar fram en "lägsta nivå" av miljöer för spontanidrott i alla områden i Skövde och göra de investeringar som behövs.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2022.0070-6**

Handläggare: **Inger Carlsson**



### Motivering till beslut

Kommunen har satsat på flera spontanidrottsytor de senaste åren och kontinuerligt pågår det ett arbete med att utveckla platser för fysisk aktivitet i hela kommunen. Tillgång för rekreation och fritid finns med i grunden för all planering. Utegym finns till exempel i anslutning till flera motionsspår i kommunens ytterområden. Kommunen tar även över skötseln av elljuset i spåren. Cykla är en annan hälsofrämjande aktivitet och kommunen arbetar för att det ska finnas den möjligheten i våra ytterområden. Även gångstråk anordnas med bänkar som ger äldre möjlighet att vila i samband med sin aktivitet.

I det utvecklingsarbete som pågår med kommunens ytterområden arbetas det fram handlingsplaner tillsammans med representanter för respektive ort. I det arbetet planeras även för folkhälsa, som exempelvis spontanidrott. Folkhälsa är en del av en god livsmiljö för de boende i orten.

Därmed föreslås motionen att vara besvarad.

Ärendet har beretts tillsammans med fritidsavdelningen.

### Handlingar

Svar på motion.pdf

Motion.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

### Handläggare

Inger Carlsson

Kommunstyrelsen



2022-01-18

## Motion om spontanidrott i hela Skövde kommun

Syfte: Stärka folkhälsan genom att ge likvärdiga möjligheter till idrott i yttertätorter runt om i Skövde kommun.

Skövdes kommunfullmäktige har antagit ett folkhälsopolitiskt program. Där en av viljeinriktningarna lyder ”Goda och jämlika livsvillkor och levnadsvanor”. I programmet går bland annat att läsa:

*”Vinsterna med en god folkhälsa är stora, eftersom kostnaderna för ohälsa är betydande. Sambandet mellan en god och jämlik folkhälsa och tillväxt är väl känt, framför allt genom ökad produktivitet. Människor som mår bra psykiskt och fysiskt har ett aktivt liv med fullt deltagande i samhället, båda är förutsättningar för Skövdes utveckling och tillväxt.”*

Som kommun har vi möjlighet att påverka medborgarnas möjlighet till att ta eget ansvar för sin hälsa genom att skapa *förutsättningar* i livsmiljöerna. Tyvärr har inte alla som bor i Skövde kommun likvärdiga förutsättningar i sina livsmiljöer för spontanidrott.

Att göra investeringar som skapar möjlighet för spontanidrott i våra yttertätorter är att investera i folkhälsa som klingar *”god ekonomi”*. Kan människor idrotta där man bor så sparar vi också på miljön då onödiga koldioxidutsläpp undviks genom att fossila bränsleresor inte blir av. Det är samtidigt en landsbygdsatsning som gör landsbygden attraktiv att leva och bo på.

Det är inte bara individen som tjänar på investeringar i spontanidrott på landsbygden, föreningslivet och skolor får också förbättrade villkor.

Att få jämlika möjlighet till idrott är ett mål värt att jobba för. Därför bör Skövde kommun ta fram en *”lågsta nivå”* av miljöer för spontanidrott i alla områden i Skövde och göra de investeringar som behövs därefter.

Med anledning av ovanstående föreslår vi att:

- Skövde kommun utarbetar en grundnivå av utbud för spontanidrott som sedan ligger till grund för att göra ett förbättringsarbete i våra yttertätorter.

För den Socialdemokratiska, Miljöpartistiska och Vänsterpartistiska fullmäktigegruppen

Malin Wadman (S)

Elin Hjärtqvist (S)

Jörgen Frödelius (S)

Robert Ciabatti (S)

Emil Forslund (MP)

Dag Fredriksson (V)



## TJÄNSTESKRIVELSE YTTRANDE

Datum:

Diarienummer: ADM.2022.101

Handläggare: Inger Carlsson



Kommunstyrelsen

## Svar på Motion om spontanidrott i hela Skövde kommun (S), (MP) och (V)

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet har i en motion förslagit att kommunen utarbetar en grundnivå av utbud för spontanidrott som sedan ligger till grund för att göra ett förbättringsarbete i våra yttertätorter.

### Bakgrund

Socialdemokratiska, Miljöpartistiska och Vänsterpartistiska fullmäktigegruppen har genom Malin Wadman (S), Elin Hjärtqvist (S), Jörgen Frödelius (S), Robert Ciabatti (S), Emil Forslund (MP) och Dag Fredriksson (V) skrivit en motion där de vill stärka folkhälsan genom att ge likvärdiga möjligheter till idrott i yttertätorter runt om i Skövde kommun. De betonar vikten av kommunfullmäktiges beslut om folkhälsopolitisktprogram. Där en av viljeinriktningarna lyder "Goda och jämlika livsvillkor och levnadsvanor". I programmet står det "Vinsterna med en god folkhälsa är stora, eftersom kostnaderna för ohälsa är betydande. Sambandet mellan en god och jämlik folkhälsa och tillväxt är väl känt, framför allt genom ökad produktivitet. Människor som mår bra psykiskt och fysiskt har ett aktivt liv med fullt deltagande i samhället, båda är förutsättningar för Skövdes utveckling och tillväxt."

De skriver även att kommunen har möjlighet att påverka medborgarnas möjlighet till att ta eget ansvar för sin hälsa genom att skapa förutsättningar i livsmiljöerna. Tyvärr har inte alla som bor i Skövde kommun likvärdiga förutsättningar i sina livsmiljöer för spontanidrott. Att göra investeringar som skapar möjlighet för spontanidrott i våra yttertätorter, är att investera i folkhälsa som klingar "god ekonomi". Kan människor idrotta där man bor, så sparar vi också på miljön då onödiga koldioxidutsläpp undviks genom att fossila bränsleresor inte blir av. Det är samtidigt en landsbygdssatsning som gör landsbygden attraktiv att leva och bo på.

Det påtalas även att det inte bara är individen som tjänar på investeringar i spontanidrott på landsbygden, föreningslivet och skolor får också förbättrade villkor. Att få jämlika möjligheter till idrott är ett mål värt att jobba för. Därför anser motionären att Skövde kommun tar fram en "lägsta nivå" av miljöer för spontanidrott i alla områden i Skövde och göra de investeringar som behövs.

## Motivering till beslut

Kommunen har satsat på flera spontanidrottsytor de senaste åren och kontinuerligt pågår det ett arbete med att utveckla platser för fysisk aktivitet i hela kommunen. Tillgång för rekreation och fritid finns med i grunden för all planering. Utegyms finns till exempel i anslutning till flera motionsspår i kommunens ytterområden. Kommunen tar även över skötseln av elljuset i spåren. Cykla är en annan hälsofrämjande aktivitet och kommunen arbetar för att det ska finnas den möjligheten i våra ytterområden. Även gångstråk anordnas med bänkar som ger äldre möjlighet att vila i samband med sin aktivitet.

I det utvecklingsarbete som pågår med kommunens ytterområden arbetas det fram handlingsplaner tillsammans med representanter för respektive ort. I det arbetet planeras även för folkhälsa, som exempelvis spontanidrott. Folkhälsa är en del av en god livsmiljö för de boende i orten.

Därmed föreslås motionen att vara besvarad.

Ärendet har beretts tillsammans med fritidsavdelningen.

## Handlingar som ingår i beslutet

Motion

### Skickas till:

Motionären  
Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

Martin Hollertz  
Samhällsbyggnadschef

Inger Carlsson  
Stabschef

**KS § 106/22****Svar på motion om spontanidrott i hela Skövde kommun (S), (MP) och (V)**

KS2022.0070

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	97/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	106/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

**Yrkanden**

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till KSAU:s förslag till beslut att anse motionen besvarad.

Maria Hjärtqvist (S) och Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

**Sammanfattning**

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet har i en motion förslagit att kommunen utarbetar en grundnivå av utbud för spontanidrott som sedan ligger till grund för att göra ett förbättringsarbete i våra yttertätorter.

**Bakgrund**

Socialdemokratiska, Miljöpartistiska och Vänsterpartistiska fullmäktigegruppen har genom Malin Wadman (S), Elin Hjärtqvist (S), Jörgen Frödelius (S), Robert Ciabatti (S), Emil Forslund (MP) och Dag Fredriksson (V) skrivit en motion där de vill stärka folkhälsan genom att ge likvärdiga möjligheter till idrott i yttertätorter runt om i Skövde kommun. De betonar vikten av kommunfullmäktiges beslut om folkhälsopolitisktprogram. Där en av viljeinriktningarna lyder "Goda och jämlika livsvillkor och levnadsvanor". I programmet står det "Vinsterna med en god folkhälsa är stora, eftersom kostnaderna för ohälsa är betydande. Sambandet mellan en god och jämlik folkhälsa och tillväxt är väl känt, framför allt genom ökad produktivitet. Människor som mår bra psykiskt och fysiskt har ett aktivt liv med fullt deltagande i samhället, båda är förutsättningar för Skövdes utveckling och tillväxt."

De skriver även att kommunen har möjlighet att påverka medborgarnas möjlighet till att ta eget ansvar för sin hälsa genom att skapa förutsättningar i livsmiljöerna. Tyvärr har inte alla som bor i Skövde kommun likvärdiga förutsättningar i sina livsmiljöer för spontanidrott. Att göra investeringar som skapar möjlighet för spontanidrott i våra yttertätorter, är att investera

i folkhälsa som klingar "god ekonomi". Kan människor idrotta där man bor, så sparar vi också på miljön då onödiga koldioxidutsläpp undviks genom att fossila bränsleresor inte blir av. Det är samtidigt en landsbygdsatsning som gör landsbygden attraktiv att leva och bo på. Det påtalas även att det inte bara är individen som tjänar på investeringar i spontanidrott på landsbygden, föreningslivet och skolor får också förbättrade villkor. Att få jämlika möjligheter till idrott är ett mål värt att jobba för. Därför anser motionären att Skövde kommun tar fram en "lägsta nivå" av miljöer för spontanidrott i alla områden i Skövde och göra de investeringar som behövs.

**Motivering till beslut**

Kommunen har satsat på flera spontanidrottsytor de senaste åren och kontinuerligt pågår det ett arbete med att utveckla platser för fysisk aktivitet i hela kommunen. Tillgång för rekreation och fritid finns med i grunden för all planering. Utegyms finns till exempel i anslutning till flera motionsspår i kommunens ytterområden. Kommunen tar även över skötseln av elljuset i spåren. Cykla är en annan hälsofrämjande aktivitet och kommunen arbetar för att det ska finnas den möjligheten i våra ytterområden. Även gångstråk anordnas med bänkar som ger äldre möjlighet att vila i samband med sin aktivitet.

I det utvecklingsarbete som pågår med kommunens ytterområden arbetas det fram handlingsplaner tillsammans med representanter för respektive ort. I det arbetet planeras även för folkhälsa, som exempelvis spontanidrott. Folkhälsa är en del av en god livsmiljö för de boende i orten.

Därmed föreslås motionen att vara besvarad.

Ärendet har beretts tillsammans med fritidsavdelningen.

**Handlingar**

Svar på motion.pdf

Motion.pdf

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

## KSAU § 97/22

### Svar på motion om spontanidrott i hela Skövde kommun (S), (MP) och (V)

KS2022.0070

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	97/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

#### Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut att anse motionen besvarad.

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

#### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och ett yrkande på bifall till motionen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med beredningens förslag till beslut.

#### Sammanfattning

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet har i en motion förslagit att kommunen utarbetar en grundnivå av utbud för spontanidrott som sedan ligger till grund för att göra ett förbättringsarbete i våra yttertätorter.

#### Bakgrund

Socialdemokratiska, Miljöpartistiska och Vänsterpartistiska fullmäktigegruppen har genom Malin Wadman (S), Elin Hjærtqvist (S), Jörgen Frödelius (S), Robert Ciabatti (S), Emil Forslund (MP) och Dag Fredriksson (V) skrivit en motion där de vill stärka folkhälsan genom att ge likvärdiga möjligheter till idrott i yttertätorter runt om i Skövde kommun. De betonar vikten av kommunfullmäktiges beslut om folkhälsopolitisktprogram. Där en av viljeinriktningarna lyder "Goda och jämlika livsvillkor och levnadsvanor". I programmet står det "Vinsterna med en god folkhälsa är stora, eftersom kostnaderna för ohälsa är betydande. Sambandet mellan en god och jämlik folkhälsa och tillväxt är väl känt, framför allt genom ökad produktivitet. Människor som mår bra psykiskt och fysiskt har ett aktivt liv med fullt deltagande i samhället, båda är förutsättningar för Skövdes utveckling och tillväxt."

De skriver även att kommunen har möjlighet att påverka medborgarnas möjlighet till att ta eget ansvar för sin hälsa genom att skapa förutsättningar i livsmiljöerna. Tyvärr har inte alla som bor i Skövde kommun likvärdiga förutsättningar i sina livsmiljöer för spontanidrott. Att göra investeringar som skapar möjlighet för spontanidrott i våra yttertätorter, är att investera i folkhälsa som klingar "god ekonomi". Kan människor idrotta där man bor, så sparar vi

också på miljön då onödiga koldioxidutsläpp undviks genom att fossila bränsleresor inte blir av. Det är samtidigt en landsbygdsatsning som gör landsbygden attraktiv att leva och bo på. Det påtalas även att det inte bara är individen som tjänar på investeringar i spontanidrott på landsbygden, föreningslivet och skolor får också förbättrade villkor. Att få jämlika möjligheter till idrott är ett mål värt att jobba för. Därför anser motionären att Skövde kommun tar fram en "lägsta nivå" av miljöer för spontanidrott i alla områden i Skövde och göra de investeringar som behövs.

**Motivering till beslut**

Kommunen har satsat på flera spontanidrottsytor de senaste åren och kontinuerligt pågår det ett arbete med att utveckla platser för fysisk aktivitet i hela kommunen. Tillgång för rekreation och fritid finns med i grunden för all planering. Utegyms finns till exempel i anslutning till flera motionsspår i kommunens ytterområden. Kommunen tar även över skötseln av elljuset i spåren. Cykla är en annan hälsofrämjande aktivitet och kommunen arbetar för att det ska finnas den möjligheten i våra ytterområden. Även gångstråk anordnas med bänkar som ger äldre möjlighet att vila i samband med sin aktivitet.

I det utvecklingsarbete som pågår med kommunens ytterområden arbetas det fram handlingsplaner tillsammans med representanter för respektive ort. I det arbetet planeras även för folkhälsa, som exempelvis spontanidrott. Folkhälsa är en del av en god livsmiljö för de boende i orten.

Därmed föreslås motionen att vara besvarad.

Ärendet har beretts tillsammans med fritidsavdelningen.

**Handlingar**

Svar på motion.pdf

Motion.pdf

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-07**Diarienummer: **KS2021.0101-7**Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Vision Skövde 2040

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Vision Skövde 2040
- visionen ska verka som ett styrande dokument i kommunens framtida strategiska planering
- Vision Skövde 2040 ersätter tidigare antagen vision, Vision Skövde 2025, KF 2010-06-21, § 86.

Kommunstyrelsen beslutar att:

- en förankring- och implementeringsplan för Vision Skövde 2040 ska ingå som en aktivitet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023.

### Bakgrund

Skövde kommuns vision ska fungera som en övergripande ledstjärna och vägvisare. Den ska peka ut färdriktningen mot framtidens Skövde i både övergripande och dagliga beslut – både för kommunens alla verksamheter och för andra aktörer och individer i vårt område.

### Om uppdraget

Under 2021 har en process för att ta fram ett förslag till ny vision bedrivits i Skövde kommun. Processen påbörjades efter ett kommunstyrelsebeslut där kommundirektören fick i uppdrag att bereda fram ett förslag till ny vision. Av uppdraget framgick bland annat att arbetet skulle utgå från Vision Skövde 2025, som haft en central roll i Skövdes utveckling det senaste decenniet. Visionen skulle också uppdateras med ett antal områden som blivit än mer aktuella sedan Vision Skövde 2025 togs fram. Uppdraget pekade ut fyra exempel på sådana områden: hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun, näringslivsutveckling, attraktivitet och medborgarengagemang. I uppdraget ingick också att beakta de långsiktiga effekterna av pandemin.

För att slå fast färdriktningen för den nya visionen har ett omfattande underlagsmaterial samlats in, sammanställts och analyserats. Detta beskrivs närmare i bilagan ”Vägen till ny vision”.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-07**

Diarienummer: **KS2021.0101-7**

Handläggare: **Monica Schelander**



### **De fyra områdena**

De fyra exempelområden som uppdraget pekar ut har under arbetets gång fångats upp på flera sätt, inte minst i form av frågeställningar i fokusgrupper/enkäter samt i analyser av befintliga dokument. Det har i dessa sammanhang blivit tydligt att områdena har en viktig roll både i befintliga dokument och bland de individer som deltagit i samtal och liknande under processen. För att säkerställa att dessa områden funnits med i befogad omfattning har avstämningar också gjorts återkommande i olika faser av arbetet.

Resultatet av detta är att de fyra områdena utgör viktiga grundpelare för visionsförslaget. Exempelvis löper området hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun – en tillväxt i balans – som en röd tråd genom hela visionen. Vidare har fokusområdena innovation och kompetens en stark koppling till näringslivsutveckling och även attraktivitet, och fokusområdet livskvalitet hänger nära samman med medborgarengagemang och attraktivitet.

### **Pandemins konsekvenser**

I uppdraget ingick att beakta de långsiktiga effekterna av den pandemi som pågick för fullt när uppdraget gavs. Då pandemin fortfarande pågår är det svårt att se och bedöma effekterna av den i full skala. Utifrån de analyser som gjorts på nationell och regional nivå är det dock tydligt att utbildning och arbete, delaktighet och inkludering samt hälsa och social sammanhållning är områden som blivit ännu viktigare ur ett pandemiperspektiv. Dessa områden har också en viktig roll i förslaget till ny vision.

### **Att styra med en vision**

Visionen ska fungera som en övergripande ledstjärna och konkretiseras vidare i andra styrdokument som är en del i det som kallas kommunens styrkedja. Målet är att skapa en delaktighet och kännedom i hela verksamheten i syfte att uppnå intentionerna i visionen. I samband med framtagande av ny vision har arbete påbörjats med att utveckla kommunens målstyrning, från kommunfullmäktige till nämnd, för vidare beslut i kommunfullmäktige februari 2023.

### **Förankring och det visuella uttrycket**

Förankring och implementering av en ny vision är avgörande för att visionen ska få önskvärd effekt. Samtliga styrdokument ska utgå från visionens intentioner och uppdateras successivt efter kommunfullmäktiges beslut om ny vision.



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-07**

Diarienummer: **KS2021.0101-7**

Handläggare: **Monica Schelander**



Förankring av visionen kommer att ske stegvis och visionens målgrupper kommer att göras delaktiga allt eftersom.

Visionens visuella uttryck spelar en viktig roll i förankringsarbetet. Det utgår från flera befintliga styrdokument, såsom Skövde kommuns grafiska profil genom färg- och bildval. Likaså den grafiska profilen för platsvarumärket som ses i det grafiska mönstret, det vill säga rutorna.

Visionens innehåll ändras inte över tid och det kommer att finnas ett grundmaterial för det visuella uttrycket. Detaljerna i det visuella uttrycket kommer dock vara föränderliga då innehållet i rutorna (foton, symboler osv.) kan ändras i takt med att fler målgrupper involveras i arbetet. På så vis hålls visionen levande ända fram till 2040.

I det kortare perspektivet pågår arbete med att planera och genomföra en mängd olika aktiviteter i syfte att sprida information om den nya visionen. För det längre perspektivet krävs en förankrad och beslutad handlingsplan som hanteras inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsplan.

### Politiskt arbete

Beredningsarbetet har successivt stämts av med 19-gruppen (politiskt tillsatt grupp med två representanter från varje politiskt parti samt kommunalråden). Slutligt förslag till ny vision har presenterats och förankrats med 19-gruppen. Respektive gruppleddare har vidare förankrat utkastet till ny vision i respektive partigrupp. Synpunkter har bearbetats och tagits hänsyn till i slutligt förslag till ny vision.

*Förslaget till ny vision har prövats utifrån de lagkrav som kom i och med att barnkonventionen blev lag 1 januari 2020. Bedömningen är att den nya visionen pekar ut en riktning för Skövdes utveckling som går i linje med barnets bästa och barnkonventionen. Se bilagan checklista för prövning av barnets bästa för närmare beskrivning.*

### Handlingar

Bilaga Vägen till ny vision

Bilaga checklista prövning av barnets bästa

Broschyr Vision Skövde 2040

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-07**

Diarienummer: **KS2021.0101-7**

Handläggare: **Monica Schelander**



### **Skickas till**

Samtliga nämnder och sektorer, kommunala bolag, kommunalförbund

### **Handläggare**

Monica Schelander

Kommunstyrelsen

VISION SKÖVDE 2040

**TILLSAMMANS  
FÖRVERKLIGAR VI  
DRÖMMAR  
OCH FÅR SKÖVDE  
ATT VÄXA**



# VISIONS- BERÄTTELSE

Skövde är och har alltid varit en viktig mötesplats – ett centrum för innovation och laganda. Här satsar vi stort och växer med kraft. Tillsammans förverkligar vi drömmar.

I Skövde finns drivet att utforska och skapa nytt. Vi växer hållbart med hänsyn till kommande generationer. Vi hittar balansen mellan hårda och mjuka värden.

I Skövde har vi modet att lyssna och leda. Vi visar vägen och inspirerar till utveckling både i och utanför vårt område. Tillsammans med andra når vi längre.

I Skövde tror vi på varandra. Vi vill att alla ska kunna mötas och växa på sina villkor. I Skövde är varje människa viktig och välkommen.

# 3 FOKUS- OMRÅDEN

För att uppfylla visionen behöver vi ta rejäla kliv framåt. De områden som vi vill trycka särskilt på kallar vi för fokusområden.



## INNOVATION

Vi utmanar gamla spelregler, bryter ny mark och använder idéutveckling och innovativ teknik för att driva omställningen till ett hållbart samhälle.

Tillsammans skapar vi ett konkurrenskraftigt näringsliv och en samhällsutveckling i framkant.  
**Vi nöjer oss inte – vi vill mer.**

## KOMPETENS

Vi använder utbildning som driv för att människor och företag ska växa. Genom att samla näringsliv, akademi, offentliga aktörer, civilsamhälle och medborgare till en unik kraft stimulerar vi såväl spetskompetens som livslångt lärande.

Tillsammans skapar vi en stark utbildningskedja som både säkrar kompetens och får människor att växa.  
**Vi nöjer oss inte – vi vill mer.**



## LIVSKVALITET

Vi skapar möjligheter till ett gott liv i alla åldrar. Vi knyter samman stad och land för en enkel och nära vardag. Med gemensam kraft formar vi upplevelser och mötesplatser som berikar våra liv.

Tillsammans skapar vi ett tryggt Skövde där vi stärker livskvaliteten för oss själva och varandra.  
**Vi nöjer oss inte – vi vill mer.**





För att nå framgång inom våra fokusområden och uppfylla vår vision krävs hårt arbete.

# 3 LEDORD

Våra ledord beskriver hur vi ska agera för att lyckas.

# HUR?

NY-  
FIKET

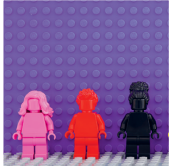
Vi lyssnar aktivt och lär av andra.  
Vi testar, utvärderar och utvecklar.

MOD-  
IGT

KRE-  
ATIVT

Vi satsar, tar ledningen  
och delar med oss.

Vi tänker nytt, hittar  
oväntade lösningar och  
skapar nya samarbeten.



**INNOVATION**

**LIVSKVALITET**

**KOMPETENS**

MOD-IGT

NY-FIKET

KRE-ATIVT

SKÖVDE

TILLSAMMANS FÖRVERKLIGAR VI DRÖMMAR OCH FÅR SKÖVDE ATT VÄXA



**VISION SKÖVDE 2040**

# 2040

Läs mer på [skovde.se/visionskovde2040](https://skovde.se/visionskovde2040)



## Checklista

Senast reviderad: 2021-02-23

Dokumentansvarig: Barn- och ungdomsstrateg

Dokumentet gäller för: Skövde kommun



# Checklista för Prövning av barnets bästa

### Steg 1: Beskriv frågan:

Kommunfullmäktige i Skövde ska besluta om en ny vision för Skövde kommun. Visionen ska fungera som en övergripande ledstjärna och vägvisare samt peka ut färdriktningen mot framtidens Skövde 2040.

### Steg 2: Vilken lagstiftning och vilka styrdokument styr ärendet som ska prövas?

Det finns inte någon särskild lagstiftning som styr kommunens visionsdokument. Visionen är kommunens högst styrande dokument, vilket innebär att hänsyn inte måste tas till andra styrdokument i kommunen.

### Steg 3: Vad säger barnkonventionen?

Förslag till ny vision har en tydlig koppling till barnkonventionens grundläggande artiklar (2, 3, 6 och 12) vilka har beaktats i arbetet. Ytterligare artiklar som är relevanta för förslag till ny vision är;

- artikel 23 Barn med funktionsnedsättning
- artikel 27 Rätt till skälig levnadsstandard
- artikel 28 Rätt till utbildning
- artikel 31 Vila och fritid

### Steg 4: Vilka synpunkter har berörda barn?

Samtliga barn som bor, vistas eller verkar i Skövde kommun kan komma att påverkas av visionen, då den pekar ut riktningen för kommunens fortsatta utveckling och arbete. Därav fick en grupp unga kommunutvecklare i uppgift att ta fram ett alternativt förslag på Skövdes vision utifrån ungdomars perspektiv. Det som lyfts fram i deras förslag efter att ha sammanställt ca 800 svar är; Drömmen om ett inkluderande och inbjudande Skövde för alla, där klimatet lyfts lika mycket som det sociala klimatet. Ett Skövde som är tillgängligt för alla och där vi arbetar tillsammans för att uppnå drömmar. Viktiga områden är; klimatet, ungas fritid, transporter, kunskapsutveckling och trygghet.

Förslaget har beaktats likt övriga underlag i det fortsatta beredningsarbetet.

### Steg 5: Vad säger aktuell forskning och teori?

Visionen som styrdokument är kommunens högst styrande politiska dokument och baseras därför i första hand på politiska viljor och dialogunderlag. Forskning och tidigare teori är därför inte i huvudsak relevant för att göra en prövning av barnets bästa i frågan.

### Steg 6: Vad säger den beprövade erfarenheten och professionen?

Visionen som dokument är kommunens högst styrande politiska dokument och baseras därför i första hand på politiska viljor och dialogunderlag. Beprovad erfarenhet från professionen är därför inte i huvudsak relevant för att göra en prövning av barnets bästa i frågan.

Steg 7: Vilka konsekvenser har ärendet utifrån barnets/barnens rättigheter?

Visionen tydliggör vikten av att varje människa är viktig och att var och en ska kunna växa på sina villkor. Inom fokusområdena kompetens och livskvalitet lyfts resonemang med anknytning till artikel 27, 28 och 31. Bland annat uttrycks vikten av att vi skapar möjligheter till ett gott liv i alla åldrar. Visionen syftar därmed till att indirekt främja barnets bästa och eftersträva barnkonventionens intentioner.

Steg 8: Vad är barnets bästa i ärendet/förslaget enligt den sammanlagda bedömningen?

Visionens övergripande karaktär gör att barn inte direkt påverkas av beslutet i detta skede, utan visionen ska fungera som en övergripande ledstjärna för kommunens utveckling framåt. Som beskrivs ovan anses dock visionens innehåll främja barnets bästa, om än indirekt.

Steg 9: Vilka kompensatoriska åtgärder kan vi göra om förslaget inte är i linje med barnets bästa?

Då beslutet enbart påverkar barn indirekt och syftar till att främja barnets bästa anses inte kompensatoriska åtgärder behövas.

Steg 10: Beskriv processen för utvärdering och återkoppling:

Planering för implementering och förankring pågår men är inte fastställd. Målsättningen är att visionen ska kommuniceras externt efter att den antagits och återkoppling/kommunikation till barn och unga kommer ingå som en del i detta.



## Vägen till en ny vision

Skövde kommuns vision ska fungera som en ledstjärna. Den ska visa vägen till framtidens Skövde i både övergripande och dagliga beslut – inte enbart för kommunen och alla dess verksamheter utan även för andra aktörer och individer i vårt område. En vision som enar och engagerar i breda kretsar är en stark vision.

### Uppdraget

Under 2021 har en intensiv visionsprocess bedrivits i Skövde kommun. Processen startade med ett kommunstyrelsebeslut där kommundirektören fick i uppdrag att ta fram ett förslag till ny vision. Av uppdraget framgick bland annat att arbetet skulle utgå från Vision Skövde 2025, som haft en central roll i Skövdes utveckling det senaste decenniet, och att visionen skulle uppdateras med ett antal områden som blivit än mer aktuella sedan Vision 2025 togs fram. I uppdraget gavs fyra exempel på sådana områden: hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun, näringslivsutveckling, attraktivitet och medborgarengagemang.

### Faktainhämtning och dialoger

För att slå fast färdriktningen för Skövdes förnyade vision har ett gediget underlagsmaterial samlats in och sammanställts. Exempelvis har ett stort antal samtal genomförts i fokusgrupper. Representanter från bland annat näringslivet, högskolan, ideella föreningar, civilsamhället, ungdomar, studenter och kommunmedarbetare har deltagit i samtalen, som har dokumenterats noggrant i skriftlig form. Unga kommunutvecklare har i enkätform samlat in ett stort antal röster från ungdomar, och en liknande enkät har även genomförts bland medborgare i allmänhet. Workshoppar har hållits med politiker och ledande roller inom kommunen och dess bolag. Viktiga dokument som Skövde kommuns platsvarumärke, regionens utvecklingsstrategi (RUS) och kommunens program och planer har också varit viktiga delar i att peka ut riktningen för visionen.

### Sammanställning och analys

Underlagsmaterialets olika delar har sedan sammanställts och analyserats noggrant, både var för sig och tillsammans. Dokumentationen från fokusgrupperna har krävt särskilt mycket uppmärksamhet. Detta material har analyserats och kokats ned i flera steg – först till ett större antal nyckelord och därefter till färre och färre ordgrupper. För att säkerställa att materialet tolkas på rätt sätt har flera personer varit involverade och gett sina perspektiv i processen.

Under denna process har det blivit tydligt att innehållet i det totala underlagsmaterialet kretsat kring ett fåtal återkommande ämnen. Dessa ämnen har alltså återkommit i samtliga delar av underlagsmaterialet. Med anledning av denna samstämmighet har nio temaområden formats



utifrån de ordgrupper som tidigare nämnts. Temaområdena har använts som ryggrad i arbetet med att formulera ett utkast till vision. Dessa områden finns också beskrivna i den sammanfattande analys som redovisats tidigare.

## Skrivprocessen

Att formulera utkastet till vision har varit en kreativ process i många steg, med grund i den samlade analysen och temaområdena. Förslag har tagits fram och förädlats undan för undan, med hjälp av analyser och diskussioner i grupp. Jämförelser har också gjorts med andra kommuners visioner – som inspiration och avskräckande exempel, men också för att säkerställa att formuleringarna inte blir slätstrukna.

Hela processen har genomförts i direkt närhet till ursprungsmaterialet, för att säkerställa att de ord vi väljer verkligen fångar och beskriver rätt saker. Viktiga beståndsdelar här har exempelvis varit fokusgrupperna, workshopparna och – inte minst – de röster som unga kommunutvecklare samlat in. Inspiration har också hämtats från andra viktiga dokument, exempelvis platsvarumärket och medarbetaridén. Synonymer och likartade ord har vägts mot varandra, valts ut och valts bort; allt för att visionen verkligen ska böttna i analysens resultat.

## Politiskt arbete

Beredningsarbetet har successivt stämts av med 19-gruppen (politiskt tillsatt grupp med två representanter från varje politiskt parti samt kommunalråden) Slutligt förslag till ny vision har presenterats och förankrats med 19-gruppen. Respektive gruppleddare har vidare förankrat utkastet till ny vision i respektive partigrupp. Synpunkter har bearbetats och tagits hänsyn till i slutligt förslag till ny vision.

## Visionens form

Även visionens form – alltså dess uppbyggnad och delar – är viktig. Skövdes utkast till ny vision följer den form som presenterats för 19-gruppen tidigare och innehåller följande delar:

### *Visionsfras*

Slagkraftig mening som engagerar och anger en tydlig färdriktning. Kraftfull och förpliktigande men ändå inkluderande.

### *Visionsberättelse*

Kort berättelse som utvecklar visionsfrasen och målar en bild av vårt framtida Skövde. Skapar engagemang och en känsla av samhörighet.

### *Fokusområden*



Beskriver tre områden som vi behöver fokusera särskilt på för att uppfylla vår vision. Spetsigt formulerade. Svarar på frågan ”Vad ska vi fokusera på?”.

#### *Ledord*

Tre förpliktigande ord som beskriver hur vi behöver agera för att uppfylla vår vision. Svarar på frågan ”Hur ska vi agera?”.

#### Viktiga utgångspunkter

Det visionen säger i ord ska också förmedlas i dess form och uttryck i övrigt. Vi ska, så att säga, leva som vi lär även när det gäller hur vi förmedlar vår vision.

Vi har därför haft några viktiga utgångspunkter i arbetet med att formulera visionen:

#### *Balans mjukt/hårt*

Ett av de tydligaste resultaten från analysen är att skapa ”tillväxt i balans”, alltså att vi växer hållbart och med människors behov i fokus. Vi har medvetet använt det som grepp i varje del av visionen – skapa balans mellan hårda och mjuka värden.

#### *Enkelt språk*

Vi har valt att använda ett enkelt och begripligt språk, både när det gäller meningsbyggnad och ordval. Därför använder vi exempelvis aktiv form och undviker långa meningar. Vi använder också exempelvis ordet *tillsammans* för att beskriva samverkan och/eller delaktighet, och ordet *växa* i stället för tillväxt.

#### *Konsekvent ordval*

För att visionens kärnvärden ska fastna i människors minne låter vi ett antal ord återkomma flera gånger i visionen. Vi använder exempelvis *tillsammans* och *växa* återkommande i stället för att hitta synonymer varje gång. Av samma anledning använder vi också samma slutmening i de tre fokusområdena.

#### Att styra med en vision

Visionen ska fungera som en övergripande ledstjärna och konkretiseras vidare i andra styrdokument som är en del i det som kallas kommunens styrkedja. Målet är att skapa en delaktighet och kännedom i hela verksamheten i syfte att uppnå intentionerna i visionen. I samband med framtagande av ny vision har arbete påbörjats med att utveckla kommunens



målstyrning, från kommunfullmäktige till nämnd, för vidare beslut i kommunfullmäktige i februari 2023.

### Förankring och det visuella uttrycket

Förankring och implementering av en ny vision är avgörande för att visionen ska få önskvärd effekt. Samtliga styrdokument ska utgå från visionens intentioner och uppdateras succesivt efter kommunfullmäktiges beslut om ny vision.

Förankring av visionen kommer att ske stegvis och visionens målgrupper kommer att göras delaktiga allt eftersom.

Visionens visuella uttryck spelar en viktig roll i förankringsarbetet. Det utgår från flera befintliga styrdokument, såsom Skövde kommuns grafiska profil genom färg- och bildval. Likaså den grafiska profilen för platsvarumärket som ses i det grafiska mönstret, det vill säga rutorna.

Visionens innehåll ändras inte över tid och det kommer att finnas ett grundmaterial för det visuella uttrycket. Detaljerna i det visuella uttrycket kommer dock vara föränderliga då innehållet i rutorna (foton, symboler osv.) kan ändras i takt med att fler målgrupper involveras i arbetet. På så vis hålls visionen levande ända fram till 2040.

I det kortare perspektivet pågår arbete med att planera och genomföra en mängd olika aktiviteter i syfte att sprida information om den nya visionen. För det längre perspektivet krävs en förankrad och beslutad handlingsplan som hanteras inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsplan

## KS § 104/22

### Beslut om ny vision - Vision Skövde 2040

KS2021.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-05-04	111/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	104/22

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- en förankring- och implementeringsplan för Vision Skövde 2040 ska ingå som en aktivitet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Vision Skövde 2040
- visionen ska verka som ett styrande dokument i kommunens framtida strategiska planering
- Vision Skövde 2040 ersätter tidigare antagen vision, Vision Skövde 2025, KF 2010-06-21, § 86.

#### Bakgrund

Skövde kommuns vision ska fungera som en övergripande ledstjärna och vägvisare. Den ska peka ut färdriktningen mot framtidens Skövde i både övergripande och dagliga beslut – både för kommunens alla verksamheter och för andra aktörer och individer i vårt område.

#### Om uppdraget

Under 2021 har en process för att ta fram ett förslag till ny vision bedrivits i Skövde kommun. Processen påbörjades efter ett kommunstyrelsebeslut där kommundirektören fick i uppdrag att bereda fram ett förslag till ny vision. Av uppdraget framgick bland annat att arbetet skulle utgå från Vision Skövde 2025, som haft en central roll i Skövdes utveckling det senaste decenniet. Visionen skulle också uppdateras med ett antal områden som blivit än mer aktuella sedan Vision Skövde 2025 togs fram. Uppdraget pekade ut fyra exempel på sådana områden: hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun, näringslivsutveckling, attraktivitet och medborgarengagemang. I uppdraget ingick också att beakta de långsiktiga effekterna av pandemin.



För att slå fast färdriktningen för den nya visionen har ett omfattande underlagsmaterial samlats in, sammanställts och analyserats. Detta beskrivs närmare i bilagan ”Vägen till ny vision”.

### **De fyra områdena**

De fyra exempelområden som uppdraget pekar ut har under arbetets gång fångats upp på flera sätt, inte minst i form av frågeställningar i fokusgrupper/enkäter samt i analyser av befintliga dokument. Det har i dessa sammanhang blivit tydligt att områdena har en viktig roll både i befintliga dokument och bland de individer som deltagit i samtal och liknande under processen. För att säkerställa att dessa områden funnits med i befogad omfattning har avstämningar också gjorts återkommande i olika faser av arbetet.

Resultatet av detta är att de fyra områdena utgör viktiga grundpelare för visionsförslaget. Exempelvis löper området hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun – en tillväxt i balans – som en röd tråd genom hela visionen. Vidare har fokusområdena innovation och kompetens en stark koppling till näringslivsutveckling och även attraktivitet, och fokusområdet livskvalitet hänger nära samman med medborgarengagemang och attraktivitet.

### **Pandemins konsekvenser**

I uppdraget ingick att beakta de långsiktiga effekterna av den pandemi som pågick för fullt när uppdraget gavs. Då pandemin fortfarande pågår är det svårt att se och bedöma effekterna av den i full skala. Utifrån de analyser som gjorts på nationell och regional nivå är det dock tydligt att utbildning och arbete, delaktighet och inkludering samt hälsa och social sammanhållning är områden som blivit ännu viktigare ur ett pandemiperspektiv. Dessa områden har också en viktig roll i förslaget till ny vision.

### **Att styra med en vision**

Visionen ska fungera som en övergripande ledstjärna och konkretiseras vidare i andra styrdokument som är en del i det som kallas kommunens styrkedja. Målet är att skapa en delaktighet och kännedom i hela verksamheten i syfte att uppnå intentionerna i visionen. I samband med framtagande av ny vision har arbete påbörjats med att utveckla kommunens målstyrning, från kommunfullmäktige till nämnd, för vidare beslut i kommunfullmäktige februari 2023.

### **Förankring och det visuella uttrycket**

Förankring och implementering av en ny vision är avgörande för att visionen ska få önskvärd effekt. Samtliga styrdokument ska utgå från visionens intentioner och uppdateras successivt efter kommunfullmäktiges beslut om ny vision.

Förankring av visionen kommer att ske stegvis och visionens målgrupper kommer att göras delaktiga allt eftersom.

Visionens visuella uttryck spelar en viktig roll i förankringsarbetet. Det utgår från flera befintliga styrdokument, såsom Skövde kommuns grafiska profil genom färg- och bildval. Likaså den grafiska profilen för platsvarumärket som ses i det grafiska mönstret, det vill säga rutorna.

Visionens innehåll ändras inte över tid och det kommer att finnas ett grundmaterial för det visuella uttrycket. Detaljerna i det visuella uttrycket kommer dock vara föränderliga då

innehållet i rutorna (foton, symboler osv.) kan ändras i takt med att fler målgrupper involveras i arbetet. På så vis hålls visionen levande ända fram till 2040.

I det kortare perspektivet pågår arbete med att planera och genomföra en mängd olika aktiviteter i syfte att sprida information om den nya visionen. För det längre perspektivet krävs en förankrad och beslutad handlingsplan som hanteras inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsplan.

### **Politiskt arbete**

Beredningsarbetet har successivt stämts av med 19-gruppen (politiskt tillsatt grupp med två representanter från varje politiskt parti samt kommunalråden). Slutligt förslag till ny vision har presenterats och förankrats med 19-gruppen. Respektive gruppledare har vidare förankrat utkastet till ny vision i respektive partigrupp. Synpunkter har bearbetats och tagits hänsyn till i slutligt förslag till ny vision.

*Förslaget till ny vision har prövats utifrån de lagkrav som kom i och med att barnkonventionen blev lag 1 januari 2020. Bedömningen är att den nya visionen pekar ut en riktning för Skövdes utveckling som går i linje med barnets bästa och barnkonventionen. Se bilagan checklista för prövning av barnets bästa för närmare beskrivning.*

### **Handlingar**

Bilaga Vägen till ny vision  
Bilaga checklista prövning av barnets bästa  
Broschyr Vision Skövde 2040

### **Skickas till**

Samtliga nämnder och sektorer, kommunala bolag, kommunalförbund

## KSAU § 111/22

### Beslut om ny vision - Vision Skövde 2040

KS2021.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-05-04	111/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Vision Skövde 2040
- visionen ska verka som ett styrande dokument i kommunens framtida strategiska planering
- Vision Skövde 2040 ersätter tidigare antagen vision, Vision Skövde 2025, KF 2010-06-21, § 86.

Kommunstyrelsen beslutar att:

- en förankring- och implementeringsplan för Vision Skövde 2040 ska ingå som en aktivitet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommuns vision ska fungera som en övergripande ledstjärna och vägvisare. Den ska peka ut färdriktningen mot framtidens Skövde i både övergripande och dagliga beslut – både för kommunens alla verksamheter och för andra aktörer och individer i vårt område.

#### Om uppdraget

Under 2021 har en process för att ta fram ett förslag till ny vision bedrivits i Skövde kommun. Processen påbörjades efter ett kommunstyrelsebeslut där kommundirektören fick i uppdrag att bereda fram ett förslag till ny vision. Av uppdraget framgick bland annat att arbetet skulle utgå från Vision Skövde 2025, som haft en central roll i Skövdes utveckling det senaste decenniet. Visionen skulle också uppdateras med ett antal områden som blivit än mer aktuella sedan Vision Skövde 2025 togs fram. Uppdraget pekade ut fyra exempel på sådana områden: hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun, näringslivsutveckling, attraktivitet och medborgarengagemang. I uppdraget ingick också att beakta de långsiktiga effekterna av pandemin.

För att slå fast färdriktningen för den nya visionen har ett omfattande underlagsmaterial samlats in, sammanställts och analyserats. Detta beskrivs närmare i bilagan "Vägen till ny vision".

#### De fyra områdena

De fyra exempelområden som uppdraget pekar ut har under arbetets gång fångats upp på flera sätt, inte minst i form av frågeställningar i fokusgrupper/enkäter samt i analyser av befintliga dokument. Det har i dessa sammanhang blivit tydligt att områdena har en viktig roll både i befintliga dokument och bland de individer som deltagit i samtal och liknande under processen. För att säkerställa att dessa områden funnits med i befogad omfattning har avstämningar också gjorts återkommande i olika faser av arbetet.

Resultatet av detta är att de fyra områdena utgör viktiga grundpelare för visionsförslaget. Exempelvis löper området hållbar tillväxt och utveckling i hela vår kommun – en tillväxt i balans – som en röd tråd genom hela visionen. Vidare har fokusområdena innovation och kompetens en stark koppling till näringslivsutveckling och även attraktivitet, och fokusområdet livskvalitet hänger nära samman med medborgarengagemang och attraktivitet.

### **Pandemins konsekvenser**

I uppdraget ingick att beakta de långsiktiga effekterna av den pandemi som pågick för fullt när uppdraget gavs. Då pandemin fortfarande pågår är det svårt att se och bedöma effekterna av den i full skala. Utifrån de analyser som gjorts på nationell och regional nivå är det dock tydligt att utbildning och arbete, delaktighet och inkludering samt hälsa och social sammanhållning är områden som blivit ännu viktigare ur ett pandemiperspektiv. Dessa områden har också en viktig roll i förslaget till ny vision.

### **Att styra med en vision**

Visionen ska fungera som en övergripande ledstjärna och konkretiseras vidare i andra styrdokument som är en del i det som kallas kommunens styrkedja. Målet är att skapa en delaktighet och kännedom i hela verksamheten i syfte att uppnå intentionerna i visionen. I samband med framtagande av ny vision har arbete påbörjats med att utveckla kommunens målstyrning, från kommunfullmäktige till nämnd, för vidare beslut i kommunfullmäktige februari 2023.

### **Förankring och det visuella uttrycket**

Förankring och implementering av en ny vision är avgörande för att visionen ska få önskvärd effekt. Samtliga styrdokument ska utgå från visionens intentioner och uppdateras successivt efter kommunfullmäktiges beslut om ny vision.

Förankring av visionen kommer att ske stegvis och visionens målgrupper kommer att göras delaktiga allt eftersom.

Visionens visuella uttryck spelar en viktig roll i förankringsarbetet. Det utgår från flera befintliga styrdokument, såsom Skövde kommuns grafiska profil genom färg- och bildval. Likaså den grafiska profilen för platsvarumärket som ses i det grafiska mönstret, det vill säga rutorna.

Visionens innehåll ändras inte över tid och det kommer att finnas ett grundmaterial för det visuella uttrycket. Detaljerna i det visuella uttrycket kommer dock vara föränderliga då innehållet i rutorna (foton, symboler osv.) kan ändras i takt med att fler målgrupper involveras i arbetet. På så vis hålls visionen levande ända fram till 2040.

I det kortare perspektivet pågår arbete med att planera och genomföra en mängd olika aktiviteter i syfte att sprida information om den nya visionen. För det längre perspektivet

krävs en förankrad och beslutad handlingsplan som hanteras inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsplan.

### **Politiskt arbete**

Beredningsarbetet har successivt stämts av med 19-gruppen (politiskt tillsatt grupp med två representanter från varje politiskt parti samt kommunalråden). Slutligt förslag till ny vision har presenterats och förankrats med 19-gruppen. Respektive gruppledare har vidare förankrat utkastet till ny vision i respektive partigrupp. Synpunkter har bearbetats och tagits hänsyn till i slutligt förslag till ny vision.

*Förslaget till ny vision har prövats utifrån de lagkrav som kom i och med att barnkonventionen blev lag 1 januari 2020. Bedömningen är att den nya visionen pekar ut en riktning för Skövdes utveckling som går i linje med barnets bästa och barnkonventionen. Se bilagan checklista för prövning av barnets bästa för närmare beskrivning.*

### **Handlingar**

Bilaga Vägen till ny vision  
Bilaga checklista prövning av barnets bästa  
Broschyr Vision Skövde 2040

### **Skickas till**

Samtliga nämnder och sektorer, kommunala bolag, kommunalförbund

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0142-1**Handläggare: **Liselott Möll**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

- Fastställa dokumentet ”Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026”.
- Kommunstyrelsen ansvarar för de uppdrag och medskick som inte omhändertas i fastställande av styrdokument.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling ”Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026” beslutas av kommunfullmäktige. Berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

De olika frågeställningar som politikergruppen har hanterat fastställdes tidigt i arbetet, och partierna hade möjlighet att ge förslag på frågor som politikergruppen behandlade. Arbetssättet har kännetecknats av att lyssna på samtliga medverkande partiers åsikter och därefter utarbeta förslag till beslut med bred politisk förankring. Varje ledamot i politikergruppen har ansvarat för förankringen i det egna partiet. De förslag till beslut som utarbetats är en bred förankrad kompromiss. I de fall partierna har lagt andra yrkanden än vad som sedan beslutats i gruppen så framgår det i bilaga 1 till beslutshandlingen.

De styrdokument som uppdateras och fastställs utifrån beslutshandlingen framgår i bilaga 2. I beslutshandlingen under rubrikerna Övriga beslut, Utbildning förtroendevalda, Uppdrag under nästa mandatperiod samt Övriga medskick till förvaltningen finns uppdrag och medskick som

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0142-1**

Handläggare: **Liselott Möll**



inte omhändertas i fastställande av styrdokument. Kommunstyrelsen ansvarar för dessa uppdrag och medskick. I vissa delar kan de utgöra uppdrag som kommer beslutas politiskt.

### Handlingar

Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026

### Skickas till

Samtliga nämnder och bolag

### Handläggare

Liselott Möll

Kommunstyrelsen



# Politisk organisation och arbetsätt mandatperioden 2022-2026

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr XXXXX.XXXX



# Innehåll

Inledning .....	3
Bakgrund .....	3
Uppdrag .....	3
Arbetsätt .....	3
Politisk organisation .....	3
Ledamöter i den politiska organisationen .....	3
Kommunstyrelsens organisation .....	5
Arvoden och partistöd .....	6
Politikergruppens ställningstaganden .....	8
Förändringar i styrdokument .....	8
Övriga beslut .....	12
Ställningstaganden om fortsatt oförändrade arbetsätt .....	12
Utbildning förtroendevalda .....	12
Uppdrag under nästa mandatperiod .....	13
Övriga medskick till förvaltningen .....	14
Bilaga 1: Partiernas yrkanden .....	16
Bilaga 2: Styrdokument som uppdateras utifrån beslutshandlingen .....	17

# Inledning

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Det underlättar samverkan mellan majoritet och opposition och förenklar det politiska arbetet med att nominera kandidater till olika poster. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen. Denna utgörs av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer. Politikergruppen är vald av kommunfullmäktige.

Det här dokumentet sammanfattar de förslag till beslut som politikergruppen enats kring att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Uppdrag

Politikergruppens uppdrag är att ta fram en handling som ligger till grund för beslut om den politiska organisationen och om arbetssätt under kommande mandatperiod. Beslutshandlingen beslutas i kommunfullmäktige under våren 2022. Andra berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen, och styrdokumentet beslutas av kommunfullmäktige under 2022.

## Arbetssätt

De olika frågeställningar som politikergruppen har hanterat fastställdes tidigt i arbetet, och partierna hade möjlighet att ge förslag på frågor som politikergruppen behandlade. Arbetssättet har kännetecknats av att lyssna på samtliga medverkande partiers åsikter och därefter utarbeta förslag till beslut med bred politisk förankring. Varje ledamot i politikergruppen har ansvarat för förankringen i det egna partiet. De förslag till beslut som utarbetats är en bred förankrad kompromiss. I de fall partierna har lagt andra yrkanden än vad som sedan beslutats i gruppen så framgår det i bilaga 1 till beslutshandlingen.

# Politisk organisation

Politikergruppen föreslår att den politiska organisationen inom kommunkoncernen är i princip oförändrad kommande mandatperiod. De politiska instanserna, antal ledamöter och antal ersättare kvarstår enligt nuvarande struktur, med enbart enstaka förändringar.

## Ledamöter i den politiska organisationen

Antalet ledamöter och ersättare i de olika instanserna är oförändrad, förutom beredning medborgare och samhällsutveckling där antalet ledamöter förändras till följd av justerad uppdragsfördelning inom KSAU.

Politisk instans	Antal ledamöter (+ersättare)

Kommunfullmäktige	61 (+32)
Kommunrevision - Ordförande företräder oppositionen. För de helägda bolagen utses lekmannarevisorer som hämtas inom kretsen av kommunens revisorer.	7
Valberedning	1 ledamot per parti i kommunfullmäktige
Överförmyndare	1 (+1)
Valnämnd	5 (+5)
Kommunstyrelsen - Arbetsutskott (KSAU) - Arbetsgivarutskott (KSAG)	15 (+11) 5 (+5) 5 (+5)
Beredning samhällsbyggnad - Ledamöterna i KSAU, ordförande och vice ordförande i BLN samt ordförande och andre vice ordförande i SEN och BUN	11 (inga ersättare)
Beredning medborgare och folkhälsa - Ordförande och vice ordförande är KSAU ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. SON, VON, KFN och BUN representeras av ordförande och andre vice ordförande	10 (inga ersättare)

### Facknämnder

Facknämnd	Antal ledamöter (+ersättare)	Presidium
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	13 (+9)	3
Vård- och omsorgsnämnd (VON)	9 (+9)	3
Socialnämnd (SON)	7 (+7)	3
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	9 (+9)	3
Servicenämnd (SEN)	7 (+7)	3
Bygglovsnämnd (BLN)	5 (+5)	2

### Kommunala bolag

Flera av de kommunala bolagen har externa ledamöter. Med externa ledamöter i styrelser avstår den politiska organisationen att tillsätta dessa platser. Antalet ledamöter respektive externa ledamöter är oförändrad.

Bolag	Antal ledamöter	Externa ledamöter
Skövde Stadshus AB	9	Styrelsen ska utgöras av 5 ledamöter från KSAU och 4 övriga ledamöter från de politiska partierna. Ordförande är förste vice ordförande i kommunstyrelsen.
AB Skövdebostäder	7	Inga externa ledamöter.
Skövde Energi AB	7	Varav 2 externa ledamöter.
Kreativa Hus AB	7	Varav 2 externa ledamöter.
Next Skövde Destinationsutveckling AB	7	Varav 3 externa ledamöter.
Skövde Airport AB		Enligt beslut i kommunfullmäktige kommer Skövde Airport AB att läggas ner.
Balthazar Science Center AB	7	Varav 5 externa ledamöter.

Styrelsen för Skövde Stadshus AB nominerar externa ledamöter i koncernens bolag efter samråd med Näringslivsforum. Valberedningen hanterar därefter ärendet.

Science Park Skövde AB är ett intressebolag med en intresseförening som majoritetsägare där företrädare från näringslivet ingår. Kommunen utser 2 ledamöter i denna styrelse.

Personunion styrelse i dotterdotterbolag (ingår i ordinarie styrelseuppdrag).

## Kommunstyrelsens organisation

De två utskotten under kommunstyrelsen, arbetsutskott och arbetsgivarutskott, samt de två beredningarna, beredning samhällsbyggnad och beredning medborgare och folkhälsa kvarstår. Ansvarsområdena för de två beredningarna är oförändrade.

Antalet kommunalråd (3) är oförändrat. Till nästa mandatperiod utformas ett uppdrag kring att utreda strukturen för kommunalråd, se avsnitt Uppdrag under nästa mandatperiod.

## Fördelning av uppdrag inom KSAU

Följande uppdrag ingår i arvodet för samtliga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Uppdrag	KSAU ordf	KSAU vice ordf	Oppositionsråd	KSAU ledamot majoritet	KSAU ledamot opposition
Kommunstyrelsen	ordf	1:e vice	2:e vice	ledamot	ledamot
KSAU	ordf	1:e vice	2:e vice	ledamot	ledamot
KSAG		ordf			vice ordf
Strategiskt folkhälsoråd	ordf	ledamot	ledamot	ledamot	ledamot
Beredning samhällsbyggn	ordf	ledamot	vice ordf	ledamot	ledamot
Beredning BMF				ordf	vice ordf
Skövde Stadshus AB	ordf	ledamot	vice ordf	ledamot	ledamot
Gothia Innovation AB	ledamot		ledamot		
Balthazar Science C. AB		ordf	vice ordf		
Skaraborgs kommunalförbunds styrelse	ordf		ersättare		
Räddningstjänst Östra Skaraborg (RÖS)		ordf			ledamot
Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS), direktion	ersättare	ledamot	ledamot		ersättare
Kommunala pensionärsrådet				ordf	vice ordf
Rådet för funktionshinderfrågor				ordf	vice ordf
Brottsförebyggande rådet				ordf	vice ordf
Försvarsmaktsrådet		ledamot	ersättare		
Västra Stambanegruppen	ledamot		Ersättare		
Repr i kollektivtrafikfrågor, övriga forum	ledamot		ledamot/ersättare		
Jönköpingsbanegrupp	ledamot		ersättare		
Överförmyndare				överförmyndare	ersättare
Coompanion Skaraborg		nomineras till styrelse			
Tolkförmedling väst				ledamot i direktionen	
Finskt förvaltningsområde		ordf			

## Arvoden och partistöd

Politikergruppen har sett över arvodesbestämmelserna, förändringarna sammanfattas nedan. Vissa språkliga justeringar och förtydligande är också gjorda i arvodesbestämmelserna. Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG) hanterar arvodesfrågor.

Område	Förändring

Gruppleदारarvode	Gruppleदारarvodet regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017). Gruppledare erhåller månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige enligt reglerna för ledamot. För sammanträden där gruppledare kallas utgår arvode och förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna. I de fall inbjudan till ett möte med frivilligt deltagande skickas ut ska det framgå om arvode eller annan ersättning utgår eller inte.
Arvode valnämndens ordförande	Arvode för valnämndens ordförande är 2 % som månadsarvode under valår (allmänna val samt EU-val). Övriga år sammanträdesarvode som till vice ordförande och övriga ledamöter.
Arvode för ordförande i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg.	I förslaget till ny förbundsordning för kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg kommer det att regleras att Skövde kommun fastställer arvodet för ordförande i förbundet. Arvodet belastar kommunalförbundets ekonomi. 20 % som månadsarvode till ordförande i Avfall & Återvinning Skaraborg
Arvode stiftelsen Binnebergs Tingshus	Finansiering av ledamöternas arbete i stiftelsen Binnebergs Tingshus sker genom ett riktat årligt anslag från kommunstyrelsen. Under mandatperioden 2023-2026 fastställs det årliga bidraget till stiftelsen Binnebergs Tingshus till 60 000 kronor för 2023 med årlig uppräknings i enlighet med kommunens arvoden från och med 2024. Bidraget belastar kommunstyrelsens budget för arvoden.
Finskt förvaltningsområde	Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna utgår till ledamöter i referensgrupp och styrgrupp för Finskt förvaltningsområde i Skövde. Finansiering sker genom statsbidraget som erhålls för förvaltningsområdet.

### Pensionsförmåner

Ett förslag till pensionspolicy för förtroendevalda har tagits fram av KPA (kommunens upphandlade pensionsförvaltare). Pensionspolicyen färdigställs och överlämnas till fullmäktige för fastställande inför ny mandatperiod.

### Kommunalt partistöd

Nuvarande regler för kommunalt partistöd fortsätter att gälla med förändringen av gruppleदारarvoden:

”Det årliga partistödet i Skövde kommun utgörs av grundarvode och mandatstöd. Grundstödet per år är ett (1,0) månadsarvode för riksdagsmannaledamot för varje parti i kommunfullmäktige.

Mandatstödet per mandat och år är ett halvt (0,5) månadsarvode för riksdagsmannaledamot för varje parti i kommunfullmäktige.

### Gruppledararvode

Den lokala partiorganisationen kan välja att minska sitt partis utbetalning av partistöd genom att en del av stödet utbetalas som månatligt arvode till gruppledare under mandatperioden. Om partiorganisationen vill arvodera gruppledare så avgör den lokala partiorganisationen hur stor del (anges i % av riksdagsmannaarvodet) av partistödet som ska utbetalas som gruppledararvode per månad.

Gruppledararvodets storlek fastställs av varje lokal partiorganisation inför kommande mandatperiod och meddelas enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) senast 15 november det år en ny mandatperiod startar (valår) och gruppledararvodets storlek (% av riksdagsmannaarvodet) gäller kommande fyra kalenderår med start den 1 januari året efter valår. Den lokala partiorganisationen meddelar enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) om gruppledaren byts eller om den lokala partiorganisationen önskar ändra gruppledararvodet.

### Utbetalning

Gruppledararvodet utbetalas månatligt till den person som den lokala partiorganisationen har utsett till gruppledare. Om gruppledaren byts ut eller arvodets storlek ändras under mandatperioden sker ändringen från nästkommande månad.”

## Politikergruppens ställningstaganden

Politikergruppen har diskuterat och beslutat om ställningstaganden i ett flertal frågor. I många fall ska dessa ställningstaganden inarbetas i aktuella styrdokument. I andra fall överlämnas frågan till förvaltningen för fortsatt hantering, eller så innebär inte ställningstagandet någon förändring jämfört med nuvarande arbetssätt.

## Förändringar i styrdokument

### Kommunfullmäktiges arbetsordning

Politikergruppen föreslår följande förändringar, som läggs in i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Område	Förändring
Gruppledarroll och uppdrag, lydelse	”Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti. I de fall ett heltidsarvoderat kommunalråd utses till gruppledare ska arvodet utgå till partiet och utbetalas i samband med den årliga utbetalningen av partistöd.”
§ 7, 2 st, Gruppledararvode, ändring av lydelse till	”Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017) och sammanträdesarvode och andra ersättningar regleras i Arvodesbestämmelserna (KS2022.0115).”

11 §, 3 st., ändring av lydelse till	”Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid, dock senast kl. 12 tre dagar innan mötet, i förväg anmäla detta till enhet demokratistöd (sekreterare). Om synnerliga skäl föreligger får ordföranden, i det enskilda fallet, besluta om att godkänna undantag.”
19 §, 2 st. ändring av lydelse till	”Upprop sker enligt uppsproplistan. Ordföranden kan dock besluta att upprop istället förrättas digitalt/elektroniskt när så kan ske tillförlitligt och säkert. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tillfälle. Upprop avslutas med klubbslag.”
21 §, medborgarförslag	Sista stycket avseende medborgarförslag tas bort i sin helhet.
26 § ändring av lydelsen till	<p>”Innan omröstning sker ska omröstningsproposition läsas upp och godkännas. Ordföranden bestämmer om omröstning sker efter upprop eller med hjälp av voteringsanläggning.</p> <p>Vid användning av omröstningsanläggning ska följande gälla: Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på någon av knapparna Ja, Nej eller Avstår sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta.</p> <p>När omröstningen förklarats avslutad befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ledamot inte avge röst. Inte heller får någon ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.</p> <p>Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet.</p> <p>Resultatet av omröstningen bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.</p> <p>Vid omröstning efter upprop ska följande gälla: När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av dem som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så att ledamöterna ger sina röster efter upprop. Uppropet ska ske enligt uppsproplistan. Ordföranden ger alltid sin röst sist.</p> <p>När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.”</p>
29 § medborgarförslag	29 § tas bort i sin helhet.

Utöver ovanstående understryker politikergruppen vikten av en fungerande tidtagning i samband med repliker så att regelverket under § 23 i arbetsordningen kan efterlevas.

### Reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Reglementena är omarbetade enligt SKR:s struktur för basreglemente. Nedanstående förändringar föreslås i reglementena. Krisledningsnämndens reglemente hänvisar i hög grad genom avsnittet *Rapporteringsskyldighet m.m.* till kommunstyrelsens reglemente, och får således en indirekt uppdatering då kommunstyrelsens reglemente uppdateras.

Område	Förändring
--------	------------



Begrepp	Ordet funktionsnedsättning används genomgående (ej funktionshinder).
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter/ Nämndens generella uppgifter	-Hänvisning till barnkonventionen är justerad till att kommunstyrelsen/nämnden i sitt arbete ska beakta barnrättsperspektiv.  -Ordet miljö ändras till hållbarhet
Justering	I avsnitt om justering är det förtydligat att justering kan göras både analogt och digitalt.
Utskotten	-Det är förtydligat om utskotten och rätten att delta på distans (alla reglementen). Text kring utskottens sammanträden är, med tillägg om sammanträden på distans: ”Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.”  -Det förtydligas i reglementena att om nämnden väljer arbetsutskott bör ersättare utses.
KS reglemente, beredningar	I avsnitt om beredning samhällsbyggnad, om deltagare från andra nämnder än kommunstyrelsen, ska det stå ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden samt ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden och i barn- och utbildningsnämnden.
Vård- och omsorgsnämndens reglemente	-Rubriken om självförvaltningsorgan tas bort i reglementet.  -Rätt benämning är Skaraborgs Läns Sjukhem.

### Andra förändringar som arbetas in i aktuellt styrdokument

Område	Förändring
Medborgarförslag	Medborgarförslagen tas bort från nästa mandatperiod.
Strukturerade medborgardialoger	Instruktionen för funktionshinderrådet ses över så att begrepp som handikapp och handikappföreningar ersätts med funktionsnedsättning och funktionsnedsättningsföreningar alternativt föreningar för funktionsnedsatta.  Instruktionen för brottsförebyggande rådet ses över så att namnet genomgående används i instruktionen istället för namnet rådet för trygghet och säkerhet som alljämt återfinns i dokumentet.  Förtydligande vad som förestavas rörande ersättning i instruktionerna avseende fast månadsarvode, är kommunalråd/KSAU-ledamöter.

	<p>I instruktion för kommunala pensionärsrådet, brottsförebyggande rådet, och rådet för funktionshinderfrågor byts ordet ”dialog” mot ”möten” i första meningen, så det står: ”Råd är en strukturerad form för möten mellan företrädare för Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen.”</p> <p>Vikten av uppföljning och återkoppling av rådets arbete understryks också, se avsnitt Medskick till förvaltningen.</p>
<p>Sammanträdesformer distansmöten</p>	<p>Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram förslag på skrivning avseende sammanträde på distans. Skrivningen ska gälla för Skövde kommun. Reglementena uppdateras med skrivningen:</p> <p>” Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.</p> <p>Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.”</p> <p>Medskick till förvaltningen att titta på ordet ”dagar”, om det kan förtydligas, men också att skrivningen bör vara densamma i olika styrdokument för att få ett enhetligt språk.</p>
<p>Instruktion för kommundirektören</p>	<p>Tilllägg i instruktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ”Vid rekrytering av sektorschef ska aktuell presidium vara delaktig i processen.”</li> <li>- ”Kommundirektören ska inför medarbetarsamtal med sektorschef, årligen ha dialog med ordförande i respektive nämnd.”</li> </ul> <p>Avsnitt 7 justeras och lyder:</p> <p>”Kommundirektören/VD ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och har dialog med VD och presidium. Kommundirektören ansvarar för att verka för en god samverkan inom hela Skövde kommunkoncern. Kommundirektören ska vara VD i Skövde Stadshus AB.”</p>

## Övriga beslut

### Utrustning i sessionssalen, lokaler i stadshuset

Ett digitalt system för sammanträden (inklusive voteringsanläggning) inrättas/införskaffas till fullmäktiges sammanträden. Erforderliga medel avsätts för ändamålet. Medskick till förvaltningen är vikten av att även fortsättningsvis arbeta löpande med lokalutveckling i stadshuset för att säkerställa tillgodogörandet av fördelar med den tekniska utvecklingen.

### Mediabevakning

Sedan ett antal år tillbaka erbjuds kommunfullmäktiges ledamöter en prenumeration av Dagen Samhälle. Under kommande mandatperiod tecknas avtal för ”digital mediabevakning” som erbjuds samtliga förtroendevalda. Detta ersätter prenumeration av Dagens Samhälle.

## Ställningstaganden om fortsatt oförändrade arbetssätt

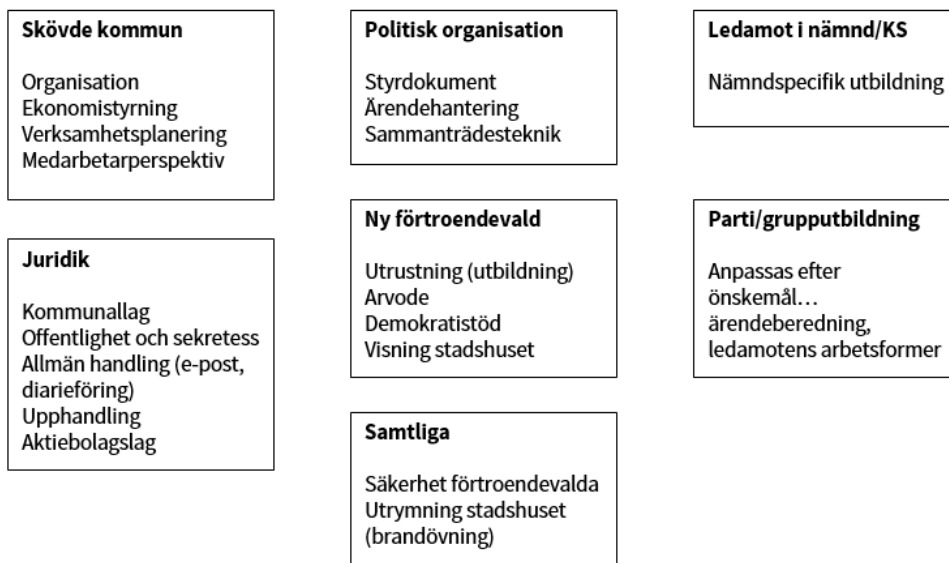
- Ersättningen till kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och brottsförebyggande rådet är oförändrad.
- Politikergruppen har tittat på vänortsarbete och internationella frågor. Ingen förändring föreslås, men politikergruppen uppmanar kommunfullmäktiges presidium att utvärdera arbetet med de vänorter som enligt fullmäktiges arbetsordning ligger under deras ansvar.
- Stiftelsen Binnebergs Tingshus är kvar (med det beslut avseende arvoden som beskrivs i avsnittet Arvoden och partistöd).
- Nuvarande regler för uppvaktnings kvarstår.
- Nuvarande struktur för arbetet med frågor som rör trygghet och säkerhet kvarstår.

## Utbildning förtroendevalda

Ett förslag till utbildning för förtroendevalda kommande mandatperiod är framarbetat. Utbildningarna utformas som block där några delar är obligatoriska, några är valfria. Utbildningsformerna bör nyttja digitalisering, allt ifrån inspelade utbildningar som kan delas via Net Publicator till nanolearning.

Det är av vikt att det genomförs genomgång av utrymning/brandövning inte bara med kommunfullmäktige. Även nämnderna ska omfattas av dessa genomgångar som bör ske årligen och minst en brandövning per mandatperiod.

Förslag till utbildningsblock:



Medskick till förvaltningen avseende utbildning:

- Deltagande i respektive utbildning bör redovisas till gruppledarna.
- Det är viktigt med IT-utbildning för de system som de förtroendevalda arbetar i.
- Utbildningar ska också erbjudas under mandatperioden för nya ledamöter. Utbildning erbjuds i samråd med gruppledarna.
- Respektive nämndsutbildningar är avsedda för kunskap om nämndens ”verksamhetsområde”.
- Utbildningarna kan förmedlas via fysiska träffar, digitala möten, inspelningar, nanolearning med mera.

## Uppdrag under nästa mandatperiod

### Uppdrag om struktur för kommunalråd

Politikergruppen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att till nästa mandatperiod göra en utredning av strukturen för kommunalråd, där även ansvar och uppgiftsfördelning för ledamöter i arbetsutskottet ingår. Utredningen ska vara klar i god tid innan arbetet inför mandatperioden 2027-2030 startar. Utredningen ska innefatta omvärldsbevakning av likvärdiga kommuner, titulatur och omfattning av uppdrag.

### Utredning om att bolagisera fastigheter

Politikergruppen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning om förutsättningar inför en eventuell bolagisering av fastigheter.

## Övriga medskick till förvaltningen

Förutom de redan beskrivna medskicken, görs också nedan medskick till förvaltningen inför nästa mandatperiod.

### Hot och våld

Förvaltningen uppdras att löpande se över kommunövergripande handlingsplan avseende hot och våld så att denna är uppdaterad, tydlig samt innehåller aktiva samt stödjande åtgärder. Som medskick, även lyfta problematiken med bristande moderering.

### Stöd till förtroendevalda

Synpunkter avseende stöd till förtroendevalda hanteras av sektor styrning och verksamhetsstöd vid utformningen av politikerstöd för kommande mandatperiod:

- Utrustningen behöver vara en laptop, svårt att jobba på en ipad.
- Kommunalråd/presidierna kan behöva ”utökad utrustning”.
- Telefonnummer (eventuellt telefon/simkort) till ordföranden för att underlätta kontakter.
- Möjlighet att avstå utrustning och använda egen.
- Se över låneavtalet, om möjligt ta bort ersättningsskyldighet vid skadad utrustning.
- Förbättrad support/tillgänglighet från IT servicedesk (avser både möjlighet till råd/stöd samt vilka frågor som kan besvaras kopplat till utrustning, molnlösningar med mera).
- Möjlighet att boka lokal i stadshuset (tillgång till kalender) för alla ledamöter.
- Kanske något arbetsrum med ”företräde” för politiker.
- Använd molntjänster som är lättare att nå från egna utrustningar.

### Administrativt stöd

Möjligheten till ett ökat administrativt stöd till kommunalråd och gruppleddare bör om möjligt skapas men inte i formen av politiska sekreterare.

## **Strukturerade medborgardialoger**

Vikten av att uppföljning/återkoppling av rådets arbete sker. Likaså att rådets arbete, sett till deras syfte, utvärderas för att säkerställa effektivitet, ändamålsenlighet och tydliggöra koppling och gränsdragning till beredning medborgare och folkhälsa. Uppföljning bör genomföras under nästa mandatperiod, och vara färdigt till dess att arbete inför mandatperioden 2027-2030 påbörjas.

## Bilaga 1: Partiernas yrkanden

Vid beslut i politikergruppen har partierna i en del frågor lagt yrkanden som sedan inte har bifallits i gruppen. Dessa, samt protokollsanteckningar från gruppens beslutsmöten, beskrivs nedan.

Gruppledararvodet	Vid slutligt beslut om gruppledararvode:  V och S yrkar på politikergruppens ursprungliga beslut om differentierat gruppledararvode.
Medborgarförslag	SD, MP, KD och L yrkar att medborgarförslag ska vara kvar.
Utskott	L yrkar att ett utskott för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor inrättas under kommunstyrelsen.
Utredning om att bolagisera fastigheter	Protokollsanteckning: Miljöpartiet motsätter sig att utredning om att bolagisera fastigheter ska genomföras.
Beredningarnas ansvarsområden	Protokollsanteckning: Liberalerna föreslår att kultur- och fritidsnämnden bör vara representerad i beredning samhällsbyggnad.
Bygglovsnämnden	SD yrkar att antalet ledamöter i bygglovsnämnden utökas till 7 stycken samt att bygglov för projekt av extra samhällspåverkande art skall lyftas för beslut i kommunfullmäktige

## Bilaga 2: Styrdokument som uppdateras utifrån beslutshandlingen

Utifrån beslut om organisation 2022-2026 behöver ett flertal styrdokument revideras och beslutas.

- Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Arvodesbestämmelser
- Riktlinjer för kommunalt partistöd
- Riktlinjer för uppvakting av förtroendevalda
- Pensionspolicy för förtroendevalda
- Reglemente kommunstyrelsen
- Reglemente barn- och utbildningsnämnden
- Reglemente vård- och omsorgsnämnden
- Reglemente socialnämnden
- Reglemente kultur- och fritidsnämnden
- Reglemente servicenämnden
- Reglemente bygglovsnämnden
- Reglemente krisledningsnämnden
- Reglemente valnämnden
- Reglemente överförmyndaren
- Reglemente kommunrevisionen
- Instruktion för beredning samhällsbyggnad samt beredning medborgare och folkhälsa
- Instruktion för brottsförebyggande rådet, kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor
- Instruktion för kommundirektören
- Riktlinjer styrgrupp finskt förvaltningsområde

Beslut för respektive styrdokument skrivs fram till aktuell instans.



**KS § 80/22****Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026**

KS2022.0142

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	74/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	80/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa dokumentet ”Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026”.
- Kommunstyrelsen ansvarar för de uppdrag och medskick som inte omhändertas i fastställande av styrdokument.

**Bakgrund**

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling ”Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026” beslutas av kommunfullmäktige. Berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

De olika frågeställningar som politikergruppen har hanterat fastställdes tidigt i arbetet, och partierna hade möjlighet att ge förslag på frågor som politikergruppen behandlade. Arbetssättet har kännetecknats av att lyssna på samtliga medverkande partiers åsikter och därefter utarbeta förslag till beslut med bred politisk förankring. Varje ledamot i politikergruppen har ansvarat för förankringen i det egna partiet. De förslag till beslut som utarbetats är en bred förankrad kompromiss. I de fall partierna har lagt andra yrkanden än vad som sedan beslutats i gruppen så framgår det i bilaga 1 till beslutshandlingen.

De styrdokument som uppdateras och fastställs utifrån beslutshandlingen framgår i bilaga 2. I beslutshandlingen under rubrikerna Övriga beslut, Utbildning förtroendevalda, Uppdrag under nästa mandatperiod samt Övriga medskick till förvaltningen finns uppdrag och

medskick som inte omhändertas i fastställande av styrdokument. Kommunstyrelsen ansvarar för dessa uppdrag och medskick. I vissa delar kan de utgöra uppdrag som kommer beslutas politiskt.

**Synpunkter som framkom på Kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09:**

Jonas Eriksson (SD) och Jerzy Kucier (SD) framför att deras yrkande saknas på sidan 16 under rubriken partiernas yrkanden i bilagan ”politiska organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026:

- Utöka antalet ledamöter i bygglovsnämnden till 7 stycken.
- Bygglov för projekt av extra samhällspåverkande art skall lyftas för beslut i kommunfullmäktige.

Maria Hjärtqvist (S) framför att även S yrkade på politikergruppens ursprungliga beslut om differentierat gruppleदारarvorde saknas på sidan 16 under rubriken partiernas yrkanden i bilagan ”politiska organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026.

Dessa justeringar förs in och ändras i bilagan inför kommunfullmäktiges beslut 30 maj.

**Handlingar**

Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026

**Skickas till**

Samtliga nämnder och bolag

## KSAU § 74/22

### Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026

KS2022.0142

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	74/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

- Fastställa dokumentet ”Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026”.
- Kommunstyrelsen ansvarar för de uppdrag och medskick som inte omhändertas i fastställande av styrdokument.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling ”Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026” beslutas av kommunfullmäktige. Berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

De olika frågeställningar som politikergruppen har hanterat fastställdes tidigt i arbetet, och partierna hade möjlighet att ge förslag på frågor som politikergruppen behandlade. Arbetssättet har kännetecknats av att lyssna på samtliga medverkande partiers åsikter och därefter utarbeta förslag till beslut med bred politisk förankring. Varje ledamot i politikergruppen har ansvarat för förankringen i det egna partiet. De förslag till beslut som utarbetats är en bred förankrad kompromiss. I de fall partierna har lagt andra yrkanden än vad som sedan beslutats i gruppen så framgår det i bilaga 1 till beslutshandlingen.

De styrdokument som uppdateras och fastställs utifrån beslutshandlingen framgår i bilaga 2. I beslutshandlingen under rubrikerna Övriga beslut, Utbildning förtroendevalda, Uppdrag under nästa mandatperiod samt Övriga medskick till förvaltningen finns uppdrag och medskick som inte omhändertas i fastställande av styrdokument. Kommunstyrelsen ansvarar för dessa uppdrag och medskick. I vissa delar kan de utgöra uppdrag som kommer beslutas politiskt.

**Handlingar**

Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2022-2026

**Skickas till**

Samtliga nämnder och bolag

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-18**

Diarienummer: **KS2022.0113-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Kommunfullmäktiges arbetsordning

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning för mandatperioden 2022-2026.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till arbetsordning för kommunfullmäktige har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande. Arbetsordningen har också omarbetats för att följa det basförslag till arbetsordning som har tagits fram av SKR, Sveriges kommuner och regioner.

## Handlingar

Arbetsordning Kommunfullmäktige 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Arbetsordning Kommunfullmäktige

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr KS2022.0113

# INNEHÅLL

Arbetsordning för fullmäktige.....	4
Antalet ledamöter.....	4
Presidium.....	4
Presidiets uppgifter.....	4
Interimsordförande, ålderspresident.....	4
Fyllnadsval till presidiet m.m.....	5
Gruppledare.....	5
Upphörande av uppdraget.....	5
Tid för sammanträde.....	6
Extra Sammanträde.....	6
Ändringar i sammanträdesordningen.....	6
Plats för sammanträde.....	6
Deltagande på distans.....	6
Tillkännagivande av sammanträdena.....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	7
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Upprop.....	7
Protokollsjusterare.....	8
Turordning för handläggning av ärendena.....	8
Yttranderätt vid sammanträde.....	8
Talarordning och ordning vid sammanträdena.....	9
Yrkanden.....	9
Deltagande i beslut.....	9
Omröstningar.....	9
Motioner.....	10
Interpellationer.....	10
Frågor.....	11
Beredning av ärenden.....	11
Nämnderna.....	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	11
Revisorernas budget.....	11
Valberedning.....	11
Justering av protokollet.....	11
Reservation.....	12
Expediering och publicering.....	12

**Dokumenttyp:** Arbetsordning

**Dokumentet gäller för:** Kommunfullmäktige

**Diarienummer:** KS2022.0113

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** Mandatperioden 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:**

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:** Riktlinjer för partistöd. Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.



# ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter

1 § Kommunfullmäktige har 61 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antalet platser som varje parti fått i valet till kommunfullmäktige med beräkning enligt Kommunallagen och Vallagen.

## Presidium

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Presidiets uppgifter

3 §

Kommunfullmäktiges presidium ska:

- bestämma placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter
- leda fullmäktiges sammanträden
- ansvara för och samordna utbildningen av förtroendevalda
- ansvara för beredningen av fullmäktiges budget
- ansvara för kontakt med revisorererna och beredning av revisionens budget
- bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning
- ansvara för regelbunden kontakt med gruppledarna
- ansvara för att vid behov bjuda in till träff med kommunstyrelsens presidium
- delta i överläggningar med Västra Götalandsregionens fullmäktigepresidium och andra kommunfullmäktiges ledningar
- ansvara för utdelning av 25-årsgåvor till kommunens anställda i samråd med arbetsgivarutskottet
- ansvara för utdelning av kommunens förtjänstecken
- ta initiativ för att utveckla den kommunala demokratin
- representera Skövde kommun enligt överenskommelse med presidiet i kommunstyrelsen
- vara sammanhållande för de före 2015 ingångna vänortsavtal.

## Interimsordförande, ålderspresident

4 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

## Fyllnadsval till presidiet m.m.

5 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## Gruppledare

6 § Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti.

Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017) och sammanträdesarvode och andra ersättningar regleras i Arvodesbestämmelser för förtroendevalda (KS2022.0115).

## Upphörande av uppdraget

7 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar så upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

## Tid för sammanträde

8 § Kommunfullmäktige sammanträder 8-10 gånger varje år. Sammanträdesdagar och tid bestäms av kommunfullmäktige senast i oktober månad för kommande kalenderår. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Rekommendationen är att sluttiden för sammanträdena är senast kl. 22.00.

## Extra Sammanträde

9 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

## Ändringar i sammanträdesordningen

10 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

## Plats för sammanträde

11 § Fullmäktige sammanträder i Sessionssalen Elin, Stadshuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## Deltagande på distans

12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid, dock senast kl. 12 tre arbetsdagar innan mötet, i förväg anmäla detta till enhet demokratistöd (sekreterare). Om synnerliga skäl föreligger får ordföranden, i det enskilda fallet, besluta om att godkänna undantag.

## Tillkännagivande av sammanträdena

13 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Ordförande bestämmer vilka ärenden som skall nämnas i annonsen.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

14 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträde

15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

16 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar tillhandahålls elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar ersättare.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## Upprop

19 § Vid sammanträdet börjar förtecknas samtliga närvarande ledamöter. Upprop sker enligt uppsproplistan. Ordföranden kan dock besluta att upprop istället förrättas digitalt/elektroniskt när så kan ske tillförlitligt och säkert. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tillfälle. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som kommer till sammanträdet efter det att uppropet avslutas, ska anmäla sig till presidiet. Ordföranden tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet, anmäler detta till presidiet. Ordföranden tillkännager vem som ska tjänstgöra i ledamotens ställe. Ordföranden beaktar då att ledamot eller ersättare inte bör inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ett ärende.

Ersättare, som är närvarande utan att tjänstgöra, anmäler detta till sekreteraren på det sätt som anges vid uppropet.

Anmälan om att någon ledamot eller ersättare lämnat eller uteslutits ur ett parti, ska anmälas skriftligt till enhet demokratistöd. Vid sammanträdet efter en sådan skriftlig anmälan får ledamoten/tjänstgörande ersättaren beteckningen (-) i protokollet.

## Protokollsjusterare

20 § Ordföranden bestämmer tiden när justeringen av protokollet ska vara genomförd. Innan upprop sker väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## Turordning för handläggning av ärendena

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## Yttranderätt vid sammanträde

22 § Rätt att delta i överläggningen har

- Kommunalråd, dessa har även rätt att framställa förslag.
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, beredning eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen. Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas. Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga. Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replik får ges av ledamot som är direkt omnämnd i ett anförande. Replik får även ges av ledamot som inte direkt omnämns men vilken angörande riktar sig mot. Ledamot får ge högst två repliker på samma anförande. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## Omröstningar

29 § Innan omröstning sker ska omröstningsproposition läsas upp och godkännas. Ordföranden bestämmer om omröstning sker efter upprop eller med hjälp av voteringsanläggning.

Vid användning av omröstningsanläggning ska följande gälla:

Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på någon av knapparna Ja, Nej eller Avstår sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta.

När omröstningen förklarats avslutad befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ledamot inte avge röst. Inte heller får någon ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet.

Resultatet av omröstningen bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

Vid omröstning efter upprop ska följande gälla:

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av dem som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så att ledamöterna ger sina röster efter upprop. Uppropet ska ske enligt uppspelslistan. Ordföranden ger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

31 § En motion ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om motionärens eller motionärernas namn. En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den lämnas till enhet demokratistöd och redovisas vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska redovisa motioner, som inte har beretts färdigt, två gånger om året. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur motionen ska remitteras (se § 34).

## Interpellationer

32 § En interpellation ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om interpellantens namn. Interpellationen ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Svar på en interpellation ska vara skriftligt och ingå i kommunfullmäktiges handlingar, eller göras tillgängligt senast fredagen före kommunfullmäktiges sammanträde. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

## Frågor

33 § En fråga ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om frågeställarens namn. Frågan ska vara kortfattad och i princip kunna besvaras med ja eller nej.

Frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli samt till den person frågan är ställd till senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara frågan.

En fråga bör besvaras under det sammanträde när den har ställts. När en fråga besvaras får bara den som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

## Beredning av ärenden

34 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Nämnderna

35 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

36 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

## Revisorernas budget

37 § Presidiet bereder revisorernas budget.

## Valberedning

38 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av 1 ledamot per parti i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## Justering av protokollet

39 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon lett.



Fullmäktige kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

## Reservation

40 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

## Expediering och publicering

41 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

42 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

## **KS § 81/22**

### **Kommunfullmäktiges arbetsordning**

KS2022.0113

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	75/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	81/22

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning för mandtaperioden 2022-2026.

#### **Bakgrund**

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till arbetsordning för kommunfullmäktige har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande. Arbetsordningen har också omarbetats för att följa det basförslag till arbetsordning som har tagits fram av SKR, Sveriges kommuner och regioner.

#### **Handlingar**

Arbetsordning Kommunfullmäktige 2022-2026

#### **Skickas till**

Författningssamlingen

## KSAU § 75/22 Kommunfullmäktiges arbetsordning

KS2022.0113

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	75/22

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Kommunfullmäktiges arbetsordning för mandtaperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till arbetsordning för kommunfullmäktige har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande. Arbetsordningen har också omarbetats för att följa det basförslag till arbetsordning som har tagits fram av SKR, Sveriges kommuner och regioner.

### Handlingar

Arbetsordning Kommunfullmäktige 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-21**

Diarienummer: **KS2022.0115-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

## Arvodesbestämmelser 2022-2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Arvodesbestämmelser 2022-2026 har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande.

### Handlingar

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen

Administratör arvoden

Skövde stadshus

### Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Beslutad av kommunfullmäktige  
xx månad 2022, § xx. Dnr KS2022.0115

# Innehåll

1.	Tillämpningsområde .....	4
2.	Arvode.....	4
2.1	Gemensamma bestämmelser .....	4
2.2	Månadsarvode för kommunalråd och kommunstyrelsens arbetsutskott .....	4
2.3	Månadsarvoderade uppdrag på sammanlagt minst 40 % .....	4
2.4	Månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige.....	5
2.5	Gruppledare .....	5
2.6	Månadsarvoden för ordförande och vice ordförande nämnder .....	5
2.7	Månadsarvoden i kommunala bolag.....	7
2.8	Arvoden kommunalförbunden.....	8
2.9	Arvoden övriga.....	8
3	Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar.....	10
3.1	Dagarvode för sammanträde och förrättningar.....	10
4.	Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. ....	12
4.1	Gemensamma bestämmelser .....	12
4.2	Förlorad arbetsinkomst.....	12
4.3	Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa .....	13
4.4	Frånvaro för förtroendevald med månadsarvode.....	13
4.5	Förlorad semesterförmån .....	14
5	Kostnadsersättningar .....	14
5.1	Resekostnader m m.....	14
5.2	Bartillsynskostnader .....	14
5.3	Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk eller person med funktionsnedsättning.....	15
5.4	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning.....	15
5.5	Övriga kostnader .....	15
6	Hur man begär ersättning.....	15
6.5	Ansökan via e-tjänst .....	15
6.6	Preskriptionstider, utbetalning m.m. ....	15
7	Övrigt .....	17
7.5	Bruttoarvodesväxling, bilförmån eller liknande.....	17
7.6	Tolkning .....	17
7.7	Försäkringar.....	17
8	Pension.....	18

**Dokumenttyp:** Arvodesbestämmelser

**Dokumentet gäller för:** Skövde kommunkoncern

**Diarienummer:** KS2022.0115

**Reviderad:** -

**Giltighetstid:** Mandatperioden 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:** Riktlinjer för partistöd. Pensionspolicy för förtroendevalda

# 1. Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Skövde kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och beredningar, kommunala bolag, revisorer och revisorsersättare, samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt.

Förtroendevald ansvarar för att begäran om arvode och ersättning görs på ett sådant sätt att förtroendet hos allmänheten inte rubbas.

## 2. Arvode

### 2.1 Gemensamma bestämmelser

Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av månadsarvode för riksdagsledamot. Detta belopp revideras årligen i november.

Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 100 % av månadsarvode för övriga kommunalråd x 12. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta. Samordning sker med kommunala bolag och kommunalförbunden.

Avgår förtroendevald som har rätt till månadsarvode under mandatperioden ska arvodet fördelas mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget. Tiden räknas till och med sista dagen i månaden då avsägelsen av uppdraget godkänns av kommunfullmäktige.

### 2.2 Månadsarvode för kommunalråd och kommunstyrelsens arbetsutskott

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid och övriga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt till månadsarvode, vilket inkluderar både sammanträdesarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Dessa får inget ytterligare månadsarvode för uppdrag i styrelse/nämnder/beredningar/råd eller för uppdrag i hel- eller delägda kommunala bolag och kommunalförbund.

Undantaget är uppdrag som ordförande i Skaraborgs kommunalförbund vilket ger rätt till arvode i enlighet med dess reglemente.

Kommunstyrelsens ordförande	115 %
Övriga kommunalråd	100 %
Övriga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott	50 %

### 2.3 Månadsarvoderade uppdrag på sammanlagt minst 40 %

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst sammantaget 40 % av heltid har rätt till månadsarvode vilket inkluderar både sammanträdesarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst.



## 2.4 Månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige

Arvode till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige samt gruppledare utgår med både månadsarvode och sammanträdesarvode.

### Kommunfullmäktige

Ordförande	Månadsarvode 10 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
1:e vice ordförande	Månadsarvode 4 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
2:e vice ordförande	Månadsarvode 4 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
Ledamot	Månadsarvode 0,5 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
Ersättare	Månadsarvode 0,5 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om ersättaren tjänstgör Månadsarvode 0,5 % + 0,5 % per sammanträde då ersättaren deltar men EJ tjänstgör, oavsett längd på sammanträdet

## 2.5 Gruppledare

Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktige-grupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti. Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017).

I uppdraget ingår att delta i olika arbetsgrupper och informationsmöten som syftar till att förankra frågor politiskt. Till dessa möten kallar kommunalråd, kommunfullmäktiges ordförande eller kommundirektören.

För sammanträden där gruppledare kallas utgår arvode och förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna. I de fall inbjudan till ett möte med frivilligt deltagande skickas ut ska det framgå om arvode eller annan ersättning utgår eller inte.

Gruppledare erhåller månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige enligt reglerna för ledamot.

## 2.6 Månadsarvoden för ordförande och vice ordförande nämnder

Månadsarvode betalas ut till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnder, utskott och beredningar. Månadsarvodet är fastställt utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll och inkluderar alla arvoden för sammanträden med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag. Förtroendevalda med månadsarvode som inte uppgår till sammanlagt 40 % har dock rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. enligt samma förutsättningar som gäller för förtroendevalda utan månadsarvode.

Kommunalråd och ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott erhåller inte extra arvode för uppdrag enligt nedan, även i de fall procentsats angivits.

Uppdrag	Ordförande	1:e vice ordf	2:e vice ordf
Bygglövsnämnden (BLN)	14 %	8 %	
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	38 %	16 %	21 %
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	20 %	8 %	11 %
Servicenämnden (SEN)	20 %	8 %	11 %
Socialnämnden (SON)	30 %	12 %	17 %
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	30 %	12 %	17 %
Kommunrevisionen (REV)	14 %	8 %	
Valnämnden (VLN) Övriga år sammanträdesarvode för ordförande	2 % (valår för allmänna val samt EU-val)	2)	
Valberedning	2)	2)	
Beredningen medborgare och folkhälsa (BMF)	10% 3)	6 % 3)	

1) Procentsats är inte angiven när kommunalråden eller kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter har uppdraget enligt nuvarande reglementen.

2) Ersättning utgår motsvarande ledamot/ersättare, se 3.1

3) Om uppdraget innehas av ksau-ledamot utgår ej månadsarvode

Följande uppdrag ingår i arvodet för samtliga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppdrag	KSAU ordf	KSAU vice ordf	Oppositionsråd	KSAU ledamot majoritet	KSAU ledamot opposition
Kommunstyrelsen	ordf	1:e vice	2:e vice	ledamot	ledamot
KSAU	ordf	1:e vice	2:e vice	ledamot	ledamot
KSAG		ordf			vice ordf
Strategiskt folkhälsoråd	ordf	ledamot	ledamot	ledamot	ledamot
Beredning samhällsbygg.	ordf	ledamot	vice ordf	ledamot	ledamot
Beredning medborgare och folkhälsa				ordf	vice ordf
Skövde Stadshus AB	ordf	ledamot	vice ordf	ledamot	ledamot
Gothia Innovation AB	ledamot		ledamot		
Balthazar Science C. AB		ordf	vice ordf		
Skaraborgs kommunalförbunds styrelse	ordf		ersättare		
Räddningstjänst Östra Skaraborg (RÖS)		ordf			ledamot
Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS), direktion	ersättare	ledamot	ledamot		ersättare
Kommunala pensionärsrådet				ordf	vice ordf
Rådet för funktionshinderfrågor				ordf	vice ordf
Brottsförebyggande rådet				ordf	vice ordf
Försvarsmaktsrådet		ledamot	ersättare		
Västra stambanegruppen	ledamot		ersättare		
Repr i kollektivtrafikfrågor, övriga forum	ledamot		ledamot/ersättare		
Jönköpingsbanegrupp	ledamot		ersättare		
Överförmyndare				Överförmyndare	ersättare
Coompanion Skaraborg		Nomineras till styrelse			
Tolkförmedling väst, direktionen				ledamot i direktion	
Finskt förvaltningsområde		ordf			

## 2.7 Månadsarvoden i kommunala bolag

Arvoden för ordförande och vice ordförande är fastställda utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll och inkluderar ersättning för sammanträde med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

Kommunalråd eller kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter som ingår i presidiet för ett bolag eller som ledamot, får inget extra månadsarvode för detta.

Revisorernas suppleanter ges vid tjänstgöring ersättning enligt regler för ledamöter och ersättare i nämnder.

Uppdrag i dotterbolag ingår i arvodet för uppdraget i moderbolaget.

Uppdrag	Ordförande	Vice ordf	Ledamot	Revisor
Skövde stadshus AB	1)	1)	2 %	2 %
Next Skövde Destinationsutveckling AB	9 %	5 %	2 %	2 %
AB Skövdebostäder	15 %	9 %	2 %	2 %
Kreativa Hus AB	9 %	5 %	2 %	2 %
Skövde Energi AB	15 %	9 %	2 %	2 %
Balthazar Science Center AB	1)	1)	2 %	2 %

1) Procentsats är inte angiven när kommunalråden eller kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter har uppdraget enligt nuvarande reglementen.

För de som har arvode för uppdrag i de kommunala bolagen gäller att arvode betalas ut månadsvis och ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut enligt arvodesbestämmelserna för Skövde kommun. Bolagen ska översända protokoll/närvarolista till administratör arvoden (enhet demokratistöd)

## 2.8 Arvoden kommunalförbunden

Arvoden för uppdrag i kommunalförbunden betalas ut av kommunalförbunden om inte annat stadgats eller avtalats. Kommunalråd eller ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott får inget månadsarvode för uppdrag i kommunalförbund. För uppdrag som ordförande i Skaraborgs kommunalförbund ges dock rätt till arvode i enlighet med dess reglemente.

### Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Av förbundsordningen framgår att ” fast arvode för ordförande och eventuellt vice ordförande fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.”

Uppdrag	Ordförande
Avfallshantering Östra Skaraborg	20%

## 2.9 Arvoden övriga

Stiftelsen Binnebergs tingshus

Finansiering av ledamöternas arbete i stiftelsen Binnebergs Tingshus sker genom ett riktat årligt anslag från kommunstyrelsen. Under mandatperioden 2023-2026 fastställs det årliga bidraget till stiftelsen Binnebergs Tingshus till 60 000 kronor för 2023 med årlig uppräknings i enlighet med kommunens arvoden från och med 2024. Bidraget belastar kommunstyrelsens budget för arvoden.

## Finskt förvaltningsområde

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna utgår till ledamöter i referensgrupp och styrgrupp för Finskt förvaltningsområde i Skövde. Finansiering sker genom statsbidraget som erhålls för förvaltningsområdet.

## 3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

För sammanträden och förrättningar enligt listan nedan utgår dagarvode (sammanträdesarvode) ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar tex för resor.

Detta ges till:

- ordförande och vice ordförande som inte är månadsarvoderade,
- ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, nämnder och beredningarna liksom de kommunala bolagens revisorssuppleanter,
- ersättare för ordinarie gruppleddare.

Månadsarvoderade förtroendevalda erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt uppräknningen i denna paragraf.

Månadsarvoderade förtroendevalda med sammanlagt arvode på minst 40 % får ingen ersättning enligt denna punkt.

Följande sammanträden och förrättningar är ersättningsberättigade om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar. Deltagarlista med närvarande och tid för mötet ska lämnas till handläggare för arvoden.

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnder, nämndutskott, beredningar liksom revisorernas sammanträden.
- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- Förhandling eller förberedelser inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ.
- Partigruppsmöten inför sammanträde i kommunstyrelsen eller nämnd.
- Presidie möte i fullmäktige, beredning, nämnd eller utskott för högst ett sammanträde i månaden i respektive organ. Presidie möte som inte protokollförts ska anmälas till nästkommande sammanträde i respektive organ.
- Ordförandeträffar/vice ordförandeträffar upp till 10 tillfällen per år.
- Under förutsättning av beslut i nämnd/utskott/programråd/bolag: konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

### 3.1 Dagavode för sammanträde och förrättningar

Förtroendevald som inte är månadsarvoderad har rätt till dagavode (sammanträdesarvode) för sammanträden.

I arvodet inkluderas tid för inläsning av handlingar.  
Arvode för justering av protokoll utgår ej.

Arvode för sammanträden och förrättningar utgår enligt följande:

Helt dagarvode, sammanträde mer än fyra timmar	2 %
Halvt dagarvode, sammanträde upp till fyra timmar	1 %
Maximalt dagarvode Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har inte rätt till högre arvode än sammanlagt ett helt arvode.	2 %

Kommunfullmäktige regleras i punkt 2.4 och 2.5)

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, se punkt 4.

## 4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.

### 4.1 Gemensamma bestämmelser

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för:

- tiden för sammanträdet,
- restid till och från sammanträdet,
- därutöver högst en timme före sammanträdet för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst m.m. eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller förlorade förmåner.

### 4.2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde enligt dessa bestämmelser har rätt till ersättning för inkomstbortfallet upp till en maximinivå per timme som motsvarar 0,6 % av arvode för kommunalråd. Maximinivån gäller även egenföretagare.

Till ersättningen för den förlorade arbetsinkomsten läggs 4,5 % som ersättning för förlorade pensionsavsättningar.

Ersättning ges även för gruppmöten inför sammanträde i kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser samt för gruppmöten inför kommunfullmäktige. Gruppledare ansvarar för deltagarlista med tidsangivelser som lämnas till handläggare för arvodet.

Ersättning ges även till närvarande icke tjänstgörande ersättare vid sammanträde i styrelse/nämnd, dock inte vid sammanträde i kommunfullmäktige.

Den förtroendevalde är skyldig att vid begäran styrka förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ges inte för lunchrast.

Förtroendevald som har anställning i Skövde kommun (ej bolag) söker ledighet med bibehållna löneförmåner på avsedd blankett eller i Medvind. Anställd inom bolag hanteras som extern anställning.

Har den förtroendevalde hel avtalspension kan den förtroendevalde inte begära ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevald kan begära ersättning för förlorad arbetsinkomst så länge allmän pension ej tas ut.

### **Tillsvidareanställd**

Intyg förlorad arbetsförtjänst för tillsvidareanställd ska lämnas årligen (minst 1 gång per 12 månader). Redovisningen kan vara årslön/månadslön eller timersättning. Det är den förtroendevalde som ansvarar



för att lämna in detta. Om en ändring av inkomsten skett och inte meddelats kan ej retroaktiv arvodesutbetalning ske.

Ersättning betalas ut med belopp per timme eller heldag.

Om förtroendevald med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsinkomst förloras för mer än åtta timmar per dag betalas ersättning även för denna tid.

#### **Timanställd/vikarie**

Timanställd ska intyga förlorad arbetsförtjänst (timersättning) så fort förändring sker dock minst en gång per 12 månader eller på begäran av ansvarig administratör. Det är den förtroendevalde som ansvarar för att lämna in detta. Om en ändring av inkomsten skett och inte meddelats kan ej retroaktiv arvodesutbetalning ske.

#### **Egen företagare**

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Annan bedömning avgörs i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott. Egenföretagare erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt schablon nedan.

#### **Schablon**

Egenföretagare som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning per timme som är 40 % av månadsarvode för kommunalråd dividerat med 165.

#### **4.3 Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa**

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ut med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

#### **4.4 Frånvaro för förtroendevald med månadsarvode**

Som förtroendevald omfattas man inte av föräldrapenningtillägg och sjuklön enligt kollektivavtal. För förtroendevald med månadsarvode görs därför ingen minskning av arvodet vid frånvaro som understiger 61 kalenderdagar i följd. Förtroendevald ansvarar för egen anmälan till kommunen och Försäkringskassan från dag 62.

För förtroendevald med månadsarvode som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 61 kalenderdagar i följd ska arvodet minskas i motsvarande mån. Bestämmelsen gäller såväl hel som partiell sjukfrånvaro.

*Exempel: Sjuk 50 % från och med 14 mars och fortfarande. Ograverat arvode under 61 kalenderdagar i följd. Arvodet minskar med 50 % från den 13 maj.*

Försäkringskassan kan i vissa fall ersätta den förtroendevalde med sjukpenning under sjukdom. För detaljer hänvisas till Försäkringskassan för tolkning av sjuklönelagen och tillämpning av

sjukförsäkringen. Hur arvudet påverkar vid deltidssjukskrivning är beroende av många parametrar. Varje enskilt fall får utredas av Försäkringskassan.

#### 4.5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön p.g.a. sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

Förlorad semesterförmån ersätts med:

##### 1. Verifierat

- A. Förlorad arbetsersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst eller
- B. Förlorade semesterdagar, maximalt samma som maxbeloppet för förlorad arbetsinkomst per dygn (0,6 % av arvode för kommunalråd x 8)

##### 2. Schablonbelopp

- A. Procentpåslag med 8 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde ska själv ansöka om ersättning genom att lämna underlag från arbetsgivaren med yrkande om förlust, där även arbetsgivaren lämnar sitt intygande, efter intjänandeårets slut.

Av administrativa skäl har Skövde kommuns medarbetare, som även är förtroendevalda inom kommunen (ej bolag, andra kommuner, kommunalförbund osv.) semesterlönegrundande ledighet med löneavdrag.

## 5 Kostnadsersättningar

### 5.1 Resekostnader m m

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts i de kommunala reseavtalen (TRAKT 04, BIA samt skattelagstiftningen).

Som förutsättning gäller att reseavståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger fem kilometer enkel resa. Ersättning betalas ut enbart för resa som företas inom Skövde kommun, dock maximal upp till 40 km enkel resa.

Bussbiljetter och parkeringsbiljetter ersätts för den faktiska kostnaden utan redovisning av kvitton upp till ett sammanlagt belopp av maximalt 200 kronor per månad. Den förtroendevalda har skyldighet att spara sina kvitton/fakturor i 2 år så att kostnaderna kan styrkas vid eventuell revision.

### 5.2 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit för vård och tillsyn av äldre barn.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående samt inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst. På sådan begäran ska barnets födelsenummer framgå.

### 5.3 Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk eller person med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst.

### 5.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

### 5.5 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses ovan betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

## 6 Hur man begär ersättning

### 6.5 Ansökan via e-tjänst

Sammanträdesarvode (dagarvode) betalas ut efter protokollets närvarolista och ansökan om da arvode behöver inte göras av den förtroendevalde.

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och ersättning för andra kostnader enligt dessa bestämmelser, ska den förtroendevalde styrka sina förluster och kostnader.

Ansökan för varje uppdrag/händelse om dessa ersättningar görs via e-tjänst (kommunens hemsida) och snarast efter kostnadens uppkomst.

Ersättningarna betalas ut till den förtroendevalde, inte till annan person som den förtroendevalde anlitat t.ex. för barn tillsyn.

### 6.6 Preskriptionstider, utbetalning m.m.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. och kostnadsersättningar ska framställas snarast och senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas inom en månad efter intjänandeårets slut. Ersättningsanspråk som inkommit för sent hanteras inte.

## 7 Övrigt

### 7.5 Bruttoarvodesväxling, bilförmån eller liknande

Bruttoarvodesavdrag kan tillämpas för förtroendevalda när det gäller bilförmån eller liknande textcykel på motsvarande sätt som för arbetstagare/anställda.

Villkor i riktlinjerna för personalbil:

- Man ska ha minst 3,5 år kvar till pension.
- Avtal ska tecknas under första året av ny mandatperiod.
- Uppdraget ska gälla för 4 år.

För övrigt gäller Skövde kommuns riktlinjer för innehav av personalbil i tillämpliga delar. Nuvarande skatteregler tillåter inte bruttoarvodesväxling mot pension.

Månadsarvoderade förtroendevalda (ej kommunfullmäktiges ledamöter) kan ansöka om skattepliktig parkeringsplats i anslutning till Stadshuset.

### 7.6 Tolkning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser hanteras av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott. När det gäller pensionsbestämmelserna så avgörs dock tolkning och tillämpning av den av fullmäktige utsedda pensionsmyndigheten. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och frågorna hanteras och beslutas av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (anges i delegationsordningen).

### 7.7 Försäkringar

Förtroendevald enligt dessa bestämmelser omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada TFA-KL. Försäringen gäller olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Kommunalråd och förtroendevalda på minst sammantaget 40 % av heltid omfattas dessutom av Avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

## 8 Pension

Skövde kommuns pensionspolicy för förtroendevalda beskriver de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information. Pensionspolicyn finns i Författningssamlingen.

Skövde kommuns förtroendevalda ska erhålla pensionsförmåner i enlighet med de av Sveriges kommuner och landsting (SKL) utformade pensionsbestämmelserna, Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som väljs första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

För förtroendevald på heltid eller minst 40 % av heltid gäller sedan 2003-01-01 bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) och Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) m.m. Endast ett fåtal förtroendevalda omfattas av detta.

### Uppföljning

Pensionspolicyn ska ses över en gång per mandatperiod och vid behov uppdateras. Översyn och uppdatering som föranletts av förändringar i lagar och kollektivavtal kan dock göras med annat tidsintervall.

### Beslutsordning

Beslut om pensionspolicyn fattas av kommunstyrelsen som även är pensionsmyndighet. Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

### Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sin avgiftsbestämda ålderspension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL. Denna information fås årligen av extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan vända sig till löneenheten eller till extern pensionsadministratör med pensionsfrågor.

## KS § 82/22

### Arvodesbestämmelser för förtroendevalda 2022-2026

KS2022.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	76/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	82/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Arvodesbestämmelser 2022-2026 har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande.

#### Handlingar

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Administratör arvoden  
Skövde stadshus

## KSAU § 76/22

### Arvodesbestämmelser för förtroendevalda 2022-2026

KS2022.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	76/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Arvodesbestämmelser 2022-2026 har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande.

#### Handlingar

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Administratör arvoden  
Skövde stadshus



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-15**

Diarienummer: **KS2022.0107-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Riktlinjer för kommunalt partistöd för mandatperioden 2022-2026.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Riktlinjer för kommunalt partistöd har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande. I förslaget har politikergruppens förslag om gruppleदारarvode och förtydligande om gruppleदारens uppdrag inarbetats.

## Handlingar

Riktlinjer för kommunalt partistöd

## Skickas till

Författningssamlingen

Administratör förtroendevalda

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

# Riktlinjer för kommunalt partistöd

Beslutad av kommunfullmäktige  
xx mån år § xx/22. Dnr KS2022.0107

# Innehåll

1	Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperiod .....	3
2	Grundstöd och mandatstöd.....	3
3	Gruppleदारarvode.....	3
4	Fördelning av partistöd .....	3
5	Redovisning och granskning .....	4
6	Utbetalning.....	4
6.1	Partistöd.....	4
6.2	Gruppleदारarvode .....	4

**Dokumenttyp:** Riktlinje

**Dokumentet gäller för:** Kommunfullmäktige

**Diarienummer:** KS2022.0107

**Reviderad:** -

**Giltighetstid:** Mandatperioden 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Minst en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:**

# 1 Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperiod

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Skövde kommun ska därutöver följande gälla.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.

## 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- Grundstödet per år är ett (1,0) månadsarvode för riksdagsmanneledamot för varje parti i kommunfullmäktige.
- Mandatstödet per mandat och år är ett halvt (0,5) månadsarvode för riksdagsmanneledamot för varje parti i kommunfullmäktige.

## 3 Gruppleदारarvode

Med gruppleदारare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktige-grupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppleदारare. Gruppleदारaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppleदारarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti.

Den lokala partiorganisationen kan välja att minska sitt partis utbetalning av partistöd genom att en del av stödet utbetalas som månatligt arvode till gruppleदारare under mandatperioden. Om partiorganisationen vill arvoda gruppleदारare så avgör den lokala partiorganisationen hur stor del (anges i % av riksdagsmannearvodet) av partistödet som ska utbetalas som gruppleदारarvode per månad.

Gruppleदारarvodets storlek fastställs av varje lokal partiorganisation inför kommande mandatperiod och meddelas enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) senast 15 november det år en ny mandatperiod startar (valår) och gruppleदारarvodets storlek (% av riksdagsmannearvodet) gäller kommande fyra kalenderår med start den 1 januari året efter valår.

Den lokala partiorganisationen meddelar enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) om gruppleदारaren byts eller om den lokala partiorganisationen önskar ändra gruppleदारarvodet.

## 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Om ett mandat inte kan besättas upphör mandatstödet samtidigt som representationen upphör. I det fall ett mandatstöd har upphört under verksamhetsåret ska fullmäktige besluta att utgivet mandatstöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.

## 5 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisningen och granskningsrapporten ska enligt 2 kap 11 § andra stycket kommunallagen ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

## 6 Utbetalning

### 6.1 Partistöd

Partistöd utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti som erhållit partistöd inte lämnat in en redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap 11 § första och andra stycket kommunallagen inom föreskriven tid ska fullmäktig besluta att inget stöd utbetalas till partiet för nästkommande år.

I det fall ett mandatstöd har upphört under verksamhetsåret ska fullmäktige besluta att utgivet mandatstöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.

### 6.2 Gruppleदारarvode

Gruppleदारarvodet utbetalas månatligt till den person som den lokala partiorganisationen har utsett till gruppleदार. Om gruppleдарen byts ut eller arvodets storlek ändras under mandatperioden sker ändringen från nästkommande månad.

## KS § 83/22

### Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026

KS2022.0107

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	77/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	83/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Riktlinjer för kommunalt partistöd för mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Riktlinjer för kommunalt partistöd har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande. I förslaget har politikergruppens förslag om gruppleदारarvode och förtydligande om gruppledarens uppdrag inarbetats.

#### Handlingar

Riktlinjer för kommunalt partistöd

#### Skickas till

Författningssamlingen

Administratör förtroendevalda

## **KSAU § 77/22**

### **Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026**

KS2022.0107

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	77/22

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Riktlinjer för kommunalt partistöd för mandatperioden 2022-2026.

#### **Bakgrund**

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Riktlinjer för kommunalt partistöd har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande. I förslaget har politikergruppens förslag om gruppleदारarvode och förtydligande om gruppledarens uppdrag inarbetats.

#### **Handlingar**

Riktlinjer för kommunalt partistöd

#### **Skickas till**

Författningssamlingen

Administratör förtroendevalda

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-15**

Diarienummer: **KS2022.0104-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Beslut om Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ”Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda” för mandatperioden 2022-2026.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Inga ändringar från tidigare mandatperiod har gjorts i Riktlinjerna för uppvaktning m m av förtroendevalda.

## Handlingar

Riktlinjer för uppvaktning av förtroendevalda

## Skickas till

Författningssamlingen

Adminstratör politiker

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen





Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

# Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr KS2022.0104

# Innehåll

1	Inledning .....	3
2	Uppvaktnin g vid högtidsdag .....	3
3	Avtackning nämnd och styrelse .....	3
4	Gåvor efter avslutad mandatperiod i kf.....	3
5	Porträtt av ordförande .....	4
6	Dödsfall och begravning .....	4

**Dokumenttyp:** Riktlinjer

**Dokumentet gäller för:** Förtroendevalda i Skövde kommun

**Diarienummer:** KS2022.0104

**Reviderad:** -

**Giltighetstid:** Mandatperioden 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:**

# 1 Inledning

Med förtroendevald avses ordinarie ledamot och ersättare kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder, kommunala bolagsstyrelser och kommunens revisorer.

## 2 Uppvaktning vid högtidsdag

Förtroendevalda uppvaktas på 50-årsdagen med en blomma eller gåva till ett värde av högst 2% av gällande prisbasbelopp.

Uppvaktning sker på 70- och 75-årsdagen med en blomma eller gåva till ett värde av högst 1% av gällande prisbasbelopp.

Respektive nämnd-/styrelseordförande ansvarar att uppvaktning sker.

## 3 Avtackning nämnd och styrelse

Avtackning av förtroendevald i nämnd eller styrelse sker i samband med ledamotens avgång under mandatperioden eller vid mandatperiodens slut. Varje nämnd avgör själva om uppvaktning ska ske.

Vid avtackning av förtroendevald i nämnd eller styrelse rekommenderas en blomma eller enklare gåva ur kommunens presentsortiment till ett värde av högst 1 % av gällande prisbasbelopp.

Vid avtackning av förtroendevald som är heltidsarvoderad (kommunalråd eller oppositionsråd) sker uppvaktning efter överenskommelse med kommundirektören.

## 4 Gåvor efter avslutad mandatperiod i kf

Avtackning av ledamot och ersättare i kommunfullmäktige sker i samband med mandatperiodens slut, även av de som har slutat under mandatperioden. Dessa bjuds in till det sista sammanträdet för mandatperioden då avtackning sker.

Reglerna för gåvor till ledamöter i kommunfullmäktige är följande:

Efter tre mandatperioder, minst tolv år, som ledamot är gåvan något av följande valbara alternativ till ett värde av högst 7% av gällande prisbasbelopp.

Efter två mandatperioder, minst åtta år, som ledamot är gåvan något av följande valbara alternativ till ett värde av högst 3,5% av gällande prisbasbelopp.

Gåvorna som finns att välja på är:

- Presentkort
- Inköp konstgrafiska verkstaden Skövde

Efter en mandatperiod rekommenderas avtackning av ledamot en blomma till ett värde av högst 1 % av gällande prisbasbelopp.

Reglerna för gåvor till ersättare i kommunfullmäktige är följande:

Efter en mandatperiod rekommenderas avtackning av ersättare med en blomma till ett värde av högst 1 % av gällande prisbasbelopp.

## 5 Porträtt av ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande har sedan 1927 avbildats genom oljemålningar och efter 1994 avbildas ordförande genom inramade fotografier. Kommunstyrelsen ordförande avbildas genom inramade fotografier.

Porträtten hängs i Stadshuset och enligt tidigare besluts ombuds konstenheten att fungera som rådgivare vid bestämmande av storleken på fotografierna liksom vid hängning.

## 6 Dödsfall och begravning

Förtroendevald som avlider under valperioden hedras, efter samråd med anhöriga, vid sin bortgång med krans eller motsvarande summa till fond och eventuellt blombukett. Representation vid begravning sker efter samråd med gruppledare för berört parti.

Förtroendevald som avlider och som vid tillfället inte har uppdrag inom Skövde kommun men som tidigare har innehaft uppdrag under lång tid och/eller av större omfattning tex kommunalråd hedras efter beslut av kommunstyrelsens ordförande eller kommunfullmäktiges ordförande,

Flaggning sker på dödsdagen och/eller begravningsdagen efter samråd med anhöriga och beslut av partiets gruppledarna som också ansvar att meddela kommunikationschefen att flaggning ska ske vid Stadshuset.

Respektive nämnd/styrelse avgör om minnesstund med ljusständning ska hållas vid nästkommande sammanträde.

**KS § 84/22****Beslut om Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda**

KS2022.0104

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	78/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	84/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa ”Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda” för mandatperioden 2022-2026.

**Bakgrund**

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Inga ändringar från tidigare mandatperiod har gjorts i Riktlinjerna för uppvaktning m m av förtroendevalda.

**Handlingar**

Riktlinjer för uppvaktning av förtroendevalda

**Skickas till**

Författningssamlingen

Administratör politiker

## KSAU § 78/22

### Beslut om Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda

KS2022.0104

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	78/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ”Riktlinjer för uppvaktning m m av förtroendevalda” för mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Inga ändringar från tidigare mandatperiod har gjorts i Riktlinjerna för uppvaktning m m av förtroendevalda.

#### Handlingar

Riktlinjer för uppvaktning av förtroendevalda

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Adminsitratör politiker

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-15**

Diarienummer: **KS2022.0106-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Pensionspolicy för förtroendevalda

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Pensionspolicy för förtroendevalda att gälla för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva beslutet ”Kompletterade beslut till pensionsregler enligt PBF” (KS §7/18).

## Bakgrund

Politikergruppen som har arbetat med översyn av organisation och styrdokument inför mandatperioden 2022-2026 har gett kommunstyrelsen arbetsgivarutskott i uppdrag att ta fram ett förslag till pensionspolicy för förtroendevalda. Förslaget har arbetats fram i samråd med KPA som är kommunens upphandlade pensionsrådgivare. Pensionsfrågorna har tidigare reglerats i Arvodesbestämmelserna men det finns flera fördelar med att reglera detta i en separat policy.

I samband med att denna policy beslutas är också förslaget att upphäva tidigare beslut ”Kompletterade beslut till pensionsregler enligt PBF” (KS §7/18).

## Handlingar

KS2017.0459 § 7\_18 Kompletterande beslut till pensionsregler enligt PBF.msg  
Pensionspolicy för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen  
Handläggare pensioner Löneenheten  
Administratör förtroendevalda

## Handläggare

Agneta Tilly  
Kommunstyrelsen



# Pensionspolicy för förtroendevalda

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr 2022.0106

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: 2022-10-15

Diarienummer: KS2022.0106

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Mandatperioden 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument: [xxx]



# Innehåll

Inledning .....	3
Pensionsregelverk .....	3
Uppföljning .....	3
Beslutsordning.....	3
Pensionsinformation.....	4
Pensionsbestämmelser OPF-KL.....	5
Pensionsförmåner.....	6
Avgiftsbestämd ålderspension .....	6
Efterlevandeskydd.....	7
Sjukpension.....	7
Familjeskydd.....	7
Omställningsstöd.....	9
Aktiva omställningsinsatser .....	9
Ekonomiskt omställningsstöd .....	9
Pensionsbestämmelser PBF .....	11
Pensionsgrundande inkomst och årsmedelpoäng.....	11
Avgångsersättning.....	12
Visstidspension .....	12
Ålderspension.....	12
Livränta .....	13
Sjukpension.....	13
Efterlevandepension till vuxen och barn.....	14

## Inledning

Syftet med Skövde kommuns pensionspolicy för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information.

Pensionspolicyn är marknadsmässigt framtagen utifrån regler och rekommendationer samt möjligheter att utveckla dessa.

Regelverket om pension och andra avgångsförmåner för förtroendevalda har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker i samhället. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina.

## Pensionsregelverk

Förtroendevalda i Skövde kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) eller Bestämmelser om Pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Pensionsregelverket OPF-KL gäller i Skövde kommun efter valet 2014 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsrätt.

Endast förtroendevald som tillträtt före valet 2014 och hade uppdrag uppgående till minst 40% av heltid kan omfattas av PBF. Förtroendevalda som omfattas informeras om detta.

Förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan om utbetalning av pension och övriga förmåner enligt OPF-KL och PBF till kommunens pensionsmyndighet.

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av sitt uppdrag har rätt till ersättning för inkomstbortfallet. Till ersättningen för den förlorade arbetsinkomsten läggs 4,5% som ersättning för förlorade pensionsavsättningar som utbetalas som ett extra arvode.

## Uppföljning

Pensionspolicyn bör ses över en gång per mandatperiod och vid behov uppdateras. Översyn och uppdatering som föranletts av förändringar i lagar och kollektivavtal kan dock göras med annat tidsintervall.

## Beslutsordning

Beslut om pensionspolicyn fattas av kommunfullmäktige som även är pensionsmyndighet.

Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

## Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sin avgiftsbestämda ålderspension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL. Denna information fås årligen av extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan vända sig till kommunens pensionshandläggare eller till extern pensionsadministratör med pensionsfrågor.

# Pensionsbestämmelser OPF-KL

Pensionsbestämmelserna OPF-KL gäller efter valet 2014 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsbestämmelser.

Pensionsbestämmelserna gäller *inte* för förtroendevalda som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag.

Förtroendevalda som uppnått i 32 § LAS angiven ålder vid den tidpunkt då OPF-KL började gälla i kommunen och för individens uppdrag omfattas inte av reglerna.

OPF-KL består av följande förmåner:

## **Pensionsförmåner**

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Efterlevandeskydd
- Sjukpension
- Familjeskydd

## **Omställningsstöd**

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Utbetalning av ovanstående förmåner sker efter ansökan till kommunens pensionsmyndighet.

## Pensionsförmåner

### Avgiftsbestämd ålderspension

Avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda som omfattas av OPF-KL.

Pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till 30 inkomstbasbelopp. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av årsarvode, sammanträdesersättning, och andra i uppdraget utbetalda kontanta ersättningar.

Traktamente, kostnadsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst, semester och tjänstepension är inte pensionsgrundande.

För förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40% av heltid, ingår i den pensionsgrundande inkomsten även det avdrag/ bortfall som förtroendevald fått från sitt fasta arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt Föräldraledighetslagen.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande årsinkomsten från första kronan, någon nedre åldersgräns finns inte.

Pensionsgrundande årsinkomst i inkomstbasbelopp	Pensionsavgift t.o.m. i LAS § 32a uppnådd ålder	Pensionsavgift efter i LAS § 32a uppnådd ålder
0 – 7,5	4,5 %	4,5 %
7,5 - 30	30 %	4,5 %

Pensionsavgifterna sätts av till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning.

Pensionsbehållningen räknas varje år upp med inkomstbasbeloppets förändring.

Är pensionsavgiften lägre än 3 % av samma års inkomstbasbelopp betalas den direkt till den förtroendevalde och är då inte pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kronor avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp.

Pensionen betalas ut livslångt, tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan börja tas ut.

Pensionsförmånen kan betalas ut som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

Pensionsbehållning kan betalas ut som engångsbelopp upprepade gånger vid nya förtroendeuppdrag.

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten behöver för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning.

### Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd innebär att den återstående avgiftsbestämda ålderspensionen betalas till efterlevande om den förtroendevalde avlider.

Som efterlevande räknas i första hand make/maka, registrerad partner/sambo och i andra hand barn upp till 20 års ålder.

Efterlevandeskyddet betalas ut som en månadsvis pension i fem år om dödsfallet inträffar innan den avgiftsbestämda ålderspensionen börjat betalas ut. Om den förtroendevalde börjat ta ut den avgiftsbestämda ålderspensionen fortsätter utbetalningarna i form av efterlevandeskydd i maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat tas ut.

Förtroendevalda har möjlighet att, inför att utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

### Sjukpension

Möjligheten till sjukpension gäller förtroendevalda med uppdrag på minst 40 %. Sjukpension betalas ut till den som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning och som en följd av det befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som anställda har rätt till enligt AGS-KL och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före det år då sjuk- eller aktivitetsersättningen beviljades.

Sjukpensionen betalas ut under den tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald som befrias/ frånträder sitt uppdrag på grund av sjukdom har rätt till efterskydd under 270 dagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstiden beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

### Familjeskydd

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (KL) och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid.

Bestämmelserna gäller även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt 1 § KL.
- b) under tid då han eller hon får sjukpension

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

En efterlevande vuxen med rätt till familjeskydd enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt SFB. Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte. Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den

förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten. När anmälan inkommit, anses kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

## Omställningsstöd

Reglerna om omställningsstöd omfattar förtroendevalda med sammanlagda uppdrag i kommunen på minst 40 % och syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

### Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som avgår efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till aktiva omställningsinsatser.

Kommunens pensionsmyndighet beslutar om lämpliga omställningsinsatser och kostnaden för dessa.

### Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst ett års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till ekonomiskt omställningsstöd.

### Storlek

Omställningsstödet beräknas på årsarvodet året före avgångstidpunkten.

År	Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
1	85%	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
2	85%	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
3	60%	Ja, 1 prisbasbelopp fritt

### Utbetalningstid

Utbetalningstiden beror på hur länge uppdraget varat.

Tid i uppdraget	Utbetalningstid
-----------------	-----------------



1 år	3 mån
2 år	6 mån
3 år	9 mån
4 år	12 mån
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år eller mer	36 mån

Omställningsstödet betalas ut längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder nytt uppdrag i kommunen på minst 40 %, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

### **Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Förtroendevalda som avgår efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid i kommunen, kan få förlängt omställningsstöd tidigast från 61 års ålder och endast i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört.

### **Storlek**

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beräknas på årsarvodet året före avgångstidpunkten.

Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
60 %	Ja, inget fribelopp

### **Utbetalningstid**

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget och som längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått den i 32 a § LAS angivna åldern

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensions-myndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder nytt uppdrag i kommunen på minst 40 %, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

# Pensionsbestämmelser PBF

Kommunen antog PBF att gälla från och med 2003-01-01. PBF gäller även fortsättningsvis för förtroendevalda som tillträtt pensionsgrundande uppdrag i kommunen före valet 2014.

Pensionsbestämmelserna omfattar förtroendevald som tillträtt före valet 2014 och som har uppdrag på minst 40 % av heltid.

Förtroendevald vars uppdragstid understiger 40% av heltid erhåller kontant ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån. Ersättningen motsvarar 3,5% av den ersättning som erhållits för förlorad arbetsinkomst. Ersättningen utbetalas efter ansökan en gång per år. I ansökan ska den förtroendevalda styrka att denne förlorat tjänstepensionsförmån. Det förlorade beloppets storlek behöver dock inte verifieras.

Förtroendevald som är egen företagare ersätts efter ansökan med styrkt och verifierat belopp.

Förvärvsinkomster upp till två prisbasbelopp per år undantas från samordning med visstidspension, sjukpension och avgångsersättning enligt PBF.

PBF består av följande pensionsförmåner:

- Avgångsersättning
- Visstidspension
- Ålderspension
- Livränta
- Sjukpension
- Efterlevandepension till vuxen och barn
- Kompletterande änkepension
- 

Utbetalning av ovanstående förmåner sker efter ansökan till kommunens pensions-myndighet.

## Pensionsgrundande inkomst och årsmedelpoäng

För pensionsförmånerna beräknas en pensionsgrundande inkomst för varje kalenderår. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av årsarvode samt utbetalda kontanta ersättningar med undantag för traktamente och kostnadsersättningar

Vid ledighet på grund av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet räknas även det eventuella arvodesbortfallet som pensionsgrundande inkomst.

För varje kalenderår fastställs en årspoäng vilken utgör kvoten mellan den pensionsgrundande inkomsten och samma års förhöjda prisbasbelopp.

Årsmedelpoängen (genomsnittsinkomsten) utgör underlaget för pensionsförmånerna och beräknas till medelvärdet av de två årspoäng som ligger närmast före avgångsåret.

### Avgångsersättning

Förtroendevalda som inte fyllt 50 år vid avgången från förtroendeuppdraget kan få avgångsersättning. Avgångsersättningen betalas ut från avgångstidpunkten. Utbetalningstidens längd beror på uppdragstiden och den förtroendevaldes ålder vid avgången.

Uppdragstid i månader	Ålder - 39 år	Ålder 40 – 49 år
-71	1 år	1 år
72-95	2 år	2 år
96-119	2 år	3 år
120-143	2 år	4 år
144-	2 år	5 år

Avgångsersättningens storlek bestäms av det årsarvode den förtroendevalde hade vid avgången.

Årsarvodet uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Ersättningsnivå för denna del av arvodet. 1:a utbetalningsåret	Ersättningsnivå för denna del av arvodet. Från 2:a utbetalningsåret
0-20	80%	70%
20-30	40%	35%

Förvärvsinkomster upp till två prisbasbelopp per år undantas från samordning.

### Visstidspension

Förtroendevalda som fyllt 50 år men inte 65 år när de avgår från förtroendeuppdraget kan få vistidspension.

Pensionens storlek beror på uppdragstidens längd och de årsarvoden som betalats ut de två kalenderåren närmast före avgångsåret. För hel vistidspension krävs 12 års uppdragstid. Endast uppdragstid i kommunen är pensionsgrundande.

Genomsnittsinkomst uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Pensionsnivå för denna del av inkomsten
0-20	65%
20-30	32,5%

Förvärvsinkomster upp till två prisbasbelopp per år undantas från samordning. Vid samordning med annan förvärvsinkomst ska beaktas om den förtroendevalde har haft annan förvärvsinkomst samtidigt med sitt förtroendeuppdrag. Endast sådan annan förvärvsinkomst som är av nytt slag eller som utgör en ökning, av en annan inkomst som den förtroendevalde har haft samtidigt med uppdraget, ska samordnas.

### Ålderspension

Från 65 år övergår vistidspensionen till ålderspension. Till den som avgår från sitt uppdrag vid 65 års ålder eller senare, utbetalas ålderspension direkt.

Pensionens storlek beror på uppdragstidens längd och de årsarvoden som betalats ut de två kalenderåren närmast före avgångsåret. För hel ålderspension krävs 12 års uppdragstid. Endast uppdragstid i kommunen är pensionsgrundande.

Genomsnittsinkomst uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Pensionsnivå för denna del av inkomsten
0-1	96%
1-3	70%
3-20	65%
20-30	32,5%

Ålderspensionen ska samordnas med (minskas) den allmänna pensionen.

### Livränta

Förtroendevalda som har haft förtroendeuppdrag i kommunen i minst tre år och som avgått utan rätt till visstidspension eller ålderspension kan ha rätt till livränta.

Livräntan betalas ut från och med 65 år.

Livräntans storlek beror på uppdragstidens längd och de årsarvoden som betalats ut de två kalenderåren närmast före avgångsåret. För hel livränta krävs 30 års uppdragstid. Endast uppdragstid i kommunen är pensionsgrundande.

Genomsnittsinkomst uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Pensionsnivå för denna del av inkomsten
0-7,5	10%
7,5-20	65%
20-30	32,5%

Livräntan samordnas inte med allmän pension.

### Sjukpension

Förtroendevalda som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning och som en följd av detta befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens slut, kan få sjukpension.

Sjukpensionens storlek beror på de årsarvoden som betalats ut de två kalenderåren närmast före avgångsåret.

Genomsnittsinkomst uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Pensionsnivå för denna del av inkomsten
0-1	96%
1-3	70%
3-20	65%
20-30	32,5%

Sjukpensionen betalas ut under samma tid som sjuk- eller aktivitetsersättning.

Sjukpensionen ska samordnas med (minskas med) sjuk- och aktivitetsersättning, samt i förekommande fall även med förvärvsinkomst som överstiger två prisbasbelopp per år.

### Efterlevandepension till vuxen och barn

Om en förtroendevald avlider kan en efterlevande make/maka, registrerad partner, eller sambo få efterlevandepension. Pensionen betalas ut i 5 år.

Den avlidnes barn kan få barnpension till dess barnet fyller 18 år, eller vid studier till och med juni månad det år barnet fyller 20 år. Vid fler än ett barn höjs det totala pensionsbeloppet något och fördelas därefter lika mellan barnen.

### Efterlevandepension till vuxen

Genomsnittsinkomst uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Pensionsnivå för denna del av inkomsten
0-7,5	15%
7,5-20	15%
20-30	7,5%

### Barnpension

Genomsnittsinkomst uttryckt i förhöjda prisbasbelopp	Pensionsnivå för denna del av inkomsten
0-7,5	10%
7,5-20	28%
20-30	14%

### Kompletterande änkepension

Kompletterande änkepension betalas ut enligt särskilda regler, efter en förtroendevald som avlider och har en årsmedelpoäng (genomsnittsinkomst) som överstiger 7,5 förhöjda prisbasbelopp.

**Från:** SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen  
**Skickat:** den 9 januari 2018 15:29  
**Till:** Christina Medin  
**Ämne:** KS2017.0459 § 7/18 Kompletterande beslut till pensionsregler enligt PBF  
**Bifogade filer:** Beslut KS, 2018-01-08, Ärende 7\_18, Kompletterande beslut till pensionsregler enligt PBF.PDF

**Skickas till:**

Lönechef



Jennifer Rydén  
Registrator

Styrning och verksamhetsstöd  
Enhet demokratistöd  
Skövde kommun  
541 83 Skövde

[www.skovde.se](http://www.skovde.se)

## KS § 85/22

### Pensionspolicy för förtroendevalda

KS2022.0106

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	79/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	85/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Pensionspolicy för förtroendevalda att gälla för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva beslutet ”Kompletterade beslut till pensionsregler enligt PBF” (KS §7/18).

#### Bakgrund

Politikergruppen som har arbetat med översyn av organisation och styrdokument inför mandatperioden 2022-2026 har gett kommunstyrelsen arbetsgivarutskott i uppdrag att ta fram ett förslag till pensionspolicy för förtroendevalda. Förslaget har arbetats fram i samråd med KPA som är kommunens upphandlade pensionsrådgivare. Pensionsfrågorna har tidigare reglerats i Arvodesbestämmelserna men det finns flera fördelar med att reglera detta i en separat policy.

I samband med att denna policy beslutas är också förslaget att upphäva tidigare beslut ”Kompletterade beslut till pensionsregler enligt PBF” (KS §7/18).

#### Handlingar

KS2017.0459 § 7\_18 Kompletterande beslut till pensionsregler enligt PBF.msg  
Pensionspolicy för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Handläggare pensioner Löneenheten  
Administratör förtroendevalda

## KSAU § 79/22

### Pensionspolicy för förtroendevalda

KS2022.0106

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	79/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Pensionspolicy för förtroendevalda att gälla för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva beslutet ”Kompletterade beslut till pensionsregler enligt PBF” (KS §7/18).

#### Bakgrund

Politikergruppen som har arbetat med översyn av organisation och styrdokument inför mandatperioden 2022-2026 har gett kommunstyrelsen arbetsgivarutskott i uppdrag att ta fram ett förslag till pensionspolicy för förtroendevalda. Förslaget har arbetats fram i samråd med KPA som är kommunens upphandlade pensionsrådgivare. Pensionsfrågorna har tidigare reglerats i Arvodesbestämmelserna men det finns flera fördelar med att reglera detta i en separat policy.

I samband med att denna policy beslutas är också förslaget att upphäva tidigare beslut ”Kompletterade beslut till pensionsregler enligt PBF” (KS §7/18).

#### Handlingar

KS2017.0459 § 7\_18 Kompletterande beslut till pensionsregler enligt PBF.msg  
Pensionspolicy för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Handläggare pensioner Löneenheten  
Administratör förtroendevalda



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0080-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Kommunstyrelsen 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Kommunstyrelsen mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Kommunstyrelsen har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026

## Handlingar

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Kommunstyrelsen

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



SKÖVDE

# Reglemente Kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# INNEHÅLL

1	ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER .....	4
2	Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	4
2.1	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....	4
2.2	Ledningsfunktion .....	6
2.3	Styrfunktion .....	6
2.4	Företag och stiftelser .....	6
2.5	Kommunalförbund .....	7
2.6	Ekonomi och medelsförvaltning .....	7
2.7	Delegering från fullmäktige .....	7
2.8	Personalpolitiken .....	8
3	Uppföljningsfunktionen .....	10
3.1	Kommunstyrelsens uppföljning .....	10
4	Särskilda uppgifter .....	10
4.1	Processbehörighet .....	10
4.2	Krisberedskap, civilförsvaret och krig .....	10
4.3	Arbetslöshetsnämnd .....	11
4.4	Arkivmyndighet .....	11
4.5	Anslagstavla och webbplats .....	11
4.6	Författningssamling .....	11
5	Allmänna bestämmelser .....	11
5.1	Uppdrag och verksamhet .....	11
5.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	11
5.3	Personalansvar .....	12
5.4	Behandling av personuppgifter .....	12
5.5	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	12
5.6	Information och samråd .....	12
5.7	Självförvaltningsorgan .....	12
6	Arbetsformer .....	13
6.1	Tidpunkt för sammanträden .....	13
6.2	Kallelse .....	13
6.3	Offentliga sammanträden .....	13
6.4	Sammanträde på distans .....	13
6.5	Närvarorätt .....	14
6.6	Sammansättning .....	14
6.7	Ordföranden .....	14
6.8	Presidium .....	14

6.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	15
6.10	Kommunalsråd .....	15
6.11	Ersättares tjänstgöring .....	15
6.12	Jäv, avbruten tjänstgöring .....	15
6.13	Yrkanden .....	15
6.14	Deltagande i beslut .....	16
6.15	Reservation .....	16
6.16	Justering av protokoll .....	16
6.17	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	16
6.18	Delgivningsmottagare.....	16
6.19	Undertecknande av handlingar .....	16
6.20	Utskott .....	16
6.20.1	Arbetsutskottet (KSAU) .....	17
6.20.2	Arbetsgivarutskottet (KSAG).....	18
6.21	Beredningar .....	18
6.21.1	Beredning samhällsbyggnad (BSB).....	18
6.21.2	Beredning medborgare och folkhälsa (BMF).....	19

**Dokumenttyp:** UTKAST, daterat 2022-02-01

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Diarienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och förtlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

Kommunfullmäktige har vid sitt beslut att anta reglementet konstaterat att sektorschef anses som förvaltningschef.

Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## 2 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### 2.1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med- och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha uppsikt över sådan verksamhet eller samverkan som det ankommer på kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § Kommunallagen, eller som i övrigt följer på lag eller förordning, att utöva uppsikt över,
6. ha hand om kommunens system som inte ankommer på annan nämnd, så som till exempel personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem och register över förtroendevalda,

7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. anställa sektorschefer,
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. samordning av kommunens demokratiarbete,
2. åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
3. arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder,
4. kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet,
5. kommunens folkhälsoarbete samt barn- och ungdomspolitiskt arbete,
6. äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns,
7. funktionsnedsattas intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns,
8. kommunens juridiska funktion,
9. administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar,
10. utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen,
11. kommunens kravverksamhet,
12. budget och redovisningsfrågor,
13. finansfrågor,
14. säkerhetssamordning,
15. upphandling av varor och tjänster åt alla sektorer samt ramavtal,
16. bevakning av naturvårdsfrågor,
17. kommunens deponiverksamhet,
18. kommunens uppgifter rörande gator och parker,
19. kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,
20. kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
21. fastighetsfrågor på strategisk nivå,
22. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
23. kommunens webbaserade anslagstavla,

## 2.2 Ledningsfunktion

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda, utveckla och samordna

1. folkhälso-, jämställdhets- och mångfaldsarbete,
2. kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor,
3. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas,
4. energiplanering samt att främja energihushållning,
5. trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
6. kommundemensam information, kommunikation och marknadsföring,
7. Övergripande arbetet med integration och migration,
8. arbetet med krisberedskap och riskhantering,
9. internationellt arbete,
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
11. aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.

## 2.3 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med- och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras effektivt,
3. ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp,
4. ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning,
5. utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i,
6. ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen,
7. ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden.

## 2.4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna-/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## 2.5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## 2.6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egendonsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. utöva tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd,
8. ha hand om förvaltning av kommunens skog,

## 2.7 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
7. fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
8. prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige,



9. val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad,
10. investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt,
11. beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut,
12. yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar enligt miljöbalken,
13. anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse,
14. planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen,
15. förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen,
16. yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats,
17. väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar,
18. byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden,
19. elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg,
20. fastställa tomtpris för småhus och industrimark,
21. in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år,
22. utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år,
23. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
24. medgivande om att avtal om leasing får ingås.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## 2.8 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas,

8. tillhandahålla företagshälsovård,
9. fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda.

## 3 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

### 3.1 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## 4 SÄRSKILDA UPPGIFTER

### 4.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### 4.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### 4.3 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### 4.4 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### 4.5 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### 4.6 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## 5 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 5.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

### 5.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 5.3 Personalansvar

Kommunstyrelsen ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde ansvarar styrelsen också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

## 5.4 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## 5.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 3.1 ”Kommunstyrelsens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 3.1 ”Kommunstyrelsens uppföljning”.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 5.6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## 5.7 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## 6 ARBETSFORMER

### 6.1 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### 6.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 3 vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### 6.3 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### 6.4 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

## 6.5 Närvarorätt

Kommunalråden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

## 6.6 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

## 6.7 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
6. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaltningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## 6.8 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## 6.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 6.10 Kommunalråd

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## 6.11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## 6.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## 6.13 Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.



Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## 6.14 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

## 6.15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## 6.16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## 6.17 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## 6.18 Delgivningsmottagare

Kommunstyrelsen delges genom ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## 6.19 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## 6.20 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet. För utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottens protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

Utskotten ska

1. bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer,
2. initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskotten,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

### 6.20.1 Arbetsutskottet (KSAU)

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör

1. verksamhetsplanering, budget och uppföljning,
2. strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad,
3. arbetsmarknadspolitik,
4. vuxenutbildning,
5. marknadsföring och kommunens varumärke,
6. kommunikationsfrågor,
7. strategisk folkhälsa,
8. integration och migration,
9. infrastrukturfrågor och kollektivtrafik,
10. juridik,
11. beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen,
12. kommunala bolag och kommunalförbund,
13. strategiska internationella frågor,
14. krisberedskapsområdet,
15. IT-området,

16. ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem,
17. lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
18. dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration,
19. beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet.

### 6.20.2 Arbetsgivarutskottet (KSAG)

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör

1. kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald och jämställdhet,
2. pension för anställda och förtroendevalda,
3. kompetensutveckling för personal,
4. genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området,
5. arvoden till förtroendevalda (i de fall det uppstår jäv avgör kommunstyrelsen ärendet).

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## 6.21 Beredningar

Under kommunstyrelsen ska finnas två politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

### 6.21.1 Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN) och servicenämnden (SEN).

Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

1. kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
2. den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor,
3. mark- och exploatering,
4. bostadsfrågor,
5. försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål,
6. in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark,
7. energi-, miljö- och naturvårdsfrågor,
8. kommunens uppgifter rörande gator och parker,
9. kommunens skogsförvaltning,
10. kommunens ansvar för deponiverksamhet,
11. yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftsanläggningar,
12. kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,

13. gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd,
14. hållplatsfrågor.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

### 6.21.2 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 10 ledamöter, inga ersättare. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

1. folkhälsoarbete,
2. barn- och ungdomspolitik,
3. mångfald,
4. stadsdelsutveckling,
5. kommunens volontärarbete,
6. medborgardialog,
7. projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde,
8. dialog med olika trossamfund och religiösa sammanslutningar.

## KS § 86/22

### Reglemente för Kommunstyrelsen 2022-2026

KS2022.0080

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	80/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	86/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Kommunstyrelsen mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Kommunstyrelsen har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026

#### Handlingar

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Kommunstyrelsen

## KSAU § 80/22

### Reglemente för Kommunstyrelsen 2022-2026

KS2022.0080

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	80/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Kommunstyrelsen mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommun-fullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Kommunstyrelsen har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026

#### Handlingar

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Kommunstyrelsen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0081-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente Barn- och utbildningsnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förelser kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Barn- och utbildningsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Barn- och utbildningsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente Barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Barn- och utbildningsnämnden

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Barn- och utbildningsnämnde n

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX



# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	5
1.4	Nämndens uppföljning .....	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	5
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	5
2.3	Personalansvar .....	5
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	6
2.7	Information och samråd.....	6
2.8	Motioner .....	6
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	7
3.2	Kallelse .....	7
3.3	Offentliga sammanträden .....	7
3.4	Sammanträde på distans .....	7
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning .....	8
3.7	Ordföranden.....	8
3.8	Presidium .....	8
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	10
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	10
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
3.12	Yrkanden .....	10
3.13	Beslutsförhet.....	11
3.14	Reservation .....	11
3.15	Justering av protokoll .....	11
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	11
3.17	Delgivningsmottagare.....	11
3.18	Undertecknande av handlingar .....	11
3.19	Utskott .....	12

**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2022-02-01

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Darienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska fullgöra kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden har sålunda ansvar för det som i skollag (2010:800), skolförordning (2011:185), och gymnasieförordning (2010:2030) samt annan skolförfattning åligger kommunen som offentlig huvudman för skolverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskola och fritidshem. Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över fristående förskola, fristående fritidshem samt sådan fristående pedagogisk omsorg vars huvudman barn- och utbildningsnämnden har beslutat ha rätt till bidrag.

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

## 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

# 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens

verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

## 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

## 3 ARBETSFORMER

### 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### 3.5 Närvarorätt

Kommunalförbundsstyrelsen har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallas delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämmd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

### 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

### 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

### 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

I ordförandes och vice ordförandes månadsarvoderade uppdrag ingår att delta i till exempel programråd.





### 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## 3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

## KS § 87/22 Reglemente Barn- och utbildningsnämnden 2022-2026

KS2022.0081

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	81/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	87/22

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Barn- och utbildningsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Barn- och utbildningsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente Barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen  
Barn- och utbildningsnämnden

## **KSAU § 81/22**

### **Reglemente Barn- och utbildningsnämnden 2022-2026**

KS2022.0081

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	81/22

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Barn- och utbildningsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### **Bakgrund**

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Barn- och utbildningsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### **Handlingar**

Reglemente Barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2022-2026

#### **Skickas till**

Författningssamlingen  
Barn- och utbildningsnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0083-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Vård- och omsorgsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Vård- och omsorgsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente vård- och omsorgsnämnden mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Vård- och omsorgsnämnden

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Vård- och omsorgsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	4
1.4	Nämndens uppföljning .....	4
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	5
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	5
2.3	Personalansvar .....	5
2.4	Behandling av personuppgifter.....	5
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	6
2.7	Information och samråd.....	6
2.8	Motioner .....	6
3	ARBETSFORMER.....	6
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	6
3.2	Kallelse .....	7
3.3	Offentliga sammanträden .....	7
3.4	Sammanträde på distans .....	7
3.5	Närvarorätt.....	7
3.6	Sammansättning .....	8
3.7	Ordföranden.....	8
3.8	Presidium .....	8
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	8
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	9
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
3.12	Yrkanden .....	9
3.13	Beslutsförhet.....	9
3.14	Reservation .....	10
3.15	Justering av protokoll .....	10
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	10
3.17	Delgivningsmottagare.....	10
3.18	Undertecknande av handlingar .....	10
3.19	Utskott .....	10



**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2022-02-01

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Diarienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Vård- och omsorgsnämnden (VON) ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd beträffande omsorg om äldre människor och människor med fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden är vidare ansvarig för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) samt insatser enligt socialtjänstlagen till samma målgrupp. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sin verksamhet. Nämnden beslutar om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av mat- och elavgift. Nämnden svarar också för handläggning och beslut i ärende rörande bostadsanpassningsbidrag.

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,
3. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

## 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

# 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

## 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

# 3 ARBETSFORMER

## 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 3.5 Närvarorätt

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämmd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

## 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

## 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

I ordförandes månadsarvoderade uppdrag ingår att delta i möten med Skaraborgs Läns Sjukhem.

## 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.



Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

## KS § 88/22 Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2022-2026

KS2022.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	82/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	88/22

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Vård- och omsorgsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Vård- och omsorgsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente vård- och omsorgsnämnden mandatperiod 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen

Vård- och omsorgsnämnden

## KSAU § 82/22

### Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden 2022-2026

KS2022.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	82/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Vård- och omsorgsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Vård- och omsorgsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente vård- och omsorgsnämnden mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen

Vård- och omsorgsnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0084-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Socialnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Socialnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Socialnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente Socialnämnden mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Socialnämnden

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Socialnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	4
1.4	Nämndens uppföljning .....	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	5
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	5
2.3	Personalansvar .....	5
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	6
2.7	Information och samråd.....	6
2.8	Motioner .....	6
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	7
3.2	Kallelse .....	7
3.3	Offentliga sammanträden .....	7
3.4	Sammanträde på distans .....	7
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning .....	8
3.7	Ordföranden.....	8
3.8	Presidium .....	8
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	9
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
3.12	Yrkanden .....	9
3.13	Beslutsförhet.....	9
3.14	Reservation .....	10
3.15	Justering av protokoll .....	10
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	10
3.17	Delgivningsmottagare.....	10
3.18	Undertecknande av handlingar .....	10
3.19	Utskott .....	10

**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2022-02-01

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Diarienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga, missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd, psykiskt funktionsnedsatta över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionsnedsatta samt till brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,
2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriskverksamheten,
3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,
4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,
5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,
6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,
7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,



3. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
4. utdelning ur sociala fonder och föreningsbidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

## 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

# 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

## 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

## 3 ARBETSFORMER

### 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### 3.5 Närvarorätt

Kommunalförbundsstyrelsen har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämmd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

### 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

### 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

### 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

## KS § 89/22

### Reglemente för Socialnämnden 2022-2026

KS2022.0084

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	83/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	89/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Socialnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Socialnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente Socialnämnden mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Socialnämnden



## KSAU § 83/22

### Reglemente för Socialnämnden 2022-2026

KS2022.0084

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	83/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Socialnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Socialnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente Socialnämnden mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Socialnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0085-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för kultur- och fritidsnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Kultur- och fritidsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Kultur- och fritidsnämnden

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	5
1.4	Nämndens uppföljning .....	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	5
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	6
2.3	Personalansvar .....	6
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	7
2.7	Information och samråd.....	7
2.8	Motioner .....	7
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	7
3.2	Kallelse .....	8
3.3	Offentliga sammanträden .....	8
3.4	Sammanträde på distans .....	8
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning .....	9
3.7	Ordföranden.....	9
3.8	Presidium .....	9
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	9
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
3.12	Yrkanden .....	10
3.13	Beslutsförhet.....	10
3.14	Reservation .....	10
3.15	Justering av protokoll .....	11
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	11
3.17	Delgivningsmottagare.....	11
3.18	Undertecknande av handlingar .....	11
3.19	Utskott .....	11

**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2022-02-01

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Diarienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Kultur- och fritidsnämndens (KFN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också fullgöra de av Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställda uppdragen för konstmuseet och Göteborgsoperan Skövdescenen.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna till exempel:

1. Uthyrning och drift av kommunens anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet. Såsom till exempel men ej begränsat till:
  - Arena Skövde
  - Billingen Skövde
  - Kulturhuset
  - Lillegården Skövde
2. Uthyrning och drift av sådana externa anläggningar, som ankommer på kommunen att råda över, till exempel genom särskilda upplåtelser och som avser kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet. Såsom till exempel men ej begränsat till:
  - Lorentzon Sportcenter
  - Rosa Huset
3. Folkbibliotek
4. Stadsmuseum
5. Förvaltning av kommunens konstsamling
6. Konstnärlig gestaltning av byggnader och offentliga platser
7. Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde
8. Besöksnäring och platsutveckling inom nämndens verksamhetsområde
9. Stipendier inom nämndens område
10. Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen
11. Lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

Nämnden är vidare ansvarig nämnd för ärenden enligt spellagen (2018:1138), bibliotekslagen (2013:801) samt museilagen (2017:563).

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

### 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

### 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

### 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

## 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

## 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).



## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

# 3 ARBETSFORMER

## 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

### 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

### 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

## KS § 90/22

### Reglemente för Kultur- och Fritidsnämnden 2022-2026

KS2022.0085

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	84/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	90/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommun-fullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Kultur- och fritidsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Kultur- och fritidsnämnden

## KSAU § 84/22

### Reglemente för Kultur- och Fritidsnämnden 2022-2026

KS2022.0085

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	84/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommun-fullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Kultur- och fritidsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen

Kultur- och fritidsnämnden



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0086-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Servicenämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Servicenämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag att gälla från den 1 januari 2023.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Servicenämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen  
Servicenämnden

## Handläggare

Agneta Tilly  
Kommunstyrelsen



# Reglemente Servicenämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	5
1.4	Nämndens uppföljning .....	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	6
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	6
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	6
2.3	Personalansvar .....	6
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	7
2.7	Information och samråd.....	7
2.8	Motioner .....	7
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	7
3.2	Kallelse .....	8
3.3	Offentliga sammanträden .....	8
3.4	Sammanträde på distans .....	8
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning .....	9
3.7	Ordföranden.....	10
3.8	Presidium .....	10
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	10
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	10
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	11
3.12	Yrkanden .....	11
3.13	Beslutsförhet.....	11
3.14	Reservation .....	11
3.15	Justering av protokoll .....	11
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	12
3.17	Delgivningsmottagare.....	12
3.18	Undertecknande av handlingar .....	12
3.19	Utskott .....	12

**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2022-02-01

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Darienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens:

1. Måltidsverksamhet
2. Lokalvårdsverksamhet
3. Gatu- och parkskötselverksamhet
4. Skogsskötselverksamhet
5. Fordonsförsörjningsverksamhet
6. Anläggningsarbetsverksamhet
7. Ledningsnätverksamhet
8. Fastighetsskötselverksamhet
9. Verksamhetsstöd
10. Verkstadsarbetsverksamhet
11. Passersystem
12. Skaderapporteringssystem kopplade till nämndens ansvarsområde

I nämndens ansvar ingår även att utveckla och förvalta kommunens fibernät.

Nämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggtreprenader.

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för dagvatten-, dricksvatten- och avloppsverksamheten enligt lag om allmänna vattentjänster.

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ska till kommunstyrelsen slutredovisa genomförda objektinvesteringar överstigande 10 000 000 kronor.

### 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,
3. köp, försäljning och byte av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
5. in- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid upp till totalt tio år,
6. redovisa och rapportera in uppgifter från servicenämndens ansvarsområden till myndigheter.

### 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

### 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

## 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

### 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

# 3 ARBETSFORMER

## 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



## 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

## 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

## 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga

deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

## KS § 91/22

### Reglemente för Servicenämnden 2022-2026

KS2022.0086

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	85/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	91/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Servicenämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag att gälla från den 1 januari 2023.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommun-fullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Servicenämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Servicenämnden

## KSAU § 85/22 Reglemente för Servicenämnden 2022-2026

KS2022.0086

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	85/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Servicenämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag att gälla från den 1 januari 2023.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroende-valda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Servicenämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen  
Servicenämnden



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-30**

Diarienummer: **KS2022.0087-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Bygglövsnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förelser kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Bygglövsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Bygglövsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente Bygglövsnämnden mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Bygglövsnämnden

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente

# Bygglövsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	4
1.4	Nämndens uppföljning .....	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	6
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	6
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	6
2.3	Personalansvar .....	6
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	7
2.7	Information och samråd.....	7
2.8	Motioner .....	7
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	7
3.2	Kallelse .....	8
3.3	Offentliga sammanträden .....	8
3.4	Sammanträde på distans .....	8
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning .....	9
3.7	Ordföranden.....	9
3.8	Presidium .....	9
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	10
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
3.12	Yrkanden .....	10
3.13	Beslutsförhet.....	10
3.14	Reservation .....	11
3.15	Justering av protokoll .....	11
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	11
3.17	Delgivningsmottagare.....	11
3.18	Undertecknande av handlingar .....	11
3.19	Utskott .....	11

**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2022-05-06

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Diarienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Bygglövsnämnden är kommunens byggnadsnämnd enligt plan och bygglagen 12 kap § 1.

Bygglövsnämndens (BLN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och utöva tillsyn över byggandet enligt plan- och bygglagens bestämmelser. Bygglövsnämnden hanterar även de övriga uppgifter som enligt författningar eller efter beslut av statliga myndigheter åligger den nämnd som ansvarar för byggnadsfrågor enligt plan- och bygglagen, förutom planärenden.

Bygglövsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Vid bygglövsnämnden finns även en kommunal lantmäterimyndighet med ansvar i enlighet med lagen om kommunal lantmäterimyndighet.

Bygglövsnämnden är kommunens trafiknämnd.

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

2. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
3. ärenden avseende bygglov, marklov, rivningslov, anmälan, tekniksamråd, slutsamråd, beslut om startbesked och slutbesked,
4. mätning och kartframställning,
5. namn- och adressättning inom tätort och på landsbygden,
6. frågor rörande kommunens adress-, byggnads- och lägenhetsregister. Förvaltning av kommunens fastighetsinformation,
7. förvaltning av kommunens geografiska information,
8. begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen Påkalla förrättning enligt anläggningslagen,
9. medgivande till undantag enligt ledningsrättslagens § 8 och 21. Fråga om dispens från strandskyddsregler enligt 7 kap 18 b § MB. Tillsyn enligt regler om strandskydd,
10. ärenden rörande registrering och tillsynsansvar för ventilationskontroll. Övervaka att ägare till byggnad fullgör sina skyldigheter enligt förordning BFS 2011:16 om funktionskontroll av ventilationssystem,
11. ärenden som rör beslut som erfordras enligt plan- och bygglagen avseende kontrollanter inom byggande och ventilationskontroll,
12. tillsyn av hissar och vissa andra motordrivna anordningar (BFS 2012:11),
13. energirådgivning och lokalt och regionalt anpassad information, som en del i det nationella energiomställningsprogrammet,
14. lokala trafikföreskrifter,
15. parkeringstillstånd för rörelsehindrade, nyttoparkering och transporttillstånd för tunga och breda transporter,
16. övriga trafikärenden.

## 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

## 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

### 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

# 3 ARBETSFORMER

## 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



## 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

### 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

### 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Ordföranden representerar majoriteten och vice ordföranden oppositionen.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

Vid presidiemöte får chefer och tjänstemän närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör deras verksamhetsområde.

### 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får ej inrätta utskott.

## KS § 92/22

### Reglemente för Bygglövsnämnden 2022-2026

KS2022.0087

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	86/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	92/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Bygglövsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Bygglövsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente Bygglövsnämnden mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Bygglövsnämnden

## KSAU § 86/22 Reglemente för Bygglövsnämnden 2022-2026

KS2022.0087

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	86/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Bygglövsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Bygglövsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente Bygglövsnämnden mandatperiod 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen  
Bygglövsnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-31**

Diarienummer: **KS2022.0079-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Krisledningsnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förelserå kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Krisledningsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Krisledningsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente krisledningsnämnden 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

Beredskapshandläggare

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Krislednings- nämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr KS2022.0079



## Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	3
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	3
2	ARBETSFORMER .....	3
2.1	Krisledningsnämndens upprättande och beslutsbefogenheter .....	3
2.2	Sammansättning .....	3
2.3	Presidium .....	3
2.4	Övertagande av övriga nämnders verksamhet.....	3
2.5	Anmälningsskyldighet till kommunfullmäktige .....	3
2.6	Rapporteringskyldighet m.m.....	4
2.7	Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen .....	4
2.8	Krisledningsstab .....	4
2.9	Bemanning dygnet runt .....	4
2.10	POSOM-organisationen .....	4
2.11	Krisledningsövningar .....	4
2.12	Ledningsplan med bilagor .....	4

**Dokumenttyp:** Reglemente

**Dokumentet gäller för:** Krisledningsnämnden

**Diarienummer:** KS2022.0079

**Reviderad:**

**Giltighetstid:**

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:**

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:**

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Krisledningsnämndens (KLN) verksamhet regleras i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544). I Skövde kommun ska därutöver detta reglemente gälla.

## 2 ARBETSFORMER

### 2.1 Krisledningsnämndens upprättande och beslutsbefogenheter

Nämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse inom kommunens ansvarsområde som kräver tydlig, samordnad ledning som måste överordnas ordinarie nämnders ansvar.

Beslut om upprättande av krisledningsnämnd tas av krisledningsnämndens ordförande. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

### 2.2 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ledamöter utgör grunden för att upprätta en krisledningsnämnd.

### 2.3 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### 2.4 Övertagande av övriga nämnders verksamhet

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### 2.5 Anmälningsskyldighet till kommunfullmäktige

Nämndens beslut av principiell betydelse eller med stora ekonomiska eller praktiska konsekvenser ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

**Kommentar [RJ1]:** Ny skrivning gällande sammansättning (ledamöter och ersättare) och presidium. "Presidium" är ny rubrik med innehåll delvis från befintligt reglemente (två ordföranden). Vice ordförandes uppgift att biträda gemensamt med övriga reglementen.

## 2.6 Rapporteringsskyldighet m.m.

För krisledningsnämnd gäller i övrigt vad som stadgas för kommunstyrelsen om ansvar och rapporteringsskyldighet, personuppgiftsansvar, processbehörighet, arkivhållning av handlingar samt arbetsformer.

## 2.7 Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen

Vid extraordinär händelse ska länsstyrelsen underrättas.

## 2.8 Krisledningsstab

Nämnden stöds av en krisledningsstab som upprättas och leds av kommundirektören. Krisledningsstaben bemannas av berörda sektorschefer/ersättare och de funktioner som kommundirektören bedömer som nödvändiga.

Kommundirektören eller dennes ersättare kan fatta beslut om att upprätta hela eller delar av krisledningsstaben för att höja beredskapen mot bedömda extraordinära händelser innan krisledningsnämnd är organiserad.

## 2.9 Bemanning dygnet runt

Nämnd och krisledningsstab ska ha en grundbemanning för att kunna genomföra ledning dygnet runt och dimensioneras för en uthållighet på 3 dygn med ordinarie personal.

## 2.10 POSOM-organisationen

Socialchefen eller dennes ersättare beslutar om att hela eller delar av POSOM-organisationen upprättas. Organisationen är underställd socialnämnden. Socialchefen ska informera kommundirektören när POSOM upprättas.

## 2.11 Krisledningsövningar

Nämnd och krisledningsstab ska regelbundet öva eller pröva krisledningsförmågan vid en extraordinär händelse.

## 2.12 Ledningsplan med bilagor

Kommundirektören tar initiativ till ändringar i Ledningsplanen inför och vid extraordinära händelser.

Kommundirektören kan fatta beslut om revidering och ändringar i det underlag som finns beskrivet i bilagorna till ledningsplanen.

## KS § 93/22

### Reglemente för Krisledningsnämnden 2022-2026

KS2022.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	87/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	93/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Krisledningsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunal-råden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Krisledningsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente krisledningsnämnden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Beredskapshandläggare

## KSAU § 87/22

### Reglemente för Krisledningsnämnden 2022-2026

KS2022.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	87/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förelserå kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Krisledningsnämnden mandatperioden 2022-2026 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2023

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunal-råden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Krisledningsnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente krisledningsnämnden 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Beredskapshandläggare

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-31**

Diarienummer: **KS2022.0078-2**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente för Valnämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Valnämnden mandatperioden 2022-2026.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Valnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente valnämnden mandatperiod 2022-2026

## Skickas till

Författningssamlingen

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Valnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr KS2022.0078

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Processbehörighet.....	4
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	4
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	4
2.3	Behandling av personuppgifter.....	5
2.4	Arkiv.....	5
2.5	Information och samråd.....	5
2.6	Motioner .....	5
3	ARBETSFORMER.....	5
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	5
3.2	Kallelse .....	6
3.3	Offentliga sammanträden .....	6
3.4	Sammanträde på distans .....	6
3.5	Närvarorätt.....	6
3.6	Sammansättning .....	7
3.7	Ordföranden.....	7
3.8	Presidium .....	7
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	7
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	7
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	8
3.12	Yrkanden .....	8
3.13	Beslutsförhet.....	8
3.14	Reservation .....	8
3.15	Justering av protokoll .....	9
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	9
3.17	Delgivningsmottagare.....	9
3.18	Undertecknande av handlingar .....	9
3.19	Utskott .....	9



**Dokumenttyp:** Reglemente

**Dokumentet gäller för:** Valnämnden

**Diarienummer:** KS2022.0078

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** mandatperioden 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:**

**Dokumentansvarig:**

**Andra tillhörande dokument:** Chef enhet demokratistöd

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Valnämnden (VLN) har ansvar att genomföra val enligt vallagen.

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## 1.3 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

# 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 2.3 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## 2.4 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.5 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.6 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

# 3 ARBETSFORMER

## 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 3.5 Närvarorätt

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

## 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

## 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får ej inrätta utskott.

## KS § 94/22

### Reglemente för Valnämnden 2022-2026

KS2022.0078

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	88/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	94/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Valnämnden mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunal-råden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Valnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

#### Handlingar

Reglemente valnämnden mandatperiod 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen



## KSAU § 88/22 Reglemente för Valnämnden 2022-2026

KS2022.0078

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	88/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Valnämnden mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunal-råden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till reglemente för Valnämnden har reviderats utifrån politikergruppens förslag och överlämnas för fastställande att gälla mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente valnämnden mandatperiod 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-02-17**

Diarienummer: **KS2022.0111-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026.

## Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av Kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige.

Ansvarig vid Överförmyndare i samverkan (ÖIS) i Skövde är dokumentansvarig och har granskat dokumentet och föreslår inga ändringar i reglementet. Förslag till beslut är att fastställa Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026.

## Handlingar

Reglemente Överförmyndaren

## Skickas till

Överförmyndaren i samverkan, ÖIS  
Författningssamlingen

## Handläggare

Agneta Tilly  
Kommunstyrelsen



# Reglemente Överförmyndaren

Beslutad av kommunfullmäktige  
xx månad 2022, § xx. Dnr KS2022.0111

# Innehåll

1. Överförmyndarens verksamhet .....	3
1.1 Överförmyndarens ansvarsområden och uppgifter.....	3
1.2 Tillgänglighet .....	3
1.3 Generella uppgifter och bemyndiganden för överförmyndaren .....	3
1.4 Arkiv- och registeransvar .....	3
2. Organisation .....	4
2.1 Delegering .....	4
2.3 Delgivning .....	4
2.3 Undertecknande av handlingar, firmatecknare.....	4

**Dokumenttyp:** Reglemente

**Dokumentet gäller för:** Överförmyndaren

**Diarienummer:** KS2022.0111

**Reviderad:** -

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef överförmyndarverksamheten

**Andra tillhörande dokument:** -

# 1. Överförmyndarens verksamhet

## 1.1 Överförmyndarens ansvarsområden och uppgifter

Överförmyndaren (ÖFM) ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- allmänheten ska i kontakt med kommunen kunna få aktuella uppgifter om hur man når överförmyndaren

## 1.2 Tillgänglighet

Överförmyndaren skall minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten.

Ersättare träder i ordinarie överförmyndares ställe under dennes längre bortavaro än sex dagar.

## 1.3 Generella uppgifter och bemyndiganden för överförmyndaren

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Överförmyndaren ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Överförmyndaren ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Överförmyndaren ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Överförmyndaren ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

## 1.4 Arkiv- och registeransvar

Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet.

Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

## 2. Organisation

Myndighetens organisation består av en överförmyndare med en ersättare. Dessa utses inom gruppen av förtroendevalda i kommunstyrelsen. Om det är möjligt ska dessa vara några av kommunalråden.

### 2.1 Delegering

Överförmyndaren får uppdra åt en ledamot eller en anställd hos överförmyndare i samverkan att besluta på överförmyndarens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av överförmyndaren upprättad delegationsordning eller genom annat beslut.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av överförmyndaren eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som inte får delegeras av överförmyndaren är vidare:

1. framställning till kommunfullmäktige
2. beslut om entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet
3. beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
4. beslut om vitesföreläggande
5. beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som densamme föreslår avslag på

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till överförmyndaren, om det finns särskilda skäl för detta.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet i fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till överförmyndaren som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

### 2.3 Delgivning

Överförmyndaren, eller den överförmyndaren beslutar, är behörig att för överförmyndarens räkning ta emot delgivning.

### 2.3 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndaren ska undertecknas av denne, eller vid förfall för denne av vice överförmyndaren, och kontrasteras av den överförmyndaren uppdragit att verkställa undertecknandet. Överförmyndaren får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

## KS § 95/22 Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026

KS2022.0111

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	89/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	95/22

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Ansvarig vid Överförmyndare i samverkan (ÖIS) i Skövde är dokumentansvarig och har granskat dokumentet och föreslår inga ändringar i reglementet. Förslag till beslut är att fastställa Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente Överförmyndaren

### Skickas till

Överförmyndaren i samverkan, ÖIS  
Författningssamlingen

## KSAU § 89/22 Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026

KS2022.0111

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	89/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Ansvarig vid Överförmyndare i samverkan (ÖIS) i Skövde är dokumentansvarig och har granskat dokumentet och föreslår inga ändringar i reglementet. Förslag till beslut är att fastställa Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026.

### Handlingar

Reglemente Överförmyndaren

### Skickas till

Överförmyndaren i samverkan, ÖIS  
Författningssamlingen



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-02**

Diarienummer: **KS2022.0129-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Reglemente Kommunrevision

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Kommunrevision för mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Enligt riktlinjerna för styrdokument ska giltighetstiden för styrdokument framgå. Om giltighetstiden inte framgår ska styrdokumentet revideras och/eller aktualitetsprövas vart fjärde år eller en gång per mandatperiod. Vid aktualitetsprövning ska behovet av styrdokumentet övervägs och om dokumentet har ett aktuellt innehåll. Reglemente ska revideras vid varje ny mandatperiod, och däremellan uppdateras vid behov.

Vid översyn av reglementet har endast en språklig justering gjorts under punkt 8 där ordet donationsstiftelser ändrats till stiftelser.

### Handlingar

Reglemente Kommunrevision

### Skickas till

Författningssamlingen

Kommunrevisionen

### Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Reglemente Kommunrevision

Beslutad av kommunfullmäktige  
xx månad 2022, § xx . Dnr KS2022.0129

# Innehåll

Kommunrevisionens roll och ansvar.....	3
1. Roll och ansvar .....	3
2. Kommunrevisionens formella reglering .....	3
3. Antal revisorer .....	3
4. Organisation .....	3
5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag .....	3
6. Sammankallande/ordförande .....	4
7. Uppdragstid.....	4
8. Tillkommande uppdrag .....	4
9. Sakkunniga biträden.....	4
10. Sakkunnigas rätt till upplysningar .....	4
11. Beredning av revisorernas budget .....	4
12. Revisorernas förvaltningsbeslut .....	4
13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning.....	4
14. Revisorernas sammankomster och sammanträden .....	5
15. Minnesanteckningar .....	5
16. Protokoll .....	5
17. Skrivelse från revisorerna.....	5
18. Revisorerna och kommunfullmäktige .....	5
19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige .....	5
20. Uttalande om delårsrapport .....	6
21. Revisionsberättelse .....	6
22. Granskningsrapporter .....	6
23. Dataskyddsförordningen.....	6
24. Arkiv.....	6
25. Reglementets giltighet.....	6

**Dokumenttyp:** Reglemente

**Dokumentet gäller för:** Kommunrevision

**Diarienummer:** KS2022.0129

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

2 (6)

**Andra tillhörande dokument:** -

# Kommunrevisionens roll och ansvar

## 1. Roll och ansvar

Revisorerna och deras sakkunniga är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelse, nämnder, kommunfullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende för verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår kommunfullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag genom de lekmannarevisorer och revisorer som kommunfullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till kommunfullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

## 2. Kommunrevisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

## 3. Antal revisorer

Kommunen har 7 revisorer som efter allmänna val utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

## 4. Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

## 5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag

Bland kommunens revisorer utser kommunfullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktieföretag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

## 6. Sammankallande/ordförande

Kommunfullmäktige väljer för den tid som kommunfullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen som ordförande är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

## 7. Uppdragstid

Kommunfullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

## 8. Tillkommande uppdrag

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade stiftelser.

## 9. Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

## 10. Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## 11. Beredning av revisorernas budget

För beredning av revisorernas budget utser kommunfullmäktige en särskild oberoende beredning.

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

## 12. Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

## 13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som kommunfullmäktige utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## 14. Revisorernas sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i kommunfullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisorer får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som vill delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- eller bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor. (På samma sätt som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.)

## 15. Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

## 16. Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

## 17. Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

## 18. Revisorerna och kommunfullmäktige

Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium har årliga överläggningar.

Revisorerna kan vid behov närvara på kommunfullmäktiges möten för att på kommunfullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i kommunfullmäktige.

## 19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs kommunfullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Kommunfullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till kommunfullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till kommunfullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## 20. Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen vid den tidpunkt som krävs för att kunna biläggas delårsrapporten inför kommunfullmäktiges behandling av denna.

## 21. Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

## 22. Granskningsrapporter

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

## 23. Dataskyddsförordningen

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter revisorerna för och förfogar över. Revisorerna ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## 24. Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

## 25. Reglementets giltighet

Reglementet gäller från att kommunfullmäktige antagit detta förslag till dess kommunfullmäktige fattar annat beslut.

**KS § 96/22**  
**Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026**

KS2022.0129

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	90/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	96/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för Kommunrevision för mandatperioden 2022-2026.

**Bakgrund**

Enligt riktlinjerna för styrdokument ska giltighetstiden för styrdokument framgå. Om giltighetstiden inte framgår ska styrdokumentet revideras och/eller aktualitets prövas vart fjärde år eller en gång per mandatperiod. Vid aktualitetsprövning ska behovet av styrdokumentet övervägs och om dokumentet har ett aktuellt innehåll. Reglemente ska revideras vid varje ny mandatperiod, och däremellan uppdateras vid behov.

Vid översyn av reglementet har endast en språklig justering gjorts under punkt 8 där ordet donationsstiftelser ändrats till stiftelser.

**Handlingar**

Reglemente Kommunrevision

**Skickas till**

Författningssamlingen  
Kommunrevisionen



## KSAU § 90/22

### Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026

KS2022.0129

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	90/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för Kommunrevision för mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Enligt riktlinjerna för styrdokument ska giltighetstiden för styrdokument framgå. Om giltighetstiden inte framgår ska styrdokumentet revideras och/eller aktualitets prövas vart fjärde år eller en gång per mandatperiod. Vid aktualitetsprövning ska behovet av styrdokumentet övervägs och om dokumentet har ett aktuellt innehåll. Reglemente ska revideras vid varje ny mandatperiod, och däremellan uppdateras vid behov.

Vid översyn av reglementet har endast en språklig justering gjorts under punkt 8 där ordet donationsstiftelser ändrats till stiftelser.

#### Handlingar

Reglemente Kommunrevision

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Kommunrevisionen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0161-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Instruktion beredningar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föresår kommunfullmäktige att fastställa Instruktion för beredningen samhällsbyggand (BSB) och Instruktion för beredningen medborgare och folkhälsa (BMF) för mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Instruktion för beredningen samhällsbyggnad och beredningen medborgare och folkhälsa har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande att gälla från den 1 januari 2023.

### Handlingar

Instruktion beredning medborgare och folkhälsa

Instruktion beredning samhällsbyggnad

### Skickas till

Författningssamlingen

Sektor samhällsbyggnad

Sektor meborgare och samhällsutveckling

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0161-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



### **Handläggare**

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



# Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Beslutad av kommunfullmäktige  
dag månad år, § XX Dnr KS2022.0161

# Innehåll

1	Beredning samhällsbyggnads verksamhet .....	3
1.1	Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen .....	3
1.2	Ansvarsområde och uppgifter.....	3
2	Sammansättning och arbetsformer .....	4
2.1	Sammansättning .....	4
2.2	Sammanträden .....	4
2.3	Kallelse och föredragningslista .....	4
2.4	Distansnärvaro .....	4
2.5	Jäv eller annat hinder .....	4
2.6	Beredningens ordförande.....	4
2.7	Ersättare för ordföranden.....	5
2.8	Närvarorätt för kommunalråd.....	5
2.9	Minnesanteckningar .....	5
2.10	Särskilda yttranden .....	5
2.11	Undertecknande av handlingar .....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Beredning samhällsbyggnad

**Diarienummer:** KS2022.0161

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** Mandatperioden 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Sektorschef, sektor samhällsbyggnad

**Andra tillhörande dokument:** -

# 1 Beredning samhällsbyggnads verksamhet

## 1.1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att det ska finnas politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder.

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektorielt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom beredningarnas ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

## 1.2 Ansvarsområde och uppgifter

Beredning samhällsbyggnad arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftsanläggningar
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

De frågor som beredning samhällsbyggnad hanterar ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstepersoner, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredning samhällsbyggnad företräder kommunens intressen vid kontakt med myndigheter och andra samverkansorgan i samhällsbyggnadsfrågor.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

Ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, företräder Skövde kommun i Kollektivtrafik-samverkan Skaraborg.

Beredning initierar och genomför dialog med nämnder/sektorer två gånger per år.

## 2 Sammansättning och arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) samt ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

### 2.2 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

### 2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### 2.4 Distansnärvaro

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

### 2.5 Jäv eller annat hinder

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

### 2.6 Beredningens ordförande

Beredningens ordförande ska

1. som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet
2. se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål

3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## 2.7 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 2.8 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

## 2.9 Minnesanteckningar

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

## 2.10 Särskilda yttranden

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

## 2.11 Undertecknande av handlingar

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.





# Instruktion Beredning medborgare och folkhälsa

Beslutad av kommunfullmäktige

Xx månad 2022, § XX. Dnr KS2022.0161

# Innehåll

1	Beredning medborgare och folkhälsas verksamhet.....	2
1.1	Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen .....	2
1.2	Ansvarsområde och uppgifter.....	3
2	Sammansättning och arbetsformer .....	3
2.1	Sammansättning .....	3
2.2	Sammanträden .....	4
2.3	Kallelse och föredragningslista .....	4
2.4	Distansnärvaro .....	4
2.5	Jäv eller annat hinder .....	4
2.6	Beredningens ordförande.....	4
2.7	Ersättare för ordförande.....	4
2.8	Närvarorätt för kommunalråd.....	5
2.9	Minnesanteckningar .....	5
2.10	Särskilda yttranden .....	5
2.11	Undertecknade av handlingar .....	5

## 1 Beredning medborgare och folkhälsas verksamhet

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Beredning medborgare och folkhälsa

**Diarienummer:** KS2022.0161

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Sektorchef, sektor medborgare och samhällsutveckling

**Andra tillhörande dokument:** -

ommunstyrelsen

ningar för dialog mellan tjänstemän

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektorielt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom sitt ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

## 1.2 Ansvarsområde och uppgifter

Beredningen arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsopolitik
- barn- och ungdomspolitik
- mångfaldsarbete utifrån de diskrimineringsgrunder som omfattas av diskrimineringslagen (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder)
- områdesutveckling
- samverkan med Volontärtorget
- medborgardialog och medborgarengagemang
- internationella samarbeten och/eller projekt som rör beredningens ansvarsområde

De frågor som beredningen medborgare och folkhälsa hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstepersoner, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredningen medborgare och folkhälsa företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala myndigheter och andra samverkansorgan i frågor som rör beredningens ansvarsområde. Inom folkhälsoområdet sker samverkan på strategisk nivå mellan Västra Götalandsregionen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Beredningens presidie bjuds in att delta vid dessa tillfällen.

## 2 Sammansättning och arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 10 ledamöter, inga ersättare. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

## 2.2 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

## 2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## 2.4 Distansnärvaro

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

## 2.5 Jäv eller annat hinder

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## 2.6 Beredningens ordförande

Beredningens ordförande ska

1. som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet
2. se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera beredningen vid uppvaktingar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## 2.7 Ersättare för ordförande

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 2.8 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

## 2.9 Minnesanteckningar

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

## 2.10 Särskilda yttranden

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

## 2.11 Undertecknade av handlingar

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

## KS § 97/22

### Instruktion beredningar

KS2022.0161

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	91/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	97/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Instruktion för beredningen samhällsbyggand (BSB) och Instruktion för beredningen medborgare och folkhälsa (BMF) för mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Instruktion för beredningen samhällsbyggnad och beredningen medborgare och folkhälsa har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande att gälla från den 1 januari 2023.

#### Handlingar

Instruktion beredning medborgare och folkhälsa  
Instruktion beredning samhällsbyggnad

#### Skickas till

Författningssamlingen  
Sektor samhällsbyggnad  
Sektor meborgare och samhällsutveckling

## KSAU § 91/22 Instruktion beredningar

KS2022.0161

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	91/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föresår kommunfullmäktige att fastställa Instruktion för beredningen samhällsbyggand (BSB) och Instruktion för beredningen medborgare och folkhälsa (BMF) för mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till Instruktion för beredningen samhällsbyggnad och beredningen medborgare och folkhälsa har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande att gälla från den 1 januari 2023.

### Handlingar

Instruktion beredning medborgare och folkhälsa  
Instruktion beredning samhällsbyggnad

### Skickas till

Författningssamlingen  
Sektor samhällsbyggnad  
Sektor meborgare och samhällsutveckling

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0164-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Instruktion för råd (FHR, KPR, BRÅ) 2022-2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förelser kommunfullmäktige besluta att faställa Instruktion för Rådet för funktionshinderfrågor, Instruktion för Kommunala pensionärsrådet samt Instruktion för Brottsförebyggande rådet för mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till instruktioner för Rådet för funktionshinderfrågor, Kommunala pensionärsrådet samt Bråttförebyggande rådet har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande att gälla från 1 januari 2023.

### Handlingar

Instruktion för BRÅ 2022-2026

Instruktion för FHR 2022-2026

Instruktion för KPR 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen

### Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen





# Instruktion Kommunala pensionärsrådet

Beslutad av kommunfullmäktige  
xx månad 2022, § xx. Dnr KS2022.0164

# Innehåll

Kommunala pensionärsrådet .....	3
§ 1 Allmänt om råd .....	3
§ 2 Rådets syfte och uppgift .....	3
§ 3 Rådets sammansättning .....	3
§ 4 Mandattid .....	3
§ 5 Sammanträden .....	3
§ 6 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde .....	4
§ 8 Ledamöters uppgifter .....	4
§ 9 Närvarorätt .....	5
§ 10 Mötesnoteringar .....	5
§ 11 Ersättningar och bidrag .....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Kommunala pensionärsrådet

**Diarienummer:** KS2022.0164

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef Demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:** -

# Kommunala pensionärsrådet

## § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

## § 2 Rådets syfte och uppgift

Syftet med kommunala pensionärsrådet är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen äldre.

Kommunala pensionärsrådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare.

## § 3 Rådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två förtroendevalda och två tjänstepersoner. Övriga ledamöter utses bland de riksorganisationer för pensionärer som verkar lokalt i Skövde.

- Organisation med över 100 medlemmar i den lokala föreningen kan utse en representant.
- Organisationer med över 1000 medlemmar i den lokala föreningen kan utse två representanter.

Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Kommundirektören utser två tjänstepersoner att vara ledamöter i rådet. För dessa utses ej ersättare. En tjänsteperson deltar vid mötet för att föra mötesnoteringar.

## § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

## § 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Ordföranden äger rätt att kalla till extra sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Rådets ledamöter kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

## § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

## § 8 Ledamöters uppgifter

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Ledamöter som representerar tjänstepersoner ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar pensionärsorganisation ska;

- delge den pensionärsförening som ledamoten företräder information om rådets arbete
- föra pensionärsföreningens medlemmars talan vid rådets sammanträden
- föra fram frågor till rådets ordförande som från pensionärsföreningens perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

## § 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämnsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstepersoner, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## § 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets ledamöter samt publiceras på kommunens webbplats.

## § 11 Ersättningar och bidrag

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda ledamöter i de fall ledamoten ej uppbär fast månadsarvode.

Pensionärsorganisation som är representerade i pensionärsrådet erhåller ett bidrag med 5000 kronor per år och ordinarie ledamot. Bidraget utbetalas i januari eller februari. Bidraget per ordinarie ledamot ska indexuppräknas årligen med KPI från och med 2015. Bidraget får inte vara lägre än 5000 kronor.



# Instruktion Rådet för funktionshinderfrågo r

# Innehåll

Rådet för funktionshinderfrågor.....	3
§ 1 Allmänt om råd .....	3
§ 2 Rådets syfte och uppgift.....	3
§ 3 Rådets sammansättning.....	3
§ 4 Mandattid .....	4
§ 5 Sammanträden.....	4
§ 6 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift .....	4
§ 9 Närvarorätt .....	5
§ 10 Mötesnoteringar .....	5
§ 11 Ersättning .....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Rådet för funktionshinderfrågor

**Diarienummer:** KS2022.0164

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef enhet demokratistöd

**Andra tillhörande dokument:** -

# Rådet för funktionshinderfrågor

## § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

## § 2 Rådets syfte och uppgift

Kommunfullmäktige har beslutat om en policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (KF 2014-12-15 § 170). Syftet med rådet för funktionshinderfrågor är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen funktionsnedsatta för att nå de målsättningar som finns i policyn och i lagstiftningen. Samt den av Sverige år 2008 antagna ”FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning”.

Rådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för personer med funktionsnedsättning.

## § 3 Rådets sammansättning

Rådet består av 10 ledamöter. Skövde kommun företräds av två förtroendevalda politiker och två tjänstepersoner. Övriga sex ledamöter utses bland föreningar för funktionsnedsatta som verkar lokalt i Skövde.

Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Kommundirektören utser två tjänstepersoner att vara ledamöter i rådet. För dessa utses ej ersättare. En tjänsteperson deltar vid mötet för att föra mötesnoteringar.

De föreningar för funktionsnedsatta som verkar lokalt i Skövde har rätt att utse som högst sex ledamöter samt ersättare. Föreningarnas ledamöter ska utses av Referensgruppen till rådet för funktionshinderfrågor i Skövde kommun så att representationen blir så bred som möjligt avseende föreningarnas ändamål.

Referensgruppen består av föreningar för personer med funktionsnedsättningar med verksamhet i Skövde kommun. Referensgruppen arbetar efter Handikapprörelsens nuvarande indelning av föreningar i olika funktionsnedsättningar: Syn, Rörelse, Hörsel, Kognitiva, Personer som ej tål vissa ämnen.



## § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden. Övriga ledamöter utses för ett år i taget.

## § 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Rådets ledamöter kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

## § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

## § 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- besluta om dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och ersättningsanspråk vid sammanträden.

Ledamöter som representerar tjänstepersoner ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar föreningar för funktionsnedsatta ska;

- delge Referensgruppen och den förening ledamoten företräder information om rådets arbete
- föra föreningarnas medlemmars talan vid rådets sammanträden samt
- föra fram frågor till rådets ordförande som från föreningarnas perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

## § 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## § 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets ledamöter samt publiceras på kommunens webbplats.

## § 11 Ersättning

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda ledamöter i de fall ledamoten ej uppbär fast månadsarvode.

Ledamöter som representerar föreningar för funktionsnedsatta kan erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt samma principer.



# Instruktion

# Brottsförebyggande rådet i Skövde

Beslutad av kommunfullmäktige  
xx månad 2022, § xx. DnrKS2022.0164

# Innehåll

Brottsförebyggande rådet i Skövde (BRÅ).....	3
§ 1 Allmänt om råd .....	3
§ 2 Rådets syfte och uppgift.....	3
§ 3 Rådets sammansättning.....	3
§ 4 Mandattid .....	3
§ 5 Sammanträden.....	4
§ 6 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift .....	4
§ 9 Närvarorätt .....	4
§ 10 Mötesnoteringar .....	5
§ 11 Ersättning .....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Brottsförebyggande rådet

**Diarienummer:** KS2022.0164

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Säkerhetschefen

**Andra tillhörande dokument:** -

# Brottsförebyggande rådet i Skövde (BRÅ)

## § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att tillsammans utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet

## § 2 Rådets syfte och uppgift

Syftet med Brottsförebyggande rådet är att vara ett forum för informationsutbyte, samverkan och samordning mellan olika aktörer som verkar i Skövde. Rådet verkar för att uppfylla kommunens målsättning *”Ett tryggt, säkert och tillgängligt Skövde som har beredskap och förmåga att förebygga och hantera såväl ordinära som extraordinära händelser enskilt och tillsammans med andra”*.

Rådets uppgift är att:

- Dela relevant information med varandra. Exempelvis planerade aktiviteter som har koppling till området trygghet och säkerhet, inträffade incidenter samt statistik på lokal och nationell nivå.
- Samordna olika aktiviteter som planeras i syfte att öka trygghet, förebygga brottslighet eller minska brottslighet i kommunen.
- Genom samverkan verka för att öka samhällets resiliens och robusthet.

## § 3 Rådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två förtroendevalda politiker (ordförande och vice ordförande) samt säkerhetschef. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Övriga ledamöter utses bland organisationer som verkar lokalt i Skövde. En tjänsteperson ska delta vid sammanträdet för att föra mötesanteckningar.

## § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden. För övriga ledamöter eftersträvas kontinuitet. Det vill säga att representanter för olika aktörer utses för helst hela mandatperioden men i vart fall för minst ett år i taget.

## § 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda två gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Ordförande äger rätt att kalla till extra sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Ersättare har närvarorätt på sammanträdet.

## § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

## § 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Säkerhetschefen ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

## § 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande kan hemställa att berörd nämnsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstepersoner, utöver säkerhetschef, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## § 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesanteckningar av vilka ledamöters närvaro ska framgå. Möteteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden.

## § 11 Ersättning

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda ledamöter i de fall ledamoten ej uppbär fast månadsarvode.

Inga övriga ersättningar utgår.

## KS § 98/22

### Instruktion för råd (FHR, KPR, BRÅ) 2022-2026

KS2022.0164

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	92/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	98/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att faställa Instruktion för Rådet för funktionshinderfrågor, Instruktion för Kommunala pensionärsrådet samt Instruktion för Brottsförebyggande rådet för mandatperioden 2022-2026.

#### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till instruktioner för Rådet för funktionshinderfrågor, Kommunala pensionärsrådet samt Brottsförebyggande rådet har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande att gälla från 1 januari 2023.

#### Handlingar

Instruktion för BRÅ 2022-2026

Instruktion för FHR 2022-2026

Instruktion för KPR 2022-2026

#### Skickas till

Författningssamlingen



## KSAU § 92/22 Instruktion för råd (FHR, KPR, BRÅ) 2022-2026

KS2022.0164

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	92/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att faställa Instruktion för Rådet för funktionshinderfrågor, Instruktion för Kommunala pensionärsrådet samt Instruktion för Brottsförebyggande rådet för mandatperioden 2022-2026.

### Bakgrund

Skövde kommun har sedan flera mandatperioder tillbaka en tradition av att kommunfullmäktige beslutar om politisk organisation och andra viktiga frågor som rör förtroendevalda innan valutgången är känd. Arbetet med politisk organisation och andra frågor har bedrivits i politikergruppen som utsågs av kommunfullmäktige och har bestått av de tre kommunalråden samt två representanter vardera för de partier som är representerade i kommunfullmäktige, totalt 19 personer.

Politikergruppens beslutshandling beslutas av kommunfullmäktige under våren 2022 och berörda styrdokument uppdateras utifrån beslutshandlingen och fastställs därefter av kommunfullmäktige och i vissa fall kommunstyrelsen.

Förslaget till instruktioner för Rådet för funktionshinderfrågor, Kommunala pensionärsrådet samt Brottsförebyggande rådet har reviderats utifrån politikergruppens förslag inför mandatperioden 2022-2026 och överlämnas för antagande att gälla från 1 januari 2023.

### Handlingar

Instruktion för BRÅ 2022-2026  
Instruktion för FHR 2022-2026  
Instruktion för KPR 2022-2026

### Skickas till

Författningssamlingen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-21**

Diarienummer: **KS2022.0119-3**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Godkännande av årsredovisning 2021 Stiftelsen Binnebergs Tingshus

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2021 för Stiftelsen Binnebergs Tingshus samt ge styrelsen ansvarsfrihet för 2021.

### Bakgrund

Stiftelsen Binnebergs Tingshus har lämnat in årsredovisning för 2020. Revisor har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2020.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta

i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### Handlingar

Lekmannarevision Stiftelsen Binnebergs Tingshus, granskningsår 2021

Årsredovisning Stiftelsen Binnebergs Tingshus 2021

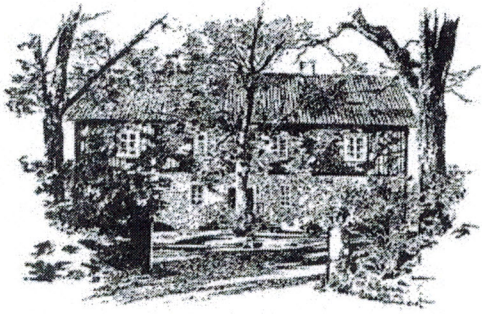
### Skickas till

Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Ekonomichef

### Handläggare

Agneta Tilly



BINNEBERGS TINGSHUS  
Skövde - Västergötland

1/7

# Årsredovisning

Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Org: 86 66 00-4810

2021-01-01 Till 2021-12-31.

CG  
SS  
BL  
AA  
SE  
SEA

## Årsredovisning

2/7

Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Org: 86 66 00-4810

2021-01-01 till 2021-12-31.

### Förvaltningsberättelse.

#### Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Binnebergs Tingshus är beläget i Skövde Kommun och bedriver konstutställningar och annan kulturell verksamhet i Binnebergs Tingshus som har anor från sextonhundratalet.

Stiftelsen Binnebergs Tingshus har till uppgift

att Förvalta Binnebergs kommuns fastighet, Binneberg Backgården 4:35 i Binnebergs kommun: att i görligaste mån söka återföra det å fastigheten belägna gamla tingshuset i det skick det tidigare haft som tings- och skolhus: att anskaffa möbler och inventarier till lokalerna genom köp eller lån för att därigenom få till stånd ett museum: att ombesörja att museet är tillgängligt för allmänheten samt att på det sätt, som kan finnas lämpligt, handhava övriga uppgifter av museal karaktär inom Binnebergs kommun.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Verksamheten 2021 har varit inriktad på konstutställningar.

2021-02-24 Beslutade Styrelsen på grund av Coronapandemin att all verksamhet skall upphöra fram till Styrelsemötet 11/8 . På Styrelsemötet 11/8 beslutades att genomföra utställningen 11/9 till 25/9 och utställningen 23/10 till 7/11 .

Båda utställningarna var mycket uppskattade och välbesökta .

CG  
LB  
BL  
AA  
SR  
SA

Årsredovisning  
Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
Org 86 66 00-4810  
2021-01-01 Till 2021-12-31.

3/7

Under utställningstid har vi öppettider lördagar och söndagar, i regel kl 14-17 men vid större utställningar, konst och kulturdagar och skördefesten även längre öppethållande, vanligtvis 11-17.

Binnebergs Tingshus är en Stiftelse, inrättad av Skövde kommun. Verksamheten drivs av en styrelse vald av Skövde kommunfullmäktige. Styrelsen sköter all verksamhet och administration. Under året har två styrelsemöten hållits.

Vi i styrelsen marknadsför Tingshuset och vår verksamhet genom utskick av vernissagekort, utskick av affisch via mail, affischering på offentliga platser, annons i SLA, annons i Skövde kulturblad och vi bjuder in till pressvisning inför varje utställning. Vi har också en annons i turistguiden Visit Hornborgasjön. På vår hemsida kan man läsa om vår verksamhet, både aktuell och historik.

Fastighetsansvarig från kommunen är Carl-johan Wikblom, som vi har ett mycket gott samarbete med.

Utställning 11/9 till 26 /9  
Johan Karlsson  
Skulpturer, Retro, Möbelkonst, Måleri.

Utställning 23/10 till 7 Nov  
Inger Wilhelmsson och  
Marianne Förås Gustavsson  
Olja & Vatten

CG  
CB  
BA  
AA  
EE  
SA

## ÅRSREDOVISNING

Stiftelsen Binnebergs Tingshus

4/7

ORG 86 66 00-4810

2021-01-01 Till 2021-12-31.

Utställningen 11/9 till 26/9 av Johan Karlsson som ställde ut i Skulpturer Retro Möbelkonst och Måleri var mycket välgjorda alster av dom olika delarna. Och var välbesökt och uppskattat av våra besökande.

Utställning 23/10 till 7/11 då Inger Wilhelmsson och Marianne Föras Gustavsson Ställde ut i OLJA & VATTEN med mycket fina och skarpa färger i deras verk. Båda våra utställningar har varit mycket välbesökta under rådande förhållande.

## Slutord

I Binnebergs Tingshus har funnits verksamhet sedan mitten av 1650 talet. Att få förvalta detta anrika och vackra hus känns ansvarsfullt. Våra utställare och besökare lovordar våra rum. Konst som ställs ut i denna vackra miljö, framträder på ett särskilt sätt.

Vi i styrelsen gläds åt att vi har möjlighet att ge våra besökare de kulturupplevelser som är möjliga genom våra olika verksamheter. Vi ser tillbaka på ett rikt år och tackar alla som gästade oss.

Flerårsöversikt	2021	2020	2019	2018
Omsättning	128 085	118 489	135 438	113 744
Årets resultat	42 957	48 742	-8 164	-16 417
Eget Kapital	270 051	227 561	178 819	186 983

	Förändring eget kapital	
	2021	2020
Balanserad vinst	227 561	178 819
Årets resultat	42 957	48 742
Utgående kapital	270 518	227 561

U  
S  
BL  
AA  
SE  
SA

Årsredovisning 5/7  
 Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
 Org 86 66 00-4810  
 2021-01-01 Till 2021-12-31.

Resultaträkning	2021	2020
Nettoomsättning	128 085	118 489
Summa Intäkter	128 085	118 489
<b>Stiftelsens Kostnader</b>		
Handelsvaror	2 005	2 019
Övriga externa kostnader	34 519	32 915
Personalkostnader	42 098	34 813
Summa rörelsekostnader	78 622	69 747
Rörelseresultat	49 463	48 742
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
Resultat före Skatt och Bokslutsdispositioner	49 463	48 742
SKATT	6 506	
<u>Årets Resultat</u>	42 957	48 742

LG  
 LS  
 BL  
 AA  
 SE  
 SA

Årsredovisning 6/7  
 Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
 Org 86 66 00-4810  
 2021-01-01 Till 2021-12-31.

Balansräkning	2021	2020
Kortfristiga fordringar	0	8695
Kundfordran	0	0
Övrig kortfristig fordran	0	0
Kassa bank	281 907	226 558
Summa omsättningstillgångar		
<b>Summa tillgångar</b>	<b>281 907</b>	<b>235 253</b>
<b>Eget Kapital och Skulder</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<b>Fritt eget kapital</b>		
Balanserad vinst	227 561	178 819
Årets resultat	42 957	48 742
<b>Summa eget kapital</b>	<b>270 051</b>	<b>227 561</b>
Kortfristiga skulder	0	0
Övriga skulder	4 884	7 692
Summa kortfristiga skulder	0	0
<b>Summa eget kapital och</b>	<b>274 935</b>	<b>235 253</b>
<b>Skulder.</b>		

CG  
 SS  
 BL  
 AA  
 Se  
 31



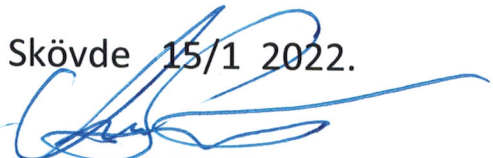
Årsredovisning  
Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
Org 86 66 00-4810  
2021-01-01 Till 2021-12-31.

7/7

Not 1 Redovisning och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag


Skövde 15/1 2022.


  
Sven Sundberg  
Kassör

  
Anita Andersson  
Ordförande

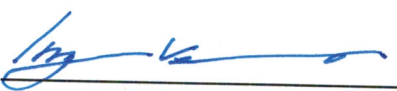
  
Gun Edin


  
Sandra Ask

  
Lars Gustavsson

  
Birgitta Lövgren

Vår revisionsberättelse har avgivits den 7/3 2022

  
Ingemar Venemyr  
Auktoriserad revisor

  
Stig Larsson  
Förtroendevald revisor



## Lekmannarevision

### Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Styrelsemöte Stiftelsen 2022-02-23

### Granskningsår 2021

Jag av fullmäktige i Skövde kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Stiftelsens verksamhet under året 2021 och lämnar härmed mitt utlåtande.

Stiftelsen skall arbeta enligt de stadgar som utfärdats av kommunfullmäktige i Skövde kommun gällande skötsel och underhåll av byggnaden samt hur konst och annan kulturell verksamhet sköts under verksamhetsåret.

Min uppgift har varit att som lekmannarevisor att tillse att dessa stadgar uppfylls och att tillsyn, styrelsemöten och skötsel över byggnaden samt att bevarandet av denna K-märkta byggnad hållits i laga ordning.

Jag har dessutom tillsammans med stiftelsens auktoriserade revisor (Lotsrevision, Skövde) gått igenom bokföringshandlingarna och årsbokslutet upprättat av Stiftelsens kassör.

Då jag inte funnit något som strider mot verksamhetens inriktning gällande skötsel och underhåll av byggnaden tillstyrker jag att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för denna bestämmelse verksamhetsåret 2021.

Skövde som ovan



Stig Larsson

Av kommunfullmäktige i Skövde kommun utsedd lekmannarevisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
Org.nr. 866600-4810

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Binnebergs Tingshus för år 2021. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

av  
M

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### ***Den förtroendevalde revisorns ansvar***

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.



## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### **Uttalande**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Binnebergs Tingshus för år 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

### **Grund för uttalande**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

### **Revisorers ansvar**


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Skövde den 7 mars 2022

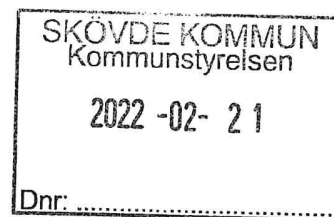
  
Ingemar Venemyr  
Auktoriserad revisor Far

  
Stig Larsson  
Förtroendevald revisor

## Lekmannarevision

### Stiftelsen Binnebergs Tingshus

Styrelsemöte Stiftelsen 2022-02-23



## Granskningsår 2021

Jag av fullmäktige i Skövde kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Stiftelsens verksamhet under året 2021 och lämnar härmed mitt utlåtande.

Stiftelsen skall arbeta enligt de stadgar som utfärdats av kommunfullmäktige i Skövde kommun gällande skötsel och underhåll av byggnaden samt hur konst och annan kulturell verksamhet sköts under verksamhetsåret.

Min uppgift har varit att som lekmannarevisor att tillse att dessa stadgar uppfylls och att tillsyn, styrelsemöten och skötsel över byggnaden samt att bevarandet av denna K-märkta byggnad hållits i laga ordning.

Jag har dessutom tillsammans med stiftelsens auktoriserade revisor (Lotsrevision, Skövde) gått igenom bokföringshandlingarna och årsbokslutet upprättat av Stiftelsens kassör.

Då jag inte funnit något som strider mot verksamhetens inriktning gällande skötsel och underhåll av byggnaden tillstyrker jag att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för denna bestämmelse verksamhetsåret 2021.

Skövde som ovan

  
Stig Larsson

Av kommunfullmäktige i Skövde kommun utsedd lekmannarevisor

**KS § 74/22**  
**Godkännande av årsredovisning 2021 Stiftelsen**  
**Binnebergs Tingshus**

KS2022.0119

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	64/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	74/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2021 för Stiftelsen Binnebergs Tingshus samt ge styrelsen ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

**Bakgrund**

Stiftelsen Binnebergs Tingshus har lämnat in årsredovisning för 2020. Revisor har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2020.

**Handlingar**

Lekmannarevision Stiftelsen Binnebergs Tingshus, granskningsår 2021  
Årsredovisning Stiftelsen Binnebergs Tingshus 2021

**Skickas till**

Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
Ekonomichef

## **KSAU § 64/22**

### **Godkännande av årsredovisning 2021 Stiftelsen Binnebergs Tingshus**

KS2022.0119

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	64/22

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2021 för Stiftelsen Binnebergs Tingshus samt ge styrelsen ansvarsfrihet för 2021.

#### **Bakgrund**

Stiftelsen Binnebergs Tingshus har lämnat in årsredovisning för 2020. Revisor har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2020.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

#### **Handlingar**

Lekmannarevision Stiftelsen Binnebergs Tingshus, granskningsår 2021  
Årsredovisning Stiftelsen Binnebergs Tingshus 2021

#### **Skickas till**

Stiftelsen Binnebergs Tingshus  
Ekonomichef



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-21**

Diarienummer: **KS2022.0151-6**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Beslut om årsredovisning Skaraborgsvatten 2021

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2021 för Skaraborgsvatten samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2021.

## Bakgrund

Skaraborgsvatten har inkommit med årsredovisning för 2021. Revisorer har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och direktionens enskilda ledamöter för år 2021.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

## Handlingar

Direktionsmötesprotokoll 2022-02-25 Skaraborgsvatten

Årsredovisning Skaraborgsvatten 2021

Granskning av årsredovisning 2021 Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Revisionsberättelse 2021 Skaraborgsvatten (signerad)

Uttalande från ledningen Skaraborgsvatten 2021 (signerad)

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 Skaraborgsvatten

## Skickas till

Skaraborgsvatten

Ekonomichefen

## Handläggare

Agneta Tilly



## Årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Kommunalförbundets direktion avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2-11
- resultaträkning	12
- balansräkning	13-14
- kassaflödesanalys	15
- noter	16-19
- Drifts- och investeringsredovisning	20-21

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Förbundets verksamhet

#### *Historik*

Skaraborgsvatten tidigare Skaraborgs vattenverksförbund bildades 1955 av Skövde, Skara och Falköpings kommuner med uppgift att lösa medlemskommunernas vattenförsörjning. Den nu gällande förbundsordningen som reglerar verksamheten antogs av medlemskommunerna under 2018. Sedan förbundets anläggningar togs i drift 1959 fram till och med 20211231 har förbundet levererat ca 492,5 miljoner m<sup>3</sup> dricksvatten av hög kvalitet och med mycket hög tillgänglighet.

#### *Organisation*

Skövde, Skara och Falköpings kommuner är sammanslutna till ett kommunalförbund med direktion för obestämd tid enligt bestämmelserna i kommunallagen, med ändamål att förse medlemmarna med dricksvatten.

Direktionens ledamöter tillsätts av medlemskommunerna enligt följande: Skövde tillsätter tre ordinarie ledamöter och tre ersättare och Skara och Falköping tillsätter två ordinarie ledamöter och två ersättare vardera.

Personalen utgörs av en Förbundsdirektör samt sex tekniker. Vid större driftstörningar kan personalen utökas med personal från medlemskommunerna enligt avtal.

#### *Vattenkvalitet*

Skaraborgsvatten skall leverera vatten med högsta möjliga kvalitet, med minsta möjliga mängd av kemiska tillsatser.

Skaraborgsvatten skall upprätthålla en god drift- och egenkontroll av vattenkvalitén.

Skaraborgsvatten skall aktivt medverka i Vätternvårdsförbundet för att säkerställa råvattenkvalitén.

#### *Omvärldsanalys*

Skaraborgsvatten är medlem och aktiv i Vätternvårdsförbundet vars syfte är att bevara sjöns egenart och samordna åtgärder, övervakningsprogram och forskning i och omkring Vättern.

Vi är även medlemmar och aktiva i vår branschorganisation Svenskt vatten vilket resulterar i ett gott samarbete och nätverkande på nationell nivå.

Skaraborgsvattens anläggningar har varit i drift sedan 1959 varvid det finns ett stort underhållsbehov. Förbundet följer sin plan för investeringar i framförallt ledningsnätet.

#### *Pandemin*

Den pågående covid -19 pandemin har haft liten påverkan på oss, ingen personal har insjuknat och alla är vaccinerade. Vi har undvikit fysiska möten men har hela tiden varit på plats på vattenverket då det inte är möjligt att jobba hemifrån med de arbetsuppgifter vi har.

Vi har identifierat sårbarheter i bla kemikalieleveranser där vi är beroende av transportörer samt öppna gränser, det har även varit längre leveranstider på reservdelar och annat materiel som i huvudsak tillverkas i andra länder.

## Översikt över verksamhetens utveckling

### Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Allmänt</b>					
Antal anställda	7	7	7	7	6
<b>Budgetomslutning</b>					
Årets resultat, tkr	10 406	10 702	12 707	12 206	12 522
Personalkostnader, tkr	6 586	5 960	5 128	4 667	4 367
Nettoinvesteringar, tkr	24 900	32 300	32 600	52 200	38 800
<b>Resultat</b>					
Årets resultat, tkr	9 007	10 854	10 743	12 035	13 434
Eget kapital, tkr	147 359	138 352	127 498	116 757	104 720
<b>Finansiering</b>					
Vattenintäkt, tkr	35 980	36 497	34 726	34 902	33 164
Övriga intäkter, tkr	214	56	96	58	94
<b>Nyckeltal</b>					
Soliditet %	75	79	76	93	96

### Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

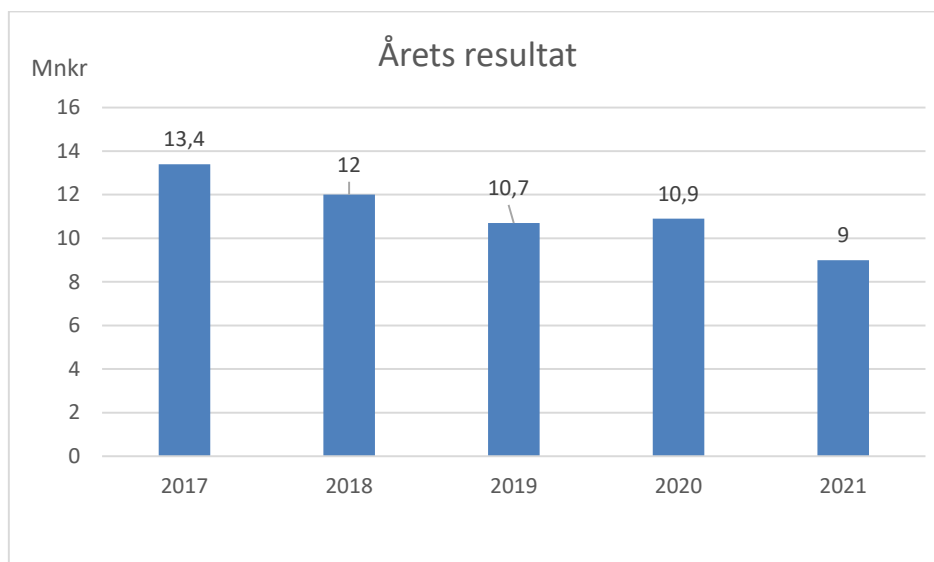
Nedanstående punkter har och kommer att ha en väsentlig påverkan på förbundets resultat och ekonomiska ställning.

- På grund av nya myndighetsbeslut och även klimatförändringar så utreder vi behovet av en ytterligare mikrobiologisk säkerhetsbarriär, vad detta landar i vet vi ej ännu men förmodligen behöver det göras en större utbyggnad / ombyggnad av processen i Borgunda vattenverk. Detta behövs även för att kunna säkerhetsställa vattenkvalitén till kommunernas ledningsnät som blir större och längre.
- Vi utreder möjligheten till att bygga en ny större råvattenreservoar i Borgunda, en förhållandevis stor investering men som på sikt blir ekonomiskt lönsam då vi kan utnyttja prisvariationer i inköpt elenergi genom att pumpa mycket vatten vid tider med lägre pris. En utökad reservoarvolym ger oss dessutom en högre säkerhet.

## ***Ekonomisk redogörelse***

### ***Årets resultat***

Årets resultat är 9 007 tkr. Det budgeterade resultatet är 10 406 tkr. Anledningen att resultatet är sämre än budgeterat beror på minskad vattenförsäljning till Skara och Falköping. En annan orsak till det sämre resultatet beror på ökade kostnader för reparation och underhåll i form av ledningsnät.



### ***Årets investeringar***

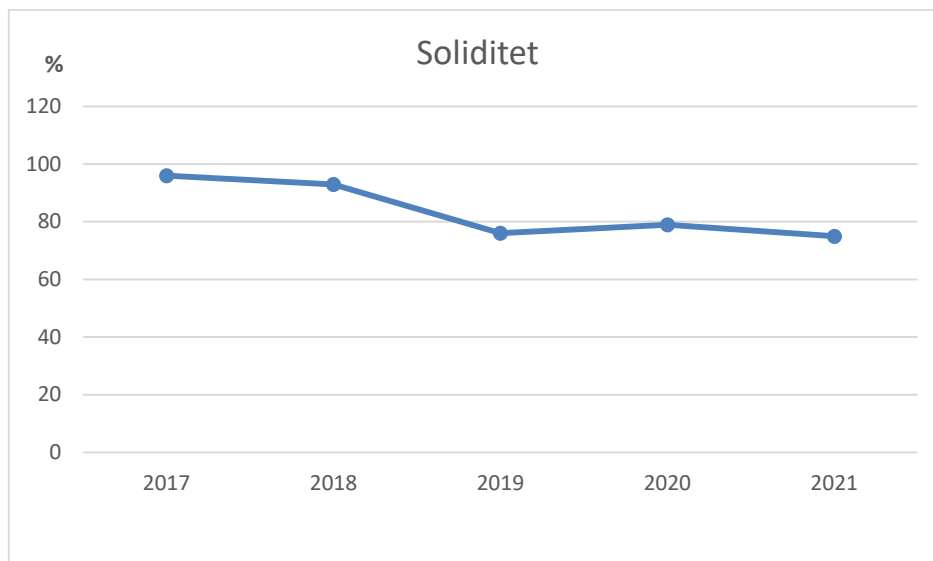
Investeringarna för året uppgår till 25 391 tkr. De största investeringarna är gjorda på dubblering Skövdeledningen med 15 535 tkr och kalkdoseringsbyggnad med 5 838 tkr.

### ***Vattenpriset***

Det pris som medlemskommunerna betalar för dricksvatten är fortfarande relativt lågt, 4,2 kr/m<sup>3</sup> fritt levererat till respektive kommuns reservoar. Priset är jämförbart med andra dricksvattenproducenter i landet som har liknande organisationsform.

### ***Förändring av soliditeten***

Soliditeten visar hur stor andel av de totala tillgångarna som ägarna har finansierat. Soliditeten ligger på 75%, vilket är 4% sämre än per 2012/21.

**Intäkter**

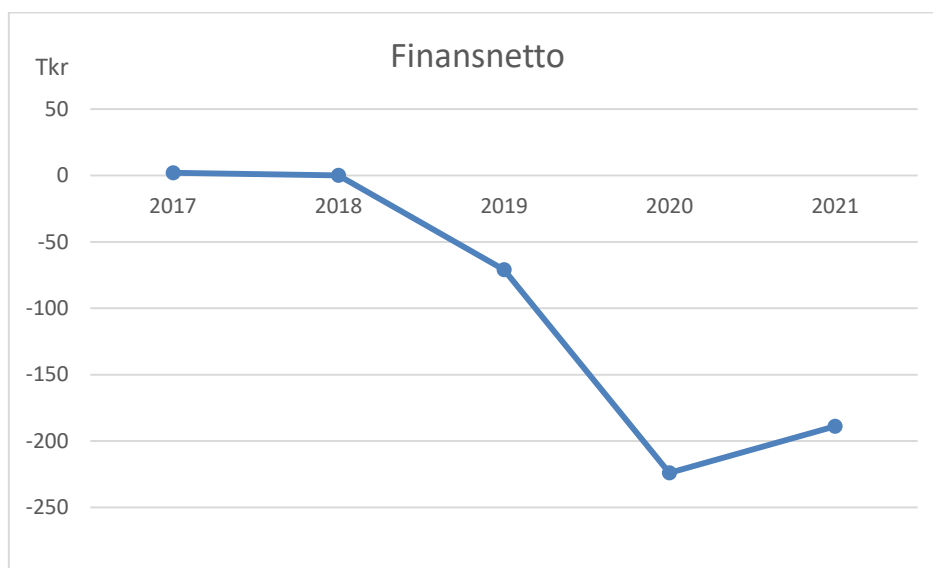
Verksamhetens intäkter har minskat med 358 tkr jämfört med föregående år och minskat mot budget med 1 216 tkr. Minskningen mot fg år beror på minskade vattenleveranser till Skövde. Minskningen mot budget beror på minskad vattenförsäljning till Skara och Falköping.

**Kostnader**

Verksamhetens kostnader har ökat med 1 317 tkr jämfört med föregående år och ökat mot budget med 831 tkr. Ökningen mot fg år beror bl.a. på ökade kostnader för reparation/underhåll i ledningsnät och elektrisk energi. Ökningen mot budget beror på ökade kostnader för reparation/underhåll i ledningsnät.

**Finansnetto**

De finansiella intäkterna under året uppgår till 0 tkr. De finansiella kostnaderna uppgår till 189 tkr. Jämfört med budget så har finansnettot förbättrats med 38 tkr. Jämfört med föregående år så har finansnettot förbättrats med 35 tkr, så finansnettot följer både mot fg år och mot budget på ett bra sätt.



### ***Likvida medel***

Skaraborgsvatten har ett eget bankkonto, ett underkonto till det koncernkonto som Skövde kommun har i Swedbank. Saldot per 211231 var - 44 357 tkr.

Skulden på bankkontot sedan 201231 har ökat med 10 605tkr, vilket beror bl.a. på investeringar i Skövdeledningen.

### ***Materiella anläggningstillgångar***

Kvarvarande bokfört värde på ledningsnät, vattenverk och pumpstationer uppgår till 182 895 tkr därtill kommer ett kvarvarande bokfört värde på maskiner, inventarier och fordon på 6 087 tkr.

## **Finansiella risker**

Förbundet har en liten finansiell risk då de för tillfället har ett negativt saldo på bankkontot. För mer information om hanteringen av de finansiella riskerna se förbundets information om de ekonomiska målen.

## **Pensioner**

Förbundet har ingen skuld för den förmånsbestämda ålderspensionen och den intjänade pensionsrätten per 1997-12-31 då det har tryggats genom försäkring. Kostnaderna för den förmånsbestämda ålderspensionen uppgår till 416 tkr i år och (530 tkr fg år). Förbundet har inga särskilda pensionsåtaganden som avviker från normalavtalet. Förbundet har däremot kortfristig skuld för premier till 7 personers avgiftsbaserade pensionsrätt.

## ***Händelser av väsentlig betydelse***

Vi har under året drift tagit ett av våra sex sandfilter som vi renoverat med en ny typ av filterbotten samt gjort åtgärder för att skydda den gamla betongkonstruktionen Vi tillsätter koldioxid för alkalinitetshöjning av vattnet innan filtret vilket gör att vattnet blir aggressivt mot betong och påskyndar åldrandet.

Vi gjorde förra året en tillfällig lagning av ett filter som gick sönder, då vi var tvungna att skyndsamt få det i drift igen men har tagit beslut på att renovera ett filter i taget framöver under säsong när vattenförbrukningen är lägre.

Vid vattenverket i Borgunda har det monterats ett nytt säkerhetsklassat staket runt fastigheten vilket är ett krav i arbetet med skyddsobjektsklassningen.

Vi har även jobbat vidare med utredningen av ytterligare mikrobiologiska säkerhetsbarriärer för att få ett bättre skydd av vårt vatten, tyvärr pga Covid-19 så har arbetet fördröjts.

Som en del i detta arbete så påbörjades ett pilotprojekt i Maj månad med en ultrafilteranläggning.

Vi har under ca 6 månader kört försöksanläggningen för att kunna utvärdera effekten av ultrafiltrering av vårt vatten för att se om UF är en bra säkerhetsbarriär för oss. Vi ser att vi får en mycket god avskiljning av både virus och bakterier, log 4,9 resp log 4,7 vilket innebär att det är en godkänd mikrobiologisk säkerhetsbarriär. Vi kommer nu med denna utvärderingen att kunna jämföra med andra lösningar för att bestämma vilken typ av barriär vi skall satsa på.

Utbyggnaden av kalkdoseringsanläggningen är klar och även installation av maskinutrustningen, anläggningen är ej tagen i drift ännu pga förseningar i leverans av el och styrutrustning.

## Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Målen inom förbundet fastställs och tas fram av direktionen.

Budgeten tas fram av anställda på förbundet i samarbete med ekonomiavdelningen på skövde kommun. Budgeten fastställs sedan av direktionen. Budgeten och de ekonomiska målen följs upp vid delårs- och årsbokslut.

Verksamhetsmålen följs i huvudsak upp genom löpande avrapportering på direktionens möten.

Internkontrollen följs upp genom omfattande provtagning samt analys av vattenkvalitén samt även vid attestering av fakturor.

### **Leveranser**

Vi har under året haft två större vattenläckor, en på Skaraledningen den 7/2 på PVC ledningen vid Bredegården. Då det är dubblerat där så kunde vattenleveranserna till Skara komma igång fort igen efter att aktuell ledningssträcka stängts bort. Läckan reparerades med hjälp av Skara energis personal och vår egen. Den 3/9 uppstod en stor läcka på råvattenledningen vid Vreten, även där var det dubblerat så vi kunde få driften igång ganska snart, tyvärr så visade sig en gammal ventil läcka men den är nu utbytt. Läckan reparerades av egen personal samt lokal entreprenör. Ingen av läckorna påverkade kommunerna. Förbundet har under året 2021 producerat cirka 8,5 miljoner m<sup>3</sup> vatten av god kvalitet, vilket är en minskning med ca 300 000 m<sup>3</sup> mot föregående år.

Till enskilda abonnenter samt Tidaholms och Hjo kommuner har levererats 325 276 m<sup>3</sup>. Vilket är en ökning med ca 12%

Den interna vattenförbrukningen till filterspolning med mera har varit 130 188 m<sup>3</sup>.

Vattenpriset har under året varit 4,2 kr/m<sup>3</sup> till medlemskommunerna och 5,5 kr/m<sup>3</sup> till enskilda abonnenter för renvatten respektive 3,25 kr/m<sup>3</sup> för råvatten.

Medelproduktionen har under året varit 23 290 m<sup>3</sup> och den största dygnsförbrukningen 30 977 m<sup>3</sup> jämfört med 31 746 m<sup>3</sup> för år 2020, vilken inträffade den 18 Juni..

Den procentuella fördelningen av kommunernas förbrukning har varit Skövde 54,6 % (56 %), Skara 20,4 % (19,4 %) och Falköping 25 % (24,6 %). Föregående år i parentes.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### **Ekonomiska mål**

Direktionen har under år 2018 beslutat att justera de ekonomiska målen till:

- Att i första hand avgiftsnivåerna tydliggörs för medlemskommunerna med god framförhållning och med ett långt perspektiv framåt, samt att abrupta förändringar av dessa undviks, i syfte att underlätta ägarnas ekonomiska planering.

-Att i andra hand avgiftsnivåerna väljs så att investeringar på lång sikt finansieras helt med egna medel, i syfte att undvika en räntekänslig ekonomi.

-Att i tredje hand på kort sikt ej stadigvarande bygga upp vare sig kassa eller skuld motsvarande mer än två års omsättning, i syfte att ha ett avgiftsuttag och en investeringstakt som är väl avstämda med varandra.



**Utvärdering av ekonomiska mål**

- Priset till medlemskommunerna har höjts från 4,1kr/m<sup>3</sup> 2020 till 4,2kr/m<sup>3</sup> 2021, vilket är helt enligt budget och investeringsplan, därmed är målet uppfyllt.
- Behovet av lånefinansiering för investeringar har fortsatt under 2021 då det skett stora investeringar under året, så för år 2021 har förbundet använt sig av lån för att kunna finansiera investeringarna. Användningen av lånefinansiering kommer bara ske på kort sikt sedan förväntas förbundet ha amorterat sitt lån, därmed är målet uppfyllt. Förbundet budgeterar ett positivt resultat för att kunna egenfinansiera investeringar.
- Skulderna överstiger inte två års omsättning, därmed är målet uppfyllt. För helåret 2021 hade förbundet en omsättning på 36 194 tkr och under 2020 låg omsättningen på 36 552 tkr (totalt 72 746 tkr). Förbundets korta och långa skulder per 211231 uppgår till 49 769 tkr.

**Verksamhetsmål**

Skaraborgsvatten skall till medlemskommunernas förbindelsepunkter utan avbrott leverera vatten av god kvalitet. Verksamhetsmålet är uppfyllt.

**Samlad bedömning av måluppfyllelse.**

Direktionens sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021 är att god ekonomisk hushållning bedöms föreligga då de ekonomiska målen nåtts och riktlinjerna för verksamheten följts.

**Årets resultat**

Årets resultat är 9 007 tkr. Det budgeterade resultatet är 10 406 tkr. Anledningen att resultatet är sämre än budgeterat beror på minskad vattenförsäljning till Skara och Falköping. En annan orsak till det sämre resultatet beror på ökade kostnader för reparation och underhåll i form av ledningsnät.

**Årets investeringar**

Investeringarna för året uppgår till 25 391 tkr. De största investeringarna är gjorda på dubbling Skövdeledningen med 15 535 tkr och kalkdoseringsbyggnad med 5 838 tkr.

**Balanskravsresultatet**

<b>Årets resultat enligt balanskravet</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Årets resultat enligt resultaträkningen	9 007	10 854	10 743	12 035
-Samtliga realisationsvinster	-	-	-	-
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9 007	10 854	10 743	12 035
-Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
+Användning av medel från Resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
<b>=Balanskravsresultat</b>	<b>9 007</b>	<b>10 854</b>	<b>10 743</b>	<b>12 035</b>

## Väsentliga personalförhållanden

### LEDAMÖTER I DIREKTIONEN SAMT REVISORER.

#### Ledamöter:

##### Ordinarie:

<b>Håkan Ehn, ordf.</b>	Skara
<b>Ed Kahrs, v ordf.</b>	Falköping

Torbjörn Bergman	Skövde
Johnny Niklasson	Skövde
Sten Catoni	Skara
Roger Lundberg	Falköping
Tord Lindqvist	Skövde

##### Ersättare:

Björn Sahlgren	Skara
Vanja Wallemyr	Falköping

Kay Henningsson	Skövde
Tony Abi Kahlil	Skövde
Joakim Kvarndal	Skara
Christopher Munch	Falköping
Per-Anders Larsson	Skövde

Direktionen har under året haft två sammanträden.

#### Revisorer

##### Ordinarie:

Birgitta Johansson	Skövde
Jan-Ove Gutegård- Jakobsson	Skara
Lars Elinderson	Falköping

##### Ersättare:

Ingrid Bäfman	Skövde
Freddie Wendin	Skara
Kerstin Allestam	Falköping

### PERSONALFÖRTECKNING

#### **Carl Doverholm**

Sören Pettersson  
Marcus Svensson  
Erik Björk  
Henrik Persson  
Henrik Larsson  
Arne Nordh

#### **Förbundsdirektör**

Maskinteknik / ledningsnät  
Fastighet / fordonsteknik  
Elteknik  
Projektledare entreprenader  
Processteknik  
Säkerhetssamordnare

#### **Utbildningar**

Erik har genomgått en distansutbildning i dricksvattenteknik.

Arne och Carl har varit på totalförsvarsutbildning.

Länsstyrelsen har även genomfört sin Nödvattenövning stor stad med oss och våra medlemskommuner.

#### **Sjukfrånvaro**

Total sjukfrånvaro %	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	0,64 %	0,91 %
- långtidssjukfrånvaro* %	0 %	0 %

\* Med långtidssjuk avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

10 (21)

### **Personalvård**

Företagshälsovården inom förbundet är ordnad genom anslutning till Skaraborgshälsan och Urohälsan.

### **Personalsammansättning**

#### **Medelantal anställda**

<b>20211231</b>		<b>20201231</b>	
<b>Medelantal anställda</b>	<b>Varav män</b>	<b>Medelantal anställda</b>	<b>Varav män</b>
7	7	7	7

<b>Åldersfördelning</b>	<b>20211231</b>	<b>20201231</b>
20-29 år i %	0	0
30-39 år i %	14	28
40-49 år i %	52	28
50-59 år i %	28	14
60 år - i %	14	28

### **Förväntad utveckling**

Förbundet gör positiva resultat för att kunna betala investeringar med egna medel.

Direktionen har fattat ett strategiskt beslut om att dubblera hela förbundets ledningsnät för att säkra framtida vattenleveranser. Arbetet med dubbleringen kommer enligt nuvarande bedömning att pågå till ca år 2030. Investeringen beräknas enligt nuvarande investeringsplan uppgå till ca 328 000 tkr. Då projekten är beroende av myndighetsbeslut och lagen om offentlig upphandling samt avtal med berörda fastighetsägare så är en exakt tidsplan mycket svår att följa, en del budgeterade projekt har pga av detta blivit förskjutna i tid vilket påverkar bla resultatet genom avskrivningarna. Fram till 211231 har vi investerat för 172 451 tkr.

#### **Ökade krav**

Vår verksamhet styrs av livsmedelsverkets föreskrifter, vilka säger att vi skall ha minst två stycken mikrobiologiska säkerhetsbarriärer för att säkerhetsställa dricks vattenkvaliteten. Vi har idag klor och UV ljus vilka båda är inaktiverande. För att kunna tillgodoräkna oss klor som barriär skall det vara fritt klor, vi har kloten bunden till kloramin på grund av de långa ledningsnäten. Vi behöver en avskiljande barriär också för att framtidssäkra vattenkvaliteten när kommunerna växer.

Vi har utfört en mikrobiologisk säkerhetsanalys (MBA) vilken visar på svagheter i vattenverkets mikrobiologiska säkerhetsbarriärer. På grund av vattenverkets utformning och avsaknaden av reservoarvolym kan ej tillräcklig kontakttid mellan klor och vatten erhållas för att uppnå föreskrivna log-reduktioner av bakterier och virus.

Eventuella klimatförändringar kan även ge oss ett förändrat råvatten, Vätterns vatten har hittills varit stabilt, tom för vår del blivit bättre men vi ser att det blir varmare.

## **Miljöredovisning**

Förbundet genomför fortlöpande uppföljning och kontroll av möjliga energisparåtgärder.

### **Vattenkemi**

För kloraminbildning och desinfektion av vattnet, har 4,05 ton ammoniumsulfat och 50 ton natriumhypoklorit förbrukats. För alkalinitetshöjning och pH-justering har 87 ton koldioxid och 122,3 ton kalk förbrukats.

Kemikaliekostnaden inklusive hyra av gastank samt licens för kloramin har totalt uppgått till 659,2 tkr. För desinfektion använder vi även UV-ljus som medfört en material- och servicekostnad på 159,9 tkr. Ytterligare ett av UV-aggregaten har bytts ut mot nytt till en kostnad av 330,2 tkr pga brist på reservdelar till de äldre. De nya aggregaten är certifierade enligt Önorm M 5873.

Vattenanalyser med avseende på temperatur, pH-värde och kloröverskott för kontroll av processtyrning, har utförts dagligen av driftsledaren. Mikrobiologiska och kemiska vattenprov enligt fastställt kontrollprogram (Livsmedelsverkets föreskrifter SLV FS 2001:30, nu LIVSFS 2017:2), har skickats till ackrediterat laboratorium- Eurofins AB för analys. Under året har 52 dricksvattenprover, 26 råvattenprover analyserats enligt ordinarie protagningsprogram, ur mikrobiologisk och kemisk synpunkt. 78 analyserade nätprover har tillhandahållits från Falköping- och Skara kommun. Vi kommer även fortsättningsvis ta del av kommunernas nätprover vilket ger oss en bättre överblick på fler punkter.

Av proverna för utgående dricksvatten samt för nätprov, där en bedömning görs av ackrediterat laboratorium, var alla prover godkända med god marginal, såväl mikrobiologiskt som kemiskt.

Utöver dessa prover har förklorerat råvatten från Hjällö analyserats med avseende på mikroorganismer vid 26 tillfällen, och på olika platser utmed råvattenledningen.

De mikrobiologiska proverna på förklorerat råvatten var samtliga inom marginalen för godkänt dricksvatten.

### **Vattenbehandling**

Prover som tagits och analyserats utöver Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2017:2), har innefattat extra provtagning vid Hjällö pumpstation med avseende på *Cryptosporidium*. Extra provtagning har även gjorts vid såväl Hjällö pumpstation samt Borgunda vattenverk med avseende på trihalometaner, THM, samt PFAS.

6st provtagningar med avseende på mikroorganismer har skett på den nyetablerade vattenledningen mellan Torbjörntorp och överlämningspunkten till Falköpings kommun.

Förbundet har även under 2021 hjälpt anslutna vattenföreningar med provtagning enligt regelverket för dricksvatten (LIVSFS 2017:2). Fördelarna för Skaraborgsvatten med detta är bl.a en bättre bild av vattenkvaliteten ute i distributionsnätet.

Kommunalförbundet Skarborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

12 (21)

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Verksamhetens intäkter	2	36 194	36 552
Verksamhetens kostnader	3, 15	-21 026	-19 709
Avskrivningar	4	-5 973	-5 767
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>9 195</b>	<b>11 076</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>9 195</b>	<b>11 076</b>
Finansiella intäkter	5	0	0
Finansiella kostnader	6	-189	-224
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>9 007</b>	<b>10 854</b>
<b>Extraordinära poster</b>			
<b>Årets resultat</b>		<b>9 007</b>	<b>10 854</b>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

13 (21)

## Balansräkning

Tkr

Not                      2021-12-31                      2020-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Mark, byggnader och tekniska anläggningar

7

182 895

163 125

Maskiner, inventarier och fordon

8

6 087

6 439

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

9

15

15

#### **Summa anläggningstillgångar**

**188 997**

**169 579**

#### Omsättningstillgångar

Fordringar

10

8 131

5 329

#### **Summa omsättningstillgångar**

**8 131**

**5 329**

### **SUMMA TILLGÅNGAR**

**197 128**

**174 908**

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten 14 (21)  
Org.nr 222000-0281

**Balansräkning** Not 2021-12-31 2020-12-31  
Tkr

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

Årets resultat 9 007 10 854

Övrigt eget kapital 138 352 127 498

**Summa eget kapital 147 359 138 352**

**Skulder**

Långfristiga skulder 11 44 357 33 752

Kortfristiga skulder 12 5 412 2 804

**49 769 36 556**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER 197 128 174 908**

**Ställda säkerheter** Inga Inga

**Ansvarsförbindelser** Inga Inga

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten 15 (21)  
Org.nr 222000-0281

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2021-01-01</b>	<b>2020-01-01</b>
Tkr		<b>-2021-12-31</b>	<b>-2020-12-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat		9 007	10 854
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	13		
Av- och nedskrivningar		5 973	5 767
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>14 980</b>	<b>16 621</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-2 802	791
Ökning/minskning kortfristiga skulder		2 608	-2 149
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>14 786</b>	<b>15 263</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investering i materiella anläggningstillgångar	14	-25 391	-14 041
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-25 391</b>	<b>-14 041</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-10 605</b>	<b>1 222</b>
Likvida medel vid årets början		-33 752	-34 974
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>-44 357</b>	<b>-33 752</b>



## Tilläggsupplýsningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. De största intäkterna är vattenintäkter som faktureras månadsvis till medlemskommunerna i förbundet.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar. Anläggningarna aktiveras när anläggningen är klar att använda.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Skaraborgsvattens förmånsbestämda ålderspension hanteras via försäkringslösning. Årets premier uppgår till 416 tkr (530 tkr fg år). Avgiftsbaserade pensionsavgifter erlaggs löpande.

Komponentavskrivningar har införts under 2015. Det som fanns innan 2015 har gått igenom med avseende på väsentlighet och en del mindre justeringar har gjorts.

*Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar är:*

Fastigheter 7 år  
Fastigheter 9 år  
Fastigheter 10 år  
Fastigheter 13 år  
Fastigheter 15 år  
Fastigheter 18 år  
Fastigheter 20 år  
Fastigheter 25 år  
Fastigheter 30 år  
Fastigheter 33 år  
Fastigheter 50 år  
Fordon 5 år  
Inventarier 3 år  
Inventarier 5 år  
Inventarier 10 år  
Maskiner 5 år  
Maskiner 10 år  
Maskiner 20 år  
Mark skrivs ej av

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

17 (21)

## Not 2 Verksamhetens intäkter

	2021	2020
<b>Vattenförsäljning</b>		
Skövde	18 713	19 586
Skara	6 996	6 788
Falköping	8 533	8 592
Övriga vattenintäkter( Tidaholm, Hjo och enskilda abonnenter)	1 738	1 531
Övriga verksamhetsintäkter	214	56
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>36 194</b>	<b>36 553</b>

## Not 3 Verksamhetens kostnader

	2021	2020
Elektrisk energi	5 452	4 961
Personalkostnader	6 124	5 919
Reparation och underhåll	2 907	1 513
Övriga främmande tjänster (provtagningar, ek tjänster)	1 043	848
Övriga verksamhetskostnader (vattenuttagsavgift, kemikalier, processdatasystem)	5 500	6 466
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>21 026</b>	<b>19 707</b>

## Not 4 Avskrivningar

	2021	2020
Avskrivning byggnader och tekniska anläggningar	4 537	4 294
Avskrivning maskiner, inventarier och fordon	1 436	1 473
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>5 973</b>	<b>5 767</b>

## Not 5 Finansiella intäkter

	2021	2020
Ränteintäkter	0	0
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Not 6 Finansiella kostnader

	2021	2020
Räntekostnader	189	224
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>189</b>	<b>224</b>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

18 (21)

### Not 7 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	209 457	195 797
Investeringar	24 307	13 660
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>233 764</b>	<b>209 457</b>
Ingående avskrivningar	-46 332	-42 038
Årets avskrivningar	-4 537	-4 294
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-50 869</b>	<b>-46 332</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>182 895</b>	<b>163 125</b>

### Not 8 Maskiner, inventarier och fordon

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 274	21 892
Investeringar	1 084	382
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>23 358</b>	<b>22 274</b>
Ingående avskrivningar	-15 835	-14 362
Årets avskrivningar	-1 436	-1 473
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-17 271</b>	<b>-15 835</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 087</b>	<b>6 439</b>

### Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
Andelar i Borgunda belysningsföretag	15	15
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

### Not 10 Fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Kundfordringar	3 405	2 470
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 129	2 262
Övriga kortfristiga fordringar	2 597	597
<b>Summa fordringar</b>	<b>8 131</b>	<b>5 329</b>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

19 (21)

### Not 11 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående låneskuld	33 752	34 974
Nyupplåningar under året	10 605	
Årets amortering		-1 222
<b>Utgående låneskuld</b>	<b>44 357</b>	<b>33 752</b>
Skulder till koncernföretag	44 357	33 752
<b>Summa</b>	<b>44 357</b>	<b>33 752</b>
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>44 357</b>	<b>33 752</b>

Anledningen till lånet beror på stora investeringar i ledningsnätet.

### Not 12 Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Leverantörsskulder	3 150	357
Övriga kortfristiga skulder	219	720
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 043	1 726
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>5 412</b>	<b>2 803</b>

### Not 13 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Av- och nedskrivningar	5 973	5 767
	<b>5 973</b>	<b>5 767</b>

### Not 14 Investeringar i materiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
Årets investeringar	25 391	14 041
<b>Investeringar i materiella anläggningstillgångar</b>	<b>25 391</b>	<b>14 041</b>

### Not 15 Arvode till revisorer

	2021	2020
Arvode sakkunnigt biträde	40	35
Arvode till förtroendevalda revisorer	13	12
<b>Summa arvode till revisorer</b>	<b>53</b>	<b>47</b>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

20 (21)

## Driftsredovisning

Principerna för framtagning av budget och utfall är detsamma. För principer över hur driftsredovisningen är framtagen gå till tilläggsupplysningar och not 1 om redovisnings- och värderingsprinciper.

<b>Verksamheter</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall 2021</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Avvikelse budget 2021</b>
<b>Förbundet totalt</b>				
Verksamhetens intäkter	37 410	36 194	36 552	-1 216
Verksamhetens kostnader	20 195	21 026	19 709	-831
Avskrivningar	6 582	5 973	5 767	609
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	227	189	224	38
<b>Summa</b>	<b>10 406</b>	<b>9 007</b>	<b>10 854</b>	<b>-1 399</b>

### Årets resultat

Årets resultat är 9 007 tkr. Det budgeterade resultatet är 10 406 tkr. Anledningen att resultatet är sämre än budgeterat beror på minskad vattenförsäljning till Skara och Falköping. En annan orsak till det sämre resultatet beror på ökade kostnader för reparation och underhåll i form av ledningsnät.

## Investeringsredovisning

Principerna för framtagning av budget och utfall är detsamma. För principer över hur investeringsredovisningen är framtagen gå till tilläggsupplysningar och not 1 om redovisnings- och värderingsprinciper.

Investeringarna nedan är gjorda i materiella anläggningstillgångar.

<b>Projekt</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Utfall 2021</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Utfall 2020</b>
Ledningssystem	20 000	15 615	-4 385	7 307
El utrustning	500		-500	
Byte lågspänning och högspänning ställverk Hjällö				75
Maskinutrustning	1 000	75	-925	
Fastighet	700		-700	420
Fordon	200		-200	175
UV ljus				5
Kalkdoseringsanläggning		5 836	5 836	4 184
Inventarier		1 009	1 009	202
Markköp Borgunda				1 100
Markköp Hjällö		289	289	
Renovering snabbfilter	2 500	2 567	67	574
<b>Summa nettoinvesteringar</b>	<b>24 900</b>	<b>25 391</b>	<b>491</b>	<b>14 041</b>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Org.nr 222000-0281

21 (21)

### ***Årets investeringar***

Investeringarna för året uppgår till 25 391tkr. De största investeringarna är gjorda på dubblering Skövdeledning med 15 535tkr och kalkdoseringsbyggnad med 5 838tkr.

Investeringen i kalkdoseringsanläggningen, som pågått sedan 2019, planerades att ha slutaktiverats under hösten 2021 men pga leveransförseningar av el och styrutrustning är anläggningen ej klar att ta i drift ännu. Delvis löpande aktivering har skett tidigare år fram till ÅR 2021 varför tillkommande kapitalkostnad är hänförlig till investeringsutgift år 2021. Totalt prognostiseras investeringen uppgå till 11 mnkr, t.o.m 211231 var det nedlagt 10,7 mnkr.

Årets investeringar är högre jämfört med fg år vilket framförallt beror på utbyggnaden av ledningssystem.

Årets investeringar är högre än budget vilket framförallt beror på utbyggnaden av kalkdoseringsanläggningen.

# Granskning av årsredovisning 2021

**Kommunalförbundet Skarborgsvatten**

Mars 2022








*Rebecka Äremann*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	ET	



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	1
<b>Inledning</b>	3
<b>Bakgrund</b>	3
<b>Syfte</b>	3
<b>Revisionskriterier</b>	3
<b>Avgränsning och metod</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
<b>Räkenskaper</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse</b>	4
<b>Sammanställda räkenskaper</b>	5
<b>Annan information</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive medlems fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och förbundets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till medlemmarna i förbundet inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:



- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställs av direktionen 2022-02-25. Rapporten har sakgranskats av förbundsdirektör och ekonom.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att förbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

---

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet.. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menar förbundets resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

## Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

## Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen *innehåller inte* sammanställda räkenskaper.

## Bedömning

Kraven på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på kommunalförbundets verksamhet och bedöms således inte.

2022-03-18

Mattias Bygghammar

---

*Auktoriserad revisor*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunalförbundet Skaraborgsvatten enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-18 06:53:25 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS BYGGHAMMAR

Datum

Mattias Bygghammar  
Auktoriserad revisor, PwC

Leveranskanal: E-post

## Uttalande från ledningen i anledning av årsredovisning 2021

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

### Till PwC

Detta dokument lämnas i anslutning till revisionen av kommunalförbundet Skaraborgsvattens årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 2021-12-31. Dokumentet syftar till att ge yrkesrevisorn ett (av flera) underlag vid granskningen av årsredovisningen.

Vi bekräftar följande:

#### *Vårt uppdrag*

Vi är medvetna om att revisionens granskning ska utföras i enlighet med god revisionsed och att detta innebär att yrkesrevisorns granskning har utformats för att kunna bedöma om kommunalförbundets årsredovisning är rättvisande.

Vi bekräftar vårt uppdrag: att upprätta årsredovisningen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

Vi har i uppdrag att utforma bokslutsprocessen och den interna kontrollen i redovisningens system och rutiner, samt är de som bäst känner de sakförhållanden som intygas i detta utlåtande.

#### *Årsredovisningen*

1. Upprättandet av årsredovisningen har skett enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.
2. Vi har öppet upplyst om och motiverat eventuella avvikelser från RKR:s rekommendationer
3. Vi har gått igenom de metoder, data och betydelsefulla antaganden som använts för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar och vi bedömer att dessa är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga.
4. Justeringar har gjorts och tilläggsupplysningar har lämnats för alla väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång.
5. Effekterna av eventuella felaktigheter som inte har rättats är oväsentliga, både enskilt och sammantaget för årsredovisningen som helhet. En förteckning över de felaktigheter som inte har rättats finns som bilaga till detta uttalande.
6. Övriga frågor som yrkesrevisorn anser lämpliga.

#### *Lämnad information och fullständighet i transaktioner*

1. För granskningens genomförande har yrkesrevisorn tillhandahållits:
  - a. all relevant information och åtkomst enligt överenskommelse
  - b. ytterligare information som yrkesrevisorn har begärt
  - c. tillgång till personal inom kommunalförbundet som har bedömts vara nödvändig
2. Vi har säkerställt att alla transaktioner har bokförts och avspeglas i årsredovisningen.

3. Vi har säkerställt att alla ekonomiska händelser under räkenskapsåret bokförts, inklusive de tillgångs- avsättnings- och skuldposter som är nödvändiga för att bestämma årets intäkter och kostnader samt den finansiella ställningen på balansdagen och att dessa avspeglas i årsredovisningen.
4. Vi har upplyst yrkesrevisorn om resultaten av vår bedömning av risken för att årsredovisningen kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
5. Vi har upplyst yrkesrevisorn om all information som rör oegentligheter eller misstänkta oegentligheter som vi känner till och som påverkar kommunalförbundet och inbegriper
  - a. förbundsledningen,
  - b. anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
  - c. andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på årsredovisningen.
6. Vi har lämnat all information till yrkesrevisorn om påstådda oegentligheter, eller misstänkta oegentligheter, med inverkan på kommunalförbundets årsredovisning som vi har fått kännedom om genom anställda, tidigare anställda, analytiker, tillsynsmyndigheter eller andra.
7. Vi har upplyst yrkesrevisorn om alla kända fall av överträdelser eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.
8. Yrkesrevisorn har upplysts om kända avtal och eventuella tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.
9. Övriga frågor som yrkesrevisorn anser nödvändiga.

Borgunda 2022-03-18



Carl Doverholm  
Förbundschef



Torbjörn Bäck  
Ekonom

Revisorerna  
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

**Till**  
Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

**För känndeom**  
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Direktionen

### **Revisionsberättelse för år 2021**

Vi, utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunalförbundet Skaraborgsvatten (organisationsnummer 222000-0281) och dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har biträttats av PwC, som avgivit följande rapporter/ utlåtanden. Dessa är:

- Utlåtande avseende delårsrapport 2021-08-31
- Årsredovisning 2021
- Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

Utöver ovanstående har vi även genomfört en grundläggande granskning av verksamheten vilket bland annat omfattar samtliga protokoll för 2021 samt fortlöpande kontakter med förbundsledning och verksamheten.




Revisorerna  
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten


### Bedömning och uttalanden

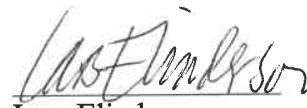
- Vi bedömer sammantaget att direktionen i Kommunalförbundet Skaraborgsvatten i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- Balanskravet uppfylls för år 2021.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Borgunda den 18 mars 2022

  
Birgitta Johansson  
Skövde kommun

  
Jan-Ove Gutegård Jakobsson  
Skara kommun

  
Lars Elinderson  
Falköpings kommun

Bilaga: De sakkunnigas rapport avseende årsredovisning 2021 samt rapport avseende god ekonomisk hushållning 2021

# Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

**Kommunalförbundet Skaraborgsvatten**

Mars 2022

*Rebecka Äremann*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6
Rekommendationer	6

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive medlems fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunalförbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställs av direktionen 2022-02-25.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektören och ekonom.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

Direktionen har i budget fastställt ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

### *lakttagelser*

#### Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2021. Av den framgår att tre av tre finansiella mål är uppfyllda.

Finansiella mål	Utfall 2021	Målsuppfyllelse
Att i första hand avgiftsnivåerna tydliggörs för medlemskommunerna med god framförhållning och med ett långt perspektiv framåt, samt att abrupta förändringar av dessa undviks, i syfte att underlätta ägarnas ekonomiska planering.	Priset till medlemskommunerna har höjts från 4,1kr/m <sup>3</sup> 2020 till 4,2kr/m <sup>3</sup> 2021, vilket är helt enligt budget och investeringsplan.	Målsättningen uppnås
Att i andra hand avgiftsnivåerna väljs så att investeringar på lång sikt finansieras helt med egna medel, i syfte att undvika en räntekänslig ekonomi.	Behovet av lånefinansiering för investeringar har fortsatt under 2021 då det skett stora investeringar under året, så för år 2021 har förbundet använd sig av lån för att kunna finansiera investeringarna. Användningen av lånefinansiering kommer bara ske på kort sikt sedan förväntas förbundet ha amorterat sitt lån. Förbundet budgeterar ett positivt resultat för att kunna egenfinansiera investeringar.	Målsättningen uppnås
Att i tredje hand på kort sikt ej stadigvarande bygga upp vare sig kassa eller skuld motsvarande mer än två års omsättning, i syfte att ha ett avgiftsuttag och en investeringstakt som är	Skulderna överstiger inte två års omsättning. För helåret 2021 hade förbundet en omsättning på 36 194 tkr och under 2020 låg omsättningen på 36 552 tkr (totalt 72 746 tkr). Förbundets korta och långa skulder per 211231 uppgår till 49 769 tkr	Målsättningen uppnås

väl avstämnda med varandra		
----------------------------	--	--

### Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2021. Av den framgår att verksamhetsmålet är uppfyllt.

*“Skaraborgsvatten skall till medlemskommunernas förbindelsepunkter utan avbrott leverera vatten av god kvalitet. Verksamhetsmålet är uppfyllt.”*



### Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	<b>Ja</b> Målsättningen uppnås	
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Ja</b> Målsättningen uppnås	

## Rekommendationer

Vi rekommenderar att direktionen framöver tydliggör definitionen av de finansiella målen kopplade till god ekonomisk hushållning så att årlig utvärdering medges på tydligare sätt.

2022-03-18

Fredrik Carlsson

\_\_\_\_\_  
*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunalförbundet Skaraborgsvatten enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan]. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-02-25 kl 09.00

1(6)

Innehållsförteckning	Sida
Deltagare och anslagsbevis	2
Paragraf 1-3	3
Paragraf 4-5	4
Paragraf 6-8	5
Paragraf 9	6

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-02-25 kl 09.00

2(6)

Plats och tid Borgunda Vattenverk kl 09.00-11.30

Beslutande

Ed Kahrs (Mötesordförande)  
 Torbjörn Bergman  
 Sten Catoni  
 Roger Lundberg  
 Tord Lindqvist

Ersättare

Björn Salgren  
 Wanja Wallemyr  
 Joakim Kvarndal  
 Christopher Munch

Övriga deltagande

Carl Doverholm  
 Torbjörn Bäck  
 Markus Eriksson

Förbundsdirektör, Skarborgsvatten  
 Ekonom, Skövde kommun  
 VA chef Skövde kommun

Utses att justera

Sten Catoni

Underskrifter

Sekreterare

Justerare

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Paragrafer § 1-9

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Kommunalförbundet Skarborgsvatten

Sammanträdesdatum

2022-02-25

Justeringsdatum

2022-03-01

Anslagsdatum

2022-03-02

Överklagningstid t o m

Förvaringsplats  
för protokollet

Skarborgsvattens arkiv

Underskrift

.....

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-02-25 kl 09.00

3(6)

§ 1

### Val av protokolljusterare

Beslut:

**Direktionen beslutar att utse Sten Catoni till att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.**

§ 2

### Godkännande av föregående protokoll

Protokollet från direktionens föregående möte från den 2021-11-26 har varit utsänt till ledamöterna.

Beslut:

**Direktionen beslutar att godkänna protokollet och lägga detsamma till handlingarna.**

§ 3

### Beslut om flytt av ej genomförda investeringar

Planerade investeringar som ej genomförts under föregående år.

#### Beslut om flytt av ej genomförda investeringar för år 2021 till år 2022

Enligt beslut från år 2020 så flyttade vi över 16 383tkr till år 2021 och för budgeten år 2021 uppgick investeringsbeloppet till 24 900tkr, detta ger ett totalbelopp för år 2021 att investera för på 41 283tkr. Investeringarna enligt investeringsredovisningen i årsredovisningen för år 2021 uppgår till 25 391tkr.

Beloppet att besluta om som ska flyttas över till 2022 uppgår till 15 892tkr.

Beslut:

**Direktionen beslutar att de 15 892 tkr som ligger under avvikelse i 2021 års investeringsbudget flyttas till nuvarande år**

SL  
CO

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-02-25 kl 09.00

4(6)

§ 4

**Årsredovisning 2021**

Årsredovisningen har varit utsänd till ledamöterna.  
Förbundsdirektör Carl Doverholm och Ekonom Torbjörn Bäck föredrar innehållet.  
Årets resultat är 9 007 tkr. Det budgeterade resultatet är 10 406 tkr. Anledningen att resultatet är sämre än budgeterat beror på minskad vattenförsäljning till Skara och Falköping. En annan orsak till det sämre resultatet beror på ökade kostnader för reparation och underhåll i form av ledningsnät.

**Beslut:**

**Direktionen beslutar att fastställa densamma och lämna över till revisorerna för granskning.**

§ 5

**Uthållighet – 3 månader med störningar**

Den som producerar dricksvatten ska kunna producera ett dricksvatten i minst tre månader utan leveranser av de processkemikalier som får användas vid beredning av dricksvatten.

- För Skaraborgsvattens del är vi beroende av klor då det är vår ena säkerhetsbarriär, övriga kemikalier är mindre viktiga alternativt att vi kan lagra dem.

En lösning för detta är att tillverka klor på vattenverket, detta ska utredas vidare.

Vi har även identifierat en del andra svagheter i att klara uppdraget som vi ska jobba vidare med, bla möjligheten att stärka vattenanalysförmågan lokalt med eget laboratorium.

**Beslut:**

**Direktionen beslutar att notera informationen samt att vi jobbar vidare med frågorna.**

SL CD [Signature]

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-02-25 kl 09.00

5(6)

§ 6

**Pilotförsök ultrafilter**

Som en del i pågående utredning angående våra mikrobiologiska säkerhetsbarriärer har vi kört en pilotanläggning med ultrafilter för utvärdering av desinficerings-effekten av vårt vatten. Pilotförsöket har genomförts från Maj till December 2021 med mycket gott resultat. Med ett ultrafilter avskiljer man partiklar ner till virusnivå från vattnet, med försöket ser vi att vi får en loggreduktion på 4,9 mot virus och logg 4,5 mot bakterier och parasiter.

**Beslut:**

Direktionen beslutar att notera informationen som är en viktig del i det fortsatta arbetet med val av kompletterande säkerhetsbarriär.

§ 7

**Barriärer**

Processen i Borgunda vattenverk behöver utökas med en avskiljande säkerhetsbarriär. WSP konsulter har utrett vilken typ av barriär som är mest lämplig för Skaraborgsvatten så vi uppnår önskad loggreduktion, de barriärer som är aktuella är långsamfilter eller ultrafilter. Med de förutsättningar som vattenverket har så föreslår WSP ultrafilter, vi får med dem en bättre loggreduktion och en betydligt billigare investering men även en lägre driftskostnad än med långsamfilter.

**Beslut:**

**Direktionen beslutar att** vi påbörjar framtagandet av ett förfrågningsunderlag för att kunna upphandla en ultrafilteranläggning. Vi ska även innan nästa möte besöka en liknande anläggning för ytterligare information inför kommande beslut.

§ 8

**Informationer**

**Förbundsdirektören informerar direktionen om aktuella projekt såsom:**

- **Utbyggnad kalkdosering:**

Klart för provdrift, förseningar på el och styrkomponenter. Funktionsprov och test av styrsignaler har denna vecka genomförts.

SC  CO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum



2022-02-25 kl 09.00

6(6)

- Renovering av sandfilter:

Renovering av snabbsandfilter 2 pågår enligt plan, gjutning av ny botten kommer ske v 9, ytskyddsbehandling av väggar startar v 10 samt montering av filterkassetter sker v 12.

- Skövdeledningen, nya delen:

Vi följer lagd tidplan, snart gjort halva sträckan. Hittills kostat 25,5 miljoner, tyvärr dyrare än planerat pga höga råvarupriser som gör att rören blir betydligt dyrare.

Beslut:

**Direktionen noterar informationen.**

§ 9

Övrigt

Förbundsdirektören informerade om Aktionsgrupp rädda Vätterns insändare i tidningen samt att de skickat skrivelser till kommunerna där de uppmanar till svar på remiss för stoppa läkage av PFAS ämnen till Vättern.

Förbundsdirektören informerade även om behovet att uppdatera informationsmaterialet vi har som är sedan 2003 och därmed inaktuellt, kostnads för ett "showcase" med olika versioner är 250tkr, vilket direktionen godkände.

Beslut:

**Direktionen beslutar att notera informationen samt en uppdatering av informationsmaterialet.**

Nästa sammanträde för direktionen är Fredagen den 20 Maj kl 09.00

Protokollförare : Carl Doverholm

**KS § 75/22**  
**Beslut om årsredovisning Skaraborgsvatten 2021**

KS2022.0151

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	65/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	75/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2021 för Skaraborgsvatten samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

**Bakgrund**

Skaraborgsvatten har inkommit med årsredovisning för 2021. Revisorer har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och direktionens enskilda ledamöter för år 2021.

**Handlingar**

Direktionsmötesprotokoll 2022-02-25 Skaraborgsvatten  
Årsredovisning Skaraborgsvatten 2021  
Granskning av årsredovisning 2021 Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Revisionsberättelse 2021 Skaraborgsvatten (signerad)  
Uttalande från ledningen Skaraborgsvatten 2021 (signerad)  
Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 Skaraborgsvatten

**Skickas till**

Skaraborgsvatten  
Ekonomichefen

**KSAU § 65/22**  
**Beslut om årsredovisning Skaraborgsvatten 2021**

KS2022.0151

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	65/22

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2021 för Skaraborgsvatten samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2021.

**Bakgrund**

Skaraborgsvatten har inkommit med årsredovisning för 2021. Revisorer har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och direktionens enskilda ledamöter för år 2021.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

**Handlingar**

Direktionsmötesprotokoll 2022-02-25 Skaraborgsvatten  
Årsredovisning Skaraborgsvatten 2021  
Granskning av årsredovisning 2021 Kommunalförbundet Skaraborgsvatten  
Revisionsberättelse 2021 Skaraborgsvatten (signerad)  
Uttalande från ledningen Skaraborgsvatten 2021 (signerad)  
Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 Skaraborgsvatten

**Skickas till**

Skaraborgsvatten  
Ekonomichefen



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0158-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Årsredovisning 2021 Miljösamverkan Östra Skaraborg

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2019 för Miljösamverkan östra Skaraborg, samt att ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2019.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

## Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2020.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 23 februari 2022 (MN § 7) att överlämna årsredovisningen för år 2021 till direktionen och till revisionen för granskning. Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 4 mars 2022 (Dir § 1) att godkänna årsredovisningen för år 2021.

Direktionen beslutade om ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg och dess förtroendevalda för år 2021 på ett extra sammanträde den 8 mars 2022, och att därefter överlämna årsredovisningen till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

## Handlingar

MÖS Dir § 1 Årsredovisning för år 2021

MÖS Dir § 4 Ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg för år 2021

Årsredovisning 2021 Miljösamverkan östra Skaraborg

Revisionsberättelse för Miljönämnden 2021 (e-signatur)

Revisionsberättelse 2021 MÖS undertecknad (inklusive granskning från PWC ej

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0158-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



undertecknad)

Granskning av årsredovisning 2021 MÖS (e-signatur)

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 MÖS

### **Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

Ekonomichef

### **Handläggare**

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

# Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

**Miljösamverkan Östra Skaraborg**

Februari-mars 2022

*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering kan vi inte uttala oss om den totala måluppfyllelsen för direktionens verksamhetsmål då endast ett av tre verksamhetsmål följs upp i årsredovisningen. Om vi lägger till nämndens mål som en del av helhetsbedömningen av verksamhetsmålen/perspektiven har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med direktionens tre beslutade perspektiv.

Direktionen *lämnar* en sammanfattande bedömning avseende måluppfyllelsen. De bedömer att i ett helhetsperspektiv uppnås en god måluppfyllelse för verksamhetsmålen 2021.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-04 och därefter behandlar fullmäktige i respektive medlemskommun årsredovisningen.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbunddirektör och ekonomiansvarig.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

Direktionen har i budget 2021 beslutat om verksamhetens mål indelat i fyra olika perspektiv: finansiering, tillsyn och kontroll, kund samt medarbetare.

### Finansiella mål

I årsredovisningen finns följande information angående det finansiella målet.

Finansiella mål	Måluppfyllelse	Analys
<u>Finansiering</u> - Årets resultat ska uppgå till minst 0,5 procent av medlemsbidragen (65,5 tkr)	Målet är uppnått	Årets resultat uppgick till 228 tkr.

### Mål för verksamheten

I årsredovisningen finns följande information angående de verksamhetsmässiga målen inom respektive perspektiv.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse	Analys
<u>Tillsyn och kontroll</u> - Alltid bra resultat vid extern granskning av verksamheten.	-	Uppföljning av målen utgår då någon extern granskning inte har skett under året.
<u>Kund</u> - Nöjda invånare och verksamhetsutövare.	Delvis uppnått	Mäts delvis genom insiktsmätningar som redovisas under nämndens mål. De båda nämndsmålen bedöms vara delvis uppfyllda.
<u>Medarbetare</u> - En attraktiv arbetsgivare och stolta medarbetare	-	Ingen mätning gjord under 2021.

Nämndens verksamhetsmål kopplade till de olika perspektiven följs upp i årsredovisningen och visar följande:

Finansiering – målen bedöms ha hög måluppfyllelse (målen nås till 96,3 procent respektive 91,5 procent).

Tillsyn och kontroll – målen bedöms ha hög måluppfyllelse (målen nås till 92,1 procent respektive 89,6 procent).

Kund – två av målen bedöms vara delvis uppfyllda och två av målen anses vara uppfyllda.

Medarbetare – bedömning kan ej göras på mätning ej är gjord under året.

I årsredovisningen framgår att nämndens verksamhetsmål ska bidra till att direktionens mål uppnås.



### Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det **finansiella mål** som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering kan vi inte uttala oss om den totala måluppfyllelsen för direktionens verksamhetsmål då endast ett av tre **verksamhetsmål** följs upp i årsredovisningen. Om vi lägger till nämndens mål som en del av helhetsbedömningen av verksamhetsmålen/perspektiven har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med direktionens tre beslutade perspektiv.

Direktionen *lämnar* en sammanfattande bedömning avseende måluppfyllelsen. De bedömer att i ett helhetsperspektiv uppnås en god måluppfyllelse för verksamhetsmålen 2021.

## Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	
<i>Finansiella mål</i>	<b>Ja</b> Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda 
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Delvis</b> Samlad bedömning kan ej göras av direktionens mål då endast ett av tre mål följs upp i årsredovisningen. Om nämndens mål ses som en del 



av helhetsbedömningen av verksamhetsmålen/perspektiven bedöms måluppfyllelsen vara delvis förenligt med direktionens tre beslutade perspektiv.

---

2022-03-07

Anna Gröndahl

---

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Miljösamverkan Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-07 11:27:08 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Gröndahl

Datum

Anna Gröndahl  
Sakkunnigt biträde, PWc

Leveranskanal: E-post

# Granskning av årsredovisning 2021

**Miljösamverkan Östra Skaraborg**

Februari 2022

*Mattias Bygghammar*








*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorer i Miljösamverkan Östra Skaraborg granskat förbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	ET	

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	1
<b>Inledning</b>	3
<b>Bakgrund</b>	3
<b>Syfte</b>	3
<b>Revisionskriterier</b>	3
<b>Avgränsning och metod</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
<b>Räkenskaper</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse</b>	4
<b>Sammanställda räkenskaper</b>	5
<b>Annan information</b>	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-04 och fullmäktige i respektive medlemskommun behandlar årsredovisningen därefter. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundsdirektör.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att kommunalförbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen *uppfyller* kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

---

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menar resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

## Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

## Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen *innehåller inte* sammanställda räkenskaper.

## Bedömning

Kravet på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på förbundets verksamhet och bedöms således inte.

.

2022-03-07

Mattias Bygghammar

---

*Auktoriserad revisor*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Miljösamverkan Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2022-03-07 13:06:33 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS BYGGHAMMAR

Datum

Mattias Bygghammar  
Sakkunnigt biträde, PwC

Leveranskanal: E-post

Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg  
Revisorerna

2022-03-07

**Till:**

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

**För kännedom:**

Direktionen för MÖS

## Revisionsberättelse 2021

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i årsredovisningen per 2021-12-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2021 i enlighet med kommunallagen och god revisionssed. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.


Samtidigt gör vi följande notering:

- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda målen för verksamheten i budget 2021. Denna bedömning kvarstår från 2020.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport.

- Vi rekommenderar direktionen att utveckla redovisningen avseende god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv. Denna bedömning kvarstår från 2020.

Skövde 7 mars 2022

  
Ronny Wennerström, Tibro kommun

  
Lars Elinderson, Falköpings kommun

**Bilagor:** PM årsredovisning 2021, MÖS, PwC  
PM god ekonomisk hushållning 2021 MÖS, PwC  
Revisionsberättels miljönämnden MÖS 2021

# Granskning av årsredovisning 2021

Miljösamverkan Östra Skaraborg

Februari 2022

*Mattias Bygghammar*








*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorer i Miljösamverkan Östra Skaraborg granskat förbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	ET	

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	1
<b>Inledning</b>	3
<b>Bakgrund</b>	3
<b>Syfte</b>	3
<b>Revisionskriterier</b>	3
<b>Avgränsning och metod</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
<b>Räkenskaper</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse</b>	4
<b>Sammanställda räkenskaper</b>	5
<b>Annan information</b>	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-04 och fullmäktige i respektive medlemskommun behandlar årsredovisningen därefter. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundsdirektör.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att kommunalförbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen *uppfyller* kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menar resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

## Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

## Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen *innehåller inte* sammanställda räkenskaper.

## Bedömning

Kravet på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på förbundets verksamhet och bedöms således inte.

2022-03-07

Mattias Bygghammar

---

Auktoriserad revisor

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Miljösamverkan Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



# Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

Miljösamverkan Östra Skaraborg

Februari-mars 2022

*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering kan vi inte uttala oss om den totala måluppfyllelsen för direktionens verksamhetsmål då endast ett av tre verksamhetsmål följs upp i årsredovisningen. Om vi lägger till nämndens mål som en del av helhetsbedömningen av verksamhetsmålen/perspektiven har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med direktionens tre beslutade perspektiv.

Direktionen *lämnar* en sammanfattande bedömning avseende måluppfyllelsen. De bedömer att i ett helhetsperspektiv uppnås en god måluppfyllelse för verksamhetsmålen 2021.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-04 och därefter behandlar fullmäktige i respektive medlemskommun årsredovisningen.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbunddirektör och ekonomiansvarig.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

Direktionen har i budget 2021 beslutat om verksamhetens mål indelat i fyra olika perspektiv: finansiering, tillsyn och kontroll, kund samt medarbetare.

### Finansiella mål

I årsredovisningen finns följande information angående det finansiella målet.

Finansiella mål	Måluppfyllelse	Analys
<u>Finansiering</u> - Årets resultat ska uppgå till minst 0,5 procent av medlemsbidragen (65,5 tkr)	Målet är uppnått	Årets resultat uppgick till 228 tkr.

### Mål för verksamheten

I årsredovisningen finns följande information angående de verksamhetsmässiga målen inom respektive perspektiv.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse	Analys
<u>Tillsyn och kontroll</u> - Alltid bra resultat vid extern granskning av verksamheten.	-	Uppföljning av målen utgår då någon extern granskning inte har skett under året.
<u>Kund</u> - Nöjda invånare och verksamhetsutövare.	Delvis uppnått	Mäts delvis genom insiktsmätningar som redovisas under nämndens mål. De båda nämndsmålen bedöms vara delvis uppfyllda.
<u>Medarbetare</u> - En attraktiv arbetsgivare och stolta medarbetare	-	Ingen mätning gjord under 2021.

Nämndens verksamhetsmål kopplade till de olika perspektiven följs upp i årsredovisningen och visar följande:

Finansiering – målen bedöms ha hög måluppfyllelse (målen nås till 96,3 procent respektive 91,5 procent).

Tillsyn och kontroll – målen bedöms ha hög måluppfyllelse (målen nås till 92,1 procent respektive 89,6 procent).

Kund – två av målen bedöms vara delvis uppfyllda och två av målen anses vara uppfyllda.

Medarbetare – bedömning kan ej göras på mätning ej är gjord under året.

I årsredovisningen framgår att nämndens verksamhetsmål ska bidra till att direktionens mål uppnås.



### Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det **finansiella mål** som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering kan vi inte uttala oss om den totala måluppfyllelsen för direktionens verksamhetsmål då endast ett av tre **verksamhetsmål** följs upp i årsredovisningen. Om vi lägger till nämndens mål som en del av helhetsbedömningen av verksamhetsmålen/perspektiven har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med direktionens tre beslutade perspektiv.

Direktionen *lämnar* en sammanfattande bedömning avseende måluppfyllelsen. De bedömer att i ett helhetsperspektiv uppnås en god måluppfyllelse för verksamhetsmålen 2021.

## Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	<b>Ja</b> Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda	
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Delvis</b> Samlad bedömning kan ej göras av direktions mål då endast ett av tre mål följs upp i årsredovisningen. Om nämndens mål ses som en del	

av helhetsbedömningen av verksamhetsmålen/perspektiven bedöms måluppfyllelsen vara delvis förenligt med direktionens tre beslutade perspektiv.

2022-03-07

Anna Gröndahl

---

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Miljösamverkan Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg  
Revisorerna

2022-03-03

**Till:**

*Direktionen för MÖS*

## Revisionsberättelse för miljönämnden 2021

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat miljönämnden inom Miljösamverkan Östra Skaraborgs verksamhet under 2021. Granskningen har delvis utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Vårt ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2021 i enlighet med kommunallagen och god revisions sed. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Vi bifogar en sammanfattande redogörelse för resultatet av vår granskning.

Vi bedömer att nämndens verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämndens interna kontroll bedöms vara tillräcklig och räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi tillstyrker att direktionen beviljar ansvarsfrihet för miljönämnden inom Miljösamverkan Östra Skaraborg och dess enskilda ledamöter.

Skövde 3 mars 2022

\_\_\_\_\_  
Ronny Wennerström, Tibro kommun

\_\_\_\_\_  
Lars Elinderson, Falköpings kommun



## Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg Revisorerna

2022-03-03

Bilaga till revisionsberättelsen för miljönämnden

### **Verksamhet och ekonomi**

Utifrån vår löpande granskning av Miljönämnden bedömer vi att nämnden bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt. Bedömningen grundar sig på att de har en ekonomi i balans, att de har ett positivt balanskravsresultat samt inga underskott från tidigare år att återställa. Målen kopplat till perspektivet finansiering bedöms uppfyllas för 2021.

Nämndens verksamhetsmässiga resultat bedöms som delvis uppfyllt. Bedömningen grundar sig på att måluppfyllelsen är hög/ delvis uppfyllt på två av tre perspektiv (Tillsyn och kontroll samt kund). Det tredje perspektivet (medarbetare) går inte att bedöma då mätning uteblivit under året. Inom perspektiv tillsyn och kontroll bedöms båda målen ha hög måluppfyllelse (92,1 procent resp 89,6 procent). Inom perspektiv kund bedöms två mål vara delvis uppnådda och två mål bedöms vara uppnådda. Inom perspektiv medarbetare görs ingen mätning under 2021 så bedömning kan ej göras. Omarbetning av målen inom medarbetare pågår.

### **Intern kontroll**

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten har varit tillräcklig. Internkontroll-rapporten har följts upp enligt plan och återredovisades till nämnden i februari 2022. Gällande system och rutiner har dessa översiktligt granskats i samband med årsredovisningen utan väsentliga avvikelser.

### **Räkenskaper**

Räkenskaperna bedöms ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomisk ställning. Räkenskaperna bedöms vara upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed.

## Deltagare

KOMMUNALFÖRBUNDET MILJÖSAMVERKAN ÖSTRA SKARABORG 222000-2865 Sverige

### Signerat med Svenskt BankID

2022-03-04 08:22:51 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars Olof Elinderson

Datum

Lars Elinderson  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

2022-03-04 08:49:24 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: RONNY WENNERSTRÖM

Datum

Ronny Wennerström  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Dnr 2021-8583

# Uppföljning

## Årsredovisning 2021

### Miljösamverkan östra Skaraborg



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

**ADRESS**

Hertig Johans torg  
541 83 Skövde

**TELEFON**

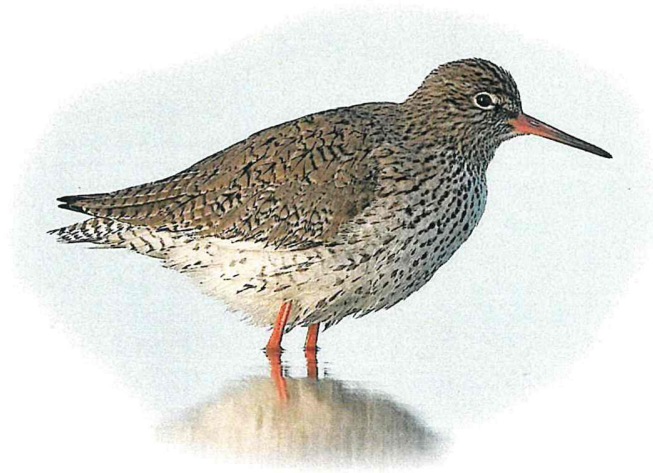
0500-49 36 30

**E-POST**

info@miljoskaraborg.se

**WEBBPLATS**

www.miljoskaraborg.se



Beslutad av Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg den 4 mars 2022, Dir § 1

*Rf*  
*70*

## Ordförandena har ordet

2021 har varit ännu ett år präglad av den pågående pandemin. Det har fortsatt inneburit att nämnden haft ett utökat tillsynsansvar i och med den tillfälliga lagen om smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Nämnden har utfört många insatser kopplade till detta och då vi ofta noterat brister vid kontrollerna som vi har följt upp för att se att bristerna åtgärdats. Det visar det att vårt arbete även inom detta område har varit verkningsfullt. Detta utökade uppdrag har nämnden genomfört parallellt med det ordinarie tillsynsansvaret på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Pandemin har ställt krav på att verksamheten har varit anpassningsbar och lösningsorienterad för att kunna genomföra sitt tillsynsansvar. Vår uppfattning är att vi varit just det och löst uppdraget på ett mycket bra sätt trots pågående global pandemi. Drygt 92 procent av den styrda tillsynen har genomförts enligt plan och de kontroller som inte kunnat genomföras under 2021 har slutförts under början av 2022.

Vi har fortsatt att digitalisera verksamheten enligt plan. Idag kan vi konstatera att vi har 10 e-tjänster i drift och att de börjar användas i allt högre grad. Det är en viktig del i vår utveckling för att uppnå en mer kostnadseffektiv verksamhet samtidigt som vi möter upp kundernas förväntningar och önskemål. Vi kan dock inte slå oss till ro utan vi behöver fortsätta att utveckla detta område kontinuerligt.

Ser vi till ekonomin noterar vi ett överskott på 228 tkr även om prognosen vid delåret var ett mindre underskott. Resultatmålet är därmed uppnått vilket är glädjande.

För cirka två år sedan initierades ett uppdrag till översyn av förbundets verksamhet där förbundets hela verksamhet skulle ses över med efterhandsdebitering och timavgifter som fokus. Arbetet med att förändra förbundets arbetssätt pågår. Exempelvis har respektive medlemskommuns fullmäktige under året beslutat att anta en ny taxa för miljöbalkens område. Detta är ett första steg i en omställning till en högre andel efterhandsdebitering för den planerade tillsynen. Under 2022 kommer arbetet fortsätta med att ställa om vårt arbete.

Vidare noterar vi att en ny riskklassningsmodell för livsmedelskontrollen är på gång vilket även den innebär en omställning till efterhandsdebitering för den planerade kontrollen inom livsmedelsområdet.

Slutligen vill vi tacka alla medarbetare i Miljösamverkan, medlemmarna i direktionen och nämnden för ett gott arbete och ett bra samarbete under 2021. Vi ser med stor tillförsikt framåt och tror på ett spännande 2022!

*Jonas Davidsson, ordförande i direktionen*  
*Philip Segell, ordförande i miljönämnden*



## Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1 Förbundets verksamhet.....	4
1.2 Politiker och tjänstemän .....	4
1.2.1 Tjänstemän.....	4
1.2.2 Revisorer.....	5
1.2.3 Politisk ledning.....	5
2. Förvaltningsberättelse.....	6
2.1 Översikt av verksamhetens utveckling .....	6
2.1.1 Tillsyn och kontroll.....	6
2.1.2 Ekonomi.....	7
2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	7
2.2.1 Viktiga förhållanden .....	7
2.2.2 Finansiella risker.....	8
2.3 Händelser av väsentlig betydelse.....	8
2.4 Styrning och uppföljning .....	10
2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	12
2.5.1 God ekonomisk hushållning .....	12
2.5.2 Ekonomisk ställning .....	12
2.6 Balanskravsresultatet .....	12
2.7 Väsentliga personalförhållanden .....	13
2.7.1 Sjukfrånvaro .....	13
2.7.2 Personalsammansättning.....	13
2.8 Miljöredovisning.....	14
2.9 Förväntad utveckling .....	15
2.9.1 Omvärldsanalys .....	15
2.9.2 Utveckling av verksamheten.....	16
3. Resultaträkning.....	18
4. Balansräkning .....	19
5. Kassaflödesanalys.....	20
6. Noter .....	21
7. Investeringsredovisning.....	23
8. Driftsredovisning .....	24
8.1 Utfall i förhållande till budget .....	24
8.1.1 Resultatanalys .....	24
8.1.2 Intäktsanalys .....	25
8.1.3 Kostnadsanalys .....	26
8.1.4 Avvikelse mot helårsprognosen.....	26
8.1.5 Återbetalning till medlemskommunerna .....	27
9. Bilagor .....	28
9.1 Styrd tillsyn, utfall jämfört med plan.....	28
9.2 Behovsprioriterad tillsyn, utfall jämfört med plan.....	30
9.3 NKI (insiktsmätningar).....	31

# 1. Inledning

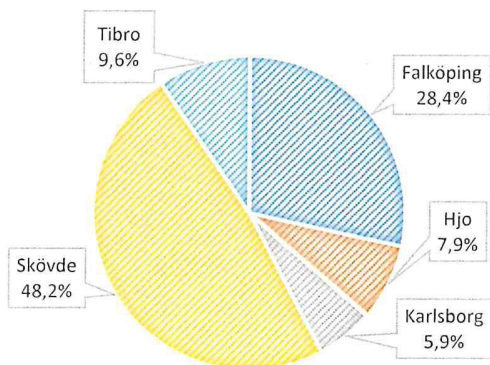
## 1.1 Förbundets verksamhet

Miljösamverkan östra Skaraborg är ett kommunalförbund med en direktion och en miljönämnd som i sitt arbete ska bidra till hållbar utveckling som syftar till att tillförsäkra dagens och morgondagens invånare en hälsosam och god miljö.

Miljönämnden östra Skaraborg ansvarar för tillsyn och kontroll enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Utöver detta har nämnden även tillsynsansvar enligt tobakslagen, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer samt den tillfälliga lagen om smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Medlemskommunerna är Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro. Fördelningen av medlemsbidraget 2021 görs utifrån befolkningmängden den 31 december 2019. Vid denna tidpunkt var den totala befolkningmängden inom medlemskommunerna 117 002 varav Falköping (33 246), Hjo (9 210), Karlsborg (6 940), Skövde (56 366) och Tibro (11 240).

FÖRDELNING MEDLEMSBIDRAG



Direktionens uppdrag regleras i en förbundsordning och en arbetsordning. Miljönämndens reglemente beskriver nämndens uppdrag. Verksamhetens omfattning framgår av nämndens tillsyns- och kontrollplan. Kontinuerlig uppföljning av mål och planer sker genom internkontroll.

## 1.2 Politiker och tjänstemän

### 1.2.1 Tjänstemän

Miljösamverkan östra Skaraborg är den organisation som praktiskt utför tillsyn och prövning inom livsmedels- och miljöbalksområdet. Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen Pelle Holmström samt avdelningscheferna Jenny Möller och Max Ulrikz. Per den 31 december 2021 hade Miljösamverkan totalt 40 anställda.

### 1.2.2 Revisorer

Medlemskommunerna utser revisorer som granskar kommunalförbundets verksamhet.

#### Revisorer 2021

- Ronny Wennerström (M), Tibro
- Lars Elinderson (M), Falköping

### 1.2.3 Politisk ledning

#### Direktionen

##### Ordförande

- Jonas Davidsson (S), Karlsborg

##### Vice ordförande

- Per-Olof Andersson (M), Tibro

##### Ledamöter

- Dan Gabrielsson (S), Falköping
- Adam Johansson (M), Falköping
- Catrin Hulmarker (M), Hjo
- Pierre Rydén (S), Hjo
- Catarina Davidsson (C), Karlsborg
- Katarina Jonsson (M), Skövde
- Johan Ask (S), Skövde
- Rolf Eriksson (S), Tibro

##### Ersättare

- Karola Svensson (C), Falköping
- Ingrid A. Jarlsson/Pema Malmgren (M), Falköping
- Britt-Marie Sjöberg (C), Hjo
- Bodil Hedin (S), Hjo
- Anna Bruzell (S), Karlsborg
- Torbjörn Colling (M), Karlsborg
- Ulrica Johansson (C), Skövde
- Maria Hjærtqvist (S), Skövde
- Ann Ohlsson (L), Tibro
- Mikael Faleke (M), Tibro

#### Miljönämnden östra Skarborg

##### Ordförande

- Philip Segell (M), Skövde

##### Vice ordförande

- Ingrid Martens (C), Falköping
- Anders Lundgren (C), Karlsborg

##### Ledamöter

- Lena Sjädhall (M), Falköping
- Björn Bröne (L), Hjo
- Anders Karlsson (S), Hjo
- Jan-Olof Säll (S), Karlsborg
- Göran Bergman (S), Skövde
- Gunnel Johansson (S), Tibro
- Thomas Danielsson (M), Tibro

##### Ersättare

- Maria Bruckshaw (KD), Falköping
- Anders Blom (MP), Falköping
- Kerstin Strandbergh (M), Hjo
- Marie Lindberg (S) Hjo
- Stig Larsson (L), Karlsborg
- Ronny Siderud (S), Karlsborg
- Tommy Westerberg (C), Skövde
- Margareta Lindh (S), Skövde
- Thomas Carlsson (S), Tibro
- Michael Krusell (M), Tibro

*Handwritten signatures:*  
 RW  
 JO

## 2. Förvaltningsberättelse

### 2.1 Översikt av verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Tillsyn och kontroll

Under 2021 har miljönämnden utfört totalt 3 420 planerade kontroll- och tillsynsinsatser. Utöver detta har 2 802 inkommande ärenden registrerats för året. Tillsynen är i ett helhetsperspektiv genomförd på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

#### Styrd tillsyn och kontroll

Ser vi till den styrda tillsynen, som finansierats med en årlig tillsynsavgift, har vi utfört 2 172 tillsynsinsatser. Jämfört med planen som var 2 358 innebär det en måluppfyllelse motsvarande 92,1 procent. En mer detaljerad redovisning finns i bilaga 9.1. Avvikelse noteras inom framför allt delområdena miljöskydd och livsmedel och förklaringen är till stor del vakanser, att det varit svårt att utföra kontroll på vissa verksamheter med anledning av pandemin samt att omställningen till den nya miljöbalkstaxan tagit tid i anspråk.

	2021	2020	2019	2018	2017
Måluppfyllelse	92,1 %	98,5 %	99,0 %	98,9 %	98,1 %

#### Behovsprioriterad tillsyn och kontroll

Planerade tillsynsinsatser på objekt som inte betalar fast årlig avgift uppgår till 1 248. Det motsvarar en måluppfyllelse på 89,6 procent. Avvikelsen mot planen förklaras av att många behovsprioriterade tillsynsprojekt har nedprioriterats som en följd av vakanser. En mer detaljerad redovisning finns i bilaga 9.2.

#### Tillsyns- och kontrollinsatser per kommun

De tillsyns- och kontrollinsatser som redovisas per område och kommun omfattar platsbesök, både planerade och oplanerade.

#### Platsbesök per tillsynsområde och kommun

Tillsynsområde	Falköping	Hjo	Karlsborg	Skövde	Tibro	Totalt
Covid-19	59	31	21	93	9	204
Animaliska biprodukter	32	11	5	67	7	122
Tobak	0	0	0	1	0	1
Hälsoskydd	54	16	10	81	17	178
Avlopp	4	17	2	42	2	67
Livsmedel	372	107	100	527	115	1 221
Miljöskydd	80	29	24	105	18	256
Övriga tillsynsbesök	16	2	6	24	3	51
Totalt	617	213	168	940	162	2 100

Under 2021 har vi genomfört 2 100 tillsynsinsatser på plats. I ett flerårigt perspektiv är siffran åt det lägre hållet vilket kan förklaras av att en del tillsyn gjorts på distans med anledning av pandemin. Fördelningen varierar från år till år till beroende på förändringar i tillsynsobjekt, vilka sprintar som genomförts samt variationer som beror på den händelsestyrda tillsynen.

REN  
700



## Händelsestyd tillsyn och kontroll

Ett urval av vanligt förekommande ärenden.

	2021	2020	2019	2018	2017
Uppföljande tillsyn/kontroll	240	173	172	156	120
Anmälan ny livsmedelsverksamhet	144	136	166	136	157
Anmälan värmepumpsanläggning	250	249	214	279	257
Ansökan om enskilt avlopp	249	443	503	381	403
Planremisser	45	48	46	57	58
Klagomål	211	213	212	243	263
Rapporter	1 093	1 196	987	847	938
Alla inkommande ärenden	2 802	3 372	3 717	3 725	3 911

## Antalet tillsynsobjekt med fast årlig avgift

Anläggningstyp	Antal, 2021-12-31	Antal, 2020-12-31
Miljöskydd	921	885
- varav provningsnivå A	4	4
- varav provningsnivå B	81	82
- varav provningsnivå C	311	315
- varav provningsnivå U	525	484
Hälsoskydd	261	242
Livsmedel	1 035	1 003
<b>Totalt</b>	<b>2 217</b>	<b>2 130</b>

Antalet objekt är 4 procent fler per den 31 december 2021 jämfört med samma tidpunkt föregående år. Ökningen förklaras till stor del av fler livsmedelsanläggningar och fler hälsoskyddsverksamheter. Det senare förklaras i sin tur av att en ny lag om estetiska behandlingar som började gälla den 1 juli 2021, vilken innebär att fler verksamheter omfattas av anmälningsplikt.

### 2.1.2 Ekonomi

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter, tkr	30 132	31 355	38 119	30 468	29 778
Verksamhetens kostnader, tkr	29 816	29 288	35 991	28 675	27 064
Årets resultat efter avskrivningar och finansiella poster, tkr	228	1 976	2 037	1 712	2 643
Soliditet <sup>1</sup> , %	43,6	65,3	57,2	58,4	59,7
Avgiftsfinansieringsgrad <sup>2</sup> , %	57,6	60,2	63,2	61,9	61,3
Antal anställda	40	43	43	44	42
Folkmängd medlemskommunerna	117 697 <sup>3</sup>	117 517	117 002	116 169	115 209

Statistiken ovan är en ögonblicksbild per den 31 december för respektive år om annat ej anges.

<sup>1</sup> Eget kapital dividerat med totalt kapital.

<sup>2</sup> Intäkter från avgifter från tillsyn och kontroll dividerat med totala kostnader exklusive VA-rådgivningen och kostnad för miljöövervakning.

<sup>3</sup> Statistik per den 30 september 2021

## 2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### 2.2.1 Viktiga förhållanden

#### Statliga stöd på grund av pandemin

Precis som under föregående år har nämnden mottagit statliga stöd för att genomföra tillsyn enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. För året uppgår bidragen till 1 161 tkr.

REN ✓  
7  
20

### Justering av uteblivna pensionspremiebetalningar

Under juni 2021 uppdagades det att KPA pension inte debiterat premier enligt vald försäkringslösning för förmånsbestämd ålderspension i ett enskilt ärende från dess att förbundet bildades fram tills idag. Effekten av det blev att det gjordes en engångsjustering i juli 2021. Den totala kostnaden uppgår till 894 tkr varav kostnad för premie 720 tkr och löneskatt 174 tkr. En utförlig kontroll gjordes av KPA pension i samband med att detta upptäcktes, och inga andra felaktigheter hittades vid kontrollen.

### Effekter som en följd av byte av miljöbalkstaxa 2022

Miljönämnden beslutade den 1 december 2021 om en justering av tillsynsavgifter som betalats in under 2021 med anledning av den nya miljöbalkstaxa, som gäller från och med 1 januari 2022. Den nya taxan innebär en övergång från fasta årliga avgifter till timavgifter för drygt 600 verksamheter. Av dessa uppstår en skuld till ca 340 verksamheter eftersom de betalt in en årlig avgift i förskott som de ännu inte fått en tillsyn för.

De redan inbetalda avgifterna har förts över till 2022 och 2023. Totalt har 952 tkr förts över varav 848 till 2022 och 104 till 2023. Skulden till respektive verksamhet kommer att regleras i samband med nästa tillsyn enligt miljönämndens beslut.

#### 2.2.2 Finansiella risker

Förbundet har inga finansiella placeringar och inga avsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner.

## 2.3 Händelser av väsentlig betydelse

### 2.3.1 Coronapandemin

Pandemin har haft fortsatt stor påverkan på vår verksamhet på olika sätt. Vi har i stor utsträckning arbetat på distans vilket har sina för- och nackdelar. Medarbetarna har med tiden hittat former för att arbeta effektivt på distans vilket är positivt. Samtidigt finns det utmaningar med vissa arbetsuppgifter och framför allt den sociala kontakten mellan medarbetarna som inte blir densamma när man inte träffas fysiskt.

Vad gäller tillsynen har vi fortsatt att använda oss av alternativa tillsynsmetoder där det har varit möjligt, såsom video- och telefonmöten, och i en högre utsträckning granska dokumentation på distans. Jämfört med 2020 har vi dock i högre grad bedrivit tillsyn och kontroll som vanligt.

Vi har även fortsatt att bedriva arbete utifrån Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om att förhindra smitta av covid-19 på restauranger och caféer med mera och senare den nya lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Vi har under 2021 utfört 543 insatser. Vid de 133 planerade insatserna har vi gjort en uppföljande tillsyn i 67 av dessa vilket motsvarar ca 50 procent. Det är således en ovanligt hög andel där vi har noterat avvikelser. Avvikelserna har under året gällt främst att serveringsställena inte har informerat, planerat och organiserat så att besökare kan hålla avstånd till varandra. Avvikelserna behöver inte innebära att fysisk trängsel konstaterats vid kontrolltillfället. Flertalet konstaterade avvikelser berör hur borden placerats men också hur många man sitter per sällskap och att tydlig information finns om vad som förväntas av besökarna.

Under december skickade vi ut information till 314 serveringsställen om de nya allmänna råden som beslutades den 8 december för serveringsställen med anledning av den ökade smittspridningen samt en uppmaning om att hålla sig uppdaterad om ändrade riktlinjer med mera.

Typ av tillsyn	Antal
Planerade kontroller	133
Klagomål	18
Uppföljande kontroller	67
Informationsinsatser	314
Händelsestyrd kontroll i samband med livsmedelskontroll	11
<b>Totalt</b>	<b>543</b>

### 2.3.2 Ny miljöbalkstaxa och en ökad andel efterhandsdebitering

Under hösten har samtliga medlemskommuners fullmäktige beslutat att anta den nya taxa för miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2022. Taxan är framtagen enligt Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) nya taxemodell.

En stor förändring i den nya taxan är en ökad andel efterhandsdebitering. Drygt 600 verksamheter som tidigare har betalat en fast årlig avgift vid årets start kommer istället att få betala utifrån nedlagd tid efter att tillsyn genomförts.

### 2.3.3 Ny riskklassningsmodell för livsmedelskontrollen under framtagande

Sedan en tid tillbaka arbetar Livsmedelsverket med att se över och göra om befintlig riskklassningsmodell för livsmedelsanläggningar. Målsättningen är att en ny modell ska gälla från och med 2024, med ett övergångsår 2023 då kontrollmyndigheterna kan klassa om befintliga verksamheter.

Den nya modellen innebär bland annat att kontrollmyndigheten fastställer kontrollfrekvens för att uppfylla kravet på en riskbaserad offentlig kontroll som är verkningsfull, lämplig och sker med en regelbunden frekvens. Det ska finnas möjligheter till reduktion av kontrollfrekvensen genom återkommande god regelefterlevnad och/eller tredjepartscertifiering. Mellan den 15 oktober och den 31 december 2021 var förslaget på ny modell ute på remiss.

Den nya modellen innebär i stort en förflyttning av kontrollbehov till tidigare led i livsmedelskedjan. Det är svårt att i dagsläget bedöma vilka förändringar den nya modellen kan medföra i nämndens kontrollbehov, men vi uppskattar att det som helhet kommer att minska.

REW  


## 2.4 Styrning och uppföljning

Nedan följer en uppföljning av verksamhetsmålen. Direktionens mål är övergripande och av en mer strategisk karaktär medan nämndens verksamhetsmål är mer konkreta och mätbara. Nämndens verksamhetsmål ska bidra till att direktionens mål uppnås. Sett i ett helhetsperspektiv bedömer vi att vi uppnår en god måluppfyllelse för våra verksamhetsmål.

### 2.4.1 Perspektiv finansiering

#### Direktionens verksamhetsmål

Mål
<ul style="list-style-type: none"> <li>Årets resultat ska uppgå till minst 0,5 procent av medlemsbidragen (65 tkr)</li> </ul>

Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Året resultatöverskott uppgår till 228 tkr, resultatmålet är således uppnått.</li> </ul>

#### Nämndens verksamhetsmål

Mål
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avgiftsfinansieringsgraden ska uppgå till minst 70 % för livsmedelskontrollen och 59 % för miljöbalken för 2021</li> </ul>

Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Livsmedelskontrollen: 67,4 procent</li> <li>Miljöbalken: 54,0 procent</li> <li>Vår bedömning är att måluppfyllelsen (96,3 % och 91,5 %) är hög.</li> </ul>

### 2.4.2 Perspektiv tillsyn och kontroll

#### Direktionens verksamhetsmål

Mål
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alltid bra resultat vid extern granskning av verksamheten. Uppföljning av målet utgår om någon granskning inte genomförts under året.</li> </ul>

Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Någon extern granskning har inte skett. Uppföljning utgår således.</li> </ul>

#### Nämndens verksamhetsmål

Mål
<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser i tillsynsplanerna ska genomföras för objekt som betalar fast årlig avgift</li> </ul>

Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>92,1 % av de planerade insatserna har genomförts. Avvikelsen förklaras till stor del av vakanser som uppstått under året. Måluppfyllelsen bedöms vara hög.</li> </ul>

Mål
<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser i tillsynsplanerna ska genomföras för objekt som inte betalar fast årlig avgift.</li> </ul>

Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>89,6 % av de planerade insatserna är genomförda. Avvikelsen förklaras till stor del av att diverse tillsynsprojekt blivit nedprioriterade till förmån för den styrda tillsynen som en följd av vakanser som uppstått. Måluppfyllelsen bedöms ändå vara hög.</li> </ul>

### 2.4.3 Perspektiv kund

#### Direktionens verksamhetsmål

##### Mål

- Nöjda invånare och verksamhetsutövare

##### Måluppfyllelse

- Mäts delvis genom insiktmätningar som redovisas under nämndens mål nedan.

#### Nämndens verksamhetsmål

##### Mål

1. Miljönämnden ska ha ett högre NKI (Nöjd-Kund-Index) än genomsnittet för respektive myndighetsområde i SKR:s öppna jämförelser.
2. Miljönämnden ska ha en bibehållen eller ökad nivå av NKI (Nöjd-Kund-Index) jämfört med föregående års mätning för respektive myndighetsområde.

##### Måluppfyllelse

1. Se bilaga 9.3 för mer detaljerad redovisning. Målet är delvis uppnått. För mätområde livsmedelskontroll är utfallet samma som genomsnittet och för miljö- och hälsoskydd högre än genomsnittet.
2. Se bilaga 9.3 för mer detaljerad redovisning. Enligt preliminära siffror har vi högre NKI för livsmedelskontrollen och lägre för miljö- och hälsoskydd. Målet bedöms vara delvis uppnått.

##### Mål

- Miljönämnden ska senast vid utgången av:
  - 2021 ha minst 10 e-tjänster i drift.
  - 2021 ha möjliggjort för kunden att följa sitt ärende digitalt via "mina sidor" eller liknande.

##### Måluppfyllelse

- Nämnden har 10 e-tjänster i drift
- Det finns möjlighet för kunden att följa och komplettera sitt ärende vi e-tjänst.
- Läs mer utförligt om detta under Utveckling av verksamheten.
- Målen bedöms i ett helhetsperspektiv vara uppnådda.

### 2.4.4 Perspektiv medarbetare

#### Nämndens verksamhetsmål

##### Mål

- Vi ska kontinuerligt ha ett högre index för Hållbart medarbetarengagemang (HME) än 75.
- Vi ska kontinuerligt ha ett högre Nöjd-medarbetarindex (NMI) än 67.
- Uppföljning utgår de år då enkäten inte genomförs. Enkäten genomförs vartannat år.

##### Nuläge

- Ingen enkät var planerad att genomföras för 2021. Bedömning kan ej göras.
- Information: Med start oktober 2021 genomförs medarbetarundersökningar i annan form och med en annan frekvens. Undersökningarna kommer att göras kvartalsvis och nya nyckeltal gäller. Nämnden har omarbetat målen för 2022 utifrån detta.

REN  
 20

## 2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 2.5.1 God ekonomisk hushållning

Förbundets finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning stämmer väl överens med kommunallagens regler om en ekonomi i balans. De finansiella målen är uppfyllda i hög grad. Verksamhetsmålen bedöms likaså vara uppfyllda i hög grad inom de flesta områden. Vår samlade bedömning är att förbundet har uppnått en god ekonomisk hushållning för perioden.

Vår erfarenhet visar att kommunalförbundet som organisationsform är mer kostnadseffektiv än om respektive medlemskommun skulle ha haft ett eget miljökontor. Förutom att det skapar bättre förutsättningar vad gäller kompetensförsörjning över tid finns det skalfördelar i en samverkan vilka i sig bidrar till en god ekonomisk hushållning.

Förbundets arbetsmetod för att genomföra tillsynen, den så kallade sprintmetoden, där vi genomför tillsynen i korta avgränsade tillsynsprojekt med samma fokus- och kontrollområden, är något som bidrar till en kostnadseffektiv verksamhet.

Kommande utveckling i syfte att uppnå en mer kostnadseffektiv verksamhet ser vi framför allt i digitaliseringen vilket beskrivs mer under avsnittet om förväntad utveckling.

### 2.5.2 Ekonomisk ställning

Vår bedömning är att förbundets ekonomiska ställning är god. Det egna kapitalet uppgår per den 31 december 2021 till 4,2 mkr, och förbundet har inga långfristiga skulder. Betalningsförmågan är god både på kort och lång sikt. Soliditet redovisas under avsnitt 2.1.2.

## 2.6 Balanskravsresultatet

Resultatet för helåret 2021 uppgår till 228 tkr och motsvarar balanskravsresultatet. Inga justeringar är gjorda. Det finns heller inga åtgärdsplaner med anledning av ekonomiska underskott från tidigare år.

(Tusentals kronor)	2021
Årets resultat	228
Reducering av samtliga realisationsvinster	0
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	228
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	228

RFW  


## 2.7 Väsentliga personalförhållanden

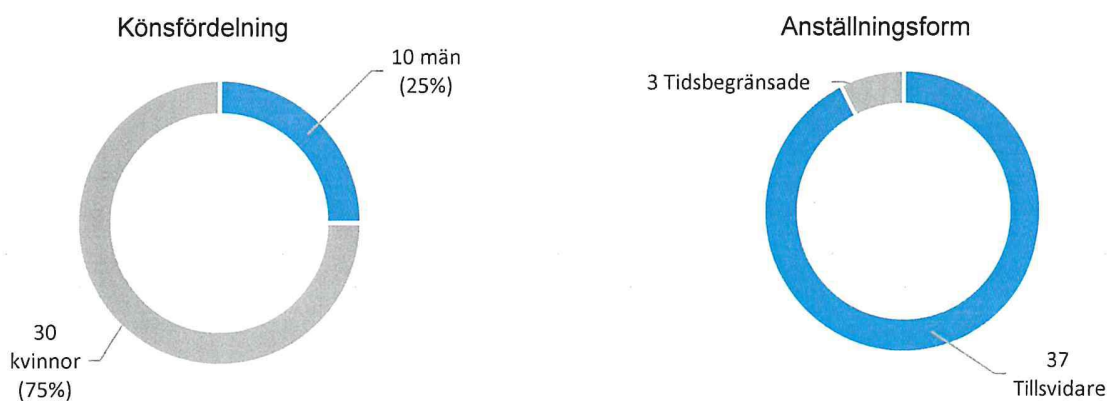
### 2.7.1 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	2021	2020
Totalt	4,6 %	9,6 %
varav:		
- sjukfrånvaro för män	1,5 %	7,1 %
- sjukfrånvaro för kvinnor	5,7 %	10,6 %
- anställda –29 år	3,0 %	4,5 %
- anställda 30–49 år	4,5 %	8,8 %
- anställda 50– år	5,7 %	14,4 %
- långtidssjukfrånvaro, alla	47,0 %	53,0 %
- långtidssjukfrånvaro, kvinnor	50,3 %	57,1 %
- långtidssjukfrånvaro, män	10,1 %	37,7 %

Förbundschefen har som mål att den totala sjukfrånvaron ska vara lägre än 4 procent för året. Den totala sjukfrånvaron för året uppgår till 4,6 procent. För kvinnor är siffran 5,7 procent, för män 1,5 procent. Andelen långtidssjukfrånvaro uppgår till 47 procent av den totala sjukfrånvaron och förklarar således en stor del. Statistiken varierar kraftigt över tid eftersom urvalet är relativt litet och en sjukskrivning får stort genomslag på den totala sjukfrånvaron. Jämfört med 2020 är det totalt sett klart lägre sjukfrånvaro. 2020 sticker dock ut rejält i ett flerårigt perspektiv. Mönstret för sjukfrånvaron korrelerar med utvecklingen av pandemin. Vi ser att för november och december, när smittan återigen spreds, var sjukfrånvaron betydligt högre än för tidigare månader.

### 2.7.2 Personalsammansättning

Per den 31 december 2021 uppgår antalet anställda till 40. Av dessa är 30 kvinnor och 10 män. Medelåldern uppgår till 42,8 år.



REW  
20 13

## 2.8 Miljöredovisning

Miljösamverkan östra Skaraborg är miljödiplomerad enligt kraven i Svensk Miljöbas. Genom att fullfölja sitt uppdrag som tillsynsmyndighet bidrar Miljösamverkan till en hållbar utveckling och en god miljö.

Ser vi till vår organisation och dess påverkan på miljön så arbetar vi aktivt med detta. Vi har en intern miljöpolicy, mål samt handlingsplan för att nå våra uppsatta mål. Uppföljning av målen sker inom internkontrollen. För vår del handlar det om mål kopplade till bland annat transporter, energianvändning och resursförbrukning. Varje år revideras vårt interna miljöarbete av en extern part.



SVENSK MILJÖBAS

RFN

20



## 2.9 Förväntad utveckling

### 2.9.1 Omvärldsanalys

En omvärldsanalys genomförs årligen för den kommande treårsperioden. Syftet är att i ett tidigt skede fånga upp förändringar som påverkar vår verksamhet. Analysen för åren 2022–2024 pekar i huvudsak på vissa förändringar i lagstiftning och ekonomi som kan komma att påverka vår verksamhet.

De förändrade ekonomiska förutsättningarna för kommunerna och krav på effektivisering och digitalisering påverkar även oss. Att satsa på digitalisering är en förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas effektivare. Utvecklingen av e-tjänster och e-arkiv medför förändringar som kommer att påverka organisationen. Främst inom verksamhetsstödet men även på sikt för inspektörerna och hur vi bedriver tillsyn.

En ny miljöbalkstaxa börjar gälla från och med den 1 januari 2022. Taxan är ett första steg i en övergång till en ökad andel efterhandsdebitering utifrån nedlagd tid för planerad tillsyn. Nästa steg planeras tas 2023. En ny miljöbalkstaxa kommer att tas fram och, förutsatt att kommunerna antar den, innebära att ytterligare ett stort antal verksamheter går över på efterhandsdebitering. Det finns fördelar med att ta ut avgifter i efterhand, kanske framför allt att kunden får en ökad förståelse för avgiftens storlek om den debiteras i samband med utförd tillsyn. Det leder också till en ökad transparens. Samtidigt leder det till en ökad osäkerhet och oförutsägbarhet vad gäller finansieringen av verksamheten.

Livsmedelsverket arbetar sedan en tid med att ta fram en ny riskklassningsmodell. Det slutliga förslaget har varit på remiss med sista svarsdatum 31 december 2021. Läs mer under avsnittet om händelser av väsentlig betydelse. Det kan komma att ha en stor påverkan för förbundet vad gäller tillsynsbehov och ekonomi.

En ny nationell kontrollplan för livsmedel är beslutad och gäller för åren 2022–2024. Planen är gemensam för alla kontrollmyndigheter. Den möjliggör en likvärdig kontroll med gemensamma mål och prioriteringar i hela landet, och med riktlinjer för kvalitetssäkring och utveckling.

Under hösten 2021 togs en nationell strategi för miljöbalkstillsyn fram i samverkan mellan Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Folkhälsomyndigheten, Jordbruksverket, Socialstyrelsen, Energimyndigheten och Svenska kraftnät. Strategin syftar till att främja tillsyn inom områden som ur ett nationellt perspektiv är extra angelägna under strategins period. En ökad tydlighet gynnar att myndigheternas samlade resurser och kompetens används effektivare, bidrar till en ökad likvärdighet i tillsynen och underlättar planering av tillsyn skriver Naturvårdsverket.

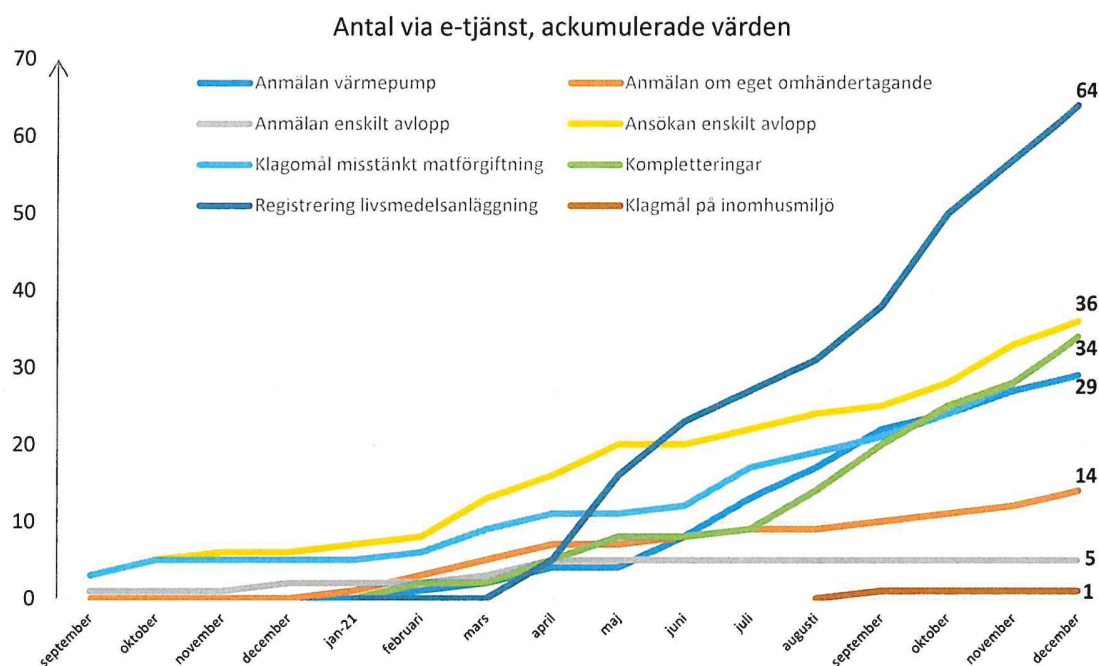
Strategin kommer att påverka innehållet i de planer för tillsynsvägledning som under 2021 tas fram av de centrala myndigheter som ansvarar för framtagandet av strategin. Planerna för tillsynsvägledning kommer att gälla för åren 2022–2024.

## 2.9.2 Utveckling av verksamheten

### Digitalisering

Arbetet med att implementera e-tjänster har utvecklats väl. Idag finns 10 e-tjänster i drift. Under 2021 har vi deltagit i framtagandet av flera nya e-tjänster samt bidragit till att uppdatera och förbättra befintliga e-tjänster. Användningen av våra e-tjänster redovisas i diagrammet nedan. Användningen börjar komma igång från låga nivåer. Fokus har hittills varit att säkerställa att e-tjänsterna fungerar väl rent tekniskt och att vi får med all relevant information.

Vi är bara i början av den här utvecklingen vilket gör att fokus framåt kommer att vara att kontinuerligt utvärdera och förbättra e-tjänsterna, och framför allt att försöka



styra kunden till att använda tjänsterna. Det är först när vi uppnått en hög användningsgrad som vi kan se de positiva effekterna av dem. De huvudsakliga syftena är att effektivisera (få bort manuell hantering så långt det går) och kvalitetssäkra verksamhetens processer samtidigt som vi tillgodoser kundernas önskemål om en digital och smidig hantering av ärenden.

Under nästkommande år kommer vi även att utforska möjligheterna till att digitalisera arbetet i fält genom ett pilotprojekt med en applikation kopplad till vårt verksamhetssystem.

### Översyn av förbundets verksamhet

Under 2021 har vi från grunden sett över nuvarande chefsriktlinje för tillsyn och kontroll i syfte att förbättra, förenkla och likrikta våra arbetsmetoder. I detta ingår att få till en gemensam kontrollprocess på kontoret. Stora delar av kontoret har involverats i arbetet och vi har genomfört en hel del förbättringar. Förändringarna träder i kraft från och med 1 januari 2022. I huvudsak rör förändringarna processerna planerad tillsyn och kontroll, uppföljande tillsyn och kontroll och hantering av avvikelser mot lagstiftningen.

## Utveckling av system för att följa upp den planerade tillsynen

Vi har utvecklat ett system och en metodik som i korthet innebär att vi använder data som läggs in i vårt verksamhetssystem för att både skapa vår tillsyns- och kontrollplan och för att följa upp denna. Vi kan således i realtid följa måluppfyllelse ner på projekt- och ärendenivå. Detta har förenklat och effektiviserat vår uppföljning av verksamheten samtidigt som kvaliteten i underlagen har blivit bättre.

Under våren 2021 presenterade vi det här konceptet på en användarträff för de kommuner och kommunalförbund som använder samma verksamhetssystem, och responsen var väldigt positiv. Både leverantören av verksamhetssystemet och ett dussintal kommuner har därefter hört av sig och vill veta mer om vårt upplägg och ta efter det.



24 aug 2021

Miljösamverkan östra Skaraborg använder Ecos projekt för planering och uppföljning av tillsyn

RFV  
 200

### 3. Resultaträkning

Miljösamverkan östra Skaraborg  
Organisationsnummer: 222000-2865

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Verksamhetens intäkter	3	30 132 468	31 355 013
Verksamhetens kostnader	4, 5	-29 815 876	-29 288 004
Avskrivningar	6	-100 823	-103 767
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>215 769</b>	<b>1 963 242</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>215 769</b>	<b>1 963 242</b>
Finansiella intäkter	7	12 586	12 384
Finansiella kostnader		0	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>228 355</b>	<b>1 975 626</b>
<b>Årets resultat</b>	8	<b>228 355</b>	<b>1 975 626</b>

REN  


## 4. Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	9	70 135	170 958
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>70 135</b>	<b>170 958</b>
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Fordringar	10	3 430 532	3 086 232
Kassa och Bank	11	6 183 244	5 894 668
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>9 613 776</b>	<b>8 980 900</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>9 683 911</b>	<b>9 151 858</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>	12		
Årets resultat		228 355	1 975 626
Övrigt eget kapital		4 000 000	4 000 000
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4 228 355</b>	<b>5 975 626</b>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		0	0
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	13	5 455 556	3 176 232
<b>Summa skulder</b>		<b>5 455 556</b>	<b>3 176 232</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>9 683 911</b>	<b>9 151 858</b>
<b>Ställda säkerheter</b>		Inga	Inga
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga

## 5. Kassaflödesanalys

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat		228 355	1 975 626
Återbetalning till medlemskommunerna avseende föreg. år		-1 975 626	-2 037 170
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>-1 747 271</b>	<b>-61 544</b>
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar		100 823	103 767
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>-1 646 448</b>	<b>42 223</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-344 300	-321 545
Ökning/minskning kortfristiga skulder		2 279 324	-1 349 515
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>288 576</b>	<b>-1 628 837</b>
<b>Periodens kassaflöde</b>		<b>288 576</b>	<b>-1 628 837</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		5 894 668	7 523 505
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>6 183 244</b>	<b>5 894 668</b>

## 6. Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring (LKBR) och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

I de fall utfall saknas för årets belopp och i jämförande belopp har dessa rader inte alltid presenterats i årsredovisningen.

Principerna är väsentligen oförändrade sedan senast föregående räkenskapsår.

#### 1.1 Redovisning av intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Specialdestinerade/riktade statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter.

#### 1.2 Redovisning av kostnader

Kostnader redovisas fortlöpande i den takt de uppstår.

Förbundet har inga avsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner. Premier för pensioner tryggas löpande genom utbetalningar till externa pensionsförvaltare och bokförs som kostnad innevarande år.

##### 1.2.1 Avskrivningar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Avskrivning påbörjas från och med tidpunkten då tillgången tas i bruk.

Nyttjandeperioden omprövas om det finns omständigheter som gör det nödvändigt (exempelvis verksamhetsförändringar, teknikskiften eller organisationsförändringar) och beloppet är väsentligt. Genomsnittlig avskrivningstid redovisas i not 6.

#### 1.3 Materiella anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar som inventarier och maskiner ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp. För 2021 uppgår ett halvt prisbasbelopp till 23 800 kr.

#### 1.4 Omsättningstillgångar

Fordringar redovisas som omsättningstillgång, med undantag för poster där förfallodatum ligger mer än 12 månader efter balansdagen. Dessa klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar i utländsk valuta redovisas till balansdagens kurs.

#### 1.5 Skulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

#### 1.6 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar eller uppskattningar har gjorts som påverkar bokslutet väsentligen.

## Not 3 Verksamhetens intäkter

	2021	2020
Medlemsbidrag	12 650 000	13 100 000
Förrättning och granskning	16 085 464	17 181 124
Statligt stöd tillfällig lagstiftning	1 160 737	595 353
Övriga intäkter	236 267	478 536
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>30 132 468</b>	<b>31 355 013</b>

## Not 4 Ersättning till revisorerna

	2021	2020
<b>PwC</b>		
Revisionsuppdraget	-80 000	-48 000
<b>Summa ersättning till revisorerna</b>	<b>-80 000</b>	<b>-48 000</b>

## Not 5 Verksamhetens kostnader

	2021	2020
Kostnader arbetskraft	-23 987 266	-23 814 814
Övriga verksamhetskostnader	-5 828 610	-5 473 190
Summa verksamhetens kostnader	-29 815 876	-29 288 004

## Not 6 Avskrivningar

	2021	2020
Avskrivning maskiner och inventarier	-100 823	-103 767
Summa avskrivningar	-100 823	-103 767

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 6 år 2021 och 5,9 år 2020.

## Not 7 Finansiella intäkter

	2021	2020
Ränteintäkter	12 586	12 384
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>12 586</b>	<b>12 384</b>

## Not 8 Årets resultat

	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	228 355	1 975 626
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>228 355</b>	<b>1 975 626</b>



## Not 9 Maskiner och inventarier

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	779 026	779 026
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>779 026</b>	<b>779 026</b>
Ingående avskrivningar	-608 068	-504 301
Årets avskrivningar	-100 823	-103 767
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-708 891</b>	<b>-608 068</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>70 135</b>	<b>170 958</b>

## Not 10 Fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Kundfordringar</b>	<b>785 758</b>	<b>387 525</b>
<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>1 346 419</b>	<b>1 401 541</b>
<b>Övriga kortfristiga fordringar</b>	<b>1 298 355</b>	<b>1 297 166</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>3 430 532</b>	<b>3 086 232</b>

## Not 11 Kassa och bank

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Bank</b>	<b>6 183 244</b>	<b>5 894 668</b>
	<b>6 183 244</b>	<b>5 894 668</b>

## Not 12 Eget kapital

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Eget kapital</b>		
Ingående eget kapital	5 975 626	6 037 170
Återbetalning till medlemskommunerna	-1 975 626	-2 037 170
Årets resultat	228 355	1 975 626
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>4 228 355</b>	<b>5 975 626</b>

## Not 13 Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Leverantörsskulder	1 153 664	58 040
Övriga kortfristiga skulder	732 819	848 418
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 569 073	2 269 774
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>5 455 556</b>	<b>3 176 232</b>

## 7. Investeringsredovisning

Inga investeringar har gjorts under året, vilket inte heller var budgeterat.

## 8. Driftsredovisning

### 8.1. Utfall i förhållande till budget

Nedan redovisas det ekonomiska utfallet i förhållande till den av direktionen fastställda budgeten för 2021, föregående år samt helårsprognosen som redovisades vid delårsbokslutet.

(tkr)	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 210831	Utfall 2021	Avvikelse mot budget
<b>Intäkter</b>	<b>31 355</b>	<b>31 300</b>	<b>29 855</b>	<b>30 132</b>	<b>- 1 168</b>
Medlemsbidrag	13 100	12 650	12 650	12 650	± 0
Tillsynsavgifter	17 181	17 900	16 035	16 085	- 1 815
Övriga intäkter	1 074	750	1 170	1 397	+ 647
varav för tillsyn trängsel	0	600	962	1 161	+ 561
<b>Kostnader</b>	<b>- 29 288</b>	<b>- 31 150</b>	<b>- 30 273</b>	<b>- 29 816</b>	<b>- 1 334</b>
Personal	- 23 194	- 24 120	- 24 100	- 23 724	- 396
Övriga verksamhetskostnader	- 5 458	- 6 400	- 5 900	- 5 816	- 584
VA-rådgivning	- 636	- 630	- 273	- 276	- 354
varav personal	- 621	- 605	- 263	- 263	- 342
varav övriga	- 15	- 25	- 10	- 13	- 12
<b>Avskrivningar</b>	<b>- 104</b>	<b>- 100</b>	<b>- 100</b>	<b>- 101</b>	<b>+ 1</b>
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>± 0</b>
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>± 0</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>1 976</b>	<b>63</b>	<b>-505</b>	<b>228</b>	<b>+ 165</b>

Observera att VA-rådgivningen redovisas separat i ovanstående uppställning eftersom det är en fristående funktion som är helt finansierad av medlemskommunerna. I resultaträkningen redovisas det inte separat.

#### 8.1.1 Resultatanalys

Årets resultat uppgår till 228 tkr. Resultatmålet om ett överskott motsvarande minst 0,5 procent av medlemsbidragen är således uppnått. Såväl intäkter som kostnader är under budget.

Intäkterna uppgår till 30 132 tkr vilket är lägre än budget motsvarande 1 168 tkr eller 3,7 procent. Det förklaras av lägre intäkter från tillsynsavgifter motsvarande 10,1 procent i jämförelse med budget, läs mer under intäktsanalysen om orsakerna till det. Den lägre intäkten kompenseras till viss del av statliga bidrag för tillsyn av trängsel på serveringsställen som är klart över budget.

Kostnaderna uppgår till 29 816 tkr vilket är 1 334 tkr eller 4,3 procent lägre än budget. Det förklaras av lägre kostnader för såväl personal som för övriga verksamhetskostnader.

REN  
20

## 8.1.2 Intäktsanalys

### Intäkter från tillsynsavgifter

Intäkterna från tillsynsavgifter uppgår till 16 085 tkr för 2021. Avvikelsen mot budgeterade 17 900 tkr är 1 815 tkr eller 10,1 %.

Område	Budget 2021, tkr	Utfall 2021, tkr	Avvikelse, %
Avlopp	2 820	2 083	-26,1 %
Hälsoskydd	1 835	1 889	2,9 %
Livsmedel	5 095	5 035	-1,2 %
Miljöskydd	8 150	7 078	- 13,2 %
<b>Totalt</b>	<b>17 900</b>	<b>16 085</b>	<b>-10,1 %</b>

Avvikelserna mot budget ser vi framför allt inom miljöbalkens område och delområdena avlopp och miljöskydd.

Inom delområde avlopp beror avvikelsen till största del (530 tkr) på lägre intäkter från handläggning av prövningsärenden än förväntat. Antalet inkommande prövningsärenden är i ett flerårigt perspektiv lågt för 2021 vilket förklaras av att vi för året 2020 valde ut ett mindre antal avlopp för preliminär bedömning, och eftersom fastighetsägarna har upp till två år på sig att skicka in sin ansökan ser vi effekten av det först nu. Vidare har vi inte heller handlagt så många förbudsärenden som vi förväntat vilket medför en avvikelse motsvarande 98 tkr mot budget.

Inom delområde miljöskydd förklaras avvikelsen till stor del av den justering som vi gjort med anledning av att respektive fullmäktige beslutade om en ny miljöbalkstaxa som gäller från och med 2022. Justeringen uppgår till 952 tkr och är en följd av att ca 620 verksamheter i och med den nya taxan går från årlig avgift i förskott till efterhandsdebitering. Av dessa verksamheter berör justeringen 340 verksamheter som inte har fått en tillsyn under 2021 och som har tillsyn vartannat eller vart tredje år. De har betalat in en årlig tillsynsavgift i förskott som de ännu inte fått någon tillsyn för. Det har således uppstått en skuld till dem. Kunden får del av justeringen i samband med vår nästa tillsyn, enligt beslut från miljönämnden den 1 december 2021. Intäkten från deras inbetalda årsavgifter förs således över till det år då vår insats ska genomföras.

Avvikelsen förklaras även av lägre intäkter än budgeterat för behovsprioriterade tillsynsprojekt. Flertalet av dessa har inte blivit genomförda på grund av omprioriteringar till den styrda tillsynen med anledning av vakanser som uppstått under året.

Inom delområde hälsoskydd ser vi små avvikelser mot budget. På helheten är avvikelsen mot budget positiv motsvarande 54 tkr eller 2,9 procent. Intäkterna var högre än budgeterat från handläggningen av radonärenden motsvarande 42 tkr medan något lägre än budgeterat från anmälnings- och ansökningsärenden samt uppföljande tillsyn.

För livsmedelskontrollen uppgår intäkterna som helhet till 5 035 tkr vilket i stort sett är i linje med budget. Avvikelsen är 1,2 procent lägre än budget. För planerade kontroller tas avgiften ut med fast årlig avgift för befintliga verksamheter och med timavgift för de verksamheter som nyregistreras under året. Totalt har vi budgeterat 4 750 tkr från planerad kontroll och utfallet är 4 733 tkr. Vidare har vi budgeterat med 175 tkr för uppföljande kontroller och där är utfallet 151 tkr.

## Intäkter från medlemsbidrag

Intäkterna från medlemsbidrag uppgår till 12 650 tkr och är helt enligt budget.

## Övriga intäkter

Övriga intäkter uppgår till 1 397 tkr vilket är 647 tkr mer än budgeterat. Avvikelsen och större delen av de övriga intäkterna förklaras av de statliga bidragen för att bedriva tillsyn av serveringsställen med anledning av lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder. Det har varit svårt att förutse smittskyddsläget och därmed förändringar i restriktioner, tillsynsvägledning och ekonomisk kompensation för detta. I övrigt är övriga intäkter i huvudsak lönebidrag och ersättning för sjuklönekostnader.

### 8.1.3 Kostnadsanalys

De totala kostnaderna uppgår till 29 816 tkr vilket är 1 334 tkr lägre än budget.

Personalkostnaderna står för drygt hälften av den avvikelsen. De är som helhet (även inkluderat VA-rådgivningen) 738 tkr lägre än budget. Det förklaras av lägre bemanning än vad vi planerat och budgeterat för. Det främsta skälet är vakanser som uppstått under året inom framför allt tillsynsteamerna där vi ser att bemanningen är 5 procent lägre än planerat för året, det motsvarar nästan två tjänster. Utöver det har tjänsten inom VA-rådgivningen varit vakant under andra halvan av året. Den tjänsten är tillsatt från och med 1 januari 2022.

Avvikelsen skulle ha varit betydligt högre om inte justeringen avseende pensioner motsvarande 894 tkr gjorts (läs under händelser av väsentlig betydelse).

Kostnaderna för att bedriva tillsyn av smittskydd på serveringsställen har till största del uppkommit som en övrig verksamhetskostnad eftersom en konsult anlätats för att genomföra större delen av denna. Kostnaden för konsulten uppgick till 415 tkr. I övrigt uppskattar vi kostnaden till ytterligare ca 240 tkr, men det är svårt att uppskatta den kostnaden då vi inte har tidsregistrerat alla insatser.

Vad gäller övriga verksamhetskostnader är det precis som under föregående år så att vi ser tydliga effekter av pandemin med lägre kostnader än budgeterat för alltifrån kompetensutveckling till transporter och materiel.

### 8.1.4 Avvikelse mot helårsprognosen

Vid helårsprognosen som gavs i samband med delårsrapporten prognosticerades ett underskott motsvarande 505 tkr.

Utfallet blev dock ett överskott motsvarande 228 tkr. Avvikelsen mot prognosen förklaras dels av mer statliga bidrag motsvarande 265 tkr, dels av lägre personalkostnader är förväntat. Det senare förklaras i sin tur av ökad frånvaro under hösten och vakanser som uppstått.

Mot bakgrund av det prognosticerade underskottet vid delåret beslutade direktionen under hösten att inom budget och strategisk plan för åren 2022–2024 att anta en åtgärdsplan för att under de kommande tre åren uppnå ett överskott motsvarande det prognosticerade underskottet. Det är inte längre nödvändigt eftersom inget underskott uppstod och det kommer att justeras i samband med kommande budget och strategisk plan för perioden 2023–2025.

### 8.1.5 Återbetalning till medlemskommunerna

Direktionens ägardirektiv innebär att överstigande del 4 mkr i eget kapital ska återbetalas till medlemskommunerna. Per den 31 december 2021 uppgår det egna kapitalet till 4 228 355 kr. Det betyder en återbetalning kommer att göras enligt fördelning nedan. Återbetalning av överstigande del per den 31 december 2020 gjordes under april 2021.

	Falköping	Hjo	Karlsborg	Skövde	Tibro	MÖS
Andel	28,41%	7,87%	5,93%	48,18%	9,61%	100,00%
Återbetalas, kr	64 887	17 975	13 545	110 011	21 937	228 355

BEW  
 70

## 9. Bilagor

### 9.1 Styrd tillsyn, utfall jämfört med plan

Utfall insatser per område och typ av insats

Område	Genomförda insatser	varav inspektion/ kontroll	varav revision/ systemtillsyn	varav prov	varav granskning	varav möten
Miljöbalken, Avlopp	19	19	0	0	0	0
Miljöbalken, Hälsoskydd	353	220	6	0	127	0
Miljöbalken, Miljöskydd	570	365	18	0	173	14
varav A och B	164	41	18	0	91	14
varav C och U	197	197	0	0	0	0
varav Lantbruk	143	127	0	0	16	0
varav Köldmedia	66	0	0	0	66	0
Animaliska biprodukter	138	138	0	0	0	0
varav Lantbruk	127	127	0	0	0	0
varav Livsmedel	11	11	0	0	0	0
Strålskydd	0	0	0	0	0	0
Tobak	0	0	0	0	0	0
varav Hälsoskydd	0	0	0	0	0	0
varav Livsmedel	0	0	0	0	0	0
Livsmedelskontroll	1 092	922	107	63	0	0
<b>Totalt</b>	<b>2 172</b>	<b>1 664</b>	<b>131</b>	<b>63</b>	<b>300</b>	<b>14</b>

OK  
PFR

## Måluppfyllelse mot plan 2021

Område	Helårsplan	Utfall	Måluppfyllelse
Miljöbalken, Avlopp	19	19	100,0 %
Miljöbalken, Hälsoskydd	354	353	99,7 %
Miljöbalken, Miljöskydd	669	570	85,2 %
varav A och B	226	164	72,6 %
varav C och U	206	197	95,6 %
varav Lantbruk	170	143	82,9 %
varav Köldmedia	67	66	98,5 %
Animaliska biprodukter	165	127	83,6 %
varav Lantbruk	154	127	82,5 %
varav Livsmedel	11	11	100,0 %
Strålskydd	0	0	-
Tobak	0	0	-
varav Hälsoskydd	0	0	-
varav Livsmedel	0	0	-
Livsmedelskontroll	1 151	1 092	94,9 %
<b>Totalt</b>	<b>2 358</b>	<b>2 172</b>	<b>92,1 %</b>

DFW  
20

## 9.2 Behovsprioriterad tillsyn, utfall jämfört med plan

Utfall insatser för 2021

Område	Genomförda insatser	varav inspektion	varav granskning	varav preliminär bedömning
Miljöbalken, Avlopp	620	53	0	567
Miljöbalken, Hälsoskydd	251	22	229	0
Miljöbalken, Miljöskydd	315	0	2	0
varav C och U	2	0	2	0
varav Lantbruk	0	0	0	0
varav Köldmedia	313	0	313	0
Strålskydd	61	0	61	0
Tobak, Hälsoskydd	1	1	0	0
<b>Totalt</b>	<b>1 248</b>	<b>76</b>	<b>605</b>	<b>567</b>

Måluppfyllelse mot plan för 2021

Område	Helårsplan	Utfall	Måluppfyllelse
Miljöbalken, Avlopp	630	620	100,0 %
Miljöbalken, Hälsoskydd	266	251	94,4 %
Miljöbalken, Miljöskydd	435	315	72,4 %
varav C och U	111	2	1,8 %
varav Lantbruk	10	0	0,0 %
varav Köldmedia	314	313	99,7 %
Strålskydd, Hälsoskydd	61	61	100,0 %
Tobak, Hälsoskydd	1	1	100,0 %
<b>Totalt</b>	<b>1 393</b>	<b>1 248</b>	<b>89,6 %</b>

col  
ZFN



## 9.3 NKI (insiktsmätningar)

### Miljönämndens verksamhetsmål

- 1) Miljönämnden ska ha ett högre NKI (Nöjd-Kund-Index) än genomsnittet för respektive myndighetsområde i SKR:s öppna jämförelser.
- 2) Miljönämnden ska ha en bibehållen eller ökad nivå av NKI (Nöjd-Kund-Index) jämfört med föregående års mätning för respektive myndighetsområde.

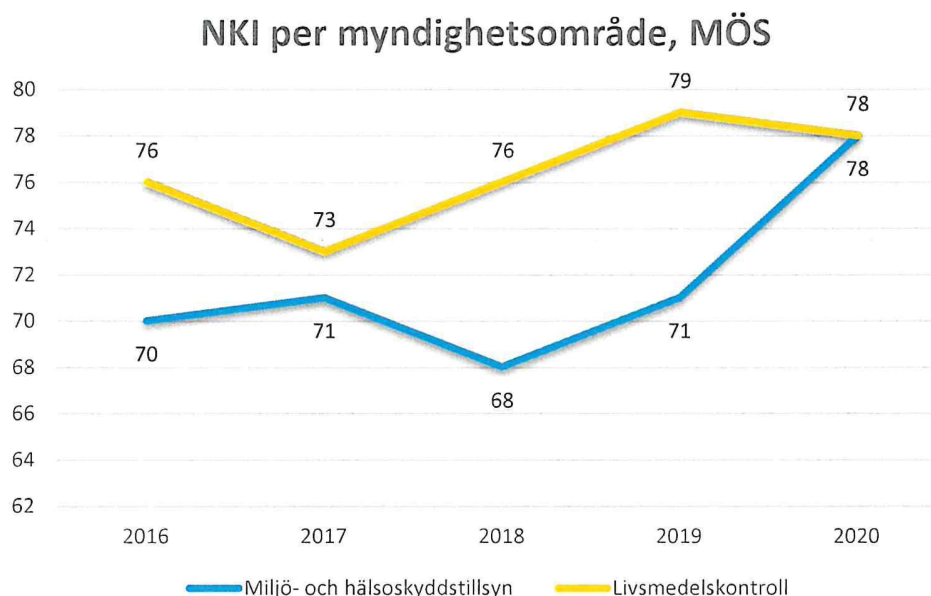
### Nyckeltal

NKI per myndighetsområde.

### Resultat och måluppfyllelse för Mål 1 (avser nationell jämförelse för år 2020)

För en mer detaljerad redovisning hänvisas till rapporten från Origo Group.

### MÖS, totalt



- Svarefrekvensen totalt sett för nämndens områden uppgick till 67 procent. Svarefrekvensen för alla 193 deltagande kommuner var i genomsnitt 53 procent. Antalet inskickade ärenden från Miljösamverkan uppgick till 749 varav 549 ärenden slumpmässigt valts ut för enkäten. För dessa 549 ärenden har svar kommit in på 350.
- NKI för Miljösamverkan östra Skaraborg uppgick till 78. Resultatet ligger på ungefär samma nivå som föregående mätning då NKI uppgick till 76.
- Som redovisas i diagrammet ovan ser vi jämfört med 2019 en positiv utveckling för miljö- och hälsoskydd samt att värdet för livsmedelskontrollen minskat med en enhet.

Origo Group (som genomför enkätundersökningen) skriver:

- Hög prestation gällande kompetens och effektivitet har i nuläget en positiv inverkan på helhetsattityden. Det finns visst förbättringsutrymme gällande förmågan att ge råd och vägledning.
- Det är särskilt viktigt att söka förbättringar gällande information eftersom prestationen inom detta område i nuläget har en negativ inverkan på den totala nöjdheten med förbundets myndighetsutövning överlag. Framför allt gäller det information på webbplats.

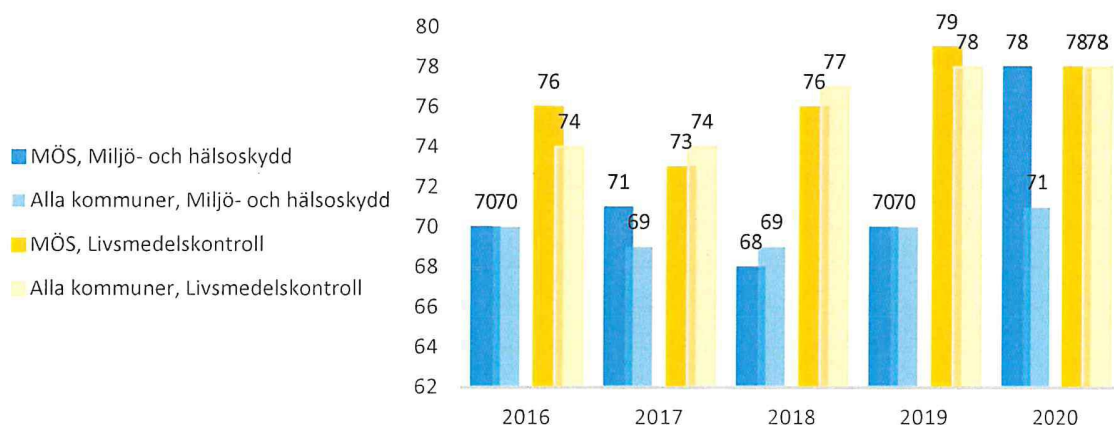
Målet är att vi för respektive myndighetsområde ska ha ett högre genomsnitt än genomsnittet för deltagande kommuner. För livsmedelskontrollen kan noteras att vi har samma NKI-värde som genomsnittet för deltagande kommuner medan vi för miljö- och hälsoskydd uppnår ett NKI som är sju enheter högre än genomsnittet.

**Målet är således delvis uppnått.**

Noteras bör också att vi tidigare gjorde en annan tolkning än många vad gäller anpassningen till GDPR och hanteringen av personuppgifter. Vi tolkade det som att det krävdes samtycke för att ha rätt att skicka ut enkäten till företagen. Många har valt att inte ge samtycke och därmed fallit bort från enkäten, särskilt för myndighetsområdet miljö- och hälsoskydd. Vi befarar att det kan ha en påverkan på resultaten fram till maj 2021.

Man ska också ha i åtanke att året 2021 är speciellt på många sätt i och med pandemin. Vi har fått ställa om arbetsmetoder och för framför allt myndighetsområdet miljö- och hälsoskydd där distanstillsyn varit en stor andel av genomförda insatserna.

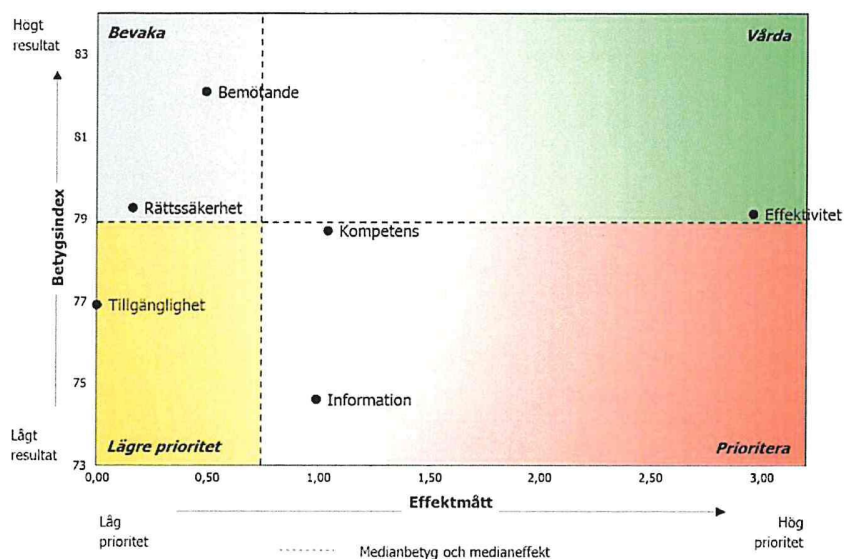
NKI per myndighetsområde, MÖS i jämförelse med riket



### Livsmedelskontrollen

- Svarefrekvensen uppgick till 63 procent. Antalet inskickade ärenden uppgick till 525. Av dessa har 352 valts ut till enkäten och för dessa har svar kommit in för 221.
- NKI för livsmedelskontroll uppgick till 78, vilket är en bra nivå. Resultatet ligger på ungefär samma nivå som föregående års mätning då NKI var 79.
- Högst omdöme ges bemötande, med ett index på 83. Samtliga serviceområden har ett index mellan 75 och 83.

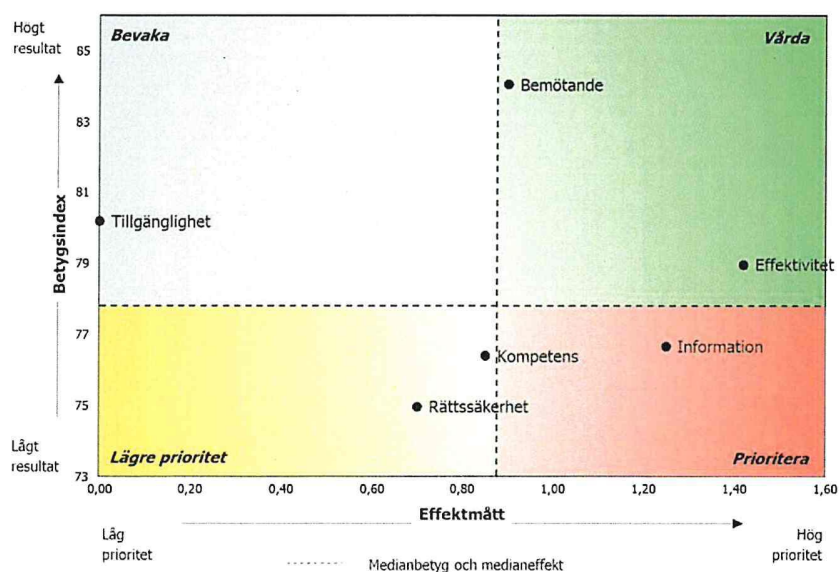
Följande prioriteringsmatris redovisas för området livsmedelskontroll. Effektmåttet baseras på kundernas svar om hur viktigt de anser att serviceområdet är i deras bedömning. Betygsindexet visar hur kunderna har bedömt serviceområdet.



### Miljö- och hälsoskyddstillsynen

- Svarefrekvensen uppgår till 75 procent. Antalet ärenden som skickats in uppgår till 224. Av dessa har 172 valts ut för enkäten och svar har kommit in för 129 av dessa.
- NKI för Miljö- och hälsoskydd uppgår till 78. Det är en förbättring mot året innan då NKI upp gick till 71.
- Högst omdöme ges bemötande, med ett index på 84. Samtliga serviceområden har ett index mellan 75 och 84.

Följande prioriteringsmatris redovisas för området miljö- och hälsoskydd. Effektmåttet baseras på kundernas svar om hur viktigt de anser att serviceområdet är i deras bedömning. Betygsindexet visar hur kundernas har bedömt serviceområdet.



REN<sup>33</sup>

70

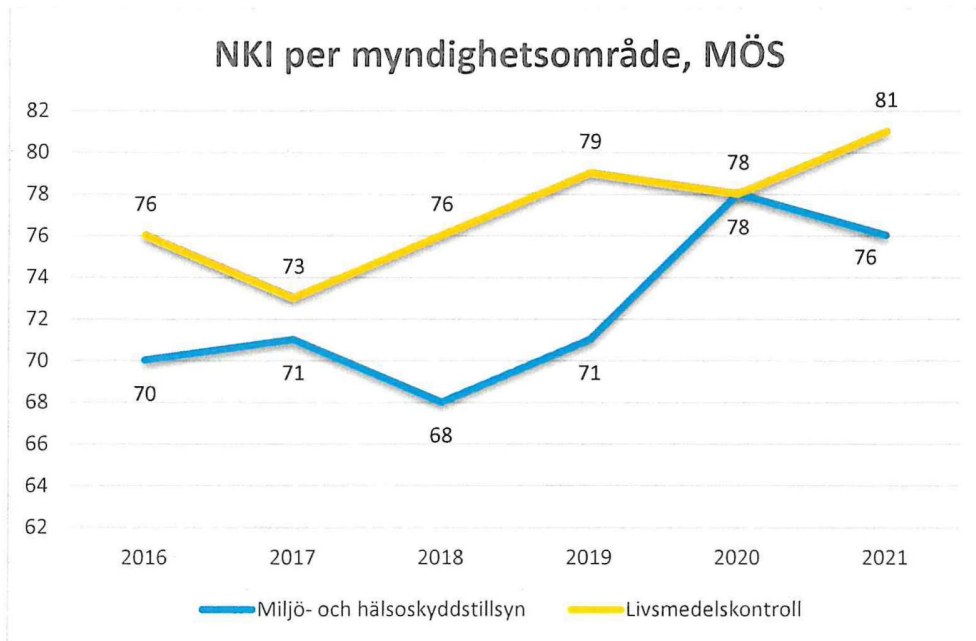
## Resultat Mål 2 (avser jämförelse mellan nuläge mot föregående år för MÖS)

Miljönämnden ska ha en bibehållen eller ökad nivå av NKI (Nöjd-Kund-Index) jämfört med föregående års mätning för respektive myndighetsområde.

Enligt preliminära siffror ser vi en ökning för NKI motsvarande 3 enheter för livsmedelskontrollen jämfört med 2020 samt en minskning för miljö- och hälsoskydd motsvarande 2 enheter. **Målet är således delvis uppnått.**

För livsmedelskontrollen baseras resultatet på 123 svar. Svarsfrekvensen uppgår till 46 procent. För miljö- och hälsoskydd är motsvarande siffra 133 svar samt en svarsfrekvens på 64 procent.

Observera att det är preliminära siffror. Mätningar görs löpande och vid detta uttag är svar till och med oktober inmatade i webbportalen. Definitiva värden för 2021 redovisas i april 2022 och följs upp inom internkontrollrapporten för det första tertialet.





**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2022-03-08

Dir § 4

Dnr 2021-8583

## **Ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg för år 2021**

### **Beslut**

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beviljar Miljönämnden östra Skaraborg och dess förtroendevalda ansvarsfrihet för år 2021.

Direktionen beslutar också att överlämna årsredovisningen för år 2021 till kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro för godkännande.

### **Redogörelse för ärendet**

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 23 februari 2022 (MN § 7) att överlämna årsredovisningen för år 2021 till direktionen och till revisionen för granskning.

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 4 mars 2022 (Dir § 1) att godkänna årsredovisningen för år 2021.

Direktionen hade inte fått någon revisionsberättelse innan sammanträdet och hade därmed inte något underlag för att besluta om ansvarsfrihet för miljönämnden.

Direktionen beslutade därför att behandla frågan om ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg och dess förtroendevalda för år 2021 på ett extra sammanträde kl. 16 den 8 mars 2022, och därefter överlämna årsredovisningen till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisionsberättelsen överlämnades till Miljösamverkan den 7 mars 2022.

### **Beslutsunderlag**

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2022-03-07

Revisionsberättelse för miljönämnden 2021

Revisionsberättelse 2021

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

### **Bilagor till kommunerna**

Årsredovisning 2021

Revisionsberättelse för miljönämnden 2021

Revisionsberättelse 2021



**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2022-03-04

Dir § 1

Dnr 2021-8583

**Årsredovisning för år 2021**

**Beslut**

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutar att godkänna årsredovisningen för år 2021.

Direktionen beslutar att behandla frågan om ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg och dess förtroendevalda för år 2021 på ett extra sammanträde kl. 16 den 8 mars 2022, och därefter överlämna årsredovisningen till medlemskommunernas fullmäktige.

**Redogörelse för ärendet**

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 23 februari 2022 (MN § 7) att överlämna årsredovisningen för år 2021 till direktionen och till revisionen för granskning.

Direktionen har inte fått någon revisionsberättelse innan sammanträdet och har därmed inte något underlag för att besluta om ansvarsfrihet för miljönämnden.

**Beslutsunderlag**

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2022-02-25  
Miljönämndens beslut, MN § 7, 2022-02-23 med bilaga, Årsredovisning 2021

**Bilaga**

Årsredovisning 2021

## KS § 76/22 Årsredovisning 2021 Miljösamverkan Östra Skaraborg

KS2022.0158

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	63/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	76/22

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2019 för Miljösamverkan östra Skaraborg, samt att ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2019.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

### Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2020.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 23 februari 2022 (MN § 7) att överlämna årsredovisningen för år 2021 till direktionen och till revisionen för granskning. Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 4 mars 2022 (Dir § 1) att godkänna årsredovisningen för år 2021.

Direktionen beslutade om ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg och dess förtroendevalda för år 2021 på ett extra sammanträde den 8 mars 2022, och att därefter överlämna årsredovisningen till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### Handlingar

MÖS Dir § 1 Årsredovisning för år 2021

MÖS Dir § 4 Ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg för år 2021

Årsredovisning 2021 Miljösamverkan östra Skaraborg

Revisionsberättelse för Miljönämnden 2021 (e-signatur)

Revisionsberättelse 2021 MÖS undertecknad (inklusive granskning från PWC ej undertecknad)

Granskning av årsredovisning 2021 MÖS (e-signatur)

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 MÖS

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

19 (72)

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg  
Ekonomichef



## KSAU § 63/22 Årsredovisning 2021 Miljösamverkan Östra Skaraborg

KS2022.0158

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	63/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2019 för Miljösamverkan östra Skaraborg, samt att ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2019.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

### Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2020.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 23 februari 2022 (MN § 7) att överlämna årsredovisningen för år 2021 till direktionen och till revisionen för granskning. Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 4 mars 2022 (Dir § 1) att godkänna årsredovisningen för år 2021.

Direktionen beslutade om ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg och dess förtroendevalda för år 2021 på ett extra sammanträde den 8 mars 2022, och att därefter överlämna årsredovisningen till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### Handlingar

MÖS Dir § 1 Årsredovisning för år 2021

MÖS Dir § 4 Ansvarsfrihet för Miljönämnden östra Skaraborg för år 2021

Årsredovisning 2021 Miljösamverkan östra Skaraborg

Revisionsberättelse för Miljönämnden 2021 (e-signatur)

Revisionsberättelse 2021 MÖS undertecknad (inklusive granskning från PWC ej undertecknad)

Granskning av årsredovisning 2021 MÖS (e-signatur)

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 MÖS

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

6 (13)

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg  
Ekonomichef

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**Diarienummer: **KS2022.0159-7**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna årsredovisningen 2021 för Skaraborgs kommunalförbund samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

### Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund har inkommit med sin årsredovisning för 2021.

Från och med hösten 2019 gick Skaraborgs Kommunalförbund från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att vara ett kommunalförbund med direktion.

Direktionen består av kommunalråden från Skaraborgs 15 kommuner och ersättare deras oppositionsråd. Tidigare var det förbundets fullmäktige som slutligen godkände årsredovisningen, men med den förändrade organisationen tar direktionen det beslutet och rekommenderar därefter alla kommuner att godkänna årsredovisningen. Direktionen beslutade 2022-03-11 (§ 2/22) att godkänna årsredovisningen för 2021 samt att överlämna den till revisorerna för granskning och därefter till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna har tillstyrkt att årsredovisningen för 2021 godkänns samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### Handlingar

Skaraborgs kommunalförbund § 2/22 Årsredovisning 2021

Årsredovisning Skaraborgs Kommunalförbund 2021

Granskning av årsredovisning 2021 Skaraborgs kommunalförbund

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0159-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 Skaraborgs kommunalförbund

Revisionsberättelse för år 2021 Skaraborgs kommunalförbund

Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund (antagen 2019-05-24)

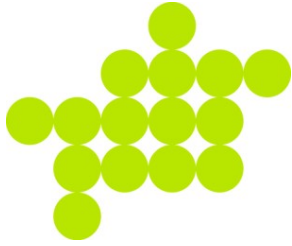
### **Skickas till**

Skaraborgs kommunalförbund

### **Handläggare**

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



# Förbundsordning

FÖR SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND

.....  
ANTAGEN AV  
SKARABORGS FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE  
2019-05-24

# Förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Antagen i Skaraborgs Förbundsfullmäktige 2019-05-24

Ersätter tidigare förbundsordning, från 2017-09-26

Fastställd av kommunfullmäktige i;

Essunga kommun, 2019-04-08

Falköpings kommun, 2019-04-29

Grästorps kommun, 2019-04-29

Gullspångs kommun, 2019-04-29

Götene kommun, 2019-03-25

Hjo kommun, 2019-03-21

Karlsborgs kommun, 2019-03-25

Lidköpings kommun, 2019-03-25

Mariestads kommun, 2019-03-25

Skara kommun, 2019-04-29

Skövde kommun, 2010-03-25

Tibro kommun, 2019-03-25

Tidaholms kommun, 2019-03-25

Töreboda kommun, 2019-03-25

Vara kommun, 2019-03-25

# Förbundsordning

Utöver vad som anges i Kommunallagen (KL) gäller nedanstående bestämmelser;

## § 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Skaraborgs Kommunalförbund. Förbundet har sitt säte i Skövde.

Skaraborgs Kommunalförbund, Boråsregionen (Sjuhärads Kommunalförbund), Fyrbodals Kommunalförbund och Göteborgsregionen är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation (VästKom).

## § 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

## § 3 Ändamål

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten skall vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Syftet skall vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Förbundet skall särskilt verka inom följande områden;

- Tillväxt- och utvecklingsfrågor.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.

Förbundet skall precisera sin verksamhet i en verksamhetsplan för mandatperioden.

#### **§ 4 Varaktighet**

Förbundet är bildat tills vidare.

#### **§ 5 Organisation**

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion som är tillika förbundsstyrelse.

##### **Förbundsdirektion (Direktion)**

Direktionen skall bestå av femton ledamöter och femton ersättare. Ordinarie ledamöter skall vara varje medlemskommuns kommunstyrelseordförande. Ersättare skall vara varje medlemskommuns oppositionsföreträdare, så att kommunledningarna representerar respektive kommun.

Mandattiden för direktionen skall vara fyra år och räknas från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Om ledamot eller ersättare i direktionen avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod äger direktionen, efter förslag från den medlemskommun som ledamoten/ersättaren representerar, rätt att utse ny ledamot/ersättare (s k fyllnadsväl).

För att bredda den politiska representationen kan direktionen inför varje mandatperiod därutöver besluta att adjungera ledamot i medlemskommunens kommunstyrelse, som företräder parti som inte är representerat i direktionen. En adjungerad företrädare har yttranderätt men ingen förslags- eller beslutanderätt.

Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer, och kan inrätta egna organ med representanter utsedda av medlemskommunerna.

Direktionen skall inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

##### **Presidium**

Direktionens ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande utgör presidiet som leder direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall direktionen ej beslutat annat.



## **§ 6 Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer**

Förbundet kan ha intressen i bolag och organisationer i form av ägande, stiftare, medlemskap och andra former av samverkan med organ och aktörer.

Direktionen skall få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom intressebolags verksamhet.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **§ 7 Revision**

Förbundet revideras av minst tre revisorer som är gemensamma för medlemskommunerna. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsfullmäktige. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättas fyllnadsväl så snart som möjligt.

## **Revisionsberättelse och delårsrapport**

Revisorerna ska senast före mars månads utgång avge revisionsberättelse över verkställd granskning till var och en av medlemskommunerna. Revisorernas berättelse ska innehålla uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till Direktionen efter utförd granskning.

## **§ 8 Initiativrätt**

Ärenden i direktionen får väckas av;

- ledamot och tjänstgörande ersättare i förbundsstyrelsen,
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, samt,
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

## **§ 9 Närvaro och yttranderätt**

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden. Ordförande utser dock föredragande på möten.

### **§ 10 Förbundskansli**

Förbundet skall ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Kansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning. Förbundsdirektören ska årligen besöka medlemskommunerna för att delta under kommunstyrelsens sammanträde, i syfte att ha dialog om förbundets verksamhet.

### **§ 11 Kungörelser och tillkännagivanden**

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets elektroniska anslagstavla på webbplatsen [www.skaraborg.se](http://www.skaraborg.se).

### **§ 12 Finansiering av verksamheten**

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna skall därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid skall användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

### **§ 13 Andel i förbundets tillgångar och skulder**

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

### **§ 14 Budget**

Direktionen skall årligen fastställa en budget för förbundet, efter att ha analyserat erforderligt ekonomiskt ramutrymme och eventuella konsekvenser för avgiftsnivån. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin för budgetåret, samt förslag till förbundsavgift, och även ge en utblick mot den kommande treårsperioden. Direktionens beslut om budget skall delges medlemskommunerna senast under september månad året före verksamhetsåret.

### **§ 15 Årsredovisning och budgetuppföljning**

Direktionen skall senast den sista februari ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet, projekt och genomförande av internkontroll.

### **§ 16 Lån, borgen mm**

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan medlemskommunernas godkännande i samband med beslut om verksamhetsplan.

### **§ 17 Kommunernas rätt att ta ställning**

Medlemskommunerna ska beredas tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

### **§ 18 Ersättning för förtroendeuppdrag**

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i kommunalförbundet. Dock skall förbundet svara för ersättningar till ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande i direktionen, samt till revisorerna. -Direktionen beslutar om ersättning till förtroendevalda på förslag av valberedningen.

### **§ 19 Inträde av ny medlem**

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner godkänt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna.

### **§ 20 Utträde ur förbundet**

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen. Vid utträde skall reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet. Vid

utträde skall de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Kan de inte enas skall förbundet upplösas. När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

### **§ 21 Likvidation av förbundet**

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i 20 § första stycket är till ända, så skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar skall den i 13 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, skall likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort skall direktionen besluta om vilken av medlemmarna som skall ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

### **§ 22 Tvister**

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

### **§ 23 Ändringar av förbundsordningen**

Denna förbundsordning ändras genom samstämmiga beslut av fullmäktige i varje medlemskommun.

## Revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund

2022-03-22

Till  
Direktionen i Skaraborgs kommunalförbund  
(org nr. 222000-2188)

Respektive fullmäktige enligt förteckning nedan

### Revisionsberättelse för år 2021

Vi har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunalförbundet Skaraborg under år 2021.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

- **Vi bedömer** sammantaget att direktionen i Skaraborgs kommunalförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- **Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- **Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- **Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål och uppdrag som gäller för förbundet.

## Revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund

**Vi tillstyrker att direktionen och enskilda ledamöter i detta organ beviljas ansvarsfrihet.**

**Vi tillstyrker att årsredovisningen för 2021 godkänns.**

Vi återoppar bifogat gransknings-PM avseende årsredovisning 2021.

Skövde den 22 mars 2022

Valda revisorer

\_\_\_\_\_

Elof Jonsson

\_\_\_\_\_

Pelle Ekholm

\_\_\_\_\_

Ewa Reinhold

### **Bilaga:**

Till revisionsberättelsen hör bilaga;

PM PwC; ”Granskning av årsredovisning 2021 Skaraborgs kommunalförbund”

### Kopia till respektive fullmäktige i:

Essunga kommun  
Falköpings kommun  
Grästorps kommun  
Gullspångs kommun  
Götene kommun  
Hjo kommun  
Karlsborgs kommun  
Lidköpings kommun  
Mariestads kommun  
Skara kommun  
Skövde kommun  
Tibro kommun  
Tidaholms kommun  
Töreboda kommun  
Vara kommun

## Deltagare

SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND Sverige

### Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELOF JONSSON

Elof Jonsson

2022-03-22 14:53:16 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: EVA REINHOLD

Eva Reinhold

2022-03-22 14:53:45 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Pelle Ekholm

2022-03-22 14:51:05 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



# Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

**Skaraborgs Kommunalförbund**

*Stefana Vasic*

*Fredrik Carlsson*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål som gäller för förbundet. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Vår bedömning är att direktionen har kontroll över verksamhet och ekonomi och en tillräcklig styrning och uppföljning.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Bedömning	4
Bedömning utifrån revisionsfrågan	4

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive medlems fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionen beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)

## Avgränsning och metod

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av förbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-11.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektör.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning


Uppföljning och beskrivning av genomförd och planerad verksamhet sker i förvaltningsberättelsen och det finns ett eget avsnitt som berör god ekonomisk hushållning. Uppföljning av genomförd verksamhet sker. Formellt sett är detta dock inte målsättningar kopplade till god ekonomisk hushållning vilka saknas. Förbundets syfte är att genom sin verksamhet åstadkomma resultat och effekt hos medlemskommunerna.

## Bedömning

Vår bedömning är att direktionen har kontroll över verksamhet och ekonomi och en tillräcklig styrning och uppföljning.

Direktionen lämnar inte en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Uppfyllt 

2022-03-22

Fredrik Carlsson

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Skaraborgs kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår enligt uppdragsbrev med förbundet. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

# Granskning av årsredovisning 2021

**Skaraborgs kommunalförbund**

Februari 2022

*Mattias Bygghammar*








*Stefana Vasic*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets revisorer granskat årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	ET	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	4
Förvaltningsberättelse	4
Sammanställda räkenskaper	5
Annan information	5



# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till medlemskommunerna inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivning avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner och kommunalförbund i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställs av direktionen 2022-03-11. Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektör.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att förbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vi noterar att det saknas information om anställdas sjukfrånvaro för olika åldersgrupper. Detta bedöms ej som väsentligt.

Förbundet har andelar i SKR:s pensionsstiftelse, marknadsvärdet per balansdagen uppgår till ca 26,2 mnkr. Andelen i stiftelsen var tidigare bokförd som en finansiell anläggningstillgång.

Förbundet har genomfört en ändring av redovisningsprincip för 2021. Ändringen innebär att både pensionsstiftelsens och pensionsavsättningens värden är inte längre med i balansräkningen. Förbundets totala pensionsåtagande sätts framöver i relation till andelarnas värde i pensionsstiftelsen. Förbundet bekostar löpande sina pensionsåtaganden utifrån erhållna uppgifter från förvaltaren. Först om andelarna i pensionstiftelsen har ett värde som överstiger förbundets totala pensionsåtagande

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner, förbund och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner, förbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menas resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

(beräknat enligt Tryggandelagen) tas medel från stiftelsen för att möta förbundets årliga pensionskostnader.

Förändringen av redovisningsprincip och pensionshantering har gett en större ökning av pensionsskulden, utifrån att den nu baseras utifrån Tryggandelagens beräkning. Konsolideringsgraden uppgår till 113 % per balansdagen jämfört med 123 % föregående år. Förbundets egna mål på konsolideringsgrad är 120%. Vi vill även framhålla att börsutvecklingen i inledningen av år 2022 inte har beaktats i beräkningen av konsolideringsgrad ovan, dvs den kan vara lägre. Tillgodoräkning av medel från stiftelsen är således ännu inte aktuellt.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller inte en investeringsredovisning eftersom det inte skett några investeringar 2021.

### Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

### Sammanställda räkenskaper

Kraven på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på förbundets verksamhet och bedöms således inte.

### Bedömning

Ej tillämpligt.

### Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 28-46.

### Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 28-46 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

2022-03-22

Mattias Bygghammar

---

Auktoriserad revisor

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Skaraborgs kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

---

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-22 07:43:00 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS BYGGHAMMAR

Datum

Mattias Bygghammar

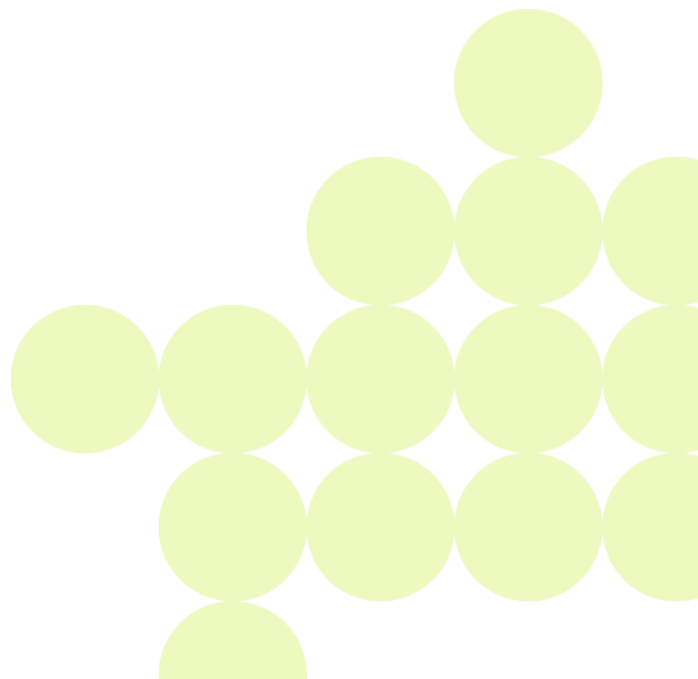
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post



Skaraborgs Kommunalförbund

# Årsredovisning 2021



## Innehåll

<b>Förvaltningsberättelse 2021</b> .....	<b>3</b>
<b>Ekonomisk redovisning 2021</b> .....	<b>10</b>
<b>Rapport från verksamheten 2021</b> .....	<b>28</b>
<b>Hållbar Samhällsutveckling</b> .....	<b>36</b>
<b>Kunskapsutveckling</b> .....	<b>37</b>
<b>Välfärdsutveckling</b> .....	<b>39</b>
<b>Social hållbarhet/ folkhälsa</b> .....	<b>44</b>

Skaraborgs Kommunalförbund

Organisationsnummer: 222000–2188

## **Förvaltningsberättelse 2021**

Direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund avger årsredovisning för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2021.

### **Inledning till förvaltningsberättelsen**

#### ***Förbundets ursprung***

De femton kommunerna i Skaraborg beslutade under hösten 2006 att bilda Skaraborgs Kommunalförbund. Tidigare hade kommunerna samverkat i tre olika ideella föreningar; Kommunförbundet Skaraborg, Skaraborgssamverkan samt Tillväxt Skaraborg. Samtliga femton kommuner ställde sig bakom bildandet av en ny gemensam organisation i form av ett kommunalförbund.

#### ***Förbundets uppdrag***

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska vara till kommunal nytta och skapa mervärden för medlemmarna. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundet skall särskilt verka inom följande områden;

- Tillväxt- och utvecklingsfrågor
- Verksamhetsstöd och intressebevakning
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd

#### ***Organisation***

Skaraborgs Kommunalförbund har en uppdaterad förbundsordning som reglerar styrning av förbundets verksamhet, en arbetsordning för den politiska direktionens arbete samt en instruktion till förbundsdirektören.

#### ***Direktion***

Förbundets direktion är verkställande politiskt organ och består av 15 ledamöter med 15 ersättare. Varje medlemskommun representeras i styrelsen av en ledamot som är kommunstyrelsens ordförande samt en ersättare som är oppositionsföreträdare. Förteckning över direktionens ledamöter och ersättare redovisas i bilaga

### *Direktionens presidium*

Direktionens presidium utgörs av förbundets ordförande samt 1:e, 2:e och 3:e vice ordförande. Presidiet bereder bland annat ärenden inför direktionen och representerar förbundet i olika samverkansorgan.

### *Revision och tillsyn*

Till direktionen är tre valda revisorer knutna och en yrkesrevisor. Tillsyn över kommunalförbundet utövas av medlemskommunerna, vilka varje år ska ta ställning till och godkänna årsredovisningen för förbundet, samt bevilja ansvarsfrihet för direktionens medlemmar.

### *Utskott och råd*

Inom ramen för överenskommelsen med Västra Götalandsregionen växlar kommunerna i Skaraborg upp de regionala tillväxtmedel som syftar till att bidra till samhällsutveckling inom områdena Regional utveckling, Kultur och Miljö. Direktionen sammanträder två gånger per år som tillväxtutskott för att besluta om delregionala utvecklingsmedel, tillsammans med adjungerade ledamöter som representerar näringsliv, utbildningsanordnare, fackliga företrädare samt social ekonomi.

Ett par gånger per år möter direktionen företrädare för Västra Götalandsregionen, Västtrafik och Trafikverket i ett så kallat Delregionalt kollektivtrafikeråd (DKR). Kommunerna utser själva vilka politiker som ska representera kommunen i DKR, men i förlängningen rekommenderar förbundet att kommunerna utser sina direktionsledamöter till rådet, dvs kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd, så att alla kommuner har samma typ av representation.

### *Samverkan*

Direktionen har valt ledamöter till olika regionala organ där Skaraborg företräds. Samverkan med Västra Götalandsregionen (VGR) sker regelbundet både på den politiska nivån och bland tjänstepersonerna. De fyra västsvenska kommunalförbunden finns representerade med vardera fyra ledamöter i Beredningen för hållbar utveckling (BHU) under Regionstyrelsen, samt i VästKoms styrelse.

### ***Förvaltningsberättelsens syfte***

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en tydlig bild av verksamheten i Skaraborgs Kommunalförbund, under verksamhetsåret 1 januari–31 december 2021. Vi har valt att först presentera en övergripande bild av organisationen, därefter den ekonomiska redovisningen, och slutligen en redovisning av vad som har hänt inom våra olika utvecklingsområden under året.



## Översikt över verksamhetens utveckling

### Flerårsöversikt (Tkr)

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	57 438	54 641	43 812	39 317	29 800
Verksamhetens kostnader	44 506	43 424	43 134	38 085	29 592
Soliditet (%)	8	7	13	11	11
Årets resultat	178	620	439	1 022	26
Eget kapital	5 911	7 651	7 031	6 591	5 569
Balansomslutning	78 678	109 826	52 082	57 596	49 250

## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunalförbundet har gått med överskott under 2021. Det tidigare prognosreade överskottet har minskat beroende av att förbundet tagit upparbetade kostnader. T.ex. för den inställda Skaraborgsdagen 2021 och Västra Stambanegruppens arbete. I övrigt har den pågående pandemin medfört lägre kostnader. Detta beror på att omställningen till ett mer digitalt arbetssätt.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Pandemi

År 2021 har präglats av Corona-pandemin. Under större delen har nationella restriktioner varit gällande att distansarbete ska bedrivas och underlättas. Kommunalförbundet har följde restriktionerna. Endast två av direktionens möten kunde genomföras fysiskt på plats i Skövde stadshus. Övriga möten genomfördes digitalt. I samband med att de större vaccinatinsprogrammen kom igång under början av året minskade förbundets samordnande roll i hantering av skydmaterial, information och vaccinering av de mest sköra invånarna.

### Arbetssätt och organisation

Under 2021 har arbetet med att implementera förbundets politiska organisation och nya arbetssätt fortsatt. Särskilt fokus har riktats mot projektorganisationens verksamhet och interna styrprocesser, regler m.m. Fler ärenden lyfts till direktionen för beslut. Utöver detta pågår dessutom ett flertal aktiviteter för att utveckla kansliets arbetsmiljö och verksamhet i samverkan med kansliets medarbetare.

### Skaraborgsdagen

Med anledning av pågående pandemi ställdes Skaraborgsdagen in för år 2021 och under hösten startade arbetet för att kunna genomföra Skaraborgsdagen 2022.

### Regional utvecklingsstrategi

Under året har Västra Götalandsregionen antagit ny regional utvecklingsstrategi (RUS). Efter sommaren påbörjande arbetet med att ta fram förslag till delregional utvecklingsstrategi för Skaraborg. Arbetet tar sin utgångspunkt ur RUS:en och styr mot måläret 2030.

*Rapporter från verksamheten*

Detaljer kring förbundets aktiviteter under 2021, inom ramen för respektive uppdrag och verksamhet, presenteras från och med sidan 27.

**Styrning och uppföljning av verksamheten**

Förbundet styrs av en direktion, vilken utgörs av kommunstyrelsens ordförande och ett oppositionsråd (ersättare) från var och en av medlemskommunerna. Direktionen har ett beredande presidium bestående av fyra ledamöter. Direktionen sammanträder i genomsnitt en gång per månad, med uppehåll för sommaren. Direktionens uppdrag och ansvar regleras i förbundsordningen

Kommunalförbundets verksamhet leds av en förbundsdirektör och bedrivs av ett kansli med tjänstepersoner. Kansliet utgörs av medarbetare med hög kompetens inom de olika strategiska verksamhetsområdena, liksom strateger och administrativ personal. Förbundet är huvudman för Antagningskansliet, vilket administrerar Skaraborgs samverkan kring gymnasieantagningen. Kansliet har två enheter – ett antagningskansli och en projektenhet med varsin enhetschef. Verksamheten består i hög grad av arbetet kring de strategiska inriktningar som ligger i förbundets uppdrag, samt i en samverkan med nätverk från kommunernas ledningsorganisationer, jämte regionala samverkansstrukturer. Under år 2021 anställdes ny förbundsdirektör.

**Verksamhetsplan**

Fullmäktige har antagit en verksamhetsplan för mandatperioden 2015–2018 med inriktning att möta de utmaningar som Skaraborg står inför. Arbeta pågår med att formulera en ny verksamhetsplan. Den kommer till stora delar att bygga på kommande Utvecklingsstrategi Skaraborg 2030 och andra styrande inriktningsdokument.

**Faktorer som påverkar framtiden**

Skaraborgs kommuner står inför att hantera flera påtagliga utmaningar i närtid. Förutom de demografiska förändringarna påverkar urbaniseringstrenderna kommunerna och antalet invånare förväntas öka något under den närmaste framtiden. Hur efterverkningarna av pandemin kommer påverka människors flyttbeteenden är fortfarande oklart, men det spekuleras i att vi kan stå inför en situation där det blir mer attraktivt att bo och leva utanför storstadsområdena. En inkluderande ansats inom det gemensamma arbetet kommer vara väsentligt för att ta tillvara våra nya invånares kraft, och är en viktig del i vår kompetensförsörjning. Att arbeta med Skaraborg som varumärke och med de faktorer som lockar unga till platser, blir avgörande för hur Skaraborgs kommuner kan ta tillvara på bland annat de investeringar som görs i infrastruktur m.m. och som ökar uppkopplingen till regioncentra som Göteborg, Jönköping, Örebro och Karlstad.

*Utbildningsnivå*

Utbildningsnivån i Skaraborg är förhållandevis låg, vilket är en särskild utmaning med tanke på arbetsmarknadens ökande krav på att finna kompetenta medarbetare. Den påverkar också

förutsättningarna för att skapa innovativa miljöer och morgondagens nya arbeten inom kunskapsekonomin. Västra Götalandsregionen gör stora satsningar inom området Fullföljda studier, vilket också är ett styrkeområde för Skaraborg. Att skapa en positiv attityd hos barn och unga till de möjligheter som öppnar sig i livet genom en god utbildning är en av vuxenvärldens viktigaste uppgifter. Samarbeten mellan kommunalförbundet, kommuner och de lärosäten som finns etablerade i Skaraborg (Högskolan i Skövde, Göteborgs universitet, och Statens Lantbruksuniversitet) kan leda till att Skaraborg tar ett ordentligt kliv in i kunskapssamhället, vilket är en önskvärd utveckling.

### *Arbetsstillfällen*

En avgörande förutsättning för att invånarna i Skaraborg ska uppleva ”Det goda livet”, vilket är Västra Götalandsregionens vision, är att man har möjlighet till egen försörjning. En väl fungerande arbetsmarknad med ett framgångsrikt näringsliv som har framtidstro och satsar på utveckling på hemmamarknaden Skaraborg är en avgörande faktor. Utmaningar finns i vår sociala struktur, där vi särskilt behöver fokusera på ett nära samarbete med andra samhällsaktörer för att möjliggöra att även de mer utsatta och marginaliserade grupperna kommer med i samhällsutvecklingen. De grupper som idag står långt ifrån arbetsmarknadens behov behöver lyftas, så att de blir tillgängliga i arbetslivet. Det är en avgörande för de invånare det handlar om, men också för hela samhällsutvecklingen.

### *Infrastruktur*

I ett allt mer specialiserat och mångfacetterat samhälle måste det finnas möjligheter för invånarna till ökad rörlighet. En väl utbyggd infrastruktur och väl fungerande kommunikationer är en nödvändighet för Skaraborg. Det kan bland annat gälla att öka tillgängligheten till andra arbetsmarknader men likväl att öka åtkomsten och uppkopplingen till Skaraborg. Mycket handlar om att i flera avseenden öka Skaraborgs attraktivitet som leder till ökad tillväxt. Skaraborg har särskilda förutsättningar där den interna tillgängligheten för pendling mellan delregionens huvudorter är en viktig faktor för ekonomins utveckling och företagens tillgång till kompetens. Delregionen behöver emellertid särskilt stärka de stråk som leder till närliggande region- och delregioncentra, med en väl utbyggd kollektivtrafik. Utbyggnaden av E20 genom Skaraborg är nu påbörjad och kommunerna tar en stor och aktiv del i medfinansieringen. Skaraborgs Kommunalförbund är nu även en aktiv part i samordningen av Västra stambanegruppen, vilken arbetar för att få till satsningar som kan leda till avsevärt högre kapacitet för persontrafik och gods på denna för landets viktigaste stambana. Om de arbetet lyckas så bör det påverkansarbetet som pågått så länge få utdelning under 2020-talet – med utbyggd E20 och kanske även en Västra stambana med högre kapacitet. Detta skulle förbättra Skaraborgs läge och förutsättningar väsentligt, och kommunerna i Skaraborg bör genom kommunalförbundet ta sig tid redan nu för att skapa scenarier för att simulera hur förändringar i deras översiktsplaner kan leda till ökad tillväxt i både de enskilda kommunerna, men också för Skaraborg som helhet. Det handlar om att redan nu skapa sig en bild av hur vi ser och använder oss av den fulla potentialen i en förbättrad infrastruktur och bättre uppkoppling mot omvärlden. Under året har verksamhetsledare för Västrastambanegruppen anställts.

## God ekonomisk hushållning och ställning

I grunduppdraget för Skaraborgs Kommunalförbund ingår att bidra till att kommunerna samverkar kring frågor som skapar kostnadseffektiva lösningar som skapar mervärden för kommunerna. Detta betyder att förbundet i sig arbetar med god ekonomisk hushållning i sitt uppdrag, men också i sin egen interna verksamhet. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Det gör vi bland annat genom Utbildning Skaraborg, kompetensförsörjning, infrastruktur och andra frågor där kommunen har svårt att agera enskilt, och där resultatet av en god samverkan blir större tillsammans.

Förbundet har ett eget kapital på 5,9 mnkr, minskningen av det egna kapitalet beror på förändringen av redovisningsprincip för pensioner. Där både pensionsstiftelsen och pensionsavsättningen har lyfts ut från balansräkningen. Informationsnot följer under balansräkningen. Soliditeten uppgår till 8 % (7%). Soliditet är således påvekad av förändring av det egna kapitalet men även av att balansomslutningen är högre än normalt. Förklaring till den högre balansomslutningen är härledd till att Kommunalförbundet är samordnare av större riktade medel som fördelas ut i början på 2022 och sitter på kassn per 211231.

## Förväntad utveckling

I allt väsentligt bedöms förbundets arbete med god ekonomisk hushållning att fortsätta utvecklas stabilt. Den nyligen bildade projektenheten syftar till att öka insökningen av projektmedel för att finansiera projektenhetens verksamhet, och att kunna leverera mervärden till kommunerna, både i form av projekt, och på sikt även erbjuda kompetenshöjande insatser som bidrar till ökad projektmognad hos kommunerna.

Under 2019/20 inleddes en översyn av lokalsituationen för förbundets medarbetare, eftersom det fanns ett behov av att hitta en mer flexibel kontorslösning för att tillgodose förväntningar på en god arbetsmiljö. Under pandemin lades denna översyn på is, och när pandemin är över är det bättre med att starta om processen med att lägga grunden för ett ställningstagande kring hur framtidens arbetslokaler ska ut.

## Väsentliga personalförhållanden

Skaraborgs Kommunalförbund finansieras genom avgifter från medlemskommunerna. Intäkterna finansierar t ex tillsvidareanställd personal vid förbundets kansli. Inom de projekt som förbundet driver anställs personal genom visstidsanställningar. Förbundet har också tjänster som finansieras genom verksamhetsbidrag på avtal med t ex VGR. Vid slutet av året fördelade sig personalen enligt nedanstående tabell, där siffrorna avrundats till heltal.

<b>Personalomsättning</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Tillsvidareanställningar	25	22
Tidsbegränsade anställningar	11	14
Totalt	36	36
Totalt - Varav kvinnor	27	27
Totalt - Varav män	9	9

### *Sjukfrånvaro*

Sjukfrånvaron för samtliga anställda på förbundet var under pandemiåret 2021 1,03% (att jämföra med 4,45 % 2020). Skillnaden mellan åren kan förklaras av minskad långtidssjukfrånvaro. Siffran ingår långtidssjukfrånvaron (mer än 60 dagar). Med den borträknad ligger den generella sjukfrånvaron under 2%.

Förbundskansliet har nogsamt följt de rekommendationer som kommit från Folkhälsomyndigheten och Regeringen, med hög följsamhet från tjänstepersonalen. Såvitt det är känt har ingen medarbetare insjuknat i covid-19 under tjänsteutövning. Av det stora antal egentester som gjorts har inget heller visat positivt för pågående infektion i covid-19.

Medarbetarna på förbundet har möjlighet att ta del av s k friskvårdstimme och kan ansöka om friskvårdsbidrag.

<b>Sjukfrånvaro</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Total sjukfrånvaro	1,03%	4,45%
- varav långtidssjukfrånvaro	0%	57,18%
- varav sjukfrånvaro för män	0,33%	0,54%
- varav sjukfrånvaro för kvinnor	1,23%	5,81%

### *Tjänsteköp*

I olika projekt som bedrivs av förbundet ingår personal från medlemskommunerna, genom så kallade *tjänsteköp*. Administrativa tjänster och verksamhetsstöd som ekonomi- och personaladministration, pensions- och försäkringsfrågor, upphandling, IT-stöd och telefoni köper förbundet av Skövde kommun. Kommunalförbundet bidrar även med kompetens till andra organisationer genom s k *tjänsteförsäljning*, t ex till VästKom och Västra Götalandsregionen.

## Ekonomisk redovisning 2021

Inför 2021 tog styrelsen beslut om att höja medlemsavgiften till förbundet med 1 kr, vilket innebar att den blev 44,25 kr per kommuninvånare och år.

Förbundets utveckling går mot att utvecklingsprojekten omfattar en allt större del av förbundets verksamhet och ekonomi. Projektens omfattning varierar över tid och innebär att ekonomiska jämförelser över tid också varierar kraftigt. Projekten har som regel ingen påverkan på förbundets ekonomiska resultat.

### Balanskravsresultatet

Kommunallagen anger att kommuners resultat ska vara positivt. Vid en beräkning av årsresultatet med beaktande av balanskravsreglerna uppgår årets resultat till 178 tkr (620tkr) och budget 2021 på 7 tkr.

	2021	2020	2019	2018
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>177 643</b>	<b>619 417</b>	<b>439 739</b>	<b>1 021 676</b>
- Samtliga realisationsvinster				
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ Realiserade vinster och förluster i värdepapper				
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>177 643</b>	<b>619 417</b>	<b>439 739</b>	<b>1 021 676</b>
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
<b>Synnerliga skäl</b>				
Årets balanskravsresultat	<b>177 643</b>	<b>619 417</b>	<b>439 739</b>	<b>1 021 676</b>
Balanskravsunderskott från tidigare år				
Summa	<b>177 643</b>	<b>619 417</b>	<b>439 739</b>	<b>1 021 676</b>

Inga underskott från tidigare år finns att återställa.

### Utvärdering av ekonomisk ställning

Genom en nivåhöjning av medlemsavgiften 2015 och en årlig dialog gällande förbundets

kostnadsutveckling har finansieringen av den löpande verksamheten säkerställts. Förbundet har ett eget kapital på 5,9 mnkr och finansiella placeringar finns som täcker förbundets pensionsåtaganden. Soliditeten uppgår till 8% (7%). Inga ekonomiska risker bedöms finnas i de intressebolag som förbundet äger andelar i.

#### *Intressebolag*

Förbundet är delägare i Gryning Vård AB (17%) samt Mediapoolen AB (33%) Förbundet har hållit sig informerad om verksamheten i de båda bolagen genom löpande skriftlig och muntlig information samt ägarsamråd. I båda bolagen pågår arbete med att öka förståelsen hos de ägande kommunerna kring bolagens uppdrag och tjänsteportföljer, samt säkerställa deras ekonomiska utveckling.

## **Pensionsspecifikation**

Skaraborgs Kommunalförbund har per 2021-12-31 en pensionsskuld på 23 337 000 kronor, inklusive löneskatt.

För tryggheten av pensionsskulden är förbundet anslutet till SKR:s Pensionsstiftelse. Per 2021-12-31 är marknadsvärdet av det avsatta kapitalet 26 248 634 kronor. Därmed har förbundet en konsolideringsgrad för sina pensionsåtaganden på 113%, vilket innebär att det finns 113 kronor i kapital för varje 100 kronor i framtida pensionsförpliktelser.

Förändringen av redovisningsprincip och pensionshantering har gett en större ökning av pensionsskuld, utifrån att den nu baseras utifrån Tryggandelagens beräkning och blir då en avsevärd effekt för 2021 på konsolideringsgraden jämfört med 2020-12-31 då den var 123%.

Både pensionsstiftelsen och pensionsavsättningen värden är inte längre med i balansräkningen och utifrån det ska total pensionsskuld mätas utifrån Tryggandelagen för att säkerställa kapital.

Kapitalet i SKR:s pensionsstiftelse placeras i aktie- och räntefonder i enlighet med stiftelsens placeringspolicy. Stiftelsens placeringsverksamhet har under 2021 skapat en avkastning på 13,3% under 2021, vilket för Skaraborgs Kommunalförbund motsvarar en avkastning på 3,1 miljoner kronor.

Konsolideringsgraden mot pensionsskulden och det större övervärde som finns i placeringarna skapar en trygg och stabil ekonomisk bas för förbundet.

## Driftsredovisning

### Verksamheter

	Budget	Utfall	Utfall	Avvikelse
	2021	2021	2020	budget
				2021
<b>Förbundet totalt</b>				
Verksamhetens intäkter	-550	-703	-949	-153
Kostnader arbetskraft	9 014	8 100	8 933	-850
Medlemsbidrag	-11 873	-11 905	-11 605	-32
Övriga verksamhetskostnader	3 402	4 331	3 001	865
<b>Summa</b>	<b>-7</b>	<b>-177</b>	<b>-620</b>	<b>-170</b>

### Hållbar samhällsutveckling

Kostnader arbetskraft	865	775	557	-90
Övriga verksamhetskostnader	193	94	54	-99
<b>Summa</b>	<b>1 058</b>	<b>869</b>	<b>611</b>	<b>-189</b>

### Välfärd

Kostnader arbetskraft	2 462	2 141	2 179	-321
Övriga verksamhetskostnader	515	414	435	-101
<b>Summa</b>	<b>2 977</b>	<b>2 555</b>	<b>2 614</b>	<b>-422</b>

### Näringsliv

Kostnader arbetskraft	862	821	835	-41
Övriga verksamhetskostnader	140	145	180	5
<b>Summa</b>	<b>1 002</b>	<b>966</b>	<b>1 015</b>	<b>-36</b>

### Kultur

Verksamhetens intäkter	-550	-550	-575	
Kostnader arbetskraft	697	706	708	9
Övriga verksamhetskostnader	105	107	144	2
<b>Summa</b>	<b>252</b>	<b>263</b>	<b>277</b>	<b>11</b>

### Kunskapsutveckling

Verksamhetens intäkter		-153	-213	-153
Kostnader arbetskraft	870	886	1 074	16
Övriga verksamhetskostnader	250	358	407	108
<b>Summa</b>	<b>1 120</b>	<b>1 091</b>	<b>1 268</b>	<b>-29</b>



**Gemensam administration**

Verksamhetens intäkter			-161	
Kostnader arbetskraft	3 258	2 771	3 580	-487
Övriga verksamhetskostnader	508	370	1 671	-138
<b>Summa</b>	<b>3 766</b>	<b>3 141</b>	<b>5 090</b>	<b>-625</b>

**Övrigt**

Medlemsbidrag	-11 873	-11 905	-11 605	-32
Övriga verksamhetskostnader	1 670	2 843	110	1 173
<b>Summa</b>	<b>-10 203</b>	<b>-9 062</b>	<b>-11 495</b>	<b>1 141</b>

<b>Resultaträkning</b>	Not	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-12-31</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Medlemsavgifter		11 905 915	11 605 144
Övriga intäkter	2	45 541 290	43 782 626
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Personalkostnader	3	-27 343 909	-24 966 363
Övriga externa kostnader		-29 868 674	-29 553 762
<b>Avskrivningar</b>	4	-49 095	-49 095
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>182 526</b>	<b>818 550</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>182 526</b>	<b>818 550</b>
Finansiella intäkter		1 175	2 301
Finansiella kostnader	5	-9 058	-201 433
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>177 643</b>	<b>619 418</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>177 643</b>	<b>619 417</b>

**Balansräkning**

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och inventarier	6	123 145	172 240
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Aktier	7	2 200 000	2 200 000
Andelar i pensionsstiftelsen	8	0	9 346 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 323 145</b>	<b>11 718 240</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kundfordringar		1 180 883	1 982 931
Övriga fordringar		2 672 984	2 660 095
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	3 840 250	7 810 305
Kassa och Bank	10	68 660 724	86 130 570
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>76 354 841</b>	<b>98 583 901</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>78 677 986</b>	<b>110 302 141</b>

<b>Balansräkning</b>	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital	11	5 797 353	7 030 724
Årets resultat		177 643	619 417
<b>Summa eget kapital</b>		<b>5 974 996</b>	<b>7 650 141</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	12	0	7 494 000
<b>Skulder</b>			
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		-3 831 049	-51 922 634
Övriga kortfristiga skulder		-1 216 555	-1 505 364
Skulder till olika projekt	13	-24 893 651	-24 769 775
Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	14	-42 761 734	-16 960 226
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>-72 702 989</b>	<b>-95 157 999</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>78 677 986</b>	<b>110 302 140</b>
<b>Ställda säkerheter</b>			
		Inga	Inga

	<b>2021-12-31</b>
<b>Pensionsskuld inklusive löneskatt</b>	
Avsättning och ansvarsförbindelse	18 997 000
Ränteuppräknig	206 000
Basbeloppsuppräknig	120 000
Nya utbetalningar	-861 000
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	
Ändring av diskonteringsräntan	1 093 000
Övrigt	3 782 000
<b>Summa pensioner</b>	<b>23 337 000</b>

\*Upplysningen om löneskattens förändring från föregående period kommer anges from 2022-12-31 då det är en ny beräkning enligt Tryggandelagen från KPA per 2021-12-31 och siffror sen tidigare år inte är jämförbara.

	<b>2021-12-31</b>
Total pensionsskuld	23 337 000
Marknadsvärde pensionsstiftelsen 2021-12-31	26 248 634
Konsolideringsgrad	113%

Vår bedömning är att förväntad framtida avkastning på pensionsstiftelsen kommer lösa fastställt mål för konsolideringsgrad på 120% som Skaraborgs Kommunalförbund anser rimlig därav ingen extra avsättning till stiftelsen per 2021-12-31.

<b>Kassaflödesanalys</b>	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat		113 432	619 417
<b><i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i></b>			
Av- och nedskrivningar		49 095	49 095
Gjorda avsättningar		0	556 000
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>49 095</b>	<b>605 095</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		4 823 425	2 960 250
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-22 455 798	53 429 220
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-17 469 846</b>	<b>57 613 982</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-17 469 846</b>	<b>57 613 982</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		86 130 570	28 516 588
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>68 660 724</b>	<b>86 130 570</b>

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Redovisningen av projekten görs på två olika sätt. Projektmedel som avser tillväxtprogrammet bokas först mot ett skuldkonto för att sedan betalas ut/rekvireras till olika projekt, antingen som förbundet driver själva (intäktsförs) eller också till andra aktörer (skuldminskning). För de projekt som inte går via tillväxtprogrammet bokas intäkten direkt mot olika verksamheter i förbundet. För projekten som förbundet driver själva så bokförs kostnaderna direkt på respektive verksamhet/projekt. Pågående projekt "nollas ut" vid bokslut så de inte ger förbundet någon resultateffekt.

Redovisningsprincipen för pensioner innebär att redovisning sker till det lägsta värdet av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet för stiftelsen som tillgång och som avsättning i balansräkningen finns pensioner intjänade från 1998-01-01 exkl. löneskatt. Anledningen till att inte någon löneskatteskuld redovisas i balansräkningen beror på att förbundet redan har betalt in löneskatt via pensionsstiftelsen som täcker den löneskatt som hänförs till den pension som ligger i balansräkningen. Resterande löneskatteskuld ligger i ansvarsförbindelsen. Den pension som är intjänad fram till 1997-12-31 ligger som ansvarsförbindelse. Pensionerna är beräknade enligt RIPS17 och senaste avlästa aktualiseringsgrad är 100%. Förbundet har inga avtal om visstidspensioner eller särskild avtalspension.

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av konst görs inga avskrivningar. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp.

Ändring av redovisningsprinciper; SKF har valt att lyfta ut från balansräkningen slag 13220 som är "andelar i pensionsstiftelse" samt slag 22200 som är "pensionsavsättningen". Detta ger en engångspåverkan på Eget Kapital per 2021-12-31 med 1 852 tkr. Pensionsstiftelsens anskaffningsvärde och marknadsvärde kommer from 2021 redovisas separat och inte tillhöra balansräkningen. Pensionsstiftelsens värde bör enligt gällande redovisningslagstiftning inte utgöra en tillgång i förbundet. På samma sätt kommer avsättningen och ansvarsförbindelsen redovisas som total pensionsskuld utifrån beräkning av Tryggandelagen hämtat från KPA. Dessa poster utgör ingen skuld i förbundet då dessa poster är tryggade via pensionsstiftelsen.

## Not 2 Verksamhetens intäkter

	2021	2020
Driftbidrag från staten	2 573 599	-811 552
Driftbidrag från kommuner och landsting	39 073 189	27 958 818
EU-bidrag	432 871	13 586 753
Kurser och konferenser	345 320	291 873
Försäljning av verksamhet till kommuner och landsting	3 092 482	2 697 094
Övriga intäkter	23 829	59 640
Summa verksamhetens intäkter	45 541 290	43 782 626

## Not 3 Personalkostnader

	2021	2020
Styrelse och övrigt förtroendevalda	-62 367	-61 736
Anställda	-18 995 905	-17 710 968
Sociala avgifter	-5 927 401	-4 854 345
Pensionskostnader	-2 358 236	-2 339 315
Summa verksamhetens kostnader	-27 343 909	-24 966 364

## Not 4 Avskrivningar

Avskrivningar har gjorts enligt plan på inventarier med 10%, 20% och 33% samt datorer med 33% av anskaffningsvärdet.

	2021	2020
Avskrivning maskiner och inventarier	-49 095	-49 095
Summa avskrivningar	-49 095	-49 095

## Not 5 Finansiella kostnader

	2021	2020
Räntekostnader	9 058	10 433
Ränta på pensionskostnader	0	191 000
Summa finansiella kostnader	9 058	201 433



## Not 6 Maskiner och inventarier

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	756 639	756 639
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	756 639	756 639
Ingående avskrivningar	-584 399	-535 304
Årets avskrivningar	-49 095	-49 095
Utgående ackumulerade avskrivningar	-633 494	-584 399
Utgående redovisat värde	123 145	172 240

## Not 7 Finansiella anläggningstillgångar /aktier

	2021-12-31	2020-12-31
Gryning Vård AB 556605-8201, säte Göteborg, 17%	1 700 000	1 700 000
Mediapoolen Västra Götaland AB, 556601-4741 säte Skövde, 33%	500 000	500 000
Redovisat värde vid årets slut	2 200 000	2 200 000

Andelsvärde Gryning Vård AB 12 439 844 (12 027 061)

Andelsvärde Mediapoolen Västra Götaland AB 2 279 758 (1 968 116)

## Not 8 Finansiella anläggningstillgångar/andelar

	2021-12-31	2020-12-31
Andelar i pensionsstiftelsen		
IB Anskaffningsvärde pensionsstiftelsen		9 346 000
		9 346 000

Marknadsvärde 26 248 634 (23 164 639)

## Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiserade leverantörsfakturor enligt underlag	294 007	360 965
Övriga projekt med upplupen intäkt enligt underlag	3 506 727	7 449 340
Nettolöner	39 516	0
Redovisat värde vid årets slut	3 840 250	7 810 305

## Not 10 Kassa och bank

	2021-12-31	2020-12-31
Förbundets likvida medel	43 767 073	61 360 795
Tillväxtprogrammets likvida medel	24 893 651	24 769 775
	68 660 724	86 130 570

## Not 11 Eget kapital

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Eget kapital</b>		
Ingående eget kapital	7 650 141	7 030 724
Årets resultat	177 643	619 417
Förändring EK	-1 852 788	
Utgående eget kapital	5 974 996	7 650 141

## Not 12 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Avsatt till pensioner</b>		
Ingående avsättning		6 938 000
Ränteuppräknig		72 000
Basbeloppsuppräknig		119 000
Nya utbetalningar		-238 000
Intjänad förmånsbestämd ålderspension		603 000
Summa pensioner		7 494 000

**Upplysning om löneskatt**

Löneskatt för pensionsåtaganden har redovisats till Skatteverket med	2 267 340
Denna löneskatt hänförts till avsättning för pensioner	1 818 044
Resterande har reducerat ansvarsförbindelse för löneskatt	449 296
Löneskatt	4 534 680

\* Not 12 sätts från och med 2021-12-31 som upplysning under balansräkningen.

## Not 13 Skulder till olika projekt

	2021-12-31	2020-12-31
Tillväxtmedels olika projekt (DRUM)	21 376 735	15 790 823
Varav ej nyttjade projektmedel kommunal finansiering	1 845 520	3 763 582
Varav ej nyttjade projektmedel VGR finansiering	1 671 396	5 215 369
	24 893 651	24 769 774

Ansökta projekt är återredovisade till VGR för 2021 till ett totalvärde av 49 400tkr. Delregionala utvecklingsmedel från VGR utgör 12 500tkr fördelat enligt nedan:

RUN= Regionutvecklingsnämnden har tilldelats med 8 600tkr

KN = Kulturnämnden har tilldelats med 2 100tkr

MN = Miljönämnden har tilldelats med 1 800tkr

Övrig finansiering utöver DRUM har skett med 36 900tkr, varav 14 300tkr från kommuner/kommunalförbund.

## Not 14 Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner	66 889	0
Upplupna semesterlöner	1 608 556	1 458 184
Upplupen avgiftsbestämd ålderspension	834 566	754 251
Övriga projekt med resultat upplupen kostnad	39 534 303	14 271 654
Övriga interimsskulder	717 420	476 137
	42 761 734	16 960 226

## Bilaga: Förteckning över ledamöter och ersättare i olika samverkansorgan 2021

*Valberedning:*

## Ordinarie

Marie Ekman, Skövde ordf.  
 Per Gunnarsson, Vara vice ordf  
 Marita Bengtsson, Lidköping  
 Linn Brandström, Töreboda  
 Britt-Marie Sjöberg, Hjo

## Ersättare

Lena Sjö Dahl, Falköping  
 Maria Radivoj, Essunga  
 Jan-Olof Bohlin, Skara  
 Per-Arne Brandberg, Gullspång  
 Anne-Marie Wahlström, Tibro

*Revisorer:*

Elof Jonsson, Vara, ordförande  
 Per-Olof Ekholm, Hjo  
 Eva Reinhold, Lidköping

*Direktion:*

## Ledamot

Katarina Jonsson, Skövde, ordf  
 Jonas Sundström, Lidköping 1:e vice ordf.  
 Anna-Karin Skatt, Tidaholm 2:e vice ordf.  
  
 Johan Abrahamsson, Mariestad 3:e vice ordf.

## Ersättare

Johan Ask, Skövde  
 Rasmus Möller, Lidköping  
 Runo Johansson Tidaholm (jan-sept, nov-dec)  
 Ingemar Johansson, Tidaholm (sept-nov )  
 Ida Ekeröth Clauson, Mariestad (jan-maj)  
 Janne Jansson, Mariestad (juni-dec)  
 Niclas Eringsfors, Essunga  
 Ingvor Bergman, Falköping  
 Petter Johansson, Grästorp  
 Björn Thodenius, Gullspång  
 Åsa Karlsson, Götene  
 Pierre Rydén, Hjo  
 Jonas Davidsson, Karlsborg  
 Fredrik Nordström, Skara  
 Per-Olof Andersson, Tibro  
 Karin Arvidsson, Töreboda  
 Fredrik Nelander, Vara

Daniel Andersson, Essunga  
 Adam Johansson, Falköping  
 Kent Larsson, Grästorp  
 Carina Gullberg, Gullspång  
 Susanne Andersson, Götene  
 Catrin Hulmarker, Hjo  
 Catarina Davidsson, Karlsborg  
 Ylva Pettersson, Skara  
 Rolf Eriksson, Tibro  
 Bengt Sjöberg, Töreboda  
 Gabriela Bosnjakovic, Vara (fr om dec.)  
 Lars Gezelius, Vara (jan- nov)

*Adjungerade Direktionen för Tillväxtmedel*

Robert Bengtsson, LO-distriktet Västra Sverige

Mats Jägstam, Högskolan i Skövde ( t o m oktober 2021)

Thseen Aslam, Högskolan i Skövde (fr. o m november 2021)

Maria Henriksson, Sociala ekonomins nätverk i Skaraborg

Bjarne Pettersson, Västsvenska Handelskammaren

Petra Wirtberg, LRF

*Beredningsgrupp för hållbar utveckling (BHU) samt VästKom styrelse:*

Katarina Jonsson, Skövde

Jonas Sundström, Lidköping

Anna-Karin Skatt, Tidaholm

Johan Abrahamsson, Mariestad

*VästKom, ombud till stämman*

Gabriella Bosnjakovic, Vara, ordinarie

Fredrik Nordström, Skara, ersättare

*Gryning Vård AB, ombud till bolagsstämma:*

Björn Thodenius, Gullspång, ordinarie

Fredrik Nelander, Vara, ersättare

*Gryning Vård AB, Revisor*

Elof Jonsson, Vara

*Gryning Vård AB, Styrelse*

Ylva Morén, Vara

*Mediapoolen Västra Götaland AB, ombud till bolagsstämma:*

Bengt Sjöberg, Töreboda ordinarie

Rolf Eriksson, Tibro ersättare

*Mediapoolen Västra Götaland AB, Revisor*

Elof Jonsson, Vara

*Mediapoolen Västra Götaland AB, styrelseledamöter*

Åsa Karlsson Götene, ordinarie

Anna-Karin Skatt, Tidaholm, ersättare

Per-Olof Andersson, Tibro, ordinarie

Adam Johansson, Falköping, ersättare

*Brottsförebyggande rådet*

Catrin Hulmarker, Hjo

Johan Ask, Skövde

Daniel Andersson, Essunga

Karin Arvidsson, Töreboda

*Gothia Intresseförening*

Fredrik Nordström, Skara

*Länsstyrelsens styrgrupp för våld i nära relationer*

Fredrik Nelander, Vara

*Laxfond Vänern*

Carina Gullberg, Gullspång, ordinarie

Björn Thodenius, Gullspång, ersättare

*Politisk Samverkan Skaraborg (PSS)*

Anna-Karin Skatt, Tidaholm

*Skaraborgs Föreningsarkiv*

Susanne Andersson, Götene

Runo Johansson, Tidaholm, ersätter

*Delregionala Kollektivtrafikerådet (DKR)*

Skaraborgs Kommunalförbund har utsett:

Katarina Jonsson, Ordförande

Jonas Sundström, vice Ordf.

Kommunfullmäktige i respektive kommun utser en ordinarie ledamot och en ersättare att företräda kommunen i DKR.

Därtill utser Västra Götalands kollektivtrafiknämnd två ledamöter att medverka i DKR

*Beredningsgrupp för hållbar utveckling (BHU) samt VästKom styrelse:*

Katarina Jonsson, Skövde

Jonas Sundström, Lidköping

Anna-Karin Skatt, Tidaholm

Johan Abrahamsson, Mariestad

## Rapport från verksamheten 2021

Verksamheten under 2021

Direktionen har under året haft åtta sammanträden och bland annat behandlat följande frågor:

- Nationell och regional plan för transportinfrastruktur
- Beslut om långsiktigt uppdrag till Destinationsbolaget Läckö Kinnekulle och Next Skövde om Visit Skaraborg
- Ny förbundsdirektör
- Samordning av arbetet med Färdplan till en God och Nära vård. Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtal
- Remiss Regional fysisk planering
- Kompetensomställning

### Organisationen

På tjänstemannasidan medverkar förbundets medarbetare regelbundet i samverkans- och utvecklingsaktiviteter tillsammans med kollegor i medlemskommunerna, övriga kommunalförbund i Västsverige, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen samt övriga myndigheter och samverkansorgan såväl regionalt som nationellt.

Förbundets löpande arbete grundar sig på medverkan och engagemang från anställda och förtroendevalda i medlemskommunerna. Det är genom ett utvecklat och regelbundet samarbete i olika nätverk och arbetsgrupper som resultat uppnås och förbundets uppdrag och legitimitet formas.

Under 2021 har förbundet ägt en rad olika projekt som har täckt in samtliga våra

fokusområden (välfärdsutveckling, kunskapsutveckling samt regional utveckling). Projekten redovisas löpande i denna verksamhetsberättelse under respektive fokusområde. På så vis sätts de i ett sammanhang och visar på hur vi via projekt som arbetsform, har bidragit till utveckling för våra medlemmar.

Hösten 2020 påbörjades ett utvecklingsarbete av förbundets projektverksamhet.

Utvecklingsarbetet omfattar arbetsprocesser kring de projekt där förbundet är huvudman (sökande part av externa medel och/eller delregionala utvecklingsmedel) alternativt är samverkanspart. Utvecklingsarbetet omfattar inte förbundets roll och process kring beviljande av delregionala utvecklingsmedel.

Under 2021 har detta utvecklingsarbete fortlöpt. Fokus har varit på att arbeta fram verktyg och metoder för stöd och styrning, mer specifikt har en projektstyrningsmodell tagits fram. I framtagandet av modellen har förankringsarbete skett internt samt hos Förbundsdirektion och dess presidium. Från 2022 kommer förbundet allt mer att jobba utifrån modellen. Uppföljning kommer göras och revidering sker vid behov.

Under 2021 har 16 medarbetare varit knutna till enheten. Majoriteten har varit visstidsanställd personal, men här återfinns även tjänsteköpt personal samt tillsvidareanställda. Vissa av dessa medarbetare har avslutat anställning på förbundet under året i samband med att projekt löpt ut.





## Regional utveckling

### Näringsliv inklusive DRUM

#### Viktiga händelser under året

Pandemin har fortsatt präglat näringslivsarbetet. I takt med att vaccineringen har ökat, har det lett till en ökad optimism bland företagen. Näringslivet har överlag klarat sig bättre än förväntat från pandemin i Skaraborg, förutom några branscher som har drabbats extra kraftigt. Dock har omikron varianten påverkat oss under slutet av året.

Direktionen har tagit beslut om långsiktiga uppdrag till Visit Skaraborg och Business Region Skaraborg för att stärka attraktionskraften och utveckla det långsiktiga näringslivsarbetet i Skaraborg.

Under februari månad blev det klart med en ny etablering i Götene, Sempers logistikcentrum.

Under våren beslutades den nya regionala utvecklingsstrategin VG2030. Strategin pekar ut riktningen för hur Västra Götaland ska utvecklas till 2030. Under hösten påbörjades arbetet med

att ta fram en delregional utvecklingsstrategi för att realisera Skaraborgs mål för 2030.

Under 2021 antogs Överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel och samverkan mellan Västra Götalandsregionen och Skaraborgs Kommunalförbund 2021–2024. Nyföretagandet i Skaraborg har haft en positiv utveckling med en ökning på 12 % mot föregående år.

#### Business Region Skaraborg

Business Region Skaraborg (BRS) är en gemensam tillväxtorganisation vars uppdrag är samordna och utveckla Skaraborgs investeringsfrämjande arbete, med målsättningen att öka antalet etableringar, investeringar och arbetstillfällen i Skaraborg. BRS arbetar proaktivt med att erbjuda service till primärt utlandsägda företag som vill expandera befintlig eller nyetablera sig i Skaraborg.

Under året har BRS varit aktuell för ett flertal förfrågningar av större dignitet med betydande antal anställda (från ca 1500 upp till 5000 anställda per förfrågan), kopplat till industrin och den gröna omställning som nu sker globalt.

Företagen ser Skaraborg och Västsverige som en gynnsam plats att etablera sin verksamhet på utifrån våra möjligheter med att kunna möta upp deras behov i form av större markytor, kraft, vatten och infrastruktur. Vidare är Skaraborgs geografiska läge och befintliga företag inom fordonsindustrin med dess historiska arv, innovation, utveckling och kompetens som finns i regionen en ytterst viktig faktor. Genom arbetet med dessa förfrågningar har BRS utvecklat en än närmre samverkan med berörda parter, inte minst med Västra

Götalandsregionen och Business Sweden för att på bästa sätt kunna samla den kraft och resurser som krävs för att kunna möta behov och efterfrågan. Gemensamt för dessa förfrågningar är de ”tigha” tidplaner som kräver ett samlat fokus för att kunna möta de utmaningar och möjligheter det innebär med att hitta lösningar på frågor som rör allt från infrastruktur, kraft, vatten, bostäder, talangattraktion, kommunernas mottagarkapacitet kring inflyttning (softlanding) till de insatser som behöver komma till stånd för att lyckas med den omställning av kompetens som företagen är i behov av.

Ett av årets resultat är Semper, som ägs av internationella bolaget Hero Group, etablering av sitt nya logistikcenter och centrallager för den nordiska marknaden i Götene. En etablering som genererar ca 50 arbetstillfällen. En etablering som gynnar hela regionen och som gett lyskraft till både det befintliga näringslivets fortsatta utveckling och nya aktörers syn på Skaraborg där man genom dryporten vid Skaraborg logistic center i Falköping kan erbjuda hållbara transporter på järnväg till Göteborgs hamn vidare ut i världen, som en gynnsam plats att etablera sin verksamhet på. Beslut har tagits av Direktionen, om att Business Region Skaraborg övergår till permanent verksamhet med ny förvaltningsform, i form av ett långsiktigt uppdrag i fyra år med finansiering av delregiona utvecklingsmedel.

BRS har under året fortsatt fördjupa sitt samarbete med Business Sweden kring befintliga utlandsägda företag i Skaraborg för att kunna agera och stötta företagen kring expansion av verksamhet och minimera risker för omlokalisering av verksamhet. Denna prioritering visade sig vara lyckosam och har lett

fram till att flera viktiga samarbeten utvecklats och gynnsamma investeringsbeslut har även fattats, vilket stärker Skaraborg som delregion. En av flera viktiga aktörer är IDC för att möjliggöra och stärka utvecklingen av den tillverkande industrin i Skaraborg.

Under hösten har Projekt Inflyttarservice startat upp, projektledare har rekryterats och arbetet är igång. Bl a arbetas med förberedelser inför upphandling av digitalt verktyg och förberedelser kring kommunernas mottagningskapacitet har påbörjats.

### **Företagsklimat**

Projektet ”Stärkt företagsklimat i Skaraborg” vars uppgift har varit att stödja Skaraborgs 15 kommuner i arbetet med att förbättra företagsklimatet. Insatserna i projektet har varit till att skapa hållbara strukturer för kommunerna och i därigenom goda förutsättningar för företagen. Projektet har pågått under fyra år och avslutades i december 2021.

Projektet har haft sex behovsområden som styrt inriktningen för de aktiviteter som genomförts, nämligen kompetens, kommunikation, digitalisering, upphandling, e-tjänster och samverkan. Sammantaget visar projektutvärderingen att projektet har gjort väsentlig skillnad för kommunernas arbete inom flera områden med att stärka företagsklimatet. Trenden är också positiv för Skaraborgs företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs företagsklimatenkät. Majoriteten av Skaraborgs kommuner har förbättrat sitt företagsklimat/ranking under projektperioden.

### **Besöksnäring utveckling**

En bransch som har drabbats hårt av pandemin. Stora utmaningar när antalet utländska besökare minskade kraftigt, färre restaurangbesök, inställda konferenser och minskade hotellbeläggningar. Många som har varit verksamma inom branschen har under pandemin pga arbetsbrist valt att gå till andra arbeten eller att studera. En stor brist av personal med rätt utbildning saknas, till exempel kockar och serveringspersonal. Dock har besöksnäringen på landsbygden klarat sig något bättre än storstäderna och många har valt att semestra inom Sverige för att upptäcka natur- och kulturupplevelser.

Sommaren 2021 var besöksmässigt god för många områden i Skaraborg. Den nya virusvariant som kom under vintern slog återigen hårt mot besöksnäringen, där många julbord och företagsevent har bokats av samt konferenser ställs in eller istället genomförs digitalt.

Next Skövde och Destinationsbolaget Läckö-Kinneulle har fått ett långsiktigt uppdrag i fyra år att driva och utveckla den samverkansplattform för besöksnäringen i Skaraborg som byggts upp för att marknadsföra Skaraborg. Visit Skaraborg har framgångsrikt arbetat med gemensamt bemötande, digital utveckling och produktutveckling tillsammans med Skaraborgs turistorganisationer. Under året har ett flertal nya produkter/paket lanseras för att öka antalet besökare till Skaraborg och nya tekniska plattformar har utvecklats.

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer bjuds in till att ansluta sig till Hållbarhetsklivet. Från Skaraborg

finns totalt 460 Sverige-Norden- Världen företag, 87 av dessa företag är anslutna till Hållbarhetsklivet. Vidare är nio kommuner i Skaraborg anslutna till Hållbarhetsklivet och fyra kommuner är anslutna via sina destinationsbolag.

Platåbergens Geopark har skickat in en ansökan få status som Sveriges första Unesco Globala Geopark. UNESCO:s utvärdering av Geoparken genomfördes under hösten och utvärderarna rekommenderar bifall till ansökan som kommer att behandlas under våren 2022.

### **Gröna näringar**

Agroväst har under 2021 blivit tilldelade ”ECEI Silver label” av ESCA (European Secretariat for Cluster Analysis), som ett bevis på att de håller en hög kvalitet och har en hållbar utveckling som klusterorganisation. Samverkansinitiativen Gröna möten och SmartAgri utvecklas relativt väl trots pandemin. Gröna möten har under 2021 arrangerat mer än 40 seminarier i Västra Götaland och Halland, med närmare 2000 deltagare. SmartAgri har under året startat upp ett tiotal nya samarbeten med agroteknikföretag, som får stöd i sin produkt- och tjänsteutveckling, samt finansiering. Inom projektet SmartAgri finns en affärscoach placerad på Science Park Skövde som stöd för små och medelstora IT- och teknikföretag i Västsverige som utvecklar och levererar lösningar direkt eller som del i andras lösningar till kundgruppen lantbruk och livsmedelsproduktion.

Exempel på nya samverkansinitiativ som startat upp hos Agroväst under 2021 är:

- *Interreg ÖKS-projektet ”Steg mot ett mer klimatneutralt lantbruk”*, som bland annat ska stärka naturbruksskolornas roll som

förändringsledare i omställningen till ett mer klimatneutralt lantbruk.

- *Leaderprojektet "Biogas Västra Skaraborg"*, som ska utarbeta ett beslutsunderlag för en etablering av en eller flera lantbrukarägda biogasanläggningar i västra Skaraborg.

- *Forsknings- och innovationsprogrammet "Mark- och vattenvård"*, som arena för aktörer inom branschen med intresse för markbördighet och vattenfrågor.

- *Centrumbildningen SustAinimal*, som ska identifiera och utveckla djurens roll i framtidens svenska livsmedelssystem

- *Innovationsprojektet "Germination box"*, som ska utveckla och testa ett system som bedömer gröningssegenskaper hos spannmålskärnor.

- *Projektet "Framtid Trädgård"*, som ska sprida relevanta resultat från utländsk forskning och praktiska försök inom grönsaksodling.

Initiativ har tagits under hösten tillsammans med Sveriges Lantbruksuniversitet för att se på olika möjligheter att stärka gröna näringar genom en innovationsnod i Skaraborg.

### **Tillverkande industri, IDC och ASSAR**

Industriföretagen i regionen har varit påverkade av situationen med pandemin. Dock har många företag återhämtat sig inom tillverkningsindustrin och har haft en god utveckling, trots råvarubrist, containerbrist och långa leveranstider. Arbetslösheten som ökade kraftigt första året av pandemin (2020) har sjunkit under 2021 och bristen på nyckelkompetens är påtaglig. Flera av Skaraborgs kommuner hade vid årsskiftet en arbetslöshet under 5 %.

IDC har genom sin verksamhet/projekt arbetat med 276 förbättringsarbeten på små och

medelstora företag för att stärka deras konkurrenskraft. Genom IDC identifierar industriföretagens behov och matchar dem med väl valda resurser och insatser för utveckling. De driver flera projekt t ex "Catalyst", för smart och hållbar produktion som ska ge företagen ökat ansvarstagande för framtiden genom omställning till en mer cirkulär ekonomi och mer hållbara produkter inom industrin.

ASSAR Industrial Innovation Arena är mötesplatsen för framtidens industri, dit företagen söker sig. Det är en plattform för framgångsrikt kunskapsutbyte med nationella och internationella företag, kunskapsnoder och institut. Många av företagen i ASSAR, och i övriga projekt hos IDC, har under året fokuserat på nyutveckling av produkter, digitala utbildningar, investerat i sin produktion för en större automatiseringsgrad och effektivare flöden och sökt olika finansieringsstöd för utveckling och forskningssamarbeten.

### **Innovationsstödsystemet och nyföretagandet**

Science Park Skövde har i sin Inkubator ett uppdrag att generera fler tillväxtbolag som säljer globalt och skapar kvalificerade arbetstillfällen lokalt. Under 2021 har totalt 54 företag/138 individer varit inne i någon av inkubationsfaserna. Av dessa var 17 företag nya för året. 5 AB har gjort positiv exit från inkubation. Investeringar i bolagen har totalt varit 19 MSEK.

Connect Väst har genom sina olika processer hjälpt 31 företag i Skaraborg med sin tillväxtresa. En kraftig ökning av antalet företag mot föregående år.

NyföretagarCentrum har haft en kraftig ökning

av rådgivningar och antalet nya företag i jämförelse med föregående år. Enligt siffror från Bisnis Analys har 1 943 st nya företag registreras i Skaraborg. En ökning med 12 % mot föregående år.

Företagsakuten, är en tjänst som har erbjudits till företagen under pandemin, har genomförts i Nyföretagarcentrums regi.

### **Delregionala utvecklingsmedel (DRUM)**

Under 2021 antogs överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel och samverkan Västra Götalandsregionen och Skaraborgs Kommunalförbund 2021–2024.

Överenskommelsen fastställer vad som är syftet med de delregionala utvecklingsmedlen, vad de ska bidra till att åstadkomma samt vilket ansvar som vilar på respektive part i arbetet runt medlen. Regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och miljönämnden avsätter delregionala utvecklingsmedel som motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel enligt medfinansieringsprincipen 50/50 på totalen. Under året beviljades nio projekt och två fick avslag av de projekt som kom vidare till beslut.

### **Framtid**

Business Region Skaraborg har fokus på att marknadsföra Skaraborg och öka antalet etableringar samt fortsätta arbetet med utlandsägda bolag i Skaraborg.

En ny affärsplan tas fram med fokus på Skaraborgs intressen och beskriver BRS fokusområden de kommande åren. Skaraborg har goda förutsättningar att ta emot fler etableringar genom god samhällsplanering.

Under året kommer Inflyttarservice lansera en

plattform för att attrahera nyckelkompetens till Skaraborg. Den tillverkande industrin står inför ett antal utmaningar, men också stora möjligheter. Flera branscher är under omställning/transformation och nya behov uppstår som kräver anpassningsförmåga, innovationsförmåga, och nya cirkulära affärsmodeller.

Fortsatta satsningar för att utveckla företagsklimatet och underlätta företagandet i Skaraborg. Marknadsföra Skaraborg och kvalitetssäkra besöksmålet tillsammans med näringen på ett hållbart sätt. Genomföra insatser för att stärka kompetensförsörjningen inom branschen.

Globala Geoparksnätverkets styrelse rekommenderar att Platåbergens Geopark blir godkända som Sveriges första Unesco Globala Geopark. Det slutgiltiga, formella godkännandet tas av Unescos Executive Board när de har möte i april. Utmärkelsen stärker platåbergslandskapet som internationell destination och blir ett kraftfullt verktyg i marknadsföringen av området samt stärker stoltheten av att bo och verka i ett världsunikt landskap.

Stärka gröna näringar i Skaraborg genom att undersöka möjligheten till att skapa en nod för innovationer genom att koppla ihop SLU, Science Park Skövde och Högskolan i Skövde. Agroväst arbetar med att forma en European Digital Innovation Hub för svenskt lantbruk, med SmartAgri som regional nod i Västsverige har fortsatt, och en ansökan ska skickas in till EU-kommissionen i februari 2022.

En delregional utvecklingsstrategi Skaraborg 2030 ska tas fram som beskriver hur Skaraborg ska arbeta strategiskt framåt på ett långsiktigt

och målinriktat sätt. Utvecklingsstrategin pekar ut riktningen för vårt gemensamma arbete för Skaraborgs utveckling.



## Kompetensförsörjning

### Viktiga händelser under året

#### Kompetensforum och stärkt kompetensberedskap

Det ökade trycket kring företagsetableringar i Skaraborg, pågående expansioner i näringslivet samt slutsatser från projektet Samverkansmodell för kompetensförsörjning pekade på behovet av en stärkt struktur för kompetensförsörjning. En utvecklad struktur behöver ha kapacitet att matcha kompetensbehoven – i volym, innehåll och flexibilitet. Dialog vid Rådslaget i oktober blev därför startskottet på ett utvecklingsarbete i förbundet som ledde till beslut vid direktion mötet i december att tillskapa ett Kompetensnav i Skaraborg. Arbetet som sker i dialog med VGR, kommunerna samt parterna i Kompetensforum fortsätter under 2022 då en ansökan om finansiering kommer lämnas in under mars till Regionala utvecklingsnämnden.

Kompetensforums arbete knöts närmare Business Region Skaraborg som vid varje sammankomst rapporterar nuläge och aktuella behov, detta är av största vikt utifrån den kompetensberedskap som behöver stärkas och utvecklas genom forumets parter och nätverk. Den första årliga Kompetensanalysen färdigställdes och kan sammanfattas i tre kompetensutmaningar som tydliga gemensamma nämnare i samtliga kartlagda branscher, nämligen:

- Rätt utbildning för nya tider* (vikten av kompetensomställning i arbetslivet och flexibelt utbildningssystem)
- Matchning - utbud och efterfrågan* (vikten av användbara kompetenskartläggningar samt målgruppsperspektiv, t.ex arbetskraftsreserven)
- Roller och ansvarsfördelning* (vikten av samverkan, struktur och genomförandekraft)

Dessa områden kommer vara riktningsgivande för insatser framåt och följas upp genom Kompetensforums årshjul.

Förstudien kring fördjupad samverkan mellan Högskolan i Skövde och kommunerna via kommunalförbundet avslutades under våren. Styrgruppen för avsiktsförklaringen mellan organisationerna beslutade att gå vidare med ett gemensamt genomförandeprojekt. De två utvalda spåren att vidareutveckla är Ökad övergång till högre studier samt Livslångt lärande. Beslut om genomförande tas under 2022.

#### Kompetensförsörjning i Besöksnäring och tillverkande industri

Pandemin medförde utmaningar för besöksnäringens olika delar men även i kommunernas kostnader. Efter dialog mellan Arbetsförmedlingen och kommundirektörerna

kring den akuta bristen på kockar, serveringspersonal samt receptionister återupptogs arbetet i Besöksnärringsbranschrådet.

En särskild arbetsgrupp undersöker möjligheter att anställa personer ur arbetskraftsreserven då företagen prioriterat detta område.

*Projektet Fenixz* som sker i samarbete med Fyrbodals kommunalförbund och IDC fokuserar på behovsinventering hos arbetsgivarna inom besöksnäring och tillverkande industri för att erbjuda riktade utbildningsinsatser. Dessa påbörjades under hösten och omfattade 85 personer i slutet av året.

### **Framtid**

Uppbyggnad och etablering av Skaraborgs Kompetensnav. Genom satsningen kommer metoder utarbetas för kvalitetssäkrad behovsinventering som leder till kompetensinsatser för anställda, med industrin som första pilot.

Utbildningssystemet kommer parallellt vidareutveckla sin förmåga att svara upp mot behov på ett mer effektivt sätt. Utgångspunkten är att stärka Skaraborgs kompetensförsörjning genom strategisk påverkan och nya arbetsätt.

Ansökan för genomförandeprojektet mellan Högskolan och Skaraborgs Kommunalförbund arbetas fram under våren 2022 och lämnas för beslut i Regionala utvecklingsnämnden i slutet av april. Arbetet kommer docka in i övriga pågående insatser såsom Teknik College, Kompetensnavet, ASSAR och WISER (högskolans projekt där företag varit med och tagit fram utbildningar som vänder sig till yrkesarbetande inom industrin)



## **Kultur**

### **Viktiga händelser under året**

Under 2021 inom fokusområde kultur har ett strategiskt arbete fortsatt för att ta fram större möjligheter till samverkan och utveckling för och med Skaraborgs kommuner.

Skaraborgs kultur- och fritidschefer har tillsammans haft kompetensutvecklingsdagar inom vandringsleder, den öppna ungdomsverksamheten och gestaltad livsmiljö.

Flera gemensamma dialoger med kommunala kulturpolitiker har genomförts, några tillsammans med regionala politiker.

Syftet har varit att få gemensam kunskapsbas och erfarenhetsutbyte.

Arbetet med att ta fram en Kulturplan för Skaraborg har fortlöpt och dialoger med olika parter och aktörer har ägt rum, t.ex. Leaderområdena, olika nätverk, VGR och med vår Direktion.

I november 2021 beslutade Direktionen att anta förslaget om att inrätta en tjänst, Projekt- och finansieringskoordinator, vars syfte är att

samordna och stödja medlemskommuner och olika aktörer i ansökningsprocesser till externa finansiärer som t.ex. nationella myndigheter eller EU:s strukturfonder. Tjänsten finansieras av DRUM-medlen på Skaraborgs Kommunalförbund och kommer ha en testperiod fram till 2024.

I slutet av året fick Skaraborgs Kommunalförbund ett extra tillskott från Kulturnämnden på 350 000 kr. Medlen ska gå till att stödja medlemskommunerna i deras kommunikationsarbete kring vandringsleder nära kulturarvsplatser.

### **Framtid**

Under 2022 kommer fokus läggas på att ta fram och besluta om en Kulturplan för Skaraborg. Hantering och handläggning av projektansökningar och DRUM-medel kommer fortsättas ses över och effektiviseras och förbättras.

Tjänsten som Projekt- och finansieringskoordinator ska tillsättas.



## **Hållbar Samhällsutveckling**

### **Viktiga händelser under året**

Under slutet 2021 fick vi remissversioner på infrastrukturplanerna 2022-2033. För den Nationella planen konstaterades att reinvesteringen på Kinnekullebanan tagits bort. Detta har lett till ett antal aktiviteter för att få tillbaka reinvesteringen i den slutversionen. Västra stambanan, och fyra spår Göteborg-Alingsås, fanns inte heller med i remissversionen. Även här planeras ett antal aktiviteter för att få in sträckan i planen. Bägge järnvägssträckorna finns med i det yttrande Västra Götalandsregionen tar fram över den Nationella planen.

För den Regionala planen har Skaraborg tagit fram ett gemensamt remissyttrande. Övergripande inriktning handlar om att stärka kopplingen mellan östra och västra Skaraborg, för ett gemensamt LA-område. Vi pekar också på överflyttning av gods ifrån väg, till järnväg och sjöfart, och infrastrukturen som behövs kring detta. Arbetet bedrivs inom ramen för infrastrukturnätverket med kommunernas tjänstepersoner Skaraborg.



Framöver kommer energiförsörjning och elektromobilitet vara viktiga parametrar i framtidens transportsystem.

För kollektivtrafiken har 2021 präglats av ett förberedande arbete inför bussupphandling 2024 i Skaraborg. Samtidigt har Coronapandemin fortsatt att späda på intäktsbortfallet även under 2021. Inför 2024 aviseras det därför neddragningar i kollektivtrafikutbudet med buss i Skaraborg, framförallt i glesare geografier. Vi ser med oro på hur tillgänglig-heten för exempelvis gymnasieelever i Skaraborg riskerar att försämrats. Samtidigt har arbetet fortsatt för att på sikt förbättra mobiliteten för boende i de glesare geo-grafierna. Arbetet behöver ta ny fart efter Corona, med både testning och framtida strukturpåverkan, och arbetet behöver ske tillsammans med övriga Västra Götaland och Västtrafik.

### **Framtid**

Framöver behöver vi hitta mobilitetslösningar - både lokalt drivna, kommersiella och offentliga (kollektivtrafik) - där de olika lösningarna ska samverka och bidra till en transporteffektiv tillgänglighet.



## **Kunskapsutveckling**

### **Viktiga händelser under året**

#### **Politiska uppdrag – dimensionering och obehöriga elever**

Två uppdrag har getts till skolcheferna från Direktionen. Det ena uppdraget är att se över förutsättningarna för en större samverkan kring planering och dimensionering av gymnasieutbildningarna (2020). Det andra uppdraget är utifrån tilläggsuppdraget ”att arbeta för att stärka möjligheterna för obehöriga elever och arbeta för att öka genomströmningen på introduktionsprogrammen” (2019). Kring båda uppdragen har utsetts styrgrupper bestående av skolchefer och förbundets personal. Arbetet fortgår och presidiet för direktionen /direktionen har delgetts information vid några tillfällen.

#### **Teknikcollege**

Teknikcollege Skaraborg kan se tillbaka på ytterligare ett annorlunda år. Många aktiviteter fick ställas in. Det vi lärt oss av förra året kunde vi dock dra nytta av nu, och teknikevenetet ”Möjligheternas Värld” genomfördes istället helt

digitalt. Balthazar Science center såg till att bygga upp en studio att sända ifrån och responsen från skolorna var mycket positiv. Runt 1300 elever besökte eventet detta år och kommuner som inte deltagit tidigare hade nu möjlighet att göra detta.

Samarbete med Högskolan i Skövde försätter men på grund av restriktioner har inga aktiviteter kunnat genomföras än.

I början av februari fick vi positivt besked från granskningskommittén att svetsutbildning lärling via Vuxenutbildningen i Skövde fått sin certifiering godkänd. Nu är två vuxenutbildningar i Skaraborg certifierade inom Teknikcollege.

### **Vård och omsorgscollege**

Arbetet med de nya kursplanerna har under året fortsatt och gett bra resultat. Den kommer även under 2022 finnas kvar för att utbyta erfarenheter. 2023 är det dags för återcertifiering och redan nu har arbetet startats genom att bilda arbetsgrupper ute bland de lokala styrgrupperna.

### **Utbildningskonceptet Trygghet och Studiero**

Utbildningskonceptet Trygghet och Studiero är en av flera satsningar, som görs i Skaraborg med syfte att främja fullföljda studier. Åtta kommuner (Götene, Karlsborg, Skara, Lidköping, Skövde, Tibro, Tidaholm och Töreboda) har tillsammans med Naturbruksförvaltningen, VGR, deltagit aktivt i satsningen under 2021.

### **Fullföljda studier Skaraborg 2.0**

Projektet har resulterat i att Skaraborg är redo för att ta nästa steg i arbetet med fullföljda

studier och därmed har goda förutsättningar att arbeta utifrån Kraftsamling Fullföljda studier i RUS:en. Under året med detta ”bryggprojekt” har dialoger med drygt 500 personer som på olika sätt arbetar inom utbildning eller på andra sätt möter barn och unga i sitt dagliga arbete. Under dialogerna har både goda exempel och arbetssätt som gynnar fullföljda studier samt upplevda utmaningar för detsamma samlats in. Utmaningarna har sedan kategoriserats för att kunna planera för det vidare arbetet.

Under året har också en interaktiv karta med goda exempel på arbetssätt och utvecklingsarbeten i Skaraborgs kommuner tagits fram. Kartan finns på Utbildning Skaraborgs hemsida.

Två webbsända seminarier har erbjudits under hösten. Med innehåll från ett gott exempel samt kunskaper kring bland annat jämlikhet, jämställdhet och normer.

### **Kunskapsnod Skaraborg**

I december kom beslutet från RUN att vi kan finansiera ett kunskapsnod i Skaraborg 2022-2024. I samverkan med VGR och övriga kommunalförbund mobiliserar vi nu för den regionala kraftsamlingen.

### **IMprove**

Under 2021 har IMproves sista projektår startats upp, efter ett års förlängning. Lidköpings kommun avslutade sin medverkan som projektverkstad efter ordinarie projekttid. Kvar i arbetet är Skövde kommun, Mariestads kommun samt Skaraborgs Kommunalförbunds delprojekt gällande övergångar/överlämningar. Kommunalförbundets egna delprojekt, där en metod för överlämningar mellan årskurs 9 och Introduktionsprogrammen under året har fått

genomslag och intresse både lokalt, regionalt och nationellt.

En arbetsgrupp, där 13 av 15 av Skaraborgs kommuner finns representerade har arbetat fram överlämningsrutiner som kommer att användas inom hela Skaraborg.

### **Kombinationsutbildningar SFI**

Projektet Kombinationsutbildningar SFI ägs av Skolverket och drivs av Skaraborg för hela Västra Götalands räkning. Projektet arbetar med att finna framgångsrika arbetssätt och metoder för att integrera undervisning i SFI med en yrkesutbildning för vuxna.

Under första delen av projektet gjordes en kvantitativ kartläggning om vilka

Kombinationsutbildningar som bedrivs och vilka utmaningar respektive framgångsfaktorer man ser i arbetet med dessa. Under hösten gjordes kvalitativ kartläggning av utbildningarna kring organisation, samverkan mellan kommuner och hur samverkan med bransch och arbetslivet fungerar m.m.

Under hösten arrangerades en digital föreläsning och workshop med Karin Sandwall och Lisa Gannå från NC Nationellt centrum för svenska som andraspråk. Skolchefer, rektorer och verksamhetschefer inom Vuxenutbildning i hela VGR bjöds in. Projektet presenterades vid en digital länsstudiedag i Skaraborg för Vuxenutbildningen.

### **Framtid**

Styrgrupperna arbetar vidare utifrån de politiska uppdragen kring dimensionering och obehöriga elever.

Nätverksstrukturen i Utbildning Skaraborg gynnar samverkan och vi kan se att det är en bra grund för samordnade insatser. Strukturen är en

förutsättning för att dialog som leder till handling och tillgodoser kompetensförsörjningen på ett funktionellt sätt.

Kunskapsnod Skaraborg har startat upp arbetet som ska pågå 2022-2024. Prioriteringar och arbetsgång fastställs under våren.

Utbildningskoncept Trygghet och studiero är nu en del av arbetet inom Kunskapsnod Skaraborg. En konferens ska arrangeras hösten 2022 med syfte att sprida resultat från deltagande kommuner och verksamheter.

Projektet Kombinationsutbildningar SFI som ägs av Skolverket och som Skaraborg driver för hela Västra Götalands räkning, förlängs ett år.



## **Välfärdsutveckling**

### **Viktiga händelser under året**

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande underavtal och överenskommelser inför ny avtalsperiod - förslag har varit på remiss under hösten 2021. En särskild arbetsgrupp som representerat Skaraborgs 15 kommuner har utarbetat underlag som stöd för kommunerna i

remisshantering. Förslag till beslut presenteras i inledningen av 2022. Färdplan Nära vård - remiss har varit ute under hösten och förslag till beslut presenteras i inledningen av 2022. Färdplanen identifierar de områden som särskilt prioriteras och där en kraftsamling behöver ske. Detta innebär förändrade arbetssätt, utvecklad samverkanskultur och ökad tillit mellan huvudmännen.

Primärvårdsuppdraget - pågående arbete för att beskriva parternas primärvårdsuppdrag (kommunerna respektive VGR) och gemensamma behov av utveckling i och med en ny skrivning av primärvårdsuppdraget i Hälso- och sjukvårdslagen 1 juli 2021. Förslag till beslut förväntas presenteras i inledningen av 2022. Översyn av lednings- och samverkansstrukturen på länsgemensam vårdsamverkansnivå har påbörjats och förväntas fortgå under 2022.

Riktlinje för Samordnad Individuell Plan (SIP) i relation till riktlinje för Patientkontrakt- Riktlinjerna bygger på en individuell plan men riktlinjen för Patientkontrakt, gäller enbart inom VGR. Båda riktlinjerna överlappar idag varandra. Ett arbete har inletts för att förtydliga när och hur SIP och Patientkontrakt ska användas.

Pandemihantering - upparbetade struktur så som vaccinsamordning och egentester har förvaltats, utvecklats och avvecklats utifrån behov.

Välfärdsteknik i samverkan- ett beslutsunderlag har arbetats fram som beskriver om och i så fall hur ett enhetligt definierat sortiment av digitala hjälpmedel kan tillhandahållas till invånarna i Västra Götaland, de 49 kommunerna, Västra

Götalandsregionen och de privata vårdgivarna via Hjälpmedelscentralen. Underlaget går ut på remiss våren 2022.

Inriktningsdokument familjecentraler- ett arbete har initierats för att tydliggöra uppdrag och förväntningar, skapa likvärdigt innehåll och kvalitetssäkra verksamheter.

Länsgemensam medicinsk riktlinje för tillämpning av nationellt vårdprogram för palliativ vård.

Förslag på riktlinje för omhändertagande av avlidna- syftet är att tydliggöra ansvars- och kostnadsfördelning för att uppnå en jämlik verksamhet inom Västra Götalands län.

Länsgemensamt ramavtal avseende verksamhetsförlagd utbildning för studerande inom akademiska vårdutbildningar på grundnivå och avancerad nivå har beslutats och antagits av samtliga parter.

Uppdragshandling avseende framtagande av förslag för länsgemensam organisation för kompetensutveckling fastställd av VästKom:s Ledningsråd. Utgångspunkt i såväl nationella yrkesresor som gemensam kompetensutveckling med VGR avseende hälso- och sjukvård.

### **Viktiga övergripande händelser i Skaraborg under året**

Beslut i Socialchefs nätverket avseende omhändertagande och prioriteringar av statliga medel Nära vård- 10 % av medel tilldelade Skaraborgs kommuner har överlåtits till Skaraborgs Kommunalförbund för att möjliggöra ett samordnat, offensivt och stödjande arbete med god och nära vård. Detta

syftar till att omfatta två heltidsanställningar om 100 % varav en anställning verkar för att samordnat och på övergripande nivå stödja kommunernas arbete med omställningen till en god och nära vård delregionalt, regionalt och nationellt. Vidare finansieras utvecklingsledare om 50% med uppgift att stödja omställningen till den nära vården med fokus på äldre samt 50 % som utgör processtöd i organisationen för sammanhållen vård och omsorg (SHVO) där främst processer för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård med tillhörande strukturer för SIP omhändertas.

Projekt "Vårdens medarbetare" har fullföljts och slutrapport presenterades vid årsskiftet 21/22. Syftet med projektet har varit att stödja och samordna kommunernas behov av kompetensutveckling och kompetensförsörjning särskilt riktat på legitimerad personal.

Gemensam praktisk digital utbildning innehållande fem utbildningstillfällen avseende Individbaserat Systematisk Uppföljningsarbete (ISU) riktad till medarbetare inom Välfärdssektorn i Skaraborg har påbörjats och kommer slutföras under 2022. Ca ett 60-tal deltagande från nästan samtliga kommuner i Skaraborg.

Socialchefs nätverket har fastställt inriktningsdokument avseende "Digitalt först" i syfte att alltid beakta digitala lösningar i samband med ställningstagande kring såväl pågående arbeten som nya satsningar. För verkställande av beslutat läns-gemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning, med tillhörande organisationsstruktur, har Socialchefs-nätverket beslutat samfinansiera en 20% tjänst.

## **Viktiga händelser målgrupp Barn och Unga**

Fortsatt utvecklingsarbete med Yrkesresa Barn- och Unga – både pågående arbete med GR samt ny process med SKR gällande nationell Yrkesresa för barn och unga.

Nätverket har arbetat med att ta fram tydliga strukturer för hur hälsoundersökningar för placerade barn ska genomföras och kunna ske i större omfattning.

Arbete kring att göra barn och unga delaktiga i beslut som rör dem, bland annat via Temagrupp barn och unga.

Föräldraskapsstöd har stått i fokus i vår samverkan med Länsstyrelsen, Skaraborgs enheten – sektor social hållbarhet samt Kunskapsutveckling på Skaraborgs Kommunalförbund.

Kartläggning av föräldraskapsstödsprogram är genomförd och presenterad för de lokala partssamverkansgrupperna tillsammans med ett arbetsmaterial för fortsatt dialog på lokal nivå. Arbete pågår med att presentera resultatet via en interaktiv Skaraborgskarta.

Fortsatt arbete med de processer som är kopplade till Handlingsplan psykisk hälsa och då särskilt fortsatt implementering av överenskommelsen Samverkan för barn och ungas hälsa, SIP-riktlinjen, tidiga insatser samt föräldraskapsstöd under barnets hela uppväxt. Anställning av koordinator Barn och unga har förlängts 2022 ut med fokus på att vara ett stöd till arbetet som ska ske i de lokala Partsam-verkansgrupperna.

Förstudie integrerade verksamheter har genomförts tillsammans med Samverkansgrupp Vuxna psykisk hälsa/missbruk/beroende, förslag kring fortsatt arbete kommer presenteras för Vårdsamverkans styrgrupp i början av 2022.

Årlig Partssamverkanskonferens har genomförts för all personal i verksamheter som möter barn och unga. Ca 140 personer deltog och fokus var information om Vårdsamverkan, föräldraskapsstöd samt risk- och skyddsfaktorer som grund i arbetet att skapa goda uppväxtvillkor.

Arbete med strategisk plan inom Vårdsamverkan Skaraborg samt omställning till nära vård för barn och unga.

Uppstart av projekt ”Tidig upptäckt – tidiga insatser” för barn med utvecklingsrelaterade funktionsavvikelser.

### **Viktiga händelser målgrupp**

#### **Funktionsnedsättning**

Extra fokus har gjorts på kompetensutveckling genom tjänsteköp på 20%. En kartläggning av kompetensutvecklingsbehov i Skaraborg görs och ska resultera i dialog om samverkan mellan kommuner och med utbildningsanordnare. Arbetet har också bidragit till att HR i Skaraborg tar med AID-koder inom funktionshinderområdet i sin kompetenskartläggning och kompetensförsörjningsplan.

Dialog sker med kontinuitet i syfte att förbättra samverkan med psykiatrins psykosavdelning. Juridisk handledning för LSS-handläggare har genomförts även 2021 och har fungerat väl även genom digitala möten. 14 kommuner deltar. Resultatet är ökad rättssäkerhet i myndighets-

utövning och, enligt bedömning från deltagarna, ekonomisk besparing.

Fokus digitalisering/välfärdsteknik med bland annat besök av modellkommun Grästorp, Adam Krantz, forskare samt dialog kring filmer SKR om förändringsledning.

### **Viktiga händelser målgrupp Psykisk hälsa vuxna, missbruk/beroende**

Samverkansdialog med psykiatrin har resulterat i en mängd åtgärdsförslag som antagits av båda parter ledningar.

Förstudie om integrerade arbetssätt/verksamheter för personer med samsjuklighet i Skaraborg.

Revidering av delregional rutin för LVM.

Revidering av delregional rutin för kostnadsfördelning vid placering utanför hemmet.

Framtagande av delregional handlingsplan för suicidprevention (vuxna).

Digitala seminarier om att Våga Fråga (suicidprevention) riktade till allmänhet och anställda har genomförts. Ca 220 deltagande vid fem tillfällen.

Samordning av kommunernas arbete med att ta fram förvaltningsövergripande system och handlingsplaner för suicidprevention.

Trepartskonferens har genomförts fysiskt där temat varit samverkan i komplexitet utifrån pågående utvecklingsarbete i Skaraborg inom ramen för Handlingsplan Psykisk Hälsa. På

grund av restriktioner kopplade till pandemin medverkade ca ett 70-tal personer.

### **Viktiga händelser målgrupp Äldre**

Nätverken har till stor utsträckning behövt sätta planerat utvecklingsarbete åt sidan för att fokusera på pandemin.

Regelbundet under hela året har kommunerna tillsammans med både primärvård och sjukhus i Skaraborg genomfört dialogmöten för att möta behovet av korttidsplatser och samverka kring patienter med covid-19.

Uppföljningar av säker in- och utskrivning utifrån lagändringen 2018 och pågående/fortsatt implementering

Äldrenätverket har identifierat ett gemensamt behov av satsningar på handledning för biståndsbedömare inom Socialtjänstlagen (SoL). Genom förbundets regi är detta verkställt och under hösten har 4 hand-ledningsdagar genomförts där sammanlagt 50 personer deltagit.

Deltagit i framtagande av länsgemensamma dokument.

Kompetensförsörjning av omvårdnadspersonal är en stor och levande fråga där ett fördjupat samarbete med Vård- och omsorgscollege initierats.

Erfarenhetsutbyten har skett bl.a. kring äldreomsorgslyftet och projekt kring arbetstid. Ny form för arbetet inom närsjukvårdsteam har påbörjats. Fokus på samordning och implementering i hela Skaraborg. Teamet utför medicinska åtgärder och omvårdnadsinsatser under kortare period eller som enstaka insats.

Tillgången av läkare i de mobila hemsjukvårdsläkarteamen är varierande mellan kommunerna vilket därför varit en återkommande prioriterad fråga som kommer att fortsätta att följas upp genom samverkan mellan kommunerna och primärvården. Syftet är att begränsa behovet av oplanerade besök och inläggning på sjukhus.

Ny rutin kring direktinläggning på sjukhus har prövats. Rutinen har tagits fram i samverkan och är främst för individer med kommunal hälso- och sjukvård. Arbets sättet har inte kunnat utvärderats som tänkt pga. att pandemin påverkat möjlighet att prova rutinen ordentligt.

En genomlysning har genomförts av den medicinska vårdplan som är framtagen i samverkan i Skaraborg. Dokumentet innehåller en individuell vårdplan vilken ska ge vägledning för rätt bedömning när en försämring i personens hälsotillstånd inträffar. En ny version är under framtagande.

Beslutsstödet BViS är implementerat i de flesta kommuner sedan tidigare men användningen är fortsatt låg trots information och utbildningsinsatser i slutet av föregående år. Samverkansgruppen har även fortsättningsvis BViS som en prioriterad fråga med målet bättre följsamhet.

### **Framtid**

Den demografiska utvecklingen har sedan många år nämnts som stora utmaningar inom Velfärdssektorn. Samverkan och samordning är viktiga hörnstenar för att klara kommande utmaningar. Detta gäller såväl nationella, regionala som lokala plattformar.

Utveckling av Nära Vård med primärvården som nav, syftar till att invånare ska få en god, nära och samordnad vård och omsorg där den enskilde har en stor delaktighet. För att utveckla den nära vården kommer stort fokus framledes ligga på samverkan inom primärvården där såväl kommun som regionen utgör huvudman, som med specialistvården. Genom det länsgemensamma "Primärvårdsuppdraget" har olika utvecklingsområden identifierats vilka ska omhändertas.

Strukturerna för kunskapsstyrning är komplicerade och föränderliga. För att förstå komplexiteten behövs stöd, styrning och förfining av processer. Ett fortsatt arbete kommer ske med gemensamma utbildningar som bidrar till gemensam kunskap, och då även tillsammans med andra huvudmän som har i uppdrag att verkställa välfärdsuppdraget. En pilot av en nationell modell för att lyfta lokala behov kommer genomföras under 2022. Vidare ska en utveckling av nationella kvalitetsregister och brukarundersökningar ske. Nationella yrkesresor inom funktionshinder samt missbruksområdet är under framtagande.

Kompetensförsörjning inom välfärdsområdet är en påtaglig verksamhetsfråga. Gemensamma ansträngningar sker för att attrahera, utveckla och behålla personal inom fler områden för såväl grundutbildad som personal med akademisk utbildning. För att klara utmaningarna måste en bred samverkan och prioritering ske av alla inblandade aktörer.

Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47) förväntas träda i kraft i januari 2023. Lagförslaget handlar om förebyggande och lätt

tillgänglig socialtjänst, övergripande planering och planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst och möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning. Den nya lagen kommer innebära omställning av arbetssätt i kommunerna.

Utifrån den nationella överenskommelsen för psykisk hälsa skapas förutsättningar för ett långsiktigt arbete och ett gemensamt ansvarstagande. Särskilt fokus ligger på samsjuklighet/ integrerat arbetssätt, suicidprevention, barn och ungas hälsa, Samordnad Individuell Plan (SIP) och samverkanskompetens.



## Social hållbarhet/ folkhälsa

I Skaraborg är samverkan rörande folkhälsa väl utvecklad mellan kommunerna och regionen genom att ett avtal är tecknat mellan Östra hälso- och sjukvårdsnämnden och var och en av kommunerna. Med syfte att utveckla och formalisera samverkan har Östra hälso- och sjukvårdsnämnden och Skaraborgs Kommunalförbund sedan 2017 arbetat i en gemensam modell för samverkan kring sociala hållbarhets- /folkhälsofrågor. Modellen innebär



ett arbetssätt med en kraftfull och långsiktig samverkan inom fyra kraftsamlingsområden:

- *Fullföljda studier* - Utbildningskonceptet
  - *Trygghet och Studiero*
  - *Psykisk hälsa* – återhämtningsförmåga
  - *Åldrande med livskvalitet* – minska ofrivillig ensamhet bland personer 65 +
  - *Friska barn i Skaraborg* – ohälsosam viktutveckling bland barn går att förebygga
- Resultat från arbetet sprids till alla kommuner i Skaraborg. De fyra kraftsamlade områdena är fortfarande högst relevanta och aktuella.

### **Utveckling av samverkan**

Covid-19-pandemin har förändrat förutsättningarna för folkhälsan och folkhälsoarbetet. Såväl den psykiska som den fysiska hälsan påverkas av förändrade livsvillkor och levnadsförhållanden till följd av pandemin. Hälsoskillnaderna riskerar att öka mellan grupper i befolkningen. De fyra områden som prioriterats i Skaraborg har under 2021 i ännu högre grad blivit viktiga områden att samverka kring. Vissa delar av arbetet har fått skjutas på framtiden men Skaraborgs etablerade samverkan och arbetet med pågående processer har möjliggjort att arbetet har kunnat fortgå. Arbetet har i hög grad och där det varit möjligt ställts om till digitala former, vilket har gett positiva effekter och viktiga lärdomar.

### **Framtid**

Arbetet fortsätter för att utveckla samverkan kring social hållbarhet/ folkhälsa mellan Östra hälso- och sjukvårdsnämnden och Skaraborgs kommunalförbund. Fokus under 2021 kommer vara att fortsätta utvecklingsprocesserna kring de kraftsamlade områdena, fördjupa samverkan med Högskolan i Skövde, vidareutveckla

former för dialog med målgrupper, skapa jämlika förutsättningar för kommuner och verksamheter att delta i arbetet samt vidareutveckla digitala former för bland annat möten och kunskapshöjande insatser.

### **Fullföljda studier - Utbildningskonceptet Trygghet och Studiero**

Utbildningskonceptet Trygghet och Studiero är en av flera satsningar, som görs i Skaraborg med syfte att främja fullföljda studier. Åtta kommuner (Götene, Karlsborg, Skara, Lidköping, Skövde, Tibro, Tidaholm och Töreboda) har tillsammans med Naturbruksförvaltningen, VGR, deltagit aktivt i satsningen under 2021. Den spridningskonferens som var planerad att hållas 2021 har på grund av pandemin skjutits fram till 2022.

### **Framtid**

Tillsammans med deltagande kommuner och verksamheter vidareutvecklas arbetet. En konferens ska arrangeras hösten 2022 med syfte att sprida resultat från deltagande kommuner och verksamheter. Det fortsatta arbetet med utbildningskonceptet är en del av arbetet inom Kunskapsnod Fullföljda studier Skaraborg.

### **Friska barn i Skaraborg – ohälsosam viktutveckling bland barn går att förebygga**

Ett projekt riktat till familjecentralerna i Skaraborg har initierats. Projektet kallas *Mat och rörelse på familjecentral*. Projektet innebär att all personal på familjecentraler utbildas i rörelseförståelse/rörelserikedom och Matkassen – Västra Götalandsregionens koncept för att främja hälsosamma matvanor.

### **Framtid**

År 2023 ska en samhällsutvecklingskonferens med fokus på hälsosamma livsmiljöer arrangeras. Omvärldsbevakning kommer att ske inom området för att ta det bästa till Skaraborg när det gäller hälsosamma livsmiljöer som rörelserikedom och förutsättningar till goda matvanor. Kommunerna i Skaraborg kommer att erbjudas stöd vid dialog med barn och unga kring utemiljöer.

Projektet Mat och rörelse på familjecentral kommer att genomföras.

Webbutbildningen Känsla för mat och prat som riktar sig till kostpersonal och pedagoger kommer att marknadsföras ytterligare.

### **Psykisk hälsa – återhämtningsförmåga**

I samverkan med mödrahälsovårdens och barnhälsovårdens verksamhetschefer samt psykologiprofessor Therése Skoog, Göteborgs Universitet har ett metodstöd tagits fram. Implementering är påbörjad genom piloter i respektive verksamheter. En utvärderingsdesign har tagits fram tillsammans med psykologenheten för mödra-barnhälsovården.

### **Framtid**

Metodmaterial ska färdigställas och ett breddinförande ska ske under året i mödrahälsovårdens, barnhälsovårdens och familjecentralernas verksamheter.

Arbetet ska utvärderas och sammanställas i en rapport under hösten 2022. En spridningskonferens ska arrangeras hösten 2022 alternativt våren 2023.

### **Åldrande med livskvalitet – minska ofrivillig ensamhet**

Under året har fem kommuner genomfört workshops om ofrivillig ensamhet för att intensifiera och utveckla arbetet lokalt. Dialoger med civilsamhället har genomförts med syfte att få en bild av de insatser och aktiviteter som erbjuds av civilsamhällesaktörer i Skaraborg. Samverkan med Högskolan i Skövde, Institutionen för hälsovetenskaper har fördjupats under året. Arbetet inom kraftsamlingsområdet finns sammanfattat i en delrapport för året 2021.

### **Framtid**

Samverkan med Högskolan i Skövde och Västra Götalands bildningsförbund ska fördjupas. I samverkan med Högskolan i Skövde ska en inspirations- och dialogdag arrangeras i maj 2022 med syfte att ta vidare resultatet från genomförda workshops i kommunerna.

**Skaraborgs Kommunalförbund    Protokollsutdrag**

4

(19)

**Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte****§ 2/22  
Årsredovisning 2021**

SKBKF2022.0012

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2022-03-11	2/22

**Beslut**

att godkänna förslag till Årsredovisning för 2021 och att överlämna den till revisorer och medlemskommunernas fullmäktige.

**Bakgrund**

Kansliet har upprättat årsredovisning för 2021. Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter till.

**Ärende**

Verksamheten har under året varit omfattande och förbundet bedriver och är delaktig i flera projekt och verksamhetsutvecklingsuppdrag åt medlemskommunerna. Den ekonomiska verksamheten uppvisar ett positivt resultat på

178 (620) tkr.

Överskottet som genererats under åren har främst varit av sådan art att det kan härledas till ändrade arbetsförhållanden på grund av pandemin. Under året har vissa tidigare upparbetade kostnader som härrör t.ex. förberedelser för den inställda Skaraborgsdagen.

**Handlingar****Skickas till**

Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner

**KS § 77/22****Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2021**

KS2022.0159

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	66/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	77/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2021 för Skaraborgs kommunalförbund samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

**Bakgrund**

Skaraborgs kommunalförbund har inkommit med sin årsredovisning för 2021. Från och med hösten 2019 gick Skaraborgs Kommunalförbund från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att vara ett kommunalförbund med direktion. Direktionen består av kommunalråden från Skaraborgs 15 kommuner och ersättare deras oppositionsråd. Tidigare var det förbundets fullmäktige som slutligen godkände årsredovisningen, men med den förändrade organisationen tar direktionen det beslutet och rekommenderar därefter alla kommuner att godkänna årsredovisningen. Direktionen beslutade 2022-03-11 (§ 2/22) att godkänna årsredovisningen för 2021 samt att överlämna den till revisorerna för granskning och därefter till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna har tillstyrkt att årsredovisningen för 2021 godkänns samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

**Handlingar**

Skaraborgs kommunalförbund § 2/22 Årsredovisning 2021  
 Årsredovisning Skaraborgs Kommunalförbund 2021  
 Granskning av årsredovisning 2021 Skaraborgs kommunalförbund  
 Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 Skaraborgs kommunalförbund  
 Revisionsberättelse för år 2021 Skaraborgs kommunalförbund  
 Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund (antagen 2019-05-24)

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

21 (72)

**Skickas till**

Skaraborgs kommunalförbund

## KSAU § 66/22

### Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2021

KS2022.0159

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	66/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna årsredovisningen 2021 för Skaraborgs kommunalförbund samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

#### Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund har inkommit med sin årsredovisning för 2021. Från och med hösten 2019 gick Skaraborgs Kommunalförbund från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att vara ett kommunalförbund med direktion. Direktionen består av kommunalråden från Skaraborgs 15 kommuner och ersättare deras oppositionsråd. Tidigare var det förbundets fullmäktige som slutligen godkände årsredovisningen, men med den förändrade organisationen tar direktionen det beslutet och rekommenderar därefter alla kommuner att godkänna årsredovisningen. Direktionen beslutade 2022-03-11 (§ 2/22) att godkänna årsredovisningen för 2021 samt att överlämna den till revisorerna för granskning och därefter till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna har tillstyrkt att årsredovisningen för 2021 godkänns samt att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

#### Handlingar

Skaraborgs kommunalförbund § 2/22 Årsredovisning 2021  
 Årsredovisning Skaraborgs Kommunalförbund 2021  
 Granskning av årsredovisning 2021 Skaraborgs kommunalförbund  
 Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 Skaraborgs kommunalförbund  
 Revisionsberättelse för år 2021 Skaraborgs kommunalförbund  
 Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund (antagen 2019-05-24)

**Skövde kommun**  
Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Protokollsutdrag**

10 (13)

**Skickas till**  
Skaraborgs kommunalförbund

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-04**

Diarienummer: **KS2022.0176-6**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Årsredovisning 2021 Avfallshantering Östra Skaraborg / Avfall och Återvinning Skaraborg

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2021 för Avfallshantering Östra Skaraborg samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

## Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2021. 2022-03-21 beslutade direktionen godkänna årsredovisningen för 2021.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter för 2021.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

## Handlingar

Avfall och Återvinning Skaraborg §15 Årsredovisning 2021

Årsredovisning Avfallshantering östra Skaraborg 2021

Revisionsberättelse Avfall och Återvinning-Skaraborg 2021

Granskning av årsredovisning Avfall och Återvinning Skaraborg 2021

Granskning av god ekonomisk hushållning Avfall och Återvinning Skaraborg 2021

## Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

## Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



# Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

**Avfall och Återvinning Skaraborg (f.d  
Avfallshantering Östra Skaraborg)**

Mars 2022

*Rebecka Äremann*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultatet för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionella bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt de finansiella mål som direktionen fastställt i verksamhetsplan 2021-2023.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i verksamhetsplan 2021-2023. I årsredovisningen bedöms fyra mål som uppfyllda, ett mål bedöms inte på grund av pågående pandemi och två mål ska bedömas 2022 och 2023.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till respektive medlems fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunalförbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställs av direktionen 2022-03-21

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonomichef.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

Direktionen har i verksamhetsplan 2021-2023 fastställt ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

### *lakttagelser*

#### Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i verksamhetsplan 2021-2023. Av den framgår att det finansiella målet är uppfyllda.

Finansiella mål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Soliditeten understiger inte 35%	Soliditeten är 44% och överstiger därmed det finansiella målet.	Målsättningen uppnås

#### Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i verksamhetsplan 2021-2023.

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Minst 5 % av mängden slam från enskilda avloppsanläggningar ska hanteras via olika lokala lösningar.	8,2 % av det insamlade slammet har hanterats via olika lokala lösningar som exempelvis i avvattningsverk	Målet är uppnått
Mängden insamlat matavfall ska uppgå till minst 50 % av allt matavfall som uppstår.	50,3% av det matavfall som uppstår samlas in.	Målet är uppnått
Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 98 procent vid varje fastighet	Målet har inte kunnat mätas.	
"Sortera säcken" införs vid minst en ÅVC årligen.	Sortera säcken" har införts på Karlsborgs ÅVC under 2021.	Målet är uppnått
Grönt kort införs på minst en ÅVC.	Grönt kort vid Skultorps KÅVC startade i juni.	Målet är uppnått

I verksamhetsplan 2021-2023 finns två ytterligare verksamhetsmål enligt nedan som inte följs upp per årsbokslut 2021-12-31.

- Nöjd kundindex ska år 2023 vara minst 85%.
- Nöjd medarbetarindex ska år 2022 vara minst 85%.



### *Bedömning*

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenlig de finansiella mål som direktionen fastställt i verksamhetsplan 2021-2023.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i verksamhetsplan 2021-2023. I årsredovisningen bedöms fyra mål som uppfyllda, ett mål bedöms inte på grund av pågående pandemi och två mål ska bedömas 2022 och 2023.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade målopfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	<b>Ja</b> Målsättningen uppnås	
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Delvis</b> Målsättningen uppnås delvis	

2022-03-29

Anna Gröndahl

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg (fd. Avfallshandling Östra Skaraborg) enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan]. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-29 11:34:58 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Gröndahl

Datum

Anna Gröndahl  
Uppdragsledare, PwC

Leveranskanal: E-post



# Granskning av årsredovisning 2021

**Avfall och Återvinning Skaraborg (f.d  
Avfallshantering Östra Skaraborg)**

Mars 2022








*Rebecka Äremann*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundet Avfall och Återvinnings (fd. Avfallshantering Östra Skaraborg) årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	ET	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	4
Förvaltningsberättelse	4
Sammanställda räkenskaper	5
Annan information	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller regionens ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till medlemskommunerna inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner och kommunalförbund i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställs av direktionen 2022-03-21. Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonomichef.



# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller i huvudsak kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller i huvudsak kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

Förbundet redovisar bilar som operationell leasing och inte finansiell leasing. Totala kostnader inom en femårsperiod uppgår till 780 tkr.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att förbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

---

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och olika verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menas resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysning om årets resultat efter balanskravsjusteringar, vilket för 2021 uppgår till 3,6 mnkr. Förbundet har tidigare år redovisat ett negativt balanskravsresultat vilket direktionen årligen beslutat att inte återställa med åberopande av synnerliga skäl.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

### Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen innehåller inte sammanställda räkenskaper.

### Bedömning

Kraven på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på kommunalförbundets verksamhet och bedöms således inte.

### Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar sida 1–44.

Från 2022-01-01 bytte förbundet namn till Avfall och Återvinning Skaraborg, vilket är det namn förbundet heter vid avlämnandet av årsredovisningen. På årsredovisningen för 2021 står förbundets tidigare namn Avfallshantering Östra Skaraborg. Förbundet anser att det ur ett ägarperspektiv blir tydligare och enklare att behandla årsredovisningen i kommunen med det namn som gällde 2021 och som årsredovisningen avser. Det framkommer i årsredovisningens förvaltningsberättelse att förbundet bytt namn från 2022-01-01.

### Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 1–44 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

2022-03-29

Mattias Bygghammar

---

*Auktoriserad revisor*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Avfall och Återvinning (f.d Avfallshantering Östra Skaraborg) enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av uppdragsbrev. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

---

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-29 09:40:02 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS BYGGHAMMAR

Datum

Mattias Bygghammar  
Auktoriserad revisor, PwC

Leveranskanal: E-post



Kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg  
(f.d Avfallshantering Östra Skaraborg)

2022-03-29

Revisorerna

**Till:**

*Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun*

**För kännedom:**

*Direktionen för AÖS*

**Revisionsberättelse 2021**

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i årsredovisningen per 2021-12-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2021 i enlighet med kommunallagen och god revisionsred. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2021. Direktionen har dock sedan 2012 årligen beslutat att inte återställa negativa resultatet och åberopat synnerliga skäl för detta samt i antagen budget, budgeterat för ett negativt resultat. I antagen budget åberopas synnerliga skäl med hänsyn till förbundets goda finansiella ställning och avsikten att minska det egna kapitalet.

Vi bedömer att utfallet är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. Vår bedömning grundas i att fyra mål bedöms som uppfyllda, ett mål kan ej bedömas på grund av pågående pandemi och två mål ska bedömas under 2022 och 2023.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer i övrigt att förbundets verksamhet har skötts på ett, i stora delar, ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Enligt det datum som framgår av vår digitala signering

\_\_\_\_\_

Pelle Ekholm, Hjo kommun och Sven-Erik Roslund, Gullspångs kommun

**Bilaga:** *Granskning av årsredovisning 2021, AÖS, PwC*  
*Granskning av god ekonomisk hushållning, AÖS, PwC*

## Deltagare

KOMMUNALFÖRBUNDET AVFALL OCH ÅTERVINNING SKARABORG 222000-1206 Sverige

### Signerat med Svenskt BankID

2022-03-29 12:28:42 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: SVEN-ERIK ROSLUND

Datum

Sven-Erik Roslund  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

2022-03-29 12:11:02 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Datum

Per-Olof Ekholm  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post



AÖS

# Årsredovisning 2021

Avfallshantering Östra Skaraborg

Omslagsfoto: Jenny Pillkvist

## Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	4
Ordförande har ordet .....	5
Förvaltningsberättelse .....	6
Översikt över verksamhetens utveckling .....	7
Organisation .....	8
Styrning och uppföljning.....	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	12
Händelser av väsentlig betydelse .....	13
Väsentliga personalförhållanden.....	16
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	18
Balanskravsresultat 2021 .....	21
Förväntad utveckling .....	22
Resultaträkning .....	23
Balansräkning.....	24
Kassaflödesanalys .....	25
Noter och tilläggsupplysningar.....	26
Drift- och investeringsredovisning.....	31
Bilaga 1 Insamlade och behandlade mängder.....	34

# Sammanfattning

---

## Händelser under året

Under året har Coronapandemin haft en måttlig personalpåverkan och inga störningar i insamlingsverksamheterna har rapporterats.

Projektet ”sortera säcken” har nu införts vid tre anläggningar i förbundet. Sortera säcken innebär att inga säckar med osorterat avfall tas emot på återvinningscentralen. När avfallet läggs i fel container återvinns det inte på rätt sätt och det innebär både onödiga kostnader och lägre återvinningsgrad. Det handlar ofta om elektronik, farligt avfall och framför allt förpackningar som felaktigt slängs i det brännbara restavfallet.

Under hösten 2020 bestämde medlemskommunerna att genomföra en översyn av förbundets uppdrag. Översynen har resulterat i att uppdraget utökas från och med 1 januari 2022 med att bland annat bistå medlemskommunerna med strategiskt stöd och kompetens beträffande avfallshantering och det avfallsförebyggande arbetet.

Medlemskommunernas översyn innebär också att förbundets namn ändras till ”Avfall & Återvinning Skaraborg”.

Essunga, Grästorp, Götene och Vara kommuner blir nya medlemmar i förbundet den 1 januari 2022.

## Årets resultat

Årets resultat är positivt och uppgår till +3,7 mnkr vilket är 10,2 mnkr bättre än budget.

Det positiva resultatet beror till stor del på att intäkterna ökat efter den taxehöjning som gjordes till 2021 och som inneburit drygt 6 mnkr i ökade intäkter. På kostnadssidan är det framför allt arbetet med att minska brännbart avfall på ÅVC som gett stora resultat. Arbetet har lett till minskade kostnader för behandling, förbränningsskatt och transporter med 1,8 mnkr.

Årets investeringar uppgår till 0,5 mnkr. De fem sopbilar som utgjorde stor del av investeringsbudgeten har blivit försenade och därmed har inte några investeringskostnader för dem belastat året.

## Förväntad utveckling

Regeringen genomför flera utredningar inom avfallsområdet som kan få stor påverkan på förbundets verksamhet. Som exempel kan nämnas obligatorisk insamling av matavfall, frival för företag och kommunalt ansvar för insamling av förpackningar.

Ökade kostnader för utsläppsrätter, drivmedel och entreprenader innebär sannolikt att avgifterna i taxan kommer att behöva höjas även kommande år.

## Ordförande har ordet

---



Verksamhetsåret 2021 har nästan huvudsakligen inneburit förberedelser inför årsskiftet 2021/2022. Fyra kommuner sökte under verksamhetsåret medlemskap i kommunalförbundet. Med fyra ansökande kommuner så fann medlemskommunerna i samråd med direktion och förvaltning att kommunalförbundets förbundsordning behövde uppdateras för att bättre motsvara verksamhetens vardag och medlemskommunernas ambitioner och förväntningar på det miljöarbete som avfallshantering innebär.

De fyra ansökande kommunerna Essungas, Götenes, Grästorps och Varas inträde beslutades vid ett extra direktionsmöte. För att förbereda inför kommande verksamhetsår bjöds representanter in från de fyra kommunerna att erhålla observatörsstatus vid direktionssammanträden under tiden fram till det formella inträdet vid årsskiftet 2021/2022.

Arbetet med den nya förbundsordningen hanterades av en grupp av medlemskommunernas kommundirektörer. Den större förändringen från den tidigare versionen är ett tydligare uppdrag för kommunalförbundet. Några exempel från den nya förbundsordningen: kommunalförbundet ska bistå medlemskommunerna i det förebyggande avfallsarbetet, genomförande och uppföljning av avfallsplaner, medverka i medlemskommunernas samhällsplanering och att ha det samordnande ansvaret i medlemskommunernas samråd med producentansvarsorganisationerna.

En annan nyhet är att förvaltning ska två gånger varje verksamhetsår bjuda in kommundirektörerna till möte för dialog och information. Detta har tidigare skett årligen men har inte varit explicit uttryckt i den dåvarande förbundsordningen. Syftet med kommundirektörsrådet är att fånga upp medlemskommunernas ambitioner och förväntningar på ett tidigt stadium så att detta på ett naturligt sätt får utrymme i kommunalförbundets planering och budgetering.

Även verksamhetsåret 2021 har varit präglad av den pandemi som råder i världen, dock inte i samma omfattning som under 2020.

När 2021 sammanfattas så görs det tyvärr med sorgkant. Under året gick direktionsersättaren Tommy Thelin från Töreboda ur tiden och lämnade oss med stor saknad.

Martin Odenö  
Ordförande

# Förvaltningsberättelse





## Översikt över verksamhetens utveckling

(Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	<b>180 793<sup>2</sup></b>	158 012 <sup>1</sup>	135 484	121 579	122 082
Verksamhetens kostnader	<b>-177 133<sup>2</sup></b>	-163 006 <sup>1</sup>	-140 865	-133 186	-130 918
Årets resultat	<b>3 660</b>	-4 996	-5 383	-11 602	-8 827
Resultatutveckling	<b>0</b>	0	-4,0%	-9,5%	-7,2%
Investeringar	<b>471</b>	8 305	10 293	4 882	4 762
Långfristiga skulder	<b>0</b>	0	0	0	0
Likvida medel	<b>34 474</b>	28 908	29 795	31 487	32 215
Kassalikviditet	<b>140,2%</b>	118%	134%	158%	205%
Eget kapital	<b>36 589</b>	32 930	37 926	43 309	54 911
Soliditet (%)	<b>44%</b>	42%	48%	58%	63%
Antal anställda	<b>56</b>	55	59	58	54

1. Koncessionsavtalen med Falköpings kommun och Skövde energi upphörde 2020-08-31. Både intäkter och kostnader för behandling av matavfall respektive brännbart restavfall ingår därmed i förbundets ekonomiska redovisning från och med 1 september 2020.

2. Helårseffekt av koncessionsavtalet ger ökade intäkter och kostnader.

## Organisation

### Kommunalförbundet

Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) bildades år 2000 av kommunerna Hjo, Tibro och Skövde. Under åren har förbundet vuxit successivt och består av nio medlemskommuner fram till årsskiftet. Från den 1 januari 2022 utökas förbundet med de nya medlemskommunerna Essunga, Grästorp, Götene och Vara. Förbundet omfattar då 13 medlemskommuner och drygt 215 000 invånare. Vid årsskiftet byter förbundet namn till Avfall & Återvinning Skaraborg.



# Avfall & Återvinning SKARABORG

### Politisk ledning

Kommunalförbundet leds av en direktion där varje medlemskommun representeras av en ledamot och en ersättare. Skövde kommun innehar ordförandeposten och posten som vice ordförande alternerar årligen mellan övriga medlemskommuner. Ordförande är Martin Odenö (M) och vice ordförande under 2021 var Lars Glad (M) från Hjo. Direktionen sammanträder fyra till sex gånger per år.

### Revisorer

Medlemskommunerna utser växelvis två revisorer och för mandatperioden 2019–2022 är Sven-Erik Roslund (S) från Gullspång och Per-Olof Ekholm (S), från Hjo utsedda till revisorer.

## Uppdrag

Förbundets uppdrag har sedan bildandet varit att ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap 20-21 §§ i Miljöbalken. Det innebär bland annat ansvar för insamling av kommunalt avfall från hushåll och verksamheter samt tömning av små avloppsanläggningar.

Från årsskiftet 2022 får förbundet ett utökat uppdrag som utöver ovanstående innebär följande:

- bistå medlemskommunerna med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och det avfallsförebyggande arbetet,
- bereda en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som sedan antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige,
- bidra till genomförande och uppföljning av avfallsplanen enligt den ansvarsfördelning som framgår av densamma,
- medverka i samhällsplaneringen hos medlemskommunerna i syfte att tillsammans skapa förutsättningar för framtidens avfallshantering och god samhällsplanering med hög service till hushåll och näringsliv. Detta kan ske genom samarbete och samordning med medlemskommunerna om fysisk planering och skapande av attraktiva hållbara bebyggelsemiljöer,
- ansvara för att hushållen får information om avfallsförebyggande åtgärder enligt Naturvårdsverkets föreskrifter,
- anordna möte mellan förbundschef och medlemskommunernas kommunchefer eller motsvarande minst två gånger per år i syfte att stärka samarbetet mellan förbundet och medlemskommunerna.
- vid behov bjuda in medlemskommunerna till dialog,
- samordna medlemskommunernas samråd med producentansvarsorganisationerna.



## Styrning och uppföljning

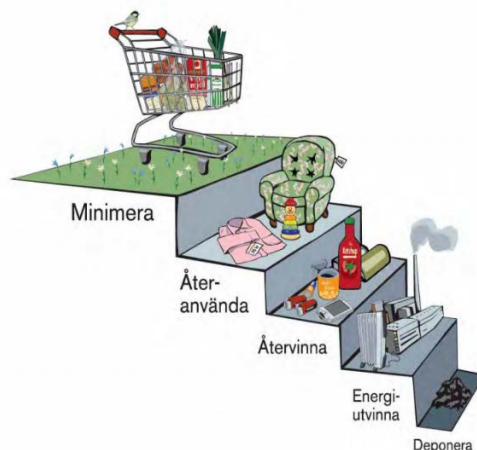
### Styrdokument

Förbundets verksamhetsområde regleras av EU:s direktiv och lagstiftning, den svenska Miljöbalken och avfallsförordningar samt förbundets avfallsföreskrifter och avfallstaxa. Den interna styrningen sker främst utifrån styrdokumenterna förbundsordning, avfallsplan, verksamhetsplan, budget samt internkontrollplan.

Direktionen beslutar årligen om verksamhetsplan, budget och internkontrollplan. Verksamhetsplanen innehåller vision, verksamhetsidé, övergripande mål samt verksamhetsmål för tre år i taget. Budget och verksamhetsplan samt uppföljning av internkontroll beslutas varje år i november.

### Avfallstrappan

Avfallstrappan styr hur avfallet ska tas omhand. Alla länder i EU ska sträva uppåt i trappan för att minska deponering, öka återvinning och återanvändning samt förebygga att avfall uppstår.



### Vision

Visionen beskriver vad förbundet eftersträvar att uppnå i framtiden. Det är en utmanande vision och vi arbetar mycket med våra kunder för att få rätt sortering, både i sopkärlen och på återvinningscentralerna.

#### Vision

Vi är en av de ledande i Sverige inom kommunal avfallshantering och alla våra invånare sorterar rätt!

#### Verksamhetsidé

Vi säkerställer medlemskommunernas insamling och omhändertagande av hushållsavfall till vår gemensamma nytta.

Vi bedriver verksamheten med god service på ett miljöriktigt och effektivt sätt.

## Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen löper för tre år i taget men revideras årligen av direktionen. Verksamhetsplanen är indelad i fyra olika perspektiv och i varje perspektiv finns övergripande mål och utifrån dem tas särskilda verksamhetsmål fram. De olika perspektiven är verksamhet och miljö, kund, medarbetare och ekonomi.

### Verksamhets- och miljöperspektivet

Verksamhets- och miljöperspektivet innebär att AÖS ska bedriva en miljöriktig och effektiv verksamhet. Vi strävar efter att ligga i framkant inom teknisk utveckling för att optimera och effektivisera verksamheten i så stor utsträckning som möjligt.

### Kundperspektivet

Kundperspektivet innebär att verksamheten ska kännetecknas av god service, hög tillgänglighet, enkelhet och flexibilitet.

### Medarbetarperspektivet

Medarbetarperspektivet innebär att AÖS ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och ger god service till våra kunder.

### Ekonomiperspektivet

Ekonomiperspektivet innebär att vi arbetar så kostnadseffektivt som möjligt och strävar efter att ha låga avgifter för våra kunder.

## Internkontroll 2021

Årligen genomförs ett antal kontroller av den egna verksamheten enligt internkontrollplanen.

Miljötillstånd	Samtliga miljörapporter har lämnats in i tid.
Risängens avfallsanläggning	Den periodiska besiktningen som skulle ha genomförts under 2021 har försenats och kommer genomföras under 2022 istället.
Abonnentavgifter sophämtning	Kund- och faktureringsuppgifter i Karlsborgs kommun har kontrollerats. Ca 200 kundavvikelser har konstaterats och därefter åtgärdats.
Kundförluster	Andelen kundförluster uppgår till 0,5 procent av de totala intäkterna.
Vägning av avfall	Samtliga egna fordonsvågar har validerats under året.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Omvärldsfaktorer

Avfallssektorn är under förändring. Omställningen mot en cirkulär ekonomi får konsekvenser bland annat i form av ny lagstiftning, skatter och avgifter. EU-direktiv ska implementeras i svensk lagstiftning och innebär mer och noggrannare sortering. Regeringen utreder kommunalt insamlingsansvar av förpackningar, frivillig för yrkesmässiga verksamheter och Naturvårdsverket föreslår obligatorisk insamling av matavfall. Förslagen innebär stora krav på kommunerna att anpassa sin verksamhet på relativt kort tid och med fortsatt ovisshet kring ersättning från bland andra producenterna av förpackningar.

En indirekt följd av skatt på plastpåsar har lett till brist på papperspåsar för bland annat matavfall. Fler kommer att konkurrera om råvarumaterialet papper framöver vilket kan leda till ökade priser. Även behandlingskostnader för avfall ökar. Skatt på förbränning infördes för två år sedan, priser på utsläppsätter stiger kraftigt vilket också påverkar priset för förbränning.

## Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en utmaning inom både sophämtning och ÅVC. Det beror bland annat på att efterfrågan på chaufförer är stor men även för att utvecklingen av förbundets verksamhet innebär att kraven för de yrkesrollerna är högre än tidigare.

Vid nyrekrytering bedöms i allt högre grad till exempel den arbetssökandes serviceförmåga och sociala kompetens vid sidan av den grundläggande yrkeskunskapen.

## Pensionsförvaltning

Förbundets anställdas pensioner har tryggats via pensionsförsäkringar (KAP/KL och AKAP/KL).

## Avfallstaxan

Beslutsprocessen för den gemensamma avfallstaxan är komplex då förslaget måste antas likalydande av samtliga fullmäktige i medlemskommunerna.

Förankringsprocessen mellan förbundets förvaltning, direktion och medlemmarnas fullmäktige är avgörande för taxans godkännande. Taxeförslaget redovisas för kommundirektörerna och har hittills varit ett framgångsrikt arbetssätt.

## Finansförvaltning

För att hantera fluktuationer i likviditet har förbundet möjlighet att nyttja en checkräkningskredit via Skövde kommuns koncernbank.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Coronapandemin

Under året har Coronapandemin haft en måttlig personalpåverkan och inga störningar i insamlingsverksamheterna har rapporterats. Sjukfrånvaron har ökat med ca en procent vilket främst beror på försiktighet vid symptom och obligatorisk frånvaro i samband med testning av covid-19.

På samtliga arbetsplatser inom AÖS har åtgärder genomförts för att minimera smittspridning. Det finns en beredskapsplanering ifall ett större personalbortfall skulle inträffa både i egen regi och hos entreprenörerna. Avstämningsmöten med personal i egen regi och entreprenörerna avvecklades tillfälligt under sommaren och hösten för att återupptas i samband med ökad smittspridning i december.

### Grönt kort i Skultorp

Under våren har Skultorps återvinningscentral byggts om till en kvartersnära återvinningscentral (KÅVC) med Grönt kort. Denna ÅVC skiljer sig från övriga anläggningar genom att den är till för boende i ett särskilt område och är anpassad för avfallslag som uppstår regelbundet och ofta i hushållet. Boende i Skultorp kan lämna avfall som inte ska slängas i soptunnan t ex förpackningar, farligt avfall, elavfall, metall, porslin samt gräs och löv. Övrigt grovavfall lämnas på någon av de större återvinningscentralerna.

Den kvartersnära återvinningscentralen slog upp portarna i slutet av juni och hittills har drygt 1 000 personer skaffat Grönt kort.



Foto: Fredrik Melander

## Förbundets uppdrag och nya medlemskommuner

Under hösten 2020 bestämde medlemskommunerna att en översyn av förbundets uppdrag var lämplig utifrån att det var länge sedan uppdraget ursprungligen formulerades och under den tiden har det skett mycket vad gäller både lagstiftning och teknisk utveckling.

Översynen har resulterat i att uppdraget utökas från och med 1 januari 2022 med att bland annat bistå medlemskommunerna med strategiskt stöd och kompetens beträffande avfallshandling och det avfallsförebyggande arbetet.

Förbundet ska även medverka i samhällsplaneringen och ansvara för samråd med producentansvarsorganisationerna. En extern utredning ska undersöka möjligheterna för mottagande av avfall från små företag på ÅVC, insamling av verksamhetsavfall från medlemskommunerna samt fastighetsnära insamling av förpackningar.

Medlemskommunernas översyn innebär också att förbundets namn ändras till "Avfall & Återvinning Skaraborg".

Essunga, Grästorp, Götene och Vara kommuner blir nya medlemmar i förbundet den 1 januari 2022.

Hösten har präglats av arbete med att kartlägga verksamheterna i de nya kommunerna. Ett personalövertag på tre personer är aktuellt i Götene och Vara. Den mesta verksamheten sköts via entreprenader i de nya kommunerna förutom återvinningscentralen i Götene som drivs i egen regi. I Grästorp anlitas kommunens personal för att bemanna återvinningscentralen.





## Sortera säcken

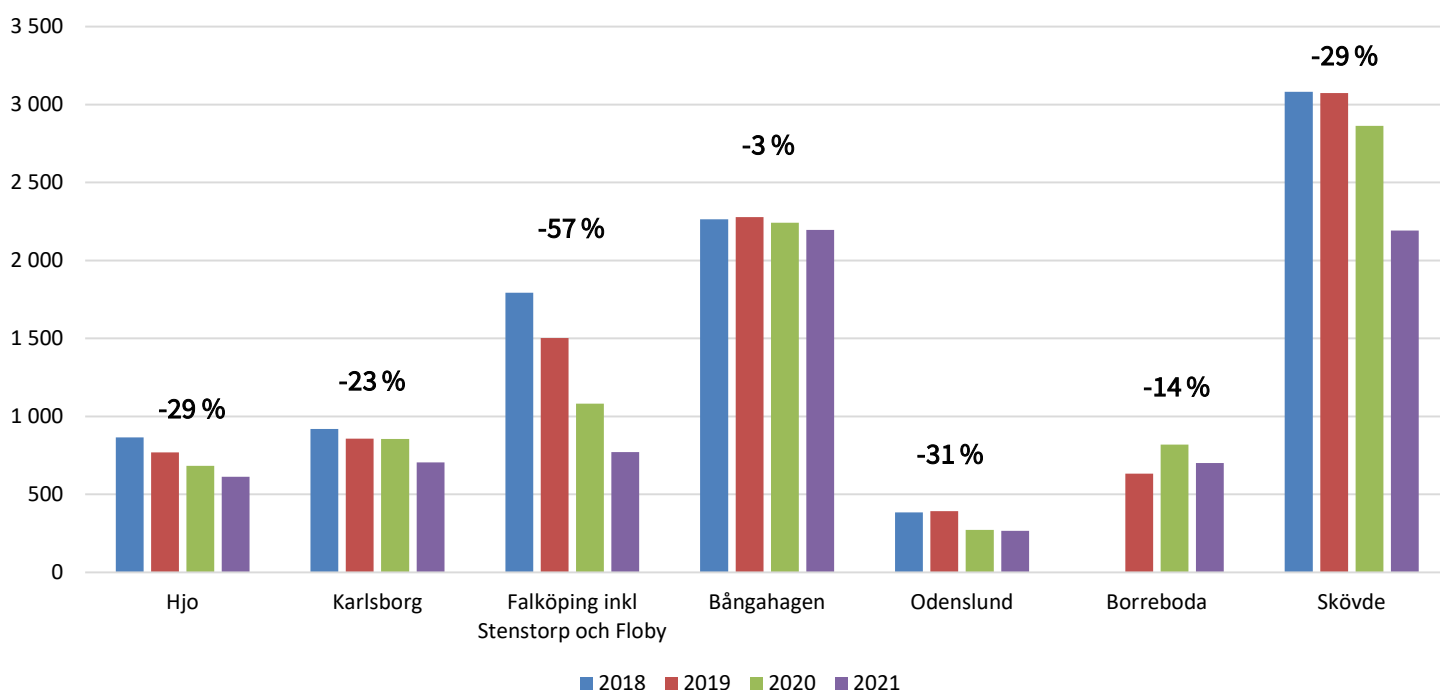
Projektet ”sortera säcken” har nu införts vid tre anläggningar i förbundet. Sortera säcken innebär att inga säckar med osorterat avfall tas emot på återvinningscentralen. När avfallet läggs i fel container återvinns det inte på rätt sätt och det innebär både onödiga kostnader och lägre återvinningsgrad. Det handlar ofta om elektronik, farligt avfall och framför allt förpackningar som felaktigt slängs i det brännbara restavfallet.

På samtliga anläggningar med Sortera säcken minskar det brännbara avfallet rejält. Totalt sett har det minskat med hela 19 % jämfört med föregående år. De fina resultaten sprider ringar på vattnet och har lett till att personalen på flera andra anläggningar i förbunden också minskat sina mängder bara genom att prata med kunderna.

- Det är fantastiskt kul att det går så bra och stor eloge till vår engagerade personal, säger ÅVC-chefen Christina Storm.

Minskade mängder brännbart innebär lägre behandlingskostnader, lägre kostnader för förbrännings-skatt men även färre transporter. Allt som allt har det genererat en besparing på 1,8 mnkr.

## Brännbart restavfall ÅVC



## Väsentliga personalförhållanden

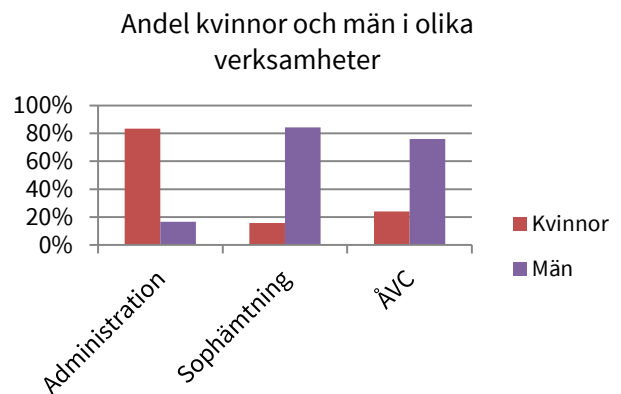
### Medarbetare

Det har varit ytterligare ett annorlunda år för alla medarbetare i förbundet. Samtliga arbetsplatser har anpassats till för stunden gällande rekommendationer och restriktioner. Personalsociala aktiviteter har åter fått ställas in.

Antalet tillsvidareanställda vid årets slut uppgår till 56 personer vilket är en ökning med en person jämfört med föregående år.

Medelåldern för de anställda är 46 år.

Andelen kvinnor uppgår till 34 procent och männen till 66 procent. Det är framför allt inom verksamheterna sophämtning och återvinningscentraler som andelen kvinnor fortfarande är lägre.



### Redovisning av sjukfrånvaro (anges i % av total arbetad tid)

	2021	2020
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	8,2 %	6,8 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	28,7 %	25,4 %
Sjukfrånvaro för kvinnor	15,1 %	8,5 %
Sjukfrånvaro för män	4,6 %	5,9 %
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	10,2 %	10,4 %
Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49 år	6,5 %	6,3 %
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	9,0 %	6,4 %

## Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron under året uppgår till 8,2 procent vilket är en ökning med 1,4 procent jämfört med samma period föregående år. Det är svårt att dra några slutsatser om den ökade sjukfrånvaron beror på något annat än pandemin. Med stor sannolikhet är det den pågående pandemin som lett till en ökad sjukfrånvaro. Pandemiläget har skiftat under året men tog rejäl fart i slutet på året vilket indikerar fortsatt högre sjukfrånvaro även under början av 2022.

Ett fåtal konstaterade fall av covid-19 har rapporterats under året och verksamheten har genomförts utan störningar.

Den förhöjda frånvaron har medgett ersättning för höga sjuklönekostnader från Försäkringskassan om totalt ca 200 tkr.

## Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en utmaning inom samtliga verksamhetsdelar i förbundet. Efterfrågan på chaufförer är stor och har varit under en tid. Kravet på yrkeskompetensbevis (YKB) gjort att urvalet minskat något. Inom sophämtning erbjuder förbundet regelbundna arbetstider och möjlighet att påverka den dagliga verksamheten i syfte att konkurrera med den privata sektorn och behålla kompetensen.

Den utveckling som sker i ÅVC-verksamheten som exempelvis Grönt kort och sortera säcken leder till att kraven för de yrkesrollerna är högre än tidigare. Serviceförmåga och social kompetens är viktiga egenskaper för arbete på ÅVC, vid sidan av den grundläggande yrkeskunskapen.

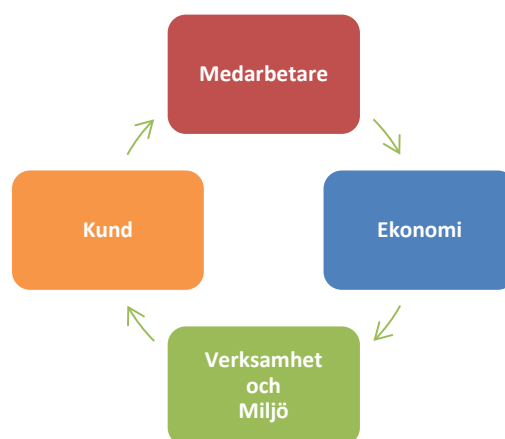
## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Mål och måluppfyllelse 2021

Uppföljning av målen i verksamhetsplanen sker löpande i under året och redovisas till direkt-  
ionen tre gånger per år.

Fem av fem målsättningar som mätts uppnås.  
Ett av målen har inte kunnat mätas på grund av  
den pågående pandemin.

Att nå samtliga mål som kunnat mätas och  
vända ett underskott till positivt resultat tidi-  
gare än beräknat får anses vara inom ramen för  
god ekonomisk hushållning.



<u>Verksamhet och miljö</u> Övergripande mål	Lokalt omhändertagande av avfall i så stor utsträckning som möjligt	Kommentar
<b>Mål 2021</b>	<b>Måluppfyllelse</b>	
Minst 5 % av mängden slam från enskilda avloppsanläggningar ska hanteras via olika lokala lösningar.	<b>Målet är uppnått.</b> 8,2 % av det insamlade slammet har hantearats via olika lokala lösningar som exempelvis i avvattningsverk.	Ett mobilt slamrensverk står på Bångahagens ÅVC i Mariestad. Syftet är att minska miljöbelastningen genom färre transporter och minskade behandlingskostnader. Om projektet visar positiva resultat kommer det utökas till fler kommuner.

<u>Verksamhet och miljö</u> Övergripande mål	Bedriva en effektiv och miljöriktig verksamhet	Kommentar
<b>Mål 2021</b>	<b>Måluppfyllelse</b>	
Mängden insamlat matavfall ska uppgå till minst 50 % av allt matavfall som uppstår.	<b>Målet är uppnått.</b> 50,3% av det matavfall som uppstår samlas in.	Insamlade mängder matavfall minskar men målet uppnås i alla fall.
Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 98 procent vid varje fastighet.	<b>Målet har inte kunnat mätas.</b>	Med anledning av den pågående pandemin har inga kvalitetskontroller av matavfall genomförts under 2021.
”Sortera säcken” införs vid minst en ÅVC årligen.	<b>Målet är uppnått.</b>	”Sortera säcken” har införts på Karlsborgs ÅVC under 2021.

<u>Kund</u> Övergripande mål	God service och hög tillgänglighet	Kommentar
<b>Mål 2021</b>	<b>Måluppfyllelse</b>	
Grönt kort införs på minst en ÅVC.	<b>Målet är uppnått.</b> Grönt kort vid Skultorps KÅVC startade i juni.	Första anläggningen som är kvartersnära och riktad till boende i ett särskilt område.

<u>Ekonomi</u> Övergripande mål	Ekonomi i balans	Kommentar
<b>Mål 2021</b>	<b>Måluppfyllelse</b>	
Soliditeten understiger inte 35 %.	<b>Målet är uppnått.</b> Soliditeten är 44 % och överstiger därmed det finansiella målet.	Förbundet har fortsatt god soliditet.

## God ekonomisk hushållning

Förbundet har en väl fungerande struktur för uppföljning av mål och ekonomi vilket är nödvändigt för god ekonomisk hushållning. Verksamheten följs upp utifrån fyra olika perspektiv; verksamhet och miljö, kund, medarbetare och ekonomi. Inom varje perspektiv finns långsiktiga övergripande mål och delmål som årligen ses över av direktionen.

Samtliga delmål som kunnat mätas nås för år 2021. Det finansiella målet överstigs och den ekonomiska ställningen är fortsatt god. Verksamheten genomsyras av ständig strävan efter en effektiv och miljöriktig verksamhet. Under året har Sortera säcken och ny Grönt kortanläggning genomförts för att effektivisera verksamheten och öka möjligheten till mer och bättre sortering.

Ett mål har inte kunnat mätas på grund av den pågående pandemin. Av risk för smitta av Covid-19 har inga plockanalyser genomförts under 2021. En plockanalys innebär att avfallet noggrant går igenom och analyseras. Eftersom inga plockanalyser genomförts går det inte att bedöma huruvida renhetsgraden uppfyller målsättningen.

## Ekonomisk ställning

Resultatet för året är positivt med 3,7 mnkr. Det är 10,2 mnkr bättre än det budgeterade resultatet om -6,5 mnkr. Soliditeten uppgår till 44 procent vilket innebär att det finansiella målet är uppfyllt. Den ekonomiska ställningen är god och det egna kapitalet uppgår till 36,5 mnkr vid årets slut. Även kassalikviditeten är god (140%) vilket innebär att kortfristiga skulder kan betalas i stor utsträckning utan att behöva använda checkkredit eller uppta några andra lån.

Det ekonomiska underskottet har väntats till ett överskott tidigare än beräknat. Enligt plan för taxehöjningar som presenterats för direktionen och kommundirektörerna i medlemskommunerna beräknades budget i balans uppnås inom tre till fyra år.

Sammanfattningsvis har förbundet uppnått ett positivt ekonomiskt resultat, en mycket bra måluppfyllelse och verksamheten sköts på ett bra sätt inom ramen för god ekonomisk hushållning.

## Balanskravsresultat 2021

Årets resultat efter balanskravsutredning är 3,6 mnkr. AÖS har fortsatt en god finansiell ställning med en soliditet som överstiger målet i verksamhetsplanen och eget kapital som uppgår till 37 mnkr.

Förbundet uppfyller balanskravet och har en ekonomi i balans för år 2021.

Balanskravsutredning	2021	2020	2019
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>3 660</b>	<b>-4 996</b>	<b>-5 383</b>
- samtliga realisationsvinster	-40	-331	-478
+ realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>3 620</b>	<b>-5 327</b>	<b>-5 861</b>
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>3 620</b>	<b>-5 327</b>	<b>-5 861</b>

## Förväntad utveckling

### Förändrad lagstiftning inom avfallsområdet

Regeringen genomför flera utredningar inom avfallsområdet som kan få stor påverkan på förbundets verksamhet. Som exempel kan nämnas obligatorisk insamling av matavfall, frival för företag och kommunalt ansvar för insamling av förpackningar.

Obligatorisk insamling av matavfall innebär att de miljöstyrande avgifterna inte längre kan tas ut och då minskar intäkterna. Samtidigt ökar kostnaderna för insamlingen då fler kärl ska tömmas. Kostnader för kvalitetskontrollerande åtgärder riskerar också att öka.

Frival innebär att företag och verksamheter ska kunna välja vem som ska hämta, transportera och behandla den del av deras avfall som faller under kommunalt ansvar. Om frivalet genomförs innebär det ökade transporter, dyrare hantering, ökat tillsynsbehov och större administrativ börda för kommunerna.

Ett kommunalt insamlingsansvar för förpackningar skulle innebära en genomgripande förändring av det kommunala insamlingssystemet. Regeringen väntas fatta beslut under 2022.

### Nytt utökat uppdrag

Den 1 januari 2022 får förbundet ett utökat uppdrag. Det nya uppdraget innebär bland annat att förbundet ska bistå medlemskommunerna med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och avfallsförebyggande arbete, att bidra till genomförande och uppföljning av avfallsplanen samt att medverka i samhällsplaneringen hos medlemskommunerna.

I samband med förändringen lämnas ingen ekonomisk kompensation till förbundet. Uppdraget ska utföras inom ramen för avfallstaxan. Det finns inga kostnadsberäkningar kring det nya utökade uppdraget och det kommer sannolikt innebära en successiv utbyggnad av organisationen för att tillhandahålla efterfrågat stöd till medlemskommunerna.

### Nya medlemskommuner

När nya medlemskommuner ansluter till förbundet innebär det en tid av samordning med övriga kommuner. Det gäller föreskrifter, taxor, avfallsplaner, entreprenadavtal och verksamheten i övrigt.

Införande av matavfall i de kommuner som saknar det är prioriterat och planeringen har påbörjats.



## Resultaträkning

Tkr	Not	2021-01-01 2021-12-31	Budget 2021	2020-01-01 2020-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>				
Grund- och hämningsavgifter		150 538	148 395	127 906
Övriga intäkter	2	30 252	8 810	30 106
<b>Verksamhetens kostnader</b>				
Övriga externa kostnader	3,4,6	-134 802	-118 275	-120 707
Personalkostnader	5	-35 104	-37 270	-34 839
<b>Avskrivningar</b>	7	-7 226	-8 160	-7 460
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>3 658</b>	<b>-6 500</b>	<b>-4 994</b>
Finansiella intäkter		3	0	1
Finansiella kostnader		-1	0	-3
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3 660</b>	<b>-6 500</b>	<b>-4 996</b>

# Balansräkning

Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	8	2 874	3 515
Maskiner	9	1 896	2 686
Inventarier	10	3 962	4 821
Bilar och andra transportmedel	11	9 020	13 498
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>17 752</b>	<b>24 520</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Fordringar</b>			
Kundfordringar		26 658	16 748
Övriga fordringar		1 247	173
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 342	7 728
<b>Summa fordringar</b>		<b>31 247</b>	<b>24 649</b>
Kassa och bank		34 474	28 908
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>65 721</b>	<b>53 557</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>83 473</b>	<b>78 077</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Årets resultat		3 659	-4 996
Övrigt eget kapital		32 930	37 926
<b>Summa eget kapital</b>		<b>36 589</b>	<b>32 930</b>
<b>Skulder</b>			
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		19 018	21 488
Övriga kortfristiga skulder	12	8 287	5 560
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	19 579	18 099
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>46 884</b>	<b>45 147</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>83 473</b>	<b>78 077</b>
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

## Kassaflödesanalys

Tkr	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	3 660	-4 996
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Av- och nedskrivningar	7 226	7 460
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0	-251
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>7 226</b>	<b>7 209</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-6 598	681
Ökning/minskning kortfristiga skulder	1 737	3 995
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>6 025</b>	<b>6 889</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-459	-8 317
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	541
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-459</b>	<b>-7 776</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
<b>Medel från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>5 566</b>	<b>-887</b>
Likvida medel vid årets början	28 908	29 795
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>34 474</b>	<b>28 908</b>

# Noter och tilläggsupplysningar

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

## INTÄKTER

### Redovisning av intäkter

Renhållningsavgifter debiteras huvudsakligen i efterskott.

Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande: Ränteintäkter i enlighet med effektiv avkastning.

## KOSTNADER

### Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På eventuella tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

### Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	10-20 år
Maskiner, inventarier och fordon	3-10 år

### Avskrivningsmetod

I normalfallet tillämpas linjär avskrivning, dvs. lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

### Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

### Pensioner

Förbundet har inga avsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner. Premier för pensioner tryggas löpande genom utbetalningar till externa pensionsförvaltare och bokförs som kostnad innevarande år.

### Redovisning av hyres-/leasingavtal

Leasingavtal för bilar *där varje enskilt avtal är oväsentligt och enskilt klassificeras som operationell leasing* bedöms samlat för tillgångskategorin "bilar" och redovisas som finansiell leasing om värdet totalt är väsentligt.

### Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Noter (tkr)

### Not 2 Övriga intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Försäljning av material och mottagningsavgifter ÅVC	7 465	6 639
Intäkter kommersiell verksamhet (verksamhetsavfall, sluttäckning) *	21 239	21 136
Realisationsvinst	40	331
Övriga intäkter (lönebidrag, bidrag från Vinnova)	1 508	2 000
<b>Summa</b>	<b>30 252</b>	<b>30 106</b>

\*Mottagning av sluttäckningsmaterial varierar över tid beroende på behov och tillgång på material.

### Not 3 Ersättning till revisorerna

	2021-12-31	2020-12-31
Revisionsuppdraget (PwC)	30	30
Lekmannarevisorer	1	2
<b>Summa</b>	<b>31</b>	<b>32</b>

### Not 4 Övriga externa kostnader

	2021-12-31	2020-12-31
Entreprenader	50 662	49 651
Behandlingskostnader*	33 107	22 465
Förbränningsskatt	2 957	1 736
Konsulttjänster	954	1 577
Lokal- och markhyror	1 679	1 717
Hyror/leasing av anläggningstillgångar	227	466
Bränsle, energi och vatten	4 018	3 248
Transporter	5 194	4 585
Övriga lokal- och fastighetskostnader **	7 331	8 567
Inköp av förbrukningsinventarier och material	9 583	8 111
Reparationer och underhåll av maskiner och inventarier	4 141	3 925
Administrationskostnader	12 991	12 636
Realisationsförluster	0	80
Övriga verksamhetskostnader	1 958	1 933
<b>Summa</b>	<b>134 802</b>	<b>120 677</b>

\*Koncessionsavtal med Skövde energi och Falköpings kommun upphörde 2020-08-31. Kostnader för behandling av avfall återfördes därmed till förbundet.

\*\*Sluttäckningskostnader varierar över tid bland annat beroende på tillgång till olika materialslag.

### Not 5 Personalkostnader

	2021-12-31	2020-12-31
Arvoden	255	246
Löner	24 481	24 395
Kostnadsersättningar	30	42
Sociala avgifter	7 857	7 614
Pensionskostnader	2 034	2 223
Personalsociala kostnader	447	319
<b>Summa</b>	<b>35 104</b>	<b>34 839</b>

## Not 6 Operationell leasing

Hyreskostnad kommande år	310
Hyreskostnad senare än ett men inom fem år	470
Hyreskostnad senare än fem år	0

## Not 7 Avskrivningar

	2021-12-31	2020-12-31
Byggnader	641	641
Maskiner	790	922
Inventarier	1 317	1 199
Bilar och andra transportmedel	4 478	4 698
<b>Summa</b>	<b>7 226</b>	<b>7 460</b>
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod, år		
Byggnader	10	11
Maskiner, inventarier och fordon	6	6

## Not 8 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 584	6 584
Investeringar		
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 584</b>	<b>6 584</b>
Ingående avskrivningar	-3 081	-2 440
Årets avskrivningar	-641	-641
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 722</b>	<b>-3 081</b>
<b>Pågående nyanläggningar</b>		
Ingående balans	12	
Utgifter under året		12
Under året genomförda omfördelningar		
<b>Utgående balans</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 874</b>	<b>3 515</b>

## Not 9 Maskiner

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 100	10 025
Investeringar	0	2 510
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 435
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 100</b>	<b>11 100</b>
Ingående avskrivningar	-8 414	-8 769
Försäljningar/utrangeringar	0	1 277
Årets avskrivningar	-790	-922
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 204</b>	<b>-8 414</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 896</b>	<b>2 686</b>

<b>Not 10 Inventarier</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	8 592	5 488
Investeringar	458	3 135
Försäljningar/utrangeringar	0	-31
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 050</b>	<b>8 592</b>
Ingående avskrivningar	-3 771	-2 589
Försäljningar/utrangeringar	0	17
Årets avskrivningar	-1 317	-1 199
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 088</b>	<b>-3 771</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 962</b>	<b>4 821</b>

<b>Not 11 Bilar och andra transportmedel</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	34 580	32 595
Investeringar	0	2 660
Försäljningar/utrangeringar	0	-675
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>34 580</b>	<b>34 580</b>
Ingående avskrivningar	-21 082	-16 940
Försäljningar/utrangeringar	0	556
Årets avskrivningar	-4 478	-4 698
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-25 560</b>	<b>-21 082</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 020</b>	<b>13 498</b>

<b>Not 12 Övriga kortfristiga skulder</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Momsskuld	6 621	4 200
Sociala avgifter	611	724
Personalens källskatt	505	636
Övriga kortfristiga skulder	550	
<b>Summa</b>	<b>8 287</b>	<b>5 560</b>

<b>Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Upplupna löner	254	358
Upplupna semesterlöner	2 691	2 310
Pensionsskuld avgiftsbestämd ålderspension	950	954
Löneskatt avgiftsbestämd ålderspension och övrig löneskatt	328	411
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15 356	14 066
<b>Summa</b>	<b>19 579</b>	<b>18 099</b>



# Drift- och investeringsredovisning

---

## Resultatanalys

Årets resultat är positivt och uppgår till +3,7 mnkr vilket är 10,2 mnkr bättre än budget.

Det positiva resultatet beror till stor del på att intäkterna ökat efter den taxehöjning som gjordes till 2021 och som inneburit drygt 6 mnkr i ökade intäkter. Övrigt att notera på intäktssidan är att marknadspriset på träavfall har ökat under året och fler företag har tecknat återvinningskort vilket också genererat ökade intäkter. Budgetering av intäkter har gjorts med försiktighet och därför är det en avvikelse mot budget med 4,6 mnkr.

På kostnadssidan är det framför allt det målinriktade arbetet med att minska brännbart avfall på ÅVC som gett stora resultat. Arbetet har lett till minskade kostnader för behandling, förbränningskatt och transporter med 1,8 mnkr. Jämfört med budget understiger kostnaderna budget med 5,6 mnkr. Det beror till stor del på utebliven förbränningskatt på träavfall, lägre kostnader för omlastning av matavfall samt aktiviteter som inte kunnat genomföras på grund av pandemin.

Intäkter och kostnader för sluttäckning varierar mellan åren beroende på mängden arbete som utförs. Verksamheten är kostnadsneutral då intäkter och kostnader är lika stora. Avgifterna för mottagning av verksamhetsavfall har höjts för att möta den ökade kostnaden för förbränningskatt.

Det ekonomiska underskottet har vänts till ett positivt resultat tidigare än beräknat. Enligt plan för taxehöjningar som presenterats för direktionen och kommundirektörerna i medlemskommunerna beräknades budget i balans uppnås om tre till fyra år. Ökade kostnader för utsläppsrätter, drivmedel och entreprenader innebär sannolikt att avgifterna i taxan kommer att behöva höjas även kommande år.

## Kommunala renhållningsuppdraget

Intäkter kommunal renhållning (tkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Budgetavvikelse	Utfall 2020
Grundavgifter	-46 165	-45 385	780	-43 019
Hämtningsavgifter	-89 221	-87 250	1 971	-67 480
Latrin	-495	-560	-65	-681
Slamtömningsavgifter	-14 624	-15 200	-576	-16 704
Återvinningscentraler	-7 465	-6 215	1 250	-6 889
Övrigt	-1 584	-455	1 126	-2 103
<b>Summa</b>	<b>-159 554</b>	<b>-155 065</b>	<b>4 486</b>	<b>-136 876</b>

Kostnader per verksamhet (tkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Budgetavvikelse	Utfall 2020
Direktion	390	500	110	379
Administration	18 188	19 100	912	18 637
ÅVC	43 927	46 100	2 173	39 919
Enskilda avlopp	14 512	15 545	1 033	15 641
Sophämtning	78 935	80 320	1 387	67 417
<b>Summa</b>	<b>155 952</b>	<b>161 565</b>	<b>5 615</b>	<b>141 993</b>

## Övrig verksamhet

Intäkter övrig verksamhet (tkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Budgetavvikelse	Utfall 2020
Sluttäckning	-20 205	-1 255	18 950	-20 052
Mottagningsavgifter verksamhetsavfall	-1 034	-885	149	-1 084
<b>Summa</b>	<b>-21 239</b>	<b>-2 140</b>	<b>19 099</b>	<b>-21 136</b>

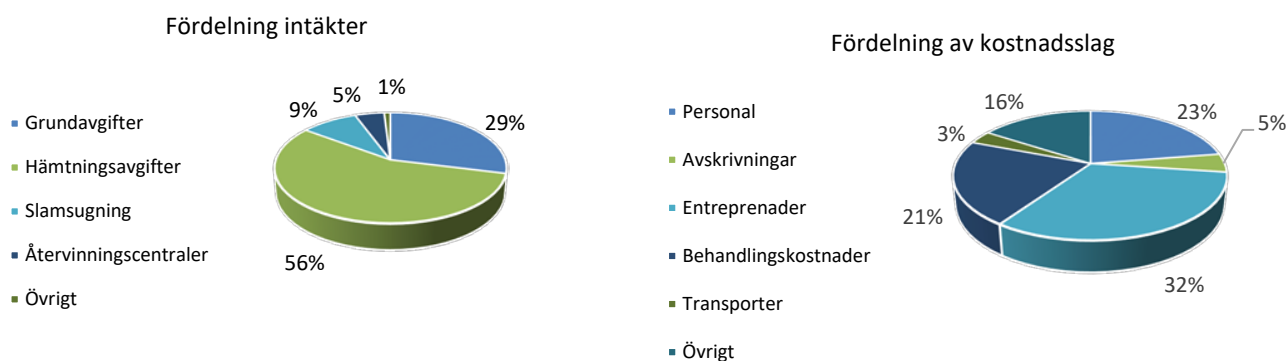
Kostnader övrig verksamhet (tkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Budgetavvikelse	Utfall 2020
Sluttäckning	20 177	1 255	-18 922	20 052
Verksamhetsavfall	1 004	885	-119	963
<b>Summa</b>	<b>21 181</b>	<b>2 140</b>	<b>-19 041</b>	<b>21 015</b>

Kostnader (tkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Budgetavvikelse	Utfall 2020
<b>Årets resultat</b>	<b>-3 660</b>	<b>6 500</b>	<b>10 160</b>	<b>4 996</b>

## Fördelning av intäkter och kostnader för renhållningsuppdraget

Majoriteten av förbundets intäkter utgörs av taxereglerade grundavgifter, avgifter för sophämtning och tömning av små enskilda avloppsanläggningar. Ungefär fem procent av intäkterna kommer från mottagning och försäljning av återvinningsmaterial på ÅVC. Övrigt är en samlingspost för exempelvis lönebidrag och fakturerade inkassokostnader.

De största kostnaderna utgörs av entreprenadkostnader för sophämtning, återvinningscentraler och tömning av små avloppsanläggningar (32 %), behandlingskostnader (21 %) och personal (23 %).



## Investeringsredovisning

De fem sopbilar som skulle levererats under 2021 har blivit försenade och därmed har inte några investeringskostnader för dem belastat året. Leverans beräknas istället under 2022.

De investeringar som genomförts är inköp av grindar samt manskapsbod till Grönt kort i Skultorp samt en rullkross för 285 tkr till Falevi ÅVC i Falköping. I investeringsplanen fanns även en dynamisk våg till Borreboda ÅVC i Töreboda men pandemin har saktat ner utbyggnaden av vägning av företagets avfall.

Investeringar (mnr)	Budget 2021	Investeringar 2021	Investeringar 2020
Fastigheter	0	0	0
Maskiner	0	0	4,4
Inventarier	2,0	0,5	1,2
Bilar och andra transportmedel	12,1	0	2,7
<b>Summa</b>	<b>14,1</b>	<b>0,5</b>	<b>8,3</b>

# Bilaga 1 Insamlade och behandlade mängder

## Avfallsmängder inom Sverige och EU

Hushållsavfall utgör bara en liten del av de totala genererade avfallsmängderna i Sverige. Enligt Naturvårdsverket var 2018 den totala avfallsmängden i Sverige 139 miljoner ton. Den övervägande delen, 75% av dessa mängder är gruvavfall. Byggbranschen stod för 12,4 miljoner ton. Hushållen stod för ca 4,5 miljoner ton (ca 440 kg per person). Om gruvavfallet räknas bort utgör hushållsavfallet 13% av totalt uppkomna mängder i Sverige. Ca 10% av totalt genererade avfallsmängder inom EU utgörs av hushållsavfall. Mängd hushållsavfall inom EU var i genomsnitt 505 kg per EU-medborgare 2020. Variationen inom EU är stor från 282 kg per invånare i Rumänien till 845 kg per invånare i Danmark.

Municipal waste generated 2005 and 2020



Även om mängden hushållsavfall ökar inom EU så har motsvarande mängd i Sverige varit stabil under de senaste åren.

Behandlad mängd kommunalt avfall 2016–2020 (kg/person)					
	2016	2017	2018	2019	2020
Materialåtervinning	147	144	147	147	155
Återvinning av konstruktionsmaterial	16	16	14	14	16
Biologisk återvinning	76	72	72	67	75
Energiåtervinning	226	237	231	235	216
Deponering	3	2	3	4	4
<b>Totalt behandlad mängd</b>	<b>468</b>	<b>473</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>466</b>

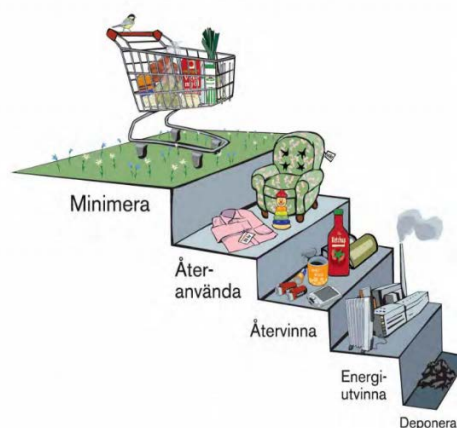
**Bild:** Behandlad mängd hushållsavfall i Sverige, källa Avfall Sverige.

## Hanterade mängder inom förbundet

I detta avsnitt redovisas statistik för insamlade mängder av produkter och avfall inom förbundet. Statistiken redovisas i huvudsak i kg per invånare. Detta görs för att få en översikt av utvecklingen utan att nya medlemskommuners tillskott snedvrider bilden.

Statistiken avser enbart AÖS verksamhet och ger därmed inte en total bild över hushållens sortering eftersom deras sortering av förpackningar inte ingår. Utöver det som samlas in på AÖS anläggningar ingår inte olika typer av återbruk. Dvs i siffrorna ingår inte Internethandelsföretag som är verksamma inom t ex matvaror som är på väg att kasseras (ex Matsmart) eller den omfattade handeln med second-hand-produkter och liknande.

Avfallstrappan till höger är utgångspunkten för allt arbete med avfall inom EU och den har implementerats i svensk lagstiftning som reglerar hur produkter och avfall ska hanteras. Avfallstrappan verkar för att minska den totala mängden avfall och dess farlighet samt för att öka återanvändningen av varor och produkter och återvinning av material.



## Samarbeten för att främja återanvändning

### *Textilier*

Vid AÖS återvinningscentraler finns samarbete med Björkåfrihet för insamling av textilier. Den stängning av mottagningen som skedde under 2020 på grund Coronapandemin har inte varit nödvändig under större delen av 2021. Mottagningen har hållits stängd under delar av året endast vid Rödjorna ÅVC i Skara samt flertalet av de små återvinningscentralerna i Skövde och Falköping.

Insamlad mängd textilier vid AÖS återvinningscentraler under 2021 blev 358 ton, 2,0 kg per invånare (2020: 184 ton, 1,1 kg per invånare) vilket innebär en ökning även från när insamlingen senast hölls öppen hela året (2019: 261 ton, 1,5 kg per invånare). Av dessa mängder gick 79 procent till återanvändning, 15 procent till återvinning och 6 procent skickades till förbränning (2018 års fördelning).

## Användbara saker

Vid de flesta större ÅVC som drivs i AÖS egen regi möjlighet att lämna saker för återanvändning som till exempel husgeråd och inredningsföremål. Insamlingen utgör ett komplement till den redan stora marknaden för second-handverksamheter och liknande. AÖS insamling på återvinningscentralerna sker i samarbete med lokala second-handverksamheter. Insamlingen vid Karlsborgs ÅVC och Bångahagens ÅVC har till följd av pandemin varit stängd under drygt halva året.

Mottagna mängder för 2021 var 185 ton (1,1 kg per invånare), vilket är i nivå med mängderna för 2020. De insamlade mängderna bedöms utgöra en mycket liten del av den återbruksverksamhet som finns i samhället idag.

## Insamling av avfall

Via sopbilar och återvinningscentraler hanterar AÖS totalt 486,4 kg avfall per invånare. Totalt insamlad mängd inom AÖS minskade ned till de nivåer som hanteras innan Coronapandemin.

Mängden mottaget avfall på ÅVC, som under 2020 var på mycket höga nivåer, har nu i princip återgått till de nivåer som hanterades innan pandemin. På ÅVC har mängden, jämfört med 2020, minskat med 63,7 kg/invånare vilket motsvarar en minskning på -18 procent.

## Insamlat avfall per metod

Kg per invånare	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Hämtat med sopbil, varav</b>	<b>195,0</b>	<b>191,9</b>	<b>197,3</b>	<b>204,8</b>	<b>208,6</b>	<b>207,9</b>	<b>206,4</b>	<b>207,7</b>
Brännbart restavfall	160,7	156,8	163,3	175,8	181,4	186,2	184,1	188,1
Matavfall	34,3	35,1	34,0	29,0	27,2	21,7	22,3	19,6
<b>Matavfall till tank</b>	<b>0,3</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>	<b>0,4</b>	-	-	-	-
<b>Lämnat på ÅVC<sup>1</sup>, varav</b>	<b>290,6</b>	<b>355,0</b>	<b>294,7</b>	<b>276,9</b>	<b>281,9</b>	<b>286,2</b>	<b>281,8</b>	<b>266,7</b>
Brännbart restavfall	50,6	61,7	63,5	68,0	67,9	67,9	71,8	68,0
Träavfall <sup>2</sup>	94,1	133,9	98,5	85,3	85,3	82,2	76,8	76,2
Trädgårdsavfall <sup>3</sup>	44,8	47,4	41,0	36,8	39,8	38,5	42,1	38,8
Sten, kakel, porslin etc.	37,2	40,2	28,2	25,4	27,1	25,2	24,5	21,9
<b>Summa</b>	<b>485,9</b>	<b>547,3</b>	<b>492,6</b>	<b>482,1</b>	<b>490,5</b>	<b>494,1</b>	<b>488,2</b>	<b>474,4</b>

1) I dessa siffror ingår även mängder från andra insamlingssystem såsom trädgårdscontainrarna i Skara kommun samt "Sammlaren" etc.

2) Avser summan av returträ och grenar och ris

3) Avser komposterbart trädgårdsavfall

Mängden avfall som samlas in med sopbil har för första gången sedan 2017 ökat något. Detta tros vara en

effekt av att fler, till följd av Coronapandemin, arbetat hemifrån. Arbetet på återvinningscentralerna med ”sortera säcken” kan också haft effekt genom att kunderna fått högre kunskap om vad som ska sorteras som restavfall i sopkärlet hemma.

Insamlad mängd matavfall har minskat med 61 ton (1%) sedan 2020. Att mängden matavfall inte ökat på samma sätt som det brännbara restavfallet skulle kunna indikera antingen att matavfallet inte sorteras ut i samma omfattning som tidigare eller att mängden matavfall som slängs minskas till följd av att kommuninvånarna blir allt bättre att ta till vara den mat som köpts. Miljömässigt är det senare att föredra. Kunskap saknas dock vilken av ovanstående slutsats som är mest korrekt, sannolikt rör det sig om en blandning av båda. Av smittskyddsskäl har inga plockanalyser genomförts under pandemin och sorteringsresultat har därmed inte återkopplats till fastighetsägare. Det kan eventuellt vara en delförklaring till att mer matavfall inte sorterats ut i rätt behållare.

Mängden avfall insamlat med sopbil (195 kg per invånare) är dock fortsatt under riksgenomsnittet som för 2020 var 202 kg per invånare. Av detta utgjorde matavfall 41 kg.

### **Insamling av slam etc. från små avloppsanläggningar**

Under 2021 samlades totalt ca 46 100 kubikmeter slam från enskilda avloppsanläggningar in. Mängden slam varierar över åren beroende på när tömningarna utförs och hur många extra tömningar som beställs. De ovanligt stora volymer som samlades in under 2020 har bedömts bero på ökad hemmavistelse och vistelse i fritidshus under Coronapandemin. Dessa volymer har nu åter sjunkit till mer normala nivåer under 2021.

Både insamlingen och behandlingssätten för slam från små avloppsanläggningar blir alltmer differentierad. Förändringarna på insamlingssidan sker i takt med att nya typer av avloppsanläggningar anläggs. Anläggningstyper, tömningsbehov och de avfallsslag som uppstår förändras i snabb takt. Samtidigt minskar antalet kunder med små avloppsanläggningar. Allt fler bildar samfälligheter eller kopplar på sina anläggningar mot det kommunala avlopps nätet.

Huvuddelen av slammet hanterats via avlämning direkt till reningsverken. Slam har fortsatt inte kunnat lämnas till Töreboda reningsverk under året på grund av anläggningens utsläppsvillkor för kväveföreningar.

### **Insamlad och avlämnad mängd slam från små avloppsanläggningar**

Kubikmeter	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Lämnat vid reningsverk	42 560	41 937	43 460	38 091	40 844	35 814
Mobil avvattning, lämnat på Va-nätet	3 518	4 448	1 249	3 301	3 153	2 795
Spridning på åkermark via gödselbrunn, varav	0	2 503	2 217	2 131	2 093	3 193
Samtliga typer av slam (gödselbrunn i Falköping)	0	2 503	2 217	2 045	2 063	3 193
Enbart slam från slutna tankar (gödselbrunn i Töreboda)	0	0	0	86	30	-
<b>Summa</b>	<b>46 078</b>	<b>48 888</b>	<b>46 926</b>	<b>43 523</b>	<b>46 090</b>	<b>41 802</b>

Delar av den insamlade mängden av slammet från de enskilda avloppen har avvattnats. Vattenfasen har släppts till det kommunala avloppsnätet. Avvattning har skett både i Falköping och Mariestad. Under år 2020 skedde intrimning av en ny typ av avvattningsverk, ett trappstegsrens. Trappstegsrenset placerades vid Bångahagen under 2021. Utställningen har hanterats som en, av länsstyrelsen godkänd, pilotverksamhet. Pilotverksamheten slutförs under 2022. Det tidigare avvattningsverket (Maskozoll) har fortsatt använts i Falköping.

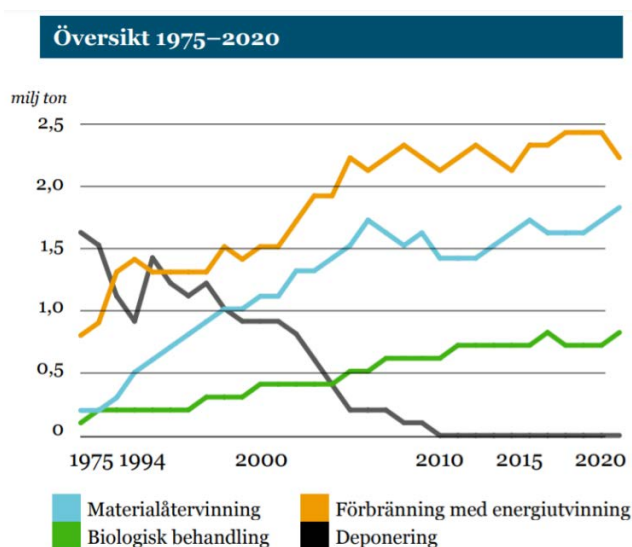
Under 2021 har inget slam lagrats i gödselbrunn för spridning på åkermark. Bakgrunden är att efterfrågan för att ta emot sådant slam på åkermark varit begränsad. Slammet kan inte spridas på ekologisk produktion vilket begränsat mottagandet allt mer. Därutöver kräver spridningen en förhållandevis stor administration för den bonde vars mark det spridits på.

Att gödselbrunnen i Töreboda inte använts beror på att avtalet för hygienisering, provtagning etc. som Töreboda kommun haft med Sötåsens Naturbruksskola har sagts upp av Sötåsen. Därmed är processen för omhändertagandet enligt denna modell inte längre möjlig.



## Avfallsbehandling

Samtidigt som mängderna avfall har ökat har sättet att behandla avfallet förändrats på ett betydande sätt under de senaste drygt 40 åren. Till höger redovisas hur behandlingen av hushållens avfall förändrats i Sverige under åren.



## Avfallsbehandling inom AÖS

Andel avfall som materialåtervinns ökar över åren. Trots det utgör energiåtervinning fortfarande den främsta behandlingsformen.

Under 2021 (2020 år siffror inom parentes) har det inom AÖS, utöver slam från små avloppsanläggningar, samlats in totalt 485,9 kg (547,3 kg) avfall per invånare, av detta har:

- 25,7 kg (31,0 kg) el- och farligt avfall samlats in för omhändertagande
- 80,2 kg (83,3 kg) materialåtervunnits biologiskt via rötning eller kompostering
- 73,4 kg (78,4 kg) materialåtervunnits på annat sätt
- 305,4 kg (353,2 kg) energiåtervunnits/ använts som bränsle för produktion av värme och el
- 1,2 kg (1,3 kg) skickats till deponering

I ovanstående siffror ingår inte förpackningar och tidningar eftersom dessa samlas in av producenterna. Under 2020 samlade förpacknings- och tidningsinsamlingen i Sverige in totalt in 63,6 kg/invånare (2019: 62,3 kg/invånare). Insamlade mängder var fördelade på avfallsslag enligt nedan.

2020 ÅRS INSAMLINGSRESULTAT  
Räknat i kilo per fast boende invånare i Sverige.



## Omhändertagande av farligt avfall

Den största andelen farligt avfall som samlas in på AÖS återvinningscentraler utgörs av elavfall och impregnerat träavfall.

### Mängd elavfall och annat farligt avfall vid återvinningscentraler

Kg per invånare	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Elavfall<sup>1</sup></b>	14,1	16,7	14,8	14,1	14,5	15,3	17,3	18,1
<b>Impregnerat träavfall</b>	8,6	11,3	7,7	6,4	8,1	7,9	7,7	7,1
<b>Annat farligt avfall<sup>1</sup></b>	3,0	3,0	2,7	2,6	2,6	2,5	2,3	2,5
<b>Summa</b>	<b>25,7</b>	<b>31,0</b>	<b>25,2</b>	<b>23,0</b>	<b>25,2</b>	<b>25,7</b>	<b>27,4</b>	<b>25,5</b>

1) I dessa siffror ingår även mängder från andra insamlingssystem såsom "Samlaren" etc.

Mängden elavfall är nu åter på normala mängder. Främst är det mängden frys- och kylskåp som under 2020 stod för den största ökningen av elavfall men som nu har återgått till för kommunalförbundet normala nivåer.

Mängden impregnerat träavfall har minskat men ligger ändå fortsatt på en något hög nivå. Detta har sannolikt att göra att pandemin inneburit att många haft tid och möjlighet att underhålla och reparera sina hus. Det är sannolikt även förklaringen till att nivån annat farligt avfall ligger kvar på samma nivå som för 2020. Stora delar av det farliga avfallet såsom tex färg och oljeavfall materialåtervinns medan impregnerat träavfall energiåtervinns och asbest deponeras.

## Materialåtervinning

Materialåtervinning delas upp i biologisk återvinning och annan materialåtervinning. Exempel på biologisk återvinning är rötning av matavfall och kompostering av trädgårdsavfall.

Vad som räkas med i sammanställningar över materialåtervinning hos Avfall Sverige respektive AÖS skiljer sig åt. Nedan redovisas nationella behandlade mängder och jämförande insamlade mängder inom AÖS. I tabellen nedan har viss omräkning gjorts för att öka möjligheten till jämförelse.

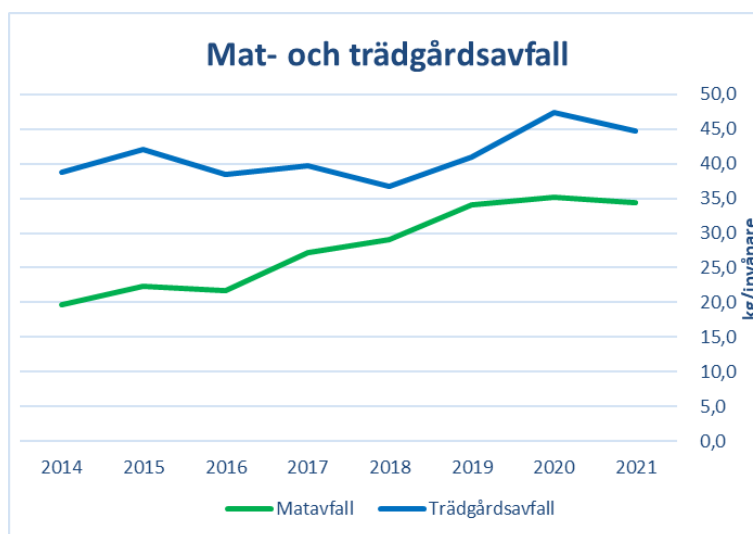
	Sverigemedel 2020	AÖS 2020	AÖS 2021
Biologisk återvinning	75 kg/invånare	83,3 kg/invånare	81,0 kg/invånare
Konstruktionsmaterial i anläggningsändamål	16 kg/invånare	40,2 kg/invånare	37,2 kg/invånare
Övrig materialåtervinning	155 kg/invånare	38,2 kg/invånare	36,2 kg/invånare
<b>Summa</b>	<b>246 kg/invånare</b>		
Förpackningar och returpapper	- 70 kg/invånare		
Elavfall inkl. kylvheter, batterier		+16,7 kg/invånare	+14,0 kg/invånare
Farligt avfall (vattenbaserad färg samt oljeavfall)		+ 2,5 kg/invånare	+2,5 kg/invånare
<b>Jämförande värde mot AÖS redovisning</b>	<b>176 kg/invånare</b>	<b>180,9 kg/invånare</b>	<b>170,9 kg/invånare</b>

*Kommentar:* För att få det jämförande värdet har 1) förpackningar och tidningar dragits ifrån (-) Sverigemedlet, 2) de olika typer av el-och farligt avfall som i den nationella statistiken redovisas som materialåtervunna lagts till AÖS uppgifter (+).

### Biologisk återvinning

Insamling av matavfall har byggts ut under ett antal år. Mellan 2011 och 2019 erbjöds samtliga permanenta hushåll att sortera matavfall och den insamlade mängden matavfall ökade under denna tidsperiod från 600 ton till 6000 ton per år. Mängden matavfall har därefter stabiliserats på kring 35 kg per invånare. Utsorteringen av matavfall är frivillig och 78 procent av hushållen sorterar sitt matavfall vilket är samma andel som året innan.

Mängden trädgårdsavfall hushållen lämnar vid våra återvinningscentraler varierar över åren. Förra årets ovanligt stora mängd har sjunkit, men ligger fortsatt på hög nivå. Trädgårdsavfallet som tas emot komposteras och nyttiggörs som växtnäring antingen genom att den säljs som olika typer av jordprodukter eller i samband med sluttäckning av deponier.



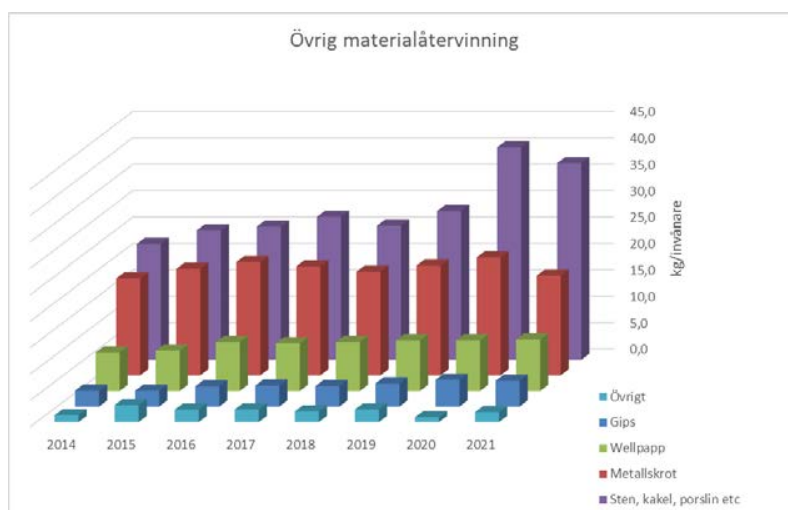
### Övrig materialåtervinning

Övrig materialåtervinning är exempelvis återvinning av gips och metallskrot samt användande av sten, kakel, porslin etc. i konstruktionsändamål vid sluttäckning av deponier.

Mottagen mängd avfall till övrig materialåtervinning var under 2021 fortsatt hög (73,4 kg/invånare). Jämfört med mängden 2020 har den dock

minskat med 5,0 kg/invånare. Främst är det mängden sten, kakel, porslin etc. som varit hög, vilket tros ha att göra med förhållandevis mycket renoveringar och vinds- och förrådsstädningar under året.

Mellan åren 2015 - 2019 var motsvarande mängd mer stabil då den höll sig på mellan 59 - 64 kg/invånare.



### Energiåtervinning

Energiåtervinning (avfallsförbränning) är en termisk behandling för att utvinna energin ur avfallet. Vid Värmekällan, Skövde värmeverks avfallsförbränning i Skövde, producerades under 2020 (vilket utgör de senast tillgängliga uppgifterna) värme motsvarande 176 GWh samt el motsvarande 11,9 GWh. Under 2020 var anläggningens totalt behandlade mängd avfall 57 790 ton. Större delen av denna mängd levererades av AÖS. Vid Värmekällan lämnade AÖS detta år 27 453 ton brännbart avfall hämtat via sopbil samt 9 056 ton brännbart avfall insamlat vid AÖS återvinningscentraler.

Träavfall men även brännbart restavfall mottaget vid återvinningscentraler drivna av entreprenörer omhändertas vid annan anläggning än Värmekällan. Träavfall nyttiggörs i huvudsak vid anläggningar vars bränsle helt eller till del utgörs av träavfall och skogsflis/pellets. Träavfallet ersätter därmed jungfruligt material från skogsavverkningar.

Mängden träavfall som inkommit till återvinningscentralerna har minskat kraftigt under 2021 men ligger fortfarande på en förhållandevis hög nivå. Detta bedöms vara en effekt av fortsatt hög hemmanärvaro i samband med Coronapandemin med en förhållandevis hög nivå av trädgårdsskötsel, renovering av fastigheten samt städning på vindar och andra förråd.

## Mängd avfall till energiåtervinning/bränsle

Kg per invånare	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Restavfall via sopkärl	160,7	156,8	163,3	175,8	181,4	186,2	184,1	188,1
Restavfall på ÅVC	50,6	62,5	63,5	68,0	67,9	67,9	71,9	68,0
Träavfall på ÅVC	94,1	133,9	98,5	85,3	85,3	82,2	76,8	76,2
<b>Summa</b>	<b>305,4</b>	<b>353,2</b>	<b>325,3</b>	<b>329,1</b>	<b>334,6</b>	<b>336,3</b>	<b>332,8</b>	<b>332,3</b>

Mängden brännbart restavfall på ÅVC har för tredje året i rad minskat. Minskningen från föregående år är stor -19 procent eller -11,9 kg/invånare. Detta bedöms bero på de allt mer riktade åtgärder rörande felsorteringarna på återvinningscentralerna. ”Sortera säcken” har införts vid ytterligare återvinningscentraler med gott resultat. En stor del av avfall som sorterades bort utgjordes av förpackningar.

Under 2020 lämnades det i Sverige 216 kg restavfall per invånare till energiåtervinning. Av detta utgjorde insamlat restavfall via soptunna 161 kg per invånare. AÖS insamlade mängder restavfall i sopkärl ligger därmed nu på Sverigemedel. Tidigare år har detta legat under Sverigemedel. Förändringen kan bero på arbetet med att sortera säcken vid ÅVC. Kundernas ökande sorteringskunskap har sannolikt inneburit att fler, istället för att lämna det i restavfallet vid ÅVC, sorterar det som restavfall i det gröna kärlet vid fastigheten. Detta innebär totalt sett ett effektivare transportarbete, vilket även innebär en minskning av klimatutsläppen.

Inom AÖS har den totala mängden brännbart restavfall (211,3 kg per invånare) från föregående år minskat med -8 kg per invånare.

## Deponering

Det som skickas till deponi från AÖS består uteslutande av isoleringsprodukter av sten- och glasfiberull. Mängden deponiavfall ligger i stort sett på samma nivå som för 2020. Sannolikt har detta att göra med en fortsatt stor mängd renoveringsavfall som troligen uppstått till följd av att fler personer i, samband med sin hemmanärvaro i pandemitid, skött om och renoverat sina fastigheter.

Riksgenomsnittet för deponerade mängder från ÅVC för 2020 var 4,1 kg per invånare enligt Avfall Sveriges rapport ”Svensk avfallshantering, 2020”. Mängden avfall till deponi inom AÖS område är 1,2 kg per invånare vilket klart understiger riksgenomsnittet.

## Mängd avfall till deponi

Kg per invånare	2021	2020	2019	2018	2017	2016**	2015	2014*
<b>Avfall till deponi</b>	1,2	1,3	1,0	1,4	1,4	5,5	4,4	4,3
<b>SUMMA</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,0</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	<b>5,5</b>	<b>4,4</b>	<b>4,3</b>

\* Från och med 2014 ingår Skara kommuns i siffrorna.

\*\* Från och med 2016 ingår Gullspång och Mariestad i siffrorna.

Den tidigare deponifraktionen vid Skara, Mariestad och Gullspångs återvinningscentraler har efter medlemskapet i AÖS ersatts med utsortering i fler fraktioner, detta har lett till de lägre mängder till deponi.



Avfallshantering Östra Skaraborg  
[www.avfallskaraborg.se](http://www.avfallskaraborg.se)

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2022-03-21

Diarienummer  
AÅS2022.0011

§15

### Årsredovisning 2021

#### Beslut

Direktionen godkänner årsredovisningen för 2021.

#### Bakgrund

Årsredovisning har upprättats av kommunalförbundet. Årets resultat är positivt och uppgår till +3,7 mnkr vilket är 10,2 mnkr bättre än budget. Det positiva resultatet beror till stor del på att intäkterna ökat efter den taxehöjning som gjordes till 2021 och som inneburit drygt 6 mnkr i ökade intäkter. På kostnadssidan är det framför allt arbetet med att minska brännbart avfall på ÅVC som gett stora resultat. Arbetet har lett till minskade kostnader för behandling, förbränningskatt och transporter med 1,8 mnkr.

#### Delges

Medlemskommuner under verksamhetsåret 2021.



## **KS § 78/22**

# **Årsredovisning 2021 Avfallshantering Östra Skaraborg / Avfall och Återvinning Skaraborg**

KS2022.0176

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	68/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	78/22

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2021 för Avfallshantering Östra Skaraborg samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

### **Bakgrund**

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2021. 2022-03-21 beslutade direktionen godkänna årsredovisningen för 2021.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter för 2021. I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### **Handlingar**

Avfall och Återvinning Skaraborg §15 Årsredovisning 2021  
 Årsredovisning Avfallshantering östra Skaraborg 2021  
 Revisionsberättelse Avfall och Återvinning-Skaraborg 2021  
 Granskning av årsredovisning Avfall och Återvinning Skaraborg 2021  
 Granskning av god ekonomisk hushållning Avfall och Återvinning Skaraborg 2021

### **Skickas till**

Avfall och Återvinning Skaraborg

## KSAU § 68/22

# Årsredovisning 2021 Avfallshantering Östra Skaraborg / Avfall och Återvinning Skaraborg

KS2022.0176

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	68/22

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2021 för Avfallshantering Östra Skaraborg samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

### Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2021. 2022-03-21 beslutade direktionen godkänna årsredovisningen för 2021.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter för 2021. I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### Handlingar

Avfall och Återvinning Skaraborg §15 Årsredovisning 2021  
Årsredovisning Avfallshantering östra Skaraborg 2021  
Revisionsberättelse Avfall och Återvinning-Skaraborg 2021  
Granskning av årsredovisning Avfall och Återvinning Skaraborg 2021  
Granskning av god ekonomisk hushållning Avfall och Återvinning Skaraborg 2021

### Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-01**

Diarienummer: **KS2022.0177-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2021

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen 2021 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg samt ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

## Bakgrund

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisningen för 2021. Styrelsen för samordningsförbundet Östra Skaraborg beslutade 2022-02-15 att godkänna upprättad årsredovisning för 2021. Genom förbundschefen har även Samordningsförbundet inkommit med en hemställan till sina medlemmar om ansvarsfrihet för 2021.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2021.

## Handlingar

Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg 2022-02-15

Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet för 2021

Årsredovisning 2021 Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2021 Samordningsförbundet Skaraborgs årsredovisning

KPMG Revisionsberättelse 2021 för årsredovisning Samordningsförbundet Skaraborg

## Skickas till

Samordningsförbundet Östra Skaraborg

## Handläggare

Camilla Arvidsson



# Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg, org. nr 222000-2154  
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen  
Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen  
Kommunfullmäktige i Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm,  
Töreboda och Vara kommun

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

dt



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Skaraborg för år 2021.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping den 29 mars 2022

KPMG AB

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor



## De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg

Till  
Styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg  
Fullmäktige i respektive medlemskommun  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

### Revisionsberättelse för år 2021

Vårt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Skaraborg (222000-2154) för verksamhetsåret 2021.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionsd i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor och sakkunnigt biträde. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Granskning och bedömning om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

#### **Vår bedömning**

**Vi bedömer** sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på *ändamålsenligt* och från ekonomisk synpunkt *tillfredställande sätt* samt att den interna kontrollen har varit *tillräckligt*.

**Vi bedömer** att räkenskaperna *i allt väsentligt* är rättvisande och att årsredovisningen *har upprättats* i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen *är förenligt* med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

#### **Vårt uttalande i ansvarsfrågan**

Vi tillstyrker med beaktande av ovanstående att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Skövde 2022-03-11

Revisorer från kommuner

*Ulla Göthager*

*Lars Elinderson*

#### **Bilagor:**

Till revisionsberättelsen hör bilagorna: Granskning av årsredovisning 2021, Granskning av verksamheten 2021 samt granskning av delår 2021.

# Penneo

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.  
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## ULLA GÖTHAGER

### Undertecknare

Serienummer: 19510216xxxx

IP: 2.57.xxx.xxx

2022-03-14 14:06:56 UTC



## Lars Olof Elinderson

### Undertecknare

Serienummer: 19490504xxxx

IP: 81.237.xxx.xxx

2022-03-14 16:13:25 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

SAMORDNINGS-  
FÖRBUNDET  
*Skaraborg*



# ÅRSREDOVISNING 2021

**Beslutad av styrelsen 2022-02-15**



## Innehållsförteckning

<b>Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
Organisation .....	3
Uppdrag .....	3
Finansiering .....	3
Verksamhetsidé och vision.....	3
Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....</b>	<b>4</b>
<b>Händelser av väsentlig betydelse .....</b>	<b>4</b>
<b>Styrning och uppföljning av verksamheten .....</b>	<b>5</b>
<b>God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning .....</b>	<b>5</b>
Uppföljning av verksamheten .....	7
Målgrupper.....	7
Insatser.....	8
Uppföljning och resultat för individriktade insatser .....	8
Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser .....	13
Balanskravsresultat.....	14
<b>Väsentliga personalförhållanden.....</b>	<b>14</b>
<b>Förväntad utveckling .....</b>	<b>15</b>
<b>Resultaträkning.....</b>	<b>16</b>
<b>Balansräkning.....</b>	<b>17</b>
<b>Kassaflödesanalys.....</b>	<b>18</b>
<b>Driftredovisning .....</b>	<b>18</b>
<b>Noter.....</b>	<b>19</b>
<b>Styrelsens underskrift .....</b>	<b>21</b>



Ordförandes sign/Justerandes sign

## Förvaltningsberättelse

### Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli och tre beredningsgrupper.

### Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre.

### Finansiering

Samordningsförbundet Skaraborg finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna (Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara) med resterande fjärdedel. Utöver dessa medlemsintäkter bedriver Samordningsförbundet Skaraborg ett ESF-projekt med en totalbudget på 27 miljoner under en tvåårsperiod till och med februari 2023 samt avslutade ett annat ESF-projekt den 31 maj som under 2021 haft en budget på 260 000 kronor.

### Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundet Skaraborg har som långsiktigt effektmål att öka invånarnas hälsa så att andelen i arbetsför ålder som är beroende av offentlig försörjning minskar och att fler kommer i egen försörjning. Samordningsförbundet Skaraborgs mål är att agera proaktivt och med stor lyhördhet finansiera eller delfinansiera rehabiliteringsinsatser hos huvudmännen eller hos andra rehabiliteringsaktörer där deltagarna är aktuella hos minst två av huvudmännen. Samordningsförbundet ska vara välkänt både externt och inom parternas organisationer.

Samordningsförbundet Skaraborgs vision är *Vi skapar möjligheter!*

### Översikt över verksamhetens utveckling

	2021-12-31	2020-12-31 (västra)	2019-12-31 (västra)	2018-12-31 (västra)	2017-12-31 (västra)
Verksamhetens intäkter	27 374 475	8 379 505	10 873 731	12 419 535	10 769 086
Verksamhetens kostnader	22 605 928	7 242 659	8 675 124	12 146 047	13 369 056
Årets resultat	4 768 547	1 136 846	2 198 607	273 488	-2 599 970
Soliditet	64%	67%	68%	17%	10%
Antal anställda	5	5	5	3	3

Ordförandes sign./Justerandes sign



## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Sammanslagning

Samordningsförbundet Skaraborg startade sin verksamhet januari 2021 och är ett resultat av en sammanslagning av de tre tidigare förbunden Samordningsförbundet Norra, Västra och Östra Samordningsförbundet. Vid årets ingång var det egna kapitalet 4 071 094 kronor.

Sammanslagningen verkställdes i januari men var ett resultat av en process som pågått under en längre tid och som intensifierades under verksamhetsåret 2020 då en speciell styrgrupp utsågs och en extern konsult hjälp adderades till processen. Utöver fastslagen förbundsordning antogs också en styrelseordning för det nya förbundet, innehållande en årlig rotation av styrelsemedlemmar samt förtroendevalda revisorer.

### Aktiviteter under året

Året har präglats av uppstart med framtagande av en grafisk profil, ny hemsida, framtagande av nya gemensamma styrdokument, iordningsställande av ett nytt kansli samtidigt som tre förbunds olika kulturer har mötts och en ny gemensam plattform börjat ta form. Totalt har 26 olika insatser, 17 individinriktade och 9 strukturinriktade insatser löpt på så gott det har varit möjligt med hänsyn till Coronapandemin och genom anpassningar av verksamheten fortsatt kunnat ge ett arbetslivsinriktat stöd till de med ett samordnat rehabiliteringsbehov. Två av dem har varit ESF-projekt varav ett avslutades den 31 maj och ett startade den 1 januari. På grund av Coronapandemin har få kompetensutvecklingsinsatser såsom frukostmöten eller liknande erbjudits förutom i ESF-projekten.

På styrelsemötet i juni fattade styrelsen beslut om en övergripande projekt- och insatsorganisering där förberedande insatser, projekt, samverkansteam samt kompetensutveckling framöver ska vara förbundets huvudinriktningar. Under hösten inkom inte mindre än 16 nya ansökningar inför verksamhetsåret 2022. Under det sista kvartalet ägnades därför mycket tid åt, att på olika sätt tillsammans med våra parter, bearbeta dess ansökningar. På styrelsemötet i november fattade styrelsen sedan beslut om vilka som skulle beviljas finansiellt stöd och vilka som skulle avslås finansiering, 11 godkändes och 5 avslogs. Utöver ansökningarna fattades, enligt fastställt årshjul även beslut om verksamhetsplan, budgetplan och utförd internkontroll.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Nytt förbund och ESF-projekt

Samtidigt med uppstarten av det nya förbundet gick startskottet för ett nytt gemensamt europeiskt socialfondsprojekt, ett ESF-projekt, med namnet Cresco Create, som betyder växa och utvecklas. Projektledaren, administratör och ekonom fanns på plats från start men rekryteringen av projektets Näringslivskoordinator, samt den av styrelsen beviljade nya processtödjtjänsten, skedde under årets första kvartal. De två sistnämnda tjänsterna fanns på plats och startade sitt arbete den 1 april. Under hösten har sedan en förändring ägt rum där tjänsten som Näringslivskoordinator avslutats och ersatts av en metodstödjare. Arbetet med deltagare startade i april månad men antalet deltagare har intensifierades under hösten och också projektets bärande idé att arbeta samordnat och med samtidiga insatser har succesivt ökat under senare delen av hösten. Läs mer om projekt, Cresco Create i bilagan Projektredovisning 2021.

### Coronapandemin

Utöver nystarten av ett nytt gemensamt förbund samt ett nytt ESF-projekt, drog en tredje våg av Coronapandemin in över landet och Skaraborg upplevde de högsta smittspridningen under hela pandemitiden. Den höga smittspridning med efterföljande restriktioner har haft en kraftig påverkan på arbetsmarknaden, specifikt och extra mycket på tillgången på praktik eller liknande arbetsprövande arbetstillfällen vilka har minskat dramatiskt. Inte minst detta sistnämnda påverkade ESF-projektets arbete med näringslivskoordinering så mycket så att anställningen av tjänsten Näringslivskoordinator avslutades. Därefter har projektets styrgrupp beslutat att inte återuppta detta arbete utan enbart fokusera på stödet och

Ordförandes sign./Justeraandes sign

samordningen av insatser till individer. Under senare delen av året minskade smittspridning och restriktioner togs bort och därför kunde också fler insatser arbeta mer med fysiska möten under det sista kvartalet. Denna lättnad av restriktioner medförde också det positiva med sig att vi kunde arrangera hela tre omgångar med 7TJUGO-utbildningar från oktober till och med december.

Utöver detta slutförde vi sista delen av ESF-projektet Kick Off, där stora anpassningar av de kompetensutvecklande insatserna fick göras även under de fem sista månaderna. Kick Off genomförde sin slutkonferens den 17 maj och avslutades sedan den 31 maj. Resultatet av projektet bedöms som mycket bra och visar framförallt på kunskapshöjande effekter och ett något bättre ekonomiskt resultat än förväntat. Slutdokumentation och ett pedagogiskt och instruktivt metodmaterial finns att tillgå på vår hemsida. För mer information se bilagan med projektredovisningar eller Kick Off:s slutrapport.

## Styrning och uppföljning av verksamheten

### Organisation

Samordningsförbundet Skaraborgs styrelse har till sin hjälp ett kansli med en av förbundet anställd förbundschef, en utvecklingsledare samt del av en tjänst som administratör. Utöver detta finns projektanställda i form av projektledare, processtödjare, näringslivskoordinator (avslutades 11 augusti) samt del av tjänst som administratör. Ekonomiskt stöd köps av medlemsparten Västra Götalandsregionen och löne- och pensionshjälp köps av medlemskommunen Götene. Företagshälsovård finns upphandlad och avtal finns tecknat med Skaraborgshälsan.

Förbundschefen har av styrelsen i uppdrag att leda det operativa arbetet, ha personalansvar för förbundets medarbetare och i övrigt verkställa det styrelsen fattar beslut om.

### Uppföljning

Uppföljning av verksamheten sker genom fastställda redovisningsformer så som månadsuppföljningar, självskattningsenkäter, SUS-rapportering samt del- och helårsredovisningar. Även ett beslut har fattats om att alla insatser ska ha en egen styrgrupp med ansvar att både stödja och följa upp resultat. Styrelsen erhåller en sammanställning av resultat både vid delårs- och helårsredovisning och där till planeras att koppla en årlig behovsanalys i syfte att säkerställa att förbundet arbetar med aktuella målgrupper och att arbetet i övrigt ligger i linje med finsamlagstiftningens intentioner och krav.

Styrelsen gör en årlig internkontroll enligt fastställd internkontrollplan samt följer framtagna policydokument exempelvis integritet- och upphandlingspolicy. I upprättat årshjul finns en årlig omvärldsdag då förbundets behovsanalys är planerad att presenteras samt en årlig budgetupptakt då verksamhetsplan med tillhörande budgetplan processas fram.


## God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

### Samordningsförbundet Skaraborgs mål

Samordningsförbundet Skaraborg har satt en vision 2025 som lyder "En gemensam plattform med ett skaraborgsperspektiv där individer har samma möjlighet till insatser oberoende av bostadsort eller ersättningsform". Förbundet har också ett finansiellt mål och fyra ytterligare målsättningar som redogörs nedan:

### Finansiellt mål

- att tilldelade medel ska omsättas i verksamhet för de invånarna som har störst behov.



Ordförandes sign./Justeraendes sign



### Förbundets mål

- förbundet ska vara välkänt både externt i Skaraborg och internt inom sina parter organisationer
- vara en aktör som samverkar väl med sina parter men också med utbildningsinstitut, näringsliv och ideell sektor
- vara ett förbund som arbetar både med individinriktade insatser och strukturinriktade insatser
- att 7 av 10 individer som deltar i förbundets insatser, efter genomförd insats, ska ha en förbättrad hälsa och en ökad aktivitetsnivå

### Finansiellt mål

Vid det nya förbundets start fanns en mycket god likvid situation då det egna sammanlagda kapitalet uppgick till 6 736 954 SEK som tillsammans med medlemsintäkterna på 19 115 000 SEK gav en finansiell ram på 25 851 954 SEK. Utöver denna finansiella ram adderades ett ESF-projekt med en total budgetram på 27 miljoner för en tvåårsperiod, 2021–2022. För individinriktade insatser fanns en budget på 10 694 000 SEK och för strukturinriktade insatser 3 990 000 SEK. De administrativa kostnaderna fick en budget på 3 336 000 SEK.

Hela 43 % av budget har varit vikt för individinriktade insatser. Alla dessa insatser har varit i gång under året, flera har dock tvingats till anpassningar då Coronapandemins effekter varit som intensivast. Under hösten återupptogs verksamhet som inkluderade fysiska möten i princip i alla de tidigare insatser som enbart bedrivits digitalt. 514 individer har varit inskrivna i insatserna och flera av dem har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning. Se dessa resultat under rubriken *Uppföljning och resultat för individinriktade insatser*.

### Måluppfyllelse

Gällande de två första målen att förbundet ska vara välkänt både bland parterna, samhälle och intressenter samt samverka väl så finns ett aktivt arbete och strategi för att nå målen. Förbundet har medvetet arbetat för att alla parter ska känna sig delaktiga och ha möjlighet till inflytande på verksamheten medan samarbetet med utbildningsinstitut, näringsliv och ideell sektor än så länge varit i mindre omfattning. I ett samgående av tre förbund med olika historia och kultur har förbundets initiala fokus varit att skapa en god samverkan mellan parterna, och genom än mer verksamhetsnära dialoger under hösten, inte minst gällande de ansökningar som inkommit, bedöms målet i alla fall delvis vara uppfyllt. Målsättningen att förbundet ska arbeta med både individinriktade och strukturinriktade insatser bedöms vara uppnått då förbundet har haft 17 individinriktade respektive 9 strukturinriktade insatser igång under året.

Det finns resultat utdragna från uppföljningssystemet SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområde), som visar att det mer verksamhetsnära målet, att 7 av 10 individer som deltagit i förbundets insatser ska ha uppnått en förbättrad hälsa och en ökad aktivitetsnivå också är på väg i rätt riktning. Uppföljningsrutinerna har satts på plats under 2021 och förutsättningarna att kunna mäta detta mål på ett mer kvalitativt sätt finns nu inför 2022. Detta beskrivs mer utförligt under avsnittet *Uppföljning och resultat för individinriktade insatser*.

### Sammanfattande bedömning

Vår bedömning är att vi delvis och i vissa fall i hög utsträckning, har uppnått våra mål eller arbetar i riktning mot våra mål. Det finansiella målet, att tilldelade medel ska omsättas i verksamhet för de invånarna som har störst behov, anser vi har uppnåtts, eftersom en majoritet av våra medlemsintäkter avsatts till just individer med ett behov av en samordnad rehabilitering. Övriga mål bidrar alla till att vi har goda skäl att tro att vi 2025 kan nå vår vision att vara en gemensam plattform med ett skaraborgsperspektiv där individer har samma möjlighet till insatser oavsett bostadsort eller ersättningsform.

Ordförandes sign/Justeraendes sign

## Uppföljning av verksamheten

### Uppföljning

Under året ha Samordningsförbundet Skaraborg arbetat med att ta fram en uppföljningsmodell som på ett mer kontinuerligt och inkluderande sätt ska mäta förbundets insatser både under och efter genomförd insats. Modellen för detta är precis som beskrivits på sida fem, månadsuppföljningar, självskattningssenkäter, SUS-rapportering, del- och helårsredovisningar samt ett aktivt styrgruppsarbete.

### Behovsanalys

Den omvärldsanalys som gjorts under året har beaktat 2020 års statistik på offentlig försörjning samt innefattat intervjuer och fysiska besök ute i några kommuner. När det gäller arbetslösheten så befarades pandemin ge stora negativa konsekvenser men där har Skaraborg december 2021, i förhållande till riket, faktiskt en lägre procentuell siffra, 5,9% andel inskrivna arbetslösa av registrerad arbetskraft jämfört med rikets 7,2%. Sjuktalet är däremot rätt stabila men höga i Skaraborg och speciellt för kvinnor i jämförelse med övriga kommuner i Västsverige, men även i jämförelse med landet som helhet. Skaraborg har också flera kommuner där sjuktalet för de som varit sjukskrivna under en längre tid, mer än 700 dagar, är betydligt högre än i andra delar av Västsverige. När det gäller försörjningsstöd så finns det stora skillnader i Skaraborg, vissa kommuner har betydligt fler försörjningsstödstagare än andra och generellt så har de individer som uppbär försörjningsstöd en tendens att vara kvar i ersättningsformen under lång tid.

### Förberedande och samtidiga insatser

I behovsinventeringar har det framkommit att förberedande insatser för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden är av stor vikt. Att dessutom arbeta med att se till hela individens behov och kunna arbeta med samtidiga insatser har också identifierats som ett behov och detta har i år kunnat bemötas genom det nystartade projektet Cresco Creare.

### Kompetensutveckling

Kompetensutveckling både för parter och deltagare finns identifierat som ett behov men har på grund av pandemin inte dragit i gång i någon större omfattning under 2021. Däremot har tidigare upparbetade kanaler kunnat fortsätta genomföras i form av två grupper av 7TJUGO-utbildningar under våren och med hela tre grupper under hösten.

## Målgrupper

### Kön

I de individinriktade insatserna under 2021 har 514 unika individer deltagit, utifrån uppgifter från SUS. Totalt finns det 572 deltagarregistreringar och anledningen till att det finns fler registrerade än unika deltagare beror på att vissa deltagare är inskrivna i flera insatser samtidigt. Deltagarna är kvinnor i lite högre grad än män, 260 unika kvinnliga deltagare jämfört med 254 unika manliga deltagare.

### Ålder

Deltagarna i förbundets insatser är till mycket stor del unga personer, närmare 45% av de som är registrerade i SUS är under 30 år.

248 av deltagarna är under 30 år.

179 personer befinner sig i åldersintervallet 30–44 år

126 personer är mellan 45–59 år.

19 personer är över 60 år.

### Individernas försörjning

Den vanligast förekommande försörjningen för individer som deltar i insatser som Samordningsförbundet finansierar är försörjningsstöd. När året 2021 sammanfattas visar siffror i SUS att 47% av deltagarna i

Ordförandes sign./Justerandes sign.

insatserna har försörjningsstöd när insatsen startar. Näst efter försörjningsstöd kommer sjukpenning/rehabpenning (29%) och aktivitetsersättning (14%). Sjukersättning, aktivitetsstöd och A-kassa förekommer också. En växande grupp är personer som står helt utan någon offentlig försörjning (6%).

### Remittent

Kommuner och Försäkringskassan är huvudremittenter och står för strax under 50% av deltagarna vardera, utifrån ersättningstyp när insatsen påbörjas (Försörjningsstöd eller sjukpenning/rehabpenning/aktivitetsersättning).

### Utbildningsnivå

37% av deltagarna har grundskola som utbildningsnivå och lika stor andel har gymnasium som utbildningsnivå. Andelen som har högskoleutbildning är under 9 % och mindre än 6% har annan eftergymnasial utbildning. I övrigt saknar deltagarna utbildning eller utbildningsnivån är okänd (10%). Det går i dagsläget inte att urskilja i systemet om utbildning saknas eller om utbildningsnivån är okänd.

### Tid med offentlig försörjning innan insats

Drygt hälften av deltagarna har haft offentlig försörjning i 1–4 år (varav 14% ligger i intervallet upp till 1 år) och närmare en tredjedel av deltagarna har haft offentlig försörjning i 5–9 år. 13 % av deltagarna har haft offentlig försörjning i mer än nio år. I övrigt har registrering inte kunnat tillämpas.

Insatser

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

### Avslut, progression och stegförflyttningar

När 2021 summeras går det att utläsa i SUS att 240 unika deltagare (totalt 245 registreringar) har avslutats i förbundets insatser och avslutsanledningarna visar på och indikerar att stegförflyttning sker. Av de 245 registrerade avslutats i SUS har drygt 34% avslutats mot arbete/studier/arbetsökande och 45% har avslutats med avslutsanledning fortsatt rehabilitering. Detta visar på och indikerar att deltagarnas hälsa blir bättre och att aktivitetsnivån ökar. Förbundets mål är att sju av tio deltagare, motsvarande 70 % av deltagarna i förbundets insatser, ska uppnå en förbättrad hälsa och ökad aktivitetsnivå och siffrorna för 2021 tyder på att vi ligger bra till.

### Fortsatt rehabilitering som avslutsanledning

När Fortsatt rehabilitering används som avslutsanledning i SUS *kan* det betyda till exempel arbetsträning, praktik eller annan förberedande rehabiliteringsinsats likt den som just genomförts, men fortsatt rehabilitering är en bred avslutsanledning som är svårbedömd. I huvudsak är det dock en positiv eller neutral avslutsanledning eftersom det finns en särskild avslutsanledning som används om hälsotillståndet försämras och insatsen måste avbrytas. För att få veta mer om vad deltagarna faktiskt går vidare till när den här avslutsanledningen används behövs dock något mer och sedan 1 augusti 2021 används en omarbetad självskattningsenkät i förbundets insatser, vilken inkluderar en fråga där deltagarna vid avslut ska svara på vad de ska göra efter insatsen.

### Självskattningsenkäter

44 deltagare har sedan augusti fyllt i självskattningsenkäten efter avslutad insats. Genom dessa enkäter går det att se att nio individer fortsätter sin arbetslivsinriktade rehabilitering via kommunen och att åtta individer fortsätter sin arbetslivsinriktade rehabilitering genom att börja arbetsträna i samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. En individ uppger att nästa steg är praktik eller arbetsförberedande insats via Arbetsförmedlingen och sju individer uppger sig gå vidare till en annan

Ordförändes sign/Justeraendes sign

förberedande insats likt den som just genomförts. Dessa fyra alternativ och 25 avslut (9+8+1+7) bedöms rymmas i avslutsanledningen fortsatt rehabilitering.

Siffrorna indikerar att 72% inom gruppen fortsatt rehabilitering gör stegförflyttningar framåt och har blivit redo för den mer ordinarie arbetslivsinriktade rehabiliteringen som finns att tillgå, medan 28% behöver mer förberedande insatser innan det kan bli aktuellt.

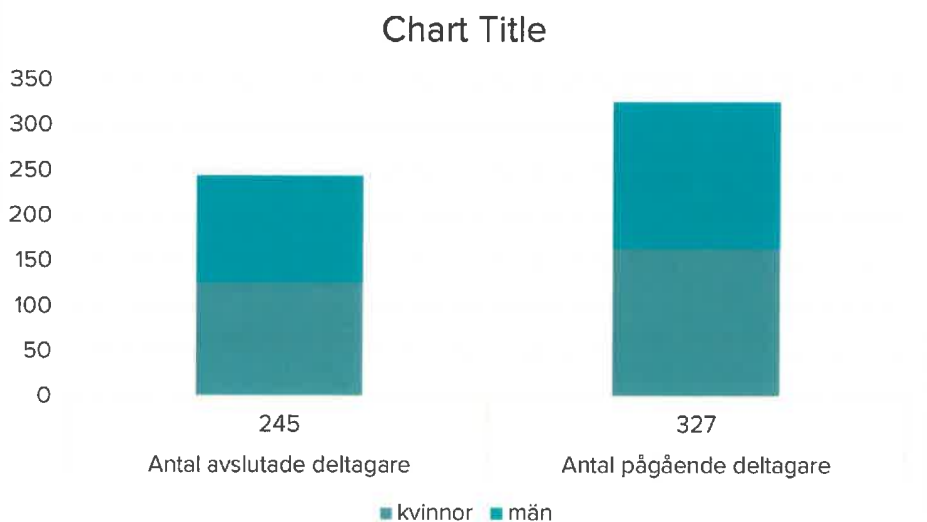
### Avslut i Cresco Creare

Eftersom rutinen är sådan att deltagare som är inskrivna i Cresco Creare uteslutande ska avslutas med avslutsanledningen "övrigt" ser vi inte i SUS vad deltagarna som avslutas i Cresco Creare går vidare till. Det följs dock på annat sätt och under 2021 har 30 deltagare avslutats i Cresco Creare. 26% av de som avslutats har gått helt i arbete, 13% till arbetssökande och drygt 4% har påbörjat studier. Vidare har drygt 8% gått vidare till samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Lite mer än 8% har avslutats pga. Försämrat hälsotillstånd och övriga avslut beror på flytt eller föräldradighet.

### Kön

När man tittar på avsluten utifrån ett könsperspektiv så går det att utläsa i SUS att det är 122 unika kvinnor och 118 unika män som avslutats. Vidare går det att utläsa en viss skillnad vad gäller avslutsanledning. Fler män går vidare till arbete/studier/arbetssökande efter insatsen, 47 respektive 36. Att jämföra med 25 respektive 19 vid delåret. Vid delåret avslutades något fler män med avslutsanledningen fortsatt rehabilitering (23 respektive 18), men när hela året summeras så är det fler kvinnor än män som avslutats till fortsatt rehabilitering (58 respektive 50). Fler kvinnor än män avslutas på grund av försämrat hälsotillstånd (7 respektive 4).

Tendensen är att män har en mer positiv utveckling i insatserna. Skillnaden är inte lika enhetlig som när delårsstatistiken lästes av, men det är fortsatt ett perspektiv som är intressant att följa vidare. Sannolikt kan det finnas en koppling mellan detta utfall och att kvinnor generellt är överrepresenterade när det kommer till psykisk ohälsa och att vägen fram då kan antas vara längre och snårigare.



Under 2021 finns sammanlagt 572 deltagarregistreringar med personuppgifter i SUS (245 avslutade + 327 pågående). 280 är kvinnor och 292 är män.



### Registrering och mätning

Nämnas bör att resultatmätningen inte kan antas vara heltäckande, vi har under året utvecklat strukturen runt uppföljningar och resultatmätningar och det finns ännu en viss ovana att registrera och mäta resultat i de instrument vi nu använder, vilket bör tas i beaktan. De avslut som analyseras i den här rapporten är de avslut som syns genom våra uppföljningsinstrument och med anledning av att SUS-rutinerna kopplat till insatserna där privata upphandlade aktörer finns med som utförare, etablerades under hösten 2021 så vet vi att det finns fler avslut under året än statistiken visar. Men tendensen är god och alla insatser har nu verktyg och rutiner som möjliggör tillämpning av uppföljningsmetoderna som är aktuella, vilket skapar goda förutsättningar för mer heltäckande resultatmätningar under 2022.

### Progression och stegförflyttning

Värt att betona är att en stor del av de som avslutats har tagit så stora kliv framåt att de blivit redo för arbetsmarknaden eller studier efter en insats, vilket bedöms vara ett mycket stort kliv med tanke på att de som går in i insatserna bedöms stå långt ifrån arbetsmarknaden. Så långt ifrån att man många gånger måste börja med att få individen att ens dyka upp, sköta tider och meddela sig vid frånvaro. Sedan är såklart de små stegförflyttningarna av minst lika stor betydelse och kanske en mer rimlig förväntan på en insats riktad mot denna målgrupp.

### Citat från månadsuppföljningar

Nedan följer några konkreta exempel på stegförflyttningar hos deltagare av olika grad, hämtade från månadsuppföljningar:

*"Även om hen inte är aktuell för arbetslivet ännu så är hen på god väg. Deltagaren som från början nästan inte kunde prata alls kom fin och proper till vår avslutning där vi grillade korv i vår grillkåta. Hen brydde sig inte om att det var trångt med tanke på sin sociala fobi och hon pratade med hela gruppen. Vilken seger"*

*"Från att nästan suttit med händerna för öronen och ansiktet i knät och knappt inte orkat prata med någon så kan personen nu konversera med flera personer samtidigt. Kan förstå instruktioner och själv dra slutsatser utifrån instruktionerna. Det gick inte alls när personen började. Hen har blommat upp till en social och självständig person som inte längre är i behov av hjälp i varje litet steg".*

*"Vi har en deltagare som varit borta en längre tid på grund av ohälsa men som nu är igång vid ett tillfälle varje vecka. Kring denna deltagare har vi samverkat med både socialtjänst och arbetsförmedling för att hitta en gemensam väg där deltagaren själv är med och påverkar. Tidigare har deltagaren hamnat lite mellan stolarna så det är väldigt bra att alla aktörer nu samverkar"*

### Framgångsfaktorer

När framgångsfaktorerna från förbundets insatser ska sammanfattas för 2021 kan konstateras att dessa i stort ryms inom ett par olika områden; förhållningssätt, personal och struktur.

### Förhållningssätt

Det är viktigt i insatser riktad till aktuell målgrupp att ha ett lösningsfokuserat förhållningssätt, höra och agera på individens behov och inte fastna i det som inte fungerar. Det är viktigt med en individuell planering. Målgruppen behöver ett nära stöd med täta uppföljningar och daglig handledning, vilket möjliggörs genom aktuella insatser.

### Personal

Det krävs medarbetare som möter deltagarna där de befinner sig, som stöttar och tror på deltagarna och etablerar en kontakt som bygger på tillit.

Ordförandes sign/Justerares sign

## Struktur

Det är viktigt med en avslappnad och trygg atmosfär där deltagaren själv får känna sig delaktig i vad som händer och därigenom hitta individens egen drivkraft och motivation. Gruppen har vidare en stor betydelse, att deltagarna får vara en del av ett sammanhang tillsammans med andra i liknande situation och att kunna erbjuda en variation av hälsoaktiviteter är en framgångsfaktor. Viktigt är också en väl fungerande samverkan mellan involverade aktörer, att ha en regelbunden och tydlig dialog runt deltagarna och en gemensam planering. Ett konkret exempel på en framgångsrik struktur som lyfts från en av insatserna är att "följa med" deltagaren till nästa steg, att överbrygga, finnas kvar och följa upp tills individen känner sig trygg i efterföljande moment.

## Framgångsfaktor vad gäller projekt

En annan viktig framgångsfaktor när det kommer till att nå framgång med ett projekt, är insikten runt att det är just ett projekt som bedrivs, en tillfällig insats där det finns ett slutdatum, och att under projektet aktivt jobba för att insatserna ska kunna bedrivas i ordinarie verksamhet efter projektets slut. Så att inte idéer och handlingar stannar i projektet och upphör när projektet avslutas.

## Utmaningar

### Pandemin

Pandemin har givetvis varit den största utmaningen i förbundets insatser under 2021. Pandemin har till att börja med komplicerat studiebesök och uppstarter. Pandemin har också medfört högre frånvaro bland deltagarna, vilket bidragit till en långsammare progression och på sina håll förlängda inskrivningstider. På en del ställen har det under perioder varit intagningsstopp, vilket bidragit till att man inte har kunnat skriva in så många personer som man önskat. Flera aktiviteter har också fått ställas in p.g.a. rådande restriktioner och eller digitaliserats, vilket gjort att de fysiska sociala sammanhangen och gruppmomenten som visat sig vara så betydelsefulla, inte har kunnat ske i samma utsträckning.

Pandemin har också medfört att det varit svårare att få deltagarna vidare till arbetsträning eller liknande eftersom verksamheter varit mer restriktiva runt att ta emot och/eller har haft helt stängt i perioder. Inskrivningstiderna kan således antas ha blivit längre och avsluten färre än under ett vanligt år. En del deltagare står redo att ta nästa kliv, men det finns ingen som tar emot. Pandemin har också medfört ökad oro hos många deltagare vid avslut, eftersom möjligheterna till fysiska och personliga möten varit högst begränsad under stora delar av året. Många deltagare har upplevt att de därigenom mister det personliga stödet som de har så stort behov av.

### Samverkan

Det framkommer utmaningar runt att få hela kedjan runt individen att hänga samman, att insatser och stöd som individen har behov av synkroniserar, då väntetider och passivitet är förödande för dessa individer som rest sig upp och börjat sin resa framåt. Arbetsförmedlingens förändrade arbetssätt är en del. Det återkommer i insatsernas helårsrapporter att det blivit svårare att samverka med Arbetsförmedlingen, att det är svårt att få kontakt och att det tar lång tid. Processerna beskrivs ta lång tid, t ex processen runt lönestöd och "påkopplingen" när en deltagare är klar att gå vidare mot Arbetsförmedlingen. Här behöver också kommuner som arbetsgivare bli mycket bättre på att ta emot individer för arbetsträning, praktik, lönebidragsanställning eller motsvarande. Vidare framhålls omorganisationer inom myndigheter och verksamheter som utmanande och handläggartycke förklarar vara något som påverkar individens progression negativt.

### Transport

En annan sak som är återkommande är problematiken för deltagarna att kunna ta sig till insatsens lokaler/aktiviteter, då många i målgruppen saknar körkort eller tillgång till bil. Offentlig kommunikation är ofta

Ordförandes sign./Justerandes sign

högst begränsad och många gånger är avståndet långt och restiden orimligt lång. Flera insatser, t ex de gröna arenagårdarna är belägna mycket ocentralt. Alla har inte heller möjlighet till digitala aktiviteter då de saknar fungerade dator/telefon.

### Låg språk- och utbildningsnivå

Låg utbildningsnivå lyfts också fram som utmanande samt att arbetet försvåras när deltagare inte kan prata tillräckligt god svenska. Det finns i dagsläget lite fakta kring i vilken omfattning förbundets insatser når ut till de som är i behov av samordnande rehabilitering och samtidigt är språksvaga, vilket antas försvåra progression och steg mot egen försörjning, men det kan tänkas vara så att vissa insatser fångar språksvaga i högre utsträckning än andra. Runt detta område sker nu en utredning inom förbundet, genom Sweco, vilken väntas vara klar våren 2022.

## Vidare analys

### Tidsfaktor

Inskrivningstiden omnämns i helårsrapporterna inte alls på samma sätt som i delårsrapporterna. I helårsrapporterna uttrycks att tiden är viktig, men mer i form av dagligt och nära stöd från handledarna, tid i den bemärkelsen. En del i detta kan vara att målet med de förberedande insatserna återkommande lyfts fram och betonats under hösten, att huvudsyftet med en förberedande insats inte är att deltagaren ska bli helt och fullt arbetsför utan snarare att uppnå en stabil aktivitetsnivå på omkring 10 timmar i veckan. Sedan bör det vara rimligt att andra arbetslivsinriktade insatser och parternas ordinarie verksamhet tar vid. Givetvis finns frågan kvar och den kommer upp då och då i olika sammanhang, att många behöver betydligt längre tid än 12 eller 20 veckor i en insats, men i projektens helårsrapporter omnämns det alltså i princip inte alls. Inskrivningstiden i förhållande till mål och avslut är dock något som kommer att följas vidare framåt.

### Uppehåll och avbrott

Uppehåll och avbrott återkommer från helårsrapporter, styrgrupper och nätverksträffar som ett riskmoment i rehabiliteringen. Deltagarna har behov av att rehabiliteringsprocessen flyter på, att det inte blir något glapp. När personen är redo för nästa steg får det inte ta för lång tid, det är då lätt att deltagaren faller tillbaka och tappar motivationen. Semestertiden är således en svårighet som framkommit. Runt detta riskmoment är det viktigt att det finns en långsiktig gemensam plan som är uttalad till deltagaren i god tid, för att undvika stressmoment. Ge deltagaren tid att ställa sig in på nästa steg och undvika onödiga glapp och väntetider. Då blir inte heller inskrivningstiden i insatsen längre än nödvändigt. Rutiner kring avslutsprocessen har under hösten varit föremål för dialoger och nätverksträffar och arbetet runt detta kommer att fortsätta under 2022.

### Krav i det kravlösa

En ytterligare utmaning runt förberedande insatser riktade till aktuell målgrupp är att skapa en trygg och tillåtande miljö, som är så viktigt, samtidigt som deltagaren ska ledas framåt och inte bli för trygg och bekväm i insatsen. Då finns det en risk att deltagaren gärna vill vara kvar längre än planerat och inte ta steget vidare. Här gäller det att parera väl mellan att skapa trygghet och puffa på.

Ordförandes sign/Justerandes sign

## Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

### Framgångsfaktorer

#### Tidiga insatser

I strukturprojekten, där målet är att utveckla och förbättra samverkan och skapa bättre förutsättningar för individerna i målgruppen att mer effektivt närma sig egen försörjning, där går det att se ett mönster vad gäller framgångsfaktorer. Det handlar dels om *tidigt* eller *snabbt* agerande, t ex tidiga kontakter eller att få till gemensamma möten snabbt, vilket underlättas av ett *upparbetat kontaktnät* och skapar förutsättningar för en tidig *gemensam planering* och att individen mer effektivt får det stöd som behövs för att närma sig arbetsmarknaden eller studier.

#### Tydlighet, struktur och dialog

*Förenklade rutiner* runt samverkan och *kontinuitet i kontakter* lyfts fram som betydelsefullt, liksom *tydlighet* och *struktur*. Struktur och ett tydligt syfte på möten t ex. Vikten av *dialog* är en annan del, dialog på flera nivåer, både mellan samverkanspartners och med individen. Det är viktigt att individen känner sig *delaktig* i sin rehabilitering och planeringen framåt. Det är också viktigt att det är tydligt att även individen har ett eget ansvar i sin rehabilitering. Vidare möjliggör ett upparbetat kontaktnät och regelbundna kontakter *informationsutbyte*, t ex gällande förändringar i uppdrag som kan påverka det gemensamma arbetet. Det gör också att brister och utvecklingsområden i det gemensamma arbetet mer effektivt kan identifieras och skapar förutsättningar för nå ut med även annan betydelsefull information, exempelvis information till läkargrupper eller motsvarande runt vilka förberedande insatser som finns att tillgå. Att synliggöra de insatserna som finns är något att jobba mer med, framförallt mot vården som ofta är den instans som först möter individerna i aktuell målgrupp.

#### Rätt stöd

En framgångsfaktor för individen är att rätt stöd identifieras och inte sällan gömmer det sig saker hos individen som hindrar hen från att komma framåt. För att kunna identifiera rätt stöd och undanröja dolda hinder behöver individen få de obekväma frågorna runt t ex våld i nära relation. Det framkommer från flera strukturprojekt att chefer under 2021 har blivit tryggare i att ställa dessa frågor. T ex har utbildning inom utmanande samtal genomförts i Lidköpings kommun och genom det validerade frågeformuläret som framtagits och som används i projektet stoppa våldet har flera ärenden i Skaraborg uppmärksammats, där våld i nära relation förekommit. Utmaningen här tycks vara att många kommuner eller mottagare anser sig ha upparbetade rutiner runt ämnet. Fortsatt arbete kommer att ske under 2022.

### Utmaningar

#### Pandemin

De strukturinriktade projekten har under året påverkats mycket av pandemin. Flera projekt har fått pausa helt eftersom både vården och kommunal verksamhet tvingats prioritera akuta frågor i verksamheten och därmed inte kunnat fokusera på arbete med förebyggande rehabiliteringsinsatser eller att aktivt arbeta med tidiga signaler på ohälsa/sjukfrånvaro. Även berörda myndigheter har behövt prioritera hårt inom verksamheten under pandemitiden.

Ytterligare försvårande omständighet kopplat till pandemin är självklart också de restriktioner som gällt till exempel fysiska möten. Enstaka möten har kunnat genomföras fysiskt, men merparten har fått ske digitalt och fysiska möten är att föredra eftersom det då blir en mer dynamisk dialog. Många aktiviteter och insatser har också helt fått ställas in eller skjutas på framtiden, så som kompetenshöjande insatser och APT-dialoger. Projekten har generellt inte haft möjlighet att nå ut på det sätt som varit önskat och planerat. På flera håll

Ordförandes sign/Justeraandes sign

betonas att ytterligare tid kommer att krävas för att arbeta in arbetsmodellen och förankra det arbetssätt som prövas, då arbetssättet inte kunnat prövas fullt ut p.g.a. omständigheter kopplat till pandemin.

### Vakanser, oregelbundna kontakter och förändrade arbetssätt

Förändringar vad gäller personal och bemanning inom de olika verksamheterna försvårar samverkan. Inom vården kan det handla om att det finns få fasta/ordinarie läkare på plats eller att läkarna endast är på plats vissa veckor, vilket medför att det blir svårt att få till kontinuitet i planering och man tappar fart. Det kan också handla om personalomsättning på annat sätt och inom övriga verksamheter, som också gör att samverkan stannar av. Att involvera någon ny tar tid. Ett konkret exempel är vårdens rehabkoordinatörer, som ofta har en nyckelroll i den här typen av samverkan, om en rehabkoordinator byts ut och kanske saknas under en tid blir det mycket märkbart. Det blir tydligt på så vis att strukturen är sårbar, att stora delar av samverkan är starkt kopplad till en enskild person. Det visar på behov av tydliga strukturer runt samverkan inom respektive part, strukturer som inte är avhängiga enskilda personer. Omorganisationer och förändrade arbetssätt är ytterligare en utmaning när det kommer till samverkan. Arbetsförmedlingens ändrade förutsättningar att delta i denna typ av samverkan har tydliggjort varje parts värde i samverkan.

### Mäta och följa effekter

En annan utmaning runt de strukturinriktade projekten är just att mäta resultat och effekter. Målet med de strukturinriktade projekten är i huvudsak att främja samverkan och utveckla en effektiv samverkansmodell, som i förlängningen ska bidra till ökad hälsa och aktivitetsförmåga på individnivå, men att mäta samverkan är en utmaning. Det är svårt att se något resultat som visar exempelvis på att rehabiliteringen blivit mer synkroniserad och effektiv. Där finns mer att göra. Tydligare och mer konkreta målsättningar kan vara en del, att till exempel minska sjuklönekostnader, sjukpenningtal och sjukfrånvaro, det går att mäta och följa, men då är det mer effektmålet som mäts. Just kring samverkan, om projektet lett till bättre och effektivare samverkan, för att mäta det behöver effektivare samverkan som mål brytas ner. Vad betyder det inom det aktuella projektet. På vilket sätt behöver samverkan förbättras och effektiviseras. En mer konkretiserad målsättning underlättar mätning och resultatuppföljning. Runt detta blir beskrivningen av utgångsläget innan projektet centralt i relation till läget när projektet går mot sitt slut.

Ansökningsmallen har reviderats och förhoppningsvis kan den tillsammans med en projektplan ge en god beskrivning av utgångsläget, som sedan kan jämföras med den slutrapport som ska lämnas in efter projektet. Men sannolikt kan det behövas något kompletterande för att bättre kunna följa om samverkan blivit bättre genom projektet. Kanske en enkät riktad till parterna som fylls i vid uppstart och avslut.

### Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet beräknas enligt följande:

= Årets resultat enligt resultaträkningen	= 4 768 547
- Samtliga realisationsvinster	- 0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+ 0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	+ 0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-/+ 0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	+/- 0
= Balanskravsresultat	= 4 768 547

### Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har 2,5 tillsvidareanställd personal på sitt kansli.

Ordförändes sign./Justerandes sign

1,0 Förbundschef  
1,0 Utvecklingsledare  
0,5 Administratör

Utöver detta finns 3,5 projektanställda; 1,0 projektledare, 1,0 processtödjare, 1,0 näringslivskoordinator (avslutades 11 augusti) samt 0,5 tjänst administration. Del av ekonomi och löne- och pensionshantering köps in av två olika medlemsparter, Götene kommun och Västra Götalandsregionen. Personalen har ett varierat åldersspann men endast det kvinnliga könet finns representerat och ingen har ett annat etniskt ursprung än svenskt.

### Förväntad utveckling

Förberedelser och planering inför sammanslagningen till ett förbund har varit välfungerande och präglats av ett öppet och tillitsfullt arbetsklimat. Därför har uppstart och början med att forma en gemensam plattform och kultur kunnat löpa på i ett högt tempo under året. Slutligen i december månad kunde sedan de två förbunden, det östra och det norra likvideras och överskotten på sammanlagt 2 542 282 kronor föras över till det gemensamma nya förbundet.

Löpande under året har flera styrdokument tagits fram och beslutats av styrelsen. Under 2022 kommer vi sannolikt att få arbeta vidare med flera av dessa för att förankra och levandegöra innehållet. Parallellt kommer arbetet med våra strategiska utvecklingsområden vara viktigt för att kunna nå fram till våra mål och 2025 års vision:

- En gemensam plattform med ett Skaraborgsperspektiv där individer har samma möjlighet till insatser oberoende av bostadsort eller ersättningsform.

Under 2022 kommer dessutom en skriftlig behovsanalys att för första gången tas fram och den beslutade kompetensplanen att sjösättas. Vi kommer få möjlighet att både kunna följa och bättre se våra insatsers resultat och detta utifrån 2021 års beslutade uppföljningsrutiner.

Utöver detta ska en fortsatt omvärldsbevakning ske och förhoppningsvis upprättas också samarbeten med akademi och forskning under 2022.



Ordförandes sign/Justeraandes sign



## Resultaträkning

### Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
Verksamhetens intäkter	2	27 369 212	8 378 847
Verksamhetens kostnader	3	-22 602 468	-7 240 086
Avskrivningar		0	
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>4 766 744</b>	<b>1 138 761</b>
Finansiella intäkter		5 263	658
Finansiella kostnader		-3 460	-2 573
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>4 768 547</b>	<b>1 136 846</b>
Extraordinära poster			
<b>Årets resultat</b>		<b>4 768 547</b>	<b>1 136 846</b>

Ordförändes sign/Justerandes sign

*Handwritten signatures in blue ink.*

## Balansräkning

### Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
<b>Tillgångar</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	4	3 055 883	609 824
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		14 823 611	5 451 770
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>17 879 494</b>	<b>6 061 594</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>17 879 494</b>	<b>6 061 594</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Årets resultat		4 768 547	1 136 846
Övrigt eget kapital		6 613 378	2 934 248
<b>Avsättning</b>			
Avsättningar för pensioner			0
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	6 497 569	1 990 500
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>17 879 494</b>	<b>6 061 594</b>

Ordförandes sign./Justerandes sign



## Kassaflödesanalys

## Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
<b>Årets resultat</b>	4 768 547	1 136 846
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>4 768 547</b>	<b>1 136 846</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-2 446 059	366 932
Ökning/minskning kortfristiga skulder	4 507 069	605 488
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>2 061 010</b>	<b>972 420</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		
Erhållna medel från sammanslagning	2 542 286	0
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>9 371 841</b>	<b>2 109 266</b>
Likvida medel vid årets början	5 451 770	3 342 504
Likvida medel vid årets slut	14 823 611	5 451 770

## Driftredovisning

Belopp i tkr.	Utfall 2021-12-31			Budget 2021-12-31	Avvikelse 2021-12-31	Utfall (Västra) 2020-12-31		
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto*	Utfall- Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Nettokostnader		22 605 928	22 605 928	21 295 000	1 310 928		7 242 659	7 242 659
Medlemsbidrag	19 114 304		19 114 304	19 116 000	-1 696	6 872 500		6 872 500
ESF bidrag	8 254 916		8 254 916	729 000	7 525 916	1 506 340		1 506 340
Övriga intäkter	5 255		5 255		5 255	665		
Resultat			4 768 547	-1 450 000	6 218 547			1 136 846
Utgående EK			11 381 925	2 621 094	8 760 831			4 071 094

\* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.


 Ordförandes sign/Justeraandes sign

## Noter

### Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

### Not 2. Verksamhetens intäkter

	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
Driftbidrag från staten	9 557 000	3 469 000
Driftbidrag från Töreboda kommun	166 283	0
Driftbidrag från Mariestads kommun	429 673	0
Driftbidrag från Gullspångs kommun	89 390	0
Driftbidrag från Hjo kommun	157 387	0
Driftbidrag från Karlsborgs kommun	116 989	0
Driftbidrag från Tibro kommun	197 946	0
Driftbidrag från Skövde kommun	1 091 097	0
Driftbidrag från Falköping kommun	594 886	0
Driftbidrag från Tidaholm kommun	233 728	0
Driftbidrag från Skara kommun	344 358	338 000
Driftbidrag från Götene kommun	232 696	237 000
Driftbidrag från Essunga kommun	97 883	101 000
Driftbidrag från Lidköping kommun	735 584	707 000
Driftbidrag från Vara kommun	290 904	286 000
Driftbidrag från regionen	4 778 500	1 734 500
EU-medel och andra bidrag	8 254 916	1 506 340
Övriga intäkter	-8	7
<b>Summa</b>	<b>27 369 212</b>	<b>8 378 847</b>

Ordförandes sign/Justeraandes sign

### Not 3. Verksamhetens kostnader

	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
Månadslön	895 499	632 253
Arvode	246 009	136 663
Resersättning	11 493	16 399
Sociala avgifter	357 933	219 481
Övriga Personalkostnader	35 942	12 648
Verksamhetsanknutna kostnader	19 483 843	5 400 440
Lokalkostnader	285 801	83 551
Postbefordran	4 791	1 892
Övriga förbrukningsinventarier	54 999	16 559
Kontorsmaterial	1 629	9 789
IT-tjänster	132 803	46 015
Serviceavgifter till bransorganisation	49 948	25 536
Tele, mobil	25 505	13 896
Pensionsförsäkringspremier	301 662	303 214
Övriga pensionskostnader	11 228	13 133
Särskild löneskatt	73 183	73 560
Konsultarvoden spec utredn	332 371	142 604
Grupp-försäkringspremier	7 464	7 381
Övriga tjänster,	280 826	79 818
varav revisionskostnad	148 550	44 000
Övriga kostnader	9 540	5 255
<b>Summa</b>	<b>22 602 468</b>	<b>7 240 086</b>

### Not 4. Fordringar

	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
Kundfordringar	0	141 241
Redovisningskonto, Ludvikamoms	598 219	137 064
Förutbetalda kostnader	73 885	16 295
Upplupna intäkter	2 383 779	315 224
<b>Summa</b>	<b>3 055 883</b>	<b>609 824</b>

### Not 5. Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31 (Västra)
Leverantörsskulder	3 924 309	439 198
Avräkning särskild löneskatt	146 743	197 631
Upplupna semesterlöner	171 098	162 565
Upplupna kostnader	2 255 419	1 191 106
<b>Summa</b>	<b>6 497 569</b>	<b>1 990 500</b>

Ordförändes sign/Justerandes sign

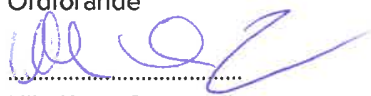
## Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

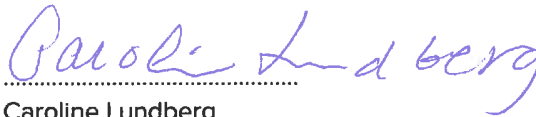
Datum: Skövde 220311



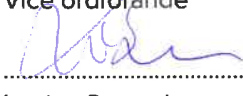
Anette Karlsson  
Ordförande



Ulla-Karin Cannervik  
Ledamot



Caroline Lundberg  
Vice ordförande



Louise Samuelsson  
Ledamot



Ordförandes sign/Justerandes sign





Hemställan om ansvarsfrihet  
2022-03-28

## Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet

Samordningsförbundet Skaraborg hemställer att våra medlemmar, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara tar beslut om ansvarsfrihet.

Beslut om ansvarsfrihet skickas till:

Samordningsförbundet Skaraborg  
S:t Sigfrids gata 8  
541 30 Skövde

eller

[info@samskaraborg.se](mailto:info@samskaraborg.se)

För Samordningsförbundet

Christel Martinsson, förbundschef

SAMORDNINGS-  
FÖRBUNDET  
*Skaraborg*



**PROTOKOLL 1**

**2022**

## Protokoll 1

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg  
Tisdagen den 15 februari kl. 9:00–12:00

Beslutande

Anette Karlsson, ordförande, Västra Götalandsregionen  
Caroline Lundberg, vice ordförande, Falköpings kommun  
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen  
Louise Samuelsson, Försäkringskassan

Paragrafer § 1 - § 10

Ersättare

Catharina Åslund, Essunga kommun  
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun  
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun  
Alda Danial, Tibro kommun  
Pernilla Johansson, Töreboda kommun  
Anna Bergman, Skövde kommun  
Peter Larsson, Försäkringskassan  
Ida Ekeroth Clausson, Mariestads kommun  
Ulf Genitz, Vara kommun

Anmält förhinder

Peter Sand Larsson, Arbetsförmedlingen  
Carina Gullberg, Gullspångs kommun  
Lars Waldefeldt, Götene kommun  
Ewa Karlsson, Skara kommun  
Runo Johansson, Tidaholms kommun  
Sebastian Ekeroth Clausson, Västra Götalandsregionen  
Lena O Jenemark, Lidköpings kommun

Christel Martinsson, förbundschef  
Amanda Hermansson, administratör

## Underskrifter

Ordförande




---

Anette Karlsson, Västra Götalandsregionen

Justerare




---

Louise Samuelsson, Försäkringskassan

Sekreterare




---

Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg




Ordförandes sign/Justerandes sign





## Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2022-02-15
Anslaget under tiden	2022-03-15 - 2020-04-05
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde
Underskrift	



Ordförandes sign./Justerandes sign

## §1. Sammanträdet öppnas

Anette Karlsson, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

## §2. Val av justerare

Louise Samuelsson väljs till justerare.

## §3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

## §4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns.

## §5. Rapporter

### a. Nuläge förbundet

Förbundschef gör ingen redovisning av detta ärende då handlingar har funnits att tillgå och undrar om det finns frågor utifrån underlagen.

### b. Rapport från beredningsgrupperna

Förbundschef gör ingen redovisning av detta ärende då handlingar har funnits att tillgå och undrar om det finns frågor utifrån underlagen.

### c. Cresco Create

Förbundschef berättar om Cresco Create, ESF-projektet som startade januari 2021 och avslutas den 28 februari 2023. 13 av förbundets 14 kommuner deltar i projektet.

Projektet bygger på den stora danska forskningsstudien BIP, där man forskat fram att samordnade och samtidiga insatser tillsammans med kartläggning av hela individens situation (med hjälp av elva indikatorer), hög tilltro till deltagarens förmåga samt att redan vid start ha ett starkt arbetsfokus ger en mycket starkare progression mot arbete och egen försörjning.

Förbundschef nämner den kösituation som uppstått i några kommuner. Vi har utökat tjänsterna både i Hjo och Töreboda och har dialog med Lidköping, men exempelvis i Skövde är det inte aktuellt med utökning eftersom de inte tar in så många deltagare i dagsläget. I Lidköping vill man anställa på längre tid än vad som är kvar av projektet, vilket skulle innebära att tjänsten delvis skulle belasta förbundets budget istället för projektbudget, men styrelsen behöver underlag för att kunna ta beslut om detta. Förbundschef ska skriva fram underlag till nästa möte.

För statistik och övrig information hänvisas till informationsunderlaget.

Ordförandes sign/Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## §6. Beslutsärenden

### a. Ansökningar

#### Prerehab Mariestad

##### **Styrelsen beslutar att**

Avslå ansökan då det saknas en andra part som står bakom ansökan. Det är en grundförutsättning att två parter står bakom ansökan.

#### Prerehab Gullspång

##### **Styrelsen beslutar att**

Bevilja ansökan under förutsättning att;

- en implementeringsplan upprättas (i samråd med Samordningsförbundets kansli/processtödjare och/eller förbundschef) för vad som händer efter 2023, som följs upp under projektiden genom Samordningsförbundets kansli.
- Insatsen mer frekvent följs upp av Samordningsförbundet så att det innehåll som beskrivs i ansökan blir det som också blir det faktiska innehållet i insatsen, både vad gäller upplägg och innehåll.

#### Prerehab Töreboda

##### **Styrelsen beslutar att**

Bevilja ansökan under förutsättning att;

- en implementeringsplan upprättas (i samråd med Samordningsförbundets kansli/processtödjare och/eller förbundschef) för vad som händer efter 2023, som följs upp under projektiden genom Samordningsförbundets kansli.
- Insatsen mer frekvent följs upp av Samordningsförbundet så att det innehåll som beskrivs i ansökan blir det som också blir det faktiska innehållet i insatsen, både vad gäller upplägg och innehåll.
- Uppföljning regelbundet bör ske med översyn kring möjligheten att ta fler deltagare.

#### Hälsa och språkutveckling

##### **Styrelsen beslutar att**

Avslå ansökan eftersom insatsen uppfattas rikta sig till språksvaga/utrikesfödda och insatsen betraktas mer som en integrationsinsats.

#### Hälsoskola AME

##### **Styrelsen beslutar att**

Avslå ansökan eftersom insatsen uppfattas rikta sig till språksvaga/utrikesfödda och insatsen betraktas mer som en integrationsinsats.

Ordförandes sign./Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Grön arena Tibro

**Styrelsen beslutar att**

Bevilja ansökan.

Förlängning Startgrid

**Styrelsen beslutar att**

Bevilja ansökan.

b. Diskussionsunderlag förbundets insatser

På mötet uppstod diskussioner kring de sökta beloppen i ansökningarna, och att det kan skilja ganska mycket i sökta medel för till synes likvärdiga insatser. Vissa söker exempelvis för lokalkostnader medan andra inte gör det. Det diskuterades även vad förbundet kan finansiera för utlägg direkt till deltagare (så som utbildningar). Utifrån detta önskar styrelsen få ett diskussionsunderlag till styrelseberedningen kring hur det kan tydliggöras vad insatsens medel ska gå till, vad kan vi/får vi/vill vi finansiera?

**Styrelsen beslutar att**

Ge förbundschef i uppdrag att ta fram ett diskussionsunderlag kring hur det kan tydliggöras vad insatsens medel ska gå till och vad förbundet kan/får/vill finansiera, i syfte att öka samsynen och likvärdigheten i våra insatser samt underlätta kommande ansökningsprocesser.

c. Kommunövergripande utlysning om medel

På mötet avslag styrelsen ansökningarna från Tidaholm och Bräcke med motiveringen att målgruppen är tveksam. Insatserna bedöms rikta sig till språksvaga/utrikesfödda och styrelsen uppfattar insatsen mer som en integrationsinsats, vilket inte ryms inom Samordningsförbundets uppdrag. Styrelsen önskar däremot att förbundschef ska se över möjligheten till en kommunövergripande utlysning om medel för en insats som ska främja hälsoutvecklingen hos individer som står långt ifrån arbetsmarknaden, likt en hälsoskola. Styrelsen betonar dock att målgruppen måste stå väl i linje med Samordningsförbundets uppdrag så att det inte blir en integrationsinsats.

**Styrelsen beslutar att**

Ge i uppdrag till förbundschef att se över möjligheterna till en kommunövergripande utlysning om medel för en insats som ska främja hälsoutveckling hos individer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

d. Årsredovisning 2021

På mötet föredrog förbundschef och processtödjare om årsredovisningen.

**Styrelsen beslutar att**

Godkänna upprättad årsredovisning för 2021.



Ordförandes sign/Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

#### e. Förstudieutlysning ESF

Samordningsförbundens förbundschefer i Västra Götalandsregionen och Halland har ett nätverk, Nätverket Väst, som träffas ett par gånger per år. Just nu planeras för att genomföra en gemensam förstudie i syfte att förbereda för ett större gemensamt ESF-projekt. Paraplynamnet på förstudien är *Gränsgångare* och syftar till att belysa den inte alltid enkla rollen som det innebär att arbeta med arbetslivsinriktad rehabilitering där flera olika myndigheter är inblandade.

Nu har förstudieutlysningarna publicerats och möjligheten finns att Skaraborg istället skulle söka för ett fördjupat och utvecklat arbete med pågående ESF-projekt Cresco Creare.

I beredningsgrupperna är flera positiva till att söka för en fördjupning av arbetet i Cresco Creare.

#### **Styrelsen beslutar att**

Ge förbundschefer i uppdrag att skriva och skicka in en förstudieansökan där vi ansöker om möjligheten att få utforska hur vi skulle kunna fördjupa och utveckla arbetet med att fler individer ska göra en mer varaktig progression mot arbete eller studier.

#### f. Nominering till NNS styrelse

NNS, det nationella nätverket för Samordningsförbund, ber om att få in eventuella nomineringar inför deras kommande val till 2023 års styrelse.

#### **Har Samordningsförbundets Skaraborgs styrelse några önskemål om att nominera någon från Skaraborg och/eller föreslå något/några omval?**

Styrelsen har inga önskemål utan avvaktar nominering.

## §7. Informationsärenden

#### a. Årshjul 2022

Årshjulet är beslutat och kalenderbokningar är skickade. Observera att även årets två heldagar nu är förlagda till tisdagar. Förbundschefer har påbörjat arbetet med att foga samman de tre beredningsgrupperna. I mars månad kommer det hållas två möten istället för tre där man får delta på det möte som passar bäst istället för att delta i "sin" grupp.

#### b. Medlemssamråd

En ambition har varit att lägga medlemssamrådet i samband med kommunalförbundets direktionmöte men vårt önskemål har ej kunnat tillgodoses så därför får Samordningsförbundet kalla till ett eget mötestillfälle. Kallelse har gått ut till mötet som tar plats fredagen den 8 april kl. 11.30-12.45.

## §8. Diskussionsärenden

#### a. Internkontroll

Denna punkt skjuts till nästa möte.

## §9. Övrigt

### a. Medlemsrepresentation i styrelsen

Efter styrelseberedningens möte inkom en information från Nationella rådet om medlemsrepresentation i styrelsen. Det har skett en feltolkning av lagen och den nya tolkningen är att varje medlem ska ha var sin ordinarie ledamot samt var sin ersättare. Kring detta ärende beslutade styrelsen att vi skulle avvakta vidare information.

## §10. Mötet avslutas

### Nästa sammanträde i styrelsen:

4 april kl. 9:00–12:00



Ordförandes sign/Justerandes sign



**KS § 79/22****Årsredovisning samt ansvarsfrihet för  
Samordningsförbundet Skaraborg 2021**

KS2022.0177

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	67/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	79/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2021 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg samt ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

**Bakgrund**

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisningen för 2021. Styrelsen för samordningsförbundet Östra Skaraborg beslutade 2022-02-15 att godkänna upprättad årsredovisning för 2021. Genom förbundschefen har även Samordningsförbundet inkommit med en hemställan till sina medlemmar om ansvarsfrihet för 2021.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2021.

**Handlingar**

Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg 2022-02-15

Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet för 2021

Årsredovisning 2021 Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2021 Samordningsförbundet Skaraborgs årsredovisning

KPMG Revisionsberättelse 2021 för årsredovisning Samordningsförbundet Skaraborg

**Skickas till**

Samordningsförbundet Östra Skaraborg

## **KSAU § 67/22**

### **Årsredovisning samt ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2021**

KS2022.0177

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-13	67/22

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen 2021 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg samt ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

#### **Bakgrund**

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisningen för 2021. Styrelsen för samordningsförbundet Östra Skaraborg beslutade 2022-02-15 att godkänna upprättad årsredovisning för 2021. Genom förbundschefen har även Samordningsförbundet inkommit med en hemställan till sina medlemmar om ansvarsfrihet för 2021.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2021.

#### **Handlingar**

Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg 2022-02-15

Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet för 2021

Årsredovisning 2021 Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2021 Samordningsförbundet Skaraborgs årsredovisning

KPMG Revisionsberättelse 2021 för årsredovisning Samordningsförbundet Skaraborg

#### **Skickas till**

Samordningsförbundet Östra Skaraborg



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-05**

Diarienummer: **KS2022.0181-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Årsredovisning 2021 Tolkförmedlingen Väst

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige godkänna Tolkförmedlingen Västs årsredovisningen 2021 samt ge direktionen och dess ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

## Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt finansieringsanalys. Förbundet har uppnått samtliga mål för 2021. 2022-03-25 beslutade direktionen att godkänna årsredovisningen för 2021 och översända den till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Revisorerna har 2022-03-29 tillstyrkt att respektive medlems kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

## Handlingar

Protokollsutdrag § 468 Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2021

Årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst

Förbundsordning 2021-01-01 Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse 2021 för årsredovisning Tolkförmedling Väst

Granskning av årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst

Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst

## Skickas till

Tolkförmedling Väst

## Handläggare

Camilla Arvidsson

Dnr 22/0012-3

INTERNKONTROLL  
Redovisning

# Internkontrollrapport

---

## Kontrollmoment

Sammanfattning av internkontroller

## Enhet

Förbundsövergripande

## Metod

Genomgång av utförda internkontroller kopplat till planen för interkontroll

## Mätperiod

2021-01-01 – 2021-12-31

## Tillvägagångssätt

Genomgång av kontroller genomförda inom ramen för internkontrollplanen 2021.

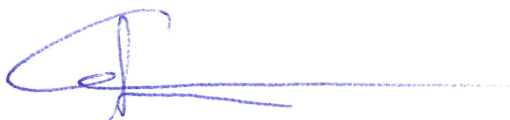
## Resultat

1. GDPR; inga brister påvisade.
2. Politiska beslut; inga brister påvisade.
3. Löneutbetalningar; inga brister påvisade.
4. Arvodesutbetalningar politiker; inga brister påvisade.
5. Arvodesnivå och uppdragstagarregister; ett underlag var inaktuellt men har omgående uppdaterats. I övrigt inga brister påvisade.
6. Synpunkter; inga brister påvisade.
7. Reservtelefoni; inga brister påvisade.
8. Internkontrollrapport; se denna sammanställning.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga kontroller i internkontrollplanen genomförts. De brister som uppmärksammats har åtgärdats direkt.

Kontroll utförd

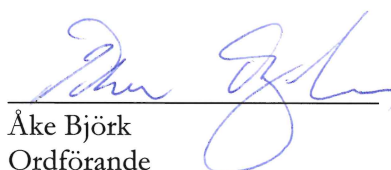
Datum 2022-03-07



Åsa Fröding  
Förbundsdirektör

Kontroll rapporterad

Datum 2022-03-07



Åke Björk  
Ordförande

# Granskning av årsredovisning 2021

**Tolkförmedling Väst kommunalförbund**

2022-03-29

*Projektledare Gunilla Lönnbratt*








*Projektmedarbetare Fredrik Carlsson, Petra Weiler*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	Ej tillämpligt	

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	1
<b>Inledning</b>	3
<b>Bakgrund</b>	3
<b>Syfte</b>	3
<b>Revisionskriterier</b>	3
<b>Avgränsning och metod</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
<b>Räkenskaper</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse</b>	4
<b>Sammanställda räkenskaper</b>	5
<b>Annan information</b>	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till direktionen och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunalförbundets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-25. Rapportens innehåll har sakgranskats av controller/förbundsdirektör.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunalförbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunalförbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att kommunalförbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Bedömning

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund, kommuner och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menas kommunalförbundets resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

### **Sammanställda räkenskaper**

Ej tillämpligt.

### **Annan information**

Ej tillämpligt.

Göteborg 2022-03-<sup>29</sup>



Gunilla Lönnbratt

---

Auktoriserad revisor

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Tolkförmedling Väst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan som fastställts på möte hösten 2021. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.





Tolkförmedling Väst

Dnr 22/0012-4

Revisorerna i kommunalförbundet  
Tolkförmedling Väst

2022-03-09

Till fullmäktige i

Västra Götalandsregionen

Alingsås kommun, Bollebygd kommun, Borås Stad,

Dals-Eds kommun, Essunga kommun,

Falköpings kommun, Grästorps kommun,

Gullspångs kommun, Göteborgs Stad, Götene kommun,

Herrljunga kommun, Hjo kommun, Härryda kommun,

Karlsborgs kommun, Kungälv kommun,

Lerums kommun, Lidköpings kommun,

Lilla Edets kommun, Lysekils kommun,

Mariestads kommun, Marks kommun,

Munkedals kommun, Mölndals kommun,

Orust kommun, Partille kommun, Skara kommun,

Skövde kommun, Sotenäs kommun,

Strömstads kommun, Svenljunga kommun,

Tanums kommun, Tibro kommun,

Tidaholms kommun, Tjörns kommun,

Tranemo kommun, Trollhättans stad,

Töreboda kommun, Uddevalla kommun,

Ulricehamns kommun, Vara kommun,

Vårgårda kommun samt Öckerö kommun

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, som utsedda revisorer för Tolkförmedling Väst, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

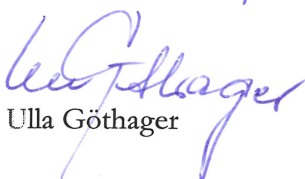
**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

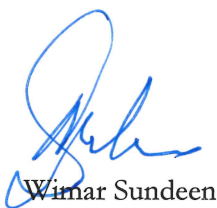
**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

**Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna densamma.**

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Vänersborg 29/3 2022

  
Ulla Göthager

  
Wimar Sundeen

Bilaga: PM avseende årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst, PwC

# Förbundsordning

---

Gäller fr.o.m. 2021-01-01

Diarienummer: 20/0013-4	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2020-03-27	Granskad: 2020-03-27
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	





## Tolkförmedling Väst

### 1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

### 2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 43 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda samt Öckerö.

### 3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

### 4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionsens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionsens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

### 5 § Firmatecknare

Direktionen utser firmatecknare och beslutsattestanter för förbundet.

### 6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### 7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

### 8 § Revisorer

Förbundet ska ha två revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

## 9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

## 10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

## 11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## 12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

## 13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

## 14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

## 15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

## 16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

## 17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

## 18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

## 19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

## 20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

## 21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

## 22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

## 23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

## 24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

ÅRSREDOVISNING

Dnr 22/0012-2

2022-03-25

# Årsredovisning 2021

---

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972





# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Vision.....	5
Ledord .....	5
<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>6</b>
Översikt över verksamhetens utveckling .....	6
Organisation .....	6
Direktionen .....	6
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	10
Kunder.....	13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	13
Ekonomi.....	13
Likviditet.....	13
Utvärdering av ekonomisk ställning .....	13
Händelser av väsentlig betydelse .....	14
Nya medlemmar och ny förbundsordning.....	14
Pandemin.....	14
Ny telefoniplattform och Teams.....	14
Antal kontor.....	14
Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.....	14
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	14
Övergripande verksamhetsmål.....	14
Verksamhetsmål 2021 och måluppfyllelse.....	15
Kvalitetsmål.....	15
Arbetsmiljömål .....	16
Miljömål.....	16
God ekonomisk hushållning .....	17
Balanskravsresultat .....	18
Balanskravsavstämning.....	18
Väsentliga personalförhållanden.....	19
Medarbetare .....	19

Tillsvidare- och visstidsanställda .....	19
Sysselsättningsgrad .....	20
Sjukfrånvaro .....	20
Pensioner .....	21
Förväntad utveckling.....	21
Nuläge .....	21
Framtid.....	24
Budget 2022 .....	25
Ekonomisk plan 2022–2024 .....	25
<b>Räkenskaper.....</b>	<b>26</b>
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner .....	26
Resultaträkning.....	26
Resultaträkning .....	26
Balansräkning.....	27
Kassaflödesanalys .....	28
Noter.....	29
<b>Driftsredovisning .....</b>	<b>32</b>
Utfall i förhållande till budget .....	32
Bakgrund till budget.....	32
Utfall.....	32
<b>Förbundets investeringsverksamhet.....</b>	<b>34</b>

# Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov<sup>1</sup> av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och har totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

<sup>1</sup> En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förmedlingsverksamheten bedrivs på fyra orter och kansliet har sitt säte i Göteborg.

## **Vision**

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

## **Ledord**

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

# Förvaltningsberättelse

## Översikt över verksamhetens utveckling

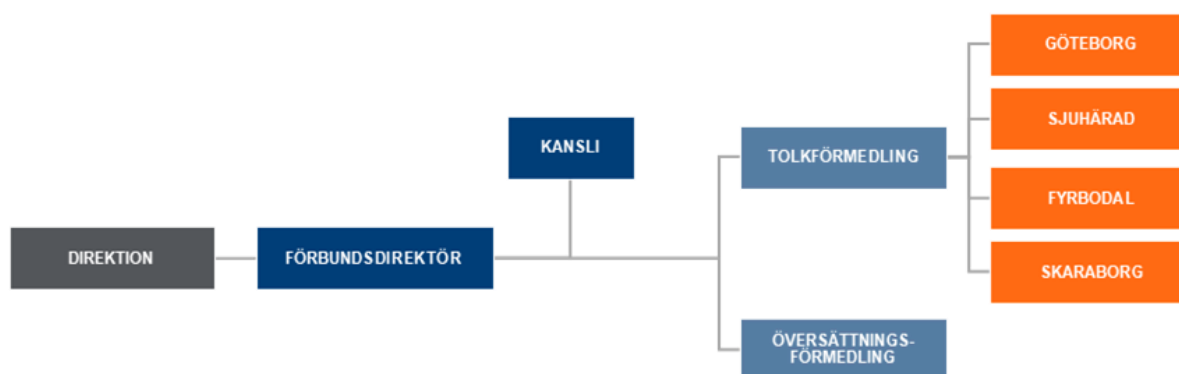
Som ett resultat av den stora asylvågen under 2015–2016 har förbundets omsättning ökat varje år fram till 2020 då pandemi slog till och tolkbehovet kraftigt minskade. I takt med att samhället anpassade sig till pandemisituationen och en snabb utveckling skedde av bland annat distanslösningar så ökade återigen efterfrågan på tolk under 2021. Resultatet för året var därmed i nivå med åren innan pandemin. Då ingen återbetalning av eget kapital skett under 2021 har förbundets soliditet ökat ytterligare.

Förbundet (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	206 925	195 487	220 370	203 940	186 901
Verksamhetens kostnader	-198 269	-190 985	-214 448	-198 506	-186 538
Årets resultat	5 442	3 465	5 867	5 295	79
Soliditet (%)	56 %	53 %	49 %	48 %	43 %
Nettoinvesteringar	0	10 086	3 031	0	0
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2017-2021

## Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, översättningsförmedling samt fyra tolkförmedlingskontor. Kansliet leds av förbundsdirektören och de fyra lokala förmedlingskontoren i Göteborg, Borås, Mariestad och Trollhättan, inklusive översättningsförmedlingen, leds av fyra verksamhetschefer. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

## Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under 2021 och dessa har till följd av pandemin genomförts på distans.

Förbundets direktion utgjordes 2021-12-31 av:

#### **Göteborgs Stad**

Åke Björk (M), ordförande  
Erik Norén (V), ersättare

#### **Alingsås kommun**

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot  
Leif Hansson (S), ersättare

#### **Borås Stad**

Lars-Åke Johansson (S), ledamot  
Birgitta Bergman (M), ersättare

#### **Essunga kommun**

Gunilla Hermansson (KD), ledamot  
Daniel Andersson (M), ersättare

#### **Grästorps kommun**

Svante Classon (C), ledamot  
Kent Larsson (M), ersättare

#### **Götene kommun**

Isabella Carlén (KD), ledamot  
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

#### **Hjo kommun**

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot  
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

#### **Karlsborgs kommun**

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot  
Anita Larsson (S), ersättare

#### **Lerums kommun**

Ulf Utgård (M), ledamot  
Halim Azemi (S), ersättare

#### **Lilla Edets kommun**

Zara Blidevik (M), ledamot  
Gitte Jensen (S), ersättare

#### **Mariestads kommun**

Richard Thorell (M), ledamot  
Janne Jansson (S), ersättare

#### **Munkedals kommun**

Anna Höglind (L), ledamot  
Hans-Joachim Isenheim (MP), ersättare

#### **Västra Götalandsregionen**

Christina Abrahamsson (M), vice ordförande  
Jonas Adelsten Kristiansen (S), ersättare

#### **Bollebygd kommun**

Ingridh Anderén (M), ledamot  
Christina Hein (S), ersättare

#### **Dals-Eds kommun**

Christina Virevik (C), ledamot  
Carina Halmberg (S), ersättare

#### **Falköpings kommun**

Rune Lennartsson (C), ledamot  
Caroline Lundberg (M), ersättare

#### **Gullspångs kommun**

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot  
Björn Thodenius (M), ersättare

#### **Herrljunga kommun**

Gunnar Andersson (M), ledamot  
Mats Palm (S), ersättare

#### **Härryda Kommun**

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot  
Siw Hallbert (S), ersättare

#### **Kungälv kommun**

Lennart Martinsson (S), ledamot  
Vakant, ersättare

#### **Lidköpings kommun**

Lena O Jenemark (S), ledamot  
Kristina Classon (M), ersättare

#### **Lysekils kommun**

Rickard Söderberg (S), ledamot  
Vakant, ersättare

#### **Marks kommun**

Niklas Herneryd (L), ledamot  
Ann Iberius Orrvik (M), ersättare

#### **Mölnåls stad**

Leif Norberg (M), ledamot  
Shahla Alamshahi (S), ersättare

**Orust kommun**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ledamot  
Maria Sörqvist (C), ersättare

**Skara kommun**

Ewa Karlsson (M), ledamot  
Michael Karlsson (S), ersättare

**Sotenäs kommun**

Kajsa Åkesson (M), ledamot  
Gerardo Alas (S)

**Svenljunga kommun**

Patrik Harrysson (S), ledamot  
Johan Björkman (M), ersättare

**Tibro kommun**

Peter Söderlund (L), ledamot  
Maria Maric (KD), ersättare

**Tjörns kommun**

Gun Alexandersson Malm (L), ledamot  
Anette Johannessen (S), ersättare

**Trollhättans Stad**

Margreth Johnsson (S), ledamot  
Vakant

**Uddevalla kommun**

Elving Andersson (C), ledamot  
Christina Nilsson (KD), ersättare

**Vara kommun**

Ulf Genitz (C), ledamot  
Fredrik Pettersson (S) ersättare

**Öckerö kommun**

Kent Lagrell (M), ledamot  
Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

**Partille Kommun**

Adam Algottson (M), ledamot  
Eva Carlsson (S), ersättare

**Skövde kommun**

Ulla-Britt Hagström (L), ledamot  
Anita Löfgren (S), ersättare

**Strömstads kommun**

Anna-Lena Carlsson (C), ledamot  
Merry Johansson (S), ersättare

**Tanums kommun**

Roger Wallentin (C), ledamot  
Ida Östholm (M), ersättare

**Tidaholms kommun**

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot  
Gunilla Dverstorp (M), ersättare

**Tranemo kommun**

Eva-Karin Haglund (S), ledamot  
Cecilia Valbrant (C), ersättare

**Töreboda kommun**

Pernilla Johansson (C), ledamot  
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

**Ulricehamn kommun**

Elisabeth Stålbrand (NU<sup>2</sup>), ledamot  
Sebastian Gustavsson (M) ersättare

**Vårgårda kommun**

Bengt Hilmersson (C), ledamot  
Tony Willner (S), ersättare

**Förbundets verksamhet**

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Tolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och skärm för såväl kortare meddelanden som längre tolkuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben, i appen eller via telefonkontakt. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid. Övriga tider administreras förbundets

<sup>2</sup> Nya Ulricehamn.

bokningar av Regionservice, Västra Götalandsregionen. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppsdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

## Tolkning

Förbundet har under 2021 utfört drygt 341 000<sup>3</sup> uppdrag vilket är ca 16 000 fler än budgeterat. Den stora ökningen jämfört med föregående år tros bero på att samhället på grund av pandemin under 2020 stängdes ner och därmed minskade behovet av tolk hos förbundets kunder. Under 2021 öppnade samhället delvis upp sig igen och därmed ökade behovet av tolk. Under pandemin har de flesta av oss i samhället blivit alltmer bekväma med möten och kommunikation på distans. Troligen har flera av förbundets kunder anpassat delar av sina verksamheter till rådande omständigheter och använt distanstolk i större utsträckning och därmed har efterfrågan på förbundets tjänster ökat under 2021.

Året innan pandemin då gränserna mot Europa, och inte minst Sverige, blev alltmer stängda minskade inflödet av tolkbehövande till landet. Detta i kombination med att de tolkbehövande som kom i den stora asylvågen under 2015–2016 troligen skulle ha ett minskat tolkbehov efter några år påverkade prognosen i budgeten över kundernas framtida tolkbehov. Att förbundets kunder under 2021, trots ett mycket begränsat inflöde av nya tolkbehövande, har haft ett avsevärt större behov av tolk kan möjligen ha en förklaring i att pandemisituationen isolerat samhället och därmed hämmat integrationen och tolkbehovet har kvarstått. Kundernas tolkbehov påverkas av många parametrar och behovsanalysen för prognosen över antalet uppdrag i budget är därför komplex.

År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning, tolkuppsdrag	Antal utförda uppdrag, tolk	Antal utförda uppdrag, översättning
2021	341 088	99,1 %	339 366	1 722
2020	315 663	99,0 %	313 907	1 756
2019	346 564	99,5 %	344 972	1 592
2018	336 634	99,2 %	335 134	1 500
2017	336 093	98,8 %	334 434	1 659
2016	355 429	97,6 %	353 689	1 740
2015	307 462	97,3 %	306 230	1 232

Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad

Tillsättningsgraden av tolkuppsdrag har ökat något jämfört med föregående år och uppgår för 2021 till 99,1 %. Under 2020 sjönk tillsättningsgraden vilket troligtvis hängde ihop med tekniska problem i samband med införandet av det nya verksamhetssystemet men också förändrade tillsättningsprinciper och förmedlingsrutiner kopplade till det nya systemet. Ett systematiskt arbete har pågått under året för att identifiera orsakerna till den tidigare minskade tillsättningsgraden och förändra rutinerna. Arbetet har resulterat i en ökad tillsättningsgrad av tolkuppsdragen.

## Översättning

Under 2021 utfördes 1 722 översättningsuppdrag, vilket är 34 uppdrag färre än föregående år. Antalet översättningsuppdrag har dock totalt ökat under pandemiperioden jämfört med åren innan. Under året har översättningar utförts på 33 olika språk. Svenska är det mest frekventa målspråket det vill säga att översättningar görs till svenska från andra språk. Under 2021 har dock svenska som målspråk minskat något.

<sup>3</sup> Av dessa 341 000 uppdrag är mindre än 0,5 % översättningsuppdrag



Förbundets medlemskommuner har procentuellt beställt fler översättningar i relation till Västra Götalandsregionen. Under 2021 har dock Västra Götalandsregionens beställningar ökat, vilket hänger ihop med pandemirelaterade översättningar och förklarar därmed minskningen av översättningar med svenska som målspråk.

## Tolkar och översättare

Den 31 december 2021 hade förbundet 1 154 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 078 tolkar vilket är 126 färre än föregående år. Då tolkyrket generellt är ett så kallat genomgångsyrke är omsättningen av tolkar relativt stor och antalet aktiva tolkar kan därmed variera relativt mycket mellan åren. Troligt är att tolksättningen under 2020 och 2021 varit något högre på grund av effekterna av pandemin.

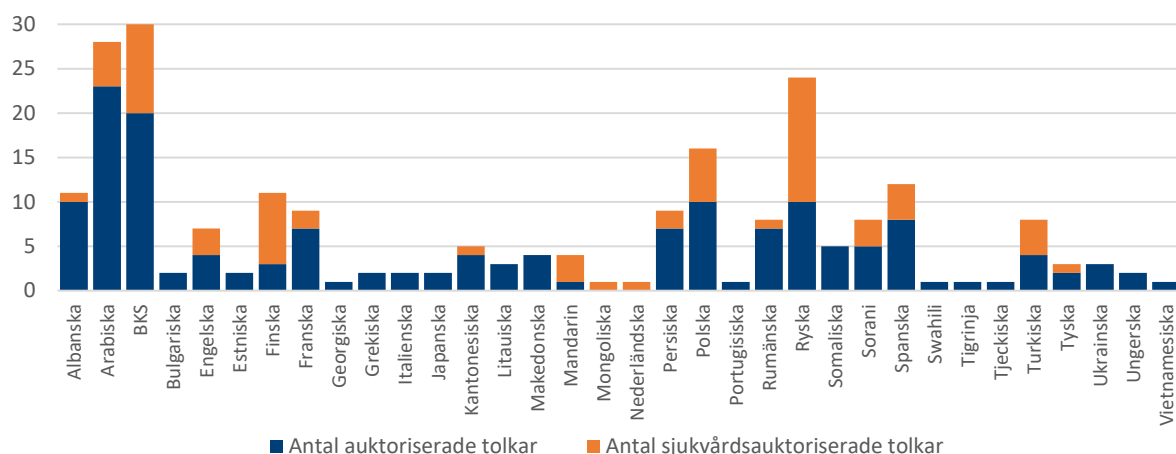
Vid mätillfället fanns 76 aktiva översättare vilket är 18 färre jämfört med året innan. Minskningen beror på en omfattande registergenomgång där icke aktiva översättare avregistrerats. Totalt är 33 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare i förbundet vilket är en ökning med fyra personer.

År	Tolkar	Översättare	Både tolk och översättare	Auktoriserade uppdragstagare	Sjukvård-auktorisering
2021	1 078	76	33	273	69
2020	1 204	94	29	294	63
2019	1 183	96	31	271	62
2018	1 088	87	27	251	58
2017	992	151	38	264	52
2016	969	138	38	261	52
2015	919	139	44	260	45

Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

I Sverige talas ca 200 språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar respektive ca 30 språk för översättare. Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte i paritet med vilka språk som efterfrågas mest.

Av förbundets 1 154 uppdragstagare innehar 273 uppdragstagare totalt 307 auktorisationer. Auktorisation ges per språk vilket innebär att en uppdragstagare kan inneha flera auktorisationer. Totalt är 219 tolkar och 54 översättare auktoriserade. Av de auktoriserade tolkarna innehar 69 tolkar även sjukvårdsauktorisering. På förbundets mest efterfrågade språk, arabiska, finns 28 auktoriserade tolkar varav fem med sjukvårdsauktorisering. På somaliska som är det näst mest efterfrågade språket finns endast fem auktoriserade tolkar, ingen med sjukvårdsauktorisering. Flest auktoriserade tolkar finns på BKS (bosniska/kroatiska/serbiska) med totalt 30 auktoriserade tolkar varav 10 har sjukvårdsauktorisering. Ryska tolkar är förhållandevis mindre efterfrågade hos förbundets kunder, dock är hela 24 ryska tolkar auktoriserade varav 14 med sjukvårdsauktorisering. Under året har antalet auktoriserade uppdragstagare minskat med 21 personer, majoriteten utav dessa är översättare som inte längre är aktiva i förbundet och har därmed rensats bort i registergenomgång. Antalet sjukvårdsauktoriseringade tolkar har ökat med sex personer från föregående år.



Figur 3 Totalt antal auktoriserade tolkar, fördelat på auktorisationsnivå

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera såväl tolkar som översättare. Under 2021 genomförde 36 personer förbundets rekryteringstest varav 47 % fick godkänt resultat. Då fokus under året legat på att rekrytera redan utbildade eller auktoriserade tolkar var antalet personer som genomgick rekryteringstest avsevärt färre än föregående år. Arbetet har också inriktats på rekrytering av mindre frekventa språk vilket innebär att få personer varit aktuella för rekryteringstest. En del av rekryteringsstrategin har varit att nå ut till redan utbildade tolkar via landets utbildningsanordnare. Även om färre personer genomgått rekryteringstest så har förbundet under året rekryterat fler redan utbildade tolkar jämfört med föregående år. Totalt har 76 tolkar rekryterats, av dessa är 32 redan utbildade och 16 auktoriserade varav nio dessutom innehar sjukvårdsauktorisering. Under året har även 13 översättare rekryterats, av dessa var åtta auktoriserade translatorer. Totalt rekryterades 87 personer, två av dessa är både tolk och översättare därmed rekryterades totalt 89 uppdragstagare.

År	Tolkar	Sjukvårds- auktoriserad tolk	Auktoriserad tolk	Utbildad tolk	Översättare	Auktoriserad translator
2021	76	9	16	32	13	8

Tabell 4 Antal rekryteringar

Förbundet har digitaliserat samtliga interna kurser vilket resulterat i att alla aktiva tolkar inom förbundet oavsett bostadsort har kunnat ta del av kompetenshöjande insatser. Under 2021 genomgick 268 tolkar någon av dessa kurser.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR- utbildning
2021	36	47 %	268	10
2020	93	55 %	63	25
2019	143	38 %	137	54
2018	248	46 %	148	86
2017	211	56 %	212	62
2016	251	52 %	195	35
2015	475	33 %	224	76

Tabell 5 Test- och utbildningsstatistik

”Att tolka i skolan” har varit en mycket efterfrågad utbildning och totalt har 156 tolkar genomgått denna kurs under året. Som ett resultat av tolkarnas önskemål har två nya kurser,

”Fördjupningskurs Socialtjänst” och ”Fördjupningskurs Psykiatri”, tagits fram och erbjudits under hösten. Totalt har 49 respektive 55 tolkar genomgått dessa utbildningar.

I samarbete med Västra Götalandsregionen har även utbildningen ”Att tolka vid psykisk ohälsa och sjukdom” genomförts på distans. 20 tolkar deltog i denna pilotutbildning som föll mycket väl ut och kommer fortsätta erbjudas.

Kunskapscentrum för sexuell hälsa, Västra Götalandsregionen, samt SRHR-teamet, Göteborgs Stad, har under pandemin inte kunnat erbjuda SRHR-utbildning på distans. Därav att mycket få tolkar inom förbundet erhållit denna viktiga kompetensutveckling under de två senaste åren. I december 2021 genomfördes dock en pilotutbildning på distans av SRHR-utbildningen där tio tolkar medverkade. Då det hela föll väl ut kommer förbundet att kunna erbjuda även denna utbildning på distans under 2022.

Introduktionskurs har getts löpande under året för de tolkar som saknar kontakttolkutbildning. Totalt har åtta tolkar genomgått introduktionskursen.

Under de senaste åren har fokus lagts på att motivera befintliga tolkar att höja sin kompetens. 14 tolkar har under 2021 höjt sig till nivå utbildad tolk vilket innebär kompetensnivån under auktorisation. Tre tolkar har under året auktoriserat sig.

Av förbundets aktiva tolkar är 20 % auktoriserade, vilket innefattar såväl sjukvårdsauktorisering som rättsauktorisering. 48 % av tolkarna är färdigutbildade tolkar vilket innebär att 68 % av förbundets tolkar har en hög utbildningsnivå. Resterande 32 % är under utbildning på olika nivåer. Förbundet uppmuntrar kontinuerligt aktiva tolkar till kompetenshöjning och stöttar bland annat ekonomiskt vid såväl utbildning som auktorisation.

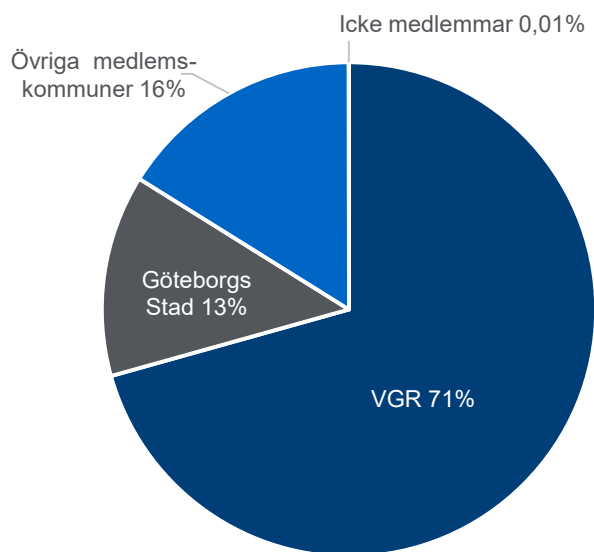
Då de fysiska informationsträffarna för tolkar ej kunnat genomföras på grund av pandemin har flera digitala informationsträffar i stället erbjudits tolkarna. Dessa träffar har fallit väl ut och deltagandet har varit mycket stort då tolkar ifrån hela landet kunnat delta oavsett geografisk bostadsort.

Under 2021 genomfördes den första informationsträffen för översättare. Denna digitala träff blev mycket uppskattad och fler informationsträffar för översättare planeras att genomföras två gånger per år.

Genom den ökade efterfrågan på distanstolk möjliggörs användning av tolk från hela landet. En rekryteringsprocess som kan utföras på distans är en förutsättning för att tolkar på ett enkelt sätt ska kunna rekryteras oavsett bostadsort. Under 2021 påbörjades utvecklingen av den digitala delen av rekryteringstestet vilken kommer att implementeras under 2022. Distanslösningen av den muntliga delen av rekryteringstestet implementerades redan under 2021.

## Kunder

Varje månad under 2021 förmedlades uppdrag till ca 2 000 kunder. Den 31 december 2021 hade förbundet 5 866 registrerade medlemskunder. Totalt utfördes 99,99 % av samtliga uppdrag till förbundets medlemmar<sup>4</sup>. Västra Götalandsregionen (VGR) bokade 71 % av förbundets uppdrag under 2021 vilket är en minskning jämfört med 2020 men i nivå med åren dessförinnan. Göteborgs Stad står för knappt hälften av samtliga medlemskommuners totala antal bokade uppdrag.



Figur 4 Fördelning av bokade uppdrag

## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

### Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2021 och checkkrediten har inte nyttjats.

### Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet, tillsammans med medlemsandelarna, är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar ca sex månaders löpande driftskostnader. Efter att direktionen beslutat att godkänna årsrapporten beslutas även om en eventuell återbetalning ska ske av eget kapital till förbundsmedlemmarna. Ett eget kapital om minst 27 mkr krävs för att en återbetalning ska bli aktuell. Det egna kapitalet var över 27 mkr redan i samband med årsbokslutet 2019 men direktionen fattade då beslut om att ingen återbetalning skulle ske under 2020 med anledning av pandemin. Direktionen beslutade även 2021, med hänvisning till omprövning av nyttjandetiden av immateriella tillgångar, att inget eget kapital skulle återbetalas. Nytt beslut tas under 2022. För eventuell återbetalning av eget kapital kan förbundets checkkredit komma att nyttjas varpå den är beslutad att finnas kvar.

<sup>4</sup> Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Nya medlemmar och ny förbundsordning

Den 1 januari fick förbundet tre nya medlemskommuner; Lysekil, Partille och Sotenäs och den nya förbundsordningen började då även gälla.

### Pandemin

Från det att efterfrågan på tolk kraftigt minskade i samband med pandemins utbrott 2020 har antalet utförda tolkuppsdrag kraftigt ökat under 2021. Likaså har andelen distanstolkningar gått upp kraftigt under pandemin. Under hösten 2021, då samhället mer och mer började öppnas upp, ökade platsuppdragen och därmed minskade andelen distansuppdrag. Dock var distansuppdragen dominerande under hela 2021.

Som en ytterligare konsekvens av pandemin har majoriteten av förbundets medarbetare arbetat hemma under större delen av 2021. De flesta möten genomförts på distans, dock kunde den gemensamma förbundsdagen utifrån de då rådande restriktionerna genomföras på plats i början av december. Utbildning och informationsträffar för uppdragstagare har fullt ut skett på distans och rekrytering av uppdragstagare har till största delen skett på distans. Även enskilda kundmöten och informationsträffar för kunder har främst genomförts på distans.

### Ny telefoniplattform och Teams

Efter avslutad upphandling av ny telefoniplattform infördes Teams innan sommaren och ersatte då Skype. Under hösten driftsattes den nya telefoniplattformen samt Microsoft 365 inklusive Teams samtliga funktioner.

### Antal kontor

Direktionen beslutade i november att antalet kontor ska minskas från fyra till tre vilket innebär att kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner under 2022.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner 31 mars 2022. Verksamheten som idag bedrivs i Trollhättan kommer att integreras i övriga kontors verksamheter. Medarbetarna har erbjudits fortsatt anställning på valfritt kontor.

## Styrning och uppföljning av verksamheten

### Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet vid beställning och likvärdig service till förbundets kunder

- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

### Måluppfyllelse

Trots en hög och ökad efterfrågan på förbundets tjänster under året har tillgången av tolkar varit god. Detta bland annat på grund av att distanstolkning dominerat starkt under pandemin men också till följd av en än mer strategisk rekrytering av tolkar. Genom väl utvecklade, och inom organisationen, gemensamma rutiner har förbundets kunder kunnat erbjudas likvärdig service. För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker bland annat ett kontinuerligt arbete med inkommande synpunkter. Förbundet har även under året genomgått en revision i syfte att säkerställa att ledningssystemet FR2000 efterlevs och att verksamheten därmed är kvalitetssäkrad.

Genom att kontinuerligt, inom förbundet, kommunicera och redovisa verksamhetens ekonomi råder en god ekonomisk medvetenhet. Förbundet arbetar systematiskt med verksamhetsutveckling för att vara kostnadseffektiva.

Förbundets tolkar uppmanas att resa kollektivt för att minska miljöpåverkan. Under pandemin har tolkning på distans ökat markant vilket med automatik minskat antalet resor. Då tolkning på distans har många fördelar marknadsförs denna tjänst och kunderna uppmanas att boka distanstolk.

För att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar bjuds förbundets kunder regelbundet in till webinarier avseende tolkandvändande. Förbundet erbjuder även kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans.

### Verksamhetsmål 2021 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

- Målet uppnått
- Målet ej uppnått

### Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %	99 %	≥99 %	<b>99,1 %</b>	●
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %	0,8 %	<1 %	<b>0,9 %</b>	●

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	4,5 %	≥5 %	<b>8,1 %</b>	●

Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 15 %.	20 %	≥15 %	<b>22,4 %</b>	●
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 60 %.	62,6 %	≥60 %	<b>62,1 %</b>	●

### Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 52 %.	56 %	≥52 %	<b>67,6 %</b>	●

## Arbetsmiljömål

### Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	6,7 %	<6 %	<b>4,6 %</b>	●
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 80	75	>80	<b>83</b>	●

## Miljömål

### Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Utfall 2021	
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 50 %.	60,3 %	≥50 %	<b>70,3 %</b>	●

## Måluppfyllelse

### Andel tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %.

Under året har ett systematiskt arbete pågått för att öka tillsättningsgraden som året innan visade på en instabilitet. Arbetet har resulterat i en under året jämnare och totalt högre tillsättningsgrad då orsakerna identifierats och rutiner förändrats. Utfallet för 2021 blev 99,1 %. Målet är uppfyllt.

### Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.

Under 2021 var andelen tillfällen då tolkar kom för sent eller uteblev till bokade uppdrag 0,9 % vilket är en ökning på 0,1 procentenheter jämfört med 2020. Avvikelsen har tydliga kopplingar till tolkning på plats. Då distanstolkning markant ökat under pandemin har andelen tillfällen då tolkar kommit sent eller uteblivit per automatik minskat. Under 2021 har dock antalet tolkuppdrag markant ökat vilket troligen förklarar den mindre uppgången avseende avvikelsen. Målet är uppfyllt.

### Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.

Under 2021 utförde sjukvårdsauktoriserade tolkar 8,1 % av hälso- och sjukvårdsuppdragen, vilket är en ökning med 3,6 procentenheter jämfört med föregående år. Den markanta ökningen är en effekt av distansuppdragens dominans under pandemin. Tolkarna har bland annat rest mindre och därmed haft mer effektiv tolktid, men framför allt har tolkar över hela landet, oavsett bostadsort, effektivt kunnat anlitas för distansuppdrag. Målet är uppfyllt.

### Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 15 %.

Andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har fortsatt öka även under 2021 och var

totalt för året 22,4 %, vilket är en ökning med 2,4 procentenheter jämfört med föregående år. Denna ökning har skett trots att förbundet totalt sett haft färre aktiva auktoriserade tolkar 2021 jämfört med året innan. Den stora anledningen till den fortsatta ökningen har en direkt koppling till distansuppdragens dominans under pandemin. Även detta utfall har påverkats av att tolkarna bland annat rest mindre, haft mer effektiv tolktid, men också att tolkar över hela landet, oavsett bostadsort, effektivt kunnat anlitas för distansuppdrag. Målet är uppfyllt.

### **Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 60 %. ●**

Förbundet har de senaste åren medvetet arbetat för att öka andelen utbildade tolkar. Andelen utförda uppdrag av nivå utbildad tolk var 62,1 % under 2021 vilket är en liten minskning jämfört med 2020. Detta är dock ett resultat av att andelen utförda uppdrag av auktoriserade tolkar har ökat under året. Målet är uppfyllt.

### **Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 50 %. ●**

I samband med driftsättning av det nya verksamhetssystemet 2020 ökade andelen beställningar som inkom via digitala tjänster markant. En ökning var förväntad kopplat till det mer digitaliserade systemet. Under 2021 har denna höga nivå legat stabilt och uppgick för året till 67,6 %. Målet är uppfyllt.

### **Sjukfrånvaron ska understiga 6 %. ●**

Sjukfrånvaron har minskat 2,1 procentenheter jämfört med föregående år. Detta är ett tydligt resultat av pandemin och att majoriteten av förbundets medarbetare i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendation arbetat hemifrån en stor del av året. Troligt är att medarbetare som arbetat hemma valt att arbeta även med ringa sjukdomssymptom vilket inte hade varit möjligt utan hemarbete. I slutet av året när medarbetarna återgick till kontoren ökade också sjukfrånvaron, vilket var ett tydligt resultat av Folkhälsomyndighetens rekommendation att stanna hemma vid minsta symptom. Sjukfrånvaron för året uppgick till 4,6 %. Målet är uppfyllt.

### **Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 80. ●**

Efter flera års ihållande arbete med förbundets värdegrund visar nu resultatet av HME på en mycket positiv utveckling i verksamheten. Från ett värde på 69 vid första mätningen 2018 ligger nu HME på 83 för 2021. Målet är uppfyllt.

### **Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 50 %. ●**

Andelen uppdrag på distans har fortsatt öka även under 2021. Totalt utfördes 70,3 % av tolkuppdragen på distans vilket är en ökning om tio procentenheter jämfört med föregående år. Pandemin har fortsatt varit den starkt bidragande orsaken till den höga andelen av tolkuppdrag på distans. Målet är uppfyllt.

## **God ekonomisk hushållning**

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska ej nyttjas



Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god. Checkkrediterna har inte nyttjats under 2021.

## Balanskravsresultat

Balanskravet uppfylls 2021. Inga underskott finns att återställa från tidigare år.

## Balanskravsavstämning

Belopp i tkr	2021	2020	2019
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	5 442	3 465	5 867
minus samtliga realisationsvinster/förluster		0	0
plus sänkning av diskonteringsränta		0	0
plus realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning		0	0
plus orealiserade förluster i värdepapper		0	0
minus återföring av orealiserade förluster i värdepapper		0	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	5 442	3 465	5 867
<b>Årets balanskravsresultat</b>	5 442	3 465	5 867
Balanskravsresultat att reglera	0	0	0

## Budgetomslutning

Verksamhetens kostnader	198 269	190 985	214 448
Personalkostnader inkl. direktionen	30 389	29 189	30 578
Tolkarvode	156 227	150 430	171 542
Nettoinvesteringar	0	10 086	3 031
Likvida medel 31/12 respektive år	20 331	13 494	18 273

## Resultat

Årets resultat	5 442	3 465	5 867
Ökning andelskapital	138		
Ingående Eget kapital	34 329	30 864	29 455

## Nyckeltal

Kassalikviditet	201 %	173 %	188 %
Soliditet	56 %	53 %	49 %

## Väsentliga personalförhållanden

### Medarbetare

Senaste årens förändrade och utvecklade arbetsprocesser har föranlett en restriktiv hållning till nyanställningar kopplat till förmedlingsarbetet. Med beaktan av pensionsavgångar och annan naturlig personalavgång har bemanningen under året anpassats till rådande behov. Då verksamheten är föränderlig råder ett flexibelt synsätt inom förbundet avseende bemanningsbehovet.

I samband med avgång inom översättningsverksamheten utökades bemanningen med 0,6 årsarbetare för att stabilisera bemanningen. Förbundet har nu 2,0 översättningssamordnare.

Såväl hög sjukfrånvaro som partiell tjänstledighet bland verksamhetscheferna har under året medfört en större frånvaro. Tack vare att 2021 har varit ett relativt lugnt år har frånvaron kunnat täckas upp av övriga verksamhetschefer och påverkan på verksamheten har därmed kunnat hållas nere.

Under året har Teams och Microsoft 365 implementerats vilket har inneburit att arbetsprocesser har utvecklats och förändrats. De nya funktionerna har förenklats kommunikationen mellan förbundets medarbetare och samarbetet har därmed utvecklats mellan förbundets kontor, vilket går helt i linje med ambitionen om ett förbundsövergripande perspektiv.

Efter flera års ihållande arbete med förbundets värdegrund har det under 2021 blivit tydligt att värdegrunden nu är en naturlig del av verksamheten. Flertalet medarbetare relaterar till såväl värdegrund som ledord i de dagliga processerna. Hållbart medarbetarengagemang (HME), vilket mäts fyra gånger om året, visar även tydligt på den positiva utveckling förbundet genomgått under senare år.

Sedan 2017 har förbundsövergripande introduktionsdagar för nyanställda regelbundet genomförts i syfte att skapa förståelse för förbundets verksamhet och uppdrag. På grund av pandemin har dessa introduktionstillfällen inte kunnat genomföras då en viktig del i dagen har varit att fysiskt träffas på huvudkontoret i Göteborg.

På grund av pandemin kunde inte den årliga förbundsdagen genomföras under 2020. In i det sista var det osäkert huruvida dagen skulle kunna genomföras 2021. Rådande restriktioner möjliggjorde dock att dagen kunde genomföras enligt plan i början av december. Förbundsdagen blev mycket lyckad och årets föreläsning ”Bli hälsoklok” av den externa föreläsaren Lovisa ”Lofsan” Sandström uppskattades stort av medarbetarna. Dagen knöt ihop året som varit och avslutades med 25-års gratifikation.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med centralt avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

### Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2021 hade förbundet 52 tillsvidareanställda arbetstagare; 45 kvinnor och sju män. Vid mättillfället var åtta tillsvidareanställda arbetstagare partiellt lediga; tre föräldralediga, en studieledig samt fyra tjänstlediga. Totalt har 58 personer varit tillsvidareanställda i förbundet under året vilket motsvarar en personalomsättning om 14,8 %. Omsättningen har framför allt skett i gruppen tolkförmedlare vilket är förbundets största yrkesgrupp.

Under året har antalet arbetade timmar som utförts av tillsvidareanställda arbetstagare motsvarat 57,5 årsarbetare (åa) vilket är en ökning om 5,0 åa jämfört med föregående år. Det totala antalet

arbetade timmar inom förbundet motsvarar dock 62,3 åa vilket är en ökning om 1,0 åa. Under året har antalet visstidsanställda minskats och istället har tillsvidareanställningar gjorts. Detta efter att en restriktivitet rått i förbundet de senaste åren avseende tillsvidareanställningar då effekterna av ett mer digitaliserat och automatiserat verksamhetssystem förväntades påverka behovet av förmedlingsresurser.

År	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2021	57,5	3,8	1,0	62,3
2020	52,5	7,6	1,1	61,3
2019	53,4	9,8	1,6	64,8
2018	57,6	6,8	2,0	66,4
2017	57,0	6,8	2,6	66,4
2016	47,3	8,6	9,6	65,5

Tabell 6 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare (åa)

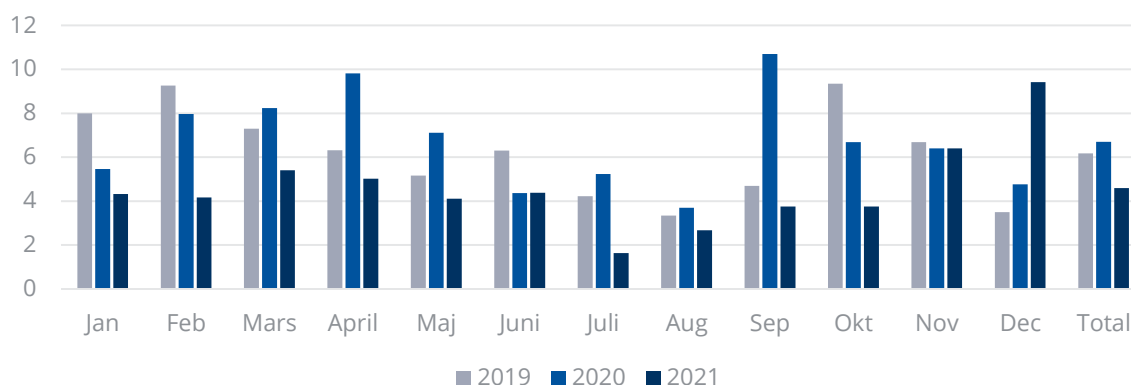
## Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 98,9 % vilket innebär en ökad sysselsättningsgrad jämfört med föregående år. 93,5 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet.

## Sjukfrånvaro

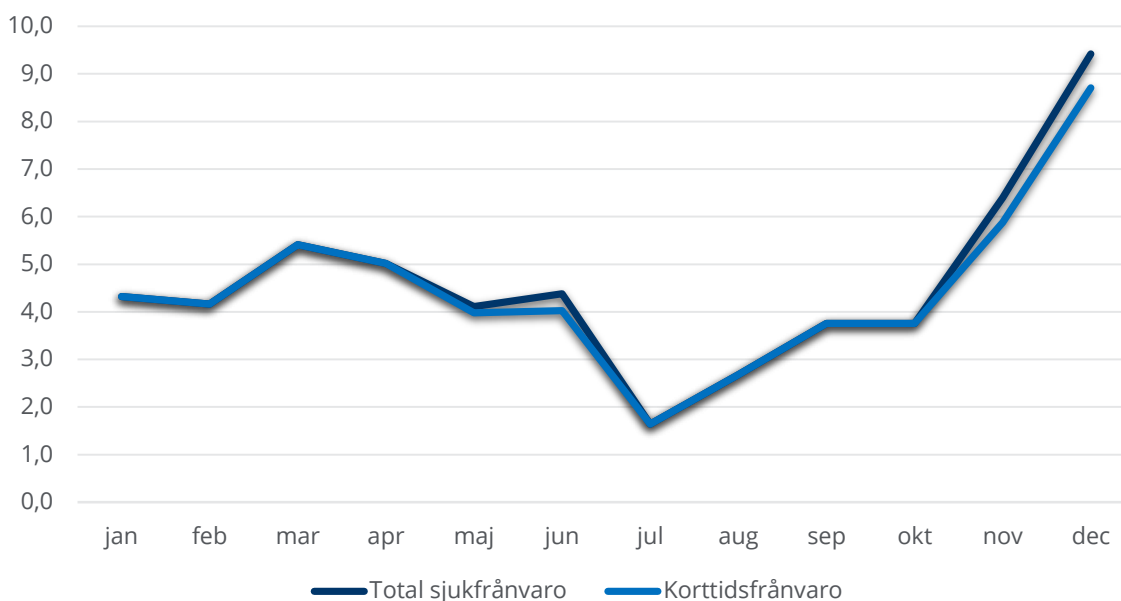
Under större delen av året arbetade flertalet av förbundets medarbetare på distans vilket tydligt syns i sjukfrånvaron som under januari till oktober var betydligt lägre än åren innan. I november återgick samtliga förmedlare till att arbeta på kontoren. I enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendation stannade medarbetarna hemma vid minsta symptom och sjukfrånvaron gick därmed kraftigt upp i slutet av året. En förhållandevis liten del av förbundets anställda har dock testats positiva för Covid-19.

Den totala sjukfrånvaron för 2021 var 4,6 % vilket är en minskning om 2,1 procentenheter jämfört med föregående år, vilket också var ett år påverkat av pandemin. 2019, året innan pandemin, låg den totala sjukfrånvaron på 6,2 %.



Figur 5 Sjukfrånvaro i procent 2019–2021

Av den totala sjukfrånvaron är 3,1 % långtidssjukfrånvaro (över 60 dagar), vilket är en tredjedel av långtidssjukfrånvaron året innan.



Figur 6 Fördelning sjukfrånvaro, lång/kort 2021

Sjukfrånvaron för förbundets anställda kvinnor var totalt 3,8 % och för männen 4,8 %. I åldersspannet 50 år eller äldre är sjukfrånvaron högst. Dock bedöms sjukfrånvaron ligga inom ramen för normalnivå. Förbundets medarbetare i åldersspannet under 30 år har endast 2,2 % sjukfrånvaro vilket är att ses som en mycket låg sjukfrånvaro.

Ålder	29 år eller yngre	30–49 år	50 år eller äldre
<b>Sjukfrånvaro</b>	2,2 %	4,3 %	5,3 %

Tabell 7 Fördelning sjukfrånvaro, ålder 2021

Det finns inga signaler på arbetsrelaterad sjukfrånvaro och kostnaden för företagshälsovård var i princip obefintlig under året. Friskvårdsbidraget har under 2021 nyttjats av 42 medarbetare vilket är sex personer fler jämfört med föregående år.

## Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

## Förväntad utveckling

### Nuläge

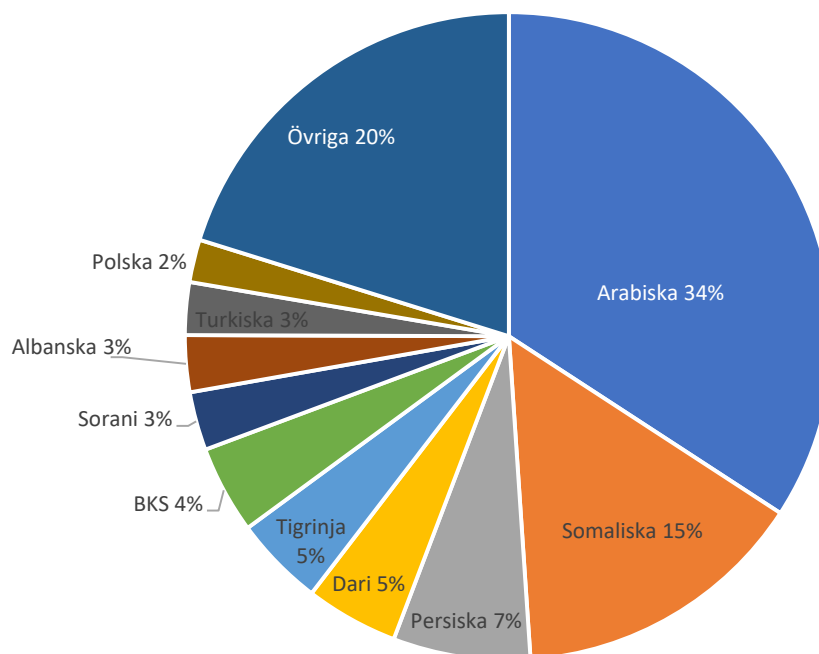
#### Omvärld

Drygt 11 000 människor sökte asyl i Sverige under 2021. Flest asylsökande kom från Afghanistan, Syrien, Irak, Ukraina och Turkiet.<sup>5</sup> Jämfört med föregående år har antalet asylsökande minskat med 2 000 personer vilket är en effekt av den fortsatta pandemisituationen i världen.

<sup>5</sup> [www.migrationsverket.se/Om-Migrationsverket/Statistik/Asyl.html](http://www.migrationsverket.se/Om-Migrationsverket/Statistik/Asyl.html). Hämtat 2022-02-01.

## Verksamhet

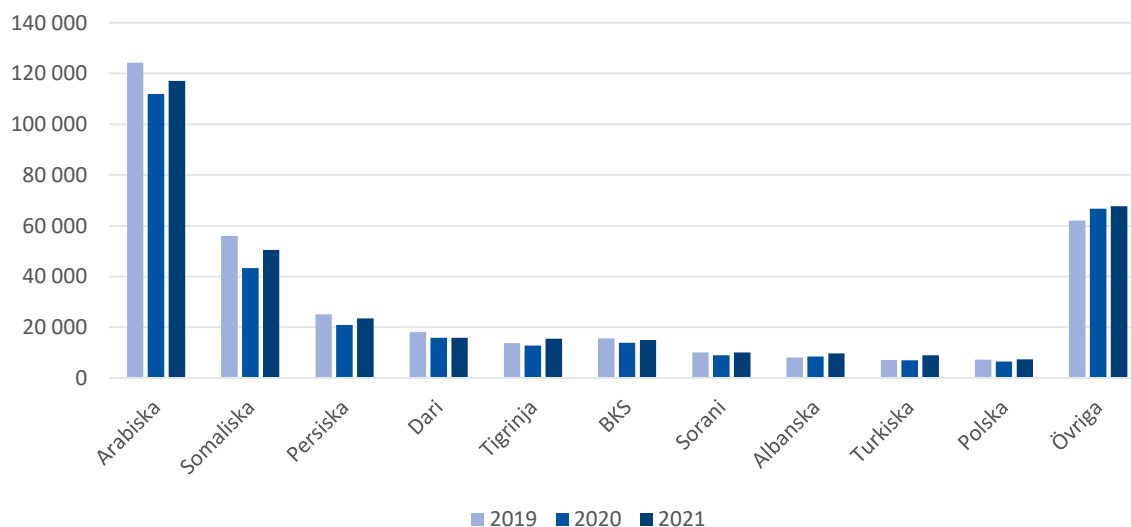
Under 2021 utfördes ca 341 000 uppdrag, varav drygt 1 700 var översättningsuppdrag. Detta var ca 16 000 fler uppdrag än vad som budgeterats för 2021 och hela 25 000 fler uppdrag jämfört med 2020. Det lägre antalet uppdrag under 2020 har sin största förklaring i att samhället, på grund av



Figur 7 Språkfördelning i relation till varandra 2021

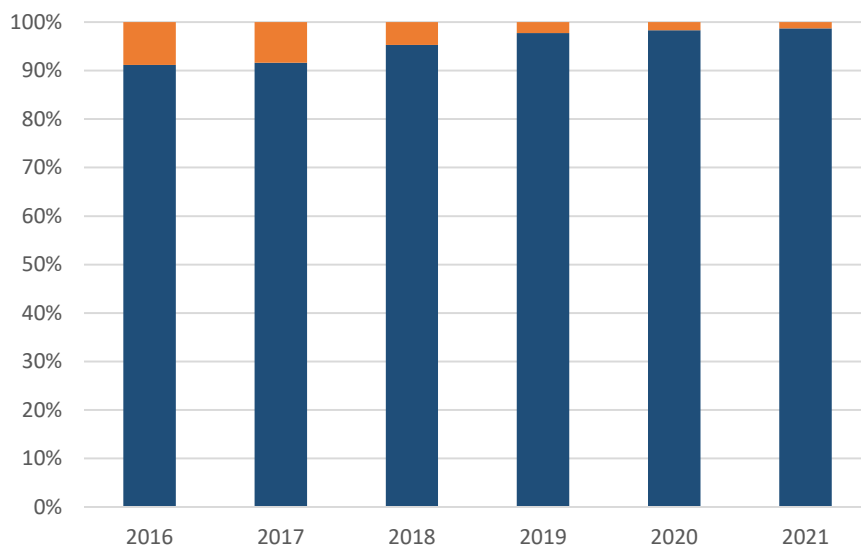
pandemin, stängdes ner. Ökningen av uppdrag under 2021 beror troligen på samhällets anpassning av pandemisationen och därmed bland annat effekterna av en snabb utveckling av distanslösningar.

Arabiska och somaliska var liksom tidigare år även under 2021 de mest efterfrågade språken. Tillsammans motsvarar de knappt 50 % av utförda uppdrag. Under 2021 har uppdragen ökat i samtliga av de tio största språken och förbundet förmedlade uppdrag på 117 olika språk.



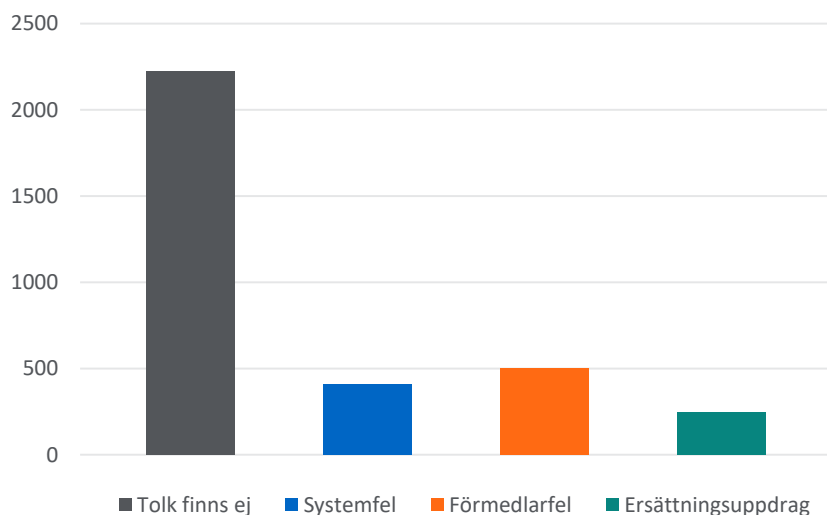
Figur 8 Antal uppdrag 2019–2021

Sedan 2016 har medlemmarnas avtalslojalitet gentemot förbundet följts upp. Den första mätningen visade att tolktjänster köptes i större eller mindre utsträckning av andra leverantörer. Förbundet har under åren som följt aktivt arbetat för att öka avtalslojaliteten. Detta arbete har resulterat i att avtalslojaliteten har ökat varje år.



Figur 9 Avtalslojalitet 2016-2021

Inom ramen för förbundets kvalitetsarbete har rutiner och tillsättningsprocesser avseende tolkuppsdrag setts över efter införandet av det nya verksamhetssystemet 2020. Förändrade rutiner har resulterat i att andelen uppdrag som ej har kunnat tillsättas, i mycket ringa grad är ett resultat av fel som begåtts av förbundets medarbetare. I drygt 70 procent av fallen då ett uppdrag inte kan tillsättas beror detta på att tolk inte finns att tillgå trots försök att planera om uppdragen för att frigöra tolkresurs.



Figur 10 Orsaksfördelning av andelen ej tillsatta uppdrag

## Framtid

Direktionen beslutade i november att minska förbundets antal kontor från fyra till tre. Detta innebär att kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner 31 mars 2022. Verksamheten som idag bedrivs i Trollhättan kommer att integreras i övriga kontors verksamheter.

Förmedlingsverksamheten i Trollhättan kommer organisatoriskt att tillhöra Göteborgskontorets ansvar. Berörd förmedlingspersonal kommer att ha fortsatt anställning med placering på Göteborgskontoret.

Verksamhetschefen för det tidigare Trollhättekontoret ansvarar från och med 1 januari fortsatt för översättningsförmedlingen men också för verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare. Detta innebär att den sistnämnda verksamheten kopplas bort från kansliet och därmed förbundsdirektörens direkta ansvar.

Under senare år har ett arbete pågått avseende utveckling av förmedlarrollen vilket resulterat i kontor med olika specialområden för en förbundsgemensam hantering av verksamheten. Som ett led i detta arbete har även en strävan om en mer jämn fördelning av personalresurser på de tre förmedlingskontoren funnits. Vakanta tolkförmedlartjänster i Göteborg kommer under 2022 inte att ersättas. I stället planeras bemanningen att utökas på kontoren i Mariestad och Borås utifrån verksamhetens behov.

Under 2022 planerar förbundet att utöka utbudet av tjänster med ”kulturdialog”. Syftet med den nya tjänsten är att öka kunskapen och förståelsen avseende de kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen och därmed i förlängningen avser kulturdialogen att främja mer jämlika möten för ökad integration. Tio mycket erfarna tolkar kommer under våren 2022 att genomgå en fortbildning i Linnéuniversitetets regi för att därefter kunna leda kulturdialoger. Utbildningen är ett samarbete mellan Linnéuniversitetet och tre offentliga tolkförmedlingar, varav Tolkförmedling Väst är en.

Rekrytering av nya uppdragstagare och vidareutbildning av befintliga sker löpande för att möta kundernas förväntade tolkbehov. Förbundet har en ständig utmaning i att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket. Den, under pandemin, stora svängningen från platstolkning till distanstolkning har medfört att tolkar i allt större utsträckning kan rekryteras från hela landet. Detta har i sin tur lett till ett behov av en mer digital och distansanpassad rekryteringsprocess. Under våren kommer ett distansanpassat digitalt rekryteringstest att implementeras. De under pandemin framtagna distansutbildningarna kommer även fortsättningsvis att genomföras och utbildning på plats kommer med stor sannolikhet fortsatt erbjudas i mindre utsträckning.

Under pandemin har tolkning via telefon kraftigt ökat och dominerat andelen tolkuppsdrag. Troligt är att distanstolkning via telefon även efter pandemin kommer att vara den övervägande tolktjänsten. Detta innebär i så fall ett fortsatt mer effektivt nyttjande av tolkens tid och i förlängningen att fler uppdrag tillsätts med färre, om än högre kompetenta, tolkar.

Såväl kundbesök som informationsmöten för kunder har under pandemin genomförts på distans. Då denna kommunikationsform har fallit mycket väl ut kommer distansalternativen även fortsättningsvis erbjudas som ett alternativ till fysiska möten.

Under våren kommer HR-systemet WinLas uppgraderas till en ny version vilket bland annat innebär att såväl lönesamtal som medarbetarsamtal kommer att hanteras digitalt.

Förbundet kommer under 2022 delta i en socialantropologisk studie kopplat till Institutionen för globala studier vid Göteborgs Universitet. Ett forskarteam kommer att följa förbundets

medarbetare på kontoret i Göteborg i syfte att studera hur mångfald påverkar vardagen. Tolkförmedling Väst är en av tre arbetsplatser som ingår forskningsprojektet.

## Budget 2022

Budget 2022 är lagd utifrån ett beräknat behov om 320 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. Avskrivningarna i budget 2022 har ökats med 4,5 mkr på grund av att omprövning har gjorts av nyttjandetiden av förbundets immateriella tillgångar. Detta har resulterat i att budget 2022 är lagd med ett negativt utfall. Underskottet täcks av eget kapital med åberopande av särskilda skäl i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskrav. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Budget 2022	(tkr)
Verksamhetens intäkter	204 000
Verksamhetens kostnader	208 500
Årets resultat	-4 500

## Ekonomisk plan 2022–2024

Budget, (tkr)	2022	2023	2024
Intäkter	204 000	224 000	215 000
Kostnader	208 500	224 000	215 000
Budgeterat resultat	-4 500	0	0



# Räkenskaper

## Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier skrivs av på fem år. Immateriella tillgångar skrivs av från och med 2021 på fyra år (tidigare åtta år)

## Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Budget 2021	2021	2020
Verksamhetens intäkter	1	216 000	206 925	195 487
Verksamhetens kostnader	2	-214 392	-198 269	-190 985
Avskrivningar	3	-1 573	-3 173	-1 002
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>35</b>	<b>5 483</b>	<b>3 500</b>
Finansiella intäkter	4	7	2	2
Finansiella kostnader	5	-42	-43	-37
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>0</b>	<b>5 442</b>	<b>3 465</b>
Extraordinära poster				0
<b>Redovisat resultat</b>		<b>0</b>	<b>5 442</b>	<b>3 465</b>

## Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriell anläggningstillgång	6	8 726	11 827
Inventarier	7	192	264
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>8 918</b>	<b>12 091</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	8	41 419	39 478
Likvida medel	9	20 331	13 494
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>61 750</b>	<b>52 972</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>70 668</b>	<b>65 063</b>
<b>EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital	10	31 333	27 867
Andelskapital, medlemskommuner	10, 12	3 135	2 997
Årets/periodens resultat	10	5 442	3 465
<b>Summa eget kapital</b>		<b>39 910</b>	<b>34 329</b>
<b>Skulder</b>			
Kortfristiga skulder	11	30 758	30 734
<b>Summa skulder</b>		<b>30 758</b>	<b>30 734</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>70 668</b>	<b>65 063</b>

## Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2021	2020
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat	10	5 442	3 465
Justering för av- och nedskrivning	3	3 173	1 002
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>8 615</b>	<b>4 467</b>
Minskning kortfristiga fordringar		-1 941	1 682
Minskning kortfristiga skulder		24	-842
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>6 699</b>	<b>5 307</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6	0	-10 086
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>-10 086</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Andelskapital	12	138	0
Återbetalning av Eget Kapital	10	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>138</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>6 837</b>	<b>-4 779</b>
<b>Likvida medel vid periodens början</b>		<b>13 494</b>	<b>18 273</b>
<b>Likvida medel vid periodens slut</b>		<b>20 331</b>	<b>13 494</b>

## Noter

Not	2021	2020
<b>1 Verksamhetens intäkter</b>		
Förmedlingstjänster	206 913	195 300
Ersättning för höga sjuklönekostnader i samband med pandemin		171
Övriga intäkter	12	16
<b>Summa</b>	<b>206 925</b>	<b>195 487</b>
<b>2 Verksamhetens kostnader</b>		
Direktionskostnader	395	387
Sociala avgifter direktion	159	152
Personalkostnad	22 021	21 810
Sociala avgifter personal	6 938	6 840
Arvoden och ersättning tolkar	131 281	124 662
Sociala avgifter tolkar	25 822	25 768
Tolkutbildning	365	395
Lokalkostnader	3 838	3 573
Dator/IT/telefoni/post	2 711	3 432
Inventarier, förbrukningsmaterial	160	277
Administrativa- och konsulttjänster	4 394	3 579
<b>Summa</b>	<b>198 084</b>	<b>190 875</b>
<b>Ersättning för revisorer</b>		
Revisionsuppdraget, sakkunniga	110	110
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	75	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
<b>Summa</b>	<b>185</b>	<b>110</b>
<b>3 Avskrivningar</b>		
Inventarier	3 173	1 002
<b>Summa</b>	<b>3 173</b>	<b>1 002</b>
<b>4 Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter	2	2
<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>5 Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnad	1	0
Övriga finansiella kostnader	42	37
<b>Summa</b>	<b>43</b>	<b>37</b>

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

### Anläggningstillgångar

#### 6 Immateriella anläggningstillgångar

Pågående investeringar		
- Nytt verksamhetsystem	0	2 671
Omklassificering	0	-2 671
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Anskaffningsvärde	12 758	0
Ackumulerade avskrivningar	-930	0
Årets investering	0	10 086
Omklassificering från pågående investering	0	2 671
Årets avskrivning	-3 101	-930
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>8 726</b>	<b>11 827</b>

#### 7 Inventarier

Anskaffningsvärde	1 600	1 601
Ackumulerade avskrivningar	-1 337	-1 265
Årets investering	0	0
Årets avskrivning	-72	-72
<b>Summa</b>	<b>192</b>	<b>264</b>

#### 8 Fordringar

Kundfordringar	24 788	23 973
Div. kortfristiga fordringar	148	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 482	15 505
<b>Summa</b>	<b>41 418</b>	<b>39 478</b>

#### 9 Kassa och bank

Bank	20 331	13 494
<b>Summa</b>	<b>20 331</b>	<b>13 494</b>

#### 10 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	31 333	27 867
Återbetalning av Eget Kapital till förbundets medlemmar	0	0
<b>Utgående balans Allmänt eget kapital</b>	<b>31 333</b>	<b>27 867</b>
Årets/periodens resultat	5 442	3 465
Andelskapital, medlemskommuner	3 135	2 997
<b>Summa</b>	<b>39 910</b>	<b>34 329</b>

#### 11 Kortfristiga skulder

30 (36)

Leverantörsskulder	1 439	2 617
Moms	8 051	7 907
Personalens skatter och avgifter	3 214	6 575
Skulder till anställda	0	0
Upplupna semesterlöner	1 019	1 059
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	5 464	12 450
Övriga upplupna kostnader	11 571	126
<b>Summa</b>	<b>30 758</b>	<b>30 734</b>

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2021.

## 12 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	138	0
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare		
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

## Utfall i förhållande till budget

### Bakgrund till budget

Budget 2021 är planerad utifrån rådande förutsättningar våren 2020 samt utfallet av 2019. Medlemmarnas behov beräknades till 325 000 uppdrag och att förbundet skulle nå ett nollresultat. För en budget i balans 2021 bedömdes en snitthöjning av priset om 2,6 % nödvändig.

### Utfall

Pandemin har under året haft ganska liten påverkan på kundernas efterfrågan på tolk. Utfallet för 2021 blev drygt 341 000 uppdrag vilket är 16 000 fler än budgeterat. Årets resultat blev 5,4 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Utfallet av försäljningsintäkter och kostnader för uppdragstagare ligger under budget trots fler utförda uppdrag än budgeterat. Detta beror framförallt på att tolkning på distans dominerat under 2021 och att såväl arvoderings- som debiteringsmodellen för distanstolkning skiljer sig mot platstolkning. Även kostnader och intäkter kopplade till tolkarnas resor har minskat som ett resultat av distanstolkningens dominans.

Den under 2021 rådande pandemisituationen har resulterat i att förbundets samtliga direktionsmöten under året genomfördes på distans. Kostnadsutfallet blev knappt hälften av budgeterat belopp. Även förbundets personalkostnader är lägre än budgeterat och beror bland annat på vakanta tjänster under året. Pandemisituationen har också medfört att förbundet generellt haft lägre kostnader för bland annat tjänsteresor samt kompetensutvecklingsinsatser för förbundets personal.

Utfallet för tolkutbildning blev ca 370 000 kronor vilket motsvarar en knapp fjärdedel av lagd budget. Pandemin har medfört att flera planerade utbildningar på plats under året ersätts med digitala alternativ, vilket varit mer kostnadseffektivt. Under senare år har även en utveckling skett avseende rekryteringsförfarandet vilket inneburit att förbundet rekryterat tolkar som antingen redan är etablerade i yrket eller är under grundutbildning hos extern utbildningsaktör.

Då kontoret i Trollhättan kommer att stängas ner per 31 mars 2022 gjordes i samband med årsbokslutet för 2021 en uppbokning av de hyresmånaderna verksamheten inte kommer nyttja lokalerna. Detta medför att utfallet för lokalkostnaderna 2021 är högre än budgeterat.

Utfallet för IT-kostnaderna blev högre i förhållande till budget. Detta är bland annat ett resultat av att fler tolkuppsdrag än budgeterat utförts under året och att debitering sker per uppdrag från systemleverantören. Förbundet har också bytt telefonileverantör under 2021 vilket har medfört engångskostnader i samband med upprättandet av den nya kommunikationslösningen vilket påverkat utfallet för nätverkskostnader. Även bytet från Skype till Teams under året har resulterat i en något högre kostnad mot budgeterat.

Kostnadsutfallet för IT- och konsulttjänster är högre än budgeterat. Under första halvan av 2021 hade förbundet stora konsultkostnader kopplat till det nya verksamhetssystemet. Kostnaderna

avsåg såväl juridiskt stöd som kostnader för systemutveckling. Även konsultkostnaderna för upphandlingsstöd i samband med telefoniupphandlingen blev högre än budgeterat. Den ökade kostnaden grundar sig i ett mer omfattande upphandlings- och driftsättningsarbete än vad som ursprungligen beräknats. Under hösten har en ny upphandling avseende verksamhetsstöd påbörjats vilket också påverkat utfallet av konsultkostnaderna.

Vid delårsbokslutet gjordes en omprövning av nyttjandetiden av immateriella tillgångar vilket resulterade i ökade avskrivningar under hösten. Detta har medfört ett högre kostnadsutfall än budgeterat.

<b>INTÄKTER</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Utfall 2021</b>	<b>Budget 2021</b>
Förmedlingstjänster	195 300	206 913	216 000
Övriga intäkter	187	12	0
<b>Summering</b>	<b>195 487</b>	<b>206 925</b>	<b>216 000</b>
<b>KOSTNADER</b>			
Ersättning direktionen	539	554	1 200
Personalkostnader	28 650	28 959	32 760
Arvoden uppdragstagare	150 430	157 103	168 877
Tolkutbildning	395	365	1 500
Lokalkostnader	3 573	3 838	3 712
Hyra IT-utrustn., IT-program, licenser	3 432	2 711	2 413
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	277	160	352
Administrativa- och konsulttjänster	3 689	4 579	3 578
Finansiella kostnader	1 037	3 214	1 608
<b>Summering</b>	<b>192 022</b>	<b>201 482</b>	<b>216 000</b>
<b>RESULTAT</b>			
<b>Årets resultat</b>	<b>3 465</b>	<b>5 442</b>	<b>0</b>

Tabell 8 Utfall mot budget 2021



# Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet hade inga investeringar under 2021.

## Tolkförmedling Väst, Göteborg 2022-03-25

Åke Björk  
Ordförande

Christina Abrahamsson  
Vice ordförande

# Tolkar med kvalitet

[www.tolkformedlingvast.se](http://www.tolkformedlingvast.se)

## § 468 Årsredovisning 2021

### Beslut

Direktionen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2021 och översänder den till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

### Sammanfattning av ärendet

Efter varje verksamhetsår tillika kalenderår ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning och finansieringsanalys.

Under 2021 utfördes ca 341 000 uppdrag, varav drygt 1 700 var översättningsuppdrag. Detta var ca 16 000 fler uppdrag än vad som budgeterats för 2021. Årets resultat blev 5,4 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat. De mest efterfrågade språken var arabiska och somaliska.

Förbundet har uppnått samtliga mål för 2021.

Förbundet hade 1 078 aktiva tolkar och 76 aktiva översättare per 31 december. Totalt har 76 tolkar rekryterats under året, av dessa är 16 auktoriserade varav nio dessutom innehar sjukvårdsauktorisering. Även 13 översättare har rekryterats varav åtta är auktoriserade translatorer.

Den 31 december 2021 hade förbundet ca 5 800 registrerade medlemskunder. Varje månad förmedlades uppdrag till ca 2 000 kunder. Totalt köptes 99,99 % av samtliga förmedlade uppdrag av förbundets medlemmar. Största kunden var Västra Götalandsregionen, som stod för ca 71 %.

Under året har 58 personer varit tillsvidareanställda i förbundet vilket motsvarar en personalomsättning om 14,8 %.



Den totala sjukfrånvaron för 2021 var 4,6 % vilket är en minskning om 2,1 procentenheter jämfört med föregående år. Utfallet är tydligt påverkat av pandemisituationen.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Nya medlemmar och ny förbundsordning, 1 januari fick förbundet tre nya medlemskommuner.
- Pandemin, pandemisituationen i samhället har påverkat verksamheten under året på olika sätt.
- Ny telefoniplattform och Teams, under året driftsattes ny telefoniplattform och Teams ersatte Skype.
- Antal kontor, direktionen beslutade i november att antalet kontor ska minskas från fyra till tre.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2021, dnr 22/0012-2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 22/0012-3

Ordförande 	Justerare 
--	--





PROTOKOLL  
Direktionen  
2022-03-25  
Dnr 22/0001-1

## Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Revisorerna

Ordförande 	Justerare 
--	--

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll****Kommunstyrelsens arbetsutskott****Datum:2022-04-27 kl. 08:30****54(72)****KSAU § 104/22****Årsredovisning 2021 Tolkförmedlingen Väst**

KS2022.0181

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	104/22

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige godkänna Tolkförmedlingen Västs årsredovisningen 2021 samt ge direktionen och dess ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

**Bakgrund**

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt finansieringsanalys. Förbundet har uppnått samtliga mål för 2021. 2022-03-25 beslutade direktionen att godkänna årsredovisningen för 2021 och översända den till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Revisorerna har 2022-03-29 tillstyrkt att respektive medlems kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

**Handlingar**

Protokollsutdrag § 468 Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2021  
Årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst  
Förbundsordning 2021-01-01 Tolkförmedling Väst  
Revisionsberättelse 2021 för årsredovisning Tolkförmedling Väst  
Granskning av årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst  
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst

**Skickas till**

Tolkförmedling Väst

**KS § 102/22**  
**Årsredovisning 2021 Tolkförmedlingen Väst**

KS2022.0181

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	104/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	102/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Tolkförmedlingen Västs årsredovisningen 2021 samt ge direktionen och dess ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

**Bakgrund**

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt finansieringsanalys. Förbundet har uppnått samtliga mål för 2021. 2022-03-25 beslutade direktionen att godkänna årsredovisningen för 2021 och översända den till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Revisorerna har 2022-03-29 tillstyrkt att respektive medlems kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

**Handlingar**

Protokollsutdrag § 468 Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2021  
Årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst  
Förbundsordning 2021-01-01 Tolkförmedling Väst  
Revisionsberättelse 2021 för årsredovisning Tolkförmedling Väst  
Granskning av årsredovisning 2021 Tolkförmedling Väst  
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst

**Skickas till**

Tolkförmedling Väst

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-13**Diarienummer: **KS2022.0191-8**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Årsredovisning och ansvarsfrihet Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

### Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2021. 2022-02-25 beslutade direktionen godkänna årsrapporten samt bokslut 2021. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

### Handlingar

Missiv årsredovisning RÖS 2021

Protokoll offentligt möte RÖS 2022-02-25

Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Revisionsberättelse RÖS 2021 signerad

Granskning av årsredovisning RÖS 2021

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 RÖS

Uttalande från förvaltningsledningen Räddningstjänsten Östra Skaraborg

### Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-13**

Diarienummer: **KS2022.0191-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### **Handläggare**

Camilla Arvidsson

Demokratistöd



## Uttalande från ledningen Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Detta dokument lämnas i anslutning till revisionen av Räddningstjänsten Östra Skaraborgs årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 2021-12-31. Dokumentet syftar till att ge yrkesrevisorn ett (av flera) underlag vid granskningen av årsredovisningen.

Vi bekräftar följande:

### *Vårt uppdrag*

Vi är medvetna om att revisionens granskning ska utföras i enlighet med god revisionsledning och att detta innebär att yrkesrevisorns granskning har utformats för att kunna bedöma om kommunens årsredovisning och de sammanställda räkenskaperna är rättvisande.

Vi bekräftar vårt uppdrag: att upprätta årsredovisningen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

Vi har i uppdrag att utforma bokslutsprocessen och den interna kontrollen i redovisningens system och rutiner, samt är de som bäst känner de sakförhållanden som intygas i detta utlåtande.

### *Årsredovisningen*

1. Upprättandet av årsredovisningen har skett enligt LKBR och RKR:s
2. Vi har gått igenom de metoder, data och betydelsefulla antaganden som använts för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar och vi bedömer att dessa är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga.
3. Justeringar har gjorts och tilläggsupplysningar har lämnats för alla väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång.
4. Effekterna av eventuella felaktigheter som inte har rättats är oväsentliga, både enskilt och sammantaget för årsredovisningen som helhet.

### *Lämnad information och fullständighet i transaktioner*

1. För granskningens genomförande har yrkesrevisorn tillhandahållits:
  - a. all relevant information och åtkomst enligt överenskommelse
  - b. ytterligare information som yrkesrevisorn har begärt
  - c. tillgång till personal som har bedömts vara nödvändig
2. Vi har så långt våra befogenheter sträcker sig säkerställt att alla transaktioner har bokförts och avspeglas i årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna.

2(2)

3. Vi har så långt våra befogenheter sträcker sig säkerställt att alla ekonomiska händelser under räkenskapsåret bokförts, inklusive de tillgångs- avsättnings- och skuldposter som är nödvändiga för att bestämma årets intäkter och kostnader samt den finansiella ställningen på balansdagen och att dessa avspeglas i årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna.
4. Vi har upplyst yrkesrevisorn om resultaten av vår bedömning av risken för att årsredovisningen kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
5. Vi har upplyst yrkesrevisorn om all information som rör oegentligheter eller misstänkta oegentligheter som vi känner till och som påverkar förbundet och inbegriper
  - a. kommunledningen,
  - b. anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
  - c. andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna.
6. Vi har lämnat all information till yrkesrevisorn om påstådda oegentligheter, eller misstänkta oegentligheter, med inverkan på förbundets årsredovisning som vi har fått kännedom om genom anställda, tidigare anställda, analytiker, tillsynsmyndigheter eller andra.
7. Vi har upplyst yrkesrevisorn om alla kända fall av överträdelser eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättats.
8. Yrkesrevisorn har upplysts om för oss kända avtal och eventuella tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna upprättas.
9. Övriga frågor som yrkesrevisorn anser nödvändiga.

Skövde 10 mars 2022

Detta dokument är digitalt signerat. Digital signatur återfinns längst ned i dokumentet.

Mikael Wallin

Förbundsdirektör

## AVANCERAD ELEKTRONISK SIGNATUR

2022-03-09



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

---

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,  
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

**Applikation**

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.6.2.0 [TS-Sign]

# Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

**Räddningstjänsten Östra Skaraborg**

Februari 2022

*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021. Årets resultat uppgår till 4,7 mnkr dock uppfyller inte förbundet balanskravet för 2021 då resultatet rensat för orealiserade vinster i värdepapper uppgår till -625 tkr.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har vi svårt att uttala oss om helheten i måluppfyllelsen gällande verksamhetsmålen. Det har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet av de mål som återrapporteras i årsredovisningen inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i handlingsprogrammet för 2021 med urval i verksamhetsplanen 2021. Vi har dock svårt att till fullo göra den bedömningen då det saknas mål på de olika nivåerna.

Styrelsen *lämnar ingen* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	1
<b>Inledning</b>	3
<b>Bakgrund</b>	3
<b>Syfte och revisionsfrågor</b>	3
<b>Revisionskriterier</b>	3
<b>Avgränsning och metod</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
<b>God ekonomisk hushållning</b>	4
<b>Iakttagelser</b>	4
<b>Bedömning</b>	5
<b>Bedömning utifrån revisionsfrågan</b>	5
<b>Rekommendationer</b>	6

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige/direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen godkändes av direktionen 2022-02-25 och därefter behandlar fullmäktige i respektive medlemskommun årsredovisningen.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbunddirektör och ekonom.



# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt i budget 2021 och plan 2022-2023 ett antal finansiella mål med koppling till god ekonomisk hushållning. Verksamhetsmålen hänvisar direktionen i budget till förbundets handlingsprogram.

### *lakttagelser*

## Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbunets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2021. Av den framgår att samtliga finansiella mål är uppfyllda.

Finansiella mål	Måluppfyllelse	Analys
Budget och plan för 2021 upprättades med ett mål om nollresultat.	Målet är uppnått	Årets resultat uppgick till 4,7 mnkr.
Investeringar får göras inom beslutade ramar.	Målet är uppnått	Årets investeringar uppgår till 6,6 mnkr vilket är 8,6 mnkr lägre än budget. Outnyttjade investeringsmedel flyttas över till 2022.

## Mål för verksamheten

I budget 2021 hänvisar direktionen till de mål och den ambition på en strategisk mer långsiktig nivå i fastställt handlingsprogram ska gälla. I handlingsprogrammet framgår vad RÖS avdelningar förväntas producera och med vilken kvalitet och förväntade effekt. Målen finns sedan mer nedbrutna i verksamhetsplan för 2021. I verksamhetsplan för 2021 framgår förslag på mål att följa upp under 2021 för förebyggande avdelningen och för operativa avdelningen.

Målen som följs upp i årsredovisningen är uppdelade under följande rubriker (se nedan). Under de första två rubrikerna (skadeförebyggande och skadeavhjälpande verksamhet) redovisas de mål som direktionen beslutat i verksamhetsplanen att följa upp under året. Under de tre resterande rubrikerna följs mål upp som finns i handlingsprogrammet.

För några av målen görs en samlad bedömning samt under andra rubriker följs målen upp separat utan någon samlad bedömning.

*Skadeförebyggande verksamhet* – här görs en samlad bedömning att de utvalda målen inte kan anses vara helt uppfyllda.

*Skadeavhjälpande verksamhet* – här görs en samlad bedömning att de utvalda målen är uppfyllda.

*Drift- och underhåll* – här följs två av fyra prestationsmål upp separat och båda målen bedöms vara uppfyllda. Två prestationsmål samt verksamhetsmålet från handlingsprogrammet följs inte upp.

*Samverkan, säkerhet och ledarskap* – här följs prestationsmålen upp separat och ett av målen anses ej vara uppfyllt, ett bedöms vara delvis uppfyllt och det tredje bedöms vara uppfyllt. Verksamhetsmålet från handlingsprogrammet följs inte upp.

*Medarbetare* – här följs verksamhetsmålen upp separat och ett av målen bedöms vara delvis uppfyllt och det andra bedöms inte vara uppfyllt. Prestationsmålen (10 st) från handlingsprogrammet följs inte upp.



### *Bedömning*

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021. Årets resultat uppgår till 4,7 mnkr dock uppfyller inte förbundet balanskravet för 2021 då resultatet rensat för orealiserade vinster i värdepapper uppgår till -625 tkr.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har vi svårt att uttala oss om helheten i måluppfyllelsen gällande verksamhetsmålen. Det har inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet av de mål som återrapporteras i årsredovisningen inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i handlingsprogrammet för 2021 med urval i verksamhetsplanen 2021. Vi har dock svårt att till fullo göra den bedömningen då det saknas mål på de olika nivåerna.

Styrelsen *lämnar ingen* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

# Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	<b>Ja</b> Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda	
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Delvis/Ej uppfyllt</b>	

## Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen att:

- se över strukturen samt uppföljningen av verksamhetsmålen så att uppföljningen inom respektive område görs på ett likartat sätt samt att säkerställa att samtliga mål på samtliga nivåer finns med (verksamhetsmål, prestationsmål, effektmål eller bara mål).
- se över behovet att tydliggöra och konkretisera samt i vissa fall definiera målen för att en bättre bedömning av måluppfyllelsen ska kunna göras.
- bedöma måluppfyllelsen i sin helhet för förbundet gällande god ekonomisk hushållning.

2022-03-14

Anna Gröndahl

---

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

---

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-14 19:07:59 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Gröndahl

Datum

Anna Gröndahl  
Sakkunnigt biträde

Leveranskanal: E-post

# Granskning av årsredovisning 2021

**Räddningstjänsten Östra Skaraborg**

Februari-mars 2022

*Mattias Bygghammar*








*Anna Gröndahl*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorer i Rådningstjänsten Östra Skaraborg granskat förbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	ET	

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	1
<b>Inledning</b>	3
<b>Bakgrund</b>	3
<b>Syfte</b>	3
<b>Revisionskriterier</b>	3
<b>Avgränsning och metod</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
<b>Räkenskaper</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning</b>	4
<b>Förvaltningsberättelse</b>	4
<b>Sammanställda räkenskaper</b>	5
<b>Annan information</b>	5



# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen godkändes av direktionen 2022-02-25 och fullmäktige i respektive medlemskommun behandlar årsredovisningen därefter. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundsdirektör.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga<sup>2</sup> avvikelser noterats.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att kommunalförbundets räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

## Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

### Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen *uppfyller* kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

### Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

---

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner/regioner/kommunalförbund och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menar resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

## Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

## Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen *innehåller inte* sammanställda räkenskaper.

## Bedömning

Kravet på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på förbundets verksamhet och bedöms således inte.

.

2022-03-14

Mattias Bygghammar

---

*Auktoriserad revisor*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

## Deltagare

---

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-03-14 16:20:34 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS BYGGHAMMAR

Datum

Mattias Bygghammar  
Sakkunnigt biträde, PwC

Leveranskanal: E-post

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Skaraborg  
Revisorerna

2022-03-14

**Till:**

*Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun*

**För kännedom:**

*Direktionen för RÖS*

## Revisionsberättelse 2021

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i årsredovisningen per 2021-12-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2021 i enlighet med kommunallagen, god revisions sed. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer att:

- Vi bedömer sammantaget att kommunalförbundet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen till övervägande del är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt. Balanskravsresultatet är negativt och behöver återställas inom tre år för att fortsättningsvis upprätthålla en ekonomi i balans.
- Vi kan inte till fullo bedöma om utfallet för verksamhetsmålen är förenliga med fastställda mål då ett antal mål saknas i åiterrapporteringen samt att ett antal mål behöver tydliggöras och konkretiseras för att en bättre bedömning av måluppfyllelsen ska kunna göras.
- Vi bedömer att den interna kontrollen har förbättrats men är fortsatt inte är tillräcklig. Förbundsdirektionen har beslutat om en internkontrollplan inför 2021. Det saknas dock en tillhörande riskanalys och sammanfattande uppföljning för år 2021. Synpunkt kvarstår från 2020.

Vi tillstyrker att:

- Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet.
- Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Skaraborgs årsredovisning för 2021 godkänns.

**Bilaga:** PM Årsredovisning RÖS 2021, PwC  
PM God ekonomisk hushållning 2021 RÖS, PwC

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Skaraborg  
Revisorerna

2022-03-14

Skövde 14 mars 2022

\_\_\_\_\_

Conny Lundberg, Skövde kommun

\_\_\_\_\_

Lars Göran Kvist, Mariestads kommun

**Bilaga:** PM Årsredovisning RÖS 2021, PwC  
PM God ekonomisk hushållning 2021 RÖS, PwC

## Deltagare

KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA SKARABORG 222000-1115 Sverige

### Signerat med Svenskt BankID

2022-03-14 13:28:56 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: CONNY LUNDBERG

Datum

Conny Lundberg  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

2022-03-14 16:49:33 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS GÖRAN KVIST

Datum

Lars-Göran Kvist  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Räddningstjänsten Östra Skaraborg  
222000-1115



# Årsredovisning 2021

## Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Kommunalförbundets direktion avger följande årsredovisning. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



## 1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning.....	I
2	Inledning.....	1
3	Organisation och politik .....	1
3.1	Kommunalförbundet.....	1
3.2	Uppdrag.....	1
3.3	Politisk ledning .....	2
3.4	Revisorer.....	2
4	Allmänt .....	2
5	Omvärldsanalys .....	3
6	Förvaltningsberättelse.....	5
6.1	Översikt över verksamhetens utveckling .....	5
6.1.1	Flerårsöversikt .....	5
6.2	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	6
6.2.1	Finansförvaltning pensionsmedel .....	6
6.2.2	Placeringsresultat pensionsfonden 2021 .....	7
6.3	Händelser av väsentlig betydelse .....	9
6.3.1	Förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO) .....	9
6.3.2	Allvarlig arbetsplatsolycka.....	9
6.3.3	Initierad verksamhetsanalys.....	10
6.3.4	Gemensamt ledningssystem RÖS-RVS .....	10
6.3.5	IMY tillsynsärende - sanktionsavgift.....	11
6.3.6	Omarbetad budget.....	12
6.3.7	Nytt handlingsprogram, ny verksamhetsplan och internkontrollplan .....	12
6.3.8	Genomförande av GRIB-utbildningar .....	13
6.3.9	Arbetsmiljöverkets tillsyn av RÖS.....	13
6.4	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	14
6.4.1	Finansiella mål .....	14
6.4.2	Verksamhetsmål.....	15
6.5	Balanskravsresultat .....	31
6.6	Väsentliga personalförhållanden .....	32
6.6.1	Sjukfrånvaro .....	32
6.6.2	Medelantal anställda.....	32
6.6.3	Åldersfördelning .....	33
6.6.4	Medarbetare övrigt .....	33
6.7	Förväntad utveckling.....	34

## II

7	Resultaträkning.....	35
8	Balansräkning .....	36
9	Kassaflödesanalys.....	38
10	Tilläggsupplysningar .....	39
11	Driftredovisning.....	46
12	Investeringsredovisning .....	47
13	Miljöredovisning.....	48

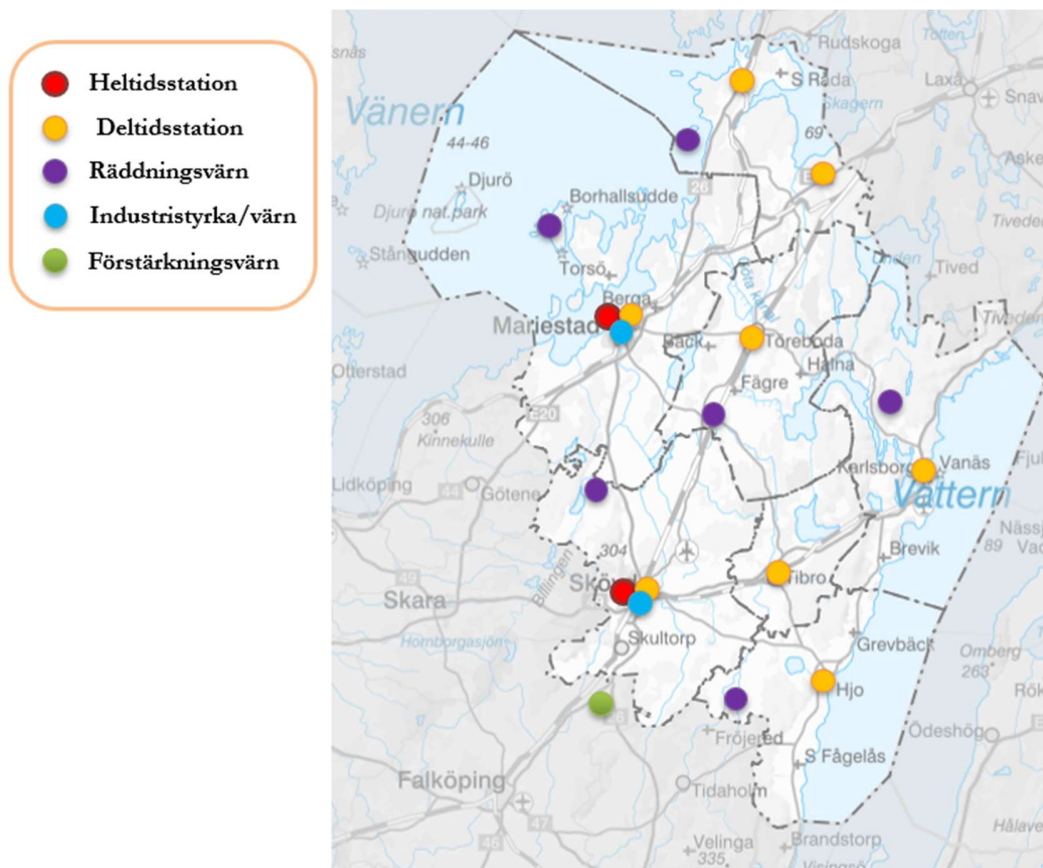
## 2 Inledning

Kommunalförbundets direktion avger följande helårsrapport.

## 3 Organisation och politik

### 3.1 Kommunalförbundet

Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) består av sju kommuner. I RÖS medlemskommuner bor strax över 123 000 invånare på en landyta av ca 3 100 km<sup>2</sup>



Räddningstjänsten Östra Skaraborg

### 3.2 Uppdrag

RÖS ska hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst som, enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), annars åvilar var och en av medlemskommunerna.

Ansvaret omfattar också att åtgärder vidtas så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs, utan att andras ansvar inskränks. Ansvara också för sotning och brandskyddskontroll.

Lokal tillstånds- och tillsynsmyndighet enligt lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Förebygga och begränsa skador som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga och explosiva varor.

RÖS ska också medverka vid samverkan inom det civila försvaret beträffande räddningstjänst under höjd beredskap.

### 3.3 Politisk ledning

Kommunalförbundet leds av en direktion och varje medlemskommun representeras av två ledamöter och två ersättare. Skövde kommun innehar ordförandeposten och posten som 1: a och 2: a vice ordförande alternerar årligen mellan övriga medlemskommuner. Ordförande är Ulrica Johansson (c) och vice ordförande har under 2021 varit Bengt Sjöberg (m) Töreboda och Jan Hassel (s). Gullspång. Direktionen har genomfört 7 planerade ordinarie sammanträden för verksamhetsåret 2021.

### 3.4 Revisorer

Medlemskommunerna utser växelvis två revisorer och för mandatperioden 2019–2022 har Lars-Göran Kvist (Mariestad) och Conny Lundberg (Skövde) utsetts.

## 4 Allmänt

Covid-19-pandemin som i början av 2020 drabbade världen och Sverige har haft fortsatt stor påverkan på RÖS verksamhet även verksamhetsåret 2021. RÖS har behövt fortsätta tänka om och anpassa verksamheten efter gällande riktlinjer samtidigt som det vidtagits olika skyddsåtgärder. Förstärkta hygienrutiner infördes tidigt på förbundets samtliga arbetsplatser som ett led i att förebygga smittspridning. RÖS har hanterat rekommendation om hemarbete genom att möjliggöra det för dem som haft möjlighet till det. Det har inneburit att ett flertal medarbetare som jobbar med administration och handläggning har utfört arbete på distans. Majoriteten av möten och samarbeten, både intern och externt, har genomförts digitalt. En positiv effekt är att RÖS utvecklats digitalt, vilket ses som en positiv del plus att RÖS också samtidigt minskat miljöpåverkan genom minskat resande.

Trots den pågående pandemin och begränsningar av den har 2021 varit ett innehållsrikt verksamhetsår för RÖS med flera händelser och processer av väsentlig betydelse, vilka redovisas särskilt under avsnitt nio (9) nedan. Under våren 2021 beslutade RÖS att det påbörjade översyns- och analysarbetet skulle gå över in en total verksamhetsanalys för att se över bl.a. förbundets organisation, fördelning av arbete, arbetssätt och arbetstidsförläggningar. Målet med verksamhetsanalysen är att RÖS ska forma en effektiv, modern och flexibel organisation som tar till vara medarbetarnas erfarenhet och kompetens i arbetet och som är bättre rustad att möta framtida utmaningar. Parallellt har arbetet med att skapa ett gemensamt räddningsledningssystem tillsammans med Räddningstjänsten Västra Skaraborg (RVS) pågått. En stor del av den processen har handlat om att uppgradera fortifikatoriskt skydd, brand- och inbrottslarm samt teknisk bestyckning av befintlig räddningscentral.

I augusti månad informerades RÖS dessutom att ett initiativ var på väg att tas av RVS medlemskommuner (Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga) att initiera en utredning om förutsättningarna att söka medlemskap i RÖS. Efter beslutet fattades har utredningen påbörjats och pågår fram till mitten av april månad 2022. Tidplanen anger att beslut om eventuell ansökan och därmed utökning av förbundet RÖS ska fattas under maj-juni månader 2022. Mot bakgrund av den processen beslutades att RÖS verksamhetsanalys måste beakta utredningen och avvakta med vissa ställningstaganden och förändringar av organisationen m.m.

I mitten av december arbetade ledningsgruppen därför fram ett övergripande förslag till interimistisk organisation att gälla fram tills frågan om eventuellt utökat förbund är avgjord. Organisationsförslaget ska samverkas med arbetstagarorganisationerna i början av 2022, därefter kommer arbetsgrupper bildas för att arbeta med detaljfrågor kopplade till förändringar som är tänkta att implementeras. Det kan exempelvis handla om nya arbetstidsförläggningar, omfördelning av arbetsuppgifter m.m.

RÖS medlemskommuner med kommuninvånare har tacksamt förskonats från de större olyckorna, bränderna eller andra händelser som krävt räddningsinsatser under verksamhetsåret 2021, de bränder och olyckor som inträffat bedöms ligga inom ramen för det som normalt kan förväntas.

## 5 Omvärldsanalys

RÖS kommer tillsammans med övrig svensk räddningstjänst behöva prioritera sitt arbete delvis annorlunda mot idag. Förväntan och krav på en ökad operativ förmåga genom mer robusta organisationer och väl fungerande ledningssystem samt att rycka ut och snabbt vara på plats när en olycka har skett är förtydligade genom förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO) och i de föreskrifter Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) fastställt under 2021. Kraven och förväntningar på att räddningstjänstverksamheten arbetar mer långsiktigt och förebyggande ökar också i väsentlig grad.

Utöver förändringarna av LSO) och de föreskrifter som MSB utfärdar, finns ett antal utmaningar i ett framtidsperspektiv. Förekomst av händelser kopplade till klimatförändringar ökar påtagligt där både omfattning och konsekvenser många gånger är svåra att förutse. Återuppbyggnad av totalförsvarsförmågan är påbörjad, men det är oklart i vilken grad det finns kostnadstäckning för de behov som identifieras under processen. Hotbilden har förändrats väsentligt utifrån Rysslands agerande i Ukrainakonflikten och med tydligt budskap till EU och NATO. Den ekonomiska tillväxten i samhället fortsätter, men klyftorna i samhället tenderar att växa. Världen blir rikare, men samtidigt mer polariserad. Sambandet mellan socioekonomiska klyftor och olyckor är välkänt, en ökad polarisering kan innebära att antalet olyckor ökar. En utmaning för det framtida säkerhetsarbetet är därför att fokusera på särskilt olycksutsatta gruppers behov. Den organiserade brottsligheten flyttar i högre utsträckning utanför storstadsregionerna, vilket innebär att risken för förekomst av antagonistiska händelser ökar över en större geografisk yta. Den oerhört snabba teknikutvecklingen är ofta positiv för säkerheten, men kan också skapa nya risker (elektrifiering av olika fordonstyper är ett tydligt exempel, cyberhot är ett annat.).

Det går att stapla fler sannolika utmaningar, som många gånger också innebär möjligheter, på varandra. Den sammanfattande bedömningen är dock att det finns många osäkerhetsfaktorer i de framtidsspaningar som görs, varför en större beredskap till alternativ handlingsförmåga är det som bedöms komma att krävas, både personellt och ekonomiskt. Alla aktörer i samhället behöver bli betydligt mer redundanta, adaptiva och samverka i än högre utsträckning än tidigare för att bättre klara att möta utmaningarna tillsammans.

Förändringar i samhället och olyckslandskapet ger ökade krav på samarbete över såväl geografiska som organisatoriska gränser och bidrar därför naturligt till att fokus för räddningstjänstens arbete också behöver förflyttas. Den tekniska utvecklingen förändrar kommunikationslandskapet, vilket ger utökade möjligheter till övervakning och larm och automatisering, samtidigt som den också driver på utveckling av nya material, släckmetoder och produkter.

RÖS förändringsresa för att på ett så bra sätt som möjligt klara av att möta framtiden är påbörjad, där några av de större kliven behöver tas de närmast följande åren. Vår viktigaste resurs är och kommer att vara alla våra kompetenta medarbetare som genom sina olika funktioner i vår organisation bidrar till helheten. Vår ambition är att skapa en gemensam och tydlig bild av våra mål, för att växa tillsammans som individer och organisation i uppdraget att skapa trygghet, säkerhet och omtanke för alla som bor och vistas i våra medlemskommuner.

Skövde, 3 februari 2022

Mikael Wallin  
Förbundsdirektör

## 6 Förvaltningsberättelse

### 6.1 Översikt över verksamhetens utveckling

#### 6.1.1 Flerårsöversikt

Flerårsöversikt	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Antal anställda</b>	346	347	342	355	359
<b>Befolkning</b>	123 627	123 282	121 991	121 934	120 965
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	-109 289	-98 154	-99 213	-95 760	-91 637
<b>Personalkostnader, tkr</b>	-79 878	-76 668	-74 388	-69 925	-67 617
<b>Nettoinvesteringar, tkr</b>	6 555	13 969	14 205	7 700	9 695
<b>Årets resultat, tkr</b>	4 625	4 931	447	-2 125	1 873
<b>Eget kapital</b>	40 077	35 337	30 405	29 958	29 236
<b>Medlemsbidrag, tkr</b>	107 511	103 902	100 388	95 943	91 580
<b>Soliditet (%)</b>	31	30	25	27	27
<b>Kassalikviditet (%)</b>	146	142	149	149	148

Resultatet för året visar på ett överskott 4 625 tkr. Värdepappersförändringen visar ett positivt resultat på 5 250 tkr, vilket innebär att balanskravsresultatet ger ett underskott på 625 tkr.

Under 2021 ökar pensionsskulden. Ökningen beror mest på ett ändrat livslängdsåtagande vilken orsakar en uppskrivning av skulden med lite över en miljon kronor.

Mot bakgrund av ovan redovisning för 2021 konstateras att budget har överskridits med 625 tkr enligt balanskravsresultatet. I detta perspektiv ska beaktas att en oförutsedd sanktionsavgift från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om 350 tkr samt en felkonterad pensionsskuldpost på 200 tkr har belastat 2021 utan finansiering i budget. Under 2021 ökar pensionsskulden också generellt. Ökningen beror mest på ett ändrat livslängdsåtagande vilken orsakar en uppskrivning av skulden med lite över en miljon kronor.

Planerade investeringar har genomförts med vissa begränsningar i form av senarelagda investeringar, vilket innebär lägre avskrivningar än planerat under 2021.

## 6.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Resultatet (det finansiella)

Resultatet för året visar på ett överskott på 4740 tkr.

### Kapacitet/långsiktig betalningsberedskap

Soliditeten ligger på 31 %.

Genom Lagen om skydd mot olyckor (LSO) vill staten säkerställa att det finns en viss skydds nivå i alla kommuner så att människor, oavsett var de bor, ska ha ett tillfredsställande skydd mot olyckor. Inför 2020 skärptes LSO och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utsågs som tillsynsmyndighet med föreskriftsrätt. MSB har därefter tagit fram flera nya föreskrifter som på ett tydligare sätt ställer krav på kommunal räddningstjänst i olika delar. Kraven påverkar hur räddningstjänstorganisationerna behöver resurssättas, men ger också tydliga signaler om vikten att samarbeta i större sammanhang än en enskild kommun eller mindre förbund. Mot bakgrund av detta behöver flera parallella strategier tas fram för att möjliggöra förmågan att lösa de uppgifter som tilldelats räddningstjänstförbundet, där fortsatt finansiering av förbundet är en väsentlig strategi som behöver långsiktighet.

### Risikförhållande

Erforderligt överskott för säkrande av det egna kapitalet finns hos medlemskommunerna och tillförs genom medlemsavgifterna vid behov.

Risikförhållandet bedöms som lågt.

### Kontroll

Kontrollen är god då månadsuppföljningar görs och som sedan presenteras för direktionen.

Direktionen har beslutat om en internkontrollplan för uppföljning av beslutad och genomförd verksamhet för verksamhetsåret 2021.

Förbundet har ett löpande avtal med Skövde kommun gällande ekonomi -och lönehantering, vilket innebär att förbundet följer Skövde kommuns internkontrollplan för dessa områden.

#### 6.2.1 Finansförvaltning pensionsmedel

Räddningstjänsten Östra Skaraborg förvaltar ett kapital som är avsett för att trygga för framtida pensionskostnader. Förvaltningen av detta kapital sker i enlighet med den av direktionen beslutade placeringspolicy för pensionsmedel. Placeringskapitalet är i och med denna policy kopplat till den avsättning som finns i balansräkningen för pensioner. Den avsättningen avser den enligt kollektivavtal gällande förmånsbestämda ålderspensionen och den särskilda avtalspensionen för brandmän. Detaljerade upplysningar om pensionskulden återfinns i Not 14.

Under 2021 ökar pensionskulden. Ökningen beror mest på ett ändrat livslängdsåtagande vilken orsakar en uppskrivning av skulden med lite över en miljon kronor. Något högre pensionsutbetalningar, lägre upparbetade nya pensionsrättigheter och lägre ränte- och basbeloppsuppräknningar dämpade uppgången i pensionskulden något. Placeringskapitalet av räddningstjänstens pensionsfond ökade däremot kraftigt i värde. Därmed har konsolideringsgraden,



som uttrycker hur mycket av pensionsskulden är tryggt i pensionsfonden, ökat kraftigt från 75,9% till 88,3%.

#### 6.2.2 Placeringsresultat pensionsfonden 2021

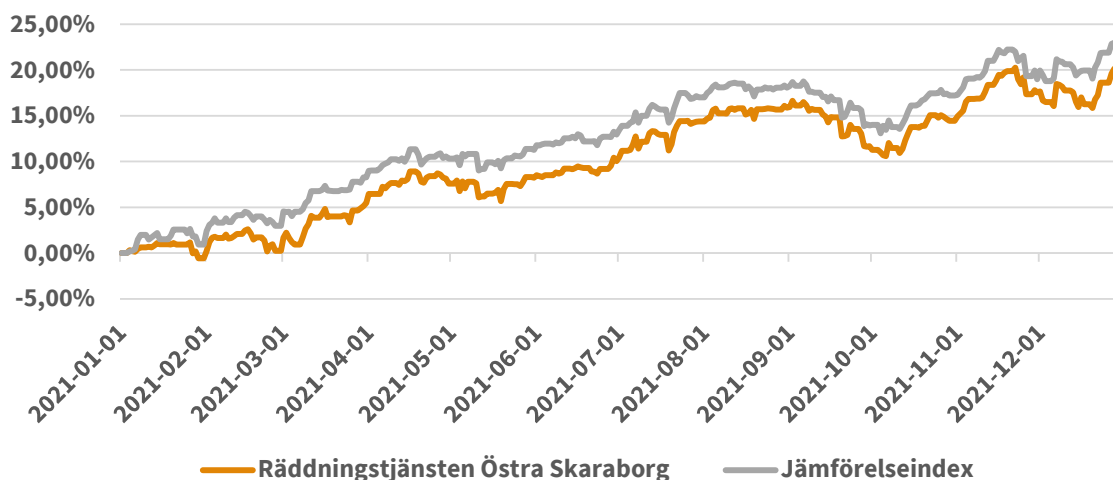
Året som ligger bakom oss levererade bland den starkaste börsutvecklingen under de senaste decennierna. Räddningstjänsten Östra Skaraborgs pensionsfond genomförde ett byte av förvaltare under början av året och valde i samband med detta att revidera sin placeringspolicy. Ett lyckosamt val var att justera allokeringen mellan aktie- och räntefonder, där en övervikt mot aktier valdes i normalportföljen. Under året har den nya förvaltaren, Swedbank, ytterligare överviktat mot aktier vilket har bidragit till en hög absolut avkastning. Det totala marknadsvärdet var vid årets slut drygt 31 miljoner kronor, en avkastning på 5,28 miljoner kronor (eller 20 procent). Jämförelsen med index är inte helt rättvisande eftersom det i början av perioden var en annan förvaltare med en annan fördelning mellan aktier och räntor. Jämförelseindex beräknas istället utifrån finanspolicyns nya normalportfölj. Med detta sagt har jämförelseindex presterat bättre än pensionsportföljen även under perioden då den nya allokeringen var i kraft.

#### **Avkastning** (jämförelseindex inom parentes)

Marknadsvärde (mnkr)	31,61
Helåret 2021 (mnkr)	5,28
Helåret 2021 (%)	20,05 (22,95)

Figuren nedan illustrerar den skillnad som skapades under året, förklarad av ovanstående faktorer. I övrigt har 2021 varit ett mycket starkt börsår vilket har speglats i pensionsportföljen. Drivande faktorer bakom börsuppgången har varit den ekonomiska återhämtningen efter början av den rådande pandemin. Återuppbyggnaden och framgångsrik anpassning till en ny realitet har skapat starka bolagsresultat. Bakom detta ligger också stora stimulanser från regeringar och centralbanker världen över. Stora likviditetsöverskott i världen i kombination med att det är svårt att nå avkastning med ränteplaceringar har ytterligare stimulerat börsen uppåt. Däremot har uppgången inte varit linjär. Störningar i leveranskedjor, tilltagande inflations- och ränterisker och växlingar mellan hopp och rädsla avseende pandemiläget, har gett en större volatilitet på börsen. Den volatiliteten syns på börsen som helhet men också mellan olika sektorer och tillgångsslag.

### Avkastning gentemot jämförelseindex



Som nämnt tidigare har förvaltaren valt att allokera mer mot aktier än vad normalportföljen beskriver, och vid årets slut fanns en tydlig överviktning kvar. 3,66 procentenheter högre allokering mot aktier än normalportföljen tyder på en fortsatt stark tro för aktiemarknaden inför 2022. För 2021 var det ett bra val att investera mer i aktier eftersom både den svenska och den globala aktiemarknaden genererade starka siffror.

#### Tillgångsfördelning vid periodens slut

(skillnad gentemot normalportfölj inom parentes)

Aktier (%)	73,66 (3,66)
varav svenska (%)	43,93 (1,93)
varav utländska (%)	29,73 (1,73)
Räntefonder (%)	26,34 (-3,66)

Avseende de mål och gränser som är beskrivna i finanspolicyn är det långsiktiga avkastningsmålet uppnått för 2021, och skapar goda förutsättningar för fortsatt måluppfyllelse även under sämre perioder i framtiden. Tillgångsallokeringen har varit innanför de ramar som beslutades i policyn och uppfylls därför också.

#### Mål/Gräns

Långsiktigt avkastningsmål (Stibor 3M + 4,5%)	✓
Tillgångsallokering	✓

### 6.3 Händelser av väsentlig betydelse

#### 6.3.1 Förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Den 21 oktober 2020 beslutade riksdagen om förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO). Bakgrund till förändringen av lagen är bl.a. skogsbränderna i Västmanland 2014, som ledde fram till efterföljande utredningar för att se hur samhällets krisberedskap kunde bli bättre. En slutsats var att det behövde undersökas hur kommunal räddningstjänst kunde bli effektivare, framförallt inom ledning.

En statlig utredning tillsattes 2017 med uppgift att se över vissa delar av lagstiftningen. Efter skogsbränderna 2018 gavs ett kompletterande uppdrag till samma utredare att utvärdera de operativa insatserna och ge kompletterande förslag.

Regeringen har berett förslagen och överlämnade i juni 2020 en proposition till justerad lag om skydd mot olyckor till riksdagen, som den 21 oktober beslutade om ändringarna. Lagförslagen trädde ikraft 1 januari 2021, med undantag för kraven om handlingsprogram och ledningssystem, som träder ikraft 1 jan 2022.

Förändringarna innebär bland annat en förtydligad styrning av kommunernas verksamhet, bland annat genom en utökad föreskriftsrätt för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). MSB får genom förändringarna även utökade befogenheter att under vissa förutsättningar prioritera och fördela resurser. MSB har arbetat fram föreskrifter och olika former av stöd till kommunerna inför att den förändrade lagen träder i kraft under 2021 – 2022.

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| • Handlingsprogram       | gäller fr. 1 januari 2022 |
| • Kommunal tillsyn       | gäller fr. 1 juli 2022    |
| • Undersökningsrapporter | gäller fr. 1 januari 2022 |
| • Ledningssystem         | gäller fr. 1 januari 2022 |

Förändringarna med krav som föreskrivits är stora och kommer att ha betydande inverkan på räddningstjänsternas verksamhet flera år framåt. Kraven som ställs innebär en tydlig ambitionshöjning från statens sida som också per automatik blir resursdrivande för utförandenivå – kommunal räddningstjänst.

#### 6.3.2 Allvarlig arbetsplatsolycka

Strax före kl. 18:00 lördag 20 mars larmades RÖS vaktstyrkor ut på brand i äldre silobyggnad på Gamla Vägen i Tidän. Vid räddningsinsatsen erhöll två medarbetare svårare personskador och ytterligare en medarbetare var nära att skadas i samband med den rökdykningsinsats som genomfördes.

En medarbetare ådrog sig en axelskada och en medarbetare föll genom ett hål i golvet, med omfattande skador som följd. Båda medarbetarna fördes till sjukhus där medarbetaren som skadade axeln skrevs ut samma kväll och medarbetaren som föll genom hålet i golvet fick vårdas under flera dagar.

Den allvarliga arbetsplatsolyckan rapporterades omedelbart till Arbetsmiljöverket (AMV) för dialog om utredning ur ett arbetsmiljöperspektiv. Initialt var tanken att få stöd av en utredare från en annan Räddningstjänst, men efter flera förfrågningar valde vi att initiera utredningen med egen

resurs och en tillkopplad referensgrupp. Syftet med utredningen är att lära av den olycka som inträffat och undvika att liknande olyckor inträffar igen samt att uppfylla de krav som åligger organisationen enligt AMV föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete §§ 9 och 10 samt lag om skydd mot olyckor 3 kap. 10 §. Utredningen färdigställdes under september månad och redovisades tillsammans med åtgärdsplan till AMV. I december månad meddelade AMV att de avslutade ärendet då de ej funnit anledning till några ytterligare åtgärder från deras sida.

### 6.3.3 Initierad verksamhetsanalys

Inom svensk kommunal räddningstjänst genomförs en rad förändringar kopplade till reviderad Lag om skydd mot olyckor (LSO) där Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) getts uppdraget att utöva tillsyn över att kommunerna följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. MSB har också givits föreskriftsrätt där ett par nya föreskrifter fastställts och ett par är under pågående remissförfarande.

Direktionens uppdrag till förbundsdirektören att genomföra en översyn och analys av organisationen har pågått sedan våren 2020, där strategin har varit att möta kraven på förändringar som LSO och MSB:s föreskrifter kräver genom nödvändiga anpassningar av organisation och verksamhet. Under våren 2021 togs beslut att mot bakgrund av ovan genomföra en fullständig verksamhetsanalys för att säkerställa att våra resurser inom hela organisationen används effektivt, vilket innebär att vi gör rätt saker med rätt resurser vid rätt tillfälle utifrån våra uppdrag. Verksamhetsanalysen framarbetas i fem steg.

1. Nulägesbeskrivning
2. Analys
3. Förslag till ny grundorganisation
4. Samverkan och förhandling
5. Tillämpning av ny grundorganisation



Målbilden är att verksamhetsanalysen genomförs parallellt med övriga förändringar så att nödvändiga organisations- och verksamhetsförändringar genomförs och implementeras såväl inför som under verksamhetsår 2022.

### 6.3.4 Gemensamt ledningssystem RÖS-RVS

Arbetet med förstudien gällande ett gemensamt ledningssystem för räddningstjänsterna i Skaraborg avslutades efter gemensamt beslut i november 2020, där det konstaterades att förutsättningar för skapandet av ett gemensamt ledningssystem inte fanns för närvarande. Kort därefter påbörjades ett nytt projekt med förstudie om förutsättningar för Räddningstjänsten Västra Skaraborg (RVS) och RÖS att genom avtal samarbeta i ett gemensamt ledningssystem.

Förstudien ledde fram till att politiska beslut har fattats i båda organisationerna att ge resp. förvaltningschef i uppdrag att skapa ett gemensamt ledningssystem. Arbetet har bedrivits genom en styrgrupp (förvaltningschefer och räddningschefer) samt en arbetsgrupp med företrädare från båda organisationerna. Flera delprojekt har startats upp för att omhänderta alla delområden och processer som berörs.



Den tydliga målsättningen är att skapa ett robust ledningssystem så att de samlade totala resurserna i det gemensamma ledningssystemet används så effektivt som möjligt oavsett

organisationstillhörighet, både i vardagliga händelser och vid mer omfattande och komplexa insatser. Räddningscentralen (ledningsplatsen) i Skövde kommer att vara gemensam ledningsplats för båda organisationerna. Det gemensamma räddningsledningssystemet tas i skarp drift 2022-03-01.

#### 6.3.5 IMY tillsynsärende - sanktionsavgift

Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) har sedan 2015 haft kamerabevakning i vagnhallarna på våra totalt åtta (8) hel- och deltidstationer. Kamerabevakningen har bedrivits dygnet runt i realtid, utan bildinspelning. Kamerorna har varit uppkopplade mot vår räddningscentral där ett inre befäl tjänstgör och har utgjort ett besluts- och ledningsstöd vid larmsituationer. För samtliga kameror har gällt att:

- Ingen inspelning har skett.
- Mikrofonen aktiveras endast vid behov, vid dessa tillfällen har en röd lampa tänts vid kameran i vagnhallarna.
- Kameran har automatiskt växlat mellan några olika vyer i vagnhallen.
- Bilder från kamerorna har endast visats på bildskärmar i räddningscentralen, som är ett avgränsat utrymme för ledning av funktionen inre befäl. I övrigt är tillträdet begränsat till dessa lokaler.
- Vid användande av mikrofon har headset använts, vilket medfört att inget ljud kunnat höras av ev. annan behörig person som befunnit sig i räddningscentralen vid aktuellt tillfälle.
- Vagnhallarna och entréer har försetts med skyltar där det framgår att kamerabevakning skett.

Integritetsmyndigheten - IMY (tidigare Datainspektionen) tog 2018 emot ett anonymt klagomål mot att inryckande personal blev kamerabevakad iförd endast underkläder eller nakna. IMY initierade ett tillsynsärende som pågått fram till 9 juni 2021 då beslut fattas att RÖS sedan 25 maj 2018 (GDPR trädde ikraft) har behandlat personuppgifter i strid med följande artiklar:

- artikel 5.1 a i dataskyddsförordningen<sup>1</sup> genom att kamerabevaka anställdas plats för ombyte vid larm i strid med principen om korrekthet,
- artikel 5.1 c i dataskyddsförordningen genom att behandla fler personuppgifter än vad som har varit nödvändigt för ändamålen i strid med principen om uppgiftsminimering, samt
- artikel 32.1 och 32.4 i dataskyddsförordningen eftersom instruktioner från den personuppgiftsansvarige har saknats för hur personuppgifterna har fått användas och kravet på lämpliga organisatoriska åtgärder, för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, därmed inte är uppfyllt.

Integritetsskyddsmyndigheten har därför beslutat med stöd av 6 kap. 2 § dataskyddslagen<sup>2</sup> och artiklarna 58.2 och 83 dataskyddsförordningen att Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg ska betala en administrativ sanktionsavgift på 350 000 (trehundrafemtiotusen) kronor, varav 300 000 (trehundra tusen) kronor avser överträdelsena av artikel 5.1 a resp. 5.1 c och 50 000 (femtiotusen) kronor avser överträdelsena av artikel 32.1 och artikel 32.4 i dataskyddsförordningen.

Kamerabevakningen har filmat lokalerna i våra vagnhallar, där fordon och annan räddningsutrustning finns samt ombyte till larmställ sker vid utryckningar. Kamerabevakningen som tidigare bedrevs i RÖS vagnhallar avslutades 6 maj med omedelbar verkan. Beslutet föregicks av IMY:s beslut. Kamerabevakningen har haft till syfte att stärka besluts- och ledningsstödet vid utryckningssituationer där ledningsfunktionen inre befäl har haft möjlighet att både ha visuell och

röstmässig kontakt med uttryckande vaktstyrka och befäl för att lämna fortlöpande information samt ge direktiv. IMY:s beslut visar tydligt att RÖS haft både laglig grund och behov av kamerabevakning i ett besluts- och ledningsstödsperspektiv, men kamerabevakningen i tid och rum har varit för omfattande. Vi har även saknat tydliga instruktioner om hur personuppgifterna har fått användas och lämpliga organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. RÖS har valt att inte att överklaga beslutet då bedömningen är att de brister IMY har konstaterat har förekommit.

RÖS kommer överväga att starta ett nytt projekt för stärkt besluts- och ledningsstöd som kan innebära att kamerabevakning kommer att användas i någon utsträckning igen. I förekommande fall kommer RÖS att ha ett förhandssamråd med IMY. RÖS är och har hela tiden varit mån om att all personuppgiftshantering ska ske på ett korrekt sätt där behov viktas mot proportionalitet där den enskildes integritet alltid väger tungt. IMY har genom tillsynsärendet med beslut gett oss en fördjupad insikt och kunskap i området personuppgiftsbehandling vid kamerabevakning.

#### 6.3.6 Omarbetad budget

Med stöd av Skövde kommuns ekonomer har tidigare Excel-fil för budgeten arbetats om i sin helhet. Det har funnits både en okunskap över komplexa kopplingar som fanns i det tidigare dokumentet, vilket inneburit osäkerhet kring tillförlitligheten vid t.ex. borttagande av uppgifter som ej varit aktuella längre. Årets budget ses därför lite som en "pilot" där justeringar sannolikt behöver göras inför 2022 utifrån de erfarenheter vi gör. Personalbudgeten behöver noggrant följas och analyseras då den är framtagen helt från grunden, där det finns många komplexa faktorer kopplade till de centrala och lokala avtal som gäller för olika delar av RÖS verksamhet. (hel- och deltidsstyrkor, beredskaper m.m.)

#### 6.3.7 Nytt handlingsprogram, ny verksamhetsplan och internkontrollplan

Under 2020 genomfördes förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO). Avsikten med förändringarna är att öka styrningen för ett tillfredställande och mer likvärdigt skydd mot olyckor i hela landet. Framförallt har ändringar gjorts angående handlingsprogrammen för räddningstjänst. Kommunerna ska på ett tydligare och mer jämförbart sätt redogöra för vilken förmåga de har att hantera risker för olyckor i kommunen med en tydligare koppling mellan risker och den förmåga som finns för att skapa en positiv effekt för att hindra eller bryta ett skadeförlopp.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har fått föreskrivningsrätt när det gäller föreskrifter för hur handlingsprogrammen ska utformas. RÖS framarbetade handlingsprogram för 2022 och framåt följer de krav som gäller för handlingsprogram enligt LSO med tillhörande förordning samt MSB:s föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, MSBFS 2021:1, med tillhörande bilaga och handbok. Enligt LSO ska kommuner ha ett gällande handlingsprogram enligt tidigare beskriven föreskrift senast 2022-01-01.

Handlingsprogrammet har remitterats till berörda kommuner, myndigheter och övriga organisationer, inkomna yttranden och bemötande av dessa beskrivs i samrådsredogörelse gällande handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst inom RÖS och tillhörande medlemskommuner. Direktionen för RÖS antog 2021-12-16 det nya handlingsprogrammet.

Verksamhetsplanen för 2022 är helt omarbetad jämfört med hur den sett ut tidigare. Den nya verksamhetsplanen har ett tydligare fokus på vilka effekter vi vill uppnå med vår verksamhet genom

tydliga verksamhetsmål och aktiviteter. Verksamhetsplanen har också gjorts betydligt mer lättläslig och därigenom mer lätt att förstå för läsaren, oavsett om den läses av medarbetare eller kommuninvånare.

Den nya verksamhetsplanen är en verksamhetsplan för hela organisationen oavsett arbetsområde, jämfört med tidigare då det fanns en tydlig uppdelning mellan avdelningarnas olika ansvarsområden. Detta för att tydliggöra att verksamhetsplanen beskriver organisationens verksamhet som helhet och inte olika avdelningars verksamhet. Verksamhetsplanen tydliggör, utöver verksamhetsmålen, också viktiga aspekter som arbetsmiljö, medarbetare, jämställdhet och mångfald, kompetensförsörjning och internkontroll med mera.

Internkontrollplanen för 2022 är också omarbetad och bygger på en genomförd riskanalys. Samtliga risker som identifierats har riskvärderats utifrån modellen sannolikhet – konsekvens (1–4). Risker med ett riskvärde under sju (7) bevakas, medan risker med riskvärde över sju (7) hanteras genom en plan för granskningar under verksamhetsåret.

### 6.3.8 Genomförande av GRIB-utbildningar

RÖS ansökte för räddningstjänsterna i Skaraborg möjligheten att av MSB bli godkända att få genomföra GRIB-utbildning i egen regi, tidsbegränsat under 2021. Efter att ansökan beviljades har kompetenshöjande utbildningar genomförts för instruktörer m.fl. Utbildningen har även möjliggjorts för till andra räddningstjänster inom Räddsam. Vår bedömning är att möjligheten som getts av MSB, att få genomföra lokala eller regionala utbildningar i kurs 1 Kommunal räddningstjänst, har för deltagande räddningstjänster varit ett viktigt steg inför framtiden för att lättare kunna attrahera personal att genomföra MBS:s fortsättningsutbildningar. Vi ser att detta arbetssätt ger oss möjligheten att omgående få in vår personal i utbildningssystemet samt att vi även snabbt tillgodoser vårt behov av personal med rätt kompetenser i vår operativa utryckningstjänst.

Det vi också ser är att genomförande av GRIB 1 lokalt tydligt förenklar att vår personal kan utverka den ledighet som behövs från sin huvudarbetsgivare då vi samlat GRIB 1 tillsammans med de lokala anpassningarna (Rökdykarutbildning m.m.). Under 2021 kommer vi tillsammans att ha genomfört utbildning GRIB 1 för ca 70–80 st medarbetare. Genomförda utbildningar kommer att ha varit fördelade på 2 st renodlade GRIB 1 utbildningar och genom dem betalar vi i stort av den ”utbildningsskuld vi haft sedan tidigare. Vid 2 tillfällen under 2021 kommer vi också ha genomfört s.k. GU-RIB. Detta är en 4 veckor lång utbildning som innehåller GRIB 1, men också lokala anpassningar som t.ex. rökdykarutbildning. Genomförandet av GRIB-utbildningar under verksamhetsåret 2021 påverkar inkomsterna kopplade till övningsfältet Hasslum mycket positivt.

### 6.3.9 Arbetsmiljöverkets tillsyn av RÖS

Arbetsmiljöverket har genomfört tillsyn av RÖS den 8 december 2021. Vid tillsynen bedömdes RÖS systematiska arbetsmiljöarbete, vilket bl.a. omfattar våra rutiner för undersökningar, riskbedömningar och ev. åtgärder samt kunskaper om arbetsmiljöfrågor hos oss.

Arbetsmiljöverket lämnade flera positiva omdömen för det övergripande systematiska arbetsmiljöarbetet, hur RÖS undersökt arbetsbelastning och stress samt hanterat det på vår förebyggandeavdelning. De tyckte också vi startat ett ambitiöst arbete med skyddsronder i IA-systemet.

Ett antal stickprovskontroller ang. besiktningssintyg m.m. gjordes, där det konstaterades att RÖS hade blandade resultat. Tillsynen genererade ett inspektionsmeddelande som omfattar åtta (8) områden

där RÖS måste åtgärda saker som inte fullt ut fyller kraven som ställs. Inspektionsmeddelandet kommer att mer utförligt beskriva vad som förväntas åtgärdas. De åtta områdena med detaljerade beskrivningar följer av inspektionsmeddelandet. I vilken utsträckning åtgärderna som krävs kommer att belasta RÖS budget 2022 är i skrivande stund oklart.

## **6.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### 6.4.1 Finansiella mål

#### *Resultatmål*

Budget och plan för 2021 upprättades med ett mål om nollresultat.

#### *Måluppfyllnad*

Resultatet för året visar på ett överskott på 4740 tkr. Det positiva resultatet beror på den positiva utvecklingen av förbundets värdepappersplaceringar.

#### *Investeringsmål*

Nyinvesteringar och reinvesteringar får göras inom de ramar som Direktionen beslutar. Erforderliga medel för kapitaltjänstkostnader ingår/tillförs ramen. Direktionen beslutade för 2021 om investeringar för 11 265 tkr. Beslut togs även att överföra investeringsmedel från 2020 till 2021 med 3 887 tkr mot bakgrund av senarelagda investeringar.

#### *Måluppfyllnad*

Planerade investeringar har genomförts med vissa begränsningar. Detta har föranlett senarelagda investeringar vilket innebär lägre avskrivningar än planerat under 2021.

Direktionen har beslutat att överföra ej utnyttjade investeringsmedel för 2021 till 2022, till en summa av 8 598 tkr.

Målet att investeringsvolymen skall ligga inom given ram är uppnått.

#### *Sammanfattande bedömning och slutsats*

God ekonomisk hushållning bedöms föreligga trots att de ekonomiska målen inte nåtts fullt ut. Felaktigt bokförda pensionskostnader från föregående verksamhetsår, sanktionsavgift från IMY och förändrad pensionsskuld genom förändrad livslängdsberäkning är faktorer som RÖS ej kunnat påverka. Riktlinjer och intentioner i handlingsplan och verksamhetsplan har också följts i den mån som under verksamhetsåret varit möjligt.

Samtliga verksamhetsmål som enligt beslut av direktionen som ska vara föremål för uppföljning under verksamhetsåret 2021 finns redovisade under avsnitt 6.4.2 – Verksamhetsmål, nedan.



## 6.4.2 Verksamhetsmål

### 6.4.2.1 Skadeförebyggande verksamhet

#### Resultat för året

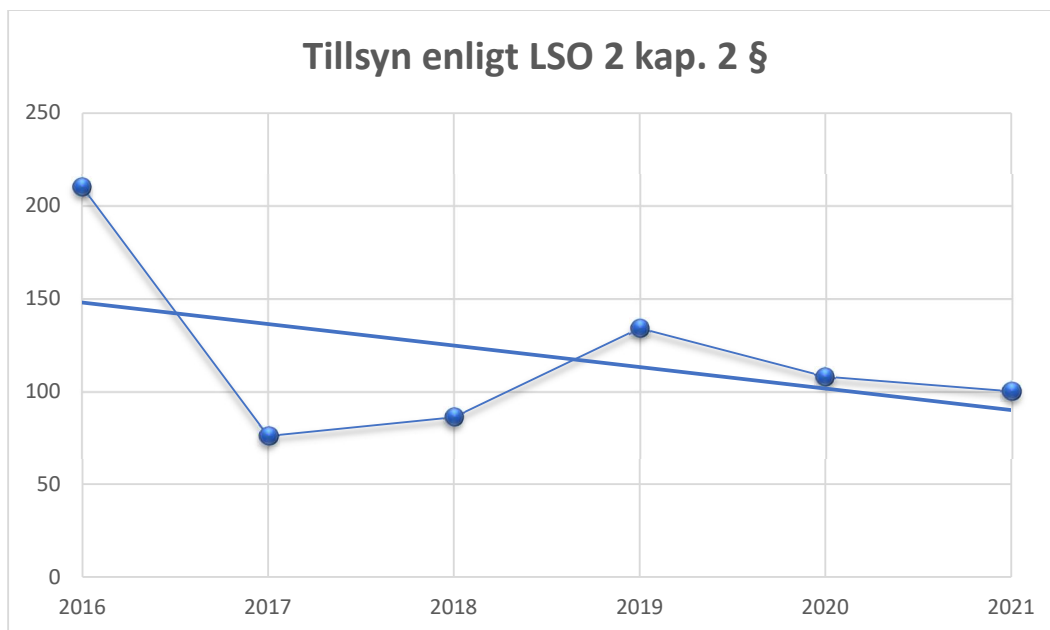
Årets resultat har påverkats av Covid-19 som haft påverkan på vissa delar av avdelningens verksamhet, framförallt den utåtriktade verksamheten med information till allmänheten och brandutbildning. Påverkan har varit marginell på myndighetsutövningen i antal handlagda ärenden. Däremot har tillsynsverksamhet fått styras om från verksamheter där riskgrupper finns till verksamheter där riskgrupper inte finns.

Resultatet gällande tillsyn fortsätter att vara lågt under året. Resultatet gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap 4 § är lågt då inga tillsyner har genomförts på grund av prioritering av verksamheten till förmån för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap. 2 §.

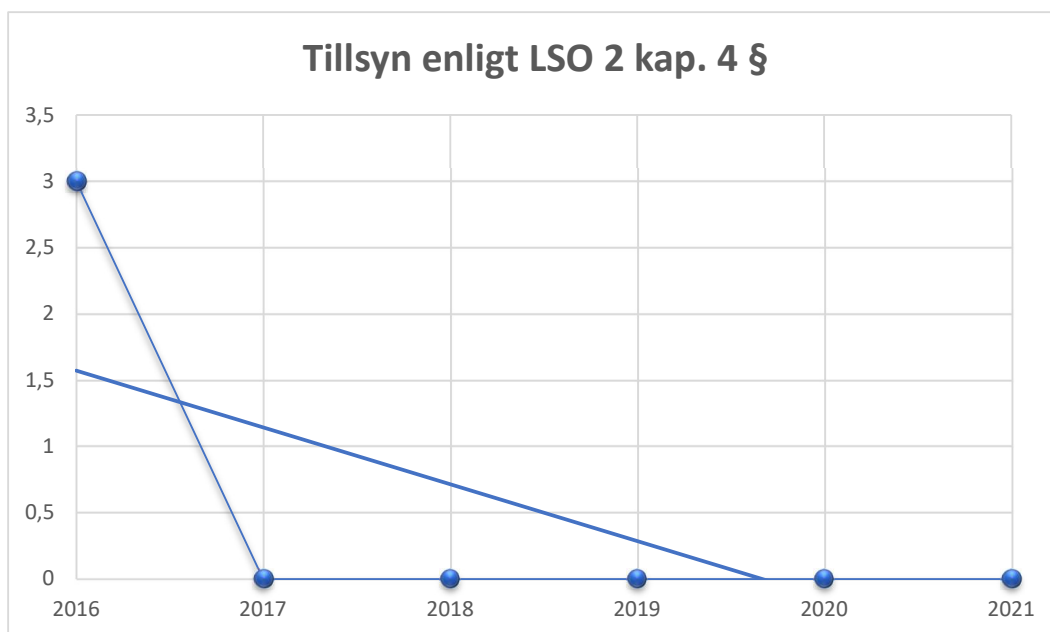
Orsaken till resultatet är som tidigare att avdelningen inte har den bemanning som krävs för uppdraget, framförallt kopplat till ökat antal ärenden utöver tillsynsärenden samt att det tar längre tid att bedriva myndighetsutövning och ärendehantering som uppfyller gällande lagstiftning, ex. förvaltningslagen. Under slutet av året har avdelningen rekryterat en medarbetare. Med nuvarande antal medarbetare är resultatet avdelningens kapacitet. Avdelningens kapacitet påverkas starkt om medarbetare är föräldralediga, slutar eller på annat sätt är frånvarande.

Resultatet gällande utåtriktad verksamhet, som brandutbildning och information till allmänheten, är lågt för året, delvis på grund av Covid-19. Det är en stor nedgång både i antalet informationstillfällen som genomförts samt totalt antal personer som nåtts av informationen. Nedgången gäller inte bara i år utan har pågått under ett antal år, framförallt på grund av förändrade förutsättningar att bedriva verksamheten för SMO-styrkan.

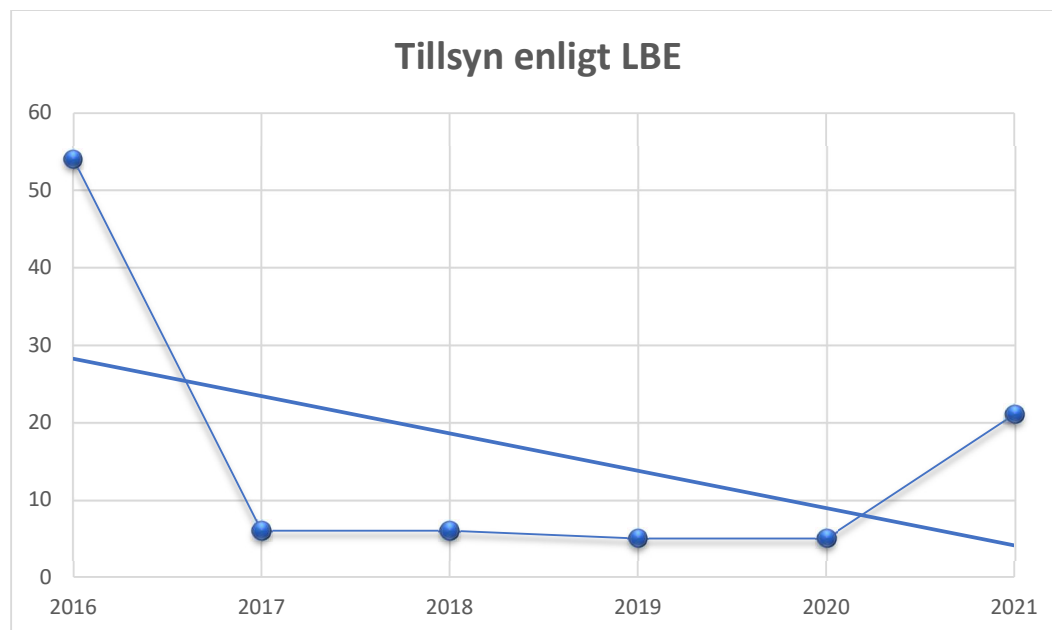
*För detaljerat resultat om ovanstående se tabeller nedan samt bilaga A.*



Tabell 1: Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, LSO, 2 kap. 2 §, verksamheter



Tabell 2: Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, LSO, 2 kap. 4 §, verksamheter



Tabell 3: Tillsyner enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE

### Måluppfyllelse

Enligt verksamhetsplan för 2021 är det säkerhetsmål två, tre och fyra med tillhörande prestationsmål som ska följas upp för delåret respektive helåret.

Säkerhetsmål (S) med tillhörande prestationsmål (P) för året:

S2 Skador på människors liv och hälsa, egendom och på miljön till följd av brand i ska minimeras.

- P2.1 Tillsyn av ägares/nyttjanderättshavares skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor för byggnader eller anläggningar som omfattas av 2 kap. 3 § lag om skydd mot olyckor ska genomföras enligt en årlig verksamhetsplan.
- P2.2 Räddningstjänsten ska ha kapacitet att, vid behov, genomföra tillsyn vid byggnader eller anläggningar som inte omfattas av 2 kap. 3 § lag om skydd mot olyckor.

S3 Skador på liv och hälsa, egendom och på miljön till följd av olyckor vid anläggning med farlig verksamhet ska minimeras

- P3.1 Tillsyn av ägares/verksamhetsutövares skyldigheter vid farlig verksamhet enligt lag om skydd mot olyckor ska genomföras enligt en årlig verksamhetsplan.

S4 Skador på liv och hälsa, egendom och på miljön till följd av olyckor vid hantering och/eller överföring av brandfarlig och/eller explosiv vara ska minimeras.

- P4.1 Tillsyn av hantering av brandfarliga varor och hantering/överföring av explosiva varor enligt lag om brandfarliga och explosiva varor ska genomföras enligt en årlig verksamhetsplan.
- P4.2 Räddningstjänsten ska ha kapacitet att, vid behov, genomföra tillsyn vid anläggningar som hanterar brandfarlig eller explosiv vara under tillståndspliktig mängd.

## Resultat

Samtliga av de mål som följs upp handlar om tillsynsverksamhet. Resultatet för året är lågt för alla de typer av tillsyn som bedrivs. För att tillsyn ska genomföras enligt de frister för tillsyn som gäller inom organisationen behöver totalt ca 200–250 tillsyner genomföras årligen, exklusive tillsyner av badplatser. Det kan konstateras att under året har 39 tillsyner av verksamheter genomförts enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) 2 kap. 2 § och 21 tillsyner har genomförts enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) under året. Utöver detta har 61 tillsyner av badplatser och hamnområden genomförts. Det har inte genomförts några tillsyner enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap 4 § under året på grund av prioritering av övrig tillsynsverksamhet. Resultatet har marginellt påverkats av samhällsläget avseende Covid-19. Samhällsläget har påverkat vilka verksamheter som har kunnat tillsynas och tillsyn har styrts om från verksamheter där det varit olämpligt till andra verksamheter där tillsyn har varit mer lämplig. Antalet genomförda tillsyner har inte påverkats av samhällsläget i någon större utsträckning.

Sammanfattningsvis kan konstateras att räddningstjänsten bedrivit tillsynsverksamhet men att den inte räcker till med dagens förutsättningar. Organisationen har inte tillräcklig kapacitet att bedriva den tillsyn som krävs. Detta innebär att **målen inte kan anses vara helt uppfyllda.**

## Analys

Den påverkan som rådande samhällsläge gällande Covid-19 har haft får ses som en engångshändelse som inte går att göra något åt. Det kan konstateras att antalet tillsyner som bedrivs ligger på en liknande nivå som föregående år, vilket innebär att resultatet motsvarar avdelningens kapacitet med nuvarande förutsättningar. Organisationens kapacitet för tillsynsverksamhet motsvarar inte behovet av tillsyn i berörda verksamheter. Under året har en ny medarbetare, brandinspektör Therese Molin, rekryterats till avdelningen som en överanställning mot bakgrund av ovan.

## Slutsatser

Organisationens tillsynsverksamhet måste tillföras mer medarbetarresurser som kan bedriva tillsyn. Tillförsel av medarbetarresurser behöver ske både genom nyrekrytering samt effektivare nyttjande av befintliga medarbetare inom organisationen.

Det kan också konstateras att målen generellt behöver ses över och göras mätbara.

## Bilaga A – Statistiskt underlag

Arbetsmoment	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Tillsyn enligt LSO 2 kap. 2 §</b>	<b>210</b>	<b>76</b>	<b>85</b>	<b>134</b>	<b>108</b>	<b>100</b>
Varav verksamheter	42	0	31	72	48	39
Andel brister vid tillsyn			75%	82%	77%	72%
Varav badplatser och gästhamnar	40	0	54	62	46	61
					14	0
Varav samordnad med tillsyn enligt LBE	22	10	6	6	5	4
<b>Tillsyn enligt LSO 2 kap. 4 §</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tillsyn enligt LBE</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>21</b>
Varav samordnad med tillsyn enligt LSO	36	6	6	3	5	4
Andel brister vid tillsyn				60%	40%	52%
<b>Tillstånd enligt LBE</b>	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>37</b>	<b>24</b>	<b>43</b>
Varav tillstånd brandfarlig vara	36	39	22	30	19	36
Varav tillstånd explosiv vara	17	11	5	7	5	7
<b>Brandutbildningar</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>89</b>	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
Antal deltagare på kurser	1558	1171	1728	1165	415	657
<b>Egensotning</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>22</b>
Beviljade	16	25	14	22	17	19
Avslagna	3	7	1	0	3	3
<b>Informationstillfällen till allmänheten</b>	<b>139</b>	<b>119</b>	<b>73</b>	<b>64</b>	<b>13</b>	<b>21</b>
Antal informerade personer	5336	4151	2295	1754	262	513
Antal informerade personer *	5140	867	1100	915	378	195
	10					
Totalt antal informerade personer	476	5018	3395	2669	614	708
Varav förskolebarn (0–6 år)			195	90	-	0
Varav Skolbarn (6–12 år)			1053	180	-	175
Varav ungdomar (12–18 år)			1026	270	-	250
Varav vuxna			1022	375	-	142
<b>Hembesök</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>310</b>	<b>481</b>	<b>179</b>	<b>0</b>
Antal informerade personer	1397	1067	471	696	121	0
<b>Inventering, brandskydd i flerbostadshus</b>	<b>74</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Yttranden</b>	<b>590</b>	<b>623</b>	<b>631</b>	<b>736</b>	<b>538</b>	<b>550</b>
Yttrande gällande planprocessen	62	66	53	58	49	44
Yttrande gällande byggprocessen	191	223	210	270	225	263
Yttrande gällande miljöbalken	3	1	4	3	11	8
Yttrande gällande polistillstånd	246	279	298	336	150	169
Yttrande gällande serveringstillstånd	43	41	50	50	37	42
Övriga remisser	22	5	2	4	4	0
Olycksundersökning	14	3	2	8	3	3
Sakkunnighetsutlåtande	9	5	12	7	59	21

\*Värdet bygger på uppskattningar

#### 6.4.2.2 Skadeavhjälpande

I handlingsprogrammet anges ett antal prestationsmål för operativa avdelningen vilka fungerar som styrdokument för planering, genomförande och analys. Varje år ska dessa utvärderas för att visa i vilken mån avdelningen uppfyller förväntningarna gällande förmåga. I verksamhetsplanen för 2021 anges att nedanstående mål skall analyseras:

Räddningsstyrka och räddningsvärn ska

- ha förmåga att genomföra utvändig livräddning/utrymning och brandsläckning vid brand i byggnad
- ha förmåga att undsätta människor som hamnat i öppet vatten
- ha förmåga att kunna utföra sjukvård enligt första hjälpen
- ha förmåga att utföra livräddande personsanering av skadade

#### Analys

##### Utvändig livräddnings/släckning

Livräddning kan genomföras som utvändig livräddning, varvid förstas undsättande av person i dörr- eller fönsteröppning, på balkong eller tak. Sådan livräddning kan utföras av samtliga räddningsstyrkor och räddningsvärn upp till viss höjd.

Beroende på byggnaders utformning erfordras olika typer av stegutrustning. Räddningstjänstens stegutrustning får utgöra den ena av två utrymningsvägar från bostäder och mindre kontorslokaler. Inom tätorterna Skövde, Mariestad, Töreboda, Tibro och Karlsborg fordras tillgång till höjdfordon för utvändig livräddningsinsats. Byggnadshöjden för nyttjande av höjdfordon för utrymning uppgår som mest till 22 meter, vilket motsvarar åtta våningar. I övriga tätorter och på landsbygden är det tillfyllest med livräddning via Räddningstjänstens bärbara utrustning. Bärbar stegutrustning kan nyttjas där karmunderstycket på ett fönster befinner sig tolv meter ovan mark. För detta krävs en steglängd om 14 meter. För en mera detaljerad beskrivning hänvisas till riktlinjerna *Standardrutin för livräddning via höjdfordon styrka 1+4* och *Standardrutin för livräddning vid utskjutsstege styrka 1+4*.

Station	Antal Höjdfordon	Höjd m	Bärbar stegmateriel	Längd m
Skövde	1	32	2	14/12,5
Skövde*	1	30		
Mariestad	1	30	2	14/12,5
Tibro	1	16	1	14
Töreboda	1	16	1	14
Karlsborg	1	19**	1	14
Hjo	1	16	1	14
Gullspång			1	14
Hova			1	14

Timmersdala			1	12,5
Blikstorp			1	12,5
Moholm			1	12,5
Undenäs			1	12,5
Volvo			1	14
Katrinefors			1	12,5
Hasslum			2	14/12,5
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

Sammanställning av förbundets höjdfordon och stegar.

\* Är ett reservfordon som kan befinna sig på annan ort.

\*\*För tillfället finns en 30 m stegbil placerad i Karlsborg

På ovanstående utrustning övas cykliskt över tid enligt fastställd plan.

Undsätta människor i öppet vatten

Närmare beskrivning av Räddningstjänstens utrustning och nautisk utbildning framgår av riktlinjen *Sjöräddning – ansvar och medverkan*. Beskrivning av förmågan till livräddningsinsatser i vatten beskrivs i närmare i aktuella standardrutiner.

Samtliga styrkor utom industribrandkårerna och ö-värnen förfogar över lättare båtar och därtill hörande utrustning för livräddande insatser i sjöar och vattendrag. Vid de stationer som medverkar i statliga sjöräddningsinsatser på Väneren och Vättern finns tillgång till större livräddningsbåtar. Detta gäller Mariestad, Gullspång, Hjo och Karlsborg.

Enskild räddningsstyrka (heltid eller deltid) ska ha förmåga att utföra ytlivräddning. Räddningsvärn ska kunna undsätta person i vatten med hjälp av enklare utrustning.

Förmågan sammanfattas i tabell nedan:

Moment	Räddningsstyrka heltid (1 + 4)	Räddningsstyrka deltid (1 + 4)	Räddningsvärn
Ytlivräddning	E	E	F
Undsättning av person i vatten	E	E	E

Översikt av förbundets förmåga till ytlivräddning

E = Insats hanteras av enskild styrka

F = Insatsen hanteras den först larmade styrkan i samverkan med en eller flera förstärkningsenheter

Med ytlivräddning förstås enligt Arbetsmiljöverkets anvisningar, utöver räddning av person som befinner sig i vattenytan, även dykning som fridykning ned till maximalt 4 m djup under vissa förutsättningar.

### Sjukvård enligt första hjälpen

Samtliga förbundets räddningsstyrkor och räddningsvärn förfogar över adekvat första hjälpen-utrustning inklusive defibrillator. En årlig utbildningsplan för såväl första hjälpen, HLR och D-HLR finns upprättad och följs. Vidare sker viss vidareutbildning inom ramen för IVPA-verksamheten. Några av förbundets medarbetare har kompetens som ambulanssjukvårdare eller sjuksköterska. Dessa medarbetare säkerställer att förbundet över tid följer den utveckling som sker inom området samt utbildar egen personal och överser utrustning för sjukvård.

### Livräddande personsanering

På samtliga släckbilar inom förbundet, såväl på räddningsstyrkor som räddningsvärn, finns särskild utrustning för livräddande personsanering utplacerad. En grundutbildning är genomförd för samtlig personal och förmågan ingår i den fortlöpande cykliska övningsverksamheten.

### Måluppfyllnad

Målet anses vara uppfyllt.

### *Operativ verksamhet – vad som gjorts*

#### Införandeprojekt gemensamt räddningsledningssystem RVS-RÖS

Under våren arbetade en projektgrupp med medlemmar från både RÖS och RVS med att sätta organisation och utformning av ett gemensamt ledningssystem för de båda räddningstjänsterna. Efter sommaren intensifierades införandedelen av projektet med målsättning att driftsätta ledningssystemet operativt den 1 mars 2022. Införandeprojektet organiserades med en styrgrupp bestående av de högsta cheferna i de båda organisationerna, en sammanhållande projektgrupp och sex delprojekt. Exempel på områden som hanteras inom projektet är samarbetsavtal och ekonomisk fördelning, bemanning av nya ledningsfunktioner, anpassning av ett flertal tekniska system, ledningsfordon, larmplaner, gemensam ledningsdoktrin samt utbildning och övning.

#### Projekt införande av CoordCom

Ett projekt inleddes under vårvintern syftande till att införa SOS Alarms system CoordCom i operativ drift i RÖS ledningscentral. Förutom att systemet tillför en mängd ytterligare tekniska funktioner möjliggör systemet en fördjupad samverkan med andra aktörer och gör det även möjligt att arbeta med redundans gentemot andra räddningstjänsters ledningscentraler. Projektet innefattade teknisk installation av systemet, byggåtgärder på brandstationen enligt säkerhetskrav, utbildning av personal mm. Parallellt anpassades också arbetsmiljön i RC avseende fysisk utformning. I november månad kunde den första inloggningen i CoordCom göras och målsättningen är att systemet är operativt fullt ut till driftstarten av det gemensamma räddningsledningssystemet med RVS.

#### Projekt redundanta ledningscentraler

Under våren startade ett projekt i samverkan med NÄRF och SMS. Målet är att ledningscentralerna i RÖS, NÄRF och SMS ska kunna stötta varandra vid hög belastning samt helt kunna överta ledningsverksamhet från något av de andra ledningssystemen om den egna centralen av olika skäl inte kan användas. Det senare är nya krav i föreskrifter från MSB. Målsättningen är att detta ska kunna fungera från mars 2022.



### *Internutbildning och Övningsfältet Hasslum*

Den planerade interna utbildningen har i stort sett kunna genomföras. Naturligtvis har utmaningarna med Covid-19 lett till vissa begränsningar men tack vare ett kreativt tankesätt i planering och riskbedömning av övningsverksamheten har ändå en rimlig nivå kunnat hållas. Målsättningen har alltså varit att så långt som möjligt att inte Ställa in utan istället Ställa Om.

Verksamheten vid övningsfältet Hasslum har hanterats på ett sådant sätt att övande grupper har separerats från varandra och en rad smittskyddsåtgärder har vidtagits i syfte att minimera risken för smittspridning.

MSB har öppnat en möjlighet för lokala räddningstjänster att bedriva delar av GRiB-utbildningen i egen regi för sådana medarbetare som hittills inte hunnit gå igenom systemet. RÖS inlämnade en ansökan om att få bedriva denna utbildning vilken också beviljades. Detta innebar att RÖS som organisation kunde genomföra GRiB-kurs 1 för egna och andras medarbetare under 2021. Nu har även möjlighet till förlängning av dessa övergångsbestämmelser beviljats att få fortlöpa även under 2022. Anledningen till att MSB skapat denna möjlighet är att det finns en "utbildningsskuld" som behöver betas av innan systemet är i balans. Det faktum att RÖS beviljas genomföra detta skall ses som ett kvitto på att organisationen besitter såväl kompetens som fysiska förutsättningar att göra detta på ett kvalitetssäkrat sätt.

Under våren har återigen Hasslumsdagarna bedrivits. Denna gång såväl för organisationens RIB styrkor men även heltidsstyrkorna. Alla dessa övningar har såväl planerats samt genomförts i samverkan med övriga räddningstjänster i Skaraborg. Detta koncept har upplevts positivt och kommer fortsatt att bedrivas under 2022. Övningarna innebär att samtliga operativa styrkor inom Skaraborg genomför samma kvalitetssäkrade övningar och tränar samma förmågor. Detta som ett steg i stärkt samverkan mellan räddningstjänsterna i Skaraborg där en god gemensam operativ förmåga kan säkerställas.

För att kvalitetssäkra utbildningar samt övningar och dess genomförande så har under våren bedrivits en 1 veckas instruktörsutbildning för de som skall arbeta vid de olika aktiviteterna.

Under året har totalt 2 GURIB (Grib 1 och Introduktionsutbildning) samt 2 renodlade Grib 1-utbildningar genomförts i samverkan med övriga RTJ i Skaraborg. Totalt har ca 80 brandmän utbildats i Grib 1-utbildningen. Vid dessa utbildningar har personal från räddningstjänsterna i Skaraborg, Alingsås-Vårgårda räddningstjänstförbund samt Herrljunga räddningstjänst deltagit. Trots rådande pandemi så har denna utbildning säkerställt att räddningstjänsterna kunnat rekrytera cirka 40 nya medarbetare till de olika organisationerna.

Ett pilotprojekt är genomfört där 7 brandmän från RIB, som visat intresse för att gå vidare till befäl, genomfört en utbildning kallad gruppledarutbildning. Utbildningen genomfördes på Hasslum under 40 timmar. Utbildningens innehåll var bland annat arbetsmiljö, arbetsmiljöansvar, ledningsövning och ledarskap.

En trafiksäkerhetssatsning är genomförd där alla brandmän utbildat sig i körteknik och trafiksäkerhet via virtuell teknik. Medeltid för denna övning var 5 timmars körträning

Under året så har ett större samverkansprojekt, Vinst Skaraborg, bedrivits mellan räddningstjänsterna i Skaraborg och Högskolan i Skövde. Detta projekt har sin grund i den Vinnova

ansökan som tilldelades under 2020. Under 2021 så har övningar bedrivits för organisationernas befäl i syfte att testa och pröva denna teknik. Beslut är nu taget att fortsätta med detta verktyg för träning av befäl även under 2022 och nu sker det i räddningstjänsternas egen regi. Målet är på sikt implementera denna teknik samt sätt att träna inom räddningstjänsterna i Skaraborg.

Vidare så har en rad externa parter hyrt in sig vid övningsfältet ex Försvarsmakten, Frivillig Organisationer etcetera.

#### *Enhet skifttjänst*

Som beskrivits tidigare så har övningsverksamheten kunnat genomföras på ett betryggande sätt trots en pågående pandemi vilket de totalt 15 646 övningstimmar vittnar om. Delar man den summan med 52 så ligger vi på 300 övningstimmar/anställd vilket är en bra bit över målet. Under det gångna året har det också genomförts en satsning mot att öka kompetensen hos första linjens chefer då de genom gått Försvarsmaktens ledarskapsutbildning Utvecklande Ledarskap. Ett projekt som löpt över året är att uppdatera vår aktivitetskatalog med allt utbildningsmateriel, en hel del arbete återstår dock.

Vidare så har vi i uppdrag från MSB ytterligare en förstärkningsresurs då det gäller att bekämpa olyckor inom farliga ämnen. Den utgörs av en avfacklingsutrustning i syfte att hantera händelser med LNG, CNG och LPG.

#### *Arbetsgruppen SMO*

Även under verksamhetsåret 2021 har SMO-gruppens arbete i stort endast bestått i att agera planerare utförare och av intern och extern övningsverksamhet. Det råder inga tvivel om att gruppens förmåga att hantera utbildning och övning är mycket stor. Detta har även varit ett ingångsvärde i den under året genomförda verksamhetsanalysen. Det mesta av den verksamhet som redovisas under rubriken Internutbildning och Övningsfältet Hasslum är hanterad av SMO-gruppen.

#### *Statistik*

När verksamhetsåret 2021 summerats kvantitativt inses att antalet räddningsinsatser åter speglar de åren närmast förestående 2020 som hade en minskning. En stor del av ändringen utgörs av felaktiga automatiska brandlarm vilket till del eventuellt kan förklaras med förändringar i verksamheter relaterat pandemin. Antalet händelser redovisas nedan.

<b>Olyckstyper</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Brand i byggnad</b>	125	127	133	135	143
<b>Brand, ej i byggnad</b>	207	179	144	151	144
<b>Trafikolycka</b>	261	258	250	187	184
<b>Utsläpp, farligt ämne</b>	29	31	26	43	45
<b>Drunkning/Tillbud</b>	7	7	6	5	13
<b>Automatiskt brandlarm</b>	691	639	615	559	621

<b>IVPA-larm</b>	121	185	166	135	170
<b>Övriga olyckstyper</b>	152	192	219	166	215
<b>Totalt</b>	<b>1593</b>	<b>1618</b>	<b>1559</b>	<b>1381</b>	<b>1535</b>

Tabell 1. Antal genomförda räddningsinsatser 2021 med 2017–2020 som jämförelse.

Av nedanstående tabell framgår det sammanlagda antalet skadade som avtransporterats från olycksplats med ambulans.

I den redovisade statistiken ingår dock inte skadade och/eller avlidna vid IVPA-larm då räddningstjänsten tyvärr inte har tillgång till uppföljning vid dessa larm på samma sätt som vid rena räddningsinsatser.

<b>Fördelning personskador</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Avtransporterade</b>	182	125	156	116	99
<b>Omkomna</b>	8	13	5	8	8

Tabell 2. Antal avtransporterade och avlidna till följd av olyckor.

Nedan redovisas de avlidna per olyckstyp och plats. Det kan alltså konstateras att åtta människor mist livet till följd av olyckor inom vårt geografiska område.

<b>Datum</b>	<b>Adress</b>	<b>Händelse</b>	<b>Antal</b>
<b>8/2</b>	Gullspång	Brand i byggnad	1
<b>28/3</b>	Mariestad E20	Trafikolycka MC	1
<b>28/3</b>	Skövde	Järnväg	1
<b>19/5</b>	Gullspång	Drunkning/sjukdom	1
<b>19/7</b>	Skövde väg 26	Trafikolycka	1
<b>16/8</b>	Mariestad väg 26	Trafikolycka	1
<b>20/9</b>	Skövde	Järnväg	1
<b>13/12</b>	Mariestad E20	Trafikolycka	1

### 6.4.2.3 Drift- och underhåll

#### *Prestationsmål*

Genom systematiskt och regelbundet underhållsarbete säkerställa hög funktionssäkerhet hos fordon och materiel.

#### *Måluppfyllnad*

Kontroll och uppföljning av funktionssäkerheten sker i huvudsak genom regelbundna vecko-, månads- och årskontroller med funktionsprover och besiktningar, och i vissa fall särskilt riktade kontroller. Arbetet sker i huvudsak i egen regi med egen personal, men i vissa fall där krav på annan kompetens gäller, anlitas auktoriserade företag enligt gällande tidsintervaller och normer. Målet bedöms uppfyllt

#### *Prestationsmål*

Genom egen personals medverkan i drift- och underhållsverksamheten minimera utgifter för externt upphandlade underhållstjänster.

#### *Måluppfyllnad*

Målet för 2020 har uppnåtts. Genomförda underhållsåtgärder har till största del genomförts med räddningstjänstens egen personal. Inköpta tjänster har endast skett där vi saknat kompetens eller behörighet att utföra arbetet. Målet bedöms uppfyllt

Nedan följer exempel på aktiviteter som genomförts under året.

#### *Fastigheter*

I Skövde har planering, upphandling och ombyggnation genomförts för de åtgärder som var nödvändiga med anledning av uppgraderingen av räddningscentralen. Ny teknik har installerats och den fysiska säkerheten, säkerhetsdörrar larm mm, har höjts för att räddningscentralen skall bli godkänd av SOS alarm.

I Hjo har markarbete och asfaltering genomförts bakom stationen. En gammal spolplatta har grävts upp och höjjustering genomförts. Uppfarten bakom stationen har planats ut så att det går att köra upp med brandbil till stationen.

I Mariestad har en ny luftkompressor för luftfyllning av andningsluft installerats. Den tidigare kompressorn var 30 år och krävde en stor och dyr renovering som inte var ekonomiskt försvarbar. Den nya kompressorn kan givetvis flyttas med om det blir en ny brandstation.

I Karlsborg har radiolänksystemet som fungerat som kommunikationsväg mellan Skövde och Karlsborg släckts ner och all digital kommunikation går nu via fiber som installerats under hösten.

Driftavdelningen har under våren deltagit i förstudien av en ny brandstation i Mariestad.

#### *Fordon och materiel*

Under året har två lastväxlartankar upphandlats med leverans nästa sommar. Tankarna rymmer tio tusen liter vatten och är utrustade med en fast motorspruta.

Två begagnade höjdfordon har upphandlats under året. En Bronto skylift på 22 meter, årsmodell 2015 och en Bronto skylift på 27 meter, årsmodell 1998. Fordonen är inköpta för att börja förnya de höjdfordon som finns på våra deltidstationer samt att öka förbundets förmåga att arbeta på hög höjd. Fordonen kommer att placeras i Töreboda samt Tibro.

Räddningsvärnen i Moholm, Timmersdala, Udenäs och Blikstorp har fått nya bättre begagnade transportbilar under året. Bilarna är köpta av Mitt Bohusläns räddningstjänstförbund, Bohusläns räddningstjänstförbund och Landskrona räddningstjänst. Samtliga bilar var färdigutrustade för utryckning och i mycket bra skick.

En ny insatsledarbil är inköpt under året och har utrustats och anpassas efter våra behov. Bilen är placerad dagtid i Mariestad och övrig tid i beredskapsfunktion.

I höst har ett för räddningstjänstförbundet nytt koncept införts i Karlsborg. Konceptet kallas FIP och står för "Första Insats Person". För att konceptet skall fungera så krävs det ett för ändamålet lämpligt fordon som tillhandahålls av den som agerar FIP. För detta har förbundet köpt och utrustat en ny "FIB bil" som har tagits i bruk under hösten.

En ny terränghjuling har köpts in under hösten och den kommer efter utbildning av personalen att placeras i Hjo.

Nya radiosändare för personsökning har monterats både i Mariestad och på Volvo i Skövde för att förbättra radioteckningen för våra deltidsanställda. Efter installation så upplevs en betydligt säkrare utlarmning.

Nya Driftlarm har installerats på våra deltidstationer för att säkerställa att fellarm från teknisk utrustning upptäcks i tid. Det nya systemet är integrerat i vår larmutrustning och skickar felmeddelande både till driftpersonal och inre befäl.

De fyra territoriella räddningsvärnen har under året fått nya utryckningsställ och hjälmar. Värnen hade tidigare det gamla utryckningsstället som Räddningsverket tog fram i början på nittioalet och de var till stor del utslitna och behövde bytas ut. De har även fått en lätt räddningshjälm som är bekväm att bära och anpassad efter deras arbetsuppgifter.

Samtliga släckbilar i förbundet har fått bättre utrustning för beslutsstöd. Bilarna är nu utrustade med läsplattor där viktig information kan fås under insatserna. Även resursfordonen har fått bättre utrustning för navigering.

Tolv nya kompletta andningsapparater med maskmonterad talgarnityr har köpts in för att göra förbundet mer robust för större insatser och den omfattande övningsverksamheten på Hasslum.

En ny diskmaskin för andningsskydd har köpts och placerats på Hasslum. Diskmaskinen möjliggör en bättre arbetsmiljö med mindre kontaminering av giftiga ämnen för personalen som arbetar där. Maskinen skapar även ett bättre flöde och effektivitet vid tvätt efter de många övningar som genomförs där.

#### 6.4.2.4 Samverkan, säkerhet och beredskap

##### Verksamhetsmål

Samverkan syftar till att ge medborgaren snabbt och effektivt samordnat stöd som fordrar medverkan från flera aktörer än räddningstjänsten

##### Prestationsmål

Uppföljning av avtal och överenskommelser ska ske årligen.

##### Måloppfyllnad

Uppföljningssamtal har genomförts i mycket begränsad omfattning och helt utan fysiska möten. Eftersläpning i avtalsuppföljningen med grannräddningstjänsterna har även under 2021 skett till följd av pandemiläget.

Det noteras att räddningstjänsten aktivt deltagit i samordningsmöten avseende Covid-19 inom ramen för RäddsamVG.

På helårsbasis bedöms målet som ej uppfyllt.

##### Mål

Uppföljning av samverkan utan avtal ska ske årligen.

##### Måloppfyllnad

Huvudsakligen sker denna uppföljning löpande och avser främst aktörer som polismyndigheten, sjukvården, Försvarsmakten och länsstyrelsen.

Samverkan med länets räddningstjänster sker huvudsakligen inom ramen för förbundets engagemang i RäddsamVG. Förbundsdirektören har ingått i beredningsgruppen och i övrigt ingår chefen Operativa avdelningen i utbildningsrådet, chefen förebyggande avdelningen i förebyggande rådet, HR/personalhandläggaren i HR-rådet, driftchefen i drifrådet en brandingenjör ingår i operativa rådet. Förbundet har härigenom stora möjligheter att påverka de gemensamma räddningstjänstfrågorna. Härutöver finns ett delregionalt organ, Samhällsskydd Skaraborg, där cheferna för räddningstjänsterna jämte chefen för polisregion Skaraborg och ambulanschefen vid Skaraborgs sjukhus ingår. Det delregionala rådet har inte varit samlat under året. Däremot har ett stort antal möten hållits mellan ledningarna för räddningstjänsterna i Skaraborg med huvudsaklig inriktning att försöka etablera en gemensam systemledning Särskilt intensivt har samverkan med Räddningstjänsten Västra Skaraborg i syfte att bilda ett gemensamt operativt ledningssystem från och med 2022. I arbetet med redundans/alternativ ledningsplats har samverkan skett med såväl Borra Älvsborgs räddningstjänstförbund som Samhällsskydd Mellersta Skaraborg.

Med länsstyrelsen sker deltagande i de gemensamma samverkanskonferenserna varje vecka. Räddningstjänsten har åtagit sig att innan samverkanskonferenserna insamla underlag från medlemskommunernas säkerhetssamordnare och angränsande räddningstjänster i Skaraborg. Stf räddningschefen representerar räddningscheferna i Skaraborg i länsstyrelsen regionala råd för krisberedskap och totalförsvar. Rådet har genomfört digitala möten och ett fysiskt möte enligt

upprättad tidsplan. Stf räddningschefen ingår vidare i länsstyrelsens beredningsgrupp för räddningstjänst under höjd beredskap.

Såväl hotbildsanalysen som riktlinjen för höjd beredskap har löpande uppdaterats. Överenskommelse med Plikt- och provningsverket rörande krigsplacering av räddningstjänstens personal har träffats. Totalöversyn av krigsplaceringsläget har skett.

Krishanteringsrådet Östra Skaraborg har varit samlat till ett möte (höstmötet). Stf räddningschefen hade uppdraget att samordna och planera mötet vars huvudinriktning utgjordes av länsstyrelsens planering av civilt försvar, aktualiteter från Skövde garnison och militärregionen, kris i betalningssystemet samt orientering pågående ledningssamverkan inom räddningstjänsten.

På helårsbasis bedöms målet som delvis uppfyllt.

#### Mål

Förbundet ska medverka i, och i förekommande fall vara representerat i, samverkansmöten som initieras och leds av statliga, landstingskommunala och andra samverkansaktörer.

#### Måluppfyllnad

Räddningstjänsten medverkar i länsstyrelsens kvartalsövningar tillsammans med samtliga länets kommuner och andra aktörer. I övrigt medverkar räddningstjänsten efter avrop i olika samverkansövningar. Räddningstjänsten har varit representerad vid möten med sjöräddningsråden för Vänerne respektive Vättern.

På helårsbasis bedöms målet som uppfyllt.

#### 6.4.2.5 Medarbetare

Medarbetarperspektivet innebär att räddningstjänsten ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och känner trygghet i genomförandet av förbundets uppdrag.

#### *Effektmål*

Försörja räddningstjänsten med personal i den omfattning och med den kompetens som krävs utifrån beslutad ambitionsnivå.

#### *Måluppfyllelse*

Under 2021 har flertalet kompetenser rekryterats med framgång. Intresset för de ledigförklarade tjänster som utannonserats har varit generellt högt. RÖS har fortsatt vissa utmaningar att rekrytera deltidsbrandmän till vissa kommuner, f.n. är det Töreboda och Tibro som har störst utmaningar.

För att få bra spridning av annonser har Jobtip anlitats för att nå ut i sociala medier såsom LinkedIn, Facebook och Instagram, vilket har gett önskad effekt.

Mot bakgrund av ovan anses effektmålet uppnått.

*Effekt mål*

Öka mångfalden bland personalen.

*Måluppfyllelse*

Andelen kvinnliga medarbetare har ökat något jämfört med 2020; heltid 12 % (11,2 %), RiB 5,4 % (4,8 %). Inom ramen för samarbetet inom Räddsam VG har föreläsningar planerats, men fått ställas in pga. pandemin under det gångna året. Återtagande av detta är planerat för 2022.

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

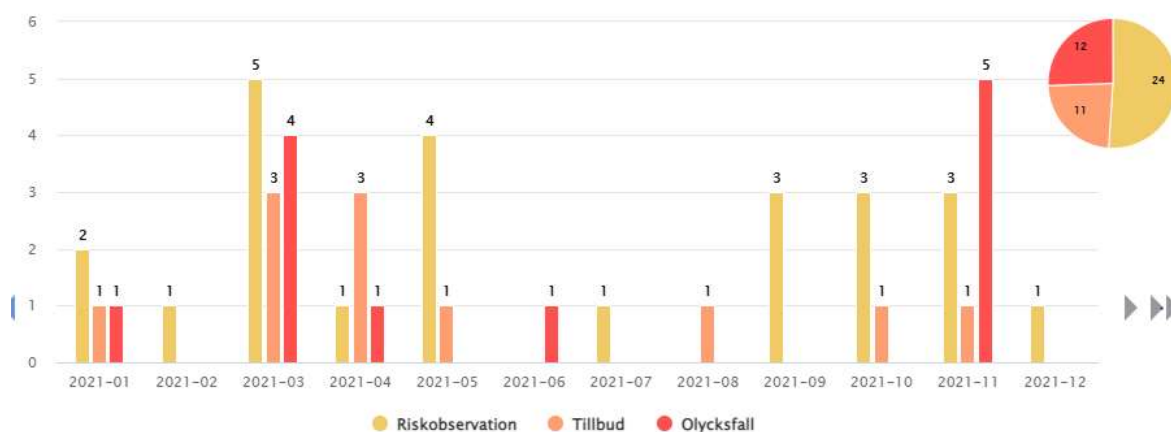
*Effekt mål*

Minimera sjukfrånvaro, arbetsskador och allvarliga tillbud i verksamheten. Hälsobefrämjande aktiviteter ska medverka till att sjukfrånvaron inte överstiger 3 % per år.

*Måluppfyllelse*

Coronapandemins påverkan syns fortsatt tydligt i sjukfrånvaromönstret för 2021. Sammantaget beror den höga sjukfrånvaron på både smittpreventiva åtgärder följt av Folkhälsomyndighetens rekommendationer om hemvistelse vid symptom samt den smittsamma mutationen Omikron.

Under 2021 har 24 riskobservationer, 11 tillbud, 12 olycksfall och 3 fall av arbetssjukdom rapporterats. Detta är en ökning i jämförelse med tidigare år som bedöms positiv utifrån genomförd informationsinsats för att minska ev. mörkertal (observationer som ej rapporteras).



Målet bedöms inte som uppfyllt utifrån en högre sjukfrånvaro, men avvikelsen i detta avseende bedöms helt kunna härledas till pågående pandemi.



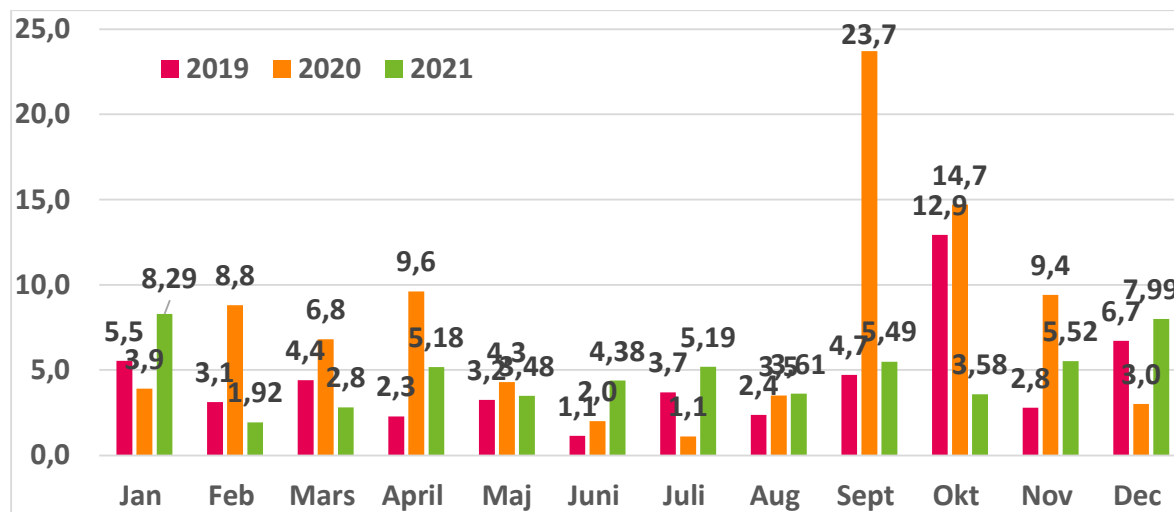
**6.5 Balanskravsresultat**

	2021	2020	2019	2018
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>4 624 893</b>	<b>4 931 889</b>	<b>446 904</b>	<b>-2 125 344</b>
- Samtliga realisationsvinster				-69 000
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	- 5 250 141	-208 982	-1 579 000	481 000
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>- 625 248</b>	<b>4 722 907</b>	<b>-1 132 096</b>	<b>-1 713 344</b>
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Synnerliga skäl				
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>-625 248</b>	<b>4 722 907</b>	<b>-1 132 096</b>	<b>-1 713 344</b>
Balanskravsunderskott från tidigare år				
<b>Summa</b>	<b>-625 248</b>	<b>4 722 907</b>	<b>-1 132 096</b>	<b>-1 713 344</b>

Förbundsdirektionen har vid direktionmöte 2020-09-24 beslutat att ingen återställning av underskott för år 2019 är planerad att genomföras under åren 2020-2023, då RÖS har placeringar och egna medel på bankkonto att tillgå (Sammanträdesprotokoll 2020-09-24, D § 62)

## 6.6 Väsentliga personalförhållanden

### 6.6.1 Sjukfrånvaro



Coronapandemins påverkan syns fortsatt tydligt i sjukfrånvaromönstret för 2021, även om det minskat i jämförelse med föregående år. Total sjukfrånvaro (kollektivavtal AB) uppgår till 4,74 % mot 6,6% för 2020.

	2021	2020	2019
Total sjukfrånvaro %	4,74	6,6	3,31
- sjukfrånvaro för män %	5,15	6,9	2,99
- sjukfrånvaro för kvinnor %	1,18	4,4	5,19
- anställda <29 år %	7,12	9,4	0,79
- anställda 30 - 49 år %	3,44	8,0	3,51
- anställda 50 år - %	2,64	2,6	4,47

### 6.6.2 Medelantal anställda

2021			2020			2019		
Medelantal anställda	Varav män	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav män	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav män	Varav kvinnor
349	325	24	347	325	22	350	336	14

## 6.6.3 Åldersfördelning

Åldersfördelning	2021	2020	2019
20–29 år i %	9,6 %	14,2 %	15,8 %
30–49 år i %	60,8 %	56,3 %	56,4 %
50– i %	22,33 %	23,7 %	22,5 %

## 6.6.4 Medarbetare övrigt

*Systematiskt arbetsmiljöarbete*

Tydligheten i det systematiska arbetsmiljöarbetet har fortsatt utvecklats under året. Skyddsronder har lagts in vårt systemstöd RIA. Årlig uppföljning SAM har genomförts. Nya skyddsombud har utbildats. Skyddsorganisationen har delat in sitt arbete i tydliga skyddsområden.

*Medarbetarundersökning*

Under hösten 2021 har ett systemstöd, ”Winningtemp”, införts som är en OSA-undersökning som skickas ut till alla anställda med fyra frågor varje vecka. Systemet bygger på 9 framforskade områden som visat på vad som gör att vi trivs, mår bra och presterar på arbetsplatsen. Detta sätt att undersöka hur organisationen mår möjliggör ett mer agilt arbetssätt.

*Löneöversyn*

År 2021 var ett år där alla fackliga parter hade avtal. Ny lön betalades ut enligt plan för samtliga fackliga parter. En lönekartläggning i jämförelse med sju räddningstjänster genomfördes under 2020. Förutom denna genomförde respektive chef en analys av löneökningsbehovet inom respektive verksamhet, vilka sedan tillsammans med fackliga yrkanden utgjorde underlag för beslut gällande särskilda satsningar

Under 2021 genomfördes ett arbete med att ta fram arbetsvärderingar för befattningar inom förbundet. Detta underlag har därefter utgjort underlag för analysen av jämställda löner. Vid analysen av jämställda löner hittades inga osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor.

Löneanalysen fastställde behov av prioriterade satsningar bland Brandinspektörer och Styrkeledare. Det gjordes även en satsning för att arbeta bort lönetrappan för brandmän. Utöver detta avvarades medel för särskilda satsningar på medarbetare som utmärkt sig i sin prestation och därigenom bidragit starkt till verksamhetens genomförande och utveckling.

Utfall löneöversyn 2021:

## Förbunds nivå

- 2,95%

## Prioriterade grupper

- Brandinspektörer 5,0%
- Styrkeledare 4,1%

## 6.7 Förväntad utveckling

Räddningstjänstförbundet Östra Skaraborg (RÖS) har under 2021 noggrant följt utvecklingen av Myndighetens för samhällsskydd och beredskap (MSB) utveckling av föreskrifter inom olika områden, bland annat Handlingsprogram, för att möta de krav som ställs. Både ett helt nytt handlingsprogram samt verksamhetsplan med internkontrollplan har arbetats fram och antagits av räddningstjänstförbundets direktions inför 2022. Även budgeten är helt omarbetad sedan 2021 och är ett delresultat i ett långsiktigt förändringsarbete. Förändringarna som genomförs kommer innebära en ökad tydlighet i vårt uppdrag och förbättra ledning och styrning av vår verksamhet.

Utöver förändringarna av lag om skydd mot olyckor (LSO) och de föreskrifter som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utfärdar, finns ett antal utmaningar i ett framtidsperspektiv. Händelser kopplade till klimatförändringar ökar påtagligt där både omfattning och konsekvenser är svåra att förutse. Återuppbyggnad av totalförsvarsförmågan är påbörjad, men det är oklart i vilken grad det finns kostnadstäckning för de behov som identifieras under processen. Den ekonomiska tillväxten i samhället fortsätter, men klyftorna i samhället tenderar att växa. Världen blir rikare, men samtidigt mer polariserad. Sambandet mellan socioekonomiska klyftor och olyckor är välkänt, en ökad polarisering kan innebära att antalet olyckor ökar. En utmaning för det framtida säkerhetsarbetet är därför att fokusera på särskilt olycksutsatta gruppers behov. Vi ser också hur den organiserade brottsligheten i högre grad flyttar utanför storstadsregionerna, vilket innebär att risken för antagonistiska händelser ökar. Den oerhört snabba teknikutvecklingen är ofta positiv för säkerheten, men kan också skapa nya risker (elektrifiering av olika fordonstyper är ett tydligt exempel, cyberhot är ett annat.).

Det går att stapla fler sannolika utmaningar, som många gånger också innebär möjligheter, på varandra. Den sammanfattande bedömningen är att det finns många osäkerhetsfaktorer i de framtidsspaningar som görs, varför en större beredskap till alternativ handlingsförmåga är det som bedöms komma att krävas, både personellt och ekonomiskt. Alla aktörer i samhället behöver bli betydligt mer redundanta, adaptiva och samverka i än högre utsträckning än tidigare för att bättre klara att möta utmaningarna tillsammans.

Vår organisations förändringsresa är påbörjad, de stora kliven behöver tas de närmsta åren. Vår viktigaste resurs är alla våra medarbetare som genom alla olika delar i vår organisation bidrar till helheten. Har vi en gemensam tydlig bild av våra mål växer vi tillsammans som individer och organisation i uppdraget att skapa trygghet, säkerhet och omtanke för alla som bor och vistas i våra medlemskommuner.

Direktionen och förbundsledningen har en stark tillit i alla medarbetares engagemang, förmåga och ansvarstagande för att göra en redan bra verksamhet än bättre, där de vi är till för alltid står i vårt första fokus!

## 7 Resultaträkning

	Not	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-12-31</b>
Verksamhetens intäkter	2, 5	118 722 705	112 857 785
Verksamhetens kostnader	3	-112 055 931	-101 311 579
Avskrivningar	4	-6 453 339	-5 997 932
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>213 435</b>	<b>5 548 274</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>213 435</b>	<b>5 548 274</b>
Finansiella intäkter	6	5 252 565	209 753
Finansiella kostnader	7	-841 106	-826 139
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>4 624 897</b>	<b>4 931 888</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4 624 897</b>	<b>4 931 888</b>

## 8 Balansräkning

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Mark och byggnader	8	12 018 655	12 878 540
Maskiner, inventarier, bilar och transportmedel	9	39 580 462	38 619 655
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>51 599 117</b>	<b>51 498 195</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	10	39 197 614	37 253 865
Kortfristiga placeringar	11	31 609 913	26 359 772
Kassa och Bank	12	8 903 439	2 984 562
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>79 710 966</b>	<b>66 598 199</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>131 310 083</b>	<b>118 096 394</b>

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Årets resultat		4 624 897	4 931 888
Övrigt eget kapital		35 336 776	30 404 888
Summa eget kapital		39 961 673	35 336 776
<b>Avsättningar</b>			
Avsättning för pensioner	13	35 800 952	34 714 727
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	15	1 105 092	1 316 349
Kortfristiga skulder	16	54 442 366	46 728 539
<b>Summa skulder</b>		<b>55 547 458</b>	<b>48 044 888</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>131 310 083</b>	<b>118 096 394</b>
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

9 Kassaflödesanalys	Not	2021-01-01	2020-01-01
		-2021-12-31	-2020-12-31
Årets resultat		4 624 897	4 931 888
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>			
Av- och nedskrivningar		6 453 339	5 997 932
Gjorda avsättningar		1 086 225	-2 009 586
Övriga ej likviditetspåverkande poster		-5 461 503	-678 099
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>6 702 954</b>	<b>8 242 135</b>
Ökning/minskning förråd och varulager		4 050	4 200
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-1 947 693	-3 888 653
Ökning/minskning kortfristiga skulder		7 713 827	-4 650 401
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>12 473 138</b>	<b>-292 719</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-6 554 261	-13 968 560
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-6 554 261</b>	<b>-13 968 560</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>5 918 877</b>	<b>-14 261 279</b>
Likvida medel vid årets början		2 984 562	17 245 837
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>8 903 439</b>	<b>2 984 558</b>



## 10 Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar.

Pensionskulden redovisas så att pensionsförmån som intjänats från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts till marknadsvärde.

Komponentavskrivningar har införts från 2015. Det som fanns innan 2015 har gåtts igenom och utifrån väsentlighet så låg anläggningarna rätt när det gäller komponenter och avskrivningstider, så någon justering på detta har inte gjorts.

*Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar är:*

Verksamhetsfastigheter 5 år

Verksamhetsfastigheter 10 år

Verksamhetsfastigheter 20 år

Verksamhetsfastigheter 28 år

Verksamhetsfastigheter 33 år

Verksamhetsfastigheter 50 år

Fordon 5 år

Fordon 7 år

Fordon 10 år

Fordon 15 år

Fordon 20 år

Fordon 25 år

Investeringsbidrag 10år

Investeringsbidrag 20år

Inventarier 3 år

Inventarier 4 år

Inventarier 5 år

Inventarier 10 år

<b>Not 2 Verksamhetens intäkter</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Medlemsbidrag	107 510 648	103 902 000
Driftbidrag från Staten	974 050	832 450
Övriga taxor och avgifter	6 774 229	5 658 317
Försäljning av verksamhet	3 106 931	2 081 257
Övriga intäkter	356 847	383 761
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>118 722 705</b>	<b>112 857 785</b>

<b>Not 3 Verksamhetens kostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Arvoden. Löner och sociala avgifter, personalförsäkringar	77 932 091	74 995 599
Pensionskostnader	9 243 269	3 841 679
Material, entreprenad, konsulter, bidrag och transfereringar	743 555	355 840
Bränsle, energi och vatten	1 454 325	1 262 188
Lokal- och markhyror	3 864 288	3 823 058
Övriga tjänster	5 326 894	5 236 082
Övriga kostnader	13 491 510	11 797 134
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>112 055 931</b>	<b>101 311 580</b>

Total kostnad för räkenskapsrevision år 2021 är 70tkr och för förtroendevalda revisorer 4 tkr. För 2020 var det 57tkr för revision varav förtroendevalda revisorer 4tkr.

<b>Not 4 Avskrivningar</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Avskrivning byggnader och anläggningar	1 783 155	1 811 995
Avskrivning maskiner, inventarier och fordon	4 670 184	4 185 937
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>6 453 339</b>	<b>5 997 932</b>

<b>Not 5 Medlemsbidrag</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Skövde	40 237 000	38 844 000
Tibro	7 546 000	7 283 000
Hjo	7 538 000	7 283 000
Karlsborg	7 529 000	7 283 000
Mariestad	28 209 000	27 291 000
Töreboda	7 538 000	7 283 000
Gullspång	8 914 000	8 635 000
<b>Summa medlemsbidrag</b>	<b>107 511 000</b>	<b>103 902 000</b>

<b>Not 6 Finansiella intäkter</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ränteintäkter	2 318	771
Värdepappersresultat	5 250 247	208 982
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>5 252 565</b>	<b>209 753</b>

<b>Not 7 Finansiella kostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Räntekostnader	-106	-1 139
Ränta på pensionsavsättningar	-841 000	-825 000
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-841 106</b>	<b>-826 139</b>

<b>Not 8 Mark och byggnader</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	39 442 396	38 563 006
Investeringar	923 269	879 390
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>40 365 665</b>	<b>39 442 396</b>
Ingående avskrivningar	- 26 563 856	-24 751 861
Årets avskrivningar	- 1 783 154	-1 811 995
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-28 347 010</b>	<b>-26 563 856</b>
Utgående redovisat värde	11 964 455	12 878 540
Bokfört värde byggnader	11 964 455	12 824 340
Bokfört värde mark	54 200	54 200
<b>Summa mark och byggnader</b>	<b>12 018 655</b>	<b>12 878 540</b>

<b>Not 9 Maskiner, inventarier, bilar och transportmedel</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	86 894 131	73 804 961
Investeringar	5 630 991	13 089 170
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>92 525 122</b>	<b>86 894 131</b>
Ingående avskrivningar	-48 274 476	-44 088 539
Årets avskrivningar	-4 670 184	-4 185 937
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 944 660	-48 274 476
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>39 580 462</b>	<b>38 619 655</b>

<b>Not 10 Fordringar</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Kundfordringar	28 975 541	27 766 647
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 812 354	2 450 808
Skolmåltidskuponger	26 750	30 800
Övriga kortfristiga fordringar	7 382 970	7 005 610
<b>Summa fordringar</b>	<b>39 197 615</b>	<b>37 253 865</b>

<b>Not 11 Kortfristiga placeringar</b>	<b>Anskaffn. värde</b>	<b>Bokfört värde</b>	<b>Marknads- värde</b>
Fonder	22 205 847	31 609 913	31 609 913
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>	<b>22 205 847</b>	<b>31 609 913</b>	<b>31 609 913</b>

<b>Not 12 Kassa och bank</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Bank</b>	<b>8 903 439</b>	<b>2 984 562</b>
<b>Summa Kassa och Bank</b>	<b>8 903 439</b>	<b>2 984 562</b>

<b>Not 13 Avsättningar för pensioner</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående avsättning, inkl. löneskatt	34 714 000	36 982 000
Nyintjänad	2 062 000	-182 000
- varav ny förmånsbestämd ålderspension	397 000	0
- varav ny särskild avtalspension		47 000
- varav efterlevande pension		
Årets pensionsutbetalningar	-2 652 000	-2 471 000
Ränte- och basbeloppsuppräknningar	480 000	825 000
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	888 000	0

<b>Not 14 Tryggande av pensionsförpliktelser</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Pensionsförpliktelser</b>		
Totala pensionsförpliktelser i balansräkningen	35 801 000	34 714 000
Pensionsförpliktelser som tryggas i pensionsförsäkring	0	0
Pensionsförpliktelser som tryggas i pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl försäkring och stiftelse)	35 801 000	34 714 000
<b>Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde</b>		
Totalt pensionsförsäkringskapital	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelse	0	0
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	31 610 000	26 360 000
Summa förvaltade pensionsmedel	31 610 000	26 360 000
<b>Finansiering</b>		
Återlånade medel	4 191 000	10 423 000
Konsolideringsgrad pensionskapital mot pensionssskuld	88,3%	75,9%

<b>Not 15 Långfristiga skulder</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Skuld investeringsbidrag	2 435 869	2 435 869
Akkumulerade upplösta investeringsbidrag	-1 330 777	-1 119 520
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>1 105 092</b>	<b>1 316 349</b>

<b>Not 16 Kortfristiga skulder</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Leverantörsskulder	6 507 505	1 253 946
Löneskulder inkl. semesterlöner	9 245 759	9 448 286
Övriga kortfristiga skulder	3 840 681	3 722 828
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	34 848 421	32 303 479
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>54 442 366</b>	<b>46 728 539</b>

<b>Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Upplösning investeringsbidrag	-211 257	-211 257
Orealiserade vinster värdepapper	-5 250 247	-466 842
<b>Summa justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	<b>5 461 504</b>	<b>-678 099</b>

## 11 Driftredovisning

Verksamheter	Budget	Utfall	Utfall	Avvikelse budget
	2021	2021	2020	2021
<b>Driftsredovisning</b>				
Verksamhetens intäkter	7 739	11 212	8 250	3 473
Verksamhetens kostnader	- 106 908	-111 941	-100 617	-5 033
Avskrivningar	-7 243	- 6453	-5 787	790
Medlemsbidrag	107 019	107 511	103 902	492
Finansiella intäkter		2	1	2
Finansiella kostnader	-607	-841	-1 027	-234
Värdepapper resultat		5 250	209	5 250
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>4 740</b>	<b>4 931</b>	<b>4 740</b>



## 12 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse	Utfall 2020
Fastigheter	1 708	740	-968	880
Fordon	11 304	3 805	-7 499	11 051
Inventarier	1 041	1 497	456	1 771
IT-stöd förebyggande	142	330	188	91
Rakel	338	0	-338	176
RÖS-nätet	620	184	-436	
<b>Summa nettoinvesteringar</b>	<b>15 152</b>	<b>6 554</b>	<b>-8 597</b>	<b>13 969</b>

### Större avvikelser mot budget och föregående års utfall av investeringsredovisning

Under 2021 har två stora fastighetsinvesteringar skjutits fram med anledning av den process gällande medlemskommuners övertagande av fastighetsägandet som pågått. Det är en takåtgärd på förbundets två mobiliseringsförråd samt åtgärd av vagnhallsgolvet i Skövde. När det gäller fordon har upphandling av ett nytt släckfordon skjutits fram. Anskaffande av inventarier har gjorts i större omfattning än budgeterat och är ett medvetet val då andra investeringar varit betydligt mindre än planerat. Investeringar av IT-stöd förebyggande har till stora delar handlat om anskaffandet av CordCom och Zenit inför bildandet av det gemensamma ledningssystemet.

### **13 Miljöredovisning**

Förbundet genomför fortlöpande uppföljning och kontroll av möjliga energisparåtgärder. RÖS genomför kontroller enligt de direktiv som Miljösamverkan Östra Skaraborg tar fram. Beträffande fortsatt övningsverksamhet vid övningsfältet Hasslum fullföljs tidigare rutiner och kontroller vad avser miljöpåverkan. När det gäller transporter så samordnas dessa i så stor utsträckning som möjligt. Avfall källsorteras och transporteras till miljöstationen Risängen (Skövde). Förbundet har reviderat tidigare utarbetade riktlinjer för användning av skum vid insats och övning i syfte att minska miljöpåverkan.

RÖS verkar för ett tätare arbete med medlemskommunerna i syfte att kunna följa den pågående samhällsutvecklingen och därtill kunna anpassa räddningstjänstens verksamhet så att lagstiftning följs och uppgifter löses för framtida behov enligt de krav som åligger räddningstjänsten.

**Underskrifter**

Detta dokument innehåller digitala signaturer, vilka återfinns på sista sidan.

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg godkänner årsredovisningen.

Skövde 2022-02-25

**Ulrica Johansson**  
Ordförande

**Britt-Marie Sjöberg**  
1:e vice ordförande

**Catarina Davidsson**  
2:e vice ordförande

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN**  
**ÖSTRA SKARABORG**  
 Direktionen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
 Sammanträdesdatum  
 2022-02-25

Sida 1

Plats och tid	Brandstationen i Skövde, kl. 13.30 – 14.10	
Deltagande	Beslutande	Ersättare
	Ulrica Johansson (c), ordförande	
	Rolf Eriksson (s)	
	Per-Olof Andersson (m)	
	Sture Pettersson (s)	
	Anders Bredelius (m)	
	Bengt Sjöberg (m)	
	Katarina Wikström (s)	
	Britt-Marie Sjöberg (c)	
	Catarina Davidsson (c)	
	Jan Hassel (s)	
	Viktor Albertsson Tidestedt, tjug ers	

Övriga deltagande Enligt särskild förteckning på omstående sida

Utses att justera Jan Hassel (s)

Justeringens  
plats och tid

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

1 – 3

.....  
Hans Ingbert

Ordförande

.....  
Ulrica Johansson (c)

Justerande

.....  
Jan Hassel (s)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Direktionen

Sammanträdesdatum 2022-02-25

Datum för  
anslags uppsättande 2022- -

Datum för  
anslags nedtagande

2022- -

Förvaringsplats  
för protokollet Brandstationen, Skövde

Underskrift

.....  
Mikael Wallin

## Övriga deltagande

Mikael Wallin	Förbundsdirektör
Daniele Coen	Stf förbundsdirektör
Hans Ingbert	Förbundssekreterare
Peter Brandels	Personalrepresentant
Christer Danielsson	Personalrepresentant
Sandra Svarén	EK Skövde kommun

**Innehållsförteckning**

Övriga deltagande.....	2
Årsbokslut 2020 .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Övriga frågor .....	9
Avslutning .....	10

D § 1

## **Godkännande av bokslut 2021**

Direktionen beslutar

- att godkänna årsrapport med bokslut 2021, samt
- att 2021 års underskott gällande balanskravsresultat, -625 tkr, ska återställas.

### **Bakgrund**

Förbundsdirektör har tillsammans med stf. förbundsdirektör, räddningschefen, avdelningschefer och HR-partner, samt med stöd av ekonom Sandra Svarén, utarbetat årsbokslut för verksamhetsåret 2021.

Covid-19-pandemin som i början av 2020 drabbade världen och Sverige har haft fortsatt stor påverkan på RÖS verksamhet även verksamhetsåret 2021. RÖS har behövt fortsätta tänka om och anpassa verksamheten efter gällande riktlinjer samtidigt som det vidtagits olika skyddsåtgärder. Förstärkta hygienrutiner infördes tidigt på förbundets samtliga arbetsplatser som ett led i att förebygga smittspridning. RÖS har hanterat rekommendation om hemarbete genom att möjliggöra det för dem som haft möjlighet till det. Det har inneburit att ett flertal medarbetare som jobbar med administration och handläggning har utfört arbete på distans. Majoriteten av möten och samarbeten, både intern och externt, har genomförts digitalt. En positiv effekt är att RÖS utvecklats digitalt, vilket ses som en positiv del plus att RÖS också samtidigt minskat miljöpåverkan genom minskat resande.

Trots den pågående pandemin och begränsningar av den har 2021 varit ett innehållsrikt verksamhetsår för RÖS med flera händelser och processer av väsentlig betydelse, vilka redovisas särskilt under avsnitt nio (9) nedan. Under våren 2021 beslutade RÖS att det påbörjade översyns- och analysarbetet skulle gå över i en total verksamhetsanalys för att se över bl.a. förbundets organisation, fördelning av arbete, arbetssätt och arbetstidsförläggningar. Målet med verksamhetsanalysen är att RÖS ska forma en effektiv, modern och flexibel organisation som tar till vara medarbetarnas erfarenhet och kompetens i arbetet och som är bättre rustad att möta framtida utmaningar. Parallellt har arbetet med att skapa ett gemensamt räddningsledningssystem tillsammans med Räddningstjänsten Västra Skaraborg (RVS) pågått. En stor del av den processen har handlat om att uppgradera fortifikatoriskt skydd, brand- och inbrottslarm samt teknisk bestyckning av befintlig räddningscentral.

I augusti månad informerades RÖS dessutom att ett initiativ var på väg att tas av RVS medlemskommuner (Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga) att initiera en utredning om förutsättningarna att söka medlemskap i RÖS. Efter beslutet fattades har utredningen påbörjats och pågår fram till mitten av april månad 2022. Tidplanen anger att beslut om eventuell ansökan och därmed utökning av förbundet RÖS

ska fattas under maj-juni månader 2022. Mot bakgrund av den processen beslutades att RÖS verksamhetsanalys måste beakta utredningen och avvakta med vissa ställningstaganden och förändringar av organisationen m.m.

I mitten av december arbetade ledningsgruppen därför fram ett övergripande förslag till interimistisk organisation att gälla fram tills frågan om eventuellt utökat förbund är avgjord. Organisationsförslaget ska samverkas med arbetstagarorganisationerna i början av 2022, därefter kommer arbetsgrupper bildas för att arbeta med detaljfrågor kopplade till förändringar som är tänkta att implementeras. Det kan exempelvis handla om nya arbetstidsförläggningar, omfördelning av arbetsuppgifter m.m.

RÖS medlemskommuner med kommuninvånare har tacksamt förskonats från de större olyckorna, bränderna eller andra händelser som krävt räddningsinsatser under verksamhetsåret 2021, de bränder och olyckor som inträffat bedöms ligga inom ramen för det som normalt kan förväntas.

### *Ekonomi*

Flerårsöversikt	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Antal anställda</b>	346	347	342	355	359
<b>Befolkning</b>	123 627	123 282	121 991	121 934	120 965
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	-109 289	-98 154	-99 213	-95 760	-91 637
<b>Personalkostnader, tkr</b>	-79 878	-76 668	-74 388	-69 925	-67 617
<b>Nettoinvesteringar, tkr</b>	6 555	13 969	14 205	7 700	9 695
<b>Årets resultat, tkr</b>	4 625	4 931	447	-2 125	1 873
<b>Eget kapital</b>	40 077	35 337	30 405	29 958	29 236
<b>Medlemsbidrag, tkr</b>	107 511	103 902	100 388	95 943	91 580
<b>Soliditet (%)</b>	31	30	25	27	27
<b>Kassalikviditet (%)</b>	146	142	149	149	148

Resultatet för året visar på ett överskott 4 625 tkr. Värdepappersförändringen visar ett positivt resultat på 5 250 tkr, vilket innebär att balanskravsresultatet ger ett underskott på - 625 tkr.

Under 2021 ökar pensionsskulden. Ökningen beror mest på ett ändrat livslängdsåtagande vilken orsakar en uppskrivning av skulden med lite över en miljon kronor.

Mot bakgrund av ovan redovisning för 2021 konstateras att budget har överskridits med 625 tkr enligt balanskravsresultatet. I detta perspektiv ska beaktas att en oförutsedd sanktionsavgift från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om 350 tkr samt en felkonterad pensionsskuldpost på 200 tkr har belastat 2021 utan finansiering i budget. Under 2021 ökar pensionsskulden också generellt. Ökningen beror



mest på ett ändrat livslängdsåtagande vilken orsakar en uppskrivning av skulden med lite över en miljon kronor.

Planerade investeringar har genomförts med vissa begränsningar i form av senarelagda investeringar, vilket innebär lägre avskrivningar än planerat under 2021.

### ***Ekonomi – bedömning avseende god ekonomisk hushållning***

God ekonomisk hushållning bedöms föreligga trots att de ekonomiska målen inte nåtts fullt ut. Felaktigt bokförda pensionskostnader från föregående verksamhetsår, sanktionsavgift från IMY och förändrad pensionsskuld genom förändrad livslängdsberäkning är faktorer som RÖS ej kunnat påverka. Riktlinjer och intentioner i handlingsplan och verksamhetsplan har också följts i den mån som under verksamhetsåret varit möjligt.

### ***Risikförhållande***

Erforderligt överskott för säkrande av det egna kapitalet finns hos medlemskommunerna och tillförs genom medlemsavgifterna vid behov. Riskförhållandet bedöms som lågt.

### ***Kontroll***

Kontrollen är god då månadsuppföljningar görs och som sedan presenteras för direktionen.

Direktionen har beslutat om en internkontrollplan för uppföljning av beslutad och genomförd verksamhet för verksamhetsåret 2021.

Förbundet har ett löpande avtal med Skövde kommun gällande ekonomi -och lönehantering, vilket innebär att förbundet följer Skövde kommuns internkontrollplan för dessa områden.

### ***Finansförvaltning***

Räddningstjänsten Östra Skaraborg förvaltar ett kapital som är avsett för att trygga för framtida pensionskostnader. Förvaltningen av detta kapital sker i enlighet med den av direktionen beslutade placeringspolicy för pensionsmedel. Placeringskapitalet är i och med denna policy kopplat till den avsättning som finns i balansräkningen för pensioner. Den avsättningen avser den enligt kollektivavtal gällande förmånsbestämda ålderspensionen och den särskilda avtalspensionen för brandmän.

Under 2021 ökar pensionskulden. Ökningen beror mest på ett ändrat livslängdsåtagande vilken orsakar en uppskrivning av skulden med lite över en miljon kronor. Något högre pensionsutbetalningar, lägre upparbetade nya pensionsrättigheter och lägre ränte- och basbeloppsuppräknningar dämpade uppgången i pensionskulden något. Placeringskapitalet av räddningstjänstens pensionsfond ökade däremot

kraftigt i värde. Därmed har konsolideringsgraden, som uttrycker hur mycket av pensionsskulden är tryggt i pensionsfonden, ökat kraftigt från 75,9% till 88,3%.

Året som ligger bakom oss levererade bland den starkaste börsutvecklingen under de senaste decennierna. Räddningstjänsten Östra Skaraborgs pensionsfond genomförde ett byte av förvaltare under början av året och valde i samband med detta att revidera sin placeringspolicy. Ett lyckosamt val var att justera allokeringen mellan aktie- och räntefonder, där en övervikt mot aktier valdes i normalportföljen. Under året har den nya förvaltaren, Swedbank, ytterligare överviktat mot aktier vilket har bidragit till en hög absolut avkastning. Det totala marknadsvärdet var vid årets slut drygt 31 miljoner kronor, en avkastning på 5,28 miljoner kronor (eller 20 procent). Jämförelsen med index är inte helt rättvisande eftersom det i början av perioden var en annan förvaltare med en annan fördelning mellan aktier och räntor. Jämförelseindex beräknas istället utifrån finanspolicyns nya normalportfölj. Med detta sagt har jämförelseindex presterat bättre än pensionsportföljen även under perioden då den nya allokeringen var i kraft.

**Avkastning (jämförelseindex inom parentes)**

Marknadsvärde (mnkr)	31,61
Helåret 2021 (mnkr)	5,28
Helåret 2021 (%)	20,05 (22,95)

**Avkastning gentemot jämförelseindex**



**Tillgångsfördelning vid periodens slut (skillnad gentemot normalportfölj inom parentes)**

Aktier (%)	73,66 (3,66)
varav svenska (%)	43,93 (1,93)
varav utländska (%)	29,73 (1,73)
Räntefonder (%)	26,34 (-3,66)

Avseende de mål och gränser som är beskrivna i finanspolicyn är det långsiktiga avkastningsmålet uppnått för 2021, och skapar goda förutsättningar för fortsatt måluppfyllelse även under sämre perioder i framtiden. Tillgångsallokeringen har varit innanför de ramar som beslutades i policyn och uppfylls därför också.

<b>Mål/Gräns</b>	
Långsiktigt avkastningsmål (Stibor 3M + 4,5%)	✓
Tillgångsallokering	✓

### *Måluppfyllelse*

Enligt upprättad helårsrapport.

**Handlingar:** RÖS helårsrapport med årsbokslut 2021 och budgetuppföljning t.o.m. december 2021.

D § 2

### **Övriga frågor**

Under denna punkt upptas inget till behandling.

D § 3

### **Avslutning**

Då intet mer finns att behandla förklarar ordföranden mötet för avslutat kl 14.10.

## AVANCERAD ELEKTRONISK SIGNATUR

2022-03-01



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

---

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,  
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

**Applikation**

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.6.2.0 [TS-Sign]



RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
ÖSTRA SKARABORG

Datum  
2022-04-11  
Ert datum

Beteckning  
2022-000355  
Er beteckning

Kommunfullmäktige i  
medlemskommunerna för  
kommunalförbundet Räddningstjänsten  
Östra Skaraborg – Skövde, Mariestad,  
Töreboda, Tibro, Hjo, Karlsborg och  
Gullspång

## Ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg samt de enskilda ledamöterna i densamma

Härmed översänds Årsredovisningen för 2021 för kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Skaraborg jämte revisionsberättelse och granskningsutlåtande för år 2021 för beviljande av ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma.

Årsbokslutet godkändes vid direktionens sammanträde 2022-02-25 (D § 1). Revisionsmöte genomfördes 2022-03-10. Revisorernas yttrande behandlades av Direktionen 2022-03-31.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA SKARABORG

Mikael Wallin  
Förbundsdirektör

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll****Kommunstyrelsens arbetsutskott****Datum:2022-04-27 kl. 08:30****53(72)****KSAU § 103/22****Årsredovisning och ansvarsfrihet Räddningstjänsten  
Östra Skaraborg 2021**

KS2022.0191

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	103/22

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

**Bakgrund**

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2021. 2022-02-25 beslutade direktionen godkänna årsrapporten samt bokslut 2021. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

**Handlingar**

Missiv årsredovisning RÖS 2021  
Protokoll offentligt möte RÖS 2022-02-25  
Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Skaraborg  
Revisionsberättelse RÖS 2021 signerad  
Granskning av årsredovisning RÖS 2021  
Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 RÖS  
Uttalande från förvaltningsledningen Räddningstjänsten Östra Skaraborg

**Skickas till**

Räddningstjänsten Östra Skaraborg



**KS § 101/22****Årsredovisning och ansvarsfrihet Räddningstjänsten  
Östra Skaraborg 2021**

KS2022.0191

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	103/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	101/22

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2021.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

**Bakgrund**

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2021. 2022-02-25 beslutade direktionen godkänna årsrapporten samt bokslut 2021. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta i beslutet.

**Handlingar**

Missiv årsredovisning RÖS 2021  
Protokoll offentligt möte RÖS 2022-02-25  
Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Skaraborg  
Revisionsberättelse RÖS 2021 signerad  
Granskning av årsredovisning RÖS 2021  
Granskning av god ekonomisk hushållning 2021 RÖS  
Uttalande från förvaltningsledningen Räddningstjänsten Östra Skaraborg

**Skickas till**

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**Diarienummer: **KS2022.0155-5**Handläggare: **Emma Stefansson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Färdplan - länsgemensam strategi för god och närvård, antagande

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

### Bakgrund

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS). Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande. Ingen kan lösa dessa utmaningar på egen hand, men tillsammans kan vi bidra till en omställning mot en god och nära vård.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommun och Västra Götalandsregionen, VGR samt en gemensam målbild som visar riktningen.

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen har i färdplanen valt att använda begreppet den enskilde; med det menar vi individ, patient, brukaren, eleven eller invånare.

Skövde kommun fick under hösten 2021 möjlighet att inkomma med synpunkter på Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**Diarienummer: **KS2022.0155-5**Handläggare: **Emma Stefansson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation den 15 december 2021 (§ 203/21), att ställa sig bakom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämndens yttranden och anta dem som sitt eget yttrande till Västra Götalandsregionen.

Färdplanen har under januari och februari 2022 bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

Skaraborgs kommunalförbund har den 11 mars 2022 beslutat föreslå kommunerna i Skaraborg att anta Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård.

### Sammanfattning av ändringar från remissversion

Färdplanen - läns-gemensam strategi för god och nära vård har kompletterats med att den ska beakta barnkonventionens mål samt de läns-gemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS).

Målgruppen har omformulerats sedan remissversionen för att minska risken för exkludering. Målgruppen är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Färdplanen - läns-gemensam strategi för god och nära vård innehåller gemensamt prioriterade områden att kraftsamla kring. Sex förändrade arbetssätt beskrivs. Området "utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet" har reviderats. Primärvården har patientansvar dygnet runt och primärvården består av två huvudmän.

### Läns-gemensam uppföljning, analys och utveckling

Under arbete med Färdplan, Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan läns-gemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Genom läns-gemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

### Handlingar

Skaraborgs kommunalförbund § 7/22 Färdplan -läns-gemensam strategi för god och nära vård  
Förslag Färdplan Läns-gemensam strategi för god och nära vård  
Missiv Färdplan Läns-gemensam strategi för god och nära vård

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**Diarienummer: **KS2022.0155-5**Handläggare: **Emma Stefansson****Skickas till**[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se) med hänvisning till RS 2022-00968

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

**Handläggare**

Emma Stefansson

Kommunstyrelsen

## Missiv

### Färdplan - läns gemensam strategi för god och nära vård

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov.

Färdplanen är en övergripande läns gemensam strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Den innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Den läns gemensamma strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen samt en gemensam målbild som visar färdriktningen.

#### Sammanfattning av ändringar från remissversion

Färdplanen - läns gemensam strategi för god och nära vård har kompletterats med att den ska beakta barnkonventionens mål samt de läns gemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS).

Målgruppen har omformulerats sedan remissversionen för att minska risken för exkludering. Målgruppen är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Färdplanen - läns gemensam strategi för god och nära vård innehåller gemensamt prioriterade områden att kraftsamla kring. Sex förändrade arbetssätt beskrivs. Området "utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet" har reviderats. Primärvården har patientansvar dygnet runt och primärvården består av två huvudmän.

#### Läns gemensam uppföljning, analys och utveckling

Under arbete med Färdplan, Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan läns gemensam strategi för god och nära vård. *Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på vardsamverkan.se*. Genom läns gemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

## Missiv Färdplan - läns gemensam strategi för god och nära vård

**Fortsatt beslutsgång**

SRO har den 24 februari, 2022 ställt sig bakom Färdplanen - läns gemensam strategi för god och nära vård och rekommenderar samtliga parter att var för sig besluta om att anta Färdplanen - läns gemensam strategi för god och nära vård.

Datum:

Datum:

---

Johnny Magnusson, Ordförande SRO,  
Ordförande Regionstyrelsen

---

Axel Josefsson, Vice ordförande SRO,  
Göteborgsregionens  
kommunalförbund



## FÖRSLAG

### STRATEGI

# Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård

Gällande länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen

Riktat sig till; vård och omsorg, socialtjänst, kommunalt och regionalt finansierad hälso- och sjukvård, skolverksamheterna, tandvård samt hälsofrämjande och förebyggande områden.



## Färdplan Läns-gemensam strategi god och nära vård

## Innehåll

1	Inledning: Tillsammans för en hållbar omställning till en god och nära vård <sup>2</sup>	
2	Begreppet god och nära vård.....	3
3	Varför behövs en omställning för en god och nära vård? .....	3
3.1	Utmaningar inom demografin.....	3
3.2	Bristande samordning.....	3
3.3	Ekonomi.....	4
4	Syfte .....	4
5	Parter .....	5
6	Giltighetstid .....	5
7	Målbild Västra Götaland .....	5
8	Prioriterade målgrupper.....	6
9	Sex steg för att förändra och utveckla arbetssätt i samverkan.....	6
9.1	Öka hälsofrämjande och förebyggande insatser.....	6
9.2	Utveckla Personcentrerade arbetssätt.....	7
9.3	Stärk samverkanskultur för att öka tillit mellan huvudmännen.....	8
9.4	Stärk kontinuitet och samordningen mellan huvudmännen .....	8
9.4.1	Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt.....	9
9.4.2	Fast omsorgskontakt .....	9
9.4.3	Samordnad individuell plan, SIP .....	9
9.4.4	Patientkontrakt.....	9
9.5	Utveckling av arbetssätt med stöd av digitalisering.....	9
9.6	Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet.....	10
10	Stärk grundläggande förutsättningar i samverkan.....	10
10.1	Digitala hjälpmedel/välfärdsteknik.....	11
10.2	Gemensam vårdinformation .....	11
10.3	Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan .....	11
10.4	Kompetensförsörjning.....	12
10.5	Verksamhetsutveckling och implementering .....	12
11	Gemensamt ansvar - Ledning och styrning.....	13
12	Från Färdplan - läns-gemensam strategi för god och nära vård till genomförande.....	13
13	Läns-gemensam uppföljning och analys.....	14





# 1 Inledning: Tillsammans för en hållbar omställning till en god och nära vård

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Den ska beakta barnkonventionens mål samt de läns-gemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsstrategin (RUS). Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen - läns-gemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande.

Ingen kan lösa dessa utmaningar på egen hand, men tillsammans kan vi bidra till en omställning mot en god och nära vård.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommun och Västra Götalandsregionen, VGR samt en gemensam målbild som visar riktningen.

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen har i färdplanen valt att använda begreppet *den enskilde*; med det menar vi individ, patient, brukaren, eleven eller invånare.

## 2 Begreppet god och nära vård

Nära vård är ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Den nära vården är inte en ny organisationsnivå, det är heller inte en benämning på dagens primärvård. Nära vård är snarare ett nytt synsätt och ett arbetssätt som ser annorlunda ut mot det vi idag har i Västra Götaland.

Den närmsta vården är det som den enskilde kan ge sig själv: egenvården och det stöd kommuner och regionen kan ge för att möjliggöra det. I den nära vården är den enskilde och dess anhöriga medskapare till vården som har primärvården (region och kommunalt finansierad hälso- och sjukvård) som bas, vilket innebär ett skifte från dagens sjukhusbaserade specialistvård. Delar av den kommunala socialtjänsten, sjukhusvård, specialiserad öppenvård, ungdomsmottagning, elevhälsa, civilsamhället men även statliga myndigheter blir del av den nära vården.

Hälso- och sjukvården består av många organisationer och den nära vården innehåller hela eller delar av dessa verksamheter, den inkluderar också övergångarna och hur väl vi förmår att överbygga dessa och skapa en god och nära vård för den enskilde. För att klara det skapar vi nya arbetssätt så som mobila team, använder e-hälsans möjligheter, arbetar mer preventivt och proaktivt samt möter problemen uppströms.

## 3 Varför behövs en omställning för en god och nära vård?

### 3.1 Utmaningar inom demografien

Den stora ökningen av de som är 80 år och äldre, kombinerat med en relativt sett lägre ökning av de som är i arbetsför ålder leder till att verksamheterna inom välfärdens områden inte kommer att kunna anställa personal i den utsträckning som det demografiska behovet medför. Det innebär ett behov av effektivare arbetssätt, mer hälsofrämjande och förebyggande arbete och att verksamheten behöver bli mer teknik- och digitaliseringsorienterade samt att samverkan måste öka.

### 3.2 Bristande samordning

Myndigheten för vård och omsorgsanalys är en myndighet under socialdepartementet som har uppskattat att cirka en miljon människor i Sverige behöver insatser från flera aktörer, samtidigt som de har nedsatt förmåga att själva samordna sitt stöd, sin vård och omsorgsinsatser. Men vården och omsorgen har inte organiserats för att möta den enskilde med sådana komplexa behov. Den medicinska och tekniska utvecklingen har

## Färdplan Läns gemensam strategi god och nära vård

bidragit till att sjukvården blivit mer specialiserad vilket innebär att den enskilde kan behöva komma i kontakt med allt fler instanser för att få hjälp med sina problem.

Mycket tyder på att samordningen i Sverige brister. I jämförelse med andra länder anser till exempel en mindre andel av de svenska patienterna att de får hjälp av sin ordinarie läkare eller annan vårdpersonal att planera vården som andra verksamheter ger. Endast drygt hälften svarar att de får denna hjälp, jämfört med 80 procent i länderna med bäst resultat. Inom socialtjänsten saknas dessvärre större studier av hur brukarna uppfattar samordningen men intervjuer med verksamhetsföreträdare vittnar om samordningsbrister även inom detta område (Vård- och omsorgsanalys).

Bristande samordning bidrar ofta till en försämrad upplevelse för patienter och brukare samt till sämre stöd, vård och omsorg. När samordningen brister vältras dessutom ansvaret för att koordinera insatserna över på patienten, brukaren eller dennes närstående. Till exempel har samordningen kring äldre med flera kroniska sjukdomar och barn med funktionsnedsättning lyfts fram som områden med stora brister där anhöriga får bära ett stort ansvar.

### 3.3 Ekonomi

Omställningen mot god och nära vård, den pågående digitaliseringen samt att vi måste minska väntetider inom hälso- och sjukvården ställer stora krav på resursfördelningen. Arbetet måste vara långsiktigt. En resursöverföring från specialistvård till primärvård handlar inte enbart om ekonomi. Det handlar även om en succesiv överföring eller att tillgängliggöra resurser till den nära vården.

Att följa det ekonomiska perspektivet över tid under den pågående omställningen är av största vikt, samtidigt bör det ekonomiska perspektivet kompletteras med övriga resurser i en löpande och transparent process.

Välfärdens resurser ska räcka till mycket, vår demografiska situation visar på fler äldre och färre i arbetsför ålder de kommande åren.

## 4 Syfte

Syftet med Färdplanen - läns gemensamma strategin är att stödja omställningen till en god och nära vård, att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov. Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

## Färdplan Läns gemensam strategi god och nära vård

Färdplan - läns gemensam strategin för god och nära vård är en övergripande strategi och ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Den innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring.

Följande politiska prioritering ska vara vägledande i framtagandet av färdplanen och Hälso- och sjukvårdsavtalet:

1. Vad blir bäst för brukaren/patienten?
2. Vad är bästa sättet att använda våra skattemedel ur ett samhälls-/invånarperspektiv?
3. Behöver vi överenskommelser eller avtal för att stödja detta?

## 5 Parter

Parterna är länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen och riktar sig till; vård och omsorg, socialtjänst, kommunal primärvård, förskola- och skolverksamhet, regional primärvård, specialistvård, tandvård samt hälsofrämjande och förebyggande områden.

## 6 Giltighetstid

Målsättningen är att färdplanen ska vara långsiktig och ange färdriktningen mot 2030. Avstämning med fördjupad uppföljning ska ske 2024 och 2028.



## 7 Målbild Västra Götaland

Målbilden ska ge en vägledning för hur vår samverkan kring hälsa, vård och omsorg i Västra Götaland ska vara utformad för att ge våra invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder eller diagnos.

### En god och nära vård

- utgår från individuella förutsättningar och behov.
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv.
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

## 8 Prioriterade målgrupper

Vården behöver komma närmare patienten. Prioriterade målgrupper i den nära vården är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Samverkan ska särskilt beakta barnkonventionens mål.

Det innebär att alla berörda parter ska prioritera tid och resurser för samordning och samverkan. Det centrala är den personcentrerade vården som utgår från den enskildes förutsättningar och behov.

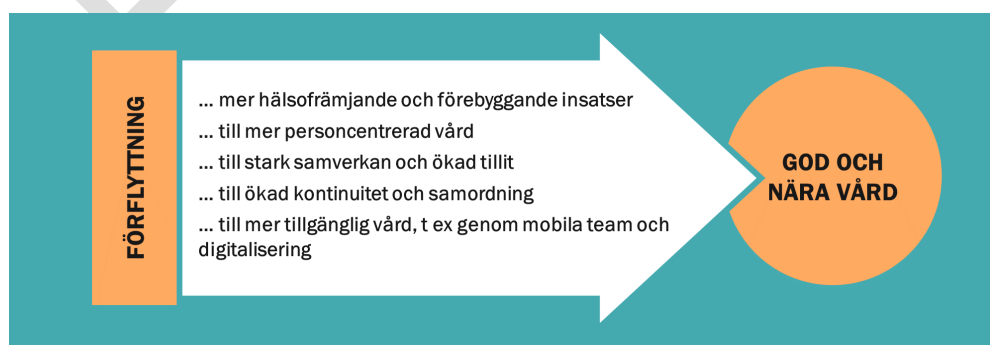
## 9 Sex steg för att förändra och utveckla arbetssätt i samverkan

För att uppnå målbilden för god och nära vård behöver stöd, vård och omsorgsstrukturen förändras. Förstärkning av en mer god och nära vård behöver ske i tätt samspel mellan den enskilde och huvudmännen som har ansvar för samma invånare.

### Sex förändrade arbetssätt:

1. Öka hälsofrämjande och förebyggande insatser
2. Utveckla personcentrerade arbetssätt
3. Stärk samverkanskultur för att öka tillit mellan huvudmännen
4. Stärk kontinuitet och samordningen mellan huvudmännen
5. Utveckling av arbetssätt med stöd av digitalisering
6. Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet

En omställning till god och nära vård innebär ett förändrat förhållningssätt, där det sker en förflyttning i såväl förhållningssätt som i sättet att arbeta.



### 9.1 Öka hälsofrämjande och förebyggande insatser

Förbättrad hälsa skapar stora vinster, både för den enskilde och för samhället. För att bidra till en mer jämlik hälsa och därmed minska skillnaderna behöver

## Färdplan Läns-gemensam strategi god och nära vård

det hälsofrämjande och förebyggande arbetet få en högre prioritering i det vardagliga arbetet.

Tidiga insatser med familjebaserade arbetssätt och möjligheter till utbildning är viktiga beståndsdelar i ett robust och öppet Västra Götaland.

Att ge stöd till individens egenvård och till anhöriga/närstående är angelägna områden.

Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet är också angeläget för att hälso- och sjukvårdssystemet ska vara hållbart när fler lever längre med kroniska sjukdomar och vi får en äldre befolkning. Minskade hälsoklyftor och bättre möjligheter till utbildning för barn, unga och vuxna är viktiga beståndsdelar i ett robust och öppet Västra Götaland. Tidiga insatser för att ge barn och unga goda förutsättningar att klara grundskolan och gymnasiet betyder mycket för deras välmående och möjlighet till framtida försörjning och god hälsa där elevhälsan har en viktig roll.

Arbetet behöver få en högre prioritering i det vardagliga arbetet i hälso- och sjukvården och inom den kommunala vård och omsorgen.

Vi behöver gemensamt utveckla områden inom folkhälsan

- social hållbarhet
- stöd för individens egenvård
- stöd till anhöriga/närstående
- socialsamhället och frivilliga/volontärverksamhet.

Den digitala utvecklingen kan bidra till såväl förebyggande som hälsofrämjande insatser. Alla människor ska ha möjlighet till ökad kontroll över sin egen hälsa, att kunna fatta informerade beslut och i större utsträckning klara sig själva. Olika digitala stödprogram, egenmonitorering och lättillgänglig information är exempel på nya arbetssätt.

Huvudmännen bör var och en samt gemensamt öka tillgängligheten till förebyggande insatser. Särskilt fokus på gemensamma målgrupper.

## 9.2 Utveckla Personcentrerade arbetssätt

Inom hälso- och sjukvården pågår en utveckling till personcentrerade arbetssätt. Det personcentrerade arbetssättet syftar till att patienten är en medskapare i sin vård utifrån sina behov, erfarenheter och resurser. En patient får inte objektifieras till en sjuk kropp, ett tillstånd eller en diagnos. Arbetssättet innebär att utgångspunkten är den enskildes egna resurser och målsättningar med insatserna. Verksamheterna ska underlätta och motivera patienten och/eller närstående att vara delaktiga kring beslut som rör den egna personen. En person kan vara delaktig i vårdprocessen och beslut i olika

## Färdplan Läns gemensam strategi god och nära vård

hög grad och som professionell är det viktigt att i kommunikationen vara lyhörd för varje persons preferenser.

Med detta som utgångspunkt görs en samordnad individuell plan (SIP) där patient och/eller närstående samt parter är delaktiga i hela processen. Delaktighet är grundläggande i personcentrerat arbetssätt och innebär bland annat att det finns utrymme för patienten och/eller närstående att uttrycka frågor och eventuell oro.

### 9.3 Stärk samverkanskultur för att öka tillit mellan huvudmännen

En av de viktigaste åtgärderna för att öka kraften i genomförandet är en organisationskultur baserad på tillit. Alla grupper i samverkan ska tydliggöra och skapa förutsättningar för en stark samverkan. I detta arbete krävs att struktur som hänger samman och att avtal och andra styrande dokument speglar en vilja av samsyn, samverkan och tillit.

Några exempel från Socialstyrelsen som har lyfts fram särskilt som stöd för omställning mot en god och nära vård är följande:

- Attityd- och kulturförändring för en god och nära vård som främjar samverkan
- Kunskap om styrning och ledning av hälso- och sjukvård respektive socialtjänst för chefer i kommuner och regioner för att underlätta samverkan
- Personcentrerat bemötande i såväl fysiska som digitala möte

### 9.4 Stärk kontinuitet och samordningen mellan huvudmännen

Vi behöver säkerställa kontinuiteten inom stöd, vård och omsorgsprocesser. I god och nära vård spelar kontinuitet en viktig roll, främst för den enskilde men också för verksamhetens effektivitet. När kontinuiteten brister är det sannolikt att den enskilde söker stöd, vård och omsorg i högre utsträckning. Genom kontinuitet i vård- och stödkontakten möjliggörs en relation som skapar tillit och trygghet hos den enskilde. Det ökar förutsättningarna för god och säker vård och omsorg. Det är särskilt angeläget för multisjuka i alla åldrar.

Inom ramen för arbetet med Färdplan läns gemensamma strategin för god och nära vård ska den samordnade individuella planen, fast läkarkontakt, fast vårdkontakt samt fast omsorgskontakt utvecklas och stärkas.

## Färdplan Läns-gemensam strategi god och nära vård

### 9.4.1 Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt

Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt i primärvården är de enda samordnarfunktioner som är lagreglerade. Den fasta läkarkontakten samordnar vården mellan olika vårdenheter. En fast vårdkontakt bör kunna bistå den enskilde i att samordna vårdens insatser, informera om vårdssituationen, förmedla kontakter och vara den enskildes kontaktperson för andra delar av hälso- och sjukvården samt för socialtjänst och andra myndigheter.

### 9.4.2 Fast omsorgskontakt

Med en fast omsorgskontakt i socialtjänsten kan stödet och hjälpen bättre anpassas till den enskildes behov och önskemål. Om rollen ges vissa förutsättningar kan den bidra till bättre kontinuitet och ökad trygghet för såväl omsorgstagare, som anhöriga och personalen. Samordningsvinster kan uppnås då den fasta omsorgskontakten utgör ett viktigt stöd till anhöriga och närstående samt i det tvärprofessionella arbetslaget.

### 9.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

Samordnad individuell plan, SIP är den enskildes dokument och samtidigt ett verktyg för samverkan. SIP ska erbjudas alla oavsett ålder, diagnos, funktionsnedsättning eller behov och är patientens plan. SIP ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och region samt andra aktörer. Alla ska ha möjlighet att leva ett tryggt, meningsfullt och självständigt liv. Inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola/skola ställs det stora krav på samordning. Arbetsätt som skapar tydlighet och överblick leder till förbättrad patientsäkerhet.

### 9.4.4 Patientkontrakt

Patientkontrakt består av flera delar som tillsammans ska bidra till samförstånd och delat ansvar mellan patienten och vården. Det har tillkommit för att uppnå delaktighet, samordning, tillgänglighet och samverkan inom regionens olika verksamheter. Patientkontraktet görs i första hand vid planering inom regionen och en SIP genomförs när det krävs samverkan mellan region och kommun.

## 9.5 Utveckling av arbetsätt med stöd av digitalisering

Teknisk utveckling, digitalisering och automation är starka drivkrafter i utvecklingen av vård och omsorg. Nya arbetsätt och verktyg inom e-hälsoområdet utgör ett viktigt stöd och vård och omsorgen behöver utvecklas och organiseras gemensamt för att säkerställa kontinuitet, trygghet och resurseffektivitet.



## 9.6 Utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet

Mobil nära vård gör det möjligt för patienter med komplexa vård- och omsorgsbehov att få vård i sitt eget hem, såväl ordinärt boende som särskilda boendeformer. Hälso- och sjukvård i hemmet bygger på samverkan mellan kommunens socialtjänst, primärvård (kommun och region) samt den specialiserade vården. Primärvården har patientansvar dygnet runt. Ett väl fungerande samarbete mellan primärvårdens två huvudmän och den specialiserade vården utifrån ett personcentrerat arbetssätt skapar trygghet och kontinuitet för både patient och medarbetare vilket leder till minskat behov av akuta vårdbesök.

Den medicinska utvecklingen samt utvecklingen inom medicinteknik och digitalisering möjliggör andra arbetssätt exempelvis digitala vårdmöten och egenmonitorering.

Målsättning för all hälso- och sjukvård är att ge förutsättningar för att patienten ska få ett självständigt liv med delaktighet och inflytande utifrån sina förutsättningar och preferenser.

## 10 Stärk grundläggande förutsättningar i samverkan

För att utveckla en god och nära vård i samverkan finns det grundläggande förutsättningar som behöver stärkas för att kunna genomföra de förändringar som krävs.



## 10.1 Digitala hjälpmedel/välfärdsteknik

Digitaliseringen genomsyrar dagens samhälle. Rätt använd skapar digitaliseringen trygghet vilket stödjer den enskilde till egen vård och minskar därigenom behovet av vård. Det kan också bidra till ökad tillgänglighet och patientsäkerhet. Samtidigt ökar behovet av att ta hänsyn till bedömningar av risk, etik och sårbarhet, bland annat kopplat till personlig integritet. Med hjälp av sammanhållna och användarvänliga IT-stöd kan information presenteras och överföras på ett säkrare och effektivare sätt och säkerställa koordinerade insatser till den enskilde. Därmed kan personal inom stöd, vård och omsorg, oberoende av geografiska, organisatoriska eller tekniska gränser, planera och utföra insatser av hög kvalitet.

För personalen ska e-hälsolösningar vara ett konkret stöd. De ska göra det enklare att fatta beslut, minska administrationen och ge mer tid till det personliga mötet med patienter och brukare.

Stöd och behandling via digitala tjänster samt digitala vårdmöten är redan etablerade arbetssätt. Dock behöver tjänsterna vidareutvecklas och bli en del av allas vardag. En samordnad utveckling är nödvändig i länet.

## 10.2 Gemensam vårdinformation

En patientsäker vård bygger på att information om den enskilde som behövs för vårdens genomförande finns tillgänglig. För att skapa en gemensam plattform krävs både samverkan och gemensamma arbetssätt. Digitalisering och informationsmiljö hänger tätt ihop och behöver prioriteras i samverkan.

## 10.3 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

För att säkerställa kvaliteten i god och nära vård är det angeläget med löpande kompetensutveckling inom alla delar av välfärdens område. Det gäller alla personalkategorier. Utbildningssatsningar behöver gemensamt struktureras så att de enklare kan integreras och bidra till nya arbetssätt.

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom vård och omsorg och omfattar områdena; kunskapsstöd, uppföljning och analys. På sikt kan en gemensam informationsmiljö göra ny kunskap tillgänglig genom beslutsstöd och digitala utbildningar.

Informationsmiljön behöver på sikt även omfatta socialtjänstens område för att säkerställa helhetsperspektiv för den enskilde.

Vikten av forskning, utveckling och implementering av ny kunskap behöver lyftas fram. Den gemensamma tvärprofessionella forskningen inom välfärdens

## Färdplan Läns-gemensam strategi god och nära vård

område kan ge oss nödvändig kunskap om hur helheten för den enskilde kan utvecklas.

Förutom att ta fram kunskapsstöd och implementera dem, behövs metoder för att omsätta ny kunskap till praktiskt arbete och att analysera resultat. Det ska sedan omsättas och integreras i löpande förbättringsarbete och lärande på ett systematiskt sätt.

En gemensam, långsiktig och stabil struktur för kunskapsutveckling i länet ska ingå i arbetet framöver.

Nya former för kunskapsutveckling som stödjer en god och säker, tillgänglig och effektiv vård och omsorg för invånarna i Västra Götaland bör tas fram och kopplas till nationella och regionala riktlinjer. Nya former för kunskapsutveckling som stödjer en god och säker vård och omsorg för invånarna i Västra Götaland bör tas fram och kopplas till nationella och regionala riktlinjer.

Framtagandet av Läns-gemensamma medicinska riktlinjer har startat. Detta ger oss en möjlighet att utforma vårdens processer på ett patientsäkert och gemensamt sätt.

### 10.4 Kompetensförsörjning

Vi behöver lösa vårdens och omsorgens kompetensförsörjning på ett långsiktigt, hållbart sätt och säkerställa att verksamheten har tillgång till medarbetare med rätt kompetens. Vi behöver gemensamt bedöma tillgång och efterfrågan på personal och erbjuda kompetensutveckling och utbildningsstöd till våra medarbetare. Att attrahera och behålla kompetens är en gemensam investering. En samlad dialog med utbildningsanordnare och planering av verksamhetsförlagd utbildning stärker vård- och omsorgsområdet som helhet. Det gör vi för att invånarna i Västra Götaland ska få tillgång till god vård på lika villkor.

### 10.5 Verksamhetsutveckling och implementering

Verksamhetsnära forskning och utveckling, med aktiv medverkan av den enskilde, kan tillsammans skapa förutsättningar för en kunskapsbaserad och nära vård. Den enskildes medverkan i utvecklingen av god och nära vård är en förutsättning för att utveckla innovativa lösningar och nya arbetssätt.

För att nya verktyg och arbetssätt ska få genomslag krävs implementering. Det räcker sällan med att upprätta riktlinjer för att få genomslag inom verksamheterna. En ny riktlinje och/eller rutin måste förankras lokalt för att implementeringen ska lyckas.

## Färdplan Läns-gemensam strategi god och nära vård

Vi behöver utveckla utförandet av stöd, vård och omsorg inom god och nära vård utifrån ett personcentrerat förhållningssätt.

# 11 Gemensamt ansvar - Ledning och styrning

Huvudmän och vårdgivare behöver utveckla ett samarbete som upplevs gränslöst för den enskilde för att säkerställa ett gott stöd och en god vård och omsorg. Det är viktigt att den enskilde är med och har inflytande över sin vård och behandling.

Inblandade – regionens olika verksamheter och kommunen, genom social- och skolförvaltning med flera – har ett särskilt ansvar att leda arbetet tillsammans. Brist på tillit mellan huvudmännen försvårar uppdraget till att utveckla en god och nära vård. Den samlade ledningen och styrningen behöver karaktäriseras av helhetssyn, samarbete och tillit, i såväl struktur som kultur och faktiska beslut.

Ledarskapet och dialogens betydelse är viktig för att skapa förutsättningar för mod, vilja och uthållighet hos chefer och medarbetare i de förändringar som krävs.

Inom Västra Götaland finns sen flera år tillbaka en utvecklad samverkan inom Vårdsamverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. Samrådsorganet (SRO) samt Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, är den regionala ledningsstrukturen för samverkan mellan länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. Det finns sex delregionala vårdsamverkansområden. Samverkan behöver ske på flera organisatoriska nivåer: läns-gemensam, delregional och lokal nivå.

# 12 Från Färdplan - läns-gemensam strategi för god och nära vård till genomförande

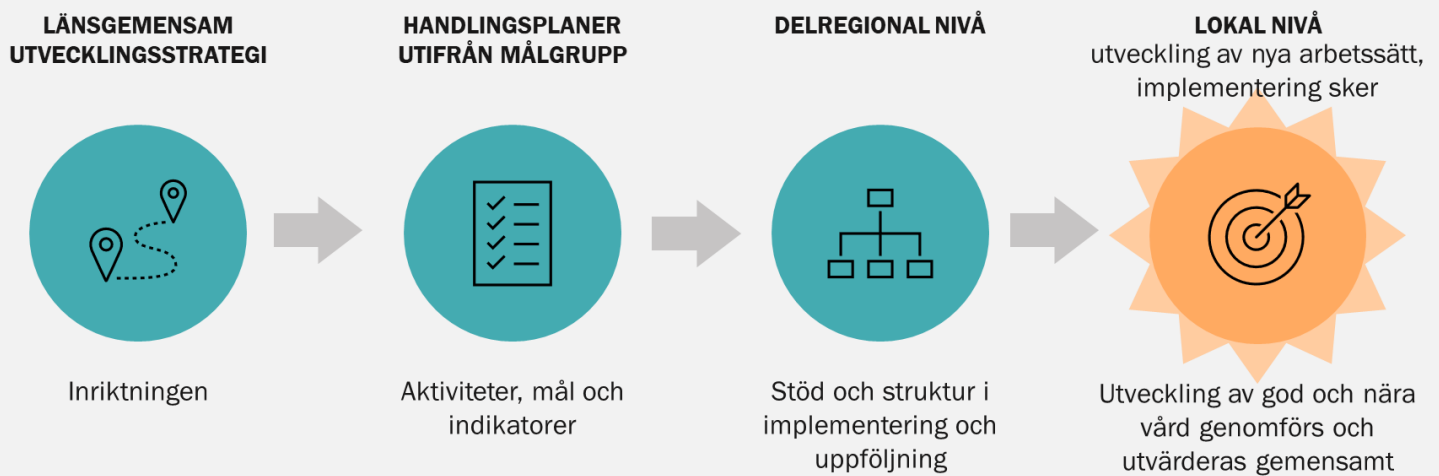
Färdplanen - läns-gemensamma strategin för god och nära vård är ett dokument som anger inriktningen av utvecklingen inom god och nära vård för alla berörda aktörer och målgrupper. Till strategin kopplas handlingsplaner utifrån målgrupp med gemensamt framtagna aktiviteter, mål och indikatorer.

På delregional nivå är uppdraget att vara ett stöd i implementering och uppföljning samt upprätta struktur för samverkansarenor mellan kommunerna och VGR på delregional och lokal nivå

## Färdplan Läns-gemensam strategi god och nära vård

Det är på lokal nivå; det där som det verkligen händer: utveckling av nya arbetssätt, implementering sker och utveckling av god och nära vård genomförs och utvärderas gemensamt.

Kommuner och regionen behöver fortsätta utveckla ett samarbete som upplevs gränslöst för den enskilde för att säkerställa en god hälsa, vård och omsorg. Samarbetet behöver stärkas och utvecklas på lokal nivå och bli en del av det vardagliga arbetet.



## 13 Läns-gemensam uppföljning och analys

Utifrån Färdplan - läns-gemensamma strategin för god och nära vård, hälso- och sjukvårdsavtalet och tydliggörande av primärvårdsuppdraget i hälso- och sjukvårdslagen ska en gemensam analys och uppföljning löpande tas fram. Målsättningen att kunna följa utvecklingen mot en god och nära vård.

Verksamheternas tillgång till gemensamma data för uppföljning, prioritering och förbättringsarbete är en viktig utvecklingsfråga. Inom ramen för SKR pågår ett arbete med att ta fram förslag till indikatorer inom nära vård.

Ytterligare sätt att följa arbetet är att analysera de avvikelser som sker i samverkanssituationer. Analyser av avvikelser ska göras lokalt, delregionalt samt läns-gemensamt och ligga till grund för ett ständigt förbättringsarbete.

(19)

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte

**§ 7/22****Färdplan -länsgemensam strategi för god och nära vård**

SKBKF2021.0066

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2022-03-11	7/22

**Beslut**

Skaraborgs Kommunalförbund rekommenderar kommunerna i Skaraborg att anta Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

**Bakgrund**

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS). Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande.

Ingen kan lösa dessa utmaningar på egen hand, men tillsammans kan vi bidra till en omställning mot en god och nära vård.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommun och Västra Götalandsregionen, VGR samt en gemensam målbild som visar riktningen.

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen har i färdplanen valt att använda begreppet den enskilde; med det menar vi individ, patient, brukaren, eleven eller invånare.

Färdplanen har varit ute på remiss under hösten 2021. Ett stort antal synpunkter har skickats in och under januari och februari 2022 har färdplanen

(19)

**Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte**

bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

**Sammanfattning av ändringar från remissversion**

Färdplanen - läns-gemensam strategi för god och nära vård har kompletterats med att den ska beakta barnkonventionens mål samt de läns-gemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS).

Målgruppen har omformulerats sedan remissversionen för att minska risken för exkludering. Målgruppen är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Färdplanen - läns-gemensam strategi för god och nära vård innehåller gemensamt prioriterade områden att kraftsamla kring. Sex förändrade arbetssätt beskrivs. Området "*utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet*" har reviderats. Primärvården har patientansvar dygnet runt och primärvården består av två huvudmän.

**Läns-gemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan läns-gemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se).

Genom läns-gemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

**Skickas till**

Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner  
VästKom

## KS § 103/22

### Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård, antagande

KS2022.0155

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	96/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	103/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

#### Bakgrund

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS). Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande. Ingen kan lösa dessa utmaningar på egen hand, men tillsammans kan vi bidra till en omställning mot en god och nära vård.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommun och Västra Götalandsregionen, VGR samt en gemensam målbild som visar riktningen.

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen har i färdplanen valt att använda begreppet den enskilde; med det menar vi individ, patient, brukaren, eleven eller invånare.



Skövde kommun fick under hösten 2021 möjlighet att inkomma med synpunkter på Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation den 15 december 2021 (§ 203/21), att ställa sig bakom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämndens yttranden och anta dem som sitt eget yttrande till Västra Götalandsregionen.

Färdplanen har under januari och februari 2022 bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

Skaraborgs kommunalförbund har den 11 mars 2022 beslutat föreslå kommunerna i Skaraborg att anta Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

#### **Sammanfattning av ändringar från remissversion**

Färdplanen - länsgemensam strategi för god och nära vård har kompletterats med att den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS).

Målgruppen har omformulerats sedan remissversionen för att minska risken för exkludering. Målgruppen är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Färdplanen - länsgemensam strategi för god och nära vård innehåller gemensamt prioriterade områden att kraftsamla kring. Sex förändrade arbetssätt beskrivs. Området "utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet" har reviderats. Primärvården har patientansvar dygnet runt och primärvården består av två huvudmän.

#### **Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Genom länsgemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

#### **Handlingar**

Skaraborgs kommunalförbund § 7/22 Färdplan -länsgemensam strategi för god och nära vård

Förslag Färdplan Länsgemensam strategi för god och nära vård

Missiv Färdplan Länsgemensam strategi för god och nära vård

#### **Skickas till**

[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se) med hänvisning till RS 2022–00968

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

## KSAU § 96/22

### Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård, antagande

KS2022.0155

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	96/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

#### Bakgrund

Alla som bor och verkar i Västra Götaland ska kunna leva ett gott liv. Nyckeln till Västra Götalands långsiktiga attraktivitet och konkurrenskraft är vår gemensamma förmåga att vara innovativa och ställa om till ett hållbart samhälle. God och nära vård är riktningen i omställningsarbetet.

Syftet med en omställning till en god och nära vård är att främja hälsan hos befolkningen och utveckla vård och omsorg tillsammans, utifrån den enskildes behov. Den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS). Omställningen ska också bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande. Ingen kan lösa dessa utmaningar på egen hand, men tillsammans kan vi bidra till en omställning mot en god och nära vård.

Framgångsfaktorer för den nära vården är personcentrering som förhållningssätt, samverkan och tillit mellan kommun och Västra Götalandsregionen, VGR samt en gemensam målbild som visar riktningen.

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen har i färdplanen valt att använda begreppet den enskilde; med det menar vi individ, patient, brukaren, eleven eller invånare.

Skövde kommun fick under hösten 2021 möjlighet att inkomma med synpunkter på Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation den 15 december 2021 (§ 203/21), att ställa sig bakom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämndens yttranden och anta dem som sitt eget yttrande till Västra Götalandsregionen.

Färdplanen har under januari och februari 2022 bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

Skaraborgs kommunalförbund har den 11 mars 2022 beslutat föreslå kommunerna i Skaraborg att anta Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

#### **Sammanfattning av ändringar från remissversion**

Färdplanen - länsgemensam strategi för god och nära vård har kompletterats med att den ska beakta barnkonventionens mål samt de länsgemensamma mål som sätts i den Regionala utvecklingsplanen (RUS).

Målgruppen har omformulerats sedan remissversionen för att minska risken för exkludering. Målgruppen är personer som behöver insatser och samordning från både region och kommun oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Färdplanen - länsgemensam strategi för god och nära vård innehåller gemensamt prioriterade områden att kraftsamla kring. Sex förändrade arbetssätt beskrivs. Området "utveckling av mobila team som stöd för vård i hemmet" har reviderats. Primärvården har patientansvar dygnet runt och primärvården består av två huvudmän.

#### **Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Genom länsgemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

#### **Handlingar**

Skaraborgs kommunalförbund § 7/22 Färdplan -länsgemensam strategi för god och nära vård

Förslag Färdplan Länsgemensam strategi för god och nära vård

Missiv Färdplan Länsgemensam strategi för god och nära vård

#### **Skickas till**

[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se) med hänvisning till RS 2022–00968

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

40 (72)

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**Diarienummer: **KS2022.0156-5**Handläggare: **Emma Stefansson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser, antagande

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

### Bakgrund

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod.

Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser. Förändringar har gjorts med syfte att lyfta fram den omställning som sker och för att få avtalet att hålla över tid med fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Skövde kommun fick under hösten 2021 möjlighet att inkomma med synpunkter på föreslaget Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation den 15 december 2021 (§ 202/21), att ställa sig bakom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämndens yttranden och anta dem som sitt eget yttrande till Västra Götalandsregionen.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet har under januari och februari 2022 bearbetats utifrån synpunkterna Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0156-5**

Handläggare: **Emma Stefansson**



Skaraborgs kommunalförbund har den 11 mars 2022 beslutat föreslå kommunerna i Skaraborg att anta Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland.

### **Ett huvudavtal med tillhörande överenskommelser**

I samband med revideringen har det tydliggjorts hur avtal och överenskommelser mellan kommunerna i länet och VGR är kopplade till varandra. Det är viktigt att hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser läses som en helhet.

I de fyra lagstadgade överenskommelserna enligt hälsa- och sjukvårdslagen finns de avtalstexter som är specifika för aktuellt samverkansområde/målgrupp såsom samverkansansvar och ansvarsfördelning.

- Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland.
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälsa- och sjukvård.
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

### **Sammanfattning av förslag**

Genomgående har förtydligande gjorts i både hälsa- och sjukvårdsavtal och i överenskommelserna kring personcentrerat förhållningssätt, patientsäkerhet samt samverkan och tillit. Barnkonventionen har lyfts in. Förtydligande har även gjorts kring att primärvård omfattas av två huvudmän och att kommunens hälsa- och sjukvård är en del av primärvården. En stor mängd synpunkter har inkommit från remissinstanserna, vilket tyder på ett stort engagemang. Det har varit en utmaning att ta hand om motstridiga synpunkter, som exempel förkorta eller förlänga avtalets längd. Några remissinstanser har önskat en högre detaljeringsgrad och andra en lägre. Flera av synpunkterna kommer att tas om hand i det fortsatta länsgemensamma utvecklingsarbetet.

### **Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområdena identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Genom länsgemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-03-24**

Diarienummer: **KS2022.0156-5**

Handläggare: **Emma Stefansson**



### Handlingar

Skaraborgs kommunalförbund § 6/22 Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Förslag Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

### Skickas till

[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se) med hänvisning till RS 2022–00967

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

### Handläggare

Emma Stefansson

Kommunstyrelsen

## Missiv

### Förslag till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod. Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Förändringar har gjorts med syfte att lyfta fram den omställning som sker och för att få avtalet att hålla över tid med fokus på personcentrerat förhållningssätt.

### Ett huvudavtal med tillhörande överenskommelser

I samband med revideringen har det tydliggjorts hur avtal och överenskommelser mellan kommunerna i länet och VGR är kopplade till varandra. Det är viktigt att hälso- och sjukvårdavtalet med tillhörande överenskommelser läses som en helhet.

I de fyra lagstadgade överenskommelserna enligt hälso- och sjukvårdslagen finns de avtalstexter som är specifika för aktuellt samverkansområde/målgrupp såsom samverkansansvar och ansvarsfördelning.

- Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland.
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

Det finns ytterligare avtal och överenskommelser som regleras i annat sammanhang.



## Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

### Sammanfattning av förslag

Genomgående har förtydligande gjorts i både hälsa- och sjukvårdsavtal och i överenskommelserna kring personcentrerat förhållningssätt, patientsäkerhet samt samverkan och tillit. Barnkonventionen har lyfts in. Förtydligande har även gjorts kring att primärvård omfattas av två huvudmän och att kommunens hälsa- och sjukvård är en del av primärvården.

En stor mängd synpunkter har inkommit från remissinstanserna, vilket tyder på ett stort engagemang. Det har varit en utmaning att ta hand om motstridiga synpunkter, som exempel förkorta eller förlänga avtalets längd. Några remissinstanser har önskat en högre detaljeringsgrad och andra en lägre. Flera av synpunkterna kommer att tas om hand i det fortsatta länsgemensamma utvecklingsarbetet.

#### Del A: Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande

- Avtalstiden är förändrad från 3,5 år till 4 år.
- Möjligheten att förlänga avtalet har ändrats från 2 år till 3 år.
- Uppsägningstiden är förändrad från 12 månader till 18 månader.
- Ansvarsförhållande, primärvårdens hälsa- och sjukvårdsuppdrag/specialiserad vård
- Samlat information kring SIP, informationsöverföring och planering

#### Del B: Hälsa- och sjukvårdsavtalet

- Kommunal hälsa- och sjukvård är en del av primärvården.
- Kompletterat med Primärvårdens grunduppdrag under lagstiftning
- Patientens fasta vårdkontakt ska utses där den huvudsakliga vården ges.
- Fast läkarkontakt och fast vårdkontakt ska tillsammans stärka patientens ställning.
- Tillsammans utgör professioner från de båda huvudmännen det team som ansvarar för att ge en god och säker hälsa- och sjukvård till målgruppen
- Förtydligt att ansvaret för rehabilitering ska följa hälsa- och sjukvårdsavtalet.
- Kommunens möjlighet att bistå VGR i enskilda fall är utökad till att även omfatta dagtid helg, tidigare enbart kväll och natt.
- Regionen ska erbjuda samtliga hälsa- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.

## Missiv Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

**Del C: Överenskommelser****Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunernas primärvård i Västra Götaland**

- Gemensamt ansvar kring lokal samverkan bl.a. genom närområdesplan med bilaga
- Regionen ska ge möjlighet till fast läkarkontakt i primärvård
- Tillgänglighet till läkare hela dygnet

**Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**

- Patienter som inte längre har behov av slutenvårdens resurser ska *så snart som möjligt* skrivas ut
- Målet är att patienten får vård på rätt vårdnivå
- Tydliggörande kring förutsättningar för kommunens betalningsansvar kopplat till den regionfinansierade öppenvården
- Betalningsmodellen kvarstår

**Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende**

- Omfattar samtliga kommunala och regionala verksamheten som möter målgruppen
- Tydliggöranden gällande ansvarsfördelning för respektive huvudman samt för gemensamma ansvarsområden
- Större fokus på individen och dess behov
- Gemensamma texter har lyfts till A och B delen

**Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård**

- N-Tandvårds åldersgräns är förändrad, gäller numera från det år den enskilde fyller 24 år

**Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälso- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer

## Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

omhändertas för att omsättas i Färdplan läns gemensam strategi för god och nära vård. *Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på vardsamverkan.se*. Genom läns gemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

### Fortsatt beslutsgång

SRO har den 24 februari, 2022 ställt sig bakom reviderat hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser och rekommenderar samtliga parter att var för sig besluta om att anta reviderat hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Datum:

Datum:

---

Johnny Magnusson, Ordförande SRO,  
Ordförande Regionstyrelsen

---

Axel Josefsson, Vice ordförande SRO,  
Göteborgsregionens kommunalförbund



# FÖRSLAG

## AVTAL

### Hälsa- och sjukvårdsavtal

Huvudavtal med tillhörande överenskommelser (bilagor).  
Reglerar samverkan och ansvar för hälsa- och sjukvård mellan  
länets 49 kommuner och region Västra Götaland.

Bilagor:

- Överenskommelse Läkarmedverkan inom kommunal primärvård i Västra Götaland
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälsa- och sjukvård
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

→ Avtal

Överenskommelse



# Läsanvisningar

Detta avtal består av Hälsa- och sjukvårdsavtalet (huvudavtal) med fyra tillhörande överenskommelser (bilagor). Avtalet är indelat i tre delar:

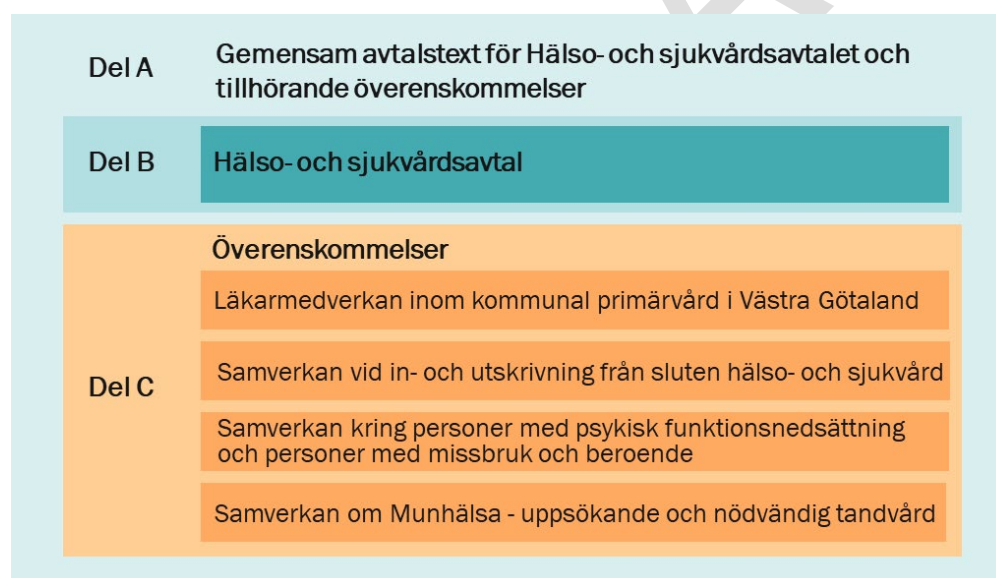
- Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser
- Del B, Hälsa- och sjukvårdsavtalet
- Del C, Överenskommelser

Del A tillsammans med del B utgör Hälsa- och sjukvårdsavtalet.

Del A tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet, del B, ligger till grund för överenskommelserna

Syftet med den här uppdelningen är att skapa en struktur där lagreglerad samverkan mellan kommun och Västra Götalandsregionen finns samlad.



## Innehåll

<b>Läsanvisningar .....</b>	<b>2</b>
<b>Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser .....</b>	<b>1</b>
A.1 Inledning .....	1
A.2 Syfte .....	2
A.3 Värdegrund .....	3
A.4 Parternas gemensamma åtagande innebär att .....	3
A.5 Personcentrerat förhållningssätt .....	3
A.6 Samordnad Individuell Plan, SIP .....	3
A.7 Informationsöverföring och planering .....	4
A.8 Bästa tillgängliga kunskap .....	4
A.9 Avtalsparter .....	5
A.10 Avtalets omfattning och uppbyggnad .....	5
A.11 Avtalstid .....	5
A.12 Ändringar och tillägg till avtalet .....	5
A.13 Gemensam samverkansstruktur .....	5
A.14 Digitalisering och e-hälsa .....	6
A.15 Uppföljning .....	6
A.16 Avvikelse .....	6
A.17 Oenighet om tolkning av avtal .....	7
<b>Del B, Hälsa- och sjukvårdsavtalet .....</b>	<b>8</b>
B.1 Lagstiftning .....	8
B.2 Gemensamt ansvar och samverkan .....	9
B.3 Parternas ansvar .....	10
B.4 Rehabilitering och habilitering .....	12
B.5 Bedömning om hälso- och sjukvårdsinsats kan utföras som egenvård .....	12
B.6 Vårdhygien .....	12
B.7 Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd ..	13
B.8 Förvaring och transport av avliden .....	13
B.9 Läkemedel .....	13
B.10 Personligt förskrivna hjälpmedel och läkemedelsnära produkter i vardagsmiljö .....	14
B.11 Personligt förskrivna hjälpmedel .....	14
B.12 Personligt förskrivna läkemedelsnära produkter .....	15
B.13 Oreglerade medicintekniska produkter .....	15
B.14 Tjänsteköp .....	15
B.15 Gemensamma utvecklingsområden .....	15
<b>Del C Överenskommelser</b>	
Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland	
Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	
Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende	
Samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård	

# Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

**Del A** innehåller avtalsområde som är gemensam för alla överenskommelser och Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Dessa texter är av generell och allmän karaktär. Avtal och överenskommelser utgår från Socialstyrelsens termbank för termer och begrepp.

## A.1 Inledning

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälsa- och sjukvårdsavtal.

Revideringen inför ny avtalsperiod har även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälsa- och sjukvårdsavtalet.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, vidare i dokumenten kallat primärvård är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Utifrån hälso- och sjukvårdsavtalet, Färdplan - länsgemensamma strategin för god och nära vård och tydliggörande av primärvårdsuppdraget i hälso- och sjukvårdslagen ska en gemensam analys och uppföljning löpande tas fram. Genom länsgemensam uppföljning och analys samt fortsatt arbete med identifierade utvecklingsområden fördjupas det gemensamma utvecklingsarbetet. Målsättningen är att kunna följa utvecklingen mot en god och nära vård och följsamheten till hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Hälso- och sjukvårdens medicinska, digitala och tekniska utveckling får som följd att den hälso- och sjukvård som ges i öppen vård och i hemmet förändras över tid. Primärvårdens hälso- och sjukvårdsuppdrag omfattas av två huvudmän och avser vanligt förekommande hälso- och sjukvårdsinsatser både enkla och komplexa som på ett patientsäkert sätt kan utföras utan särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens.

## Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

Regionen har ansvar för specialiserad vård som kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens även om insatsen utförs av primärvården.

Den gemensamma politiska viljeinriktningen med Hälsa- och sjukvårdsavtalet fokuserar på individens behov framför att söka skarpa gränser mellan huvudmännens ansvarsområden. Gränsdragning ner på detaljnivå i alla situationer skapar organisatoriska mellanrum som kan leda till att patienten inte får sina behov av hälsa- och sjukvård tillgodosedda.

Följande politiska prioritering har varit vägledande i framtagandet av Hälsa- och sjukvårdsavtalet:

- Vad blir bäst för patienten?
- Vad är bästa sättet att använda våra skattemedel ur ett samhälls-/invånarperspektiv?
- Behöver vi överenskommelser eller avtal för att stödja detta?

Avsikten är att Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmannagränserna.

Parallellt med revideringen av Hälsa- och sjukvårdsavtalet har en ”Färdplan - läns-gemensam strategi för god och nära vård”<sup>\*</sup> tagits fram. Färdplanen innehåller de områden som huvudmännen gemensamt prioriterat att kraftsamla kring för att tillsammans utveckla hälsa, vård och omsorg i Västra Götaland fram till 2030.

### \* L Ä S M E R

[Färdplan Nära vård - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

## A.2 Syfte

Hälsa- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland ska ligga till grund för en god och säker vård för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och VGR. Avtalet ska beskriva ansvarsförhållandet mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland samt stärka och främja samverkan och samarbete mellan parternas vårdgivare så att resultatet bidrar till ett tryggt och självständigt liv för den enskilde.



## Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

### A.3 Värdegrund

En förtroendefull och öppen dialog mellan kommunerna i Västra Götaland och VGR är en förutsättning för att tillsammans möta framtidens gemensamma utmaningar.

#### Samarbetet mellan parterna ska kännetecknas av...

- ett gemensamt ansvarstagande för patientens bästa.
- ett respektfullt bemötande mot både patient och medarbetare som skapar trygghet i vårdkedjan.
- en tillitsbaserad samverkan där patienten är medskapare och upplever insatserna som en välfungerande helhet, oavsett vilken av parterna som utför insatserna.

### A.4 Parternas gemensamma åtagande innebär att...

- barnkonventionen ska beaktas i samverkan när det är aktuellt.
- säkerställa att detta avtal med tillhörande bilagor implementeras och görs kända inom de egna verksamheterna.
- ställa krav på att överenskommelser som VGR och kommunen har träffat enligt detta avtal även gäller i avtal med upphandlade entreprenörer enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, samt enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.
- följa upp efterlevnaden av ingångna avtal.

### A.5 Personcentrerat förhållningssätt

Alla insatser patienten behöver från respektive huvudman ska planeras, utvärderas och följas upp tillsammans med patienten. Det ska göras med respekt och lyhördhet för de erfarenheter, önskemål samt kunskap som patienten och/eller dennes närstående eller företrädare har.

Det är viktigt att utgå från patientens egna resurser och målsättningar med insatserna och stärka patientens förutsättningar till egenvård. Verksamheterna ska underlätta och motivera patienten och/eller närstående att vara delaktiga kring beslut som rör den egna personen.

### A.6 Samordnad Individuell Plan, SIP

Den 1 januari 2010 infördes en lagstadgad skyldighet i 16 kap. 4 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, och i 2 kap. 7 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, som innebär att huvudmännen tillsammans ska upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser från båda huvudmännen. Planen

## Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

ska upprättas om kommunen, VGR eller den enskilde/närstående bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas.

Samordnad individuell plan, SIP\* ska erbjudas alla oavsett ålder, diagnos, funktionsnedsättning eller behov och är patientens plan. SIP ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och VGR samt andra aktörer.

Planering av den medicinska vården ska genomföras, även om den enskilde tackar nej till SIP.

I Västra Götaland har VGR och kommunerna fastställt gemensamma riktlinjer för samordnad individuell plan (SIP).

### \* L Ä S M E R

[Riktlinje för SIP - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

## A.7 Informationsöverföring och planering

Om patienten har behov av kommunal primärvård i hemmet, förutsätter det att parterna är överens om ansvarsfördelning samt att nödvändigt informationsutbyte sker. Patienten ska vara delaktig och medskapare till sin vård och behandling.

Vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ska överenskommelse, riktlinje och rutin tillämpas\*. Ingående parter ska använda den gemensamma IT-tjänsten där informationsdelning sker.

Kravet på informationsöverföring gäller även vid samverkan utanför in- och utskrivningsprocessen.

### \* L Ä S M E R

[Gemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland, PDF](#)

## A.8 Bästa tillgängliga kunskap

Vården och insatserna ska bygga på bästa tillgängliga kunskap med evidensbaserad grund och beprövad erfarenhet. Nationella vård- och insatsprogrammen berör båda huvudmännens ansvar och målet är att insatser ska vara kunskapsbaserade, jämlika, resurseffektiva samt av hög kvalitet. Socialstyrelsens nationella riktlinjer och Västra Götalands läns gemensamma

## Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

styrdokument är stöd för huvudmännen vid prioriteringar och ger vägledning om vilka insatser som i första hand ska erbjudas för personer som omfattas.

### A.9 Avtalsparter

Avtalsparter i detta avtal är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen vilka fortsättningsvis i avtalet benämns som parterna. Avtalet gäller under förutsättning att beslut tas av regionfullmäktige respektive kommunfullmäktige.

### A.10 Avtalets omfattning och uppbyggnad

Detta avtal, fortsättningsvis kallat Hälsa- och sjukvårdsavtalet, är ett huvudavtal för hälsa- och sjukvård som kompletterats med lagstadgade överenskommelser som bilagor. Överenskommelsernas giltighet är direkt kopplat till huvudavtalets giltighet. Varje överenskommelse är direkt underställd Hälsa- och sjukvårdsavtalet dvs. ingen rangordning mellan dem.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan inom de områden där kommunen och VGR har ett gemensamt hälsa- och sjukvårdsansvar enligt 8 kap. 6 § och 12 kap. 1-3 §§, 14 kap. 1§ samt 16 kap 2 § HSL (2017:30).

Avtalet omfattar även samverkan mellan VGR:s hälsa- och sjukvård och kommunens socialtjänst och vissa andra områden/grupper av betydelse för samverkan.

### A.11 Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 2023-01-01 – 2026-12-31. Senast arton månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att skriftligt säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget med arton månaders uppsägningstid.

### A.12 Ändringar och tillägg till avtalet

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Ändringar och tillägg i Hälsa- och sjukvårdsavtalet gäller efter beslut vunnit laga kraft hos samtliga parter. Samma hantering gäller vid ändringar och tillägg i en överenskommelse.

### A.13 Gemensam samverkansstruktur

Inom Västra Götaland finns en utvecklad samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. En gemensam samverkansstruktur med politiskt

## Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

samrådsorgan, SRO, och ledningsgrupp med tjänstepersoner på länsnivå, Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, delregionala samverkansorgan samt lokala samverkansgrupper.

Den gemensamma stödstrukturen ska bidra till att förvalta och utveckla intentionerna som beskrivs i Hälsa- och sjukvårdsavtalet samt i Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Samverkan måste ske på flera organisatoriska nivåer: länsgemensam, delregional och lokal nivå. Respektive huvudman ska ställa krav på sina vårdgivare att delta aktivt i samverkan.

### A.14 Digitalisering och e-hälsa

#### Gemensamma IT- tjänster

Vård- och omsorg är informationsintensiva verksamheter som förutsätter en välfungerande informationsförsörjning mellan individer och olika aktörer. Med hjälp av sammanhållna och användarvänliga IT-tjänster som stödjer ett personcentrerat förhållningssätt kan informationen överföras på ett säkrare och effektivare sätt och säkerställa koordinerade insatser till den enskilde.

Varje part har ansvar för att IT-stöd är kända hos berörda verksamheter och att riktlinjer och rutiner följs.

#### Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM

Gemensamma strategiska beslut om e-hälsa och informationsförsörjning är avgörande för att stödja samverkan och gemensamma utvecklingsmål.

2017 tecknade parterna en avsiktsförklaring om Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM, ett samarbete mellan Västra Götalandsregionen, VGR (exklusive tandvården), privata vårdgivare och länets 49 kommuner. FVM kommer att påverka administrativa processer, standardisering och gemensamma arbetssätt som ska utvecklas i samverkan.

### A.15 Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av Hälsa-och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser. VVG ansvarar för uppföljningsplan för löpande uppföljning.

### A.16 Avvikelse

Den länsgemensamma rutinen för avvikelshantering i samverkan\* har tagits fram för att säkerställa att kontinuerlig analys av avvikelser sammanställs och används för ett systematiskt förbättringsarbete, kunskapsutveckling och

## Del A, Gemensam avtalstext för Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

lärande i samverkan på alla nivåer. Avvikelse i samverkan ska ge ett gemensamt underlag och integreras i patientsäkerhetsarbete. Gemensamma händelseanalyser ger ett viktigt stöd till förbättringsarbetet.

Avvikelse ska hanteras skyndsamt och svar ges till rapportören så snart händelsen är analyserad och plan för åtgärd finns. Alla parter har ett ansvar för analys, åtgärder och uppföljning för att förhindra oenighet.

### **\* L Ä S M E R**

[Avvikelsehantering - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

## **A.17 Oenighet om tolkning av avtal**

Alla parter har ett ansvar för att uppfylla intentionerna i avtalet. Vid oenighet om tolkning eller tillämpning av Hälsa- och sjukvårdsavtalet eller överenskommelser ska det i första hand lösas lokalt och i andra hand delregionalt inom vårdsamverkan. I de fall oenighet inte kunnat lösas på lokal eller delregional nivå kan frågan lyftas till länsnivå enligt gemensam riktlinje "Hantering av oenighet på regional nivå - Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)\*".

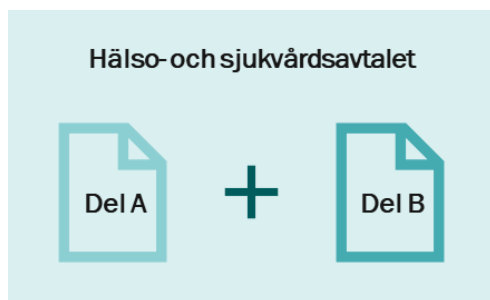
### **\* L Ä S M E R**

[Riktlinje Hantering av oenighet på regional nivå Vårdsamverkan Västra Götaland \(PDF\)](#)

## Del B, Hälsa- och sjukvårdsavtalet

Hälsa- och sjukvårdsavtalet reglerar hälsa- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

För att få Hälsa- och sjukvårdsavtalet i sin helhet behöver du läsa det **tillsammans med Del A. Del A** innehåller avtalstext som är gemensam för Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.



Hälsa- och sjukvårdslagen, HSL, är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för VGR och kommunen. Även övriga lagar och förordningar som berör området ska beaktas.

Hälsa- och sjukvårdsansvaret för VGR och kommunen regleras i 8 kap. 6 § och 12 kap. 1-3 §§ samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar rehabilitering, habilitering och hjälpmedel samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser, tandvårdsförordningen (1998:1338).

Sedan 1 juli 2021 finns ett förtydligande i HSL kring primärvårdens grunduppdrag, 13a kap. 1 § HSL (2017:30). Primärvård är alla de hälsa- och sjukvårdsinsatser som på ett patientsäkert sätt kan utföras utan särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, 2 kap. 6 § HSL (2017:30).

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälsa- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL (2017:30):

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service 5 kap. 5 § andra stycket, 5 kap. 7 § tredje stycket eller 7 kap. 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2001:453), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § 8 och 9 § 9 LSS.

- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet (3 kap. 6 § SoL) samt daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- I Västra Götaland har kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet sedan regionbildningen 1999, avtal enligt möjligheten i 12 kap. 2 § HSL (2017:30).

För dessa patientgrupper ska länets kommuner och VGR enligt 16 kap. 1 §, HSL, sluta avtal om läkarresurser och formerna för samverkan.

För personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk är VGR och kommunen, genom likalydande bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen, skyldig att ha överenskommelse om samarbete (16 kap. 3 § HSL respektive 5 kap. 8 a § och 9 a § SoL).

Sedan den 1 januari 2020 gäller barnkonventionen som svensk lag (2018:1197 om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter). Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård grundar sig i lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (lag 2017:612).

Vid den samordnade individuella planeringen (SIP-mötet) ska enheterna upprätta en individuell plan (SIP) i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 2 kap. 7 § andra och tredje styckena socialtjänstlagen (2001:453).

Samordnad individuell planering (SIP-möte) ska enligt lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (4 kap. 1-3§§) erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både kommunen och VGR i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

## B.2 Gemensamt ansvar och samverkan

Parterna ska i egenskap av sjukvårdshuvudmän erbjuda en hälso- och sjukvård av god kvalitet samt den kompetens som krävs för att fullgöra sitt hälso- och sjukvårdsansvar.

För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för insatser utförda av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan VGR ansvarar för insatser utförda av läkare och övriga kompetenser. Tillsammans utgör

professioner från de båda huvudmännen det team som ansvarar för att ge en god och säker hälso- och sjukvård till målgruppen.

All hälso- och sjukvård ska utgå från ett personcentrerat förhållningssätt där patienten ska ges möjlighet att vara medskapare i sin vård och behandling. Om patienten samtycker kan även närstående vara medskapare.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att hälso- och sjukvårdsinsatser personcentreras och koordineras så att patienten upplever trygghet, säkerhet, kontinuitet och värdighet.

Patientens vård och behandling sker efter beslut eller ordination.

Huvudprincipen är att parterna var för sig har ett ekonomiskt ansvar för beslut, ordinationer eller förskrivning som görs av respektive huvudman.

Patientens ska ges möjlighet till fast läkarkontakt inom primärvård enligt patientlagen (2014:821) 6 kap 3§ för att öka tryggheten för patienten.

Patientens fasta vårdkontakt ska utses där den huvudsakliga vården ges och ska grundas på patientens medicinska och övriga behov och vilken kompetens som bäst kan tillgodose det behovet. I samband med utskrivning från slutenvård ska fast vårdkontakt vara utsedd inom primärvård.

Fast läkarkontakt och fast vårdkontakt ska tillsammans stärka patientens ställning. \*

#### \* L Ä S M E R

[Överenskommelse om läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland](#)

## B.3 Parternas ansvar

### Regionens ansvar

Västra Götalandsregionen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård till de som är bosatta eller som vistas i Västra Götaland. Ansvaret omfattar öppen och slutenvård, akut och planerad vård.

### Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar:

- Patienter som utan större svårigheter kan besöka VGRs mottagningar och tillgodogöra sig insatsen. I ansvaret ingår hälso- och sjukvård där patienten vistas, då insatserna är av tillfällig karaktär.
- Läkarinsatser i hemmet för patienter som omfattas av den kommunala primärvården enligt avtal mellan parterna.



## Del B, Hälsa- och sjukvårdsavtalet

- Erbjudna samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.
- Rehabiliterings- och habiliteringsinsatser inom specialist- samt primärvård.
- Handledning och kunskapsöverföring till kommunens personal i vård, omsorg, rehabilitering samt i hantering av medicintekniska produkter.
- Specialistvård till patienter inom kommunal primärvård enligt gällande medicinska riktlinjer, eller enligt upprättad plan eller SIP.

### Kommunens ansvar

Kommunal hälso- och sjukvård är en del av primärvården. Kommunen ska enligt 12 kap. 1 § HSL erbjuda hälso- och sjukvård åt personer med beslut om särskilt boende, bostad med särskild service samt under vistelsetiden åt personer med beslut om dagverksamhet enligt SoL och daglig verksamhet enligt LSS. Kommunen har tagit ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende enligt 12 kap. 2 § HSL.

Kommunal primärvård omfattar vanligt förekommande vårdbehov, både enkla som komplexa.

### Kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar:

- Patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till Västra Götalandsregionens mottagningar utan större svårighet och där det på grund av insatsernas omfattning och frekvens motiverar att vården ges i patientens hem.
- Patienter med behov av hälso- och sjukvårdsinsatser över tid, oavsett ålder eller diagnos, som kan ges med bibehållen patientsäkerhet i patientens hem.
- Patienter som enligt ovanstående punkter har behov av hälso- och sjukvårdsåtgärder i hemmet kan samtidigt få vissa hälso- och sjukvårdsinsatser utförda på mottagning baserat på upprättad plan eller SIP.
- Rehabiliterings- och habiliteringsinsatser inom primärvård.

### Efter överenskommelse kan Kommunal primärvård även omfatta:

- Att när överenskommelse skett i enskilda fall utföra planerade och/eller förutsägbara hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet under kväll, helg och nattetid för patienter som omhändertas av Västra Götalandsregionens vårdcentraler.
- Hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet till patienter på permission från sluten vård som inte kan ta sig till mottagning. Det gäller endast under

förutsättning att en dialog skett i samförstånd och nödvändig informationsöverföring skett som stöd för de kommunala insatserna.

## B.4 Rehabilitering och habilitering

Rehabilitering och habilitering är hälso- och sjukvårdsinsatser som följer hälso- och sjukvårdsansvaret och bedrivs av både VGR och kommun i enlighet med detta avtal.

### \* L Ä S M E R

[Rutiner för samordning av insatser rehabilitering och habilitering 2009, PDF](#)

[Vägledning för rehabilitering och habilitering inom öppenvård för vuxna personer i Västra Götaland, PDF](#)

## B.5 Bedömning om hälso- och sjukvårdsinsats kan utföras som egenvård

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt och beslutat att en patient själv eller vårdnadshavare kan utföra och ansvara för. I de fall då patienten behöver praktisk hjälp med egenvården behöver den legitimerade yrkesutövaren samråda med den som ska hjälpa patienten, för att bedöma samt dokumentera om hälso- och sjukvårdsinsatsen kan ske på ett patient-säkert sätt.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter har parterna fastställt gemensamma rutiner som ska tillämpas i Västra Götaland.

### \* L Ä S M E R

[Egenvårdsrutin - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

## B.6 Vårdhygien

Både kommunen och Västra Götalandsregionen har ansvar för att förebygga och förhindra smittspridning och infektioner i vård och omsorg. VGR:s expertheter för vårdhygien har i uppdrag att bistå kommunerna med vårdhygienisk rådgivning och utbildning i enlighet med Regionalt direktiv för vårdhygienisk verksamhet.

## B.7 Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

Hälsa- och sjukvård till asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (även kallade papperslösa) är VGR:s ansvar. Detta är enligt Lag (2008:344) om hälsa- och sjukvård åt asylsökande m fl och hälsa- och sjukvård till papperslösa enligt Lag (2013:407) om hälsa- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd. För dessa personer har kommunen inget hälsa- och sjukvårdsansvar, detta gäller även patienter med behov av sjukvård i boendet/hemmet. Det är möjligt att erbjuda kommunal primärvård i hemmet om kommunens och VGR:s verksamhetsföreträdare är överens om detta.

## B.8 Förvaring och transport av avliden

Ansvar för omhändertagande av avliden ingår i hälsa- och sjukvårdsansvaret enligt HSL.

I läns gemensam Riktlinje för förvaring och transport av avlidna\* beskrivs samverkan och ansvar vid omhändertagande av avliden, transport av avliden samt regelverk då kommunen önskar köpa bårhusplats av VGR.

### \* L Ä S M E R

[Riktlinje för förvaring och transport av avlidna](#)

## B.9 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälsa- och sjukvården och ingår därmed i regelverk för samverkan mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

### Akutläkemedelsförråd

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter med kommunal primärvård. Akutläkemedelsförråd och dess sortiment beslutas av VGR.

Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för att behandla under en begränsad tidsperiod (t ex antibiotikakur). VGR ansvarar för läkemedelskostnader, transport och kontroll av de kommunala akutläkemedelsförråden.

## Öppenvårdsdos

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till patientens behov och att kriterier enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos är uppfyllda.

## B.10 Personligt förskrivna hjälpmedel och läkemedelsnära produkter i vardagsmiljö

Personligt förskrivna hjälpmedel omfattar hjälpmedel för det dagliga livet samt hjälpmedel för vård och behandling. I Västra Götaland ingår personligt förskrivna hjälpmedel för medicinsk behandling samt läkemedelsnära produkter i hjälpmedel för vård och behandling.

Förskrivning av hjälpmedel och läkemedelsnära produkter är en del av vård och behandling och följer hälso- och sjukvårdsansvaret.

Parterna har gemensamt regelverk för förskrivning av produkter inom respektive produktområde. De produktområden som ingår kan förändras på grund av förändringar i lagstiftning samt nya och/eller ändrade diagnostik och behandlingsmetoder.

## B.11 Personligt förskrivna hjälpmedel

Försörjning av hjälpmedel är beslutad genom samarbetsavtal mellan region och kommuner samt överenskommelser inom VGR.

Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel, består av riktlinjer och produktanvisningar\*, där bland annat kostnadsansvar och förskrivningsrätt beskrivs.

För barn och ungdomar till och med 17 år har VGR kostnadsansvar för de produkter som regleras i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel. Gällande vuxna är kostnadsansvaret beroende av vilken vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvaret. För vissa produkter har VGR alltid kostnadsansvar. I varje produktanvisning anges fördelning av kostnadsansvar för den aktuella produkten.

För att underlätta en obruten vårdkedja kan förtroendeförskrivning ske, vilket innebär att förskrivning får göras på annan sjukvårdshuvudmans kostnadsansvar.

### \* L Ä S M E R

[Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/Handbok_for_forskrivning_av_personliga_hjalpmedel)

## B.12 Personligt förskrivna läkemedelsnära produkter

Läkemedelsnära produkter omfattar förbrukningsartiklar som används till en del av den medicinska behandlingen i hemmiljö. Försörjning och distribution är beslutad i samarbetsavtal där region och kommun har gemensamt kostnadsansvar (blås- och tarmdysfunktion och nutrition) samt överenskommelse där region har kostnadsansvaret (diabetes, stomi, spolvätskor och trakeostomi\*).

### \* L Ä S M E R

[Hjälpmedel och läkemedelsnära produkter - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

## B.13 Oreglerade medicintekniska produkter

Det finns ytterligare medicintekniska produkter, som används till patienter i deras vardagsmiljö, som ännu inte är reglerade i handbok och har en gemensam försörjningslösning. Generellt gäller att den vårdgivare som förskriver produkten är kostnadsansvarig. Medicintekniska produkter som ordinerar av läkare är ett ansvar för VGR.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår vilka produkter VGR respektive kommunen har kostnadsansvar för.

## B.14 Tjänsteköp

Tjänsteköp kan ske i undantagsfall och föregås av en förfrågan till den andra parten om att utföra en insats. Ansvaret och uppföljningen av insatsen kvarstår dock hos huvudmannen.

Lokala avtal om tjänsteköp kan ingås under förutsättning att båda parter är överens och att det på alla sätt uppfyller Hälsa- och sjukvårdsavtalet i övrigt.

I det lokala avtalet kommer parterna överens om formerna för tjänsteköp. I detta bör framgå vem som har mandat att besluta om tjänsteköp och på vilket sätt information och kommunikation sker parterna emellan.

## B.15 Gemensamma utvecklingsområden

De läns gemensamma utvecklingsområden som identifierats i samband med revideringen överlämnas för omhändertagande till parterna i gemensamt ansvar.

# FÖRSLAG

## ÖVERENSKOMMELSE

# Överenskommelse om läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

Bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan och ansvar för läkarmedverkan i kommunal primärvård.

Avtal

→ Överenskommelse

 VästKom

 VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

## Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

### Innehåll

#### Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i

<b>Västra Götaland .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inledning .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Målgrupp.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Gemensamt ansvar .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Parternas ansvar .....</b>	<b>4</b>
5.1 Regionens ansvar .....	4
5.2 Kommunens ansvar.....	4
<b>6. Uppföljning.....</b>	<b>5</b>

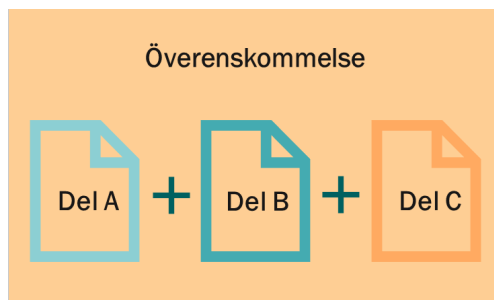
FÖRSLAG

Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

# Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet och omfattar Västra Götalandsregionens läkarmedverkan i kommunal primärvård. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med del B utgör Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka, som gäller både kring målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § och 2 § HSL (2017:30), som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan kommun och region.

Beslut om kommunal primärvård förutsätter att en planering genomförts där parterna är överens om ansvarsfördelning samt där nödvändigt informationsutbyte sker enligt gällande rutin.

## 2. Målgrupp

Enligt Hälsa- och sjukvårdslagen och hälsa- och sjukvårdsavtal ansvarar Västra Götalandsregionen för läkarmedverkan till de patientgrupper som ingår i kommunernas hälsa- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § hälsa- och sjukvårdslagen, HSL, (2017:30).

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service 5 kap. 5 § andra stycket, 5 kap. 7 § tredje stycket eller 7 kap. 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2001:453), SoL.



## Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § 8 och 9 § 9 LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet (3 kap. 6 § SoL) samt daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- I Västra Götaland har kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet sedan regionbildningen 1999, avtal enligt möjligheten i 12 kap. 2 § HSL (2017:30).

### 3. Syfte

Att reglera samverkansformerna för läkarmedverkan oberoende av läkarens organisatoriska tillhörighet.

Att skapa förutsättningar för ett personcentrerat förhållningssätt där patienten och närstående är medskapare i vård och behandling.

### 4. Gemensamt ansvar

Parterna ska gemensamt, genom samverkansstrukturen, skapa förutsättningar för ett personcentrerat förhållningssätt.

Genom att:

- arbeta proaktivt där patienten och närstående är medskapare i sin samordnade individuella planering som är hållbar dygnets alla timmar.
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp den individuella planen, enligt hälso- och sjukvårdslagen.
- säkra informationsöverföringen mellan alla verksamheter.
- planera för en stabil personalkontinuitet med erforderlig bemanning och kompetens för att uppfylla en god och säker hälso- och sjukvård.
- utbyta information vid personal- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.
- samverkansformer och omfattning ska avtalas lokalt, bland annat genom Närområdesplan inklusive bilaga.
- samverka mellan professionerna är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker och personcentrerad vård.

## 5. Parternas ansvar

### 5.1 Regionens ansvar

#### Läkarens patientansvar

I Västra Götalandsregionens läkaransvar, oavsett organisatorisk tillhörighet eller vårdnivå, ingår bland annat:

- att ge möjlighet till fast läkarkontakt inom primärvård enligt patientlagen (2014:821) 6 kap 3§ för att öka tryggheten för patienten.
- att utföra medicinska bedömningar, utredningar och behandlingsinsatser planerat och oplanerat för vård, hela dygnet.
- att tillgodose behovet av palliativa insatser och brytpunktssamtal vid vård i livets slutskede.
- att ge medicinsk konsultation utifrån ett personcentrerat förhållningssätt till kommunens legitimerade personal.
- att genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse enligt Regional medicinsk riktlinje, RMR.

#### Vårdcentralens särskilda ansvar

- Tillse att läkare ska vara tillgänglig per direktkontakt för kommunens sjuksköterskor på överenskomna tider och vid akuta situationer hela dygnet.
- Utsedd vårdcentral har behandlingsansvar för alla patienter under deras vistelsetid på korttidsboendet via beslut enligt socialtjänstlagen. Detta oavsett vilken vårdcentral patienten har sitt vårdval. I närområdesplanen står det fastställt vilken vårdcentral som har ansvaret.
- Medicinskt rådgivningsansvar innebär bland annat att ansvara för råd och stöd till personalen i övergripande hälso- och sjukvårdsfrågor, att ta fram gemensamma riktlinjer och rutiner och bistå ledningen för den kommunala verksamheten i planering av verksamhetsförlagd medicinsk fortbildning. Detta ansvar åligger en utsedd vårdcentral enligt närområdesplan. Det innefattar inte patientansvar.

### 5.2 Kommunens ansvar

- Legitimerad personal bedömer, utreder, åtgärdar, följer upp, och informerar ansvarig läkare kontinuerligt samt vid förändringar i patientens hälsotillstånd.
- Utföra läkarordinationer samt utvärdera och återrapportera resultat.
- Tillgodose behovet av palliativa insatser vid vård i livets slutskede.

## Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland

- Meddela aktuella mottagningar vid uppstart och avslut av kommunal primärvård.

## 6. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen. Överenskommelsen ska följas upp årligen avseende följsamheten samt avvikelser. Uppföljning ska ske årligen av Närområdesplan med bilaga vilket är underlag till uppföljning av lokal samverkan.

FÖRSLAG

# FÖRSLAG

## ÖVERENSKOMMELSE

### Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Avtal

➔ Överenskommelse



## Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

### Innehåll

#### Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från sluten

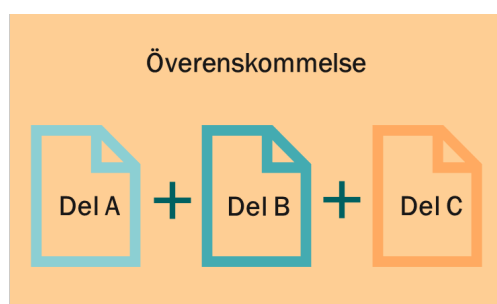
hälso- och sjukvård .....	2
1. Inledning .....	2
2. Målgrupp .....	2
3. Syfte .....	2
4. Gemensamt ansvar .....	3
5. Kommunens betalningsansvar .....	3
5.2 Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvaret .....	4
6. Uppföljning .....	4

FÖRSLAG

# Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet och omfattar Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med del B utgör Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



## 1. Inledning

## 2. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar som är i behov av samordnade insatser vid in- och utskrivningsprocessen från sluten hälso- och sjukvård.

## 3. Syfte

Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska stärka den enskildes rätt till en trygg, säker och effektiv in- och utskrivning, och stärka samordningen mellan huvudmän och verksamheter.

## 4. Gemensamt ansvar

Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland är överens om att patienter som inte längre har behov av slutenvårdens resurser så snart som möjligt ska skrivas ut. Det är den behandlande läkaren inom slutenvården som bedömer när patienten är utskrivningsklar. Målet är att patienten på ett tryggt och säkert sätt ska få vård på rätt vårdnivå.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att in- och utskrivning vid slutna hälso- och sjukvård är trygg, säker och effektiv för patienten.

Parterna ska säkerställa att berörda verksamheter:

- Följer överenskommelse och riktlinje om in- och utskrivning vid slutna hälso- och sjukvård.
- Använder gällande gemensam IT-tjänst och rutin.
- Arbetar med förbättringar av in- och utskrivningsprocessen med ett personcentrerat förhållningssätt.

Vid återkommande brister i följsamhet till framtagna överenskommelse och/eller riktlinje/rutin eller återkommande betalningsansvar bör region och kommun tillsammans ta fram en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen är ett gemensamt ansvar och berörda verksamheter kan ta initiativ till en sådan.

## 5. Kommunens betalningsansvar

En kommuns betalningsansvar inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider 3,0 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och den gemensamma riktlinjen ska vara uppfyllda. Dessa villkor är:

- Slutenvården ska ha skickat inskrivningsmeddelande enligt riktlinjen.
- Slutenvården ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar enligt riktlinjen.
- Om SIP, samordnad individuell plan, ska göras ska öppenvården ha kallat till sådan enligt riktlinjen.

Förutsättningar för att Kommunens betalningsansvar ska träda in

- Planering finns för insatser av den regionfinansierade öppna vården.
- Insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet.

## 5.2 Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvaret

- Kommunens betalningsansvar inträder om man har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- En kommun betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden \* Antal utskrivna personer som omfattas av denna överenskommelse \* Fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter som är inskrivna inom slutenvården längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3 kalenderdagar, det vill säga från dag 4, per individ. Dessa personer ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

## 6. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för läns gemensam uppföljning av överenskommelsen. Överenskommelsen ska följas upp årligen avseende följsamheten samt avvikelser. Framtagna gemensamma mål och indikatorer ska följas och sammanställas regelbundet på läns gemensam nivå\*.

### \* L Ä S M E R

[Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)



# FÖRSLAG

## ÖVERENSKOMMELSE

### Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.

Avtal

→ Överenskommelse



## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

### Innehåll

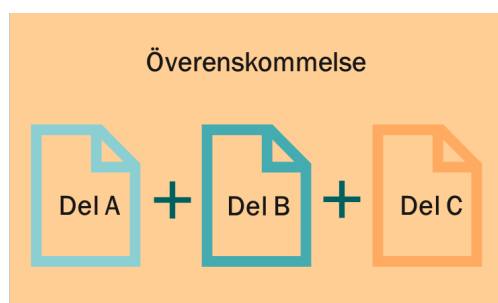
<b>Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inledning .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Målgrupper .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Lagstiftning.....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3.1 Samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning samt kring personer med missbruk.....	3
<b>4. Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Gemensamt ansvar och samverkan.....</b>	<b>4</b>
5.1 Brukarinflytande.....	4
5.2 Bästa tillgängliga kunskap .....	4
5.3 Informationsöverföring, planering och SIP .....	5
<b>6. Parternas ansvar .....</b>	<b>5</b>
6.1 Personer med psykisk funktionsnedsättning.....	5
6.2 Personer med missbruk och beroende samt samsjuklighet.....	7
6.3 Placering utanför hemmet (Hem för vård och boende, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård).....	8
6.4 Personer i psykiatrisk tvångsvård .....	12
<b>7. Uppföljning .....</b>	<b>13</b>

Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

# Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet och omfattar Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med del B utgör Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



## 1. Inledning

Denna överenskommelse reglerar samverkan mellan regional hälso- och sjukvård samt kommunala verksamheter som lyder under socialtjänstlagen, härnäst benämnd som "kommun" i dokumentet. Överenskommelsen ska stärka samverkan mellan kommun och VGR för att bättre tillgodose behovet av vård, stöd och behandling för målgrupperna. Det är av särskild vikt att beakta barnens bästa.

Målgrupperna för överenskommelsen är personer i alla åldrar med psykisk funktionsnedsättning, och personer med missbruk, som har behov av insatser från både kommunens verksamheter och VGR:s hälso- och sjukvård.

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

### 3. Lagstiftning

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet, i Hälsa- och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen, om samarbete kring målgrupperna samt en generell skyldighet att samverka på individnivå.

#### 3.1 Samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning samt kring personer med missbruk

Region och kommun är genom likalydande bestämmelser i 16 kap. 3 § hälsa- och sjukvårdslagen, HSL, och 5 kap. 8 a § socialtjänstlagen, SoL, skyldiga att ingå en överenskommelse om samarbete när det gäller personer med psykisk funktionsnedsättning. Likaså är region och kommun skyldiga att ingå en överenskommelse gällande samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar. Detta enligt 16 kap. 3 § hälsa- och sjukvårdslagen, HSL samt 5 kap. 9 a § SoL.

Skyldigheten att ingå överenskommelser är avsedd att omfatta kommunernas och regionernas offentligrättsliga åtaganden, och överenskommelserna får inte strida mot några föreskrifter. Dvs. överenskommelsen omfattar samtliga kommunala och regionala verksamheter.

#### 3.2 Samarbete vid psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård

Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT) och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälsa- och sjukvård ska tillämpas vid psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård.

### 4. Syfte

Syftet med denna överenskommelse är att personer inom målgrupperna ska ges möjlighet till återhämtning och delaktighet i samhällslivet på samma villkor som andra. Vård, stöd och insatser ska bidra till att individen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmännsliga relationer.

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som är samordnade mellan kommunens och VGRs verksamheter och upplevs som en välfungerande

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

helhet. Individerna ska inte hamna mellan huvudmännens olika ansvarsområden.

# 5. Gemensamt ansvar och samverkan

Varje huvudman, region och kommun, har specifikt ansvar över olika delar kring målgruppen. Dessa redogörs för under respektive behovsområde. Visst ansvar är dock gemensamt för parterna.

### Parterna ska gemensamt ansvara för att:

- Erbjudna hälso- och sjukvård enligt Hälsa- och sjukvårdsavtalet.
- Erbjudna stöd till närstående.
- Arbeta för tidig upptäckt och med tidiga insatser.
- Arbeta med suicidprevention.
- I samverkansarbetet utgå från ett personcentrerat arbetssätt
- Särskilt beakta barn och ungas rätt till information, råd och stöd.
- Ge handledning i individrelaterade ärenden rörande hur vissa tillstånd kan påverka samt ge generell kunskapsöverföring.

## 5.1 Brukarinflytande

En utgångspunkt i samverkan mellan huvudmännen är att öka enskildas delaktighet och brukarorganisationers medverkan för att utveckla vård- och stödinsatser. Personer med egna erfarenheter av psykisk sjukdom/missbruk är en viktig källa till kunskap. Det är angeläget att deras erfarenheter och önskemål tas tillvara. Brukare och brukarföreträdare ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande när frågor kring samverkan enligt denna överenskommelse planeras och följs upp både på lokal, delregional och regional nivå.

## 5.2 Bästa tillgängliga kunskap

Vården och insatserna ska bygga på bästa tillgängliga kunskap, vetenskaplig grund och evidensbaserad kunskap.

Nationella riktlinjer visar på nyttan och riskerna med olika åtgärder och är ett stöd för vården och omsorgen att prioritera rätt åtgärder till dem med störst behov. Målet är att ge människor möjlighet till en god vård och omsorg.

Genom så kallade Personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp samt Nationella vård- och insatsprogram för psykisk ohälsa kan förutsättningarna öka för en mer jämlik och effektiv vård baserad på bästa tillgängliga kunskap.

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Vård- och insatsprogrammen berör båda huvudmännens ansvar och målet är att insatser ska vara kunskapsbaserade, jämlika, resurseffektiva samt av hög kvalitet.

Kunskapsguiden, som innehåller kvalitetssäkrad kunskap, vänder sig till yrkesverksamma inom socialtjänst eller hälso- och sjukvård.

### \* L Ä S M E R

[Nationella vård- och insatsprogram \(vardochinsats.se\)](http://vardochinsats.se)

[Kunskapsguiden \(kunskapsguiden.se\)](http://kunskapsguiden.se)

## 5.3 Informationsöverföring, planering och SIP

Inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, skola och andra verksamheter ställs det stora krav på samordning. SIP, Samordnad individuell plan, är ett dokument och ett verktyg för samverkan, som ger en samlad beskrivning av den enskildes pågående och planerade insatser, från kommun och VGR samt andra aktörer. Arbetssätt som skapar tydlighet och överblick leder till förbättrad patientsäkerhet.

För fördjupad kunskap om SIP, se Hälsa- och sjukvårdsavtalet del A och B.

## 6. Parternas ansvar

VGR ska medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador genom att erbjuda hälso- och sjukvårdsinsatser i så väl öppen som sluten vård. Hälso- och sjukvården ges av kommunalt respektive regionalt finansierad primärvård, habiliteringen, tandvården och den somatiska och psykiatriska specialistvården.

Kommunens insatser ska under hänsynstagande till den enskildes ansvar för sin situation inriktas på att främja den enskildes ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Kommunen ska erbjuda stöd till meningsfull sysselsättning, försörjning, bostad och utbildning. I det enskilda fallet krävs dock oftast en ansökan och en individuell behovsprövning för att få tillgång till insatser. Kommunen erbjuder också insatser enligt Hälsa- och sjukvårdsavtalet.

### 6.1 Personer med psykisk funktionsnedsättning

Målgruppen Personer med psykisk funktionsnedsättning består av personer, oavsett ålder, med psykisk funktionsnedsättning som har svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa svårigheter kan bestå av funktionshinder, det vill säga begränsningar som uppstår i relation mellan en

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

person med en funktionsnedsättning och brister i omgivningen, eller vara direkt effekt av funktionsnedsättningen.

Svårigheterna kan ha funnits över tid, ibland sedan födseln. För vissa personer är funktionsnedsättningen varaktig och livslång.

Länets kommuner och VGR har antagit en gemensam överenskommelse om samverkan för barns och ungas hälsa. Målgruppen för denna är alla barn och unga, till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom VGR och kommunerna.

### Regionens ansvar

- Motverka somatisk ohälsa, skada och förtida död och uppmärksamma behovet av tandvård.
- Erbjuder samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.
- Bistå med intyg/bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning

### Kommunens ansvar

- Bedriva uppsökande arbete och upplysa om kommunens verksamheter.
- Initiera och påtala de behov av stöd från samhället som identifierats för personen i den uppsökande verksamheten.
- Utredda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.
- När behov finns, tillhandahålla boende och stöd i hemmet så att personen får möjlighet att bo på ett sätt som är anpassat efter den enskildes behov.
- Erbjuder meningsfull sysselsättning och/eller stöd till att arbeta eller studera.
- Kommunens socialtjänst och skolhuvudmän som bedriver utbildning i kommunen måste samverka med varandra gällande fullföljda studier för denna målgrupp.

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

### 6.2 Personer med missbruk och beroende samt samsjuklighet

Målgruppen Personer med missbruk och beroende omfattar personer, oavsett ålder, med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel samt spel om pengar.

Missbruk innebär att bruket av drogen påverkar individen eller dennes omgivning negativt. Missbruket går ut över individens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada. I fråga om narkotika räknas ofta en användare som missbrukare oberoende av mängd, eftersom narkotikainnehav/bruk är kriminaliserat.

Samsjuklighet innebär att man har två eller flera diagnoser, psykiska och/eller somatiska samtidigt. Samsjuklighet fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning. Samsjuklighet är ofta vanligt vid psykisk sjukdom och vid missbruksproblem. Personer med samsjuklighet löper en större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död.

Både kommunen och VGR har ett ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att särskilt uppmärksamma denna problematik hos ungdomar. Båda huvudmännen ska säkerställa att behandling av missbruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat.

Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård eller att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska prägla vården och insatserna.

#### Regionens ansvar

- Ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.
- Erbjud stöd till anhöriga och närstående.
- Särskilt beakta barns rätt till information, råd och stöd.
- Motverka ohälsa, skada och förtida död samt bedriva smittskyddsarbete och tandvård.
- Erbjud samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser enligt HSL för personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård.
- Bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar.
- Fullfölja anmälningskyldighet enligt gällande lagar.
- Initiera samverkan kring tillnyktring



## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

### Kommunens ansvar

- Bedriva uppsökande arbete och upplysa om kommunens insatser och verksamheter.
- Initiera och påtala de behov av stöd som identifierats för personen i den uppsökande verksamheten.
- Utredda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.
- Erbjuder stöd till boende och sysselsättning.
- Arbeta med återfallsprevention.
- Ge motiverande och familjeorienterade insatser.
- Kommunens socialtjänst och skolhuvudmän som bedriver utbildning i kommunen måste samverka med varandra gällande fullföljda studier för denna målgrupp.
- Ge stöd till barn som har en förälder eller annan närstående med missbruks- och beroendeproblem.
- Erbjuder stöd till anhöriga och närstående.

### 6.3 Placering utanför hemmet (Hem för vård och boende, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård)

Hem för vård och boende, HVB-hem, är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med någon form av behov inom kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för anhöriga eller rehabilitering för individen.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov, antingen efter en ansökan från den enskilde (SoL) eller efter en bedömning av socialnämnden utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, SoL, LVU eller LVM med placering i familjehem, på HVB eller Statens institutionstyrelses, SIS, institutioner.

Skiljelinjen mellan huvudmännens ansvar i lagstiftning är inte alltid tydlig. I realiteten har många personer behov och svårigheter inom flera livsområden. Ofta besväras personer med psykisk funktionsnedsättning och missbruk även av somatisk ohälsa och psykosocial problematik. Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

därmed omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, som faller inom både det sociala och det medicinska området.

### Gemensamt ansvar

Båda huvudmännen ska utgå från den enskildes bästa med målet att vård, stöd och insatser ska bidra till att individen behåller och/eller förbättrar sin fysiska och psykiska hälsa samt funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänniska relationer.

Båda huvudmännen ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att själva tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

En gemensam process för hantering av ansvar vid placering är central när den enskilde har behov av insatser från både kommun och region. Dessförinnan ska huvudmännen ha kommit fram till att resurser i närmiljön är uttömda samt att den enskildes behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser i närmiljö/Västra Götaland ska alltid övervägas före placeringar utanför regionen, för att resurserna på bästa sätt ska tillgodose den enskildes insatsbehov samt skapa förutsättningar för kontinuitet. I vissa fall kan det dock vara till den enskildes fördel att placering sker utan hänsyn till geografi, då kvalitet och inriktning på insatsen kan väga tyngre.

### Regionens respektive kommunens ansvar

Kommunen har det yttersta samordningsansvaret för placeringen i sin helhet. Vid placering av barn är barnens hälsa och skolgång de enskilt viktigaste faktorerna att ta hänsyn till.

Regionen har alltid ansvar för läkarinsatser, oavsett boendeform, och har dessutom ansvar för övriga hälso- och sjukvårdsinsatser i boendeformerna HVB, Familjehem och Hem för viss annan heldygnsvård. Personer som har behov av fortsatta insatser, och som placeras i boenden, ska därmed inte avslutas hos aktuell verksamhet inom hälso- och sjukvården. Ansvaret för den enskildes hälso- och sjukvårdsinsatser kan aldrig förläggas till boendet.

Varje huvudman ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag.

Båda huvudmännen har rätt att själva utföra insatserna. Båda huvudmännen har också rätt att träffa avtal med annan part som har kompetens att utföra uppdraget. Denna rätt omfattar enbart det ansvarsområde som respektive huvudman ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

### Gemensam planering

Inför en placering, där båda huvudmännen är delaktiga, ska en samordnad individuell plan, SIP, så tidigt som möjligt upprättas där ansvarsfördelning tydliggörs.

I de fall den enskilde inte vill delta i en SIP kan hen ändå lämna samtycke till samverkan mellan huvudmännen. I dessa fall ska en plan upprättas för hur ansvar fördelas mellan huvudmännen, enligt mallen för SIP.

Vid placering ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid.
- den enskildes behov och önskemål.
- respektive huvudmans och parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras individen.
- hur skola/sysselsättning tillgodoses.

Då placering sker akut ska en gemensam planering genomföras skyndsamt. Huvudmännen har ett gemensamt ansvar att omgående komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Den enskildes behov av insatser ska alltid säkerställas.

### Överenskommelse om kostnadsansvar

I de fall då det kan bli fråga om att insats utförs av annan än huvudmännen är huvudregeln att varje huvudman ansvarar för de kostnader som kan knytas till vars och ens ansvar. Detta oavsett om insatserna utförs av huvudmannen eller om avtal med annan part upprättats. Avtal och insatser som även omfattar den andra huvudmannens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en överenskommelse om kostnadsansvar mellan huvudmännen, oavsett vilken huvudman som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive huvudmans och parts ansvar för de insatser som ska utföras.
- hur hälso- och sjukvårdsinsatser ska tillgodoses.
- fördelning av kostnader i kronor eller procent.
- tidsperiod

Då placering sker akut bör kostnadsfördelningen vara klarlagd senast 30 dagar efter placeringen. Kostnaden för akutplaceringen ligger kvar på placerande huvudman till dess att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Oenigheter som uppkommer vid upprättandet av överenskommelse om kostnadsansvar mellan huvudmännen, ska lösas i linjeorganisationen. Det innebär att chefer i respektive verksamhet/organisation har i uppdrag att i samverkan hitta en lösning. Parterna har gemensamt ansvar för att via SIP, eller annan gemensam plan, omgående komma överens om tillfällig kostnadsfördelning i väntan på lösning. Det beslut som slutligen fattas i linjeorganisationen kan innebära en justering i efterhand.

I de fall den enskilde är i behov av både kommunens socialtjänstinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser, och fördelningen mellan dessa är oklar, kan huvudmännen dela på kostnaden. Detta görs då utifrån en schablon där VGR betalar en tredjedel och kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% kommun), om inget annat är överenskommet. Denna schablon ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar och inte på annat sätt kunnat definierats.

### Uppföljning av placering

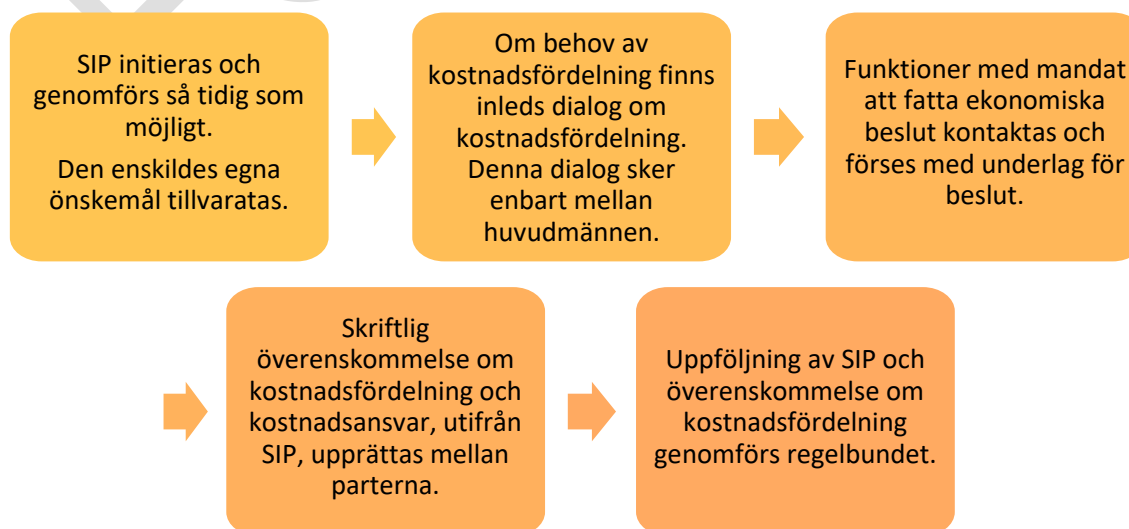
Uppföljning av den enskildes placering ska ske gemensamt och regelbundet av huvudmännens berörda verksamheter.

När den enskildes behov förändras ska parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

### Process för gemensamma aktiviteter för planering och uppföljning vid placering

Följande processbild beskriver de för huvudmännen gemensamma aktiviteter för planering och uppföljning vid placering. Den beskriver inte respektive huvudmans enskilda ansvar i processen.



## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

### 6.4 Personer i psykiatrisk tvångsvård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning och som motsätter sig nödvändig vård kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. En person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, dömas till rättspsykiatrisk vård.

Båda vårdformerna påbörjas alltid i slutenvård men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätt stipulerar de särskilda villkor som den enskilde ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parterers insatser ska justeras av psykiatri och kommun.

En förutsättning är att patienten bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för den enskilde.

#### Regionens ansvar

- Utföra behandling i slutenvård enligt Lag om psykiatrisk tvångsvård,
- LPT, och Lag om rättspsykiatrisk vård, LRV.
- Besluta om permission från slutenvård.
- Planera och samordna med andra aktörer vid permission från slutenvård.
- Ansöka hos förvaltningsrätten om övergång till öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Genomföra samordnad vårdplanering, SVPL, vid utskrivning från slutenvård i samråd med kommunen.
- Utföra behandlings- och rehabiliteringsinsatser i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Presenterar för förvaltningsrätten en justerad (undertecknad av parterna) samordnad vårdplan där planerade insatser från olika huvudmän regleras.
- Föreslå förvaltningsrätten de särskilda villkor som den enskilde ska rätta sig efter vid öppen vårdform.
- Erbjuder en SIP vid utskrivning från öppen tvångsvård till frivillig öppenvård om behov finns av insatser från båda huvudmännen.

#### Kommunens ansvar

- Utredda, fatta beslut och verkställa insatser enligt relevant lagstiftning.
- Att medverka vid samordnad vårdplanering inför utskrivning från slutenvård och vid upprättande av Samordnad vårdplan.

## Del C, Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

- Insatser enligt SoL och LSS vid permission från slutenvård.
- Insatser enligt SoL och LSS vid öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser enligt Hälsa- och sjukvårdsavtalet.

## 7. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen. Överenskommelsen ska följas upp årligen avseende tillämpning, följsamhet samt rapporterade avvikelser. Uppföljning av följsamhet bör ske på såväl individ- som systemnivå.

## ÖVERENSKOMMELSE

# Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet

Upprättat mellan länets 49 kommuner och region Västra Götaland. Reglerar samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

Avtal

➔ Överenskommelse



## Innehåll

<b>Del C, Överenskommelse Samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Inledning.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Målgrupp.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Syfte.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Gemensamt ansvar.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Parternas ansvar.....</b>	<b>3</b>
5.1 Västra Götalandsregionens ansvar för munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.....	3
<b>6. Uppföljning och utvärdering.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Utveckling och gemensamma utmaningar.....</b>	<b>7</b>
7.1 Öka andel intyg om N-tandvård.....	7



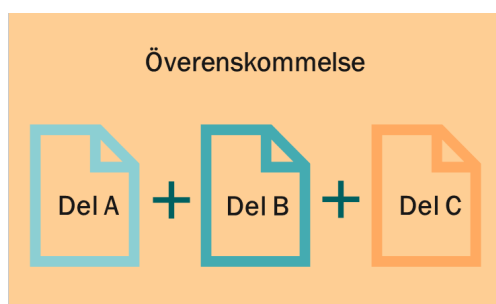


Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

## Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Denna överenskommelse är en bilaga till Hälsa- och sjukvårdsavtalet och omfattar Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård. För att få överenskommelsen i sin helhet behöver du läsa den **tillsammans med Del A och Del B**

Del A tillsammans med del B utgör Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Del A och Del B tillsammans med del C utgör fyra lagstadgade överenskommelser.



Västra Götalandsregionen (VGR) har enligt tandvårdslagen (1985:125) ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för individer som har rätt till denna insats. Enligt tandvårdsförordningen (1998:1338) ska VGR och kommunen samverka beträffande målgruppen och det är myndigheternas ansvar att utarbeta en samverkansmodell.

I förbyggande och hälsofrämjande arbetet ingår en god munhälsa, att ett gott allmäntillstånd behålls samt att ett ökat tandvårdsbehov undviks. Denna överenskommelse upprättas mellan parterna som reglerar samverkan, uppföljning samt utvärdering av målgruppens tillgång till uppsökande och nödvändig tandvård.

Överenskommelsen omfattar en gemensam planeringsprocess.

## Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

### 2. Målgrupp

Bakgrunden till att i tandvårdslagen definiera grupperna har varit bedömningen att dessa grupper omfattar individer, som på grund av sitt stora omvårdnadsbehov, ofta har svårigheter att sköta sin munhygien på ett tillfredsställande vis samt ofta saknar förmåga och insikt om vikten av regelbunden tandvård.

Målgrupp är den personkrets som finns angiven i tandvårdslagen (1985:125) 8 a §:

Vid tillämpningen av 8 § ska landstinget särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som
  - a. omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
  - b. får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
  - c. är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Region/Landsting ska även se till att N-tandvård erbjuds de personer som beskrivs i grupperna ovan (1, 2a, 2b samt 2c).

### 3. Syfte

Målet är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen. Alla individer som har rätt till nödvändig tandvård (intyg om N-tandvård) ska identifieras och erbjudas munhälsobedömning. Syftet med verksamheten är att skapa bästa möjliga förutsättningar för brukare att klara den dagliga munvården.

Detta förutsätter en god samverkan mellan huvudmännen där ansvarsfördelning och samverkan är tydlig och känd hos berörda verksamheter. Överenskommelsen ska förtydliga samverkan och ansvarsfördelning mellan kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

## 4. Gemensamt ansvar

Parternas gemensamma åtagande innebär att

- implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter.
- ställa krav på att överenskommelsen som VGR och kommunen har träffat även gäller i avtal med tandvårdsleverantör enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, samt enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.
- gemensam uppföljning av överenskommelsen.

## 5. Parternas ansvar

### 5.1 Västra Götalandsregionens ansvar för munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med kommunen. I den uppsökande verksamheten ingår att ge årlig munhälsobedömning till individer med intyg om N-tandvård samt erbjuda utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal.

#### Utfärda intyg om N-tandvård och erbjuda munhälsobedömning

- VGR ska, vid behov, vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård.
- VGR ska årligen tillhandahålla regelbunden utbildning och aktuell informationsmaterial för kommunens intygsutfärdare.
- VGR ska ge kommunen information om eventuell förändring inom N-tandvård och uppsökande verksamhet.
- VGR ska tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet riktar sig till individer som är berättigade till N-tandvård och munhälsobedömning, anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera.
- VGR tillhandahåller ett IT-stöd för kommunen, Intygsbeställningen, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård, munhälsobedömning, boendeenheter med mera.
- VGR ansvarar för att uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system.

## Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

### Munhälsobedömning

- VGR ansvarar för att tandvårdsleverantören tillhandahåller utbildning för personal inom vård och omsorg.
- Tandvårdsleverantören ansvarar för att behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienisten i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv.
- Tandvårdsleverantören ansvarar för återrapportering till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

### Avvikelser

- Om samarbetet med kommunen i den uppsökande verksamheten inte fungerar ska tandvården lämna avvikelse\*.

#### \* L Ä S M E R

[N-tandvård och munhälsobedömning - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

## 5.2 Kommunens ansvar för munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallad intygsutfärdare, som ska identifiera individer berättigade till N-tandvård och munhälsobedömning.

### Utfärda intyg om N-tandvård och erbjuda munhälsobedömning

- Kommunen ska utse minst en kontaktperson per kommun/stadsdel för kommunikation och informationsutbyte med VGR gällande det som rör intyg om N- tandvård och munhälsobedömning.
- Kommunen ansvarar för att det finns tillräckligt många intygsutfärdare inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst som säkerställer att berättigade individer får erbjudande om årlig munhälsobedömning och intyg om N-tandvård. En intygsutfärdare kan till exempel vara biståndshandläggare, LSS-handläggare, sjuksköterska inom hemsjukvård, socialsekreterare, enhetschef med flera\*. Kommunen ansvarar för att en intygsutfärdare regelbundet genomgår utbildning som VGR tillhandahåller och som säkerställer att intygsutfärdaren har aktuell kompetens för att kunna identifiera vilka individer som är berättigade till N-tandvård.

## Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

- Kommunen ansvarar för att aktuella uppgifter är registrerade i det IT-stöd, Intygsbeställningen, som VGR tillhandahåller för all administration gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömning. Det är viktigt att det finns rätt boendeadress till individ med intyg om N-tandvård, rätt kontaktuppgift till ansvarig på boende/hemtjänst med mera för att tandvårdsleverantören ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

### \* L Ä S M E R

[Intygsbeställningen för utfärdare och administratörer](#)

## Munhälsobedömning

En munhälsobedömning är en enkel kontroll av munhåla och tänder. Vid en munhälsobedömning dokumenteras förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv. Tips och råd om hur personal kan hjälpa till med daglig munvård ingår i munhälsobedömningen.

Kommunen ska samverka med tandvårdsleverantören gällande utbildning i allmän munhälsovård och munhälsobedömning.

Uppgift om individens behandlare eller vårdgivare av N-tandvård (folktandvård eller privat) ska finnas dokumenterad och tillgänglig för omvårdnadspersonal för att säkerställa regelbunden kontakt med tandvård.

Individer med intyg om N-tandvård som är registrerade att de inte önskar en munhälsobedömning ska årligen erbjudas sådan. Förändrat svar registreras i IT- stödet, Intygsbeställningen.

Kommunen ansvarar för att omvårdnadspersonal deltar vid munhälsobedömning.

Omvårdnadspersonal har ansvar för att individen ges daglig munvård enligt tandvårdens instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

## Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning till personal inom vård och omsorg i allmän munhälsovård. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningen. Utbildningen kan varieras i tid och rikta sig till det behov personalen har. Till exempel allmän munhälsovård, tandvård för dementa, praktisk träning i hur munvård utförs på annan person med mera.

## Del C, Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd omvårdnadspersonal genomgår de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR/tandvårdsleverantör erbjuder.

### Avvikelser

- Om samarbetet med tandvården i den uppsökande verksamheten inte fungerar ska kommunen lämna avvikelse\*.

#### \* L Ä S M E R

[Samverkansavvikelse](#)

## 6. Uppföljning och utvärdering

Parterna har ett gemensamt ansvar för länsgemensam uppföljning av överenskommelsen.

VGR ansvarar för att genomförd verksamhet följs upp och rapporteras inom VGR, kommuner och centrala myndigheter. Kommunen är i vissa delar av uppföljningen ansvariga för att rätt uppgifter lämnas till VGR.

VGR sammanställer statistik kring munhälsa från IT-stöden. Återkoppling ges kvartalsvis. Mått som redovisas är bland annat:

- Antal individer med intyg om N-tandvård per kommun.
- Antal individer med intyg om N-tandvård som önskar munhälsobedömning.
- Antal individer med intyg om N-tandvård som får munhälsobedömning.
- Antal individer med intyg om N-tandvård som får nödvändig tandvård.
- Antal deltagare och utbildningstimmar för vårdpersonal i kommunen.
- Antal avvikelser som visar hur många individer med intyg om N-tandvård som är registrerade på fel boendeenhet.
- Antal avvikelser som visar hur många individer med intyg om N-tandvård som inte vill ha munhälsobedömning när tandvården kommer trots att det är registrerat att de vill.

## 7. Utveckling och gemensamma utmaningar

### 7.1 Öka andel intyg om N-tandvård

Målsättningen är att alla individer som har rätt till intyg om N-tandvård ska få det.

Det är parternas gemensamma intresse att öka täckningsgraden för att uppfylla målet.

En beräkning (sammanställd av VGR februari 2017) av andel intyg om N-tandvård per befolkning från 24 år och uppåt visar en variation mellan kommunerna från 1,17 - 3,47 procent.

Den differens som finns mellan olika kommuner kan visa på att det finns individer som har rätt till intyg om N-tandvård men som inte får detta. I dialog mellan kommunernas kontaktpersoner och VGR föreslås, som ett första delmål och rimlighet för den enskilda kommunen, att minst 3 procent av befolkningen i varje kommun över 24 år får intyg om N-tandvård.

Utveckla uppföljning till att omfatta kvalitetsmått

Parterna har ett gemensamt ansvar för att fortsatt utveckla former för kvalitativ uppföljning till exempel utifrån brukare, närstående och omvårdnadspersonal.

Mått som kommer att följas upp är:

- Antal avvikelser som visar på samverkansbrist och skäl till dessa.
- Att samtliga enheter i kommunen under en treårsperiod har genomgått utbildning i allmän munhälsovård.
- Antal intygsutfärdare som deltar i utbildningar som VGR årligen erbjuder.

(19)

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte

**§ 6/22****Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser**

SKBKF2021.0067

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2022-03-11	6/22

**Beslut**

Skaraborgs Kommunalförbund rekommenderar kommunerna i Skaraborg att anta reviderat Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

**Bakgrund**

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod. Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Förändringar har gjorts med syfte att lyfta fram den omställning som sker och för att få avtalet att hålla över tid med fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser har varit ute på remiss under hösten 2021. Ett stort antal synpunkter har skickats in och under januari och februari 2022 har avtal och överenskommelser bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

**Ett huvudavtal med tillhörande överenskommelser**

I samband med revideringen har det tydliggjorts hur avtal och överenskommelser mellan kommunerna i länet och VGR är kopplade till varandra. Det är viktigt att hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser läses som en helhet.



## Skaraborgs Kommunalförbund Protokollsutdrag

10

(19)

### Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte

I de fyra lagstadgade överenskommelserna enligt hälso- och sjukvårdslagen finns de avtalstexter som är specifika för aktuellt samverkansområde/målgrupp såsom samverkansansvar och ansvarsfördelning.

- Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland.
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

### Sammanfattning av förslag

Genomgående har förtydligande gjorts i både hälso- och sjukvårdsavtal och i överenskommelserna kring personcentrerat förhållningssätt, patientsäkerhet samt samverkan och tillit. Barnkonventionen har lyfts in. Förtydligande har även gjorts kring att primärvård omfattas av två huvudmän och att kommunens hälso- och sjukvård är en del av primärvården.

En stor mängd synpunkter har inkommit från remissinstanserna, vilket tyder på ett stort engagemang. Det har varit en utmaning att ta hand om motstridiga synpunkter, som exempel förkorta eller förlänga avtalets längd. Några remissinstanser har önskat en högre detaljeringsgrad och andra en lägre. Flera av synpunkterna kommer att tas om hand i det fortsatta länsgemensamma utvecklingsarbetet.

### Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling

Under arbete med Färdplan, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområden identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. *Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på vardsamverkan.se*. Genom länsgemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

### Handlingar

Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.pdf  
Förslag Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.pdf

### Skickas till

Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner  
VästKom

## KS § 99/22

### Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser, antagande

KS2022.0156

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	95/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	99/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

#### Bakgrund

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod.

Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser. Förändringar har gjorts med syfte att lyfta fram den omställning som sker och för att få avtalet att hålla över tid med fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Skövde kommun fick under hösten 2021 möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation den 15 december 2021 (§ 202/21), att ställa sig bakom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämndens yttranden och anta dem som sitt eget yttrande till Västra Götalandsregionen.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet har under januari och februari 2022 bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

Skaraborgs kommunalförbund har den 11 mars 2022 beslutat föreslå kommunerna i Skaraborg att anta Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland.

### **Ett huvudavtal med tillhörande överenskommelser**

I samband med revideringen har det tydliggjorts hur avtal och överenskommelser mellan kommunerna i länet och VGR är kopplade till varandra. Det är viktigt att hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser läses som en helhet.

I de fyra lagstadgade överenskommelserna enligt hälsa- och sjukvårdslagen finns de avtalstexter som är specifika för aktuellt samverkansområde/målgrupp såsom samverkansansvar och ansvarsfördelning.

- Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland.
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälsa- och sjukvård.
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

### **Sammanfattning av förslag**

Genomgående har förtydligande gjorts i både hälsa- och sjukvårdsavtal och i överenskommelserna kring personcentrerat förhållningssätt, patientsäkerhet samt samverkan och tillit. Barnkonventionen har lyfts in. Förtydligande har även gjorts kring att primärvård omfattas av två huvudmän och att kommunens hälsa- och sjukvård är en del av primärvården. En stor mängd synpunkter har inkommit från remissinstanserna, vilket tyder på ett stort engagemang. Det har varit en utmaning att ta hand om motstridiga synpunkter, som exempel förkorta eller förlänga avtalets längd. Några remissinstanser har önskat en högre detaljeringsgrad och andra en lägre. Flera av synpunkterna kommer att tas om hand i det fortsatta läns gemensamma utvecklingsarbetet.

### **Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområdena identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Genom länsgemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

### **Handlingar**

Skaraborgs kommunalförbund § 6/22 Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser  
Förslag Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser  
Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

### **Skickas till**

[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se) med hänvisning till RS 2022-00967  
Skaraborgs kommunalförbund  
Vård- och omsorgsnämnden

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

46 (72)

Socialnämnden

## KSAU § 95/22

### Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser, antagande

KS2022.0156

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	95/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

#### Bakgrund

Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälsa- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR).

På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har Hälsa- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod.

Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till Hälsa- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats.

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård, är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser. Förändringar har gjorts med syfte att lyfta fram den omställning som sker och för att få avtalet att hålla över tid med fokus på personcentrerat förhållningssätt.

Skövde kommun fick under hösten 2021 möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation den 15 december 2021 (§ 202/21), att ställa sig bakom socialnämnden samt vård- och omsorgsnämndens yttranden och anta dem som sitt eget yttrande till Västra Götalandsregionen.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet har under januari och februari 2022 bearbetats utifrån synpunkterna. Den 24 februari 2022 ställde sig det Politiska samrådsorganet (SRO) bakom förslaget till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser och rekommenderade respektive huvudman att besluta i enlighet med förslaget.

Skaraborgs kommunalförbund har den 11 mars 2022 beslutat föreslå kommunerna i Skaraborg att anta Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland.

### **Ett huvudavtal med tillhörande överenskommelser**

I samband med revideringen har det tydliggjorts hur avtal och överenskommelser mellan kommunerna i länet och VGR är kopplade till varandra. Det är viktigt att hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser läses som en helhet.

I de fyra lagstadgade överenskommelserna enligt hälso- och sjukvårdslagen finns de avtalstexter som är specifika för aktuellt samverkansområde/målgrupp såsom samverkansansvar och ansvarsfördelning.

- Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal primärvård i Västra Götaland.
- Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende.
- Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.

### **Sammanfattning av förslag**

Genomgående har förtydligande gjorts i både hälso- och sjukvårdsavtal och i överenskommelserna kring personcentrerat förhållningssätt, patientsäkerhet samt samverkan och tillit. Barnkonventionen har lyfts in. Förtydligande har även gjorts kring att primärvård omfattas av två huvudmän och att kommunens hälso- och sjukvård är en del av primärvården. En stor mängd synpunkter har inkommit från remissinstanserna, vilket tyder på ett stort engagemang. Det har varit en utmaning att ta hand om motstridiga synpunkter, som exempel förkorta eller förlänga avtalets längd. Några remissinstanser har önskat en högre detaljeringsgrad och andra en lägre. Flera av synpunkterna kommer att tas om hand i det fortsatta läns gemensamma utvecklingsarbetet.

### **Länsgemensam uppföljning, analys och utveckling**

Under arbete med Färdplan, Hälsa- och sjukvårdsavtalet och överenskommelserna har utvecklingsområdena identifierats. De kommer omhändertas för att omsättas i Färdplan länsgemensam strategi för god och nära vård. Utvecklingsområdena kommer redovisas löpande på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Genom länsgemensam uppföljning och analys följs både avtal och utveckling i sin helhet.

### **Handlingar**

Skaraborgs kommunalförbund § 6/22 Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Förslag Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Missiv Hälsa- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

### **Skickas till**

[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se) med hänvisning till RS 2022-00967

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

37 (72)

Socialnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**Diarienummer: **KS2022.0194-1**Handläggare: **Ida Andersson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Bolagsfrågor kopplade till förvärv av bolag

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- fastställa utlåningsram för Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 (Bolaget) för år 2022 till tio miljoner kronor
- anta ny bolagsordning för Bolaget enligt förslag
- att det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott

### Sammanfattning

Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering förvärvar bolaget Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 som äger fastigheten Eldaren 2. Fastigheten ingår i stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt att styrelse för Bolaget utses.

### Bakgrund

Fastigheten Eldaren 2 ligger inom området för stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. Området kommer att få en nyckelroll när det gäller att förstärka centrum öster om järnvägen och bättre länka samman Skövdes stadsdelar. Skövde kommun har genom Planprogram för Mariesjö (Dnr PLAN.2016.6, godkänt av kommunfullmäktige 2020-09-28 \$ 91/20), tagit ett samlat grepp över den pågående omvandlingen, med målet att skapa en levande och tät stadsmiljö med egen identitet, nya mötesplatser, friare arkitektur och högre hus.

Mot bakgrund av denna utveckling förvärvar Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering AB fastigheten Eldaren 2 genom förvärv av samtliga aktier i Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag (Bolaget). Bolagets verksamhet består endast av ägande av fastigheten Eldaren 2. Köpeskilling och lösen av Bolagets internlån uppgår till 7 025 000 kronor samt att den latent skatten delas lika mellan parterna.

Beslut om förvärv av Bolaget fattas av styrelsen i Skövde Exploatering AB vid styrelsesammanträde. Förvärvet är även villkorat av att Skövde Stadshus AB, moderbolaget i den kommunala bolagskoncernen, ställer sig bakom förvärvet. Skövde Stadshus AB kommer att behandla frågan på styrelsesammanträde i maj 2022. Ärendeberedning sker i samförstånd med Skövde Stadshus AB.

I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt styrelse för Bolaget utses. Det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till de kommunala



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-04-19**

Diarienummer: **KS2022.0194-1**

Handläggare: **Ida Andersson**



bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade riskerna måste kommunfullmäktige årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag. Kommunfullmäktige beslutar därför varje år i november om utlåningsramar till kommunens kommunala bolag för det kommande året. Med anledning av förvärvet av Bolaget föreligger det behov av att komplettera beslutet för utlåningsramar för 2022 med att fastställa utlåningsram för Bolaget. För att säkerställa Bolagets kassalikviditet föreslås en maximal låneram om tio miljoner kronor till Bolaget för 2022.

### Motivering till beslut

Genom kommunens förvärv, som sker genom det kommunala bolaget Skövde Exploatering AB, tas ytterligare steg för att skapa förutsättningar för genomförandet av stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City.

### Handlingar

Bolagsordning Kaplansgatan 23 Fastigheter AB.pdf

Karta Eldaren 2.pdf

Tjänsteskrivelse KF.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Taxi Trio Fastighets AB, [481919@telia.com](mailto:481919@telia.com)

### Handläggare

Ida Andersson

Kommunstyrelsen

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: MEX.2021.408

Handläggare: Ida Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott/Kommunstyrelsen

## Bolagsfrågor kopplade till förvärv av bolag

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- fastställa utlåningsram för Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktebolag, 559373-1721 (Bolaget) för år 2022 till tio miljoner kronor
- anta ny bolagsordning för Bolaget enligt förslag
- att det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott

### Sammanfattning

Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering förvärvar bolaget Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 som äger fastigheten Eldaren 2. Fastigheten ingår i stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt att styrelse för Bolaget utses.

### Bakgrund

Fastigheten Eldaren 2 ligger inom området för stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. Området kommer att få en nyckelroll när det gäller att förstärka centrum öster om järnvägen och bättre länka samman Skövdes stadsdelar. Skövde kommun har genom Planprogram för Mariesjö (Dnr PLAN.2016.6, godkänt av kommunfullmäktige 2020-09-28 § 91/20), tagit ett samlat grepp över den pågående omvandlingen, med målet att skapa en levande och tät stadsmiljö med egen identitet, nya mötesplatser, friare arkitektur och högre hus.

Mot bakgrund av denna utveckling förvärvar Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering AB fastigheten Eldaren 2 genom förvärv av samtliga aktier i Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag (Bolaget). Bolagets verksamhet består endast av ägande av fastigheten Eldaren 2. Köpeskilling och lösen av Bolagets internlån uppgår till 7 025 000 kronor samt att den latent skatten delas lika mellan parterna.

Beslut om förvärv av Bolaget fattas av styrelsen i Skövde Exploatering AB vid styrelsesammanträde. Förvärvet är även villkorat av att Skövde Stadshus AB, moderbolaget i den kommunala bolagskoncernen, ställer sig bakom förvärvet. Skövde Stadshus AB kommer att behandla frågan på styrelsesammanträde i maj 2022. Ärendebereidning sker i samförstånd med Skövde Stadshus AB.

I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt styrelse för Bolaget utses. Det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till de kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade riskerna måste kommunfullmäktige årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag. Kommunfullmäktige beslutar därför varje år i november om utlåningsramar till kommunens kommunala bolag för det kommande året. Med anledning av förvärvet av Bolaget föreligger det behov av att komplettera beslutet för utlåningsramar för 2022 med att fastställa utlåningsram för Bolaget. För att säkerställa Bolagets kassalikviditet föreslås en maximal låneram om tio miljoner kronor till Bolaget för 2022.

### **Motivering till beslut**

Genom kommunens förvärv, som sker genom det kommunala bolaget Skövde Exploatering AB, tas ytterligare steg för att skapa förutsättningar för genomförandet av stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City.

### **Handlingar**

Bolagsordning Kaplansgatan 23 Fastigheter AB  
Karta Eldaren 2

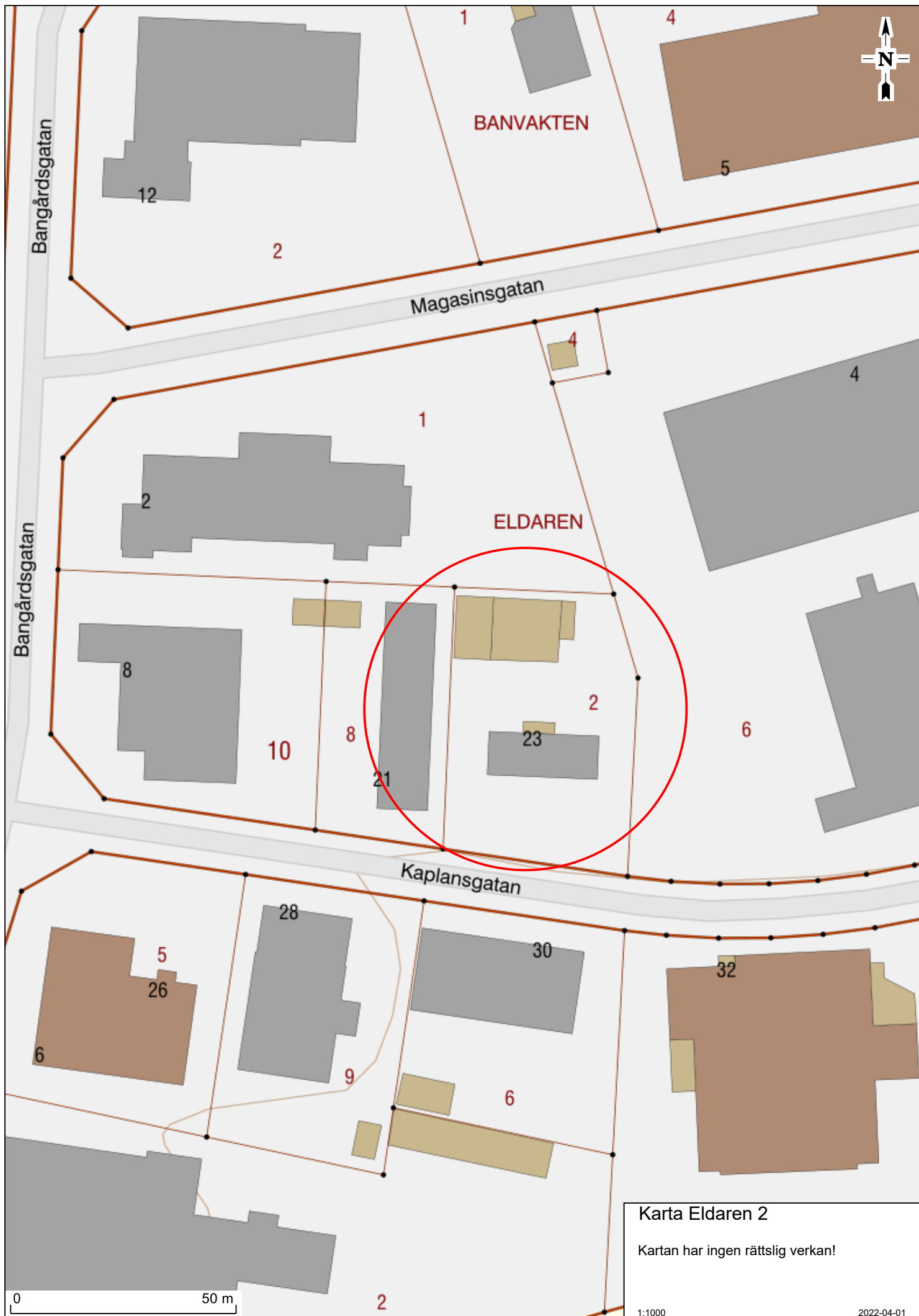
### **Skickas till**

Taxi Trio Fastighets AB

Sektor samhällsbyggnad

Martin Hollertz  
Samhällsbyggnadschef

Ida Andersson  
Mark-och exploateringsingenjör





# Bolagsordning för Kaplansgatan 23 Fastigheter AB

Beslutad av kommunfullmäktige  
2022-05-30. Dnr xxxx.xxx

Antagen på bolagsstämman den xx xx 2022

**Dokumenttyp:** Bolagsordning

**Dokumentet gäller för:** Kaplansgatan 23 Fastigheter AB

**Diarienummer:** KSxxxxxx

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** Till dess nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** -

# Bolagsordning för Kaplansgatan 23 Fastigheter AB, 559373-1721

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den 30 maj 2022 och fastställts vid bolagets bolagsstämma den xx xx 2022.

## § 1 Firma

Bolagets firma är Kaplansgatan 23 Fastigheter AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## § 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom områden för projekt Skövde Science City - Mariesjö, direkt eller genom att äga aktier eller andelar i bolag, förvärva, försälja, upplåta, utveckla, förvalta och bebygga fast egendom samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Inom ramen för bolagets verksamhet ingår att samordna, utreda och projektera arbetet kopplat till byggnation och rivning av fastigheter.

## § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget är ett av kommunens redskap för att förvärva och förvalta fastigheter inom områden Skövde Science City - Mariesjö i syfte att medverka till omvandlingen av den nya stadsdelen. Bolaget ska bedriva sin verksamhet i samverkan med Skövde kommuns enhet för mark och exploatering. Frågor av principiell beskaffenhet inom ramen för bolagets verksamhet ska beredas av sektor samhällsbyggnad. Med frågor av principiell beskaffenhet menas bland annat förvärv och försäljning eller större förändring av fast egendom samt aktieöverlåtelser eller förvärv av aktier i fåmansbolag.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av gällande kommunalrättsliga principer så som lokaliserings- och likställighetsprincipen. Verksamheten ska dock drivas på affärsmässig grund när så följer av särslagstiftning.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla bolagets aktieägare.

## § 5 Aktiekapitalet

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor.

## § 6 Antalet aktier

I bolaget ska finnas lägst 250 aktier och högst 1 000 aktier.

## § 7 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## § 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter, oräknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordförande och vice ordförande, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

## § 9 Revisorer och årsredovisning

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## § 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## § 11 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## § 12 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning



6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a) Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## § 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

## § 14 Firmateckning

Bolagets firma tecknas, förutom av styrelsen som sådan, av den eller de personer inom eller utom styrelsen, som styrelsen därtill utser. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## § 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Skövde kommun och Skövde Stadshus AB äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

## § 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

## KS § 100/22

### Bolagsfrågor kopplade till förvärv av bolag

KS2022.0194

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	102/22
2 Kommunstyrelsen	2022-05-09	100/22

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- fastställa utlåningsram för Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 (Bolaget) för år 2022 till tio miljoner kronor
- anta ny bolagsordning för Bolaget enligt förslag
- det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott

#### Sammanfattning

Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering förvärvar bolaget Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 som äger fastigheten Eldaren 2. Fastigheten ingår i stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt att styrelse för Bolaget utses.

#### Bakgrund

Fastigheten Eldaren 2 ligger inom området för stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. Området kommer att få en nyckelroll när det gäller att förstärka centrum öster om järnvägen och bättre länka samman Skövdes stadsdelar. Skövde kommun har genom Planprogram för Mariesjö (Dnr PLAN.2016.6, godkänt av kommunfullmäktige 2020-09-28 § 91/20), tagit ett samlat grepp över den pågående omvandlingen, med målet att skapa en levande och tät stadsmiljö med egen identitet, nya mötesplatser, friare arkitektur och högre hus.

Mot bakgrund av denna utveckling förvärvar Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering AB fastigheten Eldaren 2 genom förvärv av samtliga aktier i Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag (Bolaget). Bolagets verksamhet består endast av ägande av fastigheten Eldaren 2. Köpeskilling och lösen av Bolagets internlån uppgår till 7 025 000 kronor samt att den latent skatten delas lika mellan parterna. Beslut om förvärv av Bolaget fattas av styrelsen i Skövde Exploatering AB vid styrelsesammanträde. Förvärvet är även villkorat av att Skövde Stadshus AB, moderbolaget i den kommunala bolagskoncernen, ställer sig bakom förvärvet. Skövde Stadshus AB kommer att behandla frågan på styrelsesammanträde i maj 2022. Ärendebereidning sker i samförstånd med Skövde Stadshus AB.

I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt styrelse för Bolaget utses. Det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till de kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade riskerna måste kommunfullmäktige årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag. Kommunfullmäktige beslutar därför varje år i november om utlåningsramar till kommunens kommunala bolag för det kommande året. Med anledning av förvärvet av Bolaget föreligger det behov av att komplettera beslutet för utlåningsramar för 2022 med att fastställa utlåningsram för Bolaget. För att säkerställa Bolagets kassalikviditet föreslås en maximal låneram om tio miljoner kronor till Bolaget för 2022.

**Motivering till beslut**

Genom kommunens förvärv, som sker genom det kommunala bolaget Skövde Exploatering AB, tas ytterligare steg för att skapa förutsättningar för genomförandet av stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City.

**Handlingar**

Bolagsordning Kaplansgatan 23 Fastigheter AB.pdf

Karta Eldaren 2.pdf

Tjänsteskrivelse KF.pdf

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

Taxi Trio Fastighets AB, [481919@telia.com](mailto:481919@telia.com)

## KSAU § 102/22

### Bolagsfrågor kopplade till förvärv av bolag

KS2022.0194

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-04-27	102/22

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- fastställa utlåningsram för Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 (Bolaget) för år 2022 till tio miljoner kronor
- anta ny bolagsordning för Bolaget enligt förslag
- att det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott

#### Sammanfattning

Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering förvärvar bolaget Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag, 559373-1721 som äger fastigheten Eldaren 2. Fastigheten ingår i stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt att styrelse för Bolaget utses.

#### Bakgrund

Fastigheten Eldaren 2 ligger inom området för stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City. Området kommer att få en nyckelroll när det gäller att förstärka centrum öster om järnvägen och bättre länka samman Skövdes stadsdelar. Skövde kommun har genom Planprogram för Mariesjö (Dnr PLAN.2016.6, godkänt av kommunfullmäktige 2020-09-28 § 91/20), tagit ett samlat grepp över den pågående omvandlingen, med målet att skapa en levande och tät stadsmiljö med egen identitet, nya mötesplatser, friare arkitektur och högre hus.

Mot bakgrund av denna utveckling förvärvar Skövde kommun genom Skövde Stadshus AB:s helägda bolag Skövde Exploatering AB fastigheten Eldaren 2 genom förvärv av samtliga aktier i Kaplansgatan 23 Fastigheter Aktiebolag (Bolaget). Bolagets verksamhet består endast av ägande av fastigheten Eldaren 2. Köpeskilling och lösen av Bolagets internlån uppgår till 7 025 000 kronor samt att den latent skatten delas lika mellan parterna. Beslut om förvärv av Bolaget fattas av styrelsen i Skövde Exploatering AB vid styrelsesammanträde. Förvärvet är även villkorat av att Skövde Stadshus AB, moderbolaget i den kommunala bolagskoncernen, ställer sig bakom förvärvet. Skövde Stadshus AB kommer att behandla frågan på styrelsesammanträde i maj 2022. Ärendeberedning sker i samförstånd med Skövde Stadshus AB.

I samband med förvärvet antas utlåningsram och ny bolagsordning för Bolaget samt styrelse för Bolaget utses. Det ska råda personunion mellan styrelsen i Bolaget och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till de kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade riskerna måste kommunfullmäktige årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag. Kommunfullmäktige beslutar därför varje år i november om utlåningsramar till kommunens kommunala bolag för det kommande året. Med anledning av förvärvet av Bolaget föreligger det behov av att komplettera beslutet för utlåningsramar för 2022 med att fastställa utlåningsram för Bolaget. För att säkerställa Bolagets kassalikviditet föreslås en maximal låneram om tio miljoner kronor till Bolaget för 2022.

### **Motivering till beslut**

Genom kommunens förvärv, som sker genom det kommunala bolaget Skövde Exploatering AB, tas ytterligare steg för att skapa förutsättningar för genomförandet av stadsutvecklingsprojektet Skövde Science City.

### **Handlingar**

Bolagsordning Kaplansgatan 23 Fastigheter AB.pdf  
Karta Eldaren 2.pdf  
Tjänsteskrivelse KF.pdf

### **Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad  
Taxi Trio Fastighets AB, [481919@telia.com](mailto:481919@telia.com)

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-05-05**

Diarienummer: **KS2022.0036-4**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunfullmäktige

# Rapport om gynnande beslut som inte verkställts, kvartal 1 2022

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

## Bakgrund

Gynnande beslut som enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut ska rapporteras till IVO, kommunrevisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h (SoL). Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställigheten avbrutits.

SSO, Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap § 6 F-h:2 SVO, Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g:76

## Handlingar

Statistikrapport 2022 kvartal 1 Sektor socialtjänst

Protokollsutdrag från Vård- och omsorgsnämnden sammanträde den 2022-04-28 -

Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshin....pdf

Protokollsutdrag från Vård- och omsorgsnämnden sammanträde den 2022-04-28 -

Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f-h § av ej verkstä....pdf

## Skickas till

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen

## **VON § 25/22**

### **Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § SoL, kvartal 1, 2022**

VON2022.0063

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
1 Vård- och omsorgsnämnden	2022-04-28	25/22

#### **Beslut**

Vård-och omsorgsnämnden godkänner framtagen rapport.

#### **Bakgrund**

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

Aktuell statistik

För kvartal 1 2022 skickades 6 individrapporter till IVO gällande beslut enligt Sol som ej verkställts inom tre månader. Av de besluten gällde samtliga beslut särskilt boende. Under perioden har inget av besluten verkställts eller avslutats av annan orsak.

#### **Orsaker till att beslut ej verkställts enligt Sol.**

##### Särskilt boende för äldre.

- En person har väntat 527 dagar på erbjudande om äldreboende med önskemål om Solgårdens äldreboende. Har tidigare fått flera erbjudanden om Solgårdens äldreboende men avböjt dessa då vederbörande vill bo kvar i ordinärt boende eftersom de aktuella rummen upplevts som för stora. Har under väntetiden haft insatser av hemtjänst i ordinärt boende samt får mycket stöttning av anhöriga. Under gångna kvartalet har vederbörande försämrats i sina förmågor och har nu accepterat ett erbjudande om Solgårdens äldreboende och inväntar nu flytt dit.
- En person har väntat 372 dagar på erbjudande om äldreboende med mycket starkt önskemål om Ekedals äldreboende. Har fått flera erbjudande om äldreboende men avböjt dessa då det inte var vederbörandes första hand alternativ. Har under väntetiden insatser av hemtjänst i ordinärt boende.

- En person har väntat 128 dagar på erbjudande på äldreboende. Har under väntetiden fått erbjudande om äldreboende som avböjts eftersom byggnaden i fråga upplevdes som för stor. Personen befinner sig under väntetiden i ordinärt boende i annan kommun.
- En person har väntat 119 dagar på erbjudande på äldreboende. Har under väntetiden fått erbjudande om äldreboende som avböjts eftersom den enskilde inte vill flytta till äldreboende ännu. Har under väntetiden insatser i ordinärt boende.
- En person har väntat 119 dagar på erbjudande på äldreboende. Har under väntetiden fått flera erbjudanden om äldreboende som avböjts eftersom den enskilde inte vill flytta till äldreboende ännu. Har under väntetiden insatser i ordinärt boende.
- En person har väntat 113 dagar på erbjudande på äldreboende. Har under väntetiden fått flera erbjudanden om äldreboende som avböjts eftersom den enskilde inte vill flytta till äldreboende ännu. Vill tidigast få erbjudanden under hösten 2022. Har under väntetiden insatser i ordinärt boende.

### **Handlingar**

Rapport till kommunfullmäktige IVO kv1 2022

### **Skickas till**

Niklas Börjesson, planeringsledare SVO  
Kommunstyrelsen



## VON § 24/22

### Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 1, 2022

VON2022.0010

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2022-04-28	24/22

#### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner framtagna rapporter.

#### Bakgrund

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

#### Aktuell statistik

För kvartal 1 2022 har 53 individuallapporter meddelats IVO på beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum eller datum för avbrott med följande fördelning enligt nedanstående tabell.

Insats	Antal ej verkställda beslut	Antal avbrutna verkställigheter
Bostad med särskild service, vuxna	7	
Bostad med särskild service, barn och unga	1	
Kontaktperson	3	10
Personlig assistans	2	6
Korttidsvistelse	13	
Korttidsstillsyn	1	
Daglig verksamhet		10

Tabellen visar antalet inlämnade individuallapporter och IVO:s beslut från det lagen trädde i kraft 2008

	Inlämnade individuallapporter	IVO ansökt om särskild avgift	Förvaltningsrättens dom
2010	5		
2011	43		

**Skövde kommun**  
**Vård- och omsorgsnämnden**

**Protokollsutdrag**

14 (23)

2012	72		
2013	46		
2014	29	1	63.000
2015	47		
2016	65		
2017	102		
2018	129	1	18.828
2019	147	1	16.000
2020	415		
2021	233		
2022 Q1	53		
<b>summa</b>	<b>1386</b>	<b>3</b>	<b>97.928</b>

**Handlingar**

Bilaga till rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslutenligt 9 § LSS, kvartal 1, 2022. Bakgrund till ej verkställda beslut Rapport till kommunfullmäktige/IVO av ej verkställda beslut LSS kvartal 1 2022

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Processledare LSS, utvecklingsenheten SVO



## Statistikrapport, 2022 kvartal 1

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras till IVO, kommunrevisorer och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

Två beslut gällande familjebehandling har både rapporterats som icke verkställda inom tre månader. Besluten har även återrapporterats som verkställda.

Tre beslut om kontaktfamilj, ett beslut om familjebehandling samt ett beslut om kontaktperson har rapporterats som icke verkställda. Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 2 2021 är fortsatt rapporterat som icke verkställda.

SEKTOR SOCIALTJÄNT

Skövde 26 april 2022

Anna Bjugård  
Samordnare

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0005-8**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunfullmäktige

## Anmälningsärende till kommunfullmäktige 30 maj 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

### Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

### Handlingar

### Skickas till

### Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen

Denna behandling '93/22 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.