

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2023-09-18)

# Kommunfullmäktige

Datum: 2023-09-18

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2023-09-18

3

## Ärenden

116/23 Fastställande av dagordning

5

117/23 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige

6

118/23 Anmälan av nya motioner

7

119/23 Nya interpellationer

8

120/23 Besvarande av interpellationer

9

121/23 Fråga

10

122/23 Upphävande av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

11

123/23 Fastställande av förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg

32

124/23 Sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

44

125/23 Kreativa Hus Skövde AB – nybyggnation av kontors- och parkeringshus inom Science Park Skövde

50

126/23 Taxa för nyttjande av publika laddplatser

59

127/23 Revidering av reglemente för Servicenämnden 2022-2026

67

128/23 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 18 september 2023

88

129/23 Valärenden

91



## Kallelse och ärendelista till

### Kommunfullmäktige

Tid: 2023-09-18 kl. 18:00  
Plats: Sessionssalen Elin  
Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll  <b>Unizons ordförande Olga Persson inleder sammanträdet med att informera om Unizons arbete med våldsutsatta kvinnor och barn.</b>		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Nya interpellationer
5		Besvarande av interpellationer
6		Fråga
7	KS2023.0157	Upphävande av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige
8	KS2023.0174	Fastställande av förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg <i>Politiskt föredragande: Anita Löfgren (S)</i>
9	KS2023.0198	Sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
10	KS2023.0258	Kreativa Hus Skövde AB – nybyggnation av kontors- och parkeringshus inom Science Park Skövde


**SKÖVDE**

		<i>Politiskt föredragande: Theres Sahlström (M)</i>
11	KS2023.0265	Taxa för nyttjande av publika laddplatser <i>Politiskt föredragande: Theres Sahlström (M)</i>
12	KS2023.0241	Revidering av reglemente för Servicenämnden 2022-2026 <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i>
13	KS2023.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 18 september 2023
14		Valärenden <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i>

Skövde, 2023-09-08

 Monica Green  
 Ordförande

 Camilla Arvidsson  
 Sekreterare

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-03-23**

Diarienummer: **KS2023.0157-1**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Upphävande av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva:

- Reglemente Arvodesnämnden, beslutad av Kommunfullmäktige 27 oktober 2014, § 138, dnr KS2014.0258
- Instruktion för interreligiöst råd, beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2015, §153, dnr KS2014.0040
- Regler för kommunalt partistöd, beslutad av kommunfullmäktige 29 september 2014, § 118, dnr KS2014.0204
- Policy för våldsbejakande extremism, beslutad av kommunfullmäktige 2016-06-20, §95/16, dnr KS2016.0077

## Bakgrund

Enheten för demokratistöd har inventerat de styrdokument som sektor styrning och verksamhetsstöd ansvarar för. Vid inventeringen har att antal styrdokument antagna av kommunfullmäktige identifierats som inaktuella av olika anledningar.

Den gemensamma nämnaren är att dessa styrdokument kan upphävas, eftersom den styrning de innehåller antingen återfinns i ett annat styrdokument eller inte längre behövs.

Styrdokument som ersatts av annat dokument:

- Regler för kommunalt partistöd

Styrdokument som är inaktuella:

- Reglemente Arvodesnämnden
- Instruktion för interreligiöst råd
- Policy för våldsbejakande extremism

## Handlingar

KS2014.0040 KF § 153\_15 Interreligiöst råd i Skövde.msg

KF § 95/16 Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-03-23**

Diarienummer: **KS2023.0157-1**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



Instruktion för interreligiöst råd.doc

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism.doc

### **Skickas till**

Lisa Ivarsson, ärendedecontroller

### **Handläggare**

Lisa Ivarsson

Kommunstyrelsen



# Instruktion för interreligiöst råd

Beslutad av kommunfullmäktige  
14 december 2015, § 153. Dnr KS2014.0040

# Innehåll

§ 1 Allmänt om råd.....	3
§ 2 Interreligiösa rådet .....	3
§ 3 Rådets sammansättning .....	3
§ 4 Mandattid.....	3
§ 5 Sammanträden .....	3
§ 6 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift.....	4
§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän.....	5
§ 10 Minnesanteckningar .....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Interreligiöst råd

**Diarienummer:** KS2014.0040

**Reviderad:** ej reviderad

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** koncerncontroller koncernstab

**Andra tillhörande dokument:** -



## § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för dialog mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv. Det har inga befogenheter att bereda eller fatta kommunala beslut.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

## § 2 Interreligiösa rådet

Kommunfullmäktige har beslutat att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Syftet med rådet är att utgöra ett mötesforum för kunskapsutbyte och förtroendeskapande dialog mellan kommunen och företrädare för olika trossamfund och religiösa sammanslutningar. Vilka frågor som rådet behandlar beror på vad som händer i samhället.

## § 3 Rådets sammansättning

Rådet leds av två förtroendevalda från Skövde kommun. Till rådet inbjuds företrädare för registrerade trossamfund som är verksamma i Skövde kommun. Till rådet utses två adjungerade tjänstemän från Skövde kommun.

Kommunstyrelsen utser de två politiska ledamöterna vilka också utses till ordförande och vice ordförande i rådet. Kommundirektören utser två tjänstemän att vara adjungerade till rådet.

## § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

## § 5 Sammanträden

Rådetska sammanträda två gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

## § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande.

## § 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- besluta om dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde

Adjungerade tjänstemän ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar religiösa sammanslutningar ska;

- delge sina respektive organisationer information om rådets arbete samt
- föra fram frågor till rådets ordförande som är viktiga att diskutera vid sammanträden.

## **§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän**

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande kan föreslå att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde. Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## **§ 10 Minnesanteckningar**

Vid rådets sammanträden förs minnesanteckningar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Minnesanteckningarna ska delges rådets ledamöter.

**Från:** FUNK-KOS-Kommunstyrelsen  
**Skickat:** den 2 mars 2016 16:26  
**Till:** Christina Svensson  
**Ämne:** KS2014.0040 KF § 153/15 Interreligiöst råd i Skövde  
**Bifogade filer:** KF § 153\_15 Interreligiöst råd i Skövde.pdf; Instruktion interreligiöst råd.docx

**Hej, här kommer detta dokument som antogs i december och som ska ut på författningssamlingen. Röda randen behöver läggas till.**

**Delges:**

Författningssamlingen

**Bifogade handlingar:**

Instruktion interreligiöst råd

**Med vänliga hälsningar**

Marie Nylén  
Registrator

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
Enheten demokratistöd  
Skövde kommun  
541 83 Skövde  
Tfn: 0500-497442

[www.skovde.se](http://www.skovde.se)

**SKÖVDE KOMMUN**

Kommunfullmäktige

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2015-12-14 kl. 18:00

24(34)

**KF § 153/15 Interreligiöst råd i Skövde**

KS2014.0040

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2015-11-18	207/15
2 Kommunstyrelsen	2015-11-30	216/15
3 Kommunfullmäktige	2015-12-14	153/15

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Syftet med rådet är att utgöra ett mötesforum för kunskapsutbyte och förtroendeskapande dialog mellan kommunen och företrädare för trossamfund och religiösa sammanslutningar som verkar i Skövde. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa instruktioner för rådet enligt förslag 2015-11-30.

**Yrkanden**

Katarina Jonsson (M) redogör för beredningen av ärendet och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

**Yttrande**

Conny Brännberg (KD).

**Bakgrund**

Conny Brännberg (KD) föreslog i en skrivelse till kommunstyrelsen 2014-01-21 att Skövde kommun inrättar ett interreligiöst råd. I sin skrivelse framför han att erfarenheterna visar att om de religiösa ledarna möts är det lättare att även kunna uppmuntra kommunens invånare att mötas över trosåskådningsgränserna. Han konstaterar att det i Skövde råder segregation vad gäller tro och trosutövande.

Råd är en strukturerad form för dialog mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare. Till det interreligiösa rådet bjuds representanter från de största trossamfunden och religiösa sammanslutningarna in. Rådet arbetar efter de instruktioner som fastställs av kommunfullmäktige.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna. Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv. Det har inga befogenheter att bereda eller fatta kommunala beslut.

**Handlingar**

Instruktion interreligiöst råd  
Riktlinjer för Interreligiöst råd, Skövde kommun

# SKÖVDE KOMMUN

Kommunfullmäktige

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2015-12-14 kl. 18:00

25(34)

### Delges

Socialchefen

Trossamfund i Skövde

Författningssamlingen



Diarienummer KS2014.0040

# Instruktion för Interreligiöst råd

Antagen av Kommunfullmäktige 2015-12-14, § 153

## INERRELIGIÖST RÅD

### § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för dialog mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv. Det har inga befogenheter att bereda eller fatta kommunala beslut.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och skövdeborna.

### § 2 Interreligiösa rådet

Kommunfullmäktige har beslutat att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Syftet med rådet är att utgöra ett mötesforum för kunskapsutbyte och förtroendeskapande dialog mellan kommunen och företrädare för olika trossamfund och religiösa sammanslutningar. Vilka frågor som rådet behandlar beror på vad som händer i samhället.

### § 3 Rådets sammansättning

Rådet leds av två förtroendevalda från Skövde kommun. Till rådet inbjuds företrädare för registrerade trossamfund som är verksamma i Skövde kommun. Till rådet utses två adjungerade tjänstemän från Skövde kommun.

Kommunstyrelsen utser de två politiska ledamöterna vilka också utses till ordförande och vice ordförande i rådet. Kommundirektören utser två tjänstemän att vara adjungerade till rådet.

### § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

### § 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda två gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

### § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet.



Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande.

## § 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- besluta om dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt

Adjungerade tjänstemän ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamot som representerar religiösa sammanslutningar ska;

- delge sina respektive organisationer information om rådets arbete
- föra fram frågor till rådets ordförande som är viktiga att diskutera vid sammanträden.

## § 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande kan föreslå att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde. Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## § 10 Minnesanteckningar

Vid rådets sammanträden förs minnesanteckningar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Minnesanteckningarna ska delges rådets ledamöter.



Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

# Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism

Beslutad av kommunfullmäktige  
20 juni 2016, § 95. Dnr KS2016.0077

**Dokumenttyp:** Policy

**Dokumentet gäller för:** Samtliga sektorer, nämnder och majoritetsägda kommunala bolag

**Diarienummer:** KS2016.0077

**Reviderad:** Ej reviderad

**Giltighetstid:** 2016-2018

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Säkerhetschef

**Andra tillhörande dokument:** -

Inom Skövde kommuns olika verksamheter ska följande förhållningssätt gälla för arbetet mot våldsbejakande extremism:

*Genom förebyggande arbete och tidiga insatser ska risken för att någon invånare kommer i kontakt med miljöer som kännetecknas av våldsbejakande extremism minimeras. Det förebyggande arbetet tar sin utgångspunkt i att värna och utveckla det demokratiska samhället.*

Stöd ska erbjudas till invånare i riskzon och till deras anhöriga samt till de som behöver hjälp att ta sig ur våldsbejakande miljöer. Kommunen ska även erbjuda allmänheten visst stöd vid oro. Arbetet ska ske i nära samverkan med andra aktörer i samhället.

## Syfte och målsättning med policyn

Syfte med policyn är att tydliggöra kommunens förhållningssätt för arbetet mot våldsbejakande extremism. Policyn gäller samtliga verksamheter inom Skövde kommun inklusive majoritetsägda bolag.

Målsättningen är att minska risken för våld, både i Skövde och på andra platser, kopplat till extremism.

## Definitioner

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Med våldsbejakande extremism avses den våldsbejakande högerextremistiska vit makt-miljön, den våldsbejakande vänsterextremistiska autonoma miljön och den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

## Nationellt och regionalt arbete

Det finns en nationell samordnare mot våldsbejakande extremism som arbetar för att förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism. Samordnaren ska även verka för att öka kunskapen om våldsbejakande extremism samt främja utvecklingen av förebyggande metoder.

Inom Skaraborg finns ett samarbete mellan de femton kommunerna, Migrationsverket, Kriminalvården, Polisen och SÄPO. Arbetet går ut på att identifiera riskgrupper och att anpassa de strategier och metoder som tas fram på nationell nivå till de lokala förutsättningarna.

**SKÖVDE KOMMUN**

Kommunfullmäktige

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2016-06-20

22(39)

**KF § 95/16****Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism**

KS2016.0077

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	95/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	111/16
3 Kommunfullmäktige	2016-06-20	95/16

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta policy för arbetet mot våldsbejakande extremism för perioden 2016-2018.

**Yrkanden**

Petter Fahlström (L) redogör för beredningen av ärendet och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Torbjörn Bergman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

**Bakgrund**

Syfte med denna policy är att tydliggöra kommunens förhållningssätt för arbetet mot våldsbejakande extremism. Policyn gäller samtliga verksamheter inom Skövde kommun inklusive majoritetsägda bolag.

Målsättningen är att minska risken för våld, både i Skövde och på andra platser, kopplat till extremism.

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism uppmanar alla kommuner att ta fram konkreta, lokala handlingsplaner mot våldsbejakande extremism i syfte att arbeta förebyggande med frågan. Lokala handlingsplaner för förvaltningen är under utarbetande. Sektor socialtjänst har ansvar för samordning av arbetet. Brottsförebyggande rådet ges möjlighet att delta i arbetet med att ta fram handlingsplaner.

Beredning medborgare och folkhälsa har behandlat ärendet inför beslut.

**Handlingar**

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism (förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott)

BMF 18/16 Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism i Skövde

**Delges**

Samtliga sektorer

Bolagen

Författningssamlingen

## KS § 141/23

### Upphävande av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

KS2023.0157

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	119/23
2 Kommunstyrelsen	2023-08-28	141/23

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva:

- Reglemente Arvodesnämnden, beslutad av Kommunfullmäktige 27 oktober 2014, § 138, dnr KS2014.0258
- Instruktion för interreligiöst råd, beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2015, §153, dnr KS2014.0040
- Regler för kommunalt partistöd, beslutad av kommunfullmäktige 29 september 2014, § 118, dnr KS2014.0204
- Policy för våldsbejakande extremism, beslutad av kommunfullmäktige 2016-06-20, §95/16, dnr KS2016.0077

#### Bakgrund

Enheten för demokratistöd har inventerat de styrdokument som sektor styrning och verksamhetsstöd ansvarar för. Vid inventeringen har att antal styrdokument antagna av kommunfullmäktige identifierats som inaktuella av olika anledningar.

Den gemensamma nämnaren är att dessa styrdokument kan upphävas, eftersom den styrning de innehåller antingen återfinns i ett annat styrdokument eller inte längre behövs.

Styrdokument som ersatts av annat dokument:

- Regler för kommunalt partistöd

Styrdokument som är inaktuella:

- Reglemente Arvodesnämnden
- Instruktion för interreligiöst råd
- Policy för våldsbejakande extremism

Aktuella styrdokument går att läsa i sin helhet i författningsamlingen på Skövde kommuns hemsida.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

37 (46)

**Handlingar**

KS2014.0040 KF § 153\_15 Interreligiöst råd i Skövde.msg  
KF § 95/16 Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism  
Instruktion för interreligiöst råd.doc  
Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism.doc

**Skickas till**

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

## KSAU § 119/23

### Upphävande av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige

KS2023.0157

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	119/23

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva:

- Reglemente Arvodesnämnden, beslutad av Kommunfullmäktige 27 oktober 2014, § 138, dnr KS2014.0258
- Instruktion för interreligiöst råd, beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2015, §153, dnr KS2014.0040
- Regler för kommunalt partistöd, beslutad av kommunfullmäktige 29 september 2014, § 118, dnr KS2014.0204
- Policy för våldsbejakande extremism, beslutad av kommunfullmäktige 2016-06-20, §95/16, dnr KS2016.0077

#### Bakgrund

Enheten för demokratistöd har inventerat de styrdokument som sektor styrning och verksamhetsstöd ansvarar för. Vid inventeringen har att antal styrdokument antagna av kommunfullmäktige identifierats som inaktuella av olika anledningar.

Den gemensamma nämnaren är att dessa styrdokument kan upphävas, eftersom den styrning de innehåller antingen återfinns i ett annat styrdokument eller inte längre behövs.

Styrdokument som ersatts av annat dokument:

- Regler för kommunalt partistöd

Styrdokument som är inaktuella:

- Reglemente Arvodesnämnden
- Instruktion för interreligiöst råd
- Policy för våldsbejakande extremism

Aktuella styrdokument går att läsa i sin helhet i författningsamlingen på Skövde kommuns hemsida.



**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

37 (42)

**Handlingar**

KS2014.0040 KF § 153\_15 Interreligiöst råd i Skövde.msg  
KF § 95/16 Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism  
Instruktion för interreligiöst råd.doc  
Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism.doc

**Skickas till**

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-04-18**Diarienummer: **KS2023.0174-2**Handläggare: **Magnus Nilsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Fastställande av förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg att gälla från och med den 1 januari 2024.

### Bakgrund

Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinstanser (Finsamlagen) reglerar möjligheter och former för finansiell samordning mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun eller kommuner och region inom ett samordningsområde. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Reglerna för samordningsförbund påminner om men skiljer sig från de regler som gäller för kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725). Då felaktiga tolkningar av finsamlagen uppmärksammats på riksplanel har en ny nationell mall för förbundsordning för samordningsförbund tagits fram. Förslaget till ny förbundsordning bygger på denna nationella mall och har godkänts av styrelsen för samordningsförbundet på styrelsemöte den 28 mars 2023.

Föreslagen förbundsordning har flera väsentliga skillnader gentemot tidigare förbundsordning. Dels utvidgas styrelsen, från fyra ledamöter och 16 ersättare till 17 ledamöter och 17 ersättare. Dels ska varje medlemskommun utse en ledamot och en ersättare till förbundets styrelse, och dels ska varje medlem utse en ägarrepresentant som inte är samma som ledamot eller ersättare. Ägarrepresentanter ska kallas till minst ett ägarsamråd per år.

Såväl ledamot som ersättare och ägarrepresentant har utsetts, kommunfullmäktiges sammanträde 2022-11-21 §160/22 respektive kommunfullmäktiges sammanträde 2023-03-27 §60/23, varför inga ytterligare åtgärder är påkallade med anledning av ärendet.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-04-18**

Diarienummer: **KS2023.0174-2**

Handläggare: **Magnus Nilsson**



### Handlingar

Förbundsordning

Hemställan om ny förbundsordning

### Skickas till

Samordningsförbundet Skaraborg

### Handläggare

Magnus Nilsson

Kommunstyrelsen

## Förbundsordning

Samordningsförbundet Skaraborg (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och region.

### §1. Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Skaraborg. Organisationsnummer är 222000-2154.

### §2. Förbundets säte

Förbundets säte är Skövde kommun.

### §3. Förbundets medlemmar

Förbundet har 17 medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

### §4. Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom kommunernas geografiska område bedriva finansiell samordning enligt FinsamL mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

### §5. Förbundets organisation

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Förbundsstyrelsen får utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

### §6. Styrelsen

Styrelsen ska bestå av 17 ledamöter och 17 ersättare. Arbetsförmedlingen utser 1 ledamot och 1 ersättare. Försäkringskassan utser 1 ledamot och 1 ersättare. Kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara utser 1 ledamot var och 1 ersättare var. Västra Götalandsregionen utser 1 ledamot och 1 ersättare. Mandattiden är fyra år och räknas från och med den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Varje ledamot i styrelsen har en röst, vilket framgår av 4 kap. 24 § kommunallagen (2017:725) (i 19 § FinsamL, hänvisas till detta lagrum). Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid och på det sätt som styrelsens rotationsordning stipulerar. Rotationsordningen ses över och beslutas om senast på sista styrelsemötet inför kommande ny mandatperiod.

## §7. Förbundets uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete, och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via Uppföljning Finsam<sup>1</sup>.

Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning. Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser.

## §8. Medlemmarnas initiativrätt

En medlem har rätt att väcka ärenden i förbundsstyrelsen.

## §9. Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsförbundet ska samråda med förbundsmedlemmarna innan beslut om budget fattas.

Varje medlem ska utse en ägarrepresentant. Denna representant ska inte vara samma som styrelseledamot eller ersättare. Samordningsförbundet har en skyldighet att kalla utsedda ägarrepresentanter till minst ett ägarsamråd per år.

---

<sup>1</sup> Uppföljningssystem som används för att följa upp samverkan genom samordningsförbund.

## §10. Kungörelser

Förbundets kungörelser och andra tillkännagivanden ska anslås på kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara, och på regionens anslagstavla.

## §11. Medlemmarnas tillgångar och skulder samt fördelningen av kostnader/parternas bidrag av medel

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmen ska tillskjuta som medlemsbidrag för att täcka förbundets kostnader. Detta gäller även under uppsägningstid om en medlem begär utträde enligt § 15 i denna förbundsordning.

Medlemmarnas ekonomiska bidrag till verksamheten ska fördelas på följande sätt:

- Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen
- Regionen med en fjärdedel
- Kommunerna tillsammans med en fjärdedel

Kommunerna bidrar med medel utifrån en fördelning som baseras på varje kommuns arbetsföra befolkning per den 1 november året före det år som fördelningen avser.

## §12. Styrning, insyn och skuldsättning

Förbundsstyrelsen ska varje år, tre månader efter räkenskapsårets utgång, upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna. Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med (5 § FinsamL).

## §13. Budget

Förbundsstyrelsen ska fastställa samordningsförbundets budget för det kommande året senast den 30 november. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgetförslaget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, varvid budgetåret ska vara periodens första år.

## §14. Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor.

Det finns två olika alternativ för kommunerna och regionerna:

- Kommun/kommunerna och regionen ska gemensamt utse 2 revisorer.
- En revisor ska utses av kommun/kommunerna och en revisor utses av regionen. Härvid gäller valbarhetsreglerna i 9 kap 7 § andra stycket kommunallagen på motsvarande sätt som gäller för kommunalförbund. När kommun- och regionfullmäktige utser revisorer ska 14 § denna lag samt 4 kap. 3 § och 4 § andra stycket samt 7 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) tillämpas på motsvarande sätt.

Mandattiden för de förtroendevalda revisorerna är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val av fullmäktige i kommun och region har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning.

## §15. Utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är 3 år.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska bestämmas i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annan avtalas mellan medlemmarna.

Vid en förbundsmedlems utträde ska förbundet träda i likvidation enligt förbundsordningens § 16 och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt förbundsordningens § 11. Om det efter utträde finns minst en kommun och minst en region kvar, och de statliga medlemmarna kvarstår, får de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

## §16. Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 15 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Detsamma ska ske om inte förbundet uppfyller det grundläggande kravet om antal medlemmar efter att en medlem utträtt ur förbundet (3 § andra meningen FinsamL).

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Kvarvarande tillgångar ska därefter fördelas mellan medlemmarna enligt principerna i § 11 i denna förbundsordning.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen avger en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av behållna tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen (enligt 20 § FinsamL 2003:1210) kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits samtliga medlemmar.

## **§17. Tvister**

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras i allmän domstol i Sverige.

## **§18. Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer**

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Västra Götalandsregionen. För den statliga revisor som Försäkringskassan utsett utgår istället ersättning enligt gällande upphandlingsavtal. Ersättningar och arvoden betalas av Samordningsförbundet. Om sakkunnigt biträde anlitas av revisorer betalas arvodet av förbundet.

## **§19. Arkivtillsyn**

Arkivmyndigheten i Skövde kommun ansvarar för tillsynen av att Samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

## **§20. Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

## **§21. Förbundets bildande**

Förbundet bildades i november 2006 och har därefter ombildats/utvidgats den 1 januari 2021.



## Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ny förbundsordning

Samordningsförbundet Skaraborg hemställer att våra medlemmar, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara tar beslut om en ny förbundsordning.

### Bakgrund

Jurister från SKR, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan uppmärksammade under 2022 felaktiga tolkningar av Finsamlagen. I Finsamlagens tionde paragraf står det att "varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare". Det innebär att varje kommun och region som är medlem i ett samordningsförbund måste välja minst en ledamot och en ersättare till styrelsen från respektive fullmäktige samt att förbundet måste ta fram en ny förbundsordning som styrker denna ordning. En ny nationell mall för förbundsordning var på plats först vid årskiftet och därav finns en reviderad förbundsordning först nu. Förslaget till den nya förbundsordningen för Samordningsförbundet Skaraborg godkändes av styrelsen på styrelsemötet den 28 mars 2023.

### Förslag till beslut:

Att godkänna hemställan från styrelsen för Samordningsförbundet Skaraborg om godkännande av ny förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg att gälla från och med 1 januari 2024.

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet Skaraborg  
S:t Sigfrids gata 8  
541 30 Skövde

eller

[info@samskaraborg.se](mailto:info@samskaraborg.se)

För Samordningsförbundet Skaraborg



Christel Martinsson, förbundschef

## KS § 143/23

### Fastställande av förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg

KS2023.0174

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-08-16	125/23
2 Kommunstyrelsen	2023-08-28	143/23

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### Bakgrund

Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinstanser (Finsamlagen) reglerar möjligheter och former för finansiell samordning mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun eller kommuner och region inom ett samordningsområde. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Reglerna för samordningsförbund påminner om men skiljer sig från de regler som gäller för kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725). Då felaktiga tolkningar av finsamlagen uppmärksammats på riksplanet har en ny nationell mall för förbundsordning för samordningsförbund tagits fram. Förslaget till ny förbundsordning bygger på denna nationella mall och har godkänts av styrelsen för samordningsförbundet på styrelsemöte den 28 mars 2023.

Föreslagen förbundsordning har flera väsentliga skillnader gentemot tidigare förbundsordning. Dels utvidgas styrelsen, från fyra ledamöter och 16 ersättare till 17 ledamöter och 17 ersättare. Dels ska varje medlemskommun utse en ledamot och en ersättare till förbundets styrelse, och dels ska varje medlem utse en ägarrepresentant som inte är samma som ledamot eller ersättare. Ägarrepresentanter ska kallas till minst ett ägarsamråd per år.

Såväl ledamot som ersättare och ägarrepresentant har utsetts, kommunfullmäktiges sammanträde 2022-11-21 §160/22 respektive kommunfullmäktiges sammanträde 2023-03-27 §60/23, varför inga ytterligare åtgärder är påkallade med anledning av ärendet.

#### Handlingar

Förbundsordning  
Hemställan om ny förbundsordning

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

42 (46)

**Skickas till**  
Samordningsförbundet Skaraborg

## KSAU § 125/23

### Fastställande av förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg

KS2023.0174

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-08-16	125/23

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Skaraborg att gälla från och med den 1 januari 2024.

#### Bakgrund

Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinstanser (Finsamlagen) reglerar möjligheter och former för finansiell samordning mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun eller kommuner och region inom ett samordningsområde. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Reglerna för samordningsförbund påminner om men skiljer sig från de regler som gäller för kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725). Då felaktiga tolkningar av finsamlagen uppmärksammats på riksplanel har en ny nationell mall för förbundsordning för samordningsförbund tagits fram. Förslaget till ny förbundsordning bygger på denna nationella mall och har godkänts av styrelsen för samordningsförbundet på styrelsemöte den 28 mars 2023.

Föreslagen förbundsordning har flera väsentliga skillnader gentemot tidigare förbundsordning. Dels utvidgas styrelsen, från fyra ledamöter och 16 ersättare till 17 ledamöter och 17 ersättare. Dels ska varje medlemskommun utse en ledamot och en ersättare till förbundets styrelse, och dels ska varje medlem utse en ägarrepresentant som inte är samma som ledamot eller ersättare. Ägarrepresentanter ska kallas till minst ett ägarsamråd per år.

Såväl ledamot som ersättare och ägarrepresentant har utsetts, kommunfullmäktiges sammanträde 2022-11-21 §160/22 respektive kommunfullmäktiges sammanträde 2023-03-27 §60/23, varför inga ytterligare åtgärder är påkallade med anledning av ärendet.

#### Handlingar

Förbundsordning  
Hemställan om ny förbundsordning

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

7 (9)

**Skickas till**  
Samordningsförbundet Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-04-28**Diarienummer: **KS2023.0198-1**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Sammanträdesdag 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdag 2024 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdag 2024 för kommunfullmäktige enligt nedan.

### Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdag 2024 har upprättats. Förslag till sammanträdesdag har anpassats till tiderna för regionfullmäktiges sammanträden.

<b>Kommunstyrelsen</b> Måndag kl 13.00	<b>Kommunfullmäktige</b> Måndag kl 18.00
15 januari	29 januari
5 februari	19 februari
11 mars	25 mars
15 april	29 april
13 maj	27 maj
3 juni	
19 juni, start 08.00 Obs! Onsdag	19 juni, start 13.00 Obs! Onsdag
26 augusti	
9 september	23 september
14 oktober	28 oktober
18 november	9 december
(13 januari)	

Hänsyn har tagits till datum för Regionfullmäktige som hålls den 27 februari, 9 april, 28 maj, 17–18 juni, 1 oktober, 21–22 oktober och 3 december samt att gruppmöten hålls dagen innan.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-04-28**

Diarienummer: **KS2023.0198-1**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### Skickas till

Samtliga nämnder

Kanslichef för distribution inom enhet demokratistöd

### Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

## KS § 140/23

### Sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

KS2023.0198

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	118/23
2 Kommunstyrelsen	2023-08-28	140/23

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen enligt nedan.

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2024 för kommunfullmäktige enligt nedan.

#### Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2024 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar har anpassats till tiderna för regionfullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Måndag kl. 13.00	Måndag kl. 18.00
15 januari	29 januari
5 februari	19 februari
11 mars	25 mars
15 april	29 april
13 maj	27 maj
3 juni	
19 juni, start 08.00 Obs! Onsdag	19 juni, start 13.00 Obs! Onsdag
26 augusti	
9 september	23 september
14 oktober	28 oktober
18 november	9 december
(13 januari)	

Hänsyn har tagits till datum för Regionfullmäktige som hålls den 27 februari, 9 april, 28 maj, 17–18 juni, 1 oktober, 21–22 oktober och 3 december samt att gruppmöten hålls dagen innan.



**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

35 (46)

**Skickas till**

Samtliga nämnder

Kanslichef för distribution inom enhet demokratistöd

**KSAU § 118/23**  
**Sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

KS2023.0198

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	118/23

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2024 för kommunfullmäktige enligt nedan.

**Bakgrund**

Ett förslag till sammanträdesdagar 2024 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar har anpassats till tiderna för regionfullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Måndag kl 13.00	Måndag kl 18.00
15 januari	29 januari
5 februari	19 februari
11 mars	25 mars
15 april	29 april
13 maj	27 maj
3 juni	
19 juni, start 08.00 Obs! Onsdag	19 juni, start 13.00 Obs! Onsdag
26 augusti	
9 september	23 september
14 oktober	28 oktober
18 november	9 december
(13 januari)	

Hänsyn har tagits till datum för Regionfullmäktige som hålls den 27 februari, 9 april, 28 maj, 17–18 juni, 1 oktober, 21–22 oktober och 3 december samt att gruppmöten hålls dagen innan.

**Skickas till**

Samtliga nämnder

Kanslichef för distribution inom enhet demokratistöd



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2023.0258-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Kreativa Hus Skövde AB – nybyggnation av kontors- och parkeringshus inom Science Park Skövde

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Som sitt ställningstagande godkänna att Kreativa Hus Skövde AB:s fortsatta expansion av fastigheten Tegelbruket 5 genom byggnation av nytt kontors- och parkeringshus under förutsättning att den totala investeringskostnaden för projektet uppgår till maximalt 500 miljoner kronor.
- Utge ett ovillkorat aktieägartillskott till Kreativa Hus Skövde AB:s moderbolag Skövde Stadshus AB motsvarande investeringskostnaderna för parkeringshusdelen och uppgående till maximalt 220 miljoner kronor.
- Skövde Stadshus AB i uppdrag att i sin tur utge ett ovillkorat aktieägartillskott till Kreativa Hus Skövde AB med samma syfte och uppgående till samma belopp.
- Finansiering av resterande del av projektet ska hanteras genom koncernbanken och inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om utlåningsramar.
- ge Skövde Stadshus AB i uppdrag att inom ovan angiven ram godkänna slutliga investeringsnivån samt godkänna Kreativa Hus Skövde AB:s beställning av fas 3 i parteringentreprenaden..

Kommunstyrelsen beslutar att:

- ge Kreativa Hus Skövde AB en etableringsersättning om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 att i samverkan med Science Park Skövde AB säkerställa etableringar främst till fastigheten Noden. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

## Bakgrund

Kreativa Hus Skövde AB är kommunens redskap för att främja nyföretagande och tillväxt genom att förse Science Park Skövde med ändamålsenliga och attraktiva kontorslokaler för befintliga och nya företag i syfte att stärka Skövde som etableringsort. Kreativa Hus Skövde AB har i uppdrag att i nära samarbete med Science Park Skövde AB utveckla parken och kopplingen till Högskolan.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2023.0258-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Kreativa Hus Skövde AB äger idag flera fastigheter kopplat till Science Park Skövde; Växthuset, Spaljén, Pergolan, Tegelbruket, Drivbänken och Nyeport. Samtliga fastigheter är fullt uthyrda i nuläget och tillgången på nya lokaler spelar en avgörande roll för fortsatt tillväxt och utveckling inom Science Park Skövde.

En av fastigheterna Kreativa Hus Skövde AB äger är Tegelbruket 5 inom Science Park Skövde där Växthuset, Spaljén, Pergolan, Tegelbruket samt parkeringsyta finns. Fortsatt exploatering av Tegelbruket 5 är möjlig genom att bygga kontorshus på parkeringsytan och då samtidigt bygga parkeringshus som försöker Tegelbruket 5 med parkeringar. Totalt beräknas 10 000 kvm kontorsyta kunna byggas samt 11 000 kvm parkeringsyta. Projektbudgeten beräknas till 470 miljoner kronor och färdigställande beräknas kunna ske till juni 2026.

Grundprojekteringen har varit grundlig och mynnat ut i förslag om partneringentreprenad. Valet av partneringentreprenad är för att tidigare kunna påbörja byggnationen och utföra entreprenaden i etapper med kontroll om totalekonomin för projektet. Partneringentreprenaden förväntas också ge en funktionell slutprodukt med hög kvalitet och kortare projekttid för genomförande.

Partneringentreprenaden innebär tre olika faser;

- Fas 1 – projektering, systemhandlingar och riktpriskalkyl
- Fas 2 – projektering, bygghandlingar och riktpriskalkyl
- Fas 3 – produktion, genomförande och överlämnande.

Ingående av fas 3 förutsätter att detaljplan vinner laga kraft, bygglov beviljas samt Kreativa Hus Skövde AB och Skövde Stadshus AB:s godkännande av slutlig investeringsnivå med beslut om genomförande av byggnation av kontors- och parkeringshus. Det nya huset kommer benämnas ”Noden”.

Fastigheten ska uppfylla de krav som anges i Skövde kommuns kvalitetsprogram för Skövde Science City med lägstanivå basnivå och i delar även spetsnivå. Byggnaden ska uppnå Miljöbyggnad 4.0 nivå silver. För utvändiga delar gäller gestalningsprogrammet som finns för området. Arbetet påbörjades i dialog med befintliga bolag i Science Park Skövde för att fånga framtida hyresgästers idéer och önskemål. Arbetet mynnade ut i en byggnad med hög teknisk och arkitektonisk höjd med hållbarhet som ledord.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2023.0258-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Kreativa Hus Skövde AB arbetar med lokaletableringar i samverkan med Science Park Skövde i syfte att främja nyföretagande och tillväxt och verkar för att skapa synergier, ökad konkurrenskraft, fler arbetstillfällen och ökad attraktivitet. Utöver bolagets ordinarie etableringsresurser så är en särskild etableringsersättning av betydelse i syfte att intensifiera och säkerställa lokaluthyrningen av fastigheten Noden. Etableringsarbetet påbörjas under byggnadstiden för att marknadsföra Noden för uthyrning och skapa bästa förutsättningar inför inflyttning för nya och befintliga etableringar inom Science Park Skövde. Därför föreslås en riktad uppdragsersättning till Kreativa Hus Skövde AB om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 som finansieras genom Kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

## Handlingar

### Skickas till

Kreativa Hus Skövde AB  
Skövde Stadshus AB  
Servicenämnden  
Ekonomichef  
Finanscontroller, koncernbanken  
Controller Liselott Möll

### Handläggare

Monica Schelander  
Kommunstyrelsen

**KS § 142/23****Kreativa Hus Skövde AB – nybyggnation av kontors- och parkeringshus inom Science Park Skövde**

KS2023.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-08-16	124/23
2 Kommunstyrelsen	2023-08-28	142/23

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- som sitt ställningstagande godkänna att Kreativa Hus Skövde AB:s fortsatta expansion av fastigheten Tegelbruket 5 genom byggnation av nytt kontors- och parkeringshus under förutsättning att den totala investeringskostnaden för projektet uppgår till maximalt 500 miljoner kronor.
- utge ett ovillkorat aktieägartillskott till Kreativa Hus Skövde AB:s moderbolag Skövde Stadshus AB motsvarande investeringskostnaderna för parkeringshusdelen och uppgående till maximalt 220 miljoner kronor.
- ge skövde Stadshus AB i uppdrag att i sin tur utge ett ovillkorat aktieägartillskott till Kreativa Hus Skövde AB med samma syfte och uppgående till samma belopp.
- finansiering av resterande del av projektet ska hanteras genom koncernbanken och inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om utlåningsramar.
- ge Skövde Stadshus AB i uppdrag att inom ovan angiven ram godkänna slutliga investeringsnivån samt godkänna Kreativa Hus Skövde AB:s beställning av fas 3 i parteringentreprenaden..

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att nedanstående förslag bordläggs till nästkommande sammanträde;

- ge Kreativa Hus Skövde AB en etableringsersättning om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 att i samverkan med Science Park Skövde AB säkerställa etableringar främst till fastigheten Noden. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

**Yrkanden**

Johan Ask (S) yrkar att nedanstående förslag bordläggs till nästkommande sammanträde.

- ge Kreativa Hus Skövde AB en etableringsersättning om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 att i samverkan med Science Park Skövde AB säkerställa etableringar främst till fastigheten Noden. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut till kommunfullmäktige samt ett yrkande om att bordlägga den del som ska beslutas av kommunstyrelsen angående etableringsersättning om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024–2026 till Kreativa Hus Skövde AB.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta i enlighet med huvudförslaget.

Ordförande ställer förslag om bordläggning under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att nedanstående förslag bordläggs till nästkommande sammanträde.

- ge Kreativa Hus Skövde AB en etableringsersättning om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024–2026 att i samverkan med Science Park Skövde AB säkerställa etableringar främst till fastigheten Noden. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

**Bakgrund**

Kreativa Hus Skövde AB är kommunens redskap för att främja nyföretagande och tillväxt genom att förse Science Park Skövde med ändamålsenliga och attraktiva kontorslokaler för befintliga och nya företag i syfte att stärka Skövde som etableringsort. Kreativa Hus Skövde AB har i uppdrag att i nära samarbete med Science Park Skövde AB utveckla parken och kopplingen till Högskolan.

Kreativa Hus Skövde AB äger idag flera fastigheter kopplat till Science Park Skövde; Växthuset, Spaljén, Pergolan, Tegelbruket, Drivbänken och Nyeport. Samtliga fastigheter är fullt uthyrda i nuläget och tillgången på nya lokaler spelar en avgörande roll för fortsatt tillväxt och utveckling inom Science Park Skövde.

En av fastigheterna Kreativa Hus Skövde AB äger är Tegelbruket 5 inom Science Park Skövde där Växthuset, Spaljén, Pergolan, Tegelbruket samt parkeringsyta finns. Fortsatt exploatering av Tegelbruket 5 är möjlig genom att bygga kontorshus på parkeringsytan och då samtidigt bygga parkeringshus som försöker Tegelbruket 5 med parkeringar. Totalt beräknas 10 000 kvm kontorsyta kunna byggas samt 11 000 kvm parkeringsyta. Projektbudgeten beräknas till 470 miljoner kronor och färdigställande beräknas kunna ske till juni 2026.

Grundprojekteringen har varit grundlig och mynnat ut i förslag om partneringentreprenad. Valet av partneringentreprenad är för att tidigare kunna påbörja byggnationen och utföra entreprenaden i etapper med kontroll om totalekonomin för projektet.

Partneringentreprenaden förväntas också ge en funktionell slutprodukt med hög kvalitet och kortare projekttid för genomförande.

Partneringentreprenaden innebär tre olika faser;

- Fas 1 – projektering, systemhandlingar och riktpriskalkyl
- Fas 2 – projektering, bygghandlingar och riktpriskalkyl
- Fas 3 – produktion, genomförande och överlämnande.



Ingående av fas 3 förutsätter att detaljplan vinner laga kraft, bygglov beviljas samt Kreativa Hus Skövde AB och Skövde Stadshus AB:s godkännande av slutlig investeringsnivå med beslut om genomförande av byggnation av kontors- och parkeringshus. Det nya huset kommer benämnas ”Noden”.

Fastigheten ska uppfylla de krav som anges i Skövde kommuns kvalitetsprogram för Skövde Science City med lägstanivå basnivå och i delar även spetsnivå. Byggnaden ska uppnå Miljöbyggnad 4.0 nivå silver. För utvändiga delar gäller gestalningsprogrammet som finns för området. Arbetet påbörjades i dialog med befintliga bolag i Science Park Skövde för att fånga framtida hyresgästers idéer och önskemål. Arbetet mynnade ut i en byggnad med hög teknisk och arkitektonisk höjd med hållbarhet som ledord.

Kreativa Hus Skövde AB arbetar med lokaletableringar i samverkan med Science Park Skövde i syfte att främja nyföretagande och tillväxt och verkar för att skapa synergier, ökad konkurrenskraft, fler arbetstillfällen och ökad attraktivitet. Utöver bolagets ordinarie etableringsresurser så är en särskild etableringsersättning av betydelse i syfte att intensifiera och säkerställa lokaluthyrningen av fastigheten Noden. Etableringsarbetet påbörjas under byggnadstiden för att marknadsföra Noden för uthyrning och skapa bästa förutsättningar inför inflyttning för nya och befintliga etableringar inom Science Park Skövde. Därför föreslås en riktad uppdragsersättning till Kreativa Hus Skövde AB om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 som finansieras genom Kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

## **Handlingar**

### **Skickas till**

Kreativa Hus Skövde AB  
Skövde Stadshus AB  
Servicenämnden  
Ekonomichef  
Finanscontroller, koncernbanken  
Controller Liselott Möll

**KSAU § 124/23****Kreativa Hus Skövde AB – nybyggnation av kontors- och parkeringshus inom Science Park Skövde**

KS2023.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-08-16	124/23

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- som sitt ställningstagande godkänna att Kreativa Hus Skövde AB:s fortsatta expansion av fastigheten Tegelbruket 5 genom byggnation av nytt kontors- och parkeringshus under förutsättning att den totala investeringskostnaden för projektet uppgår till maximalt 500 miljoner kronor.
- utge ett ovillkorat aktieägartillskott till Kreativa Hus Skövde AB:s moderbolag Skövde Stadshus AB motsvarande investeringskostnaderna för parkeringshusdelen och uppgående till maximalt 220 miljoner kronor.
- ge skövde Stadshus AB i uppdrag att i sin tur utge ett ovillkorat aktieägartillskott till Kreativa Hus Skövde AB med samma syfte och uppgående till samma belopp.
- finansiering av resterande del av projektet ska hanteras genom koncernbanken och inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om utlåningsramar.
- ge Skövde Stadshus AB i uppdrag att inom ovan angiven ram godkänna slutliga investeringsnivån samt godkänna Kreativa Hus Skövde AB:s beställning av fas 3 i parteringentreprenaden..

Kommunstyrelsen beslutar att:

- ge Kreativa Hus Skövde AB en etableringsersättning om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 att i samverkan med Science Park Skövde AB säkerställa etableringar främst till fastigheten Noden. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

**Bakgrund**

Kreativa Hus Skövde AB är kommunens redskap för att främja nyföretagande och tillväxt genom att förse Science Park Skövde med ändamålsenliga och attraktiva kontorslokaler för befintliga och nya företag i syfte att stärka Skövde som etableringsort. Kreativa Hus Skövde AB har i uppdrag att i nära samarbete med Science Park Skövde AB utveckla parken och kopplingen till Högskolan.

Kreativa Hus Skövde AB äger idag flera fastigheter kopplat till Science Park Skövde; Växthuset, Spaljén, Pergolan, Tegelbruket, Drivbänken och Nyeport. Samtliga fastigheter är fullt uthyrda i nuläget och tillgången på nya lokaler spelar en avgörande roll för fortsatt tillväxt och utveckling inom Science Park Skövde.

En av fastigheterna Kreativa Hus Skövde AB äger är Tegelbruket 5 inom Science Park Skövde där Växthuset, Spaljén, Pergolan, Tegelbruket samt parkeringsyta finns. Fortsatt exploatering av Tegelbruket 5 är möjlig genom att bygga kontorshus på parkeringsytan och då samtidigt bygga parkeringshus som försöker Tegelbruket 5 med parkeringar. Totalt beräknas 10 000 kvm kontorsyta kunna byggas samt 11 000 kvm parkeringsyta. Projektbudgeten beräknas till 470 miljoner kronor och färdigställande beräknas kunna ske till juni 2026.

Grundprojekteringen har varit grundlig och mynnat ut i förslag om partneringentreprenad. Valet av partneringentreprenad är för att tidigare kunna påbörja byggnationen och utföra entreprenaden i etapper med kontroll om totalekonomin för projektet. Partneringentreprenaden förväntas också ge en funktionell slutprodukt med hög kvalitet och kortare projekttid för genomförande.

Partneringentreprenaden innebär tre olika faser;

- Fas 1 – projektering, systemhandlingar och riktpriskalkyl
- Fas 2 – projektering, bygghandlingar och riktpriskalkyl
- Fas 3 – produktion, genomförande och överlämnande.

Ingående av fas 3 förutsätter att detaljplan vinner laga kraft, bygglov beviljas samt Kreativa Hus Skövde AB och Skövde Stadshus AB:s godkännande av slutlig investeringsnivå med beslut om genomförande av byggnation av kontors- och parkeringshus. Det nya huset kommer benämnas ”Noden”.

Fastigheten ska uppfylla de krav som anges i Skövde kommuns kvalitetsprogram för Skövde Science City med lägstanivå basnivå och i delar även spetsnivå. Byggnaden ska uppnå Miljöbyggnad 4.0 nivå silver. För utvändiga delar gäller gestalningsprogrammet som finns för området. Arbetet påbörjades i dialog med befintliga bolag i Science Park Skövde för att fånga framtida hyresgästers idéer och önskemål. Arbetet mynnade ut i en byggnad med hög teknisk och arkitektonisk höjd med hållbarhet som ledord.

Kreativa Hus Skövde AB arbetar med lokaletableringar i samverkan med Science Park Skövde i syfte att främja nyföretagande och tillväxt och verkar för att skapa synergier, ökad konkurrenskraft, fler arbetstillfällen och ökad attraktivitet. Utöver bolagets ordinarie etableringsresurser så är en särskild etableringsersättning av betydelse i syfte att intensifiera och säkerställa lokaluthyrningen av fastigheten Noden. Etableringsarbetet påbörjas under byggnadstiden för att marknadsföra Noden för uthyrning och skapa bästa förutsättningar inför inflyttning för nya och befintliga etableringar inom Science Park Skövde. Därför föreslås en riktad uppdragsersättning till Kreativa Hus Skövde AB om 0,5 miljoner kronor årligen under perioden 2024-2026 som finansieras genom Kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

## **Handlingar**

### **Skickas till**

Kreativa Hus Skövde AB  
Skövde Stadshus AB

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

5 (9)

Serviceämnden  
Ekonomichef  
Finanscontroller, koncernbanken  
Controller Liselott Möll

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-06-14**

Diarienummer: **KS2023.0265-1**

Handläggare: **Lucas Johansson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Taxa för nyttjande av publika laddplatser

## Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny taxa för laddning av elbil via kommunens publika laddplatser till 5kr/kWh inklusive moms.

## Sammanfattning

Kommunen äger och förvaltar idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. I dagsläget finns en beslutad taxa om 2,5 kr/kWh samt parkeringsavgift. Sektor samhällsbyggnad vill höja den taxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens och Konkurrensverkets har olika åsikter i frågan. Energimyndighetens rapport som hänvisar till självkostnadsprincipen går däremot inte att tillämpa när kommunen har rörliga kostnader på el och säljer mot ett fast pris.

Ärendet har beretts tillsammans med enhet ekonomistyrning och finans.

## Bakgrund

I linje med det som är beslutat i Plan för laddinfrastruktur äger och förvaltar kommunen idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. Riskerna med rörliga kostnader och försäljning mot fastpris gör att Sektor samhällsbyggnad vill höja laddtaxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens rapport ”Analys och förslag till laddinfrastruktur för hemmaladdning oavsett bondeform” anser att kommuner får driva laddinfrastruktur och ta betalt för tjänsten både i förvaltningsform och bolagsform. I förvaltningsform får kommunen inte driva laddinfrastrukturen med ett vinstintresse utan självkostnadsprincipen ska sätta taket på inkomsterna. Kommun bör heller inte subventionera el, det kan anses gynna vissa kommuninvånare.

Konkurrensverket har förtydligat hur de anser att kommuner bör agera avseende elbilsaddning, de menar att det ska råda en marknadsmässig ersättning för att inte hämma utbyggnadstakten.

## Motivering till beslut

Med samtliga kostnader sammanställda så subventioneras i dag Skövde Kommun elbilsaddning. För att få kostnadstäckning för samtliga kostnader (Fast avgift, elköp, drift, avskrivning o.s.v.) så behöver taxan justeras.

## Handlingar

Tjänsteskrivelse KSAU-KS-KF.pdf

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-06-14**

Diarienummer: **KS2023.0265-1**

Handläggare: **Lucas Johansson**



### **Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

### **Handläggare**

Lucas Johansson

Kommunstyrelsen

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: ADM.2023.234

Handläggare: David Einarsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott/Kommunstyrelsen

## Taxa för nyttjande av publika laddplatser

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny taxa för laddning av elbil via kommunens publika laddplatser till 5kr/kWh inklusive moms.

### Sammanfattning

Kommunen äger och förvaltar idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. I dagsläget finns en beslutad taxa om 2,5 kr/kWh samt parkeringsavgift. Sektor samhällsbyggnad vill höja den taxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens och Konkurrensverkets har olika åsikter i frågan. Energimyndighetens rapport som hänvisar till självkostnadsprincipen går däremot inte att tillämpa när kommunen har rörliga kostnader på el och säljer mot ett fast pris.

Ärendet har berets tillsammans med enhet ekonomistyrning och finans

### Bakgrund

I linje med det som är beslutat i Plan för laddinfrastruktur äger och förvaltar kommunen idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. Riskerna med rörliga kostnader och försäljning mot fastpris gör att Sektor samhällsbyggnad vill höja laddtaxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens rapport ”Analys och förslag till laddinfrastruktur för hemmaladdning oavsett bondeform” anser att kommuner får driva laddinfrastruktur och ta betalt för tjänsten både i förvaltningsform och bolagsform. I förvaltningsform får kommunen inte driva laddinfrastrukturen med ett vinstintresse utan självkostnadsprincipen ska sätta taket på inkomsterna. Kommun bör heller inte subventionera el, det kan anses gynna vissa kommuninvånare.

Konkurrensverket har förtydligat hur de anser att kommuner bör agera avseende elbilsaddning, de menar att det ska råda en marknadsmässig ersättning för att inte hämma utbyggnadstakten.

### Motivering till beslut

Med samtliga kostnader samaställda så subventionera i dag Skövde Kommun elbilsaddning. För att få kostnads täckning för samtliga kostnader (Fast avgift, elköp, drift, avskrivning o.s.v) så behöver taxan justeras.

### Handlingar

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad  
David Einarsson

Sektor samhällsbyggnad

David Einarsson  
Enhetschef Gata/Natur

Martinn Hollertz  
Samhällsbyggnadschef



## KS § 139/23

### Taxa för nyttjande av publika laddplatser

KS2023.0265

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	117/23
2 Kommunstyrelsen	2023-08-28	139/23

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om ny taxa för laddning av elbil via kommunens publika laddplatser till 5kr/kWh inklusive moms.

#### Sammanfattning

Kommunen äger och förvaltar idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. I dagsläget finns en beslutad taxa om 2,5 kr/kWh samt parkeringsavgift.

Sektor samhällsbyggnad vill höja den taxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens och Konkurrensverkets har olika åsikter i frågan. Energimyndighetens rapport som hänvisar till självkostnadsprincipen går däremot inte att tillämpa när kommunen har rörliga kostnader på el och säljer mot ett fast pris.

Ärendet har beretts tillsammans med enhet ekonomistyrning och finans.

#### Bakgrund

I linje med det som är beslutat i Plan för laddinfrastruktur äger och förvaltar kommunen idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. Riskerna med rörliga kostnader och försäljning mot fastpris gör att Sektor samhällsbyggnad vill höja laddtaxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens rapport ”Analys och förslag till laddinfrastruktur för hemmaladdning oavsett bondeform” anser att kommuner får driva laddinfrastruktur och ta betalt för tjänsten både i förvaltningsform och bolagsform. I förvaltningsform får kommunen inte driva laddinfrastrukturen med ett vinstintresse utan självkostnadsprincipen ska sätta taket på inkomsterna. Kommun bör heller inte subventionera el, det kan anses gynna vissa kommuninvånare.

Konkurrensverket har förtydligat hur de anser att kommuner bör agera avseende elbilsaddning, de menar att det ska råda en marknadsmässig ersättning för att inte hämma utbyggnadstakten.

#### Motivering till beslut

Med samtliga kostnader sammanställda så subventioneras i dag Skövde Kommun elbilsaddning. För att få kostnadstäckning för samtliga kostnader (Fast avgift, elköp, drift, avskrivning o.s.v.) så behöver taxan justeras.

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse KSAU-KS-KF.pdf

#### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

33 (46)

## KSAU § 117/23 Taxa för nyttjande av publika laddplatser

KS2023.0265

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	117/23

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny taxa för laddning av elbil via kommunens publika laddplatser till 5kr/kWh inklusive moms.

### Sammanfattning

Kommunen äger och förvaltar idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. I dagsläget finns en beslutad taxa om 2,5 kr/kWh samt parkeringsavgift.

Sektor samhällsbyggnad vill höja den taxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens och Konkurrensverkets har olika åsikter i frågan. Energimyndighetens rapport som hänvisar till självkostnadsprincipen går däremot inte att tillämpa när kommunen har rörliga kostnader på el och säljer mot ett fast pris.

Ärendet har beretts tillsammans med enhet ekonomistyrning och finans.

### Bakgrund

I linje med det som är beslutat i Plan för laddinfrastruktur äger och förvaltar kommunen idag ett antal olika laddplatser som nyttjas av elbilar och laddhybrider. Riskerna med rörliga kostnader och försäljning mot fastpris gör att Sektor samhällsbyggnad vill höja laddtaxan till 5 kr/kWh inklusive moms.

Energimyndighetens rapport ”Analys och förslag till laddinfrastruktur för hemmaladdning oavsett bondeform” anser att kommuner får driva laddinfrastruktur och ta betalt för tjänsten både i förvaltningsform och bolagsform. I förvaltningsform får kommunen inte driva laddinfrastrukturen med ett vinstintresse utan självkostnadsprincipen ska sätta taket på inkomsterna. Kommun bör heller inte subventionera el, det kan anses gynna vissa kommuninvånare.

Konkurrensverket har förtydligat hur de anser att kommuner bör agera avseende elbilsladdning, de menar att det ska råda en marknadsmässig ersättning för att inte hämma utbyggnadstakten.

### Motivering till beslut

Med samtliga kostnader sammanställda så subventioneras i dag Skövde Kommun elbilsladdning. För att få kostnadstäckning för samtliga kostnader (Fast avgift, elköp, drift, avskrivning o.s.v.) så behöver taxan justeras.

### Handlingar

Tjänsteskrivelse KSAU-KS-KF.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-05-30**

Diarienummer: **KS2023.0241-3**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Revidering av reglemente för Servicenämnden 2022-2026

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att göra följande tillägg i servicenämndens reglemente:

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar, föreskrifter och rättspraxis. Samt att det organisatoriska miljöansvaret bedrivs enligt

1. Miljöbalken
2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken
3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

## Bakgrund

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för verksamheten i Skövde kommun och har därmed det organisatoriska miljöansvaret så länge det inte fördelats vidare på ett korrekt sätt.

När ansvaret finns inskrivet i reglementet kan servicenämnden lämna vidare uppgiften att säkerställa att de arbetsuppgifter som behöver utföras för att uppfylla ansvaret fördelas ut och att denna fördelning upprätthålls över tid genom nämndens delegationsordning.

Av Allmänna bestämmelser i nämndens reglemente framgår att nämnden inom sitt verksamhetsområde ska följa vad som anges i lag eller annan författning. Inom servicenämndens ansvarsområde finns verksamhet som omfattas av Miljöbalken och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det gör att nämndens ansvar utifrån just dessa författningar uttryckligen behöver anges i reglementet, med tillägg och förtydligande om ansvaret gällande både miljöarbetet och det organisatoriska miljöansvaret, det räcker inte med en allmän skrivning.

I servicenämndens reglemente som kommunfullmäktige beslutade om den 30 maj 2022, (§72/22, KS2022.0086) har det tillägg i reglementet som beslutades om av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 inte påförts dokumentet. Detta innebär att nämndens ansvarsområde för miljöarbetet inte finns reglerat. En ny revidering av reglementet för servicenämnden måste därför beslutas med tillägg enligt förslag till beslut ovan.

## Handlingar

SEN § 28/23 Revidering reglemente för Servicenämnden 2022-2026

Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026, rev 2023-05-25

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2023-05-30**

Diarienummer: **KS2023.0241-3**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



### **Skickas till**

Servicenämnden

### **Handläggare**

Lisa Ivarsson

Kommunstyrelsen



# Reglemente Servicenämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER .....	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige .....	5
1.4	Nämndens uppföljning .....	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	6
2.1	Uppdrag och verksamhet .....	6
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet .....	6
2.3	Personalansvar .....	6
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	7
2.7	Information och samråd.....	7
2.8	Motioner .....	7
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden .....	7
3.2	Kallelse .....	8
3.3	Offentliga sammanträden .....	8
3.4	Sammanträde på distans .....	8
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning .....	9
3.7	Ordföranden.....	10
3.8	Presidium .....	10
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	10
3.10	Ersättares tjänstgöring .....	10
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	11
3.12	Yrkanden .....	11
3.13	Beslutsförhet.....	11
3.14	Reservation .....	11
3.15	Justering av protokoll .....	11
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	12
3.17	Delgivningsmottagare.....	12
3.18	Undertecknande av handlingar .....	12
3.19	Utskott .....	12



**Dokumenttyp:** Utkast daterat 2023-05-25

**Dokumentet gäller för:** Servicenämnden

**Darienummer:** SEN2023-0098

**Reviderad:** 2023-05-25

**Giltighetstid:** 2022-2026

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Sektorchef SSE

**Andra tillhörande dokument:**

# 1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

## 1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens:

1. Måltidsverksamhet
2. Lokalvårdsverksamhet
3. Gatu- och parkskötselverksamhet
4. Skogsskötselverksamhet
5. Fordonsförsörjningsverksamhet
6. Anläggningsarbetsverksamhet
7. Ledningsnätverksamhet
8. Fastighetsskötselverksamhet
9. Verksamhetsstöd
10. Verkstadsarbetsverksamhet
11. Passersystem
12. Skaderapporteringssystem kopplade till nämndens ansvarsområde

I nämndens ansvar ingår även att utveckla och förvalta kommunens fibernät.

Nämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggtreprenader.

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för dagvatten-, dricksvatten- och avloppsverksamheten enligt lag om allmänna vattentjänster.

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar, föreskrifter och rättspraxis. Samt att det organisatoriska miljöansvaret bedrivs enligt:

1. Miljöbalken

2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken 3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

## 1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ska till kommunstyrelsen slutredovisa genomförda objektinvesteringar överstigande 10 000 000 kronor.

## 1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,
3. köp, försäljning och byte av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
5. in- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid upp till totalt tio år,
6. redovisa och rapportera in uppgifter från servicenämndens ansvarsområden till myndigheter.

## 1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## 1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

## 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

### 2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### 2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## 2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## 2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

# 3 ARBETSFORMER

## 3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

## 3.6 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

## 3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## 3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## 3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.



## 3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## 3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## 3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## 3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## 3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### 3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

### 3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga

deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

## SEN § 28/23

### Revidering reglemente för Servicenämnden 2022-2026

SEN2023.0098

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2023-05-11	14/23
2 Servicenämnden	2023-05-25	28/23

#### Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att göra följande tillägg i servicenämndens reglemente:

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar, föreskrifter och rättspraxis. Samt att det organisatoriska miljöansvaret bedrivs enligt

1. Miljöbalken
2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken
3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

#### Bakgrund

Av Allmänna bestämmelser i nämndens reglemente framgår att nämnden inom sitt verksamhetsområde ska följa vad som anges i lag eller annan författning. Inom servicenämndens ansvarsområde finns verksamhet som omfattas av Miljöbalken och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarers egenkontroll. Det gör att nämndens ansvar utifrån just dessa författningar uttryckligen behöver anges i reglementet, med tillägg och förtydligande om ansvaret gällande både miljöarbetet och det organisatoriska miljöansvaret, det räcker inte med en allmän skrivning.

Beslut SEN§47/20, ändring av reglemente med anledning av ansvar enligt miljöbalken SEN 2020.0131 har inte följt med in i det nya beslutade reglementet för Servicenämnden 30 maj 2022, §72/22.Dnr 2022.0086. Detta innebär att ansvarsområdet inte finns reglerat och att en ny revidering av reglementet för Servicenämnden måste beslutas med tillägg enligt förslag till beslut enligt ovan.

Förordningens 4§ anger att det för varje verksamhet som omfattas av reglerna ska finnas en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret för de frågor som gäller för verksamheten enligt

1. Miljöbalken

2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken
3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

Miljösamverkan Östra Skaraborg utövar tillsyn över VA-verksamhetens reningsverk och tillhörande ledningsnät och har vid flera tillfällen lämnat anmärkningar om att Skövde kommun inte lever upp till kravet på en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska miljöansvaret med de styrdokument som finns.

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för verksamheten i Skövde kommun och har därmed det organisatoriska miljöansvaret så länge det inte fördelats vidare på ett korrekt sätt.

När ansvaret finns inskrivet i reglementet kan servicenämnden lämna vidare uppgiften att säkerställa att de arbetsuppgifter som behöver utföras för att uppfylla ansvaret fördelas ut och att denna fördelning upprätthålls över tid. När beslut om revideringen av reglementet är fastställt ska ytterligare ett ärende hanteras i Servicenämnden med förslaget att sektorchefen ges ansvar att ta fram och sedan bevaka och tillgodose behov av revideringar av fördelningen av arbetsuppgifter samt att rätten att besluta om denna fördelning skrivs in i nämndens delegationsordning.

## **Handlingar**

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

Handläggare Jenny Sjökvist

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll****Kommunstyrelsens arbetsutskott****Datum:2023-06-07 kl. 08:30****6(16)****KSAU § 97/23****Revidering av reglemente för Servicenämnden 2022-2026**

KS2023.0241

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-07	97/23

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att göra följande tillägg i servicenämndens reglemente:

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar, föreskrifter och rättspraxis. Samt att det organisatoriska miljöansvaret bedrivs enligt

1. Miljöbalken
2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken
3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för verksamheten i Skövde kommun och har därmed det organisatoriska miljöansvaret så länge det inte fördelats vidare på ett korrekt sätt. När ansvaret finns inskrivet i reglementet kan servicenämnden lämna vidare uppgiften att säkerställa att de arbetsuppgifter som behöver utföras för att uppfylla ansvaret fördelas ut och att denna fördelning upprätthålls över tid genom nämndens delegationsordning.

Av Allmänna bestämmelser i nämndens reglemente framgår att nämnden inom sitt verksamhetsområde ska följa vad som anges i lag eller annan författning. Inom servicenämndens ansvarsområde finns verksamhet som omfattas av Miljöbalken och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarers egenkontroll. Det gör att nämndens ansvar utifrån just dessa författningar uttryckligen behöver anges i reglementet, med tillägg och förtydligande om ansvaret gällande både miljöarbetet och det organisatoriska miljöansvaret, det räcker inte med en allmän skrivning.

I servicenämndens reglemente som kommunfullmäktige beslutade om den 30 maj 2022, (§72/22, KS2022.0086) har det tillägg i reglementet som beslutades om av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 inte påförts dokumentet. Detta innebär att nämndens ansvarsområde för miljöarbetet inte finns reglerat. En ny revidering av reglementet för servicenämnden måste därför beslutas med tillägg enligt förslag till beslut ovan.

**Skövde kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Datum:2023-06-07 kl. 08:30**

**7(16)**

### **Handlingar**

SEN § 28/23 Revidering reglemente för Serviceämnden 2022-2026

Reglemente Serviceämnden mandatperiod 2022-2026, rev 2023-05-25

### **Skickas till**

Serviceämnden

## KS § 122/23

### Revidering av reglemente för Servicenämnden 2022-2026

KS2023.0241

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-07	97/23
2 Kommunstyrelsen	2023-06-19	122/23

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i servicenämndens reglemente:

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar, föreskrifter och rättspraxis. Samt att det organisatoriska miljöansvaret bedrivs enligt

1. Miljöbalken
2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken
3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för verksamheten i Skövde kommun och har därmed det organisatoriska miljöansvaret så länge det inte fördelats vidare på ett korrekt sätt. När ansvaret finns inskrivet i reglementet kan servicenämnden lämna vidare uppgiften att säkerställa att de arbetsuppgifter som behöver utföras för att uppfylla ansvaret fördelas ut och att denna fördelning upprätthålls över tid genom nämndens delegationsordning.

Av Allmänna bestämmelser i nämndens reglemente framgår att nämnden inom sitt verksamhetsområde ska följa vad som anges i lag eller annan författning. Inom servicenämndens ansvarsområde finns verksamhet som omfattas av Miljöbalken och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det gör att nämndens ansvar utifrån just dessa författningar uttryckligen behöver anges i reglementet, med tillägg och förtydligande om ansvaret gällande både miljöarbetet och det organisatoriska miljöansvaret, det räcker inte med en allmän skrivning.

I servicenämndens reglemente som kommunfullmäktige beslutade om den 30 maj 2022, (§72/22, KS2022.0086) har det tillägg i reglementet som beslutades om av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 inte påförts dokumentet. Detta innebär att nämndens ansvarsområde för miljöarbetet inte finns reglerat. En ny revidering av reglementet för servicenämnden måste därför beslutas med tillägg enligt förslag till beslut ovan.

#### Handlingar

SEN § 28/23 Revidering reglemente för Servicenämnden 2022-2026  
Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026, rev 2023-05-25



**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

14 (19)

**Skickas till**  
Servicenämnden

**KS § 136/23****Beslut om de kommunala bolagens verksamheter 2022**

KS2023.0252

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2023-06-21	115/23
2 Kommunstyrelsen	2023-08-28	136/23

**Beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att samtliga av kommunens helägda bolag samt Science Park Skövde AB har bedrivit sin verksamhet enligt respektive bolags kommunala ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna under 2022.

Beslutet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 9 § kommunallagen årligen bedöma om de kommunala bolagen har bedrivit sin verksamhet enligt det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna. Beslutet omfattar den kommunala bolagskoncernen där Skövde Stadshus AB är moderbolag med följande dotterbolag: AB Skövdebostäder, Next Skövde Destinationsutveckling AB, Balthazar Science Center AB, Skövde Airport AB (under avveckling och likvidation), Skövde Exploatering AB, Eonen Fastigheter AB, Skövde Energi AB med dess dotterbolag Skövde Energi Elnät AB, Kreativa Hus Skövde AB med dess dotterbolag Mariesjö Kreativa Hus AB, VästFast i Skaraborg AB och Skövde Eldaren AB, samt Science Park Skövde AB som ägs till 49 procent av Skövde Stadshus AB och till 51 procent av Gothia Intresseförening. Beslutet omfattar även två bolag som ligger utanför bolagskoncernen och ägs direkt av kommunen, Mörkebäcken Fastighets AB och Skövde Billingen AB.

Bolagens kommunala ändamål framgår av ägardirektiv och bolagsordning. Årets granskning har skett utifrån bolagsstyrningsrapporter vari bolagen redogör för verksamhetsåret och hur de uppfyllt ägardirektiven under året. De bolag som bedrivit verksamhet i mindre omfattning har inte upprättat någon bolagsstyrningsrapport. Granskningen av dessa bolag har skett utifrån respektive bolags årsredovisning.

Inget annat har framkommit än att samtliga bolag har bedrivit sin verksamhet inom de kommunala befogenheterna och enligt det kommunala ändamålet för respektive bolag.

**Handlingar**

Bolagsstyrningsrapport Skövde Kreativa Hus AB med dotterbolag 2022

Bolagsstyrningsrapport Next Skövde Destinationsutveckling AB 2022

Bolagsstyrningsrapport AB Skövdebostäder 2022

Bolagsstyrningsrapport Skövde Energi AB och Skövde Energi Elnät AB 2022

Bolagsstyrningsrapport 2022 Balthazar Science Center AB  
Årsredovisning 2022 Balthazar Science Center AB.pdf  
Revisionsberättelse 2022 Balthazar Science Center, undertecknad.pdf  
Granskningsrapport 2022 Balthazar Science Center AB.pdf  
Årsredovisning 2022 AB Skövdebostäder, signerad.pdf  
Granskningsrapport 2022 AB Skövdebostäder.pdf  
Revisionsberättelse 2022 AB Skövdebostäder.pdf  
Årsredovisning 2022 Skövde Energi (koncernredovisning) inkl granskningsrapport och revisionsberättelse.pdf  
Årsredovisning 2022 Skövde Energi Elnät AB inkl. granskningsrapport och revisionsberättelse  
Årsredovisning 2022 Kreativa Hus Skövde AB, signerad med revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Mariesjö Kreativa Hus AB, signerad med revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Västfast i Skaraborg AB signerad med revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Skövde Eldaren, slutlig med revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Next Skövde Destinationsutveckling AB inkl. revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Skövde Exploatering AB, signerad inkl. revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Kartåseneldaren6 AB, signerad inkl. revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Kaplansgatan 23 Fastigheter AB, signerad inkl. revisionsberättelse och granskningsrapport.pdf  
Årsredovisning 2022 Mörkebäcken Fastighet AB inkl. revisionsberättelse.pdf  
Mörkebäcken Granskningsrapport 2022.pdf  
Årsredovisning 2022 Eonen Fastigheter i Skövde AB.pdf  
Årsredovisning 2022 Skövde Airport AB i likvidation inkl. revisionsberättelse.pdf  
Granskningsrapport 2022 Skövde Airport AB.pdf  
Bolagsstyrningsrapport Science Park Skövde AB 2022  
Årsredovisning 2022 Science Park Skövde AB  
Bolagsstyrningsrapport Skövde Stadshus AB 2022  
Årsredovisning 2022 Skövde Billingen AB

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

De bolag som omfattas av beslutet

Denna behandling '129/23 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.