



## Kallelse och ärendelista till

### Kommunfullmäktige

Tid: 2016-06-20 kl. 13:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska själv kontakta respektive gruppledare som kallar ersättare.

Mötet ajourneras kl. 17:00 då en lättare måltid serveras.

<b>Dagordning</b>		
<b>Ärenden</b> Handlingar tillhörande ärende 6 och ärendena 8-22 kommer att läggas ut på politikerportalen den 14 juni 2016.  Handlingar tillhörande ärende 7 ligger i separat fil på politikerportalen under Kommunstyrelsen, Strategisk plan med budget 2017-2019.  Ärenden markerade med * behandlas av kommunstyrelsen den 20 juni 2016 kl. 09:00.		
1.	<b>Inledning</b> - Mötets öppnande - Val av protokolljusterare - Upprop	
2.		Fastställande av dagordning
3.		Anmälan av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
4.		Anmälan av nya motioner, medborgarförslag och interpellationer
5.		Fråga/Interpellation
6.	KS2016.0257	Beslut om budget 2017 för Revisionen
7.	KS2016.0165	Strategisk plan med budget 2017-2019 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>

8. *	KS2016.0276	Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2016 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
9. *	KS2016.0242	Sammanträdesdagar 2017 för kommunfullmäktige <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
10.	KS2016.0229	Beslut om delegation av beslutanderätt om generellt eldningsförbud och förbud att helt eller delvis elda utomhus m m. <i>Politiskt föredragande: Göte Carling (KD)</i>
11. *	KS2016.0259	SkövdeNät AB:s förvärv av aktier av Krafringen AB i Billinge Energi AB <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
12.	KS2016.0231	Höjning och revidering av taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun <i>Politiskt föredragande: Torbjörn Bergman (M)</i>
13.	KS2016.0077	Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism <i>Politiskt föredragande: Petter Fahlström (L)</i>
14.	KS2016.0110	Beslut om policy för internationellt arbete <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
15. *	KS2016.0255	Beslut om Tolkförmedling Väst, årsredovisning och revisionsberättelse 2015 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
16. *	KS2016.0266	Ansökan från Bergs Fibers ekonomiska förening om kommunal borgen för byggande av passivt fiberoptiskt nät för bredband <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
17.	KS2014.0388	Revidering av instruktioner för beredning medborgare och folkhälsa 2014-2018 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
18. *	KS2014.0258	Förslag till revidering av nämndernas reglementen ang. distansnärvaro på sammanträden <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
19.	KS2015.0405	Motion om införande av ett klimatkompenseringsystem <i>Politiskt föredragande: Leif Walterum (C)</i>
20.	KS2015.0489	Motion om att cellprov ska ingå i försörjningsstöd <i>Politiskt föredragande: Elisabeth Svalefelt (M)</i>
21.	KS2015.0571	Motion om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun <i>Politiskt föredragande: Kaj-Eve Enroth (L)</i>

22.	KS2016.0078	Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 1 2016 <i>Politiskt föredragande: Elisabeth Svalefelt (M) och Theres Sahlström (M)</i>
23.		Anmälningssärenden
24.		Valärenden
25.		Avslutning

Skövde, 2016-06-09

Conny Brännberg (KD)  
Ordförande

Karin Grunselius  
Sekreterare

## Budget 2017 för Revisionen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att budget för Revisionen år 2017 ska vara 1 500 tkr.

### Bakgrund

Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar att kommunfullmäktiges presidium utgör budgetberedning för revisionen. Inför budget 2017 har kommunfullmäktiges presidium och revisionens ordförande och vice ordförande träffats och arbetat fram ett budgetförslag.

Lekmannarevisorerna har fått ökat uppdrag med bl a fler bolag och nya verksamheter för kommunerna inom t ex integrationsområdet. Det finns en granskningsplan med drygt 20 punkter där avsikten är att i möjligaste mån kunna genomföra dessa granskningar under kommande år.

Skövde 2016-05-16

Conny Brännberg (KD)  
Ordförande

Tord Gustafsson (M)  
1:e vice ordf

Monica Green (S)  
2:e vice ordf



## KS § 107/16

## Strategisk plan med budget 2017-2019

KS2016.0165

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	91/16
1 Kommunstyrelsen	2016-05-30	107/16

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Anta strategisk plan med budget för åren 2017-2019 för Skövde kommun. Dokumentet innehåller de mål och strategier som ska styra verksamheten under perioden samt finansiellt mål.
2. Resultat-, kassaflödes- och balansbudget för åren 2017-2019 fastställs. Driftbudgeten för år 2017 med fördelning av anslag per nämnd och styrelse på totalt 2 653 miljoner kronor fastställs. Anslagen för åren 2018 och 2019 antas som underlag för fortsatt planering.
3. För år 2017 fastställa investeringsbudgeten med en nettoutgift på 709 miljoner kronor, den taxefinansierade investeringsbudgeten om 74 miljoner kronor samt exploateringsbudgeten med en nettoutgift på 32 miljoner kronor. Investerings- och exploateringsplanen för åren 2018 och 2019 antas som underlag för fortsatt planering. Kommunstyrelsen ges rätt att besluta om omprioriteringar av investeringar inom totalramen för perioden samt att löpande åiterrapportera besluten till kommunfullmäktige.
4. Utdebitering år 2017 fastställs till 20:86 per skattekrona.
5. Kommunstyrelsen har under år 2017 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder, med totalt 600 miljoner kronor. Kommunens totala låneskuld får därmed utvecklas till maximalt 1 300 miljoner kronor under 2017.
6. Kommunstyrelsen och nämnderna får i uppdrag att ta fram internbudget för år 2017 och verksamhetsplan för åren 2017-2019 utifrån anslag och de politiska mål och ambitioner som beskrivs i den strategiska planen. Nämndernas verksamhetsplaner ska lämnas till kommunstyrelsen i december 2016. Därefter anmäls nämndernas verksamhetsplaner till kommunfullmäktige.
7. Reviderad budget avseende år 2017, ombudgetering av investeringsprojekt samt uppdaterade prognoser över skatteintäkter och övriga finansiella poster ska beslutas av kommunfullmäktige i mars 2017.
8. Internräntan för 2017 fastställs till 1,75 % enligt SKLs rekommendation (cirkulär 16:6). Nämndernas ramar räknas om till följd av förändrad internränta i reviderad budget.

9. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för lönervidering efter beredning av KDLG/KSAG.
10. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för demografiförändringar enligt resursfördelningsmodellerna.

**Reservationer**

Johan Ask (S), Maria Hjärtqvist (S), Helena Dahlström (S), Robert Ciabatti (S) och Anders Grönvall (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för socialdemokraternas förslag.

Roger Almgren reserverar sig mot beslutet till förmån för miljöpartiets förslag.

**Yrkanden**

Johan Ask (S) yrkar bifall till socialdemokraternas förslag till budget.

Leif Walterum (C), Torbjörn Bergman (M), Ulla-Britt Hagström (L), Conny Brännberg (KD), Elisabeth Svalefelt (M), John Khalaf (M), Paula Bäckman (C) och Gun Sandelius (M) yrkar bifall till alliansens förslag till budget.

Roger Almgren (MP) yrkar bifall till miljöpartiets förslag till budget.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen beslutar enligt alliansens förslag, enligt miljöpartiets förslag eller socialdemokraternas förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut (alliansens förslag).

**Bakgrund**

Strategisk plan med budget för åren 2017-2019 har utarbetats i enlighet med kommunens årshjul. Mål och riktlinjer för verksamheterna har strukturerats i form av ett styrkort. De mål, strategier och resultatmätningar som avser perspektivet medarbetare och chef har behandlats av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott KSAG 160502 § 20/16.

Vi planerar att gå in i budgetåret 2017 med ett negativt kassaflöde vilket påverkar kommande upplåning. Situationen med minusränta gör det fördelaktigt att ha en negativ kassalikviditet i dagsläget.

Medel för lönervidering ligger centralt år 2017. Syftet är en utveckling av löneöversyn till kommungemensamma prioriteringar. I budgetförslaget ingår en lönesatsning på ca 76 miljoner kr.

I underlaget ingår att koncernen ska bidra med 15 miljoner kronor.

Revisionens budgettram beslutas i ett eget ärende.

**Handlingar**

Strategisk plan med budget 2017-2019

**Delges**

Samtliga nämnder  
kommunala bolag och  
kommunalförbund  
Ekonomichefen

70



**KSAU § 121/16****Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2016**

KS2016.0276

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-06-08	121/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tertialrapporten avseende perioden januari-april 2016.

**Bakgrund**

Årets första uppföljning är tertialrapport 1 som består av en ekonomisk årsprognos utifrån perioden januari till april 2016. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat om 118,8 miljoner kronor 2016, vilket är 26,9 miljoner kronor bättre än den reviderade budgeten på 91,9 miljoner kr. Budgetavvikelsen beror framförallt på ökade generella statsbidrag och minskade avskrivningskostnader och finansiella kostnader.

Nämnderna och affärsverken prognostiserar totalt ett underskott om 6,9 miljoner kronor. De största avvikelserna återfinns hos barn- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Överskott finns hos kommunstyrelsen och servicenämnden.

Investeringsbudgeten för 2016 uppgår till 543,8 miljoner kronor exklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 69,6 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2016 ingår ombudgeteringar från 2015 med 163,2 miljoner kronor. Enligt prognosen beräknas investeringar för totalt 431,9 miljoner kronor genomföras under 2016. När det gäller taxefinansierade investeringar beräknas dessa genomföras med en positiv avvikelse om 1,2 miljoner kronor.

De långfristiga lånen uppgick den 31 december 2015 till 800 miljoner kronor. Kommunen hade samtidigt 145 miljoner kronor i kassan. Därefter har det amorterats 125 miljoner samtidigt som de likvida medlen i kassan har minskat. Efter sommaren 2016 kommer kommunen ha behov att nyupplåna. Prognosen för långfristiga skulder kring slutet av 2016 beräknas uppgå till 750 miljoner kronor.

Det prognostiserade resultatet 2016 motsvarar 4,5 procent av skatter och bidrag. Kommunen bedöms uppfylla det finansiella målet 2016 om 3 procent av skatter och bidrag. Skövde kommun har under de senaste åren haft en god resultatutveckling. Det starka resultatet och en god soliditet innebär att nämndernas underskott kan täckas med andra medel under 2016. Kommunstyrelsen uppmanar dock samtliga nämnder att kunna påvisa hur de kommer ha en ekonomi i balans vid ingången av budgetåret 2017.

**Handlingar**

Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2016

**Delges**

Samtliga nämnder

# Tertialrapport

## januari – april 2016

### Skövde kommun

#### Sammanfattning

- Kommunen prognostiserar ett positivt resultat på 118,8 miljoner kronor.
- Helårsprognosen är 26,9 miljoner kronor bättre än den reviderade budgeten om 91,9 miljoner kronor.
- Den skattefinansierade verksamheten visar ett underskott på 6,5 miljoner kronor. Största delen hänförs till barn och utbildningsnämnden samt vård och omsorgsnämnden.

Årets första uppföljning är tertialrapport 1, vilken främst omfattar en ekonomisk uppföljning med årsprognos utifrån perioden januari till april 2016.

Kommunen prognostiserar ett positivt resultat om 118,8 miljoner kronor, vilket är 26,9 miljoner kronor bättre än reviderad budget. Skillnaden mellan budget och prognos beror främst på högre generella statsbidrag och minskade avskrivningskostnader samt lägre finansiella kostnader.

Nämnderna och affärsverken prognostiserar ett totalt underskott om 6,9 miljoner kronor.

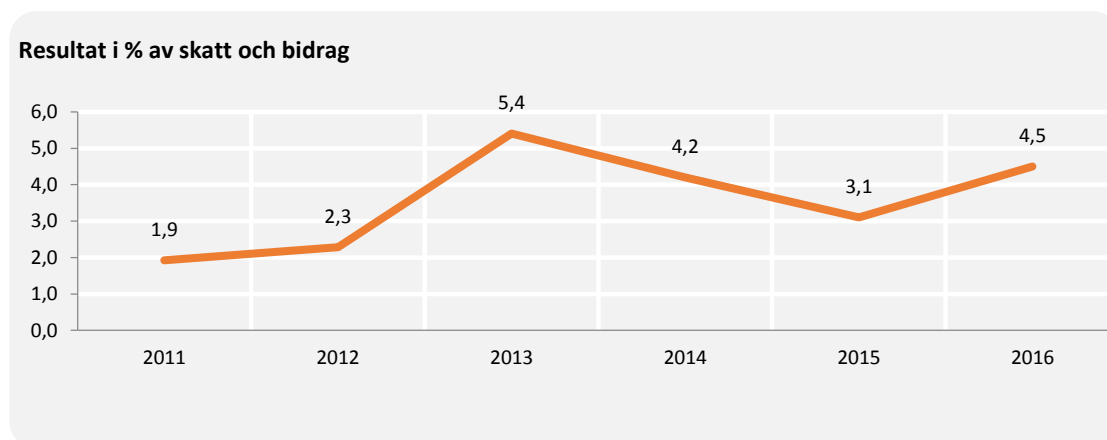
Investeringsbudgeten för 2016 uppgår till 543,8 miljoner kronor exklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 69,6 miljoner kronor.

Enligt prognosen beräknas investeringar för totalt 431,9 miljoner kronor genomföras under 2016. När det gäller taxefinansierade investeringar beräknas dessa genomföras med en positiv avvikelse om 1,2 miljoner kronor.

Resultatprognos (miljoner kronor)	Prognos 2016	R Budget 2016	Utfall 2015	Avvikelse budget-prognos
Verksamhetens nettokostnader	-2 364,3	-2 364,3	-2 277,7	0
Avskrivningar	-159,7	-165,0	-148,5	5,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-2 523,4</b>	<b>-2 529,3</b>	<b>-2 426,2</b>	<b>5,9</b>
Skatteintäkter	2 357,5	2 357,6	2 233,5	-0,1
Generella statsbidrag	298,2	292,1	281,8	6,1
Finansiella intäkter	6,5	6,5	6,7	0
Finansiella kostnader	-20,0	-35,0	-17,8	15,0
<b>Årets resultat</b>	<b>118,8</b>	<b>91,9</b>	<b>77,9</b>	<b>26,9</b>

### Resultatet i procent av skatter och bidrag

Det prognostiserade resultatet för Skövde kommun är ett överskott om 118,8 miljoner kronor, vilket är 4,5 procent av skatter och bidrag. Skövde kommun har under de senaste åren haft en god resultatutveckling. För 2016 bedöms målet om 3 procent av skatter och bidrag uppfyllas.



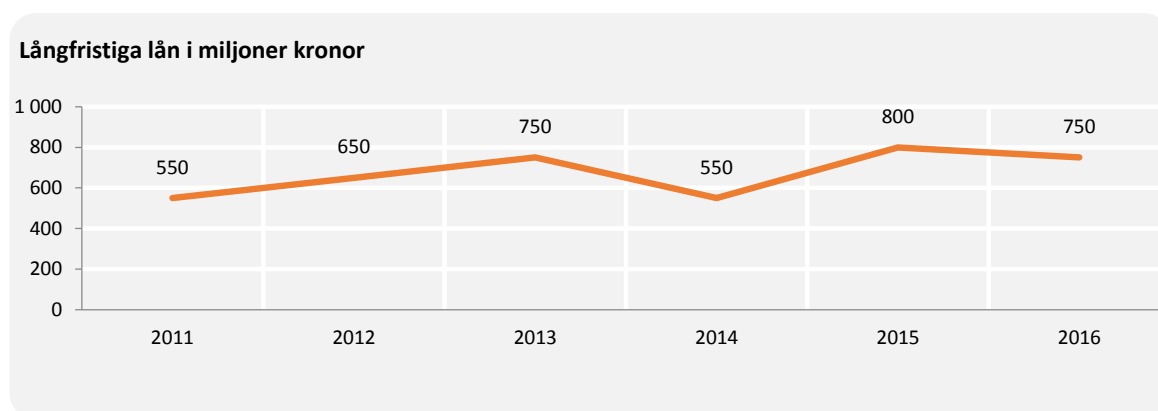
## Utveckling av skatteintäkter, statsbidrag och nettokostnader

Enligt skatteprognosen för Skövde kommun per april förväntas en positiv prognos med 6 miljoner kronor, vilket beror på högre generella statsbidrag. Av det extra statsbidraget på 30 miljoner kronor med anledning av flyktingsituationen återstår 13 miljoner kronor 2016. Dessa är inte inräknade i prognosen eftersom frågan kommer behandlas politiskt efter tertial 1.

Nettokostnaderna följer budget.

## Finansiella skulder

De långfristiga lånen uppgick den 31 december 2015 till 800 miljoner kronor. Kommunen hade samtidigt 145 miljoner kronor i kassan. Därefter har det amorterats 125 miljoner samtidigt som de likvida medlen i kassan har minskat. Efter sommaren 2016 kommer kommunen ha behov att nyupplåna. Prognosen för långfristiga skulder kring slutet av 2016 kommer därmed att uppgå till 750 miljoner kronor.



## Nämndernas resultatprognoser

### Kommunstyrelsen, avvikelse +9,1 miljoner kronor

Kommunstyrelsen har en positiv årsprognos med 9,1 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget på 1,7 procent. De enskilt största verksamheterna inom kommunstyrelsen, arbetsmarknadsavdelningen, vuxenutbildning, gata/natur och kollektivtrafikverksamhet visar alla en prognos i balans. Det sammantagna överskottet kan förklaras av minskade kostnader och ökade intäkter. På kostnadssidan är det främst lägre lönekostnader som i huvudsak genererats av vakanta tjänster under våren. Inför hösten beräknas flertalet vakanta tjänster vara återbesatta. De ökade intäkterna är främst kopplade till samhällsbyggnadsverksamheten med den ökade byggvolymen.

### Barn- och utbildningsnämnd, avvikelse -8,2 miljoner kronor

Helårsprognosen för nämnden visar på ett underskott om 8,2 miljoner kronor. I underskottet ingår 3,9 miljoner kronor som avser den extra satsning som gjordes på förskollärare i samband med löneöversynen i april. Av de 3,9 miljoner kronor avser 3,5 miljoner kronor våra egna enheter och 0,4 miljoner kronor avser kompensation till våra enskilda huvudmän.

Kvarvarande underskott för nämnden att hantera är 4,3 miljoner kronor vilket motsvarar 0,4 % av tilldelat kommunbidrag.

### **Vård- och omsorgsnämnd, avvikelse -9,7 miljoner kronor**

Totalt förväntas vård- och omsorgsnämnden redovisa ett underskott på 9,7 miljoner kronor vid årets slut. 3 miljoner kronor av dessa är beräknade kostnader för löneavtal utöver budgeterad nivå. Dels en kommungemensam särskild satsning på socionomer (0,7 miljoner kronor) dels den centrala överenskommelsen med Kommunal med satsning på undersköterskor (beräknad till 2,3 miljoner kronor). Beräkningen gällande Kommunal är preliminär då lönerevisionsarbetet just har påbörjats.

Det finns ett flertal ekonomiska utmaningar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet som vi kan sammanfatta i personalkostnader på grund av sjukfrånvaro, hot- och våldssituationer inom LSS-verksamheten, högt tryck på korttidsverksamheten samt att få personlig assistans att gå ihop med den ersättning som erhålls från försäkringskassan. Den enskilt största anledningen till vård- och omsorgsnämndens underskott är dock att hemvården inte lyckas bedriva verksamheten till den kostnad som är fastställd i det konkurrensutsatta LOV-systemet. Hemvården jobbar med en åtgärdsplan som ska halvera förra årets underskott och liggande prognos visar att detta kommer att lyckas.

### **Socialnämnd, avvikelse -1,5 miljoner kronor**

Socialnämnden redovisar en negativ helårsprognos om 1,5 miljoner kronor efter årets första fyra månader. Avvikelsen kan inte hänskjutas till enskild verksamhet utan beror på följande.

Kostnaden för HVB placeringar avseende barn och ungdomar, externa placeringar för socialpsykiatri, skyddat boende och missbruksplaceringar beräknas bli högre än budgeterat.

Socialpsykiatriska avdelningen beräknas få ett underskott på ca 3 miljoner kronor. Underskottet beror i huvudsak på att komplexiteten i ärendena ökar. Det ställer högre krav på flexibla arbetssätt som möter individens behov, vilket har inneburit att mer individanpassade lösningar måste skapas till en högre kostnad.

Utbetalt försörjningsstöd beräknas bli lägre än budget med 1 miljoner kronor och hamna på 20,6 miljoner kronor. Den högkonjunktur som landet befunnit sig i har till viss del bidragit till lägre kostnader gällande försörjningsstöd. Skövde kommun har också ett väl upparbetat arbetssätt gällande personer som söker försörjningsstöd som medför att kommunen har låga kostnader i förhållande till jämförbara kommuner.

Mottagandet av ensamkommande barn var under 2015 mycket högt. Sammanlagt tog kommunen emot 137 barn mot de 22 som var fördelningstalet. Integrationsverksamheten finansieras av bidrag från Migrationsverket och den ökade kostnaden påverkar inte det kommunala anslaget.

Personalkostnaderna kommer att bli lägre än budgeterat och beror främst på tillfälligt vakanta tjänster inom sektorns avdelningar, samt att del av personalen valt att gå ner i tid alternativt tagit ut föräldraledighet. Tidigare år har det underskott som uppkommit på grund av höga kostnader för placeringar kunnat täckas med det överskott för personalkostnader som uppstått på grund av tillfälligt vakanta tjänster. Under våren gjordes en strukturlönesatsning för de handläggare som jobbar med myndighetsutövning och detta kommer sannolikt att medföra att personalomsättningen minskar. Bedömningen är därför att överskottet på personalkostnaden som sektorn haft under längre tid kommer att minska på grund av kostnaderna för struktursatsningen och utifrån ett minskat antal vakanta tjänster.



### **Servicenämnd skattefinansierad verksamhet, avvikelse +5 miljoner kronor**

Servicenämnden prognostiserar ett överskott på 5 miljoner kronor för 2016 för de skattefinansierade verksamheterna. Stor del av överskottet förklaras med att fastighetsavdelningen får en intäkt på 2,3 miljoner kronor för skadeståndersättning för Billingskolans idrottshall. Kapitalkostnader sjunker totalt med 1,6 mot budget. Sektor service har fått mer uppdrag och intäkterna ökar mer än kostnader för dessa.

### **Servicenämnd taxefinansierad verksamhet, avvikelse -0,4 miljoner kronor**

För de taxefinansierade verksamheterna prognostiserar servicenämnden ett resultat på 0,6 miljoner kronor jämfört med budgeterat resultat på 1 miljoner kronor, vilket är ett underskott med 0,4 miljoner kronor. VA-avdelningen följer budget med vissa anpassningar, men de senaste årens stora investeringar på fibernät gör nu att Skövde stadsnät inte kommer klara hålla årets budget med anledning av större kapitalkostnader.

### **Kultur- och fritidsnämnd, avvikelse -1,3 miljoner kronor**

Kultur och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott om 1,3 miljoner kronor vid årets slut. Kulturverksamheten bedöms ha en ekonomi i balans utifrån kända parametrar i dagsläget. Underskottet är i dess helhet hänförligt till Arena Skövde bad och reception samt ändrade momssatser. Gällande Arena Skövde så är en försiktig intäktsprognos lagd, framförallt när det gäller sommaren. Det finns ett antal variabler att ta hänsyn till vid intäktsprognosen, bland annat en ökad momssats på upplevelsebad och relax, ett ökat intäktskrav år 2016 samt jämförelsen med en mycket bra sommar 2015. Med en bra besöksfrekvens för årets sommar kan intäkterna snabbt öka.

### **Byggnadsnämnd, avvikelse +/- 0 tkr**

I byggnadsnämndens ram finns endast kostnader för arvoden till politiker på 0,5 miljoner kronor. Prognosen är en budget i balans.

### **Kommunfullmäktige, revision, överförmyndare avvikelse +/- 0 tkr**

Helårsprognosen visar på ett nollresultat.

<b>Tertialrapport T1, 2016</b>			<b>Avvikelse</b>
<b>Driftprognos, (tkr)</b>	<b>Prognos</b>	<b>R Budget</b>	<b>Budget -</b>
	<b>2016</b>	<b>2016</b>	<b>Prognos</b>
			<b>(tkr)</b>
<b>Skattefinansierad verksamhet</b>			
Kommunstyrelsen	382 929	391 980	↑ 9 051
Barn och utbildningsnämnd	1 046 073	1 037 896	↓ -8 177
Vård och omsorgsnämnd	801 678	792 027	↓ -9 651
Socialnämnd	186 547	185 089	↓ -1 458
Kultur- och fritidsnämnd	163 636	162 311	↓ -1 325
Servicenämnd	1 807	6 892	↑ 5 085
Byggnadsnämnd	500	500	→ 0
Kommunfullmäktige	3 674	3 674	→ 0
Revision	1 397	1 397	→ 0
Valberedning	0	0	→ 0
Överförmyndare	4910	4910	→ 0
Valnämnd	30	30	→ 0
Arvodesnämnd	0	0	→ 0
<b>Summa skattefinansierad verksamhet</b>	<b>2 593 151</b>	<b>2 586 676</b>	<b>→ 0</b>
Teknisk nämnd, affärsverk	-553	-1 000	↓ -447
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>2 592 598</b>	<b>2 585 676</b>	<b>↓ -6 922</b>
Finansförvaltning	-189 282	-185 256	↑ 4 026
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>2 403 316</b>	<b>2 400 420</b>	<b>↓ -2 896</b>

## Investeringar

Investeringsbudgeten för 2016 uppgår till 543,8 miljoner kronor exklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 69,6 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2016 ingår ombudgeteringar från 2015 med 163,2 miljoner kronor. Prognosen för 2016 visar på en investeringsvolym om 405,1 miljoner kronor, exklusive taxefinansierad verksamhet. Avvikelsen på 138,7 miljoner kronor beror främst på att investeringsprojekt har förskjutits i tid.

## Lokaler

Av budgeten för 2016 för lokalprojekt på 210 miljoner kronor förbrukades inte 26 miljoner kronor under året. De flesta projekt fortsätter och pengarna förbrukas kommande år. Att avvikelsen inte blir större i år vid T1 beror dels på att entreprenadstarten tidigare lagts för projektet Trädgårdsstadens förskola/skola. Projektet förbrukar 26 miljoner kronor mer än budget för 2016. Kostnaden för att återuppbygga Skogens förskola efter branden förra året kostar 4,5 miljoner kronor i år vilket inte finns budgeterat. Även överskridande av budget för Bissgårdens förskola samt ombyggnaden av Vårsås förskola för ensamkommande flyktingbarn påverkar.

Flera projekt förbrukar inte kostnaderna i budgeterad takt. De projekt med de största avvikelserna är ombyggnad plan 2 Nyeport på 10 miljoner kronor som är vilande på grund av oklar användning.

Budgeten för Billings fritidsområde etapp1 på 10 miljoner kronor är oklart hur den kommer att förbrukas. Prognosen i år ligger på 2 miljoner kronor. Även projektet för omklädningsrum på Billingen på 4 miljoner kronor beräknas inte förbrukas i år. Ombyggnad av G-huset vuxenutbildningen på 4 miljoner kronor är ej påbörjat. Nu har G-huset en annan användning och 1,5 miljoner kronor kommer att användas för ombyggnad till undervisningslokaler för språkintröduktion. Genomförande av energieffektiviseringar släpar i tid och 8 miljoner kronor flyttas till nästa år för att också kunna användas till att förbättra inomhusmiljön i lokaler. Av budgeten för anpassningar kök har 14 miljoner kronor reserverats för köket i Ekedal och 4 miljoner kronor av dessa flyttas till nästa år för att färdigställas till april 2017. Resterande budget är avsatt för etapp 5 som är Helenaskolans kök samt förskolan Trollsländans kök, där 6 miljoner kronor flyttas till nästa år för att vara klara i augusti 2017. Det finns i dagsläget inga aktuella projekt för finansierade investeringar och 3 miljoner kronor beräknas flyttas med till nästa år.

Projekt som kommer att färdigställas under våren 2017 där budget som flyttas med till nästa år är; gruppbostad Sörgårdsgatan, tillbyggnad av Tidanskolan, Ekedals förskola samt brandlarm för övernattning i skolor. Totalt för dessa flyttas 14 miljoner kronor med till nästa år.

Fastighetsavdelningen har en budget för reinvesteringarna på 50 miljoner kronor som tidigare hanterats som planerat underhåll i driften. Utöver dessa har 15 miljoner kronor flyttats med från 2015 som kommer att färdigställas under våren 2016. Totalt beräknar fastighetsavdelningen hinna med att utföra reinvesteringar för 60 miljoner kronor i år och 5 miljoner kronor flyttas till 2017.

#### *Infrastruktur*

Investeringsprognosen för 2016 pekar på att 84,3 miljoner kronor av de 185,1 miljoner kronor som finns i budget kommer att förbrukas. Detta beror framförallt på att några av de större projekten är försenade. Det är dels trafikplatsen vid Coop/Maxi, där utvecklingen av Elins Esplanad måste avvaktas, dels trafikplatsen vid Norra Ryd som upphandlas under hösten och där övervägande delen av kostnaderna inte kommer förrän efter årsskiftet. I projektet med stadskärneutveckling pågår fortfarande diskussioner kring utformningen varför de stora utgifterna inte hamnar under 2016. De projekt som är av löpande karaktär såsom reinvesteringar eller årliga investeringar i gator och parker löper på enligt budget.

#### *Fastighetsförvärv*

Under 2016 kommer verksamheten nyttja 25,0 miljoner kronor, vilket innebär att man följer den planerade budgeten.

#### *Taxefinansierade*

Totalt för den taxefinansierade verksamheten finns en investeringsbudget om 69,5 miljoner kronor och prognosen tyder på en positiv avvikelse om 1,2 miljoner kronor då omläggning av Eriksdalsgatan kommer att utföras först 2017.

## KSAU § 96/16

Sammanträdesdagar 2017 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
KS2016.0242

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	96/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2017 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar 2017 för kommunfullmäktige enligt nedan.

**Bakgrund**

Ett förslag till sammanträdesdagar 2017 har upprättats. Hänsyn har tagits till sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Landstings styrelse och beredning samt kvalitetsmässan i november. Sammanträdesdagar för regionfullmäktige tas i juni, vilket innebär att regionfullmäktiges sammanträdesdagar inte kunnat beaktas.

Kommunstyrelsen Måndagar kl. 13.00	Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18.00
9 januari	30 januari
6 februari	27 februari
6 mars	27 mars
3 april	24 april
2 maj (tisdag)	22 maj
29 maj, 19 juni	19 juni
14 augusti, 4 september	25 september
2 oktober	23 oktober
30 oktober	20 november
27 november, 11 december	11 december

**Handlingar**

Sammanträdesdagar 2017 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

**Delges**

Samtliga nämnder

**KS § 110/16****Beslut om delegation av beslutanderätt om generellt eldningsförbud och förbud att helt eller delvis elda utomhus m m.**

KS2016.0229

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	93/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	110/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge kommunstyrelsen rätt att besluta om eldningsförbud enligt 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar för egen del - under förutsättning av fullmäktiges beslut enligt ovan - att delegera till kommundirektören att, efter samråd med räddningschefen eller den som tjänstgör i dennes ställe, besluta om utfärdande av eldningsförbud jml. 2 kap 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.

**Bakgrund**

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap har efter utslag i Högsta Förvaltningsdomstolen konstaterat att rätten att meddela förbud om att helt eller delvis elda utomhus m m inte kan delegeras till ett kommunalförbund.

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg föreslår mot bakgrund av detta att respektive medlemskommuns fullmäktige beslutar att delegera rätten till kommunstyrelsen att meddela föreskrifter om eldningsförbud, i enlighet med bestämmelserna i förordningen om skydd mot olyckor.

Vidare föreslås att kommunstyrelsen delegerar rätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud till kommundirektören, eller den som är i dennes ställe, efter samråd med räddningschefen för kommunalförbundet, eller den som är i dennes ställe, meddela föreskrifter om eldningsförbud helt eller delvis om eldning utomhus. Delegationen bör också omfatta möjligheten att meddela avsteg från eldningsförbudet, exempelvis för yrkesmässig hyggesavbränning.

Nämnden för Räddningstjänsten Östra Skaraborg beslutade 2016-03-31 § 37 att tillstålla medlemskommunerna förslaget i syfte att det fastställs i respektive kommunfullmäktige.

**Handlingar**

Beslut om föreskrifter och beslutanderätt om förbud att helt eller delvis elda utomhus m m.

Meddelande om föreskrifter om förbud att helt eller delvis elda utomhus m.m.

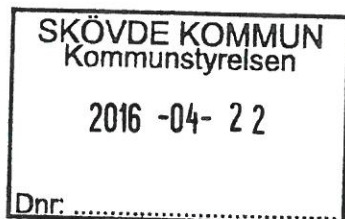
**Delges**

Kommundirektören

Kanslichefen/delegationsordningen

Räddningstjänsten Östra Skaraborg





Medlemskommunerna i  
kommunalförbundet Rådningstjänsten  
Östra Skaraborg

### Meddelande om föreskrift om förbud att helt eller delvis elda utomhus m.m.

Rådningstjänsten har uppmärksammat på att frågan om generellt eldningsförbud inte kan delegeras till ett kommunalförbund. För att kunna hantera frågan har ett förslag till lösning utarbetats och redovisats i direktionen för kommunalförbundet.

Lösningen är att respektive fullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fatta beslut i ärendet och att kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten till tjänsteman i kommunen; förslagsvis kommundirektör/kommunchef, eller den som är i dennes ställe, att efter samråd med räddningschef, eller den som är i dennes ställe, utfärda föreskrift om eldningsförbud.

Förslag till lydelse biläggs detta missiv.

Rådningstjänsten Östra Skaraborg

Hans Ingbert  
Räddningschef



2016-04-13

Dnr 2016-000826

## **Ang. behov av ändring avseende meddelande om föreskrifter förbud att helt eller delvis elda utomhus, samt om likande förebyggande åtgärder mot brand.**

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap har efter utslag i Högsta Förvaltningsdomstolen konstaterat att rätten att meddela förbud om att helt eller delvis elda utomhus m.m. inte kan delegeras till ett kommunalförbund. Ärendet tar sitt ursprung i ett beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun att besluta att kommunstyrelsen fattar beslut om föreskrifter att helt eller delvis elda utomhus m.m., samt att kommunstyrelsen delegerar rätten att fatta sådant beslut till en utpekad tjänsteman eller den som är i dennes ställe (förslagsvis kommundirektör eller kommunchef).

### **Förslag till beslutslydelse**

Kommunstyrelsen i X-kommun föreslås besluta

- att föreslå kommunfullmäktige i X-kommun att delegera rätten att fatta beslut om generellt eldningsförbud enligt förordningen om skydd mot olyckor 7 § (SFS 20013:789) till kommunstyrelsen i X-kommun, samt
- att föreslå kommunstyrelsen i X-kommun att vidaredelegera rätten till kommunchef/kommundirektör att, efter samråd med räddningschefen eller den som är i dennes ställe, fatta beslut att helt eller delvis elda utomhus, samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.

### **Bakgrund**

Frågan om meddelande av generellt eldningsförbud har tidigare bedömts kunna beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg genom delegation till räddningschefen eller den som är i dennes ställe.

Utslag i Högsta Förvaltningsdomstolen medför att detta är en fråga för kommun att fatta beslut om då det betraktas som en föreskrift (HFD 3835-12). Delegation till ett kommunalförbund anses strida mot regeringsformen.

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg föreslår, mot bakgrund av detta, att respektive medlemskommuns fullmäktige beslutar att delegera rätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud, i enlighet med bestämmelserna i förordningen om skydd mot olyckor, till kommunstyrelsen.

Vidare föreslås att kommunstyrelsen delegerar rätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud till kommunchefen/kommundirektören, eller den som är i dennes ställe, att, efter samråd med räddningschefen för kommunalförbundet, eller den som är i dennes ställe, meddela föreskrifter om eldningsförbud helt eller delvis mot eldning utomhus.

Delegationen bör också omfatta möjligheten att meddela avsteg från eldningsförbudet (exempelvis för yrkesmässig hyggesavbränning).

Enligt samma paragraf i förordningen om skydd mot olyckor får en länsstyrelse meddela motsvarande föreskrifter för hela eller delar av länet.

Beslut om eldningsförbud skall delges på anslagstavla och kommunens webbplats samt i övrigt informeras till allmänheten på lämpligt sätt.

Eldningsförbud syftar till att förhindra brands uppkomst främst när omständigheterna är sådana att en brand i skog och mark kan få stora konsekvenser

Om någon bryter mot eldningsförbudet är det straffsanktionerat. I sammanhanget noteras dock att det alltid, och oavsett om eldningsförbud råder, är den person som eldar som själv är ansvarig för det som inträffar.

Eldningsförbud utomhus bör tillämpas restriktivt vid perioder med långvarig torka och hög risk för brand i skog och mark. Meddelad föreskrift om eldningsförbud bör upphävas genom beslut först efter en längre period med låg brandrisk till följd av riklig nederbörd så risken för brand i skog och mark nedgått.

Inre befäl vid Räddningstjänsten Östra Skaraborg följer prognoserna för risk för brand i skog och mark. Inre befäl kan efter samråd med räddningschef i beredskap rekommendera utsedd beslutsfattare i en medlemskommun att utfärda föreskrift om eldningsförbud. Innan beslut om eldningsförbud aktualiseras kan omständigheterna vara sådan att eldning utomhus avrådes ifrån. Sådan avrådan kan lämnas av räddningstjänstförbundet.

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap noterar i sin skrift "Ansvar, samverkan, handling (dnr 2015-954, 2016-03-31) att bemyndigandet att utfärda föreskrifter om eldningsförbud även medger föreskrifter som förbjuder viss verksamhet eller vissa arbetsmoment (exempelvis markberedning som ger upphov till gnistbildning).

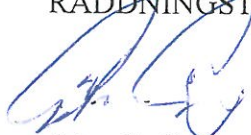
Beslut om föreskrift om eldningsförbud bör fattas likalydande och för samma period i kommunalförbundets samtliga kommuner och strävan bör också vara att det harmonierar med omgivande räddningstjänstorganisationers beslut.

Koppling av eldningsförbud till viss brandrisk bör helt undvikas då brandriskprognosen på dagsbasis kan variera över ytan och mellan delar av en kommuns geografiska område. Meddelande om generellt eldningsförbud för viss tidsperiod oavsett brandrisken i skog och mark är enligt jurister på Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap inte möjligt.



Samråd i ärendet har skett med jurist vid Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap samt stadsjuristen i Skövde kommun.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA SKARABORG



Göte Carling  
Ordförande



Hans Ingbert  
Räddningschef

**Handlingar:**

Förordningen om skydd mot olyckor (SFS 2003:789)  
Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg protokoll av 2016-03-31, ½ 37

**Sändlista:**

Gullspångs kommun, kommunstyrelsen  
Hjo kommun, kommunstyrelsen  
Karlsborgs kommun, kommunstyrelsen  
Mariestads kommun, kommunstyrelsen  
Skövde kommun, kommunstyrelsen  
Tibro kommun, kommunstyrelsen  
Töreobda kommun, kommunstyrelsen

Plats och tid Brandstationen, Skövde, kl. 08.30 – 11.35

Deltagande

Beslutande	Ersättare
Göte Carling (kd), ordförande	
Helena Dahlström (s)	
Björn Fagerlund (m)	
Sture Pettersson (s)	
Rolf Eriksson (s)	
Mikael Faleke (m)	
Lars-Åke Bergman (s)	
Britt-Marie Sjöberg (c)	Bo Andersson (s)
Marie Lindberg t.j.g. ersättare	Lars Glad (m)
Peter Lindroth (s)	
Jan Hassel (s)	
Björn Thodenius (m)	

Övriga deltagande

Rickard Johansson, förbundsdirektör	Torbjörn Bäck, ekonom,
Conny Jebens, personalföreträdare	§§ 31- 35
Hans Ingbert, räddningschef	

Utses att justera

Mikael Faleke (m)

Justeringens  
plats och tid

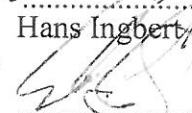
Underskrifter

Sekreterare



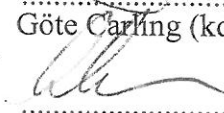
Hans Ingbert

Ordförande



Göte Carling (kd)

Justerande



Mikael Faleke (m)

Paragrafer 31 - 45

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Direktionen

Sammanträdesdatum

2016-03-31

2016-04-26

Datum för  
anslags uppsättande

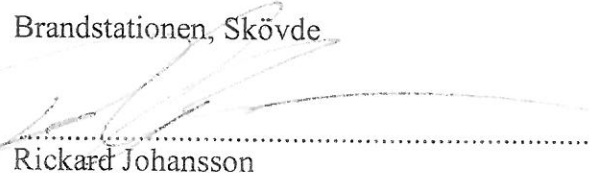
2016-04-05

Datum för  
anslags nedtagande

Förvaringsplats  
för protokollet

Brandstationen, Skövde

Underskrift



Rickard Johansson

D § 37

### Eldningsförbud

Direktionen beslutar

- att uppdra åt förbundsdirektören, att i samråd med räddningschefen, utarbeta förslag till hur frågan om eldningsförbud skall hanteras inom förbundet, samt
- att tillställa medlemskommunerna kommunstyrelse förslaget i syfte att det fastställs i respektive kommunfullmäktige.

### Bakgrund

Frågan om eldningsförbud vid hög brandrisk i skog och mark har vid ett antal gånger varit uppe till diskussion. Frågan kan hanteras på olika sätt; generellt eldningsförbud vid viss tidpunkt, delegation till någon kommunal tjänsteman att fatta beslut om eldningsförbud eller att kommunen avstår från att fatta beslut om eldningsförbud.

Frågan om eldningsförbud hanteras olika i angränsande räddningstjänstorganisationer.

Då eldningsförbud betraktas som en kommunal föreskrift är det kommunfullmäktige som fattar beslutet enligt avdömning från högsta förvaltningsdomstolen. Beslutanderätten kan delegeras till tjänsteman i kommunen, men inte till ett kommunalförbund såsom frågan tidigare bedömts och hanterats.

Förslaget är att respektive kommunfullmäktige delegerar till kommunchef/kommundirektör eller den som tjänstgör i dennes ställe, att efter samråd med lägst räddningschef i beredskap, fatta beslut om eldningsförbud. Delegationen bör också omfatta möjligheten att meddela avsteg från eldningsförbudet (exempelvis för yrkesmässig hyggesbränning).

Koppling av generellt beslut om eldningsförbud till viss brandrisk bör undvikas då det kan medföra variationer över ytan och mellan hela eller delar av medlemskommunernas geografiska område. När ett beslut om eldningsförbud väl har fattats bör det vara rådande till dess att nederbörd och andra omständigheter tydligt motiverar att brandrisken i skog och mark väsentligt nedgått.

Det noteras också att införande av generellt eldningsförbud skall kungöras i dagspress och andra media, varför en samordning av beslut om eldningsförbud bör ske samordnat i förbundets medlemskommuner. Oavsett eldningsförbud är den som tänd elden ansvarig för gärningen.





Rättsenheten  
Per-Olof Wikström  
010-240 5293  
per-olof.wikstrom@msb.se

## Förbud mot eldning utomhus – formella grunder

### Bakgrund

Eftersom det kommit många frågor till MSB om eldningsförbud har detta PM tagits fram (formella grunder)

### Regler i LSO

#### 10 kap. 1 § 2-3 st LSO

*Regeringen får vidare meddela föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand.*

*Regeringen får överlåta åt en förvaltningsmyndighet eller en kommun att meddela föreskrifter enligt första och andra styckena.*

#### 2 kap. 7 § FSO

*En länsstyrelse och en kommun får meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.*

#### 10 kap 3 § 1 st punkt 1 och 2- 3st LSO

*Till böter skall den dömas som*

*1. uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot förbud mot eldning utomhus som har meddelats med stöd av 1 § andra stycket,*

*I ringa fall skall inte dömas till ansvar. Till ansvar enligt denna lag skall inte heller dömas, om ansvar för gärningen kan dömas ut enligt brottsbalken.*

*Den som har överträtt ett vitesföreläggande eller ett vitesförbud skall inte dömas till ansvar enligt denna lag för gärning som omfattas av föreläggandet eller förbudet.*

## Vem kan besluta om föreskrifter om eldningsförbud

Såväl länsstyrelsen som kommunen kan besluta om föreskrifter om eldningsförbud. Rent formellt kan det alltså finnas två parallella föreskrifter med olika innehåll. Eftersom båda föreskrifterna gäller måste medborgaren ta hänsyn till dessa och förbudets omfattning blir därefter. Det är dock inte lämpligt med en sådan ordning och länsstyrelsen och berörda kommuner bör samverka så att endast en föreskrift gäller för ett visst område.

## Formella krav på föreskrifter

### Vad är föreskrifter?

Föreskrifter är den beteckning som används i 8 kap. regeringsformen för rättsregler, dvs. för regler som bestämmer enskildas och myndigheters handlande. Kännetecknande för en föreskrift är att den är bindande och generellt gällande. Kravet på att en föreskrift är generellt gällande är uppfyllt om den avser situationer av ett visst slag eller vissa typer av handlingsätt eller om den riktar sig till eller på annat sätt berör en i allmänna termer bestämd krets av personer (prop. 1973:90 s. 204). Ett förvaltningsbeslut skiljer sig från ett normbeslut, dvs. ett beslut om föreskrifter, genom att förvaltningsbeslutet inte har generell giltighet.

### Krav på föreskrifters utformning

Det finns en handbok i författningsskrivning (Myndigheternas föreskrifter, Ds 1998:43)

Om myndigheten kommer fram till att föreskrifter måste beslutas, bör målsättningen vara att inte göra regleringen mer omfattande än nödvändigt. Vidlyftiga, detaljerade och invecklade regler bör undvikas, liksom föreskrifter som leder till kostnadsökningar, stelbenthet, krångel och onödig byråkrati.

### *Föreskrifter kopplade till brandriskprognos*

Brandriskprognoser (tre olika) görs mot rutor 11 km x 11 km och görs rent praktiskt av SMHI. Att koppla föreskrifter mot brandriskprognoser är förenad med två svårigheter:

- Allmänheten har i praktiken ingen möjlighet att ha koll på brandriskprognoserna
- Det kan vara frågan om en otillåten normdelegation till SMHI.

Den första punkten är utifrån ett formellt perspektiv viktig eftersom det är frågan om straffbelagt förbud och föreskriften av den anledningen bör vara tydlig och klar.

Brandriskprognosen är troligtvis inte så entydig att man kan säga att den föreskrivande myndigheten har självständigt beslutat om föreskriftens innehåll utan troligtvis är det frågan om en otillåten delegering av föreskriftsrätten till SMHI.

### **Dispens från en föreskrift**

Det krävs en särskild regel i myndighetens föreskrift för att en myndighet ska få ge dispens från sina egna föreskrifter. En myndighet får alltså inte i ett enskilt fall besluta om undantag från det som den själv har meddelat föreskrifter om, såvida inte myndigheten har gett sig en sådan rätt genom en särskild regel i föreskrifterna. Regeringen kan däremot ge dispens från en myndighets föreskrifter med stöd av 11 kap. 12 § regeringsformen. Regeringen kan också utan särskild föreskrift i den egna författningen dispensera från sina egna föreskrifter.<sup>1</sup>

Ovan gäller dispens i ett enskilt fall. Om myndigheten beslutar om ett generellt undantag är det frågan om en ny föreskrift eftersom undantaget gäller generellt och ska kungöras såsom en föreskrift för att bli gällande.

Kan länsstyrelsens utfärda en föreskrift med möjlighet för kommunen att meddela dispens i ett enskilt fall. Det är tveksamt med en sådan ordning av rent formella skäl eftersom länsstyrelsen inte kan vidaredelegera sin föreskriftsrätt till kommunen. Å andra sidan har ju kommunen fått egen föreskriftsrätt direkt från regeringen enligt 2 kap. 7 § FSO. Man borde eventuellt kunna argumentera utifrån 2 kap. 7 § FSO att en sådan dispensrätt kan ges till kommunen men det är absolut inte en självklarhet att en sådan ordning är tillåten.

### **Hur kungörs en statlig föreskrift**

Författningar som har beslutats av riksdagen eller regeringen eller av en myndighet under regeringen eller riksdagen ska som huvudregel kungöras enligt lagen (1976:633) om kungörande av lagar och andra författningar (kungörandelagen).

Enligt 9 § sistnämnda lag ska författningar som beslutas av en länsstyrelse kungöras i länsstyrelsens författningssamling.

En föreskrift som inte kungjorts på föreskrivet sätt kan inte ligga till grund vid en straffrättslig bedömning enligt 10 kap 3 § 1 st punkt 1 LSO.<sup>2</sup>

Regeringen får enligt 2 § meddela föreskrifter om att följande föreskrifter inte behöver kungöras på det sätt som anges i 9 §:

1. föreskrifter som avses i 41 § väglagen (1971:948),
2. lokala trafikföreskrifter,

---

<sup>1</sup> Myndigheternas föreskrifter, Ds 1998:43 sid 53

<sup>2</sup> Göta Hovrätts dom den 25 maj 2015, mål nr B 3239-14

3. föreskrifter med särskilda trafikregler som har meddelats av en statlig väghållningsmyndighet och
4. föreskrifter som avses i 3 kap. 11 § ordningslagen (1993:1617).

Regeringen föreslår i proposition 2015/16:157 "Elektroniskt kungörande av författningar" att en ny punkt i 2 § införs.<sup>3</sup>

5. *Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand som har meddelats av en länsstyrelse*

Enligt propositionen träder ändringen i kraft den 1 juli 2016.

### **Länens författningssamlingar - trycklov**

Enligt 15 § författningssamlingsförordning (1976:725) åligger det länsstyrelsen att utse utgivare för länets författningssamling. Enligt 19 § ska tillstånd till tryckning av författning meddelas av utgivaren eller den som han bestämmer.

### **Kommunala föreskrifter<sup>4</sup>**

Enligt 3kap. 30 § kommunallagen ska kommunala föreskrifter som huvudregel kungöras genom att det på kommunens eller landstingets anslagstavla tillkännages att protokollet för de beslutade föreskrifterna har justerats.

Gällande kommunala föreskrifter ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens eller landstingets webbplats. De ska där vara samlade i kommunens eller landstingets författningssamling eller på något annat sätt. Innehållet i samlingen ska framgå av ett register eller någon annan förteckning på webbplatsen.

Vem som får besluta om kommunala föreskrifter i en kommun regleras framförallt i kommunallagen<sup>5</sup> men kan också vara reglerat i en specialförfattning.

### **Kommunalförbund är inte kommun i grundlagens mening<sup>6</sup>**

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Däremot kan föreskriftsrätt inte delegeras till kommunalförbund. Ett organ som med stöd av grundlag har getts en viss normgivningskompetens kan inte överlåta denna utan uttryckligt stöd i grundlag (prop. 1973:90 s. 209). En kommun kan alltså inte utan

<sup>3</sup> Se författningskommentaren i bilagan till detta PM

<sup>4</sup> Läs mer <http://www.regeringen.se/rattsdokument/proposition/2012/05/prop.-201112149/>

<sup>5</sup> Jfr fullmäktiges uppgifter 3 kap 9 § kommunallagen, reglemente för nämnd; 6 kap. 32 § kommunallagen och delegering av ärenden inom en nämnd 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen

<sup>6</sup> Högsta förvaltningsdomstolens dom den 12 december 2013 i mål nr 3835-12 (HFD 2013 ref. 80)

grundlagsstöd överlämna föreskriftsrätt enligt 8 kap. regeringsformen till ett annat organ. Inte heller kan regleringen i 3 kap. 22 § kommunallagen medföra att det som sägs om kommun i 8 kap. regeringsformen också ska gälla kommunalförbund.



## Bilaga

### Ett förenklat kungörande av länsstyrelsernas föreskrifter om eldningsförbud

(6 kap. i proposition 2015/16:157 "Elektroniskt kungörande av författningar")

**Regeringens förslag:** Regeringen ska få meddela föreskrifter om att länsstyrelsens föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand inte behöver kungöras i länets författningssamling.

**Förslaget i utkastet till proposition** överensstämmer med regeringens.

**Remissinstanserna** har inte några invändningar mot förslaget.

**Skälen för regeringens förslag:** Regeringen får överlåta åt en förvaltningsmyndighet eller en kommun att meddela föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand (10 kap. 1 § andra och tredje styckena lagen [2003:778] om skydd mot olyckor). Länsstyrelserna och kommunerna har bemyndigats att meddela sådana föreskrifter (2 kap. 7 § förordningen [2003:789] om skydd mot olyckor). Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot förbud mot eldning utomhus döms till böter (10 kap. 3 § första stycket 1 samma lag).

Enligt 9 § kungörandelagen ska en länsstyrelses föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand kungöras genom att publiceras i länets författningssamling. Författningssamlingen ges ut genom länsstyrelsens försorg. Om utomordentliga förhållanden kräver det kan regeringen medge att en sådan författning kungörs på något annat sätt.

I författningssamlingsförordningen finns bestämmelser om länens författningssamlingar (15–18 §§ författningssamlingsförordningen [1976:725]). Av bestämmelserna framgår att samlingarna ska ha samma format som SFS och likartad typografisk utformning. Till skillnad från vad som gäller för SFS finns dock i förordningen inte någon reglering om att länens författningssamlingar ska utkomma med bestämda tidsintervaller. Den praktiska hantering som utgivningen av författningssamlingarna är förenad med innebär att det kan ta viss tid från det att en författning beslutats till dess att den träder i kraft.

Genom 2 § andra stycket kungörandelagen har regeringen bemyndigats att undanta vissa typer av föreskrifter från kravet på kungörande i länens författningssamlingar. Det gäller bl.a. föreskrifter som avses i 3 kap. 11 § ordningslagen (1993:1617). Dessa föreskrifter tar sikte på förbud som behövs på grund av särskilda förhållanden för att skydda människor mot fara för liv eller hälsa, mot att vistas inom skade- eller riskområden, rasområden, gruvområden, skjutfält eller skjutbanor eller liknande områden. Regeringen

har med stöd av bemyndigandet bestämt att sådana föreskrifter gäller när de har kungjorts eller vid den senare tidpunkt som anges i beslutet. I brådskande fall får föreskrifterna kungöras genom att publiceras i ortstidning eller läsas upp i radio (4 § andra stycket förordningen [1993:1632] med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen [1993:1617]).

Vid införandet av undantaget för regleringen i ordningslagen anfördes att det mot bakgrund av att de aktuella föreskrifterna får utfärdas endast vid särskilda händelser i regel föreligger ett behov av att de träder i kraft med mycket kort varsel (prop. 1992/93:210 s. 323). Det uttalades vidare att kravet på kungörelse i de aktuella situationerna bör kunna tillgodoses genom att beslutet förs in i ortens tidningar eller läses upp i radio och att föreskriften bör kunna träda i kraft omedelbart efter det att den har kungjorts på detta sätt.

Även föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand behöver kunna träda i kraft med mycket kort varsel. Som anförts ovan i avsnitt 5.2 kan, för det fall införandet av ett elektroniskt system för kungörande av lagar och förordningar faller väl ut, också en länsstyrelses föreskrifter i framtiden komma att kungöras elektroniskt. En eventuell sådan ytterligare reform bör dock inte ske innan en utvärdering av den nu föreslagna ordningen med elektroniska kungöranden av författningar har genomförts. I avvaktan på en sådan reform bör kungörandelagen ändras så att regeringen, i likhet med vad som gäller för kungörande av föreskrifterna som avses i ordningslagen, bemyndigas att meddela föreskrifter om att föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand som har meddelats av en länsstyrelse inte behöver kungöras i länets författningssamling. I linje med vad som nu gäller för kungörande av de föreskrifter som avses i 3 kap. 11 § ordningslagen bör kravet på kungörelse när det gäller föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand kunna tillgodoses genom att beslutet förs in i ortens tidningar eller läses upp i radio, och föreskriften bör kunna träda i kraft omedelbart efter det att den kungjorts på detta sätt.

## KSAU § 110/16

## Elhandel SkövdeNät AB

KS2016.0259

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-06-01	110/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att tillstyrka att SkövdeNät AB förvärvar aktier av Krafringen AB motsvarande högst 20 procent i Billinge Energi AB.

**Bakgrund**

En kommande förändring på den Nordiska elslutkundsmarknaden har gjort att många elnätsbolag har börjat agera för att kunna säkerställa en fortsatt bra kundrelation. Förändringen innebär att privatkunder inte ska behöva vända sig till flera intressenter avseende sina elfrågor, utan ska generellt vända sig till sin elhandelsleverantör. Detta skulle innebära att SkövdeNät AB inte kommer att ha någon slutkundrelation, utan endast med de elhandelsföretag som säljer och levererar el till abonnenterna. Med anledning av ovan har Skövde Nät AB tittat på alternativ för att fortsatt kunna ansvara för kundrelationer. Det alternativ som styrelsen för SkövdeNät AB har värderat bäst är att anta ett erbjudande från Krafringen AB att köpa upp till 20 % av deras aktier i Billinge Energi AB, samt att ingå ett långsiktigt samarbete med dem. Köpeskillingen för denna andel är inte slutligt förhandlad eller accepterad av parterna, men SkövdeNät AB har för egen del satt en taknivå på 15 mnkr (om ett samarbetsavtal inkluderas kommer förhandlingsutrymmet minskas till 9 mnkr). Skövde Nät AB hade en soliditet på 36 % vid årsskiftet och 48 mnkr i likvida medel, varför bolaget kan finansiera köp helt på egen hand. I erbjudandet ingår också två styrelseposter, samt att VD får vara adjungerad i bolagets styrelse. Billinge Energi AB går ekonomisk bra idag och har ett starkt varumärke i vår bygd, men väljer ändå att ge SkövdeNät AB ett attraktivt erbjudande för säkerställa ett långsiktigt samarbete. Krafringen AB ser SkövdeNät AB som en attraktiv samarbetspartner, vilket är förtroendeingivande. Historiskt har Billinge Energi AB genererat avkastning på ca 2 mnkr/år för den andel som erbjudandet gäller och det finns inget som indikerar någon förändring avseende detta de närmsta åren.

Det finns många andra nätföretag som gör och har gjort åtgärder för att säkerställa långsiktiga kundrelationer. Man kan säkert fråga sig om kundrelationen är så viktig, men inkluderat goda ekonomiska förutsättningarna och långsiktigt samarbetsavtal, gör att Skövde Stadshus AB bör tillstyrka att SkövdeNät AB försöker slutföra förhandlingar. Skövde kommun har tidigare ägt aktier i Billinge Energi AB, men valde att sälja dessa då det inte ansågs ingå i kommunens kärnverksamhet. Det var också förknippat med tämligen dåligt hanterade risker på denna tid, vilket hanteras på ett helt annat sätt i dagens bolag. Risken ägarna till Billinge Energi AB kan tänkas stå för idag är att kunderna flyr, men bolaget har mycket lite fasat kostnader och borde kunna hantera denna förändring relativt bra.

Skulle SkövdeNät AB inte fortsatt ansvara för kundrelationer kommer 5-6 arbetstillfällen gå förlorade, men om överenskommelser med Krafringen AB och Billinge Energi AB går i lås kommer istället antalet arbetstillfällen i Skövde att öka.

Skövde Stadshus AB beslutade 2016-05-16 § 13 att förorda kommunfullmäktige att tillstyrka att SkövdeNät AB förvärvar aktier av Krafringen AB motsvarande högst 20 procent i Billinge Energi AB.

**Handlingar**

Elhandel SkövdeNät AB

Värdering - Billinge Energi AB - utdrag 2016-05-25

Beslutsunderlag elhandel SkövdeNät AB 2016-03-07

**Delges**

Skövde Stadshus AB

Skövde Nät AB

## Elhandel

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tillstyrker att SkövdeNät AB förvärvar aktier av Kraftringen AB motsvarande högst 20 procent i Billinge Energi AB.

### Bakgrund

Styrelsen har efter att noggrant utrett frågan angående elhandelsverksamhet för SkövdeNät AB, tittat på ett antal förslag egen elhandel, inte göra något, hitta samarbete med Vänerenergi och Götene elförening, se på nya möjligheter med Billinge Energi AB. Ambitionen har varit att hitta den lösningen som gagnar SkövdeNät AB, vår ägare Skövde kommun och våra kommuninvånare bäst. Vår målsättning är naturligtvis att också fortsättningsvis kunna tillhandahålla tjänster och hålla Skaraborgs mest konkurrenskraftiga priser för våra kommuninvånare. Styrelsen för SkövdeNät föreslår, Skövde Stadshus AB att föra ärendet vidare till kommunfullmäktige med Billinge Energis AB:s avtalsförslag, som innehåller ett köp av aktier, aktieägareavtal och ett samarbetsavtal som löper med en avtalslängd på 8 år.

VD fick mandat att säga upp befintlig samarbetsavtal med Billinge Energi AB för omförhandling. Detta avtal innebär att Billinge Energi AB köper kundtjänst och fakturering av SkövdeNät. Denna tjänst har Billinge Energi AB köpt av SkövdeNät sedan avregleringen av elmarknaden 1996.

Bakgrunden till uppdraget är att SkövdeNät AB måste se över och anpassa sig till omvärldsförändringar som exempelvis Nordisk slutkundsmarknad vilket innebär att nätbolagen inte får ha kundkontakten utan detta skall endast ske via elhandlaren.

### Omvärldsperspektivet

Skövde elnät, Tidaholms Energi AB och Skara Energi AB bildade tillsammans Billinge Energi AB 1996. I början av 2000 talet valde Skövde och Tidaholm att sälja sina aktier till Skara Energi AB. Skälet till varför man valde att sälja var att det inte var en kärnverksamhet för kommunerna. Marknaden var vid den tidpunkten fortfarande under uppbyggnad vilket innebar mycket risk för kommunerna ekonomiskt. Trenden vid denna tidpunkt var att många kommuner valde att avyttra sin elhandelsverksamhet. Idag har trenden vänt på grund av att Nordisk slutkundsmarknad kommer att införas under de närmsta åren (Norge har redan infört, Danmark och Finland kommer att införa 2018). Idag har marknaden mognat, stabiliserats och lärt sig minimera riskerna. Många kommuner har insett att enda alternativet är att ha egen elhandel för att kunna behålla kundkontakten även i framtiden då beslut om Nordisk slutkundsmarknad kommer att tas, exempel på kommunala energibolag som startat egen elhandel är Götene Elförening, Tidaholms Energi, Landskrona Energi, Härryda Energi, Ale Elförening, Kungälv Energi, Uddevalla Energi, Trollhättan Energi, LEVA i Lysekil, Höganäs Energi, & C4 Energi i Kristianstad. De elnät som inte väljer att agera kommer tappa all kundkontakt till elhandelsföretag i framtiden. Fördelen med att agera nu är att vi bygger upp elhandeln med Billinge Energi och Skara Energi för att anpassa oss till de nya förutsättningarna som kommer/har redan börjat, för att ta en starkare lokal position. Alternativet med Billinge Energi kommer förmodligen att utvidga och främja samarbetet med våra grannkommuner vilket är helt i linje med politikens målsättning och vision.



### **Företagsperspektivet**

I samband med införandet av Nordisk slutkundsmarknad (en kontakt för kunden), är det viktigt att vi som nätägare får behålla kontakten med våra kunder genom att fortsätta ha en kvalificerad och kompetent medarbetarstab. Det är också viktigt att värna om att behålla arbetstillfällena i kommunen. Genom det utökade samarbetet kan vi täcka upp för varandra vid ledigheter osv. Samarbetet kommer också att kunna förbättras och utökas genom att vi kommer att arbeta i samma debiteringssystem. Målet är också att kunna ha en tjänst från Billinge Energi i Skövde för bättre kunna tillgodose kundernas behov och samtidigt kunna bearbeta och utöka kundstocken.

### **Medborgarperspektivet**

Både SkövdeNät, Skara Energi och Billinge Energi är tre företag som har starka varumärken och som är välkända för att bedriva ärliga och seriösa affärer. Genom kundundersökningar vet vi att alla företagen har högt kundindex vilket gör att vi kan vara ett komplement till varandra för att bli ännu starkare aktör på den lokala elmarknaden. Att kunna erbjuda en faktura som innehåller både Nät- och Elhandelskostnader för de kunder som väljer Billinge Energi som elhandelspart vilket skapar enkelhet, smidighet och trygghet.

Vi har för avsikt att marknadsföra vår lokala närvaro tydligare genom nya kommunikationskanaler för att nå alla kommuninvånarna. Både kommuninvånare och näringsliv ska känna ett mervärde att vi låter en del av vinsten gå tillbaka som aktieutdelning och sponsring som kommer att gagna kommunen i olika former. En viktig aspekt också är att aktieutdelningen bidrar till att mildra effekterna på framtida taxehöjningar för våra nät kunder.

### **Ekonomiperspektivet**

Genom samarbetet erbjuds vi en aktieägarandel som ger rätt till utdelning redan första året. Utdelningen har historiskt varit ca 2 Mkr för en ägarandel motsvarande 20 % av aktierna. De risker som finns i elhandelsverksamheten tas av Billinge Energi där riskhanteringen styrs av en riskpolicy och en riskhandbok. Styrelsen i Billinge Energi får fortlöpande information om hur risknivåerna ser ut. SkövdeNät får två styrelseposter samt att vd är adjungerad vilket innebär bra insyn och påverkan på besluten i bolaget. Ersättningen för samarbetsavtalet (köp av kundtjänst och fakturering) blir högre än tidigare från dag SkövdeNät blir delägare. Ersättningen för aktieköpet har en kort återbetalningstid, vilket gör affären mycket lönsam. Köpet av aktierna kan finansieras med medel ur SkövdeNät:s egen kassa där pengarna finns idag. Inget ytterligare upplåningsbehov föreligger därför.

### **Lokala perspektivet**

Målet med satsningen är att bygga upp en stark elhandel som består av lokala aktörer i gamla Skaraborg samt att på sikt kunna få med flera lokala elhandlare/kommuner att bli delägare i Billinge Energi.

Skövde 2016-03-07

Styrelsen för SkövdeNät AB

Infrastructure

# *Billinge Energi AB*

## Utdrag ur Värdering av samtliga aktier

.....  
Strängt personlig  
och konfidentiell  
20 maj 2016

**pwc**

Billinge Energi AB  
Att: Marcus Gustafson  
Box 324  
532 24 Skara



Lars Tvede-Jensen  
Partner  
Direkt: +46 (0)8 55533403  
Mobil: +46 (0)70 9 293403  
lars.tvede-jensen@se.pwc.com

20 maj 2016

**Utdrag ur fullständig rapport: Värdering av samtliga aktier i Bilinge Energi AB daterad 11 april 2016**

Vi upprättade per 11 april 2016 en Rapport för Bilinge Energi AB ("Bilinge Energi") i samband med värdering av samtliga aktier i Bilinge Energi. Vi vill poängtera att detta är ett utdrag ur den fullständiga Rapport som har upprättats i syfte att vara beslutsunderlag i samband med att Skövde Kommunfullmäktige sammanträder 20 juni 2016.

Vi har fått uppdraget att bedöma om 10,1% av aktierna kan anses vara värt 6,6 MSEK. Vi har värderat samtliga aktier och lämnat uppgift om ett värdeintervall med och utan hänsyn till minoritets- och illikviditetsrabatt. Baserat på vår värdering av samtliga aktier konstaterar vi att 6,6 MSEK ligger inom detta intervall.

Rapporten är konfidentiell och endast avsedd för Bilinge Energi. Den får delges företagsledning, styrelse, huvudägare samt Skövde Kommunfullmäktiga samt av dessa anlitade rådgivare i frågeställningar som anknyter till detta utdrag ur Rapporten. Den får inte spridas till någon tredje part utan vårt föregående skriftliga medgivande, vilket vi står oss fritt att ge, förvägra eller ge med villkor. PwC accepterar inte något ansvar i förhållande till någon tredje part, och avsäger sig ansvar från konsekvenserna av att någon tredje part agerar eller underlåter att agera till följd av ha förlitat sig på rapporten.

Om ni behöver några klargöranden eller mer information, tveka inte att kontakta oss.

Med vänlig hälsning,

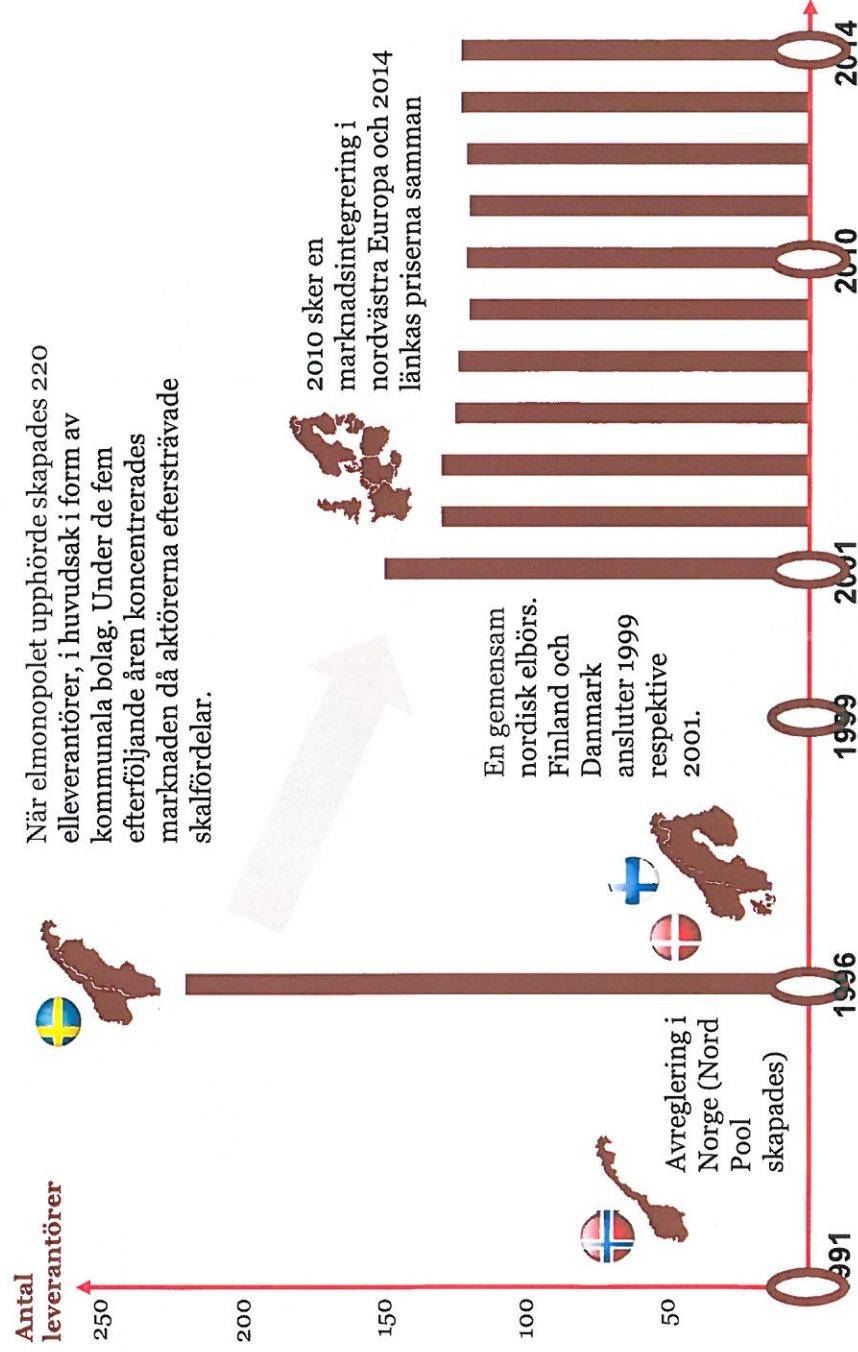
Lars Tvede-Jensen

**Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB**  
SE-113 97 Stockholm, Torsgatan 21  
Tel: +46 (0) 8 55 330 00, [www.pwc.com/se](http://www.pwc.com/se)  
Säte: Stockholm  
Org nr: 556029-6740  
[www.pwc.com/se](http://www.pwc.com/se)



# Marknadsöversikt

## Sedan den svenska elmarknadens avreglering 1996 har antalet leverantörer koncentrerats från 220 till 123



### Marknadstrender 2015

- Stora förändringar och omställningar pågår inom energibranschen globalt
- I Sverige drivs utvecklingen framför allt av EU:s förnybarhetsdirektiv
- En ny trend innebär att aktörer skiftar från priskonkurrens till differentierade produkter. Den vanligaste typen av profilering är genom försäljning av miljöprodukter såsom vindkraft, vattenkraft och solenergi

Source: EI, CEER National Reports

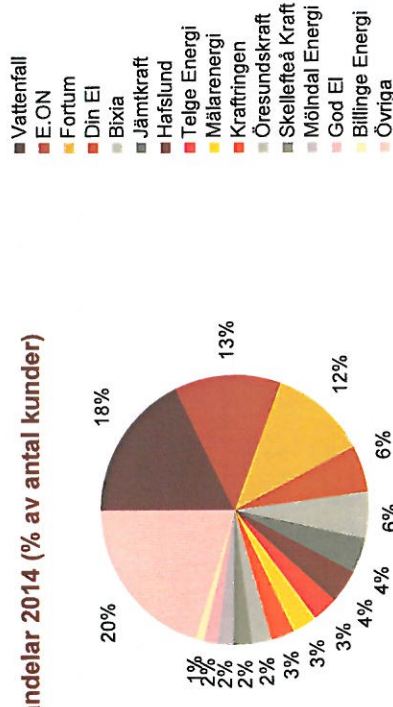
Utveckling sedan avregleringen

## Den svenska elmarknaden består av ca 120 elhandelsbolag men domineras av tre aktörer, som innehar över hälften av kundbasen

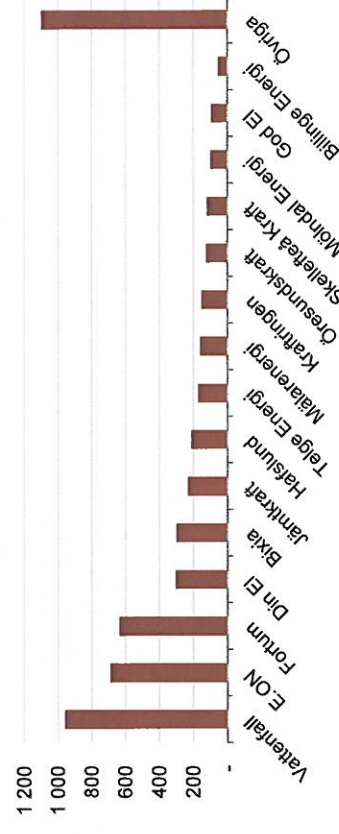
### Aktörer på den svenska elhandelsmarknaden

- Idag är elhandelsmarknaden fragmenterad med många små aktörer, samt tre stora aktörer vilka har 43% av marknaden räknat på antal kunder. De dominerande aktörerna är Vattenfall, E.ON och Fortum.
- Det finns 5,4 miljoner kunder på den svenska marknaden varav ca 4,6 miljoner är hushållskunder.
- De absolut flesta elhandelsbolagen har inga geografiska begränsningar inom Sverige. Endast 11 av 123 bolag är verksamma i ett geografiskt begränsat område, då framförallt inom koncernens egna elnät.

Marknadsandelar 2014 (% av antal kunder)



Antal kunder per bolag 2014 (1000-tal)



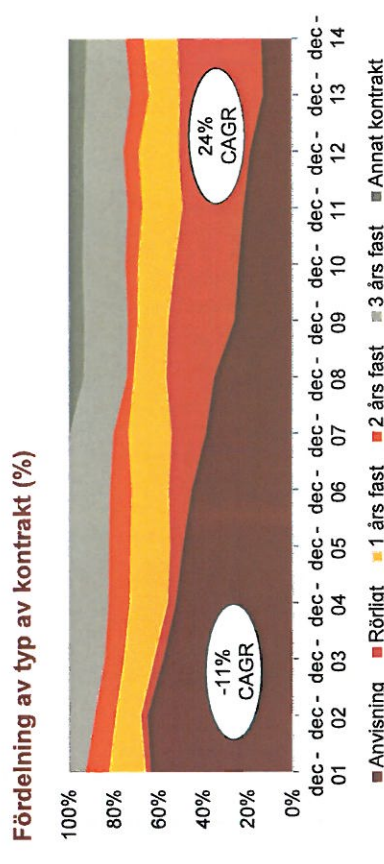
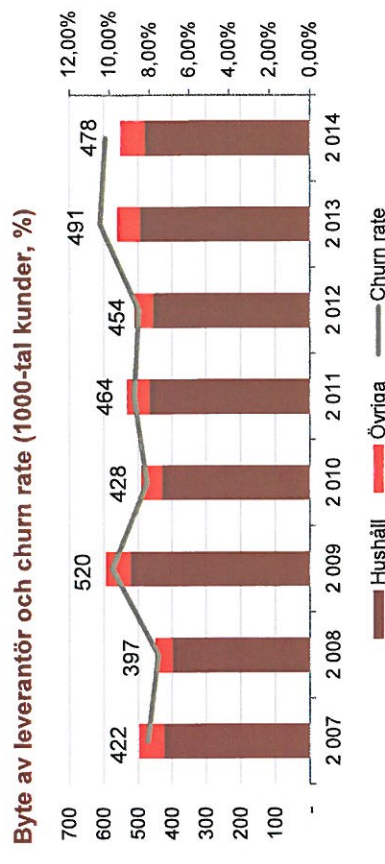
Källor:

- Sveriges Energi och Naturgasmarknad 2014. El
- <http://www.energi marknaden.com/Nyhetsarkivet/Energimarknaden-Special/2014/10/30/Hafslund-vill-ta-fler-marknadsandelar-i-Sverige/>



## Kunder byter elleverantör i något större utsträckning än tidigare, samtidigt som antalet anvisningsavtal på 10 år reducerats från ca 50% till ca 13% 2014

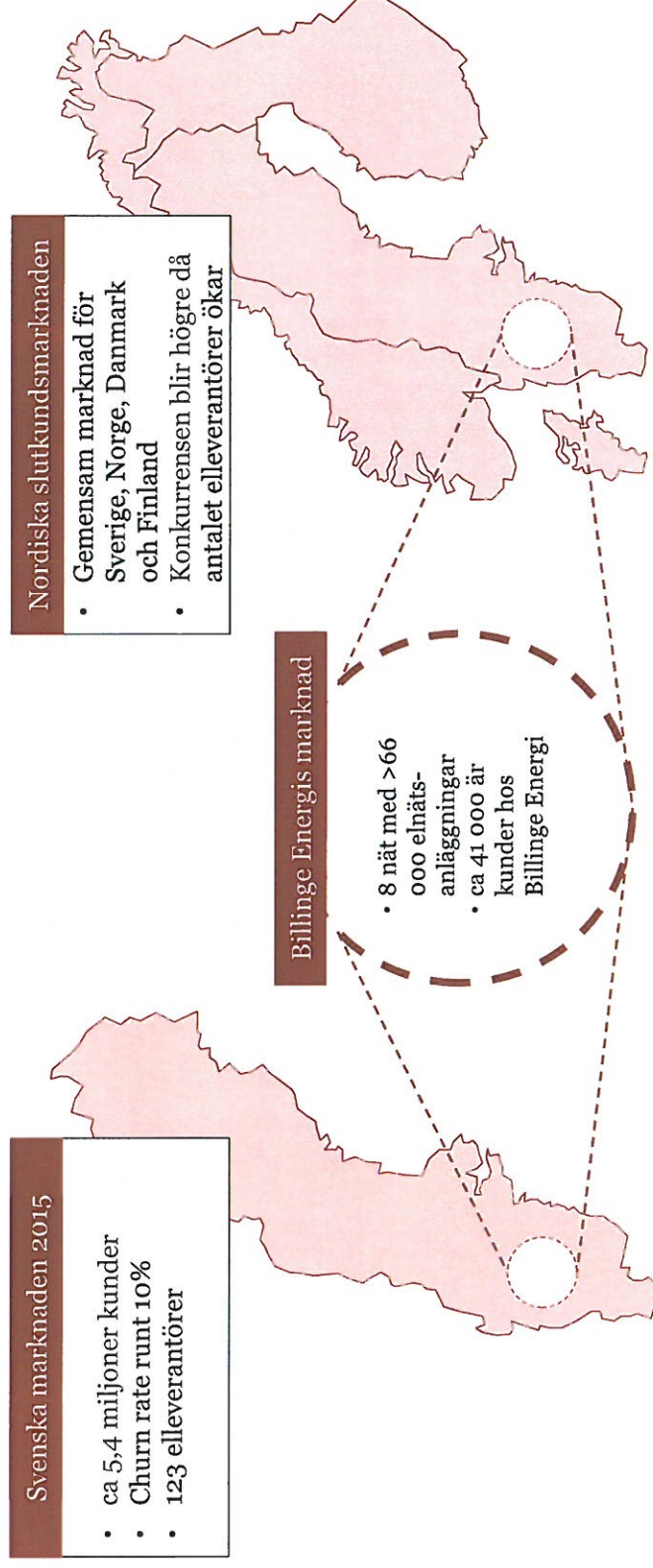
- I Sverige finns totalt ca 5,4 miljoner slutkunder (näringsidkare och hushåll). Churn rate visar vilken andel av dessa kunder som byter elleverantör under ett år. Sedan 2007 ligger churn rate på i snitt 9% årligen.
- Antalet hushållskunder som bytt elleverantör har växt med i genomsnitt 1,8% per år medan totala antalet kunder endast växt med ca 0,4% årligen i genomsnitt. Trenden är därmed att allt fler kunder aktivt byter elleverantör.
- När Nordisk slutkundsmarknad införs kommer kunderna att ha ännu fler leverantörer att välja mellan vilket kan komma att öka churn rates ytterligare.
- Tillväxten i kundbasen är låg vilket innebär att elhandelsföretagen främst växer genom att ta marknadsandelar från konkurrenter.
- Sedan 2002 har trenden varit att kunder bytt från anvisningsavtal till förmån för andra avtalstyper. Detta tyder på ökad medvetenhet hos kunder om olika avtalstyper och att anvisningsavtalen över tid i regel har varit högre prissatta.
- Under perioden 2002 till 2014 har den genomsnittliga årliga förändringen varit att anvisningsavtal har minskat med 11% per år medan kunderna istället ingått rörliga eller fasta avtal, vilket tydligt intygar om denna trend.



Källor: Företagspresentationer, SCB, Industrirapporter Infotorg, EI

## Billinge Energis marknad

- Bilinge Energi agerar på en lokal marknad bestående av ca 66 000 kunder. Givet att churn rate är samma i regionen som i övriga landet innebär det att ca 6 600 kunder byter leverantör årligen. Om dessa konkurrerar Bolaget med andra aktörer.
- Införandet av Nordisk slutkundsmarknad (NSM) innebär en utökad marknad när kunder kan välja elleverantörer från andra länder.
- Bilinge Energi, som enbart agerar på sin hemmamarknad, gynnas inte av en utökad marknad utan drabbas av att fler konkurrenter har möjlighet att ta marknadsandelar i regionen som Bolaget är verksamt på.





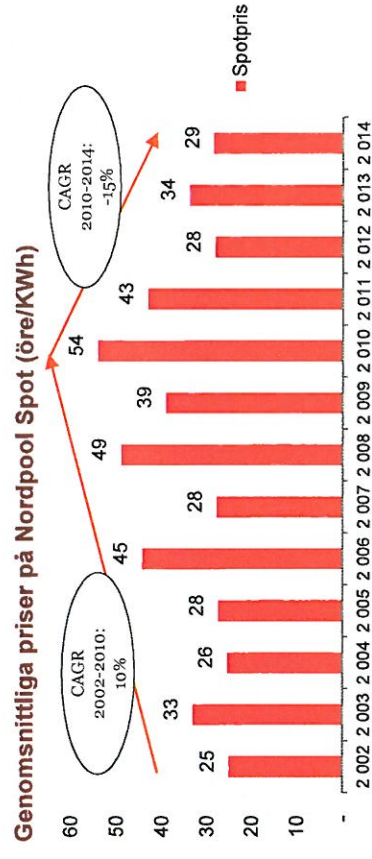
## Elpriserna har varit volatila under det senaste decenniet

### Prisutveckling Nordpool

- Under perioden 2002 till 2014 har elpriserna varit väldigt volatila
- Under 2003 drevs elpriserna upp på grund av låg nederbörd och tillrinning till vattenmagasin.
- 2004 - 2005 återställdes magasinen vilket gjorde att elpriserna minskade igen. När systemet med utsläppsrätter infördes började priserna stiga igen.
- Under 2006 steg priset fortsatt till följd systemet med utsläppsrätter, kombinerat med att priset på kol steg. Prisnivån blev dock lägre 2007 då vattentillgången höjdes väsentligt.
- År 2008 steg råvarupriserna i den rådande högkonjunkturen vilket resulterade i att elpriserna steg väsentligt.
- När konjunkturen vände nedåt 2009 drog konsumenterna ned på sin elanvändning. Effekten blev dock kortvarig p.g.a. de extrema vintrarna som följde åren efter, vilket drev upp priserna.
- Under de senaste åren, 2011-2014, har priserna minskat p.g.a. lågkonjunktur kombinerat med god vattentillgång.

### Genomsnittligt pris vid anvisnings- och 1-årigt fastprisavtal

- 2002 var de genomsnittliga priserna för 1-årsavtal och anvisningsavtal 15% respektive 23% högre än genomsnittliga priserna på Nordpool Spot. 2014 hade detta stigit till 40% för 1-årsavtal respektive 60% för anvisningsavtal.
- Sedan 2011 har anvisningsavtalen i genomsnitt varit 46% dyrare än 1-årsavtalen. De sjunkande spotpriserna har i större utsträckning påverkat 1-årsavtalen medan anvisningsavtalen legat kvar på högre nivåer.



Inför november 2011 tillkom Sveriges elområden. Ett oväntat medelvärde av dessa är framräknat för november och december, vilka därefter använts för att beräkna medelvärdet för året totalt.

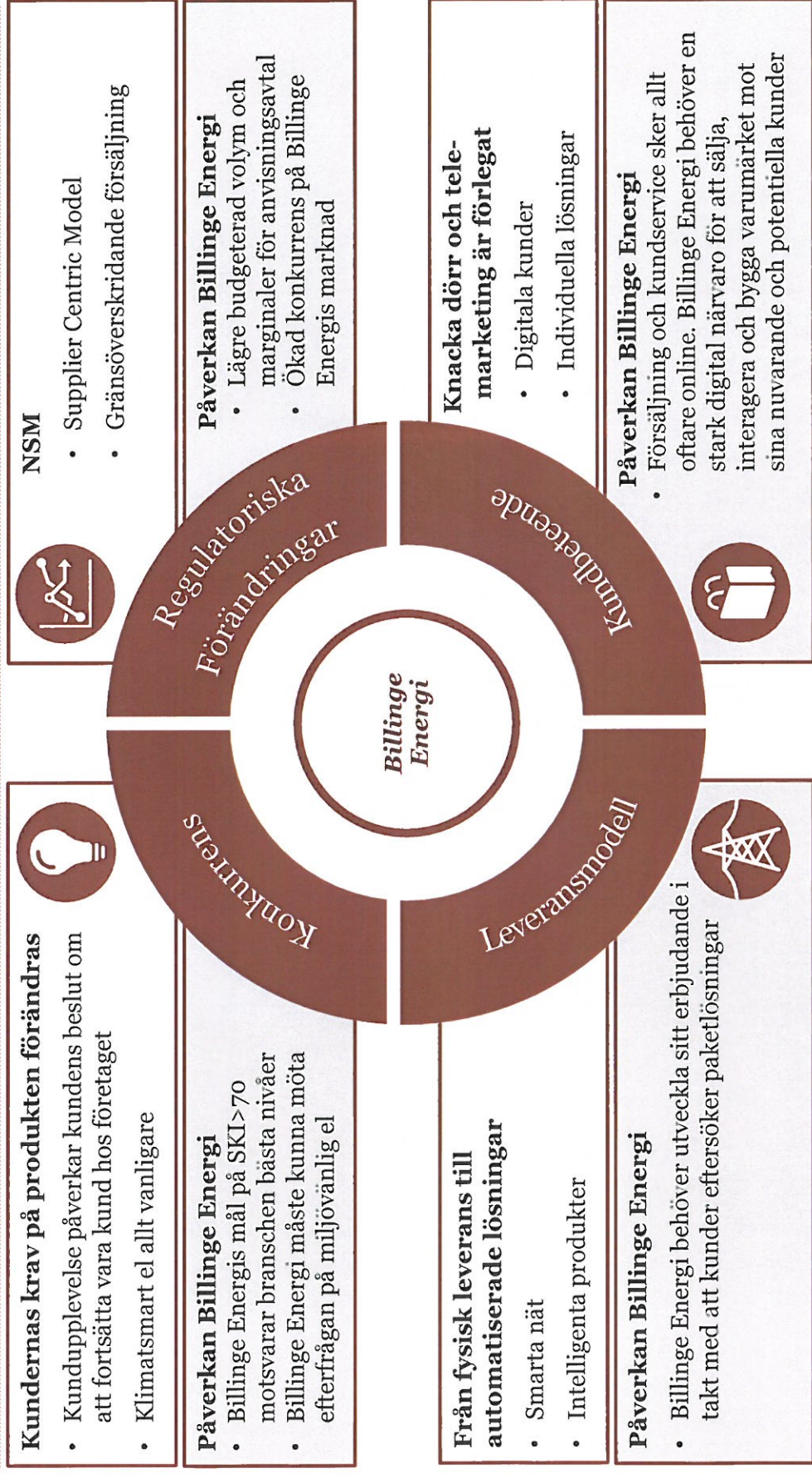
### Genomsnittliga priser, 10 största elhandelsföretagen (öre/KWh)



Källor: Svensk Energi, Nordpool Spot, Nils Holgersson



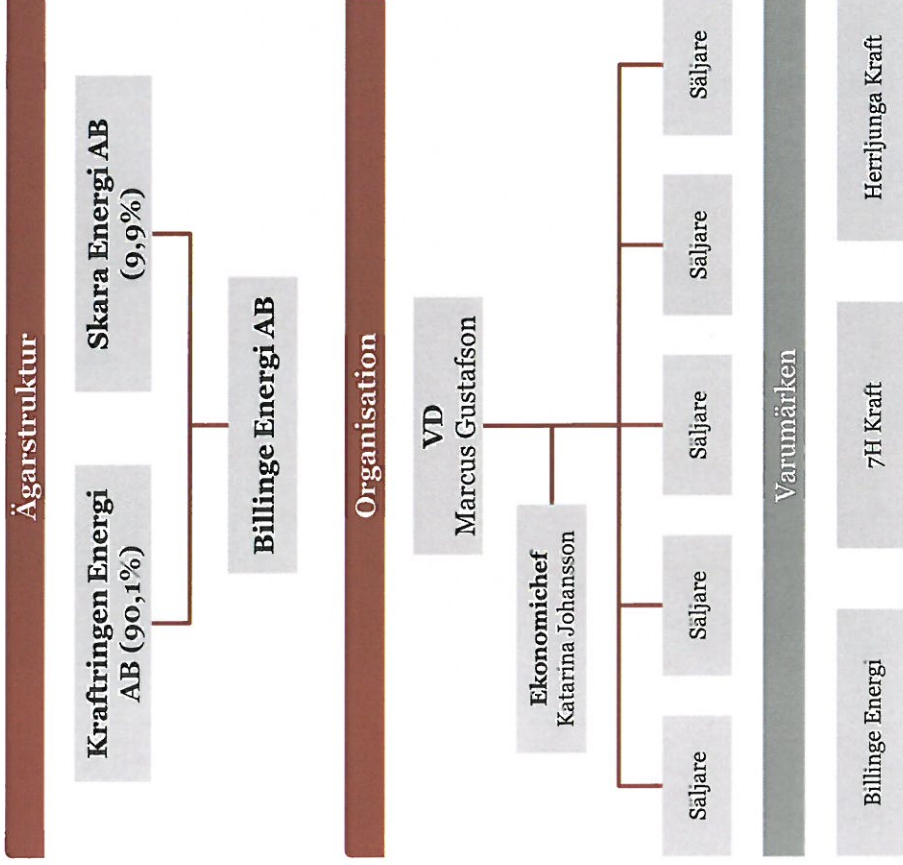
## Det nya energilandskapet medför utmaningar för dagens energibolag



# Verksamhetsbeskrivning

# Introduktion

Billinge Energi är en elleverantör som ägs till 90,1% av Krafringen och 9,9% av Skara Energi



## Introduktion

- Bilinge Energi är en elhandelsaktör med försäljning till hushåll och näringsidkare. Företagets strategi är att vara konkurrenskraftiga genom lokal närvaro och fokuserar således på försäljning i sin geografiska närhet.
- Bilinge Energi samarbetar med elnätföretag i Lidköping, Skara, Skövde, Vinninga, Ulricehamn, Sandhult-Sandared, Östra Kind och Herrijunga och är genom dessa samarbeten anvisningsleverantör åt kunderna i nämnda elnätföretag.

## Historik

- Bolaget bildades i slutet av 1995 av Skara Energi, Tidaholms Kommun och Skövde Kommun. Tidaholms kommun och Skövde kommun sålde år 2000 sina aktier till Skara Energi, vilka sedan sålde 90,1% till Krafringen (dåvarande Elbolaget i Norden) år 2001.
- När bolaget grundades drevs det av 1 säljare. VD var då inhyrd från en samarbetspartner. I takt med att bolaget har växt har personalen utökats och idag drivs Bilinge av sju anställda varav fem är säljare.
- Tidigare fanns en marknadschef i organisationen men denne ersattes vid pension av en säljare. Detta för att bolaget ska kunna möta framtida konkurrens och öka sina marknadsandelar.
- Under 2011 förvärvades Herrijunga Kraft och 7H Kraft, vilket gjorde att det geografiska upptagningsområdet utökades till att även innefatta Herrijunga, Sandhult, Ulricehamn och Östra Kind.



## Samarbetsavtal - Elhandel och riskhantering

*Modity agerar portföljförvaltare åt Billinge Energi och optimerar inköpskostnaden för levererad el.*

- Modity är ett bolag inom Krafringen-koncernen vars verksamhet omfattas av portföljhantering samt fysisk och finansiell elhandel.
- Avtalen mellan Billinge Energi och Modity inkluderar:
  - Balansansvar och fysisk leverans av el till Billinge Energi, samt
  - Finansiell handel (inkl elcertifikat, utsläppsrätter etc) och portföljförvaltning.
- Elhandeln sker på börsen Nordpool Spot där Modity köper de volymer som ska levereras till Billinge Energis kunder.



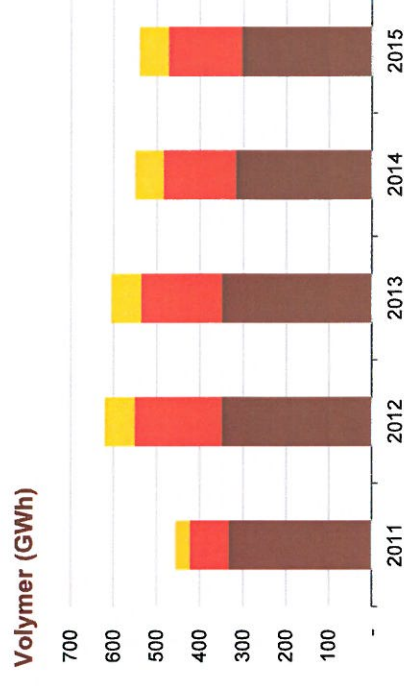
## Samarbetsavtal - Anvisningsvolym

Samarbeten med 8 elnättsföretag försäkrar ett flöde av kunder med anvisningsavtal, samtidigt som nätbolagen sköter fakturering och kundservice

### Avtal med elnättsföretag

Genom samarbetsavtal med åtta elnättsföretag är Billinge Energi anvisningsleverantör i dessa regioner. Avtalen innefattar utöver detta även att samarbetsparterna mot ersättning tillhandahåller kundtjänst och fakturering.

- Anvisningsleverantör
  - Genom avtalen är Billinge Energi anvisningsleverantör åt samarbetsparterna
  - Vidare sker också Billinge Energis övriga försäljning i huvudsak inom samarbetsparternas nät. I tabellen till höger anges antalet kunder inom respektive samarbetsparts nät.
- Fakturering och kundtjänst
  - Genom att elnättsföretaget sköter fakturering kan kunden få en gemensam faktura för elnät och elhandel. Detta uppskattas av kunder och utgör således en konkurrensfördel enligt Bolaget.
  - Faktura- och bokföringssystem är däremot inte synkroniserade mellan de olika samarbetsparterna vilket medför utökad administration.
  - Billinge Energi har ingen egen personal som hanterar kundtjänst utan köper dessa tjänster av sina samarbetsparter.



Källa: Material tillhandahållet av Billinge Energi



## Produktbud

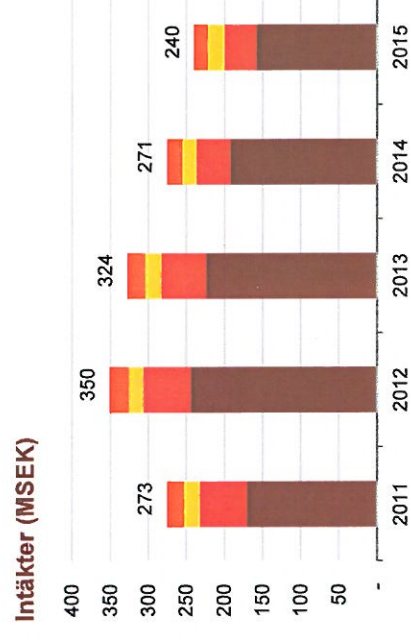
Billinge Energi erbjuder tre huvudsakliga produktkategorier:

1. Fastprisavtal med olika avtalslängder; 6 månader, 1 år, 3 år och 5 år
2. Rörliga avtal
3. Anvisningsavtal – Såväl privata hushåll som näringsidkare omfattas av anvisningsleverans om de inte har något avtal.

Utöver dessa produkttyper erbjuder Billinge Energi en tjänst avseende nätförluster till samarbetsparter.

## Försäljning

- Billinge Energis tre varumärken Billinge Energi, 7H Kraft samt Herrljunga ansvarar för försäljning i upptagningsområdena för respektive bolags geografiska närhet.
- Intäkterna har minskat de senaste åren, framförallt p g a mild väderlek men även att elnätsföretagen Tidaholm och Götene har sagt upp samarbetsavtalen vilket innebär att Billinge Energi inte längre är anvisningsleverantör i dessa områden.



Källa: Material tillhandahållet av Billinge Energi

# *Finansiell utveckling och ställning*

## Historisk resultatutveckling

Billinge Energi har historiskt uppvisat relativt stabilt resultat och goda EBITDA marginaler.

MSEK	jan-dec			
	2012	2013	2014	2015
<b>Nettoomsättning</b>	<b>350,3</b>	<b>324,3</b>	<b>271,0</b>	<b>240,1</b>
Elkostnader	-315,3	-279,9	-233,4	-196,1
<b>Täckningsbidrag</b>	<b>34,9</b>	<b>44,4</b>	<b>37,6</b>	<b>44,0</b>
Övriga intäkter	2,8	0,1	0,2	0,1
Rörelsekostnader	-19,8	-18,2	-18,4	-19,6
<b>Rörelseresultat f. avskrivn. (EBITDA)</b>	<b>17,9</b>	<b>26,3</b>	<b>19,4</b>	<b>24,5</b>
Avskrivningar, materiella anlägg.	-0,1	-0,1	0,0	0,0
<b>Rörelseresultat f. avskrivn. (EBITA)</b>	<b>17,9</b>	<b>26,3</b>	<b>19,3</b>	<b>24,5</b>
Avskrivning av goodwill	-6,4	-6,2	-5,5	-5,2
<b>Rörelseresultat (EBIT)</b>	<b>11,4</b>	<b>20,1</b>	<b>13,8</b>	<b>19,3</b>
Finansiella poster	-0,6	-0,5	-0,1	-0,1
<b>Resultat e. finansiella poster</b>	<b>10,8</b>	<b>19,5</b>	<b>13,7</b>	<b>19,3</b>
<i>Nyckeltal resultat</i>				
Omsättnings tillväxt	n.a.	-8,1%	-16,4%	-11,4%
Genomsnittlig TB (öre/KWh)	5,6	7,3	6,8	8,1
Genomsnittlig TB (%)	10,0%	13,7%	13,9%	18,3%
EBITDA-marginal	5,1%	8,1%	7,1%	10,2%
EBIT-marginal	3,2%	6,2%	5,1%	8,1%
Resultat efter finansiella poster %	3,1%	6,0%	5,0%	8,0%

Källa: Årsredovisningar 2011-2015, Material erhållet av Bilinge Energi

## Finansiell ställning

Bolagets tillgångar och skulder består främst av omsättningstillgångar respektive rörelseskulder.

MSEK	31 dec			
	2012	2013	2014	2015
Goodwill	19,1	12,9	7,4	2,3
Materiella anläggningstillgångar	0,3	0,2	0,2	0,2
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>19,4</b>	<b>13,2</b>	<b>7,6</b>	<b>2,4</b>
Omsättningstillgångar	93,4	80,5	77,2	58,6
Likvida medel	0,0	6,1	1,7	12,0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>93,4</b>	<b>86,6</b>	<b>78,9</b>	<b>70,6</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>112,8</b>	<b>99,8</b>	<b>86,5</b>	<b>73,0</b>
<b>Eget kapital</b>	<b>16,7</b>	<b>25,8</b>	<b>20,5</b>	<b>28,9</b>
Avsättning	4,4	1,9	1,6	2,3
Finansiella skulder	6,8	0,0	0,0	0,0
Rörelseskulder	85,1	72,1	64,4	46,5
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>112,8</b>	<b>99,8</b>	<b>86,5</b>	<b>77,7</b>
<i>Myckeltal balansräkning</i>				
Rörelsekapital	8,4	8,4	12,8	12,1
Rörelsekapital / omsättning	2,4%	2,6%	4,7%	5,0%
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar / omsättning	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Finansiell nettoskuld (+) / -kassa (-)	6,7	-6,1	-1,7	-12,0
Soliditet	17,8%	27,4%	25,2%	42,0%

Källa: Årsredovisningar 2011-2015. Material erhållet av Billinge Energi



# Värdebedömning

## Värderingsmetoder

### Avkastningsvärdering

- Avkastningsvärdering innebär att värdet härleds genom en diskontering av företagets eller rörelsens förväntade framtida kassaflöde. Avkastningsvärdering används idag vanligtvis som huvudmetod vid värdering av icke börsnoterade bolag.
- Det kassaflöde som utgör grund för avkastningsvärdeberäkningen är i normalfallet det kassaflöde som rörelsen förväntas generera oberoende av hur bolaget är finansierat. Det innebär att kassaflödet inte är påverkat av t ex prognostiserade räntekostnader eller utdelningar. Däremot belastas rörelsens prognostiserade kassaflöde med skatt, vilket innebär att diskonteringsräntan måste återspegla en vägd kapitalkostnad för eget kapital och lånefinansiering efter skatt. Det avkastningsvärde som beräknas utifrån kassaflödet ger värdet av det operativa kapitalet ("rörelsen") förutsatt en viss fastställd initial rörelsekapitalnivå.
- För att erhålla värdet av aktierna i ett bolag justeras värdet på rörelsen med hänsyn till bolagets faktiska finansiella struktur vid värderingstidpunkten, dvs minskas med finansiella skulder och ökas med eventuellt överskott av likvida medel samt värden av ej rörelserelaterade tillgångar.

### Relativvärdering

- Relativvärdering innebär att ett företags värde härleds utifrån hur liknande företag prissätts på börsen eller har prissatts vid transaktioner.

- Vid relativvärdering används prisrelaterade nyckeltal som t ex pris i relation till omsättning, resultat, eller antal anställda. Utgångspunkten för värderingen kan sägas vara att den prissättning som observeras redovisar andra aktörers bedömning av det jämförbara bolagets risksituation (kalkylränta) och tillväxtpotential, vilka således kan vara relevanta som underlag för den aktuella värderingen.
- Strävan är att finna bolag med så likartad verksamhet och struktur som möjligt i förhållande till det bolag som ska värderas. Det är dock ofta svårt att erhålla information om prissättning vid överlåtelser av aktier i icke börsnoterade bolag. Vidare är kända transaktionspriser dessutom ofta osäkra som jämförelsegrund då de kan vara influerade av förhållanden i den specifika överlåtelssituationen.
- Skillnader mellan jämförelsebolagen och det bolag som ska värderas avseende bl a storlek och verksamhetsinriktning måste beaktas. Dessa skillnader påverkar affärsrisk samt värde drivare såsom tillväxtpotential och marginal, vilket motiverar olika nivåer på värde och därav resulterande multiplar.
- Då jämförelse görs mellan onoterat och noterat bolag måste beaktas den sämre likviditeten i ett innehav av samtliga aktier i det onoterade bolaget relativt likviditeten i ett mindre innehav av börsaktier. Samtliga aktier i bolaget ger dock kontroll över verksamhet och kassaflöde till skillnad från ett innehav av en mindre post börsaktier. Effekten av dessa skillnader är svår att kvantifiera och nedan antas, enligt rådande praxis, att värdeeffekterna av dessa skillnader tar ut varandra.

# *Slutsats värdebedömning*



## Slutsats värdebedömning

Beaktat en minoritets- och illikviditetsrabatt om 25%-40% bedöms Billinge Energis aktievärde avseende en minoritetsandel återfinnas inom intervallet 58,1 MSEK – 72,7 MSEK, med ett riktvärde om 65,4 MSEK.

### Värdering av operativt kapital

#### Avkastningsvärdering

- Avkastningsvärdet på operativt kapital i Billinge Energi uppskattas ligga inom intervallet 76,0 MSEK och 88,0 MSEK med ett riktvärde på 81,5 MSEK.

#### Relativvärdering

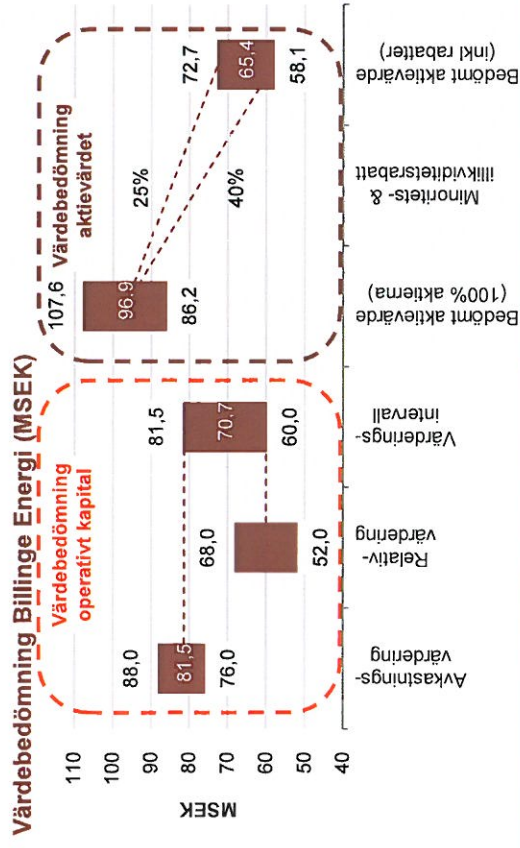
- Givet medianmultiplarna (EV/kund samt EV/MWh) från jämförbara transaktioner uppskattas rörelsevärdet på Billinge Energi till mellan 52 MSEK och 68 MSEK, med ett riktvärde på 60 MSEK.

### Slutsats värdeberäkning av rörelsevärdet

- Sammantaget bedöms Billinge Energis operativa kapital till intervallet 60 MSEK – 81,5 MSEK, med ett riktvärde om 70,7 MSEK.
- Värdebedömningen baserat på transaktionsmultiplar visar dock att marknaden i vissa fall både betalar ett högre och ett lägre pris för elhandelsverksamheter. Därav kan vi inte utesluta att marknaden gör en annan värdebedömning än vad som ges av värdeintervallet 60 MSEK – 81,5 MSEK.

### Slutsats värdeberäkning av aktievärdet

- Justerat för Bolagets finansiella nettokassa om 26,2 MSEK per 29 februari 2016 kan värdeberäkningen av samtliga aktier därmed återfinnas inom intervallet 86,2 MSEK – 107,6 MSEK, med ett riktvärde på 96,9 MSEK.
- Givet att en minoritets- och illikviditetsrabatt om 25%-40% (se bilaga 1 för studier avseende minoritetsrabatt) appliceras bedöms värdet av alla aktier i Billinge Energi återfinnas inom intervallet 58,1 MSEK och 72,7 MSEK, med ett riktvärde om 65,4 MSEK.

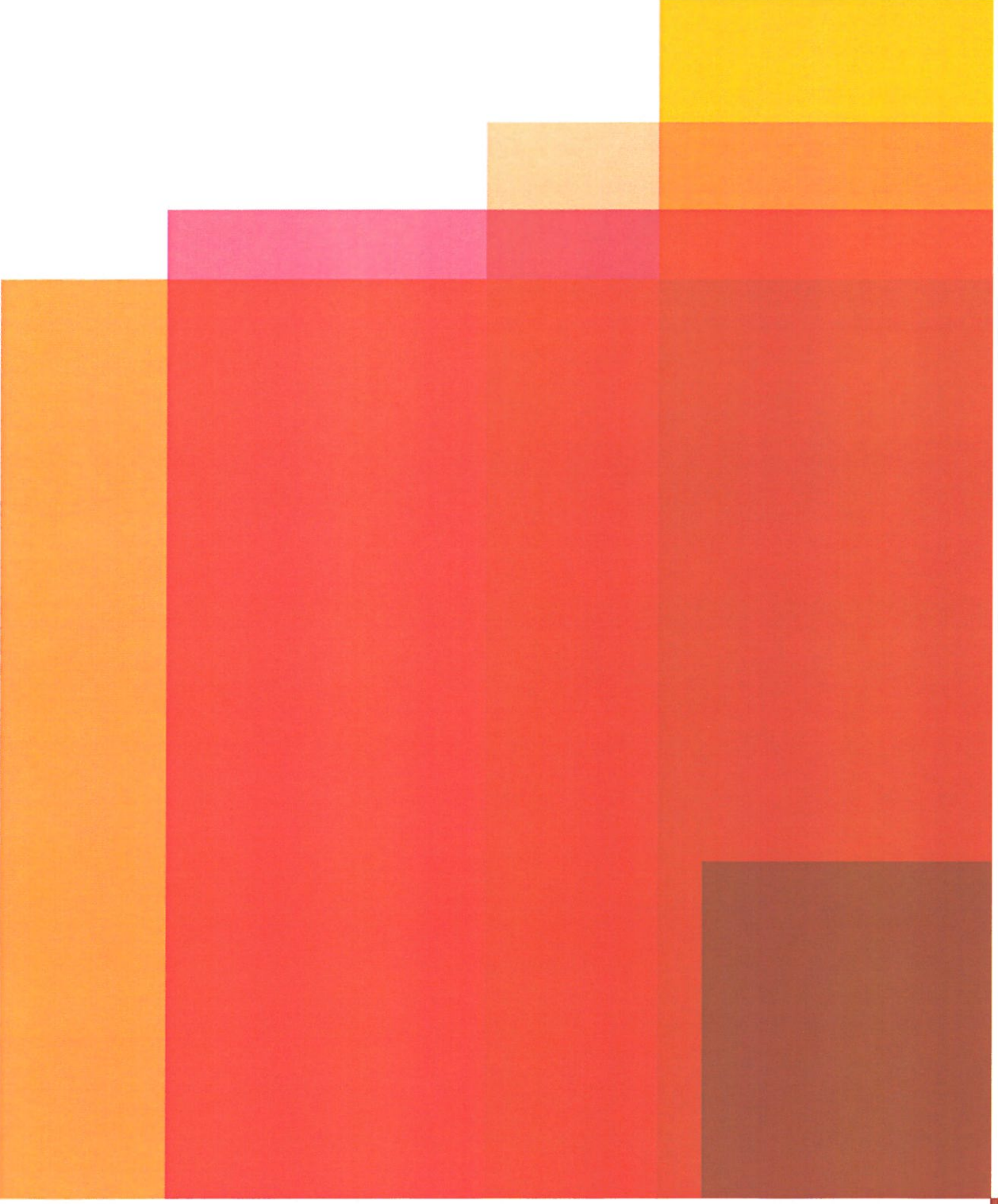


# Ordlista



## Ordlista

Term	Definition
Bolag	Billinge Energi AB
CAGR	Kumulativ genomsnittlig årlig tillväxt
DCF	Diskonterade kassaflöden
EBIT	Rörelseresultat
EBITDA	Rörelseresultat före avskrivningar
EV	Enterprise value, värdet av operativt kapital
GWh	Gigawattimmar
Ke	Kostnad för eget kapital
Ks	Kostnad för långfristig lånefinansiering (efter skatt)
kWh	Kilowattimmar
MWh	Megawattimmar
NSM	Nordisk slutkundsmarknad
WACC	Weighted average cost of capital
Värderingsdatum	29 februari 2016
YTD	Januari till och med september





**KS § 108/16****Höjning och revidering av taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun**

KS2016.0231

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	92/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	108/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändringar i taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun.

Tillägg under kapitel Anläggningsavgifter (§§ 5-11) punkt 5.2 andra stycket samt under kapitel Allmänt (§§ 1-4) ny punkt 2.4 under § 2, att gälla från och med 2016-07-01.

Taxehöjning under kapitel Brukningsavgifter (§§ 12-18) punkt 12.1 och § 14 och kapitel Andra Avgifter (§§ 19-20), att gälla från och med 2017-01-01.

**Bakgrund**

Serviceutskottet har föreslagit höjning och revidering av taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun.

Tre ändringar föreslås:

- En höjning av brukningstaxan med 2 %
- Ett tillägg med tomttebegränsning för småhus vid beräkning av anläggningsavgift
- En nedskrivningsklausul som ger VA huvudmannen (serviceutskottet) möjlighet till nedsättning av avgifter i särskilda fall.

Höjningen omfattar §§ 12-18 samt § 19 och börjar gälla fr.o.m. 2017-01-01. De två sistnämnda ändringarna börjar gälla fr.o.m. 2016-07-01.

**Förslag till förändring**

Under kapitel Brukningsavgifter (§§ 12-18) punkt 12.1 och § 14 och kapitel Andra Avgifter (§§ 19-20) ska avgifterna från 2017-01-01 höjas med 2%. Under kapitel Anläggningsavgifter (§§ 5-11) punkt 5.2 andra stycket ska ett tillägg göras.

Förslag till ny lydelse:

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) b) och d). *För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3000 m<sup>2</sup>.*

Under kapitel Allmänt (§§ 1-4) ska en ny punkt 2.4 under § 2 Avgifter läggas till.

Förslag till lydelse:

*Huvudmannen får besluta att sätta ned eller efterskänka avgifter om det finns särskilda skäl.*

**Handlingar**

Serviceämnden 2016-04-21, § 21

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, giltig från och med 2016-07-01 till 2016-12-31

Taxa för den allmänna VA-anläggningen för Skövde kommun, giltig från och med 2017-01-01

**Delges**

Serviceämnden



**SEN § 21/16**

**Höjning och revidering för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun**

SEN2016.0050

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2016-04-07	14/16
2 Servicenämnden	2016-04-21	21/16

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att förslå kommunfullmäktige att anta ändringar i TAXA för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun.

Tilläggen ska börja att gälla från och med 2016-07-01.

Taxehöjningen ska börja att gälla från och med 2017-01-01.

**Bakgrund**

TAXA för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (även kallad VA-taxa) antogs av kommunfullmäktige 2014-06-16 (KF § 95/14) och började gälla från och med 2015-01-01. Den reviderades 2015-10-26 (KF § 113/15) med dels ändrade skrivningar med anledning av Skövde kommuns omorganisation och dels tillägg gällande allmänplatsmarkhållare som missats i första versionen.

Föreliggande ändringar är tre till antalet: dels en höjning av brukningstaxan med 2%, dels ett tillägg med tomtytobegränsning för småhus vid beräkning av anläggningsavgift och slutligen en nedskrivningsklausul som ger VA-huvudmannen (servicenämnden) möjlighet till nedsättning av avgifter i särskilda fall. Höjningen omfattar §§ 12-18 samt § 19 och börjar gälla fr.o.m. 2017-01-01. De två sistnämnda ändringarna börjar gälla fr.o.m. 2016-07-01.

Hösten 2015 antog kommunfullmäktige en kommunövergripande VA-plan för Skövde kommun. VA-planen beskriver nuläget för VA-anläggningen och anger investeringsbehov för de närmaste 10 åren. Utöver de investeringsbehov som anges i VA-planen tillkommer kostnader för VA-utbyggnad i kommunens exploateringsområden. Denna ökning av investeringsvolymerna för VA innebär ökade kapital- och räntekostnader. En prognos för de närmaste 4 åren visar på behov av årliga taxeökningar kring 3%. För 2017 har föreliggande förslag till reviderad taxa en höjning av brukningsavgiften (fast och rörlig kostnad) på 2%.

§ 2 punkt 2 i taxan ger huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen efter KPI med utgångsläge 2014-05 (314,05). KPI för februari 2016 ligger på 314,14 vilket innebär att en höjning utifrån KPI inte är aktuellt.

Svenskt vatten använder i sina taxejämförelser typhus, där typhus A är en villa med 800 m<sup>2</sup> tomtyta och en vattenförbrukning på 150 m<sup>3</sup>/år och typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter och vattenförbrukning på 2000 m<sup>3</sup>/år. För typhus A innebär taxehöjningen en ökning av VA-kostnaden med ca 10 kr/mån och för typhus B ca 5 kr/mån/lägenhet.

En av delarna i anläggningsavgiften vid anslutning till kommunalt VA är tomtteavgiften. Den beräknas, som det låter, utifrån anslutande fastighets yta. I nu gällande taxa finns en begränsning av ytan som innebär att tomtteavgiften begränsas till summan av övriga tre delar. För ett småhus innebär detta att maximalt ca 6 000 kvadratmeter tas med i beräkningen av avgiften. Skövde VA har gjort bedömningen att detta är en oskäligt stor tomtyta att räkna med och har därför i föreliggande förslag till ändrad taxa utökat begränsningen med följande mening: *För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3000 m<sup>2</sup>.*

Kommunfullmäktige fastställer taxan för den allmänna VA-anläggningen. I det löpande arbetet med avgiftsuttag för huvudmannen kan det dock uppkomma fall där en strikt tillämpning av taxan inte fyller Vattentjänstlagens regel om ett skäligt och rättvist uttag av VA-avgifter. För dessa särskilda fall har föreliggande förslag till ändrad taxa fått ett tillägg med en paragraf med följande lydelse: *Huvudmannen får besluta att sätta ned eller efterskänka avgifter om det finns särskilda skäl.*

### **Förslag till förändring**

Under kapitel Brukningsavgifter (§§ 12-18) och kapitel Andra Avgifter (§§ 19-20) ska avgifterna från 2017-01-01 höjas med 2%

Under kapitel Anläggningsavgifter (§5-11) punkt 5.2 andra stycket ska ett tillägg göras. Förslag till ny lydelse:

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) b) och d). *För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3000 m<sup>2</sup>.*

Under kapitel Allmänt ska en ny punkt 2.4 under §2 Avgifter läggas till. Förslag till ny lydelse: *Huvudmannen får besluta att sätta ned eller efterskänka avgifter om det finns särskilda skäl.*

### **Handlingar**

Höjning och revidering av TAXA för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun

TAXA för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, giltig from 2016-07-01 till 2016-12-31

TAXA för den allmänna VA-anläggningen för Skövde kommun, giltig from 2017-01-01

### **Delges**

Skövde VA, Annika Holmén



# TAXA

För den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun  
(giltig fr.o.m 2017-01-01)

SKÖVDE  
KOMMUN



# Innehåll

<b>Inledning och förklaring .....</b>	<b>3</b>
TAXA för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning .....	3
Antagen av kommunfullmäktige den .....	3
<b>Allmänt (§§ 1–4) .....</b>	<b>4</b>
§ 1 Betalningsansvarig.....	4
§ 2 Avgifter.....	4
§ 3 Fastighetsindelning.....	4
§ 4 Avgiftsskyldighet.....	5
<b>Anläggningsavgifter (§§ 5–11) .....</b>	<b>6</b>
§ 5 Bostadsfastghet.....	6
§ 6 Annan fastighet.....	7
§ 7 Obebyggd fastighet .....	8
§ 8 Reduceringsregler.....	8
§ 9 Allmän platsmarkhållare .....	9
§ 10 Debitering .....	10
§ 11 Särskilda åtgärder.....	10
<b>Brukningsavgifter (§§ 12–18) .....</b>	<b>11</b>
§ 12 Bebyggd fastighet .....	11
§ 13 Obebyggd fastighet .....	12
§ 14 Avgifter för dagvatten, Dv .....	12
§ 15 Vattenmätare.....	12
§ 16 Avgiftssättning vid särskilda fall.....	13
§ 17 Debitering .....	13
§ 18 Särskilda åtgärder.....	13
<b>Andra avgifter (§§ 19–20) .....</b>	<b>14</b>
§ 19 Andra avgifter .....	14
§ 20 Byggvatten.....	14
§ 21 Taxans införande .....	15



# Inledning och förklaring

Varje dag levererar VA-avdelningen, Skövde kommun, dricksvatten till över 45 000 människor i Skövdeområdet. Vi tar också hand om och renar avloppsvattnet.

Din vatten- och avloppsavgift används till att producera dricksvatten av hög kvalitet, underhålla ledningsnäten, ta hand om och rena avloppsvatten (spillvatten samt dagvatten från gator och fastigheter). Hur mycket du betalar i avgift beror på vilken typ av fastighet du bor i, hur mycket vatten du använder och vilken service eller kapacitet du har tillgång till.

Taxan består av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

**Anläggningsavgifter** är kalkylerade för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling samt nyttan en fastighet har av tillgång till vatten, avlopp och/eller dagvatten. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen (ledningsnät, pumpstationer, reningsverk m.m.).

**Bruksavgifter** består av en fast och en rörlig del.

Den fasta avgiften (mätaravgiften) är det abonnenten betalar för den service som man har tillgång till (abonnemangsavgift för administrativa kostnader samt kostnader för drift och underhåll av ledningsnät och verk).

Den rörliga avgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och täcker de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

## **TAXA för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning Antagen av kommunfullmäktige den 2014-06-16 Reviderad 2015-10-28, 2016-xx-xx**

*Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är tekniska nämnden.  
Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Skövde kommun.*

*Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens Va-nämnd jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.*

# Allmänt (§§ 1–4)

## § 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för ändamålet D<sub>9</sub> (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

## § 2 Avgifter

**2.1.** Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

**2.2.** Avgifter enligt §§ 5–6, § 9 och § 12, § 14 samt § 19 är baserade på indextalet (2014-05) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

**2.3.** Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sär taxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 och §§ 11–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

**2.4.** Huvudmannen får besluta att sätta ned eller efterskänka avgifter om det finns särskilda skäl.

## § 3 Fastighetsindelning

I dessa taxeföreskrifter avses med **Småhusfastighet**: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller tvåfamiljshus.

**Övrig bostadsfastighet**: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för flerfamiljshus. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

- Kontor
- Utställningslokaler
- Hantverk
- Förvaltning
- Sporthallar
- Småindustri
- Stormarknader
- Hotell
- Utbildning
- Butiker
- Restauranger
- Sjukvård

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Exempel på annan fastighet:

- Hamn
- Återvinningscentral
- Badplats

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

**Lägenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, så inbegriper den väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## § 4 Avgiftsskyldighet

**4.1.** Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D <sub>f</sub> , dag- och dräneringsavlopp från fastighet	Ja	Ja
D <sub>g</sub> , dagvattenavlopp från allmän platsmark som betalas av fastighetsägare	Ja	Ja
D <sub>v</sub> , dagvattenavlopp från allmän platsmark som betalas av allmänplatsmarkförvaltare.	Ja	Ja

**4.2.** Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och D<sub>f</sub> inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds D<sub>f</sub> till den allmänna anläggningen utan att särskild förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**4.3.** Avgiftsskyldighet för ändamålet D<sub>g</sub> inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

**4.4.** Avgiftsskyldighet för ändamålet D<sub>i</sub> gäller den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

**4.5.** Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## Anläggningsavgifter (§§ 5–11)

### § 5 Bostadsfastighet

**5.1.** För *småhusfastighet*, *övrig bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	35 000 kr	43 750 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	24 500 kr	30 625 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	12,41 kr	15,51 kr
d)	en avgift per lägenhet	14 980 kr	18 725 kr

\* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen eller på annat sätt som huvudmannen ordnat med uttages avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) för D<sub>i</sub> även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D<sub>i</sub> upprättats.

**5.2.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3000m<sup>2</sup>

Vid ändrade förhållanden enligt 5.4, 5.5, 5.6 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

**5.3.** Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

**5.4.** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).



**5.5.** Ökas fastighets tomtyta ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses som betald sedan tidigare. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsreglerna i 5.2.

**5.6** Sker om- eller tillbyggnad eller uppförs ytterligare byggnad på fastighet ska avgift erläggas enligt 5.1 d) för varje ny tillkommande lägenhet.

## § 6 Annan fastighet

**6.1.** För *annan fastighet* ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragnin av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	35 000 kr	43 750 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	24 500 kr	30 625 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	17,79 kr	22,24 kr

\* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen eller på annat sätt som huvudmannen ordnat med uttages avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) för D<sub>i</sub> även om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D<sub>i</sub> upprättats.

**6.2.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.3.** Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**6.4.** Dras ytterligare servisledningar fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

**6.5.** Ökas fastighetens tomtyta, ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses som betald sedan tidigare.

## § 7 Obebyggd fastighet

**7.1.** För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift erläggas. Avgift per fastighet:

		<b>Bostadsfastighet</b>		<b>Annan fastighet</b>
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppställning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. Om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D<sub>r</sub> upprättats, utgår avgift enligt 5.1 a), b) och c) resp. 6.1 a), b) och c).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D<sub>r</sub> inte upprättats, utgår avgift enligt 5.1 a) och b).

**7.2.** Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter erläggas enligt följande:

		<b>Bostadsfastighet</b>		<b>Annan fastighet</b>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

\* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.2 så medger.

## § 8 Reduceringsregler

**8.1.** Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter erläggas enligt följande:

<b>Avgifter för framdragen servisledning</b>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	D <sub>t</sub>	D <sub>g</sub>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**8.2.** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.2 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

**8.3.** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## § 9 Allmän platsmarkhållare

**9.1.** Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift enligt nedan.

Avgift utgår med:	Utan moms	Med moms
Ej väghållare	12,45 kr/m <sup>2</sup>	15,57 kr/m <sup>2</sup>
Väghållare	44,48 kr/m <sup>2</sup>	55,60 kr/m <sup>2</sup>

## § 10 Debitering

**10.1.** Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

**10.2.** Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

**10.3.** Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under som längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 10.2.

**10.4.** Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 5.6, 6.5 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förlutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## § 11 Särskilda åtgärder

**11.1.** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

**11.2.** Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

**11.3.** Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

# Brukningsavgifter (§§ 12–18)

## § 12 Bebyggd fastighet

12.1. För bebyggd fastighet ska brukningsavgift erläggas.

a) En fast avgift per år och per mätare eller per mätarkombination	Utan moms	Med moms
Mätaravgift småhus	3 027 kr	3 784 kr
1 x Qn 2,5	4 086 kr	5 108 kr
2 x Qn 2,5	21 113 kr	26 391 kr
3 x Qn 2,5	34 159 kr	42 698 kr
4 x Qn 2,5	45 449 kr	56 811 kr
5 x Qn 2,5	54 939 kr	68 674 kr
1 x Qn 6	26 682 kr	33 353kr
2 x Qn 6	50 398 kr	62 998 kr
3 x Qn 6	79 094 kr	98 867 kr
4 x Qn 6	104 194 kr	130 243 kr
1 x Qn 10	45 449 kr	56 811kr
2 x Qn 10	86 964 kr	108 705 kr
3 x Qn 10	132 624 kr	165 781 kr
4 x Qn 10	177 676 kr	222 095 kr

b) En avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten		Utan moms	Med moms
	<b>Totalt</b>	9,42 kr	11,78 kr
<b>Därav för:</b>	Vattenförsörjning, V	4,24 kr	5,30 kr
	Spillvattenavlopp, S	5,18 kr	6,48 kr

12.2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 a) och b) angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	D <sub>f</sub>	D <sub>g</sub>
Fast mätaravgift	12.1 a)	45 %	46 %	7 %	2 %
Avgift per m <sup>3</sup>	12.1 b)	45 %	55 %	-	-

12.3. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o.d.), ska avgift erläggas med 50 % av spillvattenavloppsavgiften enligt 12.1 b).



**12.4.** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 11.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i permanentbostad och med 90 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i fritidsbostad.

## § 13 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom verksamhetsområden ska brukningsavgift erläggas enligt 12.1 a). För obebyggda fastigheter som enligt detaljplan är avsedda för småhus erläggs avgift motsvarande mätaravgift för småhus enligt 12.1 a). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område erlägger fast avgift motsvarande 1 X Qn 2,5 enligt 12.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	D <sub>f</sub>	D <sub>g</sub>
Mätaravgift småhus	12.1 a)	45 %	46 %	7 %	2 %
1 X Qn 2,5	12.1 a)	45 %	46 %	7 %	2 %

## § 14 Avgifter för dagvatten, D<sub>g</sub> Allmän platsmarkshållare

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift. Avgift utgår med:

	Utän moms	Med moms
Hårdgjorda ytor	0,31 kr/m <sup>2</sup>	0,38 kr/m <sup>2</sup>
Icke hårdgjorda ytor	0,03 kr/m <sup>2</sup>	0,04 kr/m <sup>2</sup>

## § 15 Vattenmätare

**15.1.** Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Staten VA-nämnd.

**15.2.** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

## **§ 16 Avgiftssättning vid särskilda fall**

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvatten-avlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande dricksvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd dricksvatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## **§ 17 Debitering**

Avgift enligt 12.1 a) debiteras i efterskott per månad eller kvartal enligt beslut av VA-huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 12 och 16. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning ska ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering ska därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse. Avläsning sker normalt via s.k. självavläsning med hjälp av självavläsningskort.

## **§ 18 Särskilda åtgärder**

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## Andra avgifter (§§ 19–20)

### § 19 Andra avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har, på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	1 069 kr	1 336 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 069 kr	1 336 kr
Avstängning av vattentillförsel	1 199 kr	1 498 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1 199 kr	1 498 kr
Undersökning av vattenmätare	1 069 kr	1 336 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	600 kr	750 kr
Förgäves besök	600 kr	750 kr
Hyra av brandpost (exkl. vattenavgift)	31 kr	38 kr
Förstörd eller förkommen mätare, Dn 20 + 25 (Övriga mätarstorlekar enligt självkostnad för material och arbete)	1 199kr	1 498 kr
Flyttavgift (slutavmätning i samband med flytt)	59 kr	74 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 75 % av ovan angivna belopp.

### § 20 Byggvatten

För s.k. byggvatten antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 70 m<sup>3</sup> per lägenhet och debiteras därefter enligt 12.1 b) exkl. spillvattenavgift. I undantagsfall kan förbrukning mätas efter överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgift utgår då enligt 12.1 a) och b).

## § 21 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2016-01-01. De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4 och 15.2 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.









# TAXA

**För den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun**  
(giltig 2016-07-01 till 2016-12-31)



# Innehåll

<b>Inledning och förklaring .....</b>	<b>3</b>
TAXA för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning .....	3
Antagen av kommunfullmäktige den .....	3
<b>Allmänt (§§ 1–4) .....</b>	<b>4</b>
§ 1 Betalningsansvarig.....	4
§ 2 Avgifter.....	4
§ 3 Fastighetsindelning.....	4
§ 4 Avgiftsskyldighet.....	5
<b>Anläggningsavgifter (§§ 5–11) .....</b>	<b>6</b>
§ 5 Bostadsfastghet.....	6
§ 6 Annan fastighet.....	7
§ 7 Obebyggd fastighet .....	8
§ 8 Reduceringsregler.....	8
§ 9 Allmän platsmarkhållare .....	9
§ 10 Debitering .....	10
§ 11 Särskilda åtgärder.....	10
<b>Brukningsavgifter (§§ 12–18) .....</b>	<b>11</b>
§ 12 Bebyggd fastighet .....	11
§ 13 Obebyggd fastighet .....	12
§ 14 Avgifter för dagvatten, Dv .....	12
§ 15 Vattenmätare.....	12
§ 16 Avgiftssättning vid särskilda fall.....	13
§ 17 Debitering .....	13
§ 18 Särskilda åtgärder.....	13
<b>Andra avgifter (§§ 19–20) .....</b>	<b>14</b>
§ 19 Andra avgifter .....	14
§ 20 Byggvatten.....	14
§ 21 Taxans införande .....	15

# Inledning och förklaring

Varje dag levererar VA-avdelningen, Skövde kommun, dricksvatten till över 45 000 människor i Skövdeområdet. Vi tar också hand om och renar avloppsvattnet.

Din vatten- och avloppsavgift används till att producera dricksvatten av hög kvalitet, underhålla ledningsnäten, ta hand om och rena avloppsvatten (spillvatten samt dagvatten från gator och fastigheter). Hur mycket du betalar i avgift beror på vilken typ av fastighet du bor i, hur mycket vatten du använder och vilken service eller kapacitet du har tillgång till.

Taxan består av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

**Anläggningsavgifter** är kalkylerade för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling samt nyttan en fastighet har av tillgång till vatten, avlopp och/eller dagvatten. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen (ledningsnät, pumpstationer, reningsverk m.m.).

**Bruksavgifter** består av en fast och en rörlig del.

Den fasta avgiften (mätaravgiften) är det abonnenten betalar för den service som man har tillgång till (abonnemangsavgift för administrativa kostnader samt kostnader för drift och underhåll av ledningsnät och verk).

Den rörliga avgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och täcker de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

## **TAXA för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning Antagen av kommunfullmäktige den 2014-06-16 Reviderad 2015-10-28, 2016-xx-xx**

*Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är tekniska nämnden.  
Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Skövde kommun.*

*Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens Va-nämnd jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.*

# Allmänt (§§ 1–4)

## § 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för ändamålet D<sub>9</sub> (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

## § 2 Avgifter

**2.1.** Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

**2.2.** Avgifter enligt §§ 5–6, § 9 och § 12, § 14 samt § 19 är baserade på indextalet (2014-05) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

**2.3.** Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 och §§ 11–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

**2.4.** Huvudmannen får besluta att sätta ned eller efterskänka avgifter om det finns särskilda skäl.

## § 3 Fastighetsindelning

I dessa taxeföreskrifter avses med **Småhusfastighet**: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller tvåfamiljshus.

**Övrig bostadsfastighet**: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för flerfamiljshus. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

- Kontor
- Utställningslokaler
- Hantverk
- Förvaltning
- Sporthallar
- Småindustri
- Stormarknader
- Hotell
- Utbildning
- Butiker
- Restauranger
- Sjukvård

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Exempel på annan fastighet:

- Hamn
- Återvinningscentral
- Badplats

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

**Lägenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, så inbegriper den väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## § 4 Avgiftsskyldighet

**4.1.** Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D <sub>f</sub> , dag- och dräneringsavlopp från fastighet	Ja	Ja
D <sub>g</sub> , dagvattenavlopp från allmän platsmark som betalas av fastighetsägare	Ja	Ja
D <sub>v</sub> , dagvattenavlopp från allmän platsmark som betalas av allmänplatsmarkförvaltare.	Ja	Ja

**4.2.** Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och D<sub>f</sub> inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds D<sub>f</sub> till den allmänna anläggningen utan att särskild förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**4.3.** Avgiftsskyldighet för ändamålet D<sub>g</sub> inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.



**4.4.** Avgiftsskyldighet för ändamålet D<sub>i</sub> gäller den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

**4.5.** Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## Anläggningsavgifter (§§ 5–11)

### § 5 Bostadsfastighet

**5.1.** För *småhusfastighet*, *övrig bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	35 000 kr	43 750 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	24 500 kr	30 625 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	12,41 kr	15,51 kr
d)	en avgift per lägenhet	14 980 kr	18 725 kr

\* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen eller på annat sätt som huvudmannen ordnat med uttages avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) för D<sub>i</sub> även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D<sub>i</sub> upprättats.

**5.2.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3000m<sup>2</sup>

Vid ändrade förhållanden enligt 5.4, 5.5, 5.6 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

**5.3.** Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

**5.4.** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

**5.5.** Ökas fastighets tomtyta ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses som betald sedan tidigare. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsreglerna i 5.2.

**5.6** Sker om- eller tillbyggnad eller uppförs ytterligare byggnad på fastighet ska avgift erläggas enligt 5.1 d) för varje ny tillkommande lägenhet.

## § 6 Annan fastighet

**6.1.** För *annan fastighet* ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragnin g av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	35 000 kr	43 750 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D <sub>i</sub> *	24 500 kr	30 625 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	17,79 kr	22,24 kr

\* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen eller på annat sätt som huvudmannen ordnat med uttages avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) för D<sub>i</sub> även om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D<sub>i</sub> upprättats.

**6.2.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.3.** Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsm edgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**6.4.** Dras ytterligare servisledningar fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

**6.5.** Ökas fastighetens tomtyta, ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses som betald sedan tidigare.

## § 7 Obebyggd fastighet

**7.1.** För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift erläggas. Avgift per fastighet:

		<b>Bostadsfastighet</b>		<b>Annan fastighet</b>
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppställning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. Om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D<sub>r</sub> upprättats, utgår avgift enligt 5.1 a), b) och c) resp. 6.1 a), b) och c).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D<sub>r</sub> inte upprättats, utgår avgift enligt 5.1 a) och b).

**7.2.** Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter erläggas enligt följande:

		<b>Bostadsfastighet</b>		<b>Annan fastighet</b>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*\*) Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.2 så medger.*

## § 8 Reduceringsregler

**8.1.** Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter erläggas enligt följande:

<b>Avgifter för framdragen servisledning</b>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<b>V</b>	<b>S</b>	<b>D<sub>t</sub></b>	<b>D<sub>g</sub></b>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**8.2.** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.2 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

**8.3.** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## § 9 Allmän platsmarkhållare

**9.1.** Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift enligt nedan.

<b>Avgift utgår med:</b>	<b>Utan moms</b>	<b>Med moms</b>
Ej väghållare	12,45 kr/m <sup>2</sup>	15,57 kr/m <sup>2</sup>
Väghållare	44,48 kr/m <sup>2</sup>	55,60 kr/m <sup>2</sup>

## § 10 Debitering

**10.1.** Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

**10.2.** Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

**10.3.** Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under som längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 10.2.

**10.4.** Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 5.6, 6.5 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förlutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## § 11 Särskilda åtgärder

**11.1.** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

**11.2.** Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

**11.3.** Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.



# Brukningsavgifter (§§ 12–18)

## § 12 Bebyggd fastighet

12.1. För bebyggd fastighet ska brukningsavgift erläggas.

a) En fast avgift per år och per mätare eller per mätarkombination	Utan moms	Med moms
Mätaravgift småhus	2 968 kr	3 710 kr
1 x Qn 2,5	4 006 kr	5 008 kr
2 x Qn 2,5	20 699 kr	25 874 kr
3 x Qn 2,5	33 489 kr	41 861 kr
4 x Qn 2,5	44 558 kr	55 698 kr
5 x Qn 2,5	53 862 kr	67 328 kr
1 x Qn 6	26 159 kr	32 699 kr
2 x Qn 6	49 410 kr	61 763 kr
3 x Qn 6	77 543 kr	96 929 kr
4 x Qn 6	102 151 kr	127 689 kr
1 x Qn 10	44 558 kr	55 698 kr
2 x Qn 10	85 259 kr	106 574 kr
3 x Qn 10	130 024 kr	162 530 kr
4 x Qn 10	174 192 kr	217 740 kr

b) En avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten		Utan moms	Med moms
	<b>Totalt</b>	9,24 kr	11,55 kr
<b>Därav för:</b>	Vattenförsörjning, V	4,16 kr	5,20 kr
	Spillvattenavlopp, S	5,08 kr	6,35 kr

12.2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 a) och b) angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	D <sub>f</sub>	D <sub>g</sub>
Fast mätaravgift	12.1 a)	45 %	46 %	7 %	2 %
Avgift per m <sup>3</sup>	12.1 b)	45 %	55 %	-	-

12.3. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o.d.), ska avgift erläggas med 50 % av spillvattenavloppsavgiften enligt 12.1 b).

**12.4.** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 11.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i permanentbostad och med 90 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i fritidsbostad.

## § 13 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom verksamhetsområden ska brukningsavgift erläggas enligt 12.1 a). För obebyggda fastigheter som enligt detaljplan är avsedda för småhus erläggs avgift motsvarande mätaravgift för småhus enligt 12.1 a). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område erlägger fast avgift motsvarande 1 X Qn 2,5 enligt 12.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	D <sub>f</sub>	D <sub>g</sub>
Mätaravgift småhus	12.1 a)	45 %	46 %	7 %	2 %
1 X Qn 2,5	12.1 a)	45 %	46 %	7 %	2 %

## § 14 Avgifter för dagvatten, D<sub>g</sub> Allmän platsmarkshållare

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift. Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
Hårdgjorda ytor	0,3 kr/m <sup>2</sup>	0,37 kr/m <sup>2</sup>
Icke hårdgjorda ytor	0,03 kr/m <sup>2</sup>	0,04 kr/m <sup>2</sup>

## § 15 Vattenmätare

**15.1.** Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Staten VA-nämnd.

**15.2.** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

## **§ 16 Avgiftssättning vid särskilda fall**

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvatten-avlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande dricksvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd dricksvatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## **§ 17 Debitering**

Avgift enligt 12.1 a) debiteras i efterskott per månad eller kvartal enligt beslut av VA-huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 12 och 16. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning ska ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering ska därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse. Avläsning sker normalt via s.k. självavläsning med hjälp av självavläsningskort.

## **§ 18 Särskilda åtgärder**

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## Andra avgifter (§§ 19–20)

### § 19 Andra avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har, på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	1 048 kr	1 310 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 048 kr	1 310 kr
Avstängning av vattentillförsel	1 175 kr	1 469 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1 175 kr	1 469 kr
Undersökning av vattenmätare	1 048 kr	1 310 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	588 kr	735 kr
Förgäves besök	588 kr	735 kr
Hyra av brandpost (exkl. vattenavgift)	30 kr	37,50 kr
Förstörd eller förkommen mätare, Dn 20 + 25 (Övriga mätarstorlekar enligt självkostnad för material och arbete)	1 175kr	1 469 kr
Flyttavgift (slutavmätning i samband med flytt)	58 kr	73 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 75 % av ovan angivna belopp.

### § 20 Byggvatten

För s.k. byggvatten antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 70 m<sup>3</sup> per lägenhet och debiteras därefter enligt 12.1 b) exkl. spillvattenavgift. I undantagsfall kan förbrukning mätas efter överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgift utgår då enligt 12.1 a) och b).

## § 21 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2016-01-01. De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4 och 15.2 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.







**KS § 111/16****Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism**

KS2016.0077

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	95/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	111/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för arbetet mot våldsbejakande extremism för perioden 2016-2018.

**Bakgrund**

Syfte med denna policy är att tydliggöra kommunens förhållningssätt för arbetet mot våldsbejakande extremism. Policyn gäller samtliga verksamheter inom Skövde kommun inklusive majoritetsägda bolag.

Målsättningen är att minska risken för våld, både i Skövde och på andra platser, kopplat till extremism.

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism uppmanar alla kommuner att ta fram konkreta, lokala handlingsplaner mot våldsbejakande extremism i syfte att arbeta förebyggande med frågan. Lokala handlingsplaner för förvaltningen är under utarbetande. Sektor socialtjänst har ansvar för samordning av arbetet. Brottsförebyggande rådet ges möjlighet att delta i arbetet med att ta fram handlingsplaner.

Beredning medborgare och folkhälsa har behandlat ärendet inför beslut.

**Handlingar**

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism (förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott)

BMF 18/16 Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism i Skövde

**Delges**

Samtliga sektorer

Bolagen

Författningssamlingen

**BMF 18/16****Policy för arbete mot våldsbejakande extremism i Skövde**

KS2016.0077

**Beredning medborgare och folkhälsas förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta policy för arbetet mot våldsbejakande extremism för perioden 2016-2018, som gäller för den samlade förvaltningen och majoritetsägda bolag inom Skövde kommun.

**Bakgrund**

Syfte med denna policy är att tydliggöra kommunens förhållningssätt för arbetet mot våldbejakande extremism. Policyn gäller samtliga verksamheter inom Skövde kommun inklusive majoritetsägda bolag.

Målsättningen är att minska risken för våld, både i Skövde och på andra platser, kopplat till extremism.

Den nationella samordnaren mot våldbejakande extremism uppmanar alla kommuner att ta fram konkreta, lokala handlingsplaner mot våldsbejakande extremism i syfte att arbeta förebyggande med frågan. Lokal handlingsplan för förvaltningen är under utarbetande. Sektor socialtjänst har ansvar för samordning av arbetet.

Beredning medborgare och folkhälsa har den 2016-05-09 behandlat ärendet inför beslut.

**Handlingar**

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism

Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism (förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott)

**Delges**

Samtliga sektorer

Dnr KS2016.0077



# **Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism**

Inom Skövde kommuns olika verksamheter ska följande förhållningssätt gälla för arbetet mot våldsbejakande extremism:

***Genom förebyggande arbete och tidiga insatser ska risken för att någon invånare kommer i kontakt med miljöer som kännetecknas av våldsbejakande extremism minimeras. Det förebyggande arbetet tar sin utgångspunkt i att värna och utveckla det demokratiska samhället.***

Stöd ska erbjudas till invånare i riskzon och till deras anhöriga samt till de som behöver hjälp att ta sig ur våldsbejakande miljöer. Kommunen ska även erbjuda allmänheten visst stöd vid oro. Arbetet ska ske i nära samverkan med andra aktörer i samhället.

### **Syftet och målsättning med policyn**

Syfte med policyn är att tydliggöra kommunens förhållningssätt för arbetet mot våldsbejakande extremism. Policyn gäller samtliga verksamheter inom Skövde kommun inklusive majoritetsägda bolag.

Målsättningen är att minska risken för våld, både i Skövde och på andra platser, kopplat till extremism.

### **Definitioner**

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Med våldsbejakande extremism avses den våldsbejakande högerextremistiska vit maktmiljön, den våldsbejakande vänsterextremistiska autonoma miljön och den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

### **Nationellt och regionalt arbete**

Det finns en nationell samordnare mot våldsbejakande extremism som arbetar för att förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism. Samordnaren ska även verka för att öka kunskapen om våldsbejakande extremism samt främja utvecklingen av förebyggande metoder.

Inom Skaraborg finns ett samarbete mellan de femton kommunerna, Migrationsverket, Kriminalvården, Polisen och SÄPO. Arbetet går ut på att identifiera riskgrupper och att anpassa de strategier och metoder som tas fram på nationell nivå till de lokala förutsättningarna.

**KS § 109/16****Beslut om policy för internationellt arbete**

KS2016.0110

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-04	87/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	109/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- anta Policy för internationellt arbete
- upphäva Strategi för internationell utveckling (KS06/0314, KF 2007-06-18 § 66).

**Yrkanden**

Leif Walterum (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med följande tillägg i policyn för internationellt arbete:

- förslaget avsnitt 1 (inledning), andra stycket, andra meningen "De kommunala bolagen verkar för att intentionerna i policyn efterlevs i den mån det är lämpligt."
- förslaget avsnitt 2 (Syfte med internationellt arbete), första stycket, tredje punkten "främja och stödja samverkan med högskola, näringsliv, föreningar, och andra aktörer som har internationella kontakter."

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, dels ett tilläggsyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med tillägget.

**Bakgrund**

Under hösten 2014 genomfördes en nulägesanalys av Skövde kommuns internationella arbete. Utredningen presenterades för beredning medborgare och folkhälsa i april 2015. Av rapporten framgår att den övergripande styrningen av det internationella arbetet behöver utvecklas för att få större effekt av det arbete som utförs. Den policy som tagits fram syftar till att definiera vad som avses med internationellt arbete i Skövde kommun samt vara det övergripande styrdokumentet inom området.

Det politiska ansvaret för internationellt arbete är fördelat på följande sätt;

- Kommunfullmäktiges presidium är sammanhållande för de före 2015 ingångna vänortsavtalen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna internationellt arbete.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder de strategiska internationella frågorna inför beslut.
- Beredning medborgare och folkhälsa bereder ur ett medborgarperspektiv de ärenden som berör projektverksamhet inom EU.

Uppföljningen av det internationella arbetet följer ansvarsfördelningen.

Representanter för kommunfullmäktiges presidium har varit delaktiga i utformningen av policyn. Beredning medborgare och folkhälsa behandlade ärendet 25 februari 2016.



**Handlingar**

Beslut om policy för internationellt arbete

BMF 1/16 Skövde kommuns policy för internationellt arbete

Policy internationellt arbete

**Delges**

Sektorschefer

Kommunfullmäktiges ordförande

Koncernstab

Bolagen



**BMF 1/16****Skövde kommuns policy för internationellt arbete****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa policy för internationellt arbete.

Uppföljning av policy sker årligen i beredning medborgare och folkhälsa.

**Beredning medborgare och folkhälsas ändringar**

Beredningen ändrar syftesskrivningen genom att lägga till punkten:

*Främja samverkan med högskola, näringsliv, föreningar och andra aktörer som har internationella kontakter.*

Vidare lägger beredningen till *Uppföljning av policy sker årligen i beredning medborgare och folkhälsa* i beslutsmeningen.

**Bakgrund**

Under hösten 2014 genomfördes en nulägesanalys av Skövde kommuns internationella arbete. Utredningen presenterades för beredning medborgare och folkhälsa i april 2015 som var positiva till rapporten. Den visar att det görs väldigt mycket inom internationellt arbete i vissa verksamheter, men att det saknas en övergripande styrning och ledning.

Syftet med Skövde kommuns internationella arbete är att utveckla kommunens verksamheter samt stärka kommunens eget arbete med integration och samhällsutveckling. Målsättningen är att det internationella perspektivet ska beaktas och vara en integrerad del i verksamheternas utveckling i arbetet mot Vision Skövde 2025.

**Handlingar**

TU Skövde kommuns policy för internationellt arbete

Skövde kommuns policy för internationellt arbete, förslag till beredning medborgare och folkhälsa

Internationellt arbete i Skövde kommun – en översyn

---

# **Policy för internationellt arbete**

Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

## 1 Inledning

Syftet med policyn är att tydliggöra hur Skövde kommun valt att definiera internationellt arbete samt syftet och målsättningen med att integrera det internationella perspektivet i verksamhetsutvecklingen. Vilka aktiviteter som ska genomföras inom ramen för internationellt arbete, styrs av de olika verksamhetsplanerna.

Policyn gäller för Skövde kommun. De kommunala bolagen verkar för att intentionerna i policyn efterlevs i den mån det är lämpligt.

## 2 Syfte med internationellt arbete

Skövde kommuns internationella arbete är ett verktyg för att:

- utveckla kommunens olika verksamheter,
- främja kommunens eget arbete med integration och samhällsutveckling,
- främja och stödja samverkan med högskola, näringsliv, föreningar och andra aktörer som har internationella kontakter.

Internationellt arbete bidrar även till att stärka Skövde kommuns varumärke och attraktivitet som arbetsgivare.

## 3 Målsättning och förhållningssätt till internationellt arbete

Målsättningen med Skövde kommuns internationella arbete är att det internationella perspektivet ska beaktas och vara en integrerad del i verksamheternas utvecklingsarbete. Genom ett internationellt engagemang ges kommunens verksamheter möjlighet att ta del av ny teknik och forskning, samt andra arbets- och synsätt än de vi normalt möter.

En annan målsättning är att de som deltar i olika former av internationellt arbete får ökad förståelse för olika samhällskulturer vilket främjar kommunens integrationsarbete.

Internationellt arbete handlar om att ta del av andras kunskaper och erfarenheter, men också att dela med sig av sina egna. Skövde kommun ska därför vara öppna och ha ett generöst förhållningssätt till att dela med sig av erfarenheter och kompetenser vid internationella möten och kontakter.

## 4 Uppföljning

I samband med rapportering av kommunstyrelsens verksamhetsberättelse (tertiär rapport 3) ska uppföljning av internationella projekt och nätverk rapporteras till beredning medborgare och folkhälsa. Internationellt arbete i sin helhet rapporteras i Skövde kommuns årsredovisning.

## 5 Definitioner

Med internationellt arbete definieras allt arbete där det internationella perspektivet på något sätt har beaktats. Det är följaktligen ett brett område som omfattar allt från deltagande vid en konferens förlagd i Sverige med internationella deltagare eller internationella frågor på agendan, till renodlade transnationella utbyten, eller till att exempelvis skolor blir FN-certifierade. Lokalt arbete kopplat till globala frågor så som integration och invandring kan i viss mån också ses som internationellt arbete.

Generellt kan internationellt arbete göras genom att engagera sig i fyra olika typer av aktiviteter:

<b>Transnationella utbyten</b>	Kan vara både en punktinsats eller en långvarig relation mellan två städer, skolor, myndigheter osv. Det enda kravet för att ett utbyte ska klassas som transnationellt är att det sker över gränserna på regional eller lokal nivå.
<b>EU projekt</b>	Ett flerårigt projekt som är helt eller delvis finansierat av EU. EU projekt behöver inte alltid vara samarbeten med städer i andra länder, det kan också vara samarbetsprojekt mellan lokala aktörer på regional nivå. För att något ska klassas som ett EU projekt ska en del av finansieringen komma från EU.
<b>Internationella nätverk</b>	Med ett internationellt nätverk menar man oftast ett nätverk där det finns representanter från flera länder, men det kan också vara ett lokalt eller nationellt nätverk som diskuterar internationella frågor.
<b>Omvärldsbevakning</b>	Aktivt leta möjligheter till nätverkande, samarbeten, utbyten och projekt även utanför Sveriges gränser.



Koncernstab

**Postadress** 541 83 Skövde **Telefon** 0500-49 80 00 **Webbplats** [www.skovde.se](http://www.skovde.se)

**KSAU § 112/16****Beslut om Tolkförmedling Väst, årsredovisning och revisionsberättelse 2015**

KS2016.0255

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-06-01	112/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen 2015 för Tolkförmedling Väst samt enligt förslaget från revisorerna bevilja direktionens ledamöter ansvarsfrihet för 2015.

**Bakgrund**

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund som bedriver språktolkförmedling och översättningsservice och Skövde kommun är medlemmar sedan 1 januari 2015. Tolkförmedling Väst bildades för att stärka allas rätt till lika tillgänglig och rättssäker service och vård genom god tillgång på kvalificerade tolktjänster av hög kvalitet. Tolkförmedling Väst leds av en direktion (förbundsstyrelse) som består av förtroendevalda från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Verksamheten styrs av en förbundsordning och lyder under kommunallagen

**Handlingar**

Beslut om Tolkförmedling Väst, årsredovisning och revisionsberättelse 2015

**Delges**

Tolkförmedling Väst



## **Kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst**

Revisorerna

2016-04-20

Till fullmäktige i

Västra Götalandsregionen

Alingsås kommun

Borås Stad

Essunga kommun

Falköpings kommun

Grästorps kommun

Gullspångs kommun

Göteborgs stad

Götene kommun

Hjo kommun

Karlsborgs kommun

Lerums kommun

Lidköpings kommun

Lilla Edets kommun

Munkedals kommun

Mölnåls stad

Orust kommun

Skara kommun

Skövde kommun

Mariestads kommun

Tibro kommun

Tidaholms kommun

Trollhättans Stad

Törebodas kommun

Uddevallas kommun

Ulricehamns kommun

Vara kommun

Öckerö kommun

## **Revisionsberättelse för år 2015**

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

**Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.**

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Göteborg 2016-04-20



Wimar Sundeen



Ulla Göthager

***Bilaga:***

Till revisionsberättelsen hör bilagan:

*PM avseende årsredovisning 2015 Tolkförmedling i Väst, PwC*



## PM avseende årsredovisning 2015 Kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst

På uppdrag av valda revisorer i Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har PwC reviderat årsredovisning 2015 för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst, vilken består av förvaltningsberättelse, balansräkningen per den 31 december 2015, resultaträkning för 2015 samt en sammanfattning av betydelsefulla redovisningsprinciper samt andra upplysningar.

### *Direktionens ansvar för årsredovisningen*

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt bestämmelserna i enlighet med kommunal redovisningslag.

PwC:s ansvar är att granska årsredovisningen för 2015. Resultatet av vår granskning ligger till grund för revisorernas bedömning av årsredovisning 2015. Vi har utfört vårt uppdrag enligt god revisions sed i kommunal verksamhet. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att rimligt försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

### *Bedömning*

Enligt vår bedömning är Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst årsredovisning för det räkenskapsår som slutade den 31 december 2015 i allt väsentligt upprättad enligt kommunal redovisningslag.

Göteborg 2016-04-15

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt  
Auktoriserad revisor

**ÅRSREDOVISNING**

2016-04-15

Dnr 16/

Direktionsmöte 2016-04-15

p 3

# Årsredovisning 2015

---

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning</b>	<b>sid 3</b>
<b>Vision</b>	<b>sid 3</b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>sid 3</b>
Tolkförmedling Västs uppdrag	sid 3
Omvärldsanalys	sid 3
Övergripande verksamhetsmål	sid 4
Måluppfyllelse	sid 4
Verksamhetsmål 2015 och måluppfyllelse	sid 5
Pensionsavsättningar	sid 5
Utvecklingsfrågor	sid 5
Kommunalförbundets personal	sid 6
Tillsvidare- och visstidsanställda	sid 6
Timavlönad personal	sid 6
Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställd personal	sid 6
Sjukfrånvaro	sid 6
<b>Organisation</b>	<b>sid 6</b>
Förbundsdirektionen	sid 6
Administration och tolkförmedlingskontor	sid 7
Språktolk- och översättningsförmedling	sid 8
Tolkar och översättare	sid 8
Kunder	sid 8
<b>Händelser av väsentlig betydelse</b>	<b>sid 9</b>
Nya medlemmar	sid 9
Mentorskap för tolkar	sid 9
Rekrytering och utbildning av tolkar	sid 9
Upphandlingar	sid 10
Twist	sid 10
Anmälan till Konkurrensverket avseende Tolkförmedling Väst	sid 10
<b>Ekonomi</b>	<b>sid 10</b>
Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi	sid 11
Likviditetsprognos	sid 11
Utvärdering av ekonomisk ställning	sid 12
Förbundets investeringsverksamhet	sid 12
Uppllysning om hur förbundet definierats/avgränsats	sid 12
Utfall i förhållande till budget	sid 12
Bakgrund till budget	sid 12
Utfall	sid 12
Mål för ekonomisk hushållning	sid 13
Balanskravsresultatet utifrån årsresultat	sid 13
Resultaträkning	sid 13
Balanskravsavstämning	sid 14
Balansräkning	sid 15
Kassaflödesanalys	sid 16
Noter	sid 17
Redovisningsprinciper	sid 17
Noter	sid 17



## Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Medlemmar i förbundet är Västra Götalands läns landsting och kommunerna Alingsås, Borås, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Hjo, Karlsborg, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mariestad, Munkedal, Mölndal, Orust, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara och Öckerö. Syftet med verksamheten är att höja kvaliteten, förbättra rättssäkerheten, öka tillgängligheten till tolkar samt säkerställa ett professionellt bemötande.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och har fram till och med 31 december 2015 utfört över 750 000 uppdrag på 113 språk. En direktion, med valda ledamöter från respektive medlem, leder kommunalförbundet. Särskilt utsedda revisorer finns för att granska kommunalförbundets verksamhet. Förbundet har fem kontor samt ett kansli med säte i Göteborg.

## Vision

Tolkförmedling Västs vision är att förbundet, genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster, bidrar till en ökad integration i samhället.

Rätten till tolk regleras i Förvaltningslagen § 8: *När en myndighet har att göra med någon som inte behärskar svenska eller som är allvarligt hörsel- eller talskadad bör myndigheten vid behov anlita tolk.* Detta är nödvändigt för att säkerställa alla människors lika rätt till vård och service, vilket framgår av Regeringsformens bestämmelser om likabehandling, saklighet och opartiskhet.

## Förvaltningsberättelse

### Tolkförmedling Västs uppdrag

Tolkförmedling Västs uppdrag är att tillgodose behovet av språktolkar för medlemmarna genom att driva gemensam språktolkförmedling. Medlemmarna i förbundet ska beställa samtliga språktolktjänster från Tolkförmedling Väst. I språktolkförmedling innefattas språktolkning på plats, tolkning via telefon/video samt översättnings- och meddelandeservice.

### Omvärldsanalys

Under 2015 sökte över en miljon människor sin tillflykt till EU. Den främsta orsaken var kriget i Syrien, men även fortsatta konflikter, svåra levnadsvillkor och litet framtidshopp i andra delar av världen. I Sverige sökte nästan 163 000 personer, varav 35 400 ensamkommande barn, asyl under 2015.<sup>1</sup>

Behovet av tolkningar styrs till stor del av antalet flyktingar som söker sig till Sverige. UNHCR beräknar att cirka en miljon människor kommer att söka sig till Europa under 2016 och Migrationsverket gör bedömningen att mellan 70 000 och 140 000 av dessa kommer att söka sig till Sverige. Flest asylsökande kommer från Syrien, Afghanistan och Irak.<sup>2</sup>

Antalet tolkbeställningar har ökat kraftigt under 2015 framför allt på arabiska, dari och tigrinja. Tolkförmedling Väst fortsätter arbetet med att rekrytera och utbilda tolkar för att kunna fortsätta tillgodose kundernas behov.

<sup>1</sup> Migrationsverkets verksamhets- och utgiftsprognos 2016-02-04

<sup>2</sup> Migrationsverkets verksamhets- och utgiftsprognos 2016-02-04





En stor del av tolkuppdragen utförs av icke auktoriserade tolkar. Kammarkollegiet som ansvarar för auktorisation av tolkar erbjuder för närvarande endast auktorisation i 40 språk, att jämföra med de minst 170 språk som talas i Sverige. Kammarkollegiet ansvarar även för att utfärda bevis över speciell kompetens inom sjukvårds- och rättstolkning. För att kunna få bevis för speciell kompetens fordras först auktorisation. Tillgången till auktorisationsprov och till allmän grundutbildning för tolkar är begränsad. Kommunalförbundet avsätter därför resurser för att ge tolkar en grundläggande utbildning upp till kompetensnivån under auktoriserad tolk och för att ge riktad kompetensutveckling inför auktorisations- och specialistprov på Kammarkollegiet.

### Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska erbjuda tolktjänster som är av hög kvalitet. Verksamheten ska präglas av professionellt bemötande, rättssäkerhet och tillgänglighet i alla led.

Följande övergripande verksamhetsmål gäller för verksamheten:

- Kvalitetssäkrad, rättssäker och enhetlig tolkservice.
- Tillgång till tolk när beställaren behöver. God tillgänglighet vid beställning.
- Tolkarna har hög kompetens; i språket samt om de verksamheter tolkarna används inom, vad gäller sin roll och sitt bemötande samt om myndighetens ansvar att göra vård och service tillgänglig för alla på lika villkor.
- Synpunkter och klagomål tas om hand och leder till förbättring.
- Tolkförmedling Väst ska följa "Tolkservicerådets riktlinjer och god tolkservicesed".<sup>3</sup>
- Tolkarna som arbetar för Tolkförmedling Väst ska följa Kammarkollegiets vägledning "God tolksed".

Dessutom ska verksamheten vara

- En attraktiv uppdragsgivare.
- Kostnadseffektiv.

### Måluppfyllelse

Tolkförmedling Väst arbetar kontinuerligt med att kvalitetssäkra sin tolkservice. Detta sker bl a genom utbildning av tolkar och uppföljning av kund- och tolksynpunkter. Förbundet har under året haft en mycket god tillgänglighet på tolkar och arbetar ständigt med att ytterligare förbättra tillgång och tillgänglighet vid beställning.

Tolkförmedling Väst har en rutin för att ta hand om klagomål och synpunkter från kunder och säkerar att dessa följs upp och att förändringar görs där så är möjligt. Vid specifika klagomål som rör tolk, dokumenteras detta och en uppföljning görs med tolken. Upprepade klagomål leder till att samarbetet med tolken avslutas.

I juni fattade direktionen beslut om att Tolkförmedling Väst skulle lämna Tolkservicerådet. Orsaken är att Tolkförmedling Väst anser att Tolkservicerådet borde vara en renodlad arbetsgivarorganisation i stället för att vara en organisation både för arbetsgivare, tolkförmedlare och tolkar samt att årsavgiften inte motsvarar nyttan av medlemskapet. Tolkförmedling Väst kommer dock fortsätta söka samarbete med Tolkservicerådet.

<sup>3</sup> Detta mål är borttaget till 2016, då Tolkförmedling Väst har lämnat Tolkservicerådet.



## Tolkförmedling Väst

Tolkförmedling Väst strävar efter att vara en attraktiv uppdragsgivare för tolkarna och har goda villkor för tolkarnas arbete. Tolkförmedling Väst eftersträvar även att vara en attraktiv arbetsgivare och en hälsofrämjande arbetsplats.

Tolkförmedling Västs kundansvariga och verksamhetschefer har under 2015 besökt 36 kunder och utbildningsprogram på universitetet för dialog och information om tolkanvändande.

### Verksamhetsmål 2015 och måluppfyllelse

Inför 2015 fastslog direktionen följande mål:

- Antal tillsatta uppdrag för samtliga beställningar från medlemskunder ska vara minst 99 %.
- Fler tolkar ska höja sin utbildningsnivå till 1C.
- Antalet auktoriserade tolkar med speciell kompetens inom sjukvårdstolkning ska öka med minst 15 %.
- Antalet avvikelser avseende försenade och uteblivna tolkar ska minska och vara max 1 % på bokade uppdrag.
- En kundundersökning ska genomföras.

Under 2015 tillsatte förbundet 98,1 % av samtliga beställningar till medlemskunder. Andelen beställningar som ej kunde tillsättas med tolk ökade under andra halvåret 2015 i samband med att antalet flyktingar som kom till Sverige ökade kraftigt. Dari, som talas i Afghanistan, är det språk som har ökat mest under 2015, med hela 55 % jämfört med 2014.

Antalet tolkar som har höjt sin utbildningsnivå till 1 C uppgår till nästan 100. Antalet auktoriserade tolkar med speciell kompetens inom sjukvårdstolkning har ökat med 10 personer (29 %). Andelen avvikelser avseende försenade och uteblivna tolkar har minskat från 1,5 % 2014 till 1,2 % 2015.

Under våren genomförde Tolkförmedling Väst en kundundersökning. Undersökningen visar att kunderna är nöjda med förbundet som leverantör av språktolk tjänster, att personalen har ett professionellt bemötande samt att de levererade språktolk tjänsterna är av god kvalitet.

### Pensionsavsättningar

Kommunalförbundet betalar löpande pensionspremier till KAP-KL och AKAP-KL till pensionsförvaltaren KPA. Ingen uppbyggd pensionsskuld finns för de anställda

### Utvecklingsfrågor

Under 2016 kommer byte av bokningssystem att ske. Det nya systemet kommer att vara mer modernt och användarvänligt och kommer möjliggöra en bättre interaktion mellan kund, tolk och tolkförmedling.

För att höja kvaliteten på de tjänster som erbjuds kommer Tolkförmedling Väst fortsätta att arbeta med grundutbildning till tolk och andra kompetenshöjande insatser. Då en stor del av Tolkförmedling Västs tolkningar utförs inom landstinget, kommer förbundet att särskilt arbeta för att fler auktoriserade tolkar ska utbildas till sig för att få speciell kompetens inom sjukvårdstolkning.



## Tolkförmedling Väst

### **Kommunalförbundets personal**

#### *Tillsvidare- och visstidsanställda*

Per den 31 december 2015 hade Tolkförmedling Väst 50 tillsvidareanställda och 8 visstidsanställda. Antalet tillsvidareanställda är två fler än 2014 och antalet visstidsanställda har minskat med två personer. Av de tillsvidareanställda är 38 kvinnor och 12 män. Av de visstidsanställda är fyra kvinnor och fyra män. Den största personalgruppen är tolkförmedlare. Behovet av personal kommer att vara detsamma som under 2015 eller något fler.

#### *Timavlönad personal*

Förbundet har ett antal personer anställda som timavlönade. Dessa arbetar främst då ordinarie personal har semester och vid ordinarie personals sjukdom, men även för att stärka upp i början av veckorna då flest beställningar kommer in.

#### *Genomsnittlig sysselsättningsgrad*

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställd personal inom Tolkförmedling Väst är 96,9 % av heltidsmättet. Uppdelat per kön är genomsnittlig sysselsättningsgrad 96,6 % för kvinnorna och 97,9 % för männen.

#### *Sjukfrånvaro*

Tolkförmedling Väst har under perioden januari – december haft en genomsnittlig sjukfrånvaro på 6,3 %, vilket är en minskning både jämfört med 2014 och 2013. Långtidsfrånvaro samt upprepad korttidsfrånvaro följs upp och de anställda erbjuds vid behov stöd från företagshälsövarlden.

## **Organisation**

### **Förbundsdirektionen**

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen är förbundets beslutande organ och tillika förbundsstyrelse. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och i den förbundsordning som medlemmarna har antagit. Direktionen har under året haft 6 ordinarie möten, en budgetkonferens samt en utbildningsdag.

Tolkförmedling Västs direktion utgjordes 2015-12-31 av:

#### **Göteborgs Stad**

Mats Karlsson (S), ordförande  
Rustan Hälleby (M), ersättare

#### **Alingsås kommun**

Joakim Järrebring (S), ledamot  
Daniel Filipsson (M), ersättare

#### **Essunga kommun**

Daniel Andersson (M), ledamot  
Niclas Eringsfors (S), ersättare

#### **Grästorps kommun**

Tobias Leverin (C), ledamot  
Jens Persson (S), ersättare

#### **Västra Götalandsregionen**

Björn Thodenius (M), vice ordförande  
Jonas Kristiansen Adelsten (S), ersättare

#### **Borås Stad**

Lars-Åke Johansson (S), ledamot  
Birgitta Bergman (M), ersättare

#### **Falköpings kommun**

Hans Johansson (C), ledamot  
Pia Ragnar (M), ersättare

#### **Gullspångs kommun**

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot  
Eric Mellberg (M), ersättare



## Tolkförmedling Väst

### **Götene kommun**

Anders Månsson (GF), ledamot  
Lars Holmberg (FP), ersättare

### **Karlsborgs kommun**

Elise-Marie Samuelsson (S), ledamot  
Kjell Sjölund (C), ersättare

### **Lidköpings kommun**

Lena O Jenemark (S), ledamot  
Rasmus Möller (M), ersättare

### **Mariestads kommun**

Björn Fagerlund (M), ledamot  
Marianne Kjellquist (S), ersättare

### **Munkedals kommun**

Hans-Joachim Isenheim (MP)  
Malin Corner (M), ersättare

### **Skara kommun**

Michael Karlsson (S), ledamot  
Markus Hagberg (M), ersättare

### **Tibro kommun**

Rasmus Hägg (S), ledamot  
Maria Maric (KD), ersättare

### **Trollhättans Stad**

Maud Bengtsson (S), ledamot  
Michael Meijer (M), ersättare

### **Uddevalla kommun**

Stefan Skoglund (S), ledamot  
Elving Andersson (C), ersättare

### **Vara kommun**

Ulf Genitz (C), ledamot  
Agneta Edvardsson (M), ersättare

### **Hjo kommun**

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot  
Liselotte Karlsson (S), ersättare

### **Lerums kommun**

Eva Andersson (C), ledamot  
Ulf Utgård (M), ersättare

### **Lilla Edets kommun**

Ingemar Ottosson (S), ledamot  
Julia Färjhage (C), ersättare

### **Mölnads stad**

Gun Kristiansson (S), ledamot  
Merjem Maslo (M), ersättare

### **Orust kommun**

Bertil Olsson (S), ledamot  
Ulf Sjölander (FP), ersättare

### **Skövde kommun**

Paula Bäckman (C), ledamot<sup>4</sup>  
Anita Löfgren (F), ersättare

### **Tidaholms kommun**

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot  
Gunilla Dverstorp (M), ersättare

### **Töreboda kommun**

Mikael Faleke (M), ledamot  
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

### **Ulricehamns kommun**

Inga-Kersti Skarland (S), ledamot  
Per Johansson (M), ersättare

### **Öckerö kommun**

Kent Lagrell (M), ledamot  
Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

## **Administration och tolkförmedlingskontor**

Under direktionen leds verksamheten av förbundschefen. Tjänstemannaorganisationen består i övrigt av ett kansli som leds av förbundschef samt tolkförmedlingskontor med tolkförmedlare i Borås, Göteborg, Mariestad, Trollhättan och Uddevalla. Varje kontor leds av en verksamhetschef. Totalt antal tillsvidare- och tidsbegränsat anställda är 58 och förbundet har även ett antal timanställda. Administrativa tjänster inom ekonomi, IT, lön och personal köps av Mariestads kommun. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonsystem köps separat.

<sup>4</sup> Avsade sig uppdraget som ledamot 2015-12-14. Ny ordinarie ledamot ej utsedd per den 31 december 2015.

Tolkförmedlingskontoren har öppet vardagar på kontorstid. Övriga tider finns möjlighet att beställa tolk genom jourtjänst som köps från Västra Götalandsregionens telefontjänst i Vänersborg.

### **Språktolk- och översättningsförmedling**

Tolkförmedling Väst har under 2015 förmedlat språktolktjänster på 102 språk, varav arabiska, somaliska, dari, persiska och BKS (bosniska, kroatiska och serbiska) är vanligast. Dessa fem språk utgör ca 70 % av samtliga tolkningar. Arabiska och somaliska utgör tillsammans strax över 50 % av samtliga tolkuppdrag.

Förmedling av språktolktjänster är Tolkförmedling Västs kärnuppdrag. Rent praktiskt bedrivs språktolkförmedling på följande sätt: en verksamhet, t ex inom hälso- och sjukvården beställer tolk av förmedlingen som sedan bokar och arvoderar tolken för utfört uppdrag. Förmedlingen fakturerar verksamheten för utförd tolktjänst.

Översättningsavdelningen tar emot beställningar från kunder och kontaktar därefter översättare. Efter fullgjord översättning granskas arbetet innan arvodesbetalning och fakturering, vilket sker på samma sätt som för tolkar.

Allt fler kunder börjar använda sig av Tolkförmedling Västs webb bokningssystem för att beställa tolk. Under 2014 kom ca 29 % av beställningarna in via webben. Vid beställning per telefon ringer kunderna ett gemensamt huvudnummer för tolkbeställningar och styrs därefter via menyval till det kontor som ligger närmast geografiskt.

Tolkförmedling Väst har en mycket god tillgänglighet vid beställningar av språktolktjänster. Under perioden januari – december har förbundet tagit emot över 339 000 beställningar, varav ca 1,9 % ej har kunnat tillsättas med tolk. Antal uppdrag som har utförts är ca 307 000.

Tolkförmedling Väst har under perioden förmedlat 1 257 översättningsuppdrag. De vanligaste översättningarna är från svenska, arabiska, engelska och persiska till arabiska, engelska, svenska och somaliska.

### **Tolkar och översättare**

Tolkarna och översättarna är uppdragstagare och registreras i ett gemensamt register som är tillgängligt för samtliga tolkförmedlare inom Tolkförmedling Väst. Per den 31/12-15 hade förbundet 919 aktiva tolkar och 139 översättare registrerade (44 personer arbetar som både tolk och översättare). 260 av tolkarna och översättarna är auktoriserade och 45 av tolkarna har även speciell kompetens inom sjukvårdstolkning.

Tolkarnas och översättarnas kompetens dokumenteras i Tolkförmedling Västs bokningssystem och tolkarnas arvodesnivå baseras på den dokumenterade kompetensen. Tolkarnas arvodesnivåer är uppdelade i sex nivåer.

### **Kunder**

Tolkförmedling Västs uppdrag är att förse sina medlemskunder med språktolkar och översättningar. Per den 31/12-15 hade Tolkförmedling Väst ca 6 200 kunder, varav cirka 2 150 av dessa förmedlas tolktjänster från förbundet varje månad. Den övervägande delen av de förmedlade



uppdragen, 99,4 %, är till medlemskunder. Största kund är Västra Götalands läns landsting, som står för ca 67 % av de bokade uppdragen.

### **Händelser av väsentlig betydelse**

#### **Nya medlemmar**

Den 1 januari 2015 fick Tolkförmedling Väst 22 nya medlemskommuner. De nya kommunerna är Alingsås, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Munkedal, Mölndal, Orust, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Ulricehamn, Vara och Öckerö. Förbundet har därmed 28 medlemmar.

Samtliga nya medlemmar har vid inträde tillskjutit 1 kr/kommuninvånare per den 31 december 2013 som andelskapital. Som en engångskostnad har även samtliga nya medlemmar erlagt en administrativ avgift om 25 000 kr för att täcka kostnader för ansökningsförfarandet och arvoden för tillkommande politiker i direktionen.

#### **Mentorskap för tolkar**

Som första språktolkförmedling i landet lät Tolkförmedling Väst utbilda ett antal tolkmentorer under 2015. Dessa är mentorer för nya tolkar under utbildning. I introduktionsutbildningen ingår numer tolkningstillfällen i verkliga situationer tillsammans med en mentor, vilket gör att de nya tolkarna kan känna sig mer trygga i sin roll när de påbörjar tolkyrket.

#### **Rekrytering och utbildning av tolkar**

Tolkförmedling Väst arbetar ständigt med att rekrytera tolkar inom språk där det behövs fler tolkar. Både nya och befintliga tolkar erbjuds utbildning via förbundet för att öka sin kompetens och därmed även höja sin arvodesnivå. Under 2015 har förbundet haft flera rekryteringsmässor i samarbete med Arbetsförmedlingen, kontakta invandrarföreningar i länet, annonserat i Metro och på Facebook samt kontaktat auktoriserade och grundutbildade tolkar som är registrerade på Kammarkollegiets hemsida för att nå ut till nya potentiella tolkar och redan utbildade tolkar som ännu inte arbetar för förbundet.

För att kunna antas till Tolkförmedling Västs grundutbildning måste ett rekryteringstest göras. Under 2015 har 475 personer gjort rekryteringstestet varav 159 personer har klarat det.

Tolkförmedling Väst anordnar grundläggande tolkutbildning, som inleds med en introduktionsutbildning och därefter följer ämneskurser inom sjukvård, juridik, samhälls- samt migrations-tolkning. Varje ämneskurs utom migration består av 80 lektionstimmar, migration av 20. Till ämneskurserna tillkommer språkhandledning med 40 lektionstimmar (10 timmar för migrationstolkning). Under 2015 har 224 personer gått en eller flera av dessa ämneskurser.

Tolkarna uppmuntras att genomgå prov för auktorisation och speciell kompetens inom sjukvårdstolkning. Dessa prov ansvarar Kammarkollegiet för. För att få fler tolkar att genomgå Kammarkollegiets prov ersätter Tolkförmedling Väst kostnader för tolkar i samband med auktorisationsprovet. Tolkförmedling Väst har även förberedelseutbildning inför auktorisation.

Kunskapscentrum för sexuell hälsa erbjuder tillsammans med social resursförvaltning inom Göteborgs Stad en utbildning inom området sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, till tolkar som är registrerade på Tolkförmedling Väst. Under 2015 har 76 tolkar gått utbildningen. Satsningen fortsätter under 2016 och målet är att samtliga tolkar ska gå utbildningen. Totalt har 247 tolkar gått utbildningen.



Flera av de tolkar som arbetar på uppdrag av Tolkförmedling Väst arbetar även för andra tolkförmedlingar, vilket innebär att Tolkförmedling Västs utbildningssatsningar får spridning även i andra delar av samhället än hos medlemmarna.

Det finns fortsatt behov av nya tolkar inom vissa språk samt utbildning av befintliga tolkar för att öka kvaliteten på de tolkningar som utförs

### **Upphandlingar**

Våren 2015 upphandlade Tolkförmedling Väst lokalvårdstjänster med stöd av upphandlingsenheten på Mariestads kommun och avtal för de 5 enheterna tilldelades två leverantörer.

Under våren upphandlade Tolkförmedling Väst även ett nytt bokningssystem. En extern upphandlingskonsult anlätades för stöd med detta. Den leverantör som tilldelades kontraktet visade sig dock inte kunna leverera efterfrågat system och Tolkförmedling Väst hävdade därför avtalet.

### **Twist**

Med anledning av hävningen av avtalet med den leverantör som tilldelades uppdraget att leverera ett nytt bokningssystem, har Tolkförmedling Väst krävt ett vite av leverantören för att täcka de extra kostnader som har uppstått vad gäller advokatkostnader i och med tvisten samt kostnader för att en ny upphandling av bokningssystem måste göras. Leverantören hävdar att Tolkförmedling Väst felaktigt har hävt avtalet och kräver skadestånd för detta.

Efter ett affärsmässigt övervägande har förbundet beslutat inte driva ärendet vidare trots att bedömningen är att förbundet skulle ha framgång om denna twist togs till domstol. Men då det avser en relativt liten summa och det är högst osäkert om leverantören har möjlighet att betala vite och rättegångskostnader har förbundet beslutat att inte själv driva frågan till domstol.

### **Anmälan till Konkurrensverket avseende Tolkförmedling Väst**

I juni 2013 anmäldes Tolkförmedling Väst till Konkurrensverket av en privat tolkförmedling som menade att Tolkförmedling Väst snedvrider konkurrensen genom att leverera tjänster till organisationer som ej är medlemmar i kommunalförbundet.

Konkurrensverket har vid ett flertal tillfällen begärt in uppgifter kring den externa förmedlingen, vilken har minskat stadigt och sedan årsskiftet 2014/2015 är den externa förmedlingen på en marginell nivå. I april 2015 meddelade Konkurrensverket att ärendet avskrivs då Tolkförmedling Västs externa förmedling är på en marginell nivå.

### **Ekonomi**

Förbundsordningen reglerar att kommunalförbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Kommunalförbundets verksamhet finansieras helt av intäkter från kunder för utförda tolkningar. Tolkförmedling Västs kostnader och intäkter är helt beroende av hur mycket tolktjänster som beställs. Den största kostnaden för kommunalförbundet är arvoden till tolkar. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.



Direktionen fastställer varje år en flerårsplan med budget för de tre kommande åren i enlighet med kommunallagen. Budgeten är ett verktyg för planering, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten och i budgeten anges de ekonomiska resurserna samt de av direktionen fastställda målen.

Direktionen för kommunalförbundet har fastslagit kundpriser. Priserna till medlemskund sänktes per den 1 juli 2015 med anledning av att det kraftigt ökande antalet beställningar medförde att förbundet annars skulle gå med ett stort överskott. Priserna bedöms kunna ligga kvar på samma nivå under 2016.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 2,8 mnkr.

### **Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi**

Behovet av tolk bedöms vara fortsatt mycket stort. Ett ökat flyktningmottagande medför ett ökat behov av tolkanvändning både i sjukvården och i kommunerna. Ökningen av tolkbeställningar på arabiska, dari och tigrinja kommer sannolikt att fortsätta en lång tid framöver. Många individer som tidigare kommit som arbetskraftsinvandrare eller flyktingar tappar delar av det svenska språket i takt med stigande ålder, vilket gör att behovet av tolk kan komma att öka även i dessa grupper.

Under 2016 kommer förbundet att fortsätta rekrytera och utbilda tolkar för att möta de behov som finns hos medlemmarna. Under senare delen av 2015 började det bli allt svårare att möta det stora behovet av tolk framför allt på dari. Förbundet har under 2015 provat flera olika metoder för att rekrytera blivande tolkar och kommer att försöka hitta nya vägar till att nå ut till potentiella tolkar. Förbundet kommer även fortsätta utbilda kunder i tolkanvändande.

Antalet beställda uppdrag har säsongsvariationer som är årligen återkommande. Generellt minskar antalet beställningar i samband med sport-, påsk- och höstlov. Minskningen ligger på ca 15 - 30 % jämfört med intilliggande veckor. Under sommaren är antal beställningar i princip oförändrat fram till midsommar. Därefter sjunker det något för att nå en lägsta nivå under andra halvan av juli och en bit in i augusti. Även i december och januari minskar beställningsmängden något, framför allt koncentrerat från jul fram till trettondagshelgen. Minskningen är dock inte lika kraftig som under sommarmånaderna eller skolloven.

Variationerna påverkar verksamheten och ekonomin men eftersom de är väl kända går de att ta hänsyn till vid planering. På det sättet minskar de finansiella riskerna och ger förbundet en god kontroll över den ekonomiska utvecklingen. Om antalet uppdrag ökar eller minskar, så ökar alternativt minskar både kostnader och intäkter i samma mån.

### **Likviditetsprognos**

Sedan starten av verksamheten finns en checkkredit på 20 mnkr. Under året har den endast nyttjats vid ett enstaka tillfälle under våren. Årets kassaflöde har varit positivt och verksamheten har genererat ett överskott som gjort att krediten med undantag för ett fåtal dagar inte behövs användas under året. Checkkrediten har sänkts till 10 mnkr 2016 och bedömningen är att den med anledning av det positiva kassaflödet i stort inte behöver användas under året utan kan finnas som buffert.

### **Utvärdering av ekonomisk ställning**

Kommunalförbundet finansieras av intäkter från medlemskommunerna. Grunden för intäkterna är stabil och över tid gäller självkostnadsprincipen. Det överskott som genererats under de första verksamhetsåren gör att den ekonomiska ställningen är god. Checkkrediten har i stort inte använts under 2015 och beräknas inte användas under 2016. Ekonomiskt överskott i verksamheten de första åren har gjort att ett eget kapital finns och därmed även att egna likvida medel har byggts upp. Tillskjutet kapital vid inträde från medlemskommunerna är en del av de likvida medlen. Inga investeringar har skett efter uppstarten 2013 som påverkat likviditeten och därmed har inga behov av lån alternativt att använda checkkrediten uppstått.

### **Förbundets investeringsverksamhet**

Tolkförmedling Väst har under året inte haft någon investeringsverksamhet. Tidigare gjorda investeringar 2013 på inventarier skrivs av på fem år. Avskrivningen baseras på anskaffningsvärdet.

### **Upplysningar om hur förbundet definierats/avgränsats**

Kommunalförbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Förbundet har övertagit uppgiften och ansvaret för språktolkförmedling från sina medlemmar och är huvudman för verksamheten. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten.

Tolkförmedling Västs medlemmar är Västra Götalands läns landsting samt kommunerna Alingsås, Borås, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Hjo, Karlsborg, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mariestad, Munkedal, Mölndal, Orust, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara och Öckerö. Varje medlem har tillskjutit 1 svensk krona per kommuninnevärdare som andelskapital vid kommunalförbundets bildande. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i kommunalförbundet.

### **Utfall i förhållande till budget**

#### *Bakgrund till budget*

I budget för 2015 budgeterades ett överskott på 2 mnkr, dels för att täcka kommunalförbundets förberedelsekostnader före driftstart, dels för att förbundet behöver bygga upp ett eget kapital som säkerhet.

#### *Utfall*

Utfall för 2014 gav Tolkförmedling Väst ett kraftigt överskott och de ökande beställningarna under våren 2015 pekade mot att förbundet även 2015 skulle gå med ett rejält överskott. Eftersom förbundet i och med 2014 års överskott byggt upp det egna kapital som bedömts nödvändigt, fattade direktionen beslut om att sänka kundpriserna per den 1 juli med målet att göra ett nollresultat på helåret.

Under hösten 2015 ökade dock antalet beställningar oerhört kraftigt och den prissänkning som gjorts för att uppnå nollresultat var ej tillräcklig. Resultat för 2015 är 5,2 mnkr att jämföra med budgeterade 2 mnkr.

Övriga kostnader som ej härrör till tolkuppdrag ligger i nivå med budget.

### Mål för god ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning skapas genom att Tolkförmedling Väst drivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt med en finansiering som långsiktigt garanterar verksamheten.

Kännetecknen för en god ekonomisk hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt. I budgeten för 2015 hade direktionen fastslagit följande finansiella mål:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat.
- Nyttjande av checkkrediten ska minska.

Den löpande verksamheten har visat ett positivt resultat och nyttjandet av checkkrediten har minskat jämfört med tidigare år. Målet för 2016 är att nyttjandet av checkkrediten ska upphöra.

### Balanskrav utifrån årsresultat

Tolkförmedling Väst startade 1 april 2013 och resultatet första verksamhetsåret var ett underskott på 0,2 mnkr. Enligt kommunallagen ska ett underskott återställas inom tre år. Det innebär att resultatet för 2013 ska återställas senast 2016. Resultatet för 2014 var ett överskott på 14 mnkr, 2015 var överskottet 5,2 mnkr. Det innebär att till 2016 finns inget belopp kvar att återställa och att balanskravet uppnås.

### Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan förbundets medlemmar procentuellt i relation till värdet av nyttjade tjänster under året.

#### Resultaträkning

<b>Belopp i tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2015-01-01 - 2015-12-31</b>	<b>2014-01-01 - 2014-12-31</b>
Verksamhetens intäkter	1	176 915	168 691
Verksamhetens kostnader	2	- 171 404	- 154 389
Resultat före avskrivningar		5 511	14 302
Avskrivningar	3	- 248	- 248
<b>Resultat efter avskrivningar</b>		<b>5 263</b>	<b>14 054</b>
Finansiella intäkter	4	24	12
Finansiella kostnader	5	- 60	- 100
<b>Redovisat resultat</b>		<b>5 227</b>	<b>13 966</b>

**Balanskravsavstämning**

Belopp i tkr	2015	2014	2013
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	5 227	13 966	- 235
minus samtliga realisationsvinster/förluster	0	0	0
plus sänkning av diskonteringsränta	0	0	0
plus realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0	0	0
plus orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0
minus återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	5 227	13 966	- 235
Medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0	0	0
Medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0	0	0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	5 227	13 966	- 235
Balanskravsresultat att reglera	0	0	0
<hr/>			
<b>Budgetomslutning (tkr)</b>			
Verksamhetens kostnader	171 404	154 389	119 610
Personalkostnader egen personal	26 914	23 183	22 204
A-tolkar (ej anställda av kommunalförbundet)	133 583	122 082	83 516
Nettoinvesteringar	0	0	1 241
Likvida medel 31/12 respektive år	11 070	4 475	0
<b>Resultat</b>			
Årets resultat	5 227	13 966	- 235
Eget kapital	16 510	2 096	2 331
<b>Nyckeltal</b>			
Kassalikviditet	165 %	153 %	102 %
Soliditet	40 %	36 %	5 %

**Balansräkning**

Belopp i tkr	Not	2015-12-31	2014-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Inventarier	6	600	848
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>600</b>	<b>848</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	7	42 363	39 145
Likvida medel	8	11 070	4 475
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>53 433</b>	<b>43 620</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>54 033</b>	<b>44 468</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital	9	13 731	- 235
Andelskapital medlemskommuner	9, 12	2 779	2 331
Årets resultat	9	5 227	13 966
<b>Summa eget kapital</b>		<b>21 738</b>	<b>16 062</b>
<b>Skulder</b>			
Kortfristiga skulder	10	32 295	28 406
<b>Summa skulder</b>		<b>32 295</b>	<b>28 406</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>54 033</b>	<b>44 468</b>





## Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2015-01-01 - 2015-12-31	2014-01-01 - 2014-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat		5 227	13 966
Justering för av- och nedskrivning		248	248
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		<i>5 475</i>	<i>14 214</i>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		- 3 217	1 316
Ökning/minskning kortfristiga skulder		3 889	- 11 055
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>6 147</b>	<b>4 475</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Bruttoinvestering i materiella anläggningstillgångar		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyupptagna lån	11	0	0
Andelskapital	12	448	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>448</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>6 595</b>	<b>4 475</b>
Likvida medel vid årets början		4 475	0
Likvida medel vid årets slut		11 070	4 475

## Noter

### Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolkuppdragen har utförts. Eftersom fakturering sker i efterskott uppskattas upplupna intäkter för att hänföras till rätt period. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Avskrivning av inventarier sker på fem år.

## Noter

Belopp i tkr

	2015-01-01 - 2015-12-31	2014-01-01 - 2014-12-31
<b>1 Verksamhetens intäkter</b>		
Förmedlingstjänster medlemmar	172 835	138 361
Förmedlingstjänster icke medlemmar	2 530	29 331
Övriga intäkter	1 550	999
<b>Summa</b>	<b>176 915</b>	<b>168 691</b>
<i>Av övriga intäkter uppgår 550 tkr till ett engångsbelopp för medlemsinsatser från 22 nya medlemmar.</i>		
<b>2 Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnad inkl direktion	20 641	18 881
Sociala avgifter personal inkl direktion	6 273	4 553
Arvoden och ersättning tolkar	107 864	97 002
Sociala avgifter tolkar	25 719	25 051
Tolkutbildning	2 047	653
Lokalkostnader	2 685	2 126
Dator/IT/telefoni/post	2 219	2 130
Inventarier, förbrukningsmaterial	656	932
Administrativa och konsulttjänster	3 299	3 061
<b>Summa</b>	<b>171 404</b>	<b>154 389</b>
<b>3 Avskrivningar</b>		
Inventarier	248	248
<b>Summa</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
<b>4 Finansiella intäkter</b>		
Ränteutgifter	24	12
<b>Summa</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
<b>5 Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnad	28	74
Övriga finansiella kostnader	31	26
<b>Summa</b>	<b>60</b>	<b>100</b>
<i>Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar resultatet i den period de hör hemma.</i>		
<b>6 Anläggningstillgångar</b>		
<b>Inventarier</b>		
Anskaffningsvärde	1 241	1 241
Ackumulerade avskrivningar	- 393	- 145



## Tolkförmedling Väst

	Årets investering	0	0
	Årets avskrivning	- 248	- 248
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>600</b>	<b>848</b>
7	<b>Fordringar</b>		
	Kundfordringar	22 090	22 674
	Div kortfristiga fordringar	0	108
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20 273	16 363
	<b>Summa</b>	<b>42 363</b>	<b>39 145</b>
8	<b>Kassa och bank</b>		
	Bank	11 070	4 475
	<b>Summa</b>	<b>11 070</b>	<b>4 475</b>
9	<b>Allmänt eget kapital</b>		
	Balanserat resultat	13 731	- 235
	Andelskapital, medlemskommuner	2 779	2 331
	Årets resultat	5 227	13 966
	<b>Summa</b>	<b>21 738</b>	<b>16 062</b>
	<i>V varje medlem har betalat 1 krona per kommuninnehavare som andelskapital vid kommunal-förbundets bildande. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i kommunalförbundet. Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till förbundsmedlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.</i>		
10	<b>Kortfristiga skulder</b>		
	Utnyttjad checkkredit	0	0
	Leverantörsskulder	2 542	2 979
	Moms	6 808	7 145
	Personalens skatter och avgifter	3 129	2 882
	Skulder till anställda	3	3
	Upplupna semesterlöner	946	933
	Upplupet arvode A-skatt tolkar, inkl sociala avgifter	15 171	11 430
	Övriga upplupna kostnader	3 697	3 033
	<b>Summa</b>	<b>32 295</b>	<b>28 406</b>
	<i>En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2015</i>		
11	<b>Nyupptagna lån</b>		
	Utnyttjad checkkredit	0	0
	<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	<b>Andelskapital</b>		
	Årets förändring av andelskapital	448	0
	<b>Summa</b>	<b>448</b>	<b>0</b>
	<i>V varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare. Under 2015 har 22 nya medlemskommuner tillkommit.</i>		

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2016-04-15

Mats Karlsson  
Ordförande

Björn Thodenius  
Vice ordförande

**KSAU § 111/16****Ansökan från Bergs Fibers ekonomiska förening om kommunal borgen för byggande av passivt fiberoptiskt nät för bredband.**

KS2016.0266

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-06-01	111/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Bergs Fiber ekonomiska förening kommunal borgen för bredbandsutbyggnad. Borgen omfattar 10 miljoner kronor och ges från 2016-06-30. Det gäller under byggtiden, dock längst 24 månader från beviljad borgen. Ingen borgensavgift utgår.

Ett avtal upprättas när borgen ingås mellan borgensgivaren och borgensåtagaren.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen möjlighet att om så behövs förlänga borgen ytterligare 12 månader.

Katarina Jonsson (M) deltar ej i handläggningen av ärendet.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige bemyndigade 2014-02-24 Kommunstyrelsen att för Skövde kommun ingå borgensförbindelser till säkerhet för lån för finansiering av bredbandsutbyggnad. Borgensåtagandet gäller under byggtid, dock längst 24 månader, från beviljad borgen. Borgensåtagandet för ett projekt begränsades då enligt beslutet till fem miljoner per sökande. Kommunal borgen kan enligt beslut 2014-02-24 ges till ekonomisk förening eller annan sammanslutning av medborgare och företagare som verkar på plats i kommunen där utbyggnad av bredband inte är aktuellt av kommersiella aktörer på marknaden. Ansökan har inkommit från Bergs Fiber ekonomiska förenings om en borgen på 10 miljoner kronor.

Bergs fiber ekonomiska förening är igång med byggandet av ett passivt fiberoptiskt nät för bredband. Området för Bergs fiberförening är stort. I norra delen av Skövde från Låstad till Övertorp upp på Billingen och mot kommungränsen vid Öglunda. Totalt finns över 500 fastigheter i området och i föreningen finns för närvarande 440 fastigheter. Första delen av anläggningen av fibernätet beräknas vara klart i början av september och hela anläggningen ska vara klar under vintern 2016/2017.

Projektet i sin helhet finansieras av insatser från medlemmarna och bidrag från länsstyrelsen inom landsbygdsprogrammet 2014-2020. Ansökan om bidrag för anläggning av fibernätet på landsbygden har gjorts hos länsstyrelsen med då byggandet ligger före i tidsplan och föreningen ännu inte fått besked om bidrag behöver nu Bergs fiberförening eventuellt ta upp lån för att klara löpande fakturor som kommer in. Lånet på 10 miljoner kommer att användas för att finansiera bidragsmedlen tills dessa är utbetalda samt användas som likvida medel under byggprojektets genomförande.

Då Bergs Fiber ekonomiska förenings ansökan om kommunal borgen överskrider det tidigare satta taket på 5 miljoner ska beslutet upp för beslut i Kommunfullmäktige.



**Handlingar**

Tjänsteutlåtande om Bergs Fibers ekonomiska förenings ansökan om kommunal borgen för byggande av passivt fiberoptiskt nät för bredband.

Bergs Fibers ekonomiska förening ansöker om kommunal borgen för byggande av passivt fiberoptiskt nät för bredband

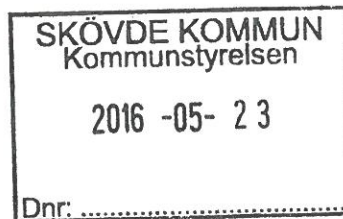
**Delges**

Bergs Fiber ekonomiska förening

Ekonomichefen

Redovisningschefen

Christian Johansson Näringslivsenheten



Skövde kommun  
Kommunstyrelsen  
541 83 Skövde

## Ansökan om borgen för lån

Bergs Fibers ekonomiska förening ansöker om kommunal borgen för lån upp till 10 miljoner kronor för byggande av passivt fiberoptiskt nät för bredband.

### Bakgrund

Bergs Fiber ekonomisk förening är igång med byggandet av ett passivt fiberoptiskt nät för bredband. Bredband är en viktig funktion för landsbygdens utveckling både för privata användare och företag. Området för Bergs Fiberförening är ett stort. I norra delen av Skövde från Låstad till Övertorp upp på Billingen och mot kommungränsen vid Öglunda. Totalt finns över 500 fastigheter i området och i föreningen finns för närvarande ca 440 fastigheter. Första delen av anläggningen av fibernätet beräknas "ljussättas" i början av september och hela anläggningen ska vara klar under vintern 2016/17.

Projektet i sin helhet finansieras av insatser från medlemmarna och bidrag från länsstyrelsen inom landsbygdsprogrammet 2014-2020.

Ansökan om bidrag för anläggning av fibernätet på landsbygden har gjorts hos länsstyrelsen men då byggandet ligger före tidsplan och vi ännu inte fått besked om bidrag behöver föreningen eventuellt ta upp lån för att klara de löpande fakturor som kommer in.

Bergs Fiber ekonomisk förening har, vid behov, för avsikt att teckna ett lån på upp till 10 miljoner kronor hos Handelsbanken. Lånet kommer att användas för att finansiera bidragsmedlen tills dessa är utbetalda samt användas som likvida medel under byggprojektets genomförande.

Berg den 23 maj 2016

Anna Sundström  
Ordf

Bilaga: Ansökan till Länsstyrelsen

Adress

Bergs Fiber ekonomisk förening  
c/o Helena Wallström  
Binnebergsmo Lilla Fjället  
54916 TIMMERSDALA



**KS § 112/16****Revidering av instruktioner för beredning medborgare och folkhälsa  
2014-2018**

KS2014.0388

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	94/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	112/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revidering av Instruktioner för beredning medborgare och folkhälsa 2014-2018.

**Bakgrund**

Beredning medborgare och folkhälsa föreslår att beredningens instruktioner § 3 ändras.

Följande ändring i § 3 föreslås;

”Beredningen medborgare och folkhälsa består av 7 ledamöter. Kommunstyrelsen utser samtliga 7 ledamöter varav minst 2 är kommunstyrelseledamöter, ~~varav ett kommunalråd~~. Kommunstyrelsen utser beredningens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör beredningens presidium.”

**Handlingar**

Revidering av instruktioner för beredning medborgare och folkhälsa 2014-2018  
Minnesanteckningar BMF 2016-04-20  
Instruktioner beredning medborgare och folkhälsa 2014-2018 (Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott)

**Delges**

Beredning medborgare och folkhälsa  
Sektorchef sektor medborgare och samhällsutveckling  
Författningssamlingen

# **Instruktion för beredning medborgare och folkhälsa**

**Antagen av kommunfullmäktige 2015-01-26, § 10  
Reviderad av kommunfullmäktige 2016-XX-XX, § YY**

## **Innehåll**

BEREDNING MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS VERKSAMHET .....	2
§ 1    Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen .....	2
§ 2    Beredningen medborgare och folkhälsas ansvarsområde och uppgifter ...	2
BEREDNINGEN MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER.....	3
§ 3    Beredningen medborgare och folkhälsas sammansättning .....	3
§ 4    Sammanträden .....	3
§ 5    Kallelse och föredragningslista .....	3
§ 6    Distansnärvaro .....	3
§ 7    Jäv eller annat hinder .....	3
§ 8    Beredningens ordförande .....	3
§ 9    Ersättare för ordförande.....	4
§ 10   Närvarorätt för kommunalråd.....	4
§ 11   Minnesanteckningar .....	4
§ 12   Särskilda yttranden .....	4
§ 13   Undertecknande av handlingar .....	4

Chef för sektor samhällsutveckling och medborgare är ansvarig för denna instruktion

## **BEREDNING MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS VERKSAMHET**

### **§ 1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att det ska finnas politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder.

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektoriellt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom sitt ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

### **§ 2 Beredningen medborgare och folkhälsas ansvarsområde och uppgifter**

Beredningen arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsoarbete
- barn- och ungdomspolitik
- mångfaldsarbeten (etnicitet, kön och könsidentitet, sexuell läggning, ålder samt funktionshinder)
- stadsdelsutveckling
- kommunens volontärarbete
- medborgardialog
- projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde

De frågor som beredningen medborgare och folkhälsa hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstemän, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredningen medborgare och folkhälsa företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala myndigheter och andra samverkansorgan i frågor som rör beredningens ansvarsområde. Inom folkhälsoområdet sker samverkan på strategisk nivå mellan Västra Götalandsregionen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Beredningens presidie bjuds in att delta vid dessa tillfällen.

## **BEREDNINGEN MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 3 Beredningen medborgare och folkhälsas sammansättning**

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 7 ledamöter. Kommunstyrelsen utser samtliga 7 ledamöter varav minst 2 är kommunstyrelseledamöter. Kommunstyrelsen utser beredningens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör beredningens presidium.

### **§ 4 Sammanträden**

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

### **§ 5 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **§ 6 Distansnärvaro**

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

### **§ 7 Jäv eller annat hinder**

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### **§ 8 Beredningens ordförande**

Beredningens ordförande ska

- a) som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet

- b) se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 9           Ersättare för ordförande**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 10           Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

## **§ 11           Minnesanteckningar**

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

## **§ 12           Särskilda yttranden**

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

## **§ 13           Undertecknande av handlingar**

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

**KF § 139/14 Beslut om instruktioner för beredningar mandatperioden 2014-2018**

KS2014.0388

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	176/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	159/14
3 Kommunfullmäktige	2014-10-27	139/14

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa instruktioner för följande beredningar under kommunstyrelsen enligt upprättade förslag att gälla från den 1 januari 2015:

Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredning kollektivtrafik (BKT)

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera instruktion för beredning medborgare och folkhälsa (BMF) för ytterligare handläggning.

**Yrkanden**

Katarina Jonsson (M) redogör för beredningen av ärendet och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut till instruktioner för beredning samhällsbyggnad (BSB) och beredning kollektivtrafik (BKT) samt återremiss för instruktion för beredningen medborgare och folkhälsa (BMF)

**Bakgrund**

Inför mandatperioden 2014-2018 har beslut om en ny politisk organisation tagits och nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnder har arbetats fram. I den nya organisationen finns tre beredningar knutna till kommunstyrelsen och arbetet i dessa regleras i instruktioner.

**Handlingar**

Instruktioner för beredningar mandatperioden 2014-2018

**Delges**

Författningssamling



**Innehållsförteckning**

BMF 8/16 Information – Volontärtorget uppföljning .....	3
BMF 9/16 Information – LUPPEN.....	3
BMF 10/16 Information – Healthy Cities.....	3
BMF 11/16 Information – Familjecentralen.....	4
BMF 12/16 Information – Presentation av Assar .....	4
BMF 13/16 Information – Input Folkhälsorådet .....	4
BMF 14/16 Information – Projekt Gränsfri.....	4
BMF 15/16 Projektdirektiv invånardialog.....	5
BMF 16/16 Anmälningssärenden till beredning medborgare och folkhälsa.....	5
BMF 17/16 Extraärenden .....	5

---

Plats och tid Stensättaren, kl 14.15-17.00

Närvarande

Petter Fahlström (L) ordf  
Helena Dahlström (S) vice ordf  
Katarina Jonsson (M)  
Bjarne Medin (S)  
Maria Hjærtqvist (S)  
Karin Thorstensson (C)

Inger Hannu, folkhälsostrateg  
Sara Andersson, sekreterare  
Roland Jakobsson, samordnare Volontärtorget  
Rebecka Thilén, folkhälsoplanerare

Sekreterare Sara Andersson

Underskrifter

Datum

2016-05-02

Ordförande

.....  
Petter Fahlström

---

**BMF 8/16****Information – Volontärtorget uppföljning**

Roland Jakobsson, samordnare Volontärtorget, föredrar för beredningen rapporten ”Uppföljning av samverkansavtal – mellan Skövde kommun och Volontärtorget gällande mål- och ansvarsområden, 1 oktober 2014 – 1 april 2016”.

Föreningen Volontärtorget har ett treårigt samverkansavtal med Skövde kommun där föreningens uppdrag är beskrivet. Det huvudsakliga uppdraget är att öka, bredda, stötta och samordna sociala ideella insatser i Skövde. Sammanfattningsvis har 196 volontärer anmält sitt intresse via Volontärtorget hemsida. Antal frivilliguppdrag som samordnats via Volontärtorget är 65 st och antal organisationer som Volontärtorget stöttar med volontärer är 32 st.

**BMF 9/16****Information – LUPPEN**

Föredragande, Åsa Axelsson, fritidspedagog har fått förhinder och därmed sker föredragning av ordförande. Rapporten för LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) 2015 är klar 2016-04-20 och visar ett relativt låg svarsdeltagande (64% åk 8, 66% åk 2 gymnasiet).

Åsa Axelsson bjuds in till nästkommande beredning medborgare och folkhälsa alternativt till en extrainsatt beredning den 9 maj för att föredra resultaten från enkäten djupare.

**BMF 10/16****Information – Healthy Cities**

Nätverket Healthy Cities höll årsmöte den 15-16 mars i Borås. Temat för årsmötet var demokrati, delaktighet och involvering. Vid årsmötet beslutades en höjning av medlemsavgift. För Skövde kommun innebär det en höjning med 5000 kr per år. Beredningen diskuterar Skövde kommuns medlemskap i nätverket och värdet av fortsatt medlemskap.

Nästa möte är den 18-19 oktober 2016 i Stockholm.

---

**BMF 11/16****Information – Familjecentralen**

Inger Hannu, folkhälsosstrateg, informerar beredningen om att Familjecentralens lokal är klar till maj och att en annons är ligger ute efter en samordnare. Vårdcentralerna får inga extra pengar – deltar ej med en tjänst. Nytt möte planerat om BMM, MVC och socialtjänstens deltagande.

**BMF 12/16****Information – Presentation av Assar**

Inger Hannu, folkhälsosstrateg, informerar beredningen om att en tjänstemannagrupp, namngiven ASSAR har skapats med syfte att driva de politiska programmen (folkhälsopolitiska och barn- och ungdomspolitiska programmet) ut i organisationen. Gruppen består av 10-15 personer och leds av folkhälso- och ungdomsstrateg. Det ingår även representanter från Närhälsan och Folktandvården.

Idéer om utvecklingsarbete gentemot medborgarna i Skövde kommun kan sökas medel för inom ramen för det folkhälsopolitiska samt barn- och ungdomspolitiska programmet (ersätter "ungdomsmiljonen" och folkhälsopengen.) Det har inkommit 20 st ansökningar varav 11 st har beviljats.

**BMF 13/16****Information – Input Folkhälsorådet**

Inger Hannu, folkhälsosstrateg informerar beredningen om att det i nuvarande folkhälsopolitiska programmet sedan tidigare arbetats fram 3 fokusområden: attraktiva boendemiljöer, kunskapsutveckling, tillsammans – rätten till delaktighet.

Beredning medborgare och folkhälsa föreslår kvalitetssäkring av redan uppstartade projekt i verksamhetsplanen 2017.

**BMF 14/16****Information – Projekt Gränsfri**

Inger Hannu, folkhälsosstrateg berättade om projektet Gränsfri för beredningen. Projektet medfinansieras av Europeiska socialfonden. Hannu beskrev Skövde kommuns utmaningar och mål. Projektets övergripande syfte är att skapa ett

---

inkluderande arbets- och samhällsliv genom gränsöverskridande samverkan i lokala partnerskap. Under genomförandefasen testas och utvärderas hur projektets helhetsgrepp - utvecklingslabb och arbetslivsnätverk - kan utveckla nya metoder för inkludering och antidiskrimineringsarbete som stärker kvinnors och mäns ställning på arbetsmarknaden.

**BMF 15/16****Projektdirektiv invånardialog**

KS2015.0513

Ärendet utgår. Ytterligare beredning kommer att ske av alliansen innan ärendet tas upp på nytt i beredning medborgare och folkhälsa.

**BMF 16/16****Anmälningssärenden till beredning medborgare och folkhälsa**

Beredningen har tagit del av redovisade anmälningssärenden.

**Bakgrund**

Anmälningssärenden till beredning medborgare och folkhälsa har tagits emot och redovisats för ledamöterna.

**Handlingar**

Projekt Gränsfri

Information från Healthy Cities årsmöte 2016

Strategiskt folkhälsoråd minnesanteckningar 160211

**BMF 17/16****Extraärenden**

Beredning medborgare och folkhälsa sätter in en extra beredning för att bereda Policy för arbetet mot våldsbejakande extremism. Tiden som föreslås är 9 maj kl 15.00-17.00.

Beredningen önskar stryka ”varav ett kommunalråd” i beredningens instruktioner gällande § 3 på sidan 3. Ärendet går vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordförande informerar om We\_change som är Sveriges största gymnasiesatsning för hållbar utveckling. Under våren 2016 pågår en turné tillsammans med samarbetspartners och inspiratörer för att diskutera hållbarhet. Den 18-19 april i hölls workshop i Skövde, IKEA, Sida, LRF med flera var där.

Beredningen tackar Inger Hannu för hennes goda arbete som folkhälsostrateg för Skövde kommun. Hannu avslutar sin anställning i Skövde kommun i juni 2016.

**KSAU § 123/16****Förslag till revidering av nämndernas reglementen angående distansnärvaro på sammanträden**

KS2014.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-06-08	123/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera kommunstyrelsens reglemente och därigenom införa en möjlighet till distansnärvaro på kommunstyrelsens utskotts och beredningars sammanträden i enlighet med följande lydelse:

”Kommunstyrelsens utskott och beredningar får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till enheten för demokratistöd. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskotten och beredningarna.”

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera reglementena för arvodesnämnden (§ 11), barn- och utbildningsnämnden (§ 12), byggnadsnämnden (§ 12), kultur- och fritidsnämnden (§ 12), servicenämnden (§ 12), socialnämnden (§ 12), vård- och omsorgsnämnden (§ 12) och valnämnden (§ 11) i enlighet med följande lydelse:

”Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till enheten för demokratistöd. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.”

**Bakgrund**

Kommunallagen ger möjligheter för kommuner att beslutat om distansnärvaro vid sammanträden. I de reglementen för Skövde kommun som fastställdes för nämnderna 2014 infördes denna möjlighet, dock ej för kommunstyrelsen och dess utskott och beredningar. Frågan har nu aktualiserats och ett förslag lämnas att en revidering av kommunstyrelsens reglemente görs, vilket innebär att möjlighet till distansnärvaro ges även för kommunstyrelsens utskott och beredningar.



Av 5 kap. 38 a § kommunallagen (KL) följer att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Om fullmäktige har beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska arbetsordningen enligt 5 kap. 64 § KL innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning sådant deltagande får ske.

Av 6 kap. 32 § KL följer vidare att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska enligt samma bestämmelse ske på det sätt som anges i 5 kap. 38 a § KL. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande vid nämndens sammanträde.

För kommunstyrelsens del föreslås att möjligheten att delta på distans på sammanträden införs för dess utskott och beredningar enligt följande lydelse:

”Kommunstyrelsens utskott och beredningar får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till enheten för demokratistöd. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskotten och beredningarna.”

Som nämnts ovan har sedan tidigare en bestämmelse om möjligheter till deltagande i sammanträden på distans införts i reglementena för övriga nämnder. Dessa bestämmelser föreslås nu få en ny lydelse, som tydliggör förutsättningarna för distansnärvaro vid sammanträden enligt följande lydelse:

”Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till enheten för demokratistöd. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.”

### **Handlingar**

Reglemente kommunstyrelsen, förslag till revidering



**Delges**

Författningssamlingen



# Reglemente för kommunstyrelsen

FÖRSLAG TILL REVIDERING

Antaget av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 138

Revidering av kommunfullmäktige 2016-06-20

## Innehåll

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET .....	3
§ 1    Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter .....	3
§ 2    Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen .....	4
§ 3    Delegering från kommunfullmäktige .....	6
§ 4    Planering, uppföljning och redovisning .....	7
§ 5    Medborgarförslag .....	7
§ 6    Personal .....	7
§ 7    Personuppgiftslagen .....	8
§ 8    Arkiv .....	8
KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	9
§ 9    Kommunstyrelsens sammansättning .....	9
§ 10   Sammanträden .....	9
§ 11   Kallelse och föredragningslista .....	9
§ 12   Beslutsförhet .....	9
§ 12 b  Distansnärvaro .....	9
§ 13   Ersättarnas tjänstgöring .....	10
§ 14   Jäv eller annat hinder .....	10
§ 15   Kommunstyrelsens ordförande .....	10
§ 16   Ersättare för ordförande .....	11
§ 17   Kommunstyrelsens utskott .....	11
§ 17 a  Utskottens uppgifter .....	12
§ 17 b  Arbetsutskottet (KSAU) .....	12
§ 17 c  Arbetsgivarutskottet (KSAG) .....	12
§ 18   Beredningar .....	13
§ 18 a  Beredning samhällsbyggnad (BSB) .....	13
§ 18 b  Beredning kollektivtrafik (BKT) .....	13
§ 18 c  Beredning medborgare och folkhälsa (BMF) .....	14
§ 19   Närvarorätt för kommunalråd .....	14
§ 20   Justering av protokoll .....	14
§ 21   Reservation .....	15
§ 22   Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen .....	15
§ 23   Delgivning .....	15
§ 24   Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	16

Chef demokratistöd är ansvarig för reglementet.

## KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET

### § 1 Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen (KS) ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och den verksamhet som sker i kommunalförbunden och de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

I kommunstyrelsens **ledningsfunktion** ingår att leda, utveckla och samordna

- kommunens arbetsgivarpolitik
- folkhälso-, jämställdhets- och mångfaldsarbete
- kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas
- energiplanering samt att främja energihushållning
- trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kungemensam information, kommunikation och marknadsföring
- arbetet med riskhantering
- krisberedskapen
- internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen

I kommunstyrelsens **styrfunktion** ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt
- ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp
- ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning

- utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i
- ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen
- ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden

## **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Kommunstyrelsen ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Kommunstyrelsen ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Kommunstyrelsen ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Kommunstyrelsen ska vara ledande i samhällsutvecklingen.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

## Kommunstyrelsens ansvar för ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens in- och utbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

I denna uppgift ingår vidare:

- tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd
- förvaltning av kommunens skog
- donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placering av sådana medel som ingår i donation, som förvaltas av den nämnden.

## Kommunstyrelsen har vidare hand om

- samordning av kommunens demokratiarbete
- åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder
- kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet
- kommunens folkhälsoarbete
- kommunens barn- och ungdomspolitiska program
- äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- funktionshindrades intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- kommunens juridiska funktion
- administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar
- utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen
- kommunens kravverksamhet
- säkerhetssamordning
- upphandling av varor och tjänster åt alla förvaltningar samt ramavtal
- bevakning av naturvårdsfrågor
- kommunens deponiverksamhet
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kommunens anslagstavla

### § 3 Delegering från kommunfullmäktige

Beslut i de uppgifter som anförtros kommunstyrelsen och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av kommunfullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Kommunstyrelsen äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

Kommunstyrelsen ska vidare besluta i följande grupper av ärenden:

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige
- val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad
- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit
- investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt
- beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftanläggningar enligt miljöbalken
- anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen
- förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen
- yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats
- väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar
- byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden
- elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg.
- fastställa tomtpris för småhus och industrimark
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år
- utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt



- medgivande om att avtal om leasing får ingås

#### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Kommunstyrelsen ansvarar för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner.
- 3) Kommunstyrelsen är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av kommunfullmäktiges beslut.
- 4) Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Kommunstyrelsen ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

#### **§ 5 Medborgarförslag**

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till kommunstyrelsen att besluta om ett medborgarförslag gäller även följande; den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag, som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts, och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

#### **§ 6 Personal**

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärd.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av författning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas
- tillhandahålla företagshälsovård
- fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda enligt PBF och PRF/KL samt OPF-KL.

## **§ 7 Personuppgiftslagen**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Kommunstyrelsen ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 8 Arkiv**

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Kommunstyrelsen ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Kommunstyrelsen ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Kommunstyrelsen ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## **KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 9 Kommunstyrelsens sammansättning**

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

### **§ 10 Sammanträden**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

### **§ 11 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 12 Beslutsförhet**

För att kommunstyrelsen ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot enskild.

### **§ 12 b Distansnärvaro**

Kommunstyrelsens utskott och beredningar får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast

äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till enheten för demokratistöd. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskotten och beredningarna

### **§ 13           Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i kommunstyrelsens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14           Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15           Kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsens ordförande ska

1. som kommunstyrelsens främste företrädare ha uppsikt över kommunen, kommunalförbunden, de kommunala bolagen och övrig kommunalt finansierad verksamhet
2. se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. ansvara för att kommunstyrelsen representeras vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens

## **§ 16           Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17           Kommunstyrelsens utskott**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet.

För utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre dagar före sammanträdet.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

Utskottens ledamöter ska ha rätt att delta i utskottens sammanträden på distans. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

### **§ 17 a Utskottens uppgifter**

Utskotten ska

- a) bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer
- b) initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskotten
- d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens

### **§ 17 b Arbetsutskottet (KSAU)**

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- verksamhetsplanering, budget och uppföljning
- strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad
- arbetsmarknadspolitik
- vuxenutbildning
- marknadsföring och kommunens varumärke
- kommunikationsfrågor
- strategisk folkhälsa
- infrastrukturfrågor och kollektivtrafik
- juridik
- beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen
- kommunala bolag och kommunalförbund
- strategiska internationella frågor
- krisberedskapsområdet
- IT-området
- ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem
- lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration
- beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet

### **§ 17 c Arbetsgivarutskottet (KSAG)**

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald - och jämställdhet
- pension för anställda och förtroendevalda
- kompetensutveckling för personal
- genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## **§ 18 Beredningar**

Under kommunstyrelsen ska finnas tre politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

### **§ 18 a Beredning samhällsbyggnad (BSB)**

Beredningen samhällsbyggnad består av 9 ledamöter.

Kommunstyrelsen utser 7 ledamöter varav minst 4 kommunstyrelseledamöter, inklusive kommunstyrelsens ordförande som är beredningens ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, som är beredningens vice ordförande. Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Byggnadsnämnden utser 2 ledamöter till beredningen.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftanläggningar

### **§ 18 b Beredning kollektivtrafik (BKT)**

Beredningen kollektivtrafik består av 6 ledamöter varav 2 kommunstyrelseledamöter som utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens förste vice ordförande, är beredningens ordförande. Den andra ledamot som utses från kommunstyrelsen, är beredningens vice ordförande. Kollektivtrafikberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.



Barn- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden utser 2 ledamöter vardera.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för kollektivtrafik bereda ärenden som rör:

- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

### **§ 18 c Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)**

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 7 ledamöter. Kommunstyrelsen utser samtliga 7 ledamöter varav minst 2 är kommunstyrelseledamöter, varav ett kommunalråd. Kommunstyrelsen utser beredningens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör beredningens presidium.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsoarbete
- barn- och ungdomspolitik
- mångfald
- stadsdelsutveckling
- kommunens volontärarbete
- medborgardialog
- projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde

### **§ 19 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med övriga nämnder och beredningar, och får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **§ 20 Justering av protokoll**

Protokoll från sammanträde i kommunstyrelsen och utskotten ska justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Kommunstyrelsen och dess utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 21            Reservation**

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 22            Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av kommunstyrelsen upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i kommunstyrelsen.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till kommunstyrelsen, om det finns särskilda skäl för detta.

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i kommunstyrelsen i brådskande ärenden, där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till kommunstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

## **§ 23            Delgivning**

Ordförande, kommundirektör eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar, är behörig att ta emot delgivning för kommunstyrelsens räkning.

**§ 24            Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

**KS § 115/16****Motion om införande av ett klimatkompenseringsystem**

KS2015.0405

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	99/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	116/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionens båda punkter.

**Reservation**

Roger Almgren (MP) reserverar sig mot beslutet.

**Yrkanden**

Leif Walterum (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Roger Almgren (MP) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

**Bakgrund**

Sektor samhällsbyggnad är positiva till intentionerna i förslaget att mildra verksamheters påverkan på klimatet genom klimatkompensering. Men de faktiska utsläppen minskar inte direkt och exakt genom intern klimatkompensation även om tanken är att de indirekt ska minska utsläppen. Skövde har som mål 2025 att använda så gott som förnybar energi vilket även inkluderar verksamhetens alla slags resor. Skövde kommun har redan idag möjligheten att klimatkompensera valfria resor externt via Big Travel som är kommunens leverantör av resor. Tjänsten är kostnadsfri men önskad klimatkompensationen behöver kommunen betala.

Det bästa sättet att klimatkompensera är att garanteras en specifik volym klimatnytta som infrias på direkten. Detta är inte fallet då man lägger undan medel för att göra nytta i framtiden inom sin egen verksamhet så som man gör i till exempel Borås kommun. Att betala sig själv när man belastar klimatet är inte det effektivaste sättet för att minska den globala klimatpåverkan. Jämfört med etablerade mekanismer, exempelvis FN's Clean development Mechanism, kan tonpriset (kr/ ton CO<sub>2</sub>) bli avsevärt mycket högre.

Klimatarbetet bör integreras i det normala arbetet och inte vara beroende av en budgetpost som fylls på när medarbetarna bidrar med utsläpp, som vid flygresor.

Utsläppsminskningar som finansieras bör vara mätbara och konkreta, vilket de inte blir när ersättningen går till den egna verksamheten och det är svårt att veta hur stor kompensationen blir, det vill säga hur stor själva miljönyttan blir.

Det är viktigt att fler av kommunens resor sker med fler fossilfria och energieffektiva resor och att fler distans/video- möten genomförs. Det kan motverkas genom att det förändrade resebeteendet kan vara svårt att få till stånd om det befintliga resebeteendet kan

kompenseras via intern finansiering. Koldioxidutsläpp går inte att göra ogjorda. Det kan ta lång tid innan motsvarande mängd koldioxid sparats in. Det är viktigt att verksamheterna minskar egna direkta koldioxidutsläpp, då vet man ju att utsläppen verkligen minskar. Dessutom bör verksamheterna klimatkompensera på ett sätt som verkligen genererar minskning av växthusgasutsläpp någon annanstans.

Det globala klimatproblemet är akut och klimatkompensationen måste göras snarast liksom klimatnyttan behöver helst uppstå direkt, inte eventuellt i framtiden. Ett internt klimatarbete av detta slag tar tid att etablera och klimatnyttan är därmed inte omedelbar och det blir en onödig omväg istället för att skapa miljönytta direkt.

Energimyndigheten rekommenderar att den som flyger kompenserar utsläppen med hjälp av FN godkänd klimatkompensation (via Clean Development Mechanism), som förutom en garanterad och tredjepartsverifierad utsläppsminskning bidrar till hållbar utveckling i projektlandet. Rekommendationen följs idag av regeringen, kommuner, myndigheter, statliga bolag och mängder av företag och organisationer.

Eftersom de faktiska utsläppen inte minskar direkt genom intern klimatkompensering och det är bättre att arbeta med att minska växthusgasutsläppen via direkta åtgärder istället. Möjligheterna till extern klimatkompensation finns redan idag inom kommunens upphandling av tjänsteresor.

Åtgärderna i Skövde kommuns energi- och klimatplan ska revideras under 2016 och då bör investeringar vidtas som minskar kommunens växthusgasutsläpp.

### **Bakgrund**

Miljöpartiet de gröna i Skövde har föreslagit att:

- Ett klimatkompenseringsystem införs i Skövde kommun och erfarenheter hämtas från Borås, Örebro och Göteborg. Klimatkompenseringen ska göras inom alla sektorer, bolag och andra verksamheter.
- Sektorer, bolag och andra verksamheter får i uppdrag att, som ett första steg, innan årets slut upprätta en åtgärdsbudget för sin klimatkompensation för år 2016.

Motionären menar att utsläppen av växthusgaser bör minska från verksamheterna men för att ta sitt fulla klimatansvar och för en riktigt bra klimatstrategi bör man även klimatkompensera sina resor.

### **Handlingar**

Motion om införande av ett klimatkompenseringsystem

### **Delges**

Sektor samhällsbyggnad

Motionären



## Motion om införande av ett klimatkompenseringsystem

De flesta former av resor, boende och konsumtion bidrar, direkt eller indirekt, till klimatförändringar. Detta på grund av koldioxid från fossila bränslen och andra växthusgaser. Vi bör minska utsläppen av växthusgaser globalt för att minska effekterna av den globala uppvärmningen. Det första man bör göra är att ta reda på hur stor klimatpåverkan man har och minska sina utsläpp. För att ta sitt fulla klimatansvar och för en riktigt bra och långsiktig klimatstrategi bör man också klimatkompensera.

En sak som kommunen kan göra är att införa ett klimatkompenseringsystem för de resor, med bil och flyg, som görs av kommunens olika sektorer, bolag och andra verksamheter. Ett sådant system har införts av bl a Borås, Örebro och Göteborg. Erfarenheter därifrån kan lämpligen inhämtas.

Ett klimatkompenseringsystem innebär att varje sektor/bolag/verksamhet upprättar en åtgärdsbudget där man beräknar vilka resor som görs under ett år och avsätter sedan t ex 1 krona per kilogram koldioxid (CO<sub>2</sub>) dessa resor förorsakar. Pengarna ska användas inom den egna sektorn/bolaget/verksamheten till åtgärder som minskar klimatutsläppen eller bidrar till att kommunens miljömål nås. Detta kan t ex vara miljöutbildning av personal, ekologisk mat, inköp av elcyklar, giftfri förskola, grön flagg mm mm.

Det blir också ett incitament att resa så klimatsmart som möjligt. Har sektorn/bolaget/verksamheten mycket klimatutsläpp får man/måste man också göra många åtgärder.

Ett klimatkompenseringsystem gör alla mer delaktiga i miljöarbetet och kan spela en viktig roll för att nå miljömålen.

Jag föreslår att:

- Ett klimatkompenseringsystem införs i Skövde kommun. I alla sektorer, bolag och andra verksamheter.
- Sektorer, bolag och andra verksamheter får i uppdrag att, som ett första steg, innan årets slut upprätta en åtgärdsbudget för sin klimatkompensation för år 2016.

Skövde 2015-09-28

Miljöpartiet de gröna i Skövde

  
Elisabeth Gustavsson

## KS § 113/16

## Motion om att cellprov ska ingå i försörjningsstöd

KS2015.0489

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	97/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	114/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Bakgrund**

Gabryjel Blom (V) har för Vänsterpartiet skickat in en motion om att cellprov ska ingå i försörjningsstöd. Kvinnor som helt eller delvis lever på försörjningsstöd har mycket små ekonomiska marginaler. Idag finns möjlighet att få beviljat kostnader för sjukvård som ingår i det så kallade högkostnadsskyddet, men cellprov ingår inte. Det gynekologiska cellprovet möjliggör att tidigt upptäcka cellförändringar, innan de utvecklas till cancer.

I motionen föreslås att:

Kostnader för gynekologiskt cellprov ska ingå i försörjningsstödet i Skövde kommun.

Motionen har skickats på remiss till socialnämnden.

Socialnämnden har föreslagit avslag på motionen med motivering att i riktlinje antagen av socialnämnden 2012-12-13 framgår att bistånd kan utgå till mammografi och cellprov vid långvarigt biståndsmottagande, d.v.s. sex månader eller längre.

**Angående cellprov**

I Sverige har vi ett högkostnadsskydd som är nationellt och gäller för hälso- och sjukvård. Kostnader för läkarvård som ingår i högkostnadsskyddet utgör en godkänd kostnad vid beräkning av försörjningsstöd. Hälsoundersökningar ingår inte i högkostnadsskyddet, exempel på hälsoundersökningar är mammografi och cellprov. Vilka kostnader som ska omfattas av högkostnadsskyddet är ett politiskt beslut på nationell nivå.

Socialnämnden antog en ny riktlinje gällande läkarvård, medicin och sjukvård 2012-12-13. Av riktlinjerna framgår att utöver läkarvård som ingår i högkostnadsskyddet kan bistånd utgå för kostnader som avser mammografiundersökning och cellprov för långvariga biståndsmottagare d.v.s. erhållit försörjningsstöd under sex månader eller längre.

Socialnämnden har sett att det finns en risk att personer som har ett långvarigt biståndsbehov inte prioriterar kostnader avseende hälsoundersökningar, samt anser att det är av vikt att hälsoundersökningar såsom cellprov och mammografi kan utgöra en godkänd kostnad vid ansökan om försörjningsstöd.

**Handlingar**

Motion om att cellprov ska ingå i försörjningsstöd

Motion om att cellprov ska ingå i försörjningsstöd (V)

Beslut , SN 2016-04-28, Ärende 32-16, Yttrande över motion om att cellprov ska ingå i försörjningsstöd



Yttrande från socialnämnden 2016-04-28, § 32  
Motion 2015-11-04

**Delges**  
Socialnämnden  
Motionären



**§ 32/16**

**Yttrande över motion gällande kostnad för cellprov**

SON2016.0014

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2016-04-12	27/16
2 Socialnämnden	2016-04-28	32/16

**Beslut**

Socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med motivering att i riktlinje antagen av socialnämnden 2012-12-13 framgår att bistånd kan utgå till mammografi och cellprov vid långvarigt biståndsmottagande, dvs sex månader eller längre.

**Bakgrund**

Gabryjel Blom (V) har 151104 lämnat motion till kommunfullmäktige gällande att kostnader för gynekologiskt cellprov ska ingå i försörjningsstödet i Skövde kommun. Kommunstyrelsen har begärt att socialnämnden ska yttra sig över motionen.

**Angående cellprov**

I Sverige har vi ett högkostnadsskydd som är nationellt och gäller för hälso- och sjukvård. Det innebär att alla patientavgifter som är högkostnadsgrundande får räknas in. En patient betalar under en tolv månadersperiod högst 1 100 kr för öppen hälso- och sjukvård. Det gäller för patientavgifter inom offentlig vård och hos privata vårdgivare med avtal. Kostnader för läkarvård som ingår i högkostnadsskyddet utgör en godkänd kostnad vid beräkning av försörjningsstöd.

Så kallade hälsoundersökningar ingår inte i högkostnadsskyddet. Exempel på hälsoundersökningar är mammografi och cellprov. Vilka kostnader som ska omfattas av högkostnadsskyddet är ett politiskt beslut på nationell nivå.

Socialnämnden antog en ny riktlinje gällande läkarvård, medicin och sjukvård 2012-12-13. Av riktlinjerna framgår att utöver läkarvård som ingår i högkostnadsskyddet kan bistånd utgå för kostnader som avser mammografiundersökning och cellprov för långvariga biståndsmottagare dvs erhållit försörjningsstöd under sex månader eller längre.

Socialnämnden anser att hälsoundersökningar som cellprov är viktiga utifrån att det kan skydda kvinnor från att få cancer i framtiden. Socialnämnden har sett att det finns en risk att personer som har ett långvarigt biståndsbehov inte prioriterar kostnader avseende hälsoundersökningar. Socialnämnden anser att det är av vikt att hälsoundersökningar såsom cellprov och mammografi kan utgöra en godkänd kostnad vid ansökan om försörjningsstöd.

**Handlingar**

Yttrande över motion gällande kostnad för cellprov  
FSE RL 18 Läkarvård och medicin

**Delges**  
Kommunstyrelsen



2015-11-04

Motion till Kommunfullmäktige

### **Kostnader för cellprov ska ingå i försörjningsstöd**

Hälsoklyftorna i Sverige ökar. De som har en god ekonomi mår allt bättre, medan det motsatta gäller för personer som lever i fattigdom. För kvinnor innebär regelbunden gynekologisk cellprovtagning och mammografi att tidig upptäckt och behandling av cancer kan sättas in. Tyvärr utgör de avgifter som tas ut för provet att kvinnor med låga inkomster avstår från dessa undersökningar. Detta ökar hälsoklyftan ytterligare.

Ungefär 450 kvinnor drabbas av livmoderhalscancer varje år. Merparten av dem har inte genomfört cellprov. Det gynekologiska cellprovet möjliggör att tidigt upptäcka cellförändringar, innan de utvecklas till cancer.

Kvinnor som helt eller delvis lever på försörjningsstöd har mycket små ekonomiska marginaler. Idag finns möjlighet att få beviljat kostnader för sjukvård som ingår i det så kallade högkostnadsskyddet, men cellprov ingår inte. Det finns därför en uppenbar risk att kvinnor som är beroende av försörjningsstöd avstår från ovan nämnda undersökningar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Vänsterpartiet Skövde

- att kostnader för gynekologiskt cellprov ska ingå i försörjningsstödet i Skövde Kommun

*Gabryjel Blom*

---

Gabryjel Blom (V)

**KS § 114/16****Motion om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun**

KS2015.0571

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2016-05-18	98/16
2 Kommunstyrelsen	2016-05-30	115/16

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

**Bakgrund**

Gabryjel Blom (V) har för Vänsterpartiet lämnat in en motion om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun. Vänsterpartiet vill att alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att delta i de idrottsaktiviteter barnen och ungdomarna själva vill, oavsett familjens ekonomi. Ett idrottsbibliotek där nödvändig utrustning finns att låna under en tid är ett steg att göra idrotten tillgänglig för alla.

I motionen förslås att:

Skövde kommun verkar med avsikten att öppna ett idrottsbibliotek i samarbete med de lokala idrottsföreningarna.

Motionen har skickats på remiss till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden har föreslagit avslag på motionen med hänvisning till att det för närvarande pågår ett projekt i kommunen, Fritidsbanken, som motionen i stora delar liknar. Projektet drivs av Västergötlands idrottsförbund tillsammans med Skövde kommun och Västra Götalandsregionen. Fritidsbanken är en plats där det finns möjligheter att låna sport- och fritidsutrustning kostnadsfritt. Syftet är att uppmuntra barn och ungdomar till spontanidrottande och att bidra till en mer hållbar miljö där fritidsbanken tar tillvara på utrustning som andra kan ha glädje av. Fritidsbanken i Skövde är öppen 6 dagar i veckan (34,5 timmar).

**Handlingar**

Kultur- och fritidsnämnden 2016-04-18, § 20

Motion 2015-12-13

**Delges**

Kultur- och fritidsnämnden

Motionären

**KFN § 20/16**

**Yttrande på motion om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun**

KFN2016.0018

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämnden	2016-04-18	20/16

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun med hänvisning till att det för närvarande pågår ett projekt i kommunen som heter Fritidsbanken.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har fått en motion från Gabryjel Blom (V) som handlar om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun där barn och ungdomar ska ha möjlighet att låna utrustning för att delta i idrottsaktiviteter oavsett familjens ekonomi.

I Skövde kommun pågår för närvarande ett projekt som drivs av Västergötlands idrottsförbund tillsammans med Skövde kommun och Västra Götalandsregionen. Projektet går under namnet Fritidsbanken och finns förutom i Skövde på ytterligare elva orter runt om i landet.

Fritidsbanken är en plats där det finns möjligheter att låna sport- och fritids-utrustning kostnadsfritt, ungefär som när man lånar en bok på ett bibliotek.

Syftet är att uppmuntra barn och ungdomar till spontanidrottande och att bidra till en mer hållbar miljö där fritidsbanken tar tillvara på utrustning som andra kan ha glädje av.

Fritidsbanken i Skövde kommun är öppen 6 dagar i veckan, sammanlagt 34,5 timmar då det finns möjlighet för barn och ungdomar att låna idrottsutrustning.

Då motionen till stora delar liknar det upplägg som Fritidsbanken erbjuder är kultur och fritidsnämndens förslag att avslå motionen.

**Handlingar**

Yttrande på motion om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun

Motion om att öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun (V)

**Delges**

Kommunstyrelsen



2015-12-13

Motion till Kommunfullmäktige

### **Öppna ett idrottsbibliotek i Skövde kommun**

Idrott är idag en fråga om klass och hur familjens ekonomiska situation ser ut och så får det inte vara. Många idrotter kräver utrustning, oftast dyr utrustning så som inom ishockey, ridning, fotboll osv. För många familjer är terminsavgifter och övriga utgifter för barnen och ungdomarnas idrottsutövande redan en stor utgift. Vänsterpartiet vill att alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att delta i de idrottsaktiviteter barnen och ungdomarna själva vill, oavsett familjens ekonomi. Ett idrottsbibliotek där nödvändig utrustning finns att låna är ett steg att göra idrotten tillgänglig för alla. Ett bibliotek där man lånar utrustning under en tid. Liknande idrottsbibliotek har redan öppnats i andra kommuner med goda resultat.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Vänsterpartiet Skövde

- att Skövde kommun verkar med avsikten att öppna ett idrottsbibliotek i samarbete med de lokala idrottsföreningarna.

Gabryjel Blom

Gabryjel Blom (V)



## Kommunfullmäktige

### **Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 1 2016**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lägga rapporterna till handlingarna.

#### **Bakgrund**

Theres Sahlström (M) ordförande för vård- och omsorgsnämnden redogör för rapporten avseende omvårdnadsverksamheten.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 15

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g: antal 18

Elisabeth Svalefelt (M) ordförande för socialnämnden redogör för rapporten avseende socialnämndens verksamhet.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 0

#### **Handlingar**

Sektor vård- och omsorg kvartalsrapport Q4 2015

Sektor socialtjänst kvartalsrapport Q4 2015

#### **Delges**

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
Anette Nilsson

## Kvartalsrapport

### Förvaltningsval och rapportörsuppgifter

#### Uppgifter om rapportören

Förnamn	Camilla
Efternamn	Ragnarsson
Telefon	+46 500-497425
E-postadress	camilla.ragnarsson@skovde.se

#### Val av förvaltning och verksamhetsområden

Förvaltning	Socialförvaltningen Skövde
-------------	----------------------------

#### Nämndens rapport

#### Rapporteringen avser följande kvartal

Val av år och kvartal	2016
Val av år och kvartal	1/1-31/3

#### Finns gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

#### Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorger om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

#### Personuppgiftslagen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt [personuppgiftslagen \(1998:204\)](#), PuL.

**Blankettinformation**

*Nummer*  
1460462051642

*Inskickat*  
2016-04-12 13:55:10

**Signering**

*Datum*

---

*Namnförtydligande*

---

*Underskrift*

---

## Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 f – h och enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) § 28 f – g, 2016 kvartal 1.

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits. (Statistikrapport till kommunfullmäktige).

**Period:** 2016-01-01—2016-03-31

	Antal	
<b>Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt Sol</b>	15	
<b>Typ av beslut:</b>		<b>Antal dagar från beslut:</b>
särskilt boende	15*	181, 176, 174, 174, 171, 171, 168, 160, 157, 156, 155, 153, 150, 118, 110.
<b>Kvinnor</b>	10	
<b>Män</b>	5	

\*Av dessa har 8 beslut verkställts inom perioden.

	Antal	
<b>Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt LSS</b>	18	
<b>Typ av beslut:</b>		<b>Antal dagar från beslut:</b>
Kontaktperson	9*	397, 213, 213, 183, 183, 152, 152, 122, 122.
Korttidsvistelse	5	338, 213, 183, 137, 122.
Bostad med särskild service	3	305, 305, 152.
Daglig verksamhet	1	290.
<b>Kvinnor</b>	11	
<b>Män</b>	7	

\*Av dessa har 7 beslut verkställts under perioden.

# Statistikrapport, 2016 kvartal 1

## Rapporteringskyldighet enligt 16 kap, 6 § F-H, Socialtjänstlagen

Gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras enligt 16 kap 6 § F-H SoL. Rapporteringen gäller även beslut som ej verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits. Rapporteringen sker till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

För första kvartalet 2016 har Sektor Socialtjänst inga beslut om bistånd som icke är verkställda, således har inte något individärende rapporterats.

Camilla Ragnarsson  
Samordnande Socialsekreterare

Sektor Socialtjänst  
Försörjningsstödsenheten