

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2019-02-25)

# Kommunfullmäktige

Datum: 2019-02-25

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2019-02-25

3

## Ärenden

10/19 Fastställande av dagordning

5

11/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige

6

12/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

7

13/19 Fråga/interpellation

8

14/19 Ny Finanspolicy för Skövde kommun

9

15/19 Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

44

16/19 Värdeöverföring AB Skövdebostäder

59

17/19 Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 4 2018

75

18/19 Anmälningssärenden kommunfullmäktige 25 februari 2019

80

19/19 Valärenden

83



## Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2019-02-25 kl. 18:00  
Plats: Sessionssalen Elin  
Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska själv kontakta respektive gruppledare som kallar ersättare.

Dagordning			
Ärenden			
1.		Inledning - Mötets öppnande - Val av protokolljusterare - Upprop	
2.		Fastställande av dagordning	
3.		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	
4.		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	
5.		Fråga/interpellation	
6.	KS2018.0385	Ny Finanspolicy för Skövde kommun <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
7.	KS2019.0038	Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>	
8.	KS2019.0071	Värdeöverföring AB Skövdebostäder <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
9.	KS2018.0031	Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 4 2018	

		<i>Politiskt föredragande: Anna Bergman (M) och Theres Sahlström (M)</i>	
10.	KS2019.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 februari 2019	
11.		Valärenden <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i>	
12.		Avslutning	

Skövde, 2019-02-14

Conny Brännberg (KD)  
Ordförande

Karin Grunselius  
Sekreterare

Denna behandling '10/19 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '11/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '12/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '13/19 Fråga/interpellation' har inget tjänsteutlåtande.



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2018-09-18

Diarienummer: KS2018.0385-1

Handläggare: Bas Thijssen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Ny Finanspolicy för Skövde kommun

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta den nya finanspolicyn för Skövde kommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare finanspolicy (senast reviderad 2016-01-25 KF §11/16).

Kommunkoncernens finanshantering ska vara anpassad till den nya finanspolicyn senast 2019-08-31.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-19 att bilda en koncernbank, KF § 80/17. Ett av uppdragen som gavs i samband med detta beslut var att utreda om anpassningar på kommunens- och bolagens finanspolicy var önskvärd.

Efter erfarenheter av ett och ett halvt år koncernbankssamarbete görs bedömningen att en gemensam finanspolicy för alla majoritetsägda kommunala bolag gynnar kommunkoncernens intressen. Detta möjliggör ytterligare vinster av ekonomisk och administrativ karaktär samt att det möjliggör en enhetlig hantering av de finansiella riskerna i hela kommunkoncernen.

I den nya finanspolicyn tydliggörs att all finansiell verksamhet i kommunkoncernen samordnas i kommunens koncernbank. Detta får bland annat till konsekvens att alla bankkonton i kommunkoncernen ska samordnas i kommunens koncernkonto. Vidare ska alla finansiella säkringsinstrument framöver hanteras av koncernbanken. För att på ett bra sätt kunna anpassa nuvarande arbetssätt inom kommunkoncernen till den nya finanspolicyn, förslås en övergångsperiod av policyns tillämpning. Senast 2019-08-31 ska finanshanteringen inom kommunkoncernen vara anpassad i enlighet med den nya policyn.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2018-09-18

Diarienummer: KS2018.0385-1

Handläggare: Bas Thijssen



Förutom finansiell samordning har flera andra anpassningar gjorts i finanspolicyn. Nedanför listas de viktigaste ändringarna.

- Roller och ansvar har förtydligats
- Avseende genomsnittlig kapitalbindning har ett målvärde på 3 år kapitalbindning tillagts
- Avseende genomsnittlig räntebindning har ett målvärde på 3 år räntebindning tillagts
- Avseende räntebindning har en limit tillagts att högst 60% av skuldportföljen får ha ett räntebindningsförfall inom 12 månader
- Avsnitt avseende ansvarfulla placeringar har tillagts till policyn
- Policyn har delats upp mellan en finanspolicy som fastställs av kommunfullmäktige och finansriktlinjer som ska fastställas av kommunstyrelsen
- Det har tillagts en skrivning som möjliggör för andra organisationer, där kommunen har inflytande men inget majoritetsägande, att själva aktivt ta beslut att efterleva den här policyn. Detta kan vara kommunalförbund eller till Skövde kommun anknutna stiftelser.

### Handlingar

Ny Finanspolicy för Skövde kommun

Finanspolicy Skövde kommun 2019-01-17

Finanspolicy för Skövde kommun, fastställd 2016-01-25

### Skickas till

Alla kommunala bolag,  
kommunalförbund och  
stiftelser

Bas Thijssen

KS Dnr 2013.0488

# Finanspolicy för Skövde kommun

Antagen av kommunfullmäktige 16 december 2013, § 148  
Justerad av kommunfullmäktige 23 februari 2015, § 24, § 25  
Justerad av kommunfullmäktige 27 april 2015, § 55  
Justerad av kommunfullmäktige 25 januari 2015, § 11/16 (KS2015.0529)

## Innehåll

1.	Inledning	1
1.1	Syfte	1
1.2	Mål och strategi	1
1.3	Omfattning	1
1.4	Revidering	1
2.	Ansvar och befogenheter	1
2.1	Kommunfullmäktige	1
2.2	Kommunstyrelsen	2
2.3	Ekonomichefen	2
3.	Skuldhantering	4
3.1	Målsättning	4
3.2	Riskdefinitioner	4
3.3	Riktlinjer	4
3.4	Tillåtna finansieringsalternativ	5
4.	Likviditetshantering/placeringar	5
4.1	Målsättning och ansvar	5
4.2	Riskdefinitioner	5
4.3	Riktlinjer	6
5.	Tillåtna derivatinstrument	6
6.	Intern kontroll	7
7.	Valutasäkring av elhandel	7
8.	Rapportering	7

Bilaga 1, Gåvomedel

Bilaga 2 Samförvaltade stiftelser

## 1. Inledning

### 1.1 Syfte

Syftet med finanspolicyen är att klargöra ansvar, mål och riktlinjer för den finansiella hanteringen inom Skövde kommun.

### 1.2 Mål och strategi

Kommunens strategi är att skapa förutsägbara och stabila finansiella kostnader och intäkter vilket ska åstadkommas genom en medveten och aktiv hantering av skuldportfölj och likviditet.

Målsättningen med finansverksamheten är:

- Att vid varje tillfälle säkerställa att kommunen har likvida medel för att bedriva den löpande verksamheten, investerings- och exploateringsverksamheten;
- Att inom givna riktlinjer skapa ett så lågt finansnetto som möjligt;
- Att bedriva finanshanteringen på ett säkert och effektivt sätt utan spekulativa inslag och så att en betryggande säkerhet alltid upprätthålls;
- Att säkerställa att all finanshantering sker med beaktande av en god intern kontroll.

### 1.3 Omfattning

Finanspolicyen fungerar som ett övergripande ramverk för kommunens finansiella hantering. Den omfattar riktlinjer för skuldhantering, likviditetshantering, tillåtna derivat, motparter och rapportering.

Riktlinjer och instruktioner baserat på denna finanspolicy finns beskrivna i Skövde Kommuns Finanshandbok. Särskilda riktlinjer avseende förvaltning av Engells medel och samförvaltade stiftelser beslutas av Kommunstyrelsen.

### 1.4 Revidering

Finanspolicyen skall hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom kommunen och på de finansiella marknaderna. Kommunens ekonomichef är ansvarig för att vid behov föreslå nödvändiga förändringar av gällande policy och informera Kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutar om revidering av denna policy enligt förslag från Kommunstyrelsen.

## 2. Ansvar och befogenheter

### 2.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvar för:

- Att årligen besluta om kommunens totala lånevolym;
- Att fastställa Skövde Kommuns finanspolicy.

## 2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) ansvarar för:

- Att årligen granska och ge synpunkter på erforderliga revideringar av policyn;
- Att godkänna nya finansiella instrument och finansieringslösningar;
- Att ta del av den finansiella rapporteringen;
- Att fatta beslut om hantering av avvikelser från gällande policy;
- Att fastställa riktlinjer avseende förvaltning av gåvomedel och samförvaltade stiftelser.

## 2.3 Ekonomichefen

Ekonomichefen ansvarar för:

- Att säkerställa att kommunens behov av likvida medel för den löpande verksamheten och långsiktiga investeringar alltid tillgodoses;
- Att genomföra den löpande skuldförvaltningen enligt riktlinjer i denna policy;
- Att skapa förutsättningar för ett effektivt nyttjande av kommunens likviditet;
- Att kommunen följer de ramar och riktlinjer som fastställs i finanspolicyn;
- Att upphandla tjänster för förvaltningen av gåvomedel och samförvaltade stiftelser;
- Att initiera och utarbeta förslag till uppdatering av finanspolicyn;
- Att tillgodose och samordna kommunens behov av finansiella tjänster till bästa möjliga marknadsvillkor;
- Att godkänna finansrapporter som redovisningschefen tar fram till KS;
- Att ansvara för Skövde Kommuns bankrelationer.

## 2.4 Redovisningschefen

Redovisningschefen ansvarar för:

- Att löpande ta fram finansrapporter;
- Att ta del av rapporteringen avseende förvaltningen av gåvomedel och samförvaltade stiftelser samt rapportera avvikelser från gällande riktlinjer till kommunchefen;
- Att säkerställa att genomförda finansiella affärer blir kontrollerade, dokumenterade och registrerade;
- Att den operativa skuldhanteringen d v s förfall av lån, räntebetalningar sköts på ett effektivt sätt och med beaktande av en god intern kontroll;
- Att kontrollera att löpande finansiella aktiviteter sker enligt gällande policy;
- Att rapportera avvikelser från gällande policy till kommunchefen;
- Att sälja av fondandelar om den årliga utdelningen inte täcker upp

behovet av utdelning.

- Att genomföra valutasäkringen av elhandeln enligt riktlinjer i denna policy.

Redovisningsassistent ansvarar för:

- Att granska affärsbeslut och avräkningsnotor för att kontrollera att affärer gjorts i enlighet med gällande riktlinjer;

- Att rapportera till redovisningschefen om avvikelser från riktlinjerna inträffat;

- Att ansvara för den dagliga redovisningen av transaktioner;
- Att ta fram underlag för rapportering och årsredovisning av gåvomedel och de samförvaltade stiftelserna;
- Att beräkna det dagliga behovet av likviditet och rapportera behov av ytterligare finansiering till ekonomichefen.

## 3. Skuldhantering

### 3.1 Målsättning

Kommunens målsättning är att skapa stabila och förutsägbara räntekostnader både på kort och lång sikt samtidigt som hanteringen av lån och räntederivat ska ske med beaktande av en god intern kontroll för att minimera risken för fel. Investeringar ska så långt som det är möjligt finansieras med egna medel och eventuella överskott ska i första hand användas för att amortera på utestående lån.

### 3.2 Riskdefinitioner

Kommunen har följande riskdefinitioner:

- *Ränterisk (räntebindning)*, definieras som risken för en negativ effekt på Kommunens räntenetto på grund av förändringar av det allmänna ränteläget.
- *Refinansieringsrisk (kapitalbindning)*, innebär att Kommunen inte utan en väsentlig merkostnad kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår.
- *Kreditmarginalrisk (marginalbindning)*, definieras som en negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar i kreditmarginaler.

### 3.3 Riktlinjer

I syfte att begränsa ränterisken skall Kommunen arbeta med en målsättning för den genomsnittliga räntebindningen i skuldportföljen. Syftet med ett mål för räntebindningen är att ge Kommunen tid att anpassa verksamheten till en situation med högre räntor och att skapa förutsägbarhet i framtida räntekostnader vilket skapar bättre förutsättningar för budgetarbetet och när prognoser utarbetas.

Följande riktlinjer gäller för att hantera ränterisken:

- ska ha en genomsnittlig räntebindning på 2-5 år. Den genomsnittliga räntebindningen består utav lån och räntederivat.
- Kommunens fördelning av lån och derivat bör spridas mellan olika motparter. Maximal andel lån per kreditgivare bör inte överstiga 60%. Denna restriction gäller dock inte om kreditgivaren är Kommuninvest eller Svenska staten.
- Maximal löptid för derivat och krediter är 10 år.



Följande riktlinjer gäller för att hantera refinansieringsrisken:

- För att begränsa refinansieringsrisken får inte mer än 50 % av lånestocken, inklusive garanterade kreditlöften, förfalla inom de närmaste 12 månaderna.
- Kommunens fördelning av lån och derivat bör spridas mellan olika motparter. Maximal andel lån per kreditgivare bör inte överstiga 60 %. Denna restriktion gäller dock inte om kreditgivaren är Kommuninvest eller Svenska staten.
- Upplåning i form av reverslån får endast ske från interna bolag, Nordiska banker (lägst rating A-) och Kommuninvest.

### 3.4 Tillåtna finansieringsalternativ

Följande lånealternativ är tillåtna:

- Reverslån
- Leasing
- Eventuellt övriga nya/kompletterande upplåningsformer (efter beslut i Kommunstyrelsen)

För att skapa konkurrens i prissättningen ska alltid minst tre kreditgivare tillfrågas i samband med nyupplåning/refinansiering av krediter. Detsamma gäller vid upphandling av derivataffärer. Riktlinjer för leasing återfinns i investeringspolicyn.

## 4. Likviditetshantering/placeringar

### 4.1 Målsättning och ansvar

Målsättningen med likviditetshantering är att minimera risken (likviditetsrisken) för att Kommunen inte har tillräckligt med likvida medel vid ett visst givet tillfälle.

När det gäller samförvaltade stiftelser och gåvor finns målsättningar enligt bilaga.

### 4.2 Riskdefinitioner

Kommunen har följande riskdefinitioner:

- *Ränterisk*, risken att marknadsvärdet i en placering sjunker vid en ränteuppgång.
- *Likviditetsrisk*, innebär risken att Kommunen inte omedelbart kan omsätta en placering på marknaden.
- *Kreditrisk*, risken att Kommunen inte får tillbaka sin placering inklusive upplupen ränta på grund av motpartens fallissemang d v s att motparten får betalningssvårigheter eller går i konkurs.

### 4.3 Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller för hantering av likviditeten:

- En checkkredit ska finnas för att hantera tillfälliga likviditetsunderskott/-överskott. Checkkrediten ska uppgå till 200 msek.
- Överskottslikviditet ska främst användas för att amortera på utestående lån alternativt för investeringar i verksamheten.

Från tid till annan kan det förekomma överskottslikviditet som inte behövs i verksamheten under en period eller kan användas för att amortera på utestående lån. Riktlinjer för externa placeringar är:

- Att placeringar endast får ske i emittenter med hög kreditvärdighet.
- Att minimera ränterisken, d v s risken för att en ränteuppgång minskar marknadsvärdet i utestående räntebärande placeringar, genom att placeringens löptid inte får överstiga 6 månader.

Följande emittenter och typ av placeringsalternativ är tillåtna:

<b>Emittent</b>	<b>Placeringar</b>
Staten	Statsskuldsväxlar
Kommun	Kommuncertifikat (rating K1)
Bostadsinstitut	Säkerställda bostadsobligationer
Svenska banker	Deposit Bankcertifikat (rating K1)
Övriga företag	Företagscertifikat (rating K1)

## 5. Tillåtna derivatinstrument

Grundprincipen vid användandet av finansiella instrument är att de inte ska användas i spekulativt syfte utan endast i de fall det finns en underliggande exponering. Det innebär att nettovolymen utestående derivat maximalt får uppgå till utestående låneskuld. I vissa fall kan det vara aktuellt att förtidsbinda räntan men detta får endast ske om det finns ett framtida säkert lånebehov på motsvarande belopp alternativt om förtidsbindningen har till syfte att säkra räntan på lån/ränteswap som förfaller i framtiden.

Följande instrument är tillåtna vid hantering av ränterisk i skuldportföljen:

- Ränteswap
- Räntetak/-golv

- Valutaterminer och optioner är tillåtna som instrument för att eliminera valutarisk vid elhandel.

Derivataffärer får endast ingås med Nordiska banker med lägst rating A-.

## 6. Intern kontroll

Med intern kontroll avses administration av löpande upplånings-/placerings- och derivatavslut, handhavande av aktuell dokumentation och bokföring av aktuella affärer. Det är av yttersta vikt att ha en god intern kontroll av finansverksamheten för att i möjligaste mån undvika att förluster uppstår på grund av felaktig hantering av betalningar, derivatransaktioner eller på grund av fel i IT-systemen. Detta omfattar bland annat rutinbeskrivningar, befattningsbeskrivningar och en regelbunden intern rapportering rörande hur finansverksamheten bedrivs.

Grunden till en god intern kontroll uppnås genom en uppdelning mellan den som gör affärsavslut och den som är mottagare av och kontrollerar avräkningsnotor från affärsmotparter. Kontroll av att affärsbeslut stämmer överens med avräkningsnotor samt att gjorda affärer överensstämmer med riktlinjerna utförs av redovisningsassistenten. Redovisningschefen ansvarar för att säkerställa att den finansiella hanteringen sker med beaktande av en god intern kontroll. Riktlinjer för en god internkontroll enligt ovan preciseras i Skövde Kommuns Finanshandbok. Det ska finnas en intern kontroll plan på plats och en tydlig avvikelserapportering om policyn inte följs.

## 7. Valutasäkring av elhandel

Skövde kommun har valt att hantera elinköp via avtal med elmäklare. Avtalet fungerar i korthet så att mäklaren köper in och säkerställer Skövde kommuns elinköp/elpris för framtiden. Eftersom handel sker på NordPool måste Skövde Kommun garantera betalningen av elinköpen med en bankgaranti. Det fysiska elköpet samt de finansiella kontrakten som handlas på NordPool för att fastställa ett framtida elpris handlas i EURO, vilket betyder att Skövde Kommun har en valutarisk fram till dess att kontrakten förfaller.

### Riktlinjer för valutasäkring

Kommunens bedömda faktiska elförbrukning skall till 50 procent valutasäkras för kommande månad 1-12 och till 25 procent för kommande månad 13-24 . Valutasäkringar ska genomföras kvartalsvis enligt ovanstående riktlinje. Valutasäkring får inte ske i spekulativt syfte. Vid all valutasäkring via derivat måste alltid ett takpris vara känt.

## 8. Rapportering

Genom en regelbunden rapportering till Kommunstyrelsen sker en uppföljning av fattade beslut och att finanspolicyn efterlevs.

<b>Rapport</b>	<b>Mottagare</b>	<b>Frekvens</b>	<b>Framställs av</b>	<b>Rapport mottagare tillhanda</b>
<b>Finansrapport:</b> Likviditetssituation, skuldportfölj koncern, prognos, viktiga nyckeltal mm.	KS	Tertialvis	Redovisningschefen	1 vecka innan möte  Presenteras av ekonomichef

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 8/19  
Ny Finanspolicy för Skövde kommun  
**KS2018.0385**

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>8/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>23/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta den nya finanspolicyn för Skövde kommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare finanspolicy (senast reviderad 2016-01-25 KF §11/16).

Kommunkoncernens finanshantering ska vara anpassad till den nya finanspolicyn senast 2019-08-31.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-19 att bilda en koncernbank, KF § 80/17. Ett av uppdragen som gavs i samband med detta beslut var att utreda om anpassningar på kommunens- och bolagens finanspolicy var önskvärd.

Efter erfarenheter av ett och ett halvt år koncernbankssamarbete görs bedömningen att en gemensam finanspolicy för alla majoritetsägda kommunala bolag gynnar kommunkoncernens intressen. Detta möjliggör ytterligare vinster av ekonomisk och administrativ karaktär samt att det möjliggör en enhetlig hantering av de finansiella riskerna i hela kommunkoncernen.

I den nya finanspolicyn tydliggörs att all finansiell verksamhet i kommunkoncernen samordnas i kommunens koncernbank. Detta får bland annat till konsekvens att alla bankkonton i kommunkoncernen ska samordnas i kommunens koncernkonto. Vidare ska alla finansiella säkringsinstrument framöver hanteras av koncernbanken. För att på ett bra sätt kunna anpassa nuvarande arbetssätt inom kommunkoncernen till den nya finanspolicyn, förslås en övergångsperiod av policyns tillämpning. Senast 2019-08-31 ska finanshanteringen inom kommunkoncernen vara anpassad i enlighet med den nya policyn.

Förutom finansiell samordning har flera andra anpassningar gjorts i finanspolicyn. Nedanför listas de viktigaste ändringarna.

- Roller och ansvar har förtydligats
- Avseende genomsnittlig kapitalbindning har ett målvärde på 3 år kapitalbindning tillagts
- Avseende genomsnittlig räntebindning har ett målvärde på 3 år räntebindning tillagts
- Avseende räntebindning har en limit tillagts att högst 60% av skuldportföljen får ha ett räntebindningsförfall inom 12 månader
- Avsnitt avseende ansvarfulla placeringar har tillagts till policyn
- Policyn har delats upp mellan en finanspolicy som fastställs av kommunfullmäktige och finansriktlinjer som ska fastställas av kommunstyrelsen
- Det har tillagts en skrivning som möjliggör för andra organisationer, där kommunen har inflytande men inget majoritetsäggande, att själva aktivt ta beslut att efterleva den här policyn. Detta kan vara kommunalförbund eller till Skövde kommun anknutna stiftelser.

## Handlingar

TU Ny Finanspolicy för Skövde kommun

Finanspolicy Skövde kommun 2019-01-17

Finanspolicy för Skövde kommun, fastställd 2016-01-25

## Skickas till

Alla kommunala bolag,  
kommunalförbund och stiftelser



SKÖVDE

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

# Finanspolicy

Beslutad av kommunfullmäktige  
25 februari 2019, § XX. Dnr KS2018.0385

# Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Avgränsning.....	4
1.2	Syfte.....	4
2	Koncernbanken.....	4
2.1	Finansiell samordning i koncernbanken .....	4
2.1.1	Områden som inkluderas i finansverksamheten.....	4
2.1.2	Koncernbankens organisatoriska placering.....	4
2.1.3	Finansråd.....	5
3	Organisation och ansvarsfördelning .....	5
3.1	Kommunfullmäktiges ansvar .....	5
3.2	Kommunstyrelsens ansvar .....	5
3.3	Kommunala bolagens ansvar .....	5
3.4	Avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrnings ansvar .....	6
4	Riskhantering .....	6
5	Likviditetshantering .....	6
5.1	Mål för likviditetshantering.....	6
5.2	Likviditetsplanering.....	7
5.3	Placering av överskottslikviditet.....	7
6	Skuldförvaltning.....	7
6.1	Mål för skuldförvaltningen .....	7
6.2	Tillåtna finansieringsinstrument .....	7
6.3	Kapitalbindning.....	7
6.4	Räntebindning .....	8
7	Finansiella derivat .....	8
7.1	Mål för derivathandel.....	8
7.2	Tillåtna derivatinstrument.....	8
8	Utlåning, räntepåslag och borgen .....	8
8.1	Utlåning från koncernbanken.....	8
8.2	Räntepåslag / borgenavgift .....	8
9	Bank- och cashmanagement tjänster .....	9
10	Operativ- och finansiell leasing .....	9
11	Medelsförvaltning.....	9
11.1	Ansvarsfulla placeringar .....	9
12	Rapportering.....	10
	Bilaga 1 Begreppsförklaringar .....	10

**Dokumenttyp:** Policy

**Dokumentet gäller för:** Skövde kommun och dess majoritets ägda bolag



**Diarienummer:** KS2018.0385

**Reviderad:** 2019-02-25

**Giltighetstid:** Tills vidare, revideras vid behov

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** oktober varje år

**Dokumentansvarig:** Bas Thijssen

**Andra tillhörande dokument:** Finansriktlinjer, Elhandelsriktlinjer

# 1 Inledning

## 1.1 Avgränsning

Denna policy gäller för Skövde kommun och dess kommunala bolag där kommunen har ett majoritetsägande. Andra organisationer där kommunen har inflytande men inget majoritetsägande har möjligheten att själva aktivt ta beslut om att efterleva den här policyn.

Fortsättningsvis benämns Skövde kommun och dess majoritetsägda bolag i denna policy för kommunkoncernen.

## 1.2 Syfte

Finanspolicyn har som syfte att betrygga en lagenlig, effektiv och transparent hantering av kommunkoncernens finanser. Policyn anger vilka finansiella risker kommunkoncernen är exponerad mot, samt hur dessa risker ska begränsas. Syftet är vidare att fastlägga olika roller och ansvar inom organisationen.

# 2 Koncernbanken

## 2.1 Finansiell samordning i koncernbanken

Kommunkoncernens finansverksamhet samordnas i Skövdes koncernbank. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering i hela kommunkoncernen samt uppnå stordriftsfördelar av ekonomisk och administrativ karaktär.

De kommunala bolagen ansvarar i enlighet med aktiebolagslagen och inom ramen för gällande bolagsordning och ägardirektiv självständigt för sin ekonomiska verksamhet, men ska vända sig till koncernbanken i sin finansiella verksamhet.

### 2.1.1 Områden som inkluderas i finansverksamheten

Med kommunkoncernens finansverksamhet avses följande områden:

- Likviditetshantering
- Skuldförvaltning
- Utlåning och borgen
- Bank- och cashmanagement tjänster
- Operativ- och finansiell leasing
- Medelsförvaltning
- Pensionsmedelsförvaltning.

### 2.1.2 Koncernbankens organisatoriska placering

Koncernbanken är benämningen av det finansiella samarbetet i Skövdes kommunkoncern. Koncernbanken är organisatoriskt placerat inom sektor styrning och verksamhetsstöd, avdelning ekonomi och verksamhetsstyrning. Vem som får ta beslut inom koncernbanken styrs av denna policy samt Skövde

kommuns delegationsordning. För beslut som är av verkställande karaktär och som inte styrs av ovanför nämnda dokument är det kommunens ekonomichef som fattar beslut.

### 2.1.3 Finansråd

Finansrådet är ett rådgivande organ knuten till koncernbanken. Finansrådet består av tjänstepersoner från kommunen samt tjänstepersoner från alla kommunala bolag som är låntagare från koncernbanken. Finansrådets ordförande är kommunens ekonomichef.

Rådets syfte är att underlätta samarbete och informationsutbyte så att koncernbanken på ett optimalt sätt kan agera för hela kommunkoncernens bästa.

## 3 Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret för kommunkoncernens finansverksamhet fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunala bolag och avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrning.

### 3.1 Kommunfullmäktiges ansvar

Det är kommunfullmäktiges ansvar att:

- Finansförvaltningen sker i överensstämmelse med kommunallagen.
- Fastställa finanspolicy.
- Årligen besluta om en maximal ram för kommunens låneskuld.
- Årligen besluta om en maximal ram för nyupplåning för kommunen.
- Årligen besluta om maximala utlåningsramar till kommunala bolag samt de till kommunen närliggande organisationer som kommunen har beslutat att låna ut medel till.

### 3.2 Kommunstyrelsens ansvar

Det är kommunstyrelsens ansvar att:

- Tillgångar och skulder förvaltas i enlighet med denna policy.
- Ta beslut om finansriktlinjer.
- Löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering.
- Beslut om användning av nya finansiella instrument, som inte anges i kommunens finansiella riktlinjer, i såväl skuld- som medelsförvaltningen. Exempel kan vara olika typer av derivat samt upprättandet av ett eget publikt låneprogram för certifikat och obligationer.

### 3.3 Kommunala bolagens ansvar

Det är respektive kommunalbolag och de till kommunen närliggande organisationers ansvar att:

- Fatta beslut om att man följer den av kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn (detta dokument och förekommande bilagor till detta dokument).
- Innan styrelse fattar beslut om eventuella avvikelser från policyn ska detta först underställas koncernbanken för yttrande. Koncernbanken har för sin del att ta ställning till om förslag om

avvikelse är av sådan art att förslaget också bör prövas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

- Om avvikelse har en varaktig karaktär ska det fastställas i en organisationspecifik finanspolicy.
- Bistå koncernbanken med regelbundna likviditetsprognoser.

Angående respektive styrelses ansvar för sin finansiella verksamhet och risker hänvisas i övrigt till den lagstiftning varunder företaget lyder (exempelvis Aktiebolagslagen, Stiftelselagen etc.).

### 3.4 Avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrnings ansvar

Det är ekonomichefen ansvar att följande punkter utförs inom avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrnings:

- Operativt verkställa handlingar som garanterar en optimal finanshantering i enlighet med denna policy och gällande delegationsordning.
- Fastställa borgensavgifter och räntepåslag i enlighet med lagstiftningen och gällande delegationsordning.
- Tertiälvist upprätta en finansrapport till kommunstyrelsen.
- Upprätta en internkontrollplan för koncernbanken.
- Organisera regelbundna finansrådsmöten.

## 4 Riskhantering

All form av ekonomisk verksamhet innebär oundvikligt ett visst mått av finansiellt risktagande. En passiv finansförvaltning innebär att inga åtgärder vidtas för att minimera eller parera risker som uppstår. Genom en aktiv finansförvaltning skapas möjligheter till ett rationellt hanterande av risker med beaktande av den kostnad som det medför att minska eller eliminera riskerna.

Kommunkoncernens finansiella risker utgörs främst av:

- Likviditetsrisk
- (Re)Finansieringsrisk
- Ränterisker
- Valutarisker
- Övriga marknadsrisker
- Motpartsrisk
- Operativa risker.

Kommunstyrelsen fastställer i sina finansriktlinjer hur de olika riskerna ska hanteras och minimeras

## 5 Likviditetshantering

### 5.1 Mål för likviditetshantering

- För att möjliggöra en optimal likviditetshantering ska all likviditet samordnas av koncernbanken.
- Där det är juridisk möjligt ska penningströmmar samlas i ett koncernkontosystem.
- Kommunkoncernen ska kontinuerligt sträva efter en avvägd likviditet där en optimal betalningsberedskap eftersträvas.

## 5.2 Likviditetsplanering

För att optimalt kunna hantera och planera kommunkoncernens likviditet ska likviditetsprognoser upprättas av kommunen, kommunala bolag och andra organisationer vilkas skulder och/eller likviditet hanteras av koncernbanken. Dessa prognoser samlas till en koncernlikviditetsprognos. Den prognosen ligger till grund för nyupplånings- och placeringsbeslut av likvida medel.

## 5.3 Placering av överskottslikviditet

Överskottslikviditet ska endast hanteras av Skövde kommun samt av kommunalförbunden. Bolagens överskottslikviditet hanteras inom koncernkontosystemet. Överskottslikviditet ska i första hand användas för att amortera på befintliga lån. Dock ska en viss överskottslikviditet kunna finnas för att säkra en effektiv betalningsberedskap. Den överskottslikviditet som finns kan placeras enligt ramarna som beskrivs i dem av kommunstyrelsen fastställda finansriktlinjerna.

# 6 Skuldförvaltning

## 6.1 Mål för skuldförvaltningen

- Aktivt minimera kostnader och risker för kommunkoncernens finansiering samt säkerställa tillräcklig likviditet för hela kommunkoncernen.
- En jämn fördelning i skuldportföljens förfallostruktur eftersträvas.
- Optimera kommunens finansnetto med hänsyn tagen till ovanstående.
- I största möjliga omfattning finansiera skulder med gröna lån.

## 6.2 Tillåtna finansieringsinstrument

Följande finansieringsinstrument är tillåtna:

- Fasträntelån
- Lån mot rörlig ränta
- Checkräkningskredit
- Leasing
- Kreditlöften.

## 6.3 Kapitalbindning

Kommunkoncernens totala upplåningsvolym ska eftersträva en genomsnittlig kapitalbindning om 3 år med ett tillåtet intervall mellan 2 och 5 år. Högsta andelen kapitalbindningsförfall inom 12 månader får dock uppgå till maximalt 50 procent.

## 6.4 Räntebindning

Kommunenskoncernens upplåningsportfölj ska eftersträva en genomsnittlig räntebindning om 3 år med ett tillåtet intervall mellan 2 och 5 år. Högsta andelen räntebindningsförfall inom 12 månader får dock uppgå till maximalt 60 procent.

## 7 Finansiella derivat

### 7.1 Mål för derivathandel

Derivat får inte användas i spekulativt syfte och kommunkoncernens användning av derivatinstrument ska vara begränsad. Derivat får endast användas som säkringsinstrument. All användning av derivatinstrument förutsätter att kommunen har god förståelse för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker och har administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer.

Ränteswappar får endast användas till att förkorta eller förlänga räntebindningstiden på befintliga eller planerade framtida underliggande lån i skuldportföljen med syfte att säkra framtida räntekostnader.

### 7.2 Tillåtna derivatinstrument

- Räntederivat (ränteswapp, räntegolv, räntetak, räntekorridor)
- Valutaderivat (valutatermin, valutaswap)
- Elprisderivat (hantering av derivat inom elhandeln beskrivs vidare i kommunens elhandelsriktlinjer).

## 8 Utlåning, räntepåslag och borgen

### 8.1 Utlåning från koncernbanken

Utlåning till kommunens majoritetsägda bolag ska ske inom ramen av de av Kommunfullmäktige fastställda utlåningsramar. Utlåningen ska förmedlas till bolaget som en limit på deras underkonto i koncernkontosystemet.

För övriga organisationer kan utlåning ske efter beslut av Kommunfullmäktige.

### 8.2 Räntepåslag / borgenavgift

När en kommun ställer ut lån till ett kommunalt bolag alternativt tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag själva tar upp, krävs det enligt lag avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av ett räntepåslag eller en borgensavgift. Det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska därför vara marknadsmässiga och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade lånat på egna meriter. Borgensavgiften/räntepåslaget ska ta sin utgångspunkt i marknadsmässiga räntor och justeras individuellt med hänsyn tagen till aktuell ränte- och kapitalbindning samt det individuella bolagets kreditstatus. Räntepåslaget/borgensavgiften ska uppdateras kontinuerligt, dock minst en gång per år.

Kommunstyrelsen har rätt att ta beslut om en administrativ avgift till övriga delar av kommunkoncernen för att täcka de kostnader kommunen har för koncernbanken.

## 9 Bank- och cashmanagement tjänster

Koncernbanken upprätthåller kontakter med relevanta aktörer inom finansmarknaden för att tillse att kommunkoncernen erhåller de banktjänster som behövs för verksamheterna. Skövde kommun upphandlar bank- och cashmanagement tjänster för hela kommunkoncernen.

## 10 Operativ- och finansiell leasing

Leasing innebär i regel för kommunkoncernen en dyrare finansieringsform än lånefinansiering och bör därför undvikas. I vissa undantagsfall kan leasing vara förmånligt, till exempel när leasingen skapar vissa skattemässiga fördelar eller när kommunen vill strategiskt undvika ett långsiktigt ägande. I dessa undantagsfall måste en ekonomisk kalkyl och riskanalys upprättas. Därefter måste personen som enligt delegationsordningen får underteckna leasingavtal ta ställning till om leasing är att föredra.

## 11 Medelsförvaltning

Skövde kommun har placeringar i följande områden:

- Erhållna gåvomedel
- Stiftelsekapital
- Överskottslikviditet.

För dessa medel fastställs separata placeringsriktlinjer.

### 11.1 Ansvarsfulla placeringar

Utöver avvägningen mellan avkastning och risk som beskrivs i placeringsriktlinjerna, ska också ansvarsfulla aspekter beaktas i medelsförvaltningen. Utöver finansiella bedömningar ska även hänsyn tas till samhälle och miljö. Placeringar i företag som har sin huvudsakliga verksamhet, produktion eller försäljning inom krigsmateriel eller tobaks- och alkoholvaror, eller bryter mot mänskliga rättigheter, ska undvikas. I övrigt hänvisas, i tillämpliga delar, till de riktlinjer som anges i kommunens upphandlingsriktlinjer. Som grundregel ska hänsyn tas till principerna i FN:s Global Compact.

Direkta innehav i bolag som i huvudsak ägnar sig åt fossil gas- eller oljeproduktion är ej tillåtna. På motsvarande sätt ska kommunen inte investera i företag inom kolbranschen. Vid indirekta placeringar i fonder ska det eftersträvas att fonden har en placeringsinriktning som så långt som möjligt uppfyller de krav som anges ovan. Eftersom fonder kan ha något annorlunda utformade riktlinjer är det möjligt att placera i fonder som inte fullt ut uppfyller de krav som anges ovan. Vid placeringar i fonder ska vidare innehavets vikt bedömas utifrån ett väsentlighetskriterium där endast mindre avvikelser kan accepteras.

## 12 Rapportering

Koncernbanken ska tertialviss rapportera om finansverksamheten till kommunstyrelsen. I rapporteringen ska framgå:

- Aktuell betalningsberedskap inom kommunkoncernen
- Aktuella skuldnivåer
- Aktuella marknadsräntor samt snitträntan i skuldportföljen
- Hantering av (re)finansieringsrisken
- Hantering av ränterisken
- Hantering av motpartsrisken
- Hantering av valutarisken
- Hantering av operativa risker
- Prognostiserade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande och kommande kalenderår.

Definitionsbeskrivningar av de olika riskerna återfinns i bilaga 1

## Bilaga 1 Begreppsförklaringar

### Inledning

Nedanstående lista förklarar begrepp som används i denna policy samt begrepp som vanligen används i finansområdet och därmed kan återkomma i finansrapportering.

Den här listan kan uppdateras utan att ett nytt beslut om denna policy behöver tas.

---

**Administrativ risk:** Risk som uppstår på grund av dåliga rutiner, kontrollsystem, brottslighet etc. Kan motarbetas genom goda rutiner och kontroll, till exempel att två personer ska attestera, eller att en utför affären och en annan bokför den.

**Annuitetslån:** Lån där summan av ränta och amortering är lika stor vid varje delbetalning.

**Avistakurs:** Priset på valuta eller värdepapper med omedelbar leverans.

**Avkastningskurva:** En sammanbunden ”kurva” som visar räntenoteringar för olika löptider. Avkastningskurvan kan ses som ett uttryck för marknadens framtida ränteförväntningar.

**Basel III:** Det har visat sig att de nuvarande regelverken för kapitaltäckning inte i tillräcklig omfattning fångat upp riskerna i det finansiella systemet. Därför har ett nytt omfattande regelverk, Basel III, utarbetats. Basel III innebär att banker måste ha mer kapital av bättre kvalitet samt att nya krav på likviditet införs. Kapitalkraven höjs i jämförelse med Basel II, reglerna för vad som får räknas med i kapitalet skärps och hårdare regler för hur riskvägda tillgångar ska beräknas införs. EU-förslag om ersättningar i företag som erbjuder



investeringstjänster ESMA har publicerat ett förslag om nya riktlinjer för ersättningar i företag som tillhandahåller investeringstjänster. Riktlinjerna omfattar värdepappersbolag, kreditinstitut och fondbolag när dessa tillhandahåller investeringstjänster. De nya riktlinjerna ställer betydligt högre krav på företagets ersättningsystem än tidigare och kommer att omfatta fler kategorier av anställda.

**Baspunkt:** Mått på ränta. En baspunkt motsvarar 0,01 procent. Kallas också räntepunkt eller yieldpunkt.

**Benchmark:** Ett jämförelseobjekt för en portföljs avkastning/kostnad. Benchmark kan ofta vara något specifikt marknadsindex eller kombinationer av index.

**Bulletlån:** Lån som enligt de fastställda villkoren löper utan amorteringar och som i sin helhet förfaller vid en viss tidpunkt. Används mest i samband med obligationslån utan amorteringar. Kallas också amorteringsfria lån.

**Cap:** Engelska för tak. Ett med option besläktat instrument, som innebär att låntagaren betalar en premie för rätten att inte behöva betala räntor över en viss nivå (jfr Option och Floor).

**Cash flow:** Det flöde av likvida medel som uppkommer i en organisation som följd av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten.

**Cash management:** Att hantera intäcks- och kostnadsflöden på ett effektivt sätt.

**Certifikat:** Upplåningsinstrument på penningmarknaden för staten, banker, företag med flera. Fungerar i praktiken som en obligation, men är underställd ett annat regelverk.

**Clearing:** Engelska för avräkning i samband med värdepappershandel. En clearingbank träder in som mellanled i handeln med de rättsföljder som följer av lagar och föreskrifter och ser till att transaktionen avräknas.

**Collar (Räntekorridor):** Ett med option besläktat instrument, som är en kombination av cap och floor, och som innebär att räntan låses in mellan två nivåer.

**Derivatinstrument:** Finansiellt instrument som är kopplat till andra finansiella instrument och där kursutvecklingen bestäms av utvecklingen för ett eller flera underliggande instrument. Exempel är option, termin, swap och FRA.

**Diskretionär förvaltning:** Förvaltaren genomför transaktioner för kunds räkning i den utsträckning och med de begränsningar som fastställts i avtal och fullmakt.

**Duration:** Löptid. Ett mått på ränterisk för räntebärande tillgångar och skulder. Uttryck för räntekänslighet vid ränteställningar på ett lån eller en fordran. Är samtidigt ett uttryck för genomsnittlig viktad återstående löptid för ett lån eller en fordran.

**Effektiv ränta:** Årlig kostnad kopplad till ett lån, som i sin enklaste form beräknas utifrån nominell ränta och antal förfallodagar per år. Här ingår också eventuella andra påverkande faktorer, som avgifter, provision, över- respektive underkurs, etc. Ju högre nominell ränta och ju fler förfallodagar per år, desto högre effektiv ränta.

**Effektiv årsränta:** Den effektiva räntan uppräknad på årsbasis.

**EMIR:** I samband med finanskrisen 2008 kom brister i hanteringen av motpartsrisiker och bristande transparens på OTC-derivatmarknaden i fokus. För att motverka dessa problem inför EMIR regler kring OTC-

derivat, centrala motparter och transaktionsregister. EU-kommissionens tekniska standards trädde i kraft den 15 mars 2013.

**Emission:** Nyteckning av aktier eller teckning av obligationslån. Utökande av aktiekapital genom att ge ut nya aktier. En offentlig emission ger alla möjlighet att delta vid nyteckningen. En riktad emission är förbehållen vissa investerare.

**Emittent:** Utgivaren av till exempel en obligation.

**Finansieringsrisk:** Risken att inte erhålla lån alls, eller till orimliga kostnader.

**Floor:** Engelska för golv. Ett med option besläktat instrument, som innebär att låntagaren åtar sig att till exempel i anslutning till ett lån med rörlig ränta, betala en viss ränta även om marknadsräntan sjunker under denna nivå. Innebär att man sätter ett golv för hur lågt räntan får sjunka. (jfr Optioner och Cap).

**FRA (Forward Rate Agreement):** FRA-kontrakt (Forward Rate Agreement) är ett terminskontrakt med kontantavräkning. Kontraktet gör att köparen låser en framtida räntebetalning i STIBOR 3M. FRA-kontrakten rullar normalt sett mot så kallade IMM-dagar (International Money Market) vilket innebär att kontrakten löper mellan den 3:e onsdagen i mars, juni, september och december. Varje kontrakt är oftast 3 månader långt, startar och slutar på en IMM-dag och har ett nominellt underliggande belopp om SEK 1 miljon.

**Förfalldag:** Datum för räntebetalning.

**Förlagslån:** Ett långfristigt lån utan särskild säkerhet, att betrakta som ett mellanting mellan skuld och eget kapital. En placering i ett förlagslån har högre risk än obligationer men lägre risk än aktier. Ett förlagslån är ett s.k. efterställt lån, där fodringshavarna har sämre förmånsrätt än andra långgivare.

**Hedging:** Engelskt uttryck som betyder att skydda sig mot förlust om marknadspriserna förändras.

**Hedgefond:** Fond där förvaltaren har stor frihet att agera på olika marknader och med olika instrument. Fonden karaktäriseras av att den kan generera avkastning under både uppgång och nedgång på olika marknader. Avkastningen ska vara positiv oavsett om marknadspriset för aktier och obligationer stiger eller faller.

**Index:** Mått på en marknads eller delmarknads värde, till exempel Affärsvärldens generalindex.

**Intern bank:** Se Koncernbank

**Kapitalbindning:** Den tid lånet är garanterat (=återstående löptid i befintliga lån)

**Koncernbank:** Benämning för arbetsättet hur finansiella risker och likviditetsflöden samordnas inom en koncern. I många kommuner används också begreppet internbank.

**Kreditrisk:** Osäkerheten kring en låntagares kreditvärdighet och möjlighet att fullgöra sina förpliktelser.

**Kurs:** Pris på värdepapper, köp-, sälj- och omsättningskurs.

**Köpooption:** Rätten att köpa något till ett bestämt pris vid en bestämd tidpunkt.

**Likviddag:** Den dag som avtalats som leveransdag av valuta eller räntebärande papper. Ofta sker ingen verklig leverans utan avräkning görs istället mellan parterna.

**Likviditetsrisk:** Risken att ett värdepapper på grund av marknadssituationen ej kan omsättas utan stora kostnader. Omfattar även risken att kommunen/företaget ej har tillräckliga likvida medel och därför kan drabbas av onödiga kostnader för att kunna fullgöra sina betalningar.

**Löptid:** Den tid ett lån löper fram till dess att det förfaller.

**MiFID II:** MiFID II syftar till att ytterligare förstärka skyddet för investerare samt öka transparens och reglering av vissa marknader, till exempel derivatmarknaderna. En ny kategori av marknadsplats kommer att införas, så kallade Organized Trading Facilities (OTF). Krav på transparens och handelsinformation utökas till att även omfatta obligationer och derivat. Regelverket innebär även utökade krav på hur intressekonflikter relaterade till rådgivning och provisioner ska hanteras.

**Motpartsrisk:** Risken att en motpart inte kan fullfölja sina åtaganden på utsatt tid eller med hela det belopp som fordran avser.

**Nominell ränta:** Gällande låneränta (räntesats).

**Nuvärde:** Mått på vad ett framtida kassaflöde är värt idag, till exempel vad 100 kronor om två år är värt idag.

**Obligation:** Ett bevis för att man har lånat ut pengar. Obligationen är ett värdepapper som kan omsättas.

**Option:** Avtal som ger innehavaren rättighet, men inte skyldighet, att köpa eller sälja ett finansiellt instrument eller en råvara till en angiven kurs vid eller före ett angivet datum. Utfärdaren påtar sig skyldighet att uppfylla avtalet gentemot innehavaren, det vill säga att sälja eller köpa tillgången. Köpta optioner: Utestående avtal där institutionen har förvärvat en rättighet att köpa eller sälja ett finansiellt instrument eller en råvara. Med köpta optioner avses här även caps, floors och swaps, samt inslaget av köpta optioner i collars och corridors. Utställda optioner: Utestående optionsavtal där institutionen förbundit sig att köpa eller sälja ett finansiellt instrument eller en råvara. Med utställda optioner avses också sålda caps, floors och swaps, samt inslaget av utställda optioner i collars och corridors.

**Politisk risk:** Ett uttryck för risken att regler och beslutsmiljö förändras på ett negativt sätt på grund av politiska beslut.

**Portfölj:** Finansiell tillgång som är placerad i olika värdepapper eller skuld som består av krediter med olika löptider, räntebindning med mera.

**Position:** Innehav i ett värdepapper/finansiellt instrument.

**Rating:** Internationell kreditvärdering som används vid upplåning. Högsta betyg är AAA, det sämsta är CCC och D. För att skilja sig från varandra kan olika värderingsinstitut använda olika sätt att formulera värderingen. Moody's benämner till exempel sin högsta värdering Aaa, medan Standard & Poor's använder AAA.

**Realränta:** Definieras som nominell ränta minus inflationsförväntningar. I dagligt tal nominell ränta minus faktisk inflation.

**Repo:** Lån eller utlåning av obligation/certifikat. Används av aktörer på värdepappersmarknaden för att placera eller låna pengar på kort sikt. Används också om man har sålt ett värdepapper som man inte innehar.

**Reporänta:** Riksbankens styrränta, som avser räntan för att placera/låna i Riksbanken under en vecka.

**Risklimit:** Gräns för risktagande.

**Räntebas (räntedagar):** Antalet dagar under ett år som ränta på ett lån beräknas efter. Definierar hur räntebeloppet ska räknas ut med hänsyn till antalet dagar under ett år. Obligationer/lån med fast ränta: 360/360, det vill säga alltid 30 dagar per månad. Lån med rörlig ränta: 365/365, det vill säga normal kalenderbas. STIBOR: 365/360.

**Räntebindningstid:** Tidsperiod under vilken räntan på ett lån eller en placering är fast.

**Räntejustering:** Ändring av låneräntan en eller flera gånger under låneperioden. Ny ränta sätts i enlighet med räntejusteringsklausulen.

**Räntepunkt:** Se "Baspunkt"

**Ränterisk:** Uttryck för osäkerheten kring framtida ränteutveckling och att värdet på en tillgång eller kostnaden för ett lån negativt förändras p.g.a. en oväntad förändring av räntenivån.

**Spot-transaktioner:** Transaktioner som utförs med normal avräkning, det vill säga 2 eller 3 dagar (jfr Termiskontrakt).

**STIBOR:** Akronym för Stockholm InterBank Offered Rate. Den ränta som svenska banker använder när de lånar pengar av varandra. Stibor räntan sammanställs av OMX Nordic Exchange. Varje bankdag ställer ett antal utvalda banker priser på de olika Stibor räntorna. Fixingen för respektive ränta utgörs av ett genom snitt av de offererade räntorna. För att göra fixingen mera stabil exkluderas det högsta och det lägsta budet innan genomsnittet räknas ut. Eftersom alla bud som ligger till grund för Stibor fixing ska vara inlämnade klockan 11.00 anses detta klockslag vara mätpunkten. Därför är det kutym att ange 11.00 som avläsningstidpunkt på offertförfrågningar trots att räntan egentligen inte publiceras förrän kl 11.05. Det finns åtta olika Stibor fixing. Stibor TN, Stibor 1W, Stibor 1M, Stibor 2M, Stibor 3M, Stibor 6M, Stibor 9M och Stibor 12M. Den som är mest vanligt förekommande är Stibor 3M som avser en interbankränta med tre månaders bindningstid med start två bankdagar efter räntefixing. Stibor är en standardiserad och därmed en god referensränta. Därför används den ofta som bas vid olika typer av avtal som involverar en räntesats. Eftersom dessa avtal oftast inte avser lån mellan banker blir räntan en annan än Stibor. Då uttrycks den som Stibor plus eller minus en viss marginal. Exempelvis Stibor 3M +12 punkter. Detta gör också att det blir lätt att jämföra upplåningskostnaden mellan olika låntagare.

**Swap:** Avtal där två parter kommer överens om byte av betalningsflöden och/eller lånebelopp baserat på ett angivet nominellt belopp under en given period. Valutaswap innebär att man växlar valuta, om man till exempel har lånat i dollar men vill ha återbetalning i kronor. Med hjälp av en swap kan man till exempel avtala med en bank att de får dollar av oss, mot att de ger oss kronor. Banken övertar också räntebetalningen i dollar mot att vi betalar räntor på kronlånet.

**Säljoption:** Rätten att sälja något till ett bestämt pris vid en bestämd tidpunkt.

**Terminer (futures):** Avtal mellan två parter om att köpa eller sälja underliggande värdepapper till ett visst pris vid en viss tidpunkt.

**Termiskontrakt:** Avtal om avräkning i framtiden (senare än det avräkningsdatum som gäller vid spot-transaktioner) vid köp eller försäljning av finansiella instrument och råvaror. Både köparen och säljarens skyldigheter avräknas vid en given tidpunkt i framtiden.

**Terminskurs:** Priset på en tillgång med leverans i framtiden.

**Valutarisk:** Risken att drabbas av förluster till följd av valutakursförändringar.

**Valutasäkrat lån:** Lån i annan valuta som samtidigt valutaterminsäkrats.

**Volatilitet:** Mått på risk, d.v.s. prisfluktuationerna på en investering. Mäter avvikelserna kring en avkastningsseries aritmetiska medelvärde.

**Värdepapper:** Gemensam beteckning för bl.a. aktier, obligationer, optioner och terminer.

**Yield:** Engelskt uttryck för effektiv ränta.

**Återinvesteringsrisk:** Risk för att låneräntan i framtiden avviker kraftigt mot dagens upplåningsräntor.

**Återlån:** Medel som i balansräkningen avsatts för pensionsförpliktelser används för att finansiera investeringar eller för att amortera lån.

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 24/19  
Ny Finanspolicy för Skövde kommun  
**KS2018.0385**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>8/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>24/19</b>
<b>3 Kommunfullmäktige</b>	<b>2019-02-25</b>	<b>14/19</b>

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta den nya finanspolicyn för Skövde kommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare finanspolicy (senast reviderad 2016-01-25 KF §11/16).

Kommunkoncernens finanshantering ska vara anpassad till den nya finanspolicyn senast 2019-08-31.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-19 att bilda en koncernbank, KF § 80/17. Ett av uppdragen som gavs i samband med detta beslut var att utreda om anpassningar på kommunens- och bolagens finanspolicy var önskvärd.

Efter erfarenheter av ett och ett halvt år koncernbankssamarbete görs bedömningen att en gemensam finanspolicy för alla majoritetsägda kommunala bolag gynnar kommunkoncernens intressen. Detta möjliggör ytterligare vinster av ekonomisk och administrativ karaktär samt att det möjliggör en enhetlig hantering av de finansiella riskerna i hela kommunkoncernen.

I den nya finanspolicyn tydliggörs att all finansiell verksamhet i kommunkoncernen samordnas i kommunens koncernbank. Detta får bland annat till konsekvens att alla bankkonton i kommunkoncernen ska samordnas i kommunens koncernkonto. Vidare ska alla finansiella säkringsinstrument framöver hanteras av koncernbanken. För att på ett bra sätt kunna anpassa nuvarande arbetssätt inom kommunkoncernen till den nya finanspolicyn, förslås en övergångsperiod av policyns tillämpning. Senast 2019-08-31 ska finanshanteringen inom kommunkoncernen vara anpassad i enlighet med den nya policyn.

Förutom finansiell samordning har flera andra anpassningar gjorts i finanspolicyn.

Nedanför listas de viktigaste ändringarna.

- Roller och ansvar har förtydligats
- Avseende genomsnittlig kapitalbindning har ett målvärde på 3 år kapitalbindning tillagts
- Avseende genomsnittlig räntebindning har ett målvärde på 3 år räntebindning tillagts
- Avseende räntebindning har en limit tillagts att högst 60% av skuldportföljen får ha ett räntebindningsförfall inom 12 månader
- Avsnitt avseende ansvarfulla placeringar har tillagts till policyn
- Policyn har delats upp mellan en finanspolicy som fastställs av kommunfullmäktige och finansriktlinjer som ska fastställas av kommunstyrelsen
- Det har tillagts en skrivning som möjliggör för andra organisationer, där kommunen har inflytande men inget majoritetsägande, att själva aktivt ta beslut att efterleva den här policyn. Detta kan vara kommunalförbund eller till Skövde kommun anknutna stiftelser.

## Handlingar

TU Ny Finanspolicy för Skövde kommun

Finanspolicy Skövde kommun – reviderad 20190128 (förtydliganden av tjänstemännen)

Finanspolicy för Skövde kommun, fastställd 2016-01-25

## Skickas till

Alla kommunala bolag,  
kommunalförbund och stiftelser

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 24/19  
Ny Finanspolicy för Skövde kommun  
**KS2018.0385**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>8/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>24/19</b>
<b>3 Kommunfullmäktige</b>	<b>2019-02-25</b>	<b>14/19</b>

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta den nya finanspolicyn för Skövde kommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare finanspolicy (senast reviderad 2016-01-25 KF §11/16).

Kommunkoncernens finanshantering ska vara anpassad till den nya finanspolicyn senast 2019-08-31.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-19 att bilda en koncernbank, KF § 80/17. Ett av uppdragen som gavs i samband med detta beslut var att utreda om anpassningar på kommunens- och bolagens finanspolicy var önskvärd.

Efter erfarenheter av ett och ett halvt år koncernbankssamarbete görs bedömningen att en gemensam finanspolicy för alla majoritetsägda kommunala bolag gynnar kommunkoncernens intressen. Detta möjliggör ytterligare vinster av ekonomisk och administrativ karaktär samt att det möjliggör en enhetlig hantering av de finansiella riskerna i hela kommunkoncernen.

I den nya finanspolicyn tydliggörs att all finansiell verksamhet i kommunkoncernen samordnas i kommunens koncernbank. Detta får bland annat till konsekvens att alla bankkonton i kommunkoncernen ska samordnas i kommunens koncernkonto. Vidare ska alla finansiella säkringsinstrument framöver hanteras av koncernbanken. För att på ett bra sätt kunna anpassa nuvarande arbetssätt inom kommunkoncernen till den nya finanspolicyn, förslås en övergångsperiod av policyns tillämpning. Senast 2019-08-31 ska finanshanteringen inom kommunkoncernen vara anpassad i enlighet med den nya policyn.



Förutom finansiell samordning har flera andra anpassningar gjorts i finanspolicyn.

Nedanför listas de viktigaste ändringarna.

- Roller och ansvar har förtydligats
- Avseende genomsnittlig kapitalbindning har ett målvärde på 3 år kapitalbindning tillagts
- Avseende genomsnittlig räntebindning har ett målvärde på 3 år räntebindning tillagts
- Avseende räntebindning har en limit tillagts att högst 60% av skuldportföljen får ha ett räntebindningsförfall inom 12 månader
- Avsnitt avseende ansvarfulla placeringar har tillagts till policyn
- Policyn har delats upp mellan en finanspolicy som fastställs av kommunfullmäktige och finansriktlinjer som ska fastställas av kommunstyrelsen
- Det har tillagts en skrivning som möjliggör för andra organisationer, där kommunen har inflytande men inget majoritetsägande, att själva aktivt ta beslut att efterleva den här policyn. Detta kan vara kommunalförbund eller till Skövde kommun anknutna stiftelser.

## Handlingar

TU Ny Finanspolicy för Skövde kommun

Finanspolicy Skövde kommun – reviderad 20190128 (förtydliganden av tjänstemännen)

Finanspolicy för Skövde kommun, fastställd 2016-01-25

## Skickas till

Alla kommunala bolag,  
kommunalförbund och stiftelser

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 8/19  
Ny Finanspolicy för Skövde kommun  
**KS2018.0385**

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>8/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>23/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta den nya finanspolicyn för Skövde kommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare finanspolicy (senast reviderad 2016-01-25 KF §11/16).

Kommunkoncernens finanshantering ska vara anpassad till den nya finanspolicyn senast 2019-08-31.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-19 att bilda en koncernbank, KF § 80/17. Ett av uppdragen som gavs i samband med detta beslut var att utreda om anpassningar på kommunens- och bolagens finanspolicy var önskvärd.

Efter erfarenheter av ett och ett halvt år koncernbankssamarbete görs bedömningen att en gemensam finanspolicy för alla majoritetsägda kommunala bolag gynnar kommunkoncernens intressen. Detta möjliggör ytterligare vinster av ekonomisk och administrativ karaktär samt att det möjliggör en enhetlig hantering av de finansiella riskerna i hela kommunkoncernen.

I den nya finanspolicyn tydliggörs att all finansiell verksamhet i kommunkoncernen samordnas i kommunens koncernbank. Detta får bland annat till konsekvens att alla bankkonton i kommunkoncernen ska samordnas i kommunens koncernkonto. Vidare ska alla finansiella säkringsinstrument framöver hanteras av koncernbanken. För att på ett bra sätt kunna anpassa nuvarande arbetssätt inom kommunkoncernen till den nya finanspolicyn, förslås en övergångsperiod av policyns tillämpning. Senast 2019-08-31 ska finanshanteringen inom kommunkoncernen vara anpassad i enlighet med den nya policyn.

Förutom finansiell samordning har flera andra anpassningar gjorts i finanspolicyn. Nedanför listas de viktigaste ändringarna.

- Roller och ansvar har förtydligats
- Avseende genomsnittlig kapitalbindning har ett målvärde på 3 år kapitalbindning tillagts
- Avseende genomsnittlig räntebindning har ett målvärde på 3 år räntebindning tillagts
- Avseende räntebindning har en limit tillagts att högst 60% av skuldportföljen får ha ett räntebindningsförfall inom 12 månader
- Avsnitt avseende ansvarfulla placeringar har tillagts till policyn
- Policyn har delats upp mellan en finanspolicy som fastställs av kommunfullmäktige och finansriktlinjer som ska fastställas av kommunstyrelsen
- Det har tillagts en skrivning som möjliggör för andra organisationer, där kommunen har inflytande men inget majoritetsägande, att själva aktivt ta beslut att efterleva den här policyn. Detta kan vara kommunalförbund eller till Skövde kommun anknutna stiftelser.

## Handlingar

TU Ny Finanspolicy för Skövde kommun

Finanspolicy Skövde kommun 2019-01-17

Finanspolicy för Skövde kommun, fastställd 2016-01-25

## Skickas till

Alla kommunala bolag,  
kommunalförbund och stiftelser

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-03

Diarienummer: KS2019.0038-1

Handläggare: Tobias Carlgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

att för mandatperioden anta program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare enligt förslag daterat 2018-12-28 samt

att upphäva tidigare beslutat program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antaget av fullmäktige 2016-02-29, § 24.

## Bakgrund

Av 5 kap 3 § Kommunallagen följer att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

I samband med att översynen genomfördes ombads sektorerna inkomma med utvärdering av programmet. I samband med detta lyftes särskilt av upphandling att en tydligare gränsdragning mot upphandlingspolicyn var önskvärd. Utifrån detta har vissa justeringar av texten föreslagits. Tillägg/justeringar som föreslås är i förslaget angivet med röd text och text som föreslås tas bort är blå.

## Handlingar

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-03

Diarienummer: KS2019.0038-1

Handläggare: Tobias Carlgren



Program

Skickas till

Tobias Carlgren

Förslag 2018-12-28



» Program

Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

# Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	Bakgrund .....	3
2	Omfattning .....	3
3	Allmänhetens insyn.....	4
4	Mål och riktlinjer .....	4
5	Uppföljning och kontroll.....	4

**Dokumenttyp:** Program

**Dokumentet gäller för:** Samtliga sektorer, nämnder och helägda kommunala bolag

**Diarienummer:** KS2019.0038

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** stadsjurist

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# 1 Bakgrund

Kommunallagen uppställer krav på att kommunen skall kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal överlämnats till privat utförare samt att kommunen genom avtalet skall tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över. Jml. 5 kap. 3 § Kommunallagen (KL) skall kommunfullmäktige inför varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska även anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. I sammanhanget kan erinras om att enligt god sed för kommunal revision har kommunens revisor rätt granska verksamheten i samma utsträckning som kommunstyrelse eller nämnd.

Syftet med lagregeln är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare, öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet samt stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas. [Sveriges kommuner och landsting \(SKL\) har därvid, i samverkan med en referensgrupp för kommuner, landsting och regioner, framtagit ett kunskapsprogram till stöd för arbetet med program för uppföljning och insyn på vilket detta program delvis baseras. I sammanhanget kan även påtalas att det i föreliggande förslag till ny kommunallag föreslås att kravet på program för uppföljning i framtiden avser gälla all verksamhet, oaktat om den drivs av offentliga eller privata utförare.](#)

I korthet torde regelverkets innebörd kunna sammanfattas som så att kommunen skall:

- Kontrollera och följa upp verksamhet som enligt avtal drivs av en privat utförare.
- Genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn.
- Säkerställa att kommunala bolag ger allmänheten insyn i verksamhet som de överlämnar till privata utförare.
- I fullmäktige besluta om ett program för varje mandatperiod med generella mål och riktlinjer när verksamheter drivs av privata utförare.
- I fall när enskilda personer kan välja mellan olika utförare lämna information om dessa på ett sätt som är sakligt, relevant, jämförbart, lättförståeligt och lättillgängligt.

Som privat utförare avses enligt lagen en juridisk person eller enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. En privat utförare är en helt privat aktör utan kommunalt ägande och kan utgöras av t.ex. aktiebolag, ekonomiska och kooperativa föreningar, handelsbolag, kommanditbolag, enskilda firmor, stiftelser, idéburna organisationer etc. Ett hel- eller delägt kommunalt bolag eller en sådan stiftelse eller förening som avses i 10 kap. 6 § KL är sålunda inte att betrakta som privata utförare.

## 2 Omfattning

Programmet avser all den verksamhet som kommunen **genom avtal/upphandling lämnar över till privata utförare oaktat inom sina** verksamhetsområde såsom inom t.ex. vård- och omsorg, hälso- och sjukvård, fastighetsförvaltning, kommunikationer, gator och park, infrastruktur, kultur- och fritid etc.



De krav som fastställs i programmet gäller de avtal som ingås med privata utförare som ingås efter programmets antagande. För avtal som ingåtts före programmets antagande gäller vad som är stadgat i befintliga/gällande avtal. Programmets fastlagda krav avser påverka framtida förfrågningsunderlag och avtal med privata utförare. Av särskild vikt är att kraven i programmet beaktas i de fall då det rör sig verksamheter som riktar sig mot kommunmedborgarna.

Programmet avser dock inte fristående skolor eller fristående förskolor eftersom sådan verksamhet inte upphandlas utan regleras genom tillståndsgivning. **Programmet tar inte heller sikte på sådana avtal/upphandlingar som sker utan att verksamhetsansvar överlämnats. Sådana situationer regleras istället i kommunens upphandlingspolicy.**

### 3 Allmänhetens insyn

Det åvilar varje nämnd att i avtal/överenskommelse med privata utförare tillförsäkra sig sådan information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare. Utgångspunkten vid bedömningen är att det ska avse information som är av värde för allmänheten såsom t.ex. information om verksamhetens kvalitet, avvikelser i verksamheten, miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete, personalen och dess villkor etc. Kraven på insyn ska dock ej ställas högre än vad som är rimligt i det enskilda fallet och avser därför sådan information som kan lämnas utan omfattande merarbete. Kraven på insyn avser inte sådan information som utgör företagshemligheter enligt lag eller som av någon annan anledning inte kan lämnas utan att bryta mot lag eller författning.

Avtalen ska vidare säkra att den privata utföraren i den mån som krävs bistår kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten.

I de fall när enskilda kan välja mellan olika utförare av nämndens tjänster ska nämnden lämna saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig information om samtliga utförare till kommunmedborgarna.

### 4 Mål och riktlinjer

Det åvilar var nämnd att inom sitt verksamhetsområde svara för att utforma uppdrag till utförare, oaktat driftsform, så att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller som kan komma att gälla samt i iakttagande av de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd fastställt.

### 5 Uppföljning och kontroll

Uppföljning och kontroll av verksamhet sker av primärt två huvudskäl. Dels som en kontroll av att uppdraget utförs i enlighet med avtal och dels som ett led att utveckla och förbättra verksamheten. Uppföljningen ska särskilt inriktas på medborgarfokus, säkerhet och risk för ekonomiska oegentligheter. Det åvilar varje nämnd att inom sitt ansvarsområde vinnlägga sig om att utföraren biträder kommunen och tillhandahåller nödvändiga uppgifter för uppföljning och kontroll samt att detta regleras i de avtal/ uppdragsbeskrivningar som träffas med utföraren.

Avtal skall vidare utformas på sådant sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet kommunens krav. Kraven skall därvid vara tydliga, relevanta och tillräckliga. Avtalet skall tydligt påvisa hur samverkan mellan beställare och utförare genomförs och hur eventuella brister i verksamheten ska hanteras.

Formerna för uppföljning kan bli aktuellt vid olika tidpunkter beroende på verksamhet. Inom viss verksamhet är uppföljning och tillsyn även reglerat i lag vilket styr vilken typ av uppföljning som är möjlig. Uppföljning kan även tänkas ske i form av t.ex. utförarmöten, verksamhetsbesök, oanmälda besök vid förekommen anledning etc

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 9/19

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

**KS2019.0038**

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>9/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>24/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att för mandatperioden anta program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare enligt förslag daterat 2018-12-28 samt

att upphäva tidigare beslutat program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antaget av fullmäktige 2016-02-29, § 24.

Bakgrund

Av 5 kap 3 § Kommunallagen följer att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

I samband med att översynen genomfördes ombads sektorerna inkomma med utvärdering av programmet. I samband med detta lyftes särskilt av upphandling att en tydligare gränsdragning mot upphandlingspolicyn var önskvärd. Utifrån detta har vissa justeringar av texten föreslagits. Tillägg/justeringar som föreslås är i förslaget angivet med röd text och text som föreslås tas bort är blå.

Handlingar

TU Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Program (förslag daterat 218-12-28)

Skickas till  
Tobias Carlgren, stadsjurist  
Samtliga nämnder  
Samtliga helägda kommunala bolag

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 25/19

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

**KS2019.0038**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>9/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>25/19</b>
<b>3 Kommunfullmäktige</b>	<b>2019-02-25</b>	<b>15/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att för mandatperioden anta program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare enligt förslag daterat 2018-12-28 samt

att upphäva tidigare beslutat program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antaget av fullmäktige 2016-02-29, § 24.

Bakgrund

Av 5 kap 3 § Kommunallagen följer att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

I samband med att översynen genomfördes ombads sektorerna inkomma med utvärdering av programmet. I samband med detta lyftes särskilt av upphandling att en tydligare gränsdragning mot upphandlingspolicyn var önskvärd. Utifrån detta har vissa justeringar av texten föreslagits. Tillägg/justeringar som föreslås är i förslaget angivet med röd text och text som föreslås tas bort är blå.

Handlingar

TU Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare  
Program (förslag daterat 218-12-28)

Skickas till  
Tobias Carlgren, stadsjurist  
Samtliga nämnder  
Samtliga helägda kommunala bolag

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 25/19

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

**KS2019.0038**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>9/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>25/19</b>
<b>3 Kommunfullmäktige</b>	<b>2019-02-25</b>	<b>15/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att för mandatperioden anta program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare enligt förslag daterat 2018-12-28 samt  
att upphäva tidigare beslutat program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antaget av fullmäktige 2016-02-29, § 24.

Bakgrund

Av 5 kap 3 § Kommunallagen följer att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

I samband med att översynen genomfördes ombads sektorerna inkomma med utvärdering av programmet. I samband med detta lyftes särskilt av upphandling att en tydligare gränsdragning mot upphandlingspolicyn var önskvärd. Utifrån detta har vissa justeringar av texten föreslagits. Tillägg/justeringar som föreslås är i förslaget angivet med röd text och text som föreslås tas bort är blå.

Handlingar

TU Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare  
Program (förslag daterat 218-12-28)

Skickas till  
Tobias Carlgren, stadsjurist  
Samtliga nämnder  
Samtliga helägda kommunala bolag



**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 9/19

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

**KS2019.0038**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>9/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>24/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att för mandatperioden anta program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare enligt förslag daterat 2018-12-28 samt

att upphäva tidigare beslutat program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare antaget av fullmäktige 2016-02-29, § 24.

Bakgrund

Av 5 kap 3 § Kommunallagen följer att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

I samband med att översynen genomfördes ombads sektorerna inkomma med utvärdering av programmet. I samband med detta lyftes särskilt av upphandling att en tydligare gränsdragning mot upphandlingspolicyn var önskvärd. Utifrån detta har vissa justeringar av texten föreslagits. Tillägg/justeringar som föreslås är i förslaget angivet med röd text och text som föreslås tas bort är blå.

Handlingar

TU Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Program (förslag daterat 218-12-28)

Skickas till  
Tobias Carlgren, stadsjurist  
Samtliga nämnder  
Samtliga helägda kommunala bolag

Koncernstaben  
TJÄNSTEUTLÅTANDE  
Datum: 2019-01-16  
Diarienummer: KS2019.0071-1  
Handläggare: Monica Schelander



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Värdeöverföring AB Skövdebostäder

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att aktieutdelning från AB Skövdebostäder ska lämnas enligt begränsningsregeln i 3 § lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utöver det ska AB Skövdebostäder lämna utdelning med 15,0 miljoner kronor för verksamhetsåret 2018 för finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5 § p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

AB Skövdebostäder förväntas årligen och under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Det årliga resultatet menas här resultat efter finansiella poster. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp och användningsområde inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inom ramen för sin ägarstyrning verkställa beslutet enligt ovan samt genomföra erforderliga instruktioner till Skövde kommuns stämмоombud.

### Bakgrund

I lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag finns en begränsning av värdeöverföringar från ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag till ägaren. Av 5 § p. 1 i lagen framgår dock att hela föregående års vinst får överföras till kommunen om pengarna ska användas för åtgärder inom ramen för kommunens

Koncernstaben  
 TJÄNSTEUTLÅTANDE  
 Datum: 2019-01-16  
 Diarienummer: KS2019.0071-1  
 Handläggare: Monica Schelander



bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

Likt tidigare år utdelas maximalt tillåtet belopp, baserat på insatt grundkapital, i aktieutdelning från AB Skövdebostäder. Enligt 3 § lagen om allmännyttiga bostadsaktiebolag får utdelningen inte överstiga ett belopp motsvarande den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet, räknat på den del av aktiekapitalet som ägaren tillskjutit bolaget.

Utöver det förväntas AB Skövdebostäder under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Utdelning avser finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5§ p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

För verksamhetsåret 2018 ska AB Skövdebostäder lämna utdelning om 15,0 miljoner kronor inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

Utdelningen inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder ska främst användas för att finansiera insatser inom följande områden:

- **Boendestöd** – stödet riktas till personer med funktionsnedsättning. Boendestödet är anpassat utifrån den enskildes behov och är ett stöd för att klara dagliga rutiner som t.ex. att laga mat, städa, ta sig till arbete/sysselsättning, fritidsaktiviteter, mm. Stödet syftar till att den enskilde ska bli så självständig som möjligt utifrån sin funktionsnedsättning. Boendestödet kan möjliggöra att individen kan klara eget boende och inte vara i behov av bostad med särskild service.
- **Ungdomsboende** – Ungdomsboenden vänder sig till ungdomar med en social problematik som gör att de är i behov av stöd och där de inte kan bo hemma hos sina föräldrar. Stödet är individuellt anpassat och handlar ofta om stöd att klara skolgången, få en fungerande fritid, sköta dagliga rutiner mm.
- **Tryggt boende natt och larm** – ett kommunövergripande stöd för personer med varierat behov av hemtjänst samt hemsjukvård kväll, natt och helger som syftar till

Koncernstaben  
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-16  
Diarienummer: KS2019.0071-1  
Handläggare: Monica Schelander



att möjliggöra för kommuninvånare att klara ett eget boende och därmed förskjuta behov av plats på särskilt boende- kan gälla olika åldersgrupper.

- **Stödboende missbruksvård** - Stödboende riktar sig till personer med missbruksproblematik kring alkohol och/eller andra droger. Avsikten är att individen bor på boendet under en tidsbegränsad period och där få stöd för att få fungerande dagliga rutiner och avhålla sig från alkohol/droger. Individen kan bo där som ett led i utslussning efter behandlingshemsvård, innan personen flyttar ut i eget boende. Det kan också vara så att individen under en period är i behov av mer stöd för att klara att avhålla sig från missbruk än vad som kan ges i eget boende.

#### *AB Skövdebostäder*

AB Skövdebostäder är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Skövde Stadshus AB som i sin tur ägs av Skövde kommun. AB Skövdebostäder visar år 2017 ett resultat efter finansiella poster om 108,6 miljoner kronor. Det vill säga resultat före eventuella bokslutsdispositioner och bolagsskatt. För år 2018 prognostiserar bolaget ett resultat efter finansiella poster om 117,2 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 30 procent av bolagets omsättning.

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital d.v.s. hur förmöget bolaget är. Soliditeten beräknas genom förhållandet av eget kapital plus 78,0 % av obeskattade reserver i förhållande till totalt kapital. Enligt branschorganisationen för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, SABO, visar medlemsföretagen i genomsnitt en soliditet för år 2017 på 32,7 procent. AB Skövdebostäders soliditet uppgår per 31 december 2017 till 47,1 procent.

#### *Utdelning till Skövde kommun*

Det praktiska tillvägagångssättet föreslås bli att AB Skövdebostäder delar ut 15 miljoner kr av sin vinst i samband med bokslutet för år 2018. Då kan moderbolaget antecipera denna utdelning i sitt eget bokslut för samma år. Detta innebär att utdelningen blir en intäkt (bokförs som en fordran på bostadsbolaget) för moderbolaget år 2018. Tillvägagångssättet gör att moderbolaget redan i samband med sin egen årsstämma i maj 2019 kan dela ut dessa 15 miljoner kr till kommunen.

#### Handlingar

Värdeöverföring AB Skövdebostäder

Koncernstaben  
TJÄNSTEUTLÅTANDE  
Datum: 2019-01-16  
Diarienummer: KS2019.0071-1  
Handläggare: Monica Schelander



Skickas till  
Kommunstyrelsen  
AB Skövdebostäder  
Skövde Stadshus AB  
Sektor styrning & verksamhetsstöd  
Maria Vaziri, ekonomichef

Monica Schelander

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott** **Skövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 10/19  
Värdeöverföring AB Skövdebostäder  
**KS2019.0071**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>10/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>25/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att aktieutdelning från AB Skövdebostäder ska lämnas enligt begränsningsregeln i 3 § lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utöver det ska AB Skövdebostäder lämna utdelning med 15,0 miljoner kronor för verksamhetsåret 2018 för finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5 § p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

AB Skövdebostäder förväntas årligen och under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Det årliga resultatet menas här resultat efter finansiella poster. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp och användningsområde inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inom ramen för sin ägarstyrning verkställa beslutet enligt ovan samt genomföra erforderliga instruktioner till Skövde kommuns stämмоombud.

Bakgrund

I lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag finns en begränsning av värdeöverföringar från ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag till ägaren. Av 5 § p. 1 i lagen framgår dock att hela föregående års vinst får överföras till kommunen om pengarna ska användas för åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

Likt tidigare år utdelas maximalt tillåtet belopp, baserat på insatt grundkapital, i aktieutdelning från AB Skövdebostäder. Enligt 3 § lagen om allmännyttiga

bostadsaktiebolag får utdelningen inte överstiga ett belopp motsvarande den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet, räknat på den del av aktiekapitalet som ägaren tillskjutit bolaget.

Utöver det förväntas AB Skövdebostäder under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Utdelning avser finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5§ p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

För verksamhetsåret 2018 ska AB Skövdebostäder lämna utdelning om 15,0 miljoner kronor inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

Utdelningen inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder ska främst användas för att finansiera insatser inom följande områden:

- *Boendestöd* – stödet riktas till personer med funktionsnedsättning. Boendestödet är anpassat utifrån den enskildes behov och är ett stöd för att klara dagliga rutiner som t.ex. att laga mat, städa, ta sig till arbete/sysselsättning, fritidsaktiviteter, mm. Stödet syftar till att den enskilde ska bli så självständig som möjligt utifrån sin funktionsnedsättning. Boendestödet kan möjliggöra att individen kan klara eget boende och inte vara i behov av bostad med särskild service.
- *Ungdomsboende* – Ungdomsboenden vänder sig till ungdomar med en social problematik som gör att de är i behov av stöd och där de inte kan bo hemma hos sina föräldrar. Stödet är individuellt anpassat och handlar ofta om stöd att klara skolgången, få en fungerande fritid, sköta dagliga rutiner mm.
- *Tryggt boende natt och larm* – ett kommunövergripande stöd för personer med varierat behov av hemtjänst samt hemsjukvård kväll, natt och helger som syftar till att möjliggöra för kommuninvånare att klara ett eget boende och därmed förskjuta behov av plats på särskilt boende- kan gälla olika åldersgrupper.
- *Stödboende missbruksvård* - Stödboende riktar sig till personer med missbruksproblematik kring alkohol och/eller andra droger. Avsikten är att individen bor på boendet under en tidsbegränsad period och där få stöd för att få fungerande dagliga rutiner och avhålla sig från alkohol/droger. Individen kan bo där som ett led i utslussning efter behandlingshemsvård, innan personen flyttar ut i eget boende. Det kan också vara så att individen under en period är i behov av mer stöd för att klara att avhålla sig från missbruk än vad som kan ges i eget boende.



### *AB Skövdebostäder*

AB Skövdebostäder är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Skövde Stadshus AB som i sin tur ägs av Skövde kommun. AB Skövdebostäder visar år 2017 ett resultat efter finansiella poster om 108,6 miljoner kronor. Det vill säga resultat före eventuella bokslutsdispositioner och bolagsskatt. För år 2018 prognostiserar bolaget ett resultat efter finansiella poster om 117,2 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 30 procent av bolagets omsättning.

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital d.v.s. hur förmöget bolaget är. Soliditeten beräknas genom förhållandet av eget kapital plus 78,0 % av obeskattade reserver i förhållande till totalt kapital. Enligt branschorganisationen för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, SABO, visar medlemsföretagen i genomsnitt en soliditet för år 2017 på 32,7 procent.

AB Skövdebostäders soliditet uppgår per 31 december 2017 till 47,1 procent.

### *Utdelning till Skövde kommun*

Det praktiska tillvägagångssättet föreslås bli att AB Skövdebostäder delar ut 15 miljoner kr av sin vinst i samband med bokslutet för år 2018. Då kan moderbolaget antecipera denna utdelning i sitt eget bokslut för samma år. Detta innebär att utdelningen blir en intäkt (bokförs som en fordran på bostadsbolaget) för moderbolaget år 2018. Tillvägagångssättet gör att moderbolaget redan i samband med sin egen årsstämma i maj 2019 kan dela ut dessa 15 miljoner kr till kommunen.

### Handlingar

TU Värdeöverföring AB Skövdebostäder

Skickas till

Kommunstyrelsen

AB Skövdebostäder

Skövde Stadshus AB

Sektor styrning & verksamhetsstöd

Maria Vaziri, ekonomichef

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 26/19  
Värdeöverföring AB Skövdebostäder  
**KS2019.0071**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>10/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>26/19</b>
<b>3 Kommunfullmäktige</b>	<b>2019-02-25</b>	<b>16/19</b>

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att aktieutdelning från AB Skövdebostäder ska lämnas enligt begränsningsregeln i 3 § lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utöver det ska AB Skövdebostäder lämna utdelning med 15,0 miljoner kronor för verksamhetsåret 2018 för finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5 § p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

AB Skövdebostäder förväntas årligen och under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Det årliga resultatet menas här resultat efter finansiella poster. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp och användningsområde inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inom ramen för sin ägarstyrning verkställa beslutet enligt ovan samt genomföra erforderliga instruktioner till Skövde kommuns stämombud.

### Bakgrund

I lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag finns en begränsning av värdeöverföringar från ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag till ägaren. Av 5 § p. 1 i lagen framgår dock att hela föregående års vinst får överföras till kommunen om pengarna ska användas för åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

Likt tidigare år utdelas maximalt tillåtet belopp, baserat på insatt grundkapital, i aktieutdelning från AB Skövdebostäder. Enligt 3 § lagen om allmännyttiga bostadsaktiebolag får utdelningen inte överstiga ett belopp motsvarande den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet, räknat på den del av aktiekapitalet som ägaren tillskjutit bolaget.

Utöver det förväntas AB Skövdebostäder under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Utdelning avser finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5§ p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

För verksamhetsåret 2018 ska AB Skövdebostäder lämna utdelning om 15,0 miljoner kronor inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

Utdelningen inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder ska främst användas för att finansiera insatser inom följande områden:

- *Boendestöd* – stödet riktas till personer med funktionsnedsättning. Boendestödet är anpassat utifrån den enskildes behov och är ett stöd för att klara dagliga rutiner som t.ex. att laga mat, städa, ta sig till arbete/sysselsättning, fritidsaktiviteter, mm. Stödet syftar till att den enskilde ska bli så självständig som möjligt utifrån sin funktionsnedsättning. Boendestödet kan möjliggöra att individen kan klara eget boende och inte vara i behov av bostad med särskild service.
- *Ungdomsboende* – Ungdomsboenden vänder sig till ungdomar med en social problematik som gör att de är i behov av stöd och där de inte kan bo hemma hos sina föräldrar. Stödet är individuellt anpassat och handlar ofta om stöd att klara skolgången, få en fungerande fritid, sköta dagliga rutiner mm.
- *Tryggt boende natt och larm* – ett kommunövergripande stöd för personer med varierat behov av hemtjänst samt hemsjukvård kväll, natt och helger som syftar till att möjliggöra för kommuninvånare att klara ett eget boende och därmed förskjuta behov av plats på särskilt boende- kan gälla olika åldersgrupper.
- *Stödboende missbruksvård* - Stödboende riktar sig till personer med missbruksproblematik kring alkohol och/eller andra droger. Avsikten är att individen bor på boendet under en tidsbegränsad period och där få stöd för att få fungerande dagliga rutiner och avhålla sig från alkohol/droger. Individen kan bo där som ett led i utslussning efter behandlingshemsvård, innan personen flyttar ut i eget boende. Det kan också vara så att individen under en period är i behov av

mer stöd för att klara att avhålla sig från missbruk än vad som kan ges i eget boende.

#### *AB Skövdebostäder*

AB Skövdebostäder är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Skövde Stadshus AB som i sin tur ägs av Skövde kommun. AB Skövdebostäder visar år 2017 ett resultat efter finansiella poster om 108,6 miljoner kronor. Det vill säga resultat före eventuella bokslutsdispositioner och bolagsskatt. För år 2018 prognostiserar bolaget ett resultat efter finansiella poster om 117,2 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 30 procent av bolagets omsättning.

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital d.v.s. hur förmöget bolaget är. Soliditeten beräknas genom förhållandet av eget kapital plus 78,0 % av obeskattade reserver i förhållande till totalt kapital. Enligt branschorganisationen för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, SABO, visar medlemsföretagen i genomsnitt en soliditet för år 2017 på 32,7 procent.

AB Skövdebostäders soliditet uppgår per 31 december 2017 till 47,1 procent.

#### *Utdelning till Skövde kommun*

Det praktiska tillvägagångssättet föreslås bli att AB Skövdebostäder delar ut 15 miljoner kr av sin vinst i samband med bokslutet för år 2018. Då kan moderbolaget antecipera denna utdelning i sitt eget bokslut för samma år. Detta innebär att utdelningen blir en intäkt (bokförs som en fordran på bostadsbolaget) för moderbolaget år 2018. Tillvägagångssättet gör att moderbolaget redan i samband med sin egen årsstämma i maj 2019 kan dela ut dessa 15 miljoner kr till kommunen.

#### Handlingar

TU Värdeöverföring AB Skövdebostäder

Skickas till

Kommunstyrelsen

AB Skövdebostäder

Skövde Stadshus AB

Sektor styrning & verksamhetsstöd

Maria Vaziri, ekonomichef

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 26/19  
Värdeöverföring AB Skövdebostäder  
**KS2019.0071**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>10/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>26/19</b>
<b>3 Kommunfullmäktige</b>	<b>2019-02-25</b>	<b>16/19</b>

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att aktieutdelning från AB Skövdebostäder ska lämnas enligt begränsningsregeln i 3 § lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utöver det ska AB Skövdebostäder lämna utdelning med 15,0 miljoner kronor för verksamhetsåret 2018 för finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5 § p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

AB Skövdebostäder förväntas årligen och under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Det årliga resultatet menas här resultat efter finansiella poster. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp och användningsområde inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inom ramen för sin ägarstyrning verkställa beslutet enligt ovan samt genomföra erforderliga instruktioner till Skövde kommuns stämombud.

### Bakgrund

I lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag finns en begränsning av värdeöverföringar från ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag till ägaren. Av 5 § p. 1 i lagen framgår dock att hela föregående års vinst får överföras till kommunen om pengarna ska användas för åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

Likt tidigare år utdelas maximalt tillåtet belopp, baserat på insatt grundkapital, i aktieutdelning från AB Skövdebostäder. Enligt 3 § lagen om allmännyttiga bostadsaktiebolag får utdelningen inte överstiga ett belopp motsvarande den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet, räknat på den del av aktiekapitalet som ägaren tillskjutit bolaget.

Utöver det förväntas AB Skövdebostäder under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Utdelning avser finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5§ p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

För verksamhetsåret 2018 ska AB Skövdebostäder lämna utdelning om 15,0 miljoner kronor inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

Utdelningen inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder ska främst användas för att finansiera insatser inom följande områden:

- *Boendestöd* – stödet riktas till personer med funktionsnedsättning. Boendestödet är anpassat utifrån den enskildes behov och är ett stöd för att klara dagliga rutiner som t.ex. att laga mat, städa, ta sig till arbete/sysselsättning, fritidsaktiviteter, mm. Stödet syftar till att den enskilde ska bli så självständig som möjligt utifrån sin funktionsnedsättning. Boendestödet kan möjliggöra att individen kan klara eget boende och inte vara i behov av bostad med särskild service.
- *Ungdomsboende* – Ungdomsboenden vänder sig till ungdomar med en social problematik som gör att de är i behov av stöd och där de inte kan bo hemma hos sina föräldrar. Stödet är individuellt anpassat och handlar ofta om stöd att klara skolgången, få en fungerande fritid, sköta dagliga rutiner mm.
- *Tryggt boende natt och larm* – ett kommunövergripande stöd för personer med varierat behov av hemtjänst samt hemsjukvård kväll, natt och helger som syftar till att möjliggöra för kommuninvånare att klara ett eget boende och därmed förskjuta behov av plats på särskilt boende- kan gälla olika åldersgrupper.
- *Stödboende missbruksvård* - Stödboende riktar sig till personer med missbruksproblematik kring alkohol och/eller andra droger. Avsikten är att individen bor på boendet under en tidsbegränsad period och där få stöd för att få fungerande dagliga rutiner och avhålla sig från alkohol/droger. Individen kan bo där som ett led i utslussning efter behandlingshemsvård, innan personen flyttar ut i eget boende. Det kan också vara så att individen under en period är i behov av

mer stöd för att klara att avhålla sig från missbruk än vad som kan ges i eget boende.

#### *AB Skövdebostäder*

AB Skövdebostäder är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Skövde Stadshus AB som i sin tur ägs av Skövde kommun. AB Skövdebostäder visar år 2017 ett resultat efter finansiella poster om 108,6 miljoner kronor. Det vill säga resultat före eventuella bokslutsdispositioner och bolagsskatt. För år 2018 prognostiserar bolaget ett resultat efter finansiella poster om 117,2 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 30 procent av bolagets omsättning.

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital d.v.s. hur förmöget bolaget är. Soliditeten beräknas genom förhållandet av eget kapital plus 78,0 % av obeskattade reserver i förhållande till totalt kapital. Enligt branschorganisationen för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, SABO, visar medlemsföretagen i genomsnitt en soliditet för år 2017 på 32,7 procent.

AB Skövdebostäders soliditet uppgår per 31 december 2017 till 47,1 procent.

#### *Utdelning till Skövde kommun*

Det praktiska tillvägagångssättet föreslås bli att AB Skövdebostäder delar ut 15 miljoner kr av sin vinst i samband med bokslutet för år 2018. Då kan moderbolaget antecipera denna utdelning i sitt eget bokslut för samma år. Detta innebär att utdelningen blir en intäkt (bokförs som en fordran på bostadsbolaget) för moderbolaget år 2018. Tillvägagångssättet gör att moderbolaget redan i samband med sin egen årsstämma i maj 2019 kan dela ut dessa 15 miljoner kr till kommunen.

#### Handlingar

TU Värdeöverföring AB Skövdebostäder

Skickas till

Kommunstyrelsen

AB Skövdebostäder

Skövde Stadshus AB

Sektor styrning & verksamhetsstöd

Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott** Skövde kommun

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 10/19  
Värdeöverföring AB Skövdebostäder  
**KS2019.0071**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>10/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>25/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att aktieutdelning från AB Skövdebostäder ska lämnas enligt begränsningsregeln i 3 § lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utöver det ska AB Skövdebostäder lämna utdelning med 15,0 miljoner kronor för verksamhetsåret 2018 för finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5 § p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

AB Skövdebostäder förväntas årligen och under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Det årliga resultatet menas här resultat efter finansiella poster. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp och användningsområde inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inom ramen för sin ägarstyrning verkställa beslutet enligt ovan samt genomföra erforderliga instruktioner till Skövde kommuns stämмоombud.

Bakgrund

I lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag finns en begränsning av värdeöverföringar från ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag till ägaren. Av 5 § p. 1 i lagen framgår dock att hela föregående års vinst får överföras till kommunen om pengarna ska användas för åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

Likt tidigare år utdelas maximalt tillåtet belopp, baserat på insatt grundkapital, i aktieutdelning från AB Skövdebostäder. Enligt 3 § lagen om allmännyttiga



bostadsaktiebolag får utdelningen inte överstiga ett belopp motsvarande den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet, räknat på den del av aktiekapitalet som ägaren tillskjutit bolaget.

Utöver det förväntas AB Skövdebostäder under överskådlig tid ge utdelning om 10-20 procent av bolagets årliga resultat förutsatt att överskottet medger detta. Utdelning avser finansiering av kommunens bostadsförsörjningsåtgärder som främjar integration och social sammanhållning eller åtgärder som tillgodoser bostadsbehovet för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för, med hänvisning till 5§ p1 i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Skövde Stadshus AB ska därefter ge motsvarande utdelning till Skövde kommun. Närmare angivelse om belopp kommer anges i Strategisk plan med budget för respektive år.

För verksamhetsåret 2018 ska AB Skövdebostäder lämna utdelning om 15,0 miljoner kronor inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder. Utdelning sker till ägaren Skövde Stadshus AB som därefter ska lämna dessa 15,0 miljoner kronor i utdelning till Skövde kommun för verksamhetsåret 2018.

Utdelningen inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsåtgärder ska främst användas för att finansiera insatser inom följande områden:

- *Boendestöd* – stödet riktas till personer med funktionsnedsättning. Boendestödet är anpassat utifrån den enskildes behov och är ett stöd för att klara dagliga rutiner som t.ex. att laga mat, städa, ta sig till arbete/sysselsättning, fritidsaktiviteter, mm. Stödet syftar till att den enskilde ska bli så självständig som möjligt utifrån sin funktionsnedsättning. Boendestödet kan möjliggöra att individen kan klara eget boende och inte vara i behov av bostad med särskild service.
- *Ungdomsboende* – Ungdomsboenden vänder sig till ungdomar med en social problematik som gör att de är i behov av stöd och där de inte kan bo hemma hos sina föräldrar. Stödet är individuellt anpassat och handlar ofta om stöd att klara skolgången, få en fungerande fritid, sköta dagliga rutiner mm.
- *Tryggt boende natt och larm* – ett kommunövergripande stöd för personer med varierat behov av hemtjänst samt hemsjukvård kväll, natt och helger som syftar till att möjliggöra för kommuninvånare att klara ett eget boende och därmed förskjuta behov av plats på särskilt boende- kan gälla olika åldersgrupper.
- *Stödboende missbruksvård* - Stödboende riktar sig till personer med missbruksproblematik kring alkohol och/eller andra droger. Avsikten är att individen bor på boendet under en tidsbegränsad period och där få stöd för att få fungerande dagliga rutiner och avhålla sig från alkohol/droger. Individen kan bo där som ett led i utslussning efter behandlingshemsvård, innan personen flyttar ut i eget boende. Det kan också vara så att individen under en period är i behov av mer stöd för att klara att avhålla sig från missbruk än vad som kan ges i eget boende.

### *AB Skövdebostäder*

AB Skövdebostäder är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Skövde Stadshus AB som i sin tur ägs av Skövde kommun. AB Skövdebostäder visar år 2017 ett resultat efter finansiella poster om 108,6 miljoner kronor. Det vill säga resultat före eventuella bokslutsdispositioner och bolagsskatt. För år 2018 prognostiserar bolaget ett resultat efter finansiella poster om 117,2 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 30 procent av bolagets omsättning.

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital d.v.s. hur förmöget bolaget är. Soliditeten beräknas genom förhållandet av eget kapital plus 78,0 % av obeskattade reserver i förhållande till totalt kapital. Enligt branschorganisationen för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, SABO, visar medlemsföretagen i genomsnitt en soliditet för år 2017 på 32,7 procent.

AB Skövdebostäders soliditet uppgår per 31 december 2017 till 47,1 procent.

### *Utdelning till Skövde kommun*

Det praktiska tillvägagångssättet föreslås bli att AB Skövdebostäder delar ut 15 miljoner kr av sin vinst i samband med bokslutet för år 2018. Då kan moderbolaget antecipera denna utdelning i sitt eget bokslut för samma år. Detta innebär att utdelningen blir en intäkt (bokförs som en fordran på bostadsbolaget) för moderbolaget år 2018. Tillvägagångssättet gör att moderbolaget redan i samband med sin egen årsstämma i maj 2019 kan dela ut dessa 15 miljoner kr till kommunen.

### Handlingar

TU Värdeöverföring AB Skövdebostäder

Skickas till

Kommunstyrelsen

AB Skövdebostäder

Skövde Stadshus AB

Sektor styrning & verksamhetsstöd

Maria Vaziri, ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
TJÄNSTEUTLÅTANDE  
Datum: 2019-02-07  
Diarienummer: KS2018.0031-18  
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunfullmäktige

## Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 4 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

Bakgrund

Anna Bergman (M) ordförande för socialnämnden redogör för rapporten avseende socialnämndens verksamhet.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 2

Theres Sahlström (M) ordförande för vård- och omsorgsnämnden redogör för rapporten avseende omvårdnadsverksamheten.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 5

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g: antal 41

Handlingar

Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 4 2018

Rapport ej verkställda beslut SOL sektor socialtjänst, kvartal 4 2018

Rapport ej verkställda beslut LSS Sektor vård och omsorg, kvartal 4 2018

Rapport ej verkställda beslut SOL sektor vård och omsorg, kvartal 4 2018

Skickas till

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-07

Diarienummer: KS2018.0031-18

Handläggare: Anette Nilsson



Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



## RAPPORTERING

Datum: 2019-02-01

Diarienummer: VON2018.0017-25

Handläggare: Mary Green

### Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 f-h, 2018 kvartal 4.

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits. (Statistikrapport till kommunfullmäktige).

**Period:** 2018-10-01—2018-12-31.

	Antal	
<b>Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt Sol</b>	5	
<b>Typ av beslut:</b>		<b>Antal dagar från beslut:</b>
särskilt boende	5*	214, 146, 143, 132, 122.
<b>Kvinnor</b>	3	
<b>Män</b>	2	

\*Av dessa beslut har tre beslut verkställts under perioden.



## RAPPORTERING

Datum: 2019-02-01

Diarienummer: VON2018.0017-24

Handläggare: Margareta Fransson

# Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 4 2018

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits (statistikrapport till kommunfullmäktige).

**Period: 2018-10-01—2018-12-31**

	Antal	
<b>Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt LSS</b>	41	
<b>Typ av beslut:</b>		<b>Antal dagar från beslut:</b>
Kontaktperson	28	730, 730, 698, 698, 647, 621, 615, 609, 578, 602, 558, 517, 501, 486, 486, 426, 333, 333, 305, 305, 274, 269, 241, 240, 224, 164, 140, 91.
Korttidsvistelse	2	275, 186
Bostad med särskild service	11	559, 548, 291, 284, 270, 196, 184, 173, 172, 169, 95
Kvinnor	23	
Män	18	



## Statistikrapport, 2018 kvartal 4

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras till IVO, kommunrevisorer och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

Två beslut om kontaktfamilj har rapporterats som icke verkställda. Rekrytering av lämpliga kontaktfamiljer pågår.

Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 2 2018 har fortsatt rapporterats som icke verkställt. Rekrytering av lämplig kontaktfamilj pågår.

SEKTOR SOCIALTJÄNST

Skövde 29 januari 2019

Anna Bjugård  
Samordnare  
Mottagningsteamet

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-16

Diarienummer: KS2019.0005-1

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunfullmäktige

# Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 februari 2019

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handling som anmäld.

## Bakgrund

Nedanstående handling har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

## Handlingar

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 februari 2019

Beslut KS, 2019-02-04, Ärende 16/19, Svar på medborgarförslag om ändring av postort

## Skickas till

Karin Grunselius



## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 16/19

Svar på medborgarförslag om ändring av postort  
**KS2018.0178**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-01-22</b>	<b>1/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-02-04</b>	<b>16/19</b>

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Till kommunfullmäktige i Skövde kommun har inkommit medborgarförslag rörande att kommunen ska ansöka om ändring av postort från Skövde till Skultorp för området Skultorp i Skövde kommun.

Förutsättningar för ansökan om byte av postort

Beslut om postort faller på Postnummerrådet. Kommuner har dock möjlighet att ansöka om ändring av postort. Frågan om postortändringar behandlas bl.a. även i postnummerrådets skrivelse "Postnummersystemet i Sverige" (s. 12). Av den kan utläsas att byte eller återtagande av postortnamn kan ske om särskilda skäl föreligger. Ansökan om byte av postort kan bara göras av kommuner och postoperatörer. Följande förutsättningar ska gälla vid åter- eller nyinförande av postortnamn:

1. Området som avses ska ha fastställda belägenhetsadresser som finns tillgängliga i Lantmäteriets register över belägenhetsadresser.
2. Före ansökan ska kommunen inhämta och bifoga till ansökan yttrande från Institutet för språk och folkminnen.
3. Den enhet inom kommunen som handlägger namnärenden ska ansöka om ändringen.
4. Ansökan ska ha kommit PostNord Sverige AB, Postnummergruppen, 105 00 Stockholm tillhanda senast den 1 mars. Beslut fattas i juni av Postnummerrådet.
5. Vid eventuellt bifall träder ändringen i kraft första helgfria måndagen i mars påföljande år.
6. Kriterier vid bedömning av ansökan:

- För att kunna införa ett ortnamn som postort ska det berörda området t.ex. ha eller kunna tilldelas ett eget postnummer och normalt ligga inom ett adressblocksområde.
  - Området ska vidare ligga inom samma kommun och i möjligaste mån följa församlingsgränserna.
  - Antal avlämningsställen bör inte understiga 150.
  - Ändringar som föranleder att enskilda adressater och företag drabbas av postnummerändringen behandlas restriktivt.
7. Ansökan om ändring ska vara väl förankrad och ha acceptans hos berörda företag och privatpersoner.
8. Ansökan om byte eller återtagande av postortnamn som innebär förändringar i utdelningsorganisation behandlas inte, sådan utredning initieras av postoperatör.

#### Förvaltningens bedömning

Som framgått ovan innebär en ansökan av byte av postort ett omfattande utredningsarbete och åtskilliga uppgifter kvarstår innan ansökan kan inges till Postnummerrådet. Ärendet har beretts på kommundirektörens tjänstemannaberedning varvid det konstaterats att kommunen inte mottagit några indikationer på att det finns en väl förankrad acceptans hos berörda företag och privatpersoner till ett byte av postort för aktuellt område i Skultorp. Under dessa förhållanden kan det enligt förvaltningens bedömning inte anses åligga kommunen att svara för utredning och dokumentation av denna förankring och acceptans. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att medborgarförslaget ska avslås.

#### Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om ändring av postort  
Medborgarförslag om att Skultorp får sin egen adress

#### Skickas till

Medborgarförslagsställaren  
Tobias Carlgren, stadsjurist

Denna behandling '19/19 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.