

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2019-03-25)

Kommunfullmäktige

Datum: 2019-03-25

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2019-03-25

3

Val av justerare

Ärenden

21/19 Fastställande av dagordning	6
22/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	7
23/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	8
24/19 Fråga/interpellation	9
25/19 Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019	10
26/19 Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk	24
27/19 Policy för arbetsmiljö och hälsa	37
28/19 Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)	67
29/19 Beslut om partistöd 2019	84
30/19 Beslut om förslag till förändrat arbetsätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund	94
31/19 Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering	125
32/19 Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering	147
33/19 Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022	164
34/19 Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019	179
35/19 Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark	193
36/19 Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)	211
37/19 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 mars 2019	228
38/19 Valärenden	237



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2019-03-25 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen Elin

Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska själv kontakta respektive gruppledare som kallar ersättare.

Dagordning			
Val av justerare			
Ärenden			
1.		Inledning - Mötets öppnande - Val av protokolljusterare - Upprop	
2.		Fastställande av dagordning	
3.		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	
4.		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	
5.		Fråga/interpellation	
6.	KS2019.0097	Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	

7.	KS2019.0073	Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvärns reningsverk <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
8.	KS2018.0312	Policy för arbetsmiljö och hälsa <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>	
9.	KS2018.0158	Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18) <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>	
10.	KS2019.0029	Beslut om partistöd 2019	
11.	KS2019.0115	Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
12.	KS2018.0300	Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering <i>Politiskt föredragande: Petter Fahlström (L)</i>	
13.	KS2017.0051	Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering	
14.	KS2018.0302	Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022	
15.	KS2019.0101	Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
16.	KS2019.0102	Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
17.	KS2019.0083	Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten) <i>Politiskt föredragande: Torbjörn Bergman (M)</i>	
18.	KS2019.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 mars 2019	
19.		Valärenden	
20.		Avslutning	

Conny Brännberg (KD)
Ordförande

Karin Grunselius
Sekreterare

Denna behandling '21/19 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '22/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '23/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '24/19 Fråga/interpellation' har inget tjänsteutlåtande.

Kommunstyrelsens stab
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum:
Diarienummer: KS2019.0097-1
Handläggare: Sabina Cederkvärn



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Investeringsbudgeten år 2019 utökas med 271 374 734 kronor avseende ombudgetering från 2018.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas.

Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2018 överförs till investeringsbudgeten år 2019. Nämnderna har inkommit med underlag till enheten budget och analys gällande ombudgeteringar av investeringsmedel som sammanställt materialet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till 20 670 000 kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till 129 662 000 kronor för lokaler, 11 162 000 kronor för reinvestering samt 96 217 734 kronor för infrastruktur. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om 13 663 000 kronor. De större överskotten återfinns i följande projekt: Trafikplats Nolhaga Öst V200 Etapp4, Billingens fritidsområde, köksrenoveringar, Parkeringshus Mode, Ekedal Äldrecenter och Hjövägen-Mörkerkorset-resecentrum. De större underskotten återfinns i följande projekt: Bussdäck P-hus, Centrumplanering samt Kavelbro idrottshall. I samband med ombudgetering avslutas, utan åtgärd,

Kommunstyrelsens stab
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum:
Diarienummer: KS2019.0097-1
Handläggare: Sabina Cederkvarn



projekt Mariestadsvägen mellan Nolhagavägen och Mörkerkorset,
där 1 000 000 kronor var avsatt för utredning.

Handlingar
Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019
Ombudgetering underlag för beslut 2019-02-05

Skickas till
Samtliga nämnder
Redovisningsenheten

Sabina Cederkvarn

Ombudgeteringar 2018-2019		Netto
Totalt		271 374 734
Investeringsbudget		
Barn- och utbildningsnämnd		12 482 000
Kultur- och fritidsnämnd		1 000 000
Socialnämnd		1 224 000
Kommunstyrelsen		
Inventarier		3 485 000
Projekt		96 217 734
Vård- och omsorgsnämnd		1 050 000
Service­nämnd skattefinansierad verksamhet		
Inventarier		1 429 000
Lokaler		129 662 000
Reinvesteringar		11 162 000
Service­nämnd affärsverk		
Fiber		1 749 000
Vatten och avloppsverk		11 914 000
Summa investeringsbudget		271 374 734
Exploateringsbudget		
Kommunstyrelse		
Summa exploateringsbudget		0
Inventarier		Netto
Barn- och utbildningsnämnd		12 482 000
Kultur- och fritidsnämnd		1 000 000
Socialnämnd		1 224 000
Kommunstyrelsen		3 485 000
Vård- och omsorgsnämnd		1 050 000
Service­nämnd skattefinansierad verksamhet		1 429 000
Summa Inventarier		20 670 000

Projekt	
Kommunstyrelsen	
Överskott	
730111 Trafiksignaler	192 371
730112 Utflyttn Elmät Fr Elverk	428 983
730121 Kollektivtrafik	4 255 249
730124 Gatubelysningsstolpar	3 681 085
730135 Nolhagavägen Öst V26 Etapp 3	5 536 384
730136 Logistiklösningar Resecentrum	150 152
730140 Lekplatser	1 667 954
730150 Hjovägen-Mörkekorset-Resecentr	12 324 528
730154 Parkering Ytskikt	825 778
730155 Nolhaga Öst V.200 Etapp4	20 264 773
730163 Lokalgata Trafiksäkerhetf.Åtg	466 375
730166 Stadskärneutveckling	4 894 502
730167 Bulleråtgärder	9 877 466
730169 Gruvgatan Förlängn. Fkp.Vägen	6 706 149
730170 Boulognerprojektet 2016-2018	161 381
730174 Evenemangs - El	185 853
730175 Elsaner. Bollplan. På Parkmark	87 554
730176 Ny Väg Simsjön	530 037
730179 Miniresecentrum Ryd	6 000 000
730181 Sep Cykel&Gångbana På H-Vägnät	3 537 861
730182 Nolhagavägen Kapacitetsökning	7 614 201
730185 Torget I Södra Ryd	1 557 533
730186 Högskölevägen	3 088 942
730188 Busskörfält Vadsbovägen	9 566 507
730189 Trafiklösning Kv Vipan Hallenb	10 000 000
730194 Gc Horsåsvägen	1 895 811
Underskott	
700101 Centrumplanering	-3 555 807
730138 Nolhaga Gustav Adolfsg Trafikp	-102 433
730139 Trafikplats Norra Ryd	-1 754 006
730160 Brounderhåll	-450 664
730161 Gc-Väg Trafiksäkerhetsf.Åtgärd	-50 806
730162 Huvudgata Trafiksäkerhetf.Åtg	-1 097 971
730177 Stationsgatan Ombyggn	-6 400
730180 Gång- & Cykelväg Österg-Bäckv.	-708 197
730187 Tvåfältiga Cirk Vadsbovägen	-1 249 687
730190 Bussdäck P-Hus	-10 303 725
Summa	96 217 734

Servicenämnd skattefinansierad	
Överskott	
710169 Billingsens Fritidsområde	23 296 000
710227 Kök Etapp 6	18 271 000
730168 Parkeringshus Mode	17 449 000
710215 Ekedals Äldrecenter	10 401 000
710218 Actionpark	8 500 000
710181 Billingen Et 1 Konstsnö & Mtb	7 121 000
710141 Tekniska Fastighetsinve Budget	5 899 000
710001 Finansierade Investering	5 266 000
750000 Verksamhetsanpassningar	4 980 000
710192 Gruppbostad Lärarvägen	3 997 000
710209 Dalvägens Förskola	3 537 000
710163 Ekebackens Förskola	3 016 000
710226 Kavelbro Utökad Byggård	2 324 000
710140 Trädgårstadsens Skola	2 000 000
710166 Billingseskolan Utbyggnad	2 000 000
710220 Stadshuset Ombyggnad Etapp 3	1 837 000
710098 Nyeport Plan 2	1 682 000
710195 Billingehov Isyta Hall B	1 360 000
710115 Ekedals Förskola	1 220 000
710024 Upprustning Skolgårdar	1 187 000
710193 Lss Utök Dagl Vht Kylarvägen	1 187 000
710161 Nytt Låssystem Äldreboende	1 066 000
710225 Mellomkvarns Förskola	957 000
710232 Ombyggnad Turistbyrån	938 000
710187 Brandlarm Övernattning Skolor	801 000
710164 Mossagårdens Förskola	670 000
710201 Utebadet	669 000
710191 Kavelbro Sammanbyggn Hus 1 & 3	587 000
710043 Anpassning Kök Akuta Åtg	586 000
710138 Tidanskolan Tillbyggn Fsk/Skol	444 000
710053 Anpassning Kök Ekedal	433 000
710234 K5 Nybrandtrappa Kontorslokal	241 000
710194 Klimatanl Konstmuseum/Konsthal	132 000
710223 Ventilationsåtg Rådhuset K11	28 000
710233 K11 Installation Av Luftvärmem	11 000
Underskott	
710165 Frösve Fsk/Skola	-155 000
710228 Kulturhustorget	-273 000
710224 Ombyggnad S:A Trängallén	-1 605 000
710174 Kavelbro Idrottshall	-2 398 000
SUMMA LOKALER	129 662 000
Överskott reinvestering	
720000 Reinvestering	11 162 000
Summa	11 162 000

Service nämnd affärsverk

Överskott Fiber

761001 Fibernät	1 749 000
-----------------	------------------

Överskott VA

780102 Böja	4 067 000
780109 2618 Bräddlösning Stadsvarn	3 283 000
780091 Östra Vatten Matningen	3 055 000
780104 Lerdala-Melldala Vattenledning	1 914 000
740000 Inv Reningsverk Budget	1 340 000
780095 Oml Säterv Vatten>Stöpen Vres	997 000
780110 Vattenledningar Timmersdala	502 000
780112 1405 Katorp Tst	385 000
780108 Va-Ledningar Till Vristulven	366 000
780111 2509 Katorp Apst	340 000
720000 Inv Dricksvattenanl Budget	212 000

Underskott VA

780107 1311 T-Dala Vres Utbyggn	-51 000
780113 2701 Inlpst Timmersdala Arv	-130 000
710000 Inv. Ledningsnät Budget	-1 035 000
730000 Inv Spillvattenanläggning Budget	-3 331 000
Summa VA	11 914 000

Summa Projekt	250 704 734
----------------------	--------------------

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 31/19

Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

KS2019.0097

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	31/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	45/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Investeringsbudgeten år 2019 utökas med 271 374 734 kronor avseende ombudgetering från 2018.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas.

Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2018 överförs till investeringsbudgeten år 2019. Nämnderna har inkommit med underlag till enheten budget och analys gällande ombudgeteringar av investeringsmedel som sammanställt materialet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till 20 670 000 kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till 129 662 000 kronor för lokaler, 11 162 000 kronor för reinvestering samt 96 217 734 kronor för infrastruktur. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om 13 663 000 kronor. De större överskotten återfinns i följande projekt: Trafikplats Nolhaga Öst V200 Etapp4, Billings fritidsområde, köksrenoveringar, Parkeringshus Mode, Ekedal Äldrecenter och Hjövägen-Mörkerkorset-resecentrum. De större underskotten återfinns i följande projekt: Bussdäck P-hus, Centrumplanering samt Kavelbro idrottshall. I samband med ombudgetering avslutas, utan åtgärd, projekt Mariestadsvägen mellan Nolhagavägen och Mörkerkorset, där 1 000 000 kronor var avsatt för utredning.

Handlingar

TU Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

Ombudgetering underlag för beslut 2019-02-05

Skickas till
Samtliga nämnder
Redovisningsenheten

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 45/19

Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

KS2019.0097

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	31/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	45/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	25/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Investeringsbudgeten år 2019 utökas med 271 374 734 kronor avseende ombudgetering från 2018.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas.

Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2018 överförs till investeringsbudgeten år 2019. Nämnderna har inkommit med underlag till enheten budget och analys gällande ombudgeteringar av investeringsmedel som sammanställt materialet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till 20 670 000 kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till 129 662 000 kronor för lokaler, 11 162 000 kronor för reinvestering samt 96 217 734 kronor för infrastruktur. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om 13 663 000 kronor. De större överskotten återfinns i följande projekt: Trafikplats Nohaga Öst V200 Etapp4, Billingens fritidsområde, köksrenoveringar, Parkeringshus Mode, Ekedal Äldrecenter och Hjövägen-Mörkerkorset-resecentrum. De större underskotten återfinns i följande projekt: Bussdäck P-hus, Centrumplanering samt Kavelbro idrottshall. I samband med ombudgetering avslutas, utan åtgärd, projekt Mariestadsvägen mellan Nohagavägen och Mörkerkorset, där 1 000 000 kronor var avsatt för utredning.

Handlingar

TU Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019
Ombudgetering underlag för beslut 2019-02-05

Skickas till

Samtliga nämnder
Redovisningsenheten

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 45/19

Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

KS2019.0097

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	31/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	45/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	25/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Investeringsbudgeten år 2019 utökas med 271 374 734 kronor avseende ombudgetering från 2018.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas.

Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2018 överförs till investeringsbudgeten år 2019. Nämnderna har inkommit med underlag till enheten budget och analys gällande ombudgeteringar av investeringsmedel som sammanställt materialet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till 20 670 000 kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till 129 662 000 kronor för lokaler, 11 162 000 kronor för reinvestering samt 96 217 734 kronor för infrastruktur. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om 13 663 000 kronor. De större överskotten återfinns i följande projekt: Trafikplats Nohaga Öst V200 Etapp4, Billingens fritidsområde, köksrenoveringar, Parkeringshus Mode, Ekedal Äldrecenter och Hjövägen-Mörkerkorset-resecentrum. De större underskotten återfinns i följande projekt: Bussdäck P-hus, Centrumplanering samt Kavelbro idrottshall. I samband med ombudgetering avslutas, utan åtgärd, projekt Mariestadsvägen mellan Nohagavägen och Mörkerkorset, där 1 000 000 kronor var avsatt för utredning.

Handlingar

TU Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019
Ombudgetering underlag för beslut 2019-02-05

Skickas till

Samtliga nämnder
Redovisningsenheten

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 31/19

Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

KS2019.0097

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	31/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	45/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Investeringsbudgeten år 2019 utökas med 271 374 734 kronor avseende ombudgetering från 2018.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas.

Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2018 överförs till investeringsbudgeten år 2019. Nämnderna har inkommit med underlag till enheten budget och analys gällande ombudgeteringar av investeringsmedel som sammanställt materialet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till 20 670 000 kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till 129 662 000 kronor för lokaler, 11 162 000 kronor för reinvestering samt 96 217 734 kronor för infrastruktur. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om 13 663 000 kronor. De större överskotten återfinns i följande projekt: Trafikplats Nolhaga Öst V200 Etapp4, Billings fritidsområde, köksrenoveringar, Parkeringshus Mode, Ekedal Äldrecenter och Hjövägen-Mörkerkorset-resecentrum. De större underskotten återfinns i följande projekt: Bussdäck P-hus, Centrumplanering samt Kavelbro idrottshall. I samband med ombudgetering avslutas, utan åtgärd, projekt Mariestadsvägen mellan Nolhagavägen och Mörkerkorset, där 1 000 000 kronor var avsatt för utredning.

Handlingar

TU Ombudgetering av investeringsmedel 2018-2019

Ombudgetering underlag för beslut 2019-02-05

Skickas till
Samtliga nämnder
Redovisningsenheten

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0073-2

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att av projektets totala 200 miljoner kronor tilldela 40 miljoner kronor i investeringsmedel till servicenämnden för åtgärder under 2019 för att anpassa Stadskvarns avloppsreningsverk till nytt miljötillstånd.

Bakgrund

Avdelning ekonomi och verksamhetsstyrning gör ingen annan bedömning än Servicenämnden i ärendet SEN § 46/18.

I maj 2014 lämnade servicenämnden in ansökan om nytt miljötillstånd till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan innehåller bland annat en prognos för den ökade belastningen till reningsverket, förslag på villkor för verksamheten och en beskrivning av de ombyggnader som behövs för att uppfylla villkoren. Kompletterande utredningar som krävts under tillståndsprocessen har resulterat i att vissa villkor skärpts och ombyggnadsbehoven därmed ökat. I januari 2018 beslutade Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland om tillstånd och villkor för verksamheten. Villkoren innehöll ytterligare skärpningar jämfört med det som servicenämnden åtagit sig i tillståndsprocessen. Överklagan av tillståndet lämnades in i februari.

När budgetprocessen för 2019 genomfördes hade inte tillstånd för verksamheten lämnats än och omfattningen på ombyggnadsbehoven och tidsgränsen för dessa var därför inte känd. I tillståndet lämnades i januari anges att anläggningen måste vara ombyggd och klar senast 2021-01-01. I överklagan yrkas på en förlängning av tiden till 2024-01-01 men för att vara beredda på en snävare tidsgräns så behöver vi planera för att påbörja ombyggnationen redan 2019. Därav detta extra äskande av investeringsmedel.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0073-2

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



Baserat på det tillstånd som lämnades i januari i år har det gjorts en första grov kalkyl på investeringsbehovet för anpassning av reningsverket som landar på 200 miljoner kronor. Kalkylen innehåller dock fortfarande stora osäkerheter eftersom överklagansprocessen inte är klar och utformningen av anläggningen än så länge bara är översiktligt beskriven. I underlaget till investeringsbudget för 2020–2022 återfinns projektet med 60 miljoner 2020, 60 miljoner 2021 och 40 miljoner 2022. Men för 2019 finns inga investeringsmedel beslutade varför servicenämnden nu gör ett extra äskande om investeringsmedel för 2019 på 40 miljoner kronor.

Ökade driftkostnader på grund av investeringar inom VA-verksamheten täcks av VA-taxan. Inga skattemedel tillförs i dagsläget verksamheten. Inför beslutet om taxehöjning till 2019 gjordes en simulering av kostnadsutvecklingen de närmaste åren. I simuleringen var 130 miljoner till investering för anpassning av Stadskvarn med. Som nämndes i beslutsunderlaget till taxehöjningen så innebär investeringarna för anpassning av Stadskvarn behov av höjningar på ett par procent ytterligare utöver de runt 4% årligen som aviserats i samband med tidigare års analyser av taxeutvecklingen.

Tillägg 2018-11-21

Mark- och miljödomstolen lämnade domslut gällande överklagan av miljötillståndet 2018-11-14. Miljöprövningsdelegationens beslut ändras i delarna: Igångsättningstid, Villkor 3, 6, 7 och 9 samt Uppskjuten fråga om läkemedelsrening. Domslutet innebär inga större ändringar när det gäller behoven av åtgärder på reningsverket, men påverkar den dagliga driften och marginalerna till åtalbara gränsvärden. Vi ges också en rimligare tidsram för genomförandet av anpassningen som enligt det ändrade tillståndet ska vara klar senast 2024-01-01. Investeringsplanen för anpassningen har varit 40 miljoner 2019 (det som detta beslut avser), 60 miljoner 2020 respektive 2021 och 40 miljoner 2022. Domslutet kan innebära att investeringskostnader flyttar fram något i tid.

Handlingar

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
SEN § 46/18 Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns
reningsverk

Skickas till

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0073-2

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



Maria Vaziri, ekonomichef
Servicenämnden

Maria Vaziri Hamedani

Servicenämnden Skövde kommun PROTOKOLLSUTDRAG

SEN § 46/18

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk SEN2018.0215

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2018-11-08	41/18
2 Servicenämnden	2018-11-22	46/18

Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att av projektets totala 200 miljoner kronor tilldela 40 miljoner i investeringsmedel till Servicenämnden för åtgärder under 2019 för att anpassa Stadskvarns avloppsreningsverk till nytt miljötillstånd.

Bakgrund

I maj 2014 lämnade servicenämnden in ansökan om nytt miljötillstånd till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan innehåller bland annat en prognos för den ökade belastningen till reningsverket, förslag på villkor för verksamheten och en beskrivning av de ombyggnader som behövs för att uppfylla villkoren. Kompletterande utredningar som krävts under tillståndsprocessen har resulterat i att vissa villkor skärpts och ombyggnadsbehoven därmed ökat. I januari 2018 beslutade Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland om tillstånd och villkor för verksamheten. Villkoren innehöll ytterligare skärpningar jämfört med det som servicenämnden åtagit sig i tillståndsprocessen. Överklagan av tillståndet lämnades in i februari.

När budgetprocessen för 2019 genomfördes hade inte tillstånd för verksamheten lämnats än och omfattningen på ombyggnadsbehoven och tidsgränsen för dessa var därför inte känd. I tillståndet lämnades i januari anges att anläggningen måste vara ombyggd och klar senast 2021-01-01. I överklagan yrkas på en förlängning av tiden till 2024-01-01 men för att vara beredda på en snävare tidsgräns så behöver vi planera för att påbörja ombyggnationen redan 2019. Därav detta extra äskande av investeringsmedel.

Baserat på det tillstånd som lämnades i januari i år har det gjorts en första grov kalkyl på investeringsbehovet för anpassning av reningsverket som landar på 200 miljoner kronor. Kalkylen innehåller dock fortfarande stora osäkerheter eftersom överklagansprocessen inte är klar och utformningen av anläggningen än så länge bara är översiktligt beskriven. I underlaget till investeringsbudget för 2020–2022 återfinns projektet med 60 miljoner 2020, 60 miljoner 2021 och 40 miljoner 2022. Men för 2019 finns inga investeringsmedel beslutade varför servicenämnden nu gör ett extra äskande om investeringsmedel för 2019 på 40 miljoner kronor.

Ökade driftkostnader på grund av investeringar inom VA-verksamheten täcks av VA-taxan. Inga skattemedel tillförs i dagsläget verksamheten. Inför beslutet om taxehöjning till 2019 gjordes en simulering av kostnadsutvecklingen de närmaste åren. I simuleringen var 130 miljoner till investering för anpassning av Stadskvarn med. Som nämndes i beslutsunderlaget till taxehöjningen så innebär investeringarna för anpassning av Stadskvarn behov av höjningar på ett par procent ytterligare utöver de runt 4% årligen som aviserats i samband med tidigare års analyser av taxeutvecklingen.

Tillägg 2018-11-21

Mark- och miljödomstolen lämnade domslut gällande överklagan av miljötillståndet 2018-11-14. Miljöprövningsdelegationens beslut ändras i delarna: Igångsättningstid, Villkor 3, 6, 7 och 9 samt Uppskjuten fråga om läkemedelsrening. Domslutet innebär inga större ändringar när det gäller behoven av åtgärder på reningsverket, men påverkar den dagliga driften och marginalerna till åtalbara gränsvärden. Vi ges också en rimligare tidsram för genomförandet av anpassningen som enligt det ändrade tillståndet ska vara klar senast 2024-01-01. Investeringsplanen för anpassningen har varit 40 miljoner 2019 (det som detta beslut avser), 60 miljoner 2020 respektive 2021 och 40 miljoner 2022. Domslutet kan innebära att investeringskostnader flyttar fram något i tid.

Handlingar

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk

Skickas till

Servicenämnden
Servicenämnden

Andreas Johansson
Niklas Gustavsson

Medhandläggare
Medhandläggare

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 32/19

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
KS2019.0073

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	32/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	46/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att av projektets totala 200 miljoner kronor tilldela 40 miljoner kronor i investeringsmedel till servicenämnden för åtgärder under 2019 för att anpassa Stadskvarns avloppsreningsverk till nytt miljötillstånd.

Bakgrund

Avdelning ekonomi och verksamhetsstyrning gör ingen annan bedömning än Servicenämnden i ärendet SEN § 46/18.

I maj 2014 lämnade servicenämnden in ansökan om nytt miljötillstånd till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan innehåller bland annat en prognos för den ökade belastningen till reningsverket, förslag på villkor för verksamheten och en beskrivning av de ombyggnader som behövs för att uppfylla villkoren. Kompletterande utredningar som krävts under tillståndsprocessen har resulterat i att vissa villkor skärpts och ombyggnadsbehoven därmed ökat. I januari 2018 beslutade Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland om tillstånd och villkor för verksamheten. Villkoren innehöll ytterligare skärpningar jämfört med det som servicenämnden åtagit sig i tillståndsprocessen. Överklagan av tillståndet lämnades in i februari.

När budgetprocessen för 2019 genomfördes hade inte tillstånd för verksamheten lämnats än och omfattningen på ombyggnadsbehoven och tidsgränsen för dessa var därför inte känd. I tillståndet lämnades i januari anges att anläggningen måste vara ombyggd och klar senast 2021-01-01. I överklagan yrkas på en förlängning av tiden till 2024-01-01 men för att vara beredda på en snävare tidsgräns så behöver vi planera för att påbörja ombyggnationen redan 2019. Därav detta extra äskande av investeringsmedel.

Baserat på det tillstånd som lämnades i januari i år har det gjorts en första grov kalkyl på investeringsbehovet för anpassning av reningsverket som landar på 200 miljoner kronor. Kalkylen innehåller dock fortfarande stora osäkerheter eftersom överklagansprocessen inte är klar och utformningen av anläggningen än så länge bara är översiktligt beskriven. I underlaget till investeringsbudget för 2020–2022 återfinns projektet med 60 miljoner 2020, 60 miljoner 2021 och 40 miljoner 2022. Men för 2019 finns inga investeringsmedel

beslutade varför servicenämnden nu gör ett extra äskande om investeringsmedel för 2019 på 40 miljoner kronor.

Ökade driftkostnader på grund av investeringar inom VA-verksamheten täcks av VA-taxan. Inga skattemedel tillförs i dagsläget verksamheten. Inför beslutet om taxehöjning till 2019 gjordes en simulering av kostnadsutvecklingen de närmaste åren. I simuleringen var 130 miljoner till investering för anpassning av Stadskvarn med. Som nämndes i beslutsunderlaget till taxehöjningen så innebär investeringarna för anpassning av Stadskvarn behov av höjningar på ett par procent ytterligare utöver de runt 4% årligen som aviserats i samband med tidigare års analyser av taxeutvecklingen.

Tillägg 2018-11-21

Mark- och miljödomstolen lämnade domslut gällande överklagan av miljötillståndet 2018-11-14. Miljöprövningsdelegationens beslut ändras i delarna: Igångsättningstid, Villkor 3, 6, 7 och 9 samt Uppskjuten fråga om läkemedelsrening. Domslutet innebär inga större ändringar när det gäller behoven av åtgärder på reningsverket, men påverkar den dagliga driften och marginalerna till åtalbara gränsvärden. Vi ges också en rimligare tidsram för genomförandet av anpassningen som enligt det ändrade tillståndet ska vara klar senast 2024-01-01. Investeringsplanen för anpassningen har varit 40 miljoner 2019 (det som detta beslut avser), 60 miljoner 2020 respektive 2021 och 40 miljoner 2022. Domslutet kan innebära att investeringskostnader flyttar fram något i tid.

Handlingar

TU Investeringar till anpassning av Stadskvarns reningsverk
SEN § 46/18 Investeringar till anpassning av Stadskvarns reningsverk

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Servicenämnden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 46/19

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
KS2019.0073

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	32/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	46/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	26/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att av projektets totala 200 miljoner kronor tilldela 40 miljoner kronor i investeringsmedel till servicenämnden för åtgärder under 2019 för att anpassa Stadskvarns avloppsreningsverk till nytt miljötillstånd.

Bakgrund

Avdelning ekonomi och verksamhetsstyrning gör ingen annan bedömning än Servicenämnden i ärendet SEN § 46/18.

I maj 2014 lämnade servicenämnden in ansökan om nytt miljötillstånd till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan innehåller bland annat en prognos för den ökade belastningen till reningsverket, förslag på villkor för verksamheten och en beskrivning av de ombyggnader som behövs för att uppfylla villkoren. Kompletterande utredningar som krävts under tillståndsprocessen har resulterat i att vissa villkor skärpts och ombyggnadsbehoven därmed ökat. I januari 2018 beslutade Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland om tillstånd och villkor för verksamheten. Villkoren innehöll ytterligare skärpningar jämfört med det som servicenämnden åtagit sig i tillståndsprocessen. Överklagan av tillståndet lämnades in i februari.

När budgetprocessen för 2019 genomfördes hade inte tillstånd för verksamheten lämnats än och omfattningen på ombyggnadsbehoven och tidsgränsen för dessa var därför inte känd. I tillståndet lämnades i januari anges att anläggningen måste vara ombyggd och klar senast 2021-01-01. I överklagan yrkas på en förlängning av tiden till 2024-01-01 men för att vara beredda på en snävare tidsgräns så behöver vi planera för att påbörja ombyggnationen redan 2019. Därav detta extra äskande av investeringsmedel.

Baserat på det tillstånd som lämnades i januari i år har det gjorts en första grov kalkyl på investeringsbehovet för anpassning av reningsverket som landar på 200 miljoner kronor. Kalkylen innehåller dock fortfarande stora osäkerheter eftersom överklagansprocessen inte är klar och utformningen av anläggningen än så länge bara är översiktligt beskriven. I underlaget till investeringsbudget för 2020–2022 återfinns projektet med 60 miljoner 2020, 60 miljoner 2021 och 40 miljoner 2022. Men för 2019 finns inga investeringsmedel beslutade varför servicenämnden nu gör ett extra äskande om investeringsmedel för 2019 på 40 miljoner kronor.

Ökade driftkostnader på grund av investeringar inom VA-verksamheten täcks av VA-taxan. Inga skattemedel tillförs i dagsläget verksamheten. Inför beslutet om taxehöjning till 2019 gjordes en simulering av kostnadsutvecklingen de närmaste åren. I simuleringen var 130 miljoner till investering för anpassning av Stadskvarn med. Som nämndes i beslutsunderlaget till taxehöjningen så innebär investeringarna för anpassning av Stadskvarn behov av höjningar på ett par procent ytterligare utöver de runt 4% årligen som aviserats i samband med tidigare års analyser av taxeutvecklingen.

Tillägg 2018-11-21

Mark- och miljödomstolen lämnade domslut gällande överklagan av miljötillståndet 2018-11-14. Miljöprövningsdelegationens beslut ändras i delarna: Igångsättningstid, Villkor 3, 6, 7 och 9 samt Uppskjuten fråga om läkemedelsrening. Domslutet innebär inga större ändringar när det gäller behoven av åtgärder på reningsverket, men påverkar den dagliga driften och marginalerna till åttalbara gränsvärden. Vi ges också en rimligare tidsram för genomförandet av anpassningen som enligt det ändrade tillståndet ska vara klar senast 2024-01-01. Investeringsplanen för anpassningen har varit 40 miljoner 2019 (det som detta beslut avser), 60 miljoner 2020 respektive 2021 och 40 miljoner 2022. Domslutet kan innebära att investeringskostnader flyttar fram något i tid.

Handlingar

TU Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
SEN § 46/18 Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Servicenämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 46/19

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
KS2019.0073

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	32/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	46/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	26/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att av projektets totala 200 miljoner kronor tilldela 40 miljoner kronor i investeringsmedel till servicenämnden för åtgärder under 2019 för att anpassa Stadskvarns avloppsreningsverk till nytt miljötillstånd.

Bakgrund

Avdelning ekonomi och verksamhetsstyrning gör ingen annan bedömning än Servicenämnden i ärendet SEN § 46/18.

I maj 2014 lämnade servicenämnden in ansökan om nytt miljötillstånd till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan innehåller bland annat en prognos för den ökade belastningen till reningsverket, förslag på villkor för verksamheten och en beskrivning av de ombyggnader som behövs för att uppfylla villkoren. Kompletterande utredningar som krävts under tillståndsprocessen har resulterat i att vissa villkor skärpts och ombyggnadsbehoven därmed ökat. I januari 2018 beslutade Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland om tillstånd och villkor för verksamheten. Villkoren innehöll ytterligare skärpningar jämfört med det som servicenämnden åtagit sig i tillståndsprocessen. Överklagan av tillståndet lämnades in i februari.

När budgetprocessen för 2019 genomfördes hade inte tillstånd för verksamheten lämnats än och omfattningen på ombyggnadsbehoven och tidsgränsen för dessa var därför inte känd. I tillståndet lämnades i januari anges att anläggningen måste vara ombyggd och klar senast 2021-01-01. I överklagan yrkas på en förlängning av tiden till 2024-01-01 men för att vara beredda på en snävare tidsgräns så behöver vi planera för att påbörja ombyggnationen redan 2019. Därav detta extra äskande av investeringsmedel.

Baserat på det tillstånd som lämnades i januari i år har det gjorts en första grov kalkyl på investeringsbehovet för anpassning av reningsverket som landar på 200 miljoner kronor. Kalkylen innehåller dock fortfarande stora osäkerheter eftersom överklagansprocessen inte är klar och utformningen av anläggningen än så länge bara är översiktligt beskriven. I underlaget till investeringsbudget för 2020–2022 återfinns projektet med 60 miljoner 2020, 60 miljoner 2021 och 40 miljoner 2022. Men för 2019 finns inga investeringsmedel beslutade varför servicenämnden nu gör ett extra äskande om investeringsmedel för 2019 på 40 miljoner kronor.

Ökade driftkostnader på grund av investeringar inom VA-verksamheten täcks av VA-taxan. Inga skattemedel tillförs i dagsläget verksamheten. Inför beslutet om taxehöjning till 2019 gjordes en simulering av kostnadsutvecklingen de närmaste åren. I simuleringen var 130 miljoner till investering för anpassning av Stadskvarn med. Som nämndes i beslutsunderlaget till taxehöjningen så innebär investeringarna för anpassning av Stadskvarn behov av höjningar på ett par procent ytterligare utöver de runt 4% årligen som aviserats i samband med tidigare års analyser av taxeutvecklingen.

Tillägg 2018-11-21

Mark- och miljödomstolen lämnade domslut gällande överklagan av miljötillståndet 2018-11-14. Miljöprövningsdelegationens beslut ändras i delarna: Igångsättningstid, Villkor 3, 6, 7 och 9 samt Uppskjuten fråga om läkemedelsrening. Domslutet innebär inga större ändringar när det gäller behoven av åtgärder på reningsverket, men påverkar den dagliga driften och marginalerna till åtalbara gränsvärden. Vi ges också en rimligare tidsram för genomförandet av anpassningen som enligt det ändrade tillståndet ska vara klar senast 2024-01-01. Investeringsplanen för anpassningen har varit 40 miljoner 2019 (det som detta beslut avser), 60 miljoner 2020 respektive 2021 och 40 miljoner 2022. Domslutet kan innebära att investeringskostnader flyttar fram något i tid.

Handlingar

TU Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
SEN § 46/18 Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Servicenämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskottSkövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 32/19

Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
KS2019.0073

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	32/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	46/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att av projektets totala 200 miljoner kronor tilldela 40 miljoner kronor i investeringsmedel till servicenämnden för åtgärder under 2019 för att anpassa Stadskvarns avloppsreningsverk till nytt miljötillstånd.

Bakgrund

Avdelning ekonomi och verksamhetsstyrning gör ingen annan bedömning än Servicenämnden i ärendet SEN § 46/18.

I maj 2014 lämnade servicenämnden in ansökan om nytt miljötillstånd till Länsstyrelsen i Västra Götaland. Ansökan innehåller bland annat en prognos för den ökade belastningen till reningsverket, förslag på villkor för verksamheten och en beskrivning av de ombyggnader som behövs för att uppfylla villkoren. Kompletterande utredningar som krävts under tillståndsprocessen har resulterat i att vissa villkor skärpts och ombyggnadsbehoven därmed ökat. I januari 2018 beslutade Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland om tillstånd och villkor för verksamheten. Villkoren innehöll ytterligare skärpningar jämfört med det som servicenämnden åtagit sig i tillståndsprocessen. Överklagan av tillståndet lämnades in i februari.

När budgetprocessen för 2019 genomfördes hade inte tillstånd för verksamheten lämnats än och omfattningen på ombyggnadsbehoven och tidsgränsen för dessa var därför inte känd. I tillståndet lämnades i januari anges att anläggningen måste vara ombyggd och klar senast 2021-01-01. I överklagan yrkas på en förlängning av tiden till 2024-01-01 men för att vara beredda på en snävare tidsgräns så behöver vi planera för att påbörja ombyggnationen redan 2019. Därav detta extra äskande av investeringsmedel.

Baserat på det tillstånd som lämnades i januari i år har det gjorts en första grov kalkyl på investeringsbehovet för anpassning av reningsverket som landar på 200 miljoner kronor. Kalkylen innehåller dock fortfarande stora osäkerheter eftersom överklagansprocessen inte är klar och utformningen av anläggningen än så länge bara är översiktligt beskriven. I underlaget till investeringsbudget för 2020–2022 återfinns projektet med 60 miljoner 2020, 60 miljoner 2021 och 40 miljoner 2022. Men för 2019 finns inga investeringsmedel

beslutade varför servicenämnden nu gör ett extra äskande om investeringsmedel för 2019 på 40 miljoner kronor.

Ökade driftkostnader på grund av investeringar inom VA-verksamheten täcks av VA-taxan. Inga skattemedel tillförs i dagsläget verksamheten. Inför beslutet om taxehöjning till 2019 gjordes en simulering av kostnadsutvecklingen de närmaste åren. I simuleringen var 130 miljoner till investering för anpassning av Stadskvarn med. Som nämndes i beslutsunderlaget till taxehöjningen så innebär investeringarna för anpassning av Stadskvarn behov av höjningar på ett par procent ytterligare utöver de runt 4% årligen som aviserats i samband med tidigare års analyser av taxeutvecklingen.

Tillägg 2018-11-21

Mark- och miljödomstolen lämnade domslut gällande överklagan av miljötillståndet 2018-11-14. Miljöprövningsdelegationens beslut ändras i delarna: Igångsättningstid, Villkor 3, 6, 7 och 9 samt Uppskjuten fråga om läkemedelsrening. Domslutet innebär inga större ändringar när det gäller behoven av åtgärder på reningsverket, men påverkar den dagliga driften och marginalerna till åtalbara gränsvärden. Vi ges också en rimligare tidsram för genomförandet av anpassningen som enligt det ändrade tillståndet ska vara klar senast 2024-01-01. Investeringsplanen för anpassningen har varit 40 miljoner 2019 (det som detta beslut avser), 60 miljoner 2020 respektive 2021 och 40 miljoner 2022. Domslutet kan innebära att investeringskostnader flyttar fram något i tid.

Handlingar

TU Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk
SEN § 46/18 Investeringsmedel 2019 till anpassning av Stadskvarns reningsverk

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Servicenämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-10

Diarienummer: KS2018.0312-11

Handläggare: Sara Lena Alm



Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta anta Skövde kommuns policy för arbetsmiljö och hälsa. Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljöarbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgiftsfördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

Policyen har remitterats till samtliga nämnder med svarsdatum senast 2019-01-01.

Svar från samtliga nämnder har inkommit och alla ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa. Dock har Socialnämnden lämnat några synpunkter kring effektmålen som anses bör förtydligas alternativt kompletteras samt att årsbudgeten inte synkar med analys av Checklista årlig uppföljning.

Policyen är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-10

Diarienummer: KS2018.0312-11

Handläggare: Sara Lena Alm



Handlingar

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619.docx

Beslut VON, 2018-11-22, Ärende 73/18, Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut KFN, 2018-12-05, Ärende 67/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut SEN, 2018-12-13, Ärende 53/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BN, 2018-12-13, Ärende 165/18 Yttrande på remiss policy för arbetsmiljö och hälsa

BeslutBN20181213

Beslut SON, 2018-12-13, Ärende 116/18, Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BUN, 2018-12-11, Ärende 124/18, Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Författningssamling

HR-chef

Kommundirektören

Sektorcheferna

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Sara Lena Alm

**Barn och
utbildningsnämnden Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

BUN § 124/18

Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

BUN2018.0777

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2018-11-26	109/18
2 Barn och utbildningsnämnden	2018-12-11	124/18

Beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta anta Skövde kommuns nya policy för arbetsmiljö och hälsa.

Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljö-arbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgifts-fördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Policyen är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

Handlingar

Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619

Skickas till
Kommunfullmäktige

Socialnämnden Skövde kommun PROTOKOLLSUTDRAG

SON § 116/18

Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

SON2018.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2018-11-22	84/18
2 Socialnämnden	2018-12-13	116/18

Beslut

Socialnämnden beslutar att lämna remissyttrande enligt upprättat förslag.

Bakgrund

En arbetsmiljöpolicy som beskriver hur Skövde kommun ska arbeta med arbetsmiljö och hälsa har tagits fram. Den utgår från gällande lagstiftning och föreskrifter. Policyn beskriver också hur mätningar och uppföljningar ska ske inom olika delar av arbetsmiljöområdet.

Yttrande

Socialnämnden ställer sig i huvudsak positiv till föreslagen policy för arbetsmiljö och hälsa, men vill lämna några synpunkter. De effektmål som anges i policyn är allmänt hållna tex ökad frisknärvaro, vilket riskerar bli otydligt. Effektmålet bör förtydligas alternativt kompletteras med andra styrningar där önskvärt målvärde framgår.

Av förslaget framgår att en uppföljning och utvärdering ska ske varje år genom analys av svaren i Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Åtgärder ska tas fram och sedan arbetas in i årsbudgeten. Avsikten med förslaget är bra, men kan i praktiken vara svår att genomföra på sektorsnivå, då internbudgeten för nästkommande år fastställs senast 1 december, dvs innan analysen av SAM är gjord.

Handlingar

Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619

Skickas till

Kommunstyrelsen

SKÖVDE KOMMUN**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida

Byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-12-13

4

BN § 165

ADM.2018.330

Remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa**Beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta policy för arbetsmiljö och hälsa.

Sammanfattning

Byggnadsnämnden har anmodats att yttra sig över remiss om policy för arbetsmiljö och hälsa.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande gällande policy för arbetsmiljö och hälsa senast den 1 januari 2019.

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, men medarbetare och arbetsgivare har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Genom policy för arbetsmiljö och hälsa kommer det tydliggöras hur kommunen fördelar arbetsmiljöuppgifter i organisationen.

Beslutet kan överklagas

Handlingar

Tjänsteskrivelse BN
Policy

Skickas till
Kommunstyrelsen



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Tillhör byggnadsnämndens protokoll BN 2018-12-13 §165



Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslutad av kommunfullmäktige
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Tillhör byggnadsnämndens protokoll BN 2018-12-13 §165

Innehåll

1	Arbetsmiljö- och hälsovision.....	3
2	Övergripande mål	3
3	Prioriterade mål.....	3
3.1	Ansvar för arbetsmiljön.....	3
3.2	Samverkan	4
3.3	Systematiskt arbetsmiljöarbete	4
3.4	Hälsofrämjande arbete och friskvård	4
3.5	Introduktion	4
3.6	Organisatorisk och social arbetsmiljö	5
3.7	Rehabilitering och arbetsanpassning.....	5
4	Effektmål.....	5
5	Förverkligande	5

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och sektorer

Diarienummer: KS 2018 0312

Reviderad: XXX

Giltighetstid: Tills nytt beslut är fattat

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: HR-chef

Andra tillhörande dokument: XXX

Tillhör byggnadsnämndens protokoll BN 2018-12-13 §165

1 Arbetsmiljö- och hälsovision

Skövde kommun är en attraktiv och hälsofrämjande arbetsplats där vår värdegrund formar vårt arbetsmiljö- och hälsoarbete. Vår arbetsmiljö präglas av öppenhet och alla individers lika värde där vi behandlar varandra jämlikt och med respekt. Vi är varandras arbetsmiljö och var och en tar eget ansvar för arbetsmiljö- och hälsofrågor.

Våra medarbetare förstår och ges förutsättningar att bidra till verksamhetens mål och är därför stolta, engagerade och trivs med att arbeta här.

Engagemang, ansvar och tillit genomsyrar Skövde kommuns arbetsmiljö- och hälsoarbete!

2 Övergripande mål

Vi strävar efter en god arbetslivskvalitet genom att arbetsmiljön på alla nivåer är trygg, utvecklande och väl anpassad till människors olika förutsättningar och behov.

Vi verkar för utveckling av en fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som ger alla medarbetare möjlighet till delaktighet, personlig och yrkesmässig utveckling och som stimulerar till ansvarstagande och engagemang i arbetslivet.

Vi fokuserar på ett förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart arbetsliv.

3 Prioriterade mål

3.1 Ansvar för arbetsmiljön

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, men medarbetare och arbetsgivare har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret ska tas och tydliggöras genom att vi fördelar arbetsmiljöuppgifter så långt ut i organisationen som behövs. Fördelningen ska vara skriftlig, tydlig och väl förankrad och hållas aktuell inom alla verksamheter. Chefer och medarbetare ska ha kompetens, befogenheter och resurser som är behövliga för att kunna ta ansvar och verka för en säker och hälsosam arbetsplats. Varje anställd tar ett personligt ansvar för arbetsmiljön i det dagliga arbetet, genom att följa gällande föreskrifter och instruktioner och rapportera eller påtala eventuella risker och brister i arbetsmiljön.

Undersökningsmetod: Medarbetarsamtal, APT, arbetsmiljöronder med olika typer av checklistor, *Verktyg:* HR-handbokens mallar och texter. *Säkerställs genom:* Utbildning; Arbetsmiljöintroduktion för chefer, Skövde kommuns partsgemensamma arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud, medarbetarsamtal. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning- SAM.

Tillhör byggnadsnämndens protokoll BN 2018-12-13 §165

3.2 Samverkan

För att kunna bedriva ett väl fungerande arbetsmiljö- och hälsoarbete i Skövde kommun, krävs en god dialog, engagemang och ett gott samarbete mellan arbetstagare, skyddsombud, fackliga organisationer och arbetsgivare. Vi tillsammans skapar detta genom att gemensamt ta ansvar för en god och konstruktiv dialog i samverkan.

Följs upp/utvärderas: Genom dialog i CSG

3.3 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet i hela kommunen. Arbetsgivare och arbetstagare arbetar kontinuerligt med att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp risker i arbetsmiljön, löpande och vid förändring.

Undersökningsmetod: Checklista årlig uppföljning besvaras och analyseras av alla chefer i januari varje år. På alla nivåer analyseras och riskbedöms resultatet och skrivs in i handlingsplanen.
Verktyg: HR-handboken under systematiskt arbetsmiljöarbete, Systemstöd för SAM. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning – SAM besvaras och analyseras på alla nivåer.

3.4 Hälsofrämjande arbete och friskvård

”Att må bra och ha tillräckliga resurser för att klara av vardagens krav och för att kunna förverkliga såväl personliga som professionella mål” är en definition på hälsa. Skövde kommuns medarbetare uppmuntras till olika former av friskvård och hälsofrämjande aktiviteter för att uppnå och bibehålla hälsa. Skövde kommun stödjer den som vill förbättra sin livsstil, medarbetarna tar stort ansvar för sin egen hälsa.

Det hälsofrämjande arbetet ska finnas med som en naturlig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Undersökningsmetod: Individnivå - Medarbetarsamtal, Gruppnivå – APT. *Verktyg:* Systemstöd för dokumentation av medarbetarsamtal. *Följs upp:* Medarbetarsamtal, APT, Medarbetarenkät, Checklista årlig uppföljning- SAM.

3.5 Introduktion

Alla nyanställda, tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar och personer som byter arbete/arbetsplats, ska introduceras och ges den utbildning och de kunskaper de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt.

Undersökningsmetod: Medarbetarsamtal. *Verktyg:* Checklista för introduktion. *Följs upp:* Medarbetarsamtal, Medarbetarenkät, Checklista årlig uppföljning- SAM.

Tillhör byggnadsnämndens protokoll BN 2018-12-13 §165

3.6 Organisatorisk och social arbetsmiljö

Vi strävar efter att ständigt förbättra såväl den organisatoriska, sociala som fysiska arbetsmiljön. Grundläggande i detta arbete är att både medarbetare och arbetsgivare fokuserar på arbetsbelastning och arbetstidsförläggning genom att verka för balans mellan krav och resurser och se till att ha tid för återhämtning.

I Skövde kommun har vi nolltolerans mot diskriminering, sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande särbehandling. Alla verksamheter arbetar fortlöpande med dessa frågor utifrån gällande rutiner.

Undersökningsmetod: Medarbetarsamtal, APT, personliga möten, medarbetarenkäter, arbetsmiljöronder med olika typer av checklistor, analys av frånvaro-, arbetsskade- och tillbudsstatistik. *Verktyg:* HR-handboken under Ditt arbetsmiljöansvar och Systematiskt arbetsmiljöarbete, Handlingsplan mot diskriminering och sexuella trakasserier, Handlingsplan mot kränkande särbehandling. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning – SAM, medarbetarenkäter, medarbetarsamtal.

3.7 Rehabilitering och arbetsanpassning

Vi arbetar fortlöpande med att förhindra arbetsrelaterad ohälsa och minska sjukfrånvaron. I arbetsmiljöansvaret ingår att tidigt och aktivt arbeta med rehabilitering och arbetsanpassning för att förebygga sjukfrånvaro och underlätta återgång i arbete för de medarbetare som är sjuka. Vi uppnår goda resultat genom att varje medarbetare aktivt medverkar i sin egen rehabilitering och tillsammans med arbetsgivaren deltar i planeringen av lämpliga åtgärder.

Undersökningsmetod: APT, medarbetarsamtal, arbetsmiljöronder med olika typer av checklistor, analys av sjukfrånvarostatistik. *Verktyg:* HR-handboken under Ditt rehabansvar. Systemstöd för dokumentation av rehabarbetet. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning - SAM, rapporteras även i tertialrapport 2 och 3.

4 Effektmål

- Ökad frisknärvaro
- Minskad sjukfrånvaro
- Ökat NMI (Nöjd Medarbetar Index)
- Ökat HME (Hållbart MedarbetarEngagemang)

5 Förverkligande

Uppföljning och utvärdering av målen sker genom analys av svaren i Checklista årlig uppföljning - SAM. Utifrån denna ska Skövde kommun ta fram åtgärder för att förverkliga policyn. Arbetsmiljöåtgärderna arbetas in i varje årsbudget. Dessa åtgärder ska vara möjliga att följa upp. Varje chef ansvarar för att involvera sina medarbetare i ovanstående arbete.

Servicenämnden Skövde kommun PROTOKOLLSUTDRAG

SEN § 53/18

Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

SEN2018.0181

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2018-11-29	45/18
2 Servicenämnden	2018-12-13	53/18

Beslut

Servicenämnden har inget att erinra mot förslaget till policy för arbetsmiljö och hälsa.

Bakgrund

Servicenämnden har fått möjlighet att yttra sig kring policyn för arbetsmiljö och hälsa. Policyn innehåller övergripande mål för förebyggande och hälsofrämjande åtgärder. Vidare presenteras undersöknings- och uppföljningsmetoder samt verktyg att använda vid det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning och utvärdering av målen sker genom analys av svaren i checklista årlig uppföljning – SAM och utifrån denna ska Skövde kommun ta fram åtgärder för att förverkliga policyn. Arbetsmiljöåtgärderna arbetas in i varje årsbudget.

Handlingar

Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Kommunstyrelsen

**Kultur- och
fritidsnämnden Skövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG****KFN § 67/18****Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa**

KFN2018.0117

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämnden	2018-12-05	67/18

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra gällande kring Policyn för arbetsmiljö och hälsa.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har fått möjlighet att yttra sig kring policyn för arbetsmiljö och hälsa. Policyn innehåller övergripande beskrivna mål när det gäller förebyggande och hälsofrämjande åtgärder. Vidare presenteras undersöknings- och uppföljningsmetoder samt verktyg att använda vid det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning och utvärdering av målen sker genom analys av svaren i checklista årlig uppföljning – SAM. Utifrån denna ska Skövde kommun ta fram åtgärder för att förverkliga policyn. Arbetsmiljöåtgärderna arbetas in i varje årsbudget. Åtgärder som ska vara möjliga att följa upp.

Handlingar

Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden Skövde PROTOKOLLSUTDRAG
kommun

VON § 73/18
Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa
VON2018.0126

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2018-11-22	73/18

Beslut

Vård och omsorgsnämnden ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa.

Vård- och omsorgsnämnden noterar att föreslagen policy går utöver definitionen av policy i Riktlinje för styrdokument. Det kan innebära ineffektiv hantering om mindre ändringar av detaljer behöver underställas nya beslut i kommunfullmäktige. Vid framtida revideringar bör grunderna i Riktlinjer för styrdokument beaktas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott har beslutat remittera ärendet om Policy för arbetsmiljö och hälsa (KS2018.0312-4) till samtliga nämnder och kommunala bolag.

Arbetsmiljöpolicyn är ett av kommunens mest centrala policydokument, vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. Med anledning av detta har en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyn tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas numera för Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har förtydligats i denna version.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Policyn är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

Yttrande

Vård och omsorgsnämnden anser att målen och verktygen för arbetet med arbetsmiljö och hälsa är tydliggjorda på ett bra sätt i policyn. Målen går i linje med arbetet som pågår i nämndens verksamheter gällande arbetsmiljö.

Handlingar

Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa
Remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa
Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete
KDLG 180619

Skickas till

Kommunstyrelsen
Ledningsgrupp sektor vård och omsorg



Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslutad av kommunfullmäktige
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Innehåll

1	Arbetsmiljö- och hälsovision	3
2	Övergripande mål	3
3	Prioriterade mål.....	3
3.1	Ansvar för arbetsmiljön	3
3.2	Samverkan.....	3
3.3	Systematiskt arbetsmiljöarbete	4
3.4	Hälsofrämjande arbete och friskvård	4
3.5	Introduktion	4
3.6	Organisatorisk och social arbetsmiljö.....	4
3.7	Rehabilitering och arbetsanpassning	5
4	Effekt mål.....	5
5	Förverkligande	5

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och sektorer

Diarienummer: KS 2018 0312

Reviderad: XXX

Giltighetstid: Tills nytt beslut är fattat

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: HR-chef

Andra tillhörande dokument: XXX

1 Arbetsmiljö- och hälsovision

Skövde kommun är en attraktiv och hälsofrämjande arbetsplats där vår värdegrund formar vårt arbetsmiljö- och hälsoarbete. Vår arbetsmiljö präglas av öppenhet och alla individers lika värde där vi behandlar varandra jämlikt och med respekt. Vi är varandras arbetsmiljö och var och en tar eget ansvar för arbetsmiljö- och hälsofrågor.

Våra medarbetare förstår och ges förutsättningar att bidra till verksamhetens mål och är därför stolta, engagerade och trivs med att arbeta här.

Engagemang, ansvar och tillit genomsyrar Skövde kommuns arbetsmiljö- och hälsoarbete!

2 Övergripande mål

Vi strävar efter en god arbetslivskvalitet genom att arbetsmiljön på alla nivåer är trygg, utvecklande och väl anpassad till människors olika förutsättningar och behov.

Vi verkar för utveckling av en fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som ger alla medarbetare möjlighet till delaktighet, personlig och yrkesmässig utveckling och som stimulerar till ansvarstagande och engagemang i arbetslivet.

Vi fokuserar på ett förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart arbetsliv.

3 Prioriterade mål

3.1 Ansvar för arbetsmiljön

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, men medarbetare och arbetsgivare har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret ska tas och tydliggöras genom att vi fördelar arbetsmiljöuppgifter så långt ut i organisationen som behövs. Fördelningen ska vara skriftlig, tydlig och väl förankrad och hållas aktuell inom alla verksamheter. Chefer och medarbetare ska ha kompetens, befogenheter och resurser som är behövliga för att kunna ta ansvar och verka för en säker och hälsosam arbetsplats. Varje anställd tar ett personligt ansvar för arbetsmiljön i det dagliga arbetet, genom att följa gällande föreskrifter och instruktioner och rapportera eller påtala eventuella risker och brister i arbetsmiljön.

Undersökningsmetod: Medarbetarsamtal, APT, arbetsmiljöronder med olika typer av checklistor, *Verktyg:* HR-handbokens mallar och texter. *Säkerställs genom:* Utbildning; Arbetsmiljöintroduktion för chefer, Skövde kommuns partsgemensamma arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud, medarbetarsamtal. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning- SAM.

3.2 Samverkan

För att kunna bedriva ett väl fungerande arbetsmiljö- och hälsoarbete i Skövde kommun, krävs en god dialog, engagemang och ett gott samarbete mellan arbetstagar, skyddsombud, fackliga

organisationer och arbetsgivare. Vi tillsammans skapar detta genom att gemensamt ta ansvar för en god och konstruktiv dialog i samverkan.

Följs upp/utvärderas: Genom dialog i CSG

3.3 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet i hela kommunen. Arbetsgivare och arbetstagare arbetar kontinuerligt med att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp risker i arbetsmiljön, löpande och vid förändring.

Undersökningsmetod: Checklista årlig uppföljning besvaras och analyseras av alla chefer i januari varje år. På alla nivåer analyseras och riskbedöms resultatet och skrivs in i handlingsplanen. *Verktyg:* HR-handboken under systematiskt arbetsmiljöarbete, Systemstöd för SAM. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning – SAM besvaras och analyseras på alla nivåer.

3.4 Hälsöfrämjande arbete och friskvård

”Att må bra och ha tillräckliga resurser för att klara av vardagens krav och för att kunna förverkliga såväl personliga som professionella mål” är en definition på hälsa. Skövde kommuns medarbetare uppmuntras till olika former av friskvård och hälsöfrämjande aktiviteter för att uppnå och bibehålla hälsa. Skövde kommun stödjer den som vill förbättra sin livsstil, medarbetarna tar stort ansvar för sin egen hälsa.

Det hälsöfrämjande arbetet ska finnas med som en naturlig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Undersökningsmetod: Individnivå - Medarbetarsamtal, Gruppnivå – APT. *Verktyg:* Systemstöd för dokumentation av medarbetarsamtal. *Följs upp:* Medarbetarsamtal, APT, Medarbetarenkät, Checklista årlig uppföljning- SAM.

3.5 Introduktion

Alla nyanställda, tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar och personer som byter arbete/arbetsplats, ska introduceras och ges den utbildning och de kunskaper de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt.

Undersökningsmetod: Medarbetarsamtal. *Verktyg:* Checklista för introduktion. *Följs upp:* Medarbetarsamtal, Medarbetarenkät, Checklista årlig uppföljning- SAM.

3.6 Organisatorisk och social arbetsmiljö

Vi strävar efter att ständigt förbättra såväl den organisatoriska, sociala som fysiska arbetsmiljön. Grundläggande i detta arbete är att både medarbetare och arbetsgivare fokuserar på arbetsbelastning och arbetstidsförläggning genom att verka för balans mellan krav och resurser och se till att ha tid för återhämtning.

I Skövde kommun har vi nolltolerans mot diskriminering, sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande särbehandling. Alla verksamheter arbetar fortlöpande med dessa frågor utifrån gällande rutiner.

Undersökningsmetod: Medarbetarsamtal, APT, personliga möten, medarbetarenkäter, arbetsmiljöronder med olika typer av checklistor, analys av frånvaro-, arbetsskade- och tillbudsstatistik. *Verktyg:* HR-handboken under Ditt arbetsmiljöansvar och Systematiskt arbetsmiljöarbete, Handlingsplan mot diskriminering och sexuella trakasserier, Handlingsplan mot kränkande särbehandling. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning – SAM, medarbetarenkäter, medarbetarsamtal.

3.7 Rehabilitering och arbetsanpassning

Vi arbetar fortlöpande med att förhindra arbetsrelaterad ohälsa och minska sjukfrånvaron. I arbetsmiljöansvaret ingår att tidigt och aktivt arbeta med rehabilitering och arbetsanpassning för att förebygga sjukfrånvaro och underlätta återgång i arbete för de medarbetare som är sjuka. Vi uppnår goda resultat genom att varje medarbetare aktivt medverkar i sin egen rehabilitering och tillsammans med arbetsgivaren deltar i planeringen av lämpliga åtgärder.

Undersökningsmetod: APT, medarbetarsamtal, arbetsmiljöronder med olika typer av checklistor, analys av sjukfrånvarostatistik. *Verktyg:* HR-handboken under Ditt rehabansvar. Systemstöd för dokumentation av rehabarbetet. *Följs upp:* Checklista årlig uppföljning - SAM, rapporteras även i tertialrapport 2 och 3.

4 Effektmål

- Ökad frisknärvaro
- Minskad sjukfrånvaro
- Ökat NMI (Nöjd Medarbetar Index)
- Ökat HME (Hållbart MedarbetarEngagemang)

5 Förverkligande

Uppföljning och utvärdering av målen sker genom analys av svaren i Checklista årlig uppföljning -SAM. Utifrån denna ska Skövde kommun ta fram åtgärder för att förverkliga policyn. Arbetsmiljöåtgärderna arbetas in i varje årsbudget. Dessa åtgärder ska vara möjliga att följa upp. Varje chef ansvarar för att involvera sina medarbetare i ovanstående arbete.

**Kommunstyrelsens
arbetsgivarutskott
Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAG § 9/19
Policy för arbetsmiljö och hälsa
KS2018.0312

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2019-02-04	9/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta anta Skövde kommuns policy för arbetsmiljö och hälsa. Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljöarbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgiftsfördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

Policyen har remitterats till samtliga nämnder med svarsdatum senast 2019-01-01.

Svar från samtliga nämnder har inkommit och alla ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa. Dock har Socialnämnden lämnat några synpunkter kring effektmålen som anses bör förtydligas alternativt kompletteras samt att årsbudgeten inte synkar med analys av Checklista årlig uppföljning.

Polycyn är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Handlingar

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619

Beslut VON, 2018-11-22, Ärende 73/18, Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut KFN, 2018-12-05, Ärende 67/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut SEN, 2018-12-13, Ärende 53/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BN, 2018-12-13, Ärende 165/18 Yttrande på remiss policy för arbetsmiljö och hälsa

BeslutBN20181213

Beslut SON, 2018-12-13, Ärende 116/18, Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BUN, 2018-12-11, Ärende 124/18, Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Författningssamling

HR-chef

Kommundirektören

Sektorcheferna

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 47/19
Policy för arbetsmiljö och hälsa
KS2018.0312

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2019-02-04	9/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	47/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	27/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta anta Skövde kommuns policy för arbetsmiljö och hälsa. Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljöarbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgiftsfördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

Policyen har remitterats till samtliga nämnder med svarsdatum senast 2019-01-01.

Svar från samtliga nämnder har inkommit och alla ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa. Dock har Socialnämnden lämnat några synpunkter

kring effektmålen som anses bör förtydligas alternativt kompletteras samt att årsbudgeten inte synkar med analys av Checklista årlig uppföljning.

Polycyn är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Handlingar

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619

Beslut VON, 2018-11-22, Ärende 73/18, Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut KFN, 2018-12-05, Ärende 67/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut SEN, 2018-12-13, Ärende 53/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BN, 2018-12-13, Ärende 165/18 Yttrande på remiss policy för arbetsmiljö och hälsa

BeslutBN20181213

Beslut SON, 2018-12-13, Ärende 116/18, Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BUN, 2018-12-11, Ärende 124/18, Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Författningssamling

HR-chef

Kommundirektören

Sektorcheferna

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 47/19
Policy för arbetsmiljö och hälsa
KS2018.0312

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2019-02-04	9/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	47/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	27/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta anta Skövde kommuns policy för arbetsmiljö och hälsa. Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljöarbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgiftsfördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

Policyen har remitterats till samtliga nämnder med svarsdatum senast 2019-01-01.

Svar från samtliga nämnder har inkommit och alla ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa. Dock har Socialnämnden lämnat några synpunkter

kring effektmålen som anses bör förtydligas alternativt kompletteras samt att årsbudgeten inte synkar med analys av Checklista årlig uppföljning.

Polycyn är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Handlingar

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619

Beslut VON, 2018-11-22, Ärende 73/18, Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut KFN, 2018-12-05, Ärende 67/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut SEN, 2018-12-13, Ärende 53/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BN, 2018-12-13, Ärende 165/18 Yttrande på remiss policy för arbetsmiljö och hälsa

BeslutBN20181213

Beslut SON, 2018-12-13, Ärende 116/18, Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BUN, 2018-12-11, Ärende 124/18, Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Författningssamling

HR-chef

Kommundirektören

Sektorcheferna

**Kommunstyrelsens
arbetsgivarutskott
Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAG § 9/19
Policy för arbetsmiljö och hälsa
KS2018.0312

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2019-02-04	9/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta anta Skövde kommuns policy för arbetsmiljö och hälsa. Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljöarbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgiftsfördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

Policyen har remitterats till samtliga nämnder med svarsdatum senast 2019-01-01.

Svar från samtliga nämnder har inkommit och alla ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa. Dock har Socialnämnden lämnat några synpunkter kring effektmålen som anses bör förtydligas alternativt kompletteras samt att årsbudgeten inte synkar med analys av Checklista årlig uppföljning.

Polycyn är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Handlingar

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG 180619

Beslut VON, 2018-11-22, Ärende 73/18, Remissyttrande policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut KFN, 2018-12-05, Ärende 67/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut SEN, 2018-12-13, Ärende 53/18, Yttrande remiss Policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BN, 2018-12-13, Ärende 165/18 Yttrande på remiss policy för arbetsmiljö och hälsa

BeslutBN20181213

Beslut SON, 2018-12-13, Ärende 116/18, Remissvar- policy för arbetsmiljö och hälsa

Beslut BUN, 2018-12-11, Ärende 124/18, Yttrande över policy för arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Författningssamling

HR-chef

Kommundirektören

Sektorcheferna

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Sammanträdesdatum

2019-02-04

13(14)

KSAG § 9/19 Policy för arbetsmiljö och hälsa

KS2018.0312

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2019-02-04	9/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta anta Skövde kommuns policy för arbetsmiljö och hälsa. Denna policy ersätter Skövde kommuns tidigare arbetsmiljöpolicy KS 2014/0458, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 171.

Bakgrund

Några av kommunfullmäktiges uppdrag är att ge förutsättningar för arbetsmiljöarbetet genom att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy, ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy. Utifrån kommunallagen är det nämndernas uppdrag att tillse att arbetsmiljölagen följs. Detta arbetssätt stöds av Skövde kommuns delegationsordning, reglementen, arbetsmiljöuppgiftsfördelningar och genom kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöpolicyen hör till kommunens centralaste policydokument vilket gör att det är angeläget att hålla den aktuell. I detta syfte har nu en ny policy gemensamt arbetats fram av arbetsgivarrepresentanter och fackförbund i Skövde kommun.

Den nya policyen tar avstamp i ett hälsoperspektiv med utgångspunkt i det friska, att i möjligaste mån bevara hälsa för att slippa arbeta efterhjälpande i så stor utsträckning som går. Den kallas därför numera Policy för arbetsmiljö och hälsa. Mål och mätpunkter har även förtydligats i denna version.

Policyen har remitterats till samtliga nämnder med svarsdatum senast 2019-01-01.

Svar från samtliga nämnder har inkommit och alla ställer sig bakom förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa. Dock har Socialnämnden lämnat några synpunkter kring effektmålen som anses bör förtydligas alternativt kompletteras samt att årsbudgeten inte synkar med analys av Checklista årlig uppföljning.

Policyen är framtagen i samverkan och förhandlad med fackliga parter i enighet.

När denna policy är tagen kommer en kommunikations- och implementeringsplan att utarbetas.

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Sammanträdesdatum

2019-02-04

14(14)

Handlingar

Policy för arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö- och hälsopolicy 2018 Skövde kommun under arbete KDLG
180619

Beslut VON, 2018-11-22, Ärende 73/18, Remissyttrande policy för
arbetsmiljö och hälsa

Beslut KFN, 2018-12-05, Ärende 67/18, Yttrande remiss Policy för
arbetsmiljö och hälsa

Beslut SEN, 2018-12-13, Ärende 53/18, Yttrande remiss Policy för
arbetsmiljö och hälsa

Beslut BN, 2018-12-13, Ärende 165/18 Yttrande på remiss policy för
arbetsmiljö och hälsa

BeslutBN20181213

Beslut SON, 2018-12-13, Ärende 116/18, Remissvar- policy för arbetsmiljö
och hälsa

Beslut BUN, 2018-12-11, Ärende 124/18, Yttrande över policy för
arbetsmiljö och hälsa

Skickas till

Författningssamling

HR-chef

Kommundirektören

Sektorcheferna

W mt)

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-21

Diarienummer: KS2018.0158-15

Handläggare: Daniel Strandberg



Kommunstyrelsen

Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 2013-10-20.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-21

Diarienummer: KS2018.0158-15

Handläggare: Daniel Strandberg



omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott har berett ärendet. Enligt bestämmelserna OPF-KL18 ska dessa antas av kommunfullmäktige. Mot denna bakgrund överlämnas ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning och kommunfullmäktige föreslås att anta bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Handlingar

Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL 18)

Beslut KSAG, 2018-11-26, Ärende 29/18, Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Skickas till

Johan Hult, pensionshandläggare löneenheten

Daniel Strandberg, förhandlingschef

Daniel Strandberg

**Kommunstyrelsens
arbetsgivarutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAG § 29/18

Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

KS2018.0158

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2018-11-26	29/18

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKL:s styrelse 2013-10-20.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda

familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Handlingar

TU Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL 18)

Skickas till

Pensionshandläggare Löneenheten

2018-05-29

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

KS § 48/19**Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)**

KS2018.0158

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2018-11-26	29/18
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	48/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 2013-10-20.

I OPF - KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

U 72

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott har berett ärendet. Enligt bestämmelserna OPF-KL18 ska dessa antas av kommunfullmäktige. Mot denna bakgrund överlämnas ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning och kommunfullmäktige föreslås att anta bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Handlingar

Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL 18)

Beslut KSAG, 2018-11-26, Ärende 29/18, Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Skickas till

Johan Hult, pensionshandläggare löneenheten

Daniel Strandberg, förhandlingschef

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0029-1

Handläggare: Agneta Tilly



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut om partistöd 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att partistödet 2019 utbetalas enligt tabellen nedan för de partier som inkommit med redovisningen per den 30 juni 2018.

Bakgrund

Den 1 februari 2014 trädde nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd i kraft. Partistödsreglerna har blivit delvis detaljerade men ger också möjlighet att i vissa fall besluta om lokala regler och begränsningar i partistödet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om lokala regler gällande partistödet omfattning och formerna för det. Kommunfullmäktige antog 2018-04-23 § 51 regler för kommunalt partistöd för mandatperioden 2018-2022.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som anges i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska enligt 4 kap. 31 § kommunallagen årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska också följa en granskningsrapport. Dessa båda ska inlämnas senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Utifrån de inlämnade rapporterna för året ska kommunfullmäktige därefter ta ställning till utbetalning i förskott för kommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige inkom med redovisningar inom föreskriven tid 2018 vilket har legat till grund för utbetalning av stöd för 2019. Då nya regler nu införs kommer redovisningarna som inkommer före 30 juni 2019 redovisas och beslut om utbetalning att fattas av kommunfullmäktige i november månad 2019 för

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0029-1

Handläggare: Agneta Tilly



SKÖVDE

att utgöra underlag för utbetalning i januari 2020 vilket blir mer korrekt enligt det nya regelverket i Skövde kommun.

Partistöd år 2019

	Antal mandat	Mandatstöd a' 33 450 kr	Grundstöd	Summa 2019	Ersättning gruppledare (betalas ej till partiet)
C	6	200 700 kr	33 450 kr	234 150 kr	40 140 kr/år
M	15	501 750 kr	33 450 kr	535 200 kr	40 140 kr/år
L	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
KD	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
S	19	635 550 kr	33 450 kr	669 000kr	40 140 kr/år
V	3	100 350 kr	33 450 kr	133 800 kr	40 140 kr/år
MP	2	66 900 kr	33 450 kr	100 350 kr	40 140 kr/år
SD	8	267 600 kr	33 450 kr	301 050 kr	40 140 kr/år
SUMMA	61	2 040 450 kr	267 600 kr	2 308 050 kr	321 120 kr/år

Handlingar

Beslut om partistöd 2019

Skickas till

Administratör arvoden

Agneta Tilly

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 33/19
Beslut om partistöd 2019
KS2019.0029

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	33/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	49/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att partistödet 2019 utbetalas enligt tabellen nedan för de partier som inkommit med redovisningen per den 30 juni 2018.

Bakgrund

Den 1 februari 2014 trädde nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd i kraft. Partistödsreglerna har blivit delvis detaljerade men ger också möjlighet att i vissa fall besluta om lokala regler och begränsningar i partistödet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om lokala regler gällande partistödet omfattning och formerna för det. Kommunfullmäktige antog 2018-04-23 § 51 regler för kommunalt partistöd för mandatperioden 2018-2022.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som anges i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska enligt 4 kap. 31 § kommunallagen årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29§ första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska också följa en granskningsrapport. Dessa båda ska inlämnas senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Utifrån de inlämnade rapporterna för året ska kommunfullmäktige därefter ta ställning till utbetalning i förskott för kommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige inkom med redovisningar inom föreskriven tid 2018 vilket har legat till grund för utbetalning av stöd för 2019. Då nya regler nu införs kommer redovisningarna som inkommer före 30 juni 2019 redovisas och beslut om utbetalning att fattas av kommunfullmäktige i november månad 2019 för att utgöra underlag för utbetalning i januari 2020 vilket blir mer korrekt enligt det nya regelverket i Skövde kommun.

Partistöd år 2019

	Antal mandat	Mandatstöd a´ 33 450 kr	Grundstöd	Summa 2019	Ersättning gruppleddare (betalas ej till partiet)
C	6	200 700 kr	33 450 kr	234 150 kr	40 140 kr/år
M	15	501 750 kr	33 450 kr	535 200 kr	40 140 kr/år
L	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
KD	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
S	19	635 550 kr	33 450 kr	669 000kr	40 140 kr/år
V	3	100 350 kr	33 450 kr	133 800 kr	40 140 kr/år
MP	2	66 900 kr	33 450 kr	100 350 kr	40 140 kr/år
SD	8	267 600 kr	33 450 kr	301 050 kr	40 140 kr/år
SUMMA	61	2 040 450 kr	267 600 kr	2 308 050 kr	321 120 kr/år

Handlingar

TU Beslut om partistöd 2019

Skickas till

Administratör arvoden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 49/19
Beslut om partistöd 2019
KS2019.0029

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	33/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	49/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	29/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att partistödet 2019 utbetalas enligt tabellen nedan för de partier som inkommit med redovisningen per den 30 juni 2018.

Bakgrund

Den 1 februari 2014 trädde nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd i kraft. Partistödsreglerna har blivit delvis detaljerade men ger också möjlighet att i vissa fall besluta om lokala regler och begränsningar i partistödet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om lokala regler gällande partistödet omfattning och formerna för det. Kommunfullmäktige antog 2018-04-23 § 51 regler för kommunalt partistöd för mandatperioden 2018-2022.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som anges i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska enligt 4 kap. 31 § kommunallagen årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska också följa en granskningsrapport. Dessa båda ska inlämnas senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Utifrån de inlämnade rapporterna för året ska kommunfullmäktige därefter ta ställning till utbetalning i förskott för kommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige inkom med redovisningar inom föreskriven tid 2018 vilket har legat till grund för utbetalning av stöd för 2019. Då nya regler nu införs kommer redovisningarna som inkommer före 30 juni 2019 redovisas och beslut om utbetalning att fattas av kommunfullmäktige i november månad 2019 för

att utgöra underlag för utbetalning i januari 2020 vilket blir mer korrekt enligt det nya regelverket i Skövde kommun.

Partistöd år 2019

	Antal mandat	Mandatstöd a' 33 450 kr	Grundstöd	Summa 2019	Ersättning gruppleddare (betalas ej till partiet)
C	6	200 700 kr	33 450 kr	234 150 kr	40 140 kr/år
M	15	501 750 kr	33 450 kr	535 200 kr	40 140 kr/år
L	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
KD	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
S	19	635 550 kr	33 450 kr	669 000kr	40 140 kr/år
V	3	100 350 kr	33 450 kr	133 800 kr	40 140 kr/år
MP	2	66 900 kr	33 450 kr	100 350 kr	40 140 kr/år
SD	8	267 600 kr	33 450 kr	301 050 kr	40 140 kr/år
SUMMA	61	2 040 450 kr	267 600 kr	2 308 050 kr	321 120 kr/år

Handlingar

TU Beslut om partistöd 2019

Skickas till

Administratör arvoden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 49/19
Beslut om partistöd 2019
KS2019.0029

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	33/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	49/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	29/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att partistödet 2019 utbetalas enligt tabellen nedan för de partier som inkommit med redovisningen per den 30 juni 2018.

Bakgrund

Den 1 februari 2014 trädde nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd i kraft. Partistödsreglerna har blivit delvis detaljerade men ger också möjlighet att i vissa fall besluta om lokala regler och begränsningar i partistödet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om lokala regler gällande partistödet omfattning och formerna för det. Kommunfullmäktige antog 2018-04-23 § 51 regler för kommunalt partistöd för mandatperioden 2018-2022.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som anges i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska enligt 4 kap. 31 § kommunallagen årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska också följa en granskningsrapport. Dessa båda ska inlämnas senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Utifrån de inlämnade rapporterna för året ska kommunfullmäktige därefter ta ställning till utbetalning i förskott för kommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige inkom med redovisningar inom föreskriven tid 2018 vilket har legat till grund för utbetalning av stöd för 2019. Då nya regler nu införs kommer redovisningarna som inkommer före 30 juni 2019 redovisas och beslut om utbetalning att fattas av kommunfullmäktige i november månad 2019 för

att utgöra underlag för utbetalning i januari 2020 vilket blir mer korrekt enligt det nya regelverket i Skövde kommun.

Partistöd år 2019

	Antal mandat	Mandatstöd a´ 33 450 kr	Grundstöd	Summa 2019	Ersättning gruppleddare (betalas ej till partiet)
C	6	200 700 kr	33 450 kr	234 150 kr	40 140 kr/år
M	15	501 750 kr	33 450 kr	535 200 kr	40 140 kr/år
L	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
KD	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
S	19	635 550 kr	33 450 kr	669 000kr	40 140 kr/år
V	3	100 350 kr	33 450 kr	133 800 kr	40 140 kr/år
MP	2	66 900 kr	33 450 kr	100 350 kr	40 140 kr/år
SD	8	267 600 kr	33 450 kr	301 050 kr	40 140 kr/år
SUMMA	61	2 040 450 kr	267 600 kr	2 308 050 kr	321 120 kr/år

Handlingar

TU Beslut om partistöd 2019

Skickas till

Administratör arvoden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 33/19
Beslut om partistöd 2019
KS2019.0029

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	33/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	49/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att partistödet 2019 utbetalas enligt tabellen nedan för de partier som inkommit med redovisningen per den 30 juni 2018.

Bakgrund

Den 1 februari 2014 trädde nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd i kraft. Partistödsreglerna har blivit delvis detaljerade men ger också möjlighet att i vissa fall besluta om lokala regler och begränsningar i partistödet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om lokala regler gällande partistödet omfattning och formerna för det. Kommunfullmäktige antog 2018-04-23 § 51 regler för kommunalt partistöd för mandatperioden 2018-2022.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som anges i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska enligt 4 kap. 31 § kommunallagen årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29§ första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska också följa en granskningsrapport. Dessa båda ska inlämnas senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Utifrån de inlämnade rapporterna för året ska kommunfullmäktige därefter ta ställning till utbetalning i förskott för kommande år.

Samtliga partier i kommunfullmäktige inkom med redovisningar inom föreskriven tid 2018 vilket har legat till grund för utbetalning av stöd för 2019. Då nya regler nu införs kommer redovisningarna som inkommer före 30 juni 2019 redovisas och beslut om utbetalning att fattas av kommunfullmäktige i november månad 2019 för att utgöra underlag för utbetalning i januari 2020 vilket blir mer korrekt enligt det nya regelverket i Skövde kommun.

Partistöd år 2019

	Antal mandat	Mandatstöd a ´ 33 450 kr	Grundstöd	Summa 2019	Ersättning gruppleddare (betalas ej till partiet)
C	6	200 700 kr	33 450 kr	234 150 kr	40 140 kr/år
M	15	501 750 kr	33 450 kr	535 200 kr	40 140 kr/år
L	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
KD	4	133 800 kr	33 450 kr	167 250 kr	40 140 kr/år
S	19	635 550 kr	33 450 kr	669 000kr	40 140 kr/år
V	3	100 350 kr	33 450 kr	133 800 kr	40 140 kr/år
MP	2	66 900 kr	33 450 kr	100 350 kr	40 140 kr/år
SD	8	267 600 kr	33 450 kr	301 050 kr	40 140 kr/år
SUMMA	61	2 040 450 kr	267 600 kr	2 308 050 kr	321 120 kr/år

Handlingar

TU Beslut om partistöd 2019

Skickas till

Administratör arvoden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-13

Diarienummer: KS2019.0115-2

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund,
- fastställa reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med förslag.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvara de femton medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska komma kommunerna till nytta och skapa mervärde, samt stärka Skaraborg som en attraktiv delregion. Förbundet arbetar särskilt med tillväxt- och utvecklingsfrågor, verksamhetsstöd och intressebevakning, samt projekt som syftar till att främja samordning inom ovan nämnda områden. Förbundet är ett kommunalförbund som har både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, med varsitt presidium, samt fyra beredningar och ett tillväxtutskott. Förbundets kansli utgörs av förbundsdirektör, administratör och kommunikatör, ekonom, samt strateger inom de områden förbundet verkar i, jämte personal som arbetar i förbundets projektverksamhet.

Förbundsdirektören fick i september 2018 uppdraget av fullmäktige att se över arbetssätt och organisation i förbundet.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-13

Diarienummer: KS2019.0115-2

Handläggare: Karin Grunselius



Förbundsfullmäktige för Skaraborgs kommunalförbund har den 25 januari 2019 godkänt upprättat förslag på nytt arbetssätt och ny organisation för Skaraborgs kommunalförbund. Förbundsfullmäktige har vidare beslutat att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att godkänna upprättat förslag.

Förslagen förändring innebär att förbundsfullmäktige ersätts med en direktion, i likhet med hur Sjuhärads och Fyrbodals kommunalförbund organiserat sig. Direktionen tar även över beredningarnas frågor, vilket betyder att direktionens möten förlängs. Både ordinarie ledamöter och ersättare närvarar. Som beredningsärenden inräknas beslut om infrastruktur, tillväxtmedel, samt funktion som Delregionalt kollektivtrafikråd/DKR (i de båda senare tillkommer adjungerade ledamöter).

Av underlaget i ärendet från Skaraborgs kommunalförbund anförs att förslaget sammantaget innebär förbundets organisation blir enklare, med avsevärt tydligare ansvar och roller mellan politik och tjänstepersoner, samt i hur förbundet arbetar med sina uppdrag åt medlemskommunerna. Ärendehanteringsprocessen blir kortare och mindre invecklad, kansliets personal uppmuntras att arbeta mer integrerat över områdesgränserna, att därigenom ta ökat gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling, med minskad sårbarhet som effekt. I den politiska organisationen blir direktionens ledamöter mer delaktiga och insatta i förbundets ärenden och verksamheter, samt bereds mer tid åt att ägna sig åt politisk styrning av förbundets uppdrag, samt de strategiska frågor förbundet och medlemskommunerna står inför. Med tydligare organisation och arbetssätt blir det enligt underlaget också enklare att kommunicera vad förbundet är och hur både politik och förvaltning arbetar.

En konsekvens av förslaget till nytt arbetssätt och organisation är att gällande förbundsordning måste ändras. Mot denna bakgrund beslutade förbundsfullmäktige den 25 januari 2019 att godkänna ändring av förbundsordningen samt att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att fastställa ny förbundsordning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslagen från Skaraborgs kommunalförbund och förslår mot denna bakgrund att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund samt fastställer reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-13

Diarienummer: KS2019.0115-2

Handläggare: Karin Grunselius



Handlingar

Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Protokollsutdrag §5 Beslut om förändrad organisation.pdf

Protokollsutdrag §6 Beslut om reviderad förbundsordning.pdf

Revidering av förbundsordningen (2).docx

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

Karin Grunselius

Beslutsförslag (Bilaga)

Ändring av förbundsordning, antagen av Skaraborgs Förbundsfullmäktige 2017-09-26, reviderad inför beslut i förbundsfullmäktige 2019-01-25

Föreslagna ändringar i rött. Överstruken text tas bort och ersätts.

Förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Antagen i förbundsfullmäktige (*datum för fullmäktiges beslut*)

Fastställd av kommunfullmäktige i;

Essunga, datum

Falköping, datum

Grästorp, datum

Gullspång, datum

Götene, datum

Hjo, datum

Karlsborg, datum

Lidköping, datum

Mariestad, datum

Skara, datum

Skövde, datum

Tibro, datum

Tidaholm, datum

Töreboda, datum

Vara, datum

Fastställd av förbundsfullmäktige (*datum då fullmäktige fastställer besluten i medlemskommunernas fullmäktige*)

Gäller fr o m (*datum för justerat protokoll efter fullmäktiges beslut*)

Utöver vad som anges i Kommunallagen (KL) gäller nedanstående bestämmelser;

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Skaraborgs Kommunalförbund. Förbundet har sitt säte i Skövde.

Skaraborgs Kommunalförbund, Boråsregionen (Sjuhärads Kommunalförbund), Fyrbodals Kommunalförbund och Göteborgsregionen är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation (VästKom).

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

§ 3 Ändamål

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten skall vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Syftet skall vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Förbundet skall särskilt verka inom följande områden;

- Tillväxt- och utvecklingsfrågor.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.

Förbundet skall precisera sin verksamhet i en verksamhetsplan för mandatperioden.

§ 4 Varaktighet

Förbundet är bildat tills vidare.

§ 5 Organisation

~~Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.~~

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning som är tillika förbundsstyrelse.

Förbundsfullmäktige

~~Varje medlemskommun utser två ledamöter med ersättare i förbundsfullmäktige. Härutöver utses efter folkmängden vid ingången av det år val av fullmäktige förrättas — ytterligare en ledamot och en ersättare för varje fullt tal av 10 000 invånare.~~

~~Förbundsstyrelse~~

~~I Kommunalförbundet skall finnas en förbundsstyrelse som väljs av förbundsfullmäktige. Antalet ledamöter i styrelsen skall vara femton med femton ersättare. Ordinarie ledamöter skall vara varje medlemskommuns kommunstyrelseordförande. Ersättare skall vara varje medlemskommuns oppositionsföreträdare.~~

Förbundsdirektion (Direktion)

Direktionen skall bestå av femton ledamöter och femton ersättare. Ordinarie ledamöter skall vara varje medlemskommuns kommunstyrelseordförande. Ersättare skall vara varje medlemskommuns oppositionsföreträdare, så att kommunledningarna representerar respektive kommun.

Mandattiden för ~~förbundsstyrelsen~~ **direktionen** skall vara fyra år och räknas från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Om ledamot eller ersättare i ~~styrelsen~~ **direktionen** avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod äger ~~styrelsen~~ **direktionen**, efter förslag från den medlemskommun som ledamoten/ersättaren representerar, rätt att utse ny ledamot/ersättare (s k fyllnadsväl).

För att bredda den politiska representationen kan ~~förbundsstyrelsen~~ **direktionen** inför varje mandatperiod därutöver besluta att adjungera ledamot i medlemskommunens kommunstyrelse, som företräder parti som inte är representerat i ~~förbundsstyrelsen~~ **direktionen**. En adjungerad företrädare har yttranderätt men ingen förslags- eller beslutanderätt.

~~Förbundsstyrelsen får vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige vid myndighetsutövning som överlämnats till förbundet av medlemskommunerna.~~

Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer, och kan inrätta egna organ med representanter utsedda av medlemskommunerna.

~~Styrelsen kan inrätta egna organ för olika områden med representanter utsedda av medlemskommunerna.~~

~~Styrelsen~~ **Direktionen** skall inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Presidium

Direktionens ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande utgör

presidiet som leder direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall direktionen ej beslutat annat.

§ 6 Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer

Förbundet kan ha intressen i bolag och organisationer i form av ägande, stiftare, medlemskap och andra former av samverkan med organ och aktörer.

Förbundsfullmäktige Direktionen skall få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom intressebolags verksamhet.

Förbundsfullmäktige Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 7 Revision

~~De nyvalda förbundsfullmäktige väljer tre revisorer. Förbundet revideras av minst tre revisorer som är gemensamma för medlemskommunerna. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige förrättas fyllnadsval så snart som möjligt. Revisorerna skall före mars månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till förbundsfullmäktige. Fullmäktige ska bevilja eller vägra ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras.~~

Revisionsberättelse och delårsrapport

Revisorerna ska senast före mars månads utgång avge revisionsberättelse över verkställd granskning till var och en av medlemskommunerna. Revisorernas berättelse ska innehålla uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till Direktionen efter utförd granskning.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i ~~förbundsstyrelsen~~ direktionen får väckas av;

- ledamot och tjänstgörande ersättare i förbundsstyrelsen,
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, samt,
- organ under ~~förbundsstyrelsen~~ direktionen om ~~styrelsen~~ direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 9 Närvaro och yttranderätt

Förbundsstyrelsen Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i ~~styrelsen~~ direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid ~~styrelsens~~ direktionens sammanträden. Ordförande utser dock föredragande på möten.

§ 10 Förbundssekretariat Förbundskansli

Förbundet skall ha ett ~~sekretariat~~ kansli med uppgift att under ~~förbundsstyrelsen~~ direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. ~~Sekretariatet~~ Kansliet leds av en förbundsdirektör som inför ~~styrelsen~~ direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning. Förbundsdirektören ska årligen besöka medlemskommunerna för att delta under kommunstyrelsens sammanträde, i syfte att ha dialog om förbundets verksamhet.

§ 11 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets ~~elektroniska~~ anslagstavla ~~som skall finnas i anslutning till sekretariatet~~ på webbplatsen www.skaraborg.se.

§ 12 Finansiering av verksamheten

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna skall därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid skall användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

§ 13 Andel i förbundets tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 14 Budget

~~Förbundsfullmäktige~~ Direktionen skall årligen fastställa en budget för förbundet, ~~efter att ha analyserat erforderligt ekonomiskt ramutrymme och eventuella konsekvenser för avgiftsnivån.~~ Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin för budgetåret, samt ~~förslag till förbundsavgift, och även ge en utblick mot den kommande treårsperioden.~~ ~~Fullmäktiges~~ Direktionens beslut om budget skall delges ~~förbundsmedlemmarna~~ medlemskommunerna senast under september månad året före verksamhetsåret.

§ 15 Årsredovisning och budgetuppföljning

~~Förbundsstyrelsen~~ Direktionen skall senast den sista februari ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. ~~Årsredovisningen översänds efter revision till förbundsfullmäktige för godkännande.~~ Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Förbundsstyrelsen Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet, projekt och genomförande av internkontroll.

§ 16 Lån, borgen mm

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan **förbundsfullmäktiges medlemskommunernas godkännande i samband med beslut om verksamhetsplan.**

§ 17 Kommunernas rätt att ta ställning

Medlemskommunerna ska beredas tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 18 Ersättning för förtroendeuppdrag

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i kommunalförbundet. Dock skall förbundet svara för ersättningar till ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande **i förbundsstyrelsen direktionen, och fullmäktiges presidium** samt till revisorerna. ~~med belopp som fastställs av förbundsfullmäktige. Förbundsstyrelsen kan i enskilda fall besluta om ersättning för vissa uppdrag. Riktlinjer för dessa ersättningar skall fastställas av förbundsfullmäktige.~~ Direktionen beslutar om ersättning till förtroendevalda på förslag av valberedningen.

§ 19 Inträde av ny medlem

~~Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till förbundsstyrelsen direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när ny förbundsordning har godkänts av samtliga medlemskommuner.~~

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner godkänt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna.

§ 20 Utträde ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen. Vid utträde skall reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet. Vid utträde skall de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Kan de inte enas skall

förbundet upplösas. När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

§ 21 Likvidation av förbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i 20 § första stycket är till ända, så skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av **förbundsstyrelsen direktionen** i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar skall den i 13 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När **styrelsen direktionen** fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga **förbundsmedlemmar medlemskommuner** är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av **styrelsen direktionen**, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, skall likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort skall **styrelsen direktionen** besluta om vilken av medlemmarna som skall ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 22 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

§ 23 Ändringar av förbundsordningen

~~Ändringar och tillägg till denna förbundsordning skall antas av förbundsfullmäktige och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.~~

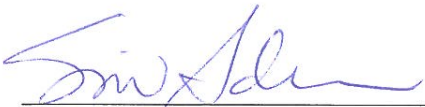
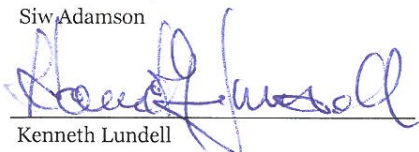



Denna förbundsordning ändras genom samstämmiga beslut av fullmäktige i varje medlemskommun.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

- Tid och plats** Fredagen den 25 januari 2019
Sessionssalen, Stadshuset, Skövde
- Beslutande** Enligt bifogad förteckning
- Övriga deltagare** Siw Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund

Utses att justera

- Sekreterare 
Siw Adamson Paragraf § 1 - § 20
- Ordförande 
Kenneth Lundell Paragraf § 1 - § 9
- Ordförande 
Ann-Christin Erlandsson Paragraf § 10 - § 20
- Justerare 
Adam Johansson 
Kajsa Ezelius

§ 1

Mötet öppnas

Ålderspresidenten Kenneth Lundell, Lidköping hälsar alla ledamöter välkomna och förklarar mötet öppnat.

Skaraborgs
Kommunalförbund
Förbundsfullmäktige

Närvaro- och voteringslista
19-01-25

Kommun	Ledamot	Ersättare	Närv	Frv	Ja	Nej	Avst
Essunga	Marie-Louise Svensson		x				
	Tomas Johansson		x				
Falköping	Dan Gabrielsson		x				
	Karola Svensson		x				
	Dan Hovskär		x				
	Adam Johansson		x				
Grästorp	Kent Hansson			x			
	Maria Toll			x			
Gullspång	Ann-Christine Erlandsson		x				
	Björn Thodenius	Victor Albertsson T	x				
Götene	Lars Waldenfeldt		x				
	Anna Dahlström		x				
	Åke Fransson		x				
Hjo	Britt-Marie Sjöberg		x				
	Pierré Rydén			x			
Karlsborg	Catarina Davidsson	Torbjörn Colling	x				
	Jonas Davidsson		x				
Lidköping	Kenneth Lundell		x				
	Kajsa Ezelius		x				
	Marianne Bonnevier			x			
	Per Gunnar Lindahl		x				
Mariestad	Pär Jonsson			x			
	Anette Karlsson		x				
	Rune Skogsberg		x				
	Ida Ekeröth	Linnéa Wall	x				
	Janne Jansson		x				
Skara	Lotta Grönlund Plöen	Sven Olof Ask	x				
	Lars Berg						
	Fredrik Nordström	Josefin Thimberg	x				
Skövde	Katarina Jonsson		x				
	Ulrica Johansson	Jacquelin Tjällman	x				
	Marianne Gustafson			x			
	Johan Ask		x				
	Maria Hjärtkvist		x				
	Dag Fredriksson		x				
Tibro	Göran Segerstedt		x				
	Anna Karin Johansson	Lina Dahm	x				
	Ann Ohlsson		x				

KE AF

	Per-Olof Andersson		x				
Tidaholm	Lena Andersson		x				
	Zelal-Sara Yesildeniz		x				
	Runo Johansson		x				
Töreboda	Linn Brandström	Pernilla Johansson	x				
	Lars Åke Bergman			x			
Vara	Johannes Lundén	Carl-Uno Olsson	x				
	Bengt Karlsson		x				
	Hannyah Jörtoft			x			
Summa:			40	8			

2019-01-30

KE AJ 



§ 5 Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund

Föredragande: Förbundsdirektör Jan Malmgren via Skype

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvara de femton medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska komma kommunerna till nytta och skapa mervärde, samt stärka Skaraborg som en attraktiv delregion. Förbundet arbetar särskilt med tillväxt- och utvecklingsfrågor, verksamhetsstöd och intressebevakning, samt projekt som syftar till att främja samordning inom ovan nämnda områden.

Förbundet är ett kommunalförbund som har både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, med varsitt presidium, samt fyra beredningar och ett tillväxtutskott. Förbundets kansli utgörs av förbundsdirektör, administratör och kommunikatör, ekonom, samt strateger inom de områden förbundet verkar i, jämte personal som arbetar i förbundets projektverksamhet.

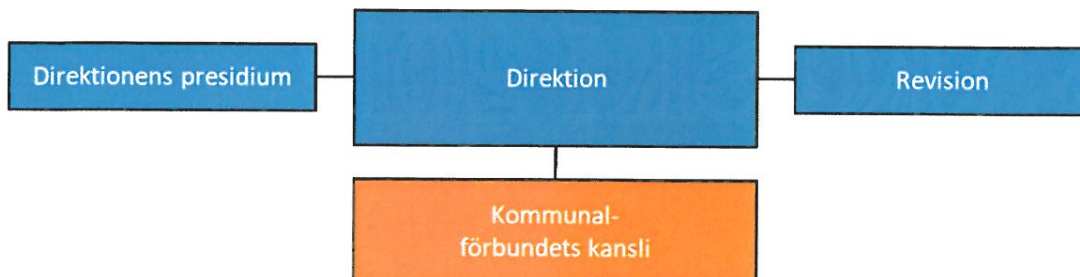
Förbundsdirektören fick i september 2018 uppdraget av fullmäktige att se över arbetssätt och organisation i förbundet, samt att återkomma med förslag. Förslaget redovisades som information till förbundsstyrelsen i november 2018, och läggs i föreliggande ärende fram som beslutsförslag för vidare hantering i förbundsfullmäktige. I syfte att skapa en ökad tydlighet kring förbundets uppdrag och verksamhet gjorde företaget PWC under 2017 en översyn, vars resultat ledde fram till en åtgärdsplan som förbundsstyrelsen antog i maj 2018. Flera av punkterna i planen avser otydligheter kring förbundets ansvar och roller, samt i hur förbundet driver projekt och leder olika nätverk och samverkansinsatser.

Förbundsdirektören har sett över kansliets verksamhet och identifierat områden och arbetssätt som kan förändras för att frigöra tid till de strategiska frågor som ligger i förbundets basuppdrag, samt för att åtgärda behovet av mer stringent styrning och ledning. Att genomföra detta ligger i förbundsdirektörens uppdrag och verkställighet. Häri ligger t ex att rekrytera en ansvarig för projektverksamheten.

För att skapa ökad tydlighet i styrning och ledning, samt hur kommunal-förbundet arbetar och är organiserat föreslås att förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige ersätts med en direktion, i likhet med hur Sjuhärads och Fyrbodals kommunalförbund organiserat sig. Direktionen tar även över beredningarnas frågor, vilket betyder att direktionens möten förlängs. Både ordinarie ledamöter och ersättare närvarar. Som beredningsärenden inräknas beslut om infrastruktur, tillväxtmedel, samt funktion som Delregionalt kollektivtrafikråd/DKR (i de båda senare tillkommer adjungerade ledamöter). Direktionens

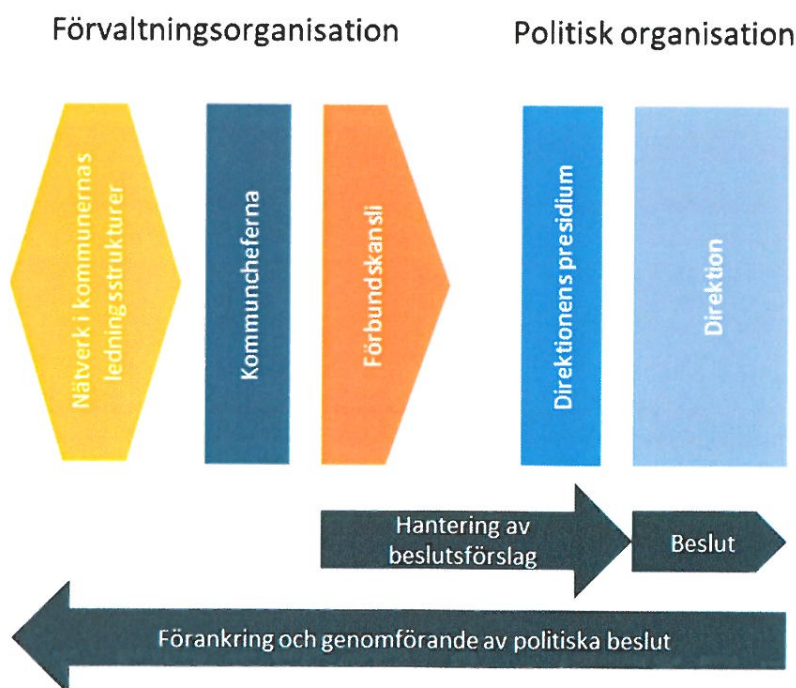


presidium utökas även med en ledamot. En ledamot från presidiet utgör förbundets representant in i Vårdsamverkan Skaraborgs politiska samråd (PSS).



Sammantaget innebär förslaget att förbundets organisation blir enklare, med avsevärt tydligare ansvar och roller mellan politik och tjänstepersoner, samt i hur förbundet arbetar med sina uppdrag åt medlemskommunerna. Ärende-hanteringsprocessen blir kortare och mindre invecklad, kansliets personal uppmuntras att arbeta mer integrerat över områdesgränserna, att därigenom ta ökat gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling, med minskad sårbarhet som effekt.

I den politiska organisationen blir direktionens ledamöter mer delaktiga och insatta i förbundets ärenden och verksamheter, samt bereds mer tid åt att ägna sig åt politisk styrning av förbundets uppdrag, samt de strategiska frågor förbundet och medlemskommunerna står inför. Med tydligare organisation och arbetssätt blir det också enklare att kommunicera vad förbundet är och hur både politik och förvaltning arbetar.



KE AJ



Om det upprättade förslaget godkänns krävs som följdbeslut att en revidering av förbundsordningen görs. I efterföljande ärende redovisas förslag till en sådan revidering. Information om förslaget har getts till förbundets medarbetare, medlems-kommunernas kommunchefer, samt till förbundsstyrelsens presidium och förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen beslutade om förslaget vid styrelsemötet den 7 december 2018 samt att rekommendera fullmäktige att göra detsamma.

Yttrande: Katarina Jonsson yrkar på bifall till förslaget, Carl Uno Olsson

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och ny organisation för Skaraborgs Kommunalförbund samt

att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund.

Beslut i kommunernas fullmäktige bör tas senast 16 april 2019.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Tid och plats

Fredagen den 25 januari 2019
Sessionssalen, Stadshuset, Skövde

Beslutande

Enligt bifogad förteckning

Övriga deltagare

Siw Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund

Utses att justera

Sekreterare

Paragraf § 1 - § 20

Siw Adamson

Ordförande

Paragraf § 1 - § 9

Kenneth Lundell

Ordförande

Paragraf § 10 - § 20

Ann-Christin Erlandsson

Justerare

Adam Johansson

Kajsa Ezelius

§ 1

Mötet öppnas

Ålderspresidenten Kenneth Lundell, Lidköping hälsar alla ledamöter välkomna och förklarar mötet öppnat.

Skaraborgs
Kommunalförbund
Förbundsfullmäktige

Närvaro- och voteringslista
19-01-25

<i>Kommun</i>	<i>Ledamot</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Närv</i>	<i>Frv</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avst</i>
Essunga	Marie-Louise Svensson		x				
	Tomas Johansson		x				
Falköping	Dan Gabrielsson		x				
	Karola Svensson		x				
	Dan Hovskär		x				
	Adam Johansson		x				
	Jonas Larsson		x				
Grästorp	Kent Hansson			x			
	Maria Tell			x			
Gullspång	Ann-Christine Erlandsson		x				
	Björn Thodenius	Victor Albertsson T	x				
Götene	Lars Waldenfeldt		x				
	Anna Dahlström		x				
	Åke Fransson		x				
Hjo	Britt-Marie Sjöberg		x				
	Pierre Rydén			x			
Karlsborg	Catarina Davidsson	Torbjörn Colling	x				
	Jonas Davidsson		x				
Lidköping	Kenneth Lundell		x				
	Kajsa Ezelius		x				
	Marianne Bonnevier			x			
	Per Gunnar Lindahl		x				
Mariestad	Pär Jonsson			x			
	Anette Karlsson		x				
	Rune Skogsberg		x				
	Ida Ekeröth	Linnéa Wall	x				
	Janne Jansson		x				
Skara	Lotta Grönlund Plöen	Sven Olof Ask	x				
	Lars Berg						
	Fredrik Nordström	Josefin Thimberg	x				
Skövde	Katarina Jonsson		x				
	Ulrica Johansson	Jacquelin Tjällman	x				
	Marianne Gustafson			x			
	Johan Ask		x				
	Maria Hjärtkvist		x				
	Dag Fredriksson		x				
	Göran Segerstedt		x				
Tibro	Anna Karin Johansson	Lina Dahm	x				
	Ann Ohlsson		x				

KE AF 

	Per-Olof Andersson		x				
Tidaholm	Lena Andersson		x				
	Zelal-Sara Yesildeniz		x				
	Runo Johansson		x				
Töreboda	Linn Brandström	Pernilla Johansson	x				
	Lars Åke Bergman			x			
Vara	Johannes Lundén	Carl-Uno Olsson	x				
	Bengt Karlsson		x				
	Hannyah Jörtoft			x			
Summa:			40	8			

2019-01-30

KE AS 



§ 6

Beslut om förslag till reviderad förbundsordning

Föredragande: Förbundsdirektör Jan Malmgren via Skype

Verksamheten i Skaraborgs Kommunalförbund har utvärderats och en åtgärdsplan har fastställts. Förbundsdirektören har haft uppdraget att se över organisation och arbetssätt, vilket återrapporterats till förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige, med lämnat förslag som redovisats i föregående ärende.

I föregående ärende beskrevs hur Kommunalförbundets organisation och arbetssätt kunde förändras för att åstadkomma större tydlighet i ansvar, roller, styrning och ledning. För att genomföra förändringen krävs ändring av förbundsordningen, vilket här föreslås. I bilaga redovisas de ändringar som föreslås.

I gällande förbundsordning, antagen av förbundsfullmäktige i september 2017, framgår av § 23 att ändring av förbundsordningen ska antas av förbundets fullmäktige och fastställas av fullmäktige i samtliga medlemskommuner. Föreslagen hantering av ärendet är därför att förbundsstyrelsen föreslår fullmäktige att anta förslaget till ändrad förbundsordning enligt bilaga, samt rekommendera medlemskommunerna att i sina fullmäktigen fastställa den ändrade förbundsordningen. Därefter föreslås att förbundsfullmäktige ~~kallar till ett extra~~ på fullmäktigesammanträdet den 26 april 2019 bekräftar medlemskommunernas beslut och anta den ändrade förbundsordningen.

Information om förslaget har getts till förbundets medarbetare, medlemskommunernas kommunchefer, samt till förbundets presidium och styrelse.

Yttrande: Carl-Uno Olsson och Britt-Marie Sjöberg påpekar skrivfel i bifogat förslag till reviderad förbundsordning.

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna ändring av förbundsordning enligt bilaga efter korrigerig av skrivfel under § 5, Presidium, tillägg med 3:e vice ordförande och § 7 ändring av förbundsfullmäktige till Direktion.

att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att fastställa ny förbundsordning.

Beslut i kommunernas fullmäktige bör tas senast 16 april 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskottSkövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 34/19

Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
KS2019.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	34/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	50/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund,
- fastställa reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med förslag.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvara de femton medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska komma kommunerna till nytta och skapa mervärde, samt stärka Skaraborg som en attraktiv delregion. Förbundet arbetar särskilt med tillväxt- och utvecklingsfrågor, verksamhetsstöd och intressebevakning, samt projekt som syftar till att främja samordning inom ovan nämnda områden. Förbundet är ett kommunalförbund som har både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, med varsitt presidium, samt fyra beredningar och ett tillväxtutskott. Förbundets kansli utgörs av förbundsdirektör, administratör och kommunikatör, ekonom, samt strateger inom de områden förbundet verkar i, jämte personal som arbetar i förbundets projektverksamhet.

Förbundsdirektören fick i september 2018 uppdraget av fullmäktige att se över arbetssätt och organisation i förbundet.

Förbundsfullmäktige för Skaraborgs kommunalförbund har den 25 januari 2019 godkänt upprättat förslag på nytt arbetssätt och ny organisation för Skaraborgs kommunalförbund. Förbundsfullmäktige har vidare beslutat att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att godkänna upprättat förslag.

Förslagen förändring innebär att förbundsfullmäktige ersätts med en direktion, i likhet med hur Sjuhärads och Fyrbodals kommunalförbund organiserat sig. Direktionen tar även över beredningarnas frågor, vilket betyder att direktionens möten förlängs. Både ordinarie

ledamöter och ersättare närvarar. Som beredningsärenden inräknas beslut om infrastruktur, tillväxtmedel, samt funktion som Delregionalt kollektivtrafikråd/DKR (i de båda senare tillkommer adjungerade ledamöter).

Av underlaget i ärendet från Skaraborgs kommunalförbund anförs att förslaget sammantaget innebär förbundets organisation blir enklare, med avsevärt tydligare ansvar och roller mellan politik och tjänstepersoner, samt i hur förbundet arbetar med sina uppdrag åt medlemskommunerna. Ärendehanteringsprocessen blir kortare och mindre invecklad, kansliets personal uppmuntras att arbeta mer integrerat över områdesgränserna, att därigenom ta ökat gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling, med minskad sårbarhet som effekt. I den politiska organisationen blir direktionens ledamöter mer delaktiga och insatta i förbundets ärenden och verksamheter, samt bereds mer tid åt att ägna sig åt politisk styrning av förbundets uppdrag, samt de strategiska frågor förbundet och medlemskommunerna står inför. Med tydligare organisation och arbetssätt blir det enligt underlaget också enklare att kommunicera vad förbundet är och hur både politik och förvaltning arbetar.

En konsekvens av förslaget till nytt arbetssätt och organisation är att gällande förbundsordning måste ändras. Mot denna bakgrund beslutade förbundsfullmäktige den 25 januari 2019 att godkänna ändring av förbundsordningen samt att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att fastställa ny förbundsordning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslagen från Skaraborgs kommunalförbund och förslår mot denna bakgrund att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund samt fastställer reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag.

Handlingar

TU Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
Protokollsutdrag §5 Beslut om förändrad organisation
Protokollsutdrag §6 Beslut om reviderad förbundsordning
Revidering av förbundsordningen (2)

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 50/19

Beslut om förslag till förändrat arbetsätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
KS2019.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	34/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	50/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	30/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna upprättat förslag på nytt arbetsätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund,
- fastställa reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med förslag.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvara de femton medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska komma kommunerna till nytta och skapa mervärde, samt stärka Skaraborg som en attraktiv delregion. Förbundet arbetar särskilt med tillväxt- och utvecklingsfrågor, verksamhetsstöd och intressebevakning, samt projekt som syftar till att främja samordning inom ovan nämnda områden. Förbundet är ett kommunalförbund som har både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, med varsitt presidium, samt fyra beredningar och ett tillväxtutskott. Förbundets kansli utgörs av förbundsdirektör, administratör och kommunikatör, ekonom, samt strateger inom de områden förbundet verkar i, jämte personal som arbetar i förbundets projektverksamhet.

Förbundsdirektören fick i september 2018 uppdraget av fullmäktige att se över arbetsätt och organisation i förbundet.

Förbundsfullmäktige för Skaraborgs kommunalförbund har den 25 januari 2019 godkänt upprättat förslag på nytt arbetsätt och ny organisation för Skaraborgs kommunalförbund. Förbundsfullmäktige har vidare beslutat att rekommendera

medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att godkänna upprättat förslag.

Förslagen förändring innebär att förbundsfullmäktige ersätts med en direktion, i likhet med hur Sjuhärads och Fyrbodals kommunalförbund organiserat sig. Direktionen tar även över beredningarnas frågor, vilket betyder att direktionens möten förlängs. Både ordinarie ledamöter och ersättare närvarar. Som beredningsärenden inräknas beslut om infrastruktur, tillväxtmedel, samt funktion som Delregionalt kollektivtrafikeråd/DKR (i de båda senare tillkommer adjungerade ledamöter).

Av underlaget i ärendet från Skaraborgs kommunalförbund anförs att förslaget sammantaget innebär förbundets organisation blir enklare, med avsevärt tydligare ansvar och roller mellan politik och tjänstepersoner, samt i hur förbundet arbetar med sina uppdrag åt medlemskommunerna. Ärendehanteringsprocessen blir kortare och mindre invecklad, kansliets personal uppmuntras att arbeta mer integrerat över områdesgränserna, att därigenom ta ökat gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling, med minskad sårbarhet som effekt. I den politiska organisationen blir direktionens ledamöter mer delaktiga och insatta i förbundets ärenden och verksamheter, samt bereds mer tid åt att ägna sig åt politisk styrning av förbundets uppdrag, samt de strategiska frågor förbundet och medlemskommunerna står inför. Med tydligare organisation och arbetssätt blir det enligt underlaget också enklare att kommunicera vad förbundet är och hur både politik och förvaltning arbetar.

En konsekvens av förslaget till nytt arbetsätt och organisation är att gällande förbundsordning måste ändras. Mot denna bakgrund beslutade förbundsfullmäktige den 25 januari 2019 att godkänna ändring av förbundsordningen samt att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att fastställa ny förbundsordning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslagen från Skaraborgs kommunalförbund och förslår mot denna bakgrund att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag på nytt arbetsätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund samt fastställer reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag.

Handlingar

TU Beslut om förslag till förändrat arbetsätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
Protokollsutdrag §5 Beslut om förändrad organisation
Protokollsutdrag §6 Beslut om reviderad förbundsordning
Revidering av förbundsordningen (2)

Skickas till
Skaraborgs kommunalförbund

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 50/19

Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
KS2019.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	34/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	50/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	30/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund,
- fastställa reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med förslag.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvara de femton medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska komma kommunerna till nytta och skapa mervärde, samt stärka Skaraborg som en attraktiv delregion. Förbundet arbetar särskilt med tillväxt- och utvecklingsfrågor, verksamhetsstöd och intressebevakning, samt projekt som syftar till att främja samordning inom ovan nämnda områden. Förbundet är ett kommunalförbund som har både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, med varsitt presidium, samt fyra beredningar och ett tillväxtutskott. Förbundets kansli utgörs av förbundsdirektör, administratör och kommunikatör, ekonom, samt strateger inom de områden förbundet verkar i, jämte personal som arbetar i förbundets projektverksamhet.

Förbundsdirektören fick i september 2018 uppdraget av fullmäktige att se över arbetssätt och organisation i förbundet.

Förbundsfullmäktige för Skaraborgs kommunalförbund har den 25 januari 2019 godkänt upprättat förslag på nytt arbetssätt och ny organisation för Skaraborgs kommunalförbund. Förbundsfullmäktige har vidare beslutat att rekommendera

medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att godkänna upprättat förslag.

Förslagen förändring innebär att förbundsfullmäktige ersätts med en direktion, i likhet med hur Sjuhärads och Fyrbodals kommunalförbund organiserat sig. Direktionen tar även över beredningarnas frågor, vilket betyder att direktionens möten förlängs. Både ordinarie ledamöter och ersättare närvarar. Som beredningsärenden inräknas beslut om infrastruktur, tillväxtmedel, samt funktion som Delregionalt kollektivtrafikeråd/DKR (i de båda senare tillkommer adjungerade ledamöter).

Av underlaget i ärendet från Skaraborgs kommunalförbund anförs att förslaget sammantaget innebär förbundets organisation blir enklare, med avsevärt tydligare ansvar och roller mellan politik och tjänstepersoner, samt i hur förbundet arbetar med sina uppdrag åt medlemskommunerna. Ärendehanteringsprocessen blir kortare och mindre invecklad, kansliets personal uppmuntras att arbeta mer integrerat över områdesgränserna, att därigenom ta ökat gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling, med minskad sårbarhet som effekt. I den politiska organisationen blir direktions ledamöter mer delaktiga och insatta i förbundets ärenden och verksamheter, samt bereds mer tid åt att ägna sig åt politisk styrning av förbundets uppdrag, samt de strategiska frågor förbundet och medlemskommunerna står inför. Med tydligare organisation och arbetssätt blir det enligt underlaget också enklare att kommunicera vad förbundet är och hur både politik och förvaltning arbetar.

En konsekvens av förslaget till nytt arbetssätt och organisation är att gällande förbundsordning måste ändras. Mot denna bakgrund beslutade förbundsfullmäktige den 25 januari 2019 att godkänna ändring av förbundsordningen samt att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att fastställa ny förbundsordning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslagen från Skaraborgs kommunalförbund och förslår mot denna bakgrund att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund samt fastställer reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag.

Handlingar

TU Beslut om förslag till förändrat arbetsätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
Protokollsutdrag §5 Beslut om förändrad organisation
Protokollsutdrag §6 Beslut om reviderad förbundsordning
Revidering av förbundsordningen (2)

Skickas till
Skaraborgs kommunalförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskottSkövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 34/19

Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
KS2019.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	34/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	50/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund,
- fastställa reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med förslag.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvara de femton medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska komma kommunerna till nytta och skapa mervärde, samt stärka Skaraborg som en attraktiv delregion. Förbundet arbetar särskilt med tillväxt- och utvecklingsfrågor, verksamhetsstöd och intressebevakning, samt projekt som syftar till att främja samordning inom ovan nämnda områden. Förbundet är ett kommunalförbund som har både förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, med varsitt presidium, samt fyra beredningar och ett tillväxtutskott. Förbundets kansli utgörs av förbundsdirektör, administratör och kommunikatör, ekonom, samt strateger inom de områden förbundet verkar i, jämte personal som arbetar i förbundets projektverksamhet.

Förbundsdirektören fick i september 2018 uppdraget av fullmäktige att se över arbetssätt och organisation i förbundet.

Förbundsfullmäktige för Skaraborgs kommunalförbund har den 25 januari 2019 godkänt upprättat förslag på nytt arbetssätt och ny organisation för Skaraborgs kommunalförbund. Förbundsfullmäktige har vidare beslutat att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att godkänna upprättat förslag.

Förslagen förändring innebär att förbundsfullmäktige ersätts med en direktion, i likhet med hur Sjuhärads och Fyrbodals kommunalförbund organiserat sig. Direktionen tar även över beredningarnas frågor, vilket betyder att direktionens möten förlängs. Både ordinarie

ledamöter och ersättare närvarar. Som beredningsärenden inräknas beslut om infrastruktur, tillväxtmedel, samt funktion som Delregionalt kollektivtrafikråd/DKR (i de båda senare tillkommer adjungerade ledamöter).

Av underlaget i ärendet från Skaraborgs kommunalförbund anförs att förslaget sammantaget innebär förbundets organisation blir enklare, med avsevärt tydligare ansvar och roller mellan politik och tjänstepersoner, samt i hur förbundet arbetar med sina uppdrag åt medlemskommunerna. Ärendehanteringsprocessen blir kortare och mindre invecklad, kansliets personal uppmuntras att arbeta mer integrerat över områdesgränserna, att därigenom ta ökat gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling, med minskad sårbarhet som effekt. I den politiska organisationen blir direktionens ledamöter mer delaktiga och insatta i förbundets ärenden och verksamheter, samt bereds mer tid åt att ägna sig åt politisk styrning av förbundets uppdrag, samt de strategiska frågor förbundet och medlemskommunerna står inför. Med tydligare organisation och arbetssätt blir det enligt underlaget också enklare att kommunicera vad förbundet är och hur både politik och förvaltning arbetar.

En konsekvens av förslaget till nytt arbetssätt och organisation är att gällande förbundsordning måste ändras. Mot denna bakgrund beslutade förbundsfullmäktige den 25 januari 2019 att godkänna ändring av förbundsordningen samt att rekommendera medlemskommunerna att i sina respektive fullmäktigen besluta om att fastställa ny förbundsordning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslagen från Skaraborgs kommunalförbund och förslår mot denna bakgrund att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag på nytt arbetssätt och organisation för Skaraborgs Kommunalförbund samt fastställer reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag.

Handlingar

TU Beslut om förslag till förändrat arbetssätt och organisation samt reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund
Protokollsutdrag §5 Beslut om förändrad organisation
Protokollsutdrag §6 Beslut om reviderad förbundsordning
Revidering av förbundsordningen (2)

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-02-05
Diarienummer: KS2018.0300-9
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Inför mandatperioden 2018-2022 har kommunfullmäktige, § 51 2018-04-23, fastställt politisk organisation. Reglementen och andra berörda styrdokument har reviderats mot bakgrund av det. Förslag till reglementen har justerats i vissa språkliga delar, mot bakgrund av ny kommunallag, dataskyddsförordning och kommunfullmäktiges tidigare beslut om hantering av motioner och medborgarförslag, innan överlämnande för remissyttranden. Facklig samverkan har genomförts.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan föreslagit att en revidering behöver göras då lotterilagen från och med 2019-01-01 ersätts av spellagen (2018:1138), kapitel 6 behandlar spel för allmännyttiga ändamål. Det innebär inte något förändrat ansvar eller förändrade uppgifter för kultur- och fritidsnämnden.

Under punkten 1.1, sista meningen:

stryk lotterilagen

lägga till spellagen (2018:1138)

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-05

Diarienummer: KS2018.0300-9

Handläggare: Anette Nilsson



Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Reglementet behövde uppdateras i hänvisning till lagrum.

Handlingar

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering

Beslut KFN, 2019-01-30, Ärende 5-19, Revidering av reglemente för
Kultur- och fritidsnämnden.pdf

Reglemente kultur- och fritidsnämnden, reviderat

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



Reglemente Kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
dag månad år, § xxx. Dnr KS2018.0300

Innehållsförteckning

1	Kultur- och fritidsnämndens verksamhet	2
1.1	Nämndens ansvarsområden och uppgifter	3
1.2	Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden	3
1.3	Delegering från kommunfullmäktige.....	4
1.4	Planering, uppföljning och redovisning	4
1.5	Motioner och medborgarförslag	5
1.6	Dataskyddsförordningen.....	5
1.7	Arkiv.....	5
2	Sammansättning och arbetsformer	5
2.1	Nämndens sammansättning	5
2.2	Sammanträden	5
2.3	Kallelse och föredragningslista.....	6
2.4	Beslutsförhet.....	6
2.5	Distansnärvaro	6
2.6	Ersättnings tjänstgöring	6
2.7	Jäv eller annat hinder	6
2.8	Nämndens ordförande.....	7
2.9	Ersättare för ordförande.....	7
2.10	Nämndens utskott	7
2.11	Utskottets uppgift	8
2.12	Närvarorätt m.m. för övriga.....	8
2.13	Närvarorätt för kommunalråd	8
2.14	Justering av protokoll	8
2.15	Reservation – yttrande	8
2.16	Delegering av ärenden	8
2.17	Delgivning	9
2.18	Undertecknande av handlingar, firmatecknare	9

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: KS2018.0300

Reviderad: dag månad år

Giltighetstid: 2018-2022

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef sektor medborgare och samhällsutveckling

Andra tillhörande dokument: -

1 Kultur- och fritidsnämndens verksamhet

1.1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Kultur- och fritidsnämndens (KFN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också fullgöra de av Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställda uppdragen för konstmuseet och Göteborgsoperan Skövdescenen.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna såsom:

- Arena Skövde
- Billingens fritidsområde
- Inom- och utomhusbad
- Skövde kulturhus
- Folkbibliotek
- Stadsteater och kommunal biograf
- Stadsmuseum
- Musikskola
- Konsthall
- Kommunens konstsamling
- Konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser
- Fritidsgårdar
- Uthyrning, förvaltning och drift av kommunens lokaler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet
- Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- Stipendier inom nämndens område
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen
- Lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

Nämnden är vidare ansvarig nämnd för ärenden enligt spellagen (2018:1138), bibliotekslagen samt museilagen.

1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

1.3 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

1.4 Planering, uppföljning och redovisning

1. Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
2. Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
3. Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
4. Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
5. Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
6. Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

1.5 Motioner och medborgarförslag

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren.

Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen/ medborgarförslaget bifalls, avslås eller anses besvarat. de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtitt till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 25 i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.6 Dataskyddsförordningen

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

1.7 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2 Sammansättning och arbetsformer

2.1 Sammansättning

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

2.2 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

2.4 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

2.5 Distansnärvaro

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.

2.6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

2.7 Jäv eller annat hinder

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.8 Nämndens ordförande

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

2.9 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.10 Nämndens utskott

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordföranden och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

2.11 Utskottets uppgift

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens

2.12 Närvarorätt m.m. för övriga

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i kommunfullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

2.13 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

2.14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

2.15 Reservation – yttrande

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

2.16 Delegering av ärenden

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.17 Delgivning

Ordföranden eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

2.18 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

**Kultur- och
fritidsnämnden Skövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KFN § 5/19

Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

KFN2018.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämnden	2019-01-30	5/19

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta reviderat reglemente, 2019-01-21.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om reglemente för Kultur- och fritidsnämnden (KF2018.0300, 2018-11-26. KF 150/18).

Reglementet föreslås revideras då lotterilagen från och med 2019-01-01 ersätts av spellagen (2018:1138) där det i kap 6 behandlas spel för allmännyttiga ändamål. Revideringen i sig innebär inte något förändrat ansvar eller uppgifter för Kultur- och fritidsnämnden.

Handlingar

Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden
Beslut KF, 2018-11-26, Ärende 150/18, Reglemente Kultur- och fritidsnämnden
mandatperiod 2018-2022
Reglemente kultur- och fritid
Reglemente kultur- och fritid, reviderad 2019-01-21.pdf

Skickas till

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 35/19

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0300

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	35/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	51/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Inför mandatperioden 2018-2022 har kommunfullmäktige, § 51 2018-04-23, fastställt politisk organisation. Reglementen och andra berörda styrdokument har reviderats mot bakgrund av det. Förslag till reglementen har justerats i vissa språkliga delar, mot bakgrund av ny kommunallag, dataskyddsförordning och kommunfullmäktiges tidigare beslut om hantering av motioner och medborgarförslag, innan överlämnande för remissyttranden. Facklig samverkan har genomförts.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan föreslagit att en revidering behöver göras då lotterilagen från och med 2019-01-01 ersätts av spellagen (2018:1138), kapitel 6 behandlar spel för allmännyttiga ändamål. Det innebär inte något förändrat ansvar eller förändrade uppgifter för kultur- och fritidsnämnden.

Under punkten 1.1, sista meningen:

stryk lotterilagen

lägga till spellagen (2018:1138)

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Reglementet behövde uppdateras i hänvisning till lagrum.

Handlingar

TU Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
Beslut KFN, 2019-01-30, Ärende 5-19, Revidering av reglemente för Kultur- och
fritidsnämnden.pdf
Reglemente kultur- och fritidsnämnden, reviderat

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 51/19

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering
KS2018.0300

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	35/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	51/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	31/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Inför mandatperioden 2018-2022 har kommunfullmäktige, § 51 2018-04-23, fastställt politisk organisation. Reglementen och andra berörda styrdokument har reviderats mot bakgrund av det. Förslag till reglementen har justerats i vissa språkliga delar, mot bakgrund av ny kommunallag, dataskyddsförordning och kommunfullmäktiges tidigare beslut om hantering av motioner och medborgarförslag, innan överlämnande för remissyttranden. Facklig samverkan har genomförts.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan föreslagit att en revidering behöver göras då lotterilagen från och med 2019-01-01 ersätts av spellagen (2018:1138), kapitel 6 behandlar spel för allmännyttiga ändamål. Det innebär inte något förändrat ansvar eller förändrade uppgifter för kultur- och fritidsnämnden.

Under punkten 1.1, sista meningen:

stryk lotterilagen

lägga till spellagen (2018:1138)

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet. Reglementet behövde uppdateras i hänvisning till lagrum.

Handlingar

TU Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
Beslut KFN, 2019-01-30, Ärende 5-19, Revidering av reglemente för Kultur- och
fritidsnämnden
Reglemente kultur- och fritidsnämnden, reviderat

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 51/19

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering
KS2018.0300

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	35/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	51/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	31/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Inför mandatperioden 2018-2022 har kommunfullmäktige, § 51 2018-04-23, fastställt politisk organisation. Reglementen och andra berörda styrdokument har reviderats mot bakgrund av det. Förslag till reglementen har justerats i vissa språkliga delar, mot bakgrund av ny kommunallag, dataskyddsförordning och kommunfullmäktiges tidigare beslut om hantering av motioner och medborgarförslag, innan överlämnande för remissyttranden. Facklig samverkan har genomförts.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan föreslagit att en revidering behöver göras då lotterilagen från och med 2019-01-01 ersätts av spellagen (2018:1138), kapitel 6 behandlar spel för allmännyttiga ändamål. Det innebär inte något förändrat ansvar eller förändrade uppgifter för kultur- och fritidsnämnden.

Under punkten 1.1, sista meningen:

stryk lotterilagen

lägga till spellagen (2018:1138)

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet. Reglementet behövde uppdateras i hänvisning till lagrum.

Handlingar

TU Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
Beslut KFN, 2019-01-30, Ärende 5-19, Revidering av reglemente för Kultur- och
fritidsnämnden
Reglemente kultur- och fritidsnämnden, reviderat

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 35/19

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0300

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	35/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	51/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Inför mandatperioden 2018-2022 har kommunfullmäktige, § 51 2018-04-23, fastställt politisk organisation. Reglementen och andra berörda styrdokument har reviderats mot bakgrund av det. Förslag till reglementen har justerats i vissa språkliga delar, mot bakgrund av ny kommunallag, dataskyddsförordning och kommunfullmäktiges tidigare beslut om hantering av motioner och medborgarförslag, innan överlämnande för remissyttranden. Facklig samverkan har genomförts.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan föreslagit att en revidering behöver göras då lotterilagen från och med 2019-01-01 ersätts av spellagen (2018:1138), kapitel 6 behandlar spel för allmännyttiga ändamål. Det innebär inte något förändrat ansvar eller förändrade uppgifter för kultur- och fritidsnämnden.

Under punkten 1.1, sista meningen:

stryk lotterilagen

lägga till spellagen (2018:1138)

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Reglementet behövde uppdateras i hänvisning till lagrum.

Handlingar

TU Reglemente Kultur- och fritidsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
Beslut KFN, 2019-01-30, Ärende 5-19, Revidering av reglemente för Kultur- och
fritidsnämnden.pdf
Reglemente kultur- och fritidsnämnden, reviderat

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-01-28
Diarienummer: KS2017.0051-8
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården, enligt arkivlag 16 §, inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet.

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Enhet demokratistöd har sett att en revidering behöver göras på grund av att uppdateringar i hänvisningar till lagrum behöver göras. Enheten har tagit fram ett nytt förslag till arkivreglemente där även tillägg av text, samt en strykning av text har gjorts.

Tillägg under kapitel 4.1 Avgifter och konsulttjänster, första och sista stycket:

Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-01-28
Diarienummer: KS2017.0051-8
Handläggare: Anette Nilsson



inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Tillägg under kapitel 8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen:

4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och
5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Strykning under kapitel 6 Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen):

Beskrivningen kan även göras med hjälp av hanteringsanvisningar och handlingstyper kopplade till arkivbeskrivningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Arkivreglementet behövde uppdateras i hänvisningar till lagrum, samt med tillägg och strykningar enligt ovan.

Handlingar

Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

Skickas till

Nämnderna
Bolagen

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



Arkivreglemente för Skövde kommun

Beslutad av kommunfullmäktige
dag månad år, § xx. Dnr KS2017.0051

Innehåll

1	Arkivreglemente med tillämpningsanvisningar för Skövde kommun	3
2	Tillämpningsområde (1-2a § arkivlagen)	3
3	Myndighetens arkivansvar (4 § arkivlagen)	3
4	Arkivmyndigheten (7-9 § arkivlagen).....	3
4.1	Avgifter och konsulttjänster.....	4
5	Redovisning av arkiv (6 § 2p. arkivlagen).....	4
6	Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen).....	5
6.1	Rensning (6 § 4 p. arkivlagen).....	5
7	Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)	5
8	Överlämnande (9, 14-15 § arkivlagen)	5
8.1	Överlämnande till kommunarkivet	5
8.2	Överlämnande till annat kommunalt organ	6
8.3	Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen	6
9	Arkivbeständighet och arkivförvaring	7
10	Utlåning	7
11	Samråd.....	7

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige, kommunstyrelse, samtliga nämnder, samt för aktieföretag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Diarienummer: KS2017.0051

Reviderad: dag månad år

Giltighetstid: tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: chef enhet demokratistöd

1 Arkivreglemente med tillämpningsanvisningar för Skövde kommun

Förutom de i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården i Skövde kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

2 Tillämpningsområde (1-2a §§ arkivlagen)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

3 Myndighetens arkivansvar (4 § arkivlagen)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i punkterna 4-9 av detta reglemente.

Hos varje myndighet skall finnas en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare som utför arkivuppgifterna hos myndigheten.

Den arkivansvarige bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten och informerar nämnd/styrelse och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet. Arkivredogörare svarar för tillsyn och vård av den egna nämndens/myndighetens handlingar. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.

4 Arkivmyndigheten (7 - 9 §§ arkivlagen)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Arkivmyndigheten får delegera beslutanderätt till kommunarkivarien. Kommunarkivarien svarar under arkivmyndigheten för kommunarkivet samt utövar arkivmyndighetens arkivtillsyn.

Hos arkivmyndigheten skall finnas ett kommunarkiv. Kommunarkivet skall under arkivmyndigheten:

- Utöva tillsyn över arkivbildningen samt ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården i kommunen.

- Lämna myndigheter och de bolag som avses i 2 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen biträde i arkivfrågor.
- Vårda och tillhandahålla till arkivmyndigheten överlämnade handlingar.
- Främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell- och utbildningsverksamhet och forskning.
- Kommunarkivet får även ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse.

4.1 Avgifter och konsulttjänster

Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Arkivmyndigheten får ta ut ersättning för kostnader för iordningställande av arkiv som skall överlämnas till kommunarkivet samt för iordningställande av ej överenskomna leveranser. Arkivmyndigheten får därutöver efter överenskommelse i varje särskilt fall ta ut ersättning för uppdrag som inte är av obetydlig omfattning – därmed avses utbildning, konsultinsatser samt rådgivning till arkivbildare.

Arkivmyndigheten får av överlämnande myndighet ta ut avgifter för förvaring, vård och framtagning av handlingar när:

- Handlingar har överlämnats till arkivmyndigheten efter överenskommelse i varje särskilt fall.
- Handlingarna har överlämnats till följd av att en myndighet upphört eller att genomgripande förändringar har skett i myndigheters organisation.
- Handlingar har överlämnats på grund av att arkivmyndigheten ensidigt beslutat omhänderta ett arkiv från en myndighet som står under dess tillsyn.

Arkivmyndigheten får även ta ut avgift för förvaring och vård av arkivhandlingar som skall bevaras för framtiden, under förutsättning att särskilt avtal ingåtts.

När handlingar överlämnats på grund av att myndigheten upphört svarar arkivmyndigheten för avgift enligt första stycket för de överlämnade handlingarna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

5 Redovisning av arkiv (6 § 2p. arkivlagen)

Varje myndighet skall redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning). Redovisningen får även ske per verksamhetsområde med processbeskrivningar.

Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer för upprättande av arkivbeskrivning och arkivförteckning.

6 Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen)

Varje myndighet skall upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras (dokumenthanteringsplan).

6.1 Rensning (6 § 4 p. arkivlagen)

Handlingar som inte skall tillhöra arkivet skall fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensning skall genomföras senast i samband med arkivläggningen.

7 Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)

Myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag och förordning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet. Arkivmyndigheten kan ta generella beslut om gallring, som gäller handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för myndigheterna.

Handlingar som skall gallras skall utan dröjsmål förstöras.

8 Överlämnande (9, 14 - 15 §§ arkivlagen)

8.1 Överlämnande till kommunarkivet

Arkivmyndigheten har rätt att överta arkivhandlingar från en myndighet som är under dess tillsyn. Övertagandet kan ske både efter överenskommelse och på grund av ett ensidigt beslut från arkivmyndigheten.

Då arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet ska de efter överenskommelse överlämnas till kommunarkivet. Före överlämnandet skall gallring ha ägt rum.

När arkivmyndigheten har övertagit arkivmaterial från en annan myndighet övergår hela ansvaret för materialet till arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till en annan myndighet inom kommunen, skall arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

Gallringsbara handlingar tas endast emot i undantagsfall av kommunarkivet. Före överlämnande skall rensning och beslutad gallring ha verkställts, såvida inte annan överenskommelse träffats med kommunarkivet. Myndigheten ansvarar för överlämnandet. Detta innebär att myndigheten svarar för de kostnader, som kan vara förenade med iordningställandet av de arkivhandlingar som skall överlämnas.

8.2 Överlämnande till annat kommunalt organ

Om en kommunal verksamhet överförs till en annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det skall framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnande skall noteras i arkivbeskrivningen.

Handlingar som vid organisationsförändring överlämnas till annan myndighet får inte införlivas med mottagande myndighets arkiv utan medgivande från arkivmyndigheten.

8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen

Med stöd av lagen (SFS 2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheters förvaring, får arkivmyndigheten för kommunens räkning föreskriva att handlingar som kommit in till eller upprättats hos en kommunal myndighet får överlämnas till ett enskilt organ och förvaras där utan att handlingarna upphör att vara allmänna om:

1. myndigheten skall läggas ner eller upphöra med en viss verksamhet
2. den verksamhet som handlingar hänförs sig till i fortsättningen ska bedrivas av det enskilda organet och
3. det enskilda organet behöver ha tillgång till handlingarna för att kunna bedriva verksamheten
4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och
5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Arkivmyndigheten får vidare, under samma förutsättning, med stöd av 2 kap. 3 § 4 st. Offentlighets- och sekretesslagen besluta om att medge att allmänna handlingar, som finns kvar hos ett företag där kommunen tidigare haft ett rättsligt bestämmande inflytande, får bli kvar hos företaget för viss bestämd tid. Arkivmyndigheten beslutar om de villkor och övriga föreskrifter som skall gälla för förvaringen av handlingarna. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över arkivhandlingarna under den tid de förvaras hos det enskilda organet. Då det enskilda organet inte längre behöver arkivhandlingarna, skall arkivmyndigheten underrättas härom. Arkivmyndigheten skall utfärda föreskrifter för handlingarnas avlämnande till arkivmyndigheten.

Av 2 kap. 21 § Tryckfrihetsförordningen och 2 kap. 5 § Offentlighets- och sekretesslagen framgår att enskilt organ, som efter beslut av arkivmyndigheten förvarar allmänna handlingar jämställs med myndighet i fråga om hantering av sådana allmänna handlingar som det förvarar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

9 Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som skall bevaras skall framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Arkivhandlingar skall alltid förvaras under betryggande former.

Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten. Av Riksarkivet till de statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav gäller som norm även för kommunala arkivvården inom Skövde kommun.

10 Utlåning

Arkivhandling får lånas ut för tjänsteändamål till statlig och kommunal myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt från Riksarkivet. Förutsättning för utlån är att utlämnandet kan ske enligt Tryckfrihetsförordningens och Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Utlåning skall ske under sådana former att skador eller förluster inte uppkommer. Den som lånat en arkivhandling får inte i sin tur låna ut handlingen vidare utan särskilt medgivande från arkivmyndigheten.

11 Samråd

Myndigheten skall samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård. Med viktiga frågor avses t ex inrättande och inredning av arkivlokaler eller förändring i arbetssätt som bygger på införande av elektronisk informationshantering eller omorganisationer.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 36/19

Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

KS2017.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	36/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	52/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården, enligt arkivlag 16 §, inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet.

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Enhet demokratistöd har sett att en revidering behöver göras på grund av att uppdateringar i hänvisningar till lagrum behöver göras. Enheten har tagit fram ett nytt förslag till arkivreglemente där även tillägg av text, samt en strykning av text har gjorts.

Tillägg under kapitel 4.1 Avgifter och konsulttjänster, första och sista stycket:

Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Tillägg under kapitel 8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen:

4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och

5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Strykning under kapitel 6 Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen):

Beskrivningen kan även göras med hjälp av hanteringsanvisningar och handlingstyper kopplade till arkivbeskrivningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Arkivreglementet behövde uppdateras i hänvisningar till lagrum, samt med tillägg och strykningar enligt ovan.

Handlingar

TU Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

Arkivreglemente för Skövde kommun

Skickas till

Nämnderna

Bolagen

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 52/19

Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering
KS2017.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	36/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	52/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	32/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården, enligt arkivlag 16 §, inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Enhet demokratistöd har sett att en revidering behöver göras på grund av att uppdateringar i hänvisningar till lagrum behöver göras. Enheten har tagit fram ett nytt förslag till arkivreglemente där även tillägg av text, samt en strykning av text har gjorts.

Tillägg under kapitel 4.1 Avgifter och konsulttjänster, första och sista stycket: Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget

rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Tillägg under kapitel 8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen:

4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och

5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Strykning under kapitel 6 Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen):

Beskrivningen kan även göras med hjälp av hanteringsanvisningar och handlingstyper kopplade till arkivbeskrivningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Arkivreglementet behövde uppdateras i hänvisningar till lagrum, samt med tillägg och strykningar enligt ovan.

Handlingar

TU Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

Arkivreglemente för Skövde kommun

Skickas till

Nämnderna

Bolagen

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 52/19

Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering
KS2017.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	36/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	52/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	32/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården, enligt arkivlag 16 §, inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Enhet demokratistöd har sett att en revidering behöver göras på grund av att uppdateringar i hänvisningar till lagrum behöver göras. Enheten har tagit fram ett nytt förslag till arkivreglemente där även tillägg av text, samt en strykning av text har gjorts.

Tillägg under kapitel 4.1 Avgifter och konsulttjänster, första och sista stycket: Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktieföretag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget

rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Tillägg under kapitel 8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen:

4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och
5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Strykning under kapitel 6 Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen):
Beskrivningen kan även göras med hjälp av hanteringsanvisningar och handlingstyper kopplade till arkivbeskrivningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Arkivreglementet behövde uppdateras i hänvisningar till lagrum, samt med tillägg och strykningar enligt ovan.

Handlingar

TU Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

Arkivreglemente för Skövde kommun

Skickas till

Nämnderna

Bolagen

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 36/19

Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

KS2017.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	36/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	52/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022 enligt upprättat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården, enligt arkivlag 16 §, inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet.

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 att fastställa arkivreglemente för Skövde kommun mandatperioden 2018-2022, att gälla från den 1 januari 2019.

Enhet demokratistöd har sett att en revidering behöver göras på grund av att uppdateringar i hänvisningar till lagrum behöver göras. Enheten har tagit fram ett nytt förslag till arkivreglemente där även tillägg av text, samt en strykning av text har gjorts.

Tillägg under kapitel 4.1 Avgifter och konsulttjänster, första och sista stycket:

Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Tillägg under kapitel 8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen:

4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och

5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Strykning under kapitel 6 Dokumenthanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen):

Beskrivningen kan även göras med hjälp av hanteringsanvisningar och handlingstyper kopplade till arkivbeskrivningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementet.

Arkivreglementet behövde uppdateras i hänvisningar till lagrum, samt med tillägg och strykningar enligt ovan.

Handlingar

TU Arkivreglemente för Skövde kommun 2018-2022, revidering

Arkivreglemente för Skövde kommun

Skickas till

Nämnderna

Bolagen

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2018.0302-18

Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Den 26 november fastställde kommunfullmäktige instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019. Instruktionen behöver revideras under punkten 2.1 Sammansättning. Utan ändringen representeras servicenämnden av två ledamöter ur alliansen.

Reviderad skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN), *ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN)* samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsnämndens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Tidigare skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2018.0302-18

Handläggare: Anette Nilsson



Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa instruktionen med revideringen.

Handlingar

Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod
2018-2022

Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Skickas till

Beredning samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Beslutad av kommunfullmäktige
26 november 2018, § 157. Dnr KS2018.0302

Innehåll

1	Beredning samhällsbyggnads verksamhet	3
1.1	Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen	3
1.2	Ansvarsområde och uppgifter	3
2	Sammansättning och arbetsformer	4
2.1	Sammansättning	4
2.2	Sammanträden	4
2.3	Kallelse och föredragningslista	4
2.4	Distansnärvaro	4
2.5	Jäv eller annat hinder	4
2.6	Beredningens ordförande	5
2.7	Ersättare för ordföranden	5
2.8	Närvarorätt för kommunalråd	5
2.9	Minnesanteckningar	5
2.10	Särskilda yttranden	5
2.11	Undertecknande av handlingar	5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Beredning samhällsbyggnad

Diarienummer: KS2018.0302

Reviderad: 25 februari 2019

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorschef, sektor samhällsbyggnad

Andra tillhörande dokument: -

1 Beredning samhällsbyggnads verksamhet

1.1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att det ska finnas politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder.

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärssektoriellt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom beredningarnas ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

1.2 Ansvarsområde och uppgifter

Beredning samhällsbyggnad arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

De frågor som beredning samhällsbyggnad hanterar ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstemän, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredning samhällsbyggnad företräder kommunens intressen vid kontakt med myndigheter och andra samverkansorgan i samhällsbyggnadsfrågor.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

Ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, företräder Skövde kommun i Kollektivtrafiksamverkan Skaraborg.

Beredning initierar och genomför dialog med nämnder/sektorer två gånger per år.

2 Sammansättning och arbetsformer

2.1 Sammansättning

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN), ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

2.2 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

2.4 Distansnärvaro

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

2.5 Jäv eller annat hinder

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

2.6 Beredningens ordförande

Beredningens ordförande ska

1. som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet
2. se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

2.7 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.8 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

2.9 Minnesanteckningar

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

2.10 Särskilda yttranden

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

2.11 Undertecknande av handlingar

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 37/19

Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod
2018-2022

KS2018.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	37/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	53/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Den 26 november fastställde kommunfullmäktige instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019. Instruktionen behöver revideras under punkten 2.1 Sammansättning. Utan ändringen representeras servicenämnden av två ledamöter ur alliansen.

Reviderad skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN), *ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN)* samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsnämndens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Tidigare skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa instruktionen med revideringen.

Handlingar

TU Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022
Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Skickas till

Beredning samhällsbyggnad
Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 53/19

Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad
mandatperiod 2018-2022

KS2018.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	37/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	53/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	33/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Den 26 november fastställde kommunfullmäktige instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019. Instruktionen behöver revideras under punkten 2.1 Sammansättning. Utan ändringen representeras servicenämnden av två ledamöter ur alliansen.

Reviderad skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN), *ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN)* samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsnämndens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Tidigare skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa instruktionen med revideringen.

Handlingar

TU Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022

Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Skickas till

Beredning samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 53/19

Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad
mandatperiod 2018-2022

KS2018.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	37/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	53/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	33/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Den 26 november fastställde kommunfullmäktige instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019. Instruktionen behöver revideras under punkten 2.1 Sammansättning. Utan ändringen representeras servicenämnden av två ledamöter ur alliansen.

Reviderad skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN), *ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN)* samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsnämndens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Tidigare skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa instruktionen med revideringen.

Handlingar

TU Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022

Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Skickas till

Beredning samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 37/19

Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod
2018-2022

KS2018.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	37/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	53/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Den 26 november fastställde kommunfullmäktige instruktion för beredning samhällsbyggnad 2018-2022 enligt reviderat förslag, att gälla från den 1 januari 2019. Instruktionen behöver revideras under punkten 2.1 Sammansättning. Utan ändringen representeras servicenämnden av två ledamöter ur alliansen.

Reviderad skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN), *ordförande och andre vice ordförande i servicenämnden (SEN)* samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsnämndens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Tidigare skrivning:

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Samhällsbyggnadsberedningens presidium utförs av kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa instruktionen med revideringen.

Handlingar

TU Revidering av instruktion för Beredning samhällsbyggnad mandatperiod 2018-2022
Instruktion Beredning samhällsbyggnad

Skickas till

Beredning samhällsbyggnad
Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0101-4

Handläggare: Josefin Vidlund



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera torghandelstaxan.

Bakgrund

Sammanfattning

Förändrad torghandels taxa för torghandlare som nyttjar Hertig Johans torg samt den tillfälliga torghandelsytan på Sandtorget.

Bakgrund

Torghandelsytan på Hertig Johans torg har byggts om, vilket innebär att platserna för torghandel har flyttats. Numreringen över platserna har också förändrats.

Nuvarande taxa beslutades 2010 och specificerar viss årstaxa för vissa platser och viss taxa för vissa dagar. Cirka hälften av platserna enligt nuvarande torghandelstaxa har en årsavgift på 4500kr och cirka hälften 3000kr. Detta har varit på grund av att vissa platser har anses varit mer fördelaktiga än andra.

Då platserna efter ombyggnationen kan anses likvärdiga föreslås taxan vara samma för alla platser, oavsett var de är placerade.

Årsavgift för fast torghandelsplats (inklusive el) föreslås vara 4500 kr/ plats / år.

Dagtaxa för tillfällig saluplats enligt nuvarande taxa är vardagar 160kr / plats och lördagar 200kr/plats.

Dagtaxa för tillfällig saluplats (inklusive el) föreslås vara 200 kr / plats / dag, måndag - lördag.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0101-4

Handläggare: Josefin Vidlund

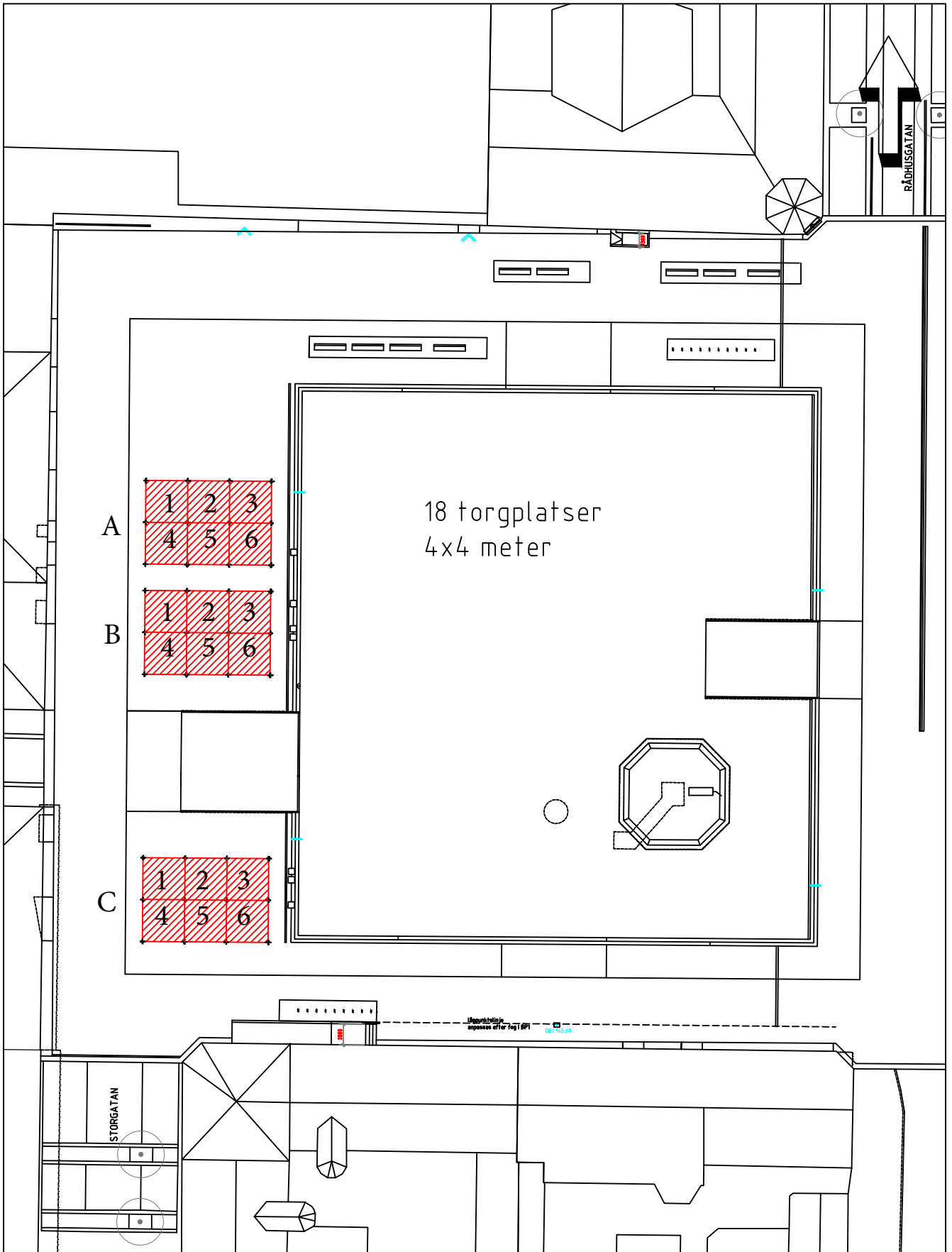


Handlingar

Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad



T:\Samarbete\Geodata\Projekt\HertigJohansTorg\YtillgängligTorghandel\Sandtorget\Nya marknadsplatser Hertig Johans torg.dwg

Torgplatser Hertig Johans torg, Skövde

Skala 1:500 (A4)





Torghandelstaxa för Skövde kommun

Beslutad av kommunfullmäktige
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Innehåll

1	Torghandelstaxa	3
1.1	Dagtaxa	3
1.2	Årsavgift	3

Dokumenttyp: Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för: Torghandel

Diarienummer:

Reviderad: 2018

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

1 Torghandelstaxa

På torghandelsplatser på Hertig Johans torg och på tillfällig torghandelsplats på Sandtorget gäller torghandelstaxa. Taxan för torghandeln betalas via swish för den som nyttjar dagtaxan och via faktura för den som innehar en årsplats.

Den som nyttjar en plats, ska på uppmaning av torgfogde eller annan ansvarig på Skövde kommun kunna uppvisa betalningskvitto.

1.1 Dagtaxa

Dagtaxa finns för de som inte har årsplats och vill nyttja torghandelsplatserna.

Måndag – lördag 200 kr/ plats/ dag

1.2 Årsavgift

Det finns möjlighet att inneha en årsplats på Hertig Johans torg.

Fast årsavgift 4 500kr/ plats/ år

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 38/19

Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

KS2019.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	38/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	54/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera torghandelstaxan.

Bakgrund

Förändrad torghandels taxa för torghandlare som nyttjar Hertig Johans torg samt den tillfälliga torghandelsytan på Sandtorget.

Torghandelsytan på Hertig Johans torg har byggts om, vilket innebär att platserna för torghandel har flyttats. Numreringen över platserna har också förändrats.

Nuvarande taxa beslutades 2010 och specificerar viss årstaxa för vissa platser och viss taxa för vissa dagar. Cirka hälften av platserna enligt nuvarande torghandelstaxa har en årsavgift på 4500kr och cirka hälften 3000kr. Detta har varit på grund av att vissa platser har anses varit mer fördelaktiga än andra.

Då platserna efter ombyggnationen kan anses likvärdiga föreslås taxan vara samma för alla platser, oavsett var de är placerade.

Årsavgift för fast torghandelsplats (inklusive el) föreslås vara 4500 kr/ plats / år.

Dagtaxa för tillfällig saluplats enligt nuvarande taxa är vardagar 160kr / plats och lördagar 200kr/plats.

Dagtaxa för tillfällig saluplats (inklusive el) föreslås vara 200 kr / plats / dag, måndag - lördag.

Handlingar

TU Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 54/19

Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

KS2019.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	38/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	54/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	34/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera torghandelstaxan.

Bakgrund

Förändrad torghandels taxa för torghandlare som nyttjar Hertig Johans torg samt den tillfälliga torghandelsytan på Sandtorget.

Torghandelsytan på Hertig Johans torg har byggts om, vilket innebär att platserna för torghandel har flyttats. Numreringen över platserna har också förändrats.

Nuvarande taxa beslutades 2010 och specificerar viss årstaxa för vissa platser och viss taxa för vissa dagar. Cirka hälften av platserna enligt nuvarande torghandelstaxa har en årsavgift på 4500kr och cirka hälften 3000kr. Detta har varit på grund av att vissa platser har ansetts varit mer fördelaktiga än andra.

Då platserna efter ombyggnationen kan anses likvärdiga föreslås taxan vara samma för alla platser, oavsett var de är placerade.

Årsavgift för fast torghandelsplats (inklusive el) föreslås vara 4500 kr/ plats / år.

Dagtaxa för tillfällig saluplats enligt nuvarande taxa är vardagar 160kr / plats och lördagar 200kr/plats.

Dagtaxa för tillfällig saluplats (inklusive el) föreslås vara 200 kr / plats / dag, måndag - lördag.

Handlingar

TU Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Bilaga numrering Torghandelsplatser Hertig Johans torg
Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 54/19

Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

KS2019.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	38/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	54/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	34/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera torghandelstaxan.

Bakgrund

Förändrad torghandels taxa för torghandlare som nyttjar Hertig Johans torg samt den tillfälliga torghandelsytan på Sandtorget.

Torghandelsytan på Hertig Johans torg har byggts om, vilket innebär att platserna för torghandel har flyttats. Numreringen över platserna har också förändrats.

Nuvarande taxa beslutades 2010 och specificerar viss årstaxa för vissa platser och viss taxa för vissa dagar. Cirka hälften av platserna enligt nuvarande torghandelstaxa har en årsavgift på 4500kr och cirka hälften 3000kr. Detta har varit på grund av att vissa platser har ansetts varit mer fördelaktiga än andra.

Då platserna efter ombyggnationen kan anses likvärdiga föreslås taxan vara samma för alla platser, oavsett var de är placerade.

Årsavgift för fast torghandelsplats (inklusive el) föreslås vara 4500 kr/ plats / år.

Dagtaxa för tillfällig saluplats enligt nuvarande taxa är vardagar 160kr / plats och lördagar 200kr/plats.

Dagtaxa för tillfällig saluplats (inklusive el) föreslås vara 200 kr / plats / dag, måndag - lördag.

Handlingar

TU Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Bilaga numrering Torghandelsplatser Hertig Johans torg
Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 38/19

Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

KS2019.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	38/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	54/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera torghandelstaxan.

Bakgrund

Förändrad torghandels taxa för torghandlare som nyttjar Hertig Johans torg samt den tillfälliga torghandelsytan på Sandtorget.

Torghandelsytan på Hertig Johans torg har byggts om, vilket innebär att platserna för torghandel har flyttats. Numreringen över platserna har också förändrats.

Nuvarande taxa beslutades 2010 och specificerar viss årstaxa för vissa platser och viss taxa för vissa dagar. Cirka hälften av platserna enligt nuvarande torghandelstaxa har en årsavgift på 4500kr och cirka hälften 3000kr. Detta har varit på grund av att vissa platser har ansetts varit mer fördelaktiga än andra.

Då platserna efter ombyggnationen kan anses likvärdiga föreslås taxan vara samma för alla platser, oavsett var de är placerade.

Årsavgift för fast torghandelsplats (inklusive el) föreslås vara 4500 kr/ plats / år.

Dagtaxa för tillfällig saluplats enligt nuvarande taxa är vardagar 160kr / plats och lördagar 200kr/plats.

Dagtaxa för tillfällig saluplats (inklusive el) föreslås vara 200 kr / plats / dag, måndag - lördag.

Handlingar

TU Reviderad torghandelstaxa för Skövde kommun 2019

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0102-1

Handläggare: Josefin Vidlund



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Bakgrund

Sammanfattning

Taxan för upplåtelse av offentlig mark beslutades 2008 och har inte reviderats sedan dess. Kategorierna i taxadokumentet motsvarar inte det som kunder ansöker om för nyttjande av allmän plats och taxorna för markupplåtelse behöver justeras.

Bakgrund

2008 beslutades nuvarande taxa för upplåtelse av offentlig mark som gäller i Skövde kommun. Sedan dess har det skett en förändring i typ av verksamhet/ aktivitet som önskas utföras på den allmänna platsen och taxakategorierna och taxan för upplåtelse behöver därmed justeras för att anpassas till den nuvarande efterfrågan.

I dagens taxadokument finns flera olika kategorier och desto fler varianter av dessa kategorier. För att förtydliga och föreklara begreppen som används samt anpassa dem till det som efterfrågas har dessa justerats. Icke relevanta kategorier har tagits bort och ofta förekommande har lagts till.

Avgifterna har även justerats för att anpassa efterfrågan om längd och typ av nyttjande. Handläggningsavgiften har höjts för att motsvara den tid det tar att handlägga ett allmänplatsärende.

Som bakgrund till de höjda taxorna har vi dels sett över vad de kommuner runt om i Sverige som motsvarar Skövdes storlek har för taxor samt vad den faktiska kostnaden för de olika markupplåtelsena innebär för kommunen.

Påbörjad dag, vecka och månad räknas som hel tidsperiod.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0102-1

Handläggare: Josefin Vidlund



Centrum begränsas av Hjovägen, Majorsgatan, Badhusgatan, Varnhemsgatan, Vasagatan och Västra Stambanan med undantag Arena Skövde-området som även det numera ingår i område Centrum.

Handlingar

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.pdf

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad



SKÖVDE

Taxa för upplåtelse av offentlig mark

Beslutad av kommunfullmäktige
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Innehåll

<u>1</u>	<u> Taxa</u>	3
1.1	<u>Försäljning</u>	3
1.2	<u>Annat kommersiellt ändamål</u>	5
1.3	<u>Övriga ändamål</u>	6
<u>2</u>	<u> Förklaring</u>	8

Dokumenttyp: Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för: Upplåtelse av offentlig mark

Diarienummer: XXX

Reviderad: XXX

Giltighetstid: tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Dokumentansvarig: Chef Gata- och Natur, SSB

Andra tillhörande dokument: -

1 Taxa

Handläggningsavgift tillkommer med 450 kr utöver nedan avgifter om inget annat angivs.

1.1 Försäljning

Försäljningsändamål	Kommentar	Plats	Avgift
1. Större kiosk, gatukök	Fast/kvarvarande installation. Större yta än 15m ² , maximalt 50m ² . Vid önskemål om större yta kontaktas Skövde kommuns handläggare för allmän plats.	Centrum	46 000kr/st/år 4 400kr/st/månad
		Övriga platser	33 000kr/st/år 3 100kr/st/månad
2. Mindre kiosk, gatukök	Fast/kvarvarande installation Mindre yta än 15m ²	Centrum	29 000kr/st/år 2 700kr/st/månad
		Övriga platser	25 000kr/st/år 2 200kr/st/månad
2. Mindre kiosk, gatukök	Fast/kvarvarande installation Mindre yta än 15m ² Endast anvisad plats med åtkomst till elpollare 16 amp.	Boulogner	62 000kr/st/år 6 200kr/st/månad
		Södra Ryds torg - Ryd Centrum	68 000kr/st/år 6 700kr/st/månad
2. Mindre kiosk, gatukök	Fast/kvarvarande installation Mindre yta än 15m ² Endast anvisad plats med åtkomst till elpollare 32 amp.	Södra Ryds torg - Ryd Centrum	88 000kr/st/år 8 600kr/st/månad
3. Foodtruck, ambulerande försäljning	Etablering och avetablering varje verksamhetsdag. Plats kan variera under dagen.	Centrum	25 000kr/år 2 500kr/mån 800kr/vecka 300kr/dag
		Övriga platser	17 000kr/år 1 700kr/mån 600kr/vecka 300kr/dag

3. Foodtruck, ambulerande försäljning	Etablering och avetablering varje verksamhetsdag. Plats kan variera under dagen.	Hertig Johans gata	64 500kr/år 6 500kr/mån 1 680kr/vecka 425kr/dag
	Endast anvisad plats med tillgång till elpollare 16 amp.	Boulogner	56 000kr/år 5 700kr/mån 1 480kr/vecka 425kr/dag
		Södra Ryds torg - Ryd Centrum	56 000kr/år 5 700kr/mån 1 480kr/vecka 425kr/dag
3. Foodtruck, ambulerande försäljning	Etablering och avetablering varje verksamhetsdag. Plats kan variera under dagen.	Södra Ryds torg - Ryd Centrum	76 000kr/år 7 600kr/mån 1 920kr/vecka 480kr/dag
4. Bikertruck, mindre ambulerande försäljning	Varierande fasta platser enligt överenskommelse.	Alla platser	6 000kr/år
			600kr/mån
5. Tillfällig försäljning, visning av produkter	Mindre yta än 15m ²	Alla platser	300kr/plats/dag
5. Tillfällig försäljning, visning av produkter	Större yta än 15m ²	Alla platser	1 000kr/plats/dag
5. Tillfällig försäljning, visning av produkter	Större yta än 50m ² - mindre än 3000m ² Vid önskemål om större yta, kontakta Skövde kommuns handläggare för allmän plats.	Alla platser	3 000kr/plats/dag
6. Julgransförsäljning	Plats enligt överenskommelse.	Alla platser	1 200kr/plats

1.2 Annat kommersiellt ändamål

Annat kommersiellt ändamål	Kommentar	Plats	Avgift
1. Uteservering	Sommarsäsong 1 april – 31 oktober Uteservering plockas bort dagligen vid stängning Uteservering står kvar även efter stängning	Alla platser	250kr/m ² /säsong 300kr/m ² /säsong
1. Uteservering	Vintersäsong 1 november – 31 mars Uteservering plockas bort dagligen vid stängning Uteservering står kvar även efter stängning	Alla platser	250kr/m ² /säsong 300kr/m ² /säsong
1. Uteservering Tillval	Tillval vid Hertig Johans torg Fast fundament för parasoll, sommarsäsong Fast fundament för parasoll, vintersäsong Parasoll tillhandahålls av tillståndssökaren. Enbart parasoll som godkänts av handläggare får nyttjas.	Alla platser	1980kr/parasoll/månad 2970kr/parasoll/månad
2. Affischpelare/Tavla	Fast installation inte digital/rörlig digital/rörlig	Alla platser	15000kr/tavla/år 25000kr/tavla/år
3. Tillfällig reklamskylt / reklamvepa	Mindre reklamskylt som exempelvis används vid annonsering för event	Alla platser	100kr/skylt/vecka
4. Reklamskylt s.k trottoarpratere	Max 1 x 1,20 m	Alla platser	2200kr/år 200kr/mån

5. Varuställ, Blomlådor och dylikt	Max 1 x 3 m	Alla platser	2200kr/år 200kr/mån
6. Byggskylt	Informationstavlor och andra skyltar som rör byggnation	Centrum Övriga platser	200kr/m ² /månad 100kr/m ² /månad
7. Cirkus, tivoli och likande verksamheter		Alla platser	3000kr/dag
8. Ideélla aktiviteter	Arrangemang, manifestationer med mera som är kostnadsfria för allmänheten. Ingen försäljning förekommer.	Alla platser	Handläggningsavgift

1.3 Övriga ändamål

Övriga ändamål	Kommentar	Plats	Avgift
1. Container	Vid uppställning på parkeringsplats tillkommer taxa enligt punkt 6.	Centrum Övriga platser	120kr/st/dag 800kr/st/vecka 80kr/st/dag 500kr/st/vecka
2. Större skylift/ Mobilkran	Enhet som upptar stor del av gata och ger stor påverkan på trafikmiljön. Vid uppställning på parkeringsplats tillkommer taxa enligt punkt 6.	Centrum Övriga platser	220kr/st/dag 1500kr/st/vecka 110kr/st/dag 700kr/st/vecka
3. Mindre lift exempelvis Saxlift	Enhet som ryms till större delen på gångbana och ger liten påverkan på trafikmiljön. Vid uppställning på parkeringsplats tillkommer taxa enligt punkt 6.	Centrum Övriga platser	120kr/st/dag 800kr/st/vecka 80kr/st/dag 500kr/st/vecka
4. I anspråkstagande av parkmark	Ställning, bod, upplag, inhägnat arbetsområde	Centrum	5kr/m ² /vecka <i>Minsta avgift: 500 kr inklusive</i>

		Övriga platser	<i>handläggningsavgift</i> 3kr/m ² /vecka <i>Minsta avgift: 500 kr</i> <i>inklusive</i> <i>handläggningsavgift</i>
5. I anspråkstagande av gång-, cykel-, eller körbana samt övrig gatumark som inte är utmärkt parkeringsplats.	Ställning, bod, upplag, inhägnat arbetsområde på gång-, cykel-, eller körbana.	Centrum	10kr/m ² /vecka <i>Minsta avgift: 500 kr</i> <i>inklusive</i> <i>handläggningsavgift</i>
		Övriga platser	5kr/m ² /vecka <i>Minsta avgift: 500 kr</i> <i>inklusive</i> <i>handläggningsavgift</i>
6. Ianspråkstagande av parkeringsplats	Gäller utmärkta parkeringsplatser med vägmärke E19, Parkering tillåten. Taxa för upplåtelse av parkering Arena – se separat taxa.	Centrum Övriga platser	120kr/P-plats/dag 60kr/P-plats/dag
6. Ianspråkstagande av parkeringsplats	Parkering Arena Skövde Arena Norr Arena Öst Arena Väst (Östra delen) Arena Väst (Västra delen) Buss-parkering	P - Arena	16 450kr/vecka 24 010kr/vecka 24 990kr/vecka 9 765kr/vecka 4 550kr/vecka
7. Återvinningsbehållare	Gäller returpapper, tomglasbehållare med mera	Alla platser	Handläggningsavgift

2 Förklaring

Centrum begränsas av Hjovägen, Majorsgatan, Badhusgatan, Varnhemsgatan, Vasagatan och Västra Stambanan, med undantag Arena Skövde-området som även det ingår i område Centrum.

I Boulogner finns endast en plats för uppställning av foodtruck eller fast/kvarvarande installation. Likaså i Ryd Centrum finns endast en plats att tillgå.

Påbörjad dag, vecka, månad räknas som hel tidsperiod.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 39/19

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

KS2019.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	39/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	55/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Bakgrund

Taxan för upplåtelse av offentlig mark beslutades 2008 och har inte reviderats sedan dess. Kategorierna i taxadokumentet motsvarar inte det som kunder ansöker om för nyttjande av allmän plats och taxorna för markupplåtelse behöver justeras.

2008 beslutades nuvarande taxa för upplåtelse av offentlig mark som gäller i Skövde kommun. Sedan dess har det skett en förändring i typ av verksamhet/ aktivitet som önskas utföras på den allmänna platsen och taxakategorierna och taxan för upplåtelse behöver därmed justeras för att anpassas till den nuvarande efterfrågan.

I dagens taxadokument finns flera olika kategorier och desto fler varianter av dessa kategorier. För att förtydliga och förenkla begreppen som används samt anpassa dem till det som efterfrågas har dessa justerats. Icke relevanta kategorier har tagits bort och ofta förekommande har lagts till.

Avgifterna har även justerats för att anpassa efterfrågan om längd och typ av nyttjande. Handläggningsavgiften har höjts för att motsvara den tid det tar att handlägga ett allmänplatsärende.

Som bakgrund till de höjda taxorna har vi dels sett över vad de kommuner runt om i Sverige som motsvarar Skövdes storlek har för taxor samt vad den faktiska kostnaden för de olika markupplåtelsena innebär för kommunen.

Påbörjad dag, vecka och månad räknas som hel tidsperiod.

Centrum begränsas av Hjovägen, Majorsgatan, Badhusgatan, Varnhemsgatan, Vasagatan och Västra Stambanan med undantag Arena Skövde-området som även det numera ingår i område Centrum.

Handlingar

TU Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark
Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 55/19

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

KS2019.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	39/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	55/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	35/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Yrkanden

Ulla-Britt Hagström (L) yrkar att ärendet ska återremitteras med motiveringen att Liberalerna efterfrågar större tydlighet om hur och varför prissättningen av olika tjänster satts. Det finns oklarheter i taxan och hur företagen påverkas.

Theres Sahlström (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om 1) ärendet ska återremitteras 2) ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden konstaterar därefter att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, dvs föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Reservation

Ulla-Britt Hagström (L) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Taxan för upplåtelse av offentlig mark beslutades 2008 och har inte reviderats sedan dess. Kategorierna i taxadokumentet motsvarar inte det som kunder ansöker om för nyttjande av allmän plats och taxorna för markupplåtelse behöver justeras.

2008 beslutades nuvarande taxa för upplåtelse av offentlig mark som gäller i Skövde kommun. Sedan dess har det skett en förändring i typ av verksamhet/aktivitet som önskas utföras på den allmänna platsen och taxakategorierna och taxan för upplåtelse behöver därmed justeras för att anpassas till den nuvarande efterfrågan.

I dagens taxadokument finns flera olika kategorier och desto fler varianter av dessa kategorier. För att förtydliga och förenkla begreppen som används samt anpassa dem till det som efterfrågas har dessa justerats. Icke relevanta kategorier har tagits bort och ofta förekommande har lagts till.

Avgifterna har även justerats för att anpassa efterfrågan om längd och typ av nyttjande. Handläggningsavgiften har höjts för att motsvara den tid det tar att handlägga ett allmänplatsärende.

Som bakgrund till de höjda taxorna har vi dels sett över vad de kommuner runt om i Sverige som motsvarar Skövdes storlek har för taxor samt vad den faktiska kostnaden för de olika markupplåtelseerna innebär för kommunen.

Påbörjad dag, vecka och månad räknas som hel tidsperiod.

Centrum begränsas av Hjövägen, Majorsgatan, Badhusgatan, Varnhemsgatan, Vasagatan och Västra Stambanan med undantag Arena Skövde-området som även det numera ingår i område Centrum.

Handlingar

TU Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark
Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 55/19

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

KS2019.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	39/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	55/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	35/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Yrkanden

Ulla-Britt Hagström (L) yrkar att ärendet ska återremitteras med motiveringen att Liberalerna efterfrågar större tydlighet om hur och varför prissättningen av olika tjänster satts. Det finns oklarheter i taxan och hur företagen påverkas.

Theres Sahlström (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om 1) ärendet ska återremitteras 2) ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden konstaterar därefter att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, dvs föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Reservation

Ulla-Britt Hagström (L) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Taxan för upplåtelse av offentlig mark beslutades 2008 och har inte reviderats sedan dess. Kategorierna i taxadokumentet motsvarar inte det som kunder ansöker om för nyttjande av allmän plats och taxorna för markupplåtelse behöver justeras.

2008 beslutades nuvarande taxa för upplåtelse av offentlig mark som gäller i Skövde kommun. Sedan dess har det skett en förändring i typ av verksamhet/aktivitet som önskas utföras på den allmänna platsen och taxakategorierna och taxan för upplåtelse behöver därmed justeras för att anpassas till den nuvarande efterfrågan.

I dagens taxadokument finns flera olika kategorier och desto fler varianter av dessa kategorier. För att förtydliga och förenkla begreppen som används samt anpassa dem till det som efterfrågas har dessa justerats. Icke relevanta kategorier har tagits bort och ofta förekommande har lagts till.

Avgifterna har även justerats för att anpassa efterfrågan om längd och typ av nyttjande. Handläggningsavgiften har höjts för att motsvara den tid det tar att handlägga ett allmänplatsärende.

Som bakgrund till de höjda taxorna har vi dels sett över vad de kommuner runt om i Sverige som motsvarar Skövdes storlek har för taxor samt vad den faktiska kostnaden för de olika markupplåtelseerna innebär för kommunen.

Påbörjad dag, vecka och månad räknas som hel tidsperiod.

Centrum begränsas av Hjovägen, Majorsgatan, Badhusgatan, Varnhemsgatan, Vasagatan och Västra Stambanan med undantag Arena Skövde-området som även det numera ingår i område Centrum.

Handlingar

TU Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark
Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 39/19

Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

KS2019.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	39/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	55/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Bakgrund

Taxan för upplåtelse av offentlig mark beslutades 2008 och har inte reviderats sedan dess. Kategorierna i taxadokumentet motsvarar inte det som kunder ansöker om för nyttjande av allmän plats och taxorna för markupplåtelse behöver justeras.

2008 beslutades nuvarande taxa för upplåtelse av offentlig mark som gäller i Skövde kommun. Sedan dess har det skett en förändring i typ av verksamhet/ aktivitet som önskas utföras på den allmänna platsen och taxakategorierna och taxan för upplåtelse behöver därmed justeras för att anpassas till den nuvarande efterfrågan.

I dagens taxadokument finns flera olika kategorier och desto fler varianter av dessa kategorier. För att förtydliga och förenkla begreppen som används samt anpassa dem till det som efterfrågas har dessa justerats. Icke relevanta kategorier har tagits bort och ofta förekommande har lagts till.

Avgifterna har även justerats för att anpassa efterfrågan om längd och typ av nyttjande. Handläggningsavgiften har höjts för att motsvara den tid det tar att handlägga ett allmänplatsärende.

Som bakgrund till de höjda taxorna har vi dels sett över vad de kommuner runt om i Sverige som motsvarar Skövdes storlek har för taxor samt vad den faktiska kostnaden för de olika markupplåtelsena innebär för kommunen.

Påbörjad dag, vecka och månad räknas som hel tidsperiod.

Centrum begränsas av Hjovägen, Majorsgatan, Badhusgatan, Varnhemsgatan, Vasagatan och Västra Stambanan med undantag Arena Skövde-området som även det numera ingår i område Centrum.

Handlingar

TU Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark
Reviderad taxa för upplåtelse av offentlig mark

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-07

Diarienummer: KS2019.0083-2

Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och (avlopp) spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Bakgrund

Serviceämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Vristulven pekats ut i VA-planen, antagen 2015-12-14, som ett prioriterat område för utbyggnation av kommunalt VA (vatten och avlopp).

Ett beslut i kommunfullmäktige om att fastighet/fastigheter ska ingå i ett kommunalt verksamhetsområde innebär ett ansvar för huvudmannen att skyndsamt bygga ut den/de kommunala tjänsterna (Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster § 6).

Sektor styrning och verksamhetsstöd TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-07
Diarienummer: KS2019.0083-2
Handläggare: Anette Nilsson



SKÖVDE



Handlingar

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-07

Diarienummer: KS2019.0083-2

Handläggare: Anette Nilsson



Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp
(spillvatten)

Beslut SEN, 2019-01-24, Ärende 1/19, Nytt verksamhetsområde gällande
Vristulven

Vristulven verksamhetsområde

Fastighetsbeteckningar verksamhetsområde Vristulven

LIS-områden, spekulation

Skickas till

Servicenämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson

Servicenämnden Skövde kommun PROTOKOLLSUTDRAG

SEN § 1/19

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)

SEN2018.0237

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2019-01-10	1/19
2 Servicenämnden	2019-01-24	1/19

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten i Vristulven enligt medföljande bilaga gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Bakgrund

Beslut om verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp enligt §6 vattentjänstlagen. Vristulven pekas ut i VA-planen, antagen 14:e december 2015 som ett prioriterat området för utbyggnation av kommunalt VA.

Ett beslut i kommunfullmäktige om att fastighet/fastigheter ska ingå i ett kommunalt verksamhetsområde, innebär ett ansvar för huvudmannen att skyndsamt bygga ut den/de kommunala tjänsterna. De utpekade fastigheterna ska i och med detta beslut anslutas till de aktuella tjänsterna, vatten och spillvatten.

Handlingar

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten).
Vristulven verksamhetsområde
SEN2018.0237-1 Fastighetsbeteckningar verksamhetsområde 504740_1_0

Skickas till

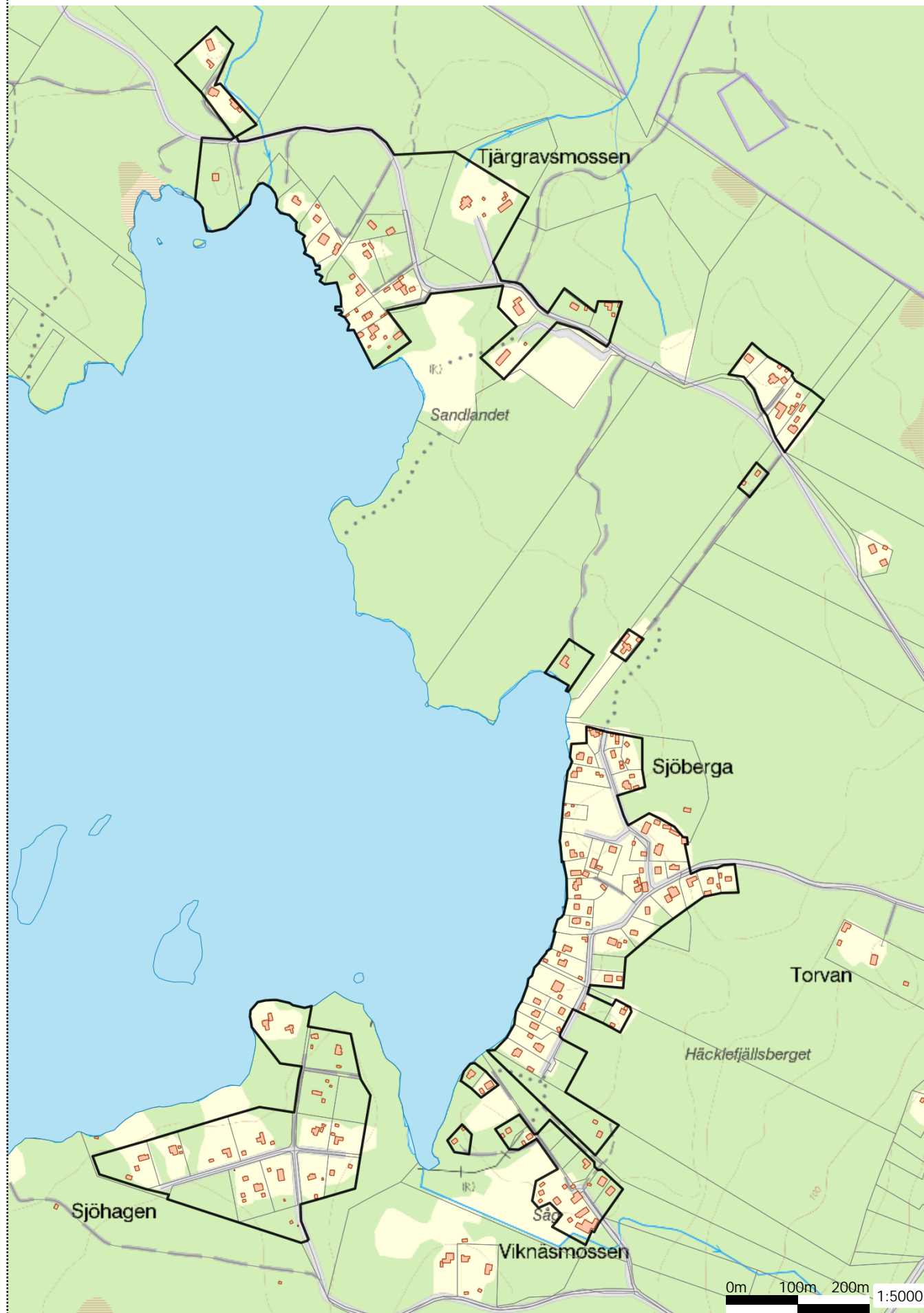
Servicenämnden för vidarebehandling och beslut i kommunfullmäktige.

Fastigheter innanför verksamhetsområde i Vristulven

Fastighet		Adress	Obebyggd
SJÖHAGEN 1:2		VRISTULVEN SJÖHAGEN 2, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:3		VRISTULVEN SJÖHAGEN 3, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:4		VRISTULVEN SJÖHAGEN 4, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:5		VRISTULVEN SJÖHAGEN 5, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:6		VRISTULVEN SJÖHAGEN 6, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:7		VRISTULVEN SJÖHAGEN 7, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:8		VRISTULVEN SJÖHAGEN 8, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:9		VRISTULVEN SJÖHAGEN 9, BÖJA	Obebyggd
SJÖHAGEN 1:10		VRISTULVEN SJÖHAGEN 10, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:11		VRISTULVEN SJÖHAGEN 11, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:12		VRISTULVEN SJÖHAGEN 12, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:13		VRISTULVEN SJÖHAGEN 13, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:14		VRISTULVEN SJÖHAGEN STENRIKE, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:15		VRISTULVEN SJÖHAGEN 15, BÖJA	
SJÖHAGEN 1:16		VRISTULVEN SJÖBERGA 30	Obebyggd
VIKNÄSMOSSEN 1:3	Del av	VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 3, BÖJA	
VIKNÄSMOSSEN 1:4		VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 8, BÖJA	
VIKNÄSMOSSEN 1:6		VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 6, BÖJA	
VIKNÄSMOSSEN 1:7		VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 7, BÖJA	
VIKNÄSMOSSEN 1:8		VRISTULVEN VIKNÄSTORP, BÖJA	
VIKNÄSMOSSEN 1:9		VRISTULVEN VIKNÄSTRAND, BÖJA	
KATORP 2:14		VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 9, BÖJA	
KATORP 2:15		VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 10, BÖJA	
KATORP 2:16		VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 4, BÖJA	
KATORP 2:17			Obebyggd
KATORP 2:18			Obebyggd
KATORP 2:20	Del av	VRISTULVEN VIKNÄSMOSSEN 5, BÖJA	
BÖJA 1:16		VRISTULVEN SJÖBERGA 26, BÖJA	
BÖJA 1:17		VRISTULVEN SJÖBERGA 25, BÖJA	
BÖJA 1:18		VRISTULVEN HULTEMOSSEN ÄLGUDDEN, BÖJA	
BÖJA 1:19			Obebyggd
BÖJA 1:20			Obebyggd
BÖJA 1:21		VRISTULVEN SJÖBERGA 24, BÖJA	
BÖJA 2:17		VRISTULVEN SJÖBERGA 19B, BÖJA	
BÖJA 2:18		VRISTULVEN SJÖBERGA 18, BÖJA	
BÖJA 2:19		VRISTULVEN SJÖBERGA 22, BÖJA	
BÖJA 2:20		VRISTULVEN SJÖBERGA 20, BÖJA	
BÖJA 2:27		VRISTULVEN SJÖBERGA 21, BÖJA	
BÖJA 2:28		VRISTULVEN SJÖBERGA 23, BÖJA	
BÖJA 3:20		VRISTULVEN MEJBOSTRAND 1, BÖJA	
BÖJA 3:21		VRISTULVEN SOMMARRO, BÖJA	
BÖJA 3:23		VRISTULVEN MEJBOSTRAND DIANEHILL, BÖJA	
BÖJA 4:13		VRISTULVEN SJÖBERGA 17, BÖJA	
BÖJA 4:14		VRISTULVEN MEJBOSTRAND ROVIKEN, BÖJA	
BÖJA 4:15			Obebyggd
BÖJA 4:16		VRISTULVEN MEJBOSTRAND 8, BÖJA	
BÖJA 4:17		VRISTULVEN SJÖBERGA 16, BÖJA	

BÖJA 4:19		VRISTULVEN MEJBOSTRAND 5, BÖJA	
BÖJA 4:20		VRISTULVEN MEJBOSTRAND 3, BÖJA	
BÖJA 4:21		VRISTULVEN SJÖBERGA 1, BÖJA	
BÖJA 4:22		VRISTULVEN SJÖBERGA 2, BÖJA	
BÖJA 4:24	Del av	VRISTULVEN SJÖHAGEN 16, BÖJA	Obebyggd
BÖJA 4:25		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 7	
BÖJA 4:29		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 8	
BÖJA 4:31		VRISTULVEN SJÖBERGA 13, BÖJA	
BÖJA 4:33			Obebyggd
BÖJA 4:34		VRISTULVEN SJÖBERGA 19A, BÖJA	
BÖJA 4:37		VRISTULVEN SJÖBERGA 3, BÖJA	
BÖJA 6:2	Del av	Planprogram på gång	Obebyggd
BÖJA 6:9		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 10, BÖJA	
BÖJA 6:12		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 11, BÖJA	
BÖJA 6:14		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 6	
BÖJA 6:15			Obebyggd
BÖJA 9:3		VRISTULVEN MEJBOSTRAND 6, BÖJA	
BÖJA 9:4		VRISTULVEN MEJBOSTRAND 7, BÖJA	
BÖJA 9:5	Del av	VRISTULVEN TÖREMOSSEN 4, BÖJA	
BÖJA 9:6		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 3	
BÖJA 9:7		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 5	
BÖJA 10:1	Del av	VRISTULVEN BADPLATS	
BÖJA 10:2		VRISTULVEN TÖREMOSSEN SOLVIK, BÖJA	
HULTEMOSSEN 1:2		VRISTULVEN HULTEMOSSEN 1, BÖJA	
HULTEMOSSEN 1:3		VRISTULVEN HULTEMOSSEN 2, BÖJA	
SJÖBERGA 1:1	Del av	VRISTULVEN SJÖBERGA 6, BÖJA	
SJÖBERGA 1:2		VRISTULVEN SJÖBERGA 27, BÖJA	
SJÖBERGA 1:3		VRISTULVEN SJÖBERGA 31, BÖJA	
SJÖBERGA 1:4		VRISTULVEN SJÖBERGA 37, BÖJA	
SJÖBERGA 1:5		VRISTULVEN SJÖBERGA 39, BÖJA	
SJÖBERGA 1:6		VRISTULVEN SJÖBERGA 32, BÖJA	
SJÖBERGA 1:8		VRISTULVEN SJÖBERGA 29, BÖJA	
SJÖBERGA 1:9		VRISTULVEN SJÖBERGA 12, BÖJA	
SJÖBERGA 1:10		VRISTULVEN SJÖBERGA 15, BÖJA	
SJÖBERGA 1:11		VRISTULVEN SJÖBERGA 9, BÖJA	
SJÖBERGA 1:12		VRISTULVEN SJÖBERGA 10, BÖJA	
SJÖBERGA 1:13		VRISTULVEN SJÖBERGA 11, BÖJA	
SJÖBERGA 1:14		VRISTULVEN SJÖBERGA 38, BÖJA	
SJÖBERGA 1:15		VRISTULVEN SJÖBERGA 35, BÖJA	
SJÖBERGA 1:16		VRISTULVEN SJÖBERGA 30, BÖJA	
SJÖBERGA 1:17			Obebyggd
SJÖBERGA 1:18		VRISTULVEN SJÖBERGA 8, BÖJA	
SJÖBERGA 1:19		VRISTULVEN SJÖBERGA 34, BÖJA	
SJÖBERGA 1:20		VRISTULVEN SJÖBERGA 14, BÖJA	
SJÖBERGA 1:21		VRISTULVEN SJÖBERGA 4, BÖJA	
SJÖBERGA 1:22		VRISTULVEN SJÖBERGA 5, BÖJA	
SJÖBERGA 1:23		VRISTULVEN SJÖBERGA 28, BÖJA	
SJÖBERGA 1:24		VRISTULVEN SJÖBERGA 7, BÖJA	
TJÄRGRAVSMOSSEN 1:1	Del av	VRISTULVEN TJÄRGRAVSMOSSEN, BÖJA	
TÖREMOSSEN 2:1		VRISTULVEN TÖREMOSSEN 9, BÖJA	

Vristulven VO



**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 40/19

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp
(spillvatten)

KS2019.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	40/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	56/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och (avlopp) spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Bakgrund

Servicenämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Vristulven pekas ut i VA-planen, antagen 2015-12-14, som ett prioriterat område för utbyggnation av kommunalt VA (vatten och avlopp).

Ett beslut i kommunfullmäktige om att fastighet/fastigheter ska ingå i ett kommunalt verksamhetsområde innebär ett ansvar för huvudmannen att skyndsamt bygga ut den/de kommunala tjänsterna (Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster § 6).

Efter det att servicenämnden behandlat ärendet, och översänt det till kommunstyrelsen för vidare beredning, har två fastigheter undantagits från förslaget verksamhetsområde på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet. Vidare har fem fastigheter tillkommit till förslaget, även detta på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet samt önskemål från fastighetsägarna. Mot denna bakgrund har sektor service föreslagit kommunstyrelsen att justera förslaget till verksamhetsområde samt ingående fastigheter i enlighet med dessa ändringar.

Handlingar

TU Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)
Beslut SEN, 2019-01-24, Ärende 1/19, Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven
Vristulven verksamhetsområde, karta, uppdaterad 2019-02-20
Fastighetsbeteckningar verksamhetsområde Vristulven, uppdaterad 2019-02-20
LIS-områden, spekulation

Skickas till

Servicenämnden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 56/19

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)

KS2019.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	40/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	56/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	36/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och (avlopp) spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Bakgrund

Serviceämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Vristulven pekas ut i VA-planen, antagen 2015-12-14, som ett prioriterat område för utbyggnation av kommunalt VA (vatten och avlopp).

Ett beslut i kommunfullmäktige om att fastighet/fastigheter ska ingå i ett kommunalt verksamhetsområde innebär ett ansvar för huvudmannen att skyndsamt bygga ut den/de kommunala tjänsterna (Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster § 6).

Efter det att serviceämnden behandlat ärendet, och översänt det till kommunstyrelsen för vidare beredning, har två fastigheter undantagits från förslaget verksamhetsområde på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet. Vidare har fem fastigheter tillkommit till förslaget, även detta på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet samt önskemål från fastighetsägarna. Mot denna bakgrund har sektor service föreslagit kommunstyrelsen att justera förslaget till verksamhetsområde samt ingående fastigheter i enlighet med dessa ändringar.

Handlingar

TU Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)
Beslut SEN, 2019-01-24, Ärende 1/19, Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven
Vristulven verksamhetsområde, karta, uppdaterad 2019-02-20
Fastighetsbeteckningar verksamhetsområde Vristulven, uppdaterad 2019-02-20
LIS-områden, spekulation

Skickas till

Servicenämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 56/19

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)

KS2019.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	40/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	56/19
3 Kommunfullmäktige	2019-03-25	36/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och (avlopp) spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Bakgrund

Serviceämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Vristulven pekas ut i VA-planen, antagen 2015-12-14, som ett prioriterat område för utbyggnation av kommunalt VA (vatten och avlopp).

Ett beslut i kommunfullmäktige om att fastighet/fastigheter ska ingå i ett kommunalt verksamhetsområde innebär ett ansvar för huvudmannen att skyndsamt bygga ut den/de kommunala tjänsterna (Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster § 6).

Efter det att serviceämnden behandlat ärendet, och översänt det till kommunstyrelsen för vidare beredning, har två fastigheter undantagits från förslaget verksamhetsområde på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet. Vidare har fem fastigheter tillkommit till förslaget, även detta på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet samt önskemål från fastighetsägarna. Mot denna bakgrund har sektor service föreslagit kommunstyrelsen att justera förslaget till verksamhetsområde samt ingående fastigheter i enlighet med dessa ändringar.

Handlingar

TU Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)
Beslut SEN, 2019-01-24, Ärende 1/19, Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven
Vristulven verksamhetsområde, karta, uppdaterad 2019-02-20
Fastighetsbeteckningar verksamhetsområde Vristulven, uppdaterad 2019-02-20
LIS-områden, spekulation

Skickas till

Servicenämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 40/19

Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp
(spillvatten)

KS2019.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	40/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	56/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och (avlopp) spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Bakgrund

Servicenämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt vatten och spillvatten i Vristulven, enligt bilagor gällande geografisk placering och fastighetsbeteckningar.

Vristulven pekas ut i VA-planen, antagen 2015-12-14, som ett prioriterat område för utbyggnation av kommunalt VA (vatten och avlopp).

Ett beslut i kommunfullmäktige om att fastighet/fastigheter ska ingå i ett kommunalt verksamhetsområde innebär ett ansvar för huvudmannen att skyndsamt bygga ut den/de kommunala tjänsterna (Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster § 6).

Efter det att servicenämnden behandlat ärendet, och översänt det till kommunstyrelsen för vidare beredning, har två fastigheter undantagits från förslaget verksamhetsområde på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet. Vidare har fem fastigheter tillkommit till förslaget, även detta på grund av avståndet mellan aktuella fastigheter och verksamhetsområdet samt önskemål från fastighetsägarna. Mot denna bakgrund har sektor service föreslagit kommunstyrelsen att justera förslaget till verksamhetsområde samt ingående fastigheter i enlighet med dessa ändringar.

Handlingar

TU Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven, kommunalt vatten och avlopp (spillvatten)
Beslut SEN, 2019-01-24, Ärende 1/19, Nytt verksamhetsområde gällande Vristulven
Vristulven verksamhetsområde, karta, uppdaterad 2019-02-20
Fastighetsbeteckningar verksamhetsområde Vristulven, uppdaterad 2019-02-20
LIS-områden, spekulation

Skickas till
Servicenämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-02-12

Diarienummer: KS2019.0005-2

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 mars 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 25 mars 2019

Beslut KS, 2019-03-04, Ärende 30/19, Svar på medborgarförslag om digital skärm med klocka och vattentemperatur vid Boulognersjön

Beslut KS, 2019-03-04, Ärende 31/19, Svar på medborgarförslag om en permanent dansbana med tak i Boulognerskogen på fastighet SKÖVDE 5:250

Beslut KS, 2019-03-04, Ärende 32/19, Svar på medborgarförslag om cykelgarage eller cykelparkering (säker uppställning av cykel för cykelpendlare)

Beslut KS, 2019-03-04, Ärende 33/19, Svar på medborgarförslag om plats för spontanidrott på "gärdet" i Källegården

Skickas till

Karin Grunselius

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 30/19

Svar på medborgarförslag om digital skärm med klocka och vattentemperatur vid Boulognersjön
KS2018.0213

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	16/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	30/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett liknande förslag om uppsättning av skärm på toalettvägg avslogs 2015 (KF § 6/16). Skövde kommun såg även positivt på det förslaget men då inte Boulognersprojektets utveckling var helst fastlagd samt att medel saknades så kunde det inte genomföras vid tidpunkten.

SSB utreder nu tekniska förutsättningar för avläsning av vatten- och lufttemperatur. Tänkt lösning bygger på en temperaturinsamling via sensorer och ett digitalt överförande vilket genom automatik ger tillgänglighet till aktuella värden dygnet runt både genom skärm i parken samt via webben.

Stor hänsyn tas till att skärmproduktens formspråk och placering anpassas till platsen och ligger i linje med parkens gestaltungsplan och övriga uttryck.

Medel för inköp och uppförande beräknas rymmas inom avsatt budget projekt 730170 Boulongerprojekt 2016-2018.

Tidpunkt för uppförande omgående efter fastslagen teknisk lösning.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om digital skärm med klocka och vattentemperatur vid Boulognersjön

Medborgarförslag om digital skärm med klocka, vattentemperatur och lufttemperatur vid Boulognersjön

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad
Medborgarförslagsställaren

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 31/19

Svar på medborgarförslag om en permanent dansbana med tak i
Boulognerskogen på fastighet SKÖVDE 5:250
KS2018.0241

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	17/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	31/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Förslagsställaren vill att en permanent dansbana med tak byggs i Boulognerskogen. Förslagsställaren hävdar att en sådan anläggning skulle bidra till ökad trivsel och gemenskap och möjligheter i att lokala band och musikanter kan uppträda i anslutning till dansbanan.

Motivering av beslut

En dansbana av det slag som förslagsställaren önskar finns idag i Karstorpsområdet.

En motsvarande dansbana i Boulognerskogen skulle kräva en del ytterligare faciliteter och en genomtänkt arrangörsplan vilket inte bedöms vara en kommunal uppgift. Boulognerskogen, med sin öppna centrala parkyta, möjliggör för olika typer av arrangemang såsom större konserter. Om någon arrangör skulle vilja anordna dans i parken kan denna plats upplåtas och tillfälliga dansbanor kan byggas upp. Boulognerskogens möjligheter till flexibilitet och olika typer av aktiviteter önskar kommunen bevara.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om en permanent dansbana med tak i Boulognerskogen på fastighet SKÖVDE 5:250
Medborgarförslag om en permanent dansbana med tak i Boulognerskogen

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad
Medborgarförslagsställaren

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 32/19

Svar på medborgarförslag om cykelgarage eller cykelparkering (säker uppställning av cykel för cykelpendlare)

KS2018.0411

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	19/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	32/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.

Bakgrund

Medborgarförslaget är ett önskemål om cykelgarage eller cykelparkering med tak på offentliga platser, resecentrum och skolor för att kunna parkera cyklar utan risk för att den blir stulen eller förstörd.

Cykelgarage finns ganska nybyggt vid resecentrum och har god beläggning. Medborgarförslaget överensstämmer med cykelstrategins och cykelplanens intentioner och utbyggnadstakt och placering följer av arbetet med att verkställa dessa intentioner.

Skövde kommun har i slutet av 2018 antagit en cykelstrategi och cykelplan. I den står det att parkering för cykel bör erbjudas vid större målpunkter och arbetsplatser för att göra cykling attraktivt som transportmedel. Det står även om tillgänglighet och utformning av cykelparkering i anslutning till busshållplatser och järnvägsstationer för att möjliggöra och uppmuntra till kombinationsresor.

Vidare belyses utformningen; Cykelparkeringar i Skövde kommun ska utformas så att det går att låsa fast cykeln i ramen och ge bra stöd åt cykeln. De ska också utformas med en snygg och ordnad uppställning som mål, samtidigt som det medför så lite ansträngning som möjligt att parkera cykeln. I Möjligaste mån ska parkeringsplatserna utformas och placeras för att underlätta en naturlig övervakning. Större cykelparkeringar ska dessutom erbjuda väderskyddade platser och parkeringsplatserna ska vara väl belysta.

Arbete med att verkställa intentionen i strategi och plan är påbörjat och eftersom det framskrider kommer cykelparkeringar att tillkomma i enlighet med medborgarförslaget.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om cykelgarage eller cykelparkering (säker uppställning av cykel för cykelpendlare)

Medborgarförslag om cykelgarage eller cykelparkering med tak

Skickas till

Medborgarförslagsställaren

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 33/19

Svar på medborgarförslag om plats för spontanidrott på "gärdet" i
Källegården
KS2018.0392

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-02-20	18/19
2 Kommunstyrelsen	2019-03-04	33/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Daniel Liivrand har lämnat in ett medborgarförslag om att anlägga en aktivitetsyta vid Källegården. Sektor samhällsbyggnad anser platsen vara olämplig främst på grund av att den är omgiven av riksväg 49 vilket är en farligt godsled. Särskild hänsyn måste då tas till de åtgärder och byggnationer som ska utföras på platsen.

Aktivitetsytor och multisportarenorna bör dessutom placeras så att de inte utsätter barnen för ökad risk på sin väg till och från anläggningen vilket även gör placeringen osäker.

Skövde kommun ser ett behov av en anläggning av den typ som förslagslämnaren önskar i den södra delen av Skövde, vilket kommer tas med i framtida planering.

I ett medborgarförslag har Daniel Liivrand föreslaget att en aktivitetsyta på "gärdet" vid Källetorpsgården. Liivrand föreslår att denna anläggs i två steg där steg 1 är en asfaltyta på 30 x 15 meter där det ska kunna gå att åka inlines, spela basket, fotboll med mera. En större yta önskas klippt och försedd med mål för fotboll. I steg två önskar förslagsställaren en fullfjädrad spontanidrottsplats med en aktivitetslekpark.

Motivering av beslut

Sektor samhällsbyggnad håller med förslagsställaren att närheten till spontanidrottsplatser är mycket positivt för barn och ungas hälsa. Skövde kommun har idag inga multisportarenor på parkmark. Sektor samhällsbyggnad tittar på möjligheten att anlägga en mindre multisportarena under de kommande åren för att sedan utvärdera effekterna av en sådan satsning. Frågan om

spontanidrottsplatser behöver ses i en helhet med hänsyn till hela kommunens behov och lämpliga placeringar samt omfattning drift och underhåll. Detta arbete bör göras sektorsövergripande och även ta hänsyn till andra exploateringsprojekt. Skövde kommun ser ett behov av en anläggning av den typen som förslagslämnaren skriver om i den södra delen av Skövde.

Placeringen anses olämplig då den är placerad bredvid riksväg 49 som är en utpekad farligt godsled. Särskild hänsyn måste då tas till de åtgärder och byggnationer som ska utföras på platsen.

Aktivitetsytor och multisportarenorna bör dessutom placeras så att de inte utsätter barnen för ökad risk på sin väg till och från anläggningen vilket även gör placeringen osäker.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om plats för spontanidrott på "gården" i Källegården

Medborgarförslag om plats för spontanidrott på "gården" i Källegården

Skickas till

Medborgarförslagsställaren

Sektor samhällsbyggnad

Denna behandling '38/19 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.