

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2019-09-30)

Kommunfullmäktige

Datum: 2019-09-30

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

Dagordning

Val av justerare

Ärenden

84/19 Fastställande av dagordning	3
85/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	4
86/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	5
87/19 Fråga/interpellation	6
88/19 Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)	7
89/19 Svar på motion om trelärarsystem (V)	17
90/19 Riktlinjer för donationer	32
91/19 Nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020	52
92/19 Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område	62
93/19 Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg	71
94/19 Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering	104
95/19 Årlig uppräknig av nettolokaltaxan	110
96/19 Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort	119
97/19 Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten	132
98/19 Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkstälts, kvartal 2 2019	138
99/19 Anmälningsärenden kommunfullmäktige den 30 september 2019	147
100/19 Valärenden	184

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2019-09-30 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen Elin

Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska själv kontakta respektive gruppledare som kallar ersättare.

Dagordning			
Val av justerare			
Information Petter Fahlström (L), ordförande för kultur- och fritidsnämnden, informerar om sommarprojektet "VR för äldre" Vi uppmärksammar "Svensk demokrati firar 100 år"			
Ärenden			
Inledning - Mötets öppnande - Val av protokolljusterare - Upprop			
1.		Fastställande av dagordning	
2.		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	
3.		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	
4.		Fråga/interpellation	

5.	KS2019.0081	Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S) <i>Politiskt föredragande: Anna Ljungberg (M)</i>	
6.	KS2019.0132	Svar på motion om trelärarsystem (V) <i>Politiskt föredragande: Anna Ljungberg (M)</i>	
7.	KS2019.0141	Riktlinjer för donationer <i>Politiskt föredragande: Petter Fahlström (L)</i>	
8.	KS2019.0301	Nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
9.	KS2019.0300	Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
10.	KS2019.0267	Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i>	
11.	KS2019.0156	Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering <i>Politiskt föredragande: Anna Ljungberg (M)</i>	
12.	KS2019.0290	Årlig uppräknig av nettolokaltaxan <i>Politiskt föredragande: Petter Fahlström (L)</i>	
13.	KS2019.0258	Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort <i>Politiskt föredragande: Anders G Johansson (M)</i>	
14.	KS2019.0302	Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
15.	KS2019.0031	Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 2 2019 <i>Politiskt föredragande: Theres Sahlström (M) och Anna Bergman (M)</i>	
16.	KS2019.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige den 30 september 2019	
17.		Valärenden <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i>	
18.		Avslutning	

Conny Brännberg (KD)
Ordförande

Agneta Tilly
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-12

Diarienummer: KS2019.0081-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen, genom Ida Eliasson och Linus Sjöholm, har föreslagit i motion att "kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil".

Motionären påtalar i sin motion att spelbranschen är en global och kraftfullt växande marknad och menar samtidigt att Skövde i vissa avseenden har en världsunik position inom spelutveckling då högskolan, Gothia Science park och kommunen tillsammans skapat ett gynnande koncept för denna bransch. Dock anser motionären vidare att Skövde behöver skapa en tydligare profilering för gaming inom kommunens verksamheter och detta redan på gymnasiet.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-01-28, § 3, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-02-20, § 43, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden.

Frågan om utbildningens syfte inom gymnasieskolan regleras i skollagens 15 kap. 2-3 §§. Respektive rektor beslutar om programför djupningskurser som skapar möjligheter till spelutvecklingsprofil på ett gymnasieprogram. Skövde kommun ingår i samverkan med andra kommuner i Utbildning Skaraborg och där görs varje år en genomgång av dimensionering och

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-12

Diarienummer: KS2019.0081-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



fördelning av utbildningarna inom gymnasieskolorna i Skaraborg. Inom samverkansområdet finns i nuläget två orter som har spelutvecklingsprofil, Skara och Skövde (NTI-gymnasiet).

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna på grund av programmets övriga utformning inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Det Estetiska programmet uppnår inte Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av dessa för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till ca 1.2 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildningsnämndens budget.

Handlingar

Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Beslut BUN

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Förslagsställaren

[Click here to enter text.](#)

**Barn och utbildningsnämnden
Skövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

BUN § 97/19

**Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram
med inriktning spelutveckling**

BUN2019.0205

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2019-06-03	72/19
2 Barn och utbildningsnämnden	2019-06-17	97/19

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att motionen anses besvarad med motivering;

- utifrån genomförd utredning finns möjlighet att starta gymnasieprogram med inriktning spelutveckling, med en utökad kostnad om 1.2 mkr/år,
- ovanstående utbildning finns redan inom samverkansområdet och i Skövde kommun (NTI-gymnasiet).

Yrkande

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och ett yrkande från Robert Ciabatti (S). Ordförande finner att barn och utbildningsnämnden beslutar enligt barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Votering begärs och verkställs.

Barn och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Nej-röst för bifall till Robert Ciabattis (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 st röster för bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och 6 st röster för bifall till Robert Ciabattis (S) yrkande beslutar barn och utbildningsnämnden enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Reservation

Robert Ciabatti (S), Pia Lagher (S), Carlos Bobadilla (V), Emelie Wärn (S), Mikael Karlsson (S) och Per Johansson (S) reserverar sig till förmån för Robert Ciabattis (S) yrkande.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2019-01-28, § 3, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-02-20, § 43, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden.

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen, genom Ida Eliasson och Linus Sjöholm, har föreslagit i motion att "kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil".

Motionären påtalar i sin motion att spelbranschen är en global och kraftfullt växande marknad och menar samtidigt att Skövde i vissa avseenden har en världsunik position inom spelutveckling då högskolan, Gothia Science park och kommunen tillsammans skapat ett gynnsamt koncept för denna bransch. Dock anser motionären vidare att Skövde behöver skapa en tydligare profilering för gaming inom kommunens verksamheter och detta redan på gymnasiet.

Utredning

Frågan om utbildningens syfte inom gymnasieskolan regleras i skollagens 15 kap. 2-3 §§. Där går det bl a att utläsa att "Gymnasieskolan ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet" samt att "Utbildningen i gymnasieskolan ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet och en bas för rekrytering till högskolesektorn".

Respektive rektor beslutar om programfördjupningskurser som skapar möjlighet till en spelutvecklingsprofil på programmet. Skövde kommun ingår i samverkan med andra kommuner, Utbildning Skaraborg, och där görs varje år en genomgång av dimensionering och fördelning av utbildningarna inom gymnasieskolorna i Skaraborg. Inom samverkansområdet finns i nuläget två orter som har spelutvecklingsprofil, Skara och Skövde (NTI-gymnasiet).

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Teknikprogrammet finns idag fyra inriktningar där samtliga ger behörighet till utbildningar vid Högskolan i Skövde mot spelutveckling. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Detta på grund av att Estetiska programmet inte uppnår Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av dessa för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökningar uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till ca 1.2 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildningsnämndens budget.

Handlingar

Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling

Motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Skickas till

Kommunstyrelsen



Motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling.

Skövde har en i Sverige – och i vissa avseenden världsunik – position inom spelutveckling. Högskolan, inkubatorverksamheten på Gothia Science park och kommunen har tillsammans skapat en kontext som visat sig vara synnerligen gynnsam för branschen vilket också visat sig genom ett antal spelsuccéer med Skövde som ursprungsort.

Spelbranschen är en global, kraftfullt växande marknad med ett snabbt ökande antal såväl producenter som konsumenter, en målgrupp som dessutom ständigt växer. Rekreationsspelande har blivit accepterat av även äldre personer än de som utgjort den klassiska målgruppen. En förklaring är givetvis den närmast outtömliga tillgång till spel som finns tillgängliga för smartphones.

Parallellt har en kategori elitutövare växt fram vilka genom olika kanaler lyckas försörja sig på sitt spelande exempelvis genom att streama över Youtube eller delta i tävlingar som i många fall utvecklats till stora publikevenemang.

Det finns alltså inga skäl att tro att denna utveckling för spelbranschen skulle mattas av.

Frågan som vi därför rimligtvis bör ställa oss som kommunpolitiker i Skövde är om vi som kommun fullt ut drar nytta av vår unika position på en marknad i kraftig expansion?

Vår övertygelse är att det finns betydligt mer att göra såsom en tydligare profilering mot gaming inom kommunens verksamheter, ett naturligt första steg i den riktningen vore att utreda möjligheten att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil. Detta förutsätter i sin tur att den lokala spelbranschen utgör en aktiv samarbetspartner.

Vi föreslår därför att:

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil.

För den Socialdemokratiska fullmäktigegruppen 180112

Ida Eliasson

Linus Sjöholm



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I SKÖVDE

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 168/19

Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

KS2019.0081

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	159/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	168/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	88/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Yrkanden

Maria Hjærtqvist (S) yrkar bifall till motionen.

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen, genom Ida Eliasson och Linus Sjöholm, har föreslagit i motion att ”kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil”.

Motionären påtalar i sin motion att spelbranschen är en global och kraftfullt växande marknad och menar samtidigt att Skövde i vissa avseenden har en världsunik position inom spelutveckling då högskolan, Gothia Science park och kommunen tillsammans skapat ett gynnande koncept för denna bransch. Dock anser motionären vidare att Skövde behöver skapa en tydligare profilering för gaming inom kommunens verksamheter och detta redan på gymnasiet.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-01-28, § 3, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-02-20, § 43, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden.

Frågan om utbildningens syfte inom gymnasieskolan regleras i skollagens 15 kap. 2-3 §§. Respektive rektor beslutar om programfördjupningskurser som skapar möjligheter till spelutvecklingsprofil på ett gymnasieprogram. Skövde kommun ingår i samverkan med andra kommuner i Utbildning Skaraborg och där görs varje år en genomgång av dimensionering och fördelning av utbildningarna inom gymnasieskolorna i Skaraborg. Inom samverkansområdet finns i nuläget två orter som har spelutvecklingsprofil, Skara och Skövde (NTI-gymnasiet).

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna på grund av programmets övriga utformning inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Det Estetiska programmet uppnår inte Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av dessa för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till ca 1.2 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildningsnämndens budget.

Handlingar

TU Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Beslut BUN

Skickas till

Motionären

Barn- och utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 159/19

Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

KS2019.0081

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	159/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	168/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	84/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Yrkanden

Maria Hjärtqvist (S) yrkar bifall till motionen.

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt beredningens förslag.

Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen, genom Ida Eliasson och Linus Sjöholm, har föreslagit i motion att "kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheterna och förutsättningarna för att starta en kommunal gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil".

Motionären påtalar i sin motion att spelbranschen är en global och kraftfullt växande marknad och menar samtidigt att Skövde i vissa avseenden har en världsunik position inom spelutveckling då högskolan, Gothia Science park och kommunen tillsammans skapat ett gynnande koncept för denna bransch. Dock anser motionären vidare att Skövde behöver skapa en tydligare profilering för gaming inom kommunens verksamheter och detta redan på gymnasiet.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-01-28, § 3, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-02-20, § 43, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden.

Frågan om utbildningens syfte inom gymnasieskolan regleras i skollagens 15 kap. 2-3 §§. Respektive rektor beslutar om programfördjupningskurser som skapar möjligheter till spelutvecklingsprofil på ett gymnasieprogram. Skövde kommun ingår i samverkan med andra kommuner i Utbildning Skaraborg och där görs varje år en genomgång av dimensionering och fördelning av utbildningarna inom gymnasieskolorna i Skaraborg. Inom samverkansområdet finns i nuläget två orter som har spelutvecklingsprofil, Skara och Skövde (NTI-gymnasiet).

Inom Gymnasium Skövde finns idag två möjliga program där en inriktning mot spelutveckling skulle kunna startas, antingen Teknikprogrammet eller Estetiska programmet. På Estetiska programmet kan spelutvecklingsprofil inrättas, dock kommer eleverna på grund av programmets övriga utformning inte att vara behöriga till Högskolan i Skövdes alla spelutvecklingsprogram. Det Estetiska programmet uppnår inte Högskolans samtliga behörighetskrav i Matematik 3c och Fysik 1a. Utifrån ovanstående anses Teknikprogrammet vara det bäst lämpade programmet av dessa för inrättande av aktuell profil/inriktning.

Möjlighet till att starta en gymnasieutbildning med spelutvecklingsprofil finns inom Gymnasium Skövde, dock med organisatoriska svårigheter och ekonomiska konsekvenser. Av framtagna undersökning uppskattas kostnaden för denna profil/inriktning till ca 1.2 mkr/år. Denna kostnad finns i dagsläget inte upptaget i barn och utbildningsnämndens budget.

Handlingar

TU Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)

Beslut BUN

Skickas till

Motionären

Barn- och utbildningsnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-10

Diarienummer: KS2019.0132-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om trelärarsystem (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Bakgrund

Vänsterpartiet i Skövde, har genom Isabell Ankarström, Dag Fredriksson och Gabryjel Blom, föreslagit i motion att

- kommunfullmäktige uppdrar till Barn och utbildningsnämnden att utreda om att införa Trelärarsystem i Skövdes skolor
- hitta en lämplig pedagogisk modell utifrån Skövdes skolors förutsättningar

Motionärerna påtalar i motionen att lärarna i Skövde kommuns grundskolor har en hög arbetsbelastning på flera olika sätt och menar vidare att införande av ett Trelärarsystem, innebärande att tre lärare delar på två klasser, skulle åtgärda detta. I motionen hänvisar motionärerna till att flera orter i Sverige infört ett Trelärarsystem.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-25, § 12, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-03-20 § 53, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen anser motionen besvarad med motiveringen att rektor, enligt Skollagen 2 Kap 10 §, har rätt att besluta om enhetens inre organisation.

I Skollagen 2 kap. 9-10 §§ går att utläsa att "det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor" samt att "rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barns och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor fattar i övrigt de beslut och det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar".

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-10

Diarienummer: KS2019.0132-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Utifrån ovanstående reglering i skollagen beslutar rektorerna i Skövde kommuns grundskolor om sin inre organisation vilket således redan idag möjliggör ett införande av Trelärarsystem på de enheter som väljer att göra detta.

Diskussioner kring hur skolor idag är organiserade och kan organisera sig för att möta framtidens behov är en ständigt levande fråga i rektorsgruppen. Frågan är en fokusfråga som också lyfts i arbetet kring samverkan för bästa skola.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen anses vara besvarad.

Handlingar

Svar på motion om trelärarsystem (V)

Motion om trelärarsystem (V)

KF § 12/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

KSAU § 53/19 Remittering av motioner och medborgarförslag

Beslut BUN, 2019-06-17, Ärende 95-19, Svar på motion om trelärarsystem

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

[Click here to enter text.](#)

**Barn och utbildningsnämnden
Skövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

BUN § 95/19

Svar på motion om trelärarsystem

BUN2019.0231

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2019-06-03	68/19
2 Barn och utbildningsnämnden	2019-06-17	95/19

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att motionen anses besvarad med motivering att rektor, enligt Skollagen 2 kap 10 §, har rätt att besluta om enhetens inre organisation.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-25, § 12, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-03-20 § 53, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden.

Vänsterpartiet i Skövde, har genom Isabell Ankarström, Dag Fredriksson och Gabryjel Blom, föreslagit i motion att

- kommunfullmäktige uppdrar till Barn och utbildningsnämnden att utreda om att införa Trelärarsystem i Skövdes skolor
- hitta en lämplig pedagogisk modell utifrån Skövdes skolors förutsättningar

Motionärerna påtalar i motionen att lärarna i Skövde kommuns grundskolor har en hög arbetsbelastning på flera olika sätt och menar vidare att införande av ett Trelärarsystem, innebärande att tre lärare delar på två klasser, skulle åtgärda detta. Man hänvisar i motionen till att flera orter i Sverige infört ett Trelärarsystem.

Utredning

I Skollagen 2 kap. 9-10 §§ går att utläsa att ”det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor” samt att ”rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barns och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor fattar i övrigt de beslut och det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar”.

Utifrån ovanstående reglering i skollagen beslutar rektorerna i Skövde kommuns grundskolor om sin inre organisation vilket således redan idag möjliggör ett införande av Trelärarsystem på de enheter som väljer att göra detta.

Diskussioner kring hur skolor idag är organiserade och kan organisera sig för att möta framtidens behov är en ständigt levande fråga i rektorsgruppen. Frågan är en fokusfråga som också lyfts i arbetet kring samverkan för bästa skola.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen anses besvarad.

Handlingar

Svar på motion om trelärarsystem
Motion om trelärarsystem (V)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-03-20

15(17)

KSAU § 53/19**Remittering av motioner och medborgarförslag**

KS2019.0027

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-03-20	53/19

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om remittering samt beredning av motioner och medborgarförslag enligt nedan.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har lämnat nedanstående motioner till kommunstyrelsen för beredning.

- Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)
Motionen ska beredas av beredning samhällsbyggnad.

- Motion om trelärarsystem (V)
Motionen ska remitteras till barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige har lämnat nedanstående medborgarförslag till kommunstyrelsen för beslut.

- Medborgarförslag om att starta DigidelCenter i Skövde
Medborgarförslaget ska beredas av sektor styrning och verksamhetsstöd i samråd med sektor medborgare och samhällsutveckling.

- Medborgarförslag om att förbjuda motorfordon på is
Medborgarförslaget ska beredas av sektor styrning och verksamhetsstöd (stadsjurist).

- Medborgarförslag om fortsatt filindelning från Aspörondellen till Rydsrondellen
Medborgarförslaget ska beredas av sektor samhällsbyggnad.

- Medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp
Medborgarförslaget ska beredas av beredning samhällsbyggnad.
(Förslagsställaren har sagt nej till publicering av sitt namn.)

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-03-20

16(17)

- Medborgarförslag om att upphäva beslutet om nedläggningen av Varola skola
Medborgarförslaget ska beredas av sektor styrning och verksamhetsstöd
(stadsjurist).

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om remittering av motioner och
medborgarförslag (om inte kommunfullmäktige beslutat annat) enligt
delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen.

Handlingar

TU Remittering av motioner och medborgarförslag

Medborgarförslag om fortsatt filindelning från Aspörendellen till
Rydsrondellen

GDPR -Medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp

Förslag på placering av hundrastgård - medborgarförslag

Medborgarförslag om att förbjuda motorfordon på is (sjöar)

Medborgarförslag om att starta DigidelCenter i Skövde

Medborgarförslag om att upphäva nedläggningen av Varola skola

Bilaga - Medborgarförslag om att upphäva nedläggningen av Varola skola

Motion om trelärarsystem (V)

Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)

Skickas till

Handläggare enhet demokratistöd

DR

Skövde kommun

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-02-25

6(25)

KF § 12/19

Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

Medborgarförslag från Wivianne Johansson och Sture Ljungqvist om att starta DigidelCenter i Skövde.

Ordföranden redogör för medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag från Gunnel Johansson om att förbjuda motorfordon på is

Ordföranden redogör för medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag från Per Öman om fortsatt filindelning från Aspörondellen till Rydsrondellen.

Ordföranden redogör för medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp.

Ordföranden redogör för medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

YT
EF
ED
Wt

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2019-02-25

7(25)

Medborgarförslag från Roger Vilhelmsson m.fl. om att upphäva beslutet om nedläggningen av Varola skola.

Ordföranden redogör för medborgarförslaget.

Ordföranden förklarar att kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Yttranden

Torbjörn Bergman (M) och Katarina Jonsson (M) yttrar sig utan eget yrkande.

Yrkande

Gunvor Kvick (C) yrkar att kommunfullmäktige ska besluta att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ajournering

Kommunfullmäktige beslutar att ajournera sammanträdet kl. 18:20-18:30.

Yrkande

Magnus Hammar (M) yrkar att kommunfullmäktige ska besluta att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer presidiets förslag och Gunvor Kvicks (C) yrkande mot Magnus Hammars (M) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Magnus Hammars (M) yrkande, dvs att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Reservationer

Josef Fransson (SD), Yvonne Eriksson Harlin (SD), Göran Segerstedt (SD), David Sandberg (SD), Maria Cidh (SD), Jerzy Kucier (SD), Hanna Vikström (SD), Kenneth Källström (SD) och Gunvor Kvick (C) reserverar sig mot beslutet.

MT
Utt
EF
ed

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2019-02-25

8(25)

Motion från Dag Fredriksson (V), Gabryjel Blom (V) och Isabell Ankarström (V) om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer.

Dag Fredriksson (V) presenterar motionen.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion från Dag Fredriksson (V), Gabryjel Blom (V) och Isabell Ankarström (V) om trelärarsystem.

Isabell Ankarström (V) presenterar motionen.

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

MT
UA
EF
OA

Trelärarsystem

Motion till Skövde Kommunfullmäktige

2019-02-21

Lärarna i Skövdes grundskolor har en tuff arbetsbelastning. Budget i balans bidrar idag till att vikarier inte sätts in vid sjukdom, utan att de lärare som finns måste vikariera för varandra på sin egen planeringstid. Den "totala inkluderingen" innebär att alla elever ska inkluderas i alla klasser; man vill inte göra några smågrupper utanför klassrummet för elever med särskilda behov vilket får till följd att den enskilde läraren ensam tar hand om elever i behov av särskilt stöd, tillsammans med övriga elever, i klassrummet. Personalen saknar utbildning för detta, samtidigt som läraren ska utföra formativ bedömning av ca 25-27 elever, varje dag, lektion efter lektion.

Det är en oerhörd press att hinna med allt det här. Det finns lärare som inte orkar med arbetsbelastningen och väljer därför att gå ner i tid för att orka arbeta, medan andra söker sig till andra tjänster eller till andra kommuner. Pressen på våra lärare är hög och den blir värre och värre menar både fackföreningar och personal. Eleverna är naturligtvis också i hög grad påverkade av situationen.

Vi har en viktig och stor utmaning framför oss. Fackförbund och lärare ljuger inte. Vi måste reagera och göra något åt den höga arbetsbelastningen för lärare, för att behålla dem i kommunen och för att se till att våra lärare och elever mår bra. Vi i Vänsterpartiet vill lämna ett förslag på hur vi i Skövde, genom ett Trelärarsystem, kan komma tillrätta med problemet.

Flera orter runt om i Sverige har infört ett Trelärarsystem som innebär att tre lärare delar på två klasser tillsammans. Fördelarna med systemet är omfattande:

- Med tre lärare istället för två, hinner lärarna se och hjälpa varje enskild elev samt att arbeta mer med klassens sociala samvaro till trygghet och studiero.
- Med tre lärare istället för två, får man möjlighet att dela klassen i alla möjliga konstellationer utifrån behov. Man kan de ge elever i behov av särskilt stöd rätt förutsättningar till att utvecklas, samt i högre grad än idag utmana samtliga elever. Allt för att alla elever ska nå så hög måluppfyllelse som möjligt.
- Med tre lärare i stället för två, behöver man inte köpa in vikarietjänster i samma omfattning, och på sikt ej heller anställa lika många elevassistenter.
- Med tre lärare istället för två, möjliggör man ett starkare kollegialt lärande
- Med tre lärare istället för två, slipper eleverna att få lärare som slutar eller roterar till andra skolor, utan får lärare som stannar kvar i en hållbar arbetssituation.

Skövde har tidigare haft ett trelärarsystem på t.ex. Fjärilskolan. Lärare som arbetade där då, menar att det var deras bästa arbetsår. Med Trelärarsystemet blir Skövdes grundskolor en attraktiv arbetsplats att söka arbete hos, samtidigt som vi skapar bättre förutsättningar för de lärare vi redan har.

Vänsterpartiet yrkar:

att Kommunfullmäktige uppdrar till Barn och Utbildningsnämnden att utreda om att införa Trelärarsystem i Skövdes skolor

att hitta en lämplig pedagogisk modell utifrån Skövdes skolors förutsättningar

Vänsterpartiet Skövde

skovde@vansterpartiet.se
skovde.vansterpartiet.se



Isabell Ankarström

Isabell Ankarström, Vänsterpartiet Skövde

Dag Fredriksson

Dag Fredriksson, Vänsterpartiet Skövde

Gabryjel Blom

Gabryjel Blom, Vänsterpartiet Skövde



**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 169/19
Svar på motion om trelärarsystem (V)
KS2019.0132

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	160/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	169/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	89/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Bakgrund

Vänsterpartiet i Skövde, har genom Isabell Ankarström, Dag Fredriksson och Gabryjel Blom, föreslagit i motion att

- kommunfullmäktige uppdrar till Barn och utbildningsnämnden att utreda om att införa Trelärarsystem i Skövdes skolor
- hitta en lämplig pedagogisk modell utifrån Skövdes skolors förutsättningar

Motionärerna påtalar i motionen att lärarna i Skövde kommuns grundskolor har en hög arbetsbelastning på flera olika sätt och menar vidare att införande av ett Trelärarsystem, innebärande att tre lärare delar på två klasser, skulle åtgärda detta. I motionen hänvisar motionärerna till att flera orter i Sverige infört ett Trelärarsystem.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-25, § 12, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-03-20 § 53, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen anser motionen besvarad med motiveringen att rektor, enligt Skollagen 2 Kap 10 §, har rätt att besluta om enhetens inre organisation.

I Skollagen 2 kap. 9-10 §§ går att utläsa att ”det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor” samt att ”rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barns och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor fattar i övrigt de beslut och det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar”.

Utifrån ovanstående reglering i skollagen beslutar rektorerna i Skövde kommuns grundskolor om sin inre organisation vilket således redan idag möjliggör ett införande av Trelärarsystem på de enheter som väljer att göra detta.

Diskussioner kring hur skolor idag är organiserade och kan organisera sig för att möta framtidens behov är en ständigt levande fråga i rektorsgruppen. Frågan är en fokusfråga som också lyfts i arbetet kring samverkan för bästa skola.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen anses vara besvarad.

Handlingar

TU Svar på motion om trelärarsystem (V)

Motion om trelärarsystem (V)

KF § 12/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

KSAU § 53/19 Remittering av motioner och medborgarförslag

Beslut BUN, 2019-06-17, Ärende 95-19, Svar på motion om trelärarsystem

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Motionären

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 160/19
Svar på motion om trelärarsystem (V)
KS2019.0132

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	160/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	169/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	85/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Bakgrund

Vänsterpartiet i Skövde, har genom Isabell Ankarström, Dag Fredriksson och Gabryjel Blom, föreslagit i motion att

- kommunfullmäktige uppdrar till Barn och utbildningsnämnden att utreda om att införa Trelärarsystem i Skövdes skolor
- hitta en lämplig pedagogisk modell utifrån Skövdes skolors förutsättningar

Motionärerna påtalar i motionen att lärarna i Skövde kommuns grundskolor har en hög arbetsbelastning på flera olika sätt och menar vidare att införande av ett Trelärarsystem, innebärande att tre lärare delar på två klasser, skulle åtgärda detta. I motionen hänvisar motionärerna till att flera orter i Sverige infört ett Trelärarsystem.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-25, § 12, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-03-20 § 53, att remittera motionen till Barn och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen anser motionen besvarad med motiveringen att rektor, enligt Skollagen 2 Kap 10 §, har rätt att besluta om enhetens inre organisation.

I Skollagen 2 kap. 9-10 §§ går att utläsa att "det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor" samt att "rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barns och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor fattar i övrigt de beslut och det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar".

Utifrån ovanstående reglering i skollagen beslutar rektorerna i Skövde kommuns grundskolor om sin inre organisation vilket således redan idag möjliggör ett införande av Trelärarsystem på de enheter som väljer att göra detta.

Diskussioner kring hur skolor idag är organiserade och kan organisera sig för att möta framtidens behov är en ständigt levande fråga i rektorsgruppen. Frågan är en fokusfråga som också lyfts i arbetet kring samverkan för bästa skola.

Utifrån ovanstående föreslås att motionen anses vara besvarad.

Handlingar

TU Svar på motion om trelärarsystem (V)

Motion om trelärarsystem (V)

KF § 12/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

KSAU § 53/19 Remittering av motioner och medborgarförslag

Beslut BUN, 2019-06-17, Ärende 95-19, Svar på motion om trelärarsystem

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0141-5

Handläggare: Bas Thijssen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Riktlinjer för donationer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelse tog den första oktober 2019 beslut att ta emot ett arv från konstnären Christine Waller, KS2018.0074. Under processen kring mottagandet av arvet kom fram att det föreligger behov för att samla och uppdatera riktlinjer kring hur kommunen hanterar gåvor. I samband med beslutet om att ta emot arvet gav Kommunstyrelse uppdrag åt kommundirektören att ta fram riktlinjer för donationer. Ett förslag till riktlinje har nu tagits fram av avdelningen ekonomi och verksamhetsstyrning.

Idag har kommunen 3 gåvor som har en långsiktig finansiell förvaltning, Egnells medel, Adamssons gåva och Wallers arv. Tidigare fanns de anvisningar för varje gåva. Dessa anvisningar var olika i sin hantering och gav upphov för olika tolkningar och vissa redovisnings problem. Syftet med de nya riktlinjerna är att skapa tydlighet och en enhetlig hantering.

Viktigaste ändringarna är:

- Möjligheten att ta ut större uttag ur gåvorna
- Tydlig bottennivå för kapitalet i gåvorna
- Reglering när fondandelar ska säljas av
- Instruktioner för att skapa bättre beslutsunderlag för politiken i beslut om uttag av medel
- Överflyttning av ansvar för Egnells medel från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Sista punkten är anledningen varför detta ärende ska behandlas av kommunfullmäktige. Normalt behandlas riktlinjer endast av kommunstyrelsen.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0141-5

Handläggare: Bas Thijssen



Ärendet har skickats på remiss till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Anledningen varför detta har endast skickat till denna nämnd är för att alla tre nuvarande gåvor endast berör verksamheter som denna nämnd ansvarar för.

I sitt remissyttrande föreslår kultur- och fritidsnämnden kommunfullmäktige att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Handlingar

Riktlinjer för donationer

Förslag till Riktlinje för donationer

Skickas till

Kultur och fritidsnämnden

Tomas Oldrell, Konstchef

Camilla Källerman

Författningssamlingen

Bas Thijssen

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 136/19
Riktlinjer för donationer
KS2019.0141

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	136/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	144/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelse tog den första oktober 2019 beslut att ta emot ett arv från konstnären Christine Waller, KS2018.0074. Under processen kring mottagandet av arvet kom fram att det föreligger behov för att samla och uppdatera riktlinjer kring hur kommunen hanterar gåvor. I samband med beslutet om att ta emot arvet gav Kommunstyrelse uppdrag åt kommundirektören att ta fram riktlinjer för donationer. Ett förslag till riktlinje har nu tagits fram av avdelningen ekonomi och verksamhetsstyrning.

Idag har kommunen 3 gåvor som har en långsiktig finansiell förvaltning, Egnells medel, Adamssons gåva och Wallers arv. Tidigare fanns de anvisningar för varje gåva. Dessa anvisningar var olika i sin hantering och gav upphov för olika tolkningar och vissa redovisnings problem. Syftet med de nya riktlinjerna är att skapa tydlighet och en enhetlig hantering.

Viktigaste ändringarna är:

- Möjligheten att ta ut större uttag ur gåvorna
- Tydlig bottennivå för kapitalet i gåvorna
- Reglering när fondandelar ska säljas av
- Instruktioner för att skapa bättre beslutsunderlag för politiken i beslut om uttag av medel
- Överflyttning av ansvar för Egnells medel från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Sista punkten är anledningen varför detta ärende ska behandlas av kommunfullmäktige. Normalt behandlas riktlinjer endast av kommunstyrelsen.

Ärendet har skickats på remiss till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Anledningen varför detta har endast skickat till denna nämnd är för att alla tre nuvarande gåvor endast berör verksamheter som denna nämnd ansvarar för.

I sitt remissyttrande föreslår kultur- och fritidsnämnden kommunfullmäktige att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Handlingar

TU Riktlinjer för donationer

Förslag till Riktlinje för donationer

Skickas till

Kultur och fritidsnämnden

Tomas Oldrell, Konstchef

Camilla Källerman

Författningssamlingen



Riktlinje för donationer

Beslutad av kommunfullmäktige 17 juni 2019, § XX. Dnr 2019-0141

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler



Innehåll

1	Syfte	3
2	Avgränsningar	4
3	Vad är en donation	4
4	Roller och ansvar	4
5	Användning av gåvans medel	5
6	Redovisning och förvaltning av gåvan	5
7	Bilaga 1: Egnells medel.....	6
7.1	Historiken om Egnells medel.....	6
7.2	Roller och ansvar	6
7.3	Användning av Egnells medel	6
7.4	Redovisning av Egnells medel.....	7
7.4.1	Redovisning av gåvan.....	7
7.4.2	Inköp av anläggningstillgång	7
7.4.3	Redovisning av kostnader	7
7.5	Avyttring av placeringar	7
7.6	När hela skulden mot gåvogivaren är fullgjord.....	8
8	Bilaga 2 Adamssons gåva.....	9
8.1	Historiken om Adamssons gåva	9
8.2	Roller och ansvar	9
8.3	Användning av Adamssons gåva	9
8.4	Redovisning av Adamssons gåva	9
8.4.1	Redovisning av gåvan.....	9
8.4.2	Inköp av anläggningstillgång	10
8.4.3	Redovisning av kostnader	10
8.5	Avyttring av placeringar	10
8.6	När hela skulden mot gåvogivaren är fullgjord.....	10
9	Bilaga 3 Wallers gåva	11
9.1	Historiken om Wallers gåva	11
9.2	Roller och ansvar	11
9.3	Användning av Wallers gåva.....	11
9.4	Redovisning av Wallers gåva.....	11
9.4.1	Redovisning av gåvan.....	11
9.4.2	Inköp av anläggningstillgång	12
9.4.3	Redovisning av kostnader	12
9.5	Avyttring av placeringar	12
9.6	När hela skulden mot gåvogivaren är fullgjord.....	12

1. Syfte

Dokumenttyp: Riktlinje

Dokumentet gäller för: Donationer till Skövde kommun

Diarienummer: KS2019.0141

Reviderad: 2019-06-17

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Vid behov

Dokumentansvarig: Bas Thijssen

Andra tillhörande dokument: Finanspolicy

g hantering och mottagande av donationer.
ning av varje enskild donation eller gåva

2 Avgränsningar

Gåvor som ges direkt till anställda i kommunen, exempelvis representationsgåvor, faller utanför denna riktlinje. Den gäller enbart för donationer som riktas till Skövde kommun som juridisk person. Riktlinjen hanterar inte bildandet och förvaltningen av en stiftelse. Om en donation tas emot får den bara användas för ändamål som inte enligt kommunallagen måste finansieras med skattemedel.

3 Vad är en donation

En donation eller gåva är något som en person eller en donator överlåter till någon annans ägo utan att kräva någon ersättning tillbaka. En gåva ska disponeras med full äganderätt men får bara användas på det sätt som donatorn har föreskrivit. Gåvans ändamål och eventuella villkor att ta emot gåvan ska beaktas i samband med ställningstagandet av mottagandet av gåvan. Gåvans ändamål ska vara att skapa mervärde i någon av de verksamheter som kommunen ansvarar för.

Skillnaden mellan en gåva och en stiftelse är att en stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare skiljs av för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet och för ett bestämt och varaktigt ändamål. En gåva har inte dessa krav.

Innan en gåva eller donation accepteras ska först en kontroll göras om det föreligger krav att bilda en stiftelse eller om den kan anses vara en gåva. När en stiftelse bör upprättas är detta förknippat med återkommande kostnader, därför bör en stiftelse endast bildas när förmögenheten överstiger ett väsentligt belopp som försvarar de återkommande kostnaderna.

4 Roller och ansvar

Kommunfullmäktige

- Beslutar om att ta emot gåvor med ett uppskattat värde över 110 prisbasbelopp¹.

Kommunstyrelse

- Beslutar om att ta emot gåvor med ett uppskattat värde mellan 25 och 110 prisbasbelopp eller en gåva av mindre belopp berör flera nämnder ekonomisk eller verksamhetsmässigt
- Tar fram förslag för användning av gåvan.

Övriga nämnder

- Beslutar om att ta emot gåvor med ett uppskattat värde under 25 prisbasbelopp som ekonomisk och verksamhetsmässigt endast berör den specifika nämnden.
- Tar fram förslag till bilagor till denna riktlinje för användning av gåvans medel för de gåvor som nämnden tar beslut om.
- Placering av medel beslutas i finanspolicyn.

Sektorchef

- Beslutar om att ta emot gåvor med ett uppskattat värde under 2 prisbasbelopp under förutsättning att inte nya kostnader för förvaltning av gåva tillkommer.

¹ Med prisbasbelopp anses prisbasbeloppet, som publiceras av SCB, för året där respektive beslut tas.

Avdelning ekonomi- och verksamhetsstyrning

- Ska ta ställning till om det föreligger krav på att bilda en stiftelse av donationen eller om den kan hanteras som en gåva till kommunen.
- Beslut om redovisning av gåvan.
- Administrera transaktioner i samband med gåvan enligt gällande anvisningar.
- Ta hand om löpande redovisning av gåvans placeringar.
- Se till att placering av gåvans medel sker ändamålsmässigt och i enlighet med finanspolicy.
- Vid behov initiera uppdatering av riktlinjer och bilagor för användning och redovisning av gåvan till nämnd eller kommunstyrelse.

Ovanstående ansvars- och rollfördelning gäller endast om det inte strider mot gåvogivarens vilja.

5 Användning av gåvans medel

Gåvogivarens vilja, eventuellt fastställd i ett testamente, styr hur gåvan ska användas i verksamheten, förutsatt att gåvan inte ska bilda en stiftelse. En mer detaljerad beskrivning av hur kommunen önskar att använda gåvan inom ramen av gåvogivarens vilja, ska bifogas som en bilaga till denna riktlinje.

6 Redovisning och förvaltning av gåvan

Donationen ska hanteras enligt god redovisningssed enligt 4 kap 2 § BFL. Hur den ska hanteras beror på gåvans innehåll. Exempelvis placering av pengar och värdepapper som är knutet till gåvan ska hanteras enligt finanspolicyn och avser gåvan konst eller fastigheter med mera, ska detta redovisas som en anläggningstillgång. Därför specificeras hanteringen samt redovisningen i bilagorna för varje donation för sig som en bilaga till denna riktlinje.

7 Bilaga 1: Egnells medel

7.1 Historiken om Egnells medel

Egnells medel tillkom genom testamente 1924-10-28 av Gertrud och Theodor Egnell varigenom viss del av deras efterlämnade kvarlåtenskap skulle tillfalla Skövde stad för att enligt stadsfullmäktiges bestämmande användas till stadens förskönande. Donationen mottogs av stadsfullmäktige 1932-09-15 och värdet var 138 000 kronor. Donationen är att klassificera som en gåva.

Enligt testamentets ordalydelse kunde staden förbruka hela donationen i ett sammanhang. Detta ansåg stadsfullmäktige ej vara förenligt med ansvaret för kommande generationer. Stadsfullmäktige antog därför 1933-05-31 ett reglemente för förvaltning av donationsmedlen.

Reglementet upphävdes av stadsfullmäktige 1955-11-28 och ersattes av en instruktion ur vilken framgår att donationsmedlens avkastning kan användas antingen årligen eller uppsparas för ett flertal år, att avkastningen icke får användas för ändamål som rätteligen bör bestridas av uttaxerade medel, och att som ett led i stadens förskönande må anses förvärv av målningar eller skulpturer av framstående konstnärer.

7.2 Roller och ansvar

Kommunstyrelsen beslutar om uttag ska göras eller inte utifrån Kultur- och fritidsnämndens förslag. Kommunstyrelsen beslutar om uttaget är möjligt till följd av placeringarnas värde vid det givna tillfället.

Kultur- och fritidsnämnden tar fram om förslag till Kommunstyrelsen om uttag ur gåvan.

Kostenheten tar fram förslag till uttag ur gåvan till Kultur- och fritidsnämnden.

Avdelning ekonomi- och verksamhetsstyrning ska stödja verksamheten genom att ta fram underlag för placeringens värde och hur mycket som får användas vid utdelning.

7.3 Användning av Egnells medel

Enligt testamentet ska gåvan användas enligt stadsfullmäktiges bestämmande till stadens förskönande. Kommunens önskemål är att inte använda hela gåvan på en gång utan istället förvalta den på ett stadigvarande sätt att den under lång tid kan bidra till stadens förskönande, samtidigt hålls även minnet till paret Egnell vid liv.

För att uppnå kommunens önskemål måste vissa begränsningar i användningen av gåvans medel tas i beaktande för att försäkra att kapitalet bevaras för framtida användning. Följande begränsningar finns:

- Inga nya uttag får godkännas om marknadsvärdet av placeringarna, efter avdrag för de av Kommunfullmäktige redan godkända uttagen, kommer att understiga 200 prisbasbelopp.
- Vid varje beslut om ett nytt uttag ska effekten på gåvans kapital beskrivas. I beskrivningen ska marknadsvärdet av gåvans placeringar vid senaste månadsslut framgå, tidigare beslutade men ej använda medel samt historik om placeringsresultat och summa av använda medel över minst 3 år tillbaka.

7.4 Redovisning av Egnells medel

7.4.1 Redovisning av gåvan

Enligt beslut KF§142/14 ska gåvan hanteras enligt god redovisningssed och marknadsvärdet på placeringarna per 2014-09-01 (28 448 328,37 kr) utgör anskaffningsvärdet på tillgången.

Hade gåvan redovisats enligt god redovisningssed från början hade Skövde kommun inte haft någon skuld (åtagande) kvar då utdelning redan skett över ursprungligt gåvobelopp (138 000 kr).

I takt med att gåvan delas ut ska placeringarna avyttras. Dessa försäljningar av värdepapper kommer att minska de kortfristiga placeringarna, samtidigt minskar skulden till gåvogivaren. Detta innebär att skulden aldrig kommer att öka. När 28 448 327,37 kr har använts är skulden noll och gåvoförpliktelsen har fullgjorts enligt gåvogivarens testamente. Så länge kostnader kan bokföras mot skulden kommer användningen av gåvans medel inte ha någon påverkan på kommunens resultat.

Från och med 2019-01-01 ska placeringarnas värde bokföras till verkligt värde enligt Lagen för kommunal redovisning. Detta kommer att skapa finansiella vinster eller förluster varje år beroende på värdeutvecklingen.

Placeringarna kan skapa värde på olika sätt både genom värdeökning av värdepapper samt genom utdelningar som värdepapperna genererar. Avseende fonder, finns det fonder som inte genererar en utdelning. I dessa fall återspeglas utdelningen i en högre värdeökning av värdepappret. Eventuella rabatter på värdepapprets förvaltningsavgifter hanteras också som det skulle vara en utdelning. Utdelningar skapar en finansiell intäkt för kommunen. Intäkten återinvesteras direkt och bokförs mot det verkliga värdet från och med 2019-01-01 (tidigare mot anskaffningsvärdet). Intäkten ökar inte skulden mot gåvogivaren utan ökar istället värdet på placeringarna och skapar därmed finansiella intäkter i resultaträkningen. Ur en budget- och strategisk synpunkt är användning av icke utdelande fonder mer gynnsamt för kommunen.

7.4.2 Inköp av anläggningstillgång

I de fall inköpet uppfyller kriterierna för en anläggningstillgång ska dessa redovisas enligt riktlinjen för investeringar. Observera att aktiviteten för gåvan måste redovisas på anläggningen för att kunna särskilja gåvans inköp i kommunens anläggningsregister.

7.4.3 Redovisning av kostnader

Alla fakturor tillhörande beslutade uttag ur gåvan bokförs med en aktivitetskod, 9901, så att kostnader går att särskilja från övriga kostnader i verksamheten. Vid del- och helårsbokslut sker en motbokning mot gåvans skuld motsvarande kostnaden i resultatet. Därmed är effekten på kommunens ekonomiska resultat noll. När skulden inte längre finns kvar bokförs istället eventuell kostnad i resultatet och eventuell investering som en anläggningstillgång. Samtidigt säljs andelar motsvarande kostnad/investering för att kompensera kommunen med likvida medel och därmed minskar tillgången.

7.5 Avyttring av placeringar

Efter räkenskapsårets slut summeras de kostnader som har uppstått under året i samband med användning av gåvomedel. Under nästkommande räkenskapsår ska motsvarande summa av placeringarna avyttras. Avyttringen ska ske skyndsamt efter räkenskapsårets slut. Om bedömningen görs att särskilda skäl föreligger vilka gör att marknadsvärdet av placeringarna inte är på en gynnsam nivå för avyttring, får försäljningen av placeringarna fördröjas till senast första december året efter uttag av medel. I ett sådant fall måste en argumentation för detta framföras i årets första finansrapport.

7.6 När hela skulden mot gåvogivaren är fullgjord

När hela det ursprungliga gåvobeloppet har använts anses skulden mot gåvogivaren fullgjord. Samtidigt kan det kvarstå kapital tack vara värdeökningen av placeringar. Eftersom förpliktelser till gåvogivaren är uppfyllda, står det fritt för kommunen att använda medlen på vilket sätt kommunen skulle önska. Men för att bevara minnet av gåvogivaren, samt för att bygga vidare på deras vilja, bestämmer kommunen att fortsätta använda resterande kapital på samma sätt som den ursprungliga gåvan har använts.

8 Bilaga 2 Adamssons gåva

8.1 Historiken om Adamssons gåva

Erik och Greta Adamsson testamenterade 2003-11-25 hela sin kvarlåtenskap förutom 250 000 kronor till Skövde Stadsmuseum. Bouppteckningen registrerades hos Skatteverket 2012-07-05. I testamentet står att egendom som Stadsmuseet inte vill behålla, får avyttras men testatorerna önskar att stadsmuseet behåller en del av deras klocksamling. I dödsboet ingick en bostadsrätt som såldes under hösten 2012. Vid årsskiftet 2012/13 uppgick arvets totala summa till 2 188 060 kronor.

8.2 Roller och ansvar

Kulturnämnden beslutar om uttag ur gåvan.

Stadsmuseet tar fram förslag till uttag ur gåvan till Kultur- och fritidsnämnden.

Avdelning ekonomi- och verksamhetsstyrning ska stödja verksamheten genom att ta fram underlag för placeringens värde och hur mycket som får användas vid utdelning.

8.3 Användning av Adamssons gåva

Kulturnämnden har i KN § 60, 2013-09-04 beslutat hur arvet efter makarna Adamssons ska användas. Nämndens beslut innebär att medel i första hand ska användas till att utforma morgondagens klassrum utifrån ämnet kulturhistoria och ungdomars behov. Särskilt bör projekt och verksamhet främjas som berör barn och ungdomar i Skövde kommun.

Kommunens önskemål är att inte använda hela gåvan på en gång utan istället förvalta den på ett stadigvarande sätt att den under lång tid kan bidra till dess syfte.

För att uppnå kommunens önskemål måste vissa begränsningar i användningen av gåvans medel tas i beaktande för att försäkra att kapitalet bevaras för framtida användning. Följande begränsningar finns:

- Inga nya uttag får godkännas om marknadsvärdet av placeringarna, efter avdrag för de av kulturnämnden redan godkända uttagen, kommer att understiga 40 prisbasbelopp.
- Vid varje beslut om ett nytt uttag ska effekten på gåvans kapital beskrivas. I beskrivningen ska marknadsvärdet av gåvans placeringar vid senaste månadsslut framgå, tidigare beslutade men ej använda medel samt historik om placeringsresultat och summa av använda medel över minst 3 år tillbaka.

8.4 Redovisning av Adamssons gåva

8.4.1 Redovisning av gåvan

I takt med att gåvan delas ut ska placeringarna avyttras. Dessa försäljningar av värdepapper kommer att minska de kortfristiga placeringarna och samtidigt minska skulden till gåvogivaren. Detta innebär att skulden till gåvogivaren aldrig kommer att öka. När hela gåvans kapital har använts är skulden noll och gåvoförpliktelsen har fullgjorts enligt gåvogivarens testamente. Så länge kostnader kan bokföras mot skulden kommer användningen av gåvans medel inte ha någon påverkan på kommunens resultat.

Från och med 2019-01-01 ska placeringarnas värde bokföras till verkligt värde enligt Lagen för kommunal redovisning. Detta kommer att skapa finansiella vinster eller förluster varje år beroende på värdeutvecklingen.

Placeringarna kan skapa värde på olika sätt, både genom värdeökning av värdepapper samt genom utdelningar som värdepapperna genererar. Avseende fonder, finns det fonder som inte genererar en utdelning. I dessa fall återspeglas utdelningen i en högre värdeökning av värdepappret. Eventuella rabatter på värdepapprets förvaltningsavgifter hanteras också som det skulle vara en utdelning. Utdelningar skapar en finansiell intäkt för kommunen. Intäkten återinvesteras direkt och bokförs mot det verkliga värdet från och med 2019-01-01 (tidigare mot anskaffningsvärdet). Intäkten ökar inte skulden mot gåvogivaren utan ökar istället värdet på placeringarna och skapar därmed finansiella intäkter i resultaträkningen. Ur en budget- och strategisk synpunkt är användning av icke utdelande fonder mer gynnsamt för kommunen.

8.4.2 Inköp av anläggningstillgång

I de fall inköpet uppfyller kriterierna för en anläggningstillgång ska dessa redovisas enligt riktlinjen för investeringar. Observera att aktiviteten för gåvan måste redovisas på anläggningen för att kunna särskilja gåvans inköp i kommunens anläggningsregister.

8.4.3 Redovisning av kostnader

Alla fakturor tillhörande beslutade uttag ur gåvan bokförs med en aktivitetskod, 9901, så att kostnader går att särskilja från övriga kostnader i verksamheten. Vid del- och helårsbokslut sker en motbokning mot gåvans skuld motsvarande kostnaden i resultatet. Därmed är effekten på kommunens ekonomiska resultat noll. När skulden inte längre finns kvar bokförs istället eventuell kostnad i resultatet och eventuell investering som en anläggningstillgång. Samtidigt säljs andelar motsvarande kostnad/investering för att kompensera kommunen med likvida medel och därmed minskar tillgången.

8.5 Avyttring av placeringar

Efter räkenskapsårets slut summeras de kostnader som har uppstått under året i samband med användning av gåvomedel. Under nästkommande räkenskapsår ska motsvarande summa av placeringarna avyttras. Avyttringen ska ske skyndsamt efter räkenskapsårets slut. Om bedömningen görs att särskilda skäl föreligger vilka gör att marknadsvärdet av placeringarna inte är på en gynnsam nivå för avyttring, får försäljningen av placeringarna fördröjas till senast första december året efter uttag av medel. I ett sådant fall måste en argumentation för detta framföras i årets första finansrapport.

8.6 När hela skulden mot gåvogivaren är fullgjord

När hela det ursprungliga gåvobeloppet har använts anses skulden mot gåvogivaren fullgjord. Samtidigt kan det kvarstå kapital tack vara värdeökningen av placeringar. Eftersom förpliktelser till gåvogivaren är uppfyllda, står det fritt för kommunen att använda medlen på vilket sätt kommunen skulle önska. Men för att bevara minnet av gåvogivaren, samt för att bygga vidare på deras vilja, bestämmer kommunen att fortsätta använda resterande kapital på samma sätt som hur den ursprungliga gåvan har använts.

9 Bilaga 3 Wallers gåva

9.1 Historiken om Wallers gåva

Konstnären Christine Waller har i sitt testamente gjort Konstmuseet i Skövde kommun till arvtagare av sin kvarlåtenskap inklusive konst bestående av ca 1 000 konstverk varav ett 50-tal är av andra konstnärer. I testamentet specificeras att kvarlåtenskapen ska användas för att förvalta hennes konst på bästa möjliga sätt. Efter en initial inventering har Konstenheten gjort bedömningen att Christine Wallers konstverk är av sådan kvalitet att det är relevant för Skövde kommun att ta emot konsten. Konstnärskapet skulle kunna utgöra en viktig del i relation till museets övriga samling och arbetet med jämställdhet.

Värdet av kvarlåtenskapen till Skövde kommun uppgår enligt skiftesavtalet till cirka 4,7 miljoner kronor.

9.2 Roller och ansvar

Kulturnämnden beslutar om uttag ur gåvan.

Konstchefen tar fram förslag om hur medel ska användas till Kulturnämnden.

9.3 Användning av Wallers gåva

Kapital från Christine Wallers gåva får i överensstämmelse med hennes testamente användas för att långsiktigt förvalta hennes verk och samling på bäst möjliga sätt. Det ligger inom Kulturnämndens ansvar att bedöma vad som är det bästa sättet för att uppnå detta.

Vid varje beslut om ett nytt uttag ska effekten på gåvans kapital beskrivas. I beskrivningen ska marknadsvärdet av gåvans placeringar vid senaste månadsslut framgå, tidigare beslutade men ej använda medel samt historik om placeringsresultat och summa av använda medel över minst 3 år tillbaka.

Gåvan får användas till fullo, men när så är fallet ska effekter på förvaltningen av hennes verk beskrivas. Vilka konsekvenser detta får för kommunens ekonomi ska särskild belysas.

9.4 Redovisning av Wallers gåva

9.4.1 Redovisning av gåvan

I takt med att gåvan delas ut ska placeringarna avyttras. Dessa försäljningar av värdepapper kommer att minska de kortfristiga placeringarna och samtidigt minska skulden till gåvogivaren. Detta innebär att skulden till gåvogivaren aldrig kommer att öka. När hela gåvans kapital har använts är skulden noll och gåvoförpliktelsen har fullgjorts enligt gåvogivarens testamente. Så länge kostnader kan bokföras mot skulden kommer användningen av gåvans medel inte ha någon påverkan på kommunens resultat.

Från och med 2019-01-01 ska placeringarnas värde bokföras till verkligt värde enligt Lagen för kommunal redovisning. Detta kommer att skapa finansiella vinster eller förluster varje år beroende på värdeutvecklingen.

Placeringarna kan skapa värde på olika sätt både genom värdeökning av värdepapper samt genom utdelningar som värdepapperna genererar. Avseende fonder, finns det fonder som inte genererar en utdelning. I dessa fall återspeglas utdelningen i en högre värdeökning av värdepappret. Eventuella rabatter

på värdepapprets förvaltningsavgifter hanteras också som det skulle vara en utdelning. Utdelningar skapar en finansiell intäkt för kommunen. Intäkten återinvesteras direkt och bokförs mot det verkliga värdet från och med 2019-01-01 (tidigare mot anskaffningsvärdet). Intäkten ökar inte skulden mot gåvogivaren utan ökar istället värdet på placeringarna och skapar därmed finansiella intäkter i resultaträkningen. Ur en budget- och strategisk synpunkt är användning av icke utdelande fonder mer gynnsamt för kommunen.

9.4.2 Inköp av anläggningstillgång

I de fall inköpet uppfyller kriterierna för en anläggningstillgång ska dessa redovisas enligt riktlinjen för investeringar. Observera att aktiviteten för gåvan måste redovisas på anläggningen för att kunna särskilja gåvans inköp i kommunens anläggningsregister.

9.4.3 Redovisning av kostnader

Alla fakturor tillhörande beslutade uttag ur gåvan bokförs med en aktivitetskod, 9904, så att kostnader går att särskilja från övriga kostnader i verksamheten. Vid del- och helårsbokslut sker en motbokning mot gåvans skuld motsvarande kostnaden i resultatet. Därmed är effekten på kommunens ekonomiska resultat noll. När skulden inte längre finns kvar bokförs istället eventuell kostnad i resultatet och eventuell investering som en anläggningstillgång. Samtidigt säljs andelar motsvarande kostnad/investering för att kompensera kommunen med likvida medel och därmed minskar tillgången.

9.5 Avyttring av placeringar

Efter räkenskapsårets slut summeras de kostnader som har uppstått under året i samband med användning av gåvomedel. Under nästkommande räkenskapsår ska motsvarande summa av placeringarna avyttras. Avyttringen ska ske skyndsamt efter räkenskapsårets slut. Om bedömningen görs att särskilda skäl föreligger vilka gör att marknadsvärdet av placeringarna inte är på en gynnsam nivå för avyttring, får försäljningen av placeringarna fördröjas till senast första december, året efter uttag av medel. I ett sådant fall måste en argumentation för detta framföras i årets första finansrapport.

9.6 När hela skulden mot gåvogivaren är fullgjord

När hela det ursprungliga gåvobeloppet har använts anses skulden mot gåvogivaren fullgjord. Samtidigt kan det kvarstå kapital tack vara värdeökningen av placeringar. Eftersom förpliktelser till gåvogivaren är uppfyllda, står det fritt för kommunen att använda medlen på vilket sätt kommunen skulle önska. Men för att bevara minnet av gåvogivaren, samt för att bygga vidare på deras vilja, bestämmer kommunen att fortsätta använda resterande kapital på samma sätt som hur den ursprungliga gåvan har använts.

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 144/19
Riktlinjer för donationer
KS2019.0141

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	136/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	144/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelse tog den första oktober 2019 beslut att ta emot ett arv från konstnären Christine Waller, KS2018.0074. Under processen kring mottagandet av arvet kom fram att det föreligger behov för att samla och uppdatera riktlinjer kring hur kommunen hanterar gåvor. I samband med beslutet om att ta emot arvet gav Kommunstyrelse uppdrag åt kommundirektören att ta fram riktlinjer för donationer. Ett förslag till riktlinje har nu tagits fram av avdelningen ekonomi och verksamhetsstyrning.

Idag har kommunen 3 gåvor som har en långsiktig finansiell förvaltning, Egnells medel, Adamssons gåva och Wallers arv. Tidigare fanns de anvisningar för varje gåva. Dessa anvisningar var olika i sin hantering och gav upphov för olika tolkningar och vissa redovisnings problem. Syftet med de nya riktlinjerna är att skapa tydlighet och en enhetlig hantering.

Viktigaste ändringarna är:

- Möjligheten att ta ut större uttag ur gåvorna
- Tydlig bottennivå för kapitalet i gåvorna
- Reglering när fondandelar ska säljas av
- Instruktioner för att skapa bättre beslutsunderlag för politiken i beslut om uttag av medel
- Överflyttning av ansvar för Egnells medel från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Sista punkten är anledningen varför detta ärende ska behandlas av kommunfullmäktige. Normalt behandlas riktlinjer endast av kommunstyrelsen.

Ärendet har skickats på remiss till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Anledningen varför detta har endast skickat till denna nämnd är för att alla tre nuvarande gåvor endast berör verksamheter som denna nämnd ansvarar för.

I sitt remissyttrande föreslår kultur- och fritidsnämnden kommunfullmäktige att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Handlingar

TU Riktlinjer för donationer
Förslag till Riktlinje för donationer

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Tomas Oldrell, Konstchef

Camilla Källerman

Bas Thijssen, finanscontroller

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 136/19
Riktlinjer för donationer
KS2019.0141

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	136/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	144/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelse tog den första oktober 2019 beslut att ta emot ett arv från konstnären Christine Waller, KS2018.0074. Under processen kring mottagandet av arvet kom fram att det föreligger behov för att samla och uppdatera riktlinjer kring hur kommunen hanterar gåvor. I samband med beslutet om att ta emot arvet gav Kommunstyrelse uppdrag åt kommundirektören att ta fram riktlinjer för donationer. Ett förslag till riktlinje har nu tagits fram av avdelningen ekonomi och verksamhetsstyrning.

Idag har kommunen 3 gåvor som har en långsiktig finansiell förvaltning, Egnells medel, Adamssons gåva och Wallers arv. Tidigare fanns de anvisningar för varje gåva. Dessa anvisningar var olika i sin hantering och gav upphov för olika tolkningar och vissa redovisnings problem. Syftet med de nya riktlinjerna är att skapa tydlighet och en enhetlig hantering.

Viktigaste ändringarna är:

- Möjligheten att ta ut större uttag ur gåvorna
- Tydlig bottennivå för kapitalet i gåvorna
- Reglering när fondandelar ska säljas av
- Instruktioner för att skapa bättre beslutsunderlag för politiken i beslut om uttag av medel
- Överflyttning av ansvar för Egnells medel från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Sista punkten är anledningen varför detta ärende ska behandlas av kommunfullmäktige. Normalt behandlas riktlinjer endast av kommunstyrelsen.

Ärendet har skickats på remiss till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Anledningen varför detta har endast skickat till denna nämnd är för att alla tre nuvarande gåvor endast berör verksamheter som denna nämnd ansvarar för.

I sitt remissyttrande föreslår kultur- och fritidsnämnden kommunfullmäktige att fastställa riktlinjer för donationer enligt förslag.

Handlingar

TU Riktlinjer för donationer

Förslag till Riktlinje för donationer

Skickas till

Kultur och fritidsnämnden

Tomas Oldrell, Konstchef

Camilla Källerman

Författningssamlingen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-08-08

Diarienummer: KS2019.0301-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 januari 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta nytt arkivreglemente för kommunalförbundet östra Skaraborg från och med 1 januari 2020 i enlighet med förslag.

Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborgs nuvarande arkivreglemente beslutades av kommunalförbundets direktion 2010 och började gälla den 1 januari 2011.

Enligt 16 § arkivlagen får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om arkivvården. Därför behöver kommunalförbundets samtliga medlemskommuners fullmäktige besluta om arkivreglementet.

Arkivarier i medlemskommunerna har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till reglemente.

Den 4 juni 2019 föreslog Miljönämnden östra Skaraborg (MN § 29) direktionen för kommunalförbundet att föreslå kommunfullmäktige i förbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet. (Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro)

Huvudsyftet med att besluta om ett nytt arkivreglemente är att beslutet fattas av rätt instans, medlemskommunernas kommunfullmäktige. Innehållet har samtidigt setts över för att vara mer relevant och begripligt och det nya reglementet innehåller färre citat från

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-08-08

Diarienummer: KS2019.0301-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



arkivlagen och färre praktiska detaljer än det tidigare men innebär i praktiken inga större förändringar.

Efter samråd men arkivassistent på Skövde kommun är detta en formalitet som Skövde kommun inte bör ha några invändningar mot utan anta enligt förslag från kommunalförbundet östra Skaraborg.

Handlingar

Förslag till nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020

105 2 Arkivreglemente

Dir 8 beslut arkivreglemente ratt

Skickas till

Kommunalförbundet

Miljösamverkan östra

Skaraborg

Arkivansvarig Skövde kommun



Arkivreglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

1. Inledning

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) gäller detta reglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg.

Reglementet gäller från den 1 januari 2020. Det är antaget av kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

2. Tillämpningsområde

Detta reglemente ska tillämpas på kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs myndigheter. Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv.

Med myndigheter menas kommunalförbundets direktion, Miljönämnden östra Skaraborg och förbundets förtroendevalda revisorer.

3. Myndigheternas arkivansvar

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av detta reglemente.

Hos kommunalförbundet ska det finnas arkivansvarig och övrig personal som behövs för att fullgöra myndigheternas arkivuppgifter.

4. Arkivmyndighet

Miljönämnden östra Skaraborg är kommunalförbundets arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn över att förbundets myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över förbundets arkivvård.

5. Redovisning av arkiv

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka typer av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning). Redovisningen får även ske per verksamhetsområde med processbeskrivningar.

6. Dokumenthanteringsplan

Miljönämnden ska upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar myndigheternas handlingar och hur dessa hanteras samt regler för bevarande och gallring. Planen ska uppdateras vid behov.

7. Rensning

Arbetsmaterial och andra handlingar som inte ska tillhöra arkivet, ska rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna senast i samband med att handlingarna arkiveras.

8. Gallring

Varje myndighet ansvarar för att genomföra gallring av sina handlingar i enlighet med dokumenthanteringsplanen.

Arkivmyndigheten får också fatta separata beslut om gallring av myndigheternas handlingar.

Handlingarna ska vara gallrade och rensade enligt dokumenthanteringsplanen när de lämnas för slutarkivering.

Handlingar som ska gallras ska förstöras utan dröjsmål.

9. Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former.

De föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav som Riksarkivet har utfärdat för statliga myndigheter ska tillämpas i kommunalförbundets arkivvård.

Arkivmyndigheten kan i övrigt besluta om vilka material och metoder som ska användas för förvaring och bevarande av handlingar. Arkivmyndigheten kan delegera denna beslutsrätt till förbundschefen.

10. Utlåning

Arkivhandlingar får endast lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Utlån av arkivhandlingar får endast ske under sådana former att risk för skador eller förlust inte uppkommer.

En förutsättning för utlåning är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

11. Överlämnande

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten ska handlingarna överlämnas till arkivmyndigheten för fortsatt vård.



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2019-06-19

Dir § 8

Dnr 2019-3370

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutar att föreslå kommunfullmäktige i kommunalförbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet.

Det nya arkivreglementet gäller från 1 januari 2020 och ersätter det tidigare reglementet.

Redogörelse för ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborgs nuvarande arkivreglemente beslutades av kommunalförbundets direktion 2010 och började gälla den 1 januari 2011.

Enligt 16 § arkivlagen får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om arkivvården. Därför behöver kommunalförbundets samtliga medlemskommuners fullmäktige besluta om arkivreglementet.

Arkivarier i medlemskommunerna har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till reglemente.

Den 4 juni 2019 föreslog Miljönämnden östra Skaraborg (MN § 29) direktionen för kommunalförbundet att föreslå kommunfullmäktige i förbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet.

Skälen för miljönämndens beslut

Tillämpade bestämmelser

16 § arkivlagen (1990:782): Kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Lag (1993:1296).

Miljönämndens bedömning

Huvudsyftet med att besluta om ett nytt arkivreglemente är att beslutet fattas av rätt instans, medlemskommunernas kommunfullmäktige.

I och med att reglementet behandlas är det lämpligt att se över innehållet så att det är relevant och begripligt. Det nya reglementet innehåller färre citat från arkivlagen och färre praktiska detaljer än det tidigare. Frågor om vem inom kommunalförbundet som ska vara arkivansvarig eller arkivredogörare kan regleras på annat sätt. Reglementet behöver inte heller beskriva vilka faror en arkivlokal ska skydda handlingar från.



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-06-19

Dir § 8 forts.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2019-06-11

Miljönämndens beslut MN § 29, 2019-06-04

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg inför 2020

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutat 2010

Bilaga

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg inför 2020

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 171/19

Nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020

KS2019.0301

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	163/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	171/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	91/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta nytt arkivreglemente för kommunalförbundet östra Skaraborg från och med 1 januari 2020 i enlighet med förslag.

Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborgs nuvarande arkivreglemente beslutades av kommunalförbundets direktion 2010 och började gälla den 1 januari 2011.

Enligt 16 § arkivlagen får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om arkivvården. Därför behöver kommunalförbundets samtliga medlemskommuners fullmäktige besluta om arkivreglementet.

Arkivarier i medlemskommunerna har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till reglemente.

Den 4 juni 2019 föreslog Miljönämnden östra Skaraborg (MN § 29) direktionen för kommunalförbundet att föreslå kommunfullmäktige i förbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet. (Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro)

Huvudsyftet med att besluta om ett nytt arkivreglemente är att beslutet fattas av rätt instans, medlemskommunernas kommunfullmäktige. Innehållet har samtidigt setts över för att vara mer relevant och begripligt och det nya reglementet innehåller färre citat från arkivlagen och färre praktiska detaljer än det tidigare men innebär i praktiken inga större förändringar.

Efter samråd men arkivassistent på Skövde kommun är detta en formalitet som Skövde kommun inte bör ha några invändningar mot utan anta enligt förslag från kommunalförbundet östra Skaraborg.

Handlingar

TU Förslag till nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020

105 2 Arkivreglemente

Dir 8 beslut arkivreglemente ratt

Skickas till

Kommunalförbundet

Miljösamverkan östra

Skaraborg

Arkivansvarig Skövde kommun

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 163/19

Nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020
KS2019.0301

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	163/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	172/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	88/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta nytt arkivreglemente för kommunalförbundet östra Skaraborg från och med 1 januari 2020 i enlighet med förslag.

Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborgs nuvarande arkivreglemente beslutades av kommunalförbundets direktion 2010 och började gälla den 1 januari 2011.

Enligt 16 § arkivlagen får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om arkivvården. Därför behöver kommunalförbundets samtliga medlemskommuners fullmäktige besluta om arkivreglementet.

Arkivarier i medlemskommunerna har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till reglemente.

Den 4 juni 2019 föreslog Miljönämnden östra Skaraborg (MN § 29) direktionen för kommunalförbundet att föreslå kommunfullmäktige i förbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet. (Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro)

Huvudsyftet med att besluta om ett nytt arkivreglemente är att beslutet fattas av rätt instans, medlemskommunernas kommunfullmäktige. Innehållet har samtidigt setts över för att vara mer relevant och begripligt och det nya reglementet innehåller färre citat från arkivlagen och färre praktiska detaljer än det tidigare men innebär i praktiken inga större förändringar.

Efter samråd men arkivassistent på Skövde kommun är detta en formalitet som Skövde kommun inte bör ha några invändningar mot utan anta enligt förslag från kommunalförbundet östra Skaraborg.

Handlingar

TU Förslag till nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020

105 2 Arkivreglemente

Dir 8 beslut arkivreglemente ratt

Skickas till

Kommunalförbundet

Miljösamverkan östra Skaraborg

Arkivansvarig Skövde kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-08-09

Diarienummer: KS2019.0300-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område för Miljösamverkan östra Skaraborg. Taxan ska gälla från den 1 januari 2020 och ersätter då tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2019.

Bakgrund

Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har föreslagit kommunfullmäktige i medlemskommunerna att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område, att gälla från den 1 januari 2020.

De taxor som nu gäller för tillsyn enligt strålskyddslagen beslutades av kommunfullmäktige i medlemskommunerna under 2018. Syftet med att revidera taxan är att anpassa taxan till ändringar lagstiftningen. Nämndens tillsynsansvar för radon i bostäder eller lokaler har flyttats från miljöbalken till strålskyddslagstiftningen.

Denna ändring innebär varken en höjning eller sänkning av avgiftsnivåerna.

Handlingar

Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område (radon)
102 2 Taxa strålskyddslagen 2020

Skickas till

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-08-09

Diarienummer: KS2019.0300-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Miljösamverkan östra
Skaraborg
Ekonomichef Maria Vaziri Hamedani

[Click here to enter text.](#)

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2020** och ersätter tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2019.

I ärenden som gäller anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Inledande bestämmelser

§ 1

Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396) samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

§ 2

Avgiftsskyldig är den som

- a) bedriver kosmetiskt solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen,
- b) är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon
- c) bedriver eller avser att bedriva andra verksamheter som omfattas av tillsyn enligt strålskyddslagen än sådana som anges i a och b.

§ 3

Avgift tas inte ut för

1. tillsyn som orsakas av klagomål som visar sig vara ogrundade
2. handläggning som föranleds av att nämndens beslut överklagas.

§ 4

Miljönämnden ska för varje kalenderår justera de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Landstings webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2018.

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljönämnden östra Skaraborg som är ansvarig för handläggning av den ansökan, anmälan eller tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

§ 5

Vid tillämpningen av denna taxa är **grundfaktorn 1 009 kronor**.

Storleken på de avgifter som nämnden tar ut beror på

1. den debiteringsfaktor som i taxan bestämts för ärendet (**fast avgift**)
2. den årliga debiteringsfaktor som anläggningen eller verksamheten tilldelats (**årlig tillsynsavgift**)
3. den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (**timavgift**)

Nämnden kan också ta ut avgifter enligt de andra grunder som anges i taxan.

Fast avgift och årlig tillsynsavgift fås fram genom att tilldelad debiteringsfaktor multipliceras med grundfaktorn. Timavgiften fås fram genom att ett ärendes handläggningstid multipliceras med grundfaktorn.

Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd arbetstid, dock minst en timme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 18.30 och 07.00 samt lördagar, helgafnar och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie avgift.

§ 6

Om det finns särskilda skäl får Miljönämnden östra Skaraborg med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

§ 7

Avgiften ska betalas efter beslut av Miljönämnden östra Skaraborg som också tar emot avgiften. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura. Den fasta avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Prövningsavgifter och timavgifter ska betalas efter Miljönämnden östra Skaraborgs prövning, kontroll, tillsyn eller annan handläggning av ärende.

Årsavgift ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår som följer efter det år som anmälan skett eller om verksamheten har bedrivits utan föregående anmälan, det år som följer efter det år som verksamheten påbörjades. Årsavgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten har upphört.

Avgift för anmälan

§ 8

Avgift för handläggning av anmälan om att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten tas ut med **3 grundfaktorer**.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift för inställelse

§ 9

Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen **232 kronor** per tillsynstillfälle. Avgift för inställelse tas ut endast vid oplanerad tillsyn.

Avgift för tillsyn

§ 10

Årlig avgift för tillsyn (årsavgift) ska betalas med **1 grundfaktor**. Avgiften ska betalas av den som bedriver anmälningspliktig verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren inte följer förelägganden eller förbud, ingår inte i årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

§ 11

Avgifter för **tillsyn i övrigt** ska betalas i form av timavgift, som tas fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med grundfaktorn.

§ 12

Avgifter för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller av den som genom en åtgärd orsakar avgiften.

Avgift för provtagning och analyser av prover

§ 13

Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för kontrollköp vid kosmetiskt solarium.

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 170/19

Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

KS2019.0300

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	162/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	170/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	92/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område för Miljösamverkan östra Skaraborg. Taxan ska gälla från den 1 januari 2020 och ersätter då tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2019.

Bakgrund

Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har föreslagit kommunfullmäktige i medlemskommunerna att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område, att gälla från den 1 januari 2020.

De taxor som nu gäller för tillsyn enligt strålskyddslagen beslutades av kommunfullmäktige i medlemskommunerna under 2018. Syftet med att revidera taxan är att anpassa taxan till ändringar lagstiftningen. Nämndens tillsynsansvar för radon i bostäder eller lokaler har flyttats från miljöbalken till strålskyddslagstiftningen.

Denna ändring innebär varken en höjning eller sänkning av avgiftsnivåerna.

Handlingar

TU Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område (radon)

102 2 Taxa strålskyddslagen 2020

Skickas till
Miljösamverkan östra
Skaraborg
Ekonomichef Maria Vaziri Hamedani

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 162/19

Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
KS2019.0300

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	162/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	171/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	89/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område för Miljösamverkan östra Skaraborg. Taxan ska gälla från den 1 januari 2020 och ersätter då tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2019.

Bakgrund

Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har föreslagit kommunfullmäktige i medlemskommunerna att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område, att gälla från den 1 januari 2020.

De taxor som nu gäller för tillsyn enligt strålskyddslagen beslutades av kommunfullmäktige i medlemskommunerna under 2018. Syftet med att revidera taxan är att anpassa taxan till ändringar lagstiftningen. Nämndens tillsynsansvar för radon i bostäder eller lokaler har flyttats från miljöbalken till strålskyddslagstiftningen.

Denna ändring innebär varken en höjning eller sänkning av avgiftsnivåerna.

Handlingar

TU Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område (radon)
102 2 Taxa strålskyddslagen 2020

Skickas till
Miljösamverkan östra Skaraborg
Ekonomichef Maria Vaziri Hamedani

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-23

Diarienummer: KS2019.0267-2

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Kommunfullmäktiges beslut gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner i AÖS fattar beslut i enlighet med förslaget.

Bakgrund

Direktionen för AÖS har föreslagit kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa, att träda i kraft den 1 januari 2020. Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Beslut om avfallstaxor ska beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen anför som grund för förslaget att det under AÖS tio första verksamhetsår genom samordningsvinster skapades ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-23

Diarienummer: KS2019.0267-2

Handläggare: Karin Grunselius



I förslag till ny avfallstaxa föreslås sophämningsavgifterna höjas så att intäkterna ökar med 5 procent, vilket motsvarar ca 6 mnkr. Grundavgifter, avgifter för latrinhämtning och tömning av enskilda avlopp lämnas oförändrade.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom direktionens bedömning och föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Handlingar

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg
Protokollsutdrag AÖS §13 Avfallstaxa ikraftträdande 1 januari 2020
5. Avfallstaxa 1 januari 2020 - förslag till beslut
5.1 Avfallstaxa 1 januari 2020 - skrivelse
5.2 Avfallstaxa AÖS 1 januari 2020

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef
Annelie Nyman, redovisningschef

Karin Grunselius



Handläggare

Datum

2019-05-06

Beteckning

Er beteckning

Direktionen för AÖS

Avfallstaxa, ikraftträdande 1 januari 2020

Förslag till beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2020.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom AÖS behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

Under AÖS tio första verksamhetsår skapades genom samordningsvinster ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

Handlingar

Avfallstaxa med ikraftträdande 1 januari 2020
Avfallstaxa – skrivelse 2019-05-06

Delges

Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner

AVFALLSHANTERING ÖSTRA SKARABORG

Lars Persson
Förbundschef



Handläggare

Datum

2019-05-06

Beteckning

Er beteckning

Direktionen för AÖS

Skrivelse avfallstaxa, ikraftträdande 1 januari 2020

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom AÖS behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

Under AÖS tio första verksamhetsår skapades genom samordningsvinster ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

År 2011 började den utökade insamlingen av matavfall vilket innebar ökade kostnader och från 2013 övergick de tidigare överskotten till att planenligt bli underskott.

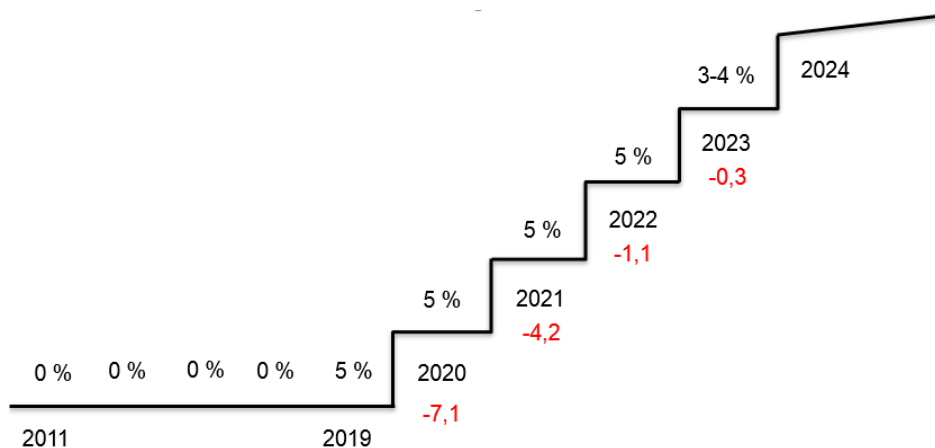
Förslaget till ny avfallstaxa har beretts tillsammans med kommuncheferna i Gullspång, Karlsborg, Mariestad, Skövde och Tibro kommuner. Frågor kring förslaget besvarades och enligt bedömning fanns förståelse bland deltagarna för de föreslagna höjningarna.

Ökade intäkter

Det egna kapitalet minskar stadigt i takt med att de ekonomiska underskotten ökar i förbundet. Resultatet för 2018 var negativt med -11,6 mnkr vilket är en fortsättning på den negativa resultatutveckling som pågått sedan 2013. Den initiala utbyggnaden är i huvudsak klar och den högre kostnadsnivå som insamling av matavfall innebär behöver täckas genom årliga avgiftshöjningar.

För att undvika en enskild kraftig avgiftshöjning föreslås istället flera mindre höjningar under en längre period. Fram till år 2024 behöver intäkterna öka med ca fem procent per år för att täcka underskotten och nå ett positivt resultat samt en budget i balans. Omvärldsfaktorer som upphandlingar, behandlingkostnader och skatter kan komma att innebära ett förändrat avgiftsuttag.

Mellan åren 2011 och 2018 gjordes som planerat inga avgiftshöjningar. Från 2019 och framåt behövs årliga höjningar som motsvarar en intäktsökning om ca 6-7 mnkr för att nå ett positivt resultat 2024. En del av de kommande intäktsökningarna åtgår för att täcka övriga allmänna kostnadsökningar motsvarande ca 3 mnkr per år. Bilden nedan illustrerar hur den planerade intäktsökningen minskar under skotten år från år.



Effektiv verksamhet

För att begränsa avgiftshöjningarna förs ett kontinuerligt arbete med att hålla nere kostnader och effektivisera verksamheten. År 2011, inför starten av matavfallsinsamlingen, beräknades kostnaderna för verksamhetsutökningen bli ca 50 procent högre. Bedömningen av nuläget visar att kostnadsökningen istället kommer att vara ca 22 procent.

Föreslagna avgifter

I förslag till ny avfallstaxa föreslås sophämningsavgifterna höjas så att intäkterna ökar med 5 procent, vilket motsvarar ca 6 mnkr. Grundavgifter, avgifter för latrinhämtning och tömning av enskilda avlopp lämnas oförändrade.

Nedan följer exempel på hur höjningen påverkar de vanligaste abonnemangen.

Villahushåll (hämningsavgift)

Kärl 140 liter + mat = 690 kr/år (höjning med 35 kr/år)

Kärl 190 liter + mat = 1 060 kr/år (höjning med 65 kr/år)

Kärl 240 liter + mat = 1 370 kr/år (höjning med 89 kr/år)

Flerbostadshus och verksamheter (hämtningsavgift)

Kärl 370 liter 26 tömningar = 2 237 kr/år (höjning med 143 kr/år)

Kärl 370 liter 52 tömningar = 4 703 kr/år (höjning med 306 kr/år)

Kärl 660 liter 26 tömningar = 3 188 kr/år (höjning med 181 kr/år)

Kärl 660 liter 52 tömningar = 6 717 kr/år (höjning med 394 kr/år)

Container 8 kbm 26 tömningar = 25 469 kr/år (höjning med 1 001 kr/år)

Container 8 kbm 52 tömningar = 53 741 kr/år (höjning med 2 257 kr/år)

Aktuell statistik från branschorganisationen Avfall Sverige visar att ett svenskt villahushåll i genomsnitt betalar 2 133 kr per år (2018) för den kommunala avfallshanteringen. Även efter förslaget till höjningar kommer avgifterna för de vanligaste abonnemangen i AÖS att understiga medelvärdet i Sverige.

Den vanligaste avgiften per lägenhet i flerbostadshus i AÖS understiger också medelvärdet i Sverige. 819 kr per lägenhet och år i AÖS jämfört med 1 333 kr per lägenhet och år i medel i Sverige.

Avfallstaxa AÖS



Avfallshantering Östra Skaraborg

Gäller från 2020-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
2. PRINCIPER	4
2.1 Återvinningscentraler (ÅVC)	4
2.2 Samordning	4
3. UTFORMNING	5
3.1 Grundavgift	5
3.2 Hämtningsavgift och behandlingsavgift	5
3.3 Speciella avgifter	6
4. FASTIGHETSÄGARENS ANSVAR.....	6
4.1 Betalning	6
5. AVGIFTER.....	6
5.1 Grundavgifter	6
5.2 Hämtningsavgifter och behandlingsavgifter	7
5.3 Övriga avgifter.....	16
5.4 Små avloppsanläggningar	19

Avfallstaxa AÖS

1. Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt 15 kap. 3 § miljöbalken men inte för det avfall som producenterna har ansvar för enligt 15 kap. 12 § i miljöbalken.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för AÖS.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020.

2. Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska successivt anpassas till de ökade miljökrav som tillkommer i alla led inom avfallshanteringen.

Avfallstaxan ska vara tydlig och enkel att förstå, tillämpa och kommunicera.

Avfallstaxan ska följa likabehandlingsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner.

Avfallstaxan tillämpas när samtliga medlemskommuners fullmäktige har fattat likalydande beslut om att anta taxan.

2.1 Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC ska i huvudsak finansieras av grundavgiften men avgifter kan tillämpas för avlämning av annat avfall än vad som betecknas som hushållsavfall till exempel större mängder bygg- och rivningsavfall. Asbest räknas som bygg- och rivningsavfall även i mindre mängder.

2.2 Samordning

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och AÖS direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Avfallstaxa AÖS

3. Utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin samt övriga avgifter såsom till exempel tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall mm.

Den totala avgiften består av en grundavgift och en avgift som på lämpligt sätt kan indelas i avgifter för hämtning och behandling, etc. Tilläggsavgifter kan debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

3.1 Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration. Kostnaderna för drift av återvinningscentraler samt medel för avsättningar av kostnader för nedlagda deponier ingår även i de övergripande kostnaderna.

Grundavgiften debiteras alla fastigheter som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall uppstår.

Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

- alla beboeliga småhus (inkl. fritidshus). När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter.
- alla beboeliga lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, ålderdomshem, hotell, vandrarhem och likande verksamheter.
- alla verksamheter som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

Med beboeliga småhus och flerbostadshus avses bostäder som kan eller anses kunna bebos. Detta innebär att grundavgift debiteras samtliga bostäder som inte är uppenbart helt fallfärdiga och obeboeliga. Grundavgift faktureras även bostäder som ska eller håller på att renoveras. Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

3.2 Hämtningsavgift och behandlingsavgift

Hämtningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling av hushållsavfallet. Hämtningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek och hämtningsintervall samt eventuella tillägg för gångavstånd, mm. Behandlingsavgiften debiteras i en del fall av den behandlande anläggningen. Behandlingsavgiftens storlek varierar med abonnemangstyp, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Avfallstaxa AÖS

3.3 Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar AÖS om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

4. Fastighetsägarens ansvar

Begreppet fastighetsägare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för AÖS.

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med AÖS för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall som ej omfattas av producentansvar. AÖS kan besluta att samfällighet, vägför-ening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsägares ställe.

Fastighetsägaren skall snarast anmäla till AÖS, dess entreprenörer eller till av AÖS anlitat faktureringsföretag ändring av ägandeförhållanden eller abonnemangets omfattning, placering av behållare etc. Har fastighetsägaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

4.1 Betalning

Fastighetsägaren skall betala avgifter till AÖS eller till av AÖS anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

5. Avgifter

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt.

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämtningsavgift och behandlingsavgift samt eventuella tillägg (t.ex. gångavstånd och avgift för försvårad hämtning).

5.1 Grundavgifter

Småhus och verksamheter	750 kr per år
Fritidshus och lägenhet i flerbostadshus	375 kr per år

Avfallstaxa AÖS

5.2 Hämtningsavgifter och behandlingsavgifter

Småhus - sortering av matavfall

Matavfall 1 gång / 2 veckor Restavfall 1 gång / 4 veckor	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Behandlingsavgift restavfall	Behandlingsav- gift matavfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 130-140 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall	750 kr	385 kr	126 kr	179 kr	1 440 kr
Kärl 190 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall	750 kr	710 kr	171 kr	179 kr	1 810 kr
Kärl 240 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall	750 kr	975 kr	216 kr	179 kr	2 120 kr
Kärl 370 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i>	750 kr	1 517	334 kr	179 kr	2 780 kr

Matavfall 1 gång / 2 veckor Restavfall 1 gång / 2 veckor <i>Enbart för familjer med blöjbarn upp till 4 år eller då särskilda behov finns till följd av sjukdom.</i>	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Behandlingsavgift restavfall	Behandlingsav- gift matavfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 130-140 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall	750 kr	558 kr	253 kr	179 kr	1 740 kr
Kärl 190 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall	750 kr	837 kr	344 kr	179 kr	2 110 kr
Kärl 240 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall	750 kr	1 057 kr	434 kr	179 kr	2 420 kr
Kärl 370 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i>	750 kr	1 482 kr	669 kr	179 kr	3 080 kr

Avfallstaxa AÖS

Alla fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus medan hämtnings- och behandlingsavgifter delas mellan deltagande fastigheter.

Matavfall 1 gång / 2 veckor Restavfall 1 gång / 4 veckor	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift restavfall	Behandlingsavgift matavfall	Summa avgift (kr/år)
<u>Delat kärl</u> 130-140 liter för restavfall <u>Delat kärl</u> 140 liter för matavfall	385 kr	126 kr	179 kr	690 kr
<u>Delat kärl</u> 190 liter för restavfall <u>Delat kärl</u> 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i>	710 kr	171 kr	179 kr	1 060 kr
<u>Delat kärl</u> 240 liter för restavfall <u>Delat kärl</u> 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i>	975 kr	216 kr	179 kr	1 370 kr

Godkänd varmkompost + restavfall 1 gång / 4 veckor	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift restavfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 140 liter	750 kr	564 kr	126 kr	1 440 kr
Kärl 190 liter <i>(kan ej nytecknas)</i>	750 kr	889 kr	171 kr	1 810 kr

Årshämtning restavfall (endast vid beviljat undantag för årshämtning*)	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift restavfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 190 liter Permanentboende, 2 gånger/år	750 kr	68 kr	22 kr	840 kr

* Vid beviljat undantag för årshämtning skall kärlet endast ställas fram då hämtning beställts.

Avfallstaxa AÖS

Avgifter för småhus som väljer att inte sortera ut sitt matavfall.

Brännbart avfall 1 gång / 2 veckor	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 130-140 liter	750 kr	957 kr	253 kr	1 960 kr
Kärl 190 liter	750 kr	1 236 kr	344 kr	2 330 kr
Kärl 240 liter	750 kr	1 456 kr	434 kr	2 640 kr
Kärl 370 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	750 kr	1 881 kr	669 kr	3 300 kr

Delat kärl hämtning brännbart avfall 1 gång / 2 veckor

Två närboende fastighetsägare kan ansöka om att dela kärl.

Alla fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift småhus medan hämtnings- och behandlingsavgiften delas mellan deltagande fastigheter.

Miljöstyrande avgift om 520 kr tillkommer per deltagande fastighet.

	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift	Summa avgift
Kärl 130-140 liter	437 kr	253 kr	690 kr
Kärl 190 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	716 kr	344 kr	1 060 kr
Kärl 240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	936 kr	434 kr	1 370 kr

Gemensamma behållare Permanentboende, abonnemang i gemensam behållare*.	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Hämtning sker 1 gång / 2 veckor året om.	750 kr	957 kr	253 kr	1 960 kr

* AÖS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kr/kund.

Extrakärl (gäller endast för småhus som väljer att inte sortera ut sitt matavfall)

Extrakärl för brännbart avfall	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
140 liter brännbart avfall 1 gång/2 veckor	437 kr	253 kr	690 kr
190 liter brännbart avfall 1 gång/2 veckor	716 kr	344 kr	1 060 kr
240 liter brännbart avfall 1 gång/2 veckor	936 kr	434 kr	1 370 kr

Avfallstaxa AÖS

Fritidshus

Sommarabonnemang för fritidshus under perioden maj – september

Hämtningsintervall 1 gång / 2 veckor	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 120-140 liter	375 kr	319 kr	116 kr	810 kr
Kärl 190 liter	375 kr	476 kr	159 kr	1 010 kr
Kärl 240 liter	375 kr	595 kr	200 kr	1 170 kr
Kärl 370 liter (kan ej nytecknas)	375 kr	856 kr	309 kr	1 540 kr
Kärl 660 liter (kan ej nytecknas)	375 kr	1 305 kr	550 kr	2 230 kr

Alla fastigheter som beviljats delat kärl betalar grundavgift fritidshus medan hämtnings och behandlingsavgiften delas mellan deltagande fastigheter. Delade kärl kan endast nytecknas i storlek 140 liter.

Årshämtning restavfall under perioden maj-sep (endast vid beviljat undantag för årshämtning)	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift restavfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 190 liter 1 gång per år (kan ej nytecknas)	375 kr	34 kr	11 kr	420 kr
Kärl 190 liter 2 gånger per år	375 kr	63 kr	22 kr	460 kr

* Vid beviljat undantag för årshämtning skall kärlet endast ställas fram då hämtning beställts.

Hämtning restavfall 1 gång/4 veckor under perioden maj-sep (kräver godkänd varmkompost)	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift restavfall	Summa avgift (kr/år)
Kärl 140 liter	375 kr	226 kr	39 kr	640 kr
Kärl 190 liter (kan ej nytecknas)	375 kr	312 kr	53 kr	740 kr

Gemensamma behållare	Grundavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare. * Hämtning 1 gång / 2 veckor under perioden maj-september.	375 kr	319 kr	116 kr	810 kr

* AÖS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kr/kund.

Avfallstaxa AÖS

Hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämningsavgift
Permanentboende (26 latrinkärl ingår i abonnemanget)	4 150 kr
Sommarboende maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget)	3 000 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos AÖS mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	Pris/kärl
Extra latrinkärl (kr/st.)	240 kr

Avfallstaxa AÖS

Sortering av matavfall i flerbostadshus

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. AÖS avgör minsta antalet kärl.

Kärl 140 liter mat	Behandlingsavgift matavfall	Summa avgift (kr/år)
Matavfall 1 gång/2 veckor	179 kr	179 kr
Matavfall 1 gång/ vecka	358 kr	358 kr

För flerbostadshus som inte sorterar matavfall tillkommer en miljöavgift per lägenhet.

Miljöavgift	Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus
Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall	520 kr

Avfallstaxa AÖS

Brännbart avfall eller restavfall vid flerbostadshus och verksamheter etc.

Brännbart avfall eller restavfall	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Hämtningsintervall 1 gång / 2 veckor			
Kärl 120-140 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	437 kr	253 kr	690 kr
Kärl 190 liter	716 kr	344 kr	1 060 kr
Kärl 240 liter	936 kr	434 kr	1 370 kr
Kärl 370 liter	1 571 kr	669 kr	2 240 kr
Kärl 660 liter	1 997 kr	1 193 kr	3 190 kr
Säck 160-240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	721 kr	289 kr	1 010 kr
Container 3-4 kbm	14 229 kr	5 421 kr	19 650 kr
Container 6 kbm	12 296 kr	10 844 kr	23 140 kr
Container 8 kbm	11 012 kr	14 458 kr	25 470 kr
Container 10 kbm	9 757 kr	18 073 kr	27 830 kr

Brännbart avfall eller restavfall	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Hämtningsintervall 1 gång / vecka			
Kärl 190 liter	1 554 kr	686 kr	2 240 kr
Kärl 240 liter	2 002 kr	868 kr	2 870 kr
Kärl 370 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	3 362 kr	1 338 kr	4 700 kr
Kärl 660 liter	4 335 kr	2 385 kr	6 720 kr
Säck 160-240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>)	2 091 kr	579 kr	2 670 kr
Container 6 kbm	27 104 kr	21 686 kr	48 790 kr
Container 8 kbm	24 824 kr	28 916 kr	53 740 kr
Container 10 kbm	22 615 kr	36 145 kr	58 760 kr

Avfallstaxa AÖS

Brännbart avfall eller restavfall	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Hämtningsintervall 2 gånger / vecka			
Kärl 240 liter (<i>kan ej nytteknas</i>)	4 305 kr	1 735 kr	6 040 kr
Kärl 370 liter (<i>kan ej nytteknas</i>)	7 215 kr	2 675 kr	9 890 kr
Kärl 660 liter	9 369 kr	4 771 kr	14 140 kr
Container 8 kbm	55 539 kr	57 831 kr	113 370 kr
Container 10 kbm	51 751 kr	72 289 kr	124 040 kr

Brännbart avfall eller restavfall	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/år)
Hämtningsintervall 3 gånger / vecka			
Kärl 660 liter (<i>kan ej nytteknas</i>)	23 084 kr	7 156 kr	30 240 kr
Container 10 kbm	159 726 kr	108 434 kr	268 160 kr

Avfallstaxa AÖS

Matavfall vid restauranger, storkök och andra verksamheter

Gäller endast efter särskilt godkännande av AÖS.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls för hushållen anskaffar och betalar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper.

Kärl 140 liter för matavfall Hämtningsintervall	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift matavfall	Summa avgift (kr/kärl och år)
1 gång/2 veckor	622 kr	288 kr	910 kr
1 gång/vecka	1 236 kr	574 kr	1 810 kr

Hämtning av restavfall

Abonnemang tecknas i enlighet med abonnemang för hämtning av restavfall vid flerbostadshus, verksamheter etc.

Korttidsabonnemang för hämtning av brännbart avfall och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med AÖS.

Storlek	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/st. och hämtningstillfälle)
Kärl 140-240 liter	466 kr	14 kr	480 kr
Kärl 660 liter	563 kr	47 kr	610 kr
Container 6 kbm	1 272 kr	418 kr	1 690 kr
Container 8 kbm	1 554 kr	556 kr	2 110 kr
Container 10 kbm	1 835 kr	695 kr	2 530 kr
Latrinkärl			330 kr

Utöver hämtningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.

Kärl (kr/st.) **300 kr (maximalt faktureras avgift för 5 st. kärl)**

Container (kr/st.) **1 400 kr**

Avfallstaxa AÖS

5.3 Övriga avgifter

Extra hämtningar

Extra hämtningar medges endast till kund.

Avgift för hämtning av extra säckar på ordinarie hämtningsdag	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift
Säck 160-240 liter Kr/säck och hämtning	69 kr	11 kr	80 kr

Avgift för planerad extrahämtning <i>Hämtning sker på dag som fastställs av AÖS eller dess entreprenörer.</i>	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift (kr/gång)
Kärl 140 – 240 liter för restavfall Kr/kärl och hämtning	69 kr	11 kr	80 kr

Avgift för extra hämtning av kärl och container på annan dag än ordinarie hämtningsdag	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift brännbart avfall	Summa avgift
Kärl 120 - 660 liter Kr/behållare och hämtning	464 kr	26 kr	490 kr
Container 3-10 kbm Kr/behållare och hämtning	2 292 kr	418 kr	2 710 kr

Avgift för hämtning av kärl och container som inte varit tillgänglig på ordinarie hämtningsdag	Summa avgift
Kärl och container, 120 liter – 10 kbm Kr/behållare och hämtning	490 kr

Komprimerat avfall

Hämtning av komprimerat avfall i befintliga behållare ska vara godkänt av AÖS och prissätts från fall till fall beroende på tidsåtgång, volymvikt mm. (Kan ej nytecknas)

Avfallstaxa AÖS

Tillägg för gångavstånd

Kärl och säckar	Avgift/hämtning och behållare
6-15 meter	30 kr
16-25 meter	80 kr
Över 26 meter	160 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

Tillägg för försvårad hämtning

Kärl, säck och container	Avgift/ hämtställe och gång
Hämtning i utrymmen med trösklar, trånga utrymmen etc. som ej uppfyller "Anvisningar om hämtning av hushållsavfall" eller på annat sätt är försvårande.	360 kr
Avser hämtning av container som behöver dras fram innan de kan hämtas, dvs står placerade under tak eller dylikt. (Kan ej nytecknas)	140 kr

Plockanalys (kvalitetskontroll)

Kärlstorlek	Pris per kärl (kr/kärl och tillfälle)
140 liter - 660 liter	230 kr

Felsorteringsavgift

Underjordsbehållare*	Pris per behållare och tillfälle
Matavfall	1 500 kr

*Tömning av underjordsbehållare prissätts enligt avsnitt 3.3 Speciella avgifter.

Avfallstaxa AÖS

Hämtning och mottagning av hushållens grovavfall

Hämtning vid fastighet	Pris per tillfälle
Komprimerande sopbil med chaufför	1 930 kr
Paketbil med chaufför	1 290 kr
Extra medföljande personal	600 kr

Hämtning av grovavfall sker endast i markplan och på den plats som AÖS godkännt. För större städningar kan container för utsorterat brännbart avfall beställas hos av AÖS utsedd entreprenör. Farligt avfall och elavfall etc. får ej läggas tillsammans med annat avfall.

Mottagning vid återvinningscentraler	Avgift/st.
Hushållens grovavfall	0 kr
Blandade säck- och kärlosopor (endast vid Falevi ÅVC)	100 kr

Fastighetsrelaterat avfall lämnat av hushåll

Mängder överstigande 1 kbm per besök är avgiftsbelagda. Se separata avgifter för verksamhetsavfall.

Endast mindre mängder asbest tas emot i AÖS regi vid Bångahagen, Falevi och Risängen avfallsanläggning. Med mindre mängd enstaka bitar av sådan storlek att kunden av egen kraft kan lägga det i behållaren. Asbest ska vid avlämnandet vara inplastat och uppmärkt. Större mängder asbest hänvisas direkt till aktörer med tillstånd att hantera avfallet.

Byte och hemtagning av containrar och kärl

Fastighetsägarens eget byte av rengjort kärl sker på av AÖS anvisade platser. Vid avlämnandet ska kontakt tas med personal på plats. Kontakt tas med AÖS innan byte av container.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift
Fastighetsägaren ombesörjer rengöring och byte av behållare	0 kr
AÖS ombesörjer byte av kärl	300 kr
AÖS ombesörjer byte av container	1 350 kr
Hemtagning av container	1 350 kr

Avfallstaxa AÖS

5.4 Små avloppsanläggningar

Tömning av minireningsverk, slamavskiljare och slutna tankar

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank	Avgift/tillfälle
Storlek upp till 3,0 kbm	923 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 169 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	1 704 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	190 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras pga. hinder	385 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	Avgift/tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	420 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	710 kr

Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter debiteras utöver ordinarie tömningsavgift	Avgift/tillfälle
Vid beställning av akut tömning att utföras inom 24 timmar från beställning tillkommer utöver ordinarie tömningsavgift.	
Vardag kl. 07-16	705 kr
Vardag kl. 16-07	1 250 kr
Helg	1 500 kr
Storhelg	2 200 kr

Avfallstaxa AÖS

Tömning av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial skall göras minst 5 vardagar innan hämtning.

Hämtning och behandling av fosforfällor	Pris per tömning inkl. moms
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg med kranbil <i>Säcken ska placeras inom 5 meter från farbar väg</i>	2 700 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil <i>Säcken ska placeras inom 5 meter från farbar väg</i>	3 300 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	2 700 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	3 300 kr

§ 13

Avfallstaxa, ikraftträdande 1 januari 2020**Beslut**

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2020.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom AÖS behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

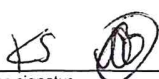
Under AÖS tio första verksamhetsår skapades genom samordningsvinster ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

Handlingar

Avfallstaxa med ikraftträdande 1 januari 2020
Avfallstaxa – skrivelse 2019-05-06

Delges

Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner



**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 138/19

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg
KS2019.0267

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	138/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	146/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Kommunfullmäktiges beslut gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner i AÖS fattar beslut i enlighet med förslaget.

Bakgrund

Direktionen för AÖS har föreslagit kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa, att träda i kraft den 1 januari 2020. Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Beslut om avfallstaxor ska beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen anför som grund för förslaget att det under AÖS tio första verksamhetsår genom samordningsvinster skapades ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

I förslag till ny avfallstaxa föreslås sophämningsavgifterna höjas så att intäkterna ökar med 5 procent, vilket motsvarar ca 6 mnkr. Grundavgifter, avgifter för latrinhämtning och tömning av enskilda avlopp lämnas oförändrade.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom direktionens bedömning och föreslår

kommunfullmäktige att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Handlingar

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg
Protokollsutdrag AÖS §13 Avfallstaxa ikraftträdande 1 januari 2020
5. Avfallstaxa 1 januari 2020 - förslag till beslut
5.1 Avfallstaxa 1 januari 2020 - skrivelse
5.2 Avfallstaxa AÖS 1 januari 2020

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef
Annelie Nyman, redovisningschef

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 146/19

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg

KS2019.0267

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	138/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	146/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Kommunfullmäktiges beslut gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner i AÖS fattar beslut i enlighet med förslaget.

Bakgrund

Direktionen för AÖS har föreslagit kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa, att träda i kraft den 1 januari 2020.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Beslut om avfallstaxor ska beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen anför som grund för förslaget att det under AÖS tio första verksamhetsår genom samordningsvinster skapades ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

I förslag till ny avfallstaxa föreslås sophämningsavgifterna höjas så att intäkterna ökar med 5 procent, vilket motsvarar ca 6 mnkr. Grundavgifter, avgifter för latrinhämtning och tömning av enskilda avlopp lämnas oförändrade.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom direktionens bedömning och föreslår kommunfullmäktige

att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Handlingar

TU Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg
Protokollsutdrag AÖS §13 Avfallstaxa ikraftträdande 1 januari 2020
5. Avfallstaxa 1 januari 2020 - förslag till beslut
5.1 Avfallstaxa 1 januari 2020 - skrivelse
5.2 Avfallstaxa AÖS 1 januari 2020

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef
Annelie Nyman, redovisningschef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 138/19

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg
KS2019.0267

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	138/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	146/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Kommunfullmäktiges beslut gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner i AÖS fattar beslut i enlighet med förslaget.

Bakgrund

Direktionen för AÖS har föreslagit kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa, att träda i kraft den 1 januari 2020. Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Beslut om avfallstaxor ska beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen anför som grund för förslaget att det under AÖS tio första verksamhetsår genom samordningsvinster skapades ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

I förslag till ny avfallstaxa föreslås sophämningsavgifterna höjas så att intäkterna ökar med 5 procent, vilket motsvarar ca 6 mnkr. Grundavgifter, avgifter för latrinhämtning och tömning av enskilda avlopp lämnas oförändrade.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom direktionens bedömning och föreslår

kommunfullmäktige att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS), att träda i kraft den 1 januari 2020.

Handlingar

Beslut om avfallstaxa Avfallshantering Östra Skaraborg
Protokollsutdrag AÖS §13 Avfallstaxa ikraftträdande 1 januari 2020
5. Avfallstaxa 1 januari 2020 - förslag till beslut
5.1 Avfallstaxa 1 januari 2020 - skrivelse
5.2 Avfallstaxa AÖS 1 januari 2020

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef
Annelie Nyman, redovisningschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-27

Diarienummer: KS2019.0156-2

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Maxtaxa - årlig indexreglering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrads förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg.

Barn – och utbildningsnämnden har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Handlingar

Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

Beslut BUN, 2019-02-25, Ärende 28/19, Maxtaxa - årlig indexreglering

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-27

Diarienummer: KS2019.0156-2

Handläggare: Karin Grunselius



Karin Grunselius

**Barn och utbildningsnämnden
Skövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

BUN § 28/19
Maxtaxa - årlig indexreglering
BUN2018.1203

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2019-02-07	20/19
2 Barn och utbildningsnämnden	2019-02-25	28/19

Beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att uppdra åt Barn och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrads förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg.

Handlingar

Maxtaxa - årlig indexreglering

Skickas till

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 137/19

Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

KS2019.0156

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	137/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	145/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrads förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg.

Barn – och utbildningsnämnden har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Handlingar

Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

Beslut BUN, 2019-02-25, Ärende 28/19, Maxtaxa - årlig indexreglering

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Maria Vaziri, ekonomichef

**KommunstyrelsenSkövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 145/19

Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

KS2019.0156

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	137/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	145/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrads förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg.

Barn – och utbildningsnämnden har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Handlingar

TU Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

Beslut BUN, 2019-02-25, Ärende 28/19, Maxtaxa - årlig indexreglering

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 137/19

Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

KS2019.0156

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	137/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	145/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrads förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg.

Barn – och utbildningsnämnden har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Handlingar

Maxtaxa för förskola och fritidshem - årlig indexreglering

Beslut BUN, 2019-02-25, Ärende 28/19, Maxtaxa - årlig indexreglering

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Maria Vaziri, ekonomichef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-17

Diarienummer: KS2019.0290-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årlig uppräknig av nettolokaltaxan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Årligen räkna upp nettolokaltaxan med 2,5%, från och med 2021-01-01.
- Den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-10, KF § 175/18 att ge Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över möjligheten med årlig indexering av nettolokaltaxan. (KS2018.0199)

Sektor Medborgare och samhällsutveckling har tittat på två alternativ för att årligen räkna upp nettolokaltaxan.

1. En årlig fast procentuell uppräknig som ger hyresgästerna en förutsägbarhet kring kommande hyresökningar.
2. En årlig uppräknig av nettolokaltaxan genom index, t ex KPI.

Då en hyra fastställs med KPI, kan hyran variera en del mellan åren och den är därmed inte förutsägbar. Därför anser Kultur- och fritidsnämnden att det är mest fördelaktigt för hyresgästerna (främst föreningarna) att årligen räkna upp nettolokaltaxan med en fastställd procentsats.

År 2008 var nettolokaltaxan 90 kronor per timme och från och med 1/7 2019 är motsvarande belopp 130 kronor. De motsvarar en ökning med 40 kr på 10 år. För att få en uppräknig i samma storleksordning i kronor under en 10 årsperiod bör den årliga uppräknigen vara 2,5 %.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-17

Diarienummer: KS2019.0290-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kultur och fritidsnämnden beslutade 2019-06-05, KFN § 30/19 att föreslå kommunfullmäktige en årlig uppräknig av nettolokaltaxan med 2,5% från och med 2021-01-01 samt att den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden. (KFN2019.0020)

Handlingar

Årlig uppräknig av nettolokaltaxan

Beslut KFN, 2019-06-05, Ärende 30-19, Årlig uppräknig av nettolokaltaxan.pdf

Beräkning Indexuppräknig NT.pdf

Skickas till

[Click here to enter text.](#)

**Kultur- och
fritidsnämnden Skövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KFN § 30/19

Årlig uppräknig av nettolokaltaxan

KFN2019.0020

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2019-05-22	12/19
2 Kultur- och fritidsnämnden	2019-06-05	30/19

Beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att årligen räkna upp nettolokaltaxan med 2,5% att gälla från och med 2021-01-01 samt att den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden.

Yrkanden

Ordförande yrkar på bifall till beredningens förslag till beslut med tillägget: att den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden.

Malin Wadman (S) yrkar på bifall till beredningens förslag till beslut med tillägget: att uppföljning och utvärdering av prisindex sker innan mandatperiodens slut.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkanden mot varandra och finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

Reservation

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav kultur- och fritidsnämnden uppdraget att se över möjligheten att indexreglera nettolokaltaxan årligen, beslut KF § 175/18.

Sektor Medborgare och samhällsutveckling har tittat på två alternativ för att årligen räkna upp nettolokaltaxan.

1. En årlig fast procentuell uppräknig ger hyresgästerna en förutsägbarhet över kommande hyresökningar.

2. En andra möjlighet att årligen räkna upp nettolokaltaxan genom index, t ex KPI.

Då en hyra fastställs med KPI, kan hyran variera en del mellan åren och den är därmed inte förutsägbar. Därför anser Kultur- och fritidsnämnden att det är mest fördelaktigt för hyresgästerna (främst föreningarna) att årligen räkna upp nettolokaltaxan med en fastställd procentsats.

År 2008 var nettolokaltaxan 90 kr och från och med 1/7 2019 är motsvarande belopp 130 kr. De motsvarar en ökning med 40 kr på 10 år. För att få en uppräknig i samma storleksordning i kronor under en 10 årsperiod bör den årliga uppräknigen vara 2,5 %.

Handlingar

Årlig uppräknig av nettolokaltaxan
Beräkning Indexuppräknig NT

Skickas till

Kommunstyrelsen

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Ökning totalt 10 år
Indexuppräknig											
0,5%	131	131	132	133	133	134	135	135	136	137	7
1,0%	131	133	134	135	137	138	139	141	142	144	14
1,5%	132	134	136	138	140	142	144	146	149	151	21
2,0%	133	135	138	141	144	146	149	152	155	158	28
2,5%	133	137	140	143	147	151	155	158	162	166	36
3,0%	134	138	142	146	151	155	160	165	170	175	45

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 173/19
Årlig uppräknig av nettolokaltaxan
KS2019.0290

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	165/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	173/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	95/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Årligen räkna upp nettolokaltaxan med 2 %, från och med 2021-01-01.
- Den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-10, KF § 175/18 att ge Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över möjligheten med årlig indexering av nettolokaltaxan. (KS2018.0199)

Sektor Medborgare och samhällsutveckling har tittat på två alternativ för att årligen räkna upp nettolokaltaxan.

1. En årlig fast procentuell uppräknig som ger hyresgästerna en förutsägbarhet kring kommande hyresökningar.
2. En årlig uppräknig av nettolokaltaxan genom index, t ex KPI.

Då en hyra fastställs med KPI, kan hyran variera en del mellan åren och den är därmed inte förutsägbar. Därför anser Kultur- och fritidsnämnden att det är mest fördelaktigt för hyresgästerna (främst föreningarna) att årligen räkna upp nettolokaltaxan med en fastställd procentsats.

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2019-06-05, KFN § 30/19 att föreslå kommunfullmäktige en årlig uppräknig av nettolokaltaxan med 2,5% från och med 2021-01-01 samt att den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden. (KFN2019.0020)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår istället en årlig höjning av nettolokaltaxan med 2 %, från och med 2021-01-01, på grund av att det bör vara samma indexuppräknig för nettolokaltaxan som för föreningsbidragen.

Handlingar

TU Årlig uppräknig av nettolokaltaxan

Beslut KFN, 2019-06-05, Ärende 30-19, Årlig uppräknig av nettolokaltaxan

Beräkning Indexuppräknig NT

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Johan Rahmberg, sektorschef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 165/19
Årlig uppräknig av nettolokaltaxan
KS2019.0290

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	165/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	174/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	92/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Årligen räkna upp nettolokaltaxan med 2 %, från och med 2021-01-01.
- Den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-10, KF § 175/18 att ge Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över möjligheten med årlig indexering av nettolokaltaxan. (KS2018.0199)

Sektor Medborgare och samhällsutveckling har tittat på två alternativ för att årligen räkna upp nettolokaltaxan.

1. En årlig fast procentuell uppräknig som ger hyresgästerna en förutsägbarhet kring kommande hyresökningar.
2. En årlig uppräknig av nettolokaltaxan genom index, t ex KPI.

Då en hyra fastställs med KPI, kan hyran variera en del mellan åren och den är därmed inte förutsägbar. Därför anser Kultur- och fritidsnämnden att det är mest fördelaktigt för hyresgästerna (främst föreningarna) att årligen räkna upp nettolokaltaxan med en fastställd procentsats.

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2019-06-05, KFN § 30/19 att föreslå kommunfullmäktige en årlig uppräknig av nettolokaltaxan med 2,5% från och med 2021-01-01 samt att den årliga uppräknigen utvärderas i jämförelse med KPI efter mandatperioden. (KFN2019.0020)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår istället en årlig höjning av nettolokaltaxan med 2 %, från och med 2021-01-01, på grund av att det bör vara samma indexuppräknning för nettolokaltaxan som för föreningsbidragen.

Handlingar

TU Årlig uppräknning av nettolokaltaxan
Beslut KFN, 2019-06-05, Ärende 30-19, Årlig uppräknning av nettolokaltaxan
Beräkning Indexuppräknning NT

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Johan Rahmberg, sektorschef

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-06-04
Diarienummer: KS2019.0258-2
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxa för parkeringstillstånd nyttokort

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta nya kategorier för parkeringstillstånd nyttokort, samt taxa enligt:

Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag
3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal
1 500 kr per år eller 150 kr per månad

Bakgrund

Bygglövsnämnden har förslagit kommunfullmäktige att anta nya kategorier samt förändrad taxa för parkeringstillstånd nyttokort. För att kostnaderna inte ska öka för viktig samhällsservice vid införande av nya parkeringstaxor och boendeparkering behöver taxorna för nyttoparkeringstillstånden justeras, samt behöver två kategorier införas med differentierad taxa. Differentieringen motiveras av skillnad i samhällsnytta. För att förenkla förståelsen av tillstånden samt handläggningen föreslås möjligheten att köpa tillstånd halvårsvis och kvartalsvis tas bort. En klar majoritet av de tillstånd som säljs idag är årskort och månadskort. Kortet kan köpas av verksamheter som har särskilda behov av att parkera i samband med arbete.

Taxa för Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag föreslås vara:
3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Taxa för Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal föreslås vara:
1 500 kr per år eller 150 kr per månad

De befintliga reglerna för användande av korten ska gälla för båda kategorierna.

Sektor styrning och verksamhetsstöd TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-06-04
Diarienummer: KS2019.0258-2
Handläggare: Anette Nilsson



Med hantverkare, näringsidkare och serviceföretag avses t.ex. bygg- och anläggningsverksamhet, städ- och saneringsverksamhet, fastighetsverksamhet, verksamhet inom infrastruktur.

Med sjuk- och socialvårdande personal avses t.ex. arbetsterapeuter, fysioterapeuter, sjuksköterskor, vård- och omsorgspersonal, biståndshandläggare.

Sektor samhällsbyggnad har samrått med sektor vård och omsorg för att kategori B ska omfatta rätt yrkesgrupper.

Dagens taxenivå är 3 000 kr/år, 1 500 kr/halvår, 900 kr/kvartal samt 300 kr/månad.

Dagens regler för nyttoparkering:

- Tillståndet är giltigt på gatu- och kvartersmark som omfattas av lokal trafikföreskrift i Skövde kommun.
- I första hand ska, om möjligt, anordnad parkeringsplats användas.
- Tillståndet får endast nyttjas för yrkesmässig verksamhet.
- Fordonet som nyttjar tillståndet ska vara uppmärkt firmabil.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där parkering är kortare än tre timmar.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där det är parkeringsförbud. Detta är endast tillåtet i de fall parkering kan ske utan fara för trafiksäkerheten.
- Tillståndet är giltigt på avgiftsbelagd parkeringsplats utan att betala avgift.
- Digitala tillstånd är endast giltiga enligt de villkor som framgår vid svar på ansökan från handläggare.
- Tillståndet är inte giltigt i P-hus Mode.
- Tillståndet är inte giltigt vid innehavarens ordinarie arbetsplats eller vid innehavarens bostad.
- Tillståndet är inte giltigt i andra kommuner.
- Tillståndet är inte giltigt på gångfartsområde, parkering avsedd för visst fordonsslag exempelvis rörelsehindrad eller på ändamålsplats exempelvis lastplats, på- och avstigningsplats.
- Tillståndet är inte giltigt på privat mark (exempelvis P-hus Commerce och P-hus Vasaporten).
- Tillståndet är inte giltigt om det sker i strid mot trafikförordningen (ex. parkering i korsning, på förbud att stanna och parkera, på huvudled, framför övergångsställe med mera).

Handlingar

Taxa för parkeringstillstånd nyttokort
BLN § 61 Införande av kategorier samt revidering av taxa för
parkeringstillstånd nyttokort

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-06-04

Diarienummer: KS2019.0258-2

Handläggare: Anette Nilsson



Skickas till

Bygglövsnämnden

Sektor samhällsbyggnad

Sektor vård och omsorg

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson

Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort

Beslut

Bygglövsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige anta nya kategorier samt förändrad taxa för parkeringstillstånd nyttokort.

Sammanfattning

Ett nyttoparkeringstillstånd kan verksamheter köpa som har särskilda behov av att parkera i samband med arbete. Det kan handla om hantverkare, service till fast utrustning i fastigheter, hemsjukvård och liknande.

För att inte kostnaderna för viktig samhällsservice ska öka vid införande av nya parkeringstaxor och boendeparkering behöver taxorna för nyttoparkeringstillstånden justeras. Två kategorier införs med differentierade taxor. Kategori A (hantverkare, näringsidkare och serviceföretag) samt kategori B (sjuk- och socialvårdande personal). Taxan för kategori A föreslås vara samma som tidigare (3000 kr/år eller 300 kr/mån) medan taxan för kategori B föreslås vara (1500 kr/år eller 150 kr/mån). Taxenivåerna och kategorierna har satts i samråd med Sektor vård- och omsorg.

De befintliga reglerna för tillstånden ska gälla för båda kategorierna.

Bakgrund

Ett nyttoparkeringskort kan verksamheter köpa som har särskilda behov av att parkera i samband med arbete. Det kan handla om hantverkare, service till fast utrustning i fastigheter, hemsjukvård och liknande.

Dagens regler för användande av Nyttoparkeringskort är:

- Tillståndet är giltigt på gatu- och kvartersmark som omfattas av lokal trafikföreskrift i Skövde kommun.
- I första hand ska, om möjligt, anordnad parkeringsplats användas.
- Tillståndet får endast nyttjas för yrkesmässig verksamhet.
- Fordonet som nyttjar tillståndet ska vara uppmärkt firmabil.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där parkering är kortare än tre timmar.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där det är parkeringsförbud. Detta är endast tillåtet i de fall parkering kan ske utan fara för trafiksäkerheten.



- Tillståndet är giltigt på avgiftsbelagd parkeringsplats utan att betala avgift.
- Digitala tillstånd är endast giltiga enligt de villkor som framgår vid svar på ansökan från handläggare.
- Tillståndet är inte giltigt i P-hus Mode
- Tillståndet är inte giltigt vid innehavarens ordinarie arbetsplats eller vid innehavarens bostad.
- Tillståndet är inte giltigt i andra kommuner.
- Tillståndet är inte giltigt på gångfartsområde, parkering avsedd för visst fordonsslag exempelvis rörelsehindrad eller på ändamålsplats exempelvis lastplats, på- och avstigningsplats.
- Tillståndet är inte giltigt på privat mark (exempelvis P-hus Commerce och P-hus Vasaporten).
- Tillståndet är inte giltigt om det sker i strid mot trafikförordningen (ex. parkering i korsning, på förbud att stanna och parkera, på huvudled, framför övergångsställe med mera)

Dagens taxenivå är 3000 kr/år, 1500 kr/halvår, 900 kr/kvartal samt 300 kr/mån.

Nya kategorier

Kategorier behöver införas samt taxor behöver revideras med hänsyn till nya förutsättningar i flera bostadsområden. Införande av boendeparkering och parkeringstaxor påverkar samhällsnyttiga verksamheter exempelvis sjuksköterskor, arbetsterapeuter, biståndshandläggare med flera genom att deras kostnader ökar.

För att motverka det föreslås att parkeringstillstånden delas i två olika kategorier. Taxorna föreslås vara olika för kategorierna utifrån verksamhetens samhällsnytta.

Kategori A - hantverkare, näringsidkare och serviceföretag

Med hantverkare, näringsidkare och serviceföretag avses exempelvis:

- Bygg- och anläggningsverksamhet
- Städ- och saneringsverksamhet
- Fastighetsverksamhet
- Verksamhet inom infrastruktur

Kategori B - sjuk- och socialvårdande personal

Med sjuk- och socialvårdande personal avses exempelvis:



- Arbetsterapeuter
- Fysioterapeuter
- Sjuksköterskor
- Vård- och omsorgspersonal
- Biståndshandläggare

För att kategori B ska omfatta rätt yrkesgrupper har Sektor samhällsbyggnad samrått med Sektor vård och omsorg.

Regler

Samma regler som tidigare föreslås gälla för såväl kategori A som för kategori B.

Nya taxor

För att förenkla förståelsen och handläggningen av tillstånden föreslås möjligheten att köpa tillstånd halvårsvis och kvartalsvis tas bort. En klar majoritet av de tillstånd som säljs idag är års- och månadskort.

Taxorna föreslås vara:

Kategori A	3000 kr/år eller 300 kr/mån
Kategori B	1500 kr/år eller 150 kr/mån

Differentieringen motiveras av den skillnad i samhällsnytta som parkeringen innebär. Taxorna har satts i samråd med Sektor vård och omsorg.

Beslutet kan överklagas

Handlingar

Tjänsteskrivelse BN

Skickas till

Kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 148/19
Taxa för parkeringstillstånd nyttokort
KS2019.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-19	148/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta nya kategorier för parkeringstillstånd nyttokort, samt taxa enligt:

Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag

3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal

1 500 kr per år eller 150 kr per månad

Bakgrund

Bygglovsnämnden har förslagit kommunfullmäktige att anta nya kategorier samt förändrad taxa för parkeringstillstånd nyttokort. För att kostnaderna inte ska öka för viktig samhällsservice vid införande av nya parkeringstaxor och boendeparkering behöver taxorna för nyttoparkeringstillstånden justeras, samt behöver två kategorier införas med differentierad taxa. Differentieringen motiveras av skillnad i samhällsnytta. För att förenkla förståelsen av tillstånden samt handläggningen föreslås möjligheten att köpa tillstånd halvårsvis och kvartalsvis tas bort. En klar majoritet av de tillstånd som säljs idag är årskort och månadskort. Kortet kan köpas av verksamheter som har särskilda behov av att parkera i samband med arbete.

Taxa för Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag föreslås vara:

3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Taxa för Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal föreslås vara: 1 500 kr per år eller

150 kr per månad

De befintliga reglerna för användande av korten ska gälla för båda kategorierna.

Med hantverkare, näringsidkare och serviceföretag avses t.ex. bygg- och anläggningsverksamhet, städ- och saneringsverksamhet, fastighetsverksamhet, verksamhet inom infrastruktur.

Med sjuk- och socialvårdande personal avses t.ex. arbetsterapeuter, fysioterapeuter, sjuksköterskor, vård- och omsorgspersonal, biståndshandläggare.

Sektor samhällsbyggnad har samrått med sektor vård och omsorg för att kategori B ska omfatta rätt yrkesgrupper.

Dagens taxenivå är 3 000 kr/år, 1 500 kr/halvår, 900 kr/kvartal samt 300 kr/månad.

Dagens regler för nyttoparkering:

- Tillståndet är giltigt på gatu- och kvartersmark som omfattas av lokal trafikföreskrift i Skövde kommun.
- I första hand ska, om möjligt, anordnad parkeringsplats användas.
- Tillståndet får endast nyttjas för yrkesmässig verksamhet.
- Fordonet som nyttjar tillståndet ska vara uppmärkt firmabil.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där parkering är kortare än tre timmar.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där det är parkeringsförbud. Detta är endast tillåtet i de fall parkering kan ske utan fara för trafiksäkerheten.
- Tillståndet är giltigt på avgiftsbelagd parkeringsplats utan att betala avgift.
- Digitala tillstånd är endast giltiga enligt de villkor som framgår vid svar på ansökan från handläggare.
- Tillståndet är inte giltigt i P-hus Mode.
- Tillståndet är inte giltigt vid innehavarens ordinarie arbetsplats eller vid innehavarens bostad.
- Tillståndet är inte giltigt i andra kommuner.
- Tillståndet är inte giltigt på gångfartsområde, parkering avsedd för visst fordonsslag exempelvis rörelsehindrad eller på ändamålsplats exempelvis lastplats, på- och avstigningsplats.
- Tillståndet är inte giltigt på privat mark (exempelvis P-hus Commerce och P-hus Vasaporten).
- Tillståndet är inte giltigt om det sker i strid mot trafikförordningen (ex. parkering i korsning, på förbud att stanna och parkera, på huvudled, framför övergångsställe med mera).

Handlingar

TU Taxa för parkeringstillstånd nyttokort

BLN § 61 Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort

Skickas till

Bygglövsnämnden

Sektor samhällsbyggnad

Sektor vård och omsorg

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 156/19

Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort

KS2019.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-19	148/19
2 Kommunstyrelsen	2019-08-12	156/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta nya kategorier för parkeringstillstånd nyttokort, samt taxa enligt:

Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag
3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal
1 500 kr per år eller 150 kr per månad

Bakgrund

Bygglövsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att anta nya kategorier samt förändrad taxa för parkeringstillstånd nyttokort. För att kostnaderna inte ska öka för viktig samhällsservice vid införande av nya parkeringstaxor och boendeparkering behöver taxorna för nyttoparkeringstillstånden justeras, samt behöver två kategorier införas med differentierad taxa. Differentieringen motiveras av skillnad i samhällsnytta. För att förenkla förståelsen av tillstånden samt handläggningen föreslås möjligheten att köpa tillstånd halvårsvis och kvartalsvis tas bort. En klar majoritet av de tillstånd som säljs idag är årskort och månadskort. Kortet kan köpas av verksamheter som har särskilda behov av att parkera i samband med arbete.

Taxa för Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag föreslås vara: 3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Taxa för Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal föreslås vara: 1 500 kr per år eller 150 kr per månad

De befintliga reglerna för användande av korten ska gälla för båda kategorierna.

Med hantverkare, näringsidkare och serviceföretag avses t.ex. bygg- och anläggningsverksamhet, städ- och saneringsverksamhet, fastighetsverksamhet, verksamhet inom infrastruktur.

Med sjuk- och socialvårdande personal avses t.ex. arbetsterapeuter, fysioterapeuter, sjuksköterskor, vård- och omsorgspersonal, biståndshandläggare.

Sektor samhällsbyggnad har samrått med sektor vård och omsorg för att kategori B ska omfatta rätt yrkesgrupper.

Dagens taxenivå är 3 000 kr/år, 1 500 kr/halvår, 900 kr/kvartal samt 300 kr/månad.

Dagens regler för nyttoparkering:

- Tillståndet är giltigt på gatu- och kvartersmark som omfattas av lokal trafikföreskrift i Skövde kommun.
- I första hand ska, om möjligt, anordnad parkeringsplats användas.
- Tillståndet får endast nyttjas för yrkesmässig verksamhet.
- Fordonet som nyttjar tillståndet ska vara uppmärkt firmabil.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där parkering är kortare än tre timmar.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där det är parkeringsförbud. Detta är endast tillåtet i de fall parkering kan ske utan fara för trafiksäkerheten.
- Tillståndet är giltigt på avgiftsbelagd parkeringsplats utan att betala avgift.
- Digitala tillstånd är endast giltiga enligt de villkor som framgår vid svar på ansökan från handläggare.
- Tillståndet är inte giltigt i P-hus Mode.
- Tillståndet är inte giltigt vid innehavarens ordinarie arbetsplats eller vid innehavarens bostad.
- Tillståndet är inte giltigt i andra kommuner.
- Tillståndet är inte giltigt på gångfartsområde, parkering avsedd för visst fordonsslag exempelvis rörelsehindrad eller på ändamålsplats exempelvis lastplats, på- och avstigningsplats.
- Tillståndet är inte giltigt på privat mark (exempelvis P-hus Commerce och P-hus Vasaporten).
- Tillståndet är inte giltigt om det sker i strid mot trafikförordningen (ex. parkering i korsning, på förbud att stanna och parkera, på huvudled, framför övergångsställe med mera).

Handlingar

TU Taxa för parkeringstillstånd nyttokort

BLN § 61 Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort

Skickas till
Bygglövsnämnden
Sektor samhällsbyggnad
Sektor vård och omsorg

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 148/19
Taxa för parkeringstillstånd nyttokort
KS2019.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-19	148/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta nya kategorier för parkeringstillstånd nyttokort, samt taxa enligt:

Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag

3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal

1 500 kr per år eller 150 kr per månad

Bakgrund

Bygglovsnämnden har förslagit kommunfullmäktige att anta nya kategorier samt förändrad taxa för parkeringstillstånd nyttokort. För att kostnaderna inte ska öka för viktig samhällsservice vid införande av nya parkeringstaxor och boendeparkering behöver taxorna för nyttoparkeringstillstånden justeras, samt behöver två kategorier införas med differentierad taxa. Differentieringen motiveras av skillnad i samhällsnytta. För att förenkla förståelsen av tillstånden samt handläggningen föreslås möjligheten att köpa tillstånd halvårsvis och kvartalsvis tas bort. En klar majoritet av de tillstånd som säljs idag är årskort och månadskort. Korten kan köpas av verksamheter som har särskilda behov av att parkera i samband med arbete.

Taxa för Kategori A – hantverkare, näringsidkare och serviceföretag föreslås vara:

3 000 kr per år eller 300 kr per månad

Taxa för Kategori B – sjuk- och socialvårdande personal föreslås vara: 1 500 kr per år eller

150 kr per månad

De befintliga reglerna för användande av korten ska gälla för båda kategorierna.

Med hantverkare, näringsidkare och serviceföretag avses t.ex. bygg- och anläggningsverksamhet, städ- och saneringsverksamhet, fastighetsverksamhet, verksamhet inom infrastruktur.

Med sjuk- och socialvårdande personal avses t.ex. arbetsterapeuter, fysioterapeuter, sjuksköterskor, vård- och omsorgspersonal, biståndshandläggare.

Sektor samhällsbyggnad har samrått med sektor vård och omsorg för att kategori B ska omfatta rätt yrkesgrupper.

Dagens taxenivå är 3 000 kr/år, 1 500 kr/halvår, 900 kr/kvartal samt 300 kr/månad.

Dagens regler för nyttoparkering:

- Tillståndet är giltigt på gatu- och kvartersmark som omfattas av lokal trafikföreskrift i Skövde kommun.
- I första hand ska, om möjligt, anordnad parkeringsplats användas.
- Tillståndet får endast nyttjas för yrkesmässig verksamhet.
- Fordonet som nyttjar tillståndet ska vara uppmärkt firmabil.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där parkering är kortare än tre timmar.
- Tillståndet är giltigt maximalt 3 timmar där det är parkeringsförbud. Detta är endast tillåtet i de fall parkering kan ske utan fara för trafiksäkerheten.
- Tillståndet är giltigt på avgiftsbelagd parkeringsplats utan att betala avgift.
- Digitala tillstånd är endast giltiga enligt de villkor som framgår vid svar på ansökan från handläggare.
- Tillståndet är inte giltigt i P-hus Mode.
- Tillståndet är inte giltigt vid innehavarens ordinarie arbetsplats eller vid innehavarens bostad.
- Tillståndet är inte giltigt i andra kommuner.
- Tillståndet är inte giltigt på gångfartsområde, parkering avsedd för visst fordonsslag exempelvis rörelsehindrad eller på ändamålsplats exempelvis lastplats, på- och avstigningsplats.
- Tillståndet är inte giltigt på privat mark (exempelvis P-hus Commerce och P-hus Vasaporten).
- Tillståndet är inte giltigt om det sker i strid mot trafikförordningen (ex. parkering i korsning, på förbud att stanna och parkera, på huvudled, framför övergångsställe med mera).

Handlingar

TU Taxa för parkeringstillstånd nyttokort

BLN § 61 Införande av kategorier samt revidering av taxa för parkeringstillstånd nyttokort

Skickas till

Bygglövsnämnden

Sektor samhällsbyggnad

Sektor vård och omsorg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-06-20

Diarienummer: KS2019.0302-1

Handläggare: Bas Thijssen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelse förslår Kommunfullmäktige att besluta tillåta att Skövdes koncernbank får låna ut pengar till Kommunalförbund Skaraborgsvatten.

Kommunfullmäktige fastställer det maximala utlåningsbeloppet för år 2019 till 50 miljoner kronor. Det maximala utlåningsnivå för 2020 fastställs i november 2019, samtidigt som utlåningsramar för Skövdes kommunala bolag fastställs.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunalförbundet ska erlagga ett räntepåslag på deras lån i likhet med hur Skövde kommunala bolag erlagger räntepåslag på deras lån. För 2019 fastställs påslaget på 0,19%. Efter varje årsredovisning som publiceras fastställs nivån på påslaget på nytt.

Ett finansieringsavtal ska upprättas som reglerar lånet mellan Skövde kommun och Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Bakgrund

Juni 2017 tog Kommunfullmäktige beslut att inrätta en koncernbank för att tillgodose finansieringsbehoven i Skövdes kommunala bolag på ett optimalt sätt. I beslutet öppnades möjligheten att i framtiden också låna ut till de kommunalförbund som Skövde är medlem i, i fall att behov för detta skulle uppstå.

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten befinner sig i en investeringsintensiv fas där stora investeringar genomförs för att också i framtiden effekt kunna förse medlemskommunerna Skara, Skövde och Falköping med dricksvatten från Vättern. Det aktuella investeringsnivå

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-06-20

Diarienummer: KS2019.0302-1

Handläggare: Bas Thijssen



medför att kommunalförbundet kommer att ha upplåningsbehov från och med andra delen av 2019. Lånebehovet förväntas bestå i flera år.

Kommunalförbundet har tidigare haft lån hos affärsbanker. Skövdes upplägg med en koncernbank skulle innebära att kommunalförbundet kan finansiera sig mycket flexibel och kostnadseffektiv.

För Skövde skulle utlåning till kommunalförbundet innebära en marginell ökning av skuld per invånare samt en marginell försämring av kommunens soliditet. Åt andra sidan skulle detta öka kommunens återbäring från Kommuninvest något. Kommunen skulle också erhålla ett räntepåslag från kommunalförbundet. Räknat med en skuld på 40 miljoner kronor skulle detta innebära en finansiell fördel för Skövde kommun kring 100 tusen kronor per år.

Avstämning kring detta ärende har skett med ekonomichefer i Falköping och Skara.

Förbundsstyrelse har ställt sig positiv till finansiering genom Skövdes koncernbank.

Handlingar

Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Skickas till

Kommunalförbund
Skaraborgsvatten

Bas Thijssen

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 172/19

Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten
KS2019.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	164/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	172/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	97/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att tillåta att Skövdes koncernbank får låna ut pengar till Kommunalförbund Skaraborgsvatten.

Kommunfullmäktige fastställer det maximala utlåningsbeloppet för år 2019 till 50 miljoner kronor. Det maximala utlåningsnivå för 2020 fastställs i november 2019, samtidigt som utlåningsramar för Skövdes kommunala bolag fastställs.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunalförbundet ska erlagga ett räntepåslag på deras lån i likhet med hur Skövde kommunala bolag erlagger räntepåslag på deras lån. För 2019 fastställs påslaget på 0,19%. Efter varje årsredovisning som publiceras fastställs nivån på påslaget på nytt.

Ett finansieringsavtal ska upprättas som reglerar lånet mellan Skövde kommun och Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Bakgrund

Juni 2017 tog Kommunfullmäktige beslut att inrätta en koncernbank för att tillgodose finansieringsbehoven i Skövdes kommunala bolag på ett optimalt sätt. I beslutet öppnades möjligheten att i framtiden också låna ut till de kommunalförbund som Skövde är medlem i, i fall att behov för detta skulle uppstå.

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten befinner sig i en investeringsintensiv fas där stora investeringar genomförs för att också i framtiden effekt kunna förse medlemskommunerna Skara, Skövde och Falköping med dricksvatten från Vättern. Det aktuella investeringsnivå medför att kommunalförbundet kommer att ha upplåningsbehov från och med andra delen av 2019. Lånebehovet förväntas bestå i flera år.

Kommunalförbundet har tidigare haft lån hos affärsbanker. Skövdes upplägg med en koncernbank skulle innebära att kommunalförbundet kan finansiera sig mycket flexibel och kostnadseffektiv.

För Skövde skulle utlåning till kommunalförbundet innebära en marginell ökning av skuld per invånare samt en marginell försämring av kommunens soliditet. Åt andra sidan skulle detta öka kommunens återbäring från Kommuninvest något. Kommunen skulle också erhålla ett räntepåslag från kommunalförbundet. Räknat med en skuld på 40 miljoner kronor skulle detta innebära en finansiell fördel för Skövde kommun kring 100 tusen kronor per år.

Avstämning kring detta ärende har skett med ekonomichefer i Falköping och Skara.

Förbundsstyrelse har ställt sig positiv till finansiering genom Skövdes koncernbank.

Handlingar

TU Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Skickas till

Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Bas Thijssen, finanscontroller

Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 164/19

Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten
KS2019.0302

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	164/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	173/19
3 Kommunfullmäktige	2019-09-30	94/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att tillåta att Skövdes koncernbank får låna ut pengar till Kommunalförbund Skaraborgsvatten.

Kommunfullmäktige fastställer det maximala utlåningsbeloppet för år 2019 till 50 miljoner kronor. Det maximala utlåningsnivå för 2020 fastställs i november 2019, samtidigt som utlåningsramar för Skövdes kommunala bolag fastställs.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunalförbundet ska erlagga ett räntepåslag på deras lån i likhet med hur Skövde kommunala bolag erlagger räntepåslag på deras lån. För 2019 fastställs påslaget på 0,19%. Efter varje årsredovisning som publiceras fastställs nivån på påslaget på nytt.

Ett finansieringsavtal ska upprättas som reglerar lånet mellan Skövde kommun och Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Bakgrund

Juni 2017 tog Kommunfullmäktige beslut att inrätta en koncernbank för att tillgodose finansieringsbehoven i Skövdes kommunala bolag på ett optimalt sätt. I beslutet öppnades möjligheten att i framtiden också låna ut till de kommunalförbund som Skövde är medlem i, i fall att behov för detta skulle uppstå.

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten befinner sig i en investeringsintensiv fas där stora investeringar genomförs för att också i framtiden effekt kunna förse medlemskommunerna Skara, Skövde och Falköping med dricksvatten från Vättern. Det aktuella investeringsnivå medför att kommunalförbundet kommer att ha upplåningsbehov från och med andra delen av 2019. Lånebehovet förväntas bestå i flera år.

Kommunalförbundet har tidigare haft lån hos affärsbanker. Skövdes upplägg med en koncernbank skulle innebära att kommunalförbundet kan finansiera sig mycket flexibel och kostnadseffektiv.

För Skövde skulle utlåning till kommunalförbundet innebära en marginell ökning av skuld per invånare samt en marginell försämring av kommunens soliditet. Åt andra sidan skulle detta öka kommunens återbäring från Kommuninvest något. Kommunen skulle också erhålla ett räntepåslag från kommunalförbundet. Räknat med en skuld på 40 miljoner kronor skulle detta innebära en finansiell fördel för Skövde kommun kring 100 tusen kronor per år.

Avstämning kring detta ärende har skett med ekonomichefer i Falköping och Skara.

Förbundsstyrelse har ställt sig positiv till finansiering genom Skövdes koncernbank.

Handlingar

TU Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Skickas till

Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Bas Thijssen, finanscontroller

Maria Vaziri, ekonomichef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-16

Diarienummer: KS2019.0031-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunfullmäktige

Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 2 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

Bakgrund

Gynnande beslut som enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut ska rapporteras till IVO, kommunrevisorer och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h (SoL). Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 3

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 11

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g: antal 40

Handlingar

Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 2 2019

Kvartalsrapport Q2 2019 sektor socialtjänst

VON § 44/19 Rapportering enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 § f-h av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, kvartal 2 2019

VON § 45/19 Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 2 2019

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-07-16

Diarienummer: KS2019.0031-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Skickas till

Socialnämnden Vård-
och omsorgsnämnden

Camilla Arvidsson

Vård- och omsorgsnämnden Skövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

VON § 45/19

Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 2 2019

VON2019.0017

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-29	45/19

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner framtagen rapport.

Bakgrund

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

Aktuell statistik

För Q2 2019 skickades 40 individuallrapporter till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader för beslutet. 27 beslut gällde kontaktperson och 13 beslut gällde bostad med särskild service.

Tabellen visar antalet inlämnade individuallrapporter och IVO:s beslut från det lagen trädde i kraft 2008.

	Inlämnade individuallrapporter	IVO ansökt om särskild avgift	Förvaltningsrättens dom
2010	5		
2011	43		
2012	72		
2013	46		
2014	29		
2015	47		
2016	65		
2017	102		
2018	129		
2019 kv.1	39		
2019 kv. 2	40		
summa	578		

Bakgrund till ej verkställda beslut enligt LSS

Kontaktperson

27 personer har väntat i respektive 1002, 910, 910, 879, 879, 828, 802, 796, 790, 783, 759, 739, 698, 682 667, 607, 514, 514, 486, 455, 450, 422, 421, 405, 345, 321 och 272 dagar.

Av de dessa personer som väntar på kontaktperson är 13 män och 14 kvinnor.

Insatsen kontaktperson enligt LSS är en insats som är svår att verkställa inom Skövde kommun liksom resten av landet. Detta eftersom det råder en brist på personer som vill vara kontaktperson. Det inkommer inte tillräckligt med intresseanmälningar till uppdraget. Dock har det gjorts försök från Skövde kommuns sida att hantera detta problem genom en kampanj. Kampanjens syftade till att rekrytera nya kontaktpersoner samt få nuvarande kontaktpersoner att stanna kvar inom sitt uppdrag. Eftersom läget att rekrytera kontaktpersoner fortsatt är svårt kanske det krävs ytterligare insatser för att öka antalet kontaktpersoner.

Bostad med särskild service - BmSS

13 personer har väntat 740, 472, 465, 440, 376, 364, 353, 352, 275, 156, 135, 100, och 93, dagar på bostad. Av dessa personer som väntar på Bostad med Särskild service är 7 män och 6 kvinnor.

- 740 dagar- Specifika önskemål om gruppboende i närheten av befintligt boende, har personlig assistans av Skövde kommun. Erbjudits lägenhet flera gånger och har slutligen tackat ja till en lägenhet i den nya gruppboendestaden på Lärarvägen som står klar 2020 och väljer därmed att invänta denna.
- 472 dagar – Externt placerad på ett psykiatriskt boende. Har erbjudits en lägenhet och tackat ja. Förbereds för flytt under hösten 2019.
- 465 dagar – Erbjudits lägenhet på Lärarvägens gruppboende och har tackat ja. Den enskilde önskar själv vänta med att flytta hemifrån och har därmed valt att invänta flytt till dess att Lärarvägens gruppboende står klar i januari 2020.
- 440 dagar – Erbjudits lägenhet under våren 2019 och har tackat ja till den. Dock har den enskilde själv haft önskemål om att flytta in i lägenheten först den 1 september, 2019.

- 376 dagar - En mycket komplex individ med multipla diagnoser och beteendestörningar. Risk för allvarligt hot och våld. Kommunen har inga förutsättningar att ta emot individen i nuläget. Har erbjudits BmSS externt och tackat nej.
- 364 dagar – Erbjudits och tackat ja till en lägenhet i den nya gruppboenden Lärarvägen som står klar januari 2020. Väljer att invänta denna.
- 353 dagar - Erbjudits och tackat ja till en lägenhet i den nya gruppboenden Lärarvägen som står klar januari 2020. Väljer att invänta denna.
- 352 dagar - Erbjudits lägenhet men tackat nej med hänvisning till den enskildes behov av aktiviteter och jämnåriga.
- 275 dagar - Erbjudits lägenhet men tackat nej. Man valde att inte titta på lägenheten med hänvisning till att det ännu inte är aktuellt för den enskilde att flytta hemifrån.
- 156 dagar - Ledig bostad saknas såvida ingen som väntat längre tackar nej till erbjudande.
- 135 dagar - Ledig bostad saknas såvida ingen som väntat längre tackar nej till erbjudande.
- 100 dagar - Erbjudits lägenhet tackat ja till denna. Förberedelse av flytt pågår.
- 93 dagar - Ledig bostad saknas såvida ingen som väntat längre tackar nej till erbjudande.

Handlingar

Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 2 2019

Rapport Kommunfullmäktige/IVO Ej verkställda beslut LSS kvartal 2 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

Planeringsledare LSS

Vård- och omsorgsnämnden Skövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

VON § 44/19

Rapportering enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 § f-h av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, kvartal 2 2019

VON2019.0017

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-29	44/19

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner framtagen rapport.

Bakgrund

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

Aktuell statistik

För kvartal två 2019 skickades 11 individuallrapporter till IVO på beslut enligt Sol som ej verkställts inom tre månader. Av de 11 besluten gällde 11 beslut särskilt boende och under perioden har 5 av besluten verkställts eller avslutats av annan orsak.

Orsaker till att beslut ej verkställts enligt Sol.

*En person har väntat 248 dagar om att få erbjudande om äldreboende, med önskemål om Billingsdal. Har avböjt erbjudande om äldreboende Billingsdal tidigt i våras och i april, med motiveringen att det går bra hemma. Avböjer erbjudande om centralt äldreboende och vill endast få erbjudande om Billingsdal. Vistas i hemmet, trygghetsboende, och har hemtjänst.

*En person har väntat 200 dagar på erbjudande om äldreboende med önskemål Ekedal. Har avböjt två erbjudanden om Billingsdal i Timmersdala. Erbjuds äldreboende Norrmalm, tackar ja och har nu flyttat. Har under väntetiden insatser hemtjänst, regelbunden korttid och i slutet av väntetiden korttid i väntan på boende.

*En person har väntat 177 dagar på äldreboende med önskemål om äldreboende centralt i Skövde. Har erbjudits äldreboende Billingsdal i

Timmersdala men avböjt. Har fått nytt erbjudande gällande äldreboende Boken, tackar ja och har nu flyttat. Har under väntetiden bott kvar hemma med hemtjänst, och har i slutet av väntetiden haft korttid i väntan på boende.

*En person har väntat 160 dagar om att få erbjudande centralt. Har avböjt två erbjudanden om äldreboende i Timmersdala. Har erbjudits och accepterat boende vid Norrmalms äldreboende och inväntar datum för flytt. Vistas under väntetiden på korttid.

*En person har väntat 158 dagar på att få erbjudande om äldreboende. Behov av omvårdnad tillgodoses genom korttid och vårdbehovet förändras under väntetiden som därmed förlängs. Tackar ja till erbjudande centralt och har nu flyttat.

*En person har väntat 157 dagar på erbjudande om äldreboende. Har erbjudits äldreboende Tomtegården och Solgården men tackat nej. Vistas i hemmet

i väntan på fler erbjudanden, har insatser från hemtjänsten samt dagverksamhet fem dagar i veckan. Erbjuds äldreboende centralt och har tackat ja och flyttat.

*En person har väntat 156 dagar på erbjudande om äldreboende centralt. Har avböjt två erbjudanden om äldreboende i Timmersdala, tackar ja till Norrmalm och har nu flyttat. Korttid under väntetiden.

* En person har väntat 138 dagar om att få erbjudande om äldreboende Ekedal och Boken. Har avböjt erbjudande om äldreboende Billingsdal. Vistas fortsatt i hemmet i väntan på ytterligare erbjudanden. Har insatser från hemtjänst.

* En person har väntat 125 dagar på äldreboende centralt. Har avböjt erbjudande om äldreboende Billingsdal. Vistas på korttid i hemkommunen.

* En person har väntat 125 dagar på äldreboende centralt, önskemål om samma äldreboende som maken.

* En person har väntat 125 dagar på äldreboende centralt, önskemål om samma äldreboende som maken. Vistas sedan några månader på korttiden.

Tabellen visar antalet inlämnade individuella rapporter från det att trädde ikraft.

	Inlämnade individuella rapporter	SOS ansökt om särskild avgift	Länsrättens/Förvaltningsrättens dom
2006 kv.3-4	44	8	112 000 kr
2007	82	1	10 550 kr
2008	92		
2009	25		

2010	72		
2011	126		
2012	109		
2013	57		
2014	15		
2015	21		
2016	33		
2017	22		
2018	18		
2019 kv.1	8		
2019 kv.2	11		
summa	735	9	122 550 kr

Handlingar

Rapportering enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 § f-h av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, kvartal 2 2019

Rapport KF Ej verkställda beslut SoL kvartal 2 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

Planeringsledare SoL



Statistikrapport, 2019 kvartal 2

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras till IVO, kommunrevisorer och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 2 2018 har fortsatt rapporterats som icke verkställt. Personen har erbjudits kontaktfamilj men tackat nej till erbjudande. Rekrytering av lämplig kontaktfamilj pågår.

Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 4 2018 har rapporterats som avslutat utan verkställighet då personen återtagit sin ansökan.

Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2019 har återrapporterats som verkställd.

SEKTOR SOCIALTJÄNST

Skövde 22 augusti 2019

Anna Bjugård

Samordnare

Mottagningsteamet

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-06-04

Diarienummer: KS2019.0005-8

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige den 30 september 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Anmälningsärenden kommunfullmäktige den 30 september 2019

Beslut KS, 2019-06-17, Ärende 136/19, Svar på medborgarförslag om handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever

Beslut KS, 2019-06-17, Ärende 137/19, Svar på medborgarförslag om discgolfbana i Skövde

Beslut KS, 2019-08-12, Ärende 150/19, Svar på medborgarförslag om att Skövde kommun borde ha en lägenhet som familjehem och socialtjänsten kan boka för umgänge mellan placerade barn och deras biologiska föräldrar

Skickas till

Karin Grunselius

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 136/19

Svar på medborgarförslag om handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever

KS2018.0366

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	129/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	136/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses besvarat.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om att kommunen, med utgångspunkt i SKL:s Handlingsplan för särskilt begåvade elever 2016, utvecklar och implementerar en handlingsplan för hur särskilt begåvade elever i kommunen ska identifieras och få sina behov uppfyllda. Förslagsställaren skriver att det enligt Skolverkets stödmaterial ofta krävs en större organisatorisk flexibilitet än vad en lärare kan hantering inom klassen för en del särskilt begåvade elever. Det ska inte heller glömmas bort att särskilt begåvade bland nyanlända och socioekonomiskt utsatta elever är i extra stort behov av systematiserat arbete då de idag upptäcks mer sällan än andra särskilt begåvade.

Medborgarförslaget har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som förslagit kommunstyrelsen att besluta att medborgarförslaget anses besvarat.

Enligt skollagen (2018:800)3 kap 2 § *Träder i kraft 2019-07-01* ska "Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling." Idag sker identifiering av dessa elever i undervisningen och synliggörs fortlöpande dokumentation som görs av pedagog. Varje elev ska ges det stöd som eleven behöver för att utvecklas så långt som möjligt utifrån elevens egna förutsättningar. Utifrån skrivningen i skollagen anser sektor barn och utbildning att upprättande av en specifik handlingsplan inte gynnar elevers utveckling. Inom sektorn finns idag en mycket god kompetens kring dessa frågor via elevhälsans psykologer, specialpedagoger, speciallärare på skolorna och övriga medarbetare. Som stöd för verksamheterna finns också SKL:s handlingsplan för särskilt begåvade barn och elever 2016.

Skolverket har gett regeringen i uppdrag att ta fram ett stödmaterial för grund- och gymnasieskolors arbete med särskilt begåvade elever för att förbättra skolornas arbete med att främja elevernas fortsatta lärande, personliga utveckling och kunskapsutveckling, detta i enlighet med läroplaner Lgy11 och Lgr11.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever

Medborgarförslag om handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever

BUN 65/19 Remissvar: Medborgarförslag om handlingsplan för identifikation och stöd för särskilt begåvade elever

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Förslagsställaren

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 137/19

Svar på medborgarförslag om discgolfbana i Skövde

KS2018.0421

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-04	130/19
2 Kommunstyrelsen	2019-06-17	137/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om att skapa en discgolfbana i Skövde för att attrahera fler till Skövde för att bo, jobba och besöka staden. Det är en enkel rekreationsaktivitet som passar ett brett åldersspann. Discgolf kan utövas av rekreationsspelare såväl som professionellt inriktade spelare. En stor fördel är att det utförs utomhus i vacker miljö. Discgolf är enkelt att lära sig att utföra och reglerna är enkla. En disc räcker för att kunna spela. En bana består vanligtvis av 18 hål där banans svårigheter består av hålets längd, hinder i form av träd, buskar, höjdskillnader, vattendrag och vind. Anläggningen av en bana kräver så kallade kedjehål, teepad där utkasten sker och informationsskyltar. En discgolfbana är öppen dygnet runt, året runt och kan byggas på annars outnyttjad mark som då lever upp med liv och rörelse. Målet med anläggningen av banan är att ha så få naturförändringar som möjligt och istället utnyttja naturen för att skapa så utmanade och underhållande hål som möjligt.

Förslagsställaren skriver också att potentialen att uppföra en riktigt fin tävlingsbana är stor och Skövdes geografiska läge gör också att en finns 18-hålsbana kan locka spelare från Karlstad, Örebro, Göteborg, Borås, Alingsås och Jönköping för att nämna några starka discgolfstäder. Skövde skulle bli en naturlig del i den under 2018 nystartade Västgötatouren i discgolf.

Vilket större skogsområde/ängsmark/park kan användas, lämpligt område behöver diskuteras med sakkunniga avseende plats, övriga aktiviteter, tillgänglighet, säkerhet och liknande. I medborgarförslaget ges exempel på områden med potential; Billingens

fritidsområde, Karstorp, öster om Simsjövägen, norr om Claesborgsvägen, norr om Tovatorp.

Det finns företag som specialiserat sig på att utveckla discgolfbanor. Det går att i egen regi uppföra en discgolfbana då de ingående komponenterna är relativt billiga och enkla att arbeta med. Kunskap finns hos spelare och i området finns aktiva klubbar som säkerligen hjälper till med design och tips.

Mer information om discgolf finns på flertalet hemsidor. Som ett exempel nämns Ale Discgolfcenter utanför Göteborg som tydligt exempel på hur ett skogsområde med ängsmark och höjdskillnader på kort tid utvecklats till en internationellt erkänd bana.

Medborgarförslaget har remitterats till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden har föreslagit kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget. Nämnden har berett ärendet i samråd med sektor samhällsbyggnad.

Förvaltningens bedömning

I medborgarförslaget lyfts ett antal områden fram som exempel på lämplig placering av en discgolfbana. Vad gäller områdena Karstorp, öster om Simsjövägen, norr om Claesborgsvägen samt norr om Tovatorp kan konstateras att kommunen inte har rådighet över dessa. Av denna anledning är dessa platser inte lämpliga för anläggandet av en discgolfbana.

Vad därefter gäller området Billingens fritidsområde har kommunen visserligen rådighet över detta område. Det pågår emellertid ett utvecklingsprojekt på fritidsområdet och en discgolfbana ingår inte i befintlig projektplan. Det kan vidare konstateras att det i fastställd budget inte heller finns utrymme för komplettering av projektplanen i syfte att även anlägga en discgolfbana.

Mot ovanstående bakgrund föreslås kommunstyrelsen besluta att avslå medborgarförslaget.

Förvaltningen ser dock positivt på intentionerna i medborgarförslaget och ställer sig därför välvilligt till att annan intressent än kommunen vill anlägga och driva en discgolfbana i Skövde.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om discgolfbana i Skövde

Medborgarförslag om discgolfbana i Skövde

Beslut KFN, 2019-04-17, Ärende 19/19, Remissvar medborgarförslag Discgolfbana

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Förslagsställaren

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 150/19

Svar på medborgarförslag om att Skövde kommun borde ha en lägenhet som familjehem och socialtjänsten kan boka för umgänge mellan placerade barn och deras biologiska föräldrar

KS2018.0425

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-06-19	142/19
2 Kommunstyrelsen	2019-08-12	150/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om att Skövde kommun borde ha en lägenhet som familjehem och socialtjänsten kan boka för umgänge mellan barn och föräldrar som inte har något ställe de kan umgås på. Om det fanns en central lägenhet för ändamålet så skulle den kunna nyttjas av både Skövde kommuns socialtjänst och andra kommuner som har placeringar i kommunen. Många föräldrar reser med buss eller tåg. Förslagsställaren skriver att familjecentralerna finns men att det inte är öppet när det behövs; födelsedagar, jul, nyår, kvällar, lördag, söndag.

Medborgarförslaget har remitterats till socialnämnden.

Socialnämnden har föreslagit kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget. Behovet av att ha en specifik lägenhet för ändamålet bedöms inte behövas då behoven kan tillgodoses genom befintliga resurser sektor socialtjänst har till sitt förfogande i form av lokaler som är anpassade för att kunna möta föräldrar och barn. Umgänget mellan barn som är placerade i familjehem och biologiskt nätverk sker vanligtvis i den biologiska familjens hem. Umgänge sker också relativt ofta i familjehemmet. I de få fall det krävs ett personalstöd kopplat till umgänget finns kommunens båda familjecentraler där umgänge kan arrangeras under trygga former. Utöver familjecentralerna finns andra lokaler som sektor socialtjänst förfogar över som är möjliga att använda.

Familjehem är familjer som arvodas av socialnämnden för att ta emot barn för stadigvarande placering då de av olika anledningar inte kan bo i eget hem hos sina biologiska föräldrar.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om att Skövde kommun borde ha en lägenhet som familjehem och socialtjänsten kan boka för umgänge mellan placerade barn och deras biologiska föräldrar

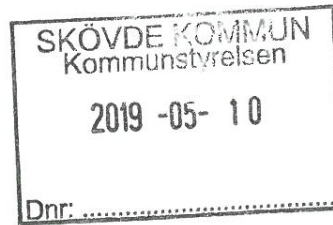
Medborgarförslag om att Skövde kommun borde ha en lägenhet som familjehem och socialtjänsten kan boka för umgänge mellan föräldrar och barn

Beslut SON, 2019-05-23, Ärende 52_19, Remissyttrande rörande medborgarförslag om umgängeslägenhet för placerade barn och deras föräldrar

Skickas till

Socialnämnden

Förslagsställaren



Sid 1

Årsredovisning

för

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem

Organisationsnummer 866600-8928

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01--2018-12-31

Innehåll:	Sida
* förvaltningsberättelse	2
* resultaträkning	8
* balansräkning	9
* noter	11
* underskrifter	21

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Skaraborgs läns sjukhem får härmed lämna redovisning över sin förvaltning av stiftelsens angelägenheter under 2018.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Stiftelsens säte är Skövde.

Allmänt om verksamheten och främjandet av ändamålet

Stiftelsen bildades 1898 med syfte "att till vård och underhåll mottaga fattiga, obotligt sjuka från Skaraborgs län och skola till sjukhemmets uppehållande användas dels afkastningen af den för detta ändamål samlade fond, dels de medel, som framdeles kunna för samma ändamål inflyta."

Sedan ädelreformen tillkom 1992 är sjukhemmets vårdform förändrad till särskilt boende för service och omvårdnad av äldre somatiskt långtidssjuka personer.

Stiftelsens stadgar är fastställda av Länsstyrelsen Skaraborg och ändring av stadgarna av Länsstyrelsen Västra Götaland.

Stiftelsens tillgångar är placerade i fastigheten Motorn 2, samt i värdepapper och bankmedel.

Vården är reglerad i avtal med Skövde kommun, som genom Sektor Vård & Omsorg efter biståndsbedömning hänvisar boende till sjukhemmet.

I Sjukhemmets lokaler finns även 4 fristående lägenheter som hyrs ut till äldre.

Fastigheten Motorn 2 omfattade, förutom sjukhemmet, två fristående byggnader.

På grund av de fristående byggnadernas skick och begränsningar avseende verksamhet i stiftelsens stadgar beslöts att söka rivningslov för båda.

Efter erhållet rivningslov, samt tillstånd att avveckla och riva skyddsrum i det aktuella rivningsobjektet verkställdes rivningen under sommaren 2018.

På den frilagda ytan planeras en utbyggnad av sjukhemmet i samverkan med Skövde Kommun och planarkitekt. Arbete med att genomföra en detaljplaneändring pågår och bedöms vara klar under 2020.

Flerårsöversikt

	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	29 547 970	28 595 000	26 976 222	26 228 000
Resultat efter finansiella poster	2 112 468	1 718 040	1 071 019	3 021 982
Soliditet (%)	49	47	44	42

Handwritten signature

Handwritten initials/signatures: TB, E, H, D

Eget kapital

	Bundet eget kapital		
	Stiftelskapital	Värdesäkringsfond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 515 133	13 154 721	5 371 282
Disposition av föregående års resultat	0	0	-3 402
Redovisat resultat	0	0	5 914
Avsättning värdesäkringsfond	0	1 482 919	0
Avsättning reparationsfond	0	0	400 000
Avsättning datorer/inventarier	0	0	50 000
Avsättning kompetensutveckling	0	0	173 636
lanspråktaget reserverade medel	0	0	-367 103
Kapitaliserad löpande avkastning	68 544	0	0
Belopp vid årets utgång	1 583 677	14 637 640	5 630 327

Styrelse

Styrelsen har haft följande sammansättning:

Utsedda av Skövde kommun

Anders Jakobsson (ordförande)

Åsa Axelsson

Bjarne Medin

Utsedda av länsstyrelsen i Västra Götaland

Birgitta Carlander (vice ordförande)

Torbjörn Bergman

Styrelsen har under året avhållit 3 ordinarie styrelsemöten, samt ett extra.

Personal

Personalförändringar

Under året har sex undersköterskor och tre sjuksköterskor slutat.

Fyra nya undersköterskor och tre sjuksköterskor har anställts, resterande vakanser har täckts av personal som återgått från ledighet, samt omställningen.

På grund av det ekonomiska utfallet och skärpta miljökrav för kök, togs i början av 2018 beslut om att avveckla funktionerna aktivitetsansvarig och ekonomibiträde.

Under året har stiftelsen avslutat anställningen för ekonomibiträde, och aktivitetsansvarig har återgått till sin ordinarie tjänst som undersköterska.

Am d

TO E
AM
JK

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 4

Löner

Löner och ersättningar har utgått med följande belopp:

	2018	2017	2016
Kvinnor	14 258 361	14 306 412	14 268 072
Män	2 914 307	2 634 997	2 358 218
Summa	17 172 668	16 941 409	16 626 290

Personaltäthet för vårdpersonal

Sjuksköterskor

10 tjänster = 0,28 ssk/boende (inkl nattpersonal)

Undersköterskor

24,8 tjänster = 0,69 Usk/boende (inkl nattpersonal)

Utbildning

Äldreomsorgsdagarna i Stockholm: Tre undersköterskor, en sjuksköterska, verksamhetschef

2 Utbildningsdagar för samtlig personal: Stomivård, palliativ vård, föreläsning om samarbete, livsmedelshygien och eget arbete

Utbildning av ett arbetsteknikombud

Handledarutbildning: Två undersköterskor

KY-Demens: En undersköterska har genomfört utbildning

BPSD-föreläsning: En undersköterska, enhetschef

Hygienutbildning för samtlig personal

Ledarskapsutbildning distans: Enhetschef - klar 2018

Inkontinensutbildning: Inkontinensombud

Idébyttardag, Arena Skövde: Enhetschef och tre undersköterskor

Nätverksträffar för kostombud

Dokumentationsträffar för ombud: Verksamhetschef, enhetschef, sjuksköterska och undersköterska

IBIC-utbildning (Individens Behov I Centrum) heldag: Samtliga undersköterskor/vårdbiträden

Palliativ vård: 2 undersköterskor, en sjuksköterska, enhetschef

Sjuksköterskedagarna Stockholm: Två sjuksköterskor

Samordnad vårdplanering: Alla sjuksköterskor, enhetschef, verksamhetschef

Inkontiensförskrivning: Enhetschef

Försäkringsinfo Alecta: Ekonomiansvarig

GDPR: Ekonomiansvarig

Sobona Medlemsdagar: Verksamhetschef, enhetschef, ekonomiansvarig

Anläggargutbildning brand och sprinkler: Vaktmästare

Am

*TO E
BL
A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 5

Prestationsuppgifter

Boenderedovisning

35 permanenta platser, 1 växelvårdsplats

Inflyttade:	12
Avlidna	14
Utflyttade:	0

Vård dagar

Permanent boende:	12 480
Växelvård:	315
Totalt:	12 795

Boendekostnader

Kontogrupp	Faktiska kostnader		2018	2017	2016
	Årskostnad	kostnad/vårddag	kostnad/vårddag	kostnad/vårddag	kostnad/vårddag
Personal	24 597 246	1 922	1 868	1 822	
Rörelsekostnader	4 268 524	334	341	342	
Avskrivningar	1 733 357	135	133	132	
Räntor fastigheten	87 453	7	6	8	
Summa	30 686 580	2 398	2 348	2 304	

Trivsselfrämjande åtgärder

För boende och personal

Andakt varannan tisdag på sjukhemmet, olika kyrkliga samfund
Fredagsfika i uterummet på fredagar
Besökshunden Judit
Julgransplundring
Semlefika med anhöriga
Pubafton
Klädförsäljning Max Mode
Påskpyssel
Våffeldag med anhöriga och musikunderhållning
Päsklunch
Bio med popcorn
Valborgsmässöfirande med korvgrillning
Musikunderhållning och Lions bjöd på tårter
Trädgårdsfest med boende och anhöriga
Nationaldagsfirande
Midsommarfest
Kräftskiva
Båtutflykt på Göta Kanal
Allhelgonafika med ljusständning
Första adventfika med anhöriga och musikunderhållning
Pepparkaksbak

Forts...

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 6

Lucia med Skövde Lucia. Pensionerade medarbetare inbjudna
Julpyssel
Julbord
Julmusik
Musikunderhållning vid flertal tillfällen
Helgmys varje helg
Återkommande aktiviteter: Boule, bingo, gymnastik, sång, film

För personal

Julbord på Norrqvarn, Lyrestad
Julklapp till all personal
Sommarfest på Wrågårdens med fotbollsgolf

Fastigheten/Inventarier

Utbyte larmdon
Installation av fettavskiljare
Inköp kylskåp kök
Inköp 2 st diskmaskiner avdelningarna
Förberedande arbeten inför rivning av Soberhuset och Vaktmästarbostaden
Inköp avfuktare till tvättstuga (transportabel)
Inköp 2 st duschstolar avdelningarna
Löpande reparationer och målning inomhus

Arbetsmiljö

Byte av företagshälsovård, från Previa till Avonova
Sammanställning tillbud, hot och våld visar inget anmärkningsvärt
Arbetsplatsträff (APT) en gång i månaden
Fortsatt arbete med arbetsmiljö och skyddskommitté
Handledning av enskild medarbetare har skett under året via Previa och Avonova
Medarbetarsamtal och lönesamtal

Administration

Vår arbetsgivarorganisation Pacta och KFS har gått samman och bytt namn till Sobona.
Fortsatt arbete med Flex Applications - inställningar och uppdateringar
I samband med införandet av den nya dataskyddsförordningen GDPR, har en total genomgång av register och rutiner genomförts, med hjälp av extern konsult.

Friskvård

Friskvårdsbidrag max 1000,-/år. Utnyttjat av 28 anställda

Am W

*TB
E
AM
A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 7

Sjukstatistik

Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid %		f.g år
Samtliga anställda	7,47%	8,07%
Långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro %		
Samtliga anställda	64,16%	69,40%

Jämfört med år 2017 har total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid minskat med 0,6 %-enheter. Långtidsfrånvaron av total sjukfrånvaro har minskat med 5,24 %-enheter. Orsaker till långtidsfrånvaron är ej arbetsrelaterad.

Ekonomisk ställning och resultat

Av resultaträkningen, under posten Bokslutsdispositioner och Not 7, framgår att Stiftelsen avsatt 400 000 kr till reparationsfonden, 50 000 kr för komplettering av datorer och inventarier, samt 173 636 kr till kompetensutveckling.

Stiftelsens resultat för räkenskapsåret samt ställning den 31 december 2018 hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning jämte därtill hörande noter.

Styrelsen föreslår att årets vinst 5 914 kr, balanseras och avräknas mot Skövde Kommuns medelstillelning för 2019.

An d

*B E
A
H A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 8

RESULTATRÄKNING

		2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Stiftelsens intäkter			
Intäkter enl avtal Skövde Kommun (Nettoomsättning)	Not	29 547 970	28 595 000
Övriga intäkter	2	407 032	399 732
Summa Stiftelsens intäkter		29 955 002	28 994 732
Stiftelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 514 700	-2 389 340
Övriga externa kostnader	3	-1 753 825	-2 021 233
Personalkostnader	4	-24 597 246	-24 146 287
Avskrivningar	8-12	-1 733 357	-1 718 702
Summa Stiftelsens kostnader		-30 599 128	-30 275 562
Rörelseresultat		-644 126	-1 280 830
Finansiella poster			
Omplaceringsresultat	5	1 482 918	1 248 318
Utdelning aktier (finansiella anläggningstillgångar)		660 786	770 770
Ränteutgifter på finansiella anläggningstillgångar		24 652	49 383
Stiftelsen H och V Renströms donationsfond		777 037	1 101 375
Räntekostnader		-88 643	-83 503
Avsättning fonder	6	-68 544	-82 015
Utländsk källskatt		-25 063	0
Bankavgifter		-6 549	-5 458
Summa finansiella poster		2 756 594	2 998 870
Resultat efter finansiella poster		2 112 468	1 718 040
Bokslutsdispositioner			
Avsättningar	7	-2 106 554	-1 714 638
Summa bokslutsdispositioner		-2 106 554	-1 714 638
Årets resultat		5 914	3 402

dm 21

*TS E
GHE
0
JA AJ*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 9

BALANSRÄKNING

		2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	Not		
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	9 503 019	10 775 050
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	10	568 391	845 271
Pågående nyanläggning	11	101 031	106 139
Pågående rivning	12	1 523 205	0
Summa materiella anläggningstillgångar		11 695 646	11 726 460
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier och andra långfristiga värdepappersinnehav	13	19 338 093	19 259 432
Summa finansiella anläggningstillgångar		19 338 093	19 259 432
Summa anläggningstillgångar		31 033 739	30 985 892
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Stiftelsen H och V Renströms donationsfond		1 878 412	1 101 375
Kundfordringar		0	5 836
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		160 356	153 657
Summa kortfristiga fordringar		2 038 768	1 260 868
Kassa och bank			
Kassa och bank		8 481 933	8 863 586
Kortfristiga placeringar	14	2 866 963	2 866 963
Summa kassa och bank		11 348 896	11 730 549
Summa omsättningstillgångar		13 387 664	12 991 417
Summa tillgångar		44 421 403	43 977 309

Am v

*AS
E
B
A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 10

BALANSRÄKNING

		2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital och skulder			
	Not		
Eget kapital	15-16		
Bundet eget kapital	15-16		
Stiftelsekapital		1 583 677	1 515 133
Värdesäkringsfond		14 637 640	13 154 721
Summa bundet eget kapital		16 221 317	14 669 854
Fritt eget kapital	16		
Summa fritt eget kapital		5 630 327	5 371 283
Summa fritt eget kapital		5 630 327	5 371 283
Summa eget kapital		21 851 644	20 041 137
Långfristiga skulder			
Lån	17	10 950 000	11 550 000
Summa långfristiga skulder		10 950 000	11 550 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		618 241	824 352
Aktuella skatteskulder		150 541	83 733
Övriga kortfristiga skulder	18	1 235 409	1 316 682
Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	19	9 615 568	10 161 405
Summa kortfristiga skulder		11 619 759	12 386 172
Summa skulder		22 569 759	23 936 172
Summa eget kapital och skulder		44 421 403	43 977 309

Am ol

*TB
2019-12-31
Am ol*

NOTER**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag, samt 1996 års gällande stiftelselag.

Materiella anläggningstillgångar

<u>Tillämpade avskrivningstider:</u>	<u>Antal år</u>
Byggnader	25
Markanläggning	20
Inventarier, verktyg och installationer	3-10
Maskiner och andra tekniska installationer	10

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Noter till resultaträkningen**Not 2 Övriga intäkter**

	2018	2017
Hysesintäkter	313 400	333 413
Ersättning handledning elever	93 636	66 320
Öresutjämning	-4	-1
Summa övriga intäkter	407 032	399 732

Not 3 Arvoden och kostnadsersättningar

Arvoden och kostnadsersättningar har för revision inklusive revisionsnära konsultationer uppgått till 66 016 kronor (f.å. 58 168 kronor)

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 12

Not 4 Antal anställda (tjänster)

Personalkategori	Antal personal	Antal tjänster	Tjänst (%)
Vårdpersonal			
Sjuksköterska dag/natt	8		800,00
Sjuksköterska natt	2		200,00
Summa	10	10	
Undersköterska	24		2186,00
Undersköterska natt	4		298,00
Summa	28	24,84	
Totalt vårdpersonal	38	34,84	
Administrativ personal			
Verksamhetschef	1		100,00
Enhetschef	1		100,00
Ekonomiansvarig	1		100,00
Summa	3	3	
Ekonomipersonal			
Vaktmästare	1		100,00
Lokalvårdare	1		100,00
Summa	2	2,75	
Totalt antal anställda	43	40,59	

Am ol

*13
E
A
A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 13

Not 5 Omplaceringsresultat

Försäljning aktier

	sålt antal	vinst/förlust
Industri och tjänster		
AAK A1	1 500	422 899,00
Autoliv	1 300	502 472,00
Kemira	6 000	-48 488,20
Mekonomen	4 000	-139 123,00
Munters Group	7 500	-84 287,00
Trelleborg B	5 000	574 921,13
Valmet Ord	5 700	175 400,03
Bank och finans		
Sampo Insurance A	1 790	37 576,41
IT		
Nokia Corp	11 000	71 547,82
Räntekuponger		
Nordea Fi RB 3920	1500000	-30 000,00
Resultat försäljning aktier		1 482 918,19

Inköp aktier

	Antal	
Häsovård		
Arjo	36 429	1 177 772,00
Industri och tjänster		
ABB	5 000	1 014 029,00
Electrolux B	4 200	1 116 394,00
Munters Group	7 500	438 524,00
Pandora	1 000	699 017,64
Valmet Ord	5 700	1 032 171,51
Vestas Wind Systems A/S	1 250	748 880,75
Volvo B	5 000	743 604,00
Fastighet		
JM	3 900	670 131,00
IT		
Nokia Corp	11 000	428 918,99
Inköp aktier		8 069 442,89

for ml

*TO
ist B
B
A*

Not 6 Avsättning fonder

10% av utdelningar och räntor tillförs stiftelsekapitalet. Årets avkastning är totalt 685 438,64.
Se även balansnot 15.

Not 7 Avsättningar

	2018	2017
Reparationsfond	-400 000	-400 000
Värdesäkringsfond	-1 482 918	-1 248 318
Kompl. Datorer/inventarier	-50 000	0
Kompetensutveckling	-173 636	-66 320
Summa	-2 106 554	-1 714 638

Noter till balansräkningen**Not 8 Byggnader och mark**

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	33 471 107	33 471 107
Årets anskaffning	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 471 107	33 471 107
Ingående avskrivningar	22 696 057	21 424 025
Årets avskrivningar	1 272 032	1 272 032
Utgående ackumulerade avskrivningar	23 968 089	22 696 057
Bokfört värde byggnader och mark	8 676 506	9 901 906
Bokfört värde markanläggningar	826 513	873 144
	9 503 019	10 775 050

Fastigheten är ej belagd med taxeringsvärde.

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	171 326	171 326
Inköp	0	0
Utrangerat	0	0
Utgående anskaffningsvärde	171 326	171 326
Ingående avskrivningar	171 326	171 326
Årets avskrivningar	0	0
Avskrivning utrangerat	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	171 326	171 326
Utgående planenligt restvärde	0	0
Bokfört värde	0	0

hm d

TH
E
JA
BE
A

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 15

Not 10 Inventarier verktyg och installationer

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	2 892 527	2 836 337
Inköp	184 446	117 608
Utrangerat	-40 090	-24 724
Omklassificering	0	-36 694
Utgående anskaffningsvärde	3 036 883	2 892 527
Ingående avskrivningar	2 047 257	1 625 311
Årets avskrivningar	461 325	446 670
Avskrivning utrangerat	-40 090	-24 724
Utgående ackumulerade avskrivningar	2 468 492	2 047 257
Utgående planenligt restvärde	568 391	845 270
Bokfört värde	568 391	845 270

Not 11 Pågående nyanläggning

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	106 139	0
Omklassificering	-106 139	36 694
Årets anskaffning	101 031	69 445
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	101 031	106 139
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Bokfört värde pågående nyanläggning	101 031	106 139

Not 12 Pågående rivning

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Omklassificering	106 139	0
Årets anskaffning	1 417 066	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 523 205	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Bokfört värde pågående rivning	1 523 205	0

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

Not 13 Aktier och andra långfristiga värdepappersinnehav**Innehav per bokslutsdatum**

	Antal	Marknadsvärde	Bokfört värde
Aktier			
Hälsovård			
Arjo	41 000	1 162 350,00	1 321 685,00
Elekta B	11 000	1 158 850,00	752 376,00
Essity B	6 000	1 305 600,00	1 242 642,80
Getinge B	4 571	365 222,90	702 634,00
Novo Nordisk A/S B	2 000	819 827,35	447 875,55
Industri och tjänster			
ABB	5 000	853 250,00	1 014 029,00
Electrolux	4 200	785 820,00	1 116 394,00
NCC B	4 000	551 200,00	855 634,00
Pandora	1 000	365 055,72	699 017,64
Securitas B	8 000	1 138 000,00	1 109 367,00
Vestas Wind Systems A/S	1 250	846 418,77	748 880,75
Volvo B	5 000	579 750,00	743 604,00
Bank och finans			
Intrum	4 000	822 800,00	1 184 955,00
Investor B	4 000	1 502 400,00	1 200 134,00
SEB A	13 500	1 162 350,00	1 409 359,00
Fastighet			
Akelius Residential Pref	2 000	657 000,00	653 129,00
Castellum	5 000	816 750,00	625 059,00
JM	3 900	674 700,00	670 131,00
Sällanköpsvaror			
Hennes & Mauritz B	5 700	718 314,00	1 572 973,00
IT			
Telia Company	30 000	1 259 400,00	1 268 213,00
Summa		17 545 058,74	19 338 092,74

	2018	2017
Ingående ack anskaffningsvärde	19 259 432	18 536 185
Årets anskaffningar	8 069 443	14 462 730
Årets försäljningar	-7 990 782	-13 739 483
Utgående anskaffningsvärde	19 338 093	19 259 432

I balansräkningen redovisas aktier och andra långfristiga värdepappersinnehav med kr 19 338 093. Per den 31/3 2019 har dock värdet återhämtats tillfullo. Mot bakgrund av innehavets långsiktiga karaktär har avsteg därför gjorts från tillämpat regelverk.

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 17

Not 14 Kortfristiga placeringar

Nordea Stratega 10	2018-12-31	2017-12-31
Bokfört värde	2 866 963	2 866 963
Anskaffningsvärde	2 866 963	2 866 963
Marknadsvärde	2 983 804	2 972 297
	Andelar	Vinst/förlust
Anskaffningar under året	0	-
Försäljningar under året	0	-
Totalt	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 866 963	2 866 963
Årets anskaffning	0	0
Årets försäljning	0	0
Utgående anskaffningsvärde	2 866 963	2 866 963
Bokfört värde	2 866 963	2 866 963
Marknadsvärde	2 983 804	2 972 297

mc w

*13
14
15
16*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 18

Not 15 Avsättning fonder stiftelsekapital

Nr	Namn	%	ingående kapital	avkastning	Avsättning 10%	utgående kapital
4	Anton o Maria Jocknick	2,80	40 485,84	19 192,28	1 919,23	42 405,07
12	Fru Maria Wijks, f Dickson	5,20	75 543,71	35 642,81	3 564,28	79 107,99
21	Hilda Sofia Knutsson	2,60	37 770,36	17 821,40	1 782,14	39 552,50
27	G V Sjöberg	2,80	40 763,84	19 192,28	1 919,23	42 683,07
28	Th Egnell o h h Gertrud Egnell	51,10	742 646,41	350 259,15	35 025,91	777 672,32
35	Albina Charlotta Persson	8,20	119 285,03	56 205,97	5 620,60	124 905,63
40	Systrarna Petterssons fond	7,80	113 306,05	53 464,21	5 346,42	118 652,47
42	Anna Sofia Österbergs donationsfond	1,30	18 764,68	8 910,70	891,07	19 655,75
43	Charlotta och Emma Andersson	1,30	18 882,68	8 910,70	891,07	19 773,75
45	Maria Karlberg	6,50	94 434,38	44 553,51	4 455,35	98 889,73
47	Jocknickska-Axellska donationen	7,80	113 310,05	53 464,21	5 346,42	118 656,47
51	Charlotta Augusta Johansson	2,60	37 771,24	17 821,40	1 782,14	39 553,38
53	Gerda och Karl Wallgrens donationsfond		20 359,05	0,00	0,00	20 359,05
56	Hildur och Tage Rudstedts fond		6 107,49	0,00	0,00	6 107,49
57	Märta Bergströms fond		35 702,47	0,00	0,00	35 702,47
	Summa kronor =	100,00	1 515 133,28	685 438,64	68 543,86	1 583 677,14

Total avkastning att fördela:
685 438,64

Am ol

*TB
E
A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 19

Not 16 Eget kapital

Bundet eget kapital

Nr	Fond	Kapital
4	Anton o Maria Jocknick	42 405
12	Fru Maria Wijks, f Dickson	79 108
21	Hilda Sofia Knutsson	39 553
27	G V Sjöberg	42 683
28	Th Egnell o h h Gertrud Egnell	777 672
35	Albina Charlotta Persson	124 906
40	Systrarna Petterssons Fond	118 653
42	Anna Sofia Österbergs donationsfond	19 656
43	Chariotta o Emma Andersson	19 774
45	Maria Karlberg	98 890
47	Jocknickska-Axellska donationen	118 656
51	Charlotta Augusta Johansson	39 553
53	Gerda o Karl Wallgrens donationsfond	20 359
56	Hildur o Tage Rudstedts fond	6 107
57	Märta Bergströms fond	35 702
Stiftelsekapital:		1 583 677
Värdesäkringsfond:		14 637 640
Summa Bundet eget kapital		16 221 317

Fritt eget kapital

	2018-12-31	2017-12-31
Dispositionsfond	1 027 335	1 027 335
Reparationsfond	4 354 789	4 166 712
Komplettering inventarier, datorer	90 116	94 074
Kompetensutveckling	152 173	79 758
Årets resultat	5 914	3 402
Summa Fritt eget kapital	5 630 327	5 371 281

Eget kapital

	Bundet eget kapital		
	Stiftelsekapital	Värdesäkringsfond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 515 133	13 154 721	5 371 282
Disposition av föregående års resultat	0	0	-3 402
Redovisat resultat	0	0	5 914
Avsättning värdesäkringsfond	0	1 482 918	0
Avsättning reparationsfond	0	0	400 000
Avsättning datorer/inventarier	0	0	50 000
Avsättning kompetensutveckling	0	0	173 636
Anspråktaget reserverade medel	0	0	-367 103
Kapitaliserad löpande avkastning	68 544	0	0
Belopp vid årets utgång	1 583 677	14 637 639	5 630 327

Am ol

*TB
E
J
A*

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 20

Stiftelsens förmögenhetsvärde

	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital, bokfört värde	21 851 644	20 041 137
Skillnad mellan bokfört värde och marknadsvärde på värdepapper	-1 676 193	670 282
Eget Kapital, marknadsvärde	20 175 451	20 711 419

Not 17 Långfristiga skulder

	2018	2017
Förfaller inom 1 år	600 000	600 000
Förfaller år 2-5	2 400 000	2 400 000
Förfaller efter 5 år	7 950 000	8 550 000
Summa kronor	10 950 000	11 550 000

Not 18 Övriga kortfristiga skulder

	2018-12-31	2017-12-31
Personalens källskatt	388 611	411 299
Sociala avgifter	724 841	783 426
Övriga kortfristiga skulder	121 957	121 957
Summa kronor	1 235 409	1 316 682

Not 19 Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader

	2018-12-31	2017-12-31
Förtida utbetalt anslag från Skövde kommun	7 375 000	7 374 970
Förskottshyra	26 200	26 000
Övriga upplupna kostnader	84 949	66 923
Semesterlöneskuld	989 592	1 048 408
Ej förbrukade medel från H och V Renströms donationsfond	1 139 827	1 645 104
Summa kronor	9 615 568	10 161 405

Övriga noter

Not 20 Ställda säkerheter

	2018	2017
Fastighetsinteckningar i Skövde Motorn 2	10 000 000	10 000 000
Summa ställda säkerheter	10 000 000	10 000 000

Not 21 Definition av nyckeltal

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutning


Handwritten signature

Handwritten initials/signatures

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 21

Skövde 2019-04-26



Anders Jakobsson
Ordförande



Birgitta Carlander
Birgitta Carlander



Torbjörn Bergman
Torbjörn Bergman




Åsa Axelsson
Åsa Axelsson



Bjarne Medin
Bjarne Medin

Vår revisionsberättelse har avgivits 2019-04-26



Ingemar Venemyr
Auktoriserad revisor FAR



Stig Larsson
Av kommunen vald revisor

Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
Organisationsnummer 866600-8928

Sid 22

Sändlista

	Årsredovisning	Revisionsberättelse
Länsstyrelsen i Västra Götaland Rättsenheten 403 40 Göteborg	1	1
Skattekontoret i Mariestad Box 79 542 79 Mariestad	1	1
Sjukhemmets styrelse	5	5
Sjukhemmets revisorer	2	2
Nordea Box 612 541 29 Skövde	1	1
Kommunfullmäktige Skövde Kommun 541 83 Skövde	1	1
Vård- och omsorgsnämnden Skövde kommun 541 83 Skövde	1	1
Stiftelsen Stockholms sjukhem Sekretariatet Mariebergsgatan 10 102 41 Stockholm	1	1
Kungliga Biblioteket Box 5039 102 41 Stockholm	1	1
Göteborgs Universitetsbibliotek Box 222 405 70 Göteborg	1	1
Vårdförbundet Avd Västra Götaland Norra Hamngatan 32 411 06 Göteborg	1	1
SKAF Avd Skaraborg Fredsgatan 4 541 30 Skövde	1	1



REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem
Org.nr. 866600-8928

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem för år 2018. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Lots

EKONOMI

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen. vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem för år 2018.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Skövde den 26 april 2019

Ingemar Venemyr
Auktoriserad revisor Far

Stig Larsson
Av kommunen vald revisor

**KommunstyrelsenSkövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 160/19

Svar på medborgarförslag om värmeslinga i motionsspår på Billings fritidsområde
KS2018.0477

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	150/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	160/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om värmeslinga i motionsspår på Billings fritidsområde, för att de som tycker om att promenera, löpträna eller gå ut med hunden ska ha något annat att välja på än den korta banan runt Åsbotorpssjön på vintern. Som förslag ges att gräva ner värmeslingor i till exempel 2,5'an.

Medborgarförslaget har remitterats till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden har föreslagit kommunstyrelsen besluta att avslå medborgarförslaget.

Billings fritidsområde erbjuder aktiviteter beroende på säsong, skidåkning erbjuds i bästa fall under 3-4 månader. Under vintern snöröjs och halkbekämpas en asfalterad promenadslinga runt Åsbotorpssjön (ca 2 km). Billings enhet har yttrat sig i ärendet och gör bedömningen att ytterligare motionsspår som ska vara is och snöfria inte är motiverat. En sådan investering ryms inte heller inom Billingsprojektets budget.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om värmeslinga i motionsspår på Billings fritidsområde
Medborgarförslag om värmeslinga i motionsspår på Billings fritidsområde
Beslut KFN, 2019-06-05, Ärende 28_19, Yttrande remiss Medborgarförslag om värmeslinga i motionsspår på Billings fritidsområde

Skickas till

Förslagsställaren
Kultur- och fritidsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 161/19

Svar på medborgarförslag om fortsatt filindelning från Aspörondellen till Rydsrondellen

KS2018.0483

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	151/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	161/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagslämnaren önskar att det mellan Aspö- och Karstorpsrondellen görs två-filigt i norrgående riktning. Förslaget ämnar göra det tydligare för trafikanter eftersom det uppstår missförstånd.

Sektor samhällsbyggnad gjorde under våren 2018 en utredning av Vadsbovägen med syfte att undersöka hur den påverkas av busskörfält samt fyrfältsväg. Det framkom i utredningen att inget behov av fyrfältsväg fanns i nuläget. Man kom även fram till att vid en breddning av vägen skulle åtgärder krävas vid de gång- och cykelundergångar som finns längs sträckan.

Mellan Aspö- och Karstorpsrondellen skulle i så fall en sådan breddning vara nödvändig. Dessutom skulle slänterna behöva breddas samt att gång- och cykelvägen utmed Linoljedammen skulle byggas om.

Sektor samhällsbyggnads uppfattning är att det alltid tar lite tid innan nya typer av trafikregleringar blir självklara. Den typ av reglering som finns vid Aspö är allmänt vedertagen och finns på många platser runt om i Sverige. Regleringen ska fortfarande ses som relativt ny i Skövde vilket gör att missförstånd ibland uppstår.

Motivering av beslut

Med hänseende till både att det saknas behov av fler körfält men också till den investering som krävs för att genomföra åtgärden bör kommunstyrelsen avslå medborgarförslaget.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om fortsatt filindelning från Aspörondellen till Rydsrondellen

Medborgarförslag om fortsatt filindelning från Aspörondellen till Rydsrondellen

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Förslagsställaren

Denna behandling '100/19 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.