

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2020-01-27)

# Kommunfullmäktige

Datum: 2020-01-27

Plats: Elinsalen

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2020-01-27

3

## Val av justerare

## Ärenden

1/20 Fastställande av dagordning	5
2/20 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	6
3/20 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	7
4/20 Frågor och Interpellationer	8
5/20 Svar på motion om bättre halkbekämpning (V)	9
6/20 Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid	19
7/20 Plan för IT-infrastruktur	29
8/20 Pensionspolicy Skövde kommun	54
9/20 Beslutshantering inom området medicinska produkter	126
10/20 Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk	135
11/20 Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten	144
12/20 Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigselförrättare	150
13/20 Anmälningsärende till kommunfullmäktige 27 januari	154
14/20 Valärenden	168



## Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2020-01-27 kl. 18:00

Plats: Elinsalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare som kallar ersättare.

Dagordning			
Ärenden			
		Inledning <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mötets öppnande</li> <li>- Val av protokolljusterare</li> <li>- Upprop</li> </ul>	
1.		Fastställande av dagordning	
2.		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	
3.		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	
4.		Frågor och Interpellationer	
5.	KS2019.0236	Svar på motion om bättre halkbekämpning (V) <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>	
6.	KS2018.0194	Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
7.	KS2017.0416	Plan för IT-infrastruktur <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
8.	KS2019.0356	Pensionspolicy Skövde kommun <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>	

9.	KS2019.0435	Beslutshantering inom området medicinska produkter <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
10.	KS2019.0182	Minnesplats med tillhörande veteranmonument/ konstverk <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>	
11.	KS2019.0448	Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten <i>Politiskt föredragande: Anna Ljungberg (M)</i>	
12.	KS2018.0340	Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigselförrättare	
13.	KS2020.0005	Anmälningsärende till kommunfullmäktige 27 januari	
14.		Valärenden <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i>	

Skövde, 2020-01-16

Conny Brännberg (KD)  
Ordförande

Agneta Tilly  
Sekreterare



Denna behandling '1/20 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '2/20 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3/20 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '4/20 Frågor och Interpellationer' har inget tjänsteutlåtande.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-05

Diarienummer: KS2019.0236-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

# Svar på motion om bättre halkbekämpning

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

## Bakgrund

En motion om halkbekämpning har lämnats in från Vänsterpartiet. Vänsterpartiet yrkar på att Skövde kommun går över till att använda blandningen kaliumformiat, socker och lignin i sin halkbekämpning.

Motionärerna menar att kommunen under flera år haft problem med att bekämpa halka och att den föreslagna blandningen är både effektivare och bättre för miljö och djurliv enligt forskningsinstitutet RISE.

Servicenämnden har anmodas yttra sig till kommunstyrelsen senast 2019-11-05.

Arbetsavdelningen arbetar med kommunens halkbekämpning och använder sig idag av traditionellt vägsalt. Arbetsavdelning har utrett frågan genom att ta kontakt med och inhämta synpunkter från de samarbetspartners kommunen har gällande halkbekämpning samt med projektledare på RISE.

Svevia, som halkbekämpar å Trafikverkets vägnar, har inte hört talas om ovanstående projekt. Leverantören av saltspridare, Friggeåkers Rör, inte någon information om att någon kommun använder sig av den nya blandningen. Vid samtal med projektledare på

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-05

Diarienummer: KS2019.0236-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



RISE framkommer det att projektet med att ersätta vägsalt med blandning av kaliumformiat, socker och lignin helt har avstannat.

Att halkbekämpning med kaliumformiat, socker och lignin fortfarande är en relativt oprövad metod medför inte bara osäkerhet kring effektivitet och användningsområden utan även en ökad kostnad.

Baserat på bristen på reell användning av och för lite forskning kring den nya halkbekämpande blandningen förordar servicenämnden att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Servicenämnden har sett över dagens metoder för halkbekämpning och i samråd med sektor Samhällsbyggnad och avser införskaffa saltspridare som även kan sprida saltlake vilket även ger möjligheten att arbeta mer proaktivt. Målet är även att få in det i befintligt snöutkallningssystem för att kunna följa våra rutter och se var vi behöver lägga på mer respektive mindre salt.

### Handlingar

Svar på motion om bättre halkbekämpning (V)

Motion om bättre halkbekämpning, undertecknad

SEN § 38/19 Svar till motion om bättre halkbekämpning

Skickas till

Servicenämnden

Motionären

Camilla Arvidsson

## Servicenämnden Skövde kommun PROTOKOLLSUTDRAG

### SEN § 38/19

### Svar till motion om bättre halkbekämpning

SEN2019.0082

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2019-10-10	19/19
2 Servicenämnden	2019-10-24	38/19

#### Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige avslå motionen med motivering av att forskning kring halkbekämpning med kaliumformiat, socker och lignin fortfarande är en relativt oprövad metod som också skulle medföra en väsentlig ökad ekonomisk kostnad.

Forskningsprojektet har också avstannat hos forskningsinstitutet Research Institutes of Sweden (RISE).

#### Bakgrund

En motion har lämnats in från Vänsterpartiet. Servicenämnden anmodas yttra sig och yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda 2019-11-05. Arbetsavdelningen arbetar med kommunens halkbekämpning och använder sig idag av traditionellt vägsalt. Arbetsavdelning har utrett frågan genom att ta kontakt och inhämta synpunkter från de samarbetspartners man har gällande halkbekämpning samt med projektledare på RISE.

Svevia, som halkbekämpar å trafikverkets vägnar, har inte alls hört talas om ovanstående projekt. Leverantören av saltspridare, Friggeåkers Rör, har ej hört att någon kommun använder sig av den nya blandningen. Vid samtal med projektledare på RISE framkommer det dessutom att projektet med att ersätta vägsalt med blandning av kaliumformiat, socker och lignin helt har avstannat. Sammantaget när det gäller bristen på reell användning och för lite forskning av den nya halkbekämpande blandningen förordar servicenämnden därför kommunfullmäktige att avslå motionen.

Servicenämnden har sett över dagens metoder för halkbekämpning och i samråd med sektor Samhällsbyggnad avse införskaffa saltspridare som även kan sprida saltlake vilket även ger möjligheten att arbeta mer proaktivt. Målet är även att få in det i befintligt snöutkallningssystem för att kunna följa våra rutter och se var vi behöver lägga på mer respektive mindre salt.

#### Handlingar

Svar till motion om bättre halkbekämpning

Remiss, Motion om bättre halkbekämpning (ersätta dagens vägsalt med blandning av kaliumformiat, socker och lignin)

Motion om bättre halkbekämpning (V)

#### Skickas till

Kommunstyrelsen





Ut 29/4

# Bättre halkbekämpning

Motion till Skövde Kommunfullmäktige

**2019-03-26**

Några gånger den här vintern har det varit glashalt på vissa platser, bland annat på torget i Södra Ryd, vid Skövde Resecentrum och på många trottoarer i Skövde centrum, men det gäller med största sannolikhet fler platser.

Inget verkar ha gjorts för att åtgärda detta. Tvärtom har det fortsatt vara glashalt tills isen smalt eller täckts av snö.

Det här problemet har inte uppstått den här vintern utan funnits under många år. Man frågar sig varför det kvarstår.

Lösningar finns dock. Exempelvis har Viveca Wallqvist, forskningsledare på forskningsinstitutet Rise och ledare för flera olika projekt som rör halka, forskat fram en blandning av kaliumformiat, socker och lignin som är mycket effektivare och miljövänligare än vägsalt. Blandningen löses upp i vatten och är tänkt att användas på gångbanor.

Koksalt är det som används mest på vägar nu. Det har effekt ned till minus 8 grader, men det krävs ganska stora mängder. Saltet har negativa effekter på miljön. Bland annat hämmas växters näringsupptag, djurtassar far illa, och vattentäkter kan få en salt bismak.

Kaliumformiat, eller salt av myrsyra, används på flygplatser för att halkbekämpa banorna. Det har mycket bättre effekt än koksaltet, det går åt mindre mängder, och det är effektivt ända ned till minus 15 grader, enligt forskningsinstitutet Rises tester. Myrsyresaltet har inte någon negativ påverkan på växter eller djur. Kaliumformiat är en biprodukt från vissa industrier.

Socker, eller snarare sockerlösning, har effekt mot halka. Det är en naturprodukt från sockerbruk.

Lignin, eller lignosulfonat, görs av träd och är effektivt mot halka. Det ser ut som ett slags mjöl och doftar aromatiskt.



Att använda blandningen av kaliumformiat, socker och lignin är ekonomiskt försvarbart. Ämnena är visserligen dyrare per kilo, men eftersom det går åt mycket mindre än om man använder koksalt blir det inte så mycket dyrare per kvadratmeter.

En annan vinst med bättre halkbekämpning är att fallskadorna rimligtvis minskar. Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kostar de mellan 22 och 25 miljarder om året. En tredjedel av dessa skador sker utomhus. Folk dör av brutna höfter och lårben då de blir liggande.

På Skövde kommuns webbplats står att "hos oss finns det under vintersäsongen alltid en arbetsledare i beredskap med ansvar för att natt som dag ha koll på väder och väglag" samt att det är kommunen som har ansvar för "snöröjning, underhåll och halkbekämpning av det kommunala vägnätet, torg, parkeringsplatser och gång- och cykelvägar".

Det är svårt för många gående att ta sig fram när det är glashalt. Det gäller inte minst äldre människor och människor med funktionsvariation.

#### Vänsterpartiet yrkar:

att halkbekämpningen i Skövde kommun förbättras, genom att man börjar använda den ovan nämnda blandningen av kaliumformiat, socker och lignin.



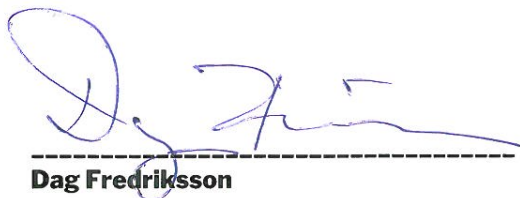
**Gabryjel Blom**

**Vänsterpartiet Skövde**



**Isabell Ankarström**

**Vänsterpartiet Skövde**



**Dag Fredriksson**

**Vänsterpartiet Skövde**

**Vänsterpartiet Skövde**

skovde@vansterpartiet.se  
skovde.vansterpartiet.se



## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 237/19

Svar på motion om bättre halkbekämpning (V)

KS2019.0236

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-27	232/19
2 Kommunstyrelsen	2019-12-09	237/19

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Bakgrund

En motion om halkbekämpning har lämnats in från Vänsterpartiet.

Vänsterpartiet yrkar på att Skövde kommun går över till att använda blandningen kaliumformiat, socker och lignin i sin halkbekämpning.

Motionärerna menar att kommunen under flera år haft problem med att bekämpa halka och att den föreslagna blandningen är både effektivare och bättre för miljö och djurliv enligt forskningsinstitutet RISE.

Servicenämnden har anmodats yttra sig till kommunstyrelsen.

Arbetsavdelningen arbetar med kommunens halkbekämpning och använder sig idag av traditionellt vägsalt. Arbetsavdelning har utrett frågan genom att ta kontakt med och inhämta synpunkter från de samarbetspartners kommunen har gällande halkbekämpning samt med projektledare på RISE.

Svevia, som halkbekämpar å Trafikverkets vägnar, har inte hört talas om ovanstående projekt. Leverantören av saltspridare, Friggeåkers Rör, inte någon information om att någon kommun använder sig av den nya blandningen. Vid samtal med projektledare på RISE framkommer det att projektet med att ersätta vägsalt med blandning av kaliumformiat, socker och lignin helt har avstannat. Att halkbekämpning med kaliumformiat, socker och lignin fortfarande är en relativt oprövad metod medför inte bara osäkerhet kring effektivitet och användningsområden utan även en ökad kostnad.

Baserat på bristen på reell användning av och för lite forskning kring den nya halkbekämpande blandningen förordar servicenämnden att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Servicenämnden har sett över dagens metoder för halkbekämpning och i samråd med sektor Samhällsbyggnad och avser införskaffa saltspridare som även kan sprida saltlake vilket även ger möjligheten att arbeta mer proaktivt. Målet är även

att få in det i befintligt snöutkallningssystem för att kunna följa våra rutter och se var vi behöver lägga på mer respektive mindre salt.

## Handlingar

Svar på motion om bättre halkbekämpning (V)

Motion om bättre halkbekämpning, undertecknad

SEN § 38/19 Svar till motion om bättre halkbekämpning

Skickas till

Servicenämnden

Motionären

## Kommunstyrelsens arbetsutskottSkövde kommun

## PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 232/19

Svar på motion om bättre halkbekämpning (V)

**KS2019.0236**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-11-27</b>	<b>232/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-12-09</b>	<b>236/19</b>

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Bakgrund

En motion om halkbekämpning har lämnats in från Vänsterpartiet. Vänsterpartiet yrkar på att Skövde kommun går över till att använda blandningen kaliumformiat, socker och lignin i sin halkbekämpning.

Motionärerna menar att kommunen under flera år haft problem med att bekämpa halka och att den föreslagna blandningen är både effektivare och bättre för miljö och djurliv enligt forskningsinstitutet RISE.

Servicenämnden har anmodats yttra sig till kommunstyrelsen.

Arbetsavdelningen arbetar med kommunens halkbekämpning och använder sig idag av traditionellt vägsalt. Arbetsavdelning har utrett frågan genom att ta kontakt med och inhämta synpunkter från de samarbetspartners kommunen har gällande halkbekämpning samt med projektledare på RISE.

Svevia, som halkbekämpar å Trafikverkets vägnar, har inte hört talas om ovanstående projekt. Leverantören av saltspridare, Friggeåkers Rör, inte någon information om att någon kommun använder sig av den nya blandningen. Vid samtal med projektledare på RISE framkommer det att projektet med att ersätta vägsalt med blandning av kaliumformiat, socker och lignin helt har avstannat.

Att halkbekämpning med kaliumformiat, socker och lignin fortfarande är en relativt oprövad metod medför inte bara osäkerhet kring effektivitet och användningsområden utan även en ökad kostnad.

Baserat på bristen på reell användning av och för lite forskning kring den nya halkbekämpande blandningen förordar servicenämnden att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Servicenämnden har sett över dagens metoder för halkbekämpning och i samråd med sektor Samhällsbyggnad och avser införskaffa saltspridare som även kan sprida saltlake vilket även ger möjligheten att arbeta mer proaktivt. Målet är även att få in det i befintligt

snöutkallningssystem för att kunna följa våra rutter och se var vi behöver lägga på mer respektive mindre salt.

### Handlingar

Svar på motion om bättre halkbekämpning (V)

Motion om bättre halkbekämpning, undertecknad

SEN § 38/19 Svar till motion om bättre halkbekämpning

Skickas till

Servicenämnden

Motionären

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2018.0194-14

Handläggare: Jan Bremer



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Bakgrund

Boende i Skultorp kan idag ta sig till vårdcentralen i Hentorp med kollektivtrafiken (linje 1 med byte till linje 7). Det finns också möjlighet för Skultorpsborna att via direktbuss ta sig in till resecentrum i Skövde där det inom gångavstånd finns möjlighet att ta sig till vårdcentral. Finns önskan om att möjliggöra för Skultorpsborna att ta sig till ytterligare en vårdcentral med direktbuss skulle det innebära tillköp med ökade kostnader för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet för att eventuella kostnadsökningar vid ett bifall av motionen ska utredas ytterligare.

Förfrågan om tillköp har därefter inlämnats till Västtrafik som lämnat offert på två möjliga tillköp; dels utökad trafik på linje 7, dels anropsstyrda turer.

Offerten avseende utökad trafik på linje 7, innebär en förlängning av linjen mellan Hentorp och Skultorp. Utökningen avser turer var 15:e minut mellan ca kl 08.45-14.45 vardagar.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 1657 tkr per år (2019 år prisnivå).

Offerten avseende anropsstyrda turer, omfattar trafik mellan Hentorp vårdcentral och Skultorp (Vagnsbodsvägen), vardagar var 30:e minut mellan kl 07.30-17.30. Hållplatser som trafikeras är: Hentorp vårdcentral, Siriusvägen, Stjärnvägen, Billingsdalsskolan, Klagstorpsvägen, Trumpetvägen, Solvägen,

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2018.0194-14

Handläggare: Jan Bremer



Platåvägen, Vagnsbodsvägen. Kalkylen är framtagen utifrån ett beräknat resande om 500 resor per år.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 106 tkr per år (2019 år prisnivå).

Ska tillköp i någon form ske krävs att Sektor samhällsbyggnad kompenseras för kostnaderna jämte indexökningar då medel för detta saknas i nuvarande budgetramen.

Sedan offerterna inkommit har Närhälsan Hentorp vårdcentral offentliggjort i SLA den 7 september 2019 att "*Skultorp är också med i satsningen från vårdcentralen. Idag finns en distriktssköterskemottagning och en barnavårdscentral i samhället. Vi har ansökt om att få ha en filial där för att ha läkarmottagning*".

### Handlingar

Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid

Motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss (S)

Handling\_Svar på motion\_1129979.pdf

Skickas till

Motionären                      Sektor samhällsbyggnad



## TJÄNSTESKRIVELSE YTTRANDE

Datum: 2019-11-18

Diarienummer: KS.2018.194

Handläggare: Jan Bremer



Kommunstyrelsen

## Svar på Motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Bakgrund

Boende i Skultorp kan idag ta sig till vårdcentralen i Hentorp med kollektivtrafiken (linje 1 med byte till linje 7). Det finns också möjlighet för Skultorpsborna att via direktbuss ta sig in till resecentrum i Skövde där det inom gångavstånd finns möjlighet att ta sig till vårdcentral. Finns önskan om att möjliggöra för Skultorpsborna att ta sig till ytterligare en vårdcentral med direktbuss skulle det innebära tillköp med ökade kostnader för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet för att eventuella kostnadsökningar vid ett bifall av motionen ska utredas ytterligare.

Förfrågan om tillköp har därefter inlämnats till Västtrafik som lämnat offert på två möjliga tillköp; dels utökad trafik på linje 7, dels anropsstyrda turer.

Offerten avseende utökad trafik på linje 7, innebär en förlängning av linjen mellan Hentorp och Skultorp. Utökningen avser turer var 15:e minut mellan ca kl 08.45-14.45 vardagar.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 1657 tkr per år (2019 år prisnivå).

Offerten avseende anropsstyrda turer, omfattar trafik mellan Hentorp vårdcentral och Skultorp (Vagnsbodsvägen), vardagar var 30:e minut mellan kl 07.30-17.30. Hållplatser som trafikeras är: Hentorp vårdcentral, Siriusvägen, Stjärnvägen, Billingsdalsskolan, Klagstorpsvägen, Trumpetvägen, Solvägen, Platåvägen, Vagnsbodsvägen. Kalkylen är framtagen utifrån ett beräknat resande om 500 resor per år.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 106 tkr per år (2019 år prisnivå).

Ska tillköp i någon form ske krävs att Sektor samhällsbyggnad kompenseras för kostnaderna jämte indexökningar då medel för detta saknas i nuvarande budgetramen.

Sedan offerterna inkommit har Närhälsan Hentorp vårdcentral offentliggjort i SLA den 7 september 2019 att "Skultorp är också med i satsningen från

*vårdcentralen. Idag finns en distriktssköterskemottagning och en barnvårdscentral i samhället. Vi har ansökt om att få ha en filial där för att ha läkarmottagning".*

**Skickas till**

Motionären

Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad

Caroline Hagström  
Samhällsbyggnadschef

Jan Bremer  
Infrastrukturstrateg

18-04-12



Motion:

Busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss.

I stort sett har vi ett väl fungerande utbud av busstrafik i vår kommun men det finns trots allt vissa brister på turupläggningen. En påtaglig brist är att boende i Skultorp inte kan åka till sin vårdcentral i Hentorp under ordinarie öppettid utan endast på tid när den är stängd.

För att råda bot på denna olägenhet är det enklast att förlänga linje 7 till och från Skultorp.

Tilläggs kan att föreslagen förlängning av linje 7 även kommer att innebära förbättrade kommunikationer för elever vid Västerhöjd från Skultorp.

Under den tid linje 7 är i trafik är det möjligt att nuvarande turtäthet från fyra turer per timme minskas till tre turer per timme för både linje 7 och linje 1. Detta kommer att innebära att resande från Skultorp under dagtid får en turtäthet till Resecentrum var 10: e minut under vardagar. Ovanstående förslag innebär inte bara förbättrade kommunikationer utan även minskade kostnader på grund av turomläggning.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi på:

Att fullmäktige beslutar om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samråd med Västtrafik lösa turtätheten och att boende i Skultorp kan ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss på ett smidigare sätt än idag.

Skövdes Socialdemokratiska Fullmäktige

Robert Ciabatti

Lars Johansson

Ann Lindgren

FÖR ALLAS BÄSTA.  
I HELA SKÖVDE.



**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-12-11

15(30)

**KSAU § 239/19****Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid**

KS2018.0194

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-12-11	239/19

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Yrkande**

Ulla-Britt Hagström (L) yrkar bifall till beredningens förslag att avslå motionen.  
Johan Ask (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt beredningens förslag till beslut att avslå motionen.

**Bakgrund**

Boende i Skultorp kan idag ta sig till vårdcentralen i Hentorp med kollektivtrafiken (linje 1 med byte till linje 7). Det finns också möjlighet för Skultorpsborna att via direktbuss ta sig in till resecentrum i Skövde där det inom gångavstånd finns möjlighet att ta sig till vårdcentral. Finns önskan om att möjliggöra för Skultorpsborna att ta sig till ytterligare en vårdcentral med direktbuss skulle det innebära tillköp med ökade kostnader för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet för att eventuella kostnadsökningar vid ett bifall av motionen ska utredas ytterligare.

Förfrågan om tillköp har därefter inlämnats till Västtrafik som lämnat offert på två möjliga tillköp; dels utökad trafik på linje 7, dels anropsstyrda turer.

Offerten avseende utökad trafik på linje 7, innebär en förlängning av linjen mellan Hentorp och Skultorp. Utökningen avser turer var 15:e minut mellan ca kl 08.45-14.45 vardagar.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 1657 tkr per år (2019 år prisnivå).

Offerten avseende anropsstyrda turer, omfattar trafik mellan Hentorp vårdcentral och Skultorp (Vagnsbodsvägen), vardagar var 30:e minut mellan kl 07.30-17.30. Hållplatser som trafikeras är: Hentorp vårdcentral, Siriusvägen, Stjärnvägen, Billingsdalsskolan, Klagstorpsvägen, Trumpetvägen, Solvägen,

UJ UBH

## Skövde kommun

## Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-12-11

16(30)

Platåvägen, Vagnsbodsvägen. Kalkylen är framtagen utifrån ett beräknat resande om 500 resor per år.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 106 tkr per år (2019 år prisnivå).

Ska tillköp i någon form ske krävs att Sektor samhällsbyggnad kompenseras för kostnaderna jämte indexökningar då medel för detta saknas i nuvarande budgetramen.

Sedan offerterna inkommit har Närhälsan Hentorp vårdcentral offentliggjort i SLA den 7 september 2019 att "*Skulptorp är också med i satsningen från vårdcentralen. Idag finns en distriktssköterskemottagning och en barnvårdscentral i samhället. Vi har ansökt om att få ha en filial där för att ha läkarmottagning*".

### Handlingar

Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skulptorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid

Motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skulptorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss (S)

Handling\_Svar på motion\_1129979.pdf

U UBH

**Skövde kommun**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum

2020-01-13

16(29)

**KS § 5/20****Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid**

KS2018.0194

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-12-11	239/19
2 Kommunstyrelsen	2020-01-13	5/20

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samråd med Västtrafik lösa turtätheten så att boende i Skultorp kan ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss på ett smidigare sätt än idag. Förutsättningen är att eventuella förändringar inte innebär merkostnader för kommunen.

**Yrkande:**

Robert Ciabatti (S), Maria Hjærtqvist (S), Johan Ask (S), Malin Wadman (S), Anita Löfgren (S) och Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

Christer Winbäck (L) yrkar på följande förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samråd med Västtrafik lösa turtätheten så att boende i Skultorp kan ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss på ett smidigare sätt än idag. Förutsättningen är att eventuella förändringar inte innebär merkostnader för kommunen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förslaget från Christer Winbäck (L).

Votering begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för bifall till yrkandet från Christer Winbäck (L).

Nej-röst för bifall till motionen.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för bifall till yrkandet från Christer Winbäck (L) och 6 nej-röster för bifall till motionen beslutar kommunstyrelsen enligt Christer Winbäck (L) förslag till beslut.

## Skövde kommun

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-01-13

17(29)

Följande röstar JA (9 st): Katarina Jonsson (M), Ulrica Johansson (C), Theres Sahlström (M), Berndt Mårtensson (M), Claës Beckman (M), Christer Winbäck (L), Marianne Gustafson (KD), Jonas Eriksson (SD) och Jerzy Kurcier (SD).

Följande röstar NEJ (6 st): Robert Ciabatti (S), Maria Hjærtqvist (S), Johan Ask (S), Malin Wadman (S), Anita Löfgren (S) och Dag Fredriksson (V).

### Bakgrund

Boende i Skultorp kan idag ta sig till vårdcentralen i Hentorp med kollektivtrafiken (linje 1 med byte till linje 7). Det finns också möjlighet för Skultorpsborna att via direktbuss ta sig in till resecentrum i Skövde där det inom gångavstånd finns möjlighet att ta sig till vårdcentral. Finns önskan om att möjliggöra för Skultorpsborna att ta sig till ytterligare en vårdcentral med direktbuss skulle det innebära tillköp med ökade kostnader för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet för att eventuella kostnadsökningar vid ett bifall av motionen ska utredas ytterligare.

Förfrågan om tillköp har därefter inlämnats till Västtrafik som lämnat offert på två möjliga tillköp; dels utökad trafik på linje 7, dels anropsstyrda turer.

Offerten avseende utökad trafik på linje 7, innebär en förlängning av linjen mellan Hentorp och Skultorp. Utökningen avser turer var 15:e minut mellan ca kl 08.45-14.45 vardagar.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 1657 tkr per år (2019 år prisnivå).

Offerten avseende anropsstyrda turer, omfattar trafik mellan Hentorp vårdcentral och Skultorp (Vagnsbodsvägen), vardagar var 30:e minut mellan kl 07.30-17.30. Hållplatser som trafikeras är: Hentorp vårdcentral, Siriusvägen, Stjärnvägen, Billingsdalsskolan, Klagstorpsvägen, Trumpetvägen, Solvägen, Platåvägen, Vagnsbodsvägen. Kalkylen är framtagen utifrån ett beräknat resande om 500 resor per år.

Total beräknad nettokostnad uppgår till 106 tkr per år (2019 år prisnivå).

Ska tillköp i någon form ske krävs att Sektor samhällsbyggnad kompenseras för kostnaderna jämte indexökningar då medel för detta saknas i nuvarande budgetramen.

Sedan offerterna inkommit har Närhälsan Hentorp vårdcentral offentliggjort i SLA den 7 september 2019 att "Skultorp är också med i satsningen från vårdcentralen. Idag finns en distriktssköterskemottagning och en barnvårdscentral i samhället. Vi har ansökt om att få ha en filial där för att ha läkarmottagning"

## Skövde kommun

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-01-13

18(29)

### Handlingar

Svar på motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid

Motion om busstrafik, turtäthet och att boende i Skultorp ska kunna ta sig till Vårdcentralen i Hentorp på dagtid med buss (S)

Handling\_Svar på motion\_1129979.pdf





## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-02

Diarienummer: KS2017.0416-6

Handläggare: Fredrik Edholm



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Plan för IT-infrastruktur

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Plan för IT-infrastruktur (förslag daterat 2019-10-23) att gälla för samtliga nämnder samt bolag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva tidigare IT-infrastrukturplan.

### Bakgrund

Kommundirektören fick i juni 2018 uppdraget att revidera kommunens IT-infrastrukturplan. Flera av kommunens verksamheter hade då påpekat behovet av nya initiativ på IT-infrastrukturuområdet:

Servicekommittén har lämnat ett förslag på Bredbandspolicy för kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden har antagit en Plan för digitalisering och användandet av välfärdsteknik 2018-2022 som uttrycker en oro för att kommunen har en för låg ambitionsnivå både ur ett verksamhetsperspektiv och ur ett brukarperspektiv.

Avdelningen för IT- och verksamhetsutveckling gör bedömningen att kommunen bör revidera sin IT-infrastrukturplan utifrån hur kommunen styr de egna resurserna och att befintlig plan har tydliga målsättningar som delvis inte uppfyllts.

Kommunstyrelsen beslutar också att samverka med andra kommuner inom Skaraborg och VG-regionen ska utvecklas, så att IT-infrastrukturen understödjer samverkan mellan kommunernas olika verksamheter.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-02

Diarienummer: KS2017.0416-6

Handläggare: Fredrik Edholm



Arbetet har letts av IT-chefen och bedrivits i en brett sammansatt grupp med deltagare från SSV, SSE, SVO, SMS. I gruppen har också Bredbandskoordinatören för Västra Götaland samt företrädare för regeringens Bredbandsforum. Styrgrupp har kommunens Digitaliseringsråd varit.

Resultatmålen i planen säger att Skövde även inom tätorter ska tillhöra toppskiktet i Västra Götaland, likt förhållandet för glesbebyggt. Den enskilt viktigaste åtgärden för att nå målen utgörs av en Bredbandssamordnare som nav för dessa frågor och med fokus på Skövde tätort. Skövde stadsnät ska ses som kommunkoncernens primära fiberleverantör.

### Handlingar

Plan för IT-infrastruktur

Plan för IT-infrastrukturen, förslag 2019-10-23

Skickas till

Nämnderna

Bolagen

Fredrik Edholm



Program

Policy

» Plan

Riktlinjer

Regler

# Plan för IT- infrastrukturen

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX



**Dokumenttyp:** xxx

**Dokumentet gäller för:** xxx

**Diarienummer:** XXX

**Reviderad:** XXX

**Giltighetstid:** xxx

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** XXX

**Dokumentansvarig:** XXX

**Andra tillhörande dokument:** XXX

# Innehåll

1	Sammanfattning.....	5
2	Inledning.....	6
2.1	Uppdraget .....	6
2.2	Bredbandsforum .....	6
2.3	Bredbandslyftet .....	6
3	Behovsbild .....	8
3.1	Statistik .....	8
3.2	Landsbygd och tätort.....	9
3.3	Äldre infrastruktur.....	10
3.4	Kartor.....	11
4	Bredbandsmål.....	13
4.1	Skövde kommun.....	13
4.2	Västra Götalandsregionen.....	13
4.3	Regeringen .....	14
5	Strategi och handlingsplan .....	15
5.1	Bredbandssamordnare.....	15
5.2	Stadsnässtrategi.....	16
5.3	Former av bredbandsstöd.....	18

# 1 Sammanfattning

Det är nu 7 år sedan kommunstyrelsen beslutade om en IT-infrastrukturplan för Skövde kommun. Utvecklingen på området har sedan dess gått snabbt både nationellt och i Skövde. Idag finns en framtidssäker infrastruktur vars funktion är en vital del av kommunal verksamhet, näringslivet och invånarnas fritid. Till stor del har marknaden påverkat utvecklingen i rätt riktning, men offentliga insatser som bredbandssamordning, monetärt stöd och utbyggnad i egen regi har också varit av stor betydelse.

I Vision Skövde 2025 uttrycks ambitionen att utvecklas, bland annat inom områdena kunskap, boende och regional samverkan. Visionens mål ställer indirekt höga krav på IT-infrastrukturen, både i geografisk omfattning och vad gäller utbudet av tjänster.

Skövde kommuns effektmål för den kommande perioden:

- Invånarna kan nyttja ehälsa- och utbildningstjänster
- Invånarna kan konsumera andra typer av digitala tjänster
- IT-infrastrukturen är attraktiv för företagare

Under perioden 2012 till 2018 har landsbygden skaffat sig en tätposition vad gäller bredband, till och med i en nationell jämförelse. Det har skett med en väl avvägd kommunal insats, som till största delen består av bredbandssamordning. I tätorterna har utvecklingen varit betydligt blygsammare vilket behöver konkreta åtgärder.

Skövde kommuns resultatmål 2025 är att:

- Fibertätheten för hushåll i tätorter är topp 5 i Västra Götaland
- Fibertätheten för arbetsställen totalt är topp 5 i Västra Götaland
- Alla i Skövde kommun ska ha tillgång till 100 Mbit/s

Den enskilt viktigaste åtgärden för att nå målen utgörs av en Bredbandssamordnare som nav för dessa frågor och med fokus på Skövde tätort.

## 2 Inledning

### 2.1 Uppdraget

Kommundirektören fick i juni 2018 uppdraget att revidera kommunens IT-infrastrukturplan. Flera av kommunens verksamheter hade då påpekat behovet av nya initiativ på IT-infrastrukturområdet:

Servicenämnden har lämnat ett förslag på Bredbandspolicy för kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden har antagit en Plan för digitalisering och användandet av välfärdsteknik 2018-2022 som uttrycker en oro för att kommunen har en för låg ambitionsnivå både ur ett verksamhetsperspektiv och ur ett brukarperspektiv.

Avdelningen för IT- och verksamhetsutvecklings gör bedömningen att kommunen bör revidera sin IT-infrastrukturplan utifrån hur kommunen styr de egna resurserna och att befintlig plan har tydliga målsättningar som delvis inte uppfyllts.

Kommunstyrelsen beslutar också att samverka med andra kommuner inom Skaraborg och VG-regionen ska utvecklas, så att IT-infrastrukturen understödjer samverkan mellan kommunernas olika verksamheter.

### 2.2 Bredbandsforum

Bredbandsforum är en del av regeringens bredbandsstrategi för ett helt uppkopplat Sverige. Målet för Bredbandsforums arbete är att hitta lösningar för att alla ska få tillgång till snabbt och tillförlitligt bredband. I november 2009 antog riksdagen en nationell bredbandsstrategi, som betonade vikten av samverkan och samarbete. Året därpå tillsattes regeringens Bredbandsforum. Forumet främjar samverkan kring bredbandsutbyggnad. Genom fokuserade insatser i ett antal olika arbetsgrupper tillsammans med företag, myndigheter och intresseorganisationer, bearbetas olika problemställningar med bäring på ämnesområdet.

Den nuvarande nationella bredbandsstrategin, Sverige helt uppkopplat 2025 – en bredbandsstrategi, antogs 2016 och Bredbandsforum är fortsatt en viktig del av strategin. Bredbandsforum leds av en styrgrupp där statsrådet med ansvar för digitaliseringsfrågor, Anders Ygeman, är ordförande. Bredbandsforums löpande verksamhet drivs av ett kansli.

### 2.3 Bredbandslyftet

Bredbandsforums kommungrupp arbetade under 2017 och 2018 med att ta fram en vägledning för kommuner som vill se över strategiska vägval i bredbandsfrågor. Arbetsgruppen valde att inte arbeta med traditionell vägledning i form av till exempel en broschyr med allmänna råd och rekommendationer. Istället har de operatörer,



myndigheter, intresseorganisationer, kommuner och regioner som deltagit i arbetet utvecklat ett program, Bredbandslyftet, som genom dialog och diskussion kan vägleda kommuner i de utmaningar och vägval man står inför i bredbandsfrågan.

Sveriges kommuner väljer inriktning och påverkar förutsättningarna för bredbandsutbyggnaden på lokal nivå, och för att uppnå de nationella bredbandsmålen behöver Sveriges kommuner ha ambitiösa mål och ett brett engagemang. Många kommuner har kommit långt. Vissa har haft goda förutsättningar och resurser att ta sig an viktiga frågor som påverkar bredbandsutbyggnaden. Andra har haft större utmaningar, kommit igång sent, eller stött på problem som är svåra att överkomma. I vissa fall kan planer och strategiska beslut behöva revideras.

Bredbandslyftet är därför ett program för vägledning, som kan hjälpa en kommun se över strategiska val som gjorts och hitta en ny eller justerad inriktning som främjar bredbandstillgången i kommunen. I programmet kartläggs också kommunens nuvarande situation och investeringsbehovet för den utbyggnad som återstår uppskattas. Bredbandslyftet riktas till kommunledningen och genomförs på plats i kommunen.

Skövde kommun ansökte och antogs till programmet under hösten 2018. Programmet har haft inflytande på mål, strategier och den plan som nu föreslås.

## 3 Behovsbild

### 3.1 Statistik

PTS har i mars 2019 publicerat ny statistik för bredbandsutbyggnaden i Sverige. Den visar att bredbandsutbyggnaden i Västra Götaland sker något snabbare än i landet i övrigt. I Skövde kommun har utbyggnaden gått snabbare på landsbygden än i tätorterna.

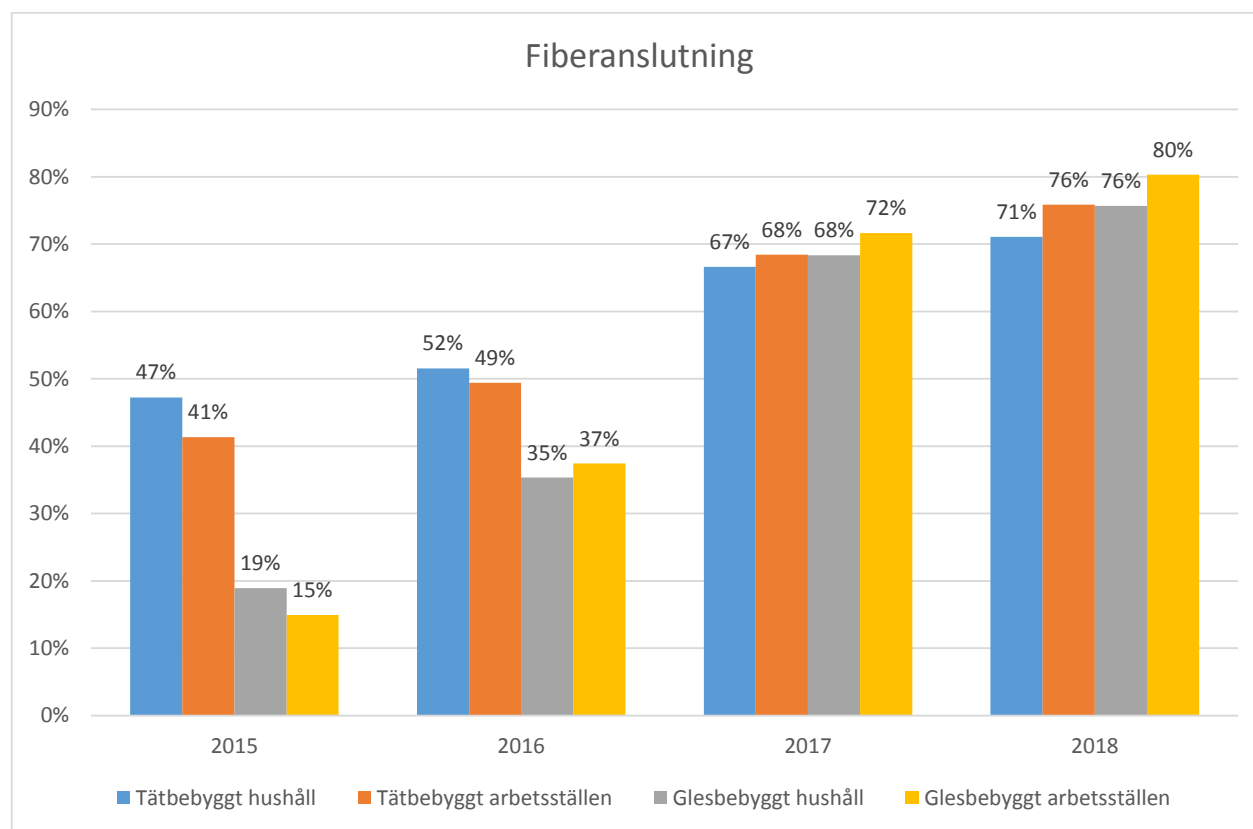
När det gäller fibertäthet så placerar Skövde sig bland länets 49 kommuner på:

Plats 29 för hushåll i tätort.

Plats 9 för arbetsställen totalt.

Andelen hushåll som har tillgång till 100 Mbit/s är 83%.

#### 3.1.1 Fibertäthet



Diagrammet visar utvecklingen av fiberanslutningar i Skövde kommun de senaste åren. Starkast utveckling har "Glesbyggt arbetsställen" haft, följt av "Glesbyggt hushåll". Utvecklingen för "Tätbyggt" är stigande men mera blygsamt.

*Källa: Post- och telestyrelsen.*

## 3.2 Landsbygd och tätort

### 3.2.1 Landsbygd

2012 konstaterade Skövde kommun att en av de viktigaste faktorerna för utveckling av landsbygden var god tillgång till IT-infrastruktur. Det konstaterades att teknik baserat på fiber var det som långsiktigt bäst mötte framtidens krav. I 2012 års IT och infrastrukturplan bestod den enskilt viktigaste insatsen av en utbyggnad av fiberpunkter på landsbygden. Skövde kommun låg väldigt långt under snittet i Västra Götalandsregionen på den tiden, 10-15% av hushållen hade då tillgång till snabb uppkoppling.

Skövde kommun hade två stora bristområden som klassades som prioriterade punkter av Västra Götalandsregionen och det var Vreten och Alebäcken. Sträckorna upphandlades med kommunala medel samt medel från Västra Götalandsregionen, och arbetet var igång.

Intresset för fiber på vår landsbygd ökade snabbt och de kommande åren hölls informationsmöten om stödmöjligheter och koncept för fiberföreningar på ett antal platser runt om i kommunen. En kartläggning gjordes och ganska snabbt var 7 föreningar igång med hjälp av samordning från kommunen. Samtliga föreningar har hela tiden haft kontinuerliga träffar med utbildning och erfarenhetsutbyte för att göra respektive projekt enklare. Kommunen har även ställt upp med kommunal borgen till samtliga föreningar under åren som gott, en förutsättning för att nå framgång.

Projektet får anses som lyckat och framgångsrikt då 2018 76% av hushållen på landsbygden har tillgång till fiber och därmed snabb uppkoppling.

### 3.2.2 Tätort

De senaste åren har konkurrensen på marknaden för fiber varit stor i lönsamma områden och flera aktörer har byggt nät i kommunen. Det har haft det goda med sig att penetrationen ökat från 47% 2015 till 71% 2018. Dessvärre har denna utbyggnad till del skett på bekostnad av kvalitén i näten och bristande återställning vilket lett till kostnader, arbete och många klagomål för såväl Sektor Samhällsbyggnad som för Skövde Stadsnät.

Utbyggnadstakten har dock varit relativt långsam jämfört med motsvarande tätorter i länet. Det gäller även vid en jämförelse med genomsnittet av kommuner i länet.

Skövde Stadsnät har ökat den egna kundstocken med ca 4 000 aktiva hushåll de senaste 4 åren plus att man levererar fiber till ett flertal externa operatörer som möjliggjort för ytterligare flera 1000-tals hushåll att erhålla en fiberanslutning. Skövde Stadsnät är på så sätt en förutsättning för att de privata aktörerna ska kunna leverera till sina slutkunder.

Baksidan med de senaste årens utbyggnad är att kunder som är mindre lönsamma eller helt olönsamma kommit i kläm och inte fått någon anslutning. Att ansluta dess kunder i efterhand kommer naturligtvis innebära ännu högre kostnader nu jämfört med om detta hade samordnats i samband med att utbyggnaden skedde.

### 3.3 Äldre infrastruktur

#### 3.3.1 Nedläggning av telestationer

TeliaSonera lägger successivt ner sina 2 000 kopparanslutna telestationer. Istället erbjuds kunderna som berörs av nedläggningen anslutning via mobil- och/eller fibernät. Kunderna behöver därför beställa tjänster via Telia eller annan operatör. De telestationer som är berörda i Skövde kommun under 2019 är Alebäcken och Vreten som stängs 2019-04-01. De kunder som berörs får information från Telia eller sin operatör om detta. Aktuell information om de områden som omfattas av förändringarna och hur detta påverkar befintliga kunder kan man läsa mer om på:

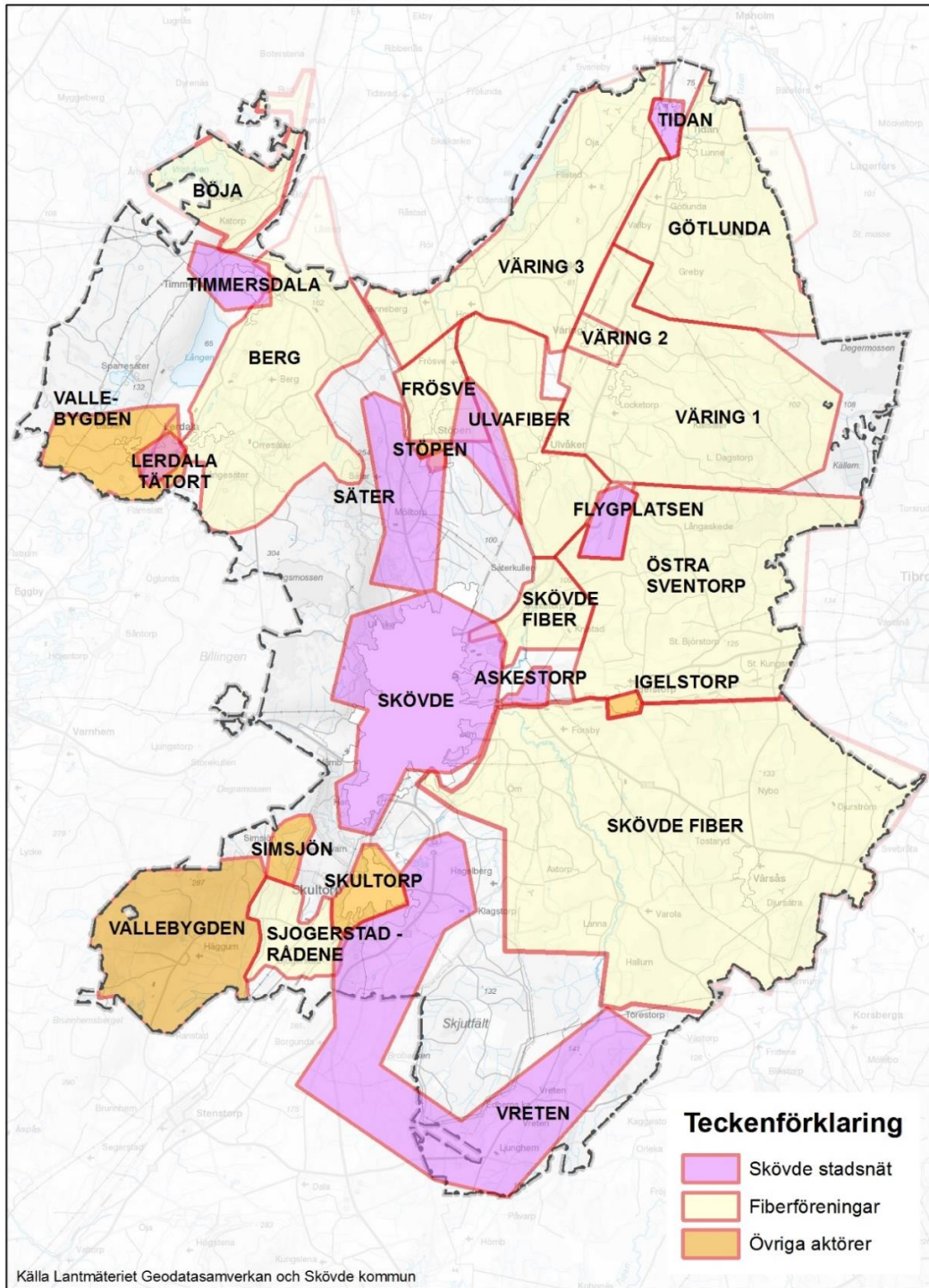
<https://www.telia.se/privat/om/framtidensnat>

I de områden som nu är berörda av nedläggning av telestationer har fiberutbyggnad redan skett.

## 3.4 Kartor

### 3.4.1 Karta landsbygd

#### Översikt fiberområden 2019



Kartan visar en positiv utveckling, där i dagsläget nära nog hela kommunen täcks av fiberområden. I de ofärgade delarna som saknar aktör finns mycket få hushåll.

### 3.4.2 Karta tätort



Karta visar exempel på byggnader som analyserats av Post-och Telestyrelsen. Byggnaderna har klassats utifrån om de har kabel-tv, har fiberanslutning eller är i absolut närhet till fiberanslutning. Underlaget kommer att ligga till grund för att hitta ”ofibererade” områden i Skövde kommun.

*Källa: Post och Telestyrelsen och Skövde kommun.*

## 4 Bredbandsmål

### 4.1 Skövde kommun

#### 4.1.1 Effektmål

Effektmålen beskriver den nytta och de önskade effekter en väl utbyggd IT-infrastruktur kan åstadkomma.

- Invånarna kan nyttja ehälsa- och utbildningstjänster
- Invånarna kan konsumera andra typer av digitala tjänster
- IT-infrastrukturen är attraktiv för företagare

#### 4.1.2 Resultatmål

Resultatmålen syftar alla till år 2025 i likhet med Västra Götalands Regionen och Regeringen. Målen speglar en inriktning på tätort samtidigt som helheten i kommunen och kontinuiteten med tidigare plan finns.

- Fibertätheten för hushåll i tätorter är topp 5 i Västra Götaland
- Fibertätheten för arbetsställen totalt är topp 5 i Västra Götaland
- Alla i Skövde kommun ska ha tillgång till 100 Mbit/s

Resultatmålen följs upp genom den offentliga statistik som PTS presenterar årligen. Kapacitetsmålet om 100 Mbit/s mäts på samma sätt som Regeringens kapacitetsmål, se kapitel 4.3 nedan.

### 4.2 Västra Götalandsregionen

Västra Götaland följer de nationella målen (se nedan), men med det förtydligandet att tillgången till bredband ska vara symmetrisk. Dessutom tillför regionen ett eget mål för mobil yttäckning, nämligen att 90 procent av länets yta ska nås av mobilt bredband på minst 10 Mbit/s. Denna kapacitet är den nivå som regeringen har valt som basnivå i Sverige, det vill säga att om något hushåll inte kan få ett erbjudande från marknaden på 10 Mbit/s är staten beredd att gå in och bidra med pengar för att hitta en lösning. För att alla ska kunna nås av den hastigheten, så gäller det att kapaciteten kan uppnås av var och en de tre största mobiloperatörerna, Telia, Tele2 och Telenor. Målåret för detta egna mobilmål sätts till 2025.

De regionala målen ska harmoniera med syftet i den regionala digitala agendan och ge förutsättningar i linje med den, nämligen att skapa ett enklare, öppnare, effektivare och ett hållbart Västra Götaland.

### 4.3 Regeringen

I december 2016 presenterades en ny version av den nationella bredbandsstrategin, kallad "Sverige helt uppkopplat 2025 – en bredbandsstrategi". Enligt den gäller att år 2020 ska 95 procent av hushåll och företag ha tillgång till 100 Mbit/s. År 2025 ska 98 procent ha tillgång till bredband med 1000 Mbit/s, 99,9 procent ska ha tillgång till 100 Mbit/s och 100 procent ska ha tillgång till 30 Mbit/s. År 2023 bör hela Sverige ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet.

Till detta kommer målen i den digitala agendan för Europa som uttrycker en strävan att uppnå att alla i Europa har tillgång till internethastigheter på minst 30 Mbit/s och att minst 50 procent av de europeiska hushållen abonnerar på internetförbindelser på minst 100 Mbit/s år 2020.

Bredbandsutbyggnaden ska i första hand göras av marknadsaktörer, men om bredbandsmålen ska nås krävs även att det offentliga Sverige är med på olika sätt.



## 5 Strategi och handlingsplan

### 5.1 Bredbandssamordnare

Den viktigaste åtgärden för att säkerställa en utveckling av IT-infrastrukturen som uppfyller våra målsättningar är rollen som Bredbandssamordnare med inriktning på tätorter. Omfattningen bedöms totalt motsvara en halvtidstjänst, men skulle till del kunna utgöras av externt köpta tjänster. Skälen till varför en tydlig roll som Bredbandssamordnare är viktig, är flera och av lite olika karaktär.

För det första behöver den här typen av breda infrastrukturfrågor ha en tydlig hemvist och utgångspunkt i kommunen. Ur ett styrningsperspektiv bör samordnaren bereda och driva infrastrukturfrågor som är av vikt för Skövde kommun. Dessutom finns ett stort kommunikationsbehov med allmänhet och leverantörer. Dessa aktiviteter sker med fördel med utgångspunkt i någon av Kommunstyrelsens verksamheter. Sist, men inte minst, så har vi goda och konkreta egna exempel på vad en Bredbandssamordnare kan åstadkomma för resultat. Skövde kommun har gått från medioker till föredömlig vad gäller fibertätheten på landsbygden, nu vill vi se samma utveckling inom Skövde tätort.

Huvuduppgifterna för Bredbandssamordnaren bör vara:

- Attrahera marknaden genom dialog med leverantörer
- Stimulera fiberintresset hos invånare och företagare
- Samordna styrningen av IT-infrastrukturfrågor i kommunen

#### 5.1.1 Attrahera marknaden

Genom dialog med samtliga aktörer ge dem de bästa möjliga förutsättningar för att kunna bygga ut IT-infrastrukturen i kommunen. Utgöra en kontaktpunkt och ingång till kommunen för externa intressenter. Tydliggöra för aktörerna de olika myndigheternas bestämmelser på området och vikten av att följa dessa. Ta fram kvalitetskrav för de nät som byggs för att förebygga osund konkurrens och följa upp dessa löpande.

#### 5.1.2 Stimulera fiberintresset

Genom informationskampanjer ska intresset för fiber höjas och den potentiella nyttan lyftas fram. Genom det arbetet ska anslutningsgraden höjas i områden där möjlighet till fiber finns. Detta bör ske på ett aktörsneutralt sätt och tillsammans med kommunens kommunikationsenhet.

#### 5.1.3 Samordna styrningen

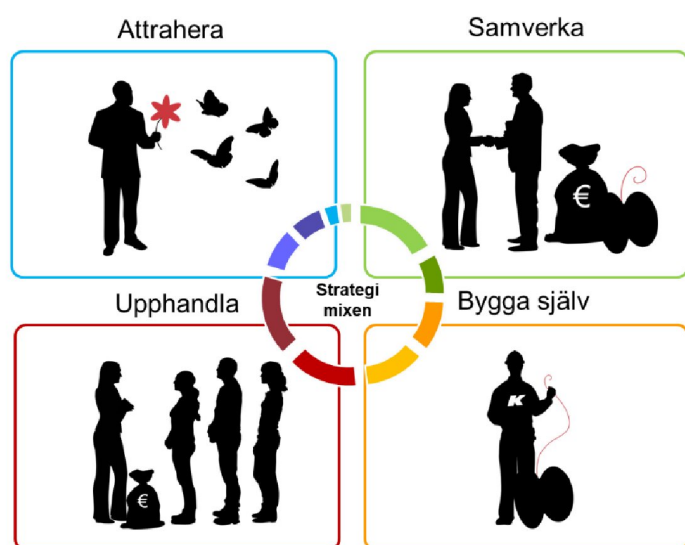
De mål och strategier som beslutats ska följas upp. Bereda beslut om strategisk utbyggnad av nät. Bevaka och initiera ansökan om externt bredbandsstöd. Internt

samordna och ansvara för att markttillträde, bygglov, grävstillstånd, ledningsrättskostnader och återställningskostnader har korta handläggningstider och låga avgifter.

## 5.2 Stadsnätstrategi

### 5.2.1 De strategiska vägvalen

Bredbandslyftets strategimodell består av fyra olika strategiska alternativ för utbyggnad av modern digital infrastruktur. Avsikten med modellen är att hjälpa kommunen fram till rätt strategi eller mix av strategier.



#### Attrahera

Att ha flera olika bredbandsbolag som är aktiva i kommunen kan ofta stimulera konkurrensen och snabba på utbyggnaden. Att välkomna alla olika typer av bredbandsaktörer på lika villkor och att göra sitt bästa för att det ska vara smidigt och kostnadseffektivt att bygga bredband i kommunen kan göra en stor skillnad.

#### Samverka

Ibland är inte marknadsunderlaget tillräckligt stort för att attrahera flera bredbandsaktörer till kommunen. Då kan en närmare samverkan med en aktör vara lösningen. Att en aktör mer eller mindre ensamt kan bygga bredband i en kommun kan vara mycket kostnadseffektivt, i synnerhet om kommunen erbjuder konkurrenskraftiga villkor och en positiv hjälpande attityd. Det är dock alltid ett visst risktagande att fokusera insatser till samarbete med en aktör och att ha ett genomtänkt samverkansavtal kan minska riskerna och ge trygghet för båda parter.

#### Upphandla

När det inte finns underlag för en marknadsdriven utbyggnad kan ett alternativ vara att upphandla bredbandsutbyggnad. Kommunala upphandlingar av bredbandsutbyggnad har blivit vanligare på senare år och de kan genomföras på många olika sätt. Det

gemensamma är att kommunen ger ekonomiskt bidrag till utbyggnad i områden som inte är kommersiellt intressanta. Resultatet blir att det fiberbolag som i konkurrens har vunnit upphandlingen bygger fiber i ett visst område och kommunen subventionerar delar av kostnaden. Efter utbyggnaden äger fiberbolaget som regel det som har byggts och har ansvaret för drift och underhåll mm. Fördelen med upphandling är att kommunen får fiber utbyggt i valda områden där det annars inte skulle ha skett.

### **Bygga själv**

Att ”bygga själv” innebär att det är kommunen som själva tar en betydande investering att bygga ut bredband i kommunen, förfarandet innebär vanligtvis att kommunen etablerar ett s.k. stadsnät. Detta är ett långsiktigt åtagande för en kommun som antingen kan ske genom att stadsnätsverksamheten är en del av den kommunala förvaltningsorganisationen eller att ett separat aktiebolag bildas för detta ändamål.

Skövde kommuns strategival enligt modellen är som följer:

#### 5.2.2 “Attrahera”

På landsbygden är fiber relativt väl utbyggt, jämfört med de flesta andra kommuner. Det som är kvar att bygga på landsbygden är av lågt kommersiellt intresse och landsbygdsmarknaden i Skövde saknar dessutom närvaro av kommersiella nätaaktörer då den domineras av fiberföreningar. För landsbygden är strategin att ”attrahera” sannolikt inte ett särskilt framgångsrikt framtida alternativ för Skövde.

I Skövde tätort finns det dock redan flera kommersiella aktörer redan närvarande och ytterligare en har aviserat intresse och tecknat markavtal. Det finns fortfarande mycket fiber kvar att bygga i tätorten vilket gör att Skövde även framledes bör kunna attrahera kommersiella marknadsaktörer att investera och erbjuda fiber till boende och företagare. Den kvarvarande marknadsstorlek i tätorten är större än vad som kan hanteras av det egna stadsnätet och marknadsaktörernas investeringar är därför nödvändiga för att nå regeringens mål avseende 2020. I tätort är strategivalet ”attrahera” det som redan nu tillämpas av Skövde och Bredbandsforums rekommendation är att under de närmaste åren intensifiera insatserna i samma riktning. Detta kan göras bl a genom att GIS-analysera det kvarvarande marknadsunderlaget, se över villkoren för grävning (schakt- och asfaltsbredd) samt med stöd av regionen inleda närmare dialoger med de kommersiella aktörerna. Stadsnätets närvaro och utbyggnad i tätorten kan löpande anpassas till utfallet av detta strategival.

#### 5.2.3 “Bygga själv”

Skövde Stadsnät är en enhet tillhörande sektor service som driver ett stort öppet kommunikationsnät i kommunen. Stadsnätet, som är en leverantör av fiber, har avtalat med en kommunikationsoperatör som erbjuder ett öppet nät där samtliga operatörer deltar på lika villkor. De fibernät som anläggs, byggs enligt Svenska

Stadsnätföreningens kvalitetskoncept ”Robust fiber”. Stadsnätet tillhandahåller också ”svartfiber” till operatörer och företag vilket bidrar till en sund konkurrenssituation.

Skövde Stadsnät är det primära alternativet vid utbyggnad av fibernät till kommunkoncernens fastigheter och verksamheter, om inte rent juridiska hinder föreligger. Utbyggnaden syftar till att:

- Skapa robusta nät vilket leder till färre avbrott och längre livslängd.
- Ha ett oberoende till externa parter för att behålla rådighet över nätet och den fortsatta utbyggnaden.
- Skapa en långsiktig relation med nätbyggaren vilket tillsammans med en långsiktig målsättning borgar för en optimal nätdesign.

Vid exploatering av bostads-, affärs- och industriområden ska dessa områden säkras med fibertillgång från, i första hand, Skövde Stadsnät. Det ger kommunen möjlighet att säkerställa strategisk tillgång och kvalitet på fibernätet.

Skövde Stadsnät bygger även nät i befintliga bostads- och verksamhetsområden samt samverkar med andra aktörer såsom kommuner och fiberföreningar genom att bygga strategiska sträckor och knyta ihop nät.

Skövde Stadsnät är en viktig aktör för att bevaka utbredningen och hantera de kunder som inte är lönsamma för de privata aktörerna och därför inte får anslutning till fiber. Detta arbete kan underlättas genom samverkan och samförläggning av fiber med exempelvis fiberföreningar och andra grävande aktörer genom redan täckta områden, där Skövde Stadsnät har en samordnande uppgift. Viktigt är dock att Skövde Stadsnät även bygger i lönsamma områden för att på det viset minska den påverkan som icke lönsamma kunder har på det ekonomiska resultatet.

Skövde kommun har ansvaret för att bevaka utvecklingen inom fiberutbyggnaden och att ha en aktiv och stimulerande roll. Kommunen samordnar via en Bredbandssamordnare tillsammans med Skövde Stadsnät de insatser som krävs för att nå målen i fiberutbyggnaden. I det arbetet är en fortsatt samverkan med Västra Götalandsregionen och länsstyrelsen viktig.

Fiberutbyggnaden ska vara en självklar del i kommunens planarbete vad gäller översiktsplaner och detaljplaner.

## 5.3 Former av bredbandsstöd

### 5.3.1 Landsbygdsfonden

- Gäller tidsperioden 2014 - 2020. Det har tidigare funnits en motsvarande stödperiod 2007 - 2013.
- I grunden EU-pengar
- Jordbruksverkets budget, stöd hanteras av Länsstyrelsen

- Har tillförts 4,25 miljarder kr nationellt, varav 627 Mkr till Västra Götalands län.
- Pengarna är slut i många län, men Västra Götalands län har i dagsläget ca 46 Mkr kvar.
- Troligen kommer inga mer pengar att tillföras under perioden fram till 2020

### 5.3.2 Västra Götalands bredbandsstöd

- Beslut 2011 att satsa 150 Mkr av regionala pengar under förutsättning att berörda kommuner satsar lika mycket. Det finns pengar kvar.
- Stöd har hittills givits för att bygga stamledningar till områden utan snabbt bredband
- Endast kommuner kan söka och det måste gälla utpekade bristområden som är godkända av VGR.
- 200 bristområden är identifierade och 172 av dessa är åtgärdade
- Skövde kommun har sökt och fått pengar för stamfiber till Vreten/Alebäcken, 2,2 Mkr. Utbetalat 2016.
- Från och med sommaren 2018 finns ett politiskt beslut i regionutvecklingsnämnden att kunna använda pengarna till ytterligare tre nya ändamål.
  - Vita fläckar. Kommer inte att börja användas förrän landsbygdsfondens pengar är slut
  - Samhällsmaster i områden med dåligt mobilt bredband. Pilotprojekt igång i Mariestads kommun. Samordningsarbete på gång inom Bredbandsforum och hos de regionala bredbandskoordinatorerna. Inget nytt projekt förrän dessa utredningar är klara.
  - Robusthet och säkerhet. Kan komma att användas om det behövs redundansförbindelser mellan tidigare byggt nät. Detta stöd är lägst prioriterat av politiken eftersom det inte bidrar till att uppnå de regionala bredbandsmålen.

### 5.3.3 Kommande stöd

Det finns starka önskemål att det ska tillföras mer pengar. Det är inte troligt att de kommer från EU, utan Sverige får i så fall satsa pengarna inom landet. PTS har gjort en utredning om hur man vill att ett sådant stöd ska se ut. Man förordar ett uppifrån-och-ner-perspektiv istället för det nerifrån-och-upp som det har varit under programperioden. Det betyder att hittills har stöd sökts från lokal nivå där det har funnits en drivkraft och ett upplevt behov. PTS vill istället att varje län ska utgå från en gjord kartläggning och göra större upphandlingar av nät där man ser att det finns brister. Ännu finns inget skarpt förslag som är baserat på denna utredning.

**Kommunstyrelsen Skövde  
kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 6/20  
Plan för IT-infrastruktur  
**KS2017.0416**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-12-11</b>	<b>240/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2020-01-13</b>	<b>6/20</b>

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Plan för IT-infrastruktur (daterat 2019-10-23) att gälla för samtliga nämnder samt bolag från 2020-03-01.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare IT-infrastrukturplan.

**Bakgrund**

Kommundirektören fick i juni 2018 uppdraget att revidera kommunens IT-infrastrukturplan. Flera av kommunens verksamheter hade då påpekat behovet av nya initiativ på IT-infrastrukturområdet:

Serviceutskottet har lämnat ett förslag på Bredbandspolicy för kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden har antagit en Plan för digitalisering och användandet av välfärdsteknik 2018-2022 som uttrycker en oro för att kommunen har en för låg ambitionsnivå både ur ett verksamhetsperspektiv och ur ett brukarperspektiv.

Avdelningen för IT- och verksamhetsutveckling gör bedömningen att kommunen bör revidera sin IT-infrastrukturplan utifrån hur kommunen styr de egna resurserna och att befintlig plan har tydliga målsättningar som delvis inte uppfyllts.

Kommunstyrelsen beslutar också att samverka med andra kommuner inom Skaraborg och VG-regionen ska utvecklas, så att IT-infrastrukturen understödjer samverkan mellan kommunernas olika verksamheter.

Arbetet har letts av IT-chefen och bedrivits i en brett sammansatt grupp med deltagare från SSV, SSE, SVO, SMS. I gruppen har också Bredbandskoordinatören för Västra Götaland samt företrädare för regeringens Bredbandsforum. Styrgrupp har kommunens Digitaliseringsråd varit.

Resultatmålen i planen säger att Skövde även inom tätorter ska tillhöra toppskiktet i Västra Götaland, likt förhållandet för glesbebyggt. Den enskilt viktigaste åtgärden för att nå målen utgörs av en Bredbandssamordnare som nav för dessa frågor och med fokus på Skövde tätort. Skövde stadsnät ska ses som kommunkoncernens primära fiberleverantör.

Handlingar

Plan för IT-infrastruktur  
Plan för IT-infrastrukturen, förslag 2019-10-23

Skickas till  
Nämnderna  
Bolagen

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 240/19  
Plan för IT-infrastruktur  
KS2017.0416

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-12-11	240/19

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Plan för IT-infrastruktur (förslag daterat 2019-10-23) att gälla för samtliga nämnder samt bolag.  
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva tidigare IT-infrastrukturplan.

**Bakgrund**

Kommundirektören fick i juni 2018 uppdraget att revidera kommunens IT-infrastrukturplan. Flera av kommunens verksamheter hade då påpekat behovet av nya initiativ på IT-infrastrukturområdet:

Servicekommittén har lämnat ett förslag på Bredbandspolicy för kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden har antagit en Plan för digitalisering och användandet av välfärdsteknik 2018-2022 som uttrycker en oro för att kommunen har en för låg ambitionsnivå både ur ett verksamhetsperspektiv och ur ett brukarperspektiv.

Avdelningen för IT- och verksamhetsutvecklings gör bedömningen att kommunen bör revidera sin IT-infrastrukturplan utifrån hur kommunen styr de egna resurserna och att befintlig plan har tydliga målsättningar som delvis inte uppfyllts.

Kommunstyrelsen beslutar också att samverka med andra kommuner inom Skaraborg och VG-regionen ska utvecklas, så att IT-infrastrukturen understödjer samverkan mellan kommunernas olika verksamheter.

Arbetet har letts av IT-chefen och bedrivits i en brett sammansatt grupp med deltagare från SSV, SSE, SVO, SMS. I gruppen har också Bredbandskoordinatör för Västra Götaland samt företrädare för regeringens Bredbandsforum. Styrgrupp har kommunens Digitaliseringsråd varit.

Resultatmålen i planen säger att Skövde även inom tätorter ska tillhöra toppskiktet i Västra Götaland, likt förhållandet för glesbebyggt. Den enskilt viktigaste åtgärden för att nå målen utgörs av en Bredbandssamordnare som nav för dessa frågor och med fokus på Skövde tätort. Skövde stadsnät ska ses som kommunkoncernens primära fiberleverantör.

**Handlingar**

Plan för IT-infrastruktur  
Plan för IT-infrastrukturen, förslag 2019-10-23



Skickas till  
Nämnderna  
Bolagen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0356-1

Handläggare: Bas Thijssen



### Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Ny pensionspolicy

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- anta ny pensionspolicy för Skövde kommun och att denna börjar gälla från och med 2019-01-03 och därmed ersätter den tidigare pensionspolicyn (senast reviderad 2011-06-20 KF §11/77).
- Att under förutsättning av kommunfullmäktige godkännande av detta ärende göra följande tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning (KS2014.0493, §1/19, 2019-01-14):
  - Beslut om start, avslut och ändringar gällande lönevaxling – delegeras till lönechef.
  - Beslut om minskat sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension – delegeras till HR-chef.
  - Beslut om inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 – delegeras till HR-chef.
  - Beslut om växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning – delegeras till berörd avdelningschef.
  - Beslut om tillämpning av alternativ KAP-KL till andra medarbetare än förvaltningschef och sektorchef – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
  - Beslut om pensionsförstärkning vid uttag av pension i förtid – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
  - Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP) – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
  - Ändring av pensionspolicy för att uppdatera relevanta pensionsåldrar i policyn till följt av ändringar i lagstiftning – delegeras till HR-chef

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0356-1

Handläggare: Bas Thijssen



Dessa delegationspunkter återrapporteras årligen av HR-chefen till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott i en samlad rapportering.

I samband med ovanstående ändringar i delegationsordningen utgår också nuvarande delegations punkt 3.18. Punkten hänvisar till den gamla delegationsordningen.

### Bakgrund

Skövde kommun står inför betydande utmaningar med att behålla och attrahera kvalificerad arbetskraft för att kunna utföra sitt välfärdsuppdrag. Utifrån dessa utmaningar föreligger det ett behov av att uppdatera kommunens pensionspolicy så att den framöver innehåller fler verktyg för att kunna underlätta ett långt och flexibelt arbetsliv.

Kommunanställdas pensionsförmåner regleras främst i kollektivavtalet. Därav har pensionspolicyn kortats ned till att omfatta främst de områden där kommunen gör olika val eller förtydligande gentemot kollektivavtalet. En konsekvens är att pension till förtroendevalda inte ingår. Detta eftersom inga avsteg från kollektivavtalet sker inom detta området.

### Viktiga ändringar i policyn:

- Löneväxling
  - Minsta löneväxlingsbelopp höjs från 500 till 1000 kronor.
  - Premietillägg vid löneväxling kopplas till mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lönen och den särskilda löneskatten på pension.
- Möjlighet till inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 år.
- Möjlighet att växla övertidstimmar och sparade semesterdagar till en extra pensionsavsättning via bruttolön.

Denna pensionspolicy får uppdateras utan nytt politiskt beslut gällande de olika pensionsåldrarna så att policyn kan anpassas till ändringar i pensionsåldersgränser i rådande lagstiftning.

Pensionspolicyn har förhandlats i central samverkansgrupp den 2019-11-19.

### Handlingar

Pensionspolicy Skövde kommun

Pensionspolicy.pdf

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0356-1

Handläggare: Bas Thijssen



Pensionspolicy Skövde kommun  
Slutligt antagen av KS delegationsordning kommunstyrelsen

Skickas till

HR-chef

Lönechef

Ekonomichef

Central samverkansgrupp

Stadsjurist – för revidering av kommunstyrelsens delegationsordning in enlighet med detta beslut

Kristina Bauer Nordström, Bas Thijssen



Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

# Pensionspolicy

För ett flexibelt och långt arbetsliv

Beslutad av kommunfullmäktige  
27 januari 2020, § XX/20. Dnr KS2019.0356

# Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Kollektivavtalet.....	3
1.2	Ansvar och ansvarsfördelning.....	3
1.3	Tryggande av pensionsförmåner inom Skövde kommun.....	3
2	Pensionsförmåner under anställningstid.....	4
2.1	Möjlighet till löneväxling till pension.....	4
2.1.1	Löneväxling.....	4
2.1.2	Löneväxlingsbelopp och premietillägg.....	4
2.1.3	Val av pensionsförsäkring vid löneväxling.....	4
2.2	Möjlighet till flexibilitet för medarbetare som fyllt 61.....	4
2.3	Möjlighet till pensionsförstärkning för medarbetare som fyllt 65.....	5
2.4	Möjlighet växling av övertid och semester till pension.....	5
2.5	Alternativ KAP-KL.....	5
3	Pensionsförmåner vid avslut av anställning.....	6
3.1	Pensionsförstärkning vid förtida uttag av pension.....	6
3.2	Särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP).....	6

**Dokumenttyp:** Policy

**Dokumentet gäller för:** Skövde kommun

**Diarienummer:** KS2019.0356

**Reviderad:** januari 2020

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** inom det första året efter start av en ny mandat period

**Dokumentansvarig:** HR-chef

# 1 Inledning

Skövde kommuns målsättning är att vara en attraktiv arbetsgivare och i det arbetet är en av delarna att skapa en pensionspolicy med fokus på ett långt och flexibelt arbetsliv. Med denna policy vill Skövde kommun tydliggöra hur kommunen arbetar med verktyg för detta.

## 1.1 Kollektivavtalet

Kommunens medarbetare omfattas för närvarande av pensionsavtalet Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (AKAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

Bestämmelserna i KAP-KL och AKAP-KL är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser. Pensionsstrategin beskriver det som kommunen har beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- AKAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 IBB har möjlighet att ansluta sig till AKAP-KL

## 1.2 Ansvar och ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige fastställer pensionspolicy och ansvarar för förändringar av principiell karaktär, exempelvis metod för tryggande av medel för ålderspension.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och ansvarar för pension gällande anställda och förtroendevalda. Ansvarar även för eventuell förtida inlösen av ansvarsförbindelsen.

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott bereder dessa frågor.

Ansvar och beslut utifrån policyn regleras i gällande delegationsordning.

## 1.3 Tryggande av pensionsförmåner inom Skövde kommun

Kommunen tryggar för närvarande sina pensionsåtaganden på nedanstående sätt.

- Avgiftsbestämd ålderspension - Tryggas genom försäkring med löpande inbetalning
- Förmånsbestämd ålderspension – Tryggas kontoföring med kommunal borgen
- Pension till efterlevande - Tryggas kontoföring med kommunal borgen
- Pension intjänad före 1998 - Tryggas delvis genom kontoföring med kommunal borgen.  
Kommunen har även valt att försäkra bort några årskullar genom förmånsbestämd försäkring
- Alternativ KAP-KL - Tryggas genom försäkring med löpande inbetalning

## 2 Pensionsförmåner under anställningstid

### 2.1 Möjlighet till löneväxling till pension

#### 2.1.1 Löneväxling

Skövde kommun har tecknat kollektivavtal med fackliga organisationer som möjliggör löneväxling för anställda inom respektive avtalsområde.

Erbjudandet för att löneväxla riktar sig främst till medarbetare med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp. Medarbetare med en lön under den gränsen kan löneväxla om särskilda skäl finns. Anledningen är för att löneväxling under den lönenivån kan påverka övriga förmåner negativt så som intjänade i den allmänna pensionen samt att det skulle minska SGI, sjukpenninggrundande inkomst.

För att kunna starta med löneväxlingen ska ett avtal tecknas mellan Skövde kommun och den anställde. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet upphör att gälla när medarbetare så begär, när anställningen upphör eller vid dödsfall. Arbetsgivaren har möjlighet att säga upp avtalet om skatteregler, annan lagstiftning eller förhållanden i övrigt ändras.

#### 2.1.2 Löneväxlingsbelopp och premietillägg

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Skövde kommuns kostnader är desamma oberoende om löneväxling sker eller inte. Eftersom arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar betalar kommunen ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lönen och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

Minsta belopp att löneväxla är 1000 kronor per månad av bruttolönen. Löneväxlat belopp påverkar inte underlagen för beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag enligt gällande kollektivavtal.

#### 2.1.3 Val av pensionsförsäkring vid löneväxling

Medarbetare som löneväxlar kan välja att placera sitt pensionssparande utifrån ett av Skövde kommuns anvisade placeringsalternativ. Skövde kommun är försäkringstagare och ägare till försäkringen. Medarbetare är försäkrade.

### 2.2 Möjlighet till flexibilitet för medarbetare som närmar sig pensionsåldern

För att öka förutsättningarna för medarbetare att arbeta till 65 år eller längre, samt i kompetensväxlingssyfte, kan kommunen erbjuda minskad sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension för tillsvidareanställda som har nått åldern där de kan ta ut sin allmänna pension. Arbetstidsminskningen är en individuell förmån och beviljas efter beslut i varje enskilt fall.



Medarbetare minskar sin arbetstid, till lägst 50 % sysselsättningsgrad. Lön betalas ut efter den faktiska sysselsättningsgraden. Tjänstepensionen försätter att byggas upp enligt sysselsättningsgraden innan arbetstiden minskades.

Arbetstidsminskningen beviljas efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen kompenserar inte för denna påverkan.

## 2.3 Möjlighet till inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65

För att öka förutsättningarna för medarbetare att arbeta längre än 65 år, finns möjlighet att erbjuda en inkomstförstärkning för nyckelpersoner. Denna förstärkning är möjlig från och med januari det året medarbetaren fyller 66. Med förstärkningen skapas incitament att jobba kvar efter 65 års ålder.

Inkomstförstärkningen beviljas restriktivt och efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten.

Förstärkningen finansieras med de minskade arbetsgivaravgifter som gäller från och med året personen fyller 66 år. Förstärkningen får inte överstiga det belopp som kommunen minskar arbetsgivaravgifterna med.

Förstärkningen betalas som extra bruttolön.

## 2.4 Möjlighet till växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning

Det finns möjlighet att växla övertidstimmar eller sparade semesterdagar till extra tjänstepensionsavsättning via utbetalning av bruttolön. Medarbetare som väljer växling av övertidstimmar eller semesterdagar till pension får den avsättningen till samma pensionsval som gäller för den kollektivavtalade tjänstepensionen.

Växlingen av övertidstimmar eller semesterdagar till tjänstepension beslutats utifrån verksamhetens behov.

När växlingen sker betalas de sparade semesterdagarna eller övertidstimmar ut som bruttolön. Under samma månad sker en insättning till tjänstepensionen med motsvarande belopp, plus ett tillägg motsvarande mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen.

## 2.5 Alternativ KAP-KL

I syfte att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning för nyckelpersoner.

Erbjudandet omfattar förvaltningschef och sektorschef och motsvarande, samt annan anställd i särskilt fall.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överläts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade.

Pensionsavsättningen motsvarar försäkringspremien av den förmånsbestämd ålderspension i KAP-KL.

En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP- KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Medarbetare som väljer alternativ KAP-KL kan placera sitt pensionssparande utifrån ett av Skövde kommuns anvisade placeringsalternativ. Skövde kommun är försäkringstagare och ägare till försäkringen. Medarbetare är försäkrade.

## 3 Pensionsförmåner vid avslut av anställning

### 3.1 Pensionsförstärkning vid förtida uttag av pension

Tillsvidareanställda som har fyllt 61 år kan ansöka om pension och samtidigt få en pensionsförstärkning. Pensionsförstärkning är en möjlighet och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

I korthet innebär erbjudandet att medarbetare avslutar anställningen i Skövde kommun och i gengäld får antingen en pensionsförstärkning i form av ett fast månatligt belopp eller en procentsats av grundlönen (exklusive tillägg). Beloppet utbetalas varje månad till dess medarbetaren fyller 65 år. Denna månatliga utbetalning är skattepliktig och beloppet är detsamma under hela utbetalningsperioden.

När anställningsförhållandet upphör får medarbetaren inte längre arbeta hos Skövde kommun eller dess majoritetsägda bolag, men är fri att arbeta hos en annan arbetsgivare.

### 3.2 Särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare. Särskild avtalspension är en möjlighet och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.



SKÖVDE

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

# Pensionspolicy

Beslutad av kommunfullmäktige  
11 juni 2009, § 104. Dnr KS11/0167

**Dokumenttyp:** Policy

**Dokumentet gäller för:** Samtliga sektorer och nämnder

**Diarienummer:** KS11/0167

**Reviderad:** KF § 77, 20 juni 2011

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Löne- och avtalschef SSV

**Andra tillhörande dokument:** -

Diarienummer 11/0167

# Pensionspolicy

**Antagen av kommunfullmäktige 11 juni 2009, § 104**  
**Reviderad av kommunfullmäktige 20 juni 2011, § 77**



Sammanfattning .....	4
Pension till anställda .....	4
Pension till förvaltningschefer och andra med motsvarande befattning .....	4
Pension till förtroendevalda .....	4
Tryggande av pensionsförmåner .....	4
Beslutsordning.....	4
Inledning .....	5
Bakgrund och syfte.....	5
Uppdatering.....	5
Beslutsordning.....	5
Pension till anställda.....	5
Allmänt .....	5
Avgiftsbestämd ålderspension.....	5
Förmånsbestämd ålderspension.....	6
Intjänad pensionsrätt 1997-12-31 .....	6
Pension till efterlevande vuxna/barn .....	6
Särskild avtalspension .....	6
Avgångsvederlag .....	7
Oförändrad pensionsgrundande lön för äldre anställda .....	7
Löneväxling till pension.....	7
Avgångspension .....	8
Upplysningsskyldighet.....	8
Arbetstidsminskning med ordinarie tjänstepensionsinsättning och möjlighet till ytterligare avsättning .....	8
Pension till förvaltningschefer och övriga med .....	9
motsvarande ställning .....	9
Allmänt .....	9
Alternativ KAP-KL .....	9
Eget val.....	9
Utbetalning .....	9
Övrigt.....	10
Pension till förtroendevalda .....	10
Förtroendevalda på hel- och deltid .....	10
Fritidspolitiker .....	10
Pensionsutfästelsernas tryggande .....	10
Översikt .....	10
Intjänad pension före 1998 .....	11
Pensionshandläggning.....	11
Premie- och pensionsbetalningar .....	11

Pensionsinformation.....	11
Nyanställda och förstagångsväljare .....	11
Pensionsprognos.....	11
Information om alternativ KAP-KL .....	11
Vid pensionsavgång .....	11
Basbelopp .....	12
Beskrivning av den allmänna pensionen .....	13
Allmän pension .....	13
Tjänstepension .....	13
Privat pensionssparande .....	13
Beskrivning av sjuk- och aktivitetsersättning samt allmän pension .....	13
Sjuk- och aktivitetsersättning.....	13
Aktivitetsersättning .....	13
Sjukersättning.....	13
Ålderspension .....	13
Inkomstpension .....	13
Premiepension.....	14
Tilläggspension (f d ATP) .....	14
Garantipension .....	14
Efterlevandepension .....	14
Omställningspension .....	14
Förlängd omställningspension .....	14
Barnpension .....	14
Beskrivning av pensionsavtalet KAP-KL.....	15
Pensionsförmåner i KAP-KL .....	15
Vilka gäller KAP-KL för.....	15
Pensionsgrundande lön .....	15
Pensionsunderlag - genomsnittslön.....	15
Avgiftsbestämd ålderspension.....	16
Förmånsbestämd ålderspension.....	17
Livränta.....	17
Intjänad pensionsrätt 1997-12-31 .....	18
Särskild avgångspension enligt överenskommelse.....	18
Särskild avgångspension för anställda inom räddningstjänsten.....	18
Pension till efterlevande.....	19



## Sammanfattning

### Pension till anställda

- Anställda omfattas av pensionsavtalet KAP-KL.
- Pensionsavgifterna avsätts i sin helhet till avgiftsbestämd ålderspension från och med 1998.
- Särskild avgångspension kan beviljas enligt särskilda riktlinjer.
- Äldre anställda kan enligt särskilda riktlinjer minska sysselsättningsgraden utan påverkan på tjänstepensionen.
- Anställda har möjlighet att växla bruttolön mot extra tjänstepension.

### Pension till förvaltningschefer och andra med motsvarande befattning

- Förvaltningschefer och motsvarande har möjlighet att välja alternativ KAP-KL.
- I övrigt gäller samma regler som för övriga anställda.

### Pension till förtroendevalda

- Från och med 2003-01-01 gäller, med lokala avvikelser, PBF för förtroendevalda som verkar på minst 40% av heltid.
- Fritidspolitiker har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån. Enligt av kommunfullmäktige antagna arvodesbestämmelser.

### Tryggande av pensionsförmåner

- Avgiftsbestämd ålderspension tryggas genom tjänstepensionsförsäkring.
- Förmånsbestämd ålderspension och pension till efterlevande kan tryggas genom tjänstepensionsförsäkring.
- Övriga pensionsförmåner skuldförs alternativt redovisas som en ansvarsförbindelse och tryggas genom beskattningsrätten.
- I syfte att få en jämn pensionskostnad för ansvarsförbindelsen bör delar av den betalas i förväg. Betalningen sker till en engångsbetald tjänstepensionsförsäkring.

### Beslutsordning

- Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicyn och förändringar av principiell karaktär samt är pensionsmyndighet vad gäller förtroendevaldas pensionsvillkor.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott är högsta instans vad gäller pension till anställda.
- Kommunstyrelsen beslutar om tryggande av ålderspension och pension till efterlevande samt förtida inlösen av ansvarsförbindelsen.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om särskild avgångspension. Respektive förvaltningschef beslutar om möjlighet till oförändrad pensionsgrundande lön vid minskad sysselsättningsgrad.
- Chefen för personalenheten beslutar i pensionsärenden av löpande karaktär.



## Inledning

### Bakgrund och syfte

Pensionsrelaterade frågor har under senare år uppmärksammats och diskuterats i allt större omfattning. En av de två främsta orsakerna till att frågorna hamnat i fokus är den ökade medvetenheten om att pensionskostnaderna i stor utsträckning påverkar såväl samhälle som enskild arbetsgivare. Den andra betydande orsaken är att individen i allt större omfattning givits egna valmöjligheter och därmed ökat ansvar för den framtida pensionen.

Den allt bättre och utökade informationen om den pension som intjänats, individuella pensionsprognoser samt att fler ges möjlighet till alternativa pensionslösningar inom tjänstepensionsområdet, är ytterligare orsaker till att pensionsområdet blivit mer uppmärksammat.

Pensionsavtalet KAP-KL är inom vissa områden dispositivt vilket medför möjligheter till lokala beslut. Genom detta är det viktigt med fastlagda riktlinjer inom pensionsområdets personalpolitiska perspektiv. Med anledning av att pensionskostnaderna förväntas öka kraftigt i framtiden är det också viktigt med riktlinjer gällande det ekonomiska perspektivet.

Mot bakgrund av ovan har kommunen beslutat att utarbeta denna pensionspolicy, vilken på ett samlat sätt beskriver de avsteg, möjligheter och kompletteringar som kommunen beslutat ska gälla vid sidan av gällande avtal och reglementen. Pensionspolicyn beskriver vidare de riktlinjer och intentioner som kommunen beslutat om avseende pensionsutfästelsernas tryggande.

### Uppdatering

Pensionspolicyn ska uppdateras vid behov som föranletts av förändringar i lagar och kollektivavtal som påverkat pensionsområdet.

### Beslutsordning

- Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicyn och förändringar av principiell karaktär samt är pensionsmyndighet vad gäller förtroendevaldas pensionsvillkor.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott är högsta instans vad gäller pension till anställda.
- Kommunstyrelsen beslutar om tryggande av ålderspension och pension till efterlevande samt förtida inlösen av ansvarsförbindelsen.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om särskild avgångspension. Respektive förvaltningschef beslutar om möjlighet till oförändrad pensionsgrundande lön vid minskad sysselsättningsgrad.
- Chefen för personalenheten beslutar i pensionsärenden av löpande karaktär.

## Pension till anställda

### Allmänt

Anställda med pensionsrätt omfattas av KAP-KL. Anställda som beviljats förtidspension, sjukbidrag eller som avgått från anställningen före 1 juli 1998, omfattas av PA-KL. Anställda som beviljats sjukersättning eller avgått från anställningen före 060101 omfattas av PFA eller det äldre pensionsavtal som gällde vid det aktuella tillfället.

För en generell beskrivning av reglerna för allmän pension och KAP-KL, se bilagan.

### Avgiftsbestämd ålderspension

Kommunen avsätter sedan 2000 hela pensionsavgiften till individuell del. Under 2004 avsattes även pensionsavgifterna för 1998 och 1999 till **avgiftsbestämd ålderspension**. Pensionsavgiften placeras i det försäkringsbolag och den försäkringsform som den anställda valt.

**Förmånsbestämd ålderspension**

Förmånsbestämd ålderspension beräknas och utbetalas enligt KAP-KLs bestämmelser.

För den som omfattas av möjligheten till "Oförändrad pensionsgrundande lön för äldre anställda" tillämpas, istället för ovan angivna regler, de regler som anges i det avsnittet.

Om KPA-KLs bestämmelser ändras på sådant sätt att ovanstående riktlinjer behöver omprövas ska detta göras.

**Intjänad pensionsrätt 1997-12-31**

Kommunen tillämpar bestämmelserna i KAP-KL utan avvikelser.

**Pension till efterlevande vuxna/barn**

Kommunen tillämpar bestämmelserna i KAP-KL utan avvikelser.

**Särskild avtalspension**

Särskild avtalspension är ett av flera alternativ som kommunen kan använda då det uppstår behov av att avveckla personal.

I den mån kommunen finner det lämplig får särskild avtalspension användas:

- i samband med övertalighet
- i samband med omfattande omorganisation med påföljande befattningsövertalighet.

I de fall särskild avtalspension övervägs ska en bedömning av pensionskostnaden alltid göras. Pensionskostnaden ska därefter jämföras med motsvarande kostnader för andra avvecklingsalternativ.

Särskild avtalspension hel eller partiell får beviljas anställd som fyllt 61 år och som i anslutning till avgången har haft en sammanhängande anställningstid i kommunen på minst sju år. Enl kommunen fastställda riktlinjer enl gällande p-info om pension.

Särskild avtalspension beviljas i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL. Från samordning med förvärvsinkomst undantas dock ett belopp som per månad motsvarar 1/12 av gällande prisbasbelopp.

Anställd som beviljas särskild avtalspension kompenseras inte för eventuellt förlorat pensionsintjänande inom det allmänna pensionssystemet. Kommunen ska dock upplysa den anställde om att denne kan vända sig till Försäkringskassan för att få vetskap om hur den allmänna pensionen påverkas. Kommunen ska vidare informera den anställde om förutsättningarna för erbjudandet samt på vilket sätt avtalsförsäkringarna påverkas.

Beslut om särskild avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslag till sådant beslut lämnas av kommundirektören för förvaltningschefer och motsvarande och för övriga anställda av förvaltningschef. Kostnaden belastar respektive nämnd, där den enskilde är anställd. För förvaltningschefer skall kostnaden belasta den nämnd där förvaltningschefen är verksam. Vid byte av förvaltning skall det av villkoren framgå vilken förvaltning, som skall stå för pensionskostnaden.

I särskilda fall kan kommunstyrelsens arbetsutskott besluta om särskild avtalspension i andra fall än ovanstående.



Om kollektivavtal eller lagar ändras på sådant sätt att ovanstående riktlinjer behöver omprövas ska detta göras.

### **Avgångsvederlag**

I de fall det är aktuellt för kommunen att utbetala avgångsvederlag kan den anställde istället för att erhålla beloppet kontant, välja att detta istället betalas till en tjänstepensionsförsäkring.

Överenskommelse om att beloppet ska betalas till en tjänstepensionsförsäkring måste av skatteskal göras innan beloppet varit tillgängligt för lyftning.

För den som väljer betalning till en tjänstepensionsförsäkring, gäller att det överenskomna beloppet ska höjas med ett belopp motsvarande skillnaden mellan den sociala avgift som skulle betalats vid kontant utbetalning och den särskilda löneskatt som ska betalas på tjänstepensionspremien.

Den anställde har rätt att välja till vilket försäkringsbolag tjänstepensionspremien ska betalas.

### **Oförändrad pensionsgrundande lön för äldre anställda**

Vad gäller kommunens personalförsörjning kan det till och från föreligga behov av att äldre anställda fortsätter att arbeta högre upp i åldrarna. I syftet att underlätta för den som vill arbeta men i mindre omfattning, erbjuder kommunen möjlighet till detta utan att tjänstepensionen påverkas negativt.

Möjligheten gäller befintligt anställda som minskar arbetstiden genom tjänstledighet eller permanent omreglering av anställningen med beaktande av nedanstående riktlinjer.

- Arbetstidsminskning kan tidigast ske från och med den månad den anställde fyller 61 år.
- Sysselsättningsgraden efter arbetstidsminskningen måste vara minst 50% av heltid.

Under den tid som arbetstiden har minskats tillgodoräknas som pensionsgrundande lön för KAP-KL den fasta lön som gällde före arbetstidsminskningen. Under samma tid förändras den pensionsgrundande lönen procentuellt med faktiska löneökningar.

För varje enskilt fall görs en individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten och kommunens ekonomiska situation. Beslut fattas i varje enskilt fall av respektive förvaltningschef.

Kommunen ska informera om att arbetstidsminskningen kan påverka den anställdes social och avtalsförsäkringar eftersom den kontanta lönen blir lägre.

För att åtgärdens syfte inte ska förfelas, skall det vid varje sådan överenskommelse framgå att avtalet upphör om den anställde samtidigt arbetar hos annan arbetsgivare.

Om kollektivavtal eller lagar ändras på sådant sätt att ovanstående riktlinjer behöver omprövas ska detta göras.

## **Löneväxling till pension**

Skövde kommun har tecknat kollektivavtal med fackliga organisationer som möjliggör löneväxling för anställda inom respektive avtalsområde. Information om gällande kollektivavtal finns hos personalenheten.

För löneväxling gäller nedanstående riktlinjer.

- Lägsta tillåtna belopp att växla är 500 kronor per månad.
- Högst tillåtna belopp att växla är 20% av bruttolönen per månad.
- Lön som för den anställde varit tillgängligt för lyftning kan av skatteskal ej växlas.
- Strävan ska vara att det belopp som växlas ska vara kostnadsneutralt för kommunen. Kommunen har lägre kostnader för den sociala avgift som skulle betalats på kontant utbetalning jämfört med den särskilda löneskatt som kommunen ska betala på tjänstepensionspremie. Kommunen har också en lägre kostnad för avtalsförsäkringar. För att kompensera detta höjs det växlade med ett tillägg som årligen anpassas till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.
- Som pensionsgrundande lön för KAP-KL tillgodoräknas den oväxlade lönen.

I övrigt sker löneväxling enligt de regler som anges i det avtal som upprättas mellan kommunen och anställd.

### **Avgångspension**

I samband med kraftiga sparkrav kan avgångspension användas som ett alternativ i syfte att undvika uppsägningar. Efter framställan av förvaltningschef fattar KSAU beslut om avgångspension

#### Hel avgångspension

- Hel avgångspension är alltid permanent och anställningen upphör.
- Pensionsnivån är i normalfallet 70 % av pensionsunderlaget, beräknat enligt KAP-KLs regler.
- Kan beviljas från 58 års ålder
- Upphör vid 65 års ålder
- Full tjänstepensionsinsättning görs till 65 år
- Skyddet bibehålls avseende pension till efterlevande.

#### Partiell avgångspension

- Pension på del av anställningen. Arbetsdelen ska motsvara minst 50 % av heltid
- Kan beviljas från 58 års ålder
- Pensionsnivån är i normalfallet 60 % av pensionsunderlaget.
- Full tjänstepensionsinsättning ges som längst till 67 års ålder.
- Skyddet avseende pension till efterlevande bibehålls.
- Den tidsbegränsade avgångspensionen omprövas av arbetsgivaren årligen

### **Upplysningsskyldighet**

Anställd som beviljas avgångspension kompenseras inte för förlorat pensionsintjänande inom det allmänna pensionsystemet. Kommunen upplyser den anställde om möjligheten att vända sig till Försäkringskassan för att få vetskap om hur den allmänna pensionen påverkas. Kommunen ska vidare informera den anställde om förutsättningarna för erbjudandet samt på vilket sätt avtalsförsäkringarna påverkas.

### **Arbetstidsminskning med ordinarie tjänstepensionsinsättning och möjlighet till ytterligare avsättning**



I samband med kraftiga sparkrav kan denna möjlighet användas som ett alternativ i syfte att undvika uppsägningar.

Partiell ledighet upp till max 50 % av heltid kan beviljas. Ledighet skall tidsbegränsas och omprövas efter 1 år.

Under överenskommen arbetstidsminskning görs tjänstepensionsinsättning med motsvarande summa för medarbetarens ordinarie sysselsättningsgrad. Dessutom görs ytterligare avsättning som kompensation för tappet till den allmänna pensionen. Avsättningen utgör 10 % av nedsättningen i tjänst.

Beslut fattas i varje enskilt fall av respektive förvaltningschef.

Kommunen ska informera om att arbetstidsminskningen kan påverka den anställdes social och avtalsförsäkringar eftersom den kontanta lönen blir lägre.

## **Pension till förvaltningschefer och övriga med motsvarande ställning**

### **Allmänt**

Kommunens förvaltningschefer och övriga med motsvarande ställning omfattas av KAP-KL och pensionspolicyn på samma sätt som övriga anställda.

I syfte att stärka kommunens roll som attraktiv arbetsgivare har kommunen dock beslutat att också nedanstående ska gälla för denna kategori anställda.

- I enlighet med bestämmelserna i KAP-KL kan den som vill välja att omfattas av alternativ KAP-KL.
- Den som vill kan växla bruttolön mot extra tjänstepension.

Kommunstyrelsen beslutar vilka som anses ha en befattning motsvarande förvaltningschef och som därmed också omfattas av ovanstående.

### **Alternativ KAP-KL**

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen i KAP-KL ersätts med en premiebestämd ålderspension. I övrigt gäller KAP-KLs ordinarie pensionsbestämmelser. Premien för alternativ KAP-KL betalas till en av arbetsgivaren ägd tjänstepensionsförsäkring.

### **Eget val**

Den anställde väljer själv försäkringsform - traditionell försäkring eller fondförsäkring - samt om försäkringen ska tecknas med eller utan återbetalningsskydd.

Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet, vid den anställdes död, utbetalas som en månadsvis pension till efterlevande förmånstagare.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

### **Utbetalning**

Pensionen utbetalas efter överenskommelse mellan den anställde och försäkringsbolaget. Utbetalningarna kan tidigast påbörjas från och med 55 års ålder. Pensionen kan utbetalas temporärt eller i vissa fall livsvarigt.

### Övrigt

Anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan ej återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består. Detta gäller även om anställningsvillkoren förändras.

## Pension till förtroendevalda

### Förtroendevalda på hel- och deltid

I kommunen gäller sedan 2003-01-01 Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF). Förtroendevald som verkar på heltid eller minst 40% av heltid omfattas av bestämmelserna. Från samordning med förvärvsinkomst undantas dock ett belopp som per månad som bestäms enligt av kommunfullmäktige antagna arvodesbestämmelser.

### Fritidspolitiker

Förtroendevald vars uppdragstid understiger 40% av heltid erhåller kontant ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån enligt av kommunfullmäktige antagna arvodesbestämmelser.

Förtroendevald som är företagare ersätts efter ansökan med styrkt och verifierat belopp.

## Pensionsutfästelsernas tryggande

### Översikt

Pensionerna i Skövde kommun tryggas enligt nedanstående:

Avgiftsbestämd ålderspension	Tryggas genom tjänstepensionsförsäkring. Årlig premiebetalning till den av den anställde valda försäkringen.
Förmånsbestämd ålderspension	Kan tryggas genom tjänstepensionsförsäkring med löpande premiebetalning.
Alternativ KAP-KL	Tryggas genom tjänstepensionsförsäkring. Löpande premiebetalning till den av den anställde valda försäkringen.
Pension till efterlevande	Kan tryggas genom tjänstepensionsförsäkring med löpande premiebetalning.
Särskild avgångspension	Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension och tryggas genom beskattningsrätten.
Intjänad pension före 1998 (Se även nedan)	Huvuddelen av pensionsutfästelserna redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen i balansräkningen och tryggas genom beskattningsrätten. Till viss del kommer pensionsutfästelserna tryggas genom tjänstepensionsförsäkring.
Pension för förtroendevalda (PBF)	Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension och tryggas genom beskattningsrätten.



**Intjänad pension före 1998**

Det som intjänats före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse i enlighet med den så kallade blandade modellen. I framtiden kommer pensionsutbetalningarna från ansvarsförbindelsen att öka kraftigt. För att säkerställa kommunens framtida ekonomi har kommunen beslutat att i förskott betala delar av de framtida pensionskostnaderna. Syftet med denna åtgärd är att utjämna kostnaderna och likviditetsbelastningen över tiden.

I samband med att kommunen upprättar verksamhetsplaner ska ekonomiskt utrymme skapas som möjliggör betalning i förskott. Storleken på det belopp som ska betalas i förskott beslutas för ett år i taget med hänsyn till kommunens ekonomi. I arbetet med verksamhetsplanerna ska dock förskottsutbetalningarna prioriteras.

Förskottsutbetalningen sker genom att kommunen årligen med beslutat belopp löser in delar av ansvarsförbindelsen genom att teckna en engångsbetald tjänstepensionsförsäkring. De årliga utbetalningarna ska göras till dess att kommunen uppnår en rimlig kostnadsutjämning.

**Pensionshandläggning**

Det praktiska och löpande pensionsadministrativa arbetet hanteras av kommunens pensionshandläggare.

**Premie- och pensionsbetalningar**

Premie- och pensionsutbetalningar atteras inom personalenheten och beslutsattesteras av chefen för ekonomienheten.

**Pensionsinformation****Nyanställda och förstagångsväljare**

Kommunen genomför varje år på hösten en muntlig och gruppvis information om KAP-KL och valmöjligheterna för den individuella delen. Informationen genomförs i egen regi eller med hjälp av extern partner.

**Pensionsprognos**

Anställda med pensionsrätt får årlig information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen är skriftlig och lämnas, så långt det är möjligt, i en och samma pensionsprognos.

Informationen innehåller bland annat prognos om ålderspensionens storlek från 65 år, prognos om efterlevandepension, avgiftsunderlag, uppgift om pensionsavgiftens storlek i procent samt uppgift om tidigare pensionsgrundande anställningar.

**Information om alternativ KAP-KL**

För anställda som kan välja att omfattas av alternativ KAP-KL samt växla lön mot extra tjänstepension, informeras vid införandet av möjligheterna genom en gruppvis och muntlig information. Informationen ska beskriva innebörden av möjligheterna samt dess konsekvenser. Informationen genomförs i egen regi eller med hjälp av extern partner.

Nyttillkommande som omfattas av möjligheterna erhåller information på det sätt som kommunen finner lämpligt.

**Vid pensionsavgång**

Anställd som önskar avgå med pension, med undantag av den avgiftsbestämda delen, ska lämna skriftlig ansökan om detta till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.

I god tid innan pensionsavgången ska den anställde skriftligt informeras om pensionsbeloppets storlek.

## Bilaga

### Basbelopp

Inom pensionsområdet används tre olika basbelopp:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| Inkomstbasbelopp      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 52 100 kronor för 2011.</li><li>• Används vid fastställande av inkomsttaket för allmän pension (7,5 inkomstbasbelopp).</li><li>• Används för lönegränserna 7,5 / 20 / 30 basbelopp för de för-<br/>månsbestämda pensionsförmånerna i KAP-KL.</li></ul> |
| Förhöjt prisbasbelopp | <ul style="list-style-type: none"><li>• 43 700 konor för 2011.</li><li>• Används vid fastställande av pensionspoäng för tilläggspen-<br/>sionen inom den allmänna pensionen</li></ul>  |
| Prisbasbelopp         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 42 800 kronor för 2011.</li><li>• Används vid fastställande av inkomsttaket för sjuk- och föräld-<br/>rapenning</li><li>• Används vid värdesäkring under utbetalningstid av vissa pen-<br/>sionsförmåner enligt KAP-KL.</li></ul>                      |



## Beskrivning av den allmänna pensionen

I Sverige finns såväl lagstadgad som kollektivavtalsreglerad pension. Dessa pensioner kan kompletteras med ett privat pensionssparande.

### Allmän pension

Den allmänna pensionen är en lagstadgad pension och utgör vanligen det huvudsakliga pensionsskyddet för en individ. Det är riksdag och regering som beslutar om reglerna för den allmänna pensionen och pensionsförmånerna hanteras av Försäkringskassan respektive Premiepensionsmyndigheten.

### Tjänstepension

Tjänstepensionen är ett komplement till den allmänna pensionen. Reglerna för tjänstepensionen bestäms i förhandlingar mellan arbetsgivare och fackförbund inom respektive avtalsområde. För anställda i kommuner och landsting heter det nuvarande tjänstepensionsavtalet KAP-KL.

### Privat pensionssparande

Ett privat pensionssparande är frivilligt och ska ses som ett komplement till allmän pension och tjänstepension. Privat pensionssparande kan ske i traditionell pensionsförsäkring, fondförsäkring eller via ett individuellt pensionssparande i bank.

## Beskrivning av sjuk- och aktivitetsersättning samt allmän pension

### Sjuk- och aktivitetsersättning

För att sjuk- och aktivitetsersättning ska beviljas av Försäkringskassan krävs att arbetsförmågan är nedsatt med minst en fjärdedel. Ersättningen betalas ut som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels ersättning beroende på graden av arbetsförmåga.

### Aktivitetsersättning

Betalas ut till den som fyllt 19 men inte 30 år. Aktivitetsersättning beviljas för en begränsad tid. Storleken är beroende av tidigare inkomster. För den som får låg eller ingen inkomstgrundad aktivitetsersättning kan garantiersättning betalas ut.

### Sjukersättning

Betalas ut till den som fyllt 30 år. Sjukersättning kan beviljas tillsvidare eller för en begränsad tid, beroende på om arbetsförmågan bedöms som permanent eller tillfällig. Storleken är beroende av tidigare inkomster. För den som får låg eller ingen inkomstgrundad sjukersättning kan garantiersättning betalas ut.

## Ålderspension

### Inkomstpension

Inkomstpensionen grundar sig på livsinkomsten. För varje år med pensionsgrundande inkomst tillgodoräknas den anställde en pensionsavgift på 16 % av lönen upp till 7,5 inkomstbasbelopp. För de delar av lönen som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp tillgodoräknas ingen inkomstpension. Avgifterna för varje år läggs samman och räknas årligen om med hänsyn till reallöneutveckling och prisutveckling.

Inkomstpensionen kan tas ut tidigast från 61 års ålder, som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels pension och den betalas ut livslångt. Eftersom storleken på månadsutbetalningarna bland annat är beroende av medellivslängden blir pensionsbeloppet lägre ju tidigare pensionen börjar tas ut, och högre ju senare pensionen börjar tas ut. När pensionen börjat betalas ut indexeras den varje år med hänsyn till reallöne- och prisutvecklingen.

**Premiepension**

Premiepensionen grundar sig precis som inkomstpensionen på livsinkomsten. För varje år med pensionsgrundande inkomst avsätts 2,5 % av lönen upp till 7,5 inkomstbasbelopp till premiepensionen. Pengarna placeras i en eller flera värdepappersfonder som den anställde väljer. Det val man gjort vid första tillfället gäller tills vidare. Den som vill kan flytta hela eller delar av sitt sparande till andra fonder.

Premiepensionen betalas, precis som inkomstpensionen, ut livslångt. Som tidigast kan den tas ut från 61 års ålder, som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels pension. Även under utbetalningstiden är premiepensionspengarna placerade i fonder. Den som vill kan vid pensioneringstidpunkten sälja sina fondandelar och istället omvandla dessa till en traditionell försäkring.

**Tilläggs pension (f d ATP)**

För födda 1938 – 1953 kan även tilläggs pension (f d ATP) betalas ut. Den totala ålderspensionen består till olika stor del av tilläggs pension, respektive inkomstpension och premiepension. Hur stor vardera delen är beror på födelseåret. Den som är född 1945 får t ex 9/20 av ålderspensionen i form av tilläggs pension, och 11/20 i form av inkomstpension och premiepension. Den totala ålderspensionen är garanterad till lägst den pension som tjänats in till och med 1994-12-31.

**Garantipension**

Garantipension kan betalas ut till den som har låg eller ingen inkomstgrundad pension (tilläggs pension, inkomstpension och premiepension) alls. Garantipensionens storlek beror bland annat på hur många år man varit bosatt i Sverige samt om man är ensamstående eller gift/registrerad partner/sambo. Garantipensionen minskas enligt särskilda regler om man har rätt till tilläggs pension, och/eller inkomstpension och premiepension. Pensionen betalas ut tidigast från 65 års ålder.

**Efterlevandepension**

Efterlevandepensionernas storlek beror på de inkomster den avlidne haft. Om de efterlevande får låg eller ingen inkomstgrundad efterlevandepension kan garantipension respektive efterlevandestöd betalas ut.

**Omställningspension**

Om en person avlider kan efterlevande make, maka, registrerad partner och sambo få omställningspension i 12 månader. För att räknas som sambo i pensionshänseende måste vissa krav uppfyllas.

**Förlängd omställningspension**

Om den efterlevande bor tillsammans med och har vårdanden om barn under 18 år, kan omställningspensionen förlängas med maximalt 12 månader utöver den normala utbetalningstiden. Omställningspensionen förlängs dock alltid till dess yngsta barnet fyller 12 år.

**Barnpension**

Den avlidnes barn får barnpension till dess de fyller 18 år, eller om de studerar, längst till och med juni månad det år de fyller 20 år.



## Beskrivning av pensionsavtalet KAP-KL

KAP-KL (KollektivAvtalad Pension) omfattar anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunala företag som är medlemmar i Pacta. KAP-KL gäller från och med 1 januari 2006. Före KAP-KL har det funnits andra tjänstepensionsavtal, med delvis andra regler än de som beskrivs här nedan.

### Pensionsförmåner i KAP-KL

- Avgiftsbaserad ålderspension
- Förmånsbaserad ålderspension eller livränta
- Särskild avgångspension enl överenskommelse
- Särskild avgångspension för anställda inom räddningstjänsten
- Pension till efterlevande vuxen och barn
- Intjänad pensionsrätt 1997-12-31

### Vilka gäller KAP-KL för

KAP-KL gäller för dem som är anställda enligt AB, BEA, PAN, Med stud, och RiB och som inte omfattas av andra bestämmelser om pension i anställningen.

KAP-KL gäller inte för anställda som tillträder en ny anställning efter fyllda 67 år.

Anställda som avgått eller fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan istället av det tidigare pensionsavtal som gällde vid det aktuella tillfället.

### Pensionsgrundande lön

Pensionsgrundande beräknas per kalenderår och är maximerat till 30 inkomstbasbelopp. Pensionsgrundande lön utgörs av löneförmåner i anställningen som betalas ut under året, till exempel:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| • Kontant utbetald lön            | • Färdtidsersättning               |
| • Semesterlön/semesterersättning  | • Tillägg för obekväm arbetstid    |
| • Kompensation för fyllnadstid    | • Jour- och beredskapsersättning   |
| • Kompensation för övertidsarbete | • Tillägg vid förskjuten arbetstid |

Vid ledighet på grund av sjukdom, olycksfall, arbetsskada, fackligt förtroendeuppdrag och ledighet enligt Föräldraledighetslagen räknas även lönebortfallet som pensionsgrundande lön.

### Pensionsunderlag - genomsnittslön

De förmånsbestämda pensionsförmånerna såsom förmånsbestämd ålderspension, livränta, särskild avgångspension, intjänad pensionsrätt 1997-12-31 och pension till efterlevande grundar sig på ett pensionsunderlag (genomsnittslön).

Vid beräkning av pensionsunderlaget bortser man från det år beräkningstidpunkten infaller (vanligen pensionsåret) och året före. För sjuårsperioden dessförinnan (beräkningsperioden) väljer man ut de fem år som har högst pensionsgrundande lön och beräknar pensionsunderlaget som ett medelvärde av dessa fem årslöner. För att göra årslönerna jämförbara över tiden räknas dessa först upp med förändringen av prisbasbeloppet från det år de tjänats in till beräkningsåret. Endast år då arbetstagaren varit anställd hela året räknas med i pensionsunderlaget.

En anställd som avgår med pension vid 65 år, får alltså sitt pensionsunderlag beräknat på de fem bästa löneåren under perioden 57 – 63 år.

År	1	2	3	4	5	6	7	8	Pensions- året
Ålder	57 år	58 år	59 år	60 år	61 år	62 år	63 år	64 år	65 år
Pensions- under- lag	Pensionsunderlaget är genomsnittet av de fem högsta förhöjda pensionsgrundande lönerna under beräkningsperioden.							Man bortser från pensions- året och året före.	

### Avgiftsbestämd ålderspension

Anställda tillgodoräknas varje år en pensionsavgift. Pensionsavgiften beräknas till en viss procent av samma års pensionsgrundande lön och betalas av arbetsgivaren till den försäkring den anställda väljer. Anställda som är födda 1946 eller tidigare, behåller pensionsavgifterna enligt det tidigare pensionsavtalet PFA.

Från och med 2007 är åldersgränsen för tillgodoräkning av pensionsavgifter 21 år.

Inkomstår	Pensionsavgift
2006	Samma som år 2005 enligt tillämpligt PFA
2007	4,00 procent
2008 - 2009	4,25 procent
2010 -	4,50 procent

Den anställda väljer själv om pensionsavgiften ska betalas till en traditionell försäkring eller fondförsäkring. Dessutom kan han eller hon välja om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd eller inte. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till familjen om den anställda avlider.

Om den anställda inte själv meddelar vilken försäkring pensionsavgiften ska sparas i, placeras den i en traditionell försäkring med återbetalningsskydd hos KPA Pension.

För att pensionsavgiften ska betalas till en pensionsförsäkring fordras att den överstiger en procent av årets inkomstbasbelopp. Om den inte gör det ska arbetsgivaren istället betala pensionsavgiften kontant direkt till den anställda. Pensionen betalas ut efter överenskommelse med valt försäkringsbolag och kan tas ut tidigast från 55 år. Kortaste utbetalningstid är vanligen fem år, i vissa fall kan pensionen betalas ut livslångt.



### Förmånsbestämd ålderspension

För att ha rätt till förmånsbestämd ålderspension krävs dels att den anställde under minst ett kalenderår i anställningen haft en pensionsgrundande årslön över 7,5 inkomstbasbelopp, dels att pensionsunderlaget (genomsnittslönen) överstiger 7,5 inkomstbasbelopp. Den förmånsbestämda ålderspensionen beräknas på den del av pensionsunderlaget (genomsnittslönen) som ligger över 7,5 inkomstbasbelopp. För pensionsavgångar under åren 2006 – 2011 finns övergångsregler om ett sammanvägt basbelopp istället för inkomstbasbelopp.

Födelseår	Pensionsnivå i procent av pensionsunderlaget	
	7,5 - 20 inkomstbasbelopp	20 - 30 inkomstbasbelopp
- 1946	62,50	31,25
1947	62,14	31,07
1948	61,79	30,89
1949	61,43	30,71
1950	61,07	30,54
1951	60,71	30,36
1952	60,36	30,18
1953	60,00	30,00
1954	59,64	29,82
1955	59,29	29,64
1956	58,93	29,46
1957	58,57	29,29
1958	58,21	29,11
1959	57,86	28,93
1960	57,50	28,75
1961	57,14	28,57
1962	56,79	28,39
1963	56,43	28,21
1964	56,07	28,04
1965	55,71	27,86
1966	55,36	27,68
1967 -	55,00	27,50

Förmånsbestämd ålderspension uppgår till ovan angivna procentsatser av pensionsunderlaget multiplicerat med en tidsfaktor.

För full tidsfaktor krävs 30 års pensionsgrundande tid. Pensionsgrundande tid tillgodoräknas tidigast från 28 år och längst till 65 år. Som pensionsgrundande tid räknas anställningstid då pensionsavgifter enligt KAP-KL eller det tidigare pensionsavtalet PFA har tillgodoräknats. Från och med 2007 tillgodoräknas även tid för intjänad pensionsrätt 1997-12-31.

Den förmånsbestämda ålderspensionen kan tas ut tidigast vid avgång från 61 år. Pensionen betalas ut livslångt och kan tas ut antingen som hel pension eller partiell pension.

### Livränta

En arbetstagare som avgår från sin anställning före 65 år utan genast börjande pension, har rätt till livränta istället för förmånsbestämd ålderspension. Som villkor för livräntan gäller detsamma som för förmånsbestämd ålderspension. Livräntan beräknas på den del av pensionsunderlaget som ligger över 7,5 inkomstbasbelopp. Sammanvägt basbelopp används inte vid beräkning av livränta.

Pensionsnivåerna är desamma som gäller för förmånsbestämd ålderspension. Tidsfaktorn beräknas enligt särskilda regler.

Livränta kan tas ut tidigast från 61 år och senast från 67 år och betalas ut livslångt.

### **Intjänad pensionsrätt 1997-12-31**

Intjänad pensionsrätt 1997-12-31 har beräknats enligt reglerna i ett tidigare pensionsavtal och är fastställd till det högsta värdet av livräntan, och kompletteringspensionen per 1997-12-31. Det fastställda pensionsbeloppet räknas upp med inkomstbasbeloppet varje år. Från och med att pensionen börjat betalas ut, räknas den istället upp med prisbasbeloppets förändringar varje år.

Intjänad pensionsrätt 1997-12-31 kan börja tas ut tidigast från 61 år och senast från 67 år. Den kan tas ut livslångt eller under en begränsad tidsperiod, antingen som hel pension eller partiell pension.

### **Särskild avgångspension enligt överenskommelse**

En arbetstagarare och en arbetsgivare kan komma överens om hel eller partiell särskild avgångspension. Vid hel pension betalas den särskilda avgångspensionen ut från avgången och längst till 65 år. Vid partiell särskild avgångspension omregleras sysselsättningsgraden i anställningen och pensionen kan högst motsvara arbetstidsbortfallet. Partiell särskild avgångspension betalas ut från omregleringstidpunkten och längst till 67 år.

Arbetstagararen och arbetsgivaren ska också komma överens om pensionens storlek, om pensionsavgifter ska fortsätta att betalas för avgiftsbestämd ålderspension och om pensionen ska samordnas med eventuell förvärvsinkomst och i så fall på vilket sätt.

Under den tid som särskild avgångspension enligt överenskommelse betalas ut, bibehålls efterlevandepensionskyddet enligt KAP-KL.

### **Särskild avgångspension för anställda inom räddningstjänsten**

För att anställda inom räddningstjänsten ska kunna få särskild avgångspension krävs huvudsaklig tjänstgöring i uttryckningsstyrka. Den anställde ska också ha tillhört räddningstjänsten i minst 30 år, varav 25 år i uttryckningsstyrka. Särskild avgångspension betalas ut tidigast från 58 års ålder och längst till 65 år.

Pensionen beräknas på ett pensionsunderlag (genomsnittslön) och pensionsnivån är 73,5 procent av pensionsunderlaget upp till 7,5 inkomstbasbelopp. För den del av pensionsunderlaget som ligger mellan 7,5 och 30 inkomstbasbelopp är pensionsnivåerna desamma som för förmånsbestämd ålderspension.

Den särskilda avgångspensionen ska samordnas med förvärvsinkomst, i den mån denna överstiger 24 procent av ett prisbasbelopp, på så sätt att pensionen minskas med 73,5 procent av förvärvsinkomsten.

Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL fortsätter att gälla under den tid som särskild avgångspension betalas ut.

### Pension till efterlevande

Om en anställd avlider får en efterlevande vuxen, till exempel make/maka, registrerad partner eller sambo enligt KAP-KLs regler, efterlevandepension. Pensionen betalas ut som ett månadsbelopp i 5 år efter dödsfallet.

#### Pension till efterlevande vuxen

<i>Pensionsunderlag uttryckt i inkomstbasbelopp</i>	<i>Pensionsnivå för denna del av inkomsten</i>
0 – 7,5	15 %
7,5 - 20	15 %
20 – 30	7,5 %

Den avlidnes barn får barnpension till dess de fyller 18 år, eller om de studerar längst till och med juni månad det år de fyller 20 år. Om fler än ett barn har pensionsrätt höjs det totala pensionsbeloppet och fördelas därefter lika mellan barnen.

#### Pension till efterlevande barn

<i>Pensionsunderlag uttryckt i inkomstbasbelopp</i>	<i>Pensionsnivå för denna del av inkomsten</i>
0 – 7,5	10 %
7,5 – 20	28 %
20 – 30	14 %



# Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutad av kommunstyrelsen 14 januari 2019, KS  
§ 1/19  
Dnr KS2014.0493



# Innehåll

1	Förkortningar .....	3
2	Inledning .....	4
3	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen .....	5
4	Delegationsordning .....	6
	Del 1 – Allmänt .....	6
	Del 2 - Ekonomi .....	10
	Del 3 – Personal/ organisation .....	14
	Del 4 – Vuxenutbildning .....	17
	Allmänt .....	17
	Kommunal vuxenutbildning (grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare) .....	18
	Särskild utbildning för vuxna .....	19
	Del 5 - Planärenden, detaljplaner och områdesbestämmelser .....	21
	Del 6 – Naturvårdsfrågor .....	22
	Del 7 – Mark- och exploatering samt fastigheter .....	24
	Del 8 – Allmän platsmark .....	29
	Del 9 - Persontransporter .....	31
	Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning .....	32

**Dokumenttyp:** Delegationsordning

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen

**Diarienummer:** KS2014.0493

**Reviderad:**

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 2022-12-31

**Dokumentansvarig:** Stadsjurist

**Andra tillhörande dokument:** Nej

# 1 Förkortningar

## Förkortningslista lagar och förordningar

AL	Anläggningslagen
AB	Allmänna bestämmelser
FBL	Fastighetsbildningslagen
	verksamhetsstöd
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
KR	Kammarrätten
KL	Kommunallag
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lag om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
	arbetsutskott
LEV	Lag om enskilda vägar
	arbetsgivarutskott
MB	Miljöbalken
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglag
MBL	Medbestämmandelagen
RB	Rättegångsbalken
SFS	Svensk Författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SL	Skollagen
VuxF	Vuxenutbildningsförordning
LSI	Lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
FSI	Förordning om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare

## Förkortningar sektorer

SSB	Sektor samhällsbyggnad
SMS	Sektor medborgare och folkhälsa
SSV	Sektor styrning och
SBU	Sektor barn och utbildning
SSE	Sektor service
SSO	Sektor socialtjänst

## Förkortningar politiska instanser

KS	Kommunstyrelsen
	KSAU Kommunstyrelsens
	KSAG Kommunstyrelsens

## Förkortningar tjänstetitel

SC	Sektorschef
MexC	Enhetschef Mark- och exploatering
Ming	Mark- och exploateringsingenjör
PLe	Projektledare exploatering

## 2 Inledning

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende (KL 6 kap. 37 § och 7 kap 5 §). Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagen (KL) 6 kap 38 §:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden skall, jml. 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler. Om ett delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden anges det särskilt under rubriken anmärkning i delegationsordningen. Om ingen sådan anteckning finns skall beslutet sålunda anmälas till nämnden. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av besvärstiden när beslutet överklagas genom laglighetsprövning. Den räknas från den dag beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. När det gäller beslut som överklagas med förvaltningsbesvär räknas tiden, tre veckor, från den dag beslutet delgavs den som beslutet rör.

I de fall kommunstyrelsen med stöd av (KL) 7 kap 5 § uppdrar åt en sektorschef, såsom varandes likställd med förvaltningschef, inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, överlåter kommunstyrelsen, jml. 7 kap 6 § KL, åt sektorschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller i någon av de samverkande kommunerna att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

Verkställighet omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Exempel på verkställigheter framgår av särskilt upprättad förteckning (se bilaga 1).

Nämnden kan när som helst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan också ta över ärendet och besluta. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av kommunallagen 6 kap 38 § (se ovan), men kan göras även i andra fall.

Kommunallagens regler om jäv gäller.

Som en allmän förutsättning gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser och ekonomiska ramar inom verksamheten ska iakttas.

Kommunstyrelsen har vid sitt beslut att anta delegationsordningen konstaterat att sektorschef anses som förvaltningschef. Till följd härav är kommunallagens regler i 7 kap 6 § tillämpliga. Förvaltningschefen/sektorschefen har givits möjlighet att uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta där sektorschefen är angiven som delegat. Beslut fattade med stöd av s.k. vidaredelegering skall anmälas till kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/sektorschef har också givits en generell befogenhet att gå in som ersättare för angivna delegater.

Efterföljande delegationer som i avsnitt 1-3 samt 5-9 ges till tjänstemän i chefsställning i Skövde kommun ges även till kommundirektören (Ks § 102/15, 150601).

### 3 Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Det finns olika sätt att anmäla delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

1. Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsens arbetsgivarutskott anmäls genom att protokollsutdrag för paragrafer med beslut anmäls till kommunstyrelsen. Beslutsparagraferna finns att läsa på Skövde kommuns hemsida (nås även genom länkar från politikerportalen där protokollen publiceras i sin helhet).
1. Beslut som fattas av kommunstyrelsens ordförande som brådskande beslut enligt p. 1.1. registreras som ett delegationsbeslut och beslutet i sin helhet publiceras som en handling till kommunstyrelsen.
2. Delegationsbeslut registrerade i Public 360 (gäller beslut i del 1 Allmänt, del 2 Ekonomi, del 3 Personal och del 4 Vuxenutbildning om inte annat anges) anmäls genom att en förteckning över besluten anmäls till kommunstyrelsen. Förteckningen publiceras som en handling till kommunstyrelsen.
3. Beslut om anställningar anmäls månadsvis. Besluten finns i WinLAS.
4. Beslut om upphandlingar anmäls månadsvis. Besluten finns i Visma Tendsign.
5. Delegationsbeslut registrerade i Castor (gäller beslut i del 5 Planärenden, del 6 Naturvårdsfrågor, del 7 Mark- och exploatering, fastigheter, del 8 Allmän platsmark och del 9 Persontransporter) anmäls genom att förteckningar över de olika besluten finns tillgängliga på sammanträdet.

Samtliga anmälningar enligt ovan skrivs in i kommunstyrelsens protokoll i ärendet Anmälan av delegationsbeslut.

## 4 Delegationsordning

### Del 1 – Allmänt

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	KL 6 kap § 39	<b>Brådskande beslut.</b> Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KS ordförande	KS 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut enligt särskild mall.  Anmäls som separat handling till det första sammanträdet med kommunstyrelsen efter beslutet tagits
1.2		<b>Avge yttranden</b> Beslut om kommunens yttrande när remisstiden inte medger behandling på ordinarie nämnsammanträde	KSAU		
1.3	RB 12 kap 14 §	<b>Rättegångsfullmakt</b> Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag. Rätt att sätta annan i sitt ställe	Stadsjurist,  Kommun- jurist	Kommun- direktör SC SSV, SSB och SMS	Inkluderar även rätt att hos Kronofogden ansöka om avhysning (Ks § 202/15, 151109)
1.4	KL 6 kap § 36	<b>Delgivningar</b> Rätt att motta delgivningar ställda till kommunstyrelsen (till exempel stämningsansökningar och vitesförelägganden)	Kommun- direktör	Stadsjurist  Kommun- jurist	
1.5	FL § 45	<b>Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande</b> Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande av beslut fattat av nämnden	SC	Stadsjurist  Kommun- jurist	
1.6		<b>Underteckna avtal</b> Underteckna avtal som fattats med stöd av övriga delar i delegationsordningen	Den som beslutat om avtalet		Avtalet anmäls som delegationsbeslut, inte själva undertecknandet
1.7		<b>Remisser</b>	KSAU		Anmäls genom kvartalsvisa

		Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder och förvaltningar	Chef demokrati-stöd		sammanställningar
1.8		<b>Remittering av motioner och medborgarförslag</b> Beslut om remittering av motioner och medborgarförslag (om inte kommunfullmäktige beslutat annat)	KSAU		Se även Kommunfullmäktiges arbetsordning
1.9		<b>Besvarande av remisser</b> Beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen	KS ordförande		
1.10		<b>Kommunvapen och logotyp</b> Beslut om tillstånd till externa att använda kommunens stadsvapen och logotyp	Kommunikationschef	Chef demokrati-stöd	
1.11		<b>Flaggning</b> Beslut om flaggning på kommunens flaggstänger utöver allmänna flaggdagar	Kommunikationschef	Chef demokrati-stöd	
1.12		<b>Kameraövervakning</b> Beslut om yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	Beredskaps-samordnare	Stadsjurist , Kommun-jurist	
1.13		<b>Hemvärnsman</b> Beslut om yttrande över antagande av hemvärnsmän	SC SSO		
1.14		<b>Miljöpristagare</b> Beslut att utse kommunens miljöpristagare	KSAU		
1.15	LOU Riktlinjer för inköp	<b>Upphandling</b> Beslut att anta leverantör och ingående av avtal vid kungemensam upphandling samt vid objeksupphandling hos kommunstyrelsen enligt fastställda riktlinjer	Upphandlingschef		Förteckningar över beställda och slutförda upphandlingar finns i Visma Tendsign
1.15a		<b>Allmänna handlingar i samband med upphandling</b> Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunen eller lämna ut handling med förbehåll avseende handlingar som inkommit i samband med upphandling enligt punkt 1.15 i Kommunstyrelsen delegationsordning.	Upphandlingschef		

1.16		<b>Överenskommelser/avtal om arbetsmarknadsåtgärder</b> Beslut om att ingå avtal med arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Östra Skaraborg samt samverkande kommuner om arbetsmarknadsåtgärder	Chef AVA (avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad)		
1.17	OSL	<b>Allmänna handlingar</b> Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunstyrelsen eller att lämna ut handlingen med förbehåll	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS	Stadsjurist , Kommunjurist	
1.18		<b>Gallring</b> Beslut om gallring av handlingar, som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i Dokumentplanen	SC SSV, SSB och SMS		All gallring beslutas efter samråd med arkivmyndigheten
1.19		<b>Gallring centralarkivet</b> Beslut om gallring av handlingar överlämnade till kommunens centralarkiv	Arkivarie		
1.20		<b>Arkivredogörare</b> Beslut att utse en eller flera arkivredogörare	SC SSV, SSB och SMS		
1.21		<b>Kontaktperson i personuppgiftsfrågor</b> Beslut att utse kontaktperson i personuppgiftsfrågor	SC SSV, SSB och SMS		
1.22		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 5 tkr per tillfälle	Enhetschef eller avdelningschef		Kommunens Alkoholpolicy, som även innehåller riktlinjer för representation ska beaktas liksom skattelagstiftning mm.
1.23		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 50 tkr per tillfälle	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		
1.24		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation över 50 tkr per tillfälle	KSAU		
1.25		<b>Representation med alkohol</b> Beslut att alkohol kan ingå, enligt policy för representation	Kommundirektör		
1.26		<b>Firmatecknare</b> Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av			Enligt kommunstyrelsen

		kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall av denne en annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.			sens reglemente
1.27		<b>Beslut om eldningsförbud</b> Besluta om utfärdande av eldningsförbud jml. 2 kap 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.	Kommun- direktör		Samråd med räddningschef eller den som tjänstgör i dennes ställe skall ske innan beslut
1.28		<b>Dataskyddsombud</b> Beslut att utse och/eller entledigande av dataskyddsombud	SC SSV		
1.29		<b>Personuppgiftsbiträdesavtal</b> Beslut att ingå samt underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom en sektors verksamhetsområde	SC inom respektive verksamhets område		
1.30		<b>Personuppgiftsbiträdesavtal</b> Beslut att ingå samt underteckna personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera sektorer eller hela kommunen	SC SSV		
1.31	FL § 12	<b>Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras</b>	Den delegat som getts beslutande-rätt i ärendet		



## Del 2 - Ekonomi

Del 2 - Ekonomi					
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1		<b>Uppdatering av beslutsattestantförteckning</b> Beslut om löpande uppdateringar av den av kommunstyrelsen årligen fastställda förteckningen av beslutsattestanter	Kommun- direktör SC SSV, SSB och SMS		Kommunstyrelse n beslutar årligen om en fullständig förteckning över betslutsattestante r och ersättare för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår.  Se Reglemente för attest.
2.2		<b>Attestfrågor enligt reglemente för attest</b>			Se reglementet för attest
2.3		<b>Kommunstyrelsens utvecklingsmedel</b> Beslut om att ianspråka kommunstyrelsens utvecklingsmedel med maximalt 50 tkr	KS ordförande		
2.4		<b>Personalpolitiska utvecklingsmedel</b> Beslut om att, inom budgeterad ram, ianspråka personalpolitiska utvecklingsmedel för personalpolitiska projekt/åtgärder.	KSAG		
2.5		<b>Konsult- och utvecklingsinsatser mm</b> Beslut om att ianspråka kommunstyrelsens anslag för konsult- och utvecklingsinsatser med över 50 tkr	KSAU		
2.6		<b>Bidrag till arrangemang</b> Beslut om bidrag till arrangemang som räknas som marknadsföring av Skövde med maximalt 50 tkr per tillfälle	KS ordförande		
2.7	LOU och Riktlinjer inköp	<b>Inköp av material, varor och tjänster</b> Enligt riktlinjer för inköp			Se Riktlinjer för inköp

2.8		<b>Upphandling konsulttjänster</b> Beslut om upphandling av konsulttjänster utöver vad som angivits under del 8	Kommun- direktör SC SSV, SSB och SMS		
2.9	LOU	<b>Beslut om leverantör</b> Beslut om leverantör vid formaliserad upphandling enligt LOU	Kommun- direktör SC SSV, SSB och SMS		
2.10		<b>Avtal</b> Med iakttagande av vid var tid gällande lagar (såsom t.ex. Kommunallagen och LOU), författningar och kommunala styrdokument besluta om avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen, till ett värde om högst 10 prisbasbelopp och en avtalstid om högst ett år.	Enhetschef och avdelnings- chef SSV, SSB, SMS		Avser t.ex. avtal där kommunen är köpande eller säljande part.  Se upphandlingspolicy samt riktlinjer för inköp
2.11		<b>Avtal</b> Med iakttagande av vid var tid gällande lagar (såsom t.ex. Kommunallagen och LOU), författningar och kommunala styrdokument besluta om avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen och som inte är av större vikt eller av principiell betydelse.	SC SSV, SSB, SMS		Avser t.ex. avtal där kommunen är köpande eller säljande part.  Se upphandlingspolicy samt riktlinjer för inköp
2.12		<b>Sponsring</b> Med iakttagande av gällande styrdokument för sponsring besluta om sponsring inom eget verksamhetsområde upp till ett belopp om totalt ett prisbasbelopp per evenemang	SC SSV, SSB, SMS		Sponsoravtalet anmäls som delegationsbeslut
2.13		<b>Lån inom KF:s beslutade beloppsram</b> Beslut om att uppta lån och undertecknande av lånehandling inom KF:s i budget fastställda beloppsram samt enligt beslutade föreskrifter och finanspolicy	Ekonomi- chef	Kommun- direktör	Se Finanspolicy och riktlinjer

2.14		<b>Anstånd/ Avbetalningsplan</b> Beslut om anstånd, när särskilda skäl föreligger, med 30 dagar och/ eller en avbetalningsplan upp till 6 månader för fordringar på gäldenär om högst 4 prisbasbelopp	Redovisningschef	Ekonomi- chef	Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.15		<b>Avbetalningsplan</b> Befullmäktiga ombud att träffa överenskommelser, i enlighet med vad som föreskrivs i kravriktlinjerna, med gäldenär om avbetalningsplan om som längst 6 månader i de fall fordran uppgår till högst 4 prisbasbelopp.	Redovisningschef	Ekonomi- chef	
2.16		<b>Anstånd/ Avbetalningsplan</b> Beslut om anstånd, när särskilda skäl föreligger, med 30 dagar och/ eller en avbetalningsplan upp till 12 månader för fordringar på gäldenär om högst 10 prisbasbelopp	KSAU		Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.17		<b>Anstånd/ avbetalningsplan vid löneskuld</b> Beslut om anstånd och/eller avbetalningsplan upp till 12 månader på löneskuld till anställd, eller i förekommande fall tidigare anställd, vid fordran uppgående till högst 4 prisbasbelopp.	Lönechef	HR-chef  Förhandlingschef	
2.18		<b>Avskrivningar av fordringar gentemot gäldenär</b> Beslut om avskrivning av osäkra fordringar samt ingående av ackordsöverenskommelser för belopp upp till 4 prisbasbelopp	Redovisningschef	Ekonomi- chefen	Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.19		<b>Avskrivningar av fordringar gentemot gäldenär</b> Beslut om avskrivning av osäkra fordringar samt ingående av ackordsöverenskommelser för belopp upp till 10 prisbasbelopp	KSAU		Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.20		<b>Leasing av bilar</b> Tecknande av leasingavtal på tjänstebilar och maskiner, enligt kommunstyrelsens anvisningar, överstigande 400 tkr per objekt	SSE Avd.chef Arbetsavdelningen		
2.21		<b>Avtal för cashmanagement tjänster</b> Beslut om att teckna avtal för cashmanagement lösningar såsom Swish nummer, köp eller leasing av kortterminaler, kortinlösen samt avtal för hämtnings- eller deponeringstjänster för kontanter.	Redovisningschef	Ekonomi- chef	
2.22	LOU	<b>Leasing i övrigt vid formaliserad upphandling</b>	Upphandlingschef	Redovisningschef	

		Beslut om tillstånd för kommunens förvaltningar att ingå service- och leasingavtal i övrigt, där formaliserad upphandling genomförts			
2.23	LOU	<b>Leasing i övrigt vid direktupphandling</b> Beslut om tillstånd för kommunens förvaltningar att ingå leasingavtal i övrigt vid direktupphandling	Redovisningschef	Upphandlingschef	
2.24		<b>Inteckningsåtgärder</b> Beslut om utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	Ekonomi- chef	SC SSB	
2.25		<b>Betalningsföreläggande och utmätning</b> Beslut om att ansöka om betalningsföreläggande och utmätning för Skövde kommun. Innefattar även rätt att ge fullmakt till annan att företräda Kommunen i ovan nämnda ärenden.	Redovisningschef  Ekonomi- chef		
2.26		<b>Deklaration</b> Rätt att företräda Skövde kommun mot Skatteverket avseende skattedeklaration och inkomstdeklaration. Innefattar även rätt att ge fullmakt till annan att företräda Kommunen i ovan nämnda ärenden.	Redovisningschef  Ekonomi- chef		
2.27		<b>Utbetalningar/omdisponeringar</b> Rätt att utfärda fullmakt till annan anställd i Skövde kommun, att utifrån attesterat underlag, utföra utbetalningar och omdisponeringar av Skövde kommuns medel på bank.	Redovisningschef  Ekonomi- chef  Finans- controller		
2.28		<b>Elmäklare/Elhandel</b> Utfärdande av fullmakt, till av kommunen upphandlad elmäklare, att för Skövde kommuns räkning utföra utbetalningar av pengar på bank avseende kostnader förenade med Skövde kommuns elhandel.	Redovisningschef  Ekonomi- chef  Finans- controller		
2.29		<b>Inköpskort</b> Beslut om att teckna avtal för inköpskort i butik enligt inköpsriktlinjer.	Redovisningschef	Ekonomi- chef	

## Del 3 – Personal/ organisation

Månadsvisa förteckningar från Public 360 anmäls till kommunstyrelsen.					
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1		<b>Antagande av centrala avtal</b>	KSAG		Undertecknas av Förhandlingschef eller HR-chef
3.2		<b>Beslut om stridsåtgärd</b>	KSAG		
3.3		<b>Föra tvisteförhandlingar och teckna kollektivavtal</b>	Förhandling schef	HR-chef	Information till KSAG.  Beslut inom ramen för delegationen anmäls dock till KS
3.4	LAS 4-6 § AB 4-5 §	<b>Beslut om anställning</b>	Närmaste chef		Anmäls genom listor månadsvis från löneavd. Lönesättningen räknas som verkställighet.
3.5	SL 2 kap 18-19 §	<b>Obehöriga lärare/förskollärare</b> Beslut om rätten att använda en obehörig lärare för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor		
3.6	SL 2 kap 9 §	<b>Beslut att utse ställföreträdare för en rektor eller förskolechef</b>	Rektor Förskolechef		
3.7	Lag om arbets- givarens kvittnings- rätt	<b>Avdrag personallönefordran, kvittningsrätt</b>	Lönechef	HR-chef  Förhand- lingschef	
3.8	LAS 7 § AB § 6	<b>Förflyttning/omplacering</b> Beslut om förflyttning/ omplacering över sektorsgränser	HR-chef	Förhand- lingschef	
3.9	LAS 7 §	<b>Uppsägning vid arbetsbrist</b> Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	SC	Förhand- lingschef  HR-chef	
3.10	LAS 7 och 18-20 §, AB 33	<b>Uppsägning av personliga skäl och avsked</b>	Närmaste chef		Samråd med arbetsgivar- enheten
3.11		<b>Beslut om överenskommelse om avslut av anställning</b>	SC	Förhand- lingschef	

		Beslut om att ingå överenskommelse om avslut av anställning upp till 12 månadslöner.		HR-chef	
3.12		<b>Beslut om överenskommelse om avslut av anställning</b> Beslut om att ingå överenskommelse om avslut av anställning upp till 32 månadslöner.	Kommundirektör	Förhandlingschef HR-chef	
3.13	AB 3 kap 8 §	<b>Förbud mot bisyssla</b>	Närmaste chef		
3.14	AB 3 kap 10 §	<b>Avstängning</b>	Närmaste chef		Samråd med Arbetsgivar-enheten
3.15	AB 3 kap 11 §	<b>Disciplinpåföljd</b> Beslut att utfärda skriftlig varning	Närmaste chef		Samråd med Arbetsgivar-enheten
3.16		<b>Annan kompensation vid förläggning av semester</b>	SC	HR-chef Förhandlingschef	Samråd med Arbetsgivar-enheten ska ske innan beslut  Kompensation enligt AB § 27 mom 4 är verkställighet
3.17		<b>Beslut om särskilda ersättningar och avdrag för tex pedagogisk måltid</b>	KSAG		
3.18		<b>Beslut om pensioner mm</b>	Se pensionspolicyn		
3.19		<b>Kommundirektör</b> Anställningsvillkor, årlig löneöversyn, beviljande av kurser	KS ordförande	KS 1:e vice ordförande	
3.20		<b>Beslut om anställning och entledigande av kommundirektör</b>	KSAU		
3.21		<b>Beslut om anställning och entledigande av sektorschef</b>	Kommundirektör		
3.22		<b>Beslut om sektorsindelning</b> Beslut om indelning i sektorer.	Kommundirektör		Samråd med KSAU ska ske innan beslut
3.23		<b>Beslut om, inom ramen för av fullmäktige fattat organisationsbeslut, flytt av</b>	Kommundirektör		

		<b>enhet, avdelning och personal mellan sektorer</b>			
--	--	--	--	--	--

## Del 4 – Vuxenutbildning

### Allmänt

	Lagrum/ överklaga s till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	SL 4:3, 5, 6	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SC		Anmäls till KS
4.2	SL 4:8	Skriftliga rutiner för klagomål och information om dessa	SC (huvudma- nmanivå)		Anmäls till KS
4.3	SL 4:7	Nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt	SC (huvudma- nmanivå) Rektor (enhets- nivå)		Delegeras under förutsättning att aktuella åtgärder omfattas av delegats beslutsrätt
4.4	SL 6:5	Kränkande behandling och diskriminering: Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SC (huvudma- nmanivå) Avd.chef (avdelning s-nivå) Rektor (enhets- nivå)		Anmäls till KS
4.5	SL 6:6, 7 Diskrimi- nerings- lagen (2008:567 ) 3:14,15	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra	Rektor		Anmäls till KS
4.6	Diskrimi- nerings- lagen (2008:567 ) 3:16	Plan mot kränkande behandling	Rektor		Revideras årligen och anmäls då till KS
4.7	SL 6:10 Diskrimi- nerings- lagen (2008:567 ) 2:7	Skyndsam utredning av omständigheterna kring uppgivna kränkningar samt i förekommande fall åtgärder	Rektor		Anmäls till KS
4.8	SL 2:19	Beslut om rätten att använda en obehörig lärare för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor		
4.9		Rätt att ansöka om statsbidrag	Avd.chef		



4.10		Rätt att ansöka om projektmedel	Avd.chef		
4.11	FSI 10 §	Utfärda intyg efter avslutad samhällsorientering	Rektor		

Kommunal vuxenutbildning (grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare)

	Lagrum/ överklagas till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.12	SL 20:7	Enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna	Rektor		
4.13	SL 20:8	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	Rektor		
4.14		Rätt att teckna samverkansavtal för vuxenutbildningen med andra kommuner samt ramavtal med andra utbildningsanordnare	Avd.chef		Anm. Beslut att ingå samverkansavtal fattas av kommunstyrelsen. Undertecknande görs av avdelningschef
4.15	SL 20:21, 22, 23 (Beslut enl. SL 20:21, 22, 23 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd).	Ansökan, mottagning och antagning till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Rektor		
4.16	VuxF (2011:1108) 3:7,8	Urval av sökande till gymnasial nivå.	Rektor		
4.17	SL 20:14, 21	Vidaresändning av ansökan om grundläggande vuxenutbildning eller gymnasial vuxenutbildning till annan huvudman	Rektor		
4.18	SL 20:9 (Beslut enl. SL 20:9 kan	Beslut om att utbildning för elev skall upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning.	Rektor		

	<i>överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd se SL 28:12 p 10)</i>				
4.19	SL 20:7	Beslut om att böcker och andra lärverktyg för eget bruk som eleven behåller ska anskaffas av eleven själv samt beslut om att eleverna på grundläggande och gymnasial nivå ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	Rektor		
4.20		Upphandling och försäljning av utbildning	Rektor		Anm: Inom träffade ramavtal
4.21	VuxF (2011:1108) 7:4	Utredning av avstängning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning	Rektor		
4.22	VuxF (2011:1108) 2:9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor		
4.23	SL 20:33	Beslut om utbildning i svenska för invandrare	Rektor		
4.24	SL 20:10a, 20, 30	Besluta att erbjuda studie- och yrkesvägledning för de som avser att påbörja utbildning	Rektor		
4.25	SL 20:24	Beslut om minskning av undervisningens omfattning om eleven begär det	Rektor		
4.26	SL 20:25	Beslut om samarbete med Arbetsförmedlingen i utbildning i svenska för invandrare för att ge eleverna möjlighet att öva det svenska språket samt att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor		

## Särskild utbildning för vuxna

	Lagrum/ överklagas till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.27	SL 21:6	Enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna	Rektor		

4.28	SL 21:7	Mottagning och antagning av elev på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor		
4.29	VuxF (2011: 1108) 3:8	Urval av sökande till gymnasial nivå om samtliga sökande inte kan antas	Rektor		
4.30	SL 21:9	Beslut om att utbildning för elev skall upphöra eller om att på nytt bereda en elev utbildning	Rektor		
4.31	VuxF (2011: 1108) 2:9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor		
4.32	SL 21:6	Beslut om att böcker och andra lärverktyg för eget bruk som eleven behåller ska anskaffas av eleven själv	Rektor		

## Del 5 - Planärenden, detaljplaner och områdesbestämmelser

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	PBL 5 kap 2 och 5 §	<b>Planbesked</b> Beslut om planbesked i de fall den avsedda åtgärden överensstämmer med aktuell översiktsplan	Planchef	SC SSB	
5.2	PBL 5 kap 4 §	<b>Planbesked</b> Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef	SC SSB	
5.3		<b>Antagande av detaljplan</b> Beslut om antagande av detaljplan med fastighetsindelningsbestämmelser som huvudsakligen har syftet att upphäva obehövlig tomtindelning eller fastighetsplan	Planchef	SC SSB	

## Del 6 – Naturvårdsfrågor

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	MB 6 kap 4 § 3 st	<b>Miljöpåverkan</b> Beslut om att avge yttrande till länsstyrelsen om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur naturvårdssynpunkt	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.2	23 § förord- ningen om områdes- skydd	<b>Områdesskydd</b> Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från andra föreskrifter om områdesskydd	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	Yttrande avges i samråd med handläggare på Miljösamverkan östra Skaraborg
6.3	MB 7 kap 11 §	<b>Biotopskydd</b> Besluta om kommunens yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om biotopskydd	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.4	MB 11 kap	<b>Vattenverksamhet</b> Beslut om kommunens yttrande i miljödomstol i ärende om tillstånd till vattenverksamhet	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.5	MB 11 kap	<b>Markavvattning (nydikning)</b> Beslut om kommunens yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till markavvattning.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.6	MB 12 kap 6 § o 9 § förord- ningen om täkter och anmälan om samråd	<b>Övriga yttranden enligt miljöbalken mm</b> Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	Yttrande avges efter samråd med handläggare på Miljösamverkan östra Skaraborg.
6.7	Terrängs- körnings- lagen	<b>Terrängkörning</b> Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen i ärenden om undantag från terrängkörningslagen.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.8	Enligt PBL	<b>Yttrande till byggnadsnämnden</b> Besluta om kommunens yttrande till byggnadsnämnden i miljöfrågor i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	

6.9		<b>Förvaltning av kommunägd skog</b>	Skogs- mästare	Enhetschef Gata & Natur	
6.10		<b>Förvaltning av kommunägd naturmark och reservat</b>	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	

## Del 7 – Mark- och exploatering samt fastigheter

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1		<b>Arrende</b> Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark, inkl. betes- och jaktmark, under en tid av högst fem år samt uppsägning av sådana arrenden.	MexC Ming PLe		
7.2		<b>Arrende</b> Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst tio år samt uppsägning av arrende.	KSAU		
7.3		<b>Servitut mm</b> Beslut om att ingå servituts- och upplåtelseavtal för anläggande av ledningar, vägar och liknande.	MexC MIng		
7.4		<b>Vägrätt</b> Beslut om att medge nyttjande av kommunens mark för vägändamål.	MexC MIng PLe		SSB, Mark- och exploatering Enhetschef Markingenjör
7.5		<b>Ledningar och master</b> Upplåta kommunens mark för anläggande av ledningar och master med tillbehör.	MexC MIng PLe		
7.6		<b>Högspänningsledning</b> Beslut om yttrande angående tillstånd för högspänningsledningar för nätkoncession och liknande. (Gäller inkomsten framställan från den beslutande myndigheten)	KSAU		Avser yttrande från Kommunen som fastighetsägare och inte Kommunen som helhet.
7.7		<b>Planavtal</b> Beslut om att ingå planavtal för upprättande av planprogram eller detaljplan.	Planchef ( <i>externa avtal</i> ) Enhetschef Mark- och exploatering ,	SC SSB	
7.8		<b>Förtursärenden</b> Beslut att ge person förtur i tomt- och småhuskön.	KSAU		
7.9		<b>Markreservation, ej detaljplanelagd mark</b> Beslut om att reservera mark för bostäder eller verksamheter på icke detaljplanelagd mark upp till 18 månader.	KSAU		

7.10		<b>Markreservation, detaljplanelagd mark</b> Beslut om att reservera detaljplanelagd mark för 50 bostäder eller färre samt för verksamhetstomter under maximalt tre månader.	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.11		<b>Markreservation, detaljplanelagd mark</b> Beslut om att reservera detaljplanelagd mark för fler än 50 bostäder under maximalt tre månader.	KSAU		
7.12		<b>Markanvisning</b> Beslut om att teckna markanvisningsavtal på detaljplanelagd mark för 30 bostäder eller färre under maximalt sex månader.	MexC Ming PLe		
7.13		<b>Markanvisning</b> Beslut om att teckna markanvisningsavtal på detaljplanelagd mark för 100 bostäder eller färre eller verksamhet under maximalt sex månader.	KSAU		Innebär att fler än 100 lägenheter beslutas av Kommunstyrelsen
7.14		<b>Förlängning av markreservation/markanvisning</b> Beslut om att förlänga, dock som längst till samma tid som ursprungsbeslutet, markreservation för 50 bostäder eller färre, markanvisning för 30 bostäder eller färre samt för verksamhetstomter.	MexC Ming PLe		
7.15		<b>Förlängning av markreservation/markanvisning</b> Beslut om att förlänga, dock som längst till samma tid som ursprungsbeslutet, markreservation för fler än 50 bostäder eller markanvisning för mellan 31 och 100 bostäder	MexC	SC SSB	
7.16		<b>Exploateringsavtal</b> Beslut om att teckna exploateringsavtal för byggnation på icke kommunägd mark för 30 bostäder eller färre	MexC	SC SSB	
7.17		<b>Exploateringsavtal</b> Beslut om att teckna	KSAU		



		exploateringsavtal för byggnation på icke kommunägd mark för 100 bostäder eller färre samt för verksamheter			
7.18		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet avsedd för bostadsändamål</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet för bostadsändamål om beloppet understiger 4 mnkr och det är förenligt med plan. (Försäljning av småhusenhet inom exploateringsområde är verkställighet)	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.19		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet avsedd för bostadsändamål när detta föregåtts av markanvisningsavtal</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet för bostadsändamål upp till ett belopp om 8 mnkr i de fall köpet föregåtts av markanvisningsavtal och försäljningen följer vad som däri avtalats.	MexC	SC SSB	
7.20		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 8 mnkr	KSAU		
7.21		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet inom exploateringsområden för industri- eller verksamhetsändamål</b> Beslut om att försälja fastighet inom exploateringsområde för industri- eller verksamhetsändamål upp till ett belopp på 4 mnkr enligt fastställt markpris	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.22		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet inom exploateringsområden för industri- eller verksamhetsändamål</b> Beslut om att försälja fastighet inom exploateringsområde för industri- eller verksamhetsändamål upp till ett belopp på 8 mnkr enligt fastställt markpris	MexC	SC SSB	
7.23		<b>Tomträtt</b> Beslut om att upplåta fastighet med tomträtt då värdet på marken understiger 8 mnkr	KSAU		
7.24		<b>Avgäld för tomträtt</b> Beslut om ny avgäld på befintlig tomträtt	MexC		
7.25		<b>Försäljning av fastighet som upplåtits genom tomträtt eller</b>	KSAU		

		<b>arrende</b> Beslut om att försälja fastighet som upplåtits genom tomträtt eller arrende då värdet på marken understiger 8 mnkr			
7.26		<b>Förvärv av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet i enlighet med detaljplan för belopp upp till 2 mnkr.	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.27		<b>Förvärv av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet för belopp upp till 4 mnkr	MexC	SC SSB	
7.28		<b>Förvärv av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 8 mnkr.	KSAU		
7.29		<b>Auktion</b> Beslut om förvärv av fast egendom eller tomträtt som försäljs på exekutiv- eller privat auktion och vars pris inte överstiger 25 mnkr	KS-ordf	Ks 1:e v ordf Ks 2:e v ordf	Beslutanderätten får endast utnyttjas i ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas tidigare 7.16
7.30		<b>Rivning av byggnader</b> Beslut om rivning av byggnader som faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde	KSAU		
7.31		<b>Lantmäteriförrättning</b> Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteri-förrättningar inklusive att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.32		<b>Markavtal för kabelförläggning</b> Beslut om ingå/teckna markavtal för kabelförläggning i kommunal mark när markavtalet följer kommunstyrelsens fastslagna principer för markavtal.	Enhetschef Gata & Natur		
7.33		<b>Yttrande vid grannehörande i egenskap av markägare i samband med bygglov</b>	MexC Ming PLe		
7.34		<b>Fastighetsdeklaration</b> Rapportering av värdeförändringar av fastigheter som förvaltas av mark- och exploatering samt undertecknande av där tillhöriga fastighetsdeklarationer	MexC Ming PLe		Enligt rutin registrering av fastighetsdeklaration



## Del 8 – Allmän platsmark

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	OL 3 kap 2 §	<b>Yttrande över tillfällig upplåtelse av offentlig plats</b>	Trafik- ingenjör	Enhets- chef Gata & Natur	
8.2		<b>Väghållaransvar, byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar</b>	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.3		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster väghållning och investering</b> upp till en mnkr förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget	Enhetschef Gata & Natur		LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.4		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster väghållning och investering</b> över en mnkr förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget	SC SSB		
8.5		<b>Byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden</b>	Stadsträdgå- rdsmästare  Parkingenjö- r	Enhets- chef Gata & Natur	
8.6		<b>Inköpsbeslut parkverksamhet</b> Externt anbud på drift- och nyanläggning inom parkverksamheten upp till en mnkr	Stadsträdgå- rdsmästare,  Parkingenjö- r	Enhets- chef Gata & Natur	LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.7		<b>Inköpsbeslut parkverksamhet</b> Externt anbud på drift- och nyanläggning inom parkverksamheten över en mnkr	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.8		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster park</b> Upp till 500 tkr	Stadsträdgå- rdsmästare,  Parkingenjö- r		LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.9		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster park</b> Över 500 tkr	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.10		<b>Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar</b> i gaturummet, parker och på torg upp till 2,5 mnkr (byggnation gäller förnyelse och mindre projekt)	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.11		<b>Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar</b> i gaturummet, parker och på torg över 2,5 mnkr	SC SSB		

		(byggnation gäller större exploateringsområden)			
--	--	---	--	--	--

## Del 9 - Persontransporter

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Lag om färdtjänst SFS 1997:736	<b>Färdtjänst</b> Beslut enligt Lag om färdtjänst och för Skövde kommun gällande färdtjänstreglemente.	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.2	Lag om riksfärdtjänst SFS 1997:735	<b>Riksfärdtjänst</b> Beslut enligt Lag om riksfärdtjänst	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.4	SL10 kap 32, 33 och 40 § 11 kap 31 o 32 §, 18 kap 30 o 31 §	<b>Skolskjutsar</b> Beslut om grundskoleelevers skolskjutsar för barnskola, år 1-9 och motsvarande årsgrupper inom särskolan enligt skollagen samt Skövde kommuns regler för skolskjutsar.	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.5		<b>Avtal</b> Beslut att ingå avtal och undertecknande av handlingar rörande tillköp av allmän eller särskild kollektivtrafik inom tilldelad budget	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd		Efter samråd med kollektivtrafikberedningen
9.6		<b>Avtal</b> Beslut att ingå avtal och undertecknande av handlingar rörande tillköp av allmän eller särskild kollektivtrafik utanför tilldelad budget	KSAU		
9.7		<b>Yttrande</b> Beslut om att inge yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen med anledning av beslut enligt punkt 9.1–9.6	Den delegat som tagit beslutet	Stadsjurist  Kommunjurist	

## Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning

Nedan anges exempel på vad som normalt anses utgöra verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder utgör inte beslut i kommunalrättslig mening och ska därför inte delegeras av eller anmälas till styrelse/nämnd. Förteckningen är inte tänkt att vara uttömmande utan avser tjäna som vägledning. Vid gränsdragningsproblematik bör ärendet hanteras inom vad som gäller för delegation.

### Allmän del

1. Förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 38 (respektive chef inom sitt verksamhetsområde).
2. Förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 38 som gäller sektorsövergripande frågor (Förhandlingschef/ HR-chef).
3. Förhandling eller överläggning som följer på skyldighet enligt kollektivavtal (respektive chef inom sitt verksamhetsområde)
4. Avvisande av sent inkommet överklagande av beslut som tagits av anställd.
5. Avtal om arbetsmarknadsåtgärder på individnivå.
6. Utlämnande av handlingar som förvaras hos styrelsen/nämnden.
7. Gallring av handlingar enligt dokumenthanteringsplan.
8. Uppvaktning och gåvor enligt riktlinjer för uppvaktning.
9. Sedvanlig intern representation inom ramen för kommunens policy.

### Ekonomi

10. Anskaffande av finansiella derivatinstrument, som räntederivat och valutaterminer enligt kommunens finanspolicy.
11. Konvertering och lösen av lån enligt kommunens finanspolicy.
12. Placering av medel för samförvaltade stiftelsers kapital och för gåvor enligt kommunens finanspolicy.  
*Anm: Verkställigheterna enligt p. 10-12 ovan rapporteras kvartalsvis enligt kommunens finanspolicy med riktlinjer.*
13. Anstånd för fakturor enligt Riktlinjer för kravhantering.
14. Bokföringsmässig nedskrivning av fordran enligt kravriktlinjerna (redovisningschef/ ekonomichef).
15. Tecknande av leasingavtal på tjänstebilar och maskiner åt sektor service och på uppdrag av andra förvaltningar enligt kommunstyrelsens anvisningar upp till 400 tkr per objekt och avtalstid (görs av avdelningschef arbetsavdelningen SSE).
16. Beslut om att beslutsattestera bokföringsordrar för Skövde kommun.
17. Att, utifrån attesterat underlag, utföra utbetalningar och omdisponeringar av Skövde kommuns medel på bank (redovisningschef/ ekonomichef/ finanscontroller).

### Personal/ Organisation

18. Lönesättning av underställd personal.
19. Kommunövergripande löneöversynsprioriteringar (Kommundirektör efter samråd med HR och sektorschefer).
20. Löneprioriteringar inom sektor (sektorschef).
21. Ledigförklara vakanser.
22. Beslut om förkortad uppsägningstid.
23. Entledigande på begäran av personal.
24. Bevilja ledighet i enlighet med gällande avtal och lagstiftning.

25. Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad upp till 6 månader – närmaste chef.
26. Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad på 6 månader eller mer – sektorschef.
27. Kompensation vid förläggning av semester enligt AB § 27 mom 4.
28. Hälsundersökningar (AB § 9).
29. Förläggning av arbetstid, schemaläggning (AB § 13 mom. 5).
30. Införande av flexibel arbetstid och årsarbetstid (AB § 14).
31. Begäran om förstadagsintyg m.m. (AB § 28 mom. 2).
32. Personalaktiviteter.
33. Förflyttning/omplacering inom sektor.
34. Anställdas deltagande i utbildning till en kostnad av högst 5 20 tkr - närmaste chef.
35. Anställdas deltagande i utbildning till en kostnad över 20 tkr. Utbildning utomlands som varar över en vecka - sektorschef
36. Undertecknande av pensionsbrev som beräknats av KPA Pension AB och som följer pensionsavtal och/eller beslut av behörigt organ.
37. Bilavtal enligt riktlinjer.
38. Uppvaktning enligt riktlinjer.
39. Beviljande av bisyssla.
40. Minnesgåva för 25 års tjänst.
41. Organisationsfrågor och organisationsändringar rörande egen verksamhet –respektive chef inom sitt ansvarsområde (vid viktigare/större ändringar ska samråd ske med kommundirektör).

#### **Vuxenutbildning – allmän del**

42. Aktivt verka för att nå nyanlända som har rätt till samhällsorientering samt motivera dem att delta (LSI 5 §) – Rektor.
43. Bestämma utformning och ordningsföljd på samhällsorientering (FSI 6 §) – Rektor.
44. Plan för samhällsorientering (FSI 8 §) – Rektor.

#### **Kommunal vuxenutbildning (grundläggande – och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare)**

45. Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande samt för att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen (VuxF 2:27) – Rektor.
46. Information till eleverna om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade genom intyg (SL 20:34) – Rektor.
47. Aktivt verka för att nå, informera och motivera dem som har rätt till utbildning (SL 20:10, 17 & 29) – Rektor.
48. Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation vid utbildning i svenska för invandrare avseende arbetstagarorganisationens deltagande i utbildning och förläggning av utbildningen (SL 20:27) – Rektor.

#### **Särskild utbildning för vuxna**

49. Aktivt verka för att nå och motivera dem som har rätt till utbildning (SL 21:10 & 14) – Rektor.



## Allmän Platsmark

50. Inköpsbeslut väghållning - externt anbud på drift- och nyanläggning inom väghållning förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget (Enhetschef Gata & Natur upp till 4 mkr).
51. Inköpsbeslut väghållning - externt anbud på drift- och nyanläggning inom väghållning förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget (SC SSB över 4 mkr).
52. Inköpsbeslut väghållning - internt anbud ang. drift- och nyanläggning inom väghållning som överensstämmer med nämndens målbeskrivning och i enlighet med beslutad budget (Enhetschef Gata & Natur).
53. Inköpsbeslut parkverksamhet - internt anbud ang. drift- och nyanläggning inom parkverksamheten som överensstämmer med nämndens målbeskrivning och i enlighet med beslutad budget (Stadsträdgårdsmästare/ Parkingenjör).

**Kommunstyrelsen Skövde  
kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 7/20  
Pensionspolicy Skövde kommun  
**KS2019.0356**

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-12-11</b>	<b>241/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott</b>	<b>2019-12-09</b>	<b>42/19</b>
<b>3 Kommunstyrelsen</b>	<b>2020-01-13</b>	<b>7/20</b>

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny pensionspolicy för Skövde kommun och att denna börjar gälla från och med 2020-03-01 och därmed ersätter den tidigare pensionspolicyn (senast reviderad 2011-06-20 KF §11/77).

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande av detta ärende göra följande tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning (KS2014.0493, §1/19, 2019-01-14):

- Beslut om start, avslut och ändringar gällande lönevaxling – delegeras till lönechef.
- Beslut om minskat sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension – delegeras till HR-chef.
- Beslut om inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 – delegeras till HR-chef.
- Beslut om växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning – delegeras till berörd avdelningschef.
- Beslut om tillämpning av alternativ KAP-KL till andra medarbetare än förvaltningschef och sektorchef – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
- Beslut om pensionsförstärkning vid uttag av pension i förtid – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
- Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP) – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
- Ändring av pensionspolicy för att uppdatera relevanta pensionsåldrar i policyn till följt av ändringar i lagstiftning – delegeras till HR-chef

Dessa delegationspunkter återrapporteras årligen av HR-chefen till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott i en samlad rapportering.

I samband med ovanstående ändringar i delegationsordningen utgår också nuvarande delegations punkt 3.18. Punkten hänvisar till den gamla delegationsordningen.

## **Bakgrund**

Skövde kommun står inför betydande utmaningar med att behålla och attrahera kvalificerat arbetskraft för att kunna utföra sitt välfärdsuppdrag. Utifrån dessa utmaningar föreligger det ett behov av att uppdatera kommunens pensionspolicy så att den framöver innehåller fler verktyg för att kunna underlätta ett långt och flexibelt arbetsliv.

Kommunanställdas pensionsförmåner regleras främst i kollektivavtalet. Därav har pensionspolicyn kortats ned till att omfatta främst de områden där kommunen gör olika val eller förtydligande gentemot kollektivavtalet. En konsekvens är att pension till förtroendevalda inte ingår. Detta eftersom inga avsteg från kollektivavtalet sker inom detta området.

Viktiga ändringar i policyn:

- Löneväxling
  - Minsta löneväxlingsbelopp höjs från 500 till 1000 kronor.
  - Premietillägg vid löneväxling kopplas till mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lönen och den särskilda löneskatten på pension.
- Möjlighet till inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 år.
- Möjlighet att växla övertidstimmar och sparade semesterdagar till en extra pensionsavsättning via bruttolön.

Denna pensionspolicy får uppdateras utan nytt politiskt beslut gällande de olika pensionsåldrarna så att policyn kan anpassas till ändringar i pensionsåldersgränser i rådande lagstiftning.

Pensionspolicyn har förhandlats i central samverkansgrupp den 2019-11-19.

## **Handlingar**

Pensionspolicy Skövde kommun

Pensionspolicy.pdf

Pensionspolicy Skövde kommun

Slutligt antagen av KS delegationsordning kommunstyrelsen

Skickas till

HR-chef, Sofia Myhrman

Finanscontoller, Bas Thijssen

Lönechef, Kristina Bauer Nordström

Ekonomichef, Maria Vaziri Hamedani

Central samverkansgrupp

Stadsjurist – för revidering av kommunstyrelsens delegationsordning in enlighet med detta beslut

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott** Skövde kommun

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 241/19  
Pensionspolicy Skövde kommun  
**KS2019.0356**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-12-11</b>	<b>241/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott</b>	<b>2019-12-09</b>	<b>42/19</b>

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny pensionspolicy för Skövde kommun och att denna börjar gälla från och med 2019-01-03 och därmed ersätter den tidigare pensionspolicyn (senast reviderad 2011-06-20 KF §11/77).

Att under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande av detta ärende göra följande tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning (KS2014.0493, §1/19, 2019-01-14):

- Beslut om start, avslut och ändringar gällande löneväxling – delegeras till lönechef.
- Beslut om minskat sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension – delegeras till HR-chef.
- Beslut om inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 – delegeras till HR-chef.
- Beslut om växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning – delegeras till berörd avdelningschef.
- Beslut om tillämpning av alternativ KAP-KL till andra medarbetare än förvaltningschef och sektorchef – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
- Beslut om pensionsförstärkning vid uttag av pension i förtid – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
- Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP) – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
- Ändring av pensionspolicy för att uppdatera relevanta pensionsåldrar i policyn till följt av ändringar i lagstiftning – delegeras till HR-chef

Dessa delegationspunkter återrapporteras årligen av HR-chefen till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott i en samlad rapportering.

I samband med ovanstående ändringar i delegationsordningen utgår också nuvarande delegations punkt 3.18. Punkten hänvisar till den gamla delegationsordningen.

**Bakgrund**

Skövde kommun står inför betydande utmaningar med att behålla och attrahera kvalificerad arbetskraft för att kunna utföra sitt välfärdsuppdrag. Utifrån dessa utmaningar föreligger det ett behov av att uppdatera kommunens pensionspolicy så att

den framöver innehåller fler verktyg för att kunna underlätta ett långt och flexibelt arbetsliv.

Kommunanställdas pensionsförmåner regleras främst i kollektivavtalet. Därav har pensionspolicyn kortats ned till att omfatta främst de områden där kommunen gör olika val eller förtydligande gentemot kollektivavtalet. En konsekvens är att pension till förtroendevalda inte ingår. Detta eftersom inga avsteg från kollektivavtalet sker inom detta området.

Viktiga ändringar i policyn:

- Löneväxling
  - Minsta löneväxlingsbelopp höjs från 500 till 1000 kronor.
  - Premietillägg vid löneväxling kopplas till mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lönen och den särskilda löneskatten på pension.
- Möjlighet till inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 år.
- Möjlighet att växla övertidstimmar och sparade semesterdagar till en extra pensionsavsättning via bruttolön.

Denna pensionspolicy får uppdateras utan nytt politiskt beslut gällande de olika pensionsåldrarna så att policyn kan anpassas till ändringar i pensionsåldersgränser i rådande lagstiftning.

Pensionspolicyn har förhandlats i central samverkansgrupp den 2019-11-19.

#### Handlingar

Pensionspolicy Skövde kommun

Pensionspolicy.pdf

Pensionspolicy Skövde kommun

Slutligt antagen av KS delegationsordning kommunstyrelsen

Skickas till

HR-chef

Lönechef

Ekonomichef

Central samverkansgrupp

Stadsjurist – för revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med detta beslut

**Kommunstyrelsens  
arbetsgivarutskottSkövde  
kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAG § 42/19  
Pensionspolicy Skövde kommun  
**KS2019.0356**

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-12-11</b>	<b>241/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott</b>	<b>2019-12-09</b>	<b>42/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar ställa sig bakom följande förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- anta ny pensionspolicy för Skövde kommun och att denna börjar gälla från och med 2019-01-03 och därmed ersätter den tidigare pensionspolicyn (senast reviderad 2011-06-20 KF §11/77).
- under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande av detta ärende göra följande tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning (KS2014.0493, §1/19, 2019-01-14):
  - Beslut om start, avslut och ändringar gällande lönevaxling – delegeras till lönechef.
  - Beslut om minskat sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension – delegeras till HR-chef.
  - Beslut om inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 – delegeras till HR-chef.
  - Beslut om växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning – delegeras till berörd avdelningschef.
  - Beslut om tillämpning av alternativ KAP-KL till andra medarbetare än förvaltningschef och sektorchef – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
  - Beslut om pensionsförstärkning vid uttag av pension i förtid – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
  - Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP) – delegeras till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.
  - Ändring av pensionspolicy för att uppdatera relevanta pensionsåldrar i policyn till följt av ändringar i lagstiftning – delegeras till HR-chef

Dessa delegationspunkter återrapporteras årligen av HR-chefen till kommunstyrelsens arbetsgivarutskott i en samlad rapportering.

I samband med ovanstående ändringar i delegationsordningen utgår också nuvarande delegations punkt 3.18. Punkten hänvisar till den gamla delegationsordningen.

## Bakgrund

Skövde kommun står inför betydande utmaningar med att behålla och attrahera kvalificerat arbetskraft för att kunna utföra sitt välfärdsuppdrag. Utifrån dessa utmaningar föreligger det ett behov av att uppdatera kommunens pensionspolicy så att den framöver innehåller fler verktyg för att kunna underlätta ett långt och flexibelt arbetsliv.

Kommunanställdas pensionsförmåner regleras främst i kollektivavtalet. Därav har pensionspolicyn kortats ned till att omfatta främst de områden där kommunen gör olika val eller förtydligande gentemot kollektivavtalet. En konsekvens är att pension till förtroendevalda inte ingår. Detta eftersom inga avsteg från kollektivavtalet sker inom detta området.

Viktiga ändringar i policyn:

- Löneväxling
  - Minsta löneväxlingsbelopp höjs från 500 till 1000 kronor.
  - Premietillägg vid löneväxling kopplas till mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lönen och den särskilda löneskatten på pension.
- Möjlighet till inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 år.
- Möjlighet att växla övertidstimmar och sparade semesterdagar till en extra pensionsavsättning via bruttolön.

Denna pensionspolicy får uppdateras utan nytt politiskt beslut gällande de olika pensionsåldrarna så att policyn kan anpassas till ändringar i pensionsåldersgränser i rådande lagstiftning.

Pensionspolicyn har förhandlats i central samverkansgrupp den 2019-11-19.

## Handlingar

Pensionspolicy Skövde kommun

Pensionspolicy.pdf

Pensionspolicy Skövde kommun

Slutligt antagen av KS delegationsordning kommunstyrelsen

## Skickas till

HR-chef, Sofia Myhrman

Finanscontoller, Bas Thijssen

Lönechef, Kristina Bauer Nordström

Ekonomichef, Maria Vaziri Hamedani

Central samverkansgrupp

Stadsjurist – för revidering av kommunstyrelsens delegationsordning in enlighet med detta beslut





## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-13

Diarienummer: KS2019.0435-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Beslutshandtering inom området medicinska produkter

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

## Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund har sett över beslutsprocessen för medicinska produkter samt tillhörande riktlinje för förändringar i densamma.

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen för Handbok och sortiment och Ledningsrådet för medicinska produkter. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna.

Produktanvisningarna i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicinska produkter.

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande föreslås att besluten och riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören. Föreliggande förslag grundar

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-13

Diarienummer: KS2019.0435-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



sig i bedömningen att processen kring förändring av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

Direktionen beslutade 2019-10-11 att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

### Handlingar

Beslutshandtering inom området medicinska produkter  
§ 72 Beslutshandtering inom området medicintekniska produkter

### Skickas till

Skaraborgs  
kommunalförbund  
Vård- och omsorgsnämnden  
Socialnämnden  
Kommunjurist Tobias Carlgren  
Kommundirektör Tomas Fellbrandt

[Click here to enter text.](#)

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### Tid och plats

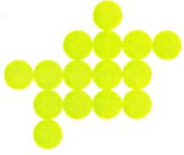
Fredagen den 11 oktober 2019, Hotel Falköping, kl. 08:30-09:30  
Därefter Rådslag tillsammans med kommunchefer fram till kl  
16:00.

### Beslutande

Katarina Jonsson, Skövde, ordf.  
Jonas Sundström, Lidköping  
Anna-Karin Skatt, Tidaholm  
Johan Abrahamson, Mariestad  
Niclas Eringsfors, Essunga  
Adam Johansson, Falköping  
Kent Larsson, Grästorp  
Carina Gullberg, Gullspång  
Susanne Andersson, Götene  
Catrin Hulmarker, Hjo  
Catarina Davidsson, Karlsborg  
Ylva Pettersson, Skara  
Rolf Eriksson, Tibro  
Bengt Sjöberg, Töreboda  
Fredrik Nelander, Vara

### Övriga deltagare

Johan Ask, Skövde  
Rasmus Möller, Lidköping  
Runo Johansson, Tidaholm  
Ingvor Bergman, Falköping  
Petter Johansson, Grästorp  
Björn Thodenius, Gullspång  
Åsa Karlsson, Götene  
Jonas Davidsson, Karlsborg  
Per-Olof Andersson, Tibro  
Karin Arvidsson, Töreboda  
Karl Fors, VästKom (§ 76)  
Fredrik Edholm, Skövde kommun (§ 76)  
Adam Krantz, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 76)  
Robin Ahlm, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 76)  
Jan Malmgren, Skaraborgs Kommunalförbund  
Siw Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund



**Utses att justera** Bengt Sjöberg, Töreboda

Sekreterare

Siv Adamson

Paragrafer 68-77

Ordförande

Katarina Jonsson

Justerande

Bengt Sjöberg

## § 68

Ordförande Katarina Jonsson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

## § 69

Till att justera dagens protokoll väljs Bengt Sjöberg.

## § 70

### Fastställande av dagordning

#### Direktionen beslutar

att godkänna dagordningen efter att punkt 7-11 flyttas upp på dagordningen och punkt 6, Information om framtidens Vårdinformationsmiljö, läggs som sista punkt på dagordningen. Punkt 8, Rapport från förbundsdirektören, BHU och VästKom utgår.



## § 72

### **Beslutshandtering inom området medicintekniska produkter**

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen *Handbok och sortiment* och *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*.

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i *Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel* är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande är förslaget att besluten om riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören. Föreliggande förslag grundar sig i bedömningen att processen kring förändringar av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

#### **Direktionen beslutar**

att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

**Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 238/19

Beslutshandling inom området medicinska produkter  
KS2019.0435

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-27	233/19
2 Kommunstyrelsen	2019-12-09	238/19

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

**Bakgrund**

Skaraborgs kommunalförbund har sett över beslutsprocessen för medicinska produkter samt tillhörande riktlinje för förändringar i densamma.

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen för Handbok och sortiment och Ledningsrådet för medicinska produkter. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna. Produktanvisningarna i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicinska produkter.

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande föreslås att besluten och riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören. Föreliggande förslag grundar sig i bedömningen att processen kring förändring av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

Direktionen beslutade 2019-10-11 att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

## Handlingar

Beslutshandling inom området medicinska produkter

§ 72 Beslutshandling inom området medicintekniska produkter

## Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Kommunjurist Tobias Carlgren

Kommundirektör Tomas Fellbrandt



**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 233/19

Beslutshandling inom området medicinska produkter

**KS2019.0435**

<b>Behandlat av</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-11-27</b>	<b>233/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2019-12-09</b>	<b>237/19</b>

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

**Bakgrund**

Skaraborgs kommunalförbund har sett över beslutsprocessen för medicinska produkter samt tillhörande riktlinje för förändringar i densamma.

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen för Handbok och sortiment och Ledningsrådet för medicinska produkter. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna. Produktanvisningarna i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicinska produkter.

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande föreslås att besluten och riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören. Föreliggande förslag grundar sig i bedömningen att processen kring förändring av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

Direktionen beslutade 2019-10-11 att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

Handlingar

Beslutshandling inom området medicinska produkter  
§ 72 Beslutshandling inom området medicintekniska produkter

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Kommunjurist Tobias Carlgren

Kommundirektör Tomas Fellbrandt

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0182-8

Handläggare: Susanne Johansson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att placering av Skövde kommuns officiella minnesplats för veteraner placeras i den sydöstra delen av Garpaparken. Vidare föreslås även kommunfullmäktige fatta beslut om monumentets utseende enligt förslaget nedan.

### Bakgrund

Sektor samhällsbyggnad fick i uppdrag, enligt beslut KS § 70/19, att utreda lämplig placering av veteranmonument i Garpaparken samt dess utseende.

Sektor samhällsbyggnad har i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg sett ut en lämplig placering där sammankomster kan ske. Platsen som föreslås, är belägen i den sydöstra delen av parken.

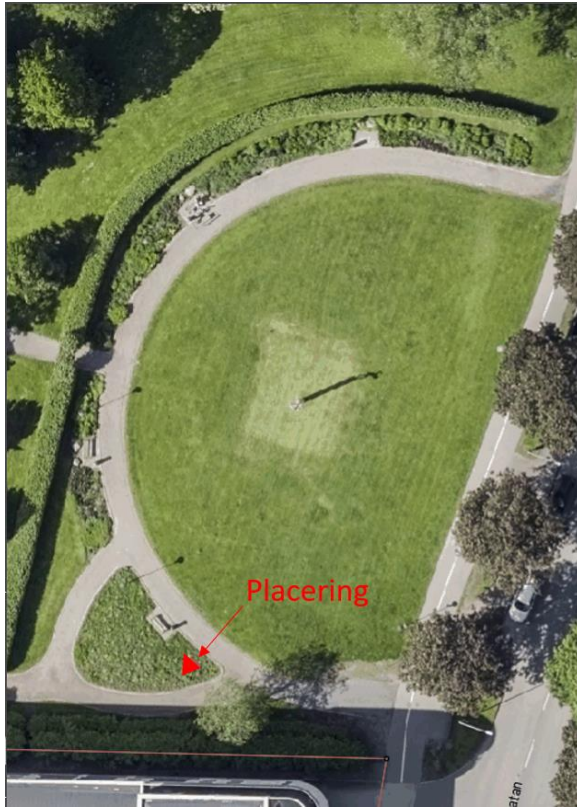
Se bild 1.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0182-8

Handläggare: Susanne Johansson



*Bild 1. Placering av veteranmonument*

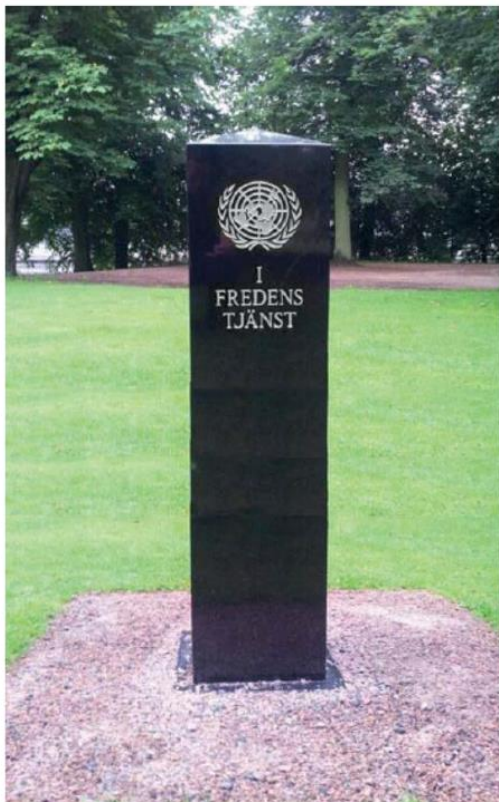
Utseende för det framtagna monumentet är hämtat från ett befintligt monument och har arbetats vidare med i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg. Utseende enligt bild 2.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0182-8

Handläggare: Susanne Johansson



*Bild 2. Utformning veteranmonument*

Samråd med Sektor medborgare och samhällsutveckling har skett på tjänstemannanivå då monumentet ses som en utsmyckning och inte ett konstverk.

### Handlingar

Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk

Tjänsteskrielse.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Sektor medborgare och  
samhällsutveckling

Kultur och fritidsnämnden

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum: 2019-12-05

Diarienummer: ADM.2018.85

Handläggare: Daniel Lindh



Kommunstyrelsen

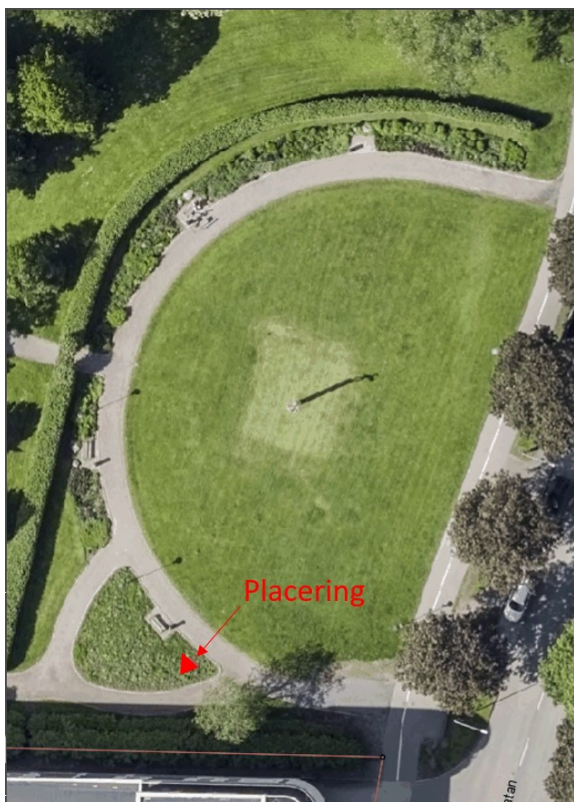
**Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk****Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att placering av Skövde kommuns officiella minnesplats för veteraner placeras i den sydöstra delen av Garpaparken. Vidare föreslås även kommunfullmäktige fatta beslut om monumentets utseende enligt förslaget nedan.

**Sammanfattning**

Sektor samhällsbyggnad fick i uppdrag, enligt beslut KS § 70/19, att utreda lämplig placering av veteranmonument i Garpaparken samt dess utseende.

Sektor samhällsbyggnad har i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg sett ut en lämplig placering där sammankomster kan ske. Platsen som föreslås, är belägen i den sydöstra delen av parken. Se bild 1.



*Bild 1. Placering av veteranmonument*

Utseende för det framtagna monumentet är hämtat från ett befintligt monument och har arbetats vidare med i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg. Utseende enligt bild 2.



*Bild 2. Utformning veteranmonument*

Samråd med Sektor medborgare och samhällsutveckling har skett på tjänstemannanivå då monumentet ses som en utsmyckning och inte ett konstverk.

### **Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

Caroline Hagström  
Samhällsbyggnadschef

Daniel Lindh  
Enhetschef Gata/Natur



**Kommunstyrelsen Skövde  
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 8/20

Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk  
KS2019.0182

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-12-11	243/19
2 Kommunstyrelsen	2020-01-13	8/20

**Förslag till beslut**

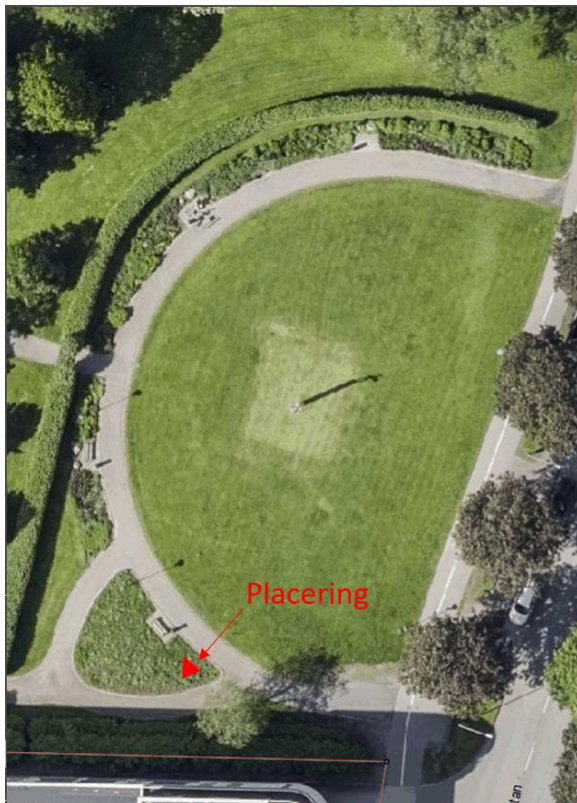
Kommunfullmäktige beslutar att placering av Skövde kommuns officiella minnesplats för veteraner placeras i den sydöstra delen av Garpaparken.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa monumentets utseende enligt förslaget nedan.

**Bakgrund**

Sektor samhällsbyggnad fick i uppdrag, enligt beslut KS § 70/19, att utreda lämplig placering av veteranmonument i Garpaparken samt dess utseende.

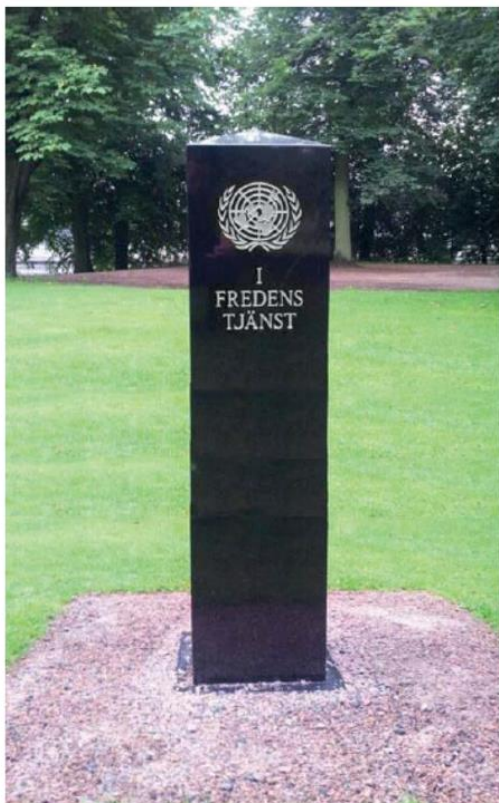
Sektor samhällsbyggnad har i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg sett ut en lämplig placering där sammankomster kan ske. Platsen som föreslås, är belägen i den sydöstra delen av parken. Se bild 1.





### *Bild 1. Placering av veteranmonument*

Utseende för det framtagna monumentet är hämtat från ett befintligt monument och har arbetats vidare med i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg. Utseende enligt bild 2.



### *Bild 2. Utformning veteranmonument*

Samråd med Sektor medborgare och samhällsutveckling har skett på tjänstemannanivå då monumentet ses som en utsmyckning och inte ett konstverk

#### Handlingar

Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk  
Tjänsteskrivelse.pdf

#### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Sektor medborgare och  
samhällsutveckling

Kultur och fritidsnämnden

## Kommunstyrelsens arbetsutskottSkövde kommun

## PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 243/19

Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk  
**KS2019.0182**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-12-11</b>	<b>243/19</b>

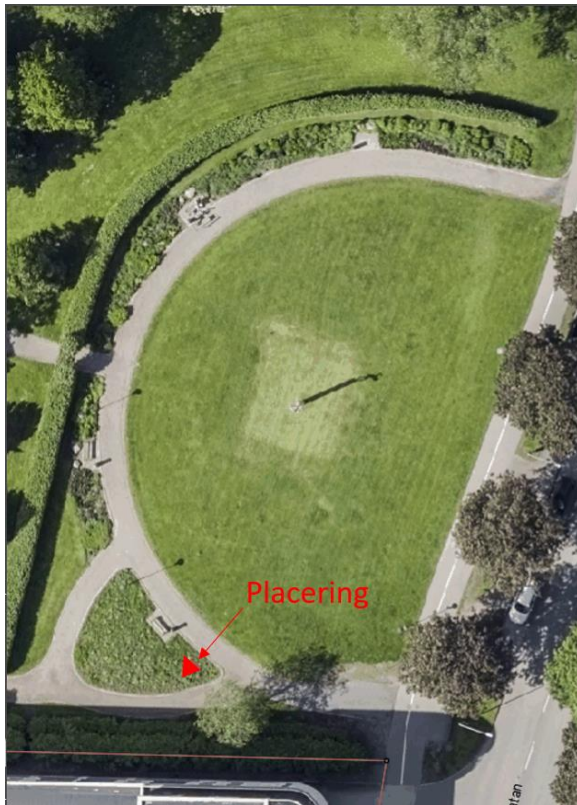
### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att placering av Skövde kommuns officiella minnesplats för veteraner placeras i den sydöstra delen av Garpaparken. Vidare föreslås även kommunfullmäktige fatta beslut om monumentets utseende enligt förslaget nedan.

### Bakgrund

Sektor samhällsbyggnad fick i uppdrag, enligt beslut KS § 70/19, att utreda lämplig placering av veteranmonument i Garpaparken samt dess utseende.

Sektor samhällsbyggnad har i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg sett ut en lämplig placering där sammankomster kan ske. Platsen som föreslås, är belägen i den sydöstra delen av parken. Se bild 1.



*Bild 1. Placering av veteranmonument*

Utseende för det framtagna monumentet är hämtat från ett befintligt monument och har arbetats vidare med i samråd med Fredsbaskrarna Skaraborg. Utseende enligt bild 2.



*Bild 2. Utformning veteranmonument*

Samråd med Sektor medborgare och samhällsutveckling har skett på tjänstemannanivå då monumentet ses som en utsmyckning och inte ett konstverk.

## Handlingar

Minnesplats med tillhörande veteranmonument/konstverk  
Tjänsteskrivelse.pdf

## Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Sektor medborgare och  
samhällsutveckling

Kultur och fritidsnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-19

Diarienummer: KS2019.0448-3

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten enligt nedan.

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000kr
2. Ansökan om godkännande vid tillfällig utökning/förändring av befintlig verksamhet, 20 000kr.

Avgift enligt ovan gäller från och med 2020-02-01 och indexregleras med 2,5% per år med start 2021-01-01.

## Bakgrund

Den 1 januari 2019 genomfördes vissa förändringar i Skollagen, 2 och 26 kap (2010:800). En av förändringarna innebär att kommunen får ta ut en avgift i samband med ansökan om godkännande av huvudman samt godkännande vid förändringar i verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2019-11-11.

Avgiften är avsedd att täcka sektor barn och utbildnings kostnader för tillståndsprovning vid nyetablering och förändringar i befintlig verksamhet gällande fristående förskolor. Avgifterna tas ut med stöd av skollagen 2 kap 5 c §. Avgifterna är beräknade enligt självkostnadsprincipen enligt 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725).

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-19

Diarienummer: KS2019.0448-3

Handläggare: Camilla Arvidsson



### Handlingar

Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

BUN § 141/19 Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

### Skickas till

Barn- och  
utbildningsnämnden  
Ekonomienheten

Camilla Arvidsson

**Barn och utbildningsnämndenSkövde PROTOKOLLSUTDRAG  
kommun**

**BUN § 141/19**

**Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola  
samt för förändringar i verksamheten**

BUN2019.0340

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2019-10-24	101/19
2 Barn och utbildningsnämnden	2019-11-11	141/19

**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten enligt

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000kr
2. Ansökan om godkännande vid tillfällig utökning/förändring av befintlig verksamhet, 20 000kr.

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avgift enligt ovan träder i kraft 2020-02-01 och indexregleras med 2,5% per år med start 2021-01-01.

**Bakgrund**

Den 1 januari 2019 genomfördes vissa förändringar i Skollagen, 2 och 26 kap (2010:800). En av förändringarna gällde kommunens rätt att ta ut avgifter i samband med ansökan om godkännande av huvudman samt godkännande vid förändringar i verksamheten.

Avgiften är avsedd att täcka sektor barn och utbildnings kostnader för tillståndsprovning vid nyetablering och förändringar i befintlig verksamhet gällande fristående förskolor. Avgifterna tas ut med stöd av skollagen 2 kap 5 c §. Avgifterna är beräknade enligt självkostnadsprincipen enligt 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725).

**Handlingar**

Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola

samt för förändringar i verksamheten  
Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola  
samt för förändringar i verksamheten

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsen Skövde  
kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 9/20

Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

**KS2019.0448**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-12-11</b>	<b>242/19</b>
<b>2 Kommunstyrelsen</b>	<b>2020-01-13</b>	<b>9/20</b>

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten enligt nedan.

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000 kr
2. Ansökan om godkännande vid tillfällig utökning/förändring av befintlig verksamhet, 20 000 kr.

Avgift enligt ovan gäller från och med 2020-02-01 och indexregleras med 2,5% per år med start 2021-01-01.

**Bakgrund**

Den 1 januari 2019 genomfördes vissa förändringar i Skollagen, 2 och 26 kap (2010:800). En av förändringarna innebär att kommunen får ta ut en avgift i samband med ansökan om godkännande av huvudman samt godkännande vid förändringar i verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2019-11-11. Avgiften är avsedd att täcka sektor barn och utbildnings kostnader för tillståndsprovning vid nyetablering och förändringar i befintlig verksamhet gällande fristående förskolor. Avgifterna tas ut med stöd av skollagen 2 kap 5 c §. Avgifterna är beräknade enligt självkostnadsprincipen enligt 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725).

**Handlingar**

Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

BUN § 141/19 Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

**Skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomienheten



**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 242/19

Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

**KS2019.0448**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-12-11	242/19

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten enligt nedan.

1. Ansökan om godkännande vid nyetablering, 35 000kr
2. Ansökan om godkännande vid tillfällig utökning/förändring av befintlig verksamhet, 20 000kr.

Avgift enligt ovan gäller från och med 2020-02-01 och indexregleras med 2,5% per år med start 2021-01-01.

**Bakgrund**

Den 1 januari 2019 genomfördes vissa förändringar i Skollagen, 2 och 26 kap (2010:800). En av förändringarna innebär att kommunen får ta ut en avgift i samband med ansökan om godkännande av huvudman samt godkännande vid förändringar i verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2019-11-11. Avgiften är avsedd att täcka sektor barn och utbildnings kostnader för tillståndsprovning vid nyetablering och förändringar i befintlig verksamhet gällande fristående förskolor. Avgifterna tas ut med stöd av skollagen 2 kap 5 c §. Avgifterna är beräknade enligt självkostnadsprincipen enligt 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725).

**Handlingar**

Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

BUN § 141/19 Avgifter för ansökan om godkännande att driva fristående förskola samt för förändringar i verksamheten

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomienheten

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
TJÄNSTEUTLÅTANDE  
Datum: 2019-11-11  
Diarienummer: KS2018.0340-39  
Handläggare: Agneta Tilly



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigselförrättare

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att nominera Markus Wästefors till borgerlig vigselförrättare i Skövde kommun.

### Bakgrund

Länsstyrelsen i Västra Götaland har förordnat borgerliga vigselförrättare efter nominering av kommunfullmäktige för Skövde kommun avseende mandatperioden 2018-2022. Med anledning av förändringar i bl a anställningsförhållande har några vigselförrättare svårt att tjänstgöra på avsedda tider och behovet av att det finns tjänstepersoner i Stadshuset som med kort varsel kan vara ersättare har ökat.

Kommunfullmäktige i Skövde kommun vill därför nominera Markus Wästefors, säkerhetschef i Skövde kommun, till uppdrag som borgerlig vigselförrättare för mandatperioden 2018-2022.

### Handlingar

Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigselförrättare

### Skickas till

Länsstyrelsen Västra  
Götaland

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-11-11  
Diarienummer: KS2018.0340-39  
Handläggare: Agneta Tilly



Agneta Tilly

**Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 239/19

Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigsselförrättare  
**KS2018.0340**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-20	219/19
2 Kommunstyrelsen	2019-12-09	239/19

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att nominera Markus Wästefors till borgerlig vigsselförrättare i Skövde kommun.

**Bakgrund**

Länsstyrelsen i Västra Götaland har förordnat borgerliga vigsselförrättare efter nominering av kommunfullmäktige för Skövde kommun avseende mandatperioden 2018-2022. Med anledning av förändringar i bl a anställningsförhållande har några vigsselförrättare svårt att tjänstgöra på avsedda tider och behovet av att det finns tjänstepersoner i Stadshuset som med kort varsel kan vara ersättare har ökat.

Kommunfullmäktige i Skövde kommun vill därför nominera Markus Wästefors, säkerhetschef i Skövde kommun, till uppdrag som borgerlig vigsselförrättare för mandatperioden 2018-2022.

**Handlingar**

Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigsselförrättare

**Skickas till**

Länsstyrelsen Västra Götaland

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 219/19

Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigselförrättare  
**KS2018.0340**

Behandlat av	Datum	Ärende
<b>1 Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	<b>2019-11-20</b>	<b>219/19</b>

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att nominera Markus Wästefors till borgerlig vigselförrättare i Skövde kommun.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Västra Götaland har förordnat borgerliga vigselförrättare efter nominering av kommunfullmäktige för Skövde kommun avseende mandatperioden 2018-2022. Med anledning av förändringar i bl a anställningsförhållande har några vigselförrättare svårt att tjänstgöra på avsedda tider och behovet av att det finns tjänstepersoner i Stadshuset som med kort varsel kan vara ersättare har ökat.

Kommunfullmäktige i Skövde kommun vill därför nominera Markus Wästefors, säkerhetschef i Skövde kommun, till uppdrag som borgerlig vigselförrättare för mandatperioden 2018-2022.

Handlingar

Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigselförrättare

Skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
TJÄNSTEUTLÅTANDE  
Datum:  
Diarienummer: KS2020.0005-1  
Handläggare: Agneta Tilly



Kommunfullmäktige

## Anmälningsärende till kommunfullmäktige 27 januari

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Anmälningsärende till kommunfullmäktige 27 januari

BUN § 154/19 Nya avgiftsnivåer för maxtaxa 2020

KS § 226\_19 Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan

KS § 227\_19 Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter

Agneta Tilly

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll**

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-19

11(29)

**BUN § 154/19****Nya avgiftsnivåer för maxtaxa 2020**

BUN2019.0903

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämnden	2019-12-19	154/19

**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar att justera maxbeloppet för barnomsorg enligt nedan, att gälla från 1 januari 2020.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

**Bakgrund**

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrades förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg. Från 1 januari 2020 är inkomsttaket höjt till 49 280 kr/månad.

Förskola	Avgiftstak	Nuvarande maxbelopp	Nytt maxbelopp
Barn 1	3 %	1 425 kr	1 478 kr
Barn 2	2 %	950 kr	986 kr
Barn 3	1 %	475 kr	493 kr

Fritidshem	Avgiftstak	Nuvarande maxbelopp	Nytt maxbelopp
Barn 1	2 %	950 kr	986 kr
Barn 2	1 %	475 kr	493 kr
Barn 3	1 %	475 kr	493 kr

Sedvanligt är Kommunfullmäktige den politiska instans som beslutar om taxor och avgifter. Med anledning av att uppgifterna från Skolverket vanligtvis inkommer väldigt sent på året till kommunen, vilket gör att sektor barn och utbildning tappar intäkter om ärendet ska gå den sedvanliga beslutsgången, samt att beslut om avgiftsnivåer maxtaxa alltid följer Skolverkets årliga indexreglering, har beslut i

AL PL

## Skövde kommun

## Sammanträdesprotokoll

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-19

12(29)

Kommunfullmäktige (2019-09-30, 94/19) tagits om att uppdra till barn och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

### Handlingar

Nya avgiftsnivåer för maxtaxa 2020

### Skickas till

Anmälningsärende - kommunstyrelsen

AL 



**Från:** SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen  
**Skickat:** den 11 december 2019 10:44  
**Till:** SK-FN-SBF-Samhällsbyggnad; 'bjorn.forsell@live.se'  
**Ämne:** KS § 226/19 Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan  
**Bifogade filer:** Beslut KS, 2019-12-09, Ärende 226\_19, Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-K....pdf; Förstasida protokoll KS 2019-12-09.pdf

**Skickas till:**

Medborgarförslagsställaren  
Sektor samhällsbyggnad

Med vänliga hälsningar



Marie Nylén  
Registrator

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
Enhet demokratistöd  
Skövde kommun  
541 83 Skövde

Direkt telefon 0500-49 74 42  
Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

[www.skovde.se](http://www.skovde.se)

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 226/19

Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan  
KS2019.0257

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-27	228/19
2 Kommunstyrelsen	2019-12-09	226/19

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Bakgrund

Förslagsställaren önskar att kommunen ska byta fyra belysningsstolpar i korsningen Storgatan/Kungsgatan. Avsikten är att höja helhetsintrycken och koppla an närliggande gator.

I dagsläget hanteras området Kungsgatan, Stationsgatan, Staketgatan samt Badhusgatan som centrunkärna och vid förnyelse av belysning eftersträvas en sammanhållet gestaltat uttryck.

I nämnd korsning övergår Storgatan till en basutformning med standardstolpar. Att byta ut stolparna skulle medföra en uppskattad investeringskostnad om 100-120 tkr, där stora kostnader är hantering av trafiken under arbetstid på platsen. Med anledning av att det är en sammanhållen gestaltning av stråket från Kungsgatan och söderut längs Storgatan och med den uppskattade investeringen föreslår sektor samhällsbyggnad att förslaget ska avslås.

### Handlingar

Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan  
Medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan

### Skickas till

Medborgarförslagsställare

Sektor samhällsbyggnad

**Skövde kommun**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum

2019-12-09

1(39)

**Innehållsförteckning****Sida**

KS § 226/19 Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan .....	4
KS § 227/19 Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter .....	5
KS § 228/19 Detaljplan för Björkebacken etapp III och IV. Granskningsbeslut ....	7
KS § 229/19 Samråd Töreboda kommuns översiktsplan 2030 .....	14
KS § 230/19 Förlikning om åtgärder för åtgärdande av inträngande grundvatten på Diabasvägen, Karlsro.....	16
KS § 231/19 Besluts- och attestförteckning kommunstyrelsen 2020 .....	18
KS § 232/19 Fråga om överklagande av förvaltningsrättens dom i mål nr 6469-18 .....	19
KS § 233/19 Fördelning effekter H22 beträffande budget 2020 .....	20
KS § 234/19 Fördelning av effekter H22 i kommunstyrelsens internbudget 202025	
KS § 235/19 Åtterrapporering av uppdrag avseende införande av HR-system och lönesystem.....	27
KS § 236/19 Utvärdering av beslutet om webbfilter .....	30
KS § 237/19 Svar på motion om bättre halkbekämpning (V).....	32
KS § 238/19 Beslutshantering inom området medicinska produkter.....	34
KS § 239/19 Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigsselförrättare .....	36
KS § 240/19 Anmälningssärende kommunstyrelsen den 9 december.....	37
KS § 241/19 Anmälan av delegationsbeslut kommunstyrelsen 9 december .....	38
KS § 242/19 Valärende KSAG .....	39

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-12-09

2(39)

Plats och tid KS-salen, 2019-12-09 kl. 13:00-15:00

**Beslutande**

Katarina Jonsson (M), ordförande

Ulrica Johansson (C)

Johan Ask (S)

Theres Sahlström (M)

Berndt Mårtensson (M)

Claës Beckman (M)

Ulla-Britt Hagström (L)

Marianne Gustafsson (KD)

Maria Hjærtqvist (S)

Robert Ciabatti (S)

Bjarne Medin (S)

Anita Löfgren (S)

Dag Fredriksson (V)

Jonas Eriksson (SD)

Anders Grönvall (S)

**Ersättare**

Gun Sandelius (M)

Gunvor Kvick (C)

Christer Winbäck (L)

Jan Sandelius (KD)

Kayda Lazar (S)

Janette Leinonen (MP)

Övriga deltagande

Tomas Fellbrandt, kommundir  
 Agneta Tilly, sekreterare  
 Carl Doverholm, Förbundsdirektör  
 Skaraborgsvatten  
 Unnar Kristmannsson, Planchef  
 Maria Vaziri, ekonomichef  
 Medborgarförslagsställarna:  
 Björn Forsell  
 Wivianne Johansson  
 Sture Ljungqvist

Utses att justera Marianne Gustavsson (KD)

**Underskrifter**

Sekreterare

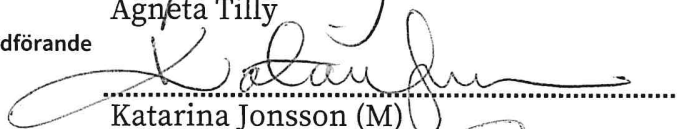


.....

Agneta Tilly

Paragrafer §226/19-  
 §242/19

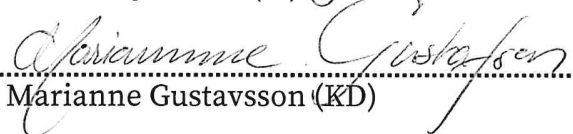
Ordförande



.....

Katarina Jonsson (M)

Justerande



.....

Marianne Gustavsson (KD)

## Skövde kommun

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-12-09

3(39)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-12-09

Justeringsdatum 2019-12-10

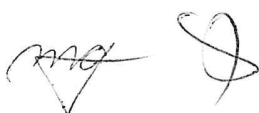
Anslagsdatum 2019-12-10

Överklagningstid 2020-01-03  
t o m

Förvaringsplats  
för protokollet Skövde Stadshus

Underskrift

  
Agneta Tilly



**Från:** SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen  
**Skickat:** den 11 december 2019 10:47  
**Till:** 'johansson.wivianne@gmail.com'; 'sturelj@hotmail.com'  
**Ämne:** KS § 227/19 Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter  
**Bifogade filer:** Beslut KS, 2019-12-09, Ärende 227\_19, Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter.pdf; Förstasida protokoll KS 2019-12-09.pdf

**Skickas till:**  
Förslagsställarna

Med vänliga hälsningar



Marie Nylén  
Registrator

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
Enhet demokratistöd  
Skövde kommun  
541 83 Skövde

Direkt telefon 0500-49 74 42  
Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

[www.skovde.se](http://www.skovde.se)

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 227/19

Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter  
KS2019.0119

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-20	218/19
2 Kommunstyrelsen	2019-12-09	227/19

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Bakgrund

Digitaliseringen av samhället har de senaste åren brett ut sig och nått i stort sett alla samhällsfunktioner. Även om inte alla processer och tjänster som våra medborgare kommer i kontakt med är helt digitala så är vanligtvis åtminstone delar av aktiviteterna digitaliserade. De tekniska förutsättningarna för invånare att använda digitala tjänster är ofta förhållandevis goda, men upplevs ibland som komplicerade.

Enligt undersökningen ”Svenskarna och Internet”, som medborgarförslaget refererar till, uttrycks att var tionde invånare inte känner sig delaktig i det digitala samhället. De äldsta känner sig minst delaktiga och den vanligaste orsaken som uppges är bristande intresse.

Det finns ingen anledning till att inte tro att samma förhållanden gäller i Skövde. Direkta erfarenheter i Skövde finns genom att Stadsbiblioteket flera år deltagit i kampanjerna ”eMedborgarveckan” och ”All Digital Week”.

Frågan om ett eventuellt DigidelCenter i Skövde har utretts i samarbete med Stadsbiblioteket och Skövde kommuns Kontaktcenter. Arbetsgruppen har tagit del av andra kommuners arbete med DigidelCenter till exempel Helsingborgs DigidelCenter. Via Digidelnätverket, som är statligt finansierat, går det att ansöka om projektmedel för att starta ett DigidelCenter.

Ett DigidelCenter, placerat på Stadsbiblioteket eller i Stadshuset, skulle kunna inspirera delar av den aktuella målgruppen till att känna sig mer digital delaktig. Statliga projektmedel skulle initialt kunna användas för iordningsställande av lokaler och till nödvändig utrustning. Däremot finns inte vare sig medel i de berörda verksamheterna eller möjlighet till externa bidrag för att kunna förvalta och driva ett DigidelCenter.

## Handlingar

Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter  
Medborgarförslag om att starta DigidelCenter i Skövde

## Skickas till

Förslagsställaren



**Skövde kommun**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum

2019-12-09

1(39)

**Innehållsförteckning****Sida**

KS § 226/19 Svar på medborgarförslag om belysning i korsningen Storgatan-Kungsgatan .....	4
KS § 227/19 Svar på medborgarförslag om att starta ett Digidelcenter .....	5
KS § 228/19 Detaljplan för Björkebacken etapp III och IV. Granskningsbeslut ....	7
KS § 229/19 Samråd Töreboda kommuns översiktsplan 2030 .....	14
KS § 230/19 Förlikning om åtgärder för åtgärdande av inträngande grundvatten på Diabasvägen, Karlsro .....	16
KS § 231/19 Besluts- och attestförteckning kommunstyrelsen 2020 .....	18
KS § 232/19 Fråga om överklagande av förvaltningsrättens dom i mål nr 6469-18 .....	19
KS § 233/19 Fördelning effekter H22 beträffande budget 2020 .....	20
KS § 234/19 Fördelning av effekter H22 i kommunstyrelsens internbudget 202025	
KS § 235/19 Åtterrapporering av uppdrag avseende införande av HR-system och lönesystem .....	27
KS § 236/19 Utvärdering av beslutet om webbfilter .....	30
KS § 237/19 Svar på motion om bättre halkbekämpning (V).....	32
KS § 238/19 Beslutshantering inom området medicinska produkter.....	34
KS § 239/19 Begäran hos Länsstyrelsen om att förordna borgerlig vigsselförrättare .....	36
KS § 240/19 Anmälningssärende kommunstyrelsen den 9 december.....	37
KS § 241/19 Anmälan av delegationsbeslut kommunstyrelsen 9 december .....	38
KS § 242/19 Valärende KSAG .....	39

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-12-09

2(39)

Plats och tid KS-salen, 2019-12-09 kl. 13:00-15:00

**Beslutande**

Katarina Jonsson (M), ordförande  
 Ulrica Johansson (C)  
 Johan Ask (S)  
 Theres Sahlström (M)  
 Berndt Mårtensson (M)  
 Claës Beckman (M)  
 Ulla-Britt Hagström (L)  
 Marianne Gustafsson (KD)  
 Maria Hjærtqvist (S)  
 Robert Ciabatti (S)  
 Bjarne Medin (S)  
 Anita Löfgren (S)  
 Dag Fredriksson (V)  
 Jonas Eriksson (SD)  
 Anders Grönvall (S)

**Ersättare**

Gun Sandelius (M)  
 Gunvor Kvick (C)  
 Christer Winbäck (L)  
 Jan Sandelius (KD)  
 Kayda Lazar (S)  
 Janette Leinonen (MP)

Övriga deltagande Tomas Fellbrandt, kommundir  
 Agneta Tilly, sekreterare  
 Carl Doverholm, Förbundsdirektör  
 Skaraborgsvatten  
 Unnar Kristmannsson, Planchef  
 Maria Vaziri, ekonomichef  
 Medborgarförslagsställarna:  
 Björn Forsell  
 Wivianne Johansson  
 Sture Ljungqvist

Utses att justera Marianne Gustavsson (KD)

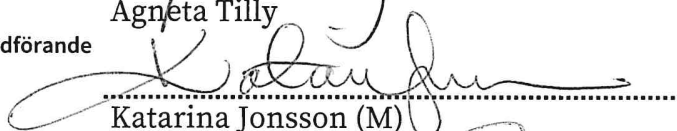
**Underskrifter**

Sekreterare



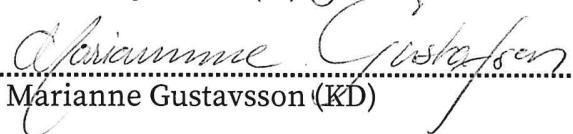
.....  
 Agneta Tilly

Ordförande



.....  
 Katarina Jonsson (M)

Justerande



.....  
 Marianne Gustavsson (KD)

Paragrafer §226/19-  
 §242/19

## Skövde kommun

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesprotokoll


Sammanträdesdatum

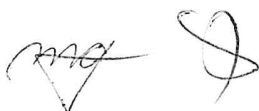
2019-12-09

3(39)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-12-09		
Justeringsdatum	2019-12-10		
Anslagsdatum	2019-12-10	Överklagningstid t o m	2020-01-03
Förvaringsplats för protokollet	Skövde Stadshus		
Underskrift	 ..... Agneta Tilly		



Denna behandling '14/20 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.