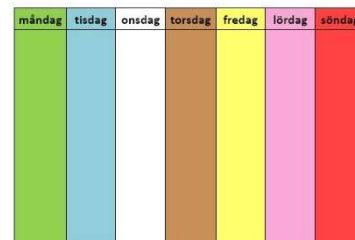




Så skapar du ett städschema

Med ett bra städschema är det lättare att få en överblick över vilka städuppgifter/moment som ska utföras varje dag, vecka eller månad. Med ett bra schema/en bra planering glömmar du inget och alla områden i hemmet blir städade, det gör det också lättare för dig att planera din tid.



Att få städningen att fungera bra kan vara svårt – och en anledning kan vara att man inte har tänkt igenom **vad** som behöver göras, **hur ofta** det behöver göras och **när** det ska göras. En lösning kan då vara att göra ett städschema. Det kanske låter tråkigt - men se det som en investering som kommer att spara dig både tid och energi framöver! Så - ta fram papper och penna och fundera över följande:

1. Vad ska göras?

När du ska sätta ihop ditt städschema är det viktigt att tänka på att det inte finns en lösning som passar alla. Ditt schema behöver anpassas efter dina behov och din tid. Du behöver först ta reda på exakt vilka uppgifter som behöver utföras. Vad ska städas kontinuerligt? Ta ett papper – skriv upp ett rum i taget och skriv sedan ner vad som måste rengöras eller ställas i ordning regelbundet! Exempel på sådana saker är städa badrum och toalett, ställa saker på rätt plats, byta lakan, byta handdukar, dammsuga, dammtorka, tvätta golven, tvätta diskbänken, byta sänglakan, tvätta speglar och tvätta fönster.

2. Hur ofta det måste det göras?

Nu har du en lista med saker som behöver göras. Efter varje uppgift på listan skriver du nu hur ofta du anser att den ska göras så att du trivs i ditt hem. Det kan förslagsvis vara varje dag, en gång i veckan, två gånger i veckan, en gång i månaden, en gång i kvartalet eller en gång per år. Vill du ha fläckfria handfat och speglar i badrummet så måste du rengöra dem varje dag. Vill du ha fräscha lakan så kanske du behöver byta dem/bädda rent en gång i veckan eller minst var 14:e dag. Känner du att några dammråttor i hörnen inte stör dig speciellt mycket så kanske du nöjer dig med att dammsuga en gång varannan vecka. Eller så dammsuger du varje vecka, men tvättar golven varannan. Vill du alltid ha nytvättade fönster så kanske du måste tvätta dem en gång i veckan. Eller så nöjer du dig med att göra det en gång i kvartalet. Vissa saker måste utföras dagligen – för underhållets skull. Det är mycket bättre att lägga fem eller tio minuter varje dag på vissa uppgifter t.ex. att plocka ordning, att lägga smutsiga kläder i tvättkorgen och att torka av köksbord och bänkar, än att lägga en timme eller mer en gång i veckan på att utföra samma uppgift.

Dela sedan upp listan i uppgifter som ska utföras varje dag, en gång i veckan och en gång i månaden.

3. Vem ska göra det?

Bor du ensam så är du ensam ansvarig – men är ni fler i hushållet är ju inte tanken att endast en person ska göra hela städjobbet. Så vem ska göra vad? Har du tillräckligt gamla barn så ska de självfallet hjälpa till. Många barn kan t.ex. städa i sina leksakshyllor och damma dem, bädda sängen (med någon vuxens hjälp), hjälpa till att vika och lägga sina egna kläder i rätt låda i garderoben (samt att lägga smutsiga kläder i smutsvätten).

4. När ska det göras?

Nu återstår det bara att bestämma när ni ska göra dessa sysslor. Vissa föredrar att göra allt på en och samma dag. Andra att göra en sak per vardag så att helgen är helt fri från måsten. Man kan också fördela städsysslor över helgens bägge dagar.

Fundera också över vilka andra aktiviteter du har varje vecka? Om du brukar handla mat på måndagar och tvätta på onsdagar så ska du inte planera in fler saker de dagarna. Fördela städuppgifter på dagar då du har gott om tid och inte har annat som stör.

Nu när ni har kartlagt vad, hur ofta, vem och när ni ska städa så återstår bara att sätta igång detta schema! I början måste du kanske ha påminnelser (i mobilen exempelvis) för dem, men allt efter det tiden går så kommer du att få in en rutin som verkligen sitter.

Upptäcker du på vägen att det finns några saker som inte funkar eller som du har glömt (vilket är vanligt) så justerar du schemat utifrån det!

Behöver du tips på hur ett städschema kan se ut hittar du flera exempel i Kunskapsbanken. I materialet ESL-Städ och Trivsel finns fler tips på hur du tillsammans med din personal kan jobba fram ett städschema som passar just dig.

