

MEDICINSK SEKRETERARE

VILL DU
VARA SPINDELN
I NÄTET?



SKÖVDE
KOMMUN



Yh
Myndigheten för
yrkeshögskolan

Utbildning inom
yrkeshögskolan

ÅTTA AV TIO FÅR JOBB EFTER UTBILDNING!



Vuxenutbildning Skövdes yrkes-
högskoleutbildning till Medicinsk
sekreterare leder till kompetens att
söka arbete som medicinsk sekreterare/
läkarsekreterare/vårdadministratör.

Det är ett yrke vars arbetsuppgifter
på senare år har breddats. Arbets-
uppgifterna består bl.a. av medicinsk
dokumentation, registrering av statistik-
uppgifter, kassa- och receptionsarbete,
IT, ekonomi, kvalitetsarbete, samordning
och patientrelaterade arbetsuppgifter.

Efter utbildningen ska du fungera
som ett administrativt stöd i vården
och ha en hög IT-kompetens. Du ska
vara en värdefull resurs i arbetet kring
att säkerställa kvaliteten i vården.



Förkunskapskrav

Gymnasiekompetens eller motsvarande. Särskild behörighet i Sv B, Eng A, Ma A. Genomförda och godkända test i svenska och datakunskap.

Viktiga egenskaper för en medicinsk sekreterare

Noggrannhet
Ordningssinne
Flexibilitet
Förändringsberedskap
Servicekänsla
Samarbetsvillighet

Urval

Om antalet sökande är fler än antalet platser på utbildningen görs ett urval baserat på betyg, arbetsmeriter och tester i datorkunskap samt svenska.

I intyg styrkande arbetslivserfarenhet skall det framgå, tid, omfattning och tjänst.

Testdagar

Testerna kommer att genomföras den 11 eller 12 juni. Du kommer att kallas till test i svenska och data en av dagarna. Svenskatestet innehåller ordkunskap, grammatik och fri skrivning. Datatest gör du i Word 2007 och i innehåller filhantering, textformatering samt viss bildhantering.

Utbildningslängd

400 YH poäng - 4 terminer
LIA- omfattar 22 veckor

Studiestart

10 september 2012

Sista ansökningsdag

25 maj 2012

Kurser

YH-poäng

Anatomi och sjukdomslära	35
Medicinsk terminologi	20
Patientnära administration och dokumentation samt organisation och arbetsrätt	70
Data och IT-säkerhet	20
Vårdinformatik för läkarsekreterare	25
Arbetspsykologi, arbetsmiljö samt etik och bemötande	15
Medicinsk engelska	20
Kommunikation och informationsutformning	20
Lärande i arbete (LIA) 3 peroder	110
Kvalitetsutveckling	20
Examensarbete med utredningsmetodik	25
Ekonomi och statistik	20

www.skovde.se/vuxenutbildning

Kontakt

Studievägledare

Marie-Ann Carlsson
tfn 0500-497716

Joakim Wetterskoog
tfn 0500-497706

Expedition
tfn 0500-497700



**SKÖVDE
KOMMUN**



**Vuxenutbildning
Skövde**
Tel 0500-49 77 00

Ansökan Medicinsk sekreterare

Hösten 2012

Namn	Personnummer	Telefon Mobil
Adress	Postnummer	Ort
Namn & Telefon närmast anhörig		Telefon dagtid
E-post		

Vad skall du bifoga med din ansökan? Pricka av nedan!

- Betyg som styrker gymnasiekompetens eller motsvarande
- Betyg som styrker minst godkänt betyg i svenska B, engelska A, matematik A eller motsvarande
- Eventuella intyg som styrker arbetslivserfarenhet. Tid, omfattning och tjänst måste framgå. Max fem år kan tillgodoräknas.

Här kan du ge kommentarer till din ansökan

Du ansöker genom att skicka in denna blankett tillsammans med ovanstående dokument till Vuxenutbildning Skövde. Observera att du skall inte skicka den till din hemkommun om du bor på annan ort än Skövde. Adress finns på nästa sida.

Glöm inte att skriva under!

Datum

Underskrift

Information om hantering av personuppgifter

Personuppgifter som du lämnar i samband med din ansökan registreras i elevregister, betygshandlingar m.m. För att vi skall kunna göra detta krävs ditt samtycke. Genom din underskrift på denna ansökan ger du ditt samtycke till att dina personuppgifter behandlas av Skövde kommun.

Övrigt samt kontaktinformation

Har du frågor om studier är du välkommen att kontakta våra studievägledare på Vägledningscentrum Skövde.

Studievägledare Marie-Ann Carlsson tfn 0500-49 77 16

Studievägledare Joakim Wetterskoog tfn 0500-49 77 06

Du kan även nå Vuxenutbildning Skövde enligt nedan.

Postadress

Vuxenutbildning Skövde

Box 220

541 25 Skövde

Besöksadress

Wennerbergs gata 2

Tfn skolexpedition

0500-49 77 00

Fax

0500-49 77 05