

Digitalt sammanträdessystem

När du kommer till fullmäktigemötet i Stadshuset ska du som ledamot eller ersättare (tjänstgörande och icke tjänstgörande) logga in i Netpublicator, visa aktuellt möte och markera dig som närvarande. I Netpublicator kommer du att kunna ta del av alla handlingar och vara delaktigt digitalt i mötet genom att bekräfta närvaro, delta i debatt och votering. Be om hjälp om du behöver, det finns IT-support på plats.

Det ”digitala mötet” startar normalt ca 17:30, det är först när det digitala mötet startat du kan se mötet och ange att du är närvarande.

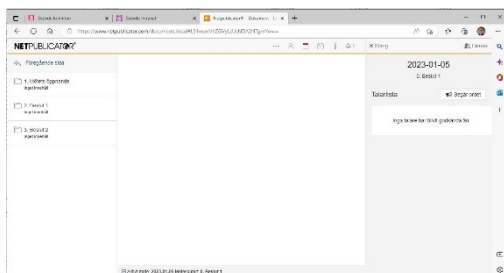
Visa dagens möte i Netpublicator

För dig med Dator

Klicka på den lilla pilen bredvid texten ”Aktivt möte” längst ned på skärmen.

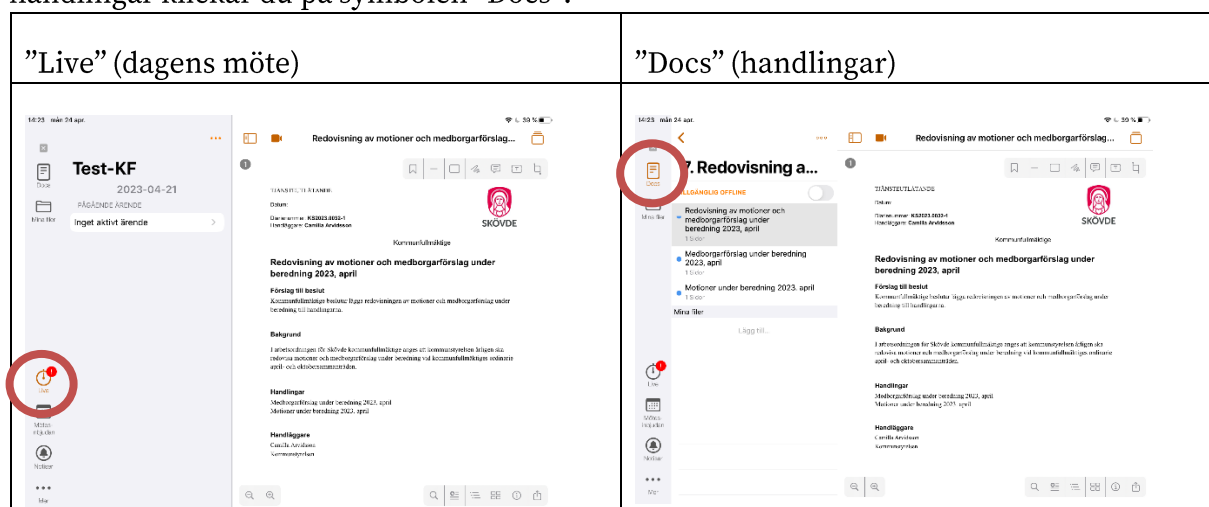
Aktivt möte: 2022-12-09

Aktuellt möte visas till höger på skärmen. Du navigerar bland handlingar i menyn till vänster. Handlingarna kommer att visas i mitten.

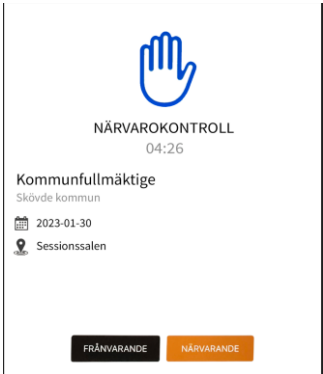
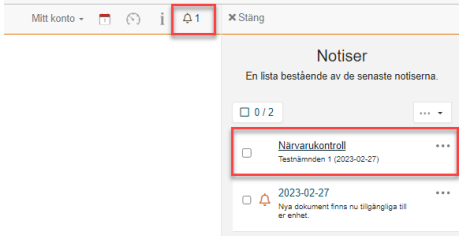
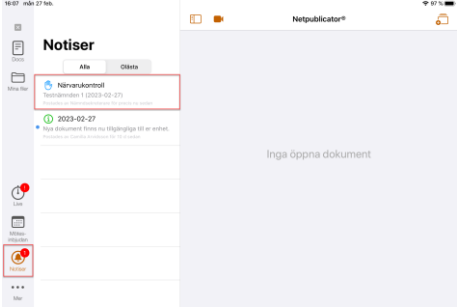
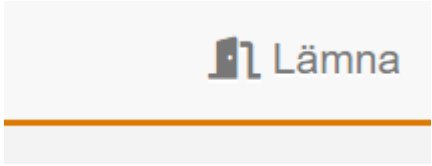
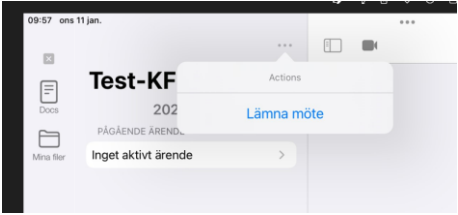


För dig med iPad

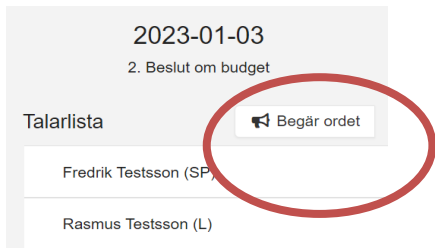
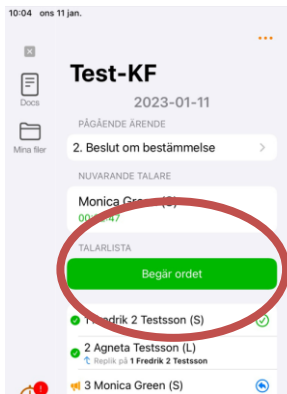
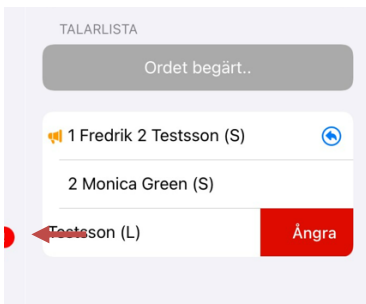
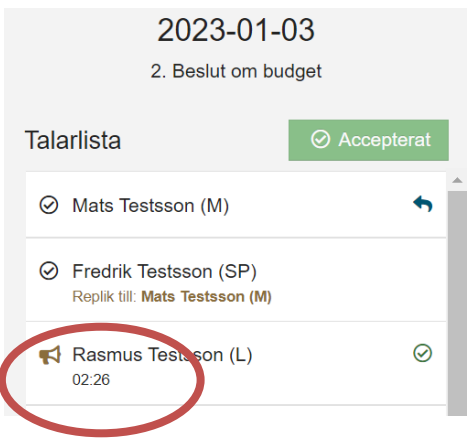
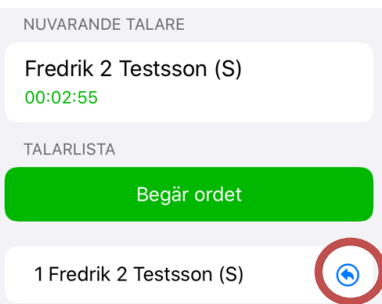
Klicka på symbolen ”Live” i vänsterkanten för att visa mötet. För att navigera bland handlingar klickar du på symbolen ”Docs”.



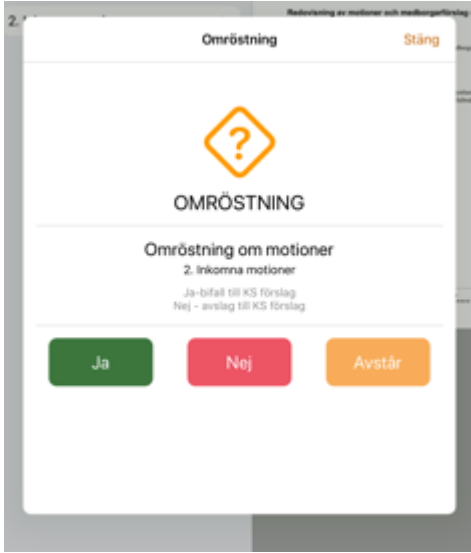
NÄRVAROKONTROLL

	Dator	Ipad
Du anmäler din närvaro i dialogrutan för Närvarokontroll. Ledamöter och närvarande icke tjänstgörande som är i Stads- huset ska BEKRÄFTA närvaro.		
Om rutan för närvarokontroll inte visas automatisk, klicka på bjällran längst upp till höger om du använder dator eller längst ned till vänster om du använder iPad. Klicka sedan på notisen "Närvarukontroll". Bekräfta sedan din närvaro enl instruktion ovan.	Se under "Notiser" 	Se under "Notiser" 
Om du <u>avslutar din tjänstgöring under mötet</u> ska det meddelas muntligt till presidiet och du ska lämna det digitala mötet Genom att klicka på "Lämna"/Lämna möte".	 Symbolen finns i övre listen.	 Under de tre prickarna finns funktionen "Lämna mötet".

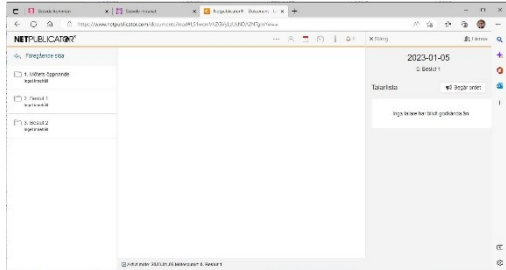
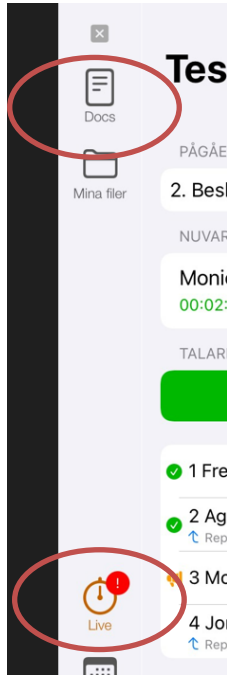
DEBATT

	Dator	Ipad
Ett ärende presenteras och ordförande lämnar ordet fritt. Den som vill begära ordet, begära replik eller genmäle (andra replik) gör det i NetPublicator. Om du använder iPad och inte ser valet "Begär ordet", klicka på symbolen "live" i vänsterkanten. Presidiet kan ändra talarordningen.		
Du kan ta bort din begäran. Klicka på krysset vid ditt namn om du använder dator eller dra ditt namn "åt vänster" och tryck på ångra om du använder iPad.		
Talartiden startar när ledamoten börjar anförandet. Talartiden kan följas från talarstolen på skärmarna framför podiet, samt på skärmarna vid sidorna av podiet		
Om du vill begära replik eller genmäle (andra replik) så klicka på den lilla pilen bredvid namnet på den som talar.		

OMRÖSTNING (votering)

	Dator	Ipad
När omröstning begärs görs en beskrivning av alternativen JA resp NEJ. När ordförande förklarar att omröstningen startar kommer dialogrutan upp. Välj ett av alternativen.		

Växla mellan att se handlingar och mötesfunktioner

	Dator	Ipad
	 I datorn kan du bläddra mellan handlingar i vänsterspalten, handlingarna visas i mitten. I högerspalten ser du talarlista, omröstningar m m. Du behöver inte växla fönster.	 På iPad behöver du växla mellan att navigera bland handlingar och ha tillgång till sammanträdesfunktioner. Du har tillgång till att navigera bland handlingar genom att klicka på symbolen Docs För att se sammanträdesfunktioner, klicka på symbolen Live