

”Utbildningen ger de studerande mycket goda grundläggande kunskaper. Det råder stor brist på medicinska sekreterare. Vi står inför nya spännande utmaningar i och med införandet av Framtidens vårdinformationsmiljö och efterfrågan på denna yrkeskategori kommer öka. Det är bra att arbetslivet och yrkeshögskolan har ett nära samarbete kring innehållet i utbildningen”

Helena Andersson
Enhetschef, Skaraborgs Sjukhus

SK-2024-006

Skövde Yrkeshögskola

Yrkeshögskoleutbildning (YH) är en statligt finansierad utbildningsform. Utbildningarna är riksrekryterande och bedrivs i nära samarbete med arbetslivet. Företrädare för branschen är delaktiga i såväl planering som genomförande av utbildningen. Skövde Yrkeshögskola bedriver yrkeshögskoleutbildningar inom vård och omsorg, vårdadministration samt produktionsteknik. Flera av utbildningarna bedrivs på distans och det finns viss möjlighet att kombinera studier med arbete.

Skövde Yrkeshögskola är en del av Vuxenutbildning Skövde.

Yh Yrkeshögskolan

Yh Yrkeshögskolan



Skövde Yrkeshögskola

Telefon: 0500 - 49 80 00 • Webbplats: skovde.se/yh

E-post: vuxenutbildningen@skovde.se

Besöksadress: Wennerbergs gata 2, 541 51 Skövde



Medicinsk sekreterare

SKÖVDE YRKESHÖGSKOLA





En viktig, och efterfrågad, resurs inom hälso- och sjukvård

Yrkeshögskoleutbildningen medicinsk sekreterare är en utbildning för dig som vill vara delaktig i patientens resa genom vården. Du blir en värdefull resurs i arbetet kring att säkerställa och förbättra kvaliteten i verksamheten. Efterfrågan på medicinska sekreterare är stor i hela landet – nio av tio får jobb efter utbildningen!

Yrkesrollen medicinsk sekreterare

Att arbeta som medicinsk sekreterare passar dig som är serviceinriktad och vill ha ett omväxlande jobb. En medicinsk sekreterare har många varierande arbetsuppgifter och just nu genomgår yrket stora förändringar med ökad digitalisering och implementering av ny teknik. Som medicinsk sekreterare blir du en central person inom den nya administrativa strukturen. Arbetet består bland annat av medicinsk dokumentation, t.ex. dokumentering i patientjournal efter diktat, kvalitets- och förbättringsarbete samt utbildnings- och systemansvar.

Du blir en efterfrågad resurs

Utbildningen ger dig förutsättningar att vara ett kvalificerat administrativt stöd i vården. Du arbetar med digitala arbetsredskap och ger god service, bl.a. vid kassa-

och receptionsarbete, med ett professionellt bemötande mot både patienter och medarbetare.

Det är viktigt att du har goda språkkunskaper, både skriftligt och muntligt, för att arbeta som medicinsk sekreterare.

Det råder en mycket stor efterfrågan på medicinska sekreterare då både dokumentation och administration ökar inom sjukvården. Medicinska sekreterare tar i allt större utsträckning över administrativa uppgifter från sjukvårdande personal.

LIA ger dig praktiska färdigheter

LIA (*Lärande i arbete*) utgör 20 veckor av din utbildning och genomförs på olika arbetsplatser, som t.ex sjukhus och vårdcentraler. Du får under din LIA omsätta teoretiska studier i praktiska moment. Du tilldelas din LIA-placering av utbildningsanordnaren.

Kurser i utbildningen

Kurser i utbildningen	YH-poäng*
Anatomi och sjukdomslära	30
Arbetspsykologi och yrkesetik	20
Engelska för vårdpersonal	15
Examensarbete	25
Hälso- och sjukvårdsjuridik	25
Informationsteknik och digitalisering	25
Introduktion till e-Hälsa	30
Klassifikation av sjukdomar och vårdåtgärder	30
Kommunikation och informationsutformning	25
Kvalitetsutveckling	30
LIA 1	20
LIA 2	25
LIA 3	25
LIA 4	30
Patientrelaterad administration och dokumentation	45

* 5 YH-poäng motsvarar en veckas studier på helfart.

Vilka förkunskaper behöver du?

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolan samt särskilda förkunskaper:

- Lägst betyg E/G/3 i Svenska 2/Svenska som andraspråk 2 eller motsvarande
- Lägst betyg E/G/3 i Engelska 6 eller motsvarande

Särskilt prov

Samtliga behöriga sökande kallas till ett särskilt prov i svenska den 31/5

alternativt 3/6. Provet är skriftligt och prövar kunskaper och färdigheter i svenska språket. Provet omfattar olika delar som är relevanta för att kunna tillgodogöra sig utbildningen på ett bra sätt.

Datorvana

Du behöver ha god datorvana och tillgång till en dator (ej surfplatta) med kamera, mikrofon och internet för att kunna ta del av och lämna in uppgifter via vår lärplattform. Egna hörlurar rekommenderas, ej bluetooth.

Utbildningslängd

400 yrkeshögskolepoäng = 4 terminer

Studietakt

Heltid, 100 %

Studieform

Bunden utbildning. Utbildningsort: Skövde

Studiefinansiering

Utbildningen berättigar till studiestöd från CSN

Kostnader

Du står själv för ev. kostnader för resor i samband med LIA (lärande i arbete) och studiebesök. Litteraturkostnader tillkommer.

Utbildningsstart

Augusti

Ansökan

Se www.skovde.se/yh för ytterligare information om utbildningen, länk till ansökan och sista ansökningsdag.