# Information till dig som ska ta emot sommarpraktikanter

**Praktiktid**Sommarpraktikanten ska praktisera 40 timmar per vecka på dagtid.   
(8 timmar per dag, måndag - fredag utom helgdag)

Det är tre olika praktikperioder:  
Period 1 (2021-06-21 – 2021-07-09) max 112 timmar. (Midsommarafton utgår.)

Period 2 (2021-07-12 – 2021-07-30) max 120 timmar

Period 3 (2021-08-02 – 2021-08-20) max 120 timmar

Om praktikplatsen stänger tidigare på grund av inarbetad tid eller om ni inte kan erbjuda 8 timmar per dag ska praktikanten ändå få ersättning för full tid. Anledningen till det är att platsen är lottad och inte vald och den kortare arbetstiden ska inte missgynna praktikanten.

**Introduktion**En bra introduktion är en god förutsättning för att praktiktiden ska bli så bra som möjligt. Tydliga instruktioner är en bra grund inför varje ny arbetsuppgift. **En handledare ur personalgruppen måste finnas för hela perioden.**

Följande har sommarpraktikanten fått hemskickat:

* Erbjudande om sommarpraktik med uppgift om praktikplats, kontaktperson/handledare och telefonnummer.
* Närvarorapport som ska fyllas i och skickas in av kontaktpersonen/handledaren. På närvarorapporten ska sommarpraktikanten också anmäla om skattebefrielse eller om skatteavdrag ska göras.
* Information om vad som gäller under praktiken. I olika steg får de information inför sin praktik, särskilt vad som är viktigt att tänka på gällande covid-19.

**Sommarpraktikanten är en extra resurs - inte ersättare för ordinarie personal**   
De ska utföra uppgifter anpassade utifrån hans/hennes mognad och utveckling. Mer information finns på Arbetsmiljöverkets hemsida, av.se

**Närvaroblankett**När praktiktiden är slut scannas eller fotas närvaroblanketten och skickas till:  
servicedesklon@skovde.se med kopia till Ingrid.Steen@skovde.se

Blanketten ska skickas in till löneenheten av **handledaren/arbetsplatsen** omgående efter avslutad praktik så att inte utbetalningen blir försenad. **Sommarpraktikanten får inte skicka in blanketten själv till löneenheten.** Blanketten ska attesteras av kontaktpersonen/handledaren.

Papperskopior på närvarorapporten skickas till:

Arbetsmarknadsenheten

Gesällgatan 2

541 50 Skövde

Ersättningen för sommarpraktikanten är 60:-/tim. Har praktikanten tappat bort sin närvarorapport kan en ny hämtas på kontaktcenter.

***Det är viktigt att endast en närvarorapport per sommarpraktikant attesteras av kontaktpersonen/handledaren. Inga matavdrag ska skickas in till löneenheten.***

Närvaroblanketten till Lön senast: Utbetalningsdag:

Period 1: 12 juli 2 augusti

Period 2: 5 augusti 27 augusti

Period 3: 5 september 27 september

Skövde kommun har Swedbank som utbetalande bank.

**Frånvaro**

Sommarpraktikanten ska meddela frånvaro direkt till praktikplatsen. Sjuklön utgår inte. Sommarpraktikanten ska praktisera den period som han/hon fått erbjudande om, byte är inte tillåtet. Skulle sommarpraktikanten missköta sig på något sätt, tveka inte att kontakta oss!

**Ledighet** kan beviljas med max två dagar endast om ***särskilda skäl*** finns.

**Måltider**

Inga måltider ingår. Sommarpraktikanten får ta med sig egen mat eller betala för maten om den möjligheten finns på arbetsplatsen. Inga uppgifter om matavdrag ska in till löneenheten.

**T–shirts**   
Alla sommarpraktikanterna får t-shirts att arbeta i. Dessa distribueras ut till arbetsplatserna/handledare.

**Försäkring**

Sommarpraktikanterna är grupplivsförsäkrade genom arbetsgivaren.

### För mer information kontakta:

### Kontaktcenter på telefon 0500-49 80 00.