



การยืมเครื่องมือดิจิทัล

สำหรับคุณซึ่งคือนักเรียน

ในฐานะนักเรียนในโรงเรียนของเทศบาลเมืองเฝิฟเด

คุณสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลระหว่างช่วงที่เรียนเพื่อการเรียนรู้ของคุณ เช่น แล็ปท็อป แท็บเล็ตหรืออื่นๆ เครื่องมือนี้จัดว่าเป็นหนึ่งในอุปกรณ์การเรียนของคุณและเป็นอุปกรณ์ในการพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อบรรลุเป้าหมายที่โรงเรียน คุณสามารถยืมเครื่องมือดิจิทัลกลับบ้านได้

คุณในฐานะนักเรียนรับผิดชอบในการเก็บเครื่องมือดิจิทัลของคุณไว้ในเคสที่ให้มา

เครื่องมือนี้ให้ยืมแก่คุณในฐานะนักเรียนและไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อ

ในช่วงระยะเวลาที่ยืมเป็นสิ่งสำคัญที่คุณต้องรักษาเครื่องมือและดูแลยกตัวอย่างเช่นไม่ให้ถูกขโมย

เมื่อครบกำหนดยืมจะต้องส่งคืนเครื่องให้กับโรงเรียน

สำหรับคุณซึ่งเป็นผู้ปกครอง

ทางโรงเรียนให้บุตรหลานของคุณใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของพวกเขา

เป็นสิ่งสำคัญที่คุณในฐานะผู้ปกครองกับบุตรหลานของคุณเห็นชอบต่อข้อตกลงเกี่ยวกับการยืม

(กฎระเบียบการยืมเครื่องมือดิจิทัล SBU812-D) เมื่อครบกำหนดยืมจะต้องส่งคืนเครื่องให้กับโรงเรียน

หากเครื่องมือไม่ได้ส่งคืนโรงเรียนหลังจากมีการเรียกคืนหลายครั้ง คุณในฐานะผู้ปกครองอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

โดยการลงนามในหน้าถัดไป ว่าคุณรับรองว่าได้อ่านข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการยืมเครื่องมือดิจิทัล (SBU812-D)



การยืมเครื่องมือดิจิทัล

เลขที่ป้องกันการโจรกรรม/อนุกรม	<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> แท็บเล็ต
--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

นักเรียน/ผู้ยืม (ลงนามตั้งแต่ชั้นปีที่ 7 และชั้นปีต่อไป)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลดังกล่าวแล้ว

สถานที่และวันที่	ชั้นเรียน
ชื่อนักเรียน, ตัวพิมพ์ใหญ่	หมายเลขประจำตัว (10 ตัว)
ลงชื่อลายเซ็นนักเรียน	

ผู้ปกครอง

สำหรับผู้ปกครองสองท่าน ทั้งสองจะต้องรับทราบข้อมูลข้างต้นพร้อมกับกฎระเบียบการยืมเครื่องมือดิจิทัล SBU812-D

ข้าพเจ้า/เราได้อ่านข้อมูลร่วมกับนักเรียนแล้ว

ชื่อผู้ปกครอง 1, ตัวพิมพ์ใหญ่	ชื่อผู้ปกครอง 2, ตัวพิมพ์ใหญ่
หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง 1 (10 ตัว)	หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง 2 (10 ตัว)
ลงชื่อลายเซ็นผู้ปกครอง 1	ลงชื่อลายเซ็นผู้ปกครอง 2

ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นผู้ปกครองแต่เพียงผู้เดียว

ใบรับเมื่อมีการส่งมอบคืน

วันที่	
ลงชื่อลายเซ็นนักเรียน	ลงชื่อผู้รับผิดชอบ

เอกสารดังกล่าวนี้มีด้วยในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเม็ฟเด:

<https://www.skovde.se/barn--utbildning/digitala-verktyg/>

รายละเอียดการติดต่อ

เทศบาลเมืองเม็ฟเด

ศูนย์ติดต่อ: 0500-49 80 00

อีเมล: skovdekommun@skovde.se

www.skovde.se

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter