

Vår vision

”Tillsammans för efterfrågad kompetens”



Studerandeinformation
Hösten 2020 och våren 2021



Yrkehögskolan



SKÖVDE

Kontaktinformation

| | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Besöksadress | Trängen, Regementsgatan 7, 541 46 Skövde | |
| Postadress | Regementsgatan 7, 541 46 Skövde | |
| Telefonnummer | 0500 – 49 77 00 | |
| E-postadress | vuxenutbildning@skovde.se | |
| Hemsida | www.skovde.se/yh | |
| Skolledning | Avdelningschef Johan Strömberg | 0500-49 77 20 |
| Yrkehögskolan | Enhetschef Mikael Hultberg | mikael.hultberg@skovde.se 0500-49 77 13 |

Yrkehögskoleutbildning/Utbildningsledare

Ambulanssjukvårdare
Fredrik L Strand fredrik.l.strand@skovde.se 076-832 58 05

Stödpedagog
Specialistutbildad undersköterska akutsjukvård
Anne Kruse anne.kruse@skovde.se 0500-49 77 05

Demensspecialiserad undersköterska
Annethe Dahlberg annethe.dahlberg@skovde.se 0500-49 77 17

Medicinsk sekreterare
Jessica Wänghult jessica.wanghult@skovde.se 0500-49 77 15

Äldrespecialiserad undersköterska
Specialistutbildad undersköterska/stödassistent välfärdsteknologi
Kristina Samuelsson christina.samuelsson@skovde.se 0500-49 77 28

Bygg- och Anläggningsledare
Klas Hedenberg klas.hedenberg@skovde.se 076-698 64 94

| | | |
|----------------|----------------------------------------|---------------|
| Administration | Marita Saari (studeranderegister) | 0500-49 77 02 |
| | Christina Carlsson (ekonomi, personal) | 0500-49 77 04 |
| | Keder Khalaf (reception) | 0500-49 77 00 |
| Vaktmästare | Tomas Åström | 0500-49 77 30 |



Yrkeshögskolan



Studie- och yrkesvägledare

Joakim Wetterskog joakim.wetterskog@skovde.se 0500-49 77 06

Patrik Clausén patrik.clausen@skovde.se 0500-49 77 16

Boka gärna tid via 49 77 00 eller direkt hos studie- och yrkesvägledaren.

Allmän information

MYH=Myndigheten för yrkeshögskolan

YH=Yrkeshögskola

LIA=Lärande i arbete

Anslagstavlor (Trängen)

Affischer och anslag om aktiviteter utanför skolan måste godkännas av skolledningen innan de får sättas upp.

Allergi

Tänk på allergikerna. Använd därför sparsamt med starkt doftande parfym, deodorant m.m. Livsmedel och godis som innehåller nötter eller jordnötter får inte förtäras i utbildningslokalerna.

Att bedriva studier

Att bedriva studier, vid Skövdes yrkeshögskoleutbildningar, innebär att den studerande följer sin studieplanering genom att vara aktiv i studierna och genomför examinationsuppgifter enligt plan. *För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde*

Avskiljande

En studerande kan med stöd i förordningen om yrkeshögskolan avskiljas från sina studier. Huvudregeln är att den studerande har rätt att fullfölja den utbildning han eller hon har antagits till. Ett avskiljande är en ingripande

åtgärd som bara kan komma i fråga vid ytterst allvarliga förhållanden. Bestämmelsen ska användas när inga andra alternativ bedöms som framgångsrika och säkerheten står på spel för andra studerande, personal eller egendom. *För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin avskiljande*

Betyg

När en kurs är avslutad ska betyg sättas, skrivas in i betygsarkivet och rapporteras till MYH.

Datainlogg

För att kunna använda datorerna på Trängen och för att kunna logga in på Vklass behöver du ett användarnamn och lösenord.

Droger

Det är förbjudet att inneha och använda alkohol och andra droger under skoltid och inom utbildningslokalernas område. Om en studerande misstänks vara drogpåverkad under skoltid ska skolledare snarast kontaktas. Den studerande avvisas omedelbart och polisanmälan och avskiljande kan bli aktuellt. Se rutin för avskiljande.

Elevhälsa/studerandehälsa

Skövde Yrkeshögskola har ingen elevhälsa. Alla studerande hänvisas till den offentliga hälso- och sjukvården.



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Examensbevis

Den studerande som har fullgjort vad som krävs för att få lägst betyget Godkänd på alla kurser som ingår i utbildningen och om utbildningen omfattar minst 200 yrkeshögskolepoäng erhåller efter avslutad utbildning examensbevis. Utbildningens ledningsgrupp fattar beslut om examination.

Europasstillägg

Europasset hjälper arbetsgivare att förstå betyg från andra EU-länder vilket gör det lättare att söka jobb i Europa. Alla som tar examen från en yrkeshögskoleutbildning har rätt att få ett Europass-tillägg till sitt examensbevis. Utbildningsanordnaren utfärdar Europasstillägg till examensbeviset.

Frånvaro

All frånvaro ska anmälas till kursansvarig lärare – per mail eller telefon (se telefonlista). Kom ihåg att sjukdom även ska anmälas till Försäkringskassan. Läkrintyg krävs efter en veckas frånvaro.

Fusk

Alla inlämningsuppgifter och prov ska vara egenproducerade. Om studerande ertappas med att ha fuskat, blir provet eller uppgiften inte bedömd.

Försäkring

Studerande vid YH-utbildningar är försäkrade genom Kammarkollegiet. Det finns tre försäkringar:
Personskadeförsäkring för YH-

studerande (omfattar olycksfall under skoltid och under färd mellan bostaden och den plats där skoltiden tillbringas), Ansvarsförsäkring för YH-studerande och Student UT-försäkringen (som gäller vid studier eller LIA utomlands).

För mer utförlig info kring försäkringarna se hemsidan för Myndigheten för yrkeshögskolan:

www.myh.se/Verksamhetsomraden/Yrkes_hogskolan/For-utbildningsanordnare/Forsakringar-for-studerande/

GDPR

Skövde Yrkeshögskola behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR), dataskyddslagen 2018:218 och annan relevant lagstiftning. Se mer utförlig information kring hur vi behandlar dina personuppgifter i bilaga sist i detta häfte.

Hot/kränkningar

Alla former av hot och kränkningar är oacceptabla. Direkta eller indirekta hot om våld är ett allvarligt lagbrott som polisanmäls.

Intyg

Önskas intyg om att man är studerande så beställs det genom e-tjänsten på www.skovde.se/vuxenutbildning ”E-tjänster och blanketter”

Legitimation

Vid skolans allmänna provtillfällen krävs att alla deltagare kan legitimera sig.



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Komplettering avslutad kurs

Om en kurs är avslutad med betyget IG kan de kursmål som ej sedan tidigare är uppnådda i aktuell kurs prövas.

Kursplanens principer för betygssättning tillämpas. Former för kunskapskontroll enligt kursplanen tillämpas eller motsvarande former.

Om det helt saknas betygsunderlag i avslutad kurs prövas samtliga kursmål i aktuell kurs. Komplettering skall vara avslutad inom ett år efter den aktuella utbildningsomgångens ordinarie slutdatum. Prövning av godkända betyg för högre betyg är inte möjligt. För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin komplettering

LIA

I vissa utbildningar ingår arbetsplatsförlagd utbildning, Lärande i arbete. Under dessa perioder följer den studerande ett arbetsschema, vilket kan innebära kvällar och helger. Sekretesspåskrift krävs för praktik inom vård och omsorg. Det kan bli aktuellt att göra praktik/LIA utanför din hemkommun. Du står själv för kostnader för resor till och från LIA-platsen.

Likabehandlingsplan

Det finns en Likabehandlingsplan för yrkeshögskoleutbildningarna som uppdateras årligen.

För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Likabehandlingsplan

Lunch, mellanmål och fika

På grund av Covid-19 är denna facilitet stängd för tillfället.

(I 0-planet finns varuautomat, kaffeautomat, pentry, kylskåp, mikrovågsugnar och platser för att äta. Observera nötförbud i hela huset. Observera att var och en tar med glas, tallrik och bestick.)

Läromedel

Läromedelsförteckning/litteraturlista finns på lärplattformen. Läromedel bekostas av den studerande.

Lärplattformen Vklass

Skövde Yrkeshögskola har en digital lärplattform på webben (Vklass). Du bör logga in på Vklass varje dag. På Vklass kan du kommunicera med dina lärare och studiekamrater och där finns aktuell information som rör dina studier.

Mobiltelefon

Mobiltelefonen ska vara avstängd under lektionstid. Vid akutlägen talar du med din lärare.

Parkering (Trängen)

OBS! Vaktbolag övervakar att alla bilar på skolans personalparkering har p-tillstånd och bötfäller dem som saknar. Parkerar du på gatorna runt skolan (datumparkering gäller), tänk då på att inte ställa dig för nära gathörn eller framför infarter/ingångar.

Prövning av kurs

En studerande som inte godkänns kan



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

göra en prövning av en hel kurs. Anmälan görs till utbildningsledaren. Det går inte att pröva tidigare satt godkänt betyg.

Resor

Resor till och från studiebesök, LIA-platser och ev. övningar och mässor bekostas av den studerande.

Rökning (Trängen)

Rökning är endast tillåten utanför skolans område.

Schema

Publicerat/utdelat schema är preliminärt och ändringar kan förekomma.

Studerandeflyttande

Enligt Lag (2009:128) om yrkeshögskolan 18 § ska de studerande i en utbildning inom yrkeshögskolan ha rätt att utöva inflyttande över utbildningen. Det ankommer på Skövde Yrkeshögskola som utbildningsanordnare att verka för att de studerande tar aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Det finns en rutin för studerandeflyttande som berör ex. deltagande i ledningsgrupp, klassråd och utvärderingar etc.

För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin studerandeflyttande

Studiehall (Trängen)

I 0-planet finns uppehållsrum för studerande där du som studerande kan sitta och studera enskilt eller i grupp.

Studiestöd

Ta del av CSN:s och skolans information

och var observant angående eventuella förändringar.

Synpunkten

Om du som studerande anser att skolan inte tillhandahåller eller fullgör det skolan enligt lag och förordning är skyldig att göra kan du lämna dina synpunkter (även anonymt om så önskas) på Skövde Yrkeshögskolas hemsida www.skovde.se/yh under ”Rutiner för klagomål”.

Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses här när en studerande på en utbildning inom yrkeshögskolan tar ett tidsbegränsat uppehåll från sina studier och har för avsikt att komma tillbaka och fullfölja utbildningen. Den studerande som önskar göra ett studieuppehåll ansöker om detta skriftligen till utbildningsanordnaren. Den studerande ska i ansökan ange skäl till uppehållet och vilken period uppehållet ska gälla. Utbildningsanordnaren avslår eller beviljar ansökan om studieuppehåll. *För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde.*

Studieavbrott på den studerandes initiativ

Om en studerande själv anmäler att han eller hon vill avbryta utbildningen, upphör den studerandes rätt till aktuell utbildningsplats. Den studerande anmäler studieavbrott skriftligen till



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

utbildningsledare eller med Skövde Yrkeshögskolas e-tjänst för studieavbrott.

För mer utförlig info se: hemsida och/eller lärplattform: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde

Studieavbrott på utbildningsanordnarens initiativ

Om utbildningsanordnaren anser att en studerande inte bedrivit studier, under de senaste tre veckorna, och att utbildningsledaren sökt den studerande vid flera tillfällen och på flera olika sätt utan framgång skickas ett brev per post till den studerande där det tydligt framgår att studieavbrott kommer att ske. Den studerande bereds en möjlighet att yttra sig. Det den studerade anför kan resultera i: fortsatta studier, förlängd och/eller förändrad studiegång, avbrott. Om den studerande inte yttrar sig sker avbrottet.

För mer utförlig info se: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde

Särskilt pedagogiskt stöd och tillgänglighet

En studerande som är i behov av särskilt pedagogiskt stöd för att nå målen för utbildningen ska få det. Rätten till stöd är reglerat i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Rätten är inte kopplad till att den studerande ska ha en dokumenterad funktionsnedsättning. Särskilt pedagogiskt stöd handlar om insatser för att kompensera svårigheter i studierna

exempelvis utökad lärartid, mentorsstöd, anteckningsstöd, inläst litteratur, teckenspråkstolkning, anpassad examination och förlängd studietid. Förlängd studietid är ingen rättighet men Skövde Yrkeshögskola kan efter överenskommelse med den studerande bevilja förlängd studietid i upp till sju månader. Skövde Yrkeshögskola är skyldiga att se till att de lokaler som används i utbildningen (även för LIA-placering) är tillgängliga så att alla kan delta i undervisningen. De studerande uppmanas att tidigt informera om ev. behov av stöd så att insatserna kan sättas in så tidigt som möjligt.

Se även Myndigheten för yrkeshögskolans informationsblad om särskilt pedagogiskt stöd som vänder sig till studerande och finns tillgänglig på hemsidan och/eller lärplattform. *För mer utförlig info se: Rutin särskilt pedagogiskt stöd*

Tillgodoräknande

Studerande som anser sig ha kunskaper, färdigheter och kompetenser motsvarande utbildningens mål anmäler detta till utbildningsledaren. Därefter startar en process utifrån fastlagd process i utbildningsplanen. Processen kan leda till ett beslutsärende i ledningsgruppen gällande tillgodoräknande.

För mer utförlig info se: Utbildningsplan för respektive utbildningsomgång



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Trivselregler

Alla respekterar varandra. Detta innebär att ge och ta emot nödvändig information, komma i tid till lektion, meddela ev. frånvaro samt vara aktsam med gemensam utrustning.

Uppehållsrum (Trängen)

På bottenplan finns uppehållsrum för studerande.

På grund av Covid-19 är denna facilitet stängd tills vidare. (Där finns automater med kaffe, frukt och godis. Observera att du själv svarar för städning av bord, mikrovågsugnar, kylskåp m.m. Håll ordning i uppehållsrummet!)

Utbildningsbevis

Om en studerande inte har fullgjort vad som krävs för en examen utfärdar Skövde Yrkeshögskola istället ett utbildningsbevis. Av utbildningsbeviset framgår vilka av utbildningens mål som uppnåtts.

För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin utfärdande av examen, utbildningsbevis, Europass

Utvärderingar

Skövde Yrkeshögskola genomför ett antal enkätundersökningar under året. En del enkäter går ut till samtliga studerande och vissa enkäter enbart till utvalda grupper. Enkäterna är alltid frivilliga men det är av största vikt att så många som

möjligt – helst alla – svarar på enkäterna och så sanningsenligt som möjligt. De flesta enkäterna skickas till din egen mailadress som en webbenkät i programmet **Easyresearch** men vissa kan distribueras på annat sätt. Nedanstående enkäter kommer att skickas ut under året:

* Värdegrundsenkät: Skickas till alla studerande under våren.

* 6-månadersuppföljning: Skickas ut till alla som avslutat en yrkeshögskoleutbildning, för att se hur många som arbetar, 6 månader efter avslutad utbildning.

* Halvtids- respektive helhetsutvärdering av respektive YH-utbildning.

Återigen: Dina svar är oerhört viktiga och enkäterna är ofta korta och tar inte många minuter att fylla i!

Utrymning (Trängen)

I korridoren på varje våning finns en ”Utrymningsinstruktion”. Det är ditt eget ansvar att ta del av den och veta vilka utrymningsvägar som finns och var de finns. Återsamlingsplats vid utrymning är parkeringsdäck söder om byggnaden.

Utrymning externa lokaler

Externa lokaler används i yrkeshögskoleutbildningar (exempelvis under LIA). Den studerade uppmanas att iaktta utrymningsplan/utrymningsinstruktion.

Undervisande personal

Hösten 2020 och våren 2021

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Anna-Lena Jungsenius | anna-lena.jungsenius@skovde.se | 073-460 61 02 |
| Annethe Dahlberg | annethe.dahlberg@skovde.se | 073-712 27 28 |
| Anne Kruse | anne.kruse@skovde.se | 072-502 49 59 |
| Annelie Johansson | annelie.johansson@skovde.se | 073-270 14 33 |
| Annelie Svensson | annelie.svensson@skovde.se | 072-501 86 38 |
| Fredrik Strand | fredrik.l.strand@skovde.se | 076-832 58 05 |
| Helene Hillarsdotter | helene.hillarsdotter@skovde.se | 072-235 29 64 |
| Ingalill Niggol | inga-lill.niggol@skovde.se | 072-501 90 84 |
| Ingela Rosenqvist | ingela.rosenqvist@skovde.se | 073-066 84 33 |
| Jessica Wänghult | jessica.wanghult@skovde.se | 073-712 65 88 |
| Klas Hedenberg | klas.hedenberg@skovde.se | 076-698 64 94 |
| Kristina Elf | kristina.elf@skovde.se | 072-459 02 74 |
| Kristina Samuelsson | kristina.samuelsson@skovde.se | 070-283 60 10 |
| Marie Fast Pettersson | marie.fastpettersson@skovde.se | 076-780 26 47 |
| Päivi Varis-Petersson | paivi.varis.petersson@skovde.se | 072-213 78 30 |
| Sonja Lööv | sonja.loov@skovde.se | 0703-44 83 83 |



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Observera att undervisningslokalerna på Trängen är helt stängda under följande vardagar hösten 2020:

30/10 – fredag i vecka 44

28/12 – 30/12 måndag-onsdag vecka 53

Observera att undervisningslokalerna på Trängen är stängda under följande vardagar våren 2021:

4/1-5/1 – måndag och tisdag efter nyår

14/5 – klämfredag efter Krist Himmelsfärd

Egna anteckningar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilaga: GDPR



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som studerande.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kommunstyrelsen i Skövde kommun
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att administrera dina studier på Skövde Yrkeshögskola. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på myndighetsutövning och att avtal med den studerande ska kunna fullgöras
- De som får ta del av dina personuppgifter är personal Skövde Yrkeshögskola samt personal vid LIA-platser
- Lagringstiden för personuppgifter är 2 år efter avslutad utbildning
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling
- Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som studerande har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post data.skyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00 För mer information hur personuppgifter behandlas se www.skovde.se/personuppgifter
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök www.datainspektionen.se för mer information.