



SKÖVDE

Plats för foto

EGENVÅRDSPLAN I FÖRSKOLA/SKOLA

Original lämnas till mentor och kopia till vårdnadshavare

Placeras synligt för berörd personal

Barnets/elevens namn	Födelseår
Förskolan/skolans gatuadress för 112	Avd/Klass
Vårdnadshavare namn	Telefon
Vårdnadshavare namn	Telefon

Sjukdom/diagnos:

Symtom:

Läkemedel:

Var förvaras läkemedlet:

Dosering:

Andra åtgärder:

Personal som fått informationen:

Datum när rektor informerades:

Rektor ansvarar för att blanketten är känd för berörd personal och fylls i tillsammans med blankett Egenvård – läkemedel i förskola/skola (SBU607-B). Uppföljning och eventuell revidering av blanketten görs vid utvecklingssamtal tillsammans med vårdnadshavare. Blanketten arkiveras ej

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU733-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn- och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteeringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter

