

Reglemente Kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige
2019-06-17, KF § 68/19. Dnr KS2018.0296

Innehåll

1 KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET.....	4
1.1 Ansvarsområden och uppgifter	4
1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen	5
1.3 Delegering från kommunfullmäktige	7
1.4 Planering, uppföljning och redovisning.....	8
1.5 Medborgarförslag	8
1.6 Dataskyddsförordningen.....	9
1.7 Arkiv.....	9
1.8 Personal	9
2 KOMMUNSTYRELSENSSAMMANSÄTTNINGOCH ARBETSFORMER.....	11
2.1 Sammansättning	11
2.2 Sammanträden	11
2.3 Kallelse och föredragningslista.....	11
2.4 Beslutsförhet.....	11
2.4. b. Distansnärvaro	11
2.5 Ersättarnas tjänstgöring.....	11
2.6 Jäv eller annat hinder.....	12
2.7 Kommunstyrelsens ordförande.....	12
2.8 Ersättare för ordförande.....	13
2.9 Kommunstyrelsens utskott	13
2.10 Utskottens uppgifter.....	13
2.11 Arbetsutskottet (KSAU).....	14
2.12 Arbetsgivarutskottet (KSAG)	14
2.13 Beredningar.....	14
2.14 Beredning samhällsbyggnad (BSB).....	15
2.15 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF).....	15
2.16 Närvarorätt för kommunalråd	16
2.17 Justering av protokoll.....	16
2.18 Reservation.....	16
2.19 Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen.....	16
2.20 Delgivning	17
2.21 Undertecknande av handlingar, firmatecknare	17

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Diarienummer: KS2018.0296

Reviderad: 2019-12-09,
2020-03-30 KF §35

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut

tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per
mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument: -

1 KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET

1.1 Ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen (KS) ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och den verksamhet som sker i kommunalförbunden och de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

I kommunstyrelsens **ledningsfunktion** ingår att leda, utveckla och samordna

- kommunens arbetsgivarpolitik
- folkhälso-, jämställdhets- och mångfaldsarbete
- kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas
- energiplanering samt att främja energihushållning
- trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommungemensam information, kommunikation och marknadsföring
- arbetet med integration och migration
- arbetet med riskhantering
- krisberedskapen
- internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier

I kommunstyrelsens **styrfunktion** ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt
- ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp
- ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning

- utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i
- ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen
- ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden

1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Kommunstyrelsen ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Kommunstyrelsen ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Kommunstyrelsen ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Kommunstyrelsen ska vara ledande i samhällsutvecklingen.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

Kommunstyrelsens ansvar för ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens in- och utbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

I denna uppgift ingår vidare:

- tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd
- förvaltning av kommunens skog
- donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placering av sådana medel som ingår i donation, som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- samordning av kommunens demokratiarbete
- åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder
- kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet
- kommunens folkhälsoarbete
- kommunens barn- och ungdomspolitiska program
- äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- funktionshindrades intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- kommunens juridiska funktion
- administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar
- utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen
- kommunens kravverksamhet
- säkerhetssamordning
- upphandling av varor och tjänster åt alla förvaltningar samt ramavtal
- bevakning av naturvårdsfrågor
- kommunens deponiverksamhet
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kommunens webbaserade anslagstavla

1.3 Delegering från kommunfullmäktige

Beslut i de uppgifter som anförtros kommunstyrelsen och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av kommunfullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Kommunstyrelsen äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

Kommunstyrelsen ska vidare besluta i följande grupper av ärenden:

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige
- val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad
- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit
- investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt
- beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar enligt miljöbalken
- anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen
- förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen
- yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats

- väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar
- byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden
- elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg
- fastställa tomtpris för småhus och industrimark
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år
- utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- medgivande om att avtal om leasing får ingås

1.4 Planering, uppföljning och redovisning

1. Kommunstyrelsen ansvarar för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
2. Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner.
3. Kommunstyrelsen är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av kommunfullmäktiges beslut.
4. Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
5. Kommunstyrelsen ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
6. Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

1.5 Medborgarförslag

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till kommunstyrelsen att besluta om ett medborgarförslag gäller även följande; den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 25 i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i

överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgar- förslag, som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts, och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.6 Dataskyddsförordningen

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

1.7 Arkiv

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Kommunstyrelsen ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Kommunstyrelsen ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Kommunstyrelsen ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

1.8 Personal

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärd.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av författning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter.

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.
- tillhandahålla företagshälsovård.
- fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda.

2 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER

2.1 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

2.2 Sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

2.4 Beslutsförhet

För att kommunstyrelsen ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot enskild.

2.4. b. Distansnärvaro

Kommunstyrelsens ledamöter ska ha rätt att delta i styrelsens sammanträden på distans. Styrelsen äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i som anges i kommunallagen 5 kap 16

2.5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i kommunstyrelsens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

2.6 Jäv eller annat hinder

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.7 Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska

1. som kommunstyrelsens främste företrädare ha uppsikt över kommunen, kommunalförbunden, de kommunala bolagen och övrig kommunalt finansierad verksamhet
2. se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. ansvara för att kommunstyrelsen representeras vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens

2.8 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.9 Kommunstyrelsens utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet. För

utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre dagar före sammanträdet.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

Utskottens ledamöter ska ha rätt att delta i utskottens sammanträden på distans. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

2.10 Utskottens uppgifter

Utskotten ska

1. bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer
2. initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskotten
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens

2.11 Arbetsutskottet (KSAU)

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- verksamhetsplanering, budget och uppföljning
- strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad
- arbetsmarknadspolitik
- vuxenutbildning
- marknadsföring och kommunens varumärke
- kommunikationsfrågor
- strategisk folkhälsa
- integration och migration
- infrastrukturfrågor och kollektivtrafik
- juridik
- beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen
- kommunala bolag och kommunalförbund
- strategiska internationella frågor
- krisberedskapsområdet
- IT-området
- ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem
- lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration
- beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet

2.12 Arbetsgivarutskottet (KSAG)

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald och jämställdhet
- pension för anställda och förtroendevalda
- kompetensutveckling för personal
- genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området
- arvoden till förtroendevalda (i de fall det uppstår jäv avgör kommunstyrelsen ärendet)

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

2.13 Beredningar

Under kommunstyrelsen ska finnas två politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

2.14Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN).

Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

2.15Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 9 ledamöter, inga ersättare. Kommunstyrelsen utser ordförande som representerar majoriteten. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsoarbete
- barn- och ungdomspolitik
- mångfald
- stadsdelsutveckling
- kommunens volontärarbete
- medborgardialog
- projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde
- dialog med olika trossamfund och religiösa sammanslutningar

2.16 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med övriga nämnder och beredningar, och får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

2.17 Justering av protokoll

Protokoll från sammanträde i kommunstyrelsen och utskotten ska justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Kommunstyrelsen och dess utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

2.18 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

2.19 Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av kommunstyrelsen upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i kommunstyrelsen.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till kommunstyrelsen, om det finns särskilda skäl för detta.

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i kommunstyrelsen i brådskande ärenden, där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till kommunstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

2.20 Delgivning

Ordförande, kommundirektör eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar, är behörig att ta emot delgivning för kommunstyrelsens räkning.

2.21 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.