

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för engagemang i sociala medier

Beslutad av kommunstyrelsen
12 september 2011, § 153. Dnr KS11.0273

Innehåll

1	Sociala medier	3
2	Samlad förteckning	3
3	Juridisk aspekt och rättsliga regler	3
4	Riktlinjer och checklista.....	4

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: samtliga förvaltningar och dess verksamheter

Diarienummer: KS11.0273

Reviderad: ej reviderad

Giltighetstid: tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: kommunikationschef, SMS

Andra tillhörande dokument: -

1 Sociala medier

Sociala medier är internetbaserade sociala nätverk där personer kan komma i kontakt med varandra. Exempel är communities som facebook, forum, blogg, chatt och delningssajter. Det finns flera fördelar med att Skövde kommun är aktiv och engagerad i sociala medier. Vi kan öka eller förstärka dialogen med medborgarna, nå en specifik målgrupp, omvärldsbevaka och marknadsföra våra verksamheter och tjänster på fler sätt. Dessutom är sociala medier en värdefull informations- och kommunikationskanal i händelse av kris eller extraordinär händelse.

Vid sidan av fördelarna finns också risker. Det är därför dessa riktlinjer är framtagna och gäller för kommunens samtliga förvaltningar och dess verksamheter då Skövde kommun fungerar som avsändare genom exempelvis en enhet, skola eller verksamhet på en facebookside, blogg, Youtubekonto eller liknande.

2 Samlad förteckning

Kommunen måste enligt lag föra en sammanställning över i vilka sociala medier kommunen agerar och är engagerad i. När en verksamhet vill starta någon form av socialt media, till exempel en facebookside, grupp, blogg eller Youtubekonto, ska detta anmälas genom ett formulär på intranätet. Varje förvaltningschef, eventuellt delegerat till avdelnings- eller enhets, beslutar om och i vilka sociala medier man vill vara engagerad och aktiv. Likaså vem eller vilka personer som får representera verksamheten genom att skriva och agera.

3 Juridisk aspekt och rättsliga regler

- Flera lagar påverkar användandet och agerandet i sociala medier. Innan en verksamhet startar någon form av socialt media ska närmaste chef och de personer som ska företräda verksamheten i de sociala medierna vara insatta i hur lagar och regler påverkar.
- Tryckfrihetsförordningen (TF)
Uppgifter, inlägg och kommentarer bedöms som allmän handling och ska behandlas som en del av kommunens hela dokumenthantering.
- Offentlighets- och sekretesslagen
Sekretessuppgifter får inte förekomma.
- Förvaltningslagen
Skövde kommun har en serviceskyldighet att ge upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp i enskilda frågor som rör kommunens verksamhetsområde, samt att besvara frågor från enskilda personer så snart som möjligt.
- Upphovsrättslagen
Material som är upphovsrättskyddat får inte publiceras utan tillåtelse, t.ex. foto och kartor.

- **Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL)**
Anställd i Skövde kommun har rätt att uttrycka tankar, åsikter och känslor som bara kan begränsas av sekretesslagen. Detta får ske genom att den anställde privat engagerar sig, inte då Skövde kommun är avsändare vilket denna checklista behandlar.
- **Personuppgiftslagen**
Skövde kommun är ansvarig för sin behandling av personuppgifter. För att publicera foton minderåriga krävs medgivande från vårdnadshavare. Foton från publika evenemang går bra att publicera men under evenemanget bör information ges om att foto- grafering sker och var eventuell publicering kommer att ske.
- **Arkivlagen**
Allmän handling ska bevaras eller gallras enligt arkivlagen. Detta gäller för varje förvaltning, myndighet och bolag som står under tillsyn från kommunens arkivmyndighet. Hur sociala medier ska arkiveras och gallras framgår av kommunens dokumentplaner.
- **Lagen om elektroniska anslagstavlor**
Skövde kommun är ansvarig att hålla uppsikt över meddelanden och ta bort uppgifter som innebär uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografi, olaga våldsskildring och upphovsrättsintrång. Uppsikten ska ske regelbundet. Dessutom bör en tydlig möjlighet att anmäla inlägg finnas.

4 Riktlinjer och checklista

Förvaltningschefen är ytterst ansvarig för verksamhetens engagemang i sociala medier och att följande punkter uppfylls. Ansvaret kan delegeras till avdelnings-, enhetschef eller motsvarande.

- ✓ Såväl chef som redaktör är insatta i de juridiska aspekterna och reglerna.
- ✓ Start respektive avslut av sociala medier ska anmälas i informationshandboken på int- ranätet.
- ✓ Det finns ett formulerat syfte med varför sidan, gruppen, bloggen eller liknande startas.
- ✓ Det finns en definierad målgrupp som stämmer med val av socialt media.
- ✓ Det är säkerställt att tid och resurser finns för att kontinuerligt arbeta med, bevaka och besvara valt socialt media.
- ✓ Namngivna redaktörer är utsedda med uppdrag att representera Skövde kommun och inte agera som privatpersoner i kommunikationen. Redaktörerna ansvarar för att ingen otillåten publicering förekommer.
- ✓ Verksamheten är förberedd på att användningen av sociala medier kan generera inkommande allmänna handlingar och eventuella ärenden som ska diarieföras.
- ✓ I utformning, texter och bilder framgår det att det är Skövde kommun och vilken verksamhet som står bakom sidan, kontot eller liknande. Syftet framgår tydligt och det finns information om hur en besökare kan rapportera eventuella kränkningar eller otillåtna inlägg.
- ✓ Verksamheten har rutiner för hur inlägg och kommentarer bevaras eller gallras enligt arkivplanen.
- ✓ De olika kommunikationskanalerna ska stödja varandra.