

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Systematiskt arbetsmiljöarbete i Skövde kommun

Beslutad av kommunstyrelsen
12 januari 2015. Dnr KS2014.0510

Innehåll

1	Systematiskt arbetsmiljöarbete i Skövde kommun.....	3
1.1	Definition	3
1.2	Policy, rutiner och samverka	3
1.3	Delegation, uppgiftsfördelning och kompetens.....	3
1.4	Riskbedömning och handlingsplan	4
1.5	Företagshälsovården	4
1.6	Personal- och arbetsmiljöhandbok.....	4
1.7	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	4

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Samtliga sektorer och nämnder

Diarienummer: KS2014.0510

Reviderad: -

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: HR chef SSV

Andra tillhörande dokument: -

1 Systematiskt arbetsmiljöarbete i Skövde kommun

1.1 Definition

”Systematiskt arbetsmiljöarbete” innebär enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete skapar förutsättningar för att identifiera och förebygga problem samt åtgärda brister och risker.

Arbetet kan bestå i att:

- i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att anställda inte skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa i arbetet
- på ett systematiskt sätt uppmärksamma och ta hänsyn till arbetsmiljöfrågorna av psykisk, social och teknisk karaktär
- säkerställa att arbetsmiljön är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den sociala och tekniska utvecklingen
- skapa ordning och reda i arbetsmiljöarbetet

Inom Skövde kommun ska arbetsmiljöverksamheten bedrivas med den strävan att arbetsmiljön på alla nivåer är trygg, säker, stimulerande, utvecklande och är anpassad till olika verksamheters behov. Den ska stödja det sektorsvisa arbetsmiljöarbetet. Den ska befrämja och utveckla en god hälsa, motverka risker för ohälsa samt arbetsanpassa och rehabilitera på sådant sätt att de krav som ställs i AFS 2001:1 beaktas.

1.2 Policy, rutiner och samverka

Arbetsmiljöpolicyn i Skövde kommun är antagen av kommunfullmäktige den 15 december 2014, och beskriver det som ska känneteckna en trygg, säker, stimulerande och hälsosam arbetsplats på alla nivåer inom Skövde kommun.

Arbetsmiljöarbetet ska vara naturligt inordnat i den dagliga verksamheten och omfatta alla förhållanden av betydelse för arbetsmiljön.

För att underlätta ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren upprätta rutiner och checklistor. Dessa ska finnas samlade i personalhandboken på kommunens intranät.

Systematiskt arbetsmiljöarbete ska ske i samverkan med de anställda och deras företrädare i arbetsmiljöfrågor. Detta ska regleras närmare i kommunens samverkansavtal.

1.3 Delegation, uppgiftsfördelning och kompetens

För att verksamhet och arbetsmiljö ska fungera krävs att chefer och anställda samt skyddsombud och fackliga organisationer samarbetar, samt att alla verkar för en trygg, säker och utvecklande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren ska utifrån de behov som den sektorsvisa verksamheten har, vidarefördela arbetsmiljöuppgifterna till företrädare för arbetsgivaren. I Skövde kommun är det formellt och juridiskt kommunfullmäktige som har det yttersta ansvaret. I Skövde kommuns organisation är arbetsmiljöuppgifterna fördelade till kommunstyrelsen i egenskap av personalmyndighet, som i sin tur fördelar uppgifter till kommundirektören som i sin tur fördelar uppgifter till sektorschefer och så vidare. Vidarefördelning ska vara skriftlig och dokumenteras på respektive sektor. Arbetsgivaren ska tillse att dessa personer har de resurser, befogenheter och den kompetens som krävs för uppgiften.

1.4 Riskbedömning och handlingsplan

Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Vidare ska olika former av förändringar i verksamheten avseende, personal, teknik, arbetsinnehåll eller arbetsorganisation föregås av riskanalys.

Arbetsgivaren ska omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren ska vidare vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. De åtgärder som inte genomförs omgående ska tas upp i en skriftlig handlingsplan. I planen anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Arbetsgivaren ska årligen göra en skriftlig sammanställning och analys av verksamhetens ohälsa, olycksfall och tillbud.

1.5 Företagshälsovården

Företagshälsovården för Skövde kommun ska vara en sammanhållen resurs med teknisk, medicinsk, ekonomisk och beteendevetenskaplig kompetens. Företagshälsovården ska vara arbetsgivaren behjälplig i det förebyggande arbetet och i arbetsgivarens ansvar att hantera arbetsoförmåga hos medarbetare.

Företagshälsovården ska arbeta med att stödja kommunens arbete för att främja hälsan hos medarbetarna, att förebygga risker och föreslå åtgärder samt stödja arbetet med den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. Företagsvården arbetar på uppdrag av kommunens chefer.

1.6 Personal- och arbetsmiljöhandbok

För att underlätta ett systematiskt arbetsmiljöarbete i Skövde kommun hänvisas till den kommungemensamma Personal- och arbetsmiljöhandboken på kommunens intranät.

1.7 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet inklusive handbok ska årligen följas upp och det som inte fungerar tillfredsställande förbättras. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska enligt § 6 i reglemente för kommunstyrelsen göras på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.