



Delegationsordning Barn och utbildningsnämnde n

Beslutad av barn och utbildningsnämnden
2024-01-29, § 1/24. Dnr BUN2022.0831

Innehåll

1.	Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.....	3
1.1	Del 1 Allmänt	7
1.2	Del 2 Ekonomi.....	13
1.3	Del 3 Pedagogisk verksamhet	15
	Del 3 Pedagogisk verksamhet - 3.1 kvalitet och inflytande.....	15
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.2 åtgärder mot kränkande behandling	16
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.3 Skolplikt och rätt till utbildning	17
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.4 Förskolan och fritidshemmet.....	20
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.5 Förskoleklassen	21
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.6 Grundskolan och anpassade grundskolan.....	23
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.7 Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	26
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.8 Utbildning på nationella program i gymnasiet	29
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.9 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	31
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.10 Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan	32
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.11 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan	33
	Del 3 Pedagogisk verksamhet – 3.12 Övriga bestämmelser	34

Dokumenttyp: Delegationsordning

Dokumentet gäller för: Barn och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUN2022.0831

Reviderad: 2023-03-27, § 29/23, 2023-09-04, § 68/23, 2024-01-29, § 1/24

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef SBU

Andra tillhörande dokument: -

1. Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Allmänt om delegation

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende (7 kap. 5 § kommunallagen). Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden. Möjligheten till delegation enligt kommunallagen tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Nämnderna har frihet att avgöra vad som bör delegeras men denna frihet begränsas av bestämmelsen i 6 kap. 38 § kommunallagen, som anger att vissa typer av ärenden/beslut inte får delegeras.

Kommunallagens regler om delegering syftar till att beslutsfattandet ska kunna anpassas till lokala förhållanden och att de förtroendevalda ska kunna avlastas rutinärenden och få mer tid över för övergripande frågor.

Delegationsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbeslut – verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut i kommunallagens mening som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art utan endast omfatta beslut i kommunallagens mening. Kännetecknen för ett beslut i kommunallagens mening är bl.a. att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar. Verkställighetsbeslut innebär istället att det saknas utrymme för självständiga bedömningar, t.ex. avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal och innebär att endast ett visst beslut får fattas. I dessa fall rör det sig om ärenden/beslut av rent verkställande art.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är emellertid inte alltid helt klar. Interna frågor som rör t.ex. inköp kan, även om de innebär ett visst mått av självständiga överväganden, oftast betraktas som verkställighet. Detta under förutsättning att det finns klara målsättningar för verksamhetens mål och inriktning och att det rör sig om frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte är särskilt stort.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden (7 kap. 8 § kommunallagen). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde, eller om så inte kan ske, så snart som möjligt. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av besvärstiden när beslutet överklagas genom laglighetsprövning. Den räknas från den dag beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. När det gäller beslut som överklagas med förvaltningsbesvär räknas tiden, tre veckor, från den dag beslutet delgavs den som beslutet rör.

Beslut som tas efter vidaredelegation av sektorschefen ska endast anmälas till sektorschefen. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § kommunallagen.

Verkställighet omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

Återkallelse av delegationsuppdrag

Nämnden kan när som helst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan också ta över ärendet och besluta. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till nämnden eller SC. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av kommunallagen 6 kap 38 §, men kan göras även i andra fall.

Jäv

Kommunallagens regler om jäv gäller. Som en allmän förutsättning gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser och ekonomiska ramar inom verksamheten ska iakttas.

Vidaredelegation

Sektorchef (att likställas med förvaltningschef) ges möjlighet att uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta där sektorschefen är angiven som delegat (vidaredelegation), i enlighet med bestämmelsen i 7 kap 6 § kommunallagen.

Ersättare

I de fall nämnden i delegationsordningen har utsett ordföranden till delegat att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende får förste vice ordföranden träda in som beslutande/delegat i ordförandes frånvaro eller när denne på annat sätt är förhindrad att fatta beslut.

Vid förfall av förste vice ordförande träder andre vice ordföranden in i dennes ställe enligt ovan.

Sektorschef/förvaltningschef ges också en generell befogenhet att gå in som ersättare för samtliga angivna delegater.

Det förekommer ersättare för delegater i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen.

Förkortningslista lagar och förordningar

AFD	Allmän förvaltningsdomstol
AU	Arbetsutskott
AvdC	Avdelningschef
Bitr. AvdC grundskolan	Biträdande avdelningschef grundskolan
DL	Diskrimineringslagen
EnhC	Enhetschef (t.ex. rektor eller förskolechef)
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FörvR	Förvaltningsrätten
GDPR	Dataskyddsförordningen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
GyF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallag
LOU	Lagen om offentlig upphandling
Ordf	Ordförande i barn- och utbildningsnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patienssäkerhetslag (2010:659)
RB	Rättegångsbalken
SC	Sektorschef
StC	Stabschef
SFS	Svensk författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SL	Skollagen
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

1.1 Del 1 Allmänt

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	KL 6:39	Brådskande beslut Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	1:e vice ordförande	Delegationsbeslut enligt särskild mall.
1.2	RB 12:14	Rättegångsfullmakt Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag.	I första hand: Skoljurist I andra hand: Stadsjurist	SC	
1.3	KL 6:36	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till nämnden (till exempel stämmingsansökan och vitesföreläggande)	I första hand: SC I andra hand: StC	AvdC	
1.4	FL 45 §	Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande För beslut fattat av nämnden	I första hand: SC I andra hand: StC		

1.5	FL 12 §	Beslut att avslå begäran om att ärendet ska avgöras (beslut ska fattas inom fyra veckor från det att begäran kom in)	Den delegat som getts beslutanderätt i ärendet		Ett beslut att avslå en begäran om att ärendet ska avgöras får överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet.
1.6		Underteckna avtal Underteckna avtal som fattats med stöd av övriga delar i delegationsordningen.	Den som beslutat om avtalet		Avtalet anmäls till nämnd som delegationsbeslut, inte själva undertecknandet.
1.7		På barn- och utbildningsnämndens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning	SC		
1.8		Remisser Beslut att remittera ärenden för yttrande	I första hand: SC I andra hand: StC	AvdC	
1.9		Yttrande över detaljplaner i samrådsskedet	SC		
1.10		Yttrande över detaljplaner i utställnings/granskningskedet	AU		
1.11	OSL	Allmänna handlingar Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos barn- och utbildningsnämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll (att lämna ut handlingen räknas som verkställighet)	I första hand: SC I andra hand: StC	AvdC	

1.12		Gallring Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i dokumentplanen	Arkivansvarig		OBS all gallring beslutas efter samråd med arkivmyndigheten.
1.13		Arkivredogörare Beslut att utse en eller flera arkivredogörare	SC		
1.14		Representation Beslut om intern och extern representation upp till högst 5 tkr	AvdC Bitr. AvdC grundskolan EnhC Var och en för sig		Kommunens Policy för representation som även innehåller riktlinjer för representation ska beaktas liksom skattelagstiftning mm.
1.15		Representation Beslut om intern och extern representation upp till högst 15 tkr	SC		Kommunens Policy för representation som även innehåller riktlinjer för representation ska beaktas liksom skattelagstiftning mm.
1.16		Representation Beslut om intern och extern representation upp till högst 50 tkr	Nämndens ordförande		Kommunens Policy för representation som även innehåller riktlinjer för representation ska beaktas liksom skattelagstiftning mm.

1.17	SkolF 3 kap. 3 §	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SC		
1.18		Statsbidrag Behörighet att ansöka om statsbidrag hos Skolverket eller andra myndigheter. Behörighet att begära utbetalning (rekvisition) av statsbidrag hos Skolverket eller andra myndigheter. Behörighet att redovisa till Skolverket eller andra myndigheter hur beviljade medel (statsbidrag) har använts.	SC		
1.19		Avge svar/yttranden till domstol, Skolväsendets överklagandenämnd i barn- och elevärenden och andra myndigheter	I första hand: SC I andra hand: StC	AvdC	
1.20		Avge svar/yttranden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen Fatta beslut i ärende som är föranlett av att Skolinspektionen/ Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen överlämnat anmälningsärende för utredning av huvudmannen	I första hand: SC I andra hand: StC	AvdC	
1.21	SL 21:9 SkolF 5a kap. och GyF 4 a kap.	Beslut om att använda fjärrundervisning enligt 21 kap. skollagen, i ett visst ämne eller i viss kurs.	AvdC grundskolan AvdC gymnasieskolan Var och en för sig	Bitr. AvdC grundskolan avseende grundskolan och anpassade grundskolan	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Huvudmannen ska anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.

1.22	SL 21:9 SkolF 5a kap. och GyF 4 a kap.	Beslut om att använda fjärrundervisning enligt 21 kap. skollagen avseende ämnet modersmålsundervisning	Enhetschef Mottagnings- och modersmåls-enheten (MME)		Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Huvudmannen ska anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.
1.23	SL 22:9 SkolF 5b:3-4 GyF 4b:3-4	Behörighet att företräda nämnden/huvudmannen vid ansökan hos Skolinspektionen ang. ansökan för att utföra utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd.	AvdC grundskolan AvdC gymnasieskolan Var och en för sig		
1.24		Kontaktperson i personuppgiftsfrågor Beslut att utse kontaktperson i personuppgiftsfrågor	SC		
1.25	Art. 12.5, 15.3 GDPR	GDPR Beslut att ta ut en avgift för eller vägra lämna ut registerutdrag	Enhetschef		Överklagbart
1.26	Art. 16-21 GDPR	GDPR Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling, underrättelse till tredje man, dataportabilitet och invändning i den mån beslutet går den registrerade emot	Enhetschef		Överklagbart
1.27	Art. 28 GDPR	GDPR Ingå och underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Sektorchef Stabschef Var och en för sig	AvdC	

1.28	Art. 28 GDPR	GDPR Ingå och underteckna personuppgiftsbiträdesavtal för flera nämnder eller hela kommunen	Sektorchef SSV		
1.29	Art. 37 GDPR	GDPR Utse/entlediga dataskyddsbud	Sektorchef SSV		
1.30	2 kap. 1-2 §§ PSL SOSFS 1998:13	Anmälan av ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	AvdC elevhälsan		
1.31	3 kap. 5-6 §§ PSL	Anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (risk för allvarlig vårdskada m.m.)	AvdC elevhälsan		
1.32	3 kap. 7 § PSL	Anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	AvdC elevhälsan		

1.2 Del 2 Ekonomi

	Lagrum	Ärende/ Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1		Uppdatering av beslutsattestantförteckning Beslut om löpande uppdateringar av den av nämnden årligen fastställda förteckningen av beslutsattestanter.	SC		Nämnden utser årligen beslutsattestanter, ersättare för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår. Se Reglemente för attest.
2.2		Befogenhet att ingå hyresavtal avseende uthyrning av lokal med ett kontraktsvärde understigande 80 000 kr.	Enhetschef		
2.3		Upphandlingsärenden Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU vid samtliga ej direktivstyrda upphandlingsförfaranden	SC StC Var och en för sig		
2.4		Upphandlingsärenden Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU vid samtliga ramavtal oavsett upphandlingsförfarande	SC StC Var och en för sig		

2.5	LOU och Riktlinjer för inköp	Upphandlingsärenden Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU vid direktupphandling med ett kontraktsvärde understigande 600 000 kr	SC StC Var och en för sig		
2.6	LOU och Riktlinjer för inköp	Upphandlingsärenden Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU Vid direktupphandling med ett kontraktsvärde understigande 200 000 kr	SC StC AvdC Bitr. AvdC grundskolan EnhC Var och en för sig		
2.7		Försäljning och kassation Beslut om försäljning och kassation av inventarier och utrustning som inte längre kan användas i sektorns verksamhet till ett marknadsvärde upp till ett halvt prisbasbelopp. Försäljning och kassation får inte ske till anhörig.	EnhC		
2.8		Försäljning och kassation Beslut om försäljning och kassation av inventarier och utrustning som inte längre kan användas i sektorns verksamhet till ett marknadsvärde över ett halvt prisbasbelopp. Försäljning och kassation får inte ske till anhörig.	SC AvdC Var och en för sig		
2.9		På barn- och utbildningsnämndens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning.	SC		

1.3 Del 3 Pedagogisk verksamhet

Del 3 Pedagogisk verksamhet - 3.1 kvalitet och inflytande

	Lagrum	Ärende/ Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1.1	SL 4:7	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på enhetsnivå	EnhC		
3.1.2	SL 4:7	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på avdelningsnivå	AvdC	Bitr. AvdC grundskolan avseende förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan	
3.1.3	SL 4:7	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SC		
3.1.4	SL 4:8	Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen	SC		

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.2 åtgärder mot kränkande behandling

3.2.1	SL 6:8	Ansvar för upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	EnhC		
3.2.2	SL 6:10, DL 2:7	Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar/trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder	EnhC Biträdande rektor AvdC (i de fall ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling av rektor) Var och en för sig		

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.3 Skolplikt och rätt till utbildning

3.3.1	SL7:5	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande	AvdC elevhälsan	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 1.
3.3.2	SL 7:5 b	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt skollagen 7:5 a visar det	AvdC elevhälsan		
3.3.3	SL 7:8	Beslut om mottagande på försök av elev i annan skolform	AvdC elevhälsan	AvdC	
3.3.4	SL 7:9 st. 1	Beslut om att integrera elev i annan skolform	AvdC elevhälsan	AvdC	
3.3.5	SL 7:10 st. 2	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 2.

3.3.6	SL 7:11	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år (tidigare skolstart)	EnhC		
3.3.7	SL 7:11 a §, 1 st, 1 p.	Beslut om att börja fullgöra skolplikten det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen	EnhC		
3.3.8	SL 7:11 a §, 1 st, 2 p.	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan det kalenderår barnet fyller sex år om barnets vårdnadshavare begär det utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det	AvdC elevhälsan		
3.3.9	SL 7:11 b §	Beslut om att ett barn som beviljats uppskjuten skolplikt, och som ska tas emot i anpassade grundskolan, ska börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	AvdC elevhälsan		
3.3.10	SL 7:13	Beslut om senare upphörande av skolplikten	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 3.
3.3.11	SL 7:14	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 3
3.3.12	SL 7:15 - 16	Beslut om elevens rätt att slutföra skolgången efter att skolplikten upphört	EnhC		
3.3.13	SL 24:20-22	Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	EnhC		
3.3.14	SL 24:23-25	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt	AU		Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 7
3.3.15	SL 7:2, 2 st.	Beslut om skolpliktens upphörande pga. varaktig vistelse utomlands	AvdC grundskolan	Bitr. AvdC grundskolan	

3.3.16	SkolF 3:4 st. 2	Beslut om begränsning av antalet skoldagar för årskurs 1 och 2 i grundskolan	AvdC grundskolan		
--------	--------------------	--	------------------	--	--

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.4 Förskolan och fritidshemmet

3.4.1	SL 8:3 – 8:7	Beslut om avslag på förskoleplacering	AvdC förskolan	AvdC	
3.4.2	SL 14:3 – 14:8	Beslut om avslag på fritidshemsplacering	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	AvdC	
3.4.3	SL 8:5	Beslut om utökad vistelsetid i förskola med hänsyn tagen till barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt	EnhC		
3.4.4	SL 8:7	Beslut om erbjudande av förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	EnhC	AvdC	
3.4.5	SL 14:5	Beslut om utökad vistelsetid i fritidshemmet med hänsyn tagen till elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt	EnhC		
3.4.6	SL 14:6	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshemmet för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	EnhC	AvdC	
3.4.7	SL 8:13	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande i förskola av barn från Skövde kommun	AvdC förskolan	AvdC	
3.4.8	SL 8:8, 14:9	Beslut om barn-/elevgruppens storlek och sammansättning på förskole-/fritidshemsenheten	EnhC		
3.4.9	SL 8:13	Beslut om mottagande av förskolebarn från annan kommun	AvdC förskolan	AvdC	

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.5 Förskoleklassen

3.5.1	SL 9:15, st 1	Beslut om placering vid en skolenhet för elev i förskoleklass	EnhC	AvdC Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	
3.5.2	SL 9:15, st 1, andra meningen SL 9:15, st 2	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts. Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet i förskoleklass eftersom det medför betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter – såväl inledande placering som vid begäran om byte av skolenhet.	Enh C	AvdC Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 6.
3.5.3	SL 9:13 st. 1	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass från Skövde kommun	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	AvdC	
3.5.4	SL 9:13 st. 1	Beslut om mottagande av elev i förskoleklass från annan kommun – vid särskilda skäl	AvdC grundskolan	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 4.

			Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig		
3.5.5	SL 9:13 st. 2	Beslut om mottagande av elev i förskoleklass från annan kommun – i andra fall (efter önskemål från barnets vårdnadshavare)	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	AvdC	

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.6 Grundskolan och anpassade grundskolan

3.6.1	SL 10:4 st. 2, SkolF 9:5-7	Beslut om vilka språkval som ska erbjudas på grundskoleenheten	EnhC		
3.6.2	SL 10:4 st. 3, 11:6 st. 3, SkolF 9:8, 9:11, 10:5-6, 10:9	Beslut om vilka ämnen som erbjuds som elevens val på enhet för grundskolan/anpassade grundskolan	EnhC		
3.6.3	SL 10:25, 11:25	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev i grundskolan och anpassade grundskolan från Skövde kommun	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	AvdC	
3.6.4	SL 10:25, 11:25	Beslut om mottagande av elev i grundskolan/anpassade grundskolan från annan kommun – eleven har med hänsyn till sina personliga förhållanden särskilda skäl att få gå i kommunens grundskola	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 4.
3.6.5	SL 10:27, SL 11:26	Beslut om mottagande av elev i grundskolan/anpassade grundskolan från annan kommun – i andra fall (efter önskemål av elevens vårdnadshavare)	AvdC grundskolan	AvdC	

			Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig		
3.6.6	SL 10:29, st. 3	Beslut om åtgärder för elev som måste bo utanför det egna hemmet	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 5.
3.6.7	SL 10:30 st 1, 11:29 st. 1	Beslut om placering vid en skolenhet för elev i grundskola/anpassad grundskola	EnhC	AvdC Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	
3.6.8	SL 10:30 st 1, andra meningen SL 10:30 st. 2 p. 1, 11:29 st. 2 p. 1	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts. Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet eftersom det medför betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter – såväl inledande placering vid grundskola/anpassad grundskola som vid begäran om byte av skolenhet.	EnhC	AvdC Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 6.
3.6.9	SkolF 9:3	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	EnhC		

3.6.10	SkolF 9:4, 10:3	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna efter förslag av rektor	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig		
3.6.11	SL 11:8	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden i anpassade grundskolan	AvdC elevhälsan	AvdC	

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.7 Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

3.7.1	SL 15:12	Ansvar för antagning till de olika utbildningarna	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.7.2	SL 15:17	Beslut om att elev ska stå för enstaka egna hjälpmedel	EnhC		
3.7.3	GyF 7:2	Beslut om smärre korrigeringar av antalet utbildningsplatser per program/inriktning samt besluta om urvalskriterier för urvalet till nationell inriktning som börjar efter första läsåret	EnhC		
3.7.4		Beslut om korrigering av platser för programinriktat individuellt val inom ramen för beslutat platsantal för programmet	EnhC		
3.7.5		Beslut om en sökande hemmahörande i kommunen ska få studera hos annan utbildningsanordnare – nationellt program som påbörjas i år 2 och folkhögskola	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.7.6		Beslut om en sökande hemmahörande i kommunen ska få studera hos annan utbildningsanordnare – yrkesintroduktion för enskild elev, programinriktat val för enskild elev, individuellt alternativ eller språkin introduktion	AvdC gymnasieskolan EnhC Var och en för sig		
3.7.7	GyF 7:3	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	EnhC		
3.7.8	GyF 7:3	Beslut om antagning av sökande till fri kvot	EnhC		
3.7.9	GyF 7:8	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	EnhC		

3.7.10	SL 16:32	Beslut i fråga om sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	EnhC		
3.7.11	GyF 7:5	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området (nationella program)	EnhC		
3.7.12	GyF 7:8	Beslut om att den sökande ska genomgå inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs (nationella program)	EnhC		
3.7.13	GyF 7:9	Beslut om att en elev ska få byta studieväg	EnhC		
3.7.14	GyF 4:12 st. 1, 4:13	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan	EnhC		
3.7.15	GyF 4:6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	EnhC		
3.7.16	GyF 4:7, 4:8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val för gymnasieskolan	EnhC		
3.7.17	GyF 4:9-10a st.1	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som språk	EnhC		
3.7.18	GyF 4:12 st. 3	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	EnhC		
3.7.19	GyF 4:13 st. 1-2	Beslut om att byta ut det arbetsförlagda lärandet mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	EnhC		
3.7.20	GyF 4:22	Undervisningstid Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och anpassade gymnasieskolearbetet för nationella program i gymnasieskolan och för nationella och individuella program i anpassade gymnasieskolan Beslut om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	EnhC		

3.7.21	GyF 4:22 st. 3	Redovisning hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	EnhC		
--------	-------------------	--	------	--	--

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.8 Utbildning på nationella program i gymnasiet

3.8.1	SL 16:7	Beslut om inriktningar och särskilda varianter	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.8.2	SL 16:11a	Befogenhet att upprätta och underteckna ett utbildningskontrakt (gymnasial lärlingsutbildning)	EnhC		
3.8.3	SL 16:12	Beslut om att låta erbjudandet av utbildning på ett nationellt program omfatta att eleven senare ska antas till nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	EnhC		
3.8.4	SL 16:14, GyF 9:4-4a	Beslut om avvikelser från ett nationellt programs innehåll	EnhC		
3.8.5	GyF 9:7	Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan	EnhC		
3.8.6	SL 16:36	Beslut om behörighet och mottagande	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 7.
3.8.7	SL 16:37-41, 16:49	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen	EnhC		
3.8.8	SL 16:43, 16:44	Beslut om mottagande i första hand till utbildning på nationella program	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.8.9	SL 16:47	Beslut om mottagande i andra hand till utbildning på nationella program	AvdC gymnasieskolan	AvdC	

3.8.10	SL 16:48	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev från Skövde kommun	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
--------	----------	---	------------------------	------	--

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.9 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

3.9.1	GyF 6:5	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion	EnhC		
3.9.2	SL 17:7	Ansvar för att upprätta individuella studieplaner	EnhC		
3.9.3	SL 17:14	Beslut om behörighet och mottagande	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 7
3.9.4	SL 17:15	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen	EnhC		
3.9.5	SL 17:16 st. 2	Ansvar för att bedöma att elever från anpassad grundskola ska tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	EnhC		
3.9.6	SL 17:11 GyF 6:2	Beslut om att ta emot elev på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	EnhC		
3.9.7	SL 17:19, 17:21	Beslut om mottagande från annan kommun till utbildningar som utformats för en grupp elever eller till utbildningar som utformats för en enskild elev	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.9.8	SL 17:6	Beslut om att utbildningen på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier (vid särskilda skäl)	EnhC		

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.10 Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan

3.10.1	SL 18:5, 18:7	Ansvar för prövning och beslut om den sökande tillhör målgruppen	AvdC elevhälsan	AvdC	Beslutet överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 8
3.10.2	SL 19:29	Prövning och beslut om mottagande till utbildning på program i anpassade gymnasieskolan	EnhC		Överklagas till SÖN, 28:12 p. 7
3.10.3	SL 18:12, GyF 7:13	Beslut om antagning till de olika utbildningarna samt nationella program	EnhC		
3.10.4	SL 18:11, 19:10, 19:18	Beslut om utbildningens förläggning	EnhC		
3.10.5	GyF 4:7a	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val för anpassade gymnasieskolan	EnhC		
3.10.6	GyF 7:12	Beslut om företräde till utbildning för den elev som har störst behov om antalet platser är färre än antalet sökande (gäller urval till nationella program på anpassade gymnasieskolan)	EnhC		

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.11 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan

3.11.1	SL 19:3	Beslut om individuellt val och ämnen som ger programmet dess karaktär	EnhC		
3.11.2	SL 19:6	Beslut om inriktningar för det nationella programmet	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.11.3	SL 19:10	Beslut om gymnasial lärlingsutbildning i gymnasieskolan	EnhC	AvdC	
3.11.4	SL 19:11	Beslut om att låta erbjudandet av utbildning på ett nationellt program omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	EnhC		
3.11.5	SL 19:35-36, 19:39, 19:40 st. 1	Beslut om mottagande i första och mottagande i andra hand	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.11.6	SL 19:40	Ansvar för bedömning att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program	EnhC		
3.11.7	SL 19:40	Beslut om mottagande på individuella program då bedömningen gjorts att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program.	EnhC		
3.11.8	SL 19:41	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev från Skövde kommun	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.11.9	SL 19:30-33, SL 19:42	Beslut om elevens rätt att fullfölja utbildningen	EnhC		

Del 3 Pedagogisk verksamhet

– 3.12 Övriga bestämmelser

3.12.1	SL 26:10-12	Beslut om att avsluta ärendet/ej ingripa i ärendet/annärka i ärendet/förelägga i ärendet efter gjord tillsyn – dock ej beslut om vitesföreläggande/vitesföreläggande kombinerat med annat beslut	SC		
3.12.2	SL 29:17	Befogenhet att teckna avtal avseende ersättning för kostnader för elevs International Baccalaureate	AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.12.3		Befogenhet att teckna avtal med alternativa utförare inom given budget för enskilda elever	EnhC		
3.12.4	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14, 16:50, 17:23, 19:43-44 a	Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning	AvdC Bitr. AvdC grundskolan avseende förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan Var och en för sig		
3.12.5	SL 8:21, 14:15, 25:11	Bidrag till huvudman för barn i fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	SC		Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.

3.12.6	SL 9:19, 10:37, 11:36, 24:5	Bidrag till huvudman för elever i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och internationell skola	SC		Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
3.12.7	SL 16:52, 17:35, 19:45	Bidrag till huvudman för elever i fristående skola på nationellt program i gymnasieskola, på introduktionsprogram (programinriktat val) i gymnasieskola, och nationellt program i anpassad gymnasieskola.	SC		Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
3.12.8		Befogenhet att teckna avtal med fristående förskolor och fritidshem	SC		
3.12.9		Befogenhet att i övrigt teckna avtal för nämnden	SC StC Var och en för sig		
3.12.10	SL 29:2-5, SkolF 4:2, GymF 12:11	Beslut om mottagande av barn/elever från utlandet	EnhC		
3.12.11	HSL	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser	AvdC elevhälsan		
3.12.12	FB 6:2	Beslut om skadeståndsanspråk mot elev/vårdnadshavare	EnhC		
3.12.13	SL 2:10	Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare och/eller förälder. Beslutet ska vara tidsbegränsat.	EnhC		
3.12.14	Studiestödslag en, SL 15:32, 18:32 samt enligt anvisningar lämnade av Utbildning Skaraborg	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering på grund av skolgången	Kval. handläggare sektorsstab		

3.12.15	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 19:47, 22:20, 25:13	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	AvdC för förskolan AvdC för grundskolan AvdC för gymnasieskolan Var och en för sig	Bitr. AvdC grundskolan avseende förskoleklass grundskolan och anpassade grundskolan	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28:5, 2 p.
3.12.16	SL 10:39, 11:38, 16:54, 17:36	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som ska erbjudas modersmålsundervisning	Enhetschef för mottagnings och modersmåls-enheten		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28:5, 2 p.
3.12.17	SL 10:39	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som deltar i lovskola	AvdC grundskola		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28:5, 2 p.
3.12.18	SL 23:12	Ingå entreprenadavtal med en annan huvudman inom skolväsendet avseende lovskola inom grundskolan enligt 10 kapitlet 23 a § och 23 b § skollagen, med ett kontraktvärde understigande 200 000 kr	AvdC grundskola		
3.12.19	SL 23:14	Ingå entreprenadavtal med annan huvudman inom skolväsendet avseende modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet, med ett kontraktvärde understigande 200 000 kr (inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan)	AvdC grundskola AvdC gymnasieskolan Var och en för sig		
3.12.20	SL 23 kap.	Ingå entreprenadavtal med en enskild fysisk eller juridisk person avseende uppgifter inom elevhälsan, med ett kontraktvärde understigande 200 000 kr	AvdC elevhälsan		
3.12.21	SL 23 kap.	Ingå entreprenadavtal med annan avseende övriga entreprenadavtal, med ett kontraktvärde understigande 600 000 kr	SC StC Var och en för sig		

3.12.22		Beslut om att tillfälligt stänga en förskolenhet eller skolenhet på grund av en oförutsedd händelse eller situation som innebär att varken utbildning eller undervisning kan bedrivas på enheten.	SC Framtagen rutin för tillfällig stängning av förskolenhet eller skolenhet ska följas inför, under och efter beslutet.		
---------	--	---	--	--	--