

Resursfördelningsmodell

Beslutad av Barn och utbildningsnämnden
17 december 2020, § 137/20. Dnr BUN2020.0794-7

Innehåll

1	Syfte och principer för resursfördelning.....	3
2	Generell resurstilldelning	3
2.1	Förskola, grundskola, grundsärskola och fritidshem	3
2.1.1	Anslagsfinansierade poster för kommunala.....	4
2.2	Gymnasieskola	4
2.2.1	Elevbidrag.....	5
2.2.2	Anslagsfinansierade poster för kommunala enheter	5
3	Strukturell resursfördelning.....	5
3.1	Socioekonomisk fördelning för förskola och grundskola.....	5
3.2	Resursbidrag.....	5
4	Individuell resurstilldelning	6
4.1	Tilläggsbelopp.....	6
4.2	Modersmålsundervisning och studiehandledning för nyanlända.....	6
5	Bidrag till enskilda huvudmän	6
5.1	Generell resurstilldelning – grundbelopp.....	6
5.2	Strukturell resurstilldelning - grundbelopp.....	6
5.3	Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp	7
5.4	Schablonbidrag för administration	7
5.5	Momsbidrag	7

1 Syfte och principer för resursfördelning

Resursfördelningsmodellens syfte är att beskriva hur ekonomiska resurser fördelas till enheterna inom förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola. Utöver dessa verksamheter finns det ett antal anslagsfinansierade verksamheter så som gymnasiesärskola, förskoleavdelning för barn med speciella behov, sjukhuskola, mottagnings- och modersmålsenhet och dygnet runt öppen förskola.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. Modellen ska upplevas som rättvis och ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig skola. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av tre delar; generell, strukturell och individuell resurstilldelning. Den generella resurstilldelningen baseras på volym, den strukturella på socioekonomiska och strukturella faktorer och den individuella på det enskilda barnets/elevens behov.

Samtliga kommunala enheter hanteras som resultatenheter, enligt definition i Ekonomipolicy för Skövde kommun, och tilldelas medel genom interna intäkter. Avdelningscheferna har det totala ansvaret för underliggande enheters resultat och att resurserna används på ett effektivt sätt.

I nämndens internbudgetbeslut för respektive år beslutas storleken på den generella resurstilldelningen samt hur mycket medel som är avsatt för strukturell och individuell resurstilldelning.

2 Generell resurstilldelning

2.1 Förskola, grundskola, grundsärskola och fritidshem

Verksamheten tilldelas medel genom en driftspeng per barn/elev med differentiering beroende på ålder. Driftspengen betalas ut per månad och baserar sig på antalet barn/elever som finns inskrivna på enheten den 15:e varje månad. För juli och augusti får enheten driftspeng för antal barn/elever som finns inskrivna på enheten den 15 september. Driftspengen karaktäriseras av att den utgör en lika stor resurs per elev oberoende av var eleven går i skola eller var eleven bor.

Uppdelningen inom förskolan är enligt följande:

- 1-3 år
- 4-5 år

Uppdelningen inom grundskolan är enligt följande:

- Förskoleklass – åk 3
- åk 4 – åk 6

- åk 7 – åk 9
- Fritidshem

För grundsärskoleelever som är integrerade i grundskolan utgår dubbel driftpeng (driftpeng x 2 x antal integrerade elever)

För elever inskrivna i grundsärskolan erhåller enheten driftpeng för antal elever som finns inskrivna på enheten. Ersättningen per elev är differentierad mellan grundsärskolan och träningskolan.

Uppdelningen inom grundsärskolan är enligt följande:

- Förskoleklass – åk 6
- åk 7 – åk 9
- Träningskolan
- Fritidshem
- Fritidshem träningskolan

2.1.1 Anslagsfinansierade poster för kommunala

Följande kostnadsposter för enheterna är anslagsfinansierade och finansieras inte med driftpengen:

Central elevhälsa

Lokalkostnader – hyra, lokalvård, vaktmästartjänst och postgång

Kapitalkostnader – avskrivningar och räntor för inventarier

Måltider

Kostnader för tolk

Lönekostnader för rektorer

2.2 Gymnasieskola

Verksamheten tilldelas medel genom ett elevbidrag per elev och program.

2.2.1 Elevbidrag

Elevbidraget betalas ut per månad och baserar sig på antalet elever som finns inskrivna på respektive program den 15:e i varje månad. För juli och augusti får enheten elevbidrag för antal barn/elever som finns inskrivna på enheten den 15 september.

2.2.2 Anslagsfinansierade poster för kommunala enheter

Följande kostnadsposter för enheterna är anslagsfinansierade och finansieras inte med driftpengen:

Central elevhälsa

Lokalkostnader – hyra, lokalvård, vaktmästartjänst och postgång

Måltider

Lönekostnader för rektorer

3 Strukturell resursfördelning

3.1 Socioekonomisk fördelning för förskola och grundskola

Medel utgår till förskole- och grundskoleenheten utifrån befolkningens förutsättningar i förskolans/skolans upptagningsområde.

För förskolan och grundskolan används socioekonomiskt index per enhet som Skolverket har tagit fram utifrån faktorerna:

- Vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- Året när eleven invandrade till Sverige
- Vårdnadshavarnas inkomst
- Elevens kön
- Ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- Om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- Antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- Socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd

Medel utifrån socioekonomisk fördelning tilldelas enheten och är inte knutet till enskilda barn/elever.

3.2 Resursbidrag

Medel utgår som ett extra tillägg till förskoleenheter som endast har en eller två avdelningar, enheter med tre förskolor under samma rektor samt landsbygdsförskolor.

Medel utgår som ett extra tillägg till grundskoleenheter som har spridd geografisk placering under samma rektor, enheter på landsorten, ledningsstöd till större enheter samt lågstadieskolor. Tilldelade medel går till enheten och är inte knutet till enskilda barn/elever eller antal barn/elever på enheten.

4 Individuell resurstilldelning

4.1 Tilläggsbelopp

Tillägget avser barn och elever inom samtliga skolformer som har omfattande behov av särskilt stöd. För att få tilläggsbelopp görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av elevens behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie driftpeng. Tilläggsbeloppet är knutet till enskilt barn/elev och följer med om eleven byter förskola/skola.

4.2 Modersmålsundervisning och studiehandledning för nyanlända

Tilldelning för modersmålsundervisning baserar sig på antal elever med rätt till modersmålsundervisning på enheten samt elevernas ålder. Medel för studiehandledning på modersmål tilldelas för nyanlända elever (nyanländ enligt Skolverkets definition) utifrån ålder och år i Sverige. För kommunala enheter är modersmålsundervisningen och studiehandledning på modersmål för nyanlända centralt organiserad och finansieras med anslag.

5 Bidrag till enskilda huvudmän

5.1 Generell resurstilldelning – grundbelopp

Enskilda huvudmän tilldelas bidrag på samma villkor som för kommunala enheter. Gällande generell resurstilldelning baserar sig bidraget på samma belopp som fördelas till kommunala enheter. För kostnadsposter som är anslagsfinansierade för kommunala enheter utgår ett bidrag som motsvarar den genomsnittliga kostnaden per barn/elev i den kommunala verksamheten.

5.2 Strukturell resurstilldelning - grundbelopp

Enskilda huvudmän inom grundskolan tilldelas medel för sociala faktorer utifrån Skolverkets socioekonomiska index för enheten.

Enskilda huvudmän inom förskolan tilldelas medel för sociala faktorer enligt samma principer som inom grundskolan.

Enskilda huvudmän inom förskola och grundskola tilldelas resursbidrag som motsvarar den genomsnittliga tilldelningen per barn/elev i den kommunala verksamheten.

5.3 Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp för barn och elever med extra ordinära stödbehov tilldelas enskilda huvudmän på samma villkor som för kommunala enheter. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning tilldelas enskilda huvudmän på samma villkor som för kommunala enheter.

5.4 Schablonbidrag för administration

Bidrag för administration tilldelas enskilda huvudmän enligt Skolförordningen 14 kap. och Gymnasieförordningen 13 kap. en schablon på tre procent av den generella och strukturella resurstilldelningen (grundbeloppet).

5.5 Momsbidrag

Enskilda huvudmän tilldelas enligt Skolförordningen 14 kap. och Gymnasieförordningen 13 kap. ett momsbidrag som är sex procent av den generella, strukturella (grundbelopp) och individuella resurstilldelningen (tilläggsbelopp).