

Arkivbeskrivning kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av kultur- och fritidsnämnden
2 februari 2016, § 4. Dnr KFN2016.0014

Innehåll

1	Arkivbeskrivning kultur- och fritidsnämnden	3
1.1	Kultur- och fritidsnämndens organisation och verksamhet.....	3
1.2	Kultur- och fritidsnämndens handlingar.....	4
1.2.1	Sökingångar	4
1.2.2	Hos myndigheten bevaras följande arkiv	4
1.2.3	Gallringsregler	4
1.2.4	Sekretess.....	4
1.2.5	Ansvariga och kontaktpersoner	4

Dokumenttyp: Styrande dokument

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: KFN2016.0014

Reviderad: ej reviderad

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef sektor medborgare och samhällsutveckling (arkivansvarig)

Andra tillhörande dokument: Dokumenthanteringsplan

1 Arkivbeskrivning kultur- och fritidsnämnden

Denna arkivbeskrivning ersätter kulturnämndens arkivbeskrivning från 2008-09-15 och fritidsnämndens arkivbeskrivning från 2005-09-29.

1.1 Kultur- och fritidsnämndens organisation och verksamhet

Den 1 januari 2015 gick kulturnämnden och fritidsnämnden samman och bildade en gemensam kultur- och fritidsnämnd.

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kultur- och fritidsnämndens uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också fullgöra de av Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställda uppdragen för konstmuseet och GöteborgsOperan Skövdescenen. Nämndens uppdrag omfattar kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna såsom:

- Arena Skövde
- Billingens fritidsområde
- Inom- och utomhusbad
- Skövde kulturhus
- Folkbibliotek
- Stadsteater och kommunal biograf
- Stadsmuseum
- Musikskola
- Konsthall
- Kommunens konstsamling
- Konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser
- Fritidsgårdar
- Uthyrning, förvaltning och drift av kommunens lokaler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet
- Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- Stipendier inom nämndens område
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen
- Lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

Nämnden är vidare ansvarig för ärenden enligt lotterilagen och bibliotekslagen.

Sektor medborgare och samhällsutveckling

Vid Skövde kommuns övergripande omorganisation från förvaltning till sektorer 2015-01-01 bildades sektor medborgare och samhällsutveckling (SMS). Under kommunstyrelsen och kultur- och

fritidsnämnden leder sektor medborgare och samhällsutveckling (SMS) där avdelningarna kultur och fritid ingår. Se Bilaga 1. Under avdelning kultur återfinns enheterna Tillväxt- och kulturutveckling, Musikskola, Stadsmuseum, Konst, Arrangemang samt Stadsbibliotek. Under avdelning fritid återfinns enheterna Arena Skövde Bad, Arena Skövde Hall, Billings fritidsområde samt Förening och ungdom.

1.2 Kultur- och fritidsnämndens handlingar

Handlingar och arkiv som verksamheten avsätter framgår av dokumenthanteringsplanen för kultur- och fritidsnämnden. I dokumenthanteringsplanen redovisas de allmänna handlingarna i deras processuella sammanhang: hur de registreras, lagringsformer, format och bevarande/gallring. Viktiga handlingar är nämndsprotokoll, avtal, föreningsbidrag m.m.

1.2.1 Sökingångar

De sökingångar som kan användas för insyn i myndighetens handlingar är; diariet samt olika register och verksamhetssystem. Diarieförda handlingar finns i årsvolymmer.

Exempel på sökingångar till arkiv och handlingar är:

- Public 360; Diarieförda handlingar och postlistor.
- Raindance, Ekonomisystem, (kommunövergripande)
- Intranät/webb; Nämndsprotokoll m.m.
- Booking Go!; Verksamhetssystem/bokningssystem

1.2.2 Hos myndigheten bevaras följande arkiv

Kultur- och fritidsnämndens arkiv.

1.2.3 Gallringsregler

I Skövde kommuns arkivreglemente finns regler om bevarande och gallring. Kultur- och fritidsnämnden tar beslut om gallringsregler i och med att dokumenthanteringsplan upprättas, såvida inte annat följer av lag eller förordning eller om kommunfullmäktige beslutar om annat.

1.2.4 Sekretess

Inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet tillämpas bestämmelser om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

1.2.5 Ansvariga och kontaktpersoner

Arkivansvarig: Sektorschef

Arkivredogörare: Nämndsekreterare/registrator