

Plan för socialtjänstens krisstöd

- Psykiskt och socialt omhändertagande i samband med större kriser

Program

Policy

» Plan

Riktlinjer

Regler

Beslutad av socialnämnden 29 september 2022,

§ 58. Dnr SON2022.0060

Dokumenttyp: Plan

Dokumentet gäller för: Sektor socialtjänst

Diarienummer: SON2022.0060

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: SC SSO

Andra tillhörande dokument: -

Innehåll

Plan för socialtjänstens krisstöd.....	3
Inledning.....	3
Krisstöd	3
Syftet med krisstöd	3
Krisstödsledning	3
När krisen sker.....	4
Krisstödsledningens uppgifter.....	4
Resurspersoner för krisstöd	5
Information	5
Exempel på insatsnivåer	5
Avgränsning mot kommunens krisledningsgrupp	5
Kostnadsfördelning	6
Behov av resurser	6

Plan för socialtjänstens krisstöd

Inledning

Kommunen har en beredskap för att möta olika påfrestningar och störningar som kan uppstå i samband med kris och katastroflägen. En kris innebär en situation som berör en stor mängd människor eller ödelägger stora materiella värden och som inte enbart kan hanteras inom befintlig organisation.

Krisstöd

Inriktningen är alltid att en kris ska hanteras enligt närhetsprincipen, det vill säga så nära som möjligt där krisen uppstått och den ska så långt det går hanteras inom befintlig organisation. Det innebär att varje sektor har ett eget ansvar för att hantera kriser inom egen organisation. Socialtjänstens krisstöd har till uppgift att organisera och svara för psykologiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor och kriser när samhällets ordinarie resurser inte räcker till.

Syftet med krisstöd

Syftet med krisstödet är att ge psykiskt och socialt omhändertagande till enskilda och grupper som är drabbade av akuta kriser som en följd av olycka eller katastrof. Insatserna ska även förebygga psykisk ohälsa för drabbade grupper och ge stöd till personal som möter dessa grupper.

Krisstödsledning

I krisstödsledningen ingår cheferna i sektor socialtjänsts ledningsgrupp. Möjlighet till intern och extern samverkan finns genom företrädare från sektor vård och omsorg, sektor barn och utbildning, samt primärvården och Svenska kyrkan som företrädare samtliga trossamfund i Skövde. Dessa kan vid behov ingå i krisstödsledningen.

Regelbundna möten hålls med dessa parter för att upprätthålla kontaktvägar och utvärdera eventuellt genomförda insatser. Räddningstjänsten och polisen finns med vid planerade möten för samverkan kring krisstöd.

Socialtjänstens krisstödsledning har till uppgift att samordna och fördela arbetet inom sitt arbetsområde. Det operativa arbetet med att möta de drabbade utförs av resurspersoner som utses av krisstödsledningen.

I ansvaret ligger även att säkerställa att det upprätthålls en god nivå gällande psykiskt och socialt omhändertagande vid extraordinära och andra allvarliga händelser. Krisstödsledningen ska vid en kris göra en långsiktig, kontinuerlig bedömning av den övergripande situationen. Efter en kris ska krisledningen utvärdera de insatser som gjorts för att lära av dessa erfarenheter.

När krisen sker

I händelse av kris är det i första hand sektorschef som initierar krisstödsledning för socialtjänsten. Vid dennes frånvaro kan annan chef i ledningsgruppen göra det. Krisstödsledning innebär att cheferna i ledningsgruppen samlas och skapar en bild av situationen, upprättar vid behov kommunikationsvägar med kommunens krisledning samt till övriga parter som kan behövas.

Vilka som kontaktas och vilka kommunikationsvägar som upprättas beror på situation och omfattning. Detta kan vara andra delar av kommunen, kyrkan, PKL (sjukvårdens krisledning) eller annan part. De som kontaktas kan inom sina respektive organisationer och nätverk, bland annat bidra med stödpersoner som är behjälpliga i det psykiska och sociala omhändertagandet.

Krisstödsledningens uppgifter

Sektorschef är den som kan initiera krisstödsledningen och kan också utse annan ansvarig för att göra det i sin frånvaro. Densamme informerar kommunledningen samt socialnämnden att krisstödsledningen sammankallats.

Krisstödsledningen har till uppgift att:

- samordna och fördela arbetsuppgifter inom socialtjänstens ansvarsområde
- verka underställd kommunens krisledningsgrupp när denna är inkallad
- ta kontakt med samverkande företrädare vid behov
- samordna och följa upp insatser för psykiskt och socialt omhändertagande
- göra såväl kort- som långsiktig planering och analys av behovet av stödinsatser
- planera för uthållighet och avlösningar under operativt skede
- vid behov utse en person att vara ansvarig för den insats som sker genom stödpersoner på aktuell plats (fältnivå)
- vid behov upprätta informations- och stödcentrum inom socialtjänstens område för de som är drabbade
- vid en omfattande händelse efterfråga stöd från kommunikationsenheten. Stödet kan t.ex. vara upplysningscentral dit allmänheten/anhöriga kan ringa.
- vid behov hålla kontakt med sjukhusets PKL-grupp
- efter kontorstid kunna verka under självständig ledning i samverkan med räddningstjänst och polis i situationer där varken närmast berörd sektors ledningsgrupp eller kommunens krisordningsgrupp är aktiverade
- svara för samlad dokumentation av insatser, beslut och tidpunkter (dagbok)

Resurspersoner för krisstöd

Cheferna i ledningsgruppen förfogar över personal som operativt kan hantera situationer. Stabspersonal används i första hand som sekreterare och loggförare under händelsen. Uppgifterna för resurspersoner kan variera utifrån behoven i varje situation. Exempel på uppgifter som kan vara aktuella för resurspersoner:

- vara stödperson till enskilda och grupper som drabbats av akut kris genom olycka eller katastrof.
- erbjuda och ge praktisk hjälp genom t ex pengar, mat, kläder, hjälp med inkvartering. (Bistånd 4:1 Socialtjänstlagen).
- för att förebygga ohälsa på längre sikt ska drabbade människor kunna hänvisas till andra resurser i samhället där de kan få adekvat hjälp.
- särskilt beakta barn som är drabbade och se till att stödinsatser ges.

Information

Kommunikationsenheten behöver löpande få information om krisarbetet för att kunna ge nödvändig information till media och allmänhet samt för att i övrigt kunna vara behjälpliga. Vid behov kan kommunikationsenheten adjungeras till sektor socialtjänsts krisstödsledning.

Exempel på insatsnivåer

Ibland sker händelser i vår omgivning utan att det för den skull innebär att någon övergripande krisorganisation behöver aktiveras. De flesta verksamheter har någon form av krisorganisation som träder in och ofta kan händelsen hanteras inom befintlig organisation. Nedan beskrivs olika insatsnivåer vid olika typer av kriser.

Exempel	Händelse	Insats
Ex 1	Enskild person drabbas av akut kris eller olycka, ex dödsfall	Hanteras i organisationer eller förmedlar kontakt med annan lämplig instans ex sjukvården Krisstödsledningen aktiveras inte
Ex 2	Fler personer drabbas av akut kris eller olycka, ex mindre brand	Hanteras i ordinarie verksamhet Krisstödsledningen aktiveras inte
Ex3	Fler personer drabbas eller berörs av akut kris eller olycka, ex dödsfall i skolklass eller lite större brand	Hanteras i organisationen, men hjälp kan vid behov även tas från samverkande parter
Ex4	Mer omfattande kris eller olycka, där fler personer berörs och ordinarie resurser inte räcker	Krisstödsledningen aktiveras
Ex5	Stor olycka eller akut kris som omfattar många människor och samhället i stort	Kommunens krisledning startas upp.

Avgränsning mot kommunens krisledningsgrupp

Vid en omfattande extraordinär händelse ansvarar kommunens krisledningsnämnd eller kommunens krisledningsgrupp för samordning och prioritering av åtgärder. Krisledningen leds av kommundirektören och ett antal sektorschefer där sektor socialtjänst finns representerat. Vid händelse där övergripande krisledning är aktiverad sker regelbunden kommunikation mellan kommunens och sektorns

krisstödsledning för att samordna insatser och stöd. Andra sektorer krisorganisationer kommunicerar också med kommunens krisledning, varför samordning av kommunikation sköts via den.

Kostnadsfördelning

De kostnader som uppstår i samband med en kris ska så långt det är möjligt belasta den verksamhet som vanligtvis har ansvar för kostnaden. Det är viktigt att kostnader särredovisas för att senare kunna följas upp.

Behov av resurser

Vid en akut kris så kan krisstödsledningen behöva tillgång till en mängd resurser. Det kan vara lokaler, personal, bilar, telefoner, madrasser, filter, kuddar etc. Krisstödsledningen och samverkande parter har till uppgift att tillse att befintliga resurser görs tillgängliga. Vid behov kan representanter från andra sektorer adjungeras in i krisstödsledningen för att bistå med nödvändiga resurser.