

Instruktion för interreligiöst råd

Beslutad av kommunfullmäktige
14 december 2015, § 153. Dnr KS2014.0040

Innehåll

§ 1 Allmänt om råd.....	3
§ 2 Interreligiösa rådet	3
§ 3 Rådets sammansättning	3
§ 4 Mandattid.....	3
§ 5 Sammanträden	3
§ 6 Kallelse och föredragningslista	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift.....	4
§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndordföranden och övriga tjänstemän.....	5
§ 10 Minnesanteckningar	5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Interreligiöst råd

Diarienummer: KS2014.0040

Reviderad: ej reviderad

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: koncerncontroller koncernstab

Andra tillhörande dokument: -

§ 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för dialog mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv. Det har inga befogenheter att bereda eller fatta kommunala beslut.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

§ 2 Interreligiösa rådet

Kommunfullmäktige har beslutat att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Syftet med rådet är att utgöra ett mötesforum för kunskapsutbyte och förtroendeskapande dialog mellan kommunen och företrädare för olika trossamfund och religiösa sammanslutningar. Vilka frågor som rådet behandlar beror på vad som händer i samhället.

§ 3 Rådets sammansättning

Rådet leds av två förtroendevalda från Skövde kommun. Till rådet inbjuds företrädare för registrerade trossamfund som är verksamma i Skövde kommun. Till rådet utses två adjungerade tjänstemän från Skövde kommun.

Kommunstyrelsen utser de två politiska ledamöterna vilka också utses till ordförande och vice ordförande i rådet. Kommundirektören utser två tjänstemän att vara adjungerade till rådet.

§ 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

§ 5 Sammanträden

Rådetska sammanträda två gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

§ 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande.

§ 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- besluta om dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde

Adjungerade tjänstemän ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar religiösa sammanslutningar ska;

- delge sina respektive organisationer information om rådets arbete samt
- föra fram frågor till rådets ordförande som är viktiga att diskutera vid sammanträden.

§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande kan föreslå att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde. Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

§ 10 Minnesanteckningar

Vid rådets sammanträden förs minnesanteckningar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Minnesanteckningarna ska delges rådets ledamöter.