

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2025-09-29)

Kommunfullmäktige

Datum: 2025-09-29

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2025-09-29

4

Ärenden

78/25 Fastställande av dagordning	7
79/25 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	8
80/25 Anmälan av nya motioner	9
81/25 Anmälan av nya interpellationer	10
82/25 Besvarande av interpellationer	11
83/25 Fråga	12
84/25 Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)	13
85/25 Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)	24
86/25 Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)	34
87/25 Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3	39
88/25 Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum	51
89/25 Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser	59
90/25 Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)	68
91/25 Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)	79
92/25 Svar på motion om att bygga kollektivhus	92
93/25 Budget för revisionen 2026	101
94/25 Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg	102
95/25 Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete	162
96/25 Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa samt avveckling av det brottsförebyggande rådet och det strategiska folkhälsorådet	183
97/25 Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken	220
98/25 Antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning	229
99/25 Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg med bemyndigande av kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion	255
100/25 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01	344
101/25 Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	384
102/25 Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp	408
103/25 Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026	420
104/25 Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	430
105/25 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 29 september	437
106/25 Val till kommunala bolag, Skövde Eldaren AB (Dotterbolag till AB Skövdebostäder)	448

107/25 Valärenden

450

108/25 Avslutning

451



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2025-09-29 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppleddare.

OBS! Sammanträdet inleds med 30 minuters information från Skaraborgs kommunalförbund om Kulturell infrastruktur i Skaraborg kopplat till Strategi nätverksstaden.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Besvarande av interpellationer
6		Fråga
7	KS2024.0592	Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)
8	KS2024.0593	Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)
9	KS2024.0627	Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)
10	KS2024.0675	Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3
11	KS2025.0055	Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum
12	KS2025.0079	Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser



13	KS2024.0528	Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
14	KS2024.0521	Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)
15	KS2025.0080	Svar på motion om att bygga kollektivhus
16	KS2025.0313	Budget för revisionen 2026
17	KS2025.0247	Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg
18	KS2022.0331	Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete
19	KS2025.0276	Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa samt avveckling av det brottsförebyggande rådet och det strategiska folkhälsorådet
20	KS2025.0246	Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken
21	KS2025.0249	Antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning
22	KS2025.0322	Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg med bemyndigande av kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion
23	KS2025.0327	Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01
24	KS2024.0504	Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
25	KS2025.0152	Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp
26	KS2025.0373	Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026
27	KS2025.0280	Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
28	KS2025.0005	Anmälningssärenden kommunfullmäktige 29 september
29	KS2022.0284	Val till kommunala bolag, Skövde Eldaren AB (Dotterbolag till AB Skövdebostäder)
30		Valärenden
31		Avslutning



Skövde, 2025-09-19

Monica Green
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**Diarienummer: **KS2024.0592-5**Handläggare: **Sari Strömblad**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- motionärens förslag om att upphandla naturbeteskött för kommunkoncernens måltider avslås
- motionärens förslag om målet att 100 % av måltiderna baseras på naturbeteskött senast 2025 avslås
- motionärens förslag om att beräkna alternativkostnaden för att uppnå samma klimat- och miljönytta jämfört med merkostnaden för naturbeteskött anses besvarad

Sammanfattning

Peter Sögaard (MP) föreslår att Skövde kommun upphandlar naturbeteskött, med målet att 100 procent av kommunens måltider baseras på detta senast 2025, samt att en kostnadsanalys görs för att jämföra merkostnader med miljönyttan.

Sektor samhällsbyggnad välkomnar motionens intentioner och ser naturbeteskött som en viktig del av en hållbar livsmedelsstrategi. Under 2025 kommer sektor samhällsbyggnad, i samarbete med sektor service och experter, att analysera möjligheterna att gradvis öka andelen naturbeteskött. Analysen kommer att väga ekonomisk och miljömässig hållbarhet för att säkerställa ett balanserat och långsiktigt beslut.

Bakgrund

Peter Sögaard (Miljöpartiet de gröna) föreslår att Skövde kommun:

- Upphandlar naturbeteskött för kommunkoncernens måltider.
- Sätter målet att 100 % av måltiderna baseras på naturbeteskött senast 2025.
- Beräknar alternativkostnaden för att uppnå samma klimat- och miljönytta jämfört med merkostnaden för naturbeteskött.

Sektor samhällsbyggnad stöder motionens intentioner och ser naturbeteskött som en del av en hållbar livsmedelsstrategi. Naturbeteskött främjar biologisk mångfald, bidrar till öppna landskap och stöder lokala jordbrukare. Det kan också minska klimatpåverkan genom kolbindning i betesmarker och minskad foderproduktion.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**Diarienummer: **KS2024.0592-5**Handläggare: **Sari Strömblad**

Forskningen är dock delad gällande klimatpåverkan. Naturbeteskött kan ge högre metanutsläpp på grund av djurens längre livstid jämfört med konventionellt nötkött, vilket gör det svårt att se som en universell klimatlösning. Att-satser 1 och 2 i motionen avslås.

För att nå kommunens klimatmål krävs en bred strategi där naturbeteskött kompletteras med andra klimatsmarta proteinkällor. I Sverige är naturbetesmarker särskilt värdefulla för ekosystemet, vilket stärker argumenten för att inkludera naturbeteskött i upphandlingen.

Sektor samhällsbyggnad föreslår en gradvis ökning av naturbeteskött, med hänsyn till utmaningar som tillgång, slakterikapacitet och kostnader. Under 2025 kommer en analys, i samarbete med experter, att genomföras för att säkerställa ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Naturbeteskött i kommunal upphandling

Flera svenska kommuner upphandlar naturbeteskött, men omfattningen varierar och är inte fullt dokumenterad nationellt. Naturbeteskött, från djur som betar på artrika marker, är ett hållbart val som främjar biologisk mångfald. Enligt Jordbruksverkets SILO-statistik (2023) köpte 268 kommuner livsmedel för 7,8 miljarder kronor, med en hög andel svenskt kött. SILO specificerar dock inte naturbeteskött, då fokus ligger på ursprung snarare än produktionsmetod. Organisationer som MATtanken rapporterar ett växande intresse för hållbara livsmedel, och Coops fördubblade försäljning av naturbeteskött 2022 visar på ökad efterfrågan. WWF:s Köttguide ger svenskt naturbeteskött högsta betyg, vilket kan inspirera fler kommuner.

Utmaningar och möjligheter i Skövde

Skövde kommun köper årligen cirka 7 ton nötkött och fårs. En övergång till enbart naturbeteskött skulle öka kostnaderna med 450 000–600 000 kronor per år, då naturbeteskött är dyrare än konventionellt kött. Upphandlingar styrs av pris, tillgång och lokala prioriteringar, vilket gör budgetramarna till en utmaning. En analys av alternativkostnader för samma klimat- och miljönytta har inte genomförts, eftersom detta kräver komplexa beräkningar av faktorer som markanvändning och skötselmetoder. Samverkan med experter, exempelvis från RISE eller Svenskt Sigill, behövs för att ta fram ett tillförlitligt underlag.

Kommunens måltidsavdelning har redan en stark grund för hållbarhet, med 99 procent svenskt kött och klimatsmarta proteinkällor som musslor, tång och tankodlad clarias från Gårdsfisk – världens första klimatcertifierade fisk. Utbildning av måltidspersonal i klimatsmart matlagning har skapat hållbara menyer och väckt intresse från andra kommuner och forskningsinstitut.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**

Diarienummer: **KS2024.0592-5**

Handläggare: **Sari Strömblad**



Måltidsorganisationen kan redan idag upphandla naturbeteskött, men med en merkostnad. Det saknas specifika politiska mål för naturbeteskött men det saknas också för andra produktgrupper som t.ex. landbaserad fisk, vilket ger flexibilitet i upphandlingen.

Skövde kommuns hållbarhetspolicy betonar lärande och flexibilitet, där hållbarhetsarbetet ständigt utvärderas och utvecklas. Kommunen har även antagit klimatlöfte 22 inom Klimat 2030, med målet att offentliga måltider ska ha en klimatpåverkan på högst 0,8 kg CO₂e per måltid i snitt under minst en månad, eller att livsmedelsinköp ska nå 1,6 kg CO₂e per kg inköpta livsmedel.

Slutsats

Naturbeteskött är en möjlighet att stärka Skövde kommuns hållbarhetsarbete, men en gradvis införsel är mer realistisk än målet om 100 % till 2025. Kommunens befintliga hållbarhetsarbete, kombinerat med en noggrann analys under 2025, säkerställer att beslut om naturbeteskött fattas på välgrundad basis.

Samverkan

Samråd har genomförts med måltidsorganisationen på sektor service samt med upphandlingsenheten.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)

Motion om klimatsmart upphandling (MP)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

Handläggare

Sari Strömblad

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se



Klimatsmart upphandling

Samhället har flera övergripande kriser att hantera samtidigt. De två enskilt största utmaningarna är vårt förändrade klimat och den förändrade markanvändningen som båda har en negativ effekt på arters överlevnadsförmåga.

Båda frågorna har egenskapen att de tillsammans påverkar våra möjligheter att utveckla samhällsnyttiga tjänster på ett effektivt sätt. Att åtgärda klimatförändringarna är extremt dyrt och att bibehålla och utveckla en biologisk mångfald är idag mycket arbetskrävande och därmed kostsamt.

I kommunens mål ingår att minska vår klimatpåverkan enligt koldioxidbudgeten. En del av vår negativa påverkan på miljön kan kopplas till vår upphandling av varor. Vi i Miljöpartiet de gröna i Skövde ser det som en stor möjlighet att använda vår upphandling för att minska vår klimatpåverkan samtidigt som den positiva effekten på biologisk mångfald ökar. Inte nog med de positiva effekterna av vårt förslag på klimat och miljö. Förslaget ger också en minskad kostnad för skötseln av kommunens naturbetesmarker. Det är kommunkoncernens uppsida.

För den enskilda jordbrukaren som har en del av sin utkomst från naturbetesmarker är vårt förslag den åtgärd som enskilt påverkar deras ekonomi positivt i skötseln av de markerna.

Vad är då förslaget och finns det utmaningar med att uppfylla det?

Förslaget är att kommunen i sin upphandling i första hand köper in naturbeteskött. Naturbeteskött är märkt med Svenskt sigill naturbeteskött. Det behöver inte vara märkt med ekologiskt producerat men i praktiken är kraven för den aktuella märkningen under betesperioden samma eller strängare än de för ekologiskt kött.

Den merkostnad som inköpet ger skall jämföras med alternativkostnaden för att uppnå samma positiva resultat som betande djur gör i våra naturbetesmarker.

Finns det då tillräckligt med naturbeteskött att skaffa? Det finns tillräckligt med djur som kan få Svenskt sigill-märkningen om marknaden efterfrågar produkten. Det är här som en kommuns upphandling kommer in och kan påverka efterfrågebilden. Fler producenter har då möjlighet att märka sina djur. Men först måste efterfrågan öka och det måste tydliggöras att köttet som serveras har en tydlig koppling till naturbetesmarkerna.

Nästa problem i tillgängligheten av naturbeteskött är hanteringen av djuren vid slakt. Vi kan jämföra med hanteringen av ekologiskt kött där slakteriet måste ha en hel dags produktion i ett sammanhang för att hanteringen och

märkningen av naturbetesköttet skall fungera för slakteriet. Här kan det finnas ett lokalt alternativ som redan idag har den möjligheten.

Den egentliga flaskhalsen för att uppnå intentionen i motionen är samverkan mellan producenten, slakteriet och upphandlingen. Men den drivande kraften är att en beställare som kommunen visar sin vilja och sin intention att sätta sina planer om ett långsiktigt hållbart samhälle i verket.

En klassisk situation med extra allt där alla är vinnare.

Miljöpartiet de gröna föreslår:

- Att kommunkoncernen upphandlar naturbeteskött
- Att målet är 100% naturbeteskött i kommunkoncernens måltider senast 2025
- Att en beräkning på alternativkostnaden för samma effekt på klimat och miljö tas fram i jämförelse till merkostnaden för naturbetesköttet

Peter Sögaard



KS § 76/25
Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)

KS2024.0592

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-05-14	76/25
2 Kommunstyrelsen	2025-05-28	76/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- motionärens förslag om att upphandla naturbeteskött för kommunkoncernens måltider avslås.
- motionärens förslag om målet att 100 % av måltiderna baseras på naturbeteskött senast 2025 avslås.
- motionärens förslag om att beräkna alternativkostnaden för att uppnå samma klimat- och miljönytta jämfört med merkostnaden för naturbeteskött anses besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Sammanfattning

Peter Sögaard (MP) föreslår att Skövde kommun upphandlar naturbeteskött, med målet att 100 procent av kommunens måltider baseras på detta senast 2025, samt att en kostnadsanalys görs för att jämföra merkostnader med miljönyttan.

Sektor samhällsbyggnad välkomnar motionens intentioner och ser naturbeteskött som en viktig del av en hållbar livsmedelsstrategi. Under 2025 kommer sektor samhällsbyggnad, i samarbete med sektor service och experter, att analysera möjligheterna att gradvis öka andelen naturbeteskött. Analysen kommer att väga ekonomisk och miljömässig hållbarhet för att säkerställa ett balanserat och långsiktigt beslut.

Ärendet har beretts av beredning samhällsbyggnad.

Bakgrund

Peter Sögaard (MP) föreslår att Skövde kommun:

- Upphandlar naturbeteskött för kommunkoncernens måltider.
- Sätter målet att 100 % av måltiderna baseras på naturbeteskött senast 2025.
- Beräknar alternativkostnaden för att uppnå samma klimat- och miljönytta jämfört med merkostnaden för naturbeteskött.

Sektor samhällsbyggnad stöder motionens intentioner och ser naturbeteskött som en del av en hållbar livsmedelsstrategi. Naturbeteskött främjar biologisk mångfald, bidrar till öppna landskap och stöder lokala jordbrukare. Det kan också minska klimatpåverkan genom kolbindning i betesmarker och minskad foderproduktion.

Forskningen är dock delad gällande klimatpåverkan. Naturbeteskött kan ge högre metanutsläpp på grund av djurens längre livstid jämfört med konventionellt nötkött, vilket gör det svårt att se som en universell klimatlösning. Att-satser 1 och 2 i motionen avslås.

För att nå kommunens klimatmål krävs en bred strategi där naturbeteskött kompletteras med andra klimatsmarta proteinkällor. I Sverige är naturbetesmarker särskilt värdefulla för ekosystemet, vilket stärker argumenten för att inkludera naturbeteskött i upphandlingen.

Sektor samhällsbyggnad föreslår en gradvis ökning av naturbeteskött, med hänsyn till utmaningar som tillgång, slakterikapacitet och kostnader. Under 2025 kommer en analys, i samarbete med experter, att genomföras för att säkerställa ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Naturbeteskött i kommunal upphandling

Flera svenska kommuner upphandlar naturbeteskött, men omfattningen varierar och är inte fullt dokumenterad nationellt. Naturbeteskött, från djur som betar på artrika marker, är ett hållbart val som främjar biologisk mångfald. Enligt Jordbruksverkets SILO-statistik (2023) köpte 268 kommuner livsmedel för 7,8 miljarder kronor, med en hög andel svenskt kött. SILO specificerar dock inte naturbeteskött, då fokus ligger på ursprung snarare än produktionsmetod. Organisationer som MATtanken rapporterar ett växande intresse för hållbara livsmedel, och Coops fördubblade försäljning av naturbeteskött 2022 visar på ökad efterfrågan. WWF:s Köttguide ger svenskt naturbeteskött högsta betyg, vilket kan inspirera fler kommuner.

Utmaningar och möjligheter i Skövde

Skövde kommun köper årligen cirka 7 ton nötkött och fårs. En övergång till enbart naturbeteskött skulle öka kostnaderna med 450 000–600 000 kronor per år, då naturbeteskött är dyrare än konventionellt kött. Upphandlingar styrs av pris, tillgång och lokala prioriteringar, vilket gör budgetramarna till en utmaning. En analys av alternativkostnader för samma klimat- och miljönytta har inte genomförts, eftersom detta kräver komplexa beräkningar av faktorer som markanvändning och skötselmetoder. Samverkan med experter, exempelvis från RISE eller Svenskt Sigill, behövs för att ta fram ett tillförlitligt underlag.

Kommunens måltidsavdelning har redan en stark grund för hållbarhet, med 99 procent svenskt kött och klimatsmarta proteinkällor som musslor, tång och tankodlad clarias från Gårdsfisk – världens första klimatcertifierade fisk. Utbildning av måltidspersonal i klimatsmart matlagning har skapat hållbara menyer och väckt intresse från andra kommuner och forskningsinstitut.

Måltidsorganisationen kan redan idag upphandla naturbeteskött, men med en merkostnad. Det saknas specifika politiska mål för naturbeteskött men det saknas också för andra produktgrupper som t.ex. landbaserad fisk, vilket ger flexibilitet i upphandlingen.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

20 (49)

Skövde kommuns hållbarhetspolicy betonar lärande och flexibilitet, där hållbarhetsarbetet ständigt utvärderas och utvecklas. Kommunen har även antagit klimatlöfte 22 inom Klimat 2030, med målet att offentliga måltider ska ha en klimatpåverkan på högst 0,8 kg CO₂e per måltid i snitt under minst en månad, eller att livsmedelsinköp ska nå 1,6 kg CO₂e per kg inköpta livsmedel.

Slutsats

Naturbeteskött är en möjlighet att stärka Skövde kommuns hållbarhetsarbete, men en gradvis införsel är mer realistisk än målet om 100 % till 2025. Kommunens befintliga hållbarhetsarbete, kombinerat med en noggrann analys under 2025, säkerställer att beslut om naturbeteskött fattas på välgrundad basis.

Samverkan

Samråd har genomförts med måltidsorganisationen på sektor service samt med upphandlingsenheten.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)
Motion om klimatsmart upphandling (MP)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

KSAU § 76/25
Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)

KS2024.0592

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-05-14	76/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- motionärens förslag om att upphandla naturbeteskött för kommunkoncernens måltider avslås.
- motionärens förslag om målet att 100 % av måltiderna baseras på naturbeteskött senast 2025 avslås.
- motionärens förslag om att beräkna alternativkostnaden för att uppnå samma klimat- och miljönytta jämfört med merkostnaden för naturbeteskött anses besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Peter Sögaard (MP) föreslår att Skövde kommun upphandlar naturbeteskött, med målet att 100 procent av kommunens måltider baseras på detta senast 2025, samt att en kostnadsanalys görs för att jämföra merkostnader med miljönyttan.

Sektor samhällsbyggnad välkomnar motionens intentioner och ser naturbeteskött som en viktig del av en hållbar livsmedelsstrategi. Under 2025 kommer sektor samhällsbyggnad, i samarbete med sektor service och experter, att analysera möjligheterna att gradvis öka andelen naturbeteskött. Analysen kommer att väga ekonomisk och miljömässig hållbarhet för att säkerställa ett balanserat och långsiktigt beslut.

Ärendet har beretts av beredning samhällsbyggnad.

Bakgrund

Peter Sögaard (MP) föreslår att Skövde kommun:

- Upphandlar naturbeteskött för kommunkoncernens måltider.
- Sätter målet att 100 % av måltiderna baseras på naturbeteskött senast 2025.
- Beräknar alternativkostnaden för att uppnå samma klimat- och miljönytta jämfört med merkostnaden för naturbeteskött.

Sektor samhällsbyggnad stöder motionens intentioner och ser naturbeteskött som en del av en hållbar livsmedelsstrategi. Naturbeteskött främjar biologisk mångfald, bidrar till öppna landskap och stöder lokala jordbrukare. Det kan också minska klimatpåverkan genom kolbindning i betesmarker och minskad foderproduktion.

Forskningen är dock delad gällande klimatpåverkan. Naturbeteskött kan ge högre metanutsläpp på grund av djurens längre livstid jämfört med konventionellt nötkött, vilket gör det svårt att se som en universell klimatlösning. Att-satser 1 och 2 i motionen avslås.

För att nå kommunens klimatmål krävs en bred strategi där naturbeteskött kompletteras med andra klimatsmarta proteinkällor. I Sverige är naturbetesmarker särskilt värdefulla för ekosystemet, vilket stärker argumenten för att inkludera naturbeteskött i upphandlingen.

Sektor samhällsbyggnad föreslår en gradvis ökning av naturbeteskött, med hänsyn till utmaningar som tillgång, slakterikapacitet och kostnader. Under 2025 kommer en analys, i samarbete med experter, att genomföras för att säkerställa ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Naturbeteskött i kommunal upphandling

Flera svenska kommuner upphandlar naturbeteskött, men omfattningen varierar och är inte fullt dokumenterad nationellt. Naturbeteskött, från djur som betar på artrika marker, är ett hållbart val som främjar biologisk mångfald. Enligt Jordbruksverkets SILO-statistik (2023) köpte 268 kommuner livsmedel för 7,8 miljarder kronor, med en hög andel svenskt kött. SILO specificerar dock inte naturbeteskött, då fokus ligger på ursprung snarare än produktionsmetod. Organisationer som MATtanken rapporterar ett växande intresse för hållbara livsmedel, och Coops fördubblade försäljning av naturbeteskött 2022 visar på ökad efterfrågan. WWF:s Köttguide ger svenskt naturbeteskött högsta betyg, vilket kan inspirera fler kommuner.

Utmaningar och möjligheter i Skövde

Skövde kommun köper årligen cirka 7 ton nötkött och fårs. En övergång till enbart naturbeteskött skulle öka kostnaderna med 450 000–600 000 kronor per år, då naturbeteskött är dyrare än konventionellt kött. Upphandlingar styrs av pris, tillgång och lokala prioriteringar, vilket gör budgetramarna till en utmaning. En analys av alternativkostnader för samma klimat- och miljönytta har inte genomförts, eftersom detta kräver komplexa beräkningar av faktorer som markanvändning och skötselmetoder. Samverkan med experter, exempelvis från RISE eller Svenskt Sigill, behövs för att ta fram ett tillförlitligt underlag.

Kommunens måltidsavdelning har redan en stark grund för hållbarhet, med 99 procent svenskt kött och klimatsmarta proteinkällor som musslor, tång och tankodlad clarias från Gårdsfisk – världens första klimatcertifierade fisk. Utbildning av måltidspersonal i klimatsmart matlagning har skapat hållbara menyer och väckt intresse från andra kommuner och forskningsinstitut.

Måltidsorganisationen kan redan idag upphandla naturbeteskött, men med en merkostnad. Det saknas specifika politiska mål för naturbeteskött men det saknas också för andra produktgrupper som t.ex. landbaserad fisk, vilket ger flexibilitet i upphandlingen.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

20 (66)

Skövde kommuns hållbarhetspolicy betonar lärande och flexibilitet, där hållbarhetsarbetet ständigt utvärderas och utvecklas. Kommunen har även antagit klimatlöfte 22 inom Klimat 2030, med målet att offentliga måltider ska ha en klimatpåverkan på högst 0,8 kg CO₂e per måltid i snitt under minst en månad, eller att livsmedelsinköp ska nå 1,6 kg CO₂e per kg inköpta livsmedel.

Slutsats

Naturbeteskött är en möjlighet att stärka Skövde kommuns hållbarhetsarbete, men en gradvis införsel är mer realistisk än målet om 100 % till 2025. Kommunens befintliga hållbarhetsarbete, kombinerat med en noggrann analys under 2025, säkerställer att beslut om naturbeteskött fattas på välgrundad basis.

Samverkan

Samråd har genomförts med måltidsorganisationen på sektor service samt med upphandlingsenheten.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om Klimatsmart upphandling (MP)
Motion om klimatsmart upphandling (MP)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**Diarienummer: **KS2024.0593-5**Handläggare: **Matilda Wallemyr**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Peter Sögaard (Miljöpartiet de Gröna) har lämnat en motion om klimatsmart skogsskötsel med följande förslag:

1. Beräkna kommunkoncernens skogskoldioxidlagring.
2. Använda koldioxidinlagringen för att beräkna kommunkoncernens netto-nollutsläpp.
3. Redovisa det monetära värdet av skogens koldioxidinlagring och använda detta primärt för att utveckla skötseln av träd bärande marker.

Kolinlagring är en viktig strategi för att minska klimatpåverkan och förbättra markens bördighet. Skövde kommun använder skogsprogrammet pc-Skog för att uppskatta kolinlagring, men tillförlitligheten i dessa beräkningar är osäker på grund av metodologiska begränsningar och variationer i lokala förhållanden. Siffror på skogskoldioxidlagring kommer årligen framöver att redovisas i kommunens framtida hållbarhetsredovisningar. Kommunens fokus ligger på att minska växthusgasutsläpp, i linje med nationella mål om minst 85 procentutsläppsreduktion till 2045 jämfört med 1990. Kolinlagring ses som en kompletterande åtgärd, men osäkerheter kring beräkningar och monetärt värde gör det svårt att implementera motionens förslag fullt ut. Skövde kommun för en aktiv dialog med Länsstyrelsen i Västra Götaland för att få vägledning och stöd i frågor om kolinlagring, och följer noga den nationella utvecklingen av metoder, riktlinjer och finansieringsmöjligheter.

Bakgrund

Kolinlagring i skog och mark är en viktig del av hållbart skogsbruk och bidrar till Sveriges klimatmål om netto-nollutsläpp till 2045. Enligt nationella riktlinjer kan koldioxidupptag i skog och mark användas som en kompletterande åtgärd, utöver direkta utsläppsminskningar. Skövde kommuns kommunfullmäktigemål betonar en offensiv hållning i klimatarbetet, där kolinlagring är en del, men mer kunskap och standardiserade metoder behövs för tillförlitliga beräkningar.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**Diarienummer: **KS2024.0593-5**Handläggare: **Matilda Wallemyr****Beräkning av kolinlagring**

Skövde kommun använder pc-Skog för att uppskatta kolinlagring i sin produktiva skogsmark (2 042 ha). Enligt programmet är 334 839 ton kol bundet i skogen, och baserat på gällande skogsbruksplan beräknas 1,85 ton kol bindas per hektar och år, motsvarande 3 778 ton kol årligen för hela innehavet. Dessa siffror är dock behäftade med osäkerheter, eftersom:

- **Metodologiska begränsningar:** pc-Skog baseras på generella modeller som inte alltid tar hänsyn till lokala variationer i markförhållanden, trädarter eller skogsskötsel.
- **Datakvalitet:** Noggrannheten beror på kvaliteten i skogsbruksplanen och inventeringsdata, vilket kan variera.
- **Klimatvariationer:** Faktorer som temperatur och nederbörd påverkar kolinlagring, vilket är svårt att modellera exakt på.
- **Osäkerheter:** Beräkningarna är osäkra och kan variera beroende på markförhållanden och klimatförändringar.

Nationella kartprodukter från SLU och Skogsstyrelsen kan användas för att kartlägga kolförråd, men dessa är ofta framtagna på regional eller nationell nivå och saknar den precision som krävs för kommunspecifika analyser. Detta gör det svårt för Skövde kommun att med hög noggrannhet beräkna effekterna av kolinlagring eller använda dessa i netto-nollberäkningar.

Monetärt värde och utsläppsrätter

Att bedöma det ekonomiska värdet av kolinlagring är komplext. För närvarande är handel med negativa utsläpp inte tillåten inom EU:s utsläppshandelssystem, men EU planerar att 2026 rapportera om hur sådana mekanismer kan inkluderas. Detta skapar osäkerhet kring framtida ekonomiska incitament. Vidare finns en risk med klimatkompensation, där företag betalar för kolinlagringsåtgärder i kommunens skogar. Sådana arrangemang kan leda till att företag undviker egna utsläppsminskningar, vilket motverkar långsiktig hållbarhet. Exempel från andra sammanhang visar att klimatkompensation ofta inte lever upp till förväntningarna.

Kommunens arbete och nationellt stöd

Skövde kommun fokuserar på att minska utsläpp i enlighet med sina klimatmål och nationella riktlinjer. Kolinlagring är en del av detta arbete, men kräver stöd från nationella aktörer som Länsstyrelsen, Naturvårdsverket och SLU för att utveckla tillförlitliga metoder. Länsstyrelsen i Västra Götaland erbjuder vägledning och förmedlar nationella bidrag för projekt inom kolinlagring, men betonar att standardiserade verktyg och riktlinjer fortfarande saknas. Nationellt pågår arbete för att förbättra data och kartverktyg, men dessa är ännu inte

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**Diarienummer: **KS2024.0593-5**Handläggare: **Matilda Wallemyr**

tillräckligt anpassade för kommunal nivå. Skövde kommun arbetar med återvätning av skogsmark vilket binder koldioxid.

Bedömning

Motionens förslag är viktiga, men de nuvarande förutsättningarna gör det svårt att fullt ut implementera dem:

1. **Beräkning av kolinlagring:** Osäkerheter i pc-Skog och andra verktyg begränsar tillförlitligheten.
2. **Netto-nollberäkningar:** Koldioxidinlagring kan inte användas som primär åtgärd för att nå netto-noll, då fokus ligger på utsläppsminskningar.
3. **Monetärt värde:** Framtida utsläppsrätter och ekonomiska modeller är osäkra, och klimatkompensation riskerar att motverka hållbarhet.

Sektor samhällsbyggnad anser därför motionen besvarad, men kommer att:

- Fortsätta bevaka nationell och internationell forskning om kolinlagring samt inkludera Skövde kommuns årliga kolinlagring i skogen i framtida hållbarhetsredovisningar.
- fördjupa dialogen med Länsstyrelsen och andra aktörer för att få bättre beräkningsmetoder.
- fortsätta att integrera kolinlagring i kommunens klimatstrategi som en kompletterande åtgärd, med fokus på hållbar skogsskötsel.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

Handläggare

Matilda Wallemyr

Kommunstyrelsen

Klimatsmart skogsskötsel

Skövde kommun har ett stort innehav av produktionsskog. Idag är avkastningskravet 1 miljon kronor. Den avkastningen erhålls genom en föråldrad metod att räkna på skogens värde. Det vill säga enbart nettot efter avverkningar. Idag har kunskapen om skogens alla värden ökat enormt och olika metoder har tagit fram beräkningar på skogens sociala värden, skogens värde för klimatet och skogens värde för den biologiska mångfalden. Vart och ett av de ovan nämnda värdena överstiger vida det netto som en avverkning ger.

I och med att ETS 2 implementeras kommer skogens klimatvärde att kunna användas av kommunen på ett effektivt sätt. Uppskattningsvis med dagens kostnad för utsläppsrätter, och en antagen tillväxt på 5 % årligen, är potentialen ca 7 miljoner kronor per år. En betydligt ökad avkastning helt enkelt med bara en av faktorerna inräknad. En klimatsmart skogsskötsel har det positiva med sig att den har synergieffekter på både de sociala och biologiska värdena i skogen.

Miljöpartiet de gröna i Skövde föreslår:

- Att kommunkoncernens skogskoldioxidlagring skall beräknas.
- Att koldioxidinlagringen skall användas för att beräkna kommunkoncernens netto noll utsläpp.
- Att det monetära värdet av skogens koldioxidinlagring skall redovisas och användas i första hand för att utveckla skötseln av trädbärande marker.

Peter Sögaard



KS § 75/25
Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

KS2024.0593

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-05-14	75/25
2 Kommunstyrelsen	2025-05-28	75/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Sammanfattning

Peter Sögaard (MP) har lämnat en motion om klimatsmart skogsskötsel med följande förslag:

1. Beräkna kommunkoncernens skogskoldioxidlagring.
2. Använda koldioxidinlagringen för att beräkna kommunkoncernens netto-nollutsläpp.
3. Redovisa det monetära värdet av skogens koldioxidinlagring och använda detta primärt för att utveckla skötseln av trädbärande marker.

Kolinlagring är en viktig strategi för att minska klimatpåverkan och förbättra markens bördighet. Skövde kommun använder skogsprogrammet pc-Skog för att uppskatta kolinlagring, men tillförlitligheten i dessa beräkningar är osäker på grund av metodologiska begränsningar och variationer i lokala förhållanden. Siffror på skogskoldioxidlagring kommer årligen framöver att redovisas i kommunens framtida hållbarhetsredovisningar. Kommunens fokus ligger på att minska växthusgasutsläpp, i linje med nationella mål om minst 85 procentutsläppsreduktion till 2045 jämfört med 1990. Kolinlagring ses som en kompletterande åtgärd, men osäkerheter kring beräkningar och monetärt värde gör det svårt att implementera motionens förslag fullt ut. Skövde kommun för en aktiv dialog med Länsstyrelsen i Västra Götaland för att få vägledning och stöd i frågor om kolinlagring, och följer noga den nationella utvecklingen av metoder, riktlinjer och finansieringsmöjligheter.

Ärendet har beretts av beredning samhällsbyggnad.

Bakgrund

Kolinlagring i skog och mark är en viktig del av hållbart skogsbruk och bidrar till Sveriges klimatmål om netto-nollutsläpp till 2045. Enligt nationella riktlinjer kan koldioxidupptag i skog och mark användas som en kompletterande åtgärd, utöver direkta utsläppsminskningar. Skövde kommuns kommunfullmäktigemål betonar en offensiv hållning i klimatarbetet, där

kolinlagring är en del, men mer kunskap och standardiserade metoder behövs för tillförlitliga beräkningar.

Beräkning av kolinlagring

Skövde kommun använder pc-Skog för att uppskatta kolinlagring i sin produktiva skogsmark (2 042 ha). Enligt programmet är 334 839 ton kol bundet i skogen, och baserat på gällande skogsbruksplan beräknas 1,85 ton kol bindas per hektar och år, motsvarande 3 778 ton kol årligen för hela innehavet. Dessa siffror är dock behäftade med osäkerheter, eftersom:

- **Metodologiska begränsningar:** pc-Skog baseras på generella modeller som inte alltid tar hänsyn till lokala variationer i markförhållanden, trädarter eller skogsskötsel.
- **Datakvalitet:** Noggrannheten beror på kvaliteten i skogsbruksplanen och inventeringsdata, vilket kan variera.
- **Klimatvariationer:** Faktorer som temperatur och nederbörd påverkar kolinlagring, vilket är svårt att modellera exakt på.
- **Osäkerheter:** Beräkningarna är osäkra och kan variera beroende på markförhållanden och klimatförändringar.

Nationella kartprodukter från SLU och Skogsstyrelsen kan användas för att kartlägga kolförråd, men dessa är ofta framtagna på regional eller nationell nivå och saknar den precision som krävs för kommunspecifika analyser. Detta gör det svårt för Skövde kommun att med hög noggrannhet beräkna effekterna av kolinlagring eller använda dessa i netto-nollberäkningar.

Monetärt värde och utsläppsrätter

Att bedöma det ekonomiska värdet av kolinlagring är komplext. För närvarande är handel med negativa utsläpp inte tillåten inom EU:s utsläppshandelssystem, men EU planerar att 2026 rapportera om hur sådana mekanismer kan inkluderas. Detta skapar osäkerhet kring framtida ekonomiska incitament. Vidare finns en risk med klimatkompensation, där företag betalar för kolinlagringsåtgärder i kommunens skogar. Sådana arrangemang kan leda till att företag undviker egna utsläppsminskningar, vilket motverkar långsiktig hållbarhet. Exempel från andra sammanhang visar att klimatkompensation ofta inte lever upp till förväntningarna.

Kommunens arbete och nationellt stöd

Skövde kommun fokuserar på att minska utsläpp i enlighet med sina klimatmål och nationella riktlinjer. Kolinlagring är en del av detta arbete, men kräver stöd från nationella aktörer som Länsstyrelsen, Naturvårdsverket och SLU för att utveckla tillförlitliga metoder. Länsstyrelsen i Västra Götaland erbjuder vägledning och förmedlar nationella bidrag för projekt inom kolinlagring, men betonar att standardiserade verktyg och riktlinjer fortfarande saknas. Nationellt pågår arbete för att förbättra data och kartverktyg, men dessa är ännu inte tillräckligt anpassade för kommunal nivå. Skövde kommun arbetar med återvätning av skogsmark vilket binder koldioxid.

Bedömning

Motionens förslag är viktiga, men de nuvarande förutsättningarna gör det svårt att fullt ut implementera dem:

1. **Beräkning av kolinlagring:** Osäkerheter i pc-Skog och andra verktyg begränsar tillförlitligheten.
2. **Netto-nollberäkningar:** Koldioxidinlagring kan inte användas som primär åtgärd för att nå netto-noll, då fokus ligger på utsläppsminskningar.
3. **Monetärt värde:** Framtida utsläppsrätter och ekonomiska modeller är osäkra, och klimatkompensation riskerar att motverka hållbarhet.

Sektor samhällsbyggnad anser därför motionen besvarad, men kommer att:

- Fortsätta bevaka nationell och internationell forskning om kolinlagring samt inkludera Skövde kommuns årliga kolinlagring i skogen i framtida hållbarhetsredovisningar.
- fördjupa dialogen med Länsstyrelsen och andra aktörer för att få bättre beräkningsmetoder.
- fortsätta att integrera kolinlagring i kommunens klimatstrategi som en kompletterande åtgärd, med fokus på hållbar skogsskötsel.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)
Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

KSAU § 75/25
Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

KS2024.0593

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-05-14	75/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Peter Sögaard (MP) har lämnat en motion om klimatsmart skogsskötsel med följande förslag:

1. Beräkna kommunkoncernens skogskoldioxidlagring.
2. Använda koldioxidinlagringen för att beräkna kommunkoncernens netto-nollutsläpp.
3. Redovisa det monetära värdet av skogens koldioxidinlagring och använda detta primärt för att utveckla skötseln av trädbärande marker.

Kolinlagring är en viktig strategi för att minska klimatpåverkan och förbättra markens bördighet. Skövde kommun använder skogsprogrammet pc-Skog för att uppskatta kolinlagring, men tillförlitligheten i dessa beräkningar är osäker på grund av metodologiska begränsningar och variationer i lokala förhållanden. Siffror på skogskoldioxidlagring kommer årligen framöver att redovisas i kommunens framtida hållbarhetsredovisningar. Kommunens fokus ligger på att minska växthusgasutsläpp, i linje med nationella mål om minst 85 procentutsläppsreduktion till 2045 jämfört med 1990. Kolinlagring ses som en kompletterande åtgärd, men osäkerheter kring beräkningar och monetärt värde gör det svårt att implementera motionens förslag fullt ut. Skövde kommun för en aktiv dialog med Länsstyrelsen i Västra Götaland för att få vägledning och stöd i frågor om kolinlagring, och följer noga den nationella utvecklingen av metoder, riktlinjer och finansieringsmöjligheter.

Ärendet har beretts av beredning samhällsbyggnad.

Bakgrund

Kolinlagring i skog och mark är en viktig del av hållbart skogsbruk och bidrar till Sveriges klimatmål om netto-nollutsläpp till 2045. Enligt nationella riktlinjer kan koldioxidupptag i skog och mark användas som en kompletterande åtgärd, utöver direkta utsläppsminskningar. Skövde kommuns kommunfullmäktigemål betonar en offensiv hållning i klimatarbetet, där kolinlagring är en del, men mer kunskap och standardiserade metoder behövs för tillförlitliga beräkningar.

Beräkning av kolinlagring

Skövde kommun använder pc-Skog för att uppskatta kolinlagring i sin produktiva skogsmark (2 042 ha). Enligt programmet är 334 839 ton kol bundet i skogen, och baserat på gällande skogsbruksplan beräknas 1,85 ton kol bindas per hektar och år, motsvarande 3 778 ton kol årligen för hela innehavet. Dessa siffror är dock behäftade med osäkerheter, eftersom:

- **Metodologiska begränsningar:** pc-Skog baseras på generella modeller som inte alltid tar hänsyn till lokala variationer i markförhållanden, träarter eller skogsskötsel.
- **Datakvalitet:** Noggrannheten beror på kvaliteten i skogsbruksplanen och inventeringsdata, vilket kan variera.
- **Klimatvariationer:** Faktorer som temperatur och nederbörd påverkar kolinlagring, vilket är svårt att modellera exakt på.
- **Osäkerheter:** Beräkningarna är osäkra och kan variera beroende på markförhållanden och klimatförändringar.

Nationella kartprodukter från SLU och Skogsstyrelsen kan användas för att kartlägga kolförråd, men dessa är ofta framtagna på regional eller nationell nivå och saknar den precision som krävs för kommunspecifika analyser. Detta gör det svårt för Skövde kommun att med hög noggrannhet beräkna effekterna av kolinlagring eller använda dessa i netto-nollberäkningar.

Monetärt värde och utsläppsrätter

Att bedöma det ekonomiska värdet av kolinlagring är komplext. För närvarande är handel med negativa utsläpp inte tillåten inom EU:s utsläppshandelssystem, men EU planerar att 2026 rapportera om hur sådana mekanismer kan inkluderas. Detta skapar osäkerhet kring framtida ekonomiska incitament. Vidare finns en risk med klimatkompensation, där företag betalar för kolinlagringsåtgärder i kommunens skogar. Sådana arrangemang kan leda till att företag undviker egna utsläppsminskningar, vilket motverkar långsiktig hållbarhet. Exempel från andra sammanhang visar att klimatkompensation ofta inte lever upp till förväntningarna.

Kommunens arbete och nationellt stöd

Skövde kommun fokuserar på att minska utsläpp i enlighet med sina klimatmål och nationella riktlinjer. Kolinlagring är en del av detta arbete, men kräver stöd från nationella aktörer som Länsstyrelsen, Naturvårdsverket och SLU för att utveckla tillförlitliga metoder. Länsstyrelsen i Västra Götaland erbjuder vägledning och förmedlar nationella bidrag för projekt inom kolinlagring, men betonar att standardiserade verktyg och riktlinjer fortfarande saknas. Nationellt pågår arbete för att förbättra data och kartverktyg, men dessa är ännu inte tillräckligt anpassade för kommunal nivå. Skövde kommun arbetar med återvätning av skogsmark vilket binder koldioxid.

Bedömning

Motionens förslag är viktiga, men de nuvarande förutsättningarna gör det svårt att fullt ut implementera dem:

1. **Beräkning av kolinlagring:** Osäkerheter i pc-Skog och andra verktyg begränsar tillförlitligheten.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

17 (66)

2. **Netto-nollberäkningar:** Koldioxidinlagring kan inte användas som primär åtgärd för att nå netto-noll, då fokus ligger på utsläppsminskningar.
3. **Monetärt värde:** Framtida utsläppsrätter och ekonomiska modeller är osäkra, och klimatkompensation riskerar att motverka hållbarhet.

Sektor samhällsbyggnad anser därför motionen besvarad, men kommer att:

- Fortsätta bevaka nationell och internationell forskning om kolinlagring samt inkludera Skövde kommuns årliga kolinlagring i skogen i framtida hållbarhetsredovisningar.
- fördjupa dialogen med Länsstyrelsen och andra aktörer för att få bättre beräkningsmetoder.
- fortsätta att integrera kolinlagring i kommunens klimatstrategi som en kompletterande åtgärd, med fokus på hållbar skogsskötsel.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)
Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-08**Diarienummer: **KS2024.0627-5**Handläggare: **Claes Clausen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Motionen anses besvarad mot bakgrund av att Skövde kommun redan arbetar med frågorna. Förslag och idéer till utveckling av Tidan finns med i ett antal olika processer och dokument. Bland annat så finns motionärens förslag om att upprätta en hållplats på stambanan för regionaltrafik med i kommunens inspel till Västra Götalandsregionen om utveckling av regionaltrafiken. Andra förslag om satsningar finns med i arbetet med yttertätorterna och dessutom driver Skövdebostäder ett projekt med att bygga markbostäder med utökad tillgänglighet i området öster om ICA butiken.

Bakgrund

Tobias Andersson (SD) föreslår i en motion att Skövde kommun ska genomföra strategiska satsningar i Tidans samhälle. Förslaget bygger på vidare på de kvaliteter som framkommit i arbetet med yttertätorter och Tidan. Se Tidans gemensamma nulägesbild på Skövde hemsida.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)
Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

Handläggare

Claes Clausen
Kommunstyrelsen



Utveckla Tidan med resten av Skövde

Motivering

Invånare som vill bo på landsbygd eller mindre orter kring Skövde ska ha bra förutsättningar att så göra. Vi ser att Tidan har potential att utvecklas genom strategiska satsningar, inte minst vad det gäller seniorbostäder, vilka lämpligen skulle kunna byggas på de lediga tomterna nära ICA. Detta skulle kunna bidra till att bostäder i övriga beståndet frigörs för nya generationer.

Vi anser också att Skövde kommun bör verka för att knyta ihop Tidan med Skövde och Töreboda med tågstopp för pendeltåg. Genom en sådan åtgärd kan Tidan bli attraktiv för arbetspendlare i såväl Skövde som Töreboda.

Sverigedemokraterna i Skövde föreslår:

Att göra strategiska satsningar på Tidan med bland annat seniorbostäder.

Att verka för stopp med pendeltåget i Tidan.

Sverigedemokraterna i Skövde,

Genom Tobias Andersson

KS § 74/25
Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)

KS2024.0627

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-05-14	74/25
2 Kommunstyrelsen	2025-05-28	74/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Yrkanden

Jerzy Kucier (SD) och Gustav Jacobsson (SD) yrkar på att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Reservation

Jerzy Kucier (SD) och Gustav Jacobsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Motionen anses besvarad mot bakgrund av att Skövde kommun redan arbetar med frågorna. Förslag och idéer till utveckling av Tidan finns med i ett antal olika processer och dokument. Bland annat så finns motionärens förslag om att upprätta en hållplats på stambanan för regionaltrafik med i kommunens inspel till Västra Götalandsregionen om utveckling av regionaltrafiken. Andra förslag om satsningar finns med i arbetet med yttertätorterna och dessutom driver Skövdebostäder ett projekt med att bygga markbostäder med utökad tillgänglighet i området öster om ICA butiken.

Ärendet har beretts av beredning samhällsbyggnad.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

14 (49)

Bakgrund

Tobias Andersson (SD) föreslår i en motion att Skövde kommun ska genomföra strategiska satsningar i Tidans samhälle. Förslaget bygger på vidare på de kvaliteter som framkommit i arbetet med yttertätorter och Tidan. Se Tidans gemensamma nulägesbild på Skövde hemsida.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)
Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

KSAU § 74/25
Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)

KS2024.0627

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-05-14	74/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse att motionen är besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Motionen anses besvarad mot bakgrund av att Skövde kommun redan arbetar med frågorna. Förslag och idéer till utveckling av Tidan finns med i ett antal olika processer och dokument. Bland annat så finns motionärens förslag om att upprätta en hållplats på stambanan för regionaltrafik med i kommunens inspel till Västra Götalandsregionen om utveckling av regionaltrafiken. Andra förslag om satsningar finns med i arbetet med yttertätorterna och dessutom driver Skövdebostäder ett projekt med att bygga markbostäder med utökad tillgänglighet i området öster om ICA butiken.

Ärendet har beretts av beredning samhällsbyggnad.

Bakgrund

Tobias Andersson (SD) föreslår i en motion att Skövde kommun ska genomföra strategiska satsningar i Tidans samhälle. Förslaget bygger på vidare på de kvaliteter som framkommit i arbetet med yttertätorter och Tidan. Se Tidans gemensamma nulägesbild på Skövde hemsida.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)
Motion om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-03-24**Diarienummer: **KS2024.0675-6**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Bakgrund

En motion från Elisabeth Brunnegård (MP) och Jacqueline Tjällman (L) om att det behövs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3 har inkommit.

I motionen föreslås att:

- En konsekvensanalys tas fram gällande avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3.
- Ett besiktningsprotokoll redovisas som klargör hur man har kommit fram till summan på 35 miljoner kronor för renovering av Rosa Huset.

Ärendet berör servicenämndens verksamhetsområde och har därför varit på remiss. Servicenämnden beslutade 2025-04-24 (SEN § 22/25) att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Servicenämnden skriver att Rosa huset byggdes 1862 och trots att det sedan byggts om finns ändå originaldetaljer kvar. Det finns få hus kvar med detta utseende i Skövde och på grund av dess karaktär måste stor försiktighet beaktas vid en renovering och det är snarare en restaurering och varsam modernisering som ska genomföras. En A-kalkyl togs fram 2022 vilken landade i bedömningen att en renovering av Rosa huset skulle kosta ca 35 miljoner kronor.

I sitt yttrande skriver servicenämnden att den 4 april 2025 gjorde Västerkulla AB och Skövde kommun ett gemensamt uttalande om att häva avsiktsförklaringen om försäljningen av Rosa Huset, fastigheterna Tor 2 och Sleipner 3. Eftersom en försäljning av Rosa Huset för närvarande inte är aktuell bedömer servicenämnden att det inte finns behov att ta fram vare sig en konsekvensanalys eller ett besiktningsprotokoll inför försäljning av Rosa Huset.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-03-24**

Diarienummer: **KS2024.0675-6**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Servicenämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avslå motionen om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3

Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3 (MP) (L)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14-25, Remittering av motioner SEN § 22/25 Remissyttrande Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 & Sleipner 3

Skickas till

Servicenämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

SEN § 22/25**Remissyttrande Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 & Sleipner 3**

SEN2025.0027

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-04-10	9/25
2 Servicenämnden	2025-04-24	22/25

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Bakgrund

Rosa huset byggdes 1862 och har sedan byggts om. Kvar finns ändå många originaldetaljer. Det finns få hus kvar med detta utseende i Skövde. På grund av dess karaktär måste stor försiktighet beaktas vid renovering och det är snarare en restaurering och varsam modernisering som ska genomföras. En A-kalkyl togs fram 2022 vilken landade i bedömningen att en renovering av Rosa huset skulle kosta ca 35 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen har 2024-06-03, KS § 120/24, beslutat om en avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, fastigheterna Tor 2 och Sleipner 3. Elisabeth Brunnegårds (MP) och Jacqueline Tjällmans (L) motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3, anmäldes till kommunfullmäktige 2024-10-28 och remitterades till servicenämnden av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-22, §14/25.

Miljöpartiet och Liberalerna föreslår i motionen att:

- En konsekvensanalys tas fram gällande avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3.
- Ett besiktningsprotokoll redovisas som klargör hur man har kommit fram till summan på 35 miljoner kronor för renovering av Rosa Huset.

Yttrande:

Den 4 april 2025 gjorde Västerkulla AB och Skövde kommun ett gemensamt uttalande om att häva avsiktsförklaringen om försäljningen av Rosa Huset, fastigheterna Tor 2 och Sleipner 3. Eftersom en försäljning av Rosa Huset för närvarande inte är aktuell bedömer servicenämnden att det inte finns behov att ta fram vare sig en konsekvensanalys eller ett besiktningsprotokoll inför försäljning av Rosa Huset.

Servicenämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avslå Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Skövde kommun
Serviceenämnden

Protokollsutdrag

10 (21)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 & Sleipner 3

E-post Remiss, Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3

Remiss, Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14-25, Remittering av motioner

Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3 (MP) (L)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller kommunledningsstaben

Bobil Oyal Fastighetschef

Caroline Olofsson Sektorchef

Bättre underlag krävs inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3

Motion till Skövde kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har 2024-06-03 beslutat om en avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3. Det framtagna underlaget inför beslutet om avsiktsförklaringen har brister. Det saknas dels en konsekvensanalys som beskriver vilka följder en försäljning skulle få för de aktuella verksamheterna. Det saknas också ett besiktningsprotokoll. Hur har man kommit fram till att det kostar 35 miljoner att renovera Rosa huset?

Utan konsekvensanalys saknas en viktig del av beredningen av ärendet inför beslut om Rosa Husets framtid, som är en oas för kultur där det inte behöver kosta något för stadens medborgare. Den mötesplats som i dag ger en fristad för nybörjare, amatörer och professionella, samt bjuder in allmänheten till möten med bildkonst, riskerar att upphöra. Den är den enda i sitt slag i Skövde. Rosa Huset idag är ett växthus för kultur. Den informella scenen ger idag en trygg plats för många som söker sin väg in i, eller tillbaka till, ett aktivt liv.

Stor osäkerhet har uppstått i och med uppsägningen som har skett av de verksamheter som idag finns i huset. Detta utan att det finns en konsekvensanalys för vad det kan komma att innebära för verksamheterna. En sådan krävs innan kommunfullmäktige kan ta beslut i frågan. Den bör grunda sig i en nulägesbeskrivning där bland annat följande aspekter behöver beaktats.

Det är tydligt att alla byggnaderna är i behov av underhåll/renovering, men mycket annat är oklart. Vad kommer att hända med den höga graden av ideellt arbete och engagemang som finns där? Verksamheterna i Rosa Huset ger ett mervärde i Skövdes kulturliv. Hur kommer de samarbeten som i dag finns i huset att påverkas vid en flytt? Skövde saknar andra gallerier för bildkonst utanför Konstmuseets verksamhet. Hur ska den platsen bevaras där bildkonsten kan fortsätta att utvecklas utan prestationskrav? Hur ska den omfattande utställningsverksamheten få plats i nya lokaler? Kommer verksamheten "Kultur på innergården" att finnas kvar? Hur ska det bli med grafikernas fullt utrustade kollektivverkstad? Hur kommer det att bli för de människor som söker sig till Rosa Huset för att få ett sammanhang? Hur blir det när de ungdomar som söker förebilder i kreativt skapande förlorar en gemenskap? Vad blir följden när en öppen och avgiftsfri mötesplats försvinner från Skövde centrum, och när en del människor saknar ett socialt sammanhang utan Rosa Huset?

Det är tydligt att kulturlivet i centrum kommer att påverkas om verksamheterna i Rosa Huset upphör. Oklarheter kring vart eventuell flytt

kan gå och ekonomin runt detta är stor och orsakar mycket oro hos de många aktiva i huset. Det är osäkert hur verksamheten skulle kunna fungera i nya lokaler och vad den nya hyran skulle bli.

När en för Skövde central mötesplats för fri folkbildning och kulturell utveckling äventyras då behöver politikerna goda underlag för att ta välgrundade beslut!

Miljöpartiet och Liberalerna föreslår att:

- En konsekvensanalys tas fram gällande avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3.
- Ett besiktningsprotokoll redovisas som klargör hur man har kommit fram till summan på 35 miljoner kronor för renovering av Rosa Huset.

Elisabet Brunnegård

Jacqueline Tjällman



KSAU § 14/25
Remittering av motioner

KS2024.0038

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-01-22	14/25

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om remittering enligt nedan.

- **Motion** om energiutvinning ur avloppsvatten (MP). (KS2024.0521)

Remitteras till servicenämnden.

- **Motion** om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD). (KS2024.0528)

Remitteras till kultur- och fritidsnämnden.

- **Motion** om underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset (MP) (L). (KS2024.0675)

Remitteras till servicenämnden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna inkomna motioner till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motioner som berör annan nämnds verksamhetsområde.

Följande motioner bereds endast under kommunstyrelsens verksamhetsområde:

- **Motion** om att införa ett arkitektoniskt råd (SD). (KS2024.0527)
- **Motion** om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD) (KS2024.0627)
- **Motion** om klimatsmart skogsskötsel (MP) (KS2024.0593)
- **Motion** om klimatsmart upphandling (MP). (KS2024.0592)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remittering av motioner
Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)
Motion om att införa ett arkitektoniskt råd (SD)
Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
Motion om klimatsmart upphandling (MP)
Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)
Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3 (MP) (L)

Skickas till

Camilla Arvidsson, Handläggare Demokratistöd

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

26 (27)

KS § 107/25**Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3**

KS2024.0675

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	120/25
2 Kommunstyrelsen	2025-06-11	107/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

En motion från Elisabeth Brunnegård (MP) och Jacqueline Tjällman (L) om att det behövs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3 har inkommit.

I motionen föreslås att:

- En konsekvensanalys tas fram gällande avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3.
- Ett besiktningsprotokoll redovisas som klargör hur man har kommit fram till summan på 35 miljoner kronor för renovering av Rosa Huset.

Ärendet berör servicenämndens verksamhetsområde och har därför varit på remiss. Servicenämnden beslutade 2025-04-24 (SEN § 22/25) att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Servicenämnden skriver att Rosa huset byggdes 1862 och trots att det sedan byggts om finns ändå originaldetaljer kvar. Det finns få hus kvar med detta utseende i Skövde och på grund av dess karaktär måste stor försiktighet beaktas vid en renovering och det är snarare en restaurering och varsam modernisering som ska genomföras. En A-kalkyl togs fram 2022 vilken landade i bedömningen att en renovering av Rosa huset skulle kosta ca 35 miljoner kronor.

I sitt yttrande skriver servicenämnden att den 4 april 2025 gjorde Västerkulla AB och Skövde kommun ett gemensamt uttalande om att häva avsiktsförklaringen om försäljningen av Rosa Huset, fastigheterna Tor 2 och Sleipner 3. Eftersom en försäljning av Rosa Huset

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

37 (45)

för närvarande inte är aktuell bedömer servicenämnden att det inte finns behov att ta fram vare sig en konsekvensanalys eller ett besiktningsprotokoll inför försäljning av Rosa Huset. Servicenämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avslå motionen om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3

Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3 (MP) (L)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14-25, Remittering av motioner

SEN § 22/25 Remissyttrande Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 & Sleipner 3

Skickas till

Servicenämnden

KSAU § 120/25

Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3

KS2024.0675

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	120/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

En motion från Elisabeth Brunnegård (MP) och Jacqueline Tjällman (L) om att det behövs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3 har inkommit.

I motionen föreslås att:

- En konsekvensanalys tas fram gällande avsiktsförklaring för försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3.
- Ett besiktningsprotokoll redovisas som klargör hur man har kommit fram till summan på 35 miljoner kronor för renovering av Rosa Huset.

Ärendet berör servicenämndens verksamhetsområde och har därför varit på remiss. Servicenämnden beslutade 2025-04-24 (SEN § 22/25) att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Servicenämnden skriver att Rosa huset byggdes 1862 och trots att det sedan byggts om finns ändå originaldetaljer kvar. Det finns få hus kvar med detta utseende i Skövde och på grund av dess karaktär måste stor försiktighet beaktas vid en renovering och det är snarare en restaurering och varsam modernisering som ska genomföras. En A-kalkyl togs fram 2022 vilken landade i bedömningen att en renovering av Rosa huset skulle kosta ca 35 miljoner kronor.

I sitt yttrande skriver servicenämnden att den 4 april 2025 gjorde Västerkulla AB och Skövde kommun ett gemensamt uttalande om att häva avsiktsförklaringen om försäljningen av Rosa Huset, fastigheterna Tor 2 och Sleipner 3. Eftersom en försäljning av Rosa Huset för närvarande inte är aktuell bedömer servicenämnden att det inte finns behov att ta fram

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

48 (61)

vare sig en konsekvensanalys eller ett besiktningsprotokoll inför försäljning av Rosa Huset. Servicenämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avslå motionen om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 och Sleipner 3

Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3 (MP) (L)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14-25, Remittering av motioner

SEN § 22/25 Remissyttrande Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset, Tor 2 & Sleipner 3

Skickas till

Servicenämnden

Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-03-10**

Diarienummer: **KS2025.0055-4**

Handläggare: **Caroline Segerdahl**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

En motion från Ulla-Britt Hagström (L) om att marknadsföra Skövde kommuns logotyp med anledning av 100-årsjubileum av det ekumeniska mötet har inkommit. I motionen föreslås att Skövde kommun genom marknadsföring uppmärksammar historien bakom logotypen med fokus på S:ta Elin i syfte att höja kunskapen om Skövdes religiösa och kulturella arv.

Kommunen arbetar kontinuerligt med platsmarknadsföring och kommunikation om Skövde i olika kanaler och sammanhang. Detta arbete omfattar även vår historia, identitet och attraktionskraft som plats. Kommunens grafiska profil och logotyp bygger på Skövdes historia och identitet, med inspiration från stadsvapnet och S:ta Elin – Skövdes skyddshelgon och är en närvarande del i vår visuella kommunikation över tid. Denna historia kommunicerades särskilt i samband med lanseringen och är en viktig del av den visuella identiteten. Detta har under senare år kompletterats av Skövdes platsvarumärke som används för att gemensamt kommunicera kring Skövde som plats. Dessa två används löpande i Skövde kommuns kommunikationsarbete. Större effekt uppnås genom att jobba med kommunikation som helhet och integrerat över tid än vid genomförande av enskilda kampanjer kring specifikt logotypen kring ett jubileum enligt förslaget.

Bedömningen är att motionens intention redan tillgodoses inom ramen för Skövde kommuns ordinarie kommunikationsarbete, med hänvisning till att kommunen redan arbetar kontinuerligt med kommunikation om platsen Skövde, inklusive dess historia och identitet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

Motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum (L)

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-03-10**

Diarienummer: **KS2025.0055-4**

Handläggare: **Caroline Segerdahl**



Skickas till

Handläggare

Caroline Segerdahl

Kommunstyrelsen



Motion till Kommunfullmäktige

Marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

Under våren år 2016 lanserades en ny logotyp samt grafisk profil för Skövde kommun och dess majoritetsägda bolag. Denna används som avsändare för Skövde kommun när kommunikation för platsen Skövde profileras. Syftet var att göra det tydligare för Skövdeborna att se vem som är avsändare. Flera dialoger hölls där det framkom att många förknippar S:ta Elin med Skövde kommun. S:ta Elin är Västergötlands och Skövdes skyddshelgon. Kommunen ville ta tillvara och förstärka intresset men ville ha ett modernare utseende. Den nya logotypen kom att bli inspirerad av stadsvapnet och S:ta Elin (också kallad S:ta Helena). Det hjärta som fanns i en tidigare version av stadsvapnet lyftes fram och sågs passa bra med visionen om att Skövde ska vara en välkomnande plats där människor möts, verkar och mår bra.

Flera minnen från S:ta Elin finns i Helenakyrkan, S:ta Elins källa, i Sessionssal Elin i stadshuset år 2017 (efter förslag från L 2012), Elins Esplanad m fl). Över källan vid Källegården på P4:as område fanns ett kapell som revs 1759. I stiftet finns flera källor bl a i Götene. Skövde pastorat har skapat och döpt en pilgrimsled efter Elin. Vid Skövdes källa finns nu en sten där Svenska Kyrkan och Skövde Hembygdsförening varje år uppmärksammar Elin-dagen 31 juli. Next Skövde bör satsa mera för att locka turister.

Under år 2025 firas 100-jubileum efter Stockholmsmötet 1925. Svenska Kyrkans ärkebiskop Nathan Söderblom inbjöd då till the

Universal Christian Conference on Life and Work. Flera internationella företrädare för ortodoxa, katolska och protestantiska kyrkor samlades. Sveriges Kristna Råd har därför markerat år 2025 som det ekumeniska året. Freden var det viktigaste ämnet som behandlades. Sveriges Kristna Råd har nu blivit bredare med flera anslutna medlemmar. Fredsfrågor äger oförminskad aktualitet i vår tid. En jubiléumsbok har tagits fram som studieförbundet Sensus gjort en studieguide till.

Med anledning av att flera trossamfund aktivt verkar i Skövde, samt att bakgrund och historik till Skövde kommuns logotyp med skyddshelgonet S:ta Elin blivit mera okänt av den yngre generationen under de senaste åren föreslår undertecknad

A t t kommunfullmäktige beslutar uppmärksamma 100-årsminnet av ekumenikens utveckling, samt

A t t kommunfullmäktige beslutar att under år 2025 marknadsföra bakgrunden och historien till Skövde kommuns logotyp.

Skövde den 2/1 2025

Ulla-Britt Hagström (L)

KS § 108/25
Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

KS2025.0055

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	121/25
2 Kommunstyrelsen	2025-06-11	108/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden

Christer Winbäck (L) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

En motion från Ulla-Britt Hagström (L) om att marknadsföra Skövde kommuns logotyp med anledning av 100-årsjubileum av det ekumeniska mötet har inkommit. I motionen föreslås att Skövde kommun genom marknadsföring uppmärksammar historien bakom logotypen med fokus på S:ta Elin i syfte att höja kunskapen om Skövdes religiösa och kulturella arv.

Kommunen arbetar kontinuerligt med platsmarknadsföring och kommunikation om Skövde i olika kanaler och sammanhang. Detta arbete omfattar även vår historia, identitet och attraktionskraft som plats. Kommunens grafiska profil och logotyp bygger på Skövdes historia och identitet, med inspiration från stadsvapnet och S:ta Elin – Skövdes skyddshelgon och är en närvarande del i vår visuella kommunikation över tid. Denna historia kommunicerades särskilt i samband med lanseringen och är en viktig del av den visuella identiteten. Detta har under senare år kompletterats av Skövdes platsvarumärke som används för att gemensamt kommunicera kring Skövde som plats. Dessa två används löpande i Skövde kommuns kommunikationsarbete. Större effekt uppnås genom att jobba

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

39 (45)

med kommunikation som helhet och integrerat över tid än vid genomförande av enskilda kampanjer kring specifikt logotypen kring ett jubileum enligt förslaget.

Bedömningen är att motionens intention redan tillgodoses inom ramen för Skövde kommuns ordinarie kommunikationsarbete, med hänvisning till att kommunen redan arbetar kontinuerligt med kommunikation om platsen Skövde, inklusive dess historia och identitet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

Motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubiléum (L)

Skickas till

Motionären

KSAU § 121/25

Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

KS2025.0055

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	121/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

En motion från Ulla-Britt Hagström (L) om att marknadsföra Skövde kommuns logotyp med anledning av 100-årsjubileum av det ekumeniska mötet har inkommit. I motionen föreslås att Skövde kommun genom marknadsföring uppmärksammar historien bakom logotypen med fokus på S:ta Elin i syfte att höja kunskapen om Skövdes religiösa och kulturella arv.

Kommunen arbetar kontinuerligt med platsmarknadsföring och kommunikation om Skövde i olika kanaler och sammanhang. Detta arbete omfattar även vår historia, identitet och attraktionskraft som plats. Kommunens grafiska profil och logotyp bygger på Skövdes historia och identitet, med inspiration från stadsvapnet och S:ta Elin – Skövdes skyddshelgon och är en närvarande del i vår visuella kommunikation över tid. Denna historia kommunicerades särskilt i samband med lanseringen och är en viktig del av den visuella identiteten. Detta har under senare år kompletterats av Skövdes platsvarumärke som används för att gemensamt kommunicera kring Skövde som plats. Dessa två används löpande i Skövde kommuns kommunikationsarbete. Större effekt uppnås genom att jobba med kommunikation som helhet och integrerat över tid än vid genomförande av enskilda kampanjer kring specifikt logotypen kring ett jubileum enligt förslaget.

Bedömningen är att motionens intention redan tillgodoses inom ramen för Skövde kommuns ordinarie kommunikationsarbete, med hänvisning till att kommunen redan arbetar kontinuerligt med kommunikation om platsen Skövde, inklusive dess historia och identitet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubileum

Motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubiléum (L)

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

50 (61)

Skickas till
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-11**

Diarienummer: **KS2025.0079-4**

Handläggare: **Daniel Strandberg**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

Vänsterpartiet Skövde har, genom Gabryel Blom (V) och Josefin Börjesson (V), lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att tamponger och bindor ska ingå som basala kostnadsfria hygienartiklar på kommunens arbetsplatser. Motionärerna menar att sakna tillgång till mensskydd på arbetsplatsen skapar en ojämlik och ogynnsam situation för de kvinnliga anställda som inte har möjlighet att ta med sig eller köpa dessa produkter på arbetstid. Vidare menar motionärerna att införa gratis mensskydd skulle vara ett viktigt steg mot att minska ekonomiska barriärer för personer som menstruerar, särskilt för dem som har svårt att ekonomiskt prioritera mensskydd. Det skulle också bidra till ökat välbefinnande och arbetsro, och signalera att Skövde kommun tar ansvar för sina anställdas hälsa och jämställdhet på arbetsplatsen.

I Skövde kommun har frågan om gratis mensskydd inom skola tidigare utretts och en liknade motion avslogs av kommunfullmäktige 2022 (KF § 38/23). Kostnadsberäkning i samband med utredningen visade på att hyra för en automat uppgick till ca 500 kr/månad och automat de första 12 månaderna vilket blir 6000 kr per automat och år. I priset ingår påfyllning av 600 mensskydd per år. Utöver 600 mensskydd tillkommer kostnad vilken dock är svår att beräkna. Uppgifter om kostnader för automat finns även på andra håll, t ex har Arvika kommun beslutat att köpa in 20 automater till en kostnad av 127 980 kr, vilket motsvarar 6 399 kr per automat och år.

Vid kostnadsberäkning av att införa automater för gratis mensskydd behöver ställning tas till om avsikten ska vara en automat per toalett eller ett annan upplägg. I kontakt med kommunen fastighetsavdelning och sektor samhällsbyggnad framkommer att det i kommunens fastigheter totalt finns ca 3 600 toaletter och ca 219 arbetsställen. Dock är antal arbetsställen en uppskattning och svårberäknade utifrån dess olikheter och storlek. Dels kan en och samma fastighet inrymma fler arbetsställen och ett enskilt arbetsställe kan även vara omfattande i

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-11**

Diarienummer: **KS2025.0079-4**

Handläggare: **Daniel Strandberg**



storlek med många toaletter. Sannolikt räcker det inte med en automat per arbetsställe då antal toaletter och medarbetare per arbetsställe varierar stort. Bland kommunens arbetsställen återfinns 13 arbetsställen med mer än 50 medarbetare och 7 arbetsställen med mer än 100 medarbetare. Utöver det är det närmare 450 medarbetare i stadshuset. Resterande arbetsställen (198 st) har mindre än 50 medarbetare. Vid en uppskattning av antal automater har beräkningen gjorts enligt följande:

Antal medarbetare på arbetsstället	Antal arbetsställen	Antal automater per arbetsställe	Summa automater
- 49	198	1	198
50-99	13	2	26
100 -	7	4	28
Stadshuset	1	8	8
Totalt			260

En automat vid varje toalett skulle kosta 21,6 mnkr per år medan en eller flera automater per arbetsställe utifrån ovan angiven beräkning skulle kosta ca 1,5 mnkr årligen (260 x 6000 kr). I kostnadsberäkningen ingår 600 mensskydd per automat och år, eventuell åtgång utöver är tillkommande kostnad.

Ett beslut om att införa gratis mensskydd för kommunens medarbetare kan bidra till att stärka jämställdheten och förstärka arbetsgivarvarumärket men medför en be-räknad kostnadsökning om minst 1,5 mnkr. Ett införande behöver föregås av en fördjupad utredning avseende kostnad utifrån antal automater, placering av automater och uppskattad förbrukning av mensskydd.

Att i likhet med motionärernas förslag införa gratis mensskydd inom hela organisationen är inte realistiskt ur ett ekonomiskt perspektiv, men inte heller ur ett individuellt perspektiv utifrån olika behov och preferenser kring valet av typ av mensskydd.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser

Motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser (V)

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-11**

Diarienummer: **KS2025.0079-4**

Handläggare: **Daniel Strandberg**



Skickas till

Motionären

Handläggare

Daniel Strandberg

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

Tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser

Motion till Skövde Kommunfullmäktige

2025-01-24

Hygienartiklar som bindor, tamponger och andra mensskydd är nödvändiga för en stor del av befolkningen och utgör en grundläggande del av den personliga hygien. Trots detta är det alltför ofta så att dessa produkter inte finns tillgängliga på arbetsplatser, skolor eller offentliga institutioner. Detta skapar onödiga hinder för personer som menstruerar, och gör att många tvingas planera för något som borde vara en självklar del av vardagen. Att inte ha tillgång till mensskydd på arbetsplatsen skapar en ojämlik och ogynnsam situation för våra kvinnliga anställda som inte har möjlighet att ta med sig eller köpa dessa produkter på arbetstid. Genom att tillhandahålla mensskydd på arbetsplatser och andra offentliga lokaler bidrar kommunen till att skapa en mer inkluderande och jämlik arbetsmiljö. Detta visar på ett erkännande av att menstruation är en normal biologisk process och att det inte ska innebära någon form av diskriminering eller obehag att ha tillgång till nödvändiga hygienartiklar.

Att införa denna åtgärd skulle också vara ett viktigt steg mot att minska ekonomiska barriärer för personer som menstruerar, särskilt för dem som har svårt att ekonomiskt prioritera mensskydd. Det skulle bidra till ökad välbefinnande och arbetsro, och signalera att Skövde kommun tar ansvar för sina anställdas hälsa och jämställdhet på arbetsplatsen. Vi i Vänsterpartiet föreslår att Skövde kommun tar ett steg mot ökad jämlikhet och medmänsklighet genom att säkerställa att tamponger och bindor finns tillgängliga utan kostnad på alla kommunens arbetsplatser.

Vi yrkar att: Skövde kommun säkerställer så mensskydd på alla kommunens arbetsplatser.

Garyjel Blom

Vänsterpartiet Skövde

Josefin Börjesson

Vänsterpartiet Skövde

Vänsterpartiet Skövde
skovde@vansterpartiet.se



KS § 128/25

Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser

KS2025.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2025-08-29	24/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	128/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden

Simon Pyka (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Simon Pyka (V) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Vänsterpartiet Skövde har, genom Gabryel Blom (V) och Josefin Börjesson (V), lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att tamponger och bindor ska ingå som basala kostnadsfria hygienartiklar på kommunens arbetsplatser. Motionärerna menar att sakna tillgång till mensskydd på arbetsplatsen skapar en ojämlik och ogynnsam situation för de kvinnliga anställda som inte har möjlighet att ta med sig eller köpa dessa produkter på arbetstid. Vidare menar motionärerna att införa gratis mensskydd skulle vara ett viktigt steg mot att minska ekonomiska barriärer för personer som menstruerar, särskilt för dem som har svårt att ekonomiskt prioritera mensskydd. Det skulle också bidra till ökat välbefinnande och arbetsro, och signalera att Skövde kommun tar ansvar för sina anställdas hälsa och jämställdhet på arbetsplatsen.

I Skövde kommun har frågan om gratis mensskydd inom skola tidigare utretts och en liknade motion avslogs av kommunfullmäktige 2022 (KF § 38/23). Kostnadsberäkning i samband med utredningen visade på att hyra för en automat uppgick till ca 500 kr/månad och automat de första 12 månaderna

vilket blir 6000 kr per automat och år. I priset ingår påfyllning av 600 mensskydd per år. Utöver 600 mensskydd tillkommer kostnad vilken dock är svår att beräkna. Uppgifter om kostnader för automat finns även på andra håll, t ex har Arvika kommun beslutat att köpa in 20 automater till en kostnad av 127 980 kr, vilket motsvarar 6 399 kr per automat och år.

Vid kostnadsberäkning av att införa automater för gratis mensskydd behöver ställning tas till om avsikten ska vara en automat per toalett eller ett annan upplägg. I kontakt med kommunen fastighetsavdelning och sektor samhällsbyggnad framkommer att det i kommunens fastigheter totalt finns ca 3 600 toaletter och ca 219 arbetsställen. Dock är antal arbetsställen en uppskattning och svårberäknade utifrån dess olikheter och storlek. Dels kan en och samma fastighet inrymma fler arbetsställen och ett enskilt arbetsställe kan även vara omfattande i storlek med många toaletter. Sannolikt räcker det inte med en automat per arbetsställe då antal toaletter och medarbetare per arbetsställe varierar stort. Bland kommunens arbetsställen återfinns 13 arbetsställen med mer än 50 medarbetare och 7 arbetsställen med mer än 100 medarbetare. Utöver det är det närmare 450 medarbetare i stadshuset. Resterande arbetsställen (198 st) har mindre än 50 medarbetare. Vid en uppskattning av antal automater har beräkningen gjorts enligt följande:

Antal medarbetare på arbetsstället	Antal arbetsställen	Antal automater per arbetsställe	Summa automater
- 49	198	1	198
50-99	13	2	26
100 -	7	4	28
Stadshuset	1	8	8
Totalt			260

En automat vid varje toalett skulle kosta 21,6 mnkr per år medan en eller flera automater per arbetsställe utifrån ovan angiven beräkning skulle kosta ca 1,5 mnkr årligen (260 x 6000 kr). I kostnadsberäkningen ingår 600 mensskydd per automat och år, eventuell åtgång utöver är tillkommande kostnad.

Ett beslut om att införa gratis mensskydd för kommunens medarbetare kan bidra till att stärka jämställdheten och förstärka arbetsgivarvarumärket men medför en be-räknad kostnadsökning om minst 1,5 mnkr. Ett införande behöver föregås av en fördjupad utredning avseende kostnad utifrån antal automater, placering av automater och uppskattad förbrukning av mensskydd.

Att i likhet med motionärernas förslag införa gratis mensskydd inom hela organisationen är inte realistiskt ur ett ekonomiskt perspektiv, men inte heller ur ett individuellt perspektiv utifrån olika behov och preferenser kring valet av typ av mensskydd.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser
Motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser (V)

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

47 (83)

Skickas till
Motionären

KSAG § 24/25

Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser

KS2025.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2025-08-29	24/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Vänsterpartiet Skövde har, genom Gabryel Blom (V) och Josefin Börjesson (V), lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att tamponger och bindor ska ingå som basala kostnadsfria hygienartiklar på kommunens arbetsplatser. Motionärerna menar att sakna tillgång till mensskydd på arbetsplatsen skapar en ojämlik och ogynnsam situation för de kvinnliga anställda som inte har möjlighet att ta med sig eller köpa dessa produkter på arbetstid. Vidare menar motionärerna att införa gratis mensskydd skulle vara ett viktigt steg mot att minska ekonomiska barriärer för personer som menstruerar, särskilt för dem som har svårt att ekonomiskt prioritera mensskydd. Det skulle också bidra till ökat välbefinnande och arbetsro, och signalera att Skövde kommun tar ansvar för sina anställdas hälsa och jämställdhet på arbetsplatsen.

I Skövde kommun har frågan om gratis mensskydd inom skola tidigare utretts och en liknade motion avslogs av kommunfullmäktige 2022 (KF § 38/23). Kostnadsberäkning i samband med utredningen visade på att hyra för en automat uppgick till ca 500 kr/månad och automat de första 12 månaderna vilket blir 6000 kr per automat och år. I priset ingår påfyllning av 600 mensskydd per år. Utöver 600 mensskydd tillkommer kostnad vilken dock är svår att beräkna. Uppgifter om kostnader för automat finns även på andra håll, t ex har Arvika kommun beslutat att köpa in 20 automater till en kostnad av 127 980 kr, vilket motsvarar 6 399 kr per automat och år.

Vid kostnadsberäkning av att införa automater för gratis mensskydd behöver ställning tas till om avsikten ska vara en automat per toalett eller ett annan upplägg. I kontakt med kommunen fastighetsavdelning och sektor samhällsbyggnad framkommer att det i kommunens fastigheter totalt finns ca 3 600 toaletter och ca 219 arbetsställen. Dock är antal arbetsställen en uppskattning och svårberäknade utifrån dess olikheter och storlek. Dels kan en och samma fastighet inrymma fler arbetsställen och ett enskilt arbetsställe kan även vara omfattande i storlek med många toaletter. Sannolikt räcker det inte med en automat per arbetsställe då antal toaletter och medarbetare per arbetsställe varierar stort. Bland kommunens arbetsställen återfinns 13 arbetsställen med mer än 50 medarbetare och 7 arbetsställen med mer än 100 medarbetare. Utöver det är det närmare 450 medarbetare i

Skövde kommun

Protokollsutdrag

7 (7)

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

stadshuset. Resterande arbetsställen (198 st) har mindre än 50 medarbetare. Vid en uppskattning av antal automater har beräkningen gjorts enligt följande:

Antal medarbetare på arbetsstället	Antal arbetsställen	Antal automater per arbetsställe	Summa automater
- 49	198	1	198
50-99	13	2	26
100 -	7	4	28
Stadshuset	1	8	8
Totalt			260

En automat vid varje toalett skulle kosta 21,6 mnkr per år medan en eller flera automater per arbetsställe utifrån ovan angiven beräkning skulle kosta ca 1,5 mnkr årligen (260 x 6000 kr). I kostnadsberäkningen ingår 600 mensskydd per automat och år, eventuell åtgång utöver är tillkommande kostnad.

Ett beslut om att införa gratis mensskydd för kommunens medarbetare kan bidra till att stärka jämställdheten och förstärka arbetsgivarvarumärket men medför en be-räknad kostnadsökning om minst 1,5 mnkr. Ett införande behöver föregås av en fördjupad utredning avseende kostnad utifrån antal automater, placering av automater och uppskattad förbrukning av mensskydd.

Att i likhet med motionärernas förslag införa gratis mensskydd inom hela organisationen är inte realistiskt ur ett ekonomiskt perspektiv, men inte heller ur ett individuellt perspektiv utifrån olika behov och preferenser kring valet av typ av mensskydd.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser

Motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser (V)

Skickas till

Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2025-08-21

Diarienummer: KS2024.0528-9

Handläggare: Ludvig Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i kultur- och fritidsnämndens yttrande att avslå motionen.

Kommunstyrelsen skulle behöva göra en djupare utredning kring hur djur- och natur skulle påverkas av att belysa Strupen. Utifrån observationer uppe på berget samt i naturreservatet finns två artgrupper som skulle påverkas negativt av belysning nattetid. Dessa är framför allt nattflygande fjärilar och fladdermöss. Både fladdermössen och fjärilarna är rödlistade och känsliga för belysning för både födosökplats och yngelplats.

En utredning skulle kunna visa om belysning med olika typer av frekvenser eller aktivitetsstyrd belysning skulle kunna rekommenderas, men utifrån den information kommunstyrelsen har idag, rekommenderas det inte att belysa Strupen.

Sammanfattning

Göran Segerstedt, SD, har lämnat in en motion till kommunfullmäktige, KF § 134/24: Belysning saknas utmed gång- och cykelvägen: STRUPEN. Motionären menar att då vägen har omslutande träd på västsidan så bidrar detta till att vägen är mörk, framför allt på vinterhalvåret, men även på sommaren. Belysning som tänds när det börjar skymma skulle höja säkerheten längs Strupen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ansvarar för den allmänna gatubelysningen i kommunens tätorter och arbetar för att belysningen ska bidra till en trygg och säker miljö där så många som möjligt drar nytta av belysningen. Vid prioritering av nyuppsättning av belysning prioriteras i första hand gång- och cykelvägar som har en funktion som kommunikation till och från arbete och skola. Strupen ingår inte i det allmänna gång- och cykelvägnätet.

Göran Segerstedt, SD, har lämnat in en motion om att kommunen skyndsamt ska sätta upp belysning som tänds när det börjar skymma utmed Strupen. Kommunstyrelsen har den 22 januari 2025 remitterat motionen till kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. I sitt yttrande

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-21**

Diarienummer: **KS2024.0528-9**

Handläggare: **Ludvig Isaksson**



skriver kultur- och fritidsnämnden att de ser svårigheter med att skyndsamt kunna belysa Strupen av flera olika anledningar, bland annat natur, tekniska och ekonomiska aspekter samt användning. Kultur- och fritidsnämnden ställer sig dock positiva till en utredning gällande möjligheterna att belysa Strupen.

En liknande motion har tidigare lämnades in av Göran Segerstedt och besvarades av sektor samhällsbyggnad i dialog med projektledare för Billingeprojektet. Frågan om belysning prövades inom Billingeprojektet, men föranledde inte några åtgärder.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)

Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14/25, Remittering av motioner KFN § 27/25 Remissyttrande Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

Handläggare

Ludvig Isaksson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun
Kultur- och fritidsnämnden

Protokollsutdrag

23 (28)

KFN § 27/25

Remissyttrande Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen

KFN2025.0016

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2025-04-02	23/25
2 Kultur- och fritidsnämnden	2025-04-16	27/25

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att sätta upp belysning utmed Strupen.

Yrkanden

Malin Wadman (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Göran Segerstedt (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt Malin Wadmans (S) förslag.

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med ovanstående motion, där kultur- och fritidsnämnden har getts möjlighet till yttrande.

I motionen framgår att man skyndsamt önskar sätta upp belysning utmed Strupen för att höja säkerheten och öka tryggheten och genom det välkomna fler gående, cyklande och besökare upp till Billingen.

Yttrande

Kultur- och fritidsnämnden ser svårigheter att skyndsamt kunna belysa Strupen. Detta baserat på att bland annat natur, användning, tekniska och ekonomiska aspekter i nuläget inte finns för att möjliggöra en belysning.

Ur ett fritids- och folkhälsoperspektiv ser kultur- och fritidsnämnden det positivt om fler använder leden för motion eller som en väg upp till Billingen. Strupen används också av föreningslivet för aktivitet och vid vissa arrangemang. Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till en utredning gällande möjligheterna att belysa Strupen.

Skövde kommun
Kultur- och fritidsnämnden

Protokollsutdrag

24 (28)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen
Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)

Skickas till

Kommunstyrelsen
Per Karlsson, avdelningschef

KSAU § 14/25
Remittering av motioner

KS2024.0038

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-01-22	14/25

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om remittering enligt nedan.

- **Motion** om energiutvinning ur avloppsvatten (MP). (KS2024.0521)

Remitteras till servicenämnden.

- **Motion** om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD). (KS2024.0528)

Remitteras till kultur- och fritidsnämnden.

- **Motion** om underlag inför beslut om försäljning av Rosa huset (MP) (L). (KS2024.0675)

Remitteras till servicenämnden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna inkomna motioner till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motioner som berör annan nämnds verksamhetsområde.

Följande motioner bereds endast under kommunstyrelsens verksamhetsområde:

- **Motion** om att införa ett arkitektoniskt råd (SD). (KS2024.0527)
- **Motion** om att utveckla Tidan med resten av Skövde (SD) (KS2024.0627)
- **Motion** om klimatsmart skogsskötsel (MP) (KS2024.0593)
- **Motion** om klimatsmart upphandling (MP). (KS2024.0592)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remittering av motioner
Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)
Motion om att införa ett arkitektoniskt råd (SD)
Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
Motion om klimatsmart upphandling (MP)
Motion om klimatsmart skogsskötsel (MP)
Motion om att det krävs bättre underlag inför beslut om försäljning av Rosa Huset, Tor 2 och Sleipner 3 (MP) (L)

Skickas till

Camilla Arvidsson, Handläggare Demokratistöd

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

26 (27)



2024-08-30

MOTION TILL SKÖVDE KOMMUNFULLMÄKTIGE

Belysning saknas utmed gång- och cykelvägen: STRUPEN.

STRUPEN, är en gång- och cykelväg som går från parkeringen vid slutet av slalombacken och upp till Billingen, vägen behöver få belysning.

Vägens läge med omslutande träd på Billingens västsida, bidrar till att det blir mörkt tidigt på sommarhalvåret och naturligtvis även på vinterhalvåret.

Belysning behövs för att dels höja säkerheten, samt för att välkomna fler gående, cyklande besökare upp till Billingen.

Har lagt snarlik motion tidigare år 2017-09-25 och den ansågs då besvarad men det har fortfarande inget hänt utmed strupen.

Strupen saknar helt belysning vilket inte ger den säkerhet som i sin tur ger trygghet för de som går eller cyklar på den vägen. Belysning behövs där precis som att ett motionsspår har belysning, samt också för att det i dagsläget endast finns en belyst gångväg upp till Billingen, nämligen utmed Alphyddevägen.

Men, de som har närmare till Strupen föredrar nog mer att ta Strupen upp till Billingens natur med mera, än att ta Alphyddevägen upp, vilket kan bli en rejäl omväg för många gående eller cyklande.

Kan vi förse motionsspår med belysning, så bör det finnas möjlighet att förse Strupen med belysning.

Därför föreslår Sverigedemokraterna Skövde

Att: Skövde Kommun skyndsamt sätter upp belysning utmed STRUPEN. Belysning som tänds när det börjar skymma.

Göran Segerstedt / Sverigedemokraterna Skövde

KS § 126/25
Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)

KS2024.0528

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	136/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	126/25

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden
Gustav Jacobsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation
Gustav Jacobsson (SD) och Ann-Britt Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Kommunstyrelsens yttrande
Kommunstyrelsen instämmer i kultur- och fritidsnämndens yttrande att avslå motionen.
Kommunstyrelsen skulle behöva göra en djupare utredning kring hur djur- och natur skulle påverkas av att belysa Strupen. Utifrån observationer uppe på berget samt i naturreservatet finns två artgrupper som skulle påverkas negativt av belysning nattetid. Dessa är framför allt nattflygande fjärilar och fladdermöss. Både fladdermössen och fjärilarna är rödlistade och känsliga för belysning för både födosökplats och yngelplats.
En utredning skulle kunna visa om belysning med olika typer av frekvenser eller aktivitetsstyrd belysning skulle kunna rekommenderas, men utifrån den information kommunstyrelsen har idag, rekommenderas det inte att belysa Strupen.

Sammanfattning
Göran Segerstedt, SD, har lämnat in en motion till kommunfullmäktige, KF § 134/24: Belysning saknas utmed gång- och cykelvägen: STRUPEN. Motionären menar att då vägen

har omslutande träd på västsidan så bidrar detta till att vägen är mörk, framför allt på vinterhalvåret, men även på sommaren. Belysning som tänds när det börjar skymma skulle höja säkerheten längs Strupen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ansvarar för den allmänna gatubelysningen i kommunens tätorter och arbetar för att belysningen ska bidra till en trygg och säker miljö där så många som möjligt drar nytta av belysningen. Vid prioritering av nyuppsättning av belysning prioriteras i första hand gång- och cykelvägar som har en funktion som kommunikation till och från arbete och skola. Strupen ingår inte i det allmänna gång- och cykelvägnätet.

Göran Segerstedt, SD, har lämnat in en motion om att kommunen skyndsamt ska sätta upp belysning som tänds när det börjar skymma utmed Strupen. Kommunstyrelsen har den 22 januari 2025 remitterat motionen till kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. I sitt yttrande skriver kultur- och fritidsnämnden att de ser svårigheter med att skyndsamt kunna belysa Strupen av flera olika anledningar, bland annat natur, tekniska och ekonomiska aspekter samt användning. Kultur- och fritidsnämnden ställer sig dock positiva till en utredning gällande möjligheterna att belysa Strupen.

En liknande motion har tidigare lämnades in av Göran Segerstedt och besvarades av sektor samhällsbyggnad i dialog med projektledare för Billingeprojektet. Frågan om belysning prövades inom Billingeprojektet, men föranledde inte några åtgärder.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14/25, Remittering av motioner
KFN § 27/25 Remissyttrande Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

KSAU § 136/25
Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)

KS2024.0528

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	136/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i kultur- och fritidsnämndens yttrande att avslå motionen. Kommunstyrelsen skulle behöva göra en djupare utredning kring hur djur- och natur skulle påverkas av att belysa Strupen. Utifrån observationer uppe på berget samt i naturreservatet finns två artgrupper som skulle påverkas negativt av belysning nattetid. Dessa är framför allt nattflygande fjärilar och fladdermöss. Både fladdermössen och fjärilarna är rödlistade och känsliga för belysning för både födosökplats och yngelplats. En utredning skulle kunna visa om belysning med olika typer av frekvenser eller aktivitetsstyrd belysning skulle kunna rekommenderas, men utifrån den information kommunstyrelsen har idag, rekommenderas det inte att belysa Strupen.

Sammanfattning

Göran Segerstedt, SD, har lämnat in en motion till kommunfullmäktige, KF § 134/24: Belysning saknas utmed gång- och cykelvägen: STRUPEN. Motionären menar att då vägen har omslutande träd på västsidan så bidrar detta till att vägen är mörk, framför allt på vinterhalvåret, men även på sommaren. Belysning som tänds när det börjar skymma skulle höja säkerheten längs Strupen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ansvarar för den allmänna gatubelysningen i kommunens tätorter och arbetar för att belysningen ska bidra till en trygg och säker miljö där så många som möjligt drar nytta av belysningen. Vid prioritering av nyuppsättning av belysning prioriteras i första hand gång- och cykelvägar som har en funktion som kommunikation till och från arbete och skola. Strupen ingår inte i det allmänna gång- och cykelvägnätet.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

30 (65)

Göran Segerstedt, SD, har lämnat in en motion om att kommunen skyndsamt ska sätta upp belysning som tänds när det börjar skymma utmed Strupen. Kommunstyrelsen har den 22 januari 2025 remitterat motionen till kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. I sitt yttrande skriver kultur- och fritidsnämnden att de ser svårigheter med att skyndsamt kunna belysa Strupen av flera olika anledningar, bland annat natur, tekniska och ekonomiska aspekter samt användning. Kultur- och fritidsnämnden ställer sig dock positiva till en utredning gällande möjligheterna att belysa Strupen.

En liknande motion har tidigare lämnades in av Göran Segerstedt och besvarades av sektor samhällsbyggnad i dialog med projektledare för Billingeprojektet. Frågan om belysning prövades inom Billingeprojektet, men föranledde inte några åtgärder.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen (SD)
Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14/25, Remittering av motioner
KFN § 27/25 Remissyttrande Motion om att sätta upp belysning utmed Strupen

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-21**

Diarienummer: **KS2024.0521-9**

Handläggare: **Viktor Bood Rljal**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Beredning samhällsbyggnad föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

- motionens första förslag om framtagande av plan för hur värmeåtervinning ur avloppsvattnet skall tas fram avslås.
- motionens andra förslag om att nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning avslås.

Yttrande

Fokus bör vara på att styra målsättningar för verksamheten snarare än teknikval. Det blir verksamhetens uppgift att identifiera lämpliga tekniker för att uppnå de satta målen.

Värmeåtervinning av avloppsvatten kan vara ett effektivt sätt att förse byggnader med värme. Generellt finns det två alternativ för hur man kan göra det. Det kan göras på plats i den aktuella byggnaden, men det kan också göras i större skala på det renade vattnet som lämnar reningsverket. Det finns exempel i några av de större kommunerna där man har värmepumpsanläggningar kopplade till fjärrvärmenätet som utvinnet energi ur det renade vattnet vid reningsverket.

När servicenämnden skrev sitt yttrande hade Skövde Energi gjort en projektansökan om värmeåtervinning ur avloppsvatten varför de bedömde motionens första förslag som besvarat, men efter kontakt med Skövde Energi har de fått avslag på sin projektansökan. Därmed anses inte första delen av motionen kunna ses som besvarad längre. Sektor samhällsbyggnads bedömning är att det skulle kunna vara en relevant sak att utreda för Skövde Energi i deras arbete med att förse sina kunder med hållbart producerad fjärrvärme till ett konkurrenskraftigt pris.

Att installera en teknisk lösning för värmeåtervinning direkt i byggnaden kan vara ett effektivt alternativ och bör undersökas i nya byggnader för att installera där det anses effektivt, men bör inte vara ett krav. Om Skövde Energi skulle göra en mer storskalig satsning för värmeåtervinning ur avloppsvattnet i framtiden bör man också ha i åtanke hur det påverkas av installationer direkt i byggnader med samma syfte.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-21**

Diarienummer: **KS2024.0521-9**

Handläggare: **Viktor Bood Rijal**



Sammanfattning

Peter Sögaard har lagt fram en motion om att använda spillvatten som en resurs genom att återvinna värme från det och återföra denna till fjärrvärmesystemet. Peter Sögards (MP) motion om energiuttag från avloppsvatten anmäldes till kommunfullmäktige 2024-09-23, §116/24 och remitterades till servicenämnden av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-22, §14/25.

Miljöpartiet de gröna Skövde föreslår i motionen att:

- En plan för hur värmeåtervinningen ur avloppsvattnet skall ske tas fram.
- Nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning till fjärrvärmesystemet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

SEN § 21/25 Remissyttrande Motion om energiuttag från avloppsvatten

Yttrande avseende Motion om energiuttag från avloppsvatten

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

Handläggare

Viktor Bood Rijal

Kommunstyrelsen

YTTRANDE

Datum: 2025-03-31

Diarienummer: SEN2025.0025

Handläggare: Mikael Iregren

Sektor/avdelning: Sektor service



Yttrande avseende motion om energiuttag från avloppsvatten

Motionens första förslag: Plan för värmeåtervinning ur avloppsvatten

I det här avsnittet lämnar servicenämnden sitt yttrande avseende det första förslaget i motionen *Energiuttag ur avloppsvatten*. I förslaget föreslås att en plan för hur värmeåtervinning ur avloppsvatten ska ske tas fram.

Servicenämnden anser att värmeåtervinning ur spillvatten är en innovativ metod som kan bidra till att minska energiförluster och öka effektiviteten i fjärrvärmesystemet. Genom att utnyttja den värme som annars skulle gå förlorad kan fjärrvärmeleverantören minska behovet av att producera ny värme, vilket i sin tur minskar utsläppen av växthusgaser och andra miljöskadliga ämnen. Att det finns stor potential för energieffektivisering genom värmeåtervinning ur spillvatten slås fast i branschorganisationen Svenskt vattens rapport Nr 2021-26, *Värmeåtervinning ur spillvatten*, nedan kallad SVU Nr 2021-26.

VA-huvudmannen tillåter redan idag värmeåtervinning ur spillvatten

Servicenämndens bedömning är att det i dagsläget inte föreligger några juridiska hinder för att tillåta värmeåtervinning ur spillvatten, åtminstone inte inne på fastighet, innan spillvattnet når förbindelsepunkten för den allmänna VA-anläggningen. Det framgår av §4.8 i dokumentet *Allmänna bestämmelser för brukande av Skövde kommuns allmänna VA-anläggning* (ABVA) att fastighetsägare får genomföra värmeåtervinning ur spillvatten, om än med vissa begränsningar. En av dessa begränsningar är att VA-huvudmannen måste ge skriftligt tillstånd innan fastighetsägaren får genomföra värmeåtervinning ur spillvattnet. I samband med att möjligheterna till värmeåtervinning ur spillvatten i Skövde kommun utreds bör det analyseras om de begränsningar som framgår i §4.8 ABVA fortsatt ska gälla samt om det finns andra begränsningar eller förutsättningar som bör införas. I Svenskt vattens nya förslag till kommunala föreskrifter för brukande av den allmänna VA-anläggningen, som är utformade för att ersätta de allmänna bestämmelser som idag gäller för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, har Svenskt vatten föreslagit lättnader i de begränsningar som gäller för värmeåtervinning av spillvatten. Ett steg på vägen för att underlätta värmeåtervinning ur spillvatten skulle med andra

ord kunna vara att anta de nya kommunala föreskrifter som Svenskt vatten har arbetat fram.

Huvudansvar för frågan bör inte åligga servicenämnden

Servicenämndens bedömning är att VA-huvudmannen i Skövde kommun inte bör vara huvudsaklig initiativtagare i frågan. VA-huvudmannens huvuduppgifter är att säkerställa en trygg och säker vattenförsörjning samt att hantera spill- och dagvatten på ett resurseffektivt och miljömässigt hållbart sätt. Ansvar i frågan bör i stället anses åligga Skövde Energi. Skövde Energi har dessutom redan tagit initiativet till att kartlägga möjligheterna och har ansökt om forskningsbidrag för att utreda förutsättningarna för värmeåtervinning ur spillvatten.

Värmeåtervinningens påverkan på den allmänna spillvattenanläggningen

Servicenämndens bedömning av de praktiska förutsättningarna utgår till stor del från SVU Nr 2021-26. I rapporten framgår att värmeåtervinning ur spillvatten inte verkar ha någon signifikant påverkan på reningsprocessen, åtminstone inte i de fall som studerades i rapporten. Det innebär att det inte verkar föreligga några tydliga praktiska hinder kopplade till reningsprocessen i avloppsreningsverk. Det är dock viktigt att alla potentiella effekter på den allmänna spillvattenanläggningen, både positiva och negativa, tas i beaktande innan en eventuell implementation av värmeåtervinning ur spillvatten kan bli aktuell.

Motionens andra förslag: Teknisk lösning för värmeåtervinning ur spillvatten till fjärrvärmesystemet i nya byggnader som ägs av kommunkoncernen

I det här avsnittet lämnar servicenämnden sitt yttrande avseende det andra förslaget i motionen *Energiuttag ur avloppsvatten*. I förslaget föreslås att alla nya byggnader i kommunkoncernens ägo ska utrustas med en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning ur spillvatten för fjärrvärmesystemets räkning.

Servicenämnden kan konstatera att det finns tekniska lösningar som möjliggör värmeåtervinning ur spillvatten för fjärrvärmesystemets räkning. Exempelvis kan värmeåtervinning ur spillvatten stötta fjärrvärmesystemet genom att det inkommande kallvattnet, som ska bli nytt varmvatten för användning i byggnaden, värmeväxlas upp till en viss temperatur med hjälp av spillvattnet. Efter att värmeväxlingen med spillvattnet genomförts används sedan fjärrvärmesystemet för kvarvarande temperaturhöjning av det nya varmvattnet. Genom detta arbetssätt minskar belastningen på fjärrvärmesystemet. Det är inte nödvändigtvis positivt för fjärrvärmeleverantören men kan leda till minskade kostnader för fastighetsägaren.

Vissa avloppsvärmeväxlare är passiva, underhållsfria och monteras på avloppsstammarna och på så sätt behöver inte spillvattnet från toaletter, duschar eller kök separeras. Andra värmeväxlare är mer effektiva och använder bara gråvatten, men kostnadsbilderna för dessa är högre.

För att bedöma lönsamheten av en värmebesparande åtgärd är det inte bara mängden återvunnen energi som är relevant, utan även det minskade effektbehovet för uppvärmning (om det handlar om effektabonnemang). Den minskade energianvändningen kan också minska byggnadens klimatavtryck. Det har utförts ett antal fallstudier i frågan och det är rimligt att försöka ta del av resultaten från dessa. Ett alternativ är också att inleda egna undersökningar och/eller pilotprojekt, för att på så vis förstå de lokala effekter som värmeåtervinning ur spillvatten till fjärrvärmesystemet får.

Servicekommittén anser att det i dagsläget inte är rimligt att ta ett generellt beslut om att nya byggnader i kommunkoncernens ägo ska utrustas med en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning ur spillvatten för fjärrvärmesystemets räkning. Innan ett sådant beslut tas är servicekommitténs rekommendation att följande punkter har genomförts:

- 1) Skövde Energi AB kartlägger möjligheterna och genomför eventuella forskningsprojekt samt presenterar slutsatserna av ett sådant forskningsprojekt.
- 2) Servicekommittén följer Skövde Energi AB:s arbete samt genomför egna omvärldsanalyser, utredningar och pilotprojekt i frågan.
- 3) En plan för värmeåtervinning ur spillvattnet har arbetats fram.

Ett generellt beslut om att utrusta nya byggnader med utrustning för värmeåtervinning ur spillvatten är att gå händelserna i förväg och kan, i värsta fall, motarbeta det som framkommer i Skövde Energi AB:s arbete, servicekommitténs egna analyser och utredningar eller i en kommande plan för värmeåtervinning ur spillvatten.

Slutsats

Servicekommittén anser att återvinning av värme ur spillvatten till fjärrvärmesystemet är ett lovande initiativ som kan bidra till att öka energieffektiviteten och minska miljöpåverkan. Servicekommittén kan konstatera att det inte förefaller finnas några juridiska hinder för att tillåta värmeåtervinning ur spillvatten. Det förefaller heller inte finnas några tydliga praktiska hinder för värmeåtervinning ur spillvatten, åtminstone inte sett till påverkan på den allmänna spillvattenanläggningen. Vidare kan Skövde VA konstatera att huvudansvaret för detta initiativ bör ligga hos Skövde Energi i egenskap av fjärrvärmeleverantör. Servicekommittén bör stödja deras arbete genom att

samarbeta i forskningsprojektet och tillhandahålla teknisk expertis och data vid behov.

Servicenämnden anser dock att det inte är rimligt att i dagsläget beslutas om ett generellt krav på att nya byggnader i kommunkoncernens ägo ska utrustas med teknisk lösning för värmeåtervinning ur spillvatten för fjärrvärmesystemets räkning.

Sammantaget innebär detta att:

1. Servicenämnden ställer sig positiv till den första delen av förslaget i Miljöpartiets motion om värmeåtervinning ur spillvatten, det vill säga att en plan för hur värmeåtervinning ur spillvatten ska ske ska tas fram.
2. Servicenämnden bedömer att det inte finns några tydliga juridiska eller praktiska hinder för värmeåtervinning ur spillvatten.
3. Servicenämnden bedömer att huvudansvaret för detta initiativ bör ligga hos Skövde Energi.
4. Servicenämnden ska samarbeta med Skövde Energi i forskningsprojektet genom att tillhandahålla teknisk expertis och relevant data vid behov.
5. Servicenämnden ska, då detta anses lämpligt, söka finansiering och stöd från relevanta myndigheter och institutioner i frågan tillsammans med Skövde Energi.
6. Servicenämnden ska utvärdera det pågående forskningsprojektets resultat och bedöma möjligheterna att möjliggöra värmeåtervinning ur spillvatten.
7. Servicenämnden anser att det inte är rimligt att i dagsläget besluta om ett generellt krav på att nya byggnader i kommunkoncernens ägo ska utrustas med teknisk lösning för värmeåtervinning ur spillvatten för fjärrvärmesystemets räkning. Servicenämndens rekommendation är att ett sådant beslut tas längre fram, efter att 1) Skövde Energi har haft tid att kartlägga möjligheterna och genomföra eventuella forskningsprojekt, 2) servicenämnden har haft möjlighet att följa Skövde Energis arbete samt genomföra egna omvärldsanalyser, utredningar och pilotprojekt samt 3) en plan för värmeåtervinning ur spillvattnet har arbetats fram.

SEN § 21/25
Remissyttrande Motion om energiuttag från avloppsvatten

SEN2025.0025

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-04-24	21/25

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige med stöd av bilagt yttrande (dnr. SEN2025.0025-3) att:

- motionens första förslag om framtagande av plan för hur värmeåtervinningen ur avloppsvattnet skall tas fram anses besvarad.
- motionens andra förslag om att nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning till fjärrvärmesystemet avslås.

Bakgrund

Miljöpartiet har lagt fram en motion om att använda spillvatten som en resurs genom att återvinna värme från det och återföra denna till fjärrvärmesystemet. Peter Sögaards (MP) Motion om energiuttag från avloppsvatten anmäldes till kommunfullmäktige 2024-09-23, §116/24 och remitterades till servicenämnden av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-22, §14/25.

Miljöpartiet de gröna Skövde föreslår i motionen att:

- En plan för hur värmeåtervinningen ur avloppsvattnet skall ske tas fram.
- Nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning till fjärrvärmesystemet.

Sammanfattning om yttrandet

Servicenämnden anser att värmeåtervinning ur spillvatten är en innovativ metod som kan minska energiförluster och öka effektiviteten i fjärrvärmesystemet. Genom att utnyttja värmen som annars skulle gå förlorad kan fjärrvärmeleverantören minska behovet av att producera ny värme, vilket minskar utsläppen av växthusgaser och andra miljöskadliga ämnen.

Servicenämnden ställer sig positivt till motionens första förslag, det vill säga att ta fram en plan för hur värmeåtervinning ur spillvatten ska ske. Servicenämnden bedömer att det inte finns några juridiska hinder för att tillåta värmeutvinning ur spillvatten. Det finns heller inga tydliga praktiska hinder kopplade till reningsprocessen i avloppsreningsverk.

Huvudansvaret för detta arbete bör ligga hos Skövde Energi, som redan har tagit initiativet till att kartlägga möjligheterna och ansökt om forskningsbidrag för att utreda

Skövde kommun
Servicenämnden**Protokollsutdrag**

8 (21)

förutsättningarna för värmeåtervinning ur spillvatten. Servicenämnden bör stödja deras arbete genom att samarbeta i forskningsprojektet och tillhandahålla teknisk expertis och data vid behov.

Avseende motionens andra förslag anser servicenämnden att det i dagsläget inte är rimligt att besluta om ett generellt krav på att nya byggnader i kommunkoncernens ägo ska utrustas med teknisk lösning för värmeåtervinning ur spillvatten för fjärrvärmesystemets räkning. Servicenämndens anser att ett sådant beslut inte kan fattas innan 1) Skövde Energi har haft tid att kartlägga möjligheterna och genomföra eventuella forskningsprojekt, 2) servicenämnden har haft möjlighet att följa Skövde Energis arbete samt genomföra egna omvärldsanalyser, utredningar och pilotprojekt samt 3) en plan för värmeåtervinning ur spillvattnet har arbetats fram.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Motion om energiuttag från avloppsvatten

Remiss, Motion om energiuttag från avloppsvatten

Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-01-22, Ärende 14-25, Remittering av motioner

Yttrande avseende Motion om energiuttag från avloppsvatten

Skickas till

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller kommunledningsstaben

Energiuttag från avloppsvatten

Upp till 90% av energiinnehållet i avloppsvattnet kan återföras till fjärrvärmenätet. Det är en outnyttjad potential i kommunkoncernens mål att nå nettonollutsläpp. Det finns flera fördelar att återvinna energin ur avloppsvattnet. Störst potential verkar en lokal värmeåtervinning av använt duschvatten ha, men investeringen av resurser i den mängden värmeväxlare kan överstiga nyttan.

Ett annat problem som skall byggas bort över tid är tillskottet av dagvatten till avloppsvatten som kyler ner det så att extra värmeåtervinning äventyrar den befintliga reningsprocessen.

Men att "elda för kråkorna" är inte långsiktigt hållbart. Det är det inte heller att missa potentialen att återvinna energin ur avloppsvatten.

Det finns en rapport som beskriver möjligheterna och preciserar centrala problem som uppstår vid värmeåtervinningen som kommunen kan ta del av.

I och med att fjärrvärmekostnaderna ökar kraftigt är det än viktigare att planera för ett framtida hållbart och återvinningsbart fjärrvärmesystem.

Miljöpartiet de gröna Skövde föreslår att:

- En plan för hur värmeåtervinningen ur avloppsvattnet skall ske tas fram.
- Nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning till fjärrvärmesystemet.

Peter Sögaard



KS § 125/25
Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

KS2024.0521

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	135/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	125/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- motionens första förslag om framtagande av plan för hur värmeåtervinning ur avloppsvattnet skall tas fram avslås.
- motionens andra förslag om att nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning avslås.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Yttrande

Fokus bör vara på att styra målsättningar för verksamheten snarare än teknikval. Det blir verksamhetens uppgift att identifiera lämpliga tekniker för att uppnå de satta målen. Värmeåtervinning av avloppsvatten kan vara ett effektivt sätt att förse byggnader med värme. Generellt finns det två alternativ för hur man kan göra det. Det kan göras på plats i den aktuella byggnaden, men det kan också göras i större skala på det renade vattnet som lämnar reningsverket. Det finns exempel i några av de större kommunerna där man har värmepumpsanläggningar kopplade till fjärrvärmenätet som utvinner energi ur det renade vattnet vid reningsverket.

När servicenämnden skrev sitt yttrande hade Skövde Energi gjort en projektansökan om värmeåtervinning ur avloppsvatten varför de bedömde motionens första förslag som besvarat, men efter kontakt med Skövde Energi har de fått avslag på sin projektansökan. Därmed anses inte första delen av motionen kunna ses som besvarad längre. Sektor samhällsbyggnads bedömning är att det skulle kunna vara en relevant sak att utreda för Skövde Energi i deras arbete med att förse sina kunder med hållbart producerad fjärrvärme till ett konkurrenskraftigt pris.

Att installera en teknisk lösning för värmeåtervinning direkt i byggnaden kan vara ett effektivt alternativ och bör undersökas i nya byggnader för att installera där det anses effektivt, men bör inte vara ett krav. Om Skövde Energi skulle göra en mer storskalig

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

40 (83)

satsning för värmeåtervinning ur avloppsvattnet i framtiden bör man också ha i åtanke hur det påverkas av installationer direkt i byggnader med samma syfte.

Sammanfattning

Peter Sögaard har lagt fram en motion om att använda spillvatten som en resurs genom att återvinna värme från det och återföra denna till fjärrvärmesystemet. Peter Sögards (MP) motion om energiuttag från avloppsvatten anmäldes till kommunfullmäktige 2024-09-23, §116/24 och remitterades till servicenämnden av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-22, §14/25.

Miljöpartiet de gröna Skövde föreslår i motionen att:

- En plan för hur värmeåtervinningen ur avloppsvattnet skall ske tas fram.
- Nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning till fjärrvärmesystemet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

SEN § 21/25 Remissyttrande Motion om energiuttag från avloppsvatten

Yttrande avseende Motion om energiuttag från avloppsvatten

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

KSAU § 135/25

Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

KS2024.0521

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	135/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att:

- motionens första förslag om framtagande av plan för hur värmeåtervinning ur avloppsvattnet skall tas fram avslås.
- motionens andra förslag om att nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning avslås.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Yttrande

Fokus bör vara på att styra målsättningar för verksamheten snarare än teknikval. Det blir verksamhetens uppgift att identifiera lämpliga tekniker för att uppnå de satta målen. Värmeåtervinning av avloppsvatten kan vara ett effektivt sätt att förse byggnader med värme. Generellt finns det två alternativ för hur man kan göra det. Det kan göras på plats i den aktuella byggnaden, men det kan också göras i större skala på det renade vattnet som lämnar reningsverket. Det finns exempel i några av de större kommunerna där man har värmepumpsanläggningar kopplade till fjärrvärmenätet som utvinner energi ur det renade vattnet vid reningsverket.

När servicenämnden skrev sitt yttrande hade Skövde Energi gjort en projektansökan om värmeåtervinning ur avloppsvatten varför de bedömde motionens första förslag som besvarat, men efter kontakt med Skövde Energi har de fått avslag på sin projektansökan. Därmed anses inte första delen av motionen kunna ses som besvarad längre. Sektor samhällsbyggnads bedömning är att det skulle kunna vara en relevant sak att utreda för Skövde Energi i deras arbete med att förse sina kunder med hållbart producerad fjärrvärme till ett konkurrenskraftigt pris.

Att installera en teknisk lösning för värmeåtervinning direkt i byggnaden kan vara ett effektivt alternativ och bör undersökas i nya byggnader för att installera där det anses effektivt, men bör inte vara ett krav. Om Skövde Energi skulle göra en mer storskalig satsning för värmeåtervinning ur avloppsvattnet i framtiden bör man också ha i åtanke hur det påverkas av installationer direkt i byggnader med samma syfte.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

28 (65)

Sammanfattning

Peter Sögaard har lagt fram en motion om att använda spillvatten som en resurs genom att återvinna värme från det och återföra denna till fjärrvärmesystemet. Peter Sögaaards (MP) motion om energiuttag från avloppsvatten anmäldes till kommunfullmäktige 2024-09-23, §116/24 och remitterades till servicenämnden av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-22, §14/25.

Miljöpartiet de gröna Skövde föreslår i motionen att:

- En plan för hur värmeåtervinningen ur avloppsvattnet skall ske tas fram.
- Nya byggnader i kommunkoncernens ägo skall ha en teknisk lösning som möjliggör värmeåtervinning till fjärrvärmesystemet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

Motion om energiuttag från avloppsvatten (MP)

SEN § 21/25 Remissyttrande Motion om energiuttag från avloppsvatten

Yttrande avseende Motion om energiuttag från avloppsvatten

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**Diarienummer: **KS2025.0080-8**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att bygga kollektivhus

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

En motion om att ge Skövde Skövdebostäder AB i uppdrag att bygga kollektivhus har inkommit från Gabryjel Blom (V) och Josefin Börjesson (V). Ärendet har varit på remiss hos bolaget vilka har inkommit med ett förslag om att anse motionen besvarad. Detta då bolaget redan idag diskuterar, analyserar och utvärderar en stor variation av boendetyper och då även kollektivboenden.

Skövdebostäder AB framhåller att dem genomför behovs- och marknadsanalyser och att dessa vägs samman med ekonomi, potentiella hyresgästers preferenser, regelverk och klimatavtryck. Hittills har boendeformen kollektivhus inte varit efterfrågat i någon av de undersökningar och analyser bolaget genomfört eller tagit del av. Däremot följer Skövdebostäder AB hur den typen av boendeform fungerar hos andra bolag och kan komma att utvärdera den mer i framtiden.

Skövdebostäder anser att det inte är rätt väg för Skövde kommun att i ägardirektivet besluta om specifika boendeformer. I stället bör samverkan med bolaget fortsätta, med uppmuntran till att utvärdera olika typer av hyresrätter för att bidra till en sund och trygg bostadsmarknad i Skövde.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen instämmer i Skövdebostäder AB:s yttrande och ser inga hinder för boendeformen kollektivhus i nuvarande ägardirektiv om ett behov skulle uppstå men föreslår i stället att motionen avslås då en ändring i ägardirektivet för att ge bolaget det specifika uppdraget att bygga kollektivhus inte är aktuell.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att bygga kollektivhus

Motion om att bygga kollektivhus (V)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-02-26, Ärende 32/25, Remittering av motioner

Svar på motion om att bygga kollektivhus

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0080-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Skickas till

Motionärerna

Skövdebostäder AB

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

REMISSVAR GÄLLANDE

Motion om att bygga kollektivhus

Skövdebostäder beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anse motionen om kollektivhus besvarad.

Motivering

Motionen föreslår att kommunfullmäktige ger Skövdebostäder i uppdrag att bygga kollektivhus, med hänvisning till att en större variation av boendeformer kan bidra till att lösa kommunens bostadsbrist och möta efterfrågan. Skövdebostäder instämmer i att variation är viktig och att olika typer av boendeformer kan skapa en attraktiv och trygg stad.

Flera av dagens punkter i bolagets ägardirektiv föranleder Skövdebostäder att utvärdera boendetyper och boendeformer - studentbostäder, trygghetsbostäder, seniorbostäder, ungdomsbostäder, kollektivboenden, co-living, hyrköp, ombildning – ja, det som är Bäst för Skövde. Inom ramen för detta diskuterar och utvärderar Skövdebostäder olika former av bostäder genom behovs- och marknadsanalyser där bolaget sammanväger resultat från olika källor. Varje ny boendeform kräver noggrann utvärdering innan beslut kan fattas. Analyser genomförs avseende ekonomi, potentiella hyresgästers preferenser, regelverk och klimatavtryck. Hittills har boendeformen kollektivhus inte varit efterfrågat i någon av de undersökningar eller analyser bolaget genomfört eller tagit del av. Däremot följer bolaget hur den typen av boendeform fungerar hos andra bolag i branschen och kan komma att utvärdera den mer i framtiden.

Skövdebostäder anser att det inte är rätt väg för Skövde kommun att i ägardirektivet besluta om specifika boendeformer. Istället bör samverkan med bolaget fortsätta, med uppmuntran till att utvärdera olika typer av hyresrätter för att bidra till en sund och trygg bostadsmarknad i Skövde.

Skövde 2025-06-17

AB Skövdebostäder

Styrelsen

Bolag
AB Skövdebostäder

Besöksadress
Drottninggatan 2A

Telefon
0500-47 74 00

Webbplats
skovdebostader.se

Skövdebostäder är
en del av Skövde kommun

Organisationsnummer
556042-3039

Postadress
Box 303, 541 27 Skövde

E-post
info@skovdebostader.se

KSAU § 32/25 Remittering av motioner

KS2025.0043

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-02-26	32/25

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om remittering enligt nedan.

- **Motion** om att bygga kollektivhus (V) (KS2025.0080).

Remitteras till AB Skövdebostäder.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna inkomna motioner till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motioner som berör annan nämnds verksamhetsområde.

Följande motioner bereds under kommunstyrelsens verksamhetsområde:

- **Motion** om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubiléum (L) (KS2025.0055).
- **Motion** om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser (V) (KS2025.0079).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remittering av motioner

Undertecknad Motion om marknadsföring av Skövdes logotyp med anknytning till 100-årsjubiléum (L)

Motion om att tamponger och bindor ska ingå som basala hygienartiklar på kommunens arbetsplatser (V)

Motion om att bygga kollektivhus (V)

Skickas till

Camilla Arvidsson, Handläggare Demokratistöd

Bygg kollektivhus

Motion till Skövde Kommunfullmäktige

2025-01-24

Den rådande bostadskrisen begränsar befolkningens valmöjlighet av sitt eget boende. En större variation av boendeformer är en lösning för kommunens brist på bostäder som uppnår efterfrågan. Ett alternativ för en varierad boendeform är kollektivhus. Kollektivhus är ett bostadshus med lägenheter, tillämpat med gemensamma lokaler för matlagning, anordna gemensamma aktiviteter och matsal. Det största fokuset är möjligheten för gemensamma middagar där stor social interaktion tillgodoses.

Kollektivhus kan byggas som bostadsrätt, hyresrätt eller kooperativ hyresrätt med fokus på att ha en gemenskap med sina grannar. Att bo nära andra människor och tillhöra en gemenskap ökar individens känsla av trygghet. Att bo i kollektivhus är även ett alternativ för individer som lider av ofrivillig ensamhet som har sin sociala samvaro otillfredsställd.

Kollektivhus underlättar även vardagen då man har förutsättningen att hjälpas åt med hushållssysslor som städning, matlagning, inköp och även barnpassning. Ur ett miljösynpunkt så är kollektivhus verksamt i att hålla nere individens egna koldioxidutsläpp och innebär en lägre resurs- och energiförbrukning. Ett kollektivt boende är attraktivt för både mönstrade soldater och studerande på högskolan. Boendeformen kollektivhus är ett naturligt sätt att få gemenskap i vardagen samtidigt som möjligheten för egentid bakom sin stängda dörr.

Vi yrkar på att Skövde kommun lägger till i Skövdebostäders uppdrag att bygga kollektivhus.

Gabryjel Blom

Vänsterpartiet Skövde

Josefin Börjesson

Vänsterpartiet Skövde

Vänsterpartiet Skövde
skovde@vansterpartiet.se



KS § 127/25
Svar på motion om att bygga kollektivhus

KS2025.0080

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	137/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	127/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden

Simon Pyka (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

En motion om att ge Skövde Skövdebostäder AB i uppdrag att bygga kollektivhus har inkommit från Gabryjel Blom (V) och Josefin Börjesson (V). Ärendet har varit på remiss hos bolaget vilka har inkommit med ett förslag om att anse motionen besvarad. Detta då bolaget redan idag diskuterar, analyserar och utvärderar en stor variation av boendetyper och då även kollektivboenden.

Skövdebostäder AB framhåller att dem genomför behovs- och marknadsanalyser och att dessa vägs samman med ekonomi, potentiella hyresgästers preferenser, regelverk och klimatavtryck. Hittills har boendeformen kollektivhus inte varit efterfrågat i någon av de undersökningar och analyser bolaget genomfört eller tagit del av. Däremot följer Skövdebostäder AB hur den typen av boendeform fungerar hos andra bolag och kan komma att utvärdera den mer i framtiden.

Skövdebostäder anser att det inte är rätt väg för Skövde kommun att i ägardirektivet besluta om specifika boendeformer. I stället bör samverka med bolaget fortsätta, med uppmuntran till att utvärdera olika typer av hyresrätter för att bidra till en sund och trygg bostadsmarknad i Skövde.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

44 (83)

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen instämmer i Skövdebostäder AB:s yttrande och ser inga hinder för boendeformen kollektivhus i nuvarande ägardirektiv om ett behov skulle uppstå men föreslår i stället att motionen avslås då en ändring i ägardirektivet för att ge bolaget det specifika uppdraget att bygga kollektivhus inte är aktuell.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att bygga kollektivhus

Motion om att bygga kollektivhus (V)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-02-26, Ärende 32/25, Remittering av motioner

Svar på motion om att bygga kollektivhus

Skickas till

Motionärerna

Skövdebostäder AB

KSAU § 137/25

Svar på motion om att bygga kollektivhus

KS2025.0080

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	137/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

En motion om att ge Skövde Skövdebostäder AB i uppdrag att bygga kollektivhus har inkommit från Gabryjel Blom (V) och Josefin Börjesson (V). Ärendet har varit på remiss hos bolaget vilka har inkommit med ett förslag om att anse motionen besvarad. Detta då bolaget redan idag diskuterar, analyserar och utvärderar en stor variation av boendetyper och då även kollektivboenden.

Skövdebostäder AB framhåller att dem genomför behovs- och marknadsanalyser och att dessa vägs samman med ekonomi, potentiella hyresgästers preferenser, regelverk och klimatavtryck. Hittills har boendeformen kollektivhus inte varit efterfrågat i någon av de undersökningar och analyser bolaget genomfört eller tagit del av. Däremot följer Skövdebostäder AB hur den typen av boendeform fungerar hos andra bolag och kan komma att utvärdera den mer i framtiden.

Skövdebostäder anser att det inte är rätt väg för Skövde kommun att i ägardirektivet besluta om specifika boendeformer. I stället bör samverkan med bolaget fortsätta, med uppmuntran till att utvärdera olika typer av hyresrätter för att bidra till en sund och trygg bostadsmarknad i Skövde.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen instämmer i Skövdebostäder AB:s yttrande och ser inga hinder för boendeformen kollektivhus i nuvarande ägardirektiv om ett behov skulle uppstå men föreslår i stället att motionen avslås då en ändring i ägardirektivet för att ge bolaget det specifika uppdraget att bygga kollektivhus inte är aktuell.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att bygga kollektivhus

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

32 (65)

Motion om att bygga kollektivhus (V)

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-02-26, Ärende 32/25, Remittering av motioner

Svar på motion om att bygga kollektivhus

Skickas till

Motionärerna

Skövdebostäder AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-05**

Diarienummer: **KS2025.0313-1**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunfullmäktige

Budget för revisionen 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att budgeten för revisionen år 2026 ska vara 1 931 tkr.

Bakgrund

Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar att kommunfullmäktiges presidium utgör budgetberedning för revisionen.

Kommunfullmäktiges respektive revisionens presidium har genomfört dialog kring revisionens budget och arbete och konstaterar att revisionens budget 2026 räknas upp enligt kommunens indexuppräknings samt att fördjupad dialog ska genomföras inför nästkommande budgetprocess.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige fastställer att revisionens budget för 2026 ska vara 1 931 tkr.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Budget för revisionen 2026

Skickas till

Revisionen

Ekonomichef

Kommunfullmäktiges presidium

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-05**

Diarienummer: **KS2025.0247-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2024 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2024. 2025-04-24 (Dir §23) tog direktionen beslut om årsredovisningen 2024 och om att delge medlemskommunerna årsredovisning 2024 med tillhörande underlag.

Valda revisorer i kommunalförbundet har tillstyrkt att medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner förbundets årsredovisning 2024 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter för verksamhetsåret 2024. I revisionsberättelsen rekommenderar revisorerna direktionen att framåt välja ut verksamhetsmål som ska ingå i bedömningen av god ekonomisk hushållning, vilket idag saknas.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-05**

Diarienummer: **KS2025.0247-8**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se



Årsredovisning 2024



Fastställd av: Direktionen

Fastställd datum: 2025-04-24

Dokumenttyp: Årsredovisning

Dokumentansvarig: Förbundschef



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
1.1	Räddningstjänsten Skaraborg i korthet	1
1.2	Medlemsbidrag och finansiering	1
1.3	Våra värderingar	1
1.4	Implementering av verksamhetsplan	1
2	Förvaltningsberättelse.....	2
2.1	Översikt över verksamhetens utveckling	2
2.2	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	3
2.2.1	Finansförvaltning pensionsmedel.....	3
2.2.2	Helårsanalys av Räddningstjänsten Skaraborgs placeringsportfölj.....	3
2.3	Händelser av väsentlig betydelse	4
2.4	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
2.5	Balanskravsresultat	7
2.6	Väsentliga personalförhållanden	7
2.6.1	Sjukfrånvaro.....	8
2.6.2	Olycksfall och tillbud.....	8
2.7	Förväntad utveckling.....	9
2.8	Måluppföljning.....	10
3	Resultaträkning	14
4	Balansräkning	14
5	Kassflödesanalys.....	15
6	Noter och tilläggsupplysningar	16
7	Investeringsredovisning	21
8	Driftredovisning.....	21
9	Verksamheterna	22
9.1	Stab/Admin	22
9.2	Avdelning Skydd mot olyckor.....	22
9.2.1	Resultat.....	23
9.2.2	Analys.....	23
9.2.3	Slutsatser	24
9.3	Avdelning Larm och ledning.....	24
9.3.1	Enhet Ledningscentral	24
9.3.2	Händelser med omkomna	25
9.3.3	Enheter operativ heltid norr, väst och öst.....	25
9.4	Avdelning Drift- och utbildning.....	26
9.4.1	Driftenheten	26

9.4.2	Utbildningsenheten	27
9.5	Avdelning RiB/Värn och Trygghetscentral	28
10	Framtid	28

1 Inledning

1.1 Räddningstjänsten Skaraborg i korthet

Räddningstjänsten Skaraborg är ett kommunalförbund för operativ räddningstjänst och förebyggande åtgärder mot brand i medlemskommunerna; Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Essunga, Grästorp och Gullspång.

1.2 Medlemsbidrag och finansiering

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundets medlemskommuner. Kostnaderna fördelas mellan medlemskommunerna för 2024 enligt kostnadsfördelningen i tabellen nedan.

Fördelning av medlemsbidrag (tkr)	Procent	2024
Skövde	25,26 %	44 700
Lidköping	20,58 %	36 411
Mariestad	16,45 %	29 106
Vara	7,61 %	13 471
Tibro	4,72 %	8 346
Töreboda	4,40 %	7 791
Hjo	4,38 %	7 757
Karlsborg	3,93 %	6 960
Essunga	3,64 %	6 441
Grästorp	3,63 %	6 424
Gullspång	5,39 %	9 540
Summa	100,00 %	176 947

1.3 Våra värderingar

Alla medarbetare vid Räddningstjänsten Skaraborg arbetar för att uppnå största möjliga samhällsnytta i vårt uppdrag. För att nå detta delar vi följande värderingar:

- vårt första och största fokus och engagemang är alltid hos tredje person,
- vi arbetar hela tiden för att göra varandra bättre genom ett gott kamratskap och högt engagemang,
- alla vill och får vara med och ta ansvar, vi gör det tillsammans,
- förtroende, professionalitet, ärlighet och glädje gör oss stolta i vårt arbete,
- vi utbildar och övar oss för att klara en större uppgift,
- utveckling och innovation är viktiga områden.

1.4 Implementering av verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är styrande för hela organisationen och det är därför viktigt att alla medarbetare är väl förtrodda med verksamhetsplanen och dess innehåll. Alla chefer och arbetsledare inom organisationen ansvarar för att säkerställa att deras medarbetare har fått en genomgång av verksamhetsplanen med möjlighet till diskussion om hur innehållet påverkar dem och deras arbete.

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Förbundsutökningen som trädde i kraft 2023-01-01 är en stor förändring för förbundet som påverkar förbundet under lång tid och har även påverkat verksamheten året 2024. Mycket arbete fortsätter att göras efter utökningen av förbundet med att integrera olika delar av verksamheten och medarbetarna med varandra.

På central nivå har centrala parter förhandlat fram nya regler gällande dygnsvila samt gällande särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R). Dessa nya regler har genererat mycket internt arbete under året och har medfört betydande förändringar och påverkan för såväl medarbetare som verksamhet och ekonomi.

Rysslands invasionskrig i Ukraina har fortsatt påverka samhällsutvecklingen på olika sätt, framförallt med ett oroväckande instabilt säkerhetspolitiskt läge. Kommunal räddningstjänst utgör en viktig del av det civila försvaret, varför förbundet fortsatt arbetat med att se över sårbarheter för att ha så god förmåga som möjligt att verka vid olika typer av samhällsstörningar. Förbundets arbete inom området kommer att fortsätta lång tid framåt, då det finns och fortsatt kommer att finnas ett stort behov. Vi som samhällsviktig verksamhet har krav på oss och förväntas fullgöra vår uppgift att skydda våra invånare främst i våra medlemskommuner.

Flerårsöversikt	2024	2023	2022	2021	2020
Antal anställda	645	551	345	346	347
Varav RiB/värn-anställda ¹	421	398	-	-	-
Befolkning	191 991	192 293	124 310	123 627	123 282
Verksamhetens kostnader, tkr	-222 561	-209 085	-102 753	-109 289	-98 154
Personalkostnader, tkr	-147 958	-137 083	-79 005	-77 932	-76 668
Nettoinvesteringar, tkr	3 265	36 026	6 404	6 555	13 969
Årets resultat, tkr	3 634	4 571	693	4 625	4 931
Eget kapital, tkr	71 088	67 454	40 655	39 962	35 337
Medlemsbidrag, tkr	176 947	167 033	108 971	107 511	103 902
Övriga intäkter, tkr	53 701	45 477	8 567	6 372	4 814
Soliditet % ²	34	35	41	31	30
Likviditet % ³	161	141	248	146	142

¹ RiB-anställda: Räddningstjänstpersonal i beredskap – ”Deltidsbrandmän”.

² Soliditet är ett ekonomiskt nyckeltal som beskriver förhållandet mellan det egna kapitalet och det totala kapitalet. Soliditet beskrivs som förbundets betalningsförmåga på lång sikt.

³ Likviditet är ett mått på förbundets kortsiktiga betalningsförmåga - tillgängliga likvida medel, dvs. tillgångar i kassa och bank och som motsvarar en god betalningsberedskap.

2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

De nya reglerna gällande dygnsvila samt att organisationen inte är anpassad för att skiftgående medarbetare tar ut föräldraledighet är det som under året haft störst påverkan på resultat och ekonomisk ställning. Det medför att all verksamhet inte kan bedrivas som tidigare samt ökade kostnader för att täcka vakanser.

2.2.1 Finansförvaltning pensionsmedel

Räddningstjänsten Skaraborg förvaltar kapital som är avsett att trygga framtida pensionskostnader. Förvaltningen av detta kapital sker i enlighet med den av direktionen beslutade placeringspolicy för pensionsmedel. Placeringskapitalet är i och med denna policy kopplat till den avsättning som finns i balansräkningen för pensioner. Den avsättningen avser den enligt kollektivavtal gällande förmånsbestämda ålderspensionen och den särskilda avtalspensionen för brandmän. Detaljerade upplysningar om pensionsskulden återfinns i Not 14.

Under 2024 har pensionsskulden ökat relativt kraftigt för att framöver ha en mer normal kostnadstäckning i takt med att inflationen stabiliseras. Under 2024 har marknadsvärden på placeringarna ökat med cirka 4,5mnkr till nästan 35mnkr, vilket innebär en avkastning på 11,66%.

Förbundets konsolideringsgrad är i skrivande stund 72%, en minskning sedan 2022 vilket förklaras av senaste årens höga inflation. Kommande år under mer normal inflation givet en fortsatt stabil utveckling av placeringarna kan vi förvänta oss en ökad konsolideringsgrad.

2.2.2 Helårsanalys av Räddningstjänsten Skaraborgs placeringsportfölj

Under 2024 har vi lämnat inflation och den höga styrräntan bakom oss och under vår och sommaren 2024 såg vi en stark uppgång på den svenska men framför allt den amerikanska börsen. Perioden präglades av optimism på marknaden, drivet av positiva ekonomiska rapporter. Investerare var särskilt intresserade av teknik- och industrisektorerna, som visade imponerande tillväxt.

I augusti började dock börsen att dippa. Denna nedgång kan tillskrivas en kombination av faktorer, inklusive oro över globala ekonomiska förhållanden och många investerare valde att ta ut vinster, vilket bidrog till nedgången.

Trots detta återhämtade sig börsen starkt under senare delen av hösten. Denna återhämtning drevs av stabilisering i de globala marknaderna och fortsatt starka resultat från svenska företag. Investerarnas förtroende återvände, och vi såg en ökning i handelsvolymen och aktiekurser.

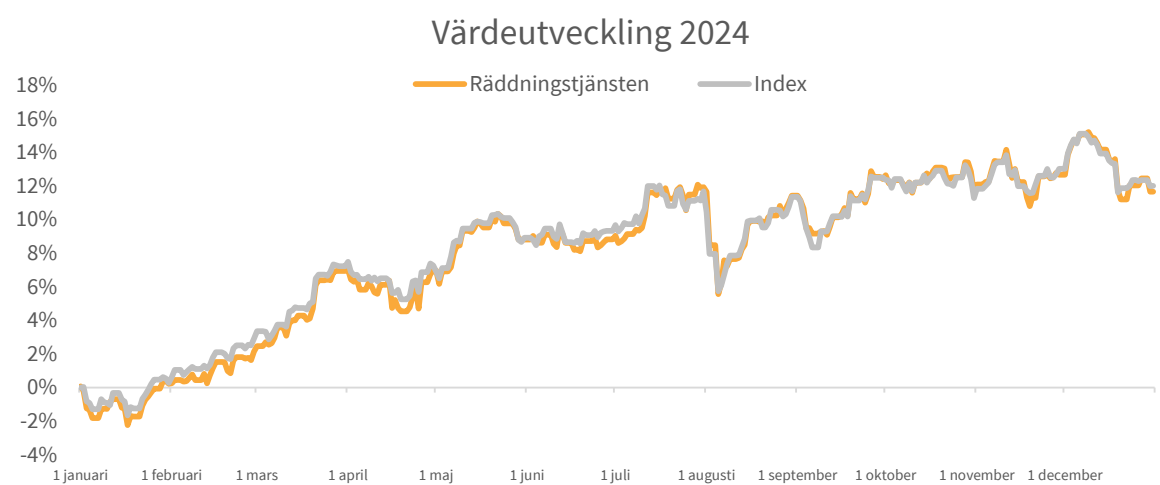
Mot slutet av december föll börsen tillbaka igen. Denna nedgång kan delvis förklaras av säsongsmässiga faktorer, där investerare ofta balanserar om sina portföljer inför årsskiftet. Dessutom fanns det fortsatt osäkerhet kring den globala ekonomiska utvecklingen, vilket bidrog till en försiktigare inställning på marknaden.

Sammanfattningsvis var 2024 ett år med betydande volatilitet på den svenska börsen, med starka uppgångar följt av perioder av nedgång.

Räddningstjänsten Skaraborgs placeringsportfölj har utvecklats positivt men något sämre än sitt jämförelseindex. Vår diskretionära förvaltning är en indexnära förvaltning med låga kostnader, något som vår diskretionära förvaltare också levererar. Detta innebär att vi inte kan förvänta oss några större avvikelser från index. Till största del beror avvikelser från index på de av oss givna exkluderingsinstruktioner.

För helåret 2024 ökade förbundets placeringar med 3 536 086 kronor. Sedan start av förvaltningen hos Swedbank Robur i början av 2021 är den total avkastningen ca 7 300 000 kr.

Avkastning (jämförelseindex inom parentes)		Tillgångsfördelning vid årets slut (skillnad gentemot normalportfölj inom parentes)	
Marknadsvärde (mnkr)	33,90	Aktier (%)	69,85 (-0,15)
2024 (%)	11,66 (12,01)	varav svenska (%)	41,40 (-0,6)
Från start (%)	27,46 (34,03)	varav utländska (%)	28,45 (0,45)
		Räntefonder (%)	30,15 (0,15)



2.3 Händelser av väsentlig betydelse

Under slutet av 2023 började nya regler kring dygnsvila att gälla för medarbetare med dagtidstjänst och i februari 2024 började reglerna gälla för medarbetare med skifttjänstgöring som omfattas av Bilaga R. De nya reglerna har påverkan på både medarbetare med dagtid och medarbetare med skifttjänstgöring men påverkan är större på såväl medarbetare som verksamhet när det gäller skifttjänstgöring. Medarbetare med skifttjänstgöring fick nytt schema, anpassat efter de nya reglerna, från februari. Efter att ha arbetat med de nya förutsättningarna under en längre period som även inkluderat semesterperioden kan konstateras att påverkan på medarbetare och verksamhet av de nya reglerna är stor. Förändringarna innebär, som det ser ut nu, stora svårigheter att täcka vakanser med övriga medarbetare då det är väldigt svårt att flytta en medarbetare från en schemarad till en annan schemarad samt att det är näst intill omöjligt att planera in aktiviteter där medarbetare från samtliga schemarader ska medverka, ex. APT, gemensamma övnings- och/eller utbildningstillfällen med mera. Vidare är det inte längre möjligt att arbeta 24 timmars arbetspass utan maximalt 20 timmars arbetstid. Förbundet tillämpar 20 timmars arbetstid på helgerna vilket medför oregelbundna start/sluttider för olika dagar samt att dagarbetspasset på fredag blir längre för att det ska synka med helgarbetspassen. Påverkan på medarbetare utgörs i första hand av förändrat schema där medarbetare nu arbetar fler arbetspass än tidigare, annorlunda tider på helgerna, samt att det är svårare att få ledigt på kort varsel med allt vad det medför för ex. familjeliv och fritid. För verksamheten är påverkan framförallt kopplad till svårigheten att täcka vakanser med medarbetare från annan schemarad samt möjligheten att planera in aktiviteter där medarbetare från samtliga schemarader ska medverka, ex. APT, gemensamma övnings- och/eller utbildningstillfällen, osv. Konsekvensen har blivit att mer skifttäckning sker med de medarbetare som arbetar sin dagtidsvecka med följden att medarbetarna upplever dagtidsveckan som påfrestande, med fler schemaändringar, och att den verksamhet som kan bedrivas under dagtidsveckan blir begränsad. Förbundet är beroende av den verksamhet som bedrivs

under dagtidsveckan där skifttjänstgörande medarbetare stöttar övriga delar av förbundets verksamhet. Den påverkan som de nya reglerna har konstaterat medföra på medarbetare och verksamhet måste hanteras och det kommer med största sannolikhet kräva en utökning av medarbetarresursen i närtid.

Semesterperioden är sedan länge en utmanande period ur personalplaneringssynpunkt framför allt på grund av att merparten av förbundets skiftgående medarbetare är i den ålder att de tar ut föräldraledighet och att det till stor del görs under semesterperioden. Idag arbetar förbundet med tre semesterperioder och de medarbetare som får semester i juni eller augusti, och har möjlighet, tar ut föräldraledighet i juli för att kunna spendera tid med sin familj när familjen är ledig. Verksamheten är inte ännu anpassad för dessa förutsättningar, vilket måste ske för att kunna hantera kommande års semesterperioder. Antalet medarbetare som har möjlighet att ta ut föräldraledighet ökar från år till år och bedöms göra det under lång tid framåt. Semesterperioden 2024 har varit den mest utmanande hittills ur personalplaneringsperspektiv och det har varit svårt att få ihop bemanningen. Bemanningen har lyckats upprätthållas till stor del för att medarbetare tagit extra pass men tyvärr med många brott mot arbetstidsreglerna gällande dygnsvila som följd. Förbundet måste anpassas efter den verklighet vi lever i, att många av våra medarbetare tar ut föräldraledighet och fler väntas göra det framöver, och möjliggöra detta utan att det får negativa konsekvenser på verksamheten. Detta blir än viktigare för en mansdominerad arbetsplats, som räddningstjänsten är för stunden, då det fortfarande är så att kvinnor står för majoriteten av föräldraledighetsuttaget i samhället. För att möjliggöra detta kommer det med största sannolikhet krävas en utökning av medarbetarresursen.

Den 1 januari 2024 utökades utryckningsstyrkan i Skövde med en medarbetare så att den nu består av en styrkeledare och fem brandmän. Det är en efterlängtd utökning som skapar förutsättningar för att upprätthålla de förmågor som utryckningsstyrkan i Skövde förväntas ha, ex. bättre förmåga till samtidig utväldig livräddning som rökdykning. Utökningen av utryckningsstyrkan är ett första steg mot den bemanning om en styrkeledare och sex brandmän som krävs för att utryckningsstyrkan i Skövde fullt ut ska ha den förmåga som förväntas av den.

Mariestads kommun har haft planer på att starta upp en trygghetscentral i Mariestad och ställde tidigt frågan till förbundet om det kunde göras på liknande sätt som förbundet gör för kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara. Under våren 2024 togs beslut om att förbundet startar en trygghetscentral i Mariestad och ett projektavtal för detta undertecknades. Projektavtalet kommer ersättas av ett driftavtal när verksamheten har startats upp och är i drift. Under sommaren har rekrytering till trygghetscentralen skett och start av trygghetscentralen kommer att ske under hösten 2024. Samtliga kostnader för uppbyggnad och drift av trygghetscentralen faktureras Mariestads kommun.

Direktionen har under året fattat beslut om att införa funktionen förstainsatsperson, FIP, i hela förbundet för de stationer som inte redan har det eller också har en heltidsstyrka på samma station. Implementeringen av FIP kommer ske under en femårsperiod för två stationer per år. Totalt 8 av förbundets medlemskommuner berörs av beslutet att införa FIP i hela förbundet. Det är ett efterlängtat beslut som kommer att göra skillnad för våra medborgare då de kommer få hjälp flera minuter tidigare vid en händelse jämfört med idag. En hjälp som kan vara livsavgörande i vissa fall och i andra fall ge ett begränsat händelseförlopp med mindre skador som följd.

2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundet tillämpar god ekonomisk hushållning genom att hela tiden arbeta för att våra resurser ska användas där de gör mest nytta. Det innebär också att vår ekonomi ska vara långsiktigt stabil och hållbar samt att våra personella och tekniska resurser ska fördelas och användas effektivt på ett sätt som också är hållbart över tid.

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Förbundet har valt tre finansiella mål för att bedöma om förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning, se tabell nedan.

Finansiella mål	
1.	Resultat Resultat handlar om vilken balans förbundet haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden. Årets resultat ska vara positivt för att skapa en budgetmarginal. Det positiva resultatet ska uppgå till minst 500 tkr.
2.	Soliditet Soliditet är ett ekonomiskt nyckeltal som beskriver förhållandet mellan det egna kapitalet och det totala kapitalet. Det kan också beskrivas med hur stor andel av förbundets tillgångar som inte motsvaras av skulder. Soliditet beskrivs som förbundets betalningsförmåga på lång sikt. Soliditeten ska inte understiga 30 %.
3.	Betalningsberedskap Förbundet ska ha tillgängliga likvida medel, dvs. tillgångar i kassa och bank och som motsvarar en god betalningsberedskap. Betalningsberedskapen bör därför inte någon gång understiga 7 000 tkr under året för att säkerställa kapacitet att hantera löpande utbetalningar, ex. löner och fakturor.

2.5 Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	3 634 005	4 571 310	692 450	4 624 893
- Samtliga realisationsvinster				
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	- 3 536 063	-3 540 175	4 819 144	-5 250 141
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	97 942	1 031 135	5 511 594	-625 248
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Synnerliga skäl				
Årets balanskravsresultat	97 942	1 031 135	5 511 594	-625 248
Balanskravsunderskott från tidigare år			-625 248	
Summa	97 942	1 031 135	4 886 346	-625 248

Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett positivt utfall om 3 634tkr. Resultatet är ca 3mkr över finansiellt mål 1 som anger att resultatet ska vara positivt om 500tkr. Orealiserad vinst från förbundets värdepapper uppgår till 3 536tkr därav ett balanskravsresultat som visar ett positivt resultat på 98tkr.

2.6 Väsentliga personalförhållanden

De nya arbetstidsreglerna har haft stora konsekvenser för personalplaneringen av den operativa verksamheten under året. Innan sommaren gjordes en analys fram kring vilka konsekvenser detta har fått på verksamheten och en arbetsgrupp sattes samman, bestående av chefer, medarbetare och fackliga representanter, för att arbeta med flertalet åtgärder på kort och lång sikt. Ett resultat utav det arbetet var att söka om ny dispens för dygnstjänstgöring på helger och för sommar 2025. Detta för att möjliggöra bättre bemanningsplanering och att skapa goda förutsättningar för medarbetare att kunna kombinera arbete och familjeliv.

Det har varit ett ansträngt läge i förbundet efter att flertalet nyckelpositioner varit vakanta dels på grund av pensionsavgång, dels för att de lämnat för annan arbetsgivare. Det har bland annat lett till en större prioritering av kärnverksamheten men även rekrytering av olika befattningar så som ny förbundschef, två nya enhetschefer till den operativa verksamheten, instruktörer och RiB-anställda. Ytterligare rekryteringar har skett i och med utökning av enheterna brandskyddskontroll, trygghetscentral och samhällsskydd. Den interna rörligheten har ökat som följd av utökning av enhet samhällsskydd vilket synliggör möjligheter till kompetensutveckling inom förbundet.

Fokus under 2025 blir att hantera en utmanande bemanningsplanering, att förbättra chefers förutsättningar med bland annat utbildning i arbetsmiljö- och lönearbete samt att stärka samverkan och delaktighet. Detta är viktiga komponenter i det fortsatta arbetet med att skapa ett utökat vi – *Räddningstjänsten Skaraborg* där medarbetare trivs och mår bra.

2.6.1 Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaron för 2024 är i genomsnitt 3,7%. Under 2023 låg sjukfrånvaron på en lägre nivå, 2,8%. Det är en ökning av total sjukfrånvaro varje månad, bortsett november till december, och kan till stor del förklaras med att de nya arbetstidsreglerna inte möjliggör byten i samma utsträckning som tidigare. Inom förbundet utgör intervallen 2–14 dagar störsts andel sjukfrånvaro och det finns tre långtidssjukskrivningar där det pågår ett aktivt rehabiliteringsarbete.

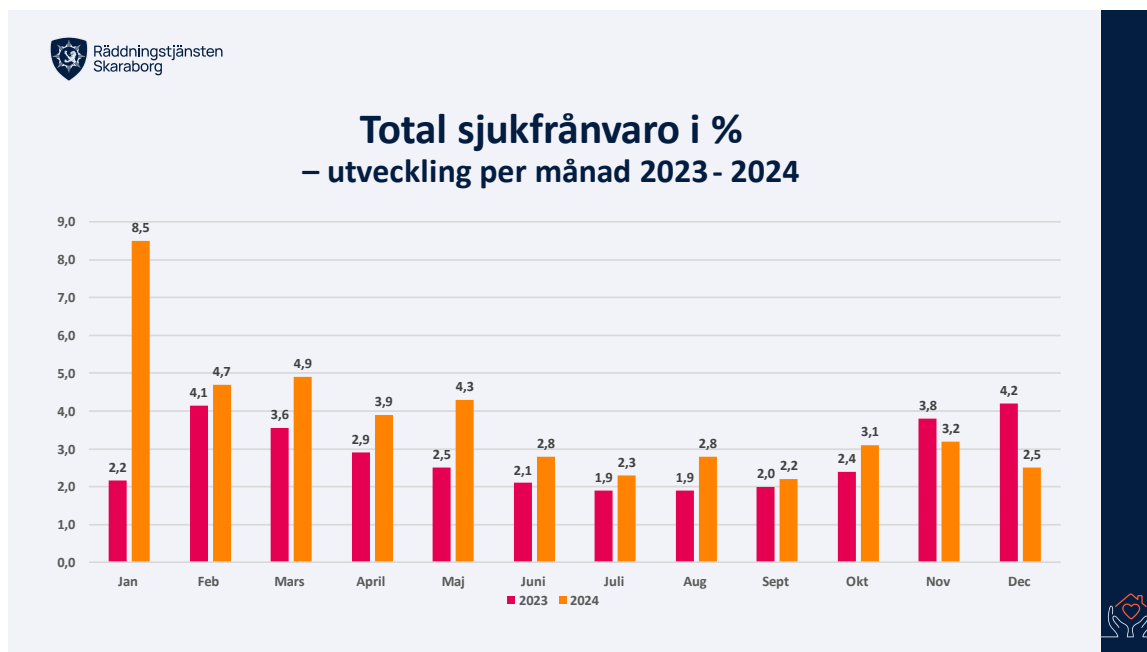


Diagram 1: Total sjukfrånvaro i % - utveckling per månad 2023-2024

2.6.2 Olycksfall och tillbud

Under 2024 har det inträffat totalt 44 händelser vilket är en minskning med tre händelser från föregående år. Dessa är fördelade på:

- Riskobservationer 18 st.
- Tillbud 13 st.
- Olycksfall 13 st.

Majoriteten av händelserna har inträffat inom operativ heltid (26 st.) och inom drift- och utbildningsavdelningen (5 st.)

Förbundet har även fått in tre anmälningar om kränkande särbehandling/sexuella trakasserier vilket i samtliga fall har lett till utredning via Skaraborgshälsan eller annan extern part.

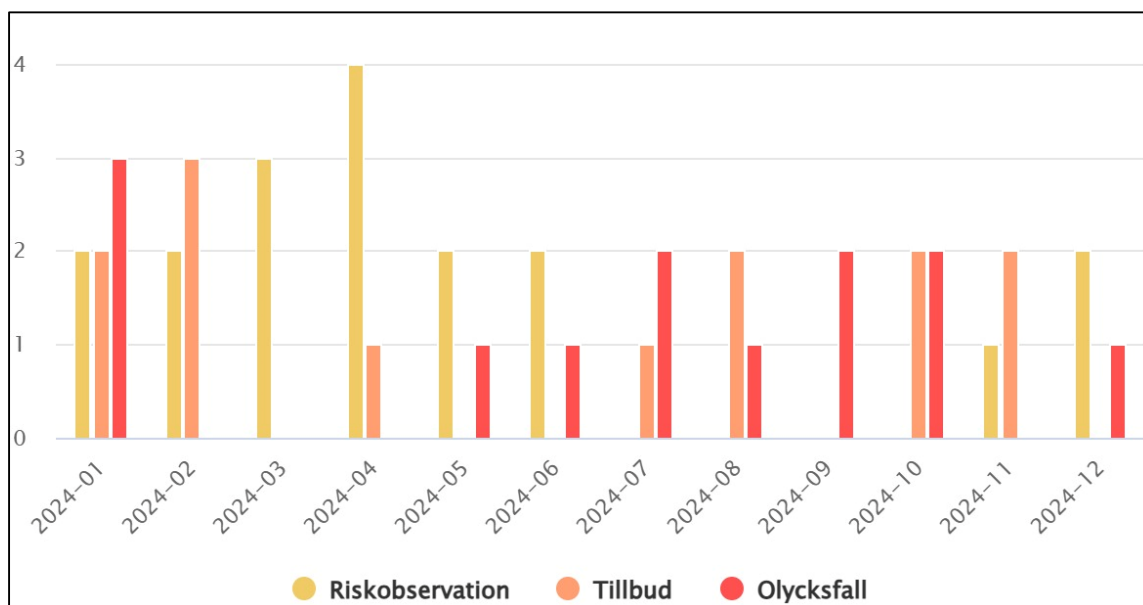


Diagram 2: Riskobservationer, olycksfall och tillbud per månad under året.

2.7 Förväntad utveckling

År 2024 är ett år då kommunal verksamhet fortsatt påverkas av den svaga ekonomin. Inflationen har sjunkit under året, vilket är positivt, och ligger nu på en mer normal nivå. Kraven på räddningstjänsten generellt har ökat och kommer fortsätta att öka inom flera områden framöver, ex. förebyggande, räddningstjänst under höjd beredskap, civilplikt, med mera. Räddningstjänsten omfattas också av de krav som verksamheter i samhället generellt omfattas av, ex. GDPR, informationssäkerhet, osv. Även här kommer nya krav med ex. ny cybersäkerhetslag. För att uppfylla befintliga och kommande krav kommer verksamheten kontinuerligt behöva ses över och effektiviseras. Trots detta kommer det föreligga ett fortsatt behov av utökade ekonomiska medel föra att klara av att leva upp till de krav som ställs idag och kommer att ställas i framtiden.

Skaraborg har flera större etableringsprojekt som pågår eller kommer att startas upp i närtid, vilket är mycket positivt för samhällsutvecklingen och ekonomin i vår delregion. Etableringarna får en direkt påverkan på riskbild och därmed också vår verksamhet.

Det pågår arbete med flera nya brandstationer för förbundet (*Skövde, Mariestad och Grästorp*) där arbetet har kommit olika långt för respektive kommun men där en förväntan är att arbetet ska bli mer konkret i närtid med byggstart så snart som möjligt. Behov av nya brandstationer i aktuella kommuner är stort. Redan idag är det brist på tillräckliga utrymmen på brandstationerna i Skövde och Mariestad för den verksamhet som bedrivs och än mer för de utökningar av verksamheten som är beslutade och som måste till för att klara framtidens krav.

Vid utökning av förbundet organiserades resurserna utifrån befintliga kompetenser och kraven vid en verksamhetsövergång. Vid personalrörlighet framåt är det viktigt att alltid analysera samhällets och verksamhetens behov. Baserat på analysen kan resurser omfördelas internt, verksamheten kan effektiviseras och rekrytering av nödvändig kompetens kan ske.

Det finns ett behov att se över förbundets säkerhetsskyddsarbete så att det läggs på en rimlig nivå utifrån den verksamhet som bedrivs. Vidare behöver förbundet utveckla övrigt säkerhetsarbete där två viktiga delar är informationssäkerhet och skalskydd. Skalskyddet för förbundets verksamhet är idag otillräckligt och ger inte det skydd som en samhällsviktig verksamhet behöver ha för att säkerställa kontinuerlig drift. Under året kommer också en ny cybersäkerhetslag som väntas träda i kraft vid årsskiftet 2024/205. Den nya lagen omfattar bland annat kommunal verksamhet, vilket inte tidigare lagstiftning inom området gjorde och ställer krav på hur information hanteras och skyddas.

2.8 Måluppföljning

Symbolförklaring	 Uppfylls	 Uppfylls delvis	 Uppfylls ej	 Utfall saknas
------------------	--	---	---	---

Målbild för jämställdhet och mångfald		Resultat helår
Målbild 1	Arbetsmiljön och utbildningsmiljön är inkluderande och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.	 Uppfylls delvis under året och bedömningen är att det även gäller som prognos för helåret.
Målbild 2	Räddningstjänstens rekryteringsunderlag speglar samhället, mångfald är en naturlig del i att bedriva verksamheten.	 Uppfylls under året och bedömningen är att det även gäller som prognos för helåret.
Målbild 3	Räddningstjänsten levererar en bra och jämlik service till hela befolkningen	 Uppfylls delvis under året och bedömning att det även gäller som prognos för helåret.

Kommentar/analys:

Målbild 1: Räddningstjänsten arbetar mer aktivt med ex. inkludering än tidigare även om vi har mycket kvar att göra. Under året har mensskydd tillgängliggjorts för våra medarbetare och besökare på olika sätt. Mensskydd finns tillgängligt i omklädningsrum på våra heltidsstationer och på våra heltidsstationer och övningsfältet Hasslum finns även mensskyddsdispensrar som framförallt är inriktade mot våra besökare. Med beslutet gällande mensskydd vill vi skapa trygghet genom att igen ska behöva känna sig stressad, otrygg eller obekväm på grund av mens eller att inte ha tillgång till mensskydd när de är hos oss. Vi vill också bidra till en ökad jämställdhet genom att tillsammans skapa en inkluderande arbetsmiljö där kvinnors behov tas på allvar. Arbetet fortsätter med att även tillgängliggöra mensskydd på RiB- och värnstationer samt i släckbilar. I slutet av året har ett nätverk för kvinnliga medarbetare inom förbundet startats. Utöver detta fortsätter förbundet stödja nätverk som aktivt arbetar med utveckling av området jämställdhet och mångfald. Arbetet med att stärka linjechefers medvetenhet om normer, bemötande och likabehandling fortgår, men vi ser att vi även behöver göra insatser för hela organisationen. Genom vår plattform för medarbetarengagemang, Winningtemp, framkommer tyvärr att det förekommer kränkningar/mobbing i vår organisation, vilket vi måste arbeta vidare med.

Målbild 2: Under året har räddningstjänsten lanserat en ny arbetsrelaterad bana som på ett bättre sätt än tidigare säkerställer att våra medarbetare, brandmän, klarar de moment som ingår i arbetet. Till den arbetsrelaterade banan finns också externt framtagna träningsprogram som syftar till att medarbetarna ska kunna träna på de delar som krävs för att de ska få bättre förutsättningar att klara de arbetsmoment som ingår i tjänsten. Den nya arbetsrelaterade banan är mer rättvis mot befintliga och nya medarbetare då den har en stark koppling till arbetsmomenten. Den fortsatta utvecklingen handlar om att publicera information och filmer från banan så att medborgare som är intresserade av yrket kan få en bättre förståelse för vad det innebär men också en möjlighet att, om det behövs, träna upp sig inför en eventuell ansökan till oss.

Målbild 3: Aktiviteter för att öka medvetenheten i jämlikt och jämställt bemötande har inte genomförts under 2024.

Förebygga bränder	Resultat helår
-------------------	----------------

Inriktningsmål	Antalet bränder och utvecklade bränder i byggnader per 1 000 invånare ska, i medeltal, minska med minst 10 % under perioden ⁴ .	 Uppfylls inte under året.
----------------	--	--

Kommentar/analys:

För år 2024 har 184 bränder i byggnad inträffat inom förbundet varav 46 är utvecklade bränder, dvs. de har gått vidare från det objekt som först antändes. Motsvarande siffror för 2023 är 189 bränder varav 43 utvecklade bränder. Antalet bränder i byggnader har minskat med fem och antalet utvecklade bränder har ökat med tre styck från 2023 till 2024. Observera att statistiken gäller korta perioder och påverkar resultatets korrekthet.

Förhindra eller begränsa skador		Resultat delår samt prognos helår
Inriktningsmål	Ingen ska omkomma i brand i byggnad och antalet skadade i brand i byggnad per 1 000 invånare ska, i medeltal, minska med minst 10 % under perioden ¹ .	 Uppfylls inte

Kommentar/analys:

För 2024 har 16 personer har behövt omhändertas på grund av sina skador vid brand i byggnad. Under året har vidare fyra personer omkommit vid brand i byggnad. 2023 behövde åtta personer omhändertas på grund av sina skador vid motsvarande händelsetyp. En person omkom under samma period. Observera att statistiken gäller korta perioder och påverkar resultatets korrekthet.

Räddningstjänsten utvecklar kontinuerligt den operativa verksamheten och verksamhetens rutiner i syfte att effektivisera de insatser som hanteras, i synnerhet de gällande brand. Prioritering av verksamheten, mycket med hänsyn till det nya förbundet, har begränsat förutsättningarna i målarbetet.

Påbörja räddningsinsatser inom godtagbartid		Resultat delår samt prognos helår
Inriktningsmål	Räddningstjänsten ska i genomsnitt vara på plats vid en händelse inom 10 minuter för 75 % av händelserna och inom 20 minuter för 95 % av händelserna under perioden ¹ .	 Uppfylls delvis. Målet att vara på plats inom 20 min vid 95% av händelserna nås. Målet att vara på plats inom 10 min vid 75% av händelserna nås ej.

Kommentar/analys:

Resultatet gällande responstider hämtat från förbundets verksamhetsledningssystem visar att responstiderna inte fullt ut når upp till målet. Sammantaget för samtliga kommuner når vi under året 70 % av händelserna inom 10 minuter och 96 % inom 20 minuter. Det förekommer stora variationer mellan kommunerna, vilket behöver analyseras vidare.

Den analys som är gjord kring respons- och insatstider innehåller vissa felkällor. Exempelvis problematik i teknisk utrustning samt när respektive enhet kvitterar sig framme på olycksplats. Detta till trots så syns i sammanställningen en trend att tiderna fortsatt behöver analyseras och att vi vid

4 Perioden avser en fyraårsperiod där första perioden startar 2022-01-01.

behov även behöver ta fram åtgärder för att korta tiderna. Uppgiften tas med till verksamhetsåret 2025.

Beslut är taget av Direktionen att fortsatt implementera FIP, Första insatsperson, vid alla förbundets renodlade RiB-stationer. Detta kommer påverka responstiden positivt över tid.

Genom systematiskt underhållsarbete säkerställs att Räddningstjänsten har fungerande fordon och materiel för att säkerställa tillförlitlighet i att respondera på händelser.

Effektiva räddningsinsatser		Resultat delår samt prognos helår
Inriktningsmål	Räddningstjänstens insatser, gällande bränder och trafikolyckor, ska vara effektiva och kontinuerligt bli effektivare genom att en händelses negativa utveckling ska stoppas eller vändas till en positiv utveckling, i genomsnitt, inom 20 minuter (omställningspunkten) från att räddningstjänsten är framme på plats under perioden ¹ .	 Uppfylls delvis. Bedömningen är att räddningsinsatser genomförs på ett effektivt sätt utifrån de data som finns tillgängliga. Den så kallade Omställningspunkten som mätvärde har dock varit svår att implementera varvid måluppfyllnaden endast är bedömd.

Kommentar/analys:

Flera av de aktiviteter som hör till aktuellt mål har inte kunnat prioriteras med hänsyn till övriga omfattande processer som pågått och pågår inom organisationen, ex. tillfällig organisation, utökning av förbundet samt förändringar kring arbetstidens förläggning och omsättning av flera chefer.

För att kunna använda ”omställningspunkten” som ett mätverktyg behöver hela organisationen utbildas i hur denna bedöms och används. En första teoretisk utbildning är genomförd under delåret och nu behöver denna kunskap omsättas i faktiskt handlande. Detta är påbörjat men förväntas ta längre tid än beräknat att implementera full ut. en uppgift för resterande året samt för 2025.

Allmänhetens förmåga till räddningsinsats		Resultat helår
Inriktningsmål	Allmänhetens möjlighet att vidta åtgärder vid bränder, som allmänheten upptäcker, ska öka genom att andelen bränder där någon annan än räddningstjänsten, ex. allmänheten, påbörjat insatsen, i medeltal, ska vara minst 45 % under perioden ¹ .	 Uppfylls under året med ett medeltal på 50 %.

Kommentar/analys:

Brandskyddsutbildning till våra medlemskommuners anställda samt information till allmänheten bedrivs med regelbundenhet genom en interaktiv utbildningsplattform med ett innehåll om hur man ska agera vid brand. Dessa utbildningar och informationsinsatser bedöms ha en positiv effekt på allmänhetens agerande i händelse av olycka eller brand.

Förebygga bränder i Gullspångs kommun	Resultat helår
---------------------------------------	----------------

Inriktningsmål	Antalet bränder och utvecklade bränder per 1000 invånare i Gullspångs kommun ska minska under perioden ¹ för att hamna under medelvärdet för kommungruppen.	 Uppfylls delvis under året.
----------------	--	--

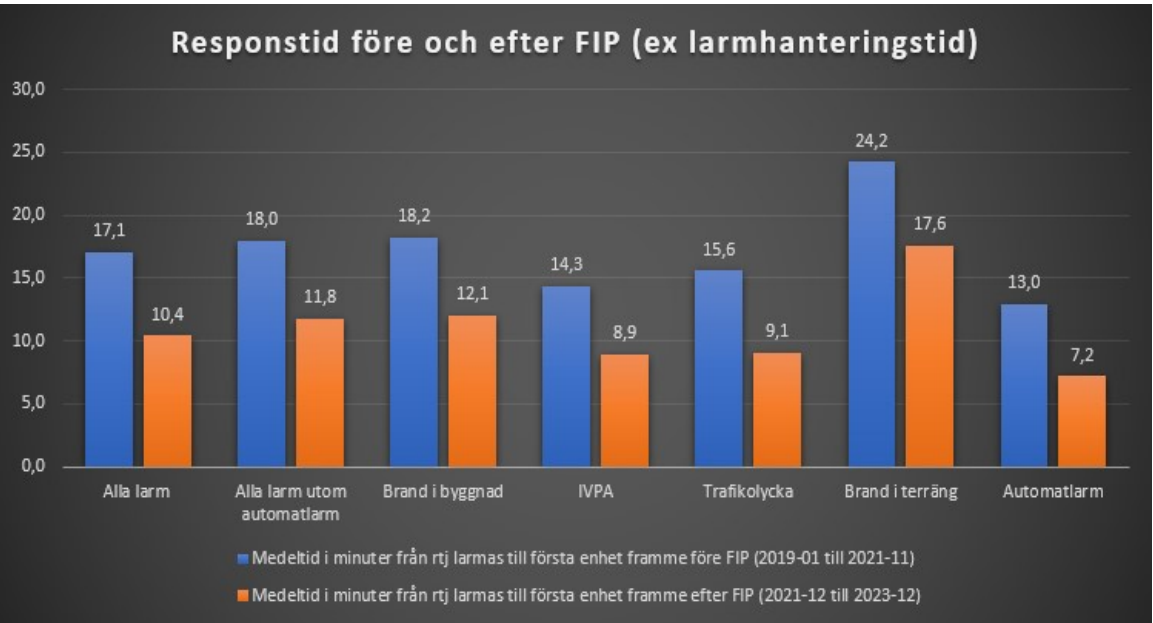
Kommentar/analys:

För år 2024 har 16 bränder i byggnad inträffat i Gullspångs kommun varav tre är utvecklade bränder, dvs. de har gått vidare från det objekt som först antändes. Motsvarande siffror för 2023 är 15 bränder varav fem utvecklade bränder. Antalet bränder i byggnader har ökat med en och antalet utvecklade bränder har minskat med två styck från 2023 till 2024. Observera att statistiken gäller korta perioder och påverkar resultatets korrekthet.

Förmåga till räddningsinsats i Karlsborgs kommun		Resultat delår samt prognos helår
Inriktningsmål	Responstiderna i Karlsborgs kommun för alla händelsetyper ska minska under perioden ¹ för att hamna under medelvärdet för kommungruppen.	 Uppfylls redan under 2023 och fortsätter att vara uppfyllt under 2024.

Kommentar/analys:

I årsredovisningen 2023 ges denna analys: ”Den FIP-funktion som inrättats samt implementerats i Karlsborgs kommun har fortsatt följts upp och utvärdering för 18 månader har genomförts grundligt. Därutöver har verksamhetsåret 2023 analyserats specifikt. FIP-funktionen innebär att styrkeledaren har ett eget fordon som används under beredskapsveckan vilket medför att denne responderar på händelser direkt från där hen befinner sig utan att behöva åka via brandstationen.” Responstiden i nedanstående diagram visar tiden, i medeltal, från det att räddningstjänsten får larmet till dess att första enhet är framme.



Tabell: Responstid i Karlsborgs kommun före och efter införandet av FIP

Vid en analys av responstider för verksamhetsåret 2024 blir medelresponstiden 11,5 minuter för samtliga olyckstyper.

Ekonomiska mål	Resultat helår
-----------------------	-----------------------

1.	Resultatet för året efter finansnetto ska vara positivt, och positiva resultatet ska uppgå till minst 500 tkr.		Uppfylls under delåret och bedömning att det även gäller som prognos för helåret.
2.	Soliditeten ska inte understiga 30 %.		Uppfylls under delåret och bedömning att det även gäller som prognos för helåret.
3.	Betalningsberedskapen bör inte understiga 7000 tkr under året för att säkerställa kapacitet att hantera löpande utbetalningar, ex. löner och fakturor.		Uppfylls under delåret och bedömning att det även gäller som prognos för helåret.

Kommentar/analys:

Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett positivt utfall med 3 634 005kr, finansiellt mål där uppfyllt. Målen gällande soliditet och betalningsberedskap uppnås också helt.

3 Resultaträkning

Resultaträkning, kr	Not	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
Verksamhetens intäkter	2,5	230 992 245	218 650 439
Verksamhetens kostnader	3,4	-222 561 376	-209 084 703
Avskrivningar	5	-9 504 735	-9 305 753
Verksamhetens nettokostnader		-1 073 866	259 983
Verksamhetens resultat		- 1 073 866	259 983
Finansiella intäkter	7	4 710 602	4 411 282
Finansiella kostnader	8	-2 731	-99 955
Resultat efter finansiella poster		3 634 005	4 571 310
Årets resultat		3 634 005	4 571 310

4 Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark och byggnader	9	1 056 692	1 404 005
Maskiner, inventarier, bilar och transportmedel	10	63 675 046	68 900 459

Summa anläggningstillgångar		64 731 738	70 304 464
Omsättningstillgångar			
Fordringar	11	67 499 371	65 575 750
Kortfristiga placeringar	12	33 868 885	30 332 798
Kassa och Bank	13	45 993 651	26 422 680
Summa omsättningstillgångar		147 361 929	122 331 228
Summa tillgångar		212 093 645	192 635 692

Eget kapital, avsättningar och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
Årets resultat		3 634 005	4 571 310
Övrigt eget kapital		67 454 286	62 882 977
Summa eget kapital		71 088 291	67 454 287
Avsättningar			
Avsättning för pensioner	14	48 575 591	40 412 952
Skulder			
Långfristiga skulder	15	916 614	1 292 758
Kortfristiga skulder	16	91 513 148	83 475 696
		92 429 762	84 768 454
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		212 093 645	192 635 692
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

5 Kassflödesanalys

	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Årets resultat		3 634 005	4 571 310
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar		9 504 735	9 305 753
Gjorda avsättningar		8 162 639	5 132 952
Övriga ej likviditetspåverkande poster	17	-3 912 207	-3 903 872
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		17 389 216	15 106 143
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-1 923 668	-55 360 933
Ökning/minskning kortfristiga skulder		8 037 430	60 483 229

Kassaflöde från den löpande verksamheten		23 502 978	20 228 439
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-3 932 007	-36 025 959
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 932 007	-36 025 959
Finansieringsverksamheten			
Kapitaltillskott nya medlemmar		0	22 228 806
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	22 228 806
Årets kassaflöde		19 570 971	6 431 286
Likvida medel vid årets början		26 422 680	19 991 394
Likvida medel vid årets slut		45 993 651	26 422 680

6 Noter och tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar.

Pensionsskulden redovisas så att pensionsförmån som intjänats från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts till marknadsvärde.

Komponentavskrivningar har införts från 2015. Det som fanns innan 2015 har gått igenom och utifrån väsentlighet så låg anläggningarna rätt när det gäller komponenter och avskrivningstider, så någon justering på detta har inte gjorts.

Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar är:

Verksamhetsfastigheter 5 år	Fordon 5 år	Investeringsbidrag 10år	Inventarier 3 år
Verksamhetsfastigheter 10 år	Fordon 7 år	Investeringsbidrag 20år	Inventarier 4 år
Verksamhetsfastigheter 20 år	Fordon 10 år		Inventarier 5 år
Verksamhetsfastigheter 28 år	Fordon 15 år		Inventarier 10 år
Verksamhetsfastigheter 33 år	Fordon 20 år		

Verksamhetsfastigheter 50 år	Fordon 25 år		
------------------------------	--------------	--	--

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medlemsbidrag kommuner	176 947 000	167 033 000
Bidrag kommuner utöver medlemsbidrag	6 932 000	0
Bidrag Trygghetscentralen*	8 534 321	0**
Driftbidrag från Staten	14 940	406 422
Övriga taxor och avgifter	31 316 642	47 583 976
Försäljning av verksamhet	6 662 269	3 246 744
Övriga verksamheter	585 073	380 297
	230 992 245	218 650 439

*Trygghetscentralen är inte från alla kommuner. **Inte särredovisat per konto 2023.

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Arvoden, löner och sociala avgifter, personalförsäkringar	147 957 719	137 083 305
Pensionskostnader	21 373 141	17 685 000
Bränsle, energi och vatten	350 286	420 968
Lokal- och markhyror	18 139 627	18 806 433
Övriga tjänster	6 509 792	5 850 939
Förbruknings- och skyddsmaterial	7 238 739	6 967 571
Reparation av utryckningsfordon	4 516 262	4 056 065
Övriga kostnader	16 475 810	18 214 421
Summa verksamhetens kostnader	222 561 376	209 084 703

Not 4 Ersättning till revisorerna

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
KPMG Revisionsuppdraget	90 475	60 000
Summa ersättning revisorerna	90 475	60 000

Not 5 Avskrivningar

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Avskrivning byggnader och anläggningar	575 751	528 183
Avskrivning maskiner, inventarier och fordon	8 928 984	8 777 570
Summa avskrivningar	9 504 735	9 305 753

Not 6 Medlemsbidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Skövde	44 700 000	39 453 000
Lidköping	36 411 000	35 127 000
Mariestad	29 106 000	28 078 000
Vara	13 471 000	12 995 000
Gullspång	9 540 000	9 204 000
Tibro	8 346 000	8 051 000
Töreboda	7 791 000	7 516 000
<i>Hjo</i>	7 757 000	7 483 000
<i>Karlsborg</i>	6 960 000	6 715 000
<i>Essunga</i>	6 441 000	6 214 000
<i>Grästorp</i>	6 424 000	6 197 000
Summa medlemsbidrag	176 947 000	167 033 000

Not 7 Finansiella intäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter	1 174 539	771 152
Värdepapper resultat	3 536 063	3 301 771
Övrig finansiell intäkt	0	338 359
Summa finansiella intäkter	4 710 602	4 411 282

Not 8 Finansiella kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Övriga finansiella kostnader	-2 731	-99 955
Summa finansiella kostnader	-2 731	-99 955

Not 9 Mark och byggnader

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 371 833	7 218 965
Investeringar	228 437	152 868
Försäljningar/utrangeringar		
Omklassificeringar		
Utrangeringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 600 270	7 371 833
Ingående avskrivningar	-5 980 950	-5 452 767
Försäljningar/utrangeringar		
Årets avskrivningar	-575 751	-528 183
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 556 701	-5 980 950
Ingående nedskrivningar	13 122	
Årets nedskrivningar		13 122
Utgående ackumulerade nedskrivningar		13 122
Utgående redovisat värde	1 056 691	1 404 005
Bokfört värde byggnader	1 056 691	
Bokfört värde mark	0	0
	1 056 691	1 404 005

Not 10 Maskiner, inventarier, bilar och transportmedel

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	135 485 680	98 849 970
<i>Investeringar</i>	3 703 570	36 635 710
<i>Omklassificeringar</i>		
<i>Utrangeringar</i>		
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</i>	139 189 250	135 485 680
<i>Ingående avskrivningar</i>	-66 585 221	-57 807 651
<i>Årets avskrivningar</i>	-8 928 984	-8 777 570
<i>Utrangeringar</i>		
<i>Utgående ackumulerade avskrivningar</i>	-75 514 205	-66 585 221
<i>Utgående redovisat värde</i>	63 675 045	68 900 459

Not 11 Fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Kundfordringar</i>	58 750 504	52 130 940
<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	2 774 116	7 529 711
<i>Skolmåltidskuponger</i>	0	7 400

Övriga kortfristiga fordringar	5 974 751	5 907 699
Summa fordringar	67 499 371	65 575 750

Not 12 Kortfristiga placeringar osäker på vilket anskaffningsvärde som ska användas

	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknads- värde
Fonder	26 790 769	33 868 885	33 868 885
	26 790 769	33 868 885	33 868 885

Not 13 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Bank	45 993 651	26 422 680
Summa kassa och bank	45 993 651	26 422 680

Not 14 Avsättningar för pensioner

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående avsättning	40 412 952	35 280 000
Pensionsutbetalningar	-1 946 000	-2 136 000
Nyintjänad pension	5 216 000	4 581 000
Ränte- och basbeloppsuppräknings	3 331 000	2 774 000
Förändring löneskatt	1 594 000	1 002 000
Övrigt	-31 009	-1 088 048
Utgående avsättning	48 575 991	40 412 952

Not 15 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skuld investeringsbidrag	3 198 488	3 198 488
Akkumulerade upplösta investeringsbidrag	-2 281 874	-1 905 730
Summa långfristiga skulder	916 614	1 292 758

Not 16 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
--	------------	------------

Leverantörsskulder	10 817 634	10 954 459
Löneskulder inkl. semesterlöner	15 811 359	13 880 030
Övriga kortfristiga skulder	6 587 750	4 948 667
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	58 296 383	53 692 540
Summa kortfristiga skulder	91 513 126	83 475 696

Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Upplösning investeringsbidrag	-376 144	-363 697
Orealiserade vinster värdepapper	-3 536 063	-3 540 175
Summa justering för poster som inte ingår i kassaflödet	-3 912 207	-3 903 872

7 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (beloppen är i tkr)

För principer över hur investeringsredovisningen är framtagen gå till tilläggsupplysningar och not 1 om redovisnings- och värderingsprinciper. Investeringarna nedan är gjorda i materiella anläggningstillgångar.

Projekt	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse	Utfall 2023
Fastigheter	0	0	0	227
Fordon	15 250	1 105	14 145	11 003
Inventarier	0	2 160	-2 160	2 262
IT-stöd förebyggande	200	0	200	
Rakel	150	0	150	53
RS-nätet	150	0	150	
Överlåtelse maskiner o inv. från RVS		0	0	22 481
Summa nettoinvesteringar	15 750	3 625	12 485	36 026

8 Driftredovisning

Driftsredovisning (beloppen är i tkr)	Budget 2024	Utfall 2024	Utfall 2023	Avvikelse budget
Verksamhetens intäkter	24 479	53 701	51 617	29 222
Verksamhetens kostnader	- 190 969	- 222 217	-209 085	-31 248
Avskrivningar	- 9 700	- 9 505	-9 306	195

Medlemsbidrag	176 947	176 947	167 033	0
Finansiella intäkter	0	1 175	871	1 175
Finansiella kostnader	0	- 3	-100	-3
Värdepapper resultat	0	3 536	3 540	3 536
Summa	757	3 634	4 571	2 877

9 Verksamheterna

Sedan april 2024 har en tillfällig organisation gällt inom förbundet som innebar skillnader mot ordinarie organisation. Den tillfälliga organisationen gälle året ut. Då den tillfälliga organisationen varit gällande för merparten av året är det denna som följs upp nedan. Enheterna operativ heltid öst, väst respektive norr flyttades till avdelning Larm och ledning och enhet trygghetscentral flyttades till avdelning RiB/Värn.

9.1 Stab/Admin

Stab/Admin är en stödfunktion till övriga avdelningar gällande ekonomifunktion, HR funktion, förbundssekreterare, administration, personaladministration. HR funktion utgörs av HR- partner från Skövde kommun samt egen personaladministratör. Arbetet har under året letts av inledningsvis stabschefen och där efter tf. förbundschef, då stabschefen slutade sin tjänst under året. Vid brandstationen i Skövde finns personaladministratör, ekonomiadministratör, förbundssekreterare samt HR- partner, vid brandstationen i Lidköping finns administratör för diverse administrativa uppgifter som löner, diarieföring samt ekonomi. Tidigare fanns även en administratör för brandskyddskontroller inom enheten, vilken under året har flyttats till den nystartade enhet brandskyddskontroll.

9.2 Avdelning Skydd mot olyckor

Avdelningen har under merparten av året bestått av enhet samhällsskydd och enhet brandskyddskontroll, vilket innebär att det endast är dessa enheter som tas med nedan

Tabell 1: Nyckeltal som beskriver avdelningens medarbetar- och chefssammansättning [procentuell andel, vikariat ej medräknade].

Antal anställda (fasta tjänster)	Antal män	Antal kvinnor
22 [100 %]	13 [59 %]	9 [41 %]
Enhet samhällsskydd	Antal män	Antal kvinnor
16 [100 %]	8 [50 %]	8 [50 %]
Enhet brandskyddskontroll	Antal män	Antal kvinnor
3 [100 %]	2 [66 %]	1 [33 %]
Avdelningen - chefer	Antal män	Antal kvinnor
3 [100 %]	3 [100 %]	0 [0 %]

Inom avdelningen finns i slutet av perioden 22 tillsvidareanställda medarbetare. Av dessa är 41 % kvinnor och 59 % män. Inom enhet samhällsskydd utgörs andelen kvinnor av 50 % och andelen män av 50 %. Inom enhet brandskyddskontroll utgörs andelen kvinnor av 33 % och andelen män av 66 %. Bland avdelningens chefer är samtliga män.

9.2.1 Resultat

Den förebyggande verksamheten inom avdelningen har nu kommit igång med att genomföra fler tillsyner. Det föreligger fortfarande begränsningar i kapaciteten då flera medarbetare fortfarande är relativt nya i sina funktioner samt att utökningen av antal medarbetare inte är klar än. Tidigast år 2028 bedöms full effekt nås i kapacitet för tillsyn då samtliga rekryteringar för utökningen av verksamheten då är genomförda. Under året har fyra medarbetare anställts som tillsammans utgör planerad utökning för både 2024 och 2025. Rekryteringen för 2025 tidigarelades på grund av föräldraledighet och sjukfrånvaro inom enheten.

Under året har enhet brandskyddskontroll startas och chef till enheten har rekryterats. Rekryteringen blev intern med följden att antal brandskyddskontrollanter gick från tre till två i samband med tillsättningen. Enhetschefen har lagt mycket arbete på att starta enheten och förbereda verksamheten för att ta över brandskyddskontrollen i samtliga medlemskommuner från 2025-01-01. Mot bakgrund av detta har rekrytering av brandskyddskontrollanter genomförts flera gånger under året. Tyvärr har inte samtliga brandskyddskontrollanter som behövs rekryterats men två har rekryterats som börjar inom enheten under början av 2025.

Tabell 2: Nyckeltal i form av resultat för perioden.

Egensotning	Tillsyner LSO tot.	Tillsyn LSO verks.	Tillsyn badpl.	Tillsyn LBE tot.	Brandskyddskont.
45	42 *	42 *	0 *	1 *	2 466

*Avser antal ärenden där föreläggande utfärdats, totalt antal hanterade ärenden är ungefär det dubbla.

Resultatet gällande tillsynsverksamheten följer tillsynsplanen för året även om resultatet är lågt i förhållande till det totala årliga tillsynsbehovet. Under delåret har beslut tagits i 42 tillsynsärende enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap. 2 §. Nio beslut har tagits i tillsynsärende enligt lag om brandfarliga och explosiva varor. Tillsyn av farlig verksamhet, enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap. 4 §, genomförts vid fyra verksamheter under året. Övriga ärenden om tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, egensotning, olika typer av yttranden med mera har hanterats kontinuerligt. Under året har 2 466 brandskyddskontroller genomförts i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara där förbundet bedriver brandskyddskontrollsverksamheten i egen regi, vilket motsvarar 81 % av behovet.

Tabell 3: Nyckeltal i form av resultat för perioden.

Yttranden totalt	Yttrande plan/bygg	Yttrande polis	Yttrande servering	Yttrande miljöbalk
926	383	415	114	14
Sakkunnighetsutlåtande	Olycksutredningar	Tillstånd LBE	Tillstånd brandfarlig v.	Tillstånd explosiv v.
11	0	54 *	42 *	12 *

*Avser antal ärenden där beslut om tillstånds utfärdats, totalt antal hanterade ärenden är högre.

9.2.2 Analys

Det kan konstateras att organisationens myndighetsutövning gällande tillsyn brister i kapacitet att utföra tillsyner. Antalet genomförda tillsyner ligger under det antal som behöver göras för att följa de lagar och föreskrifter som styr verksamheten. Samtidigt kan det konstateras att de tillsyner som genomförs ger ett positivt resultat med ett förbättrat brandskydd respektive en förbättrad hantering av brandfarliga och/eller explosiva varor, vilket är positivt för samhället. Den tillsynsverksamhet som bedrivs har, på grund av resursbrist, fått prioriteras så att den genomförs där den ger mest nytta för samhället. Andelen brandskyddskontroller som genomförs i egen regi inom förbundet når inte upp till den nivå som krävs för att alla anläggningar ska kontrolleras enligt gällande frister. Kvaliteten på utförda brandskyddskontroller är dock hög, vilket är positivt och kan utgöra en viss kompensation. Orsaken är framförallt svårigheten att återbesätta vakanta tjänster.

9.2.3 Slutsatser

Den verksamhet som bedrivs är bra och ger ett bra resultat dock saknas resurser för att genomföra tillräckligt många tillsyner respektive brandskyddskontroller varje år. Detta medför ett sämre brandskydd i samhället och att räddningstjänsten inte hinner tillsyna/kontrollera de objekt som behövs årligen. Direktionens beslut om att tillskjuta pengar till förbundet för rekrytering av ytterligare medarbetare till verksamheten för att öka kapaciteten för tillsyn är mycket positivt och bedöms år 2028 skapa den förmåga som, just nu, krävs för att bedriva tillsyns enligt gällande regelverk idag.

9.3 Avdelning Larm och ledning

Avdelning Larm- och ledning består i grunden av enheterna Ledningscentral och Trygghetscentral, men har i huvudsak under året bestått av enhet Ledningscentral samt de tre operativa heltidsenheterna Norr, Väst och Öst. Med anledning av detta behandlar denna rapport de delarna av organisationen.

Verksamhetsåret för avdelning larm och ledning har påverkats av fortsatt arbete med att bli en gemensam organisation med gemensamma arbetssätt samt de nya arbetstidsreglerna för medarbetare som arbetar enligt Bilaga R, dvs. brandmän, styrkeledare och vakthavande befäl. De nya arbetstidsreglerna för dessa medarbetare började gälla 2024-02-01 vilket innebar nytt schema från och med 2024-01-29. De nya arbetstiderna har påverkat chefer, medarbetare och verksamhet i stor omfattning. De ställer också nya och högre krav på en effektiv personalplanering. Mycket tid och kraft har också lagts på planering av personal, framför allt inför semesterperioden, för att säkerställa bemanningen under sommaren och hantera konsekvenserna av en mycket stor frånvaro under framför allt sommaren. Utryckningsstyrkan i Skövde utökades med en person från och med 2024-01-01 så att styrkan nu består av en styrkeledare och fem brandmän jämfört med tidigare fyra brandmän.

Ett större projekt som påbörjats under året är att ta fram detaljerade mål för den operativa verksamhetens förmågor. Detta krävs för att kunna optimera utbildnings- och övningsverksamheten men också för att på ett tydligare sätt kunna beskriva personella och materiella resursbehov.

9.3.1 Enhet Ledningscentral

Enhet Ledningscentral har fortsatt utvecklat samarbetet med övriga ledningssystem inom Räddningsregion Västra Götaland (RRVG). Detta är ett samarbete mellan ledningssystem Skaraborg, Mellersta Skaraborg, Fyrbodalen och Södra Älvsborg. Samarbetet går ut på att centralerna ska vara varandra redundanta samt att kunna förstärka varandra vid större händelser.

MSB:s tillsyn av förbundets ledningssystem har pågått sedan våren 2023 och under året kommit till ett resultat. MSB förlägger Räddningstjänsten Skaraborg att öka förmågan till övergripande ledning till att ha samma kapacitet och förmåga dygnets alla timmar.

Enhet Ledningscentral har tydligt märkt av följderna av de nya reglerna gällande dygnsvila. Enheten kan inte längre planera in gemensamma aktiviteter som APT, övning, utbildning eller externa aktiviteter. Detta leder till att en översyn av bemanningen behövt göras. Åtgärder med anledning av detta genomförs efter slutligt beslut om åtgärder inom ramen för MSB:s tillsyn.

Rent kvantitativt blev det från och med årsskiftet 2022/2023 ett nytt sätt att redovisa antalet händelser eftersom förbundet utökades då. Redovisningen kommer utgå från förbundet såsom det ser ut nu och som jämförelse kommer endast resonemang föras utifrån de mätningar som tidigare gjorts inom RÖS och RVS. Eftersom händelsetyperna tidigare redovisades lite olika mellan RÖS och RVS så blir det svårt att hitta en tydlig redovisningsmodell som blir överblickbar.

Olyckstyper	2023	2024
Brand i byggnad	191	185
Brand, ej i byggnad	264	202

Trafikolycka	290	254
Utsläpp, farligt ämne	67	57
Drunkning/Tillbud	9	7
Automatiskt brandlarm	940	960
IVPA (i väntan på ambulans)	232	223
Övriga olyckstyper	388	298
Totalt	2381	2185

Medlyssning där uttryckning inte behövdes	2023	2024
	1116	1150

Fördelning personskador	2023	2024
Transporterade till sjukhus	120	100
Omkomna	8	16

9.3.2 Händelser med omkomna

Datum	Adress	Händelse	Antal
21/3	Skultorp Skövde	Brand i byggnad	1
27/4	Snarvad Skövde	Trafikolycka	1
4/5	Lidköping	Trafikolycka	1
13/5	Väg 49 Karlsborg	Trafikolycka	1
4/6	Stallsiken Skövde	Järnväg	1
26/6	Lidan Lidköping	Drunkning	1
1/7	Läckö Lidköping	Drunkning	2
16/8	Tidan Skövde	Järnväg	1
24/8	Väg 195 Hjo	Trafikolycka	2
4/10	Väg 200 Töreboda	Trafikolycka	1
3/11	Havstena Skövde	Brand i lägenhet	1
12/11	Odensåker Mariestad	Brand i villa	1
15/11	Göta kanal Töreboda	Drunkning	1
20/12	Skultorp Skövde	Brand i lägenhet	1

9.3.3 Enheter operativ heltid norr, väst och öst

De nya arbetstiderna har påverkat medarbetare och verksamhet i stor omfattning. De ställer också nya och högre krav på en effektiv personalplanering. Mycket tid och kraft har också lagts på planering av personal, framför allt inför semesterperioden, för att säkerställa bemanningen under sommaren och hantera konsekvenserna av en mycket stor frånvaro under framför allt sommaren. Det har under delåret varit mycket oro och diskussioner kring de nya arbetstidsreglerna och dess påverkan på medarbetare och verksamhet. En konsekvens av de nya reglerna är att det är svårare att hantera täckning av frånvaro med befintliga medarbetare, det är endast delar av de medarbetare som arbetar sin dagtidsvecka som kan användas. Samtidigt har andelen frånvaro ökat som en följd av begränsningar i byten av arbetspass som leder till ökat uttag av semester, föräldraledighet och sjukledighet. När medarbetarna som arbetar dagtidsvecka måste användas i större utsträckning för att täcka frånvaro

får det en negativ påverkan på övrig verksamhet som dessa medarbetare skulle bedrivit som inte kan bedrivas.

Det kan konstateras att de operativa resurserna inom avdelningen, i Skövde, Lidköping och Mariestad, inte har den bemanning som krävs för att hantera de uppdrag som åligger resurserna. Styrkornas uppbyggnad med en styrkeledare och fyra brandmän (*fem brandmän i Skövde*) medför begränsningar i kapacitet då det med nuvarande organisering inte är möjligt att fullt ut utföra livräddning eller invändig brandsläckning genom rökdykning parallellt med livräddning från höjdfordon eller parallellt med vattentransport i tankbil. Det kan också konstateras att en utökning av de operativa resurserna inom avdelningen skulle få andra positiva effekter både för förbundet och berörd kommun som ex;

- möjlighet att ha kvar en god förmåga för livräddning med höjdfordon även vid andra händelser som inte kräver full bemanning,
- möjlighet att bli effektivare och säkrare vid hantering av trafikolyckor med behov av losstagnation genom att skapa fler roller i arbetet,
- ökade förutsättningar att uppnå mål i handlingsprogrammet om att räddningstjänstens insatser ska vara effektiva och kontinuerligt bli effektivare,
- ökade förutsättningar att bedriva annan verksamhet som bedrivs under dagtidsveckan,
- utökning av den operativa styrkan medför att kommunen kan tillämpa ett utglesat brandpostnät i stora delar av kommunen och genom detta spara pengar.

Frånvaron under sommaren består utöver semester även av ett högt uttag av föräldraledighet. Den stora frånvaron ställer krav på verksamheten för att säkerställa bemanningen. En förnyring av medarbetarkollektivet medför ett ökat uttag av exempelvis föräldraledighet över tid. Verksamhetens förutsättningar är inte sådana att vikarier kan användas hur som helst utan tjänstgörande medarbetare behöver ha kompetens för uppdraget, ex. att köra fordon, rökdyka, osv. Vid flera tillfällen har det varit mycket kritiskt läge i att upprätthålla verksamhetens förmåga. Många medarbetare har hjälpt till i att hantera den stora frånvaron genom extra tjänstgöring, vilket är positivt, men inte en långsiktig lösning.

9.4 Avdelning Drift- och utbildning

9.4.1 Driftenheten

För att den skadeavhjälpande verksamheten inom räddningstjänsten ska kunna fullgöra sina uppgifter krävs ett väl fungerande system för drift och underhåll. Kontroll och uppföljning av funktionssäkerheten hos fordon och materiel sker i huvudsak genom regelbundna vecko-, månads- och årskontroller med funktionsprover och besiktningar, och i vissa fall särskilt riktade kontroller. Arbetet sker i huvudsak i egen regi med egen personal, men i vissa fall där krav på annan kompetens gäller, anlitas auktoriserade företag enligt gällande tidsintervaller och normer. Service och reparationer av fordon och materiel sker kontinuerligt där behov uppstår. Vid större insatser har driftavdelningen en viktig roll att fylla när det gäller att skapa uthållighet genom materielförsörjning och akuta reparationer av fordon och materiel. Behovet av driftpersonal vid insatser kan framöver bli så frekvent att en beredskapsfunktion bör övervägas. Larmmottagning av automatiska brandlarm från medlemskommunerna ingår som en del av driftavdelningens ansvarsområde. En rekrytering har genomförts till driftenheten i Lidköping pga. en pensionsavgång.

Under året har logementen på brandstationen i Skövde samt Lidköping fräschats upp. Skövdes logement har fått nytt ytskikt samt ny inredning och i Lidköping har toaletterna fått nya ytskikt. Lidköpings kommun arbetar i nuläget med en omfattande renovering på brandstationen där det bland annat föreligger läckage och fuktproblematik i fastigheten. Fyra laddplatser för elbilar har installerats på brandstationen i Lidköping. Ett nytt kontor har tillskapats på brandstationen i Skövde.

Miljöstationer för miljöfarligt avfall har upprättats på stationerna i Lidköping, Mariestad och Skövde. Dessa miljöstationer ombesörjer farligt avfall från alla brandstationerna i förbundet. Konceptet är framtaget i samverkan med XR miljöhantering AB.

Förbundet har under året upphandlat en insatsledarbil, fem fordon för brandskyddstekniker, en stegbil, en minibuss samt två FIP bilar. Under året har förbundet avyttrat en mindre båt, två lastbilar och en personbil.

9.4.2 Utbildningsenheten

Enheten arbetar med förbundets utbildning och övningsverksamhet samt utbildning för externa parter. Inom enheten kommer även utvecklingsprojekt kopplat mot metod och teknik att bedrivas.

Arbetet med att skapa en gemensam struktur samt utbildningsplan för vår övning och utbildningsverksamhet fortsätter alltjämt. Arbetet fortsätter därefter att kontinuerligt utveckla vårt sätt att träna och öva. Arbetet inriktas även fortsatt att utveckla vår externa utbildning till våra medlemskommuner för att kunna erbjuda en modern och effektiv utbildningsverksamhet för framtiden. Ett steg är att fortsatt utveckla den utbildningsportal som vi anskaffat till organisationen. I denna portal kan anställda inom våra medlemskommuner kontinuerligt vidareutbilda sig inom brandskydd. Utbildningsportalen används även till vår interna utbildning och övningsverksamhet.

Vidare så har vi startat upp arbetet med det utbildningsbehov som organisationen har kopplat mot vårt uppdrag inom RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap). Här finns en utmaning och ett kommande utvecklingsområde som vi fortsatt kommer intensifiera vidare under kommande år. Som ett led i detta så har vi implementerat delar av detta i vår ordinarie utbildningsverksamhet för vår operativa personal och det har även varit ett inslag under de övningsdagar som har bedrivits på Hasslum. Som en del av denna utveckling så har personal deltagit i utvecklingsprojekt hos MSB i syfte att bygga upp vår förmåga inom totalförsvaret och mot RUHB. Vi har även bedrivit ett metodförsök på Övningsfältet Hasslum tillsammans med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap). Arbetet har fallit mycket väl ut och Hasslum som plats kommer att vara fortsatt viktig i detta utvecklingsarbete för oss som räddningstjänst men även för MSB.

Dialog med MSB har förts tillsammans med Skövde kommun huruvida Hasslum kan vara en utbildningsplats för att möta behov kring utbildningar inom RUHB. Denna dialog kommer att fortsatt intensifieras under året där Skövde Kommun bör ta den ledande rollen som dialogpartner till MSB.

Under senare delen av året så har vi arbetat med en upphandling avseende genomförande av GRIB (Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap.) på uppdrag av MSB. Beslutet kom under november att vårt anbud har accepterats och avtal skrevs med MSB därefter. MSB är uppdragsgivare till denna utbildning och genomförande kommer att sträcka sig över avtalsperioden 2025–2027. Under månadsskiftet Jan/Feb 2025 kommer de första utbildningarna att starta upp på Hasslum.

Arbetet med att implementera brandskyddsutbildningarna för våra medlemskommuners personal fortgår och vi har nu en rad olika utbildningar för medlemskommunernas personal att tillgå via vår utbildningsportal. Arbetet med att fortsatt utveckla denna utbildningsportal kommer att gå vidare framåt tillsammans med bland annat enhet samhällsskydd där målet är att även få till delar inom information till allmänheten, rådgivning till verksamheter etc. Antalet genomförda utbildningar under året har följts upp och här kan vi se en hög aktivitet vilket vittnar om att utbildningarna använts och kunskapen därmed sprids. Ca 10 000 utbildningstillfällen finns registrerade via utbildningsportalen. Att kunna erbjuda utbildningen interaktivt och att lär tillfällen kan planeras utifrån verksamheternas möjlighet upplevs som mycket positivt i vår dialog med verksamheterna i våra medlemskommuner. Flexibilitet och tillgänglighet ger bättre förutsättningar att få ta del av utbildningen.

Under året har bland annat följande utbildning- och övnings aktiviteter genomförts.

- Tema dag/insatsdag Enhet H – Detta är övningar med inriktning mot olika typer av uppdrag och vid höstens övningar tränades vår förmåga mot typolycka Trafikolycka, Brand i Byggnad, Arbete i

raserade byggnader samt sjukvård. Alla övningar syftar till att säkerställa individen, gruppen och organisationens operativa förmåga.

- Hasslumsdagar RiB 2024 – Detta är heldagsövningar för samtliga deltidsskift inom förbundet. Övningsdagen består av flertalet momentövningar och insatsövningar. Innehållet var bland annat insats mot RUHB, brand i byggnad samt trafikolycka. Hasslumsdagarna genomförs under hela året på övningsfältet Hasslum.
- Befälsutvecklingsdagar – i syfte att vidareutveckla våra olika befälsnivåer så har under året bedrivits fyra dagar för förbundets olika ledningsfunktioner. Innehållet har varit bland annat RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap) med föreläsning från erfarenheter från kriget Ukraina, erfarenhetsåterföring från genomförda insatser samt även en föreläsning av Samverkansaktörer inom totalförsvaret.
- Grundutbildning för deltidspersonal (GuRIB) – Två kurser på vardera fyra veckor med totalt 40 deltagare har genomförts. Kursen är första delen i utbildningen till deltidsbrandman och efter genomförd kurs har man kompetens för att gå i tjänst. Deltagare från flera olika räddningstjänster gick kursen.
- En rad olika samverkansövningar har genomförts med Försvarsmakten och de regementen som finns i Skaraborg, bland annat Karlsborgs flygplats där vi under september månad tillsammans med Polisen och Ambulansen bedrev en större samverkansövning. Ett flertal samverkansövningar har bedrivits med Kustbevakning och Sjöfartsverket på Vätern och Vättern i syfte att stärka denna förmåga.

Externa aktörer – Utöver förbundet och andra räddningstjänster övar och utbildar sig även andra externa aktörer på övningsfältet Hasslum. Bland annat har övningar genomförts av Frivillig organisationer, Ambulanssjukvården, Försvarsmakten etc.

9.5 Avdelning RiB/Värn och Trygghetscentral

Under året har det genomförts rekryteringar av nya brandmän till flertalet stationer och det har resulterat i 18 nya medarbetare. Rekryteringen av nya brandmän till våra RIB stationer i förbundet är fortsatt en utmaning, framför allt i mindre orter. Vi ser även utmaningar avseende utbildning till Styrkeledare på RIB stationerna. Anledningar till detta är dels tilldelningen av platser på den av MSB anordnade utbildningen, dels den utökade studietid som det nya utbildningssystemet för Ledningspersonal har givit där huvudarbetsgivare har svårt att medge ledighet under utbildningstiden. Behovet av antalet utbildningsplatser till våra RIB stationer förväntas öka de närmsta åren med anledning av personal som avslutar sin anställning och pensionsavgångar.

Enhet Trygghetscentral är sedan hösten fullt etablerad i Mariestad. Verksamheten fortsätter sin uppbyggnadsfas med exempelvis rekrytering av vikarier. Fler och fler uppdrag läggs även till enheten genom en löpande dialog med Mariestads kommun. Verksamheten i Lidköping fortsätter sin utveckling som tidigare och utgör stöd åt verksamheten i Mariestad vid behov. Larmhanteringen är uppsatt så att möjlighet till redundans finns mellan de olika platserna. Totalt har enheten ca 3000 anslutna trygghetslarm i dagsläget. Fixarbrandis har fortsatt högt bokningstryck och bibehåller sin positiva trend som varit ökande varje år sedan pandemin tog slut.

10 Framtid

Ett stort behov för framtiden är att förbundet behöver anpassa sig fullt ut efter de krav som ställs på verksamheten idag och de krav som kommer ställas på verksamheten framåt. Vi är alla överens om att vi står inför massor med möjligheter och utmaningar. Vår delaktighet i totalförsvaret med alla öknin

som kommer, samt räddningstjänst under höjd beredskap är några stora utmaningar. Samtidigt som detta ökar så ska vi klara vårt nuvarande uppdrag.

Vi har som inriktning att vi ska bygga ett starkt förbund med en robusthet att klara de stora händelserna som kan inträffa men även ha möjlighet att utveckla vår arbetsmiljö och bli en attraktiv arbetsgivare. Vi har beslutat att 2025 blir arbetsmiljöns år.

Ett steg är att ge våra chefer rätt förutsättningar, genom ex. utbildningar inom allt från arbetsrätt och rehabilitering till ledarskap och ekonomi.

Vi genomför anpassningar för att kunna hantera de nya reglerna gällande dygnsvila för skiftgående medarbetare samt skapa förutsättningar för att medarbetare ska kunna vara föräldralediga utan att de begränsar förbundets verksamhet, framför allt under semesterperioden.

Att hitta rätt kompetens är en utmaning som hela svenska arbetsmarknaden står inför, kommunal räddningstjänst utgör inget undantag. För förbundets del ligger de största utmaningarna för närvarande i att rekrytera rätt kompetenser inom området brandskyddskontroll samt en allmän utmaning att rekrytera brandmän till vår deltidsorganisation.

Andra områden där förbundet så fort som möjlighet behöver skapa en förmåga eller en förbättrad förmåga är GDPR, informationssäkerhet och säkerhetsskydd. Samtliga tre områden är tydligt styrda av lagstiftning, dessutom lagstiftning innehållande sanktionsavgifter om de bryts.

Förbundet har behov av nya brandstationer både i Skövde och Mariestad, då de befintliga har många brister samt att de inte är anpassade efter dagens behov. Vidare så har vi behov av att se över våra övningsobjekt. Vi har norra Europas största och bästa övningsfält i vårt förbund – Hasslum i Skövde. På detta har vi många övningsobjekt som slits hårt då de används för utbildning inom brand och olyckor. Underhållet har varit eftersatt sedan en längre tid, vilket har lett till att vi har både en relativt stor underhållsskuld och ett ny-/återinvesteringsbehov. Underhållsplan och årliga kostnader behöver tas fram, detta för att kunna säkra intäkter för att täcka dessa kostnader framåt genom taxor, avgifter som tillämpas när övningsfältet hyrs ut samt när extern utbildning bedrivs i förbundets regi.

Sammanfattningsvis konstateras att det ligger flera spännande och prövande utmaningar framför oss, där våra medarbetares kompetens, engagemang och förmåga är vårt främsta kapital för att lyckas så bra som möjligt i alla våra uppdrag.



Räddningstjänsten Skaraborg
010-173 63 00 rtjskaraborg.se





D § 23 – Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024

Beslut

Direktionen beslutar Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024, att förbundet efter revisionsmöte delger medlemskommunerna årsredovisning 2024 med tillhörande underlag, samt, att paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborgs Årsredovisning 2024 är upprättad av förbundschef tillsammans med avdelningschefer, ekonomipartner samt HR-partner.

Revisionsmöte med KPMG gällande Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024 är 24 april tillsammans med Presidiet 2024 och tjänstepersoner från Räddningstjänsten Skaraborg.

Underlag

- UTKAST årsredovisning 2024



Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänst Skaraborg (org.nr 222000-1115)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänst Skaraborg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01–2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2025-04-24.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänst Skaraborg för år 2024-01-01–2024-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1 och 22-26. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att

upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Jönköping daterad enligt den elektroniska signatur

KPMG AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: 7UIBE-CCAP2-6OEGN-3ULZ0-RFC7N-K3NOI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare

Serienummer: 6bc90989be51b2[...]d86513172846d

IP: 217.211.xxx.xxx

2025-04-28 18:11:29 UTC



Penneo dokumentnyckel: 7UIBE-CCAP2-6OEGN-3ULZ0-RFC7N-K3NOI

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2024-12-31

Räddningstjänsten Skaraborg

KPMG AB

2025-04-24

Antal sidor 7



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
1.1	Årsredovisningens räkenskaper	1
1.2	God ekonomisk hushållning	1
1.3	Balanskravsresultat	1
1.4	Rekommendationer	1
2	Bakgrund	2
2.1	Syfte och revisionsfrågor	2
2.2	Avgränsning	3
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Metod	3
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Årsredovisningens räkenskaper	5
3.1.1	Bedömning	5
3.2	God ekonomisk hushållning	5
3.2.1	Bedömning	6
3.3	Balanskravsresultat	6
3.3.1	Bedömning	6



1 Sammanfattning

Vi har av Räddningstjänst Skaraborg revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Nedan följer en sammanfattning av granskningens bedömningar och rekommendationer.

1.1 Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet.

1.2 God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som direktionen beslutat om i budget för år 2024.

Verksamhetsmål

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange såväl finansiella mål som verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen. Av granskningen konstateras att inga verksamhetsmässiga mål är utvalda att följas upp emot god ekonomisk hushållning. Vi rekommenderar därav att direktionen framåt också beslutar om verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

1.3 Balanskravsresultat

Att direktionen framgent beslutar om verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

1.4 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen att:

- Vi rekommenderar att direktionen framåt också väljer ut verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.



2 Bakgrund

Vi har av Räddningstjänst Skaraborgs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Från och med den 1 januari 2023 ska årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410) inklusive tillämpningsanvisning för granskning av drift-och investeringsredovisning (enligt ISA 501)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer, i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt återopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Är förvaltningsberättelsens lagstadgade delar förenliga med årsredovisningens övriga delar?



- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper konsoliderats i enlighet med LKBR?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

2.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2024-12-31. Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

2.3 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning även på:

- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

2.4 Metod

Granskningarna har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Granskning av interna kontroller som är av relevans för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Verifiering av årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna

Revisionens faser kan kategoriseras i Planering, Genomförande och Rapportering.

I planeringsfasen har vi haft inledande genomgång av villkoren för uppdraget, fastställande av vilka dokumentationskrav som finns, vem som bär ansvaret vid oegentligheter samt kommunikationen under revisionens gång. En viktig del i



planeringsfasen är att identifiera risker, värdera riskernas utifrån allvarlighet och sannolikhet samt att identifiera lämpliga granskningsåtgärder.

Genomförandefasen har omfattat fortsatt planering då den interna kontrollen som har översiktligt granskats och de iakttagelser som gjorts i samband med denna granskning har beaktats i granskningen av årsbokslutet. Granskningen av den interna kontrollen tar sin utgångspunkt i kundens processer, bedömningar i redovisningen och finansiella ramverk. Förståelsen för de väsentliga processerna har dokumenterats och en bedömning kring risken för oegentligheter har gjorts. Vidare utgör IT-miljön en viktig del av förbundets verksamhet och en dokumenterad förståelse kopplat till detta område har ingått som en del av den interna kontrollen. Vi har skaffat oss en förståelse för den interna kontrollen för att identifiera lämpliga granskningsåtgärder men inte för att uttala oss om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

En revisionsstrategi har bestämts utifrån den inledande planeringen och den förståelse som skaffats i samband med granskningen av den interna kontrollen. Andra delen av genomförandefasen har omfattat inhämtande av revisionsbevis genom granskning och dokumentation av:

- Balans och resultaträkning
- Närståendetransaktioner
- Sammanställda räkenskaper
- Drift- och investeringsredovisningen
- Förvaltningsberättelse

Som en del i den avslutande fasen har vi inhämtat ett skriftligt uttalande enligt ISA 580. Det har inhämtats från den de tjänstepersoner som har uppdraget att verkställa bokslutsprocessen och den interna kontrollen i förbundets redovisning, system och rutiner.

Granskningarna avser förbundets årsredovisning som avgetts av direktionen den 2025-04-24.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



3 Resultat av granskningen

Nedan redogörs för resultatet av granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

3.1 Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Förbundets resultat för helåret uppgår till 3 634 tkr i jämförelse med föregående årsresultat om 4 571 tkr. Anledningen att resultatet är bättre än föregående år är främst på grund av bra utveckling i kapitalförvaltningen.

3.1.1 Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

3.2 God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har beslutat om tre finansiella mål som mäts emot god ekonomisk hushållning för år 2024. Direktionen har ej beslutat om några verksamhetsmål som mäts emot god ekonomisk hushållning.

3.2.1 Mål för god ekonomisk hushållning

Finansiella mål:

- Resultatet – handlar om vilken balans förbundet haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden. Årets resultat ska var positivt för att skapa en budgetmarginal. Det positiva resultatet ska uppgå till minst 500 tkr.



- Soliditet – är ett ekonomisk nyckeltal som beskriver förhållandet mellan det egna kapitalet och det totala kapitalet. Det kan också beskrivas med hur stor andel av förbundets tillgångar som inte motsvaras av skulder. Soliditeten beskrivs som förbundets betalningsförmåga på lång sikt. Soliditeten ska inte understiga 30%.
- Förbundet ska ha tillgängliga likvida medel, dvs. tillgångar i kassa och bank och som motsvarar en god betalningsberedskap. Betalningsberedskapen bör därför inte någon gång understiga 7 000 tkr under året för att säkerställa kapacitet att hantera löpande utbetalningar, ex. löner och fakturor

Verksamhetsmål:

Direktionen har ej beslutat om några verksamhetsmål som mäts emot god ekonomisk hushållning. I dialog med förbundet i samband med delårsbokslut och redovisning per sista juli 2024 har det framförts att direktionen sett över detta inför år 2025.

3.2.2 Uppföljning av god ekonomisk hushållning

Årsredovisningen för 2024 innehåller en uppföljning av direktionens mål i relation till god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Direktionens bedömning är att samtliga av de tre finansiella målen uppnås. Av årsredovisningen framgår att samtliga av de finansiella målen uppfyllts under delåret och att bedömningen är att det även gäller som prognos för helåret. Av årsredovisningen framgår även följande:

Mål 1: Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett positivt utfall med 3 634 005 kr.

Mål 2: Soliditeten uppgår till 34 procent år 2024.

Mål 3: Betalningsberedskapen uppges inte ha understigit 7000 tkr.

Se vidare direktionens måluppföljning på sidorna 10–14 i förbundets årsredovisning.

3.2.3 Bedömning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som direktionen beslutat om i budget för år 2024.

Verksamhetsmål

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange såväl finansiella mål som verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen. Av granskningen konstateras att inga verksamhetsmässiga mål är utvalda att följas upp emot god ekonomisk hushållning. Vi rekommenderar därav att direktionen framåt också beslutar om verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.



3.3 Balanskravsresultat

En kommun/förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Årets resultat enligt resultaträkningen uppgår till 98 tkr.

3.3.1 Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Datum som ovan

KPMG AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/sakkunnigt biträde



Revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2024

Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2024

För att kunna ge underlag till respektive kommunfullmäktiges ansvarsprövning i medlemskommunerna har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden och då provat om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är rättvisande och,
- den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har också under året sammanträffat med förbundsledning och företrädare för direktionen.

Utöver ovanstående har vi även genomfört grundläggande granskning av direktionen i form av att vi löpande tagit del av direktionens protokoll. Under revisionsåret 2024 har vi endast genomfört fördjupade granskningar i form av granskning av delårsbokslut och årsbokslut med stöd av vårt sakkunniga biträde. Detta eftersom vi inte har haft möjlighet utifrån de ekonomiska förutsättningar som gällt för revisionen. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fått samtliga granskningar för kännedom. Nedan följer en sammanfattning av resultatet av denna granskning.

Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, d v s en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrivs enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2024 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Redovisningsrevision

Det andra granskningsområdet är redovisningsrevision. Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom direktionen är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat årsredovisningen och årsbokslutet för år 2024 och delårsrapport per den 31 juli 2024. Revisorerna har vid granskningen biträtt av KPMG.



Revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2024

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2024-07-31

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-07-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma. Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

För 2024 finns tre finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målen. Gällande prognosen för år 2024 har vi inte funnit några indikationer på att direktionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig. Direktionen gör den sammantagna bedömningen att förbundet uppnår samtliga finansiella mål.

Vi noterar att direktionen inte fastställt några verksamhetsmål som mäts emot god ekonomisk hushållning. Grundprincipen för verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hushållning är att säkerställa att verksamheten ska bedrivas på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Vi rekommenderar därmed att direktionen framåt också beslutar om verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Förbundets delårsresultat uppgår till 943 tkr. Årsprognosen uppgår till 4 130 tkr, en förbättring på 3 373 tkr mot budget. Det beror i huvudsak på ökade intäkter och vakanta tjänster.

Förbundet redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av delårsrapporten framgår det att förbundets prognostiserade balanskravsresultat uppgår till 1512 tkr. Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.
- Samtliga finansiella mål uppnås enligt prognosen.
- Det saknas verksamhetsmässiga mål som mäts emot god ekonomisk hushållning. Vi rekommenderar direktionen att framåt besluta om verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.



Revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2024

Granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Vår revisionsrapport biläggs i sin helhet till revisionsberättelsen, se *Bilaga 2*.



Räddningstjänsten Skaraborg

Revisionen

2025-04-24

Till Kommunfullmäktige i:

Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro,
Karlsborg, Töreboda, Gullspång,
Essunga, Grästorp, Lidköping, Vara
kommuner

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i *Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2024*.

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, d v s en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrivs enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2024 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Trots ovanstående gör vi följande bedömning:

Vi bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt. Det saknas verksamhetsmässiga mål som mäts emot god ekonomisk hushållning. Vi rekommenderar därmed direktionen att framåt också välja ut verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2024.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i kommunalförbundet
Räddningstjänsten Skaraborg.

Ort och datum enligt elektronisk signatur

Ronny Wennerström
Revisor Tibro kommun

Bo Kindbom
Revisor Töreboda kommun

Bilaga 1 – Revisorernas redogörelse för år 2024

Bilaga 2 – Revisionsrapport, Granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Bilaga 2a – Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2024

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

RONNY WENNERSTRÖM

Revisor Tibro kommun

Serienummer: 228dd1915e39d2[...]a9bfff9b2a350d

IP: 81.227.xxx.xxx

2025-04-29 07:10:54 UTC



BO KINDBOM

Revisor Töreboda kommun

Serienummer: 7060e8afca7a0ff[...]0aee9eaa72e7b

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-04-29 13:23:42 UTC



Penneo dokumentnyckel: PY5ZQ-2H7KA-SH31D-F6QL2-JYRYO-PO6X4

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Från: "Madelene Wallenius"
Skickat: den 30 april 2025 08:59:47
Till: "HJ-FN-Kommunen" <kommunen@hjo.se>; "info@mariestad.se" <info@mariestad.se>; "KOMMUN Mailbox" <Karlsborg.kommun@karlsborg.se>; "kommun@essunga.se" <kommun@essunga.se>; "kommun@grastorp.se" <kommun@grastorp.se>; "Kommun@gullspang.se" <Kommun@gullspang.se>; "kommun@lidkoping.se" <kommun@lidkoping.se>; "kommunen@toreboda.se" <kommunen@toreboda.se>; "SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen" <Kommunstyrelsen@skovde.se>; "SK-FN-SMS-SkövdeKommun" <Skovdekommun@skovde.se>; "TI-FN-Kommun" <kommun@tibro.se>; "vara.kommun@vara.se" <vara.kommun@vara.se>
Kopia: "Johan Ask" <Johan.Ask@politiker.skovde.se>; "Jan Wester" <Jan.Wester@rtjskaraborg.se>; "Sandra Svarén" <sandra.svaren@skovde.se>; "Bo Kindbom" <bo.kindbom@toreboda.se>; "Ronny Wennerström" <Ronny.Wennerstrom@politiker.tibro.se>
Ämne: Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024
Bilagor: Revisionsberättelse för år 2024, Räddningstjänsten Skaraborg.pdf, Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2024.pdf, Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2024.pdf, Bilaga 2a - Yttrande bokslut 2024, Räddningstjänsten Skaraborg.pdf, D § 23 – Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024.pdf, Årsredovisning 2024.pdf

Hej!

Sänder här Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024, för beviljande av ansvarsfrihet för Direktionen samt dess enskilda ledamöter, samt godkännande av Räddningstjänsten Skaraborg årsredovisning 2024.

Följande bifogas:

- Revisionsberättelse för år 2024
- Bilaga 1 – Revisorernas redogörelse för år 2024
- Bilaga 2 – Granskning av bokslut och årsredovisning 2024
- Bilaga 2a – Yttrande bokslut 2024, Räddningstjänsten Skaraborg
- D § 23 – Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2024
- Årsredovisning 2024

Med vänlig hälsning

Madelene Wallenius

Förbundssekreterare

Räddningstjänsten Skaraborg

010-173 63 00 | www.rtjskaraborg.se



Räddningstjänsten Skaraborg

KS § 104/25

Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

KS2025.0247

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	115/25
2 Kommunstyrelsen	2025-06-11	104/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2024 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2024. 2025-04-24 (Dir §23) tog direktionen beslut om årsredovisningen 2024 och om att delge medlemskommunerna årsredovisning 2024 med tillhörande underlag.

Valda revisorer i kommunalförbundet har tillstyrkt att medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner förbundets årsredovisning 2024 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter för verksamhetsåret 2024. I revisionsberättelsen rekommenderar revisorerna direktionen att framåt välja ut verksamhetsmål som ska ingå i bedömningen av god ekonomisk hushållning, vilket idag saknas.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

31 (45)

Skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionen

KSAU § 115/25
Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

KS2025.0247

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	115/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2024 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2024. 2025-04-24 (Dir §23) tog direktionen beslut om årsredovisningen 2024 och om att delge medlemskommunerna årsredovisning 2024 med tillhörande underlag.

Valda revisorer i kommunalförbundet har tillstyrkt att medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner förbundets årsredovisning 2024 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter för verksamhetsåret 2024. I revisionsberättelsen rekommenderar revisorerna direktionen att framåt välja ut verksamhetsmål som ska ingå i bedömningen av god ekonomisk hushållning, vilket idag saknas.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2024 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

38 (61)

Skickas till
Räddningstjänsten Skaraborg
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-05**

Diarienummer: **KS2022.0331-2**

Handläggare: **Niclas Muhrblom**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- upphäva Instruktion Brottsförebyggande rådet i Skövde.

Bakgrund

Sveriges kommuner har sedan 1 juli 2023 ett lagstadgat ansvar enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, att arbeta brottsförebyggande och upprätta en lägesbild och åtgärdsplan. Syftet med denna riktlinje är därför att tydliggöra Skövde kommuns ansvar för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Riktlinjen ska också beskriva hur kommunens organisation för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete är uppbyggd.

Förslag till riktlinjer har skickats ut på remiss till berörda nämnder. Alla nämnderna ställer sig bakom riktlinjen. Servicenämnden önskar dock förtydligande kring hur kommunledningsstaben säkerställer att de som enligt riktlinjen är i behov av utbildning också erhåller adekvat utbildning. Det kommer tas fram rutiner kopplat till riktlinjen som förtydligar omhändertagandet av utbildningsbehov och därför behöver det inte förtydligas i själva riktlinjen.

De föreslagna riktlinjerna innebär att Skövde kommuns brottsförebyggande råd i sin nuvarande form upphävs. Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet kommer bedrivas strategiskt och operativt genom styrgrupp, beredningsgrupp och arbetsgrupper.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

Instruktion för Brottsförebyggande rådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30

Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-05**

Diarienummer: **KS2022.0331-2**

Handläggare: **Niclas Muhrblom**



Skickas till

Handläggare

Niclas Muhrblom

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se



Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr KS2022.0331

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: samtliga sektorer och nämnder

Diarienummer: KS2022.0331

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Säkerhetschef

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Innehåll

Inledning	3
Syfte med riktlinjen.....	3
Lagstiftning	3
Syfte med lagstiftning	4
Brottsförebyggande arbete i Sverige	4
Nationell nivå	4
Regional nivå	4
Kommunal nivå	5
Samordning och samverkan	5
Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun	5
Målbild	5
Lägesbild	5
Åtgärdsplan	6
Samverkansöverenskommelser	6
Utbildning och kompetens	6
Sekreteress och dataskydd.....	6
Organisation	6
Uppdrag och ansvar.....	7
Styrgrupp.....	7
Beredningsgrupp – Lokalt brottsförebyggande råd.....	8
Arbetsgrupper.....	8
Rapportering till kommunfullmäktige.....	8

Inledning

Brottslighet och otrygghet hänger ofta ihop och kan påverka människors känsla av frihet och livskvalitet. Det kan medföra begränsningar i invånarnas vardag och föra med sig konsekvenser som att exempelvis inte vilja gå ut på kvällen eller undvika vissa platser. Utöver brottslighetens effekter på människors trygghet, välmående och livskvalitet innebär brottslighet också kostnader för samhället på kort och lång sikt. Det kan också leda till att vissa områden blir mindre attraktiva för både boende och för näringsidkare. Därför är det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet viktigt och prioriterat i Skövde kommun.

Exempel på brottstyper som ska förebyggas i Skövde kommun är:

- Bedrägerier
- Demokratibrott
- Våldsbrott
- Rån och stöld
- Skadegörelse
- Våld i nära relationer
- Trafikbrott
- Narkotikabrott

Syfte med riktlinjen

Syftet med denna riktlinje är tydliggöra Skövde kommuns ansvar för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Riktlinjen ska också beskriva hur kommunens organisation för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete är uppbyggd.

Lagstiftning

Sveriges kommuner har sedan 1 juli 2023 ett lagstadgat ansvar enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, att arbeta brottsförebyggande och upprätta en lägesbild och åtgärdsplan. Lagen vägleder kommunens verksamheter i att bedriva ett prioriterat och målmedvetet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. Arbetet ska enligt lagen ske kunskapsbaserat och utgå från aktuella data, kartläggningar, orsaksanalyser och väl övervägda åtgärder som ger effekt.

Syfte med lagstiftning

Syftet med lagen är att säkerställa att kommunen utifrån ett systematiskt och kunskapsbaserat arbetssätt tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder för att minska brottsligheten och öka tryggheten inom sitt eget geografiska område. Kommunen har ett utpekat samordnings-, informations- och kommunikationsansvar och ska skapa förutsättningar för samverkan med Polis och andra viktiga aktörer både inom och utanför kommunens verksamheter såsom civilsamhälle, näringsliv och andra myndigheter. Enligt lagen ska kommunen skapa en lägesbild och utifrån den ta fram en åtgärdsplan. Minst vartannat år ska kommunen uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen. Det är vid uppföljning och utvärdering som man ser om de vidtagna åtgärderna gett effekt eller inte.

Brottsförebyggande arbete i Sverige

Målet för den nationella kriminalpolitiken är att minska brottsligheten och öka människors trygghet

Nationell nivå

Justitiedepartementet är det departement som ansvarar för rättsväsendets myndigheter och ger dem olika uppdrag. Under Justitiedepartementet finns Brottsförebyggande rådet (BRÅ). BRÅ:s huvuduppgift är att främja arbetet genom utveckling, utvärdering, forskning och information inom det kriminal-politiska området. Det finns nationella styrdokument framtagna som ett stöd i det brottsförebyggande arbetet.

Exempel på nationella styrdokument:

- Nationell strategi mot våldsbejakande extremism och terrorism – förebygga förhindra, skydda och hantera.
- Motståndskraft och handlingskraft – en nationell strategi mot organiserad brottslighet
- Barriärer mot brott – en socialpreventiv strategi mot kriminella nätverk och annan brottslighet.

Regional nivå

På regional nivå bedrivs arbetet av Länsstyrelsen och Polisregionerna. Länsstyrelsen har uppgiften att samordna det brottsförebyggande uppdraget, delge vad som är

aktuellt samt vara stöd åt kommunerna. Polisregionerna har samma uppgift mot Lokalpolisområdena.

Kommunal nivå

Kommuner och Lokalpolisområden verkar tillsammans med externa och interna samverkansaktörer för att minska brottsligheten samt skapa en trygg och säker miljö för kommunens invånare och verksamhetsutövare. Arbetet samordnas oftast av kommunens brottsförebyggande samordnare och den kommunpolis som verkar i kommunen.

Samordning och samverkan

Grundläggande för ett lokalt effektivt brottsförebyggande arbete är att Polis och kommun samordnar sina insatser. Ett effektivt arbete handlar om att förebygga brott och genomföra tidiga preventiva insatser med fokus på såväl brottsituationer som brottsoffer och gärningspersoner. Det kan handla om att förändra den fysiska miljön på utsatta platser, uppmärksamma och informera brottsoffer eller genomföra insatser för att minska utanförskap.

Syftet med samverkan är att tillsammans skapa synergier, att åstadkomma något mer än en part ensam kan åstadkomma. Detta sker när olika parter tillför sina resurser, kompetenser och kunskaper till arbetsgrupper som jobbar mot specifika mål

Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun

Målbild

Det övergripande målet med kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete är att de som bor, vistas och arbetar i Skövde kommun ska känna sig trygga oavsett vart man befinner sig eller tid på dygnet.

Utöver kommunens verksamheter så sker arbetet i nära samverkan med Polis och externa aktörer som i sin tur bidrar till att kommunens når sitt mål med det brottsförebyggande arbetet

Lägesbild

I det brottsförebyggande arbete ska kommunen som ett första steg skapa en lägesbild. En lägesbild ska innehålla en kartläggning av brottsligheten och dess

omfattning samt vilka konsekvenser (mänskliga, ekonomiska etcetera) det kan få om inga åtgärder vidtas. Kartläggningen tas fram genom att man tittar på den faktiska brottsligheten och upplevda otryggheten. Detta sker genom analys av statistik, undersökningar, olika rapporteringssystem, medborgardialoger, medarbetardialoger eller annan relevant information inom området.

Åtgärdsplan

I det andra steget ska kommunen ta fram en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen tas fram utifrån lägesbilden och tydliggör de problem som kommunen behöver arbeta med. Det kan vara problem som är märkbart synliga eller osynliga för allmänheten men som prioriteras högt hos politikerna i kommunen eller på nationell nivå.

I åtgärdsplanen tittar man på vad som orsakar problemet genom att göra en så kallad orsaksanalys. Utifrån orsakerna kan man sedan se vilka åtgärder som behöver vidtas för att problemet ska minska eller helt upphöra. Åtgärdsplanen är konkret och i den ska det framgå vem som gör vad.

Samverkansöverenskommelser

Samverkansöverenskommelser ska tecknas mellan Skövde kommun och Polisen, samt Skövde kommun, Polisen och externa samverkansaktörer. En samverkansöverenskommelse är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan organisationerna. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver i vilket syfte och inom vilka områden samverkan ska ske.

Utbildning och kompetens

Samtliga aktörer som deltar i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet inom kommunen ska erbjudas en grundläggande utbildning. Behovet av utbildning samordnas och tillhandahålls genom enheten för Säkerhet och beredskap

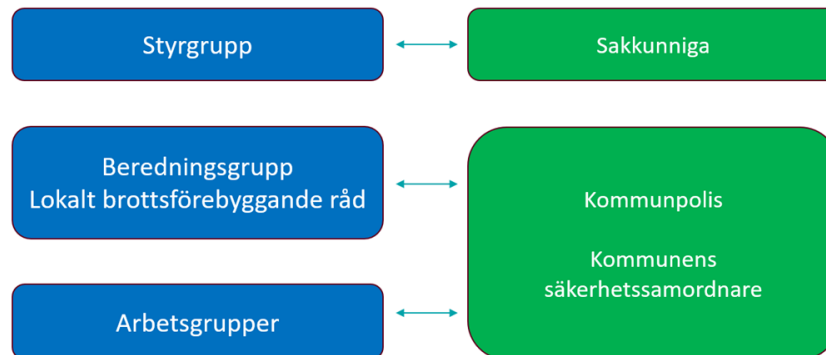
Sekretess och dataskydd

Samtliga samverkansaktörer ska i samverkan följa de lagar och förordningar som finns, exempelvis Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och Dataskyddsförordningen (GDPR)

Organisation

Det är centralt att kommunen har en ändamålsenlig och effektiv organisation för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. Organisationen för det

brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i Skövde kommun bygger på riktlinjerna från BRÅ och är anpassad efter kommunens lokala förutsättningar.



Uppdrag och ansvar

Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet bedrivs på såväl strategisk nivå som operativ nivå med styrgrupp, beredningsgrupp och arbetsgrupper.

Medarbetare i kommunen ska bidra i arbetet utifrån uppdrag och ansvar.

Kommunens samordnare och kommunpoliserna samverkar och samordnar arbetet inom sin egen organisation.

Styrgrupp

Styrgruppen har som huvudsaklig uppgift att ansvara för att Skövde kommun har mål och strategier för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

Styrgruppen ansvarar också ytterst för att det arbetas aktivt och effektivt med de åtgärder det beslutats om i den lokala lägesbilden med åtgärdsplan. Styrgruppen skapar förutsättningar för, förankrar, ger mandat samt följer upp arbetet.

Styrgruppen i Skövde består av beredningen för medborgare och folkhälsa (BMF) och lokalpolisområdeschefen. Beredningen medborgare och folkhälsa består av tio ledamöter. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd. I styrgruppen är kommunens socialchef och säkerhetschef ständigt adjungerade utan beslutsmandat. Gruppen sammanträder minst två gånger per år och kallar vid behov in sakkunniga som föredragande, exempelvis kommunens säkerhetssamordnare och kommunpolis.

Beredningsgrupp – Lokalt brottsförebyggande råd

Beredningsgrupp – Lokalt brottsförebyggande råd är en länk mellan ledningens beslut (Styrgrupp) och utförandet (Arbetsgrupp). Beredningsgruppen arbetar strategiskt med planering, resursfördelning och uppföljning av arbetet som det beslutats om i det strategiska dokumentet, lägesbild med åtgärdsplan. I beredningsgruppen ingår kommunens säkerhetschef, säkerhetssamordnare, sektor- eller avdelningschef från kommunens utpekande sektorer samt kommunpolis. Beredningsgrupp återrappporterar det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet till kommunstyrelsen två gånger per år samt BMF två gånger per år.

Kommunens säkerhetschef är sammankallade för gruppen

Arbetsgrupper

Det operativa brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet sker i utpekade arbetsgrupper. Arbetet bedrivs genom samarbete mellan kommunens verksamheter och externa aktörer.

Arbetet utgår från nuläget i kommunen och bidrar med viktig kunskap till lägesbilden i styrdokumentet Lägesbild med åtgärdsplan genom att händelser och insatser kontinuerligt dokumenteras och lägesbilder delas i etablerade samverkanskanaler. Arbetsgrupperna återrappporterar sitt arbete till beredningsgrupp när denne sammanträder.

Rapportering till kommunfullmäktige

I enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska rapportering om det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet till kommunfullmäktige ske. I Skövde kommun sker rapportering till kommunfullmäktige en gång per år.



Instruktion

Brottsförebyggande rådet i Skövde

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 79/22. DnrKS2022.0164

Innehåll

Brottsförebyggande rådet i Skövde (BRÅ)	2
§ 1 Allmänt om råd.....	3
§ 2 Rådets syfte och uppgift	3
§ 3 Rådets sammansättning	3
§ 4 Mandattid.....	4
§ 5 Sammanträden	4
§ 6 Kallelse och föredragningslista	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift.....	4
§ 9 Närvarorätt.....	5
§ 10 Mötesnoteringar	5
§ 11 Ersättning	5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Brottsförebyggande rådet

Diarienummer: KS2022.0164

Reviderad:

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Säkerhetschefen

Andra tillhörande dokument:

2 (5)

Brottsförebyggande rådet i Skövde (BRÅ)

§ 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att tillsammans utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet

§ 2 Rådets syfte och uppgift

Syftet med Brottsförebyggande rådet är att vara ett forum för informationsutbyte, samverkan och samordning mellan olika aktörer som verkar i Skövde. Rådet verkar för att uppfylla kommunens målsättning ”*Ett tryggt, säkert och tillgängligt Skövde som har beredskap och förmåga att förebygga och hantera såväl ordinära som extraordinära händelser enskilt och tillsammans med andra*”.

Rådets uppgift är att:

- Dela relevant information med varandra. Exempelvis planerade aktiviteter som har koppling till området trygghet och säkerhet, inträffade incidenter samt statistik på lokal och nationell nivå.
- Samordna olika aktiviteter som planeras i syfte att öka trygghet, förebygga brottslighet eller minska brottslighet i kommunen.
- Genom samverkan verka för att öka samhällets resiliens och robusthet.

§ 3 Rådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två förtroendevalda politiker (ordförande och vice ordförande) samt säkerhetschef. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Övriga ledamöter utses bland organisationer som verkar lokalt i Skövde. En tjänsteperson ska delta vid sammanträdet för att föra mötesanteckningar.

§ 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden. För övriga ledamöter eftersträvas kontinuitet. Det vill säga att representanter för olika aktörer utses för helst hela mandatperioden men i vart fall för minst ett år i taget.

§ 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda två gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Ordförande äger rätt att kalla till extra sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Ersättare har närvarorätt på sammanträdet.

§ 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

§ 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Säkerhetschefen ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

§ 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande kan hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstepersoner, utöver säkerhetschef, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

§ 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesanteckningar av vilka ledamöters närvaro ska framgå. Mötesteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden.

§ 11 Ersättning

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda ledamöter i de fall ledamoten ej uppbär fast månadsarvode.

Inga övriga ersättningar utgår.

KS § 105/25**Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete**

KS2022.0331

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-05-21	3/25
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	118/25
3 Kommunstyrelsen	2025-06-11	105/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- upphäva Instruktion Brottsförebyggande rådet i Skövde.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

Sveriges kommuner har sedan 1 juli 2023 ett lagstadgat ansvar enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, att arbeta brottsförebyggande och upprätta en lägesbild och åtgärdsplan. Syftet med denna riktlinje är därför att tydliggöra Skövde kommuns ansvar för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Riktlinjen ska också beskriva hur kommunens organisation för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete är uppbyggd.

Förslag till riktlinjer har skickats ut på remiss till berörda nämnder. Alla nämnderna ställer sig bakom riktlinjen. Servicenämnden önskar dock förtydligande kring hur kommunledningsstaben säkerställer att de som enligt riktlinjen är i behov av utbildning också erhåller adekvat utbildning. Det kommer tas fram rutiner kopplat till riktlinjen som förtydligar omhändertagandet av utbildningsbehov och därför behöver det inte förtydligas i själva riktlinjen.

De föreslagna riktlinjerna innebär att Skövde kommuns brottsförebyggande råd i sin nuvarande form upphävs. Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet kommer bedrivas strategiskt och operativt genom styrgrupp, beredningsgrupp och arbetsgrupper.

Ärendet har beretts av beredning medborgare och folkhälsa.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

33 (45)

Handlingar

Instruktion för Brottsförebyggande rådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30

Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun

Skickas till

Författningssamlingen

KSAU § 118/25
Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

KS2022.0331

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-05-21	3/25
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	118/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- upphäva Instruktion Brottsförebyggande rådet i Skövde.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Sveriges kommuner har sedan 1 juli 2023 ett lagstadgat ansvar enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, att arbeta brottsförebyggande och upprätta en lägesbild och åtgärdsplan. Syftet med denna riktlinje är därför att tydliggöra Skövde kommuns ansvar för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Riktlinjen ska också beskriva hur kommunens organisation för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete är uppbyggd.

Förslag till riktlinjer har skickats ut på remiss till berörda nämnder. Alla nämnderna ställer sig bakom riktlinjen. Servicenämnden önskar dock förtydligande kring hur kommunledningsstaben säkerställer att de som enligt riktlinjen är i behov av utbildning också erhåller adekvat utbildning. Det kommer tas fram rutiner kopplat till riktlinjen som förtydligar omhändertagandet av utbildningsbehov och därför behöver det inte förtydligas i själva riktlinjen.

De föreslagna riktlinjerna innebär att Skövde kommuns brottsförebyggande råd i sin nuvarande form upphävs. Det brottsförebyggade och trygghetsfrämjande arbetet kommer bedrivas strategiskt och operativt genom styrgrupp, beredningsgrupp och arbetsgrupper.

Ärendet har beretts av beredning medborgare och folkhälsa.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

44 (61)

Handlingar

Instruktion för Brottsförebyggande rådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30

Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun

Skickas till

Författningssamlingen

BMF § 3/25

Antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

KS2022.0331

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-05-21	3/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- upphäva Instruktion Brottsförebyggande rådet i Skövde.

Bakgrund

Sveriges kommuner har sedan 1 juli 2023 ett lagstadgat ansvar enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, att arbeta brottsförebyggande och upprätta en lägesbild och åtgärdsplan. Syftet med denna riktlinje är därför att tydliggöra Skövde kommuns ansvar för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Riktlinjen ska också beskriva hur kommunens organisation för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete är uppbyggd.

Förslag till riktlinjer har skickats ut på remiss till berörda nämnder. Alla nämnderna ställer sig bakom riktlinjen. Servicenämnden önskar dock förtydligande kring hur kommunledningsstaben säkerställer att de som enligt riktlinjen är i behov av utbildning också erhåller adekvat utbildning. Det kommer tas fram rutiner kopplat till riktlinjen som förtydligar omhändertagandet av utbildningsbehov och därför behöver det inte förtydligas i själva riktlinjen.

De föreslagna riktlinjerna innebär att Skövde kommuns brottsförebyggande råd i sin nuvarande form upphävs. Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet kommer bedrivas strategiskt och operativt genom styrgrupp, beredningsgrupp och arbetsgrupper.

Ärendet har beretts av beredning medborgare och folkhälsa.

- Önskemål om mer input från polisen om brottsligheten i kommunen
- Nya organisationen (BMF – styrgrupp) innebär att beredningen kan ta med informationen från styrgruppen ut i nämnderna.

Skövde kommun
Beredning medborgare och folkhälsa

Protokollsutdrag

7 (9)

Handlingar

Instruktion för Brottsförebyggande rådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30

Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun

Skickas till

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0276-1**Handläggare: **Lisa Ivarsson**

Beredning medborgare och folkhälsa

Revidering av kommunstyrelsens reglemente, instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa samt avveckling av det brottsförebyggande rådet och det strategiska folkhälsorådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- revidera kommunstyrelsens reglemente genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete för beredning medborgare och folkhälsa.
- revidera Instruktion beredning medborgare och folkhälsa genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete, tydliggöra ansvarsförhållandet för samverkan om folkhälsa på strategisk nivå med delregional nämnd östra (DRNÖ), tydliggöra att beredningen utgör styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet samt stryka ansvarsområdet ”samverkan med Volontärtorget”
- utifrån förändrade ansvarsområden avveckla det brottsförebyggande rådet samt det strategiska folkhälsorådet i sin nuvarande form.

Bakgrund

Kommunledningsstabens förslag om antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete innebär att ärenden gällande brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete bereds av beredning medborgare och folkhälsa. Beredningen ska tillsammans med lokalpolisområdeschefen utgöra styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per år.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 maj 2025, §60/25, att anta Samverkansavtal för lokalt folkhälsoarbete 2026-2028. Det nya samverkansavtalet innebär att folkhälsodialoger ska genomföras mellan kommunen och delregional nämnd östra (DRNÖ) minst en gång per halvår. Beredning medborgare och folkhälsa kommer att representera Skövde kommun vid folkhälsodialogerna. Folkhälsodialogerna kommer ersätta strategiskt folkhälsoråd.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0276-1**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



Samverkansavtalet mellan Skövde kommun och Volontärtorget ideella förening löpte ut den 31 juli 2021. Inför att samverkansavtalet löpte ut beslutade kommunstyrelsen den 8 mars 2021, §32/21, att inte förlänga samverkansavtalet. Då Skövde kommun inte längre har något samverkansavtal med Volontärtorget stryks ansvarsområdet från Instruktion beredning medborgare och folkhälsa.

Brottsförebyggande rådet består idag av:

Maria Hjärtqvist (S), ordförande

Ulrica Johansson (C), vice ordförande

Bern Mårtensson (M), ersättare

Christer Winbäck (L), ersättare

Strategiskt folkhälsoråd består idag av:

Theres Sahlström (M), ordförande

Johan Ask (S), 1:e vice ordförande

Torbjörn Bergman (SP), 2:e vice ordförande

Maria Hjärtqvist (S), ledamot

Ulrica Johansson (C), ledamot

Dessa politiska organ kommer i och med nya arbetsformer och ansvarsområden avvecklas i sin nuvarande form.

Ärendet bereds av beredning medborgare och folkhälsa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa

Beslut, KS 2021-03-08, Ärende 32/21, Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget efter beredning medborgare och folkhälsa

Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-07, Ärende 60/25, Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026, förslag daterat 2025-05-14

Instruktion beredning medborgare och folkhälsa, förslag daterat 2025-05-14

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0276-1**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



Skickas till

Ramona Nilsson, sektorchef SMS

Lena Friberg, stabschef

Niclas Muhrblom, chef enhet säkerhet och beredskap

Författningssamlingen

Handläggare

Lisa Ivarsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se



Reglemente Kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022 år, § 67/22. Dnr 2022.0080

INNEHÅLL

1	ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER	4
2	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
2.1	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
2.2	Ledningsfunktion.....	6
2.3	Styrfunktion.....	6
2.4	Företag och stiftelser	6
2.5	Kommunalförbund	7
2.6	Ekonomi och medelsförvaltning.....	7
2.7	Delegering från fullmäktige	7
2.8	Personalpolitiken	8
3	Uppföljningsfunktionen	10
3.1	Kommunstyrelsens uppföljning.....	10
4	Särskilda uppgifter	10
4.1	Processbehörighet.....	10
4.2	Krisberedskap, civilförsvar och krig	10
4.3	Arbetslöshetsnämnd	11
4.4	Arkivmyndighet.....	11
4.5	Anslagstavla och webbplats	11
4.6	Författningssamling	11
5	Allmänna bestämmelser	11
5.1	Uppdrag och verksamhet	11
5.2	Organisation inom verksamhetsområdet	11
5.3	Personalansvar.....	12
5.4	Behandling av personuppgifter.....	12
5.5	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	12
5.6	Information och samråd.....	12
5.7	Självförvaltningsorgan	12
6	Arbetsformer	13
6.1	Tidpunkt för sammanträden	13
6.2	Kallelse	13
6.3	Offentliga sammanträden	13
6.4	Sammanträde på distans	13
6.5	Närvarorätt.....	14
6.6	Sammansättning	14
6.7	Ordföranden.....	14
6.8	Presidium	14

6.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	15
6.10	Kommunalråd	15
6.11	Ersättares tjänstgöring	15
6.12	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	15
6.13	Yrkanden	15
6.14	Deltagande i beslut	16
6.15	Reservation	16
6.16	Justering av protokoll	16
6.17	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	16
6.18	Delgivningsmottagare.....	16
6.19	Undertecknande av handlingar	16
6.20	Utskott	16
6.20.1	Arbetsutskottet (KSAU)	17
6.20.2	Arbetsgivarutskottet (KSAG)	18
6.21	Beredningar	18
6.21.1	Beredning samhällsbyggnad (BSB).....	18
6.21.2	Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)	19

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Diarienummer: KS2022.0080

Reviderad: 2025-03-31

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Kanslichef

Andra tillhörande dokument:

1 ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlopande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

Kommunfullmäktige har vid sitt beslut att anta reglementet konstaterat att sektorschef anses som förvaltningschef.

Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

2 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

2.1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med- och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha uppsikt över sådan verksamhet eller samverkan som det ankommer på kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § Kommunallagen, eller som i övrigt följer på lag eller förordning, att utöva uppsikt över,
6. ha hand om kommunens system som inte ankommer på annan nämnd, så som till exempel personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem och register över förtroendevalda,

7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. anställa sektorschefer,
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. samordning av kommunens demokratiarbete,
2. åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
3. arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder,
4. kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet,
5. kommunens folkhälsoarbete samt barn- och ungdomspolitiskt arbete,
6. äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns,
7. funktionsnedsattas intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns,
8. kommunens juridiska funktion,
9. administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar,
10. utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen,
11. kommunens kravverksamhet,
12. budget och redovisningsfrågor,
13. finansfrågor,
14. säkerhetssamordning,
15. upphandling av varor och tjänster åt alla sektorer samt ramavtal,
16. bevakning av naturvårdsfrågor,
17. kommunens deponiverksamhet,
18. kommunens uppgifter rörande gator och parker,
19. utvecklingen och förvaltningen av kommunens fibernät,
20. kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,
21. kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
22. fastighetsfrågor på strategisk nivå,
23. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
24. kommunens webbaserade anslagstavla.

2.2 Ledningsfunktion

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda, utveckla och samordna

1. folkhälso-, jämställdhets- och mångfaldsarbete,
2. kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor,
3. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas,
4. energiplanering samt att främja energihushållning,
5. trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
6. kommungemensam information, kommunikation och marknadsföring,
7. Övergripande arbetet med integration och migration,
8. arbetet med krisberedskap och riskhantering,
9. internationellt arbete,
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
11. aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.

2.3 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med- och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras effektivt,
3. ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp,
4. ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning,
5. utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i,
6. ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen,
7. ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden.

2.4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna-/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

2.5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2.6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egendonationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. utöva tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd,
8. ha hand om förvaltning av kommunens skog,

2.7 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
7. fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
8. prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige,

9. val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad,
10. investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt,
11. beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut,
12. yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar enligt miljöbalken,
13. anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse,
14. planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen,
15. förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen,
16. yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats,
17. väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar,
18. byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden,
19. elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg,
20. fastställa tomtpris för småhus och industrimark,
21. in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år,
22. utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år,
23. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
24. medgivande om att avtal om leasing får ingås.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

2.8 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas,

8. tillhandahålla företagshälsovård,
9. fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda.

3 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

3.1 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

4 SÄRSKILDA UPPGIFTER

4.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

4.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

4.3 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

4.4 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

4.5 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

4.6 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

5 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

5.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

5.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5.3 Personalansvar

Kommunstyrelsen ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde ansvarar styrelsen också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

5.4 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

5.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 3.1 ”Kommunstyrelsens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 3.1 ”Kommunstyrelsens uppföljning”.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

5.6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

5.7 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

6 ARBETSFORMER

6.1 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

6.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 3 vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

6.3 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

6.4 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

6.5 Närvarorätt

Kommunalråden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

6.6 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

6.7 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
6. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

6.8 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

6.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

6.10 Kommunalråd

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

6.11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

6.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

6.13 Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

6.14 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

6.15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

6.16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

6.17 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

6.18 Delgivningsmottagare

Kommunstyrelsen delges genom ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

6.19 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

6.20 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet. För utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottens protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

Utskotten ska

1. bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer,
2. initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskotten,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

6.20.1 Arbetsutskottet (KSAU)

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör

1. verksamhetsplanering, budget och uppföljning,
2. strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad,
3. arbetsmarknadspolitik,
4. vuxenutbildning,
5. marknadsföring och kommunens varumärke,
6. kommunikationsfrågor,
7. strategisk folkhälsa,
8. integration och migration,
9. infrastrukturfrågor och kollektivtrafik,
10. juridik,
11. beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen,
12. kommunala bolag och kommunalförbund,
13. strategiska internationella frågor,
14. krisberedskapsområdet,
15. IT-området,

16. ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem,
17. lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
18. dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration,
19. beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet.

6.20.2 Arbetsgivarutskottet (KSAG)

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör

1. kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald och jämställdhet,
2. pension för anställda och förtroendevalda,
3. kompetensutveckling för personal,
4. genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området,
5. arvoden till förtroendevalda (i de fall det uppstår jäv avgör kommunstyrelsen ärendet).

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

6.21 Beredningar

Under kommunstyrelsen ska finnas två politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

6.21.1 Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN) och servicenämnden (SEN).

Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

1. kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
2. den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor,
3. mark- och exploatering,
4. bostadsfrågor,
5. försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål,
6. in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark,
7. energi-, miljö- och naturvårdsfrågor,
8. kommunens fibernät,
9. kommunens uppgifter rörande gator och parker,
10. kommunens skogsförvaltning,
11. kommunens ansvar för deponiverksamhet,
12. yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar,

13. kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksferdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,
14. gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd,
15. hållplatsfrågor.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

6.21.2 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 10 ledamöter, inga ersättare. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

1. folkhälsoarbete,
2. barn- och ungdomspolitik,
3. mångfald,
4. stadsdelsutveckling,
5. kommunens volontärarbete,
6. medborgardialog,
7. projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde,
8. dialog med olika trossamfund och religiösa sammanslutningar
9. **brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.**



Innehåll

Instruktion Beredning medborgare och folkhälsa

Beslutad av kommunfullmäktige

Xx månad 2022, § XX. Dnr KS2022.0161

Beredning medborgare och folkhälsas verksamhet.....	2
1.1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen	2
1.2 Ansvarsområde och uppgifter.....	3
2 Sammansättning och arbetsformer	3
2.1 Sammansättning	3
2.2 Sammanträden	4
2.3 Kallelse och föredragningslista	4
2.4 Distansnärvaro.....	4
2.5 Jäv eller annat hinder.....	4
2.6 Beredningens ordförande.....	4
2.7 Ersättare för ordförande.....	5
2.8 Närvarorätt för kommunalråd.....	5
2.9 Minnesanteckningar	5
2.10 Särskilda yttranden	5
2.11 Undertecknade av handlingar	5

1 Beredning medborgare och folkhälsas verksamhet

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärssektoriellt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom sitt ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

1.2 Ansvarsområde och uppgifter

Beredningen arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsopolitik
- barn- och ungdomspolitik
- mångfaldsarbeten utifrån de diskrimineringsgrunder som omfattas av diskrimineringslagen (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder)
- områdesutveckling
- ~~— samverkan med Volontärtorget~~
- medborgardialog och medborgarengagemang
- internationella samarbeten och/eller projekt som rör beredningens ansvarsområde
- **brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete**

De frågor som beredningen medborgare och folkhälsa hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstepersoner, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredningen ~~medborgare och folkhälsa~~ företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala myndigheter och andra samverkansorgan i frågor som rör beredningens ansvarsområde. Inom folkhälsoområdet sker samverkan på strategisk nivå mellan Västra Götalandsregionen och **beredning medborgare och folkhälsa genom folkhälsodialog minst en gång per halvår**, kommunstyrelsens arbetsutskott. ~~Beredningens presidie bjuds in att delta vid dessa tillfällen.~~

Beredningen och lokalpolisområdeschefen utgör styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Styrgruppen ska sammanträda minst två gånger per år.

2 Sammansättning och arbetsformer

2.1 Sammansättning

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 10 ledamöter, inga ersättare. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. Socialnämnden (SON), vård- och

omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

2.2 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

2.4 Distansnärvaro

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

2.5 Jäv eller annat hinder

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

2.6 Beredningens ordförande

Beredningens ordförande ska

1. som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet
2. se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

2.7 Ersättare för ordförande

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.8 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

2.9 Minnesanteckningar

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

2.10 Särskilda yttranden

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

2.11 Undertecknade av handlingar

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasteras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

KS § 60/25**Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028**

KS2025.0214

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-04-16	2/25
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-04-23	58/25
3 Kommunstyrelsen	2025-05-07	60/25

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och underteckna samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Skövde kommun 2026-2028. Beslutet gäller under förutsättning att Delregional nämnd östra fattar motsvarande beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Delregional nämnd östra (DRNÖ) har tagit fram förslag till samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete för åren 2026-2028. Avtalet reglerar samfinansiering av folkhälsostrategitjänst och utvecklingsmedel till folkhälsoinsatser samt åtaganden för respektive avtalspart. Avtalet har tagits fram i samverkan med Västra Götalandsregionen och kommunerna och likt avtalet 2025 ska nu folkhälsostrategerna vara anställda i kommunerna.

Avtalet ska möjliggöra gemensamma prioriteringar för folkhälsoarbetet, säkerställa ekonomiska resurser för folkhälsoinsatser samt personella resurser för det lokala folkhälsoarbetet.

Finansiering av avtalet sker genom 50/50-principen. Kommunen och DRNÖ står för var sin lika stor del av den totala ersättningen i avtalet. Ersättningen omfattar två tjänster med 100 % tjänstgöringsgrad samt utvecklingsmedel. Den totala ersättningen enligt avtalet är 3 343 910 kr varav:

- Skövde kommuns del: 1 671 955 kr och
- DRNÖ:s del: 1 671 955 kr

Den totala summan för tjänst och utvecklingsmedel uppräknas årligen av båda avtalsparter.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

14 (32)

Ärendet har beretts av beredning medborgare och folkhälsa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028
Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026 - 2028 Skövde kommun
Gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg

Skickas till

Ramona Nilsson, sektorchef sektor medborgare och samhällsutveckling
Delregional nämnd östra

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum: 2021-03-08 kl. 13:00

28(44)

KS § 32/21

Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget efter beredning medborgare och folkhälsa

KS2021.0049

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2021-02-24	25/21
2 Kommunstyrelsen	2021-03-08	32/21

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte förlänga samverkansavtalet mellan Skövde kommun och Volontärtorget ideella förening när detta löper ut 2021-07-31.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att utveckla en modell för att öka medborgarnas delaktighet i kommunens verksamheter. Sektor medborgare och samhällsutveckling tar fram arbetssätt i samarbete med berörda sektorer; sektor barn och utbildning, sektor vård och omsorg samt sektor socialtjänst med målet att öka samverkan med civilsamhället. Modellen ska öka samarbetet genom att tydliggöra och ge möjlighet för frivilligorganisationer/föreningar/enskilda att stödja sektorerna inom deras respektive verksamheter.

Yrkande

Ulrica Johansson (C) yrkar på följande tillägg till beslutet:

Kommundirektören får i uppdrag att utveckla en modell för att öka medborgarnas delaktighet i kommunens verksamheter. Sektor medborgare och samhällsutveckling tar fram arbetssätt i samarbete med berörda sektorer; sektor barn och utbildning, sektor vård och omsorg samt sektor socialtjänst med målet att öka samverkan med civilsamhället. Modellen ska öka samarbetet genom att tydliggöra och ge möjlighet för frivilligorganisationer/föreningar/enskilda att stödja sektorerna inom deras respektive verksamheter.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget från beredningen medborgare och folkhälsa att inte förlänga avtalet med Volontärtorget och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom förslaget.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt tilläggsyrkandet från Ulrica Johansson (C) om ett uppdrag till kommundirektören och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta om uppdrag till kommundirektören enligt yrkandet.

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum: 2021-03-08 kl. 13:00

29(44)

Bakgrund

Under 2021 kommer uppföljning av volontärarbetet i kommunens verksamheter att genomföras fortlöpande och dialog med Volontärtorget om fortsatt samverkan. Medel finns avsatta enligt tidigare beslut i strategiskplan med budget.

Kommunen och föreningen Volontärtorget samverkar för att bredda och öka volontärverksamheten i Skövde kommun enligt avtal "Avtal angående samverkan om volontärverksamhet 2017-2020. Kommunstyrelsen beslutade 200309 att avtal angående samverkan mellan Skövde kommun och Volontärtorget ideell förening blir förlängt med ett år 2020-08-01 till och med 2021-07-31 med samma inriktningar som föregående avtalsperiod, (KS2017.0104, daterat 2017-03-06). Målet för volontärverksamheten är att skapa meningsfulla sociala möten som volontär eller som mottagare där individers kompetens ska tillvaratas genom deltagande i en volontärverksamhet. Volontärtorget verksamhet ska skötas av medlemmar i föreningen och vara till gagn för Skövdes framtid. Skövde kommun ska aktivt stötta verksamheten.

Syftet med detta avtal är att reglera parternas ansvarsområden, uppdrag och stöd. Kommunens stöd ska ge förutsättningar för en strukturerad och välorganiserad volontärverksamhet som tar tillvara på den energi, kunskap och erfarenhet som finns bland Skövdes medborgare.

Kommunen ser uppdrag inom följande områden som speciellt viktiga för volontärtorget:

- Främja äldres sociala hälsa och livskvalitet, bland annat genom att bidra till arbetet med att finna former för att bryta ofrivillig social isolering.
- Vara ett stöd och skapa förutsättningar för barn och unga i deras utveckling och lärande.
- Stödja integration genom att skapa nätverk mellan personer med olika kulturell bakgrund.

I avtalet framgår att före utbetalning av medel ska föreningen Volontärtorget redovisa uppföljning av verksamheten, vilken ska godkännas av kommunstyrelsen.

Handlingar

Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget
Komplettering uppföljning 2019-2020 med inriktning på kommunala verksamheter Volontärtorget
Utvärdering Volontärtorget 2019 med bilagor
Beslut Beredningen för medborgare och folkhälsa 2021-01-20, Ärende 3/21, Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget

Skickas till

Gunilla Carlsson, folkhälsstrateg
Lisa Larsson, ordförande Volontärtorget
Johan Ramberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling
Emma Friberg, controller sektor medborgare och samhällsutveckling
Maria Vaziri, ekonomichef, BoA



KS § 106/25

Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa samt avveckling av det brottsförebyggande rådet och det strategiska folkhälsorådet

KS2025.0276

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-05-21	4/25
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	119/25
3 Kommunstyrelsen	2025-06-11	106/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- revidera kommunstyrelsens reglemente genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete för beredning medborgare och folkhälsa.
- revidera Instruktion beredning medborgare och folkhälsa genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete, tydliggöra ansvarsförhållandet för samverkan om folkhälsa på strategisk nivå med delregional nämnd östra (DRNÖ), tydliggöra att beredningen utgör styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet samt stryka ansvarsområdet ”samverkan med Volontärtorget”
- utifrån förändrade ansvarsområden avveckla det brottsförebyggande rådet samt det strategiska folkhälsorådet i sin nuvarande form.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

Kommunledningsstabens förslag om antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete innebär att ärenden gällande brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete bereds av beredning medborgare och folkhälsa. Beredningen ska tillsammans med lokalpolisområdeschefen utgöra styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per år.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 maj 2025, §60/25, att anta Samverkansavtal för lokalt folkhälsoarbete 2026-2028. Det nya samverkansavtalet innebär att folkhälsodialoger ska genomföras mellan kommunen och delregional nämnd östra (DRNÖ) minst en gång per

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

35 (45)

halvår. Beredning medborgare och folkhälsa kommer att representera Skövde kommun vid folkhälsosdialogerna. Folkhälsosdialogerna kommer ersätta strategiskt folkhälsoråd.

Samverkansavtalet mellan Skövde kommun och Volontärtorget ideella förening löpte ut den 31 juli 2021. Inför att samverkansavtalet löpte ut beslutade kommunstyrelsen den 8 mars 2021, §32/21, att inte förlänga samverkansavtalet. Då Skövde kommun inte längre har något samverkansavtal med Volontärtorget stryks ansvarsområdet från Instruktion beredning medborgare och folkhälsa.

Brottsförebyggande rådet består idag av:

Maria Hjärtqvist (S), ordförande
Ulrica Johansson (C), vice ordförande
Bern Mårtensson (M), ersättare
Christer Winbäck (L), ersättare

Strategiskt folkhälsoråd består idag av:

Theres Sahlström (M), ordförande
Johan Ask (S), 1:e vice ordförande
Torbjörn Bergman (SP), 2:e vice ordförande
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Ulrica Johansson (C), ledamot

Dessa politiska organ kommer i och med nya arbetsformer och ansvarsområden avvecklas i sin nuvarande form.

Ärendet har beretts av beredning medborgare och folkhälsa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa
Beslut, KS 2021-03-08, Ärende 32/21, Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget efter beredning medborgare och folkhälsa
Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-07, Ärende 60/25, Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026, förslag daterat 2025-05-14
Instruktion beredning medborgare och folkhälsa, förslag daterat 2025-05-14

Skickas till

Ramona Nilsson, sektorchef SMS
Lena Friberg, stabschef
Niclas Muhrblom, chef enhet säkerhet och beredskap
Författningssamlingen

KSAU § 119/25

Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa samt avveckling av det brottsförebyggande rådet och det strategiska folkhälsorådet

KS2025.0276

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-05-21	4/25
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	119/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- revidera kommunstyrelsens reglemente genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete för beredning medborgare och folkhälsa.
- revidera Instruktion beredning medborgare och folkhälsa genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete, tydliggöra ansvarsförhållandet för samverkan om folkhälsa på strategisk nivå med delregional nämnd östra (DRNÖ), tydliggöra att beredningen utgör styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet samt stryka ansvarsområdet ”samverkan med Volontärtorget”
- utifrån förändrade ansvarsområden avveckla det brottsförebyggande rådet samt det strategiska folkhälsorådet i sin nuvarande form.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Kommunledningsstabens förslag om antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete innebär att ärenden gällande brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete bereds av beredning medborgare och folkhälsa. Beredningen ska tillsammans med lokalpolisområdeschefen utgöra styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per år.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 maj 2025, §60/25, att anta Samverkansavtal för lokalt folkhälsoarbete 2026-2028. Det nya samverkansavtalet innebär att folkhälsodialoger ska genomföras mellan kommunen och delregional nämnd östra (DRNÖ) minst en gång per halvår. Beredning medborgare och folkhälsa kommer att representera Skövde kommun vid folkhälsodialogerna. Folkhälsodialogerna kommer ersätta strategiskt folkhälsoråd.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

46 (61)

Samverkansavtalet mellan Skövde kommun och Volontärtorget ideella förening löpte ut den 31 juli 2021. Inför att samverkansavtalet löpte ut beslutade kommunstyrelsen den 8 mars 2021, §32/21, att inte förlänga samverkansavtalet. Då Skövde kommun inte längre har något samverkansavtal med Volontärtorget stryks ansvarsområdet från Instruktion beredning medborgare och folkhälsa.

Brottsförebyggande rådet består idag av:

Maria Hjärtqvist (S), ordförande
Ulrica Johansson (C), vice ordförande
Bern Mårtensson (M), ersättare
Christer Winbäck (L), ersättare

Strategiskt folkhälsoråd består idag av:

Theres Sahlström (M), ordförande
Johan Ask (S), 1:e vice ordförande
Torbjörn Bergman (SP), 2:e vice ordförande
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Ulrica Johansson (C), ledamot

Dessa politiska organ kommer i och med nya arbetsformer och ansvarsområden avvecklas i sin nuvarande form.

Ärendet har beretts av beredning medborgare och folkhälsa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa
Beslut, KS 2021-03-08, Ärende 32/21, Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget efter beredning medborgare och folkhälsa
Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-07, Ärende 60/25, Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026, förslag daterat 2025-05-14
Instruktion beredning medborgare och folkhälsa, förslag daterat 2025-05-14

Skickas till

Ramona Nilsson, sektorchef SMS
Lena Friberg, stabschef
Niclas Muhrblom, chef enhet säkerhet och beredskap
Författningssamlingen

BMF § 4/25**Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa samt avveckling av det brottsförebyggande rådet och det strategiska folkhälsorådet**

KS2025.0276

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2025-05-21	4/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- revidera kommunstyrelsens reglemente genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete för beredning medborgare och folkhälsa.
- revidera Instruktion beredning medborgare och folkhälsa genom att lägga till ansvarsområdet brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete, tydliggöra ansvarsförhållandet för samverkan om folkhälsa på strategisk nivå med delregional nämnd östra (DRNÖ), tydliggöra att beredningen utgör styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet samt stryka ansvarsområdet ”samverkan med Volontärtorget”
- utifrån förändrade ansvarsområden avveckla det brottsförebyggande rådet samt det strategiska folkhälsorådet i sin nuvarande form.

Bakgrund

Kommunledningsstabens förslag om antagande av Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete innebär att ärenden gällande brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete bereds av beredning medborgare och folkhälsa. Beredningen ska tillsammans med lokalpolisområdeschefen utgöra styrgrupp för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per år.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 maj 2025, §60/25, att anta Samverkansavtal för lokalt folkhälsoarbete 2026-2028. Det nya samverkansavtalet innebär att folkhälsodialoger ska genomföras mellan kommunen och delregional nämnd östra (DRNÖ) minst en gång per halvår. Beredning medborgare och folkhälsa kommer att representera Skövde kommun vid folkhälsodialogerna. Folkhälsodialogerna kommer ersätta strategiskt folkhälsoråd.

Samverkansavtalet mellan Skövde kommun och Volontärtorget's ideella förening löpte ut den 31 juli 2021. Inför att samverkansavtalet löpte ut beslutade kommunstyrelsen den 8 mars 2021, §32/21, att inte förlänga samverkansavtalet. Då Skövde kommun inte längre har

Skövde kommun
Beredning medborgare och folkhälsa

Protokollsutdrag

9 (9)

något samverkansavtal med Volontärtorget stryks ansvarsområdet från Instruktion beredning medborgare och folkhälsa.

Brottsförebyggande rådet består idag av:

Maria Hjärtqvist (S), ordförande
Ulrica Johansson (C), vice ordförande
Bern Mårtensson (M), ersättare
Christer Winbäck (L), ersättare

Strategiskt folkhälsoråd består idag av:

Theres Sahlström (M), ordförande
Johan Ask (S), 1:e vice ordförande
Torbjörn Bergman (SP), 2:e vice ordförande
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Ulrica Johansson (C), ledamot

Dessa politiska organ kommer i och med nya arbetsformer och ansvarsområden avvecklas i sin nuvarande form.

Ärendet bereds av beredning medborgare och folkhälsa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av kommunstyrelsens reglemente samt instruktionen för beredning medborgare och folkhälsa
Beslut, KS 2021-03-08, Ärende 32/21, Förlängning av samverkansavtal med Volontärtorget efter beredning medborgare och folkhälsa
Beslut Kommunstyrelsen, 2025-05-07, Ärende 60/25, Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026, förslag daterat 2025-05-14
Instruktion beredning medborgare och folkhälsa, förslag daterat 2025-05-14

Skickas till

Ramona Nilsson, sektorchef SMS
Lena Friberg, stabschef
Niclas Muhrblom, chef enhet säkerhet och beredskap
Författningssamlingen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-04-30**

Diarienummer: **KS2025.0246-1**

Handläggare: **Malin Carlsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

- att anta Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken samt
- att upphäva stadgar KS12/0200-4 antagna av kommunfullmäktige 28 oktober 2013 § 117

Bakgrund

Skövde kommuns förtjänsttecken instiftades av kommunfullmäktige år 2013, tillsammans med de stadgar som reglerar utdelning och hantering av dessa. Eftersom stadgarna inte har reviderats på 12 år, har det uppstått ett behov av att genomföra en översyn.

Den föreslagna ändringen innebär att kommittén ska bestå av politiker från både majoriteten och oppositionen för att skapa en mer balanserad och rättvis process med bredare politisk representation. Dessutom ska ordet "stadgar" bytas ut mot "Regler" enligt Skövde kommuns riktlinjer för styrdokument. Av den anledningen föreslås ett antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken och ett upphävande av stadgar KS12/0200-4.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken
Regler för förtjänsttecken för Skövde kommun

Skickas till

Författningssamlingen

Handläggare

Malin Carlsson

Kommunstyrelsen



Regler för förtjänsttecken för Skövde kommun

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: Regler

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunledningsstaben

Diarienummer: KS2025.0246

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Malin Carlsson, stabssekreterare

Andra tillhörande dokument: [xxx]

1 Innehåll

Syfte	3
Utdelning.....	3
Kommitté.....	3
Kriterier	3

Syfte

Skövde kommuns förtjänsttecken delas ut till en person eller en mindre grupp som genom sina insatser haft särskilt stor betydelse för kommunen. Även insatser som haft nationell eller internationell betydelse kan belönas, förutsatt att det finns en tydlig koppling till Skövde – exempelvis genom att personen bott eller varit verksam i kommunen under en längre tid. Det är dock inte ett krav att personen är bosatt eller verksam i Skövde vid tidpunkten för utmärkelsen.

Utdelning

Utdelningen sker i samband med kommunens nationaldagsfirande. Mottagaren får en medalj, en miniatyr, ett släpspänne och en nål för att kunna bära utmärkelsen vid högtidliga tillfällen, samt ett diplom. Namnen på de som tilldelats förtjänsttecknet presenteras även på en lämplig plats i stadshuset eller centrala Skövde.

Kommitté

Beslut om vilka som ska tilldelas utmärkelsen fattas senast i april av en särskild kommitté. Denna består av representanter från både majoriteten och oppositionen i kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidium, samt kommundirektören. Ordförande är majoritetens representant från kommunstyrelsen.

Kriterier

Vid bedömningen ska kommittén särskilt beakta att det finns ett tydligt och välmotiverat skäl till varför insatsen är värd att uppmärksammas. Det kan röra sig om en enskild händelse eller ett långsiktigt engagemang. Följande kriterier väger särskilt tungt:

- Insatsen har haft stor betydelse för samhällsutvecklingen i Skövde.
- Den har skapat positiv uppmärksamhet för Skövde ur ett nationellt eller internationellt perspektiv.
- Den är unik och har krävt ett personligt engagemang utöver det vanliga.



Kommunstyrelsens stab

Enhet/Handläggare
Conny Bäck

Datum
2013-03-18

Beteckning
KS12/0200-3

Kommunstyrelsen

Inrättande av Skövde kommuns förtjänsttecken

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- inrätta Skövde kommuns förtjänsttecken.
- förtjänsttecknet kan delas ut till en person eller mindre grupp av personer för insatser som haft särskilt stor betydelse för kommunen. Även personer som genom sina insatser haft betydelse nationellt eller internationellt kan få utmärkelsen.
- fastställa stadgarna för utmärkelsen.
- uppdra åt kulturnämnden att ta fram förtjänsttecknet i form av en medalj, ett diplom samt lämplig utformning för att anslå vilka som fått utmärkelsen.
- kostnaden täcks genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Bakgrund

Anders G Johansson (M), ledamot i kommunstyrelsen, har föreslagit att Skövde kommun inrättar ett förtjänsttecken som ska föräras personer som gjort särdeles berömvärda och viktiga insatser för Skövde kommun.

Förslagsställaren föreslår någon form av tecken med heraldisk utgångspunkt och konstnärlig utformning i form av en medalj. Denna kan bäras vid högtidliga tillfällen. Den ska finnas i två valörer, en att utdelas till enskilda personer (ej grupp) för synnerligen värdefulla och berömvärda insatser för Skövde. Den andra huvudsakligen till anställda och förtroendevalda som ett gåvoalternativ utifrån nu gällande statuter. Ska även kunna delas ut av kommunstyrelsen av andra skäl.

Förslagsställaren föreslår också att en tävling utlyses för att utforma förtjänsttecknet och att de som fått medaljen i den högre valören bör detta anslås på ett värdigt och publikt sätt, t ex i form av en kopparplatta på lämplig plats i stadshuset där mottagarna namnges.

Allmänt om utmärkelser

Olika former av utmärkelser i form av förtjänsttecken, priser, stipendier, medaljer, hedersomnämningar mm är ganska vanliga bland kommuner, myndigheter eller organisationer. De kan delas ut av många olika anledningar men har det gemensamt att man vill ge någon ett erkännande för en insats som haft stor betydelse för kommunen, allmänheten eller andra viktiga ändamål. I vissa fall finns även flera valörer av

Postadress
SKÖVDE KOMMUN
Kommunstyrelsens
stab
541 83 SKÖVDE

Besöksadress
Stadshuset
Fredsgatan 4
SKÖVDE

Telefon
0500-49 80 00 vx

Telefax
0500-41 49 60

E-post adress



Kommunstyrelsens stab

Enhet/Handläggare
Conny Bäck

Datum
2013-03-18

Beteckning
KS12/0200-3

utmärkelsen, beroende på hur viktig insatsen bedöms. Det är vanligt att de delas ut årligen vid något festligt tillfälle, men kan också delas ut vid andra tillfällen.

I Skövde finns ett antal utmärkelser som delas ut regelbundet, vissa av dem delas ut genom kommunen, medan andra delas ut av t ex organisationer eller jury's bestående av medlemmar från flera olika verksamheter:

- Årets Skövdebo
- Årets företagare
- Jämställdhetspriset
- Idrottsgalans priser
- Näringslivsgalans priser
- Årets arbetsplats
- Kulturstipendiater
- Skövde kommuns 25-årsgåva till anställda
- Gåva till förtroendevalda mfl

Redan nu finns alltså utmärkelser inom många områden, men det är inget hinder att en person hedras vid flera tillfällen. Exempel på ett område där det inte finns någon naturlig utmärkelse är för en livslång gärning. Det finns heller inte någon ”neutral” utmärkelse som kommunen själva beslutar om och som kan delas ut oavsett inom vilket område mottagaren verkar.

Skapas en utmärkelse kan syftet med denna t ex vara att hedra en person, eller begränsad grupp av personer, för insatser som haft särskilt stor betydelse för kommunen. Även personer bosatta eller verksamma i kommunen som genom sina insatser haft betydelse nationellt eller internationellt skulle kunna få utmärkelsen. Det kan vara insatser vid ett särskilt tillfälle eller ett långsiktigt arbete.

Att en utmärkelse finns i flera valörer (guld, silver, brons t ex) ställer stora krav på rättvis bedömning och tydlig motivering. Kan vara möjligt att skapa kriterier inom avgränsade ämnesområden men svårt att ha kriterier som gäller i alla situationer.

Andra alternativ till utformning än medalj är någon form av plakett, statyett eller konstverk. Oavsett utformning är det viktigt att den symboliserar Skövde i någon form. Bör också kombineras med ett särskilt utformat diplom där motivering anges.

Det ska också vara möjligt att beställa nya exemplar varje år och tillverkningen får därför inte vara beroende av någon enskild person.

För befintliga utmärkelser; Årets företagare, Årets skövdebo, 25-årsgåvor till anställda, uppvaktning av politiker m.fl. finns redan inarbetade rutiner, så det är tveksamt om man ska ersätta någon av dessa med den nya utmärkelsen. Men det kan finnas fördelar med att dela ut denna utmärkelse vid samma tillfälle som någon annan ceremoni. Nationaldagsfirandet är ett lämpligt tillfälle om man särskilt vill uppmärksamma någon enskild person.

Förslagsställaren föreslår också att det på lämpligt sätt anslås vilka som fått utmärkelsen och en kopparplatta eller liknande som sätts upp i stadshuset kan vara lämpligt.

Postadress
SKÖVDE KOMMUN
Kommunstyrelsens
stab
541 83 SKÖVDE

Besöksadress
Stadshuset
Fredsgatan 4
SKÖVDE

Telefon
0500-49 80 00 vx

Telefax
0500-41 49 60

E-post adress



Kommunstyrelsens stab

Enhet/Handläggare
Conny Bäck

Datum
2013-03-18

Beteckning
KS12/0200-3

Prisindikationen för att ta fram förtjänsttecknet i form av en medalj är ca 4-5 000 kr i initialkostnad för stans mm. Kostnaden för själva medaljen är beroende på vilken ädelmetall som väljs, förgyllt silver eller guld samt storlek, och ligger inom spannet 4 000 – 15 000 kr/st.

Slutsatser och förslag

Det saknas en utmärkelse som kommunen själva kan besluta om, som symboliserar Skövde och som dessutom kan delas ut oavsett inom vilket område mottagaren verkar.

Syftet med utmärkelsen bör vara att hedra en person för insatser som haft särskilt stor betydelse för kommunen. Även personer som genom sina insatser haft betydelse nationellt eller internationellt skulle kunna få utmärkelsen. Det kan vara insatser vid ett särskilt tillfälle eller ett mycket långsiktigt arbete.

Förslag till namn - Skövde kommuns förtjänsttecken enligt förslagsställarens intentioner.

Tecknet bör vara någon form av medalj som kan bäras vid högtidliga tillfällen samt ett särskilt utformat diplom till mottagaren.

Uppdrag bör ges till kulturförvaltningen att ta fram medalj, diplom samt lämplig utformning för att anslå vilka som fått utmärkelsen.

Utmärkelsen delas ut i samband med nationaldagsfirandet.

En kommitté bestående av politiker och tjänstemän utser vilka som får utmärkelsen, men den behöver inte delas ut varje år om inte lämpliga kandidater finns.

Stadgar har tagits fram. I dessa framgår kriterierna för hur pristagarna utses, vilka som ingår i kommittén och praktiska detaljer kring ceremonin mm.

Handlingar

Inrättande av Skövde kommuns förtjänsttecken

Stadgar_fortjansttecken.docx
Protokollsutdrag 2012-06-20 §160.docx
Förslag förtjänsttecken ALLIANS.pdf
Stadgar

Delges

Kulturnämnden,
Förslagsställaren

Kommunstyrelsens stab

Conny Bäck

Postadress
SKÖVDE KOMMUN
Kommunstyrelsens
stab
541 83 SKÖVDE

Besöksadress
Stadshuset
Fredsgatan 4
SKÖVDE

Telefon
0500-49 80 00 vx

Telefax
0500-41 49 60

E-post adress

KS § 135/25**Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken**

KS2025.0246

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	116/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	135/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken.
- upphäva stadgar KS12/0200-4 antagna av kommunfullmäktige 28 oktober 2013 § 117.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde kommuns förtjänsttecken instiftades av kommunfullmäktige år 2013, tillsammans med de stadgar som reglerar utdelning och hantering av dessa. Eftersom stadgarna inte har reviderats på 12 år, har det uppstått ett behov av att genomföra en översyn.

Den föreslagna ändringen innebär att kommittén ska bestå av politiker från både majoriteten och oppositionen för att skapa en mer balanserad och rättvis process med bredare politisk representation. Dessutom ska ordet "stadgar" bytas ut mot "Regler" enligt Skövde kommuns riktlinjer för styrdokument. Av den anledningen föreslås ett antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken och ett upphävande av stadgar KS12/0200-4.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken
Regler för förtjänsttecken för Skövde kommun

Skickas till

Författningssamlingen

KSAU § 116/25

Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken

KS2025.0246

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	116/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken.
- upphäva stadgar KS12/0200-4 antagna av kommunfullmäktige 28 oktober 2013 § 117.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Skövde kommuns förtjänsttecken instiftades av kommunfullmäktige år 2013, tillsammans med de stadgar som reglerar utdelning och hantering av dessa. Eftersom stadgarna inte har reviderats på 12 år, har det uppstått ett behov av att genomföra en översyn.

Den föreslagna ändringen innebär att kommittén ska bestå av politiker från både majoriteten och oppositionen för att skapa en mer balanserad och rättvis process med bredare politisk representation. Dessutom ska ordet "stadgar" bytas ut mot "Regler" enligt Skövde kommuns riktlinjer för styrdokument. Av den anledningen föreslås ett antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken och ett upphävande av stadgar KS12/0200-4.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Regler för Skövde kommuns förtjänsttecken
Regler för förtjänsttecken för Skövde kommun

Skickas till

Författningssamlingen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-06**

Diarienummer: **KS2025.0249-4**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning, att gälla från och med 2026-01-01.

Bakgrund

Enligt begravningslagen har kommunen har det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet. 18 kapitlet 2 § ärvdabalken anger under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo. Socialnämnden i Skövde kommun har tagit fram ett förslag gällande för detta och beslutade 2025-04-24 (SON § 32/25) föreslå kommunfullmäktige att anta dokumentet Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning, att gälla från och med 2026-01-01. Vid handläggning under kommunstyrelsen konstaterades att framtaget underlag snarare är en taxa än en riktlinje och efter omvärldsbevakning och avstämning med sektorchef för socialtjänsten föreslås istället ett antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning utifrån förslaget från socialnämnden.

Socialnämnden beskriver att lagstiftaren har lagt ansvaret på socialnämnden när det gäller provisorisk dödsboförvaltning, dvs. den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten (2 kap. 4 § socialtjänstlagen). Något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning ska således inte fattas av kommunfullmäktige. Det ankommer däremot på fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten som följer av lag.

Bestämmelsen om kommunens yttersta ansvar för att avlidna gravsätts finns i 5 kap. 2 § begravningslagen och där beskrivs att i de fall där det inte finns någon som tar ansvar för att den avlidne gravsätts uppstår kommunens ansvar för själva gravsättningen. Ärendets gång i sådana här fall är att kommunen ser till att gravsättning sker och ersätter den som är

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-06**

Diarienummer: **KS2025.0249-4**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



huvudman för begravningsplatsen för de direkta kostnaderna för gravsättningen. Sedan får kommunen begära ersättning för sina kostnader av dödsboet, under förutsättning att fullmäktige beslutat att kommunen ska ta till vara rätten till ersättning.

Socialnämndens slutsats lyder som följer:

Tidsomfattningen och därmed kostnaden för hanteringen av provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning varierar beroende av varje dödsbo som socialnämnden förvaltar provisoriskt. Mot bakgrund av att socialnämnden har kostnader för att hantera dessa ärenden och att det enligt lag är möjligt att ta ut en ersättning är bedömningen att den möjligheten bör användas.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen instämmer in socialnämndens slutsats men att det är en taxa som ska antas för detta och föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, att gälla från och med 2026-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

SON § 32/25 Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, förslag daterat 2025-0...

Beräkning dödsboförvaltning 2025

Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Skickas till

Socialnämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad
2025, § XX. Dnr KS2025.0249

Dokumenttyp: Taxa

Dokumentet gäller för: Sektor socialtjänst

Diarienummer: KS2025.0249

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: F.o.m. 2026-01-01

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Vid ny mandatperiod

Dokumentansvarig: Avdelningschef

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Innehåll

1 Inledning	3
2 Avgift provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning	3
2.1 Ärvdabalken	3
2.2 Begravningslagen	4
3 Beräkning av taxa.....	4
4 Revidering	4
4.1 Ikraftträdande	4

1 Inledning

Enligt begravningslagen har kommunen det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts, 5 kap. 2 § begravningslagen. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet, 18 kap. 2 §.

2 Avgift provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

I 18 kap. 2 § ärvdabalken anges under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo.

Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet 5 kap. 2 § begravningslagen.

Vid bestämmandet av den ersättning kommunen avser att ta ut, bör självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen beaktas. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de självkostnader som kommunen haft. Provisorisk dödsboförvaltning är inte myndighetsutövning och mervärdesskatt ska därför betalas på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster, enligt Skatteverket.

Kommunens kostnader utgörs till stor del av kostnader för den egna personalens handläggning. Den avgift som tas ut ska täcka den faktiska tidsåtgången för den provisoriska dödsboförvaltningen. Detta omfattar också kostnader för gravsättning, milersättning samt övriga utlägg som kommunen behövt ta utifrån förvaltningen av dödsboet. Avgift tas ut om det finns tillgångar i dödsboet.

2.1 Ärvdabalken

I 18 kap. 2 § Ärvdabalken anges under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo samt att kommunen har rätt till ersättning av dödsboet för sina kostnader.

2.2 Begravningslagen

Enligt 5 kap. 2 § begravningslagen ska kommunen ordna med gravsättning om den avlidne ej efterlämnar någon som ordnar med detta. Kommunen har rätt till ersättning för sina kostnader av dödsboet.

3 Beräkning av taxa

Provisorisk dödsboförvaltning respektive gravsättning.

Beräkning	Belopp
Kostnad per handläggare inkl. omkostnader	813 823 kr
Kostnad per timme	638 kr
Prisbasbelopp 2025	58 800 kr
Procent av prisbasbelopp	1,085 %
Moms 25 %	159,5 kr
Taxa per timme 2025	797,5 kr

För att kunna följa kostnadsutvecklingen har kostnaden räknats ut i procent av prisbasbeloppet. Om handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen avgift ut. Utöver detta tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra den provisoriska dödsboförvaltningen och gravsättningen.

4 Revidering

Taxan justeras årligen utifrån det prisbasbelopp Riksdagen beslutar om för året.

4.1 Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-01-01.



Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr XXXXX.XXXX

Dokumenttyp: [xxx]

Dokumentet gäller för: Sektor socialtjänst

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Vid ny mandatperiod

Dokumentansvarig: Avdelningschef

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Innehåll

- 1 Inledning3
- 2 Avgift provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning3
 - 2.1 Ärvdabalken3
 - 2.2 Begravningslagen4
- 3 Beräkning av taxa.....4
- 4 Revidering4
 - 4.1 Ikraftträdande4

1 Inledning

Enligt begravningslagen har kommunen det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts, 5 kap. 2 § begravningslagen. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet, 18 kap. 2 §.

2 Avgift provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

I 18 kap. 2 § ärvdabalken anges under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo.

Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet 5 kap. 2 § begravningslagen.

Vid bestämmandet av den ersättning kommunen avser att ta ut, bör självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen beaktas. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de självkostnader som kommunen haft. Provisorisk dödsboförvaltning är inte myndighetsutövning och mervärdesskatt ska därför betalas på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster, enligt Skatteverket

Kommunens kostnader utgörs till stor del av kostnader för den egna personalens handläggning. Den avgift som tas ut ska täcka den faktiska tidsåtgången för den provisoriska dödsboförvaltningen. Detta omfattar också kostnader för gravsättning, milersättning samt övriga utlägg som kommunen behövt ta utifrån förvaltningen av dödsboet. Avgift tas ut om det finns tillgångar i dödsboet.

2.1 Ärvdabalken

I 18 kap. 2 § Ärvdabalken anges under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo samt att kommunen har rätt till ersättning av dödsboet för sina kostnader.

2.2 Begravningslagen

Enligt 5 kap. 2 § begravningslagen ska kommunen ordna med gravsättning om den avlidne ej efterlämnar någon som ordnar med detta. Kommunen har rätt till ersättning för sina kostnader av dödsboet.

3 Beräkning av taxa

Provisorisk dödsboförvaltning respektive gravsättning

Beräkning	Belopp
Kostnad per handläggare inkl. omkostnader	813 823 kr
Kostnad per timme	638 kr
Prisbasbelopp 2025	58 800 kr
Procent av prisbasbelopp	1,085%
Moms 25%	159,5 kr
Taxa per timme 2025	797,5 kr

För att kunna följa kostnadsutvecklingen har kostnaden räknats ut i procent av prisbasbeloppet. Om handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen avgift ut. Utöver detta tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra den provisoriska dödsboförvaltningen och gravsättningen.

4 Revidering

Taxan justeras årligen utifrån det prisbasbelopp Riksdagen beslutar om för året.

4.1 Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-01-01.

Underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme
för kommunala taxor avseende debitering vid provisorisk dödsboförvaltning
Version 1.0
2025-03-27



Skövde, Dödsboförvaltning, 2025

1. Generella uppgifter

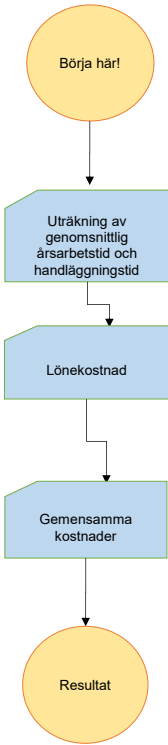
Kommun/förbund	Skövde
Myndighetsområde	Dödsboförvaltning
Gällande år	2025
Uppdaterad (datum)	2025-03-18
Upprättad av	Marika Drotz/Josefin Carlén

Övriga kommentarer

Skövde, Dödsboförvaltning, 2025

2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



Beskrivning, läs detta först

1. Här börjar du för att beräkna handläggningskostnaden per timme. I första fliken anger du kommunnamn, aktuellt år och vilket myndighetsområde uträkningen avser. Mallen är tänkt att användas för plan- och bygglagens samt miljöbalkens område.
2. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om årsarbetstid och hur den genomsnittliga arbetstiden fördelas på årsbasis (timmar).
3. I denna flik räknar du fram den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare samt anger antalet årsarbetskrafter inom myndigheten
4. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om gemensamma kostnader för förvaltningen och specifika kostnader för myndighetsområdet (kronor).
5. I denna flik får du sammanställningen av handläggningskostnaden per timme, för aktuellt myndighetsområde. Här kan du också räkna ut handläggningskostnaden per timme med SKL:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Resultat

Genomsnittlig handläggningstid per handläggare	1 275
Genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare	686 000
Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter	2,50
Gemensamma kostnader per handläggare	127 823
Myndighetsspecifika kostnader per handläggare	0
Total kostnad per handläggare	813 823
Handläggningskostnad per timme	638

[Plats för kommunlogo]

Skövde, Dödsboförvaltning, 2025

3. Genomsnittlig tid

Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid
I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (åa 1992 tim)

1 992

Frånvaro

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtar du från personal-/lönekontoret.

Semester

259

Sjukdom

50

Övrig frånvaro

Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)

309

Faktiskt arbetad tid (timmar)

1 683

(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)

skriv per handl

Handläggningstid

Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. Källa: SCB, Hur mycket jobbar vi i Sverige? Arbetskraftsundersökningarna 2005 - 2024

Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid

Genomsnittlig handläggningstid
(60% enl SKL schablon)

☒ Alt 1

75,8%

Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt

Genomsnittlig handläggningstid

(tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)

☐ Alt 2

Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg

(avser heltidsanställd handläggare)

Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan

1 275

per handlägga

Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belasta det aktuella myndighetsområdet. Hit räknas t.ex. andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader	Belopp (kr)
Nämndens kostnad	
Provtagning	
Mätutrustning	
Myndighetsspecifika licenser och programvaror	
Summa (kronor):	0

Summa myndighetsområdets specifika kostnader		Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	12,00	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare		Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)

Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	2,50	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader	319 558	Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)
Summa myndighetsområdets specifika kostnader		Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader	319 558	
Summa (kronor per handläggare):	127 823	

Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg	→
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare	127 823
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	0

Skövde, Dödsboförvaltning, 2025

6. Resultat handläggningskostnad per timme

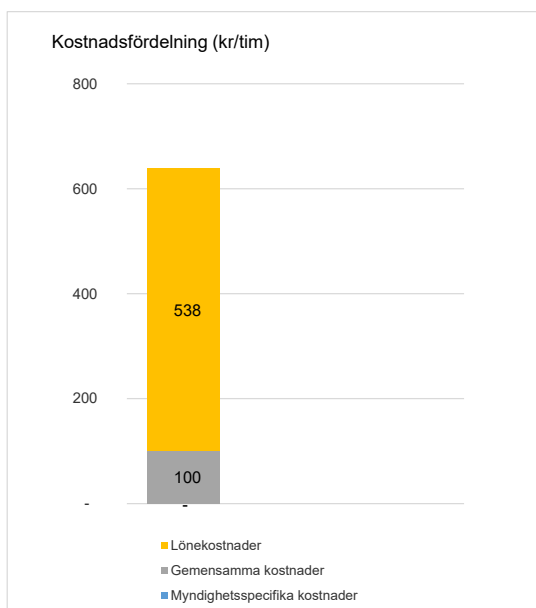
Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	686 000 kr	Från filiken "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	127 823 kr	Från filiken "Gemensamma kostnader"
Myndighetsspecifik kostnad handläggare		Från filiken "Gemensamma kostnader"
Summa kostnader per handläggare	813 823 kr	
Handläggningstid (tim)	1 275 tim	Från filiken "Genomsnittlig tid"
Kostnader: $\frac{813\,823\text{ kr}}{1\,275\text{ tim}} = 638\text{ kr/tim}$		
Handläggningstimmar:		

Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **638 kr**

Indexuppräknig

Indexuppräknig år	2025	2026	2027	2028
Indexuppräknig % enl PKV		3,00%	3,40%	3,10%
Index (kronor)	0 kr	19 kr	22 kr	21 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	638 kr	658 kr	680 kr	701 kr

[Åter till översikten](#)

SON § 32/25

Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

SON2025.0049

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-04-10	18/25
2 Socialnämnden	2025-04-24	32/25

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning, att gälla från och med 2026-01-01.

Bakgrund

Enligt begravningslagen har kommunen har det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet.

18 kapitlet 2 § ärvdabalken anger under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo.

”Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, syssloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap. föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare.

Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet.”

Lagstiftaren har lagt ansvaret på socialnämnden när det gäller provisorisk dödsboförvaltning, dvs. den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunenens uppgifter inom socialtjänsten (2 kap. 4 § socialtjänstlagen). Något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning ska således inte fattas av kommunfullmäktige. Det ankommer däremot på fullmäktige att ta ställning i

den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten som följer av lag.

Answaret för gravsättning

Bestämmelsen om kommunens yttersta ansvar för att avlidna gravsätts finns i 5 kap. 2 § begravningslagen.

”Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.”

Då det inte finns någon som tar ansvar för att den avlidne gravsätts uppstår kommunens ansvar för själva gravsättningen. Detta gäller oavsett om den avlidne omfattas av den begravningsavgift som tas ut i samband med den årliga taxeringen eller inte. Answaret för gravsättningen ligger hos kommunen enligt begravningslagen. Kommunfullmäktige bör alltså utse en nämnd som ska fullgöra kommunens uppdrag på detta område. Beslut kopplade till enskilda gravsättningar kan annars komma att ligga på fullmäktige.

Ärendets gång i sådana här fall är att kommunen ser till att gravsättning sker och ersätter den som är huvudman för begravningsplatsen för de direkta kostnaderna för gravsättningen. Sedan får kommunen begära ersättning för sina kostnader av dödsboet, under förutsättning att fullmäktige beslutat att kommunen ska ta till vara rätten till ersättning.

Grunderna för att beräkna ersättningsgilla kostnader

Självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen bör beaktas vid bestämmandet av den ersättning kommunen avser att ta ut.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

Det totala avgiftsuttaget för en verksamhet får alltså inte vara högre än kommunens kostnader för verksamheten enligt denna bestämmelse.

Underlag för att beräkna självkostnaden

Kostnader utgörs till stor del av kostnader för handläggning, det vill säga den tid som en handläggare lägger på arbetet med den provisoriska dödsboförvaltningen respektive gravsättning. Det finns andra relevanta kostnader som kan ingå såsom personal- och personalomkostnader, inkluderande pensionskostnader, lokalkostnader, material, tjänster, försäkringar, administrationskostnader, andel av centrala service- och administrationskostnader.

För att kunna följa kostnadsutvecklingen har kostnaden räknats ut i procent av prisbasbeloppet. Om handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen avgift ut. Utöver detta tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra den provisoriska dödsboförvaltningen och gravsättningen. Taxan justeras årligen utifrån det prisbasbelopp Riksdagen beslutar om för året.

Skövde kommun
Socialnämnden**Protokollsutdrag**

17 (22)

Beräkning	Belopp
Kostnad per handläggare inkl. omkostnader	813 823 kr
Kostnad per timme	638 kr
Prisbasbelopp 2025	58 800 kr
Procent av prisbasbelopp	1,085%
Moms 25%	159,5 kr
Taxa per timme 2025	797,5 kr

Slutsats

Tidsomfattningen och därmed kostnaden för hanteringen av provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning varierar beroende av varje dödsbo som socialnämnden förvaltar provisoriskt. Mot bakgrund av att nämnden har kostnader för att hantera dessa ärenden och att det enligt lag är möjligt att ta ut en ersättning är bedömningen att den möjligheten bör användas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, förslag daterat 2025-03-26

Beräkning dödsboförvaltning 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Emma Nordelv, stabschef

KS § 130/25**Antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning**

KS2025.0249

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	139/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	130/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, att gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Enligt begravningslagen har kommunen det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet. 18 kapitlet 2 § ärvdabalken anger under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo. Socialnämnden i Skövde kommun har tagit fram ett förslag gällande för detta och beslutade 2025-04-24 (SON § 32/25) föreslå kommunfullmäktige att anta dokumentet Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning, att gälla från och med 2026-01-01. Vid handläggning under kommunstyrelsen konstaterades att framtaget underlag snarare är en taxa än en riktlinje och efter omvärldsbevakning och avstämning med sektorchef för socialtjänsten föreslås istället ett antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning utifrån förslaget från socialnämnden.

Socialnämnden beskriver att lagstiftaren har lagt ansvaret på socialnämnden när det gäller provisorisk dödsboförvaltning, dvs. den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten (2 kap. 4 § socialtjänstlagen). Något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning ska således inte fattas av kommunfullmäktige. Det ankommer däremot på fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten som följer av lag.

Bestämmelsen om kommunens yttersta ansvar för att avlidna gravsätts finns i 5 kap. 2 § begravningslagen och där beskrivs att i de fall där det inte finns någon som tar ansvar för att den avlidne gravsätts uppstår kommunens ansvar för själva gravsättningen. Ärendets gång i sådana här fall är att kommunen ser till att gravsättning sker och ersätter den som är

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

53 (83)

huvudman för begravningsplatsen för de direkta kostnaderna för gravsättningen. Sedan får kommunen begära ersättning för sina kostnader av dödsboet, under förutsättning att fullmäktige beslutat att kommunen ska ta till vara rätten till ersättning.

Socialnämndens slutsats lyder som följer:

Tidsomfattningen och därmed kostnaden för hanteringen av provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning varierar beroende av varje dödsbo som socialnämnden förvaltar provisoriskt. Mot bakgrund av att socialnämnden har kostnader för att hantera dessa ärenden och att det enligt lag är möjligt att ta ut en ersättning är bedömningen att den möjligheten bör användas.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen instämmer in socialnämndens slutsats men att det är en taxa som ska antas för detta och föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, att gälla från och med 2026-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

SON § 32/25 Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning
Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, förslag daterat 2025-0...

Beräkning dödsboförvaltning 2025

Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Skickas till

Socialnämnden

KSAU § 139/25

Antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

KS2025.0249

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	139/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, att gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Enligt begravningslagen har kommunen har det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet. 18 kapitlet 2 § ärvdabalken anger under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo. Socialnämnden i Skövde kommun har tagit fram ett förslag gällande för detta och beslutade 2025-04-24 (SON § 32/25) föreslå kommunfullmäktige att anta dokumentet Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning, att gälla från och med 2026-01-01. Vid handläggning under kommunstyrelsen konstaterades att framtaget underlag snarare är en taxa än en riktlinje och efter omvärldsbevakning och avstämning med sektorchef för socialtjänsten föreslås istället ett antagande av Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning utifrån förslaget från socialnämnden.

Socialnämnden beskriver att lagstiftaren har lagt ansvaret på socialnämnden när det gäller provisorisk dödsboförvaltning, dvs. den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten (2 kap. 4 § socialtjänstlagen). Något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning ska således inte fattas av kommunfullmäktige. Det ankommer däremot på fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten som följer av lag.

Bestämmelsen om kommunens yttersta ansvar för att avlidna gravsätts finns i 5 kap. 2 § begravningslagen och där beskrivs att i de fall där det inte finns någon som tar ansvar för att den avlidne gravsätts uppstår kommunens ansvar för själva gravsättningen. Ärendets gång i sådana här fall är att kommunen ser till att gravsättning sker och ersätter den som är

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

38 (65)

huvudman för begravningsplatsen för de direkta kostnaderna för gravsättningen. Sedan får kommunen begära ersättning för sina kostnader av dödsboet, under förutsättning att fullmäktige beslutat att kommunen ska ta till vara rätten till ersättning.

Socialnämndens slutsats lyder som följer:

Tidsomfattningen och därmed kostnaden för hanteringen av provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning varierar beroende av varje dödsbo som socialnämnden förvaltar provisoriskt. Mot bakgrund av att socialnämnden har kostnader för att hantera dessa ärenden och att det enligt lag är möjligt att ta ut en ersättning är bedömningen att den möjligheten bör användas.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen instämmer in socialnämndens slutsats men att det är en taxa som ska antas för detta och föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, att gälla från och med 2026-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

SON § 32/25 Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning
Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, förslag daterat 2025-0...

Beräkning dödsboförvaltning 2025

Taxa för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Skickas till

Socialnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0322-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg med bemyndigande av kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta ny avfallstaxa att gälla från och med 1 januari 2026.
- bemyndiga kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborgs direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, (bilaga 1, Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2026 och 2, Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar).

Bakgrund

2025-06-09 § 31 beslutade direktionen i Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) att anta förslag till avfallstaxa som ska gälla från 2026-01-01 samt att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta densamma. För gemensam avfallstaxa krävs att likalydande beslut fattas av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan. Utöver förslag på taxa beslutade direktionen att föreslå medlemskommunerna att bemyndiga kommunalförbundet A&ÅS att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar. Enligt gällande lagstiftning ska obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll senast 1 januari 2026.

I taxan regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärtyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0322-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

Ändringar i föreslagen taxa 2026

Allmänt:

- Förbundet kan skicka faktura till nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, om så önskas. Fortsatt fastighetsägaren som har yttersta betalningsansvaret.

Småhus:

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med tvåfackskärl.
 - o Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
 - o Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
 - o Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter:

- Tömning av matavfallskärl 2 ggr/vecka kan nytecknas.
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller max 1 gång per vecka.
- För tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att A&ÅS står för matavfallspåsar i 3 storlekar.
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0-3 kbm; delas upp i 0-1 kbm, 1-2 kbm och 2-3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Förpackningar:

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.
- Förpackningar – glas – ändrat kärl till 370 liter med tre hjul samt 140 liter möjligt vid upp till 6 lägenheter.

Enskilda avloppsanläggningar:

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0322-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1-6 m³; 6,1-9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.

Övriga avgifter:

- Dragväg
 - o Fler intervall
 - o Sänkt taxa för 6-9,9 meter
 - o Sänkt taxa för 10-14,9 meter
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration. Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret. Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- Småhus.
- Småhus med sommarabonnemang.
- Flerbostadshus.
- Verksamhet.

Grundavgiften förblir oförändrad i förslaget på taxa för 2026.

Grundavgifter	Förslag 2026
Småhus	1200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år (och lgh för flerbostadshus)

Hämningsavgift

Hämningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl:

Kärlstorlek	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa avgift, kr/år (2026)
-------------	-------------	----------------	----------------------------

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**Diarienummer: **KS2025.0322-2**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Tömningsfrekvens			
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	400 kr
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	600 kr
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	800 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl:

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa avgift, kr/år (2026)
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	2 000 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	2 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	3 000 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl Övriga: kan ej nytecknas			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	2 900 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	3 400 kr

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme (2026)
---	--------------------------------

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0322-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Komprimerande sopbil med chaufför	2200 kr
Paketbil med chaufför	1500 kr
Extra medföljande personel	670 kr

Abonnemang och hämtningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet ansvara endast för att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift för flerbostadshus/samfällighet utan matavfallssortering:

Miljöavgift	Avgift per lgh och år (2026)
Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall -Hämtningsavgift (inkl. moms) för flerbostadshus och verksamheter:

Kärlstorlek	Tömningsfrekvens	Taxa 2025	Förslag 2026
140 liter	Varannan vecka	1 000 kr/st och år	0 kr
140 liter	1 gång/vecka	2 100 kr/st och år	0 kr
140 liter	2 ggr/vecka; samtidigt som restavfall	4 410 kr/st och år (kan ej nytecknas)	0 kr
140 liter	2 ggr/vecka; tätare tömning än restavfall	4 410 kr/st och år (kan ej nytecknas)	2 200 kr/st och år

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0322-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Krantömmande 0-3 m2	Varannan vecka	18 240 kr/st och år	0 kr
Krantömmande 0-3 m2	1 ggn/vecka	38 300 kr/st och år	0 kr

Hämningsavgift (inkl. moms) för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter:

Tömningsfrekvens /Kärlstorlek	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-
Kärl 370 liter	3 000 kr (3 400 kr/st 2025)	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr <i>kan ej nytecknas</i>
Säck 160-240 liter	1 500 kr <i>kan ej nytecknas</i>	3 150 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr
*Mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonemang likt småhus.				

Krantömmande	Taxa 2025	Förslag 2026
0-1 kbm	-	9 000 kr/st och år
1,1-2 kbm	-	14 000 kr/st och år
2,1-3 kbm	-	19 600 kr/st och år
0-3 kbm	19 600 kr/st och år	-
3,1-5 kbm	23 200 kr/st och år	23 300 kr/st och år

Förpackningar – föreslagna avgifter 2026 och inom parentes taxa 2025:

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-19**

Diarienummer: **KS2025.0322-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Förpackningar av	1 ggn/ 2 veckor	1 ggn/vecka	2 ggr/vecka (Kan ej nytecknas)
Papper/Kartong	-	500 kr (1 000 kr)	1 500 kr (3 600 kr)
Plast	-	500 kr (1 000 kr)	1 500 kr (3 600 kr)
Metall	250 kr (500 kr)	750 kr (1 800 kr)	-
Ofärgat glas	250 kr (500 kr)	750 kr (1 800 kr)	-
Färgat glas	250 kr (500 kr)	750 kr (1 800 kr)	-

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har samlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Avgifterna lämnas oförändrade från 2025 i 2026 års taxa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skarborg
Avfallstaxa 1 januari 2026 Avfall & Återvinning Skarborg

Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026

DP31.1 Avfallstaxa_2026 signerad

D§31.1 Avfallstaxa 2026 med spårade ändringar

D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026

D§31.2 Ändringar till taxa 2026

Skickas till

Avfall och Återvinning Skarborg

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

Från: "Maria Törnblad" <maria.tornblad@avfallskaraborg.se>
Skickat: den 13 juni 2025 08:59:30
Till: "'kommun@essunga.se'" <'kommun@essunga.se'>;
"'kommunen@falkoping.se'" <'kommunen@falkoping.se'>; "kommun@grastorp.se"
<kommun@grastorp.se>; "'kommun@gullspang.se'" <'kommun@gullspang.se'>;
"'gotene.kommun@gotene.se'" <'gotene.kommun@gotene.se'>; "HJ-FN-Kommunen"
<kommunen@hjo.se>; "KOMMUN Mailbox" <kommun@karlsborg.se>; "'info@mariestad.se'"
<'info@mariestad.se'>; "'kommunstyrelsen@skara.se'" <'kommunstyrelsen@skara.se'>;
"'skovdekommun@skovde.se'" <'skovdekommun@skovde.se'>; "TI-FN-Kommun" <kommun@tibro.se>;
"'kommunen@toreboda.se'" <'kommunen@toreboda.se'>; "'kommunstyrelsen@vara.se'"
<'kommunstyrelsen@vara.se'>
Kopia: "SK-FN-AÅSDiarie" <diarie@avfallskaraborg.se>; "Pontus Düring"
<pontus.during@avfallskaraborg.se>; "camilla.rydberg@gotene.se" <camilla.rydberg@gotene.se>;
"Anders Johansson" <Anders.Johansson2@skovde.se>
Ämne: Förslag på Avfallstaxa 2026
Bilagor: Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026.pdf, DP31.1 Avfallstaxa_2026 signerad.pdf,
D§31.1 Avfallstaxa 2026 med spårade ändringar.pdf, D§31.2 Ändringar till taxa 2026.pdf, D§31.3 Bilaga 1
och 2 Taxa 2026.pdf

Hej!
Här kommer direktionens förslag på Avfallstaxa 2026 för beslut i kommunfullmäktige.

Med vänlig hälsning
Maria Törnblad

Ekonomichef
Avfall & Återvinning Skaraborg
541 83 Skövde
Tfn: 0500-49 80 49
avfallskaraborg.se

Läs gärna mer om Avfall och Återvinning Skaraborg i [vår broschyr!](#)

Avfall & Återvinning
SKARABORG

D § 31 Förslag till avfallstaxa 2026

Beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att anta förslag till ny avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2026.

Taxan gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna; Essunga, Falköping, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara; fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.

Direktionen förslår kommunfullmäktige i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att bemyndiga kommunalförbundet Avfall & Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, bilaga 1 och 2.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:23

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-06-09

Diarienummer
AÅS2025.0001

Bilagor

D\$31.1 Avfallstaxa 2026

D\$31.1 Avfallstaxa 2026 med spårade ändringar

D\$31.2 Ändringar till taxa 2026

D\$31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026

Delges

Medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:23

Avfallstaxa 2026

Antas av kommunfullmäktige i Essunga kommun,
Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun,
Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun,
Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun,
Tibro kommun, Töreboda kommun samt Vara kommun.
Gäller från 2026-01-01

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22



Innehåll

Allmänna bestämmelser.....	3
Principer.....	3
Taxans utformning	3
Grundavgift.....	4
Hämningsavgift.....	4
Speciella avgifter	4
Återvinningscentraler (ÅVC).....	5
Fastighetsinnehavarens ansvar	5
Betalning	6
Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)	7
Grundavgifter	7
Hämningsavgifter.....	7
Abonnemang för småhus	7
Abonnemang för småhus med sommarabonnemang	11
Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter	14
Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.	19
Abonnemang för hämtning av latrin.....	20
Enskilda avloppsanläggningar	21
Övriga avgifter.....	23

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Bild framsida: Kärл för matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp, plast och glas (färgat och ofärgat) i Gullspåns kommun år 2024. Insamlingen görs fastighetsnära i tvåfackskärл, vilket innebär att det är två fraktioner i varje kärл och varje småhus har tre kärл.

Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken. I detta dokument benämns detta som hushållsavfall.

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas enligt Miljöbalken 27 kap 4 §. Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Avfall & Återvinning Skaraborgs ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackningar från hushåll.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och Avfall & Återvinning Skaraborgs direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026. Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Taxans utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärlyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Allmänna bestämmelser

införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För eventuella överenskommelse utanför vad som framgår som normalabonnemang i avsnitt om förpackningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” nedan.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration.

Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus.** En grundavgift tas ut per 1-2 familjshus. En grundavgift tas ut per hushåll i par-, rad- eller kedjehus samt per småhusbyggnad på exempelvis lantbruksenhet.
- **Småhus med sommarabonnemang.** En grundavgift tas ut per småhus med sommarabonnemang. Som småhus med sommarabonnemang räknas småhus som nyttjas och har sophämtning under perioden maj-september samt där ingen är folkbokförd alternativt småhus med uppehåll.
- **Flerbostadshus.** En grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, hotell, vandrarhem och liknande verksamheter.
- **Verksamhet.** Verksamhetstaxan är tillämplig för alla verksamheter som har lokaler utformade med några slags personalutrymmen, samlingslokaler eller har återkommande behov av sophämtning. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Allmänna bestämmelser

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr
Extra medföljande personal	670 kr

Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC finansieras av grundavgiften. I huvudsak tas enbart avfall från icke-yrkesmässig verksamhet emot vid ÅVC. Mottagning av avfall från yrkesmässig verksamhet sker enbart vid ÅVC där möjlighet att teckna återvinningskort tillhandahålls. *Detta gäller oavsett om det är kommunalt avfall som uppkommit yrkesmässigt eller ej.*

För avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet tas avgift. Mottagning och mottagningsavgift regleras i separat dokument.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med Avfall & Återvinning Skaraborg för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall.

Förbundet kan godkänna att samfällighet, vägförening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsinnehavares ställe.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla förändringar och felaktigheter avseende:

- ägarförhållanden
- abonnemangets omfattning
- placering av behållare
- utebliven hämtning
- etc.

Anmälan sker antingen till Avfall & Återvinning Skaraborg, dess entreprenörer eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag. Har fastighetsinnehavaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Allmänna bestämmelser

Betalning

Fastighetsinnehavaren ska betala avgifter till Avfall & Återvinning Skaraborg eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan kan påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag betalning skulle ha skett tillkomma. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

En nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, får fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren underlåter betalning har fastighetsägaren fortsatt betalningsansvar.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt (moms).

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämningsavgift och eventuella tillägg (till exempel gångavstånd eller avgift för försvårad hämtning).

Grundavgifter

Småhus	1 200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år

Normalt uppkommet avfall från ett hushåll (bohagsavfall) ingår i grundavgiften. Skillnaden i nivå mellan småhus och verksamhet hör samman med att för småhusen ingår även skötsel från fastigheten, inklusive avfall från trädgården, vilket det inte gör för flerbostadshus.

Hämningsavgifter

Abonnemang för småhus

Hämningsavgift för småhus där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

- A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
- B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
 - a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket.
 - b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket.
- C. *Gemensam hämningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

- D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Småhus

/

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av förbundsdirektionen.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt.

Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus.

Hämningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämningstaxa för småhus eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	400 kr
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	600 kr
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	800 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Småhus

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	2 000 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	2 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	3 000 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl <i>Övriga: kan ej nytecknas</i>			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	2 900 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	3 400 kr

Hushåll i småhus utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Endast möjligt i områden där det är frivilligt med matavfallssortering.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 370 kr	2 570 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 870 kr	3 070 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 370 kr	3 570 kr
370 liter restavfall (<i>kan ej nytecknas</i>) varannan vecka	1 200 kr	3 370 kr	4 570 kr

Avgifter för småhus med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Småhus

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

Avfall & Återvinning Skaraborg bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka året om	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Extrakärl

Särskilda skäl

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Hämtningsavgift kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr
240 liter restavfall varannan vecka	800 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts.

Miniabonnemang och liknande, restavfall	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Miniabonnemang , Kärl 140 liter Tömning 4 gånger per år	1 200 kr	220 kr	1 420 kr
Årshämtning Tömning 2 gånger per år <i>kan ej nytecknas</i>	1 200 kr	110 kr	1 310 kr
Miniservice Kärl 140 liter Tömning 6 gånger per år <i>kan ej nytecknas</i>	1 200 kr	330 kr	1 530 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Småhus med
sommrabonnemang

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Hämtningsavgift för småhus med sommarabonnemang där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Avgifterna avser sophämtning under perioden maj-september. Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus med sommarabonnemang. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

- A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
- B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
 - a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket
 - b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket
- C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

- D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus med sommarabonnemang. Hämtningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus med sommarabonnemang eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Småhus med sommarabonnemang

runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	600 kr	840 kr	1 440 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	240 kr
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	360 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	600 kr	840 kr	1 440 kr

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus med sommarabonnemang som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallsskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	600 kr	1 200 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	900 kr	1 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	1 200 kr	1 800 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl <i>Övriga: kan ej nytecknas</i>			
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	1 440 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 140 kr	1 740 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Småhus med
sommarabonnemang

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 440 kr	2 040 kr

Hushåll i småhus med sommarabonnemang utan sortering av matavfall
Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Taxan gäller enbart i områden där det är frivilligt att sortera matavfall.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	600 kr	1 200 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	900 kr	1 500 kr
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 200 kr	1 800 kr

Avgifter för småhus med sommarabonnemang med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

A&ÅS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka under perioden maj-september	600 kr	840 kr	1 440 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. Samfälligheter med gemensam avfallshantering innebär att innehavarna till fastigheter ingår i en samfällighet, exempelvis bostadsrättsförening, som ansvarar för avfallshantering likt avfallshantering i flerbostadshus.

Senast 1 januari 2026 ska enligt gällande lagstiftning obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll. Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Det är obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet har endast ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Samlokaliserade verksamheter kan exempelvis vara företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift för flerbostadshus utan matavfallsortering

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet¹ i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift	Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus/samfällighet
Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Krantömmande behållare kan vara markstående, nedgrävda eller seminedgrävda. Markstående krantömmande behållare tillhandahålls av A&ÅS.

¹ En grundavgift per bostadsenhet, se beskrivning under Taxans utformning/Grundavgift

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Observera att särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall nedan. Tömning av matavfall är kostnadsfri

- när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller
- när tömning är 1 gång per vecka eller 1 gång per 2 veckor.

För tömning av matavfall 2 gånger per vecka, som inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Påsar i storlek 9 liter, 20 liter samt 45 liter ingår i abonnemanget. Påshållare för 9-liters påse ingår.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432).

Restavfall

Hämningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr <i>kan ej nytecknas</i>
Säck 160-240 liter	1 500 kr <i>kan ej nytecknas</i>	3 150 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 720 kr		

* mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus

Hämtning av returpapper (tidningar etc) vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering

Fastighetsnära insamling av returpapper är frivillig. Hämtningsavgift returpapper per behållare och år.

Returpapper Tömningsfrekvens	1 gång / 4 veckor	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka (kan ej nytecknas)
Kärl 140 liter	450 kr	945 kr	2 000 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	3 000 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	3 500 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	4 000 kr	8 400 kr	
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm (kan ej nytecknas)	4 500 kr		

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Från och med 1 januari 2024 är det endast Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) eller av A&ÅS anvisade entreprenörer som får hämta och transportera förpackningsavfall från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade verksamheter. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushållen för avfallshantering. A&ÅS hämtar inte förpackningar från andra än från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

De verksamheter som **inte** har avfallshantering samlokaliserad med hushåll har förpackningsproducenterna fortsatt insamlingsansvar för. För att uppfylla kräver gällande lagstiftning att det senast utgången av 2026 ska finnas minst en mottagningspunkt per kommun där verksamheter utan avgift ska kunna lämna sina förpackningar.

För nedanstående abonnemangstyper (normalabonnemang) för hämtning från hushåll faktureras ingen avgift. A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

producenterna betalar till Naturvårdsverket. Andra regler gäller för förpackningar från andra verksamheter.

Hämtning från kärl	Behållartyper	Tömningsfrekvens
Förpackningar av plast	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av kartong	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter, 660 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av metall	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Var 4:e vecka
Förpackningar av ofärgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka
Förpackningar av färgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka

Hämtning av förpackningar från krantömmande behållare <i>(Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Observera att särskilt anvisningar för krantömmande behållare ska följas.)</i>	Storlek på krantömmande behållare	Tömningsfrekvens
Förpackningar av papper/kartong	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av plast	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av metall	1 - 5 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av ofärgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av färgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka

Avgifter för hämtning utöver normalabonnemang
Hämningsavgift för förpackningar per behållare och år.

Hämtning från kärl	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka <i>(kan ej nytecknas)</i>
Förpackningar av papper/kartong	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av plast	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av metall	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av ofärgat glas	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av färgat glas	250 kr	750 kr	-

För eventuella överenskommelse utöver ovanstående avseende t ex behållare, intervall, insamlingslösningar, extra tömning, annan placering eller utformning än den som anges i

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering och verksamheter

gällande avfallsföreskrifter och anvisningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med
”speciella avgifter” respektive ”försvårad hämtning”.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Korttidsabonnemang

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Storlek	Hämningsavgift (kr/st. och hämtningsstillfälle)
Kärl 140-240 liter	615 kr
Kärl 660 liter	775 kr
Container 6 kbm	2 150 kr
Container 8 kbm	2 685 kr
Container 10 kbm	3 220 kr
Latrinkärl	420 kr

Insamling av matavfall och returpapper tillhandahålls enbart i kärl med storlek 140 liter.

Utöver hämningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.

Kärl (kr/st.)	385 kr (maximalt faktureras avgift för 5 kärl)
Container (kr/st.)	1 800 kr

Tömning av mobila toalettlösningar faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Insamlingsansvaret för förpackningar från festivaler, evenemang etc (avfall från verksamhet/inte från hushåll) ligger enligt 5 kp 2§ 2 punkten i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar fortsatt kvar på producenterna. Förpackningar från denna typ av verksamhet ska därmed hanteras i enlighet med ansvarig producentorganisations upplägg och riktlinjer.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Latrin

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämningsavgift
Helårsabonnemang (26 latrinkärl ingår i abonnemanget)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget)	3 560 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos Avfall & Återvinning Skaraborg mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	Pris/kärl
Extra latrinkärl (kr/st.)	300 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har samlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Se även avsnitt Övriga avgifter för exempelvis försvård tömning samt akut tömning.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	520 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	1 060 kr

Tömning av fettavskiljare	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	1 670 kr
Storlek 1,1 – 2,0 kbm	3 050 kr
Storlek 2,1 – 3,0 kbm	4 480 kr
Storlek 3,1 – 6,0 kbm	6 500 kr
Storlek 6,1 – 9,0 kbm	10 375 kr
För fettavskiljare större än 9 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	1 250 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Enskilda avlopp

Avgifter för hämtning och behandling av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial ska göras minst 5 vardagar innan hämtning. Utbytt fosforfälla ska på hämtningsdagen vara placerad i enlighet med gällande avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningarna.

Kunder med avloppsanläggning med fosforfälla/filtermaterial och som tecknat serviceavtal med avloppsleverantör kan i stället låta avloppsleverantören ta hand om utbytt fosforfälla/filtermaterial. Kund ska på begäran redovisa aktuellt serviceavtal för A&ÅS.

Hämtning och behandling av fosforfällor	Pris per tömning
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg* med kranbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil	4 600 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	4 600 kr

**Vikten avser fosforfällans vikt i torrt skick, dvs dess vikt innan den installerats.*

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Övriga avgifter

Övriga avgifter

Övriga avgifter gäller för alla avfallsslag, om inte annat framgår.

Akut tömning

Avgifter för akut tömning

Avgift för akut tömning av kärl, container eller krantömmande behållare. Gäller när tömning utförs annan dag än ordinarie tömningsdag och utförs vid vardag inom 24 timmar.

Behållare	kr/behållare och tömning
Kärl 140 - 660 liter	600 kr
Container 3-10 kbm	3 230 kr
Krantömmande behållare 0-5 kbm	3 500 kr

Avgifter för akut tömning av enskilt avlopp

Vid beställning av akut tömning för slam, som ska utföras inom 24 timmar från beställning, tillkommer avgifter utöver ordinarie tömningsavgift enligt nedanstående tabell.

Tilläggsavgifter akut tömning	Avgift per tillfälle
Vardag kl. 07-16	990 kr
Vardag kl. 16-07	1 780 kr
Helg	2 130 kr
Storhelg	3 140 kr

Extra hämtningar och tömningar

Medges endast till kund med abonnemang hos Avfall & Återvinning Skaraborg.

Extra säck på ordinarie hämtningsdag

Hämtningsavgift för extra säck/säckar på ordinarie hämtningsdag. Avgiften är per säck och tillfälle.

Avgift för extra säckar på ordinarie hämtningsdag	kr/st och hämtning
Säck 160-240 liter	100 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Övriga avgifter

Planerad extra tömning

Tömningsdag fastställs av Avfall & Återvinning Skaraborg eller dess entreprenörer.

Kärlstorlek	kr/behållare och tömning
Kärl 140 – 240 liter	100 kr
Kärl 370 – 660 liter	115 kr
Container	650 kr
Krantömmande behållare	650 kr

Tillägg för gångavstånd

Avfall & Återvinning arbetar fortlöpande med att minska gångavstånd. Eventuella gångavstånd ska godkännas av kommunalförbundet. Nya gångavstånd medges endast i undantagsfall och endast vid särskilda skäl.

	Längd	kr/behållare och tömning
Kärl	0-5,9 meter	0 kr
Kärl	6-9,9 meter	10 kr
Kärl	10-14,9 meter	40 kr
Kärl	15-24,9 meter	150 kr
Kärl	25 meter eller mer	300 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

	Längd	kr/behållare och tömning
Enskilda avlopp, slangdragning	25-50 meter	300 kr

Slangdragning över 50 meter innebär försvårad hämtning.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Övriga avgifter

Tillägg för försvårad tömning

Kärl, säck, container, krantömmande behållare och enskilda avlopp	Avgift/hämtställe och gång
Avser utrymmen med trösklar, trånga utrymmen etc. som ej uppfyller "Anvisningar till avfallsföreskrifter" eller på annat sätt är försvårande.	500 kr
Avser tömning av container som behöver dras fram innan de kan tömmas, dvs står placerade under tak eller dylikt. (Kan ej nytecknas)	250 kr
Krantömmande behållare, byte av fäste	500 kr

Byte och hemtagning av kärl och containrar

Innan byte tas kontakt med Avfall & Återvinning Skaraborg som ombesörjer bytet.

Vid byte av fastighetsinnehavare som önskar annat abonnemang än tidigare fastighetsinnehavare faktureras ingen avgift i samband med abonnemangsbyte.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift per behållare
Kärl	345 kr
Container	1 540 kr
Hemtagning av container	1 540 kr

Felsorteringsavgift

Felsorteringsavgift per behållare med felsorterat avfall. I felsorteringsavgift för kärl ingår planerad extra tömning av behållaren. Tömningen utförs efter korrigering av innehåll. Vid behov av akut extra tömning tillkommer 500 kronor per kärl.

Behållare	kr/behållare och tillfälle
Kärl 140 – 660 liter	200 kr
Krantömmande 0 – 5 kbm	1 750 kr
Container 3-10 kbm	1 750 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Övriga avgifter

Avgift för plockanalys (kvalitetskontroll)

A&ÅS utför vid behov plockanalyser hos dem med återkommande kraftiga felsorteringar. Resultatet av plockanalysen återkopplas till fastighetsägaren.

Behållarstorlek	Avgift per behållare (kr/behållare och tillfälle)
140 liter - 660 liter	730 kr
3 kbm - 6 kbm	4 400 kr
8 kbm - 10 kbm	8 800 kr

Avfall insamlat i komprimator, sopsugsanläggning, matavfallstankar etc

Insamling av komprimerat avfall, avfall från sopsugsanläggningar, matavfallstankar etc kan godkännas av kommunalförbundet vid platsbrist eller liknade skäl som godkänts av kommunalförbundet. Anläggningarna ägs av fastighetsägarna och ska vara godkända av kommunalförbundet innan de installeras.

I det fall kommunalförbundets ordinarie avfallsbehållare inte kan användas vid sopsugsanläggningar eller liknade står fastighetsägarna för inköp och skötsel av behållarna. Skötseln ska säkra att miljö- och arbetsmiljösäker tömning kan fortgå.

Vid hämtning av restavfall i sådana anläggningar ska det vara kombinerade med separat utsortering av matavfall och förpackningar.

	Framkörningsavgift kr/behållare och tömning	Avgift kr/m ³ behållare	Avgift kr/ton
Matavfallstank	3 320 kr	1 000 kr	-
Komprimator – restavfall	1 790 kr	-	1 070 kr
Sopsugsanläggning – restavfall	1 530 kr	95 kr	-
Sopsugsanläggning – matavfall	2 560 kr	70 kr	-

Annan hämtning av sorterat hushållsavfall

Hämtning kan beställas av A&ÅS utsedda entreprenörer för avfall från hushåll som annars skulle lämnas vid ÅVC. Hämtning sker endast av sorterat avfall. Hämtning sker enbart av avfall som uppstått i ett hushåll.

Hämtning sker endast i markplan och på den plats som överenskommits A&ÅS insamlingsentreprenör.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Övriga avgifter

Fastighetsinnehavaren ansvarar att sortering, placering och emballering av avfallet sker i enlighet med gällande lagstiftning och avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningar. De sorteringsavisningar som gäller vid ÅVC gäller även för storsäck. Detta innebär att utsortering bland annat ska ske för olika typer av farligt avfall, elavfall, förpackningar, metall, trä och mineraliskt material/konstruktionsmaterial såsom till exempel porslin, keramik och liknade.

Observera att mindre elavfall (tex ljuskällor, bildskärmar, mobiltelefoner, datorer mm) och farligt avfall (tex färgrester, olja, bekämpningsmedel, hushållskemikalier, sprayflaskor och andra tryckkärl) inte ingår i det som kan hämtas nedan. Dessa avfallsslag ska lämnas till en ÅVC. Förpackningar hämtas inte heller i storsäck, dessa lämnas i den fastighetsnära insamlingen, på insamlingsplatserna eller på ÅVC.

Sorterat bohagsavfall, vid större städningar (t ex vindstädning, städning av dödsbon etc)

Kostnad för hämtning	
Framkörningsavgift	1 500 kr/hämtning
Möbler och liknade grovavfall	250 kr/enhet
Större elavfall (vitvaror, tvättmaskin, diskmaskin etc)	250 kr/enhet
Hämtning sorterat avfall i storsäck*	
0,5 km	1 000 kr/säck
1 kbm	1 000 kr/säck

**inkluderar storsäck som hämtas på ÅVC under bemannade tider.*

För porslin, keramik, kakel och liknande (konstruktionsmaterial) tillhandahållas endast storsäck av storlek 0,5 kbm.

Observera även att det är vanligt om du skänker dina produkter till någon annan att de du skänker till hämtar dess på plats hos dig samt att de som du köpt vitvaror av vanligen tar med den uttjänta varan i samband med att den nya installeras.

Mottagning av avfall från hushåll, vid ÅVC

Avser avfall som uppkommer vid ett hushåll. Se mer under Återvinningscentral i taxans inledande del.

	Avgift per styck
Hushållens sorterade avfall	0 kr
Blandade säck- och kärlosopor (endast vid Falevi ÅVC) Gäller enbart vid gällande undantag från sophämtning med hänvisning i beslutet att avfallet ska lämnas på ÅVC (kan ej nyteckas)	200 kr

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Beslutad av

Beslutad av

Efter beslut kompletteras uppgiften med beslutsdatum

Kommunfullmäktige Essunga kommun

Kommunfullmäktige Falköpings kommun

Kommunfullmäktige Grästorps kommun

Kommunfullmäktige Gullspångs kommun

Kommunfullmäktige Götene kommun

Kommunfullmäktige Hjo kommun

Kommunfullmäktige Karlsborgs kommun

Kommunfullmäktige Mariestads kommun

Kommunfullmäktige Skara kommun

Kommunfullmäktige Skövde kommun

Kommunfullmäktige Tibro kommun

Kommunfullmäktige Töreboda kommun

Kommunfullmäktige Vara kommun

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:22

Avfallstaxa 202⁶

Antas av kommunfullmäktige i Essunga kommun,
Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun,
Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun,
Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun,
Tibro kommun, Töreboda kommun samt Vara kommun.
Gäller från ~~2026~~-01-01

tog bort: 5

tog bort: 2025



Innehåll

Allmänna bestämmelser.....

Principer.....

Taxans utformning

Grundavgift.....

Hämningsavgift.....

Speciella avgifter

Återvinningscentraler (ÅVC).....

Fastighetsinnehavarens ansvar

Betalning

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Grundavgifter

Hämningsavgifter

Abonnemang för småhus

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang.....

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Abonnemang för hämtning av latrin.....

Enskilda avloppsanläggningar

Övriga avgifter.....

3

3

3

4

4

4

5

5

6

7

7

7

7

11

14

19

20

21

23

Bild framsida: Kärл för matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp, plast och glas (färgat och ofärgat) i Gullspångs kommun år 2024. Insamlingen görs fastighetsnära i tvåfackskärл, vilket innebär att det är två fraktioner i varje kärл och varje småhus har tre kärл.

tog bort: Allmänna bestämmelser

Principer

Taxans utformning

Grundavgift

Hämningsavgift

Speciella avgifter

Återvinningscentraler (ÅVC)

Fastighetsinnehavarens ansvar

Betalning

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Grundavgifter

Hämningsavgifter

Abonnemang för småhus

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Abonnemang för hämtning av latrin

Enskilda avloppsanläggningar

Övriga avgifter

3

3

3

4

4

5

5

6

7

7

7

7

11

14

18

19

20

22

Allmänna bestämmelser

Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken. I detta dokument benämns detta som hushållsavfall.

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas enligt Miljöbalken 27 kap 4 §. Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Avfall & Återvinning Skaraborgs ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackningar från hushåll.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och Avfall & Återvinning Skaraborgs direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026. Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

tog bort: 2025

Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Taxans utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärtyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets

tog bort: hämtningsintervall

Allmänna bestämmelser

införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För eventuella överenskommelse utanför vad som framgår som normalabonnemang i avsnitt om förpackningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” nedan.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration.

Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus.** En grundavgift tas ut per 1-2 familjshus. **En grundavgift tas ut per hushåll i par-, rad- eller kedjehus samt per småhusbyggnad på exempelvis lantbruksenhet.**
- **Småhus med sommarabonnemang.** En grundavgift tas ut per småhus med sommarabonnemang. Som småhus med sommarabonnemang räknas småhus som nyttjas och har sophämtning under perioden maj-september samt där ingen är folkbokförd alternativt småhus med uppehåll.
- **Flerbostadshus.** En grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, hotell, vandrarhem och liknande verksamheter.
- **Verksamhet.** Verksamhetstaxan är tillämplig för alla verksamheter som har lokaler utformade med några slags personalutrymmen, samlingslokaler eller har återkommande behov av sophämtning. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

tog bort: ,

tog bort: del

tog bort: En grundavgift tas ut per anläggning, det vill säga den fysiska anläggning där behållaren töms.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, **tömningsintervall** och behandlingskostnad.

tog bort: hämningsintervall

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Allmänna bestämmelser

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr
Extra medföljande personal	670 kr

tog bort: 650

Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC finansieras av grundavgiften. I huvudsak tas enbart avfall från icke-yrkesmässig verksamhet emot vid ÅVC. Mottagning av avfall från yrkesmässig verksamhet sker enbart vid ÅVC där möjlighet att teckna återvinningskort tillhandahålls. Detta gäller oavsett om det är kommunalt avfall som uppkommit yrkesmässigt eller ej.

För avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet tas avgift. Mottagning och mottagningsavgift regleras i separat dokument.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med Avfall & Återvinning Skaraborg för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall.

Förbundet kan godkänna att samfällighet, vägförening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsinnehavares ställe.

- Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla förändringar och felaktigheter avseende:
- ägarförhållanden
 - abonnemangets omfattning
 - placering av behållare
 - utebliven hämtning
 - etc.

Anmälan sker antingen till Avfall & Återvinning Skaraborg, dess entreprenörer eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag. Har fastighetsinnehavaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

Allmänna bestämmelser

Betalning

Fastighetsinnehavaren ska betala avgifter till Avfall & Återvinning Skaraborg eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan kan påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag betalning skulle ha skett tillkomma. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

En nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, får fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren underlåter betalning har fastighetsägaren fortsatt betalningsansvar.

Småhus

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt (moms).

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämningsavgift och eventuella tillägg (till exempel gångavstånd eller avgift för försvårad hämtning).

Grundavgifter

Småhus	1 200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år

Normalt uppkommet avfall från ett hushåll (bohagsavfall) ingår i grundavgiften. Skillnaden i nivå mellan småhus och verksamhet hör samman med att för småhusen ingår även skötsel från fastigheten, inklusive avfall från trädgården, vilket det inte gör för flerbostadshus.

Hämningsavgifter

Abonnemang för småhus

Hämningsavgift för småhus där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

- A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
- B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
 - a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket.
 - b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket.
- C. *Gemensam hämningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

- D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Småhus

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Kommenterad [MT1]: Uppdatera bilaga 1 och bilaga 2

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av förbundsdirektionen.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus.

Hämningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter.

tog bort: när det är kärl med restavfall alternativt kärl med mat- och restavfall som delas.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	400 kr
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	600 kr
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	800 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Kommenterad [MT2]: Gör om tabell så den fungerar oavsett tömningsfrekvens och fraktionsindelning

tog bort: 240 liter t

tog bort: mat- och

tog bort: varannan vecka

tog bort: på grund av särskilda skäl

tog bort: varannan vecka

tog bort: varannan vecka

tog bort: varannan vecka

tog bort: annan

Småhus

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	2 000 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	2 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	3 000 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl <i>Övriga: kan ej nytecknas</i>			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	2 900 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	3 400 kr

Hushåll i småhus utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Endast möjligt i områden där det är frivilligt med matavfallssortering.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 370 kr	2 570 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 870 kr	3 070 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 370 kr	3 570 kr
370 liter restavfall (<i>kan ej nytecknas</i>) varannan vecka	1 200 kr	3 370 kr	4 570 kr

Avgifter för småhus med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Småhus

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

Avfall & Återvinning Skaraborg bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka året om	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Extrakärl

Särskilda skäl

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Hämtningsavgift kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr
240 liter restavfall varannan vecka	800 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts.

Miniabonnemang och liknande, restavfall	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa avgift, kr/år
Miniabonnemang, Kärl 140 liter Tömning 4 gånger per år	1 200 kr	220 kr	1 420 kr
Årshämtning Tömning 2 gånger per år <i>kan ej nytecknas</i>	1 200 kr	110 kr	1 310 kr
Miniservice Kärl 140 liter Tömning 6 gånger per år <i>kan ej nytecknas</i>	1 200 kr	330 kr	1 530 kr

Småhus med
sommrabonnemang

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Hämningsavgift för småhus med sommarabonnemang där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Avgifterna avser sophämtning under perioden maj-september. Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus med sommarabonnemang. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

- A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
- B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för

a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket

b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket
- C. *Gemensam hämningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

- D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus med sommarabonnemang. Hämningsavgiften, **som enbart tas ut för restavfall**, delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämningstaxa för småhus med sommarabonnemang eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-

tog bort: när det är kärl med restavfall alternativt kärl med mat- och restavfall som delas

Småhus med
sommrabonnemang

runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	600 kr	840 kr	1 440 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	240 kr
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	360 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	600 kr	840 kr	1 440 kr

- tog bort: 240 liter t
- tog bort: at- och
- tog bort: varannan vecka
- tog bort: på grund av särskilda skäl
- tog bort: varannan vecka
- tog bort: varannan vecka
- tog bort: 190
- tog bort: varannan

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus med sommarabonnemang som sorterar matavfall
Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	600 kr	1 200 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	900 kr	1 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	1 200 kr	1 800 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl Övriga: kan ej nytecknas			
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	1 440 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 140 kr	1 740 kr

- Formaterad tabell

Småhus med
sommrabonnemang

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 440 kr	2 040 kr

Formaterad tabell

Hushåll i småhus med sommarabonnemang utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Taxan gäller enbart i områden där det är frivilligt att sortera matavfall.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	600 kr	1 200 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	900 kr	1 500 kr
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 200 kr	1 800 kr

Avgifter för småhus med sommarabonnemang med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

A&ÅS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka under perioden maj- september	600 kr	840 kr	1 440 kr

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. Samfälligheter med gemensam avfallshantering innebär att innehavarna till fastigheter ingår i en samfällighet, exempelvis bostadsrättsförening, som ansvarar för avfallshantering likt avfallshantering i flerbostadshus.

Senast 1 januari 2026 ska enligt gällande lagstiftning obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll. Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Det är obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet har endast ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Samlokaliserade verksamheter kan exempelvis vara företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift för flerbostadshus utan matavfallsortering

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet¹ i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift	Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus/samfällighet
Gäller flerbostadshus som inte sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Krantömmande behållare kan vara markstående, nedgrävda eller seminedgrävda. Markstående krantömmande behållare tillhandahålls av A&ÅS.

¹ En grundavgift per bostadsenhet, se beskrivning under Taxans utformning/Grundavgift

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering och verksamheter

Observera att särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall nedan. Tömning av matavfall är kostnadsfri

- när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller
- när tömning är 1 gång per vecka eller 1 gång per 2 veckor.

För tömning av matavfall 2 gånger per vecka, som inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Påsar i storlek 9 liter, 20 liter samt 45 liter ingår i abonnemanget. Påshållare för 9-liters påse ingår.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432).

Restavfall

Hämningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Restavfall <u>Tömningsfrekvens</u>	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr kan ej nytecknas	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr kan ej nytecknas
Säck 160-240 liter	1 500 kr kan ej nytecknas	3 150 kr kan ej nytecknas	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr kan ej nytecknas	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr

tog bort: ¶

¶
Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls för hushållen anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432). ¶

¶
Hämningsavgift för matavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter. ¶

¶

Matavfall

Storlek i kubikmeter (kbm)

...

tog bort: Hämningsintervall

tog bort: 3 400

tog bort: 7 140

tog bort: 14 990

tog bort: kan ej nytecknas

tog bort: kan ej nytecknas

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering och verksamheter

Restavfall <u>Tömningsfrekvens</u>	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 720 kr		

* mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus

Hämtning av returpapper (tidningar etc) vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering

Fastighetsnära insamling av returpapper är frivillig. Hämtningsavgift returpapper per
behållare och år.

Returpapper <u>Tömningsfrekvens</u>	1 gång / 4 veckor	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka (kan ej nytecknas)
Kärl 140 liter	450 kr	945 kr	2 000 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	3 000 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	3 500 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	4 000 kr	8 400 kr	
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm (kan ej nytecknas)	4 500 kr		

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering
samt samlokaliserade verksamheter

Från och med 1 januari 2024 är det endast Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) eller av
A&ÅS anvisade entreprenörer som får hämta och transportera förpackningsavfall från
hushåll. Senast 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast
förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade
verksamheter. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering använder behållare
och andra anordningar tillsammans med hushållen för avfallshantering. A&ÅS hämtar inte
förpackningar från andra än från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

De verksamheter som **inte** har avfallshantering samlokaliserad med hushåll har
förpackningsproducenterna fortsatt insamlingsansvar **för**. För att uppfylla kräver gällande
lagstiftning att det senast utgången av 2026 ska finnas minst en mottagningspunkt per kommun
där verksamheter utan avgift ska kunna lämna sina förpackningar.

För nedanstående abonnemangstyper (normalabonnemang) för hämtning från hushåll
faktureras ingen avgift. A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som

tog bort: Hämtningsintervall

formaterade: Teckensnitt: Inte Fet

tog bort:
0

formaterade: Teckensnitt: 10 pt, Kursiv, Inte
Färgöverstrykning

formaterade: Inte Färgöverstrykning

formaterade: Teckensnitt: 10 pt, Kursiv, Inte
Färgöverstrykning

tog bort: Hämtningsintervall

tog bort: 0

tog bort: ansvar för att

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

producenterna betalar till Naturvårdsverket. Andra regler gäller för förpackningar från andra verksamheter.

Hämtning från kärl	Behållartyper	Tömningsfrekvens	tog bort: _____Sidbrytning_____
Förpackningar av plast	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka	tog bort: Hämtningsintervall
Förpackningar av kartong	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter, 660 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka	tog bort: Vid platsbrist: varje vecka
Förpackningar av metall	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Var 4:e vecka	tog bort: Vid platsbrist: varje vecka
Förpackningar av ofärgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka	tog bort: Vid platsbrist: varannan vecka
Förpackningar av färgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka	tog bort: av storlek
			tog bort: Vid platsbrist: varannan vecka
			tog bort: 140 liter
			tog bort: av storlek
			tog bort: Vid platsbrist: varannan vecka
			tog bort: 140 liter

Hämtning av förpackningar från krantömmande behållare <i>(Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Observera att särskilt anvisningar för krantömmande behållare ska följas.)</i>	Storlek på krantömmande behållare	Tömningsfrekvens	tog bort: Hämtningsintervall
Förpackningar av papper/kartong	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka	
Förpackningar av plast	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka	
Förpackningar av metall	1 - 5 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka	tog bort: 1 000
Förpackningar av ofärgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka	tog bort: *
Förpackningar av färgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka	tog bort: 3 600

Avgifter för hämtning utöver normalabonnemang
Hämtningsavgift för förpackningar per behållare och år.

Hämtning från kärl	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka <i>(kan ej nytecknas)</i>
Förpackningar av papper/kartong	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av plast	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av metall	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av ofärgat glas	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av färgat glas	250 kr	750 kr	-

För eventuella överenskommelse utöver ovanstående avseende t ex behållare, intervall, insamlingslösningar, extra tömning, annan placering eller utformning än den som anges i

tog bort: *Faktureras ej om A&ÅS godkänt hämtning för normalabonnemang utifrån platsbrist

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering och verksamheter

gällande avfallsföreskrifter och anvisningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med
”speciella avgifter” respektive ”försvårad hämtning”.

Korttidsabonnemang

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Storlek	Hämningsavgift (kr/st. och hämtningstillfälle)
Kärl 140-240 liter	615 kr
Kärl 660 liter	775 kr
Container 6 kbm	2 150 kr
Container 8 kbm	2 685 kr
Container 10 kbm	3 220 kr
Latrinkärl	420 kr

Insamling av matavfall och returpapper tillhandahålls enbart i kärl med storlek 140 liter.

Utöver hämningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.

Kärl (kr/st.)	385 kr (maximalt faktureras avgift för 5 kärl)
Container (kr/st.)	1 800 kr

Tömning av mobila toalettlösningar faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Insamlingsansvaret för förpackningar från festivaler, evenemang etc (avfall från verksamhet/inte från hushåll) ligger enligt 5 kp 2§ 2 punkten i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar fortsatt kvar på producenterna. Förpackningar från denna typ av verksamhet ska därmed hanteras i enlighet med ansvarig producentorganisations upplägg och riktlinjer.

Latrin

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämningsavgift
Helårsabonnemang (26 latrinkärl ingår i abonnemanget)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget)	3 560 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos Avfall & Återvinning Skaraborg mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	Pris/kärl
Extra latrinkärl (kr/st.)	300 kr

Enskilda avlopp

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Se även avsnitt Övriga avgifter för exempelvis försvårad tömning samt akut tömning.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	520 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	1 060 kr

Tömning av fettavskiljare	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	1 670 kr
Storlek 1,1 – 2,0 kbm	3 050 kr
Storlek 2,1 – 3,0 kbm	4 480 kr
Storlek 3,1 – 6,0 kbm	6 500 kr
Storlek 6,1 – 9,0 kbm	10 375 kr
För fettavskiljare större än 9 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	1 250 kr

Enskilda avlopp

Avgifter för hämtning och behandling av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial ska göras minst 5 vardagar innan hämtning. Utbytt fosforfälla ska på hämtningsdagen vara placerad i enlighet med gällande avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningarna.

Kunder med avloppsanläggning med fosforfälla/filtermaterial och som tecknat serviceavtal med avloppsleverantör kan i stället låta avloppsleverantören ta hand om utbytt fosforfälla/filtermaterial. Kund ska på begäran redovisa aktuellt serviceavtal för A&ÅS.

Hämtning och behandling av fosforfällor	Pris per tömning
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg* med kranbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil	4 600 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	4 600 kr

*Vikten avser fosforfällans vikt i torrt skick, dvs dess vikt innan den installerats.

Övriga avgifter

Övriga avgifter

Övriga avgifter gäller för alla avfallsslag, om inte annat framgår.

Akut tömning

Avgifter för akut tömning

Avgift för akut tömning av kärl, container eller krantömmande behållare. Gäller när tömning utförs annan dag än ordinarie tömningsdag och utförs vid vardag inom 24 timmar.

Behållare	kr/behållare och tömning
Kärl 140 - 660 liter	600 kr
Container 3-10 kbm	3 230 kr
Krantömmande behållare 0-5 kbm	3 500 kr

Avgifter för akut tömning av enskilt avlopp

Vid beställning av akut tömning för slam, som ska utföras inom 24 timmar från beställning, tillkommer avgifter utöver ordinarie tömningsavgift enligt nedanstående tabell.

Tilläggsavgifter akut tömning	Avgift per tillfälle
Vardag kl. 07-16	990 kr
Vardag kl. 16-07	1 780 kr
Helg	2 130 kr
Storhelg	3 140 kr

Extra hämtningar och tömningar

Medges endast till kund med abonnemang hos Avfall & Återvinning Skaraborg.

Extra säck på ordinarie hämtningsdag

Hämtningsavgift för extra säck/säckar på ordinarie hämtningsdag. Avgiften är per säck och tillfälle.

Avgift för extra säckar på ordinarie hämtningsdag	kr/st och hämtning
Säck 160-240 liter	100 kr

Övriga avgifter

Planerad extra tömning

Tömningsdag fastställs av Avfall & Återvinning Skaraborg eller dess entreprenörer.

Kärlstorlek	kr/behållare och tömning
Kärl 140 – 240 liter	100 kr
Kärl 370 – 660 liter	115 kr
Container	650 kr
Krantömmande behållare	650 kr

Tillägg för gångavstånd

Avfall & Återvinning arbetar fortlöpande med att minska gångavstånd. Eventuella gångavstånd ska godkännas av kommunalförbundet. Nya gångavstånd medges endast i undantagsfall och endast vid särskilda skäl.

	Längd	kr/behållare och tömning
Kärl	0-5,9 meter	0 kr
Kärl	6-9,9 meter	10 kr
Kärl	10-14,9 meter	40 kr
Kärl	15-24,9 meter	150 kr
Kärl	25 meter eller mer	300 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

	Längd	kr/behållare och tömning
Enskilda avlopp, slangdragning	25-50 meter	300 kr

Slangdragning över 50 meter innebär försvårad hämtning.

- tog bort: 6
- tog bort: 5
- tog bort: 5
- tog bort: 6
- tog bort: 5
- tog bort:
Enskilda avlopp
- tog bort: Över
- tog bort: 6
- Formaterad tabell

formaterade: Teckensnitt:Kursiv

Tillägg för försvårad tömning

tog bort: ¶ Sidbrytning

Innan byte tas kontakt med Avfall & Återvinning Skaraborg som ombesörjer bytet.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift per behållare
Kärl	345 kr
Container	1 540 kr
Hemtagning av container	1 540 kr

Felsorteringsavgift per behållare med felsorterat avfall. I felsorteringsavgift för kärl ingår planerad extra tömning av behållaren. Tömningen utförs efter korrigering av innehåll. Vid behov av akut extra tömning tillkommer 500 kronor per kärl.

Behållare	kr/behållare och tillfälle
Kärl 140 – 660 liter	200 kr
Krantömmande 0 – 5 kbm	1 750 kr
Container 3-10 kbm	1 750 kr

Övriga avgifter

Avgift för plockanalys (kvalitetskontroll)

A&ÅS utför vid behov plockanalyser hos dem med återkommande kraftiga felsorteringar. Resultatet av plockanalysen återkopplas till fastighetsägaren.

Behållarstorlek	Avgift per behållare (kr/behållare och tillfälle)
140 liter - 660 liter	730 kr
3 kbm - 6 kbm	4 400 kr
8 kbm - 10 kbm	8 800 kr

Avfall insamlat i komprimator, sopsugsanläggning, matavfallstankar etc

Insamling av komprimerat avfall, avfall från sopsugsanläggningar, matavfallstankar etc kan godkännas av kommunalförbundet vid platsbrist eller liknade skäl som godkänts av kommunalförbundet. Anläggningarna ägs av fastighetsägarna och ska vara godkända av kommunalförbundet innan de installeras.

I det fall kommunalförbundets ordinarie avfallsbehållare inte kan användas vid sopsugsanläggningar eller liknade står fastighetsägarna för inköp och skötsel av behållarna. Skötseln ska säkra att miljö- och arbetsmiljösäker tömning kan fortgå.

Vid hämtning av restavfall i sådana anläggningar ska det vara kombinerade med separat utsortering av matavfall och förpackningar.

	Framkörningsavgift kr/behållare och tömning	Avgift kr/m³ behållare	Avgift kr/ton
Matavfallstank	3 320 kr	1 000 kr	-
Komprimator – restavfall	1 790 kr	-	1 070 kr
Sopsugsanläggning – restavfall	1 530 kr	95 kr	-
Sopsugsanläggning – matavfall	2 560 kr	70 kr	-

tog bort: Hämtning och omhändertagande av avfallet i komprimator respektive sopsugsanläggning faktureras i enlighet med "speciella avgifter".

Avgift för matavfallstank

Formaterad tabell

tog bort: , framkörningsavgift

tog bort: Matavfallstank, avgift per kbm behållare

tog bort: 1 000 kr

Annan hämtning av sorterat hushållsavfall

Hämtning kan beställas av A&ÅS utsedda entreprenörer för avfall från hushåll som annars skulle lämnas vid ÅVC. Hämtning sker endast av sorterat avfall. Hämtning sker enbart av avfall som uppstått i ett hushåll.

Hämtning sker endast i markplan och på den plats som överenskommits A&ÅS insamlingsentreprenör.

Övriga avgifter

Fastighetsinnehavaren ansvarar att sortering, placering och emballering av avfallet sker i enlighet med gällande lagstiftning och avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningar. De sorteringsavvisningar som gäller vid ÅVC gäller även för storsäck. Detta innebär att utsortering bland annat ska ske för olika typer av farligt avfall, elavfall, förpackningar, metall, trä och mineraliskt material/konstruktionsmaterial såsom till exempel porslin, keramik och liknade.

Observera att mindre elavfall (tex ljuskällor, bildskärmar, mobiltelefoner, datorer mm) och farligt avfall (tex färgrester, olja, bekämpningsmedel, hushållskemikalier, sprayflaskor och andra tryckkärl) inte ingår i det som kan hämtas nedan. Dessa avfallsslag ska lämnas till en ÅVC. Förpackningar hämtas inte heller i storsäck, dessa lämnas i den fastighetsnära insamlingen, på insamlingsplatserna eller på ÅVC.

Sorterat bohagsavfall, vid större städningar (t ex vindstädning, städning av dödsbon etc)

Kostnad för hämtning	
Framkörningsavgift	1 500 kr/hämtning
Möbler och liknade grovavfall	250 kr/enhet
Större elavfall (vitvaror, tvättmaskin, diskmaskin etc)	250 kr/enhet
Hämtning sorterat avfall i storsäck*	
0,5 km	1 000 kr/säck
1 kbm	1 000 kr/säck

*inkluderar storsäck som hämtas på ÅVC under bemannade tider.

För porslin, keramik, kakel och liknande (konstruktionsmaterial) tillhandahållas endast storsäck av storlek 0,5 kbm.

Observera även att det är vanligt om du skänker dina produkter till någon annan att de du skänker till hämtar dess på plats hos dig samt att de som du köpt vitvaror av vanligen tar med den uttjänta varan i samband med att den nya installeras.

Mottagning av avfall från hushåll, vid ÅVC

Avser avfall som uppkommer vid ett hushåll. Se mer under Återvinningscentral i taxans inledande del.

	Avgift per styck
Hushållens sorterade avfall	0 kr
Blandade säck- och kärlosopor (endast vid Falevi ÅVC) Gäller enbart vid gällande undantag från sophämtning med hänvisning i beslutet att avfallet ska lämnas på ÅVC (kan ej nyteckas)	200 kr

tog bort: Sidbrytning ¶

tog bort: ¶

Beslutad av

Beslutad av

Efter beslut kompletteras uppgiften med beslutsdatum

Kommunfullmäktige Essunga kommun

Kommunfullmäktige Falköpings kommun

Kommunfullmäktige Grästorps kommun

Kommunfullmäktige Gullspångs kommun

Kommunfullmäktige Götene kommun

Kommunfullmäktige Hjo kommun

Kommunfullmäktige Karlsborgs kommun

Kommunfullmäktige Mariestads kommun

Kommunfullmäktige Skara kommun

Kommunfullmäktige Skövde kommun

Kommunfullmäktige Tibro kommun

Kommunfullmäktige Töreboda kommun

Kommunfullmäktige Vara kommun

tog bort: 2024-09-30 §139

tog bort: 2024-10-28 §112

tog bort: 2024-10-21 §148

tog bort: 2024-09-19 §64

tog bort: 2024-09-16 §108

tog bort: 2024-10-28 §141

tog bort: 2024-11-25 §135

tog bort: 2024-09-23 §128

tog bort: 2024-11-25 §133

tog bort: 2024-10-21 §94

tog bort: 2024-10-28 §76

2025-05-23

Bilaga 1

Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2026

Här nedanför redovisas vilken insamlingsmetod som används i respektive kommun samt vilken kärlstorlek samt tömningsintervall som är standardabonnemang.

Tvåfackskärl

Obligatorisk matavfallsinsamling och fastighetsnära insamling av förpackningar

Med obligatorisk sortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar. År 2025 pågår testprojekt för att få fram indelning i kärl, kärlstorlek och tömningsfrekvens som bäst motsvarar hushållens behov samt kan finansieras via bidrag för förpackningsinsamling tillsammans med avfallstaxan. För Gullspång samt Torsö anges indelning och tömningsfrekvens år 2025.

Gullspång, indelning och tömningsfrekvens kan komma att ändras

- mat-/restavfall, 1 ggr/2 v; 240 l
- papp-/plastförpackningar, 1 ggr/2 v; 370 l alternativt 1 ggr/4 v; 370 l
- glasförpackningar färgade/ofärgade, 1 ggr/8 v; 240 l

Torsö Mariestad, indelning och tömningsfrekvens kan komma att ändras

- matavfall/pappförpackningar, 1 ggr/2 v; 370 l
- restavfall/plastförpackningar, 1 ggr/4 v; 370 l

Mariestad – med start vår 2026

Skövde – med start höst 2026

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

Enfackskärl

Obligatorisk matavfallsinsamling

Essunga, Grästorp och Götene (EGG)

- matavfall, 1 ggr/2 v
- restavfall, 1 ggr/4 v; 190 l

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

2025-05-23

Frivillig matavfallsinsamling

Frivillig sortering av matavfall förutsatt ny dispens från Naturvårdsverket.

Falköping, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Töreboda och Vara. Mariestad, till vår 2026, och Skövde, till höst 2026.

Med matavfallssortering

- matavfall 1 ggr/2 v
- restavfall 1 ggr/4 v; 190 l

Utan matavfallssortering

- brännbart, 1 ggr/2 v; 190 l

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

2025-05-23

Bilaga 2

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar

Tidsplan redovisad per kommun

Färgförklaring

År:	Insamlingsentreprenör: avtalstid till och med 2029-02-28
2024	Ohlssons EGG; mat- och restavfall
2025	Ohlssons övriga; mat- och restavfall
2026	Egen regi
2027	Remondis; mat- och restavfall
2028	Wadegårds; förpackningar flerbostadshus entreprenadkommuner
2029	Ej upphandlad; förpackningar småhus entreprenadkommuner

Kommun	Kundgrupp	Obl mat	Obl förp
Essunga	Småhus	jan-2024	sep-2028
Essunga	Fritidshus	maj-2024	maj-2029
Essunga	Flerbostadshus	jun-2024	sep-2026
Essunga	Verksamheter	mar-2025	
Falköping	Småhus	maj-2028	maj-2028
Falköping	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Falköping	Flerbostadshus	maj-2026	maj-2026
Falköping	Verksamheter	dec-2025	
Grästorp	Småhus	jan-2024	sep-2028
Grästorp	Fritidshus	maj-2024	maj-2029
Grästorp	Flerbostadshus	jun-2024	sep-2026
Grästorp	Verksamheter	mar-2025	
Gullspång	Småhus	maj-2024	maj-2024
Gullspång	Fritidshus	maj-2026	maj-2026
Gullspång	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Gullspång	Verksamheter	dec-2025	
Götene	Småhus	jan-2024	dec-2027
Götene	Fritidshus	maj-2024	maj-2028
Götene	Flerbostadshus	jun-2024	dec-2025
Götene	Verksamheter	mar-2025	
Hjo	Småhus	sep-2027	sep-2027

2025-05-23

Kommun	Kundgrupp	Obl mat	Obl förp
Hjo	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Hjo	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Hjo	Verksamheter	dec-2025	
Karlsborg	Småhus	mar-2028	mar-2028
Karlsborg	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Karlsborg	Flerbostadshus	mar-2026	mar-2026
Karlsborg	Verksamheter	dec-2025	
Mariestad	Småhus; Torsö	jun-2025	jun-2025
Mariestad	Småhus; Övriga	maj-2026	maj-2026
Mariestad	Fritidshus	maj-2026	maj-2026
Mariestad	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Mariestad	Verksamheter	dec-2025	
Skara	Småhus	dec-2027	dec-2027
Skara	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Skara	Flerbostadshus	dec-2025	dec-2025
Skara	Verksamheter	dec-2025	
Skövde	Småhus	sep-2026	sep-2026
Skövde	Fritidshus	maj-2027	maj-2027
Skövde	Flerbostadshus	dec-2025	dec-2025
Skövde	Verksamheter	dec-2025	
Tibro	Småhus	sep-2027	sep-2027
Tibro	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Tibro	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Tibro	Verksamheter	dec-2025	
Töreboda	Småhus	mar-2028	mar-2028
Töreboda	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Töreboda	Flerbostadshus	mar-2026	mar-2026
Töreboda	Verksamheter	dec-2025	
Vara	Småhus	sep-2028	sep-2028
Vara	Fritidshus	maj-2029	maj-2029
Vara	Flerbostadshus	sep-2026	sep-2026
Vara	Verksamheter	dec-2025	

Tidsplan kronologisk utifrån kundgrupp

Klart

Flerbostadshus:

- Essunga, Grästorp och Götene:* Obligatorisk utsortering av matavfall

Småhus och fritidshus:

- Essunga, Grästorp och Götene:* Obligatorisk utsortering av matavfall

2025-05-23

- *Gullspång*: Tvåfackskärl för mat-/restavfall; papp-/plastförpackningar samt glasförpackningar för året-runt-abonnemang.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- *Essunga, Grästorp och Götene*: Startat våren 2025.

Plan för 2025 och status

Flerbostadshus och förpackningsinsamling:

- *Gullspång, Götene, Hjo, Mariestad, Skara, Skövde och Tibro*: Införande obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar höst och vinter 2025 hos de som inte sorterar sedan tidigare. Kunder som behöver bygga om medges tid för att genomföra det.
 - *Gullspång, Mariestad och Skövde*: Insamling egen regi
 - *Hjo och Tibro*: Matavfall samlas in av Remondis, medan förpackningar samlas in av Wadegårds.
 - *Götene och Skara*: Matavfall samlas in av Ohlssons, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. I Götene är det insamling av förpackningar som startar, då de redan har utsortering av matavfall.

Småhus och fritidshus:

- *Torsö i Mariestad*: Tvåfackskärl för matavfall/pappförpackningar; restavfall/plastförpackningar startas i juni.
- *Gullspång sommarabonnemang*: Uppstart framflyttad till 2026 på grund av problem med leverans av tvåfackskärl.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- *Essunga, Grästorp och Götene*: Startat våren 2025.
- *Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara*: Införande obligatorisk utsortering av matavfall höst och vinter 2025 hos de som inte sorterar sedan tidigare.

Plan för 2026

Flerbostadshus och förpackningsinsamling:

- *Essunga, Falköping, Grästorp, Karlsborg, Töreboda och Vara*: Införande obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar hos de som inte sorterar sedan tidigare. Kunder som behöver bygga om medges tid för att genomföra det.
 - *Karlsborg och Töreboda*: Matavfall samlas in av Remondis, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. Införandestart mars.

2025-05-23

- *Essunga, Falköping, Grästorp och Vara:* Matavfall samlas in av Ohlssons, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. Införandestart maj i Falköping och september i övriga kommuner. I Essunga och Grästorp är det insamling av förpackningar som startar, då de redan har utsortering av matavfall.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2025 samt våren 2026 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2026.

- *Gullspång, Mariestad och Skövde:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar.
 - I maj för småhus med sommarabonnemang i Gullspång och i Mariestad för alla småhus.
 - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Skövde.

Verksamheter, obligatorisk matavfallssortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos nytillkommande verksamheter

Plan för 2027

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2026 samt våren 2027 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2027

- Start av lösning glas- och metallförpackningar i egen regi, mars 2027
- *Götene, Hjo, Skara, Skövde och Tibro:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar.
 - I maj för småhus med sommarabonnemang i Skövde
 - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Hjo och Tibro.
 - I december för småhus med året-runt-abonnemang i Götene och Skara.

Verksamheter, obligatorisk matavfallssortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos nytillkommande verksamheter

2025-05-23

Plan för 2028

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2027 samt våren 2028 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2028

- *Essunga, Falköping, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Töreboda och Vara:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar.
 - I mars för småhus med året-runt-abonnemang i Karlsborg och Töreboda.
 - I maj för alla småhus i Falköping och småhus med sommarabonnemang i Götene, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro och Töreboda.
 - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Essunga Grästorp och Vara.

Verksamheter, obligatorisk matavfallssortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos nytilkommande verksamheter

Plan för 2029

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2028 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2029

- *Essunga, Grästorp och Vara:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar från maj för småhus med sommarabonnemang.

Verksamheter, obligatorisk matavfallssortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos verksamheter som **INTE** finns kundregistret (*föregås av inventering*)



Ändringar till taxa 2026

- Förbundet kan skicka faktura till nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, om så önskas. Fortsatt fastighetsägaren som har yttersta betalningsansvaret.

Småhus

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med **tvåfackskärl**.
 - Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
 - Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
 - Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter

- Tömning av matavfallskärl 2 ggr/vecka kan nytecknas
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller max 1 gång per vecka.
- Tilläggsavgift för tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt. Tilläggsavgiften är halvering av taxan för 2025.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att vi står för matavfallspåsar i 3 storlekar
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0-3 kbm; delas upp i 0-1 kbm, 1-2 kbm och 2-3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.



Förpackningar

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.
- Förpackningar – glas – ändrat kärl till 370 liter med tre hjul samt 140 liter möjligt vid upp till 6 lägenheter.

Enskilda avloppsanläggningar

- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1-6 m³; 6,1-9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.

Övriga avgifter

- Dragväg
 - fler intervall
 - sänkt taxa för 6-9,9 meter
 - sänkt taxa för 10- 14,9 meter
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning

KS § 132/25**Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg med bemyndigande av kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion**

KS2025.0322

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	142/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	132/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta ny avfallstaxa att gälla från och med 1 januari 2026.
- bemyndiga kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborgs direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, (bilaga 1, Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2026 och 2, Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar).

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

2025-06-09 § 31 beslutade direktionen i Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) att anta förslag till avfallstaxa som ska gälla från 2026-01-01 samt att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta densamma. För gemensam avfallstaxa krävs att likalydande beslut fattas av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan. Utöver förslag på taxa beslutade direktionen att föreslå medlemskommunerna att bemyndiga kommunalförbundet A&ÅS att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar. Enligt gällande lagstiftning ska obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll senast 1 januari 2026.

I taxan regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

59 (83)

Ändringar i taxa 2026

Allmänt:

- Förbundet kan skicka faktura till nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, om så önskas. Fortsatt fastighetsägaren som har yttersta betalningsansvaret.

Småhus:

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med tvåfackskärl.
 - o Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
 - o Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
 - o Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter:

- Tömning av matavfallskärl 2 ggr/vecka kan nytecknas.
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller max 1 gång per vecka.
- För tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att A&ÅS står för matavfallspåsar i 3 storlekar.
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0-3 kbm; delas upp i 0-1 kbm, 1-2 kbm och 2-3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Förpackningar:

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.
- Förpackningar – glas – ändrat kärl till 370 liter med tre hjul samt 140 liter möjligt vid upp till 6 lägenheter.

Enskilda avloppsanläggningar:

- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1-6 m³; 6,1-9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.

Övriga avgifter:

- Dragväg
 - o Fler intervall
 - o Sänkt taxa för 6-9,9 meter
 - o Sänkt taxa för 10-14,9 meter
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

60 (83)

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration. Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret. Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- Småhus.
- Småhus med sommarabonnemang.
- Flerbostadshus.
- Verksamhet.

Grundavgiften förblir oförändrad i förslaget på taxa för 2026.

Grundavgifter	Förslag 2026
Småhus	1200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år (och lgh för flerbostadshus)

Hämningsavgift

Hämningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

61 (83)

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl:

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa avgift, kr/år (2026)
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	400 kr
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	600 kr
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	800 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

62 (83)

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl:

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa avgift, kr/år (2026)
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	2 000 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	2 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	3 000 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl Övriga: kan ej nytecknas			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	2 900 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	3 400 kr

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme (2026)
Komprimerande sopbil med chaufför	2200 kr
Paketbil med chaufför	1500 kr
Extra medföljande personel	670 kr

Abonnemang och hämnings avgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet ansvara endast för att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet1 i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift för flerbostadshus/samfällighet utan matavfallssortering:

Miljöavgift	Avgift per lgh och år (2026)
Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Innan

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

63 (83)

krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Hämtningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter:

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr kan ej nytecknas	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr kan ej nytecknas
Säck 160-240 liter	1 500 kr kan ej nytecknas	3 150 kr kan ej nytecknas	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr kan ej nytecknas	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 20 kr		
*Mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus.				

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

64 (83)

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämtningsavgift (2026)
Helårsabonnemang (26 latrinkärl ingår i abonnemanget)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget)	3 560 kr

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Avgifterna lämnas oförändrade från 2025 i 2026 års taxa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg

Avfallstaxa 1 januari 2026 Avfall & Återvinning Skaraborg

Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026

DP31.1 Avfallstaxa_2026 signerad

D§31.1 Avfallstaxa 2026 med spårade ändringar

D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026

D§31.2 Ändringar till taxa 2026

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

KSAU § 142/25

Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg med bemyndigande av kommunalförbundet Avfall och Återvinnings direktion

KS2025.0322

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	142/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att:

- anta ny avfallstaxa att gälla från och med 1 januari 2026.
- bemyndiga kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborgs direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, (bilaga 1, Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2026 och 2, Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar).

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag

Bakgrund

2025-06-09 § 31 beslutade direktionen i Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) att anta förslag till avfallstaxa som ska gälla från 2026-01-01 samt att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta densamma. För gemensam avfallstaxa krävs att likalydande beslut fattas av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan. Utöver förslag på taxa beslutade direktionen att föreslå medlemskommunerna att bemyndiga kommunalförbundet A&ÅS att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar. Enligt gällande lagstiftning ska obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll senast 1 januari 2026.

I taxan regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämningsavgift. Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärlyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Efter kommunalförbundets införande av insamling av förpackningar vid en

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

47 (65)

fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

Ändringar i taxa 2026

Allmänt:

- Förbundet kan skicka faktura till nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, om så önskas. Fortsatt fastighetsägaren som har yttersta betalningsansvaret.

Småhus:

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med tvåfackskärl.
 - o Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
 - o Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
 - o Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter:

- Tömning av matavfallskärl 2 ggr/vecka kan nytecknas.
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller max 1 gång per vecka.
- För tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att A&ÅS står för matavfallspåsar i 3 storlekar.
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0-3 kbm; delas upp i 0-1 kbm, 1-2 kbm och 2-3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Förpackningar:

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.
- Förpackningar – glas – ändrat kärl till 370 liter med tre hjul samt 140 liter möjligt vid upp till 6 lägenheter.

Enskilda avloppsanläggningar:

- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1-6 m³; 6,1-9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.

Övriga avgifter:

- Dragväg
 - o Fler intervall

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

48 (65)

- Sänkt taxa för 6-9,9 meter
- Sänkt taxa för 10-14,9 meter
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration. Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret. Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- Småhus.
- Småhus med sommarabonnemang.
- Flerbostadshus.
- Verksamhet.

Grundavgiften förblir oförändrad i förslaget på taxa för 2026.

Grundavgifter	Förslag 2026
Småhus	1200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år (och lgh för flerbostadshus)

Hämningsavgift

Hämningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl:

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa avgift, kr/år (2026)
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	400 kr
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	600 kr
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	800 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl:

Kärlstorlek för restavfallskärl	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa avgift, kr/år
---------------------------------	-------------	----------------	---------------------

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

49 (65)

Tömningsfrekvens för restavfallskärl			(2026)
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	2 000 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	2 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	3 000 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl Övriga: kan ej nytecknas			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	2 900 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	3 400 kr

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme (2026)
Komprimerande sopbil med chaufför	2200 kr
Paketbil med chaufför	1500 kr
Extra medföljande personel	670 kr

Abonnemang och hämtnings avgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet ansvara endast för att samla in förpackningar från hushåll och samlokalisera verksamheter. Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift för flerbostadshus/samfällighet utan matavfallssortering:

Miljöavgift	Avgift per lgh och år (2026)
Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

50 (65)

Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Hämtningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter:

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr kan ej nytecknas	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr kan ej nytecknas
Säck 160-240 liter	1 500 kr kan ej nytecknas	3 150 kr kan ej nytecknas	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr kan ej nytecknas	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 20 kr		
*Mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonemang likt småhus.				

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämtningsavgift (2026)
Helårsabonnemang (26 latrinkärl ingår i abonnemanget)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget)	3 560 kr

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

51 (65)

fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Avgifterna lämnas oförändrade från 2025 i 2026 års taxa.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Avfallstaxa 1 januari 2026, Avfall och Återvinning Skaraborg

Avfallstaxa 1 januari 2026 Avfall & Återvinning Skaraborg

Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026

DP31.1 Avfallstaxa_2026 signerad

D§31.1 Avfallstaxa 2026 med spårade ändringar

D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026

D§31.2 Ändringar till taxa 2026

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-16**Diarienummer: **KS2025.0327-2**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från den 2026-01-01.

Bakgrund

Det är kommunfullmäktige som antar taxa för den allmänna VA-anläggningen men då vatten och avlopp hanteras av servicenämndens i Skövde kommun har nämnden tagit fram ett förslag på ny taxa, att gälla från och med 2026-01-01.

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar avgiftsuttaget för VA-huvudmannens tjänster: tillhandahållande av dricksvatten samt omhändertagande av spill- och dagvatten från fastighet och allmän platsmark. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och brukningsavgift.

Anläggningsavgiften tas ut som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad byggnads- eller tomtyta. Avgiften är beräknad för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och den nytta som fastigheten har av tjänsterna. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år och (de sammantagna årsdelarna som faller ut) bidrar tillsammans med ca 3,9 miljoner i årsbudgeten.

Brukningsavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna. Avgiften består i en fast och en rörlig del. Den fasta avgiften (grundavgiften) styrs av den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga delen beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Föreliggande förslag till VA-taxan att gälla från 1 januari 2026 innebär en höjning av anläggningsavgiften med 20 % och en höjning av brukningsavgiften med ca 15 %.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-16**

Diarienummer: **KS2025.0327-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Anläggningsavgiften

Enligt Servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3 - 5 års mellanrum. De två senaste analyserna gjordes inför taxa 2018 och 2022 och föranledde vid båda tillfällena en revidering som innebar en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Under åren 2022 - 2024 ökade det allmänna kostnadsläget kraftigt vilket resulterade i en nästan total inbromsning i byggbranschen. Intäkter från anläggningsavgifterna minskade markant under de här åren och ligger fortfarande kvar på en relativt låg nivå. Investeringar i VA-infrastruktur i exploateringsprojekt har däremot fortsatt utifrån beslutade detaljplaner. För VA-kollektivet är det tvingande att bygga ut VA-tjänster i samlad bebyggelse/ verksamhetsområde.

Politiska mål gällande befolkningstillväxt och etablering av nya verksamheter har stor påverkan på den kommande exploateringstakten, vilket i sin tur styr behovet av ytterligare utbyggnad av den allmänna anläggningen. Analysen i nuvarande översyn påvisar behovet att höja anläggningsavgiften med 20 % år 2026.

Brukningsavgifter

Stora investeringar har krävts i verksamheten och VA-taxans årliga höjningar av brukningsavgiften har de senaste åren inte motsvarat kostnadsökningar, investeringsbehov (förnyelse av exempelvis reningsverk, vattenreservoarer och ledningsnät) eller återhämtning av underskott.

För innevarande år 2025 är prognosen ett ackumulerat underskott för verksamheten på 48 miljoner kronor. Den föreslagna höjningen på 15 % för 2026 innebär att verksamheten samma år fortsatt behöver budgeteras med ett underskott på ackumulerat drygt 48 miljoner kronor.

Analysen visar att verksamheten beräknas få ett överskott i budgeten efter 5 år, dvs år 2029. Detta förutsätter höjningar av brukningsavgiften även för år 2027 (ca 14 %) och år 2028 (ca 4 %) - för att därefter troligtvis kunna lämnas oförändrad i ca 3 år.

Ingående underlag till simuleringen avser främst år 2026 – 2028. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar har stor påverkan på långtidsprognoserna. Vi ser därför inte att den i förslaget prognosticerade vinsten på 8,6 miljoner år 2030 är något som VA-kollektivet redan nu behöver ha strategier för att hantera, då förutsättningarna kan komma att ändras.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-16**

Diarienummer: **KS2025.0327-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämnningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna va-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna.

Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsens gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslå därför kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta, av servicenämnden, föreslagen taxa, att gälla från och med 2026-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

SEN § 46/25 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

Skövde kommuns VA-taxa 2026

Simulerad prognos VA-taxa, uppdaterad efter SENA 2025-05-28

Skickas till

Servicenämnden

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-16**

Diarienummer: **KS2025.0327-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

SEN § 46/25
Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

SEN2025.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-05-28	21/25
2 Servicenämnden	2025-06-10	46/25

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från den 2026-01-01.

Yrkanden

Maria Ljungkvist (L) och Stefan Ingemarsson (SP) yrkar avslag på förslaget till taxa för den allmänna VA-anläggningen.

Ingrid Bäfman (M) yrkar bifall till servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att servicenämnden beslutar enligt servicenämndens arbetsutskotts förslag.

Reservationer

Maria Ljungkvist (L) och Stefan Ingemarsson (SP) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar avgiftsuttaget för VA-huvudmannens tjänster: tillhandahållande av dricksvatten samt omhändertagande av spill- och dagvatten från fastighet och allmän platsmark. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och bruksavgift.

Anläggningsavgiften tas ut som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad byggnads- eller tomtyta. Avgiften är beräknad för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och den nytta som fastigheten har av tjänsterna. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år och (de sammantagna årsdelarna som faller ut) bidrar tillsammans med ca 3,9 miljoner i årsbudgeten.

Bruksavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna. Avgiften består i en fast och en rörlig del. Den fasta avgiften (grundavgiften) styrs av den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga delen beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Föreliggande förslag till VA-taxan att gälla från 1 januari 2026 innebär en höjning av anläggningsavgiften med 20 % och en höjning av bruksavgiften med ca 15 %.

Anläggningsavgiften

Enligt Serviceämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3 - 5 års mellanrum. De två senaste analyserna gjordes inför taxa 2018 och 2022 och föranledde vid båda tillfällena en revidering som innebar en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Under åren 2022 - 2024 ökade det allmänna kostnadsläget kraftigt vilket resulterade i en nästan total inbromsning i byggbranschen. Intäkter från anläggningsavgifterna minskade markant under de här åren och ligger fortfarande kvar på en relativt låg nivå. Investeringar i VA-infrastruktur i exploateringsprojekt har däremot fortsatt utifrån beslutade detaljplaner. För VA-kollektivet är det tvingande att bygga ut VA-tjänster i samlad bebyggelse/verksamhetsområde.

Politiska mål gällande befolkningstillväxt och etablering av nya verksamheter har stor påverkan på den kommande exploateringstakten, vilket i sin tur styr behovet av ytterligare utbyggnad av den allmänna anläggningen. Analysen i nuvarande översyn påvisar behovet att höja anläggningsavgiften med 20 % år 2026.

Bruksavgifter

Stora investeringar har krävts i verksamheten och VA-taxans årliga höjningar av bruksavgiften har de senaste åren inte motsvarat kostnadsökningar, investeringsbehov (förnyelse av exempelvis reningsverk, vattenreservoarer och ledningsnät) eller återhämtning av underskott.

För innevarande år 2025 är prognosen ett ackumulerat underskott för verksamheten på 48 miljoner kronor. Den föreslagna höjningen på 15 % för 2026 innebär att verksamheten samma år fortsatt behöver budgeteras med ett underskott på ackumulerat drygt 48 miljoner kronor.

Analysen visar att verksamheten beräknas få ett överskott i budgeten efter 5 år, dvs år 2029. Detta förutsätter höjningar av bruksavgiften även för år 2027 (ca 14 %) och år 2028 (ca 4 %) - för att därefter troligtvis kunna lämnas oförändrad i ca 3 år.

Ingående underlag till simuleringen avser främst år 2026 – 2028. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar har stor påverkan på långtidsprognoserna. Vi ser därför inte att den i förslaget prognosticerade vinsten på 8,6 miljoner år 2030 är något som VA-kollektivet redan nu behöver ha strategier för att hantera, då förutsättningarna kan komma att ändras.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna va-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

Skövde kommuns VA-taxa 2026

Simulerad prognos VA-taxa, uppdaterad efter SENA 2025-05-28

Skickas till

Kommunstyrelsen

Mikael Iregren, enhetschef enhet ledningsnät och samverkan

Christina Landelius Törning, gruppleddare enhet ledningsnät och samverkan



Taxa

För den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun



SKÖVDE

Innehåll

Allmänt

§ 1 Betalningsansvarig	2
§ 2 Avgifter	2
§ 3 Fastighetsindelning	3
§ 4 Avgiftsskyldighet	4

Anläggningsavgifter

§ 5 Bostadsfastighet och verksamhet	5
§ 6 Annan fastighet	7
§ 7 Obebyggd fastighet	8
§ 8 Reduceringsregler	9
§ 9 Allmän platsmarkhållare	10
§ 10 Debitering	10
§ 11 Särskilda åtgärder	11

Brukningsavgifter

§ 12 Bebyggd fastighet	12
§ 13 Obebyggd fastighet	14
§ 14 Avgifter för dagvatten, Dg	14
§ 15 Vattenmätare	15
§ 16 Avgiftssättning vid särskilda fall	15
§ 17 Debitering	15
§ 18 Särskilda åtgärder	16

Andra avgifter

§ 19 Andra avgifter	17
§ 20 Byggvatten	18
§ 21 Taxans införande	18

Ordförklaringar	19
-----------------------	----

Inledning

Varje dag levererar Skövde VA dricksvatten till fler än 55 000 personer i kommunen, och tar sedan hand om avloppet.

Din vatten- och avloppsavgift används till att producera dricksvatten, underhålla ledningsnäten, leda bort och rena ditt avloppsvatten (spillvatten samt dagvatten från gator och fastigheter). Hur mycket du betalar i avgift beror på vilken typ av fastighet du bor i, hur mycket vatten du använder och vilken service eller kapacitet du har tillgång till.

Taxan är uppdelad i anläggningsavgifter och bruksavgifter.

Anläggningsavgifter är beräknade för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och nyttan som en fastighet har av tillgång till vatten, avlopp och/eller dagvatten. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk.

Bruksavgifter består av en fast och en rörlig del. I den fasta avgiften (grundavgiften) betalar du för den flödeskapacitet du har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga avgiften beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och täcker de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Taxa för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.
Antagen av kommunfullmäktige den 2014-06-16.
Senast reviderad 2025-XX-XX.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Skövde kommun är servicenämnden. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Skövde kommun.

Allmänt

§ 1 Betalningsansvarig

1.1 För att täcka nödvändiga kostnader för Skövde kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

1.2 Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § LAV är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

2.1 Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

2.2 Avgifter enligt 5-6, 9, 12, 14 och 19 §§ är baserade på indextalet 2024-01 i konsumentprisindex (KPI). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

2.3 Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

2.4 Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt 5-19 §§ för viss fastighet får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 3 Fastighetsindelning

3.1 Dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, med en- eller tvåfamiljshus.

Övrig bostadsfastighet samt Fastighet för verksamhet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, med flerfamiljshus och/eller byggnader för verksamhet. Med verksamhet menas vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Serverhallar	Shoppingcentrum
Butiker	Sporthallar	Utställningslokaler
Hotell	Industri	Lagerbyggnader
Restauranger	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådana fastigheter är:

Badplats	Parkeringshus	Fordonsuppställningsplats
Hamn	Kyrkogård	Biltvätt med skärmtak
Kyrkogård	Idrottsplats	Återvinningsstationer
Virkesupplag	Obemannad bensinstation	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfällighet för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Fastighet för verksamhet räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
Vattenförsörjning (V)	Ja	Ja
Spillvatten (S)	Ja	Ja
Dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet (Df)	Ja	Ja
Dagvatten och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark (Dg och Dv)	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

4.3 Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av

dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.5 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg och Dv inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs iordning och underhålls, informerats om detta.

4.6 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

§ 5 Bostadsfastighet och fastighet för verksamhet

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Småhusfastighet, Övrig bostadsfastighet och Fastighet för verksamhet:

Per fastighet	utan moms	med moms
a) Servisavgift*	59 760 kr	74 700 kr
b) Förbindelsepunktsavgift	41 040 kr	51 300 kr
c) Tomtyteavgift, per m ²	23,22 kr	29,03 kr
d) Bostadsenhetsavgift	23 940 kr	29 926 kr

* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen, eller på annat sätt som huvudmannen ordnat, tas avgift ut enligt 5.1 a) och b) för Df även om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet.

5.3 Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller

flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

5.4 Avgifter enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). För småhusfastighet begränsas den avgiftsgrundande tomtytan enligt 5.1 c) till en yta av 3 000 m².

5.5 Vid ändrade förhållanden enligt 5.7, 5.8 och 5.9 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.6 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.7 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.8 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsreglerna i 5.4 iakttagas.

5.9 När till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

§ 6 Annan fastighet

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet:

Per fastighet	utan moms	med moms
a) Servisavgift*	59 760 kr	74 700 kr
b) Förbindelsepunktsavgift	41 040 kr	51 300 kr
c) Tomtyteavgift, per m²	33,13 kr	41,41 kr

* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen, eller på annat sätt som huvudmannen ordnat, tas avgift ut enligt 6.1 a) och b) för Df även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) mellan fastigheterna.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

6.4 Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Om ytterligare servisledning dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet. Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

Per fastighet	Bostadsfastighet (jmf med)	Annan fastighet (jmf med)
Servisavgift*	100 % (5.1 a)	100 % (6.1 a)
Förbindelsepunktsavgift*	100 % (5.1 b)	100 % (6.1 b)
Tomtyteavgift, per m²	100 % (5.1 c)	70 % (6.1 c)
Bostadsenhetsavgift	0 % (5.1 d)	

* Om dagvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen, eller på annat sätt som huvudmannen ordnat, tas avgift ut enligt 5.1 a), b) och c) respektive 6.1 a), b) och c) för Df även om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

7.2 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b).

7.3 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Per fastighet	Bostadsfastighet (jmf med)	Annan fastighet (jmf med)
Tomtyteavgift	* (5.1 c)	30 % (6.1 c)
Bostadsenhetsavgift	100 % (5.1 d)	

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskrifterna i 5.4 och 5.5 medger detta.

§ 8 Reduceringsregler

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande, i procent av full avgift:

Servisavgift, antal servisledningar	Avgift (jmf med)
En	70 % (5.1 a eller 6.1 a)
Två	85 % (5.1 a eller 6.1 a)
Tre	100 % (5.1 a eller 6.1 a)

Avgifter i övrigt, också i procent av full avgift:

	Jmf med	V	S	Df	Dg
Förbindelse- punktsavgift	5.1 b eller 6.1 b	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c eller 6.1 c	30 %	50 %	-	20 %
Bostads- enhetsavgift	5.1 d	30 %	50 %	-	20 %

8.2 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt 8.1.

8.3 Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 och 5.4 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), b) och c) respektive 6.1 a), b) även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.4 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Allmän platsmarkhållare

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift:

	utan moms	med moms
Ej väghållare	20,62 kr	25,78 kr
Väghållare	73,67 kr	92,09 kr

§ 10 Debitering

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.8, 5.9, 6.7 eller 7.3 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - till exempel ökning av Tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållande inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11 Särskilda åtgärder

11.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servislednings allmänna del.

11.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.



Brukningsavgifter

§ 12 Bebyggd fastighet

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) Grundavgift per år	utan moms	med moms
Småhus, mätarstorlek Q3 2,5	7 015 kr	8 770 kr
Mätarstorlek Q3 4		
X 1	11 362 kr	14 202 kr
X 2	48 932 kr	61 165 kr
X 3	79 167 kr	98 958 kr
X 4	105 336 kr	131 670 kr
X 5	127 330 kr	159 162 kr
Mätarstorlek Q3 10		
X 1	61 839 kr	77 299 kr
X 2	116 807 kr	146 008 kr
X 3	183 311 kr	229 138 kr
X 4	241 485 kr	301 856 kr
Mätarstorlek Q3 16		
X 1	105 336 kr	131 670 kr
X 2	201 554 kr	251 943 kr
X 3	307 375 kr	384 220 kr
X 4	411 790 kr	514 738 kr

b) Per m ³	utan moms	med moms
Vattenförsörjning (V)	9,87 kr	12,33 kr
Spillvattenavlopp (S)	12,01 kr	15,02 kr
Totalt	21,88 kr	27,34 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 a) och b) angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

	Jmf med	V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	45 %	46 %	7 %	2 %
Avgift per m ³	12.1 b	45 %	55 %	-	-

12.2 Om huvudmannen medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), ska avgift utgå med 50 % av avgiften enligt 12.1 b).

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte kan fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 90 m³ per Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

§ 13 Obebyggd fastighet

13.1 Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet inom verksamhetsområde enligt 12.1 a).

13.2 Obebyggda fastigheter som enligt detaljplan är avsedda för småhus betalar avgift motsvarande grundavgift för småhus enligt 12.1 a). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område betalar fast avgift motsvarande 1 x Q3 4 enligt 12.1 a).

13.3 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften.

Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

	Jmf med	V	S	Df	Dg
Grundavgift småhus Q3 2,5	12.1 a	45 %	46 %	7 %	2 %
Grundavgift 1 * Q3 4	12.1 a	45 %	46 %	7 %	2 %

§ 14 Avgifter för dagvatten, Dg allmän platsmarkhållare

14.1 Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift. Avgift utgår med:

Per m ²	utan moms	med moms
Hårdgjorda ytor	0,69 kr	0,86 kr
Icke hårdgjorda ytor	0,06 kr	0,07 kr

§ 15 Vattenmätare

15.1 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

15.2 Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

15.3 Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

15.4 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 19.

§ 16 Avgiftssättning vid särskilda fall

16.1 Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

16.2 Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

16.3 En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17 Debitering

17.1 Avgift enligt 12.1 a) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i 12 och 16 §§.

17.2 Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

17.3 Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse. Avläsning sker digitalt eller genom självavläsning med hjälp av självavläsningskort.

§ 18 Särskilda åtgärder

18.1 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dennes brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.



Andra avgifter

§ 19 Andra avgifter

19.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har, på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	utan moms	med moms
Nedtagning av vattenmätare	1 838 kr	2 297 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 838 kr	2 297 kr
Avstängning av vattentillförsel	2 010 kr	2 513 kr
Påsläpp av vattentillförsel	2 010 kr	2 513 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (per besök)	1 436 kr	1 795 kr
Undersökning av vattenmätare	2 153 kr	2 692 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 838 kr	2 297 kr
Förgäves besök (vid bokad tid)	2 067 kr	2 584 kr
Hyra av brandpost/dygn (exkl. brukningsavgift). Lägsta startkostnad vid debitering 500 kr	86 kr	108 kr
Flyttavgift (slutavmätning i samband med flytt)	96 kr	121 kr
Avgift då en fastighets servisledning tas bort helt (avser grävning, proppning och återställande av servisledningens allmänna del	30 147 kr	37 684 kr

19.2 Fastighetsägaren debiteras för förstörd eller förkommen vattenmätare till självkostnadspris.

19.3 För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 75 % av ovan angivna belopp.

§ 20 Byggvatten

20.1 För byggvatten antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 70 m³ per Bostadsenhet och debiteras därefter enligt 12.1 b) exklusive spillvattenavgift. I undantagsfall kan förbrukning mätas efter överenskommelse med huvudmannen. Avgift utgår då enligt 12.1 a) och b).

§ 21 Taxans införande

21.1 Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De bruksavgifter enligt 12-13 och 15-16 §§ som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades tidigare av lägenhetsavgift

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.



Kontaktcenter Skövde kommun

Telefon: 0500 - 49 80 00 • Webbplats: skovde.se

E-post: skovdekommun@skovde.se

Besöksadress: Stadshuset, Fredsgatan 4, 541 83 Skövde





BILAGA

Datum: 2025-05-22

Diarienummer: SEN2025.0079-3

Handläggare: Christina Landelius Törning

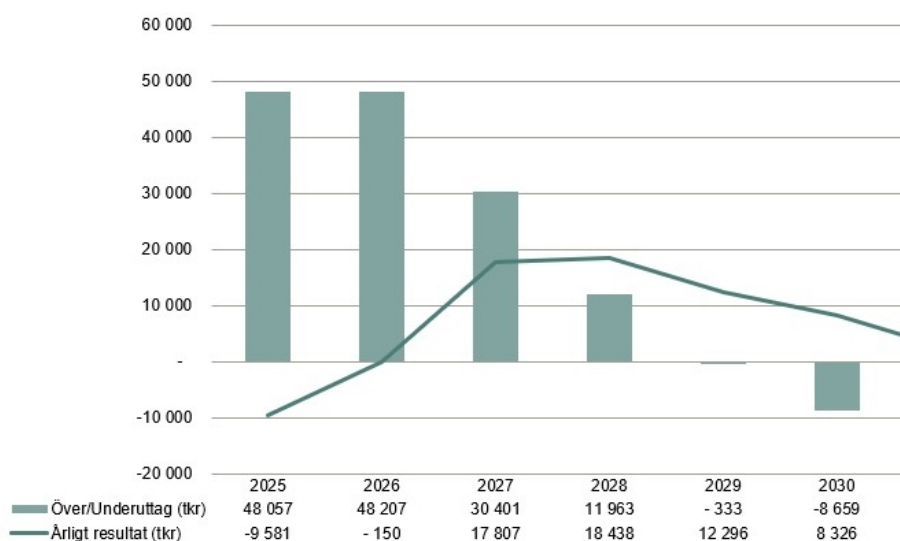
Simulerad prognos VA-taxa

För innevarande år 2025 är prognosen ett ackumulerat underskott för verksamheten på 48 miljoner kronor. Den föreslagna höjningen på 15 % för 2026 innebär att verksamheten samma år fortsatt behöver budgeteras med ett underskott på ackumulerat drygt 48 miljoner kronor.

Analysen visar att verksamheten beräknas få ett överskott i budgeten efter 5 år, dvs år 2029. Detta förutsätter höjningar av bruksavgiften även för år 2027 (ca 14 %) och år 2028 (ca 4 %) - för att därefter troligtvis kunna lämnas oförändrad i ca 3 år.

Ingående underlag till simuleringen avser främst år 2026 – 2028. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar har stor påverkan på långtidsprognoserna. Vi ser därför inte att den i förslaget prognosticerade vinsten på 8,6 miljoner år 2030 är något som VA-kollektivet redan nu behöver ha strategier för att hantera, då förutsättningarna kan komma att ändras.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Justering bruksavgift	0%	15%	14%	4%	0%	0%
Intäkter totalt (tkr)	171 342	193 648	218 546	226 193	226 992	227 791
Driftkostnader totalt (tkr)	- 125 500	- 131 802	- 134 438	- 137 127	- 139 870	- 142 667
Finansiella kostnader totalt (tkr)	- 55 423	- 61 995	- 66 301	- 70 628	- 74 826	- 76 798
Årligt resultat (tkr)	- 9 581	- 150	17 807	18 438	12 296	8 326
Över/Underuttag (tkr)	48 057	48 207	30 401	11 963	- 333	- 8 659
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Räntekostnader nytillkomna	- 7 402	- 10 636	- 13 394	- 15 932	- 18 443	- 19 619
Räntekostnader befintliga	- 14 533	- 14 433	- 14 723	- 14 584	- 14 363	- 12 787
Avskrivningar nytillkomna	- 7 524	- 11 225	- 13 723	- 15 652	- 17 559	- 19 930
Avskrivningar befintliga	- 25 965	- 25 701	- 24 461	- 24 461	- 24 461	- 24 461
Finansiella kostnader totalt	- 55 423	- 61 995	- 66 301	- 70 628	- 74 826	- 76 798



KS § 129/25**Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01**

KS2025.0327

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	138/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	129/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från den 2026-01-01.

Yrkanden

Torbjörn Bergman (SP) yrkar på återremiss med följande motivering:

- att först se över att rätt kollektiv bär sina respektive kostnader avseende sådant som kapitalkostnad för exploatering / utbyggnadsområden, brandposter, mm.
- att därefter se över så att nyanslutning bär sin del av kostnader fullt ut relativt brukningsavgifter.
- att slutligen med utgångspunkt för en sådan korrekt fördelning av kostnader återkomma med nytt förslag på taxa.

Torbjörn Bergman (SP) yrkar vid händelse av att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag, avslag till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Christer Winbäck (L) yrkar bifall till Torbjörn Bergmans (SP) återremissyrkande.

Gustav Jacobsson (SD) yrkar bifall till Torbjörn Bergmans (SP) återremissyrkande.

Johan Ask (S) yrkar på att ärendet ska avgöras idag samt bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från den 2026-01-01.

Beslutsgång

Ordförande ställer Johan Asks (S) yrkande om avgörande idag mot Torbjörn Bergmans (SP) yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter Johan Asks (S) yrkande om bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Torbjörn Bergmans (SP) yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Det är kommunfullmäktige som antar taxa för den allmänna VA-anläggningen men då vatten och avlopp hanteras av servicenämndens i Skövde kommun har nämnden tagit fram ett förslag på ny taxa, att gälla från och med 2026-01-01.

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar avgiftsuttaget för VA-huvudmannens tjänster: tillhandahållande av dricksvatten samt omhändertagande av spill- och dagvatten från fastighet och allmän platsmark. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och bruksavgift.

Anläggningsavgiften tas ut som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad byggnads- eller tomtyta. Avgiften är beräknad för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och den nytta som fastigheten har av tjänsterna. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år och (de sammantagna årsdelarna som faller ut) bidrar tillsammans med ca 3,9 miljoner i årsbudgeten.

Bruksavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna. Avgiften består i en fast och en rörlig del. Den fasta avgiften (grundavgiften) styrs av den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga delen beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Föreliggande förslag till VA-taxan att gälla från 1 januari 2026 innebär en höjning av anläggningsavgiften med 20 % och en höjning av bruksavgiften med ca 15 %.

Anläggningsavgiften

Enligt Servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3 - 5 års mellanrum. De två senaste analyserna gjordes inför taxa 2018 och 2022 och föranledde vid båda tillfällena en revidering som innebar en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Under åren 2022 - 2024 ökade det allmänna kostnadsläget kraftigt vilket resulterade i en nästan total inbromsning i byggbranschen. Intäkter från anläggningsavgifterna minskade markant under de här åren och ligger fortfarande kvar på en relativt låg nivå. Investeringar i VA-infrastruktur i exploateringsprojekt har däremot fortsatt utifrån beslutade detaljplaner. För VA-kollektivet är det tvingande att bygga ut VA-tjänster i samlad bebyggelse/ verksamhetsområde.

Politiska mål gällande befolkningstillväxt och etablering av nya verksamheter har stor påverkan på den kommande exploateringstakten, vilket i sin tur styr behovet av ytterligare utbyggnad av den allmänna anläggningen. Analysen i nuvarande översyn påvisar behovet att höja anläggningsavgiften med 20 % år 2026.

Bruksavgifter

Stora investeringar har krävts i verksamheten och VA-taxans årliga höjningar av bruksavgiften har de senaste åren inte motsvarat kostnadsökningar, investeringsbehov (förnyelse av exempelvis reningsverk, vattenreservoarer och ledningsnät) eller återhämtning av underskott.

För innevarande år 2025 är prognosen ett ackumulerat underskott för verksamheten på 48 miljoner kronor. Den föreslagna höjningen på 15 % för 2026 innebär att verksamheten samma år fortsatt behöver budgeteras med ett underskott på ackumulerat drygt 48 miljoner kronor.

Analysen visar att verksamheten beräknas få ett överskott i budgeten efter 5 år, dvs år 2029. Detta förutsätter höjningar av bruksavgiften även för år 2027 (ca 14 %) och år 2028 (ca 4 %) - för att därefter troligtvis kunna lämnas oförändrad i ca 3 år.

Ingående underlag till simuleringen avser främst år 2026 – 2028. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar har stor påverkan på långtidsprognoserna. Vi ser därför inte att den i förslaget prognosticerade vinsten på 8,6 miljoner år 2030 är något som VA-kollektivet redan nu behöver ha strategier för att hantera, då förutsättningarna kan komma att ändras.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna va-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsens gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslår därför kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta, av servicenämnden, föreslagen taxa, att gälla från och med 2026-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

51 (83)

SEN § 46/25 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-0

Skövde kommuns VA-taxa 2026

Simulerad prognos VA-taxa, uppdaterad efter SENA U 2025-05-28

Skickas till

Service nämnden

KSAU § 138/25

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

KS2025.0327

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	138/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från den 2026-01-01.

Yrkanden

Torbjörn Bergman (SP) yrkar på återremiss med följande motivering:

- att först se över att rätt kollektiv bär sina respektive kostnader avseende sådant som kapitalkostnad för exploatering / utbyggnadsområden, brandposter, mm.
- att därefter se över så att nyanslutning bär sin del av kostnader fullt ut relativt bruksavgifter.
- att slutligen med utgångspunkt för en sådan korrekt fördelning av kostnader återkomma med nytt förslag på taxa.

Torbjörn Bergman (SP) yrkar vid händelse av att arbetsutskottet beslutar att avgöra ärendet idag, avslag till förvaltningens förslag.

Johan Ask (S) yrkar på att ärendet ska avgöras idag samt bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer Johan Asks (S) yrkande om avgörande idag mot Torbjörn Bergmans (SP) yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter Johan Asks (S) yrkande om bifall till förvaltningens förslag mot Torbjörn Bergmans (SP) yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Det är kommunfullmäktige som antar taxa för den allmänna VA-anläggningen men då vatten och avlopp hanteras av servicenämndens i Skövde kommun har nämnden tagit fram ett förslag på ny taxa, att gälla från och med 2026-01-01.

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar avgiftsuttaget för VA-huvudmannens tjänster: tillhandahållande av dricksvatten samt omhändertagande av spill- och

dagvatten från fastighet och allmän platsmark. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och bruksavgift.

Anläggningsavgiften tas ut som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad byggnads- eller tomtyta. Avgiften är beräknad för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och den nytta som fastigheten har av tjänsterna. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs av på 45 år och (de sammantagna årsdelarna som faller ut) bidrar tillsammans med ca 3,9 miljoner i årsbudgeten.

Bruksavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna. Avgiften består i en fast och en rörlig del. Den fasta avgiften (grundavgiften) styrs av den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga delen beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Föreliggande förslag till VA-taxan att gälla från 1 januari 2026 innebär en höjning av anläggningsavgiften med 20 % och en höjning av bruksavgiften med ca 15 %.

Anläggningsavgiften

Enligt Servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3 - 5 års mellanrum. De två senaste analyserna gjordes inför taxa 2018 och 2022 och föranledde vid båda tillfällena en revidering som innebar en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Under åren 2022 - 2024 ökade det allmänna kostnadsläget kraftigt vilket resulterade i en nästan total inbromsning i byggbranschen. Intäkter från anläggningsavgifterna minskade markant under de här åren och ligger fortfarande kvar på en relativt låg nivå. Investeringar i VA-infrastruktur i exploateringsprojekt har däremot fortsatt utifrån beslutade detaljplaner. För VA-kollektivet är det tvingande att bygga ut VA-tjänster i samlad bebyggelse/ verksamhetsområde.

Politiska mål gällande befolkningstillväxt och etablering av nya verksamheter har stor påverkan på den kommande exploateringstakten, vilket i sin tur styr behovet av ytterligare utbyggnad av den allmänna anläggningen. Analysen i nuvarande översyn påvisar behovet att höja anläggningsavgiften med 20 % år 2026.

Bruksavgifter

Stora investeringar har krävts i verksamheten och VA-taxans årliga höjningar av bruksavgiften har de senaste åren inte motsvarat kostnadsökningar, investeringsbehov (förnyelse av exempelvis reningsverk, vattenreservoarer och ledningsnät) eller återhämtning av underskott.

För innevarande år 2025 är prognosen ett ackumulerat underskott för verksamheten på 48 miljoner kronor. Den föreslagna höjningen på 15 % för 2026 innebär att verksamheten

samma år fortsatt behöver budgeteras med ett underskott på ackumulerat drygt 48 miljoner kronor.

Analysen visar att verksamheten beräknas få ett överskott i budgeten efter 5 år, dvs år 2029. Detta förutsätter höjningar av bruksavgiften även för år 2027 (ca 14 %) och år 2028 (ca 4 %) - för att därefter troligtvis kunna lämnas oförändrad i ca 3 år.

Ingående underlag till simuleringen avser främst år 2026 – 2028. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar har stor påverkan på långtidsprognoserna. Vi ser därför inte att den i förslaget prognosticerade vinsten på 8,6 miljoner år 2030 är något som VA-kollektivet redan nu behöver ha strategier för att hantera, då förutsättningarna kan komma att ändras.

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna va-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsens gör ingen annan bedömning än servicenämnden och föreslå därför kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta, av servicenämnden, föreslagen taxa, att gälla från och med 2026-01-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

SEN § 46/25 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

Skövde kommuns VA-taxa 2026

Simulerad prognos VA-taxa, uppdaterad efter SENA 2025-05-28

Skickas till

Servicenämnden

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

36 (65)

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-24**Diarienummer: **KS2024.0504-12**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- fastställa revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag.
- revideringen av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ska gälla från 2025-10-01.

Bakgrund

Riksdagen beslutade 23 april 2025 om en ny lagstiftning som från och med 2025-06-01 tillåter gårdsförsäljning av alkoholdrycker i samband med besöksarrangemang. Enligt den nya lagstiftningen krävs ett särskilt tillstånd för att bedriva gårdsförsäljning, vilket kommunerna ansvarar för att meddela och utöva tillsyn över. För att hantera de administrativa kostnaderna för tillståndsprövningen och tillsynen föreslås Skövde kommuns taxa för provning och tillstånd gällande alkohollagen revideras för att inkludera gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Den nya taxan kommer att täcka kostnader för tillståndsprövning, tillsyn samt det kunskapsprov som krävs för att få tillstånd. Förslaget till reviderad taxa föreslås träda i kraft från och med 2025-10-01. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt lagförslaget kl. 10.00 – 20.00 alla veckodagar.

Den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär att kommunerna får en utökad roll i att meddela tillstånd och utöva tillsyn. För att säkerställa att kommunens kostnader för dessa uppgifter täcks, har en revidering av taxan för tillståndsenheten föreslagits. Den reviderade taxan inkluderar avgifter för tillståndsprövning, tillsyn och det kunskapsprov som krävs för att erhålla tillstånd för gårdsförsäljning.

Syftet med lagändringen att införa möjlighet att ansöka om gårdsförsäljningstillstånd är att främja lokal besöksnäring i hela landet. Samtidigt innebär den att konsumenters tillgång till alkohol ökar. Förslagen är därför utformade så att syftet med reformen uppnås samtidigt som det höga skyddet för folkhälsan bibehålls genom att tillgången till alkohol begränsas.

Bestämmelserna om gårdsförsäljning ska gälla i sex år. Innan regleringen upphävs föreslås att

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-24**

Diarienummer: **KS2024.0504-12**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



reformen utvärderas. Kommunen får i uppgift att pröva ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd (prop. 2024/25:86 s. 107 f.). Det innebär att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering. Genom avgifterna får kommunen kostnadstäckning för en effektiv tillsyn över att de föreslagna kraven kring gårdsförsäljning följs, vilket är viktigt både ur ett folkhälsoperspektiv och för att ge näringsidkarna möjlighet att verka på lika villkor. Vid reglering av försäljningstider ges kommunen även rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas.

Avgifter

Kommunerna får möjlighet att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsynsarbete. Kommunen fastställer avgiftsnivåerna. Avgiftsnivåerna ska fastställas i enlighet med de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor (jrf RP 1986 ref. 30), d.v.s. tillstånds- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader. Sektor samhälle i Lidköpings kommun har beräknat arbetstid och kostnad för administration med ansökningar och att planera och utöva tillsyn med anledning av gårdsförsäljningstillstånd. Lagstöd för avgifter har Regeringen föreslagit att införa i bestämmelsen 5 a kap. 17 § i alkohollagen. Kommunen ges där rätt att ta ut en avgift för provningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen föreslås även få ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning enligt 9 kap. Kommunens kostnad för tillstånds- och tillsynsverksamhet är självfinansierad utifrån de avgifter som tas ut i samband med tillsyn och tillståndsprövning. Kommunens rätt att ta ut sådana avgifter och nivån på avgifterna regleras i kommunallagen (KL) 2 kap. 5 § och av den så kallade självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL.

Ansökningsprocess

Bestämmelserna trädde i kraft den 1 juni 2025. Samma regler som för den som ansöker om serveringstillstånd ska gälla, det vill säga att tillståndshavaren ska vara ekonomiskt och personligt lämplig. Sökanden ska också ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Kravet på lämplighet innebär en relativt omfattande utredning. Polismyndigheten och Skatteverket kommer att vara remissinstanser. Vid sidan om remissförfarandet ska en utredning sammanställas. Utredningen ska visa på sökandens ekonomiska förhållanden och sökandens ekonomiska möjligheter att införskaffa den aktuella verksamheten. Sökanden ska visa varifrån kapitalet till inköpet kommer för att motverka illegala medel i branschen. Utöver lämplighetskravet ska följande förutsättningar utredas för att gårdsförsäljningstillstånd ska kunna meddelas:

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-24**Diarienummer: **KS2024.0504-12**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

- tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker,
- tillverkarens årsproduktion inte överstiger viss volym,
- försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker,
- gårdsförsäljning får enbart ske till konsumenter som deltagit i ett kostnadsbelagt besöksarrangemang som har anknytning till alkoholdrycken,
- begränsningar för hur stor mängd varje person får köpa,
- åldersgränsen är 20 år för att köpa alkoholdrycker,
- försäljning ska ske från ett avgränsat utrymme som tillståndshavaren disponerar,
- priset på de drycker som säljs får inte sättas lägre än tillverkningskostnaden samt ett skäligt påslag, samt
- sökanden ska bifoga ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram till sin ansökan.

Handläggande enhet diarieför ansökan, tar in ansökningsavgift och nödvändiga handlingar, utreder ärendet, utarbetar ett underlag för beslut i politisk instans eller av tjänsteman. Därefter utfärdas en handling för meddelande av beslut. Sektor socialtjänst har uppskattat att en rimlig tid för att handlägga en ansökan om gårdsförsäljnings tillstånd bör ligga på knappt 8 timmar effektiv tid. För de sökanden som är befintliga tillståndshavare av serveringstillstånd inom Lidköpings kommun föreslås en reducering av priset. Detta då handläggningstiden beräknas vara kortare för dessa ärenden då tillståndshavarna löpande lämplighetsprövas inom ramen för den inre tillsynen av sitt serveringstillstånd.

Tillsyn av försäljningsställe

Utöver en ansökningsavgift behöver kommunen även ta ut en avgift för tillsyn. Kommunens kostnader för tillsynen består av två delar. En administrativ ”inre tillsyn” och en kontroll på försäljningsstället, ”yttre tillsyn”. Den administrativa delen består i regelbunden kontroll av tillståndshavarnas löpande vandel, kontakter med andra myndigheter, planering av den ”yttre tillsynen”, efterarbete med rapportering, kommunicering och utarbetande av beslutsunderlag för eventuella administrativa sanktioner. Den sammanlagda tiden för respektive tillsyn (inre och yttre) kommer att faktureras i efterhand per timma med fastställd timavgift enligt § 1--3 i Bestämmelser och taxa för provning och tillsyn.

Försäljningstider

Lagen om gårdsförsäljning ger även kommunen rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Gårdsförsäljning får dock inte bedrivas tidigare än klockan

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-24**

Diarienummer: **KS2024.0504-12**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



10:00 och inte pågå längre än till klockan 20:00. Vid bestämmande av tiden för gårdsförsäljning ska det särskilt beaktas om försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt ovanstående tider.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har gjort bedömningen att förslaget inte medför några ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver de kostnader som täcks av den reviderade taxan. Intäkterna från taxan förväntas täcka de administrativa kostnaderna för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning av alkoholdrycker.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör bedömningen att förslaget inte kommer medföra några märkbara ekonomiska konsekvenser för kommunen och instämmer i socialnämndens förslag att föreslå kommunfullmäktige att besluta fastställa reviderad Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag och att denna ska gälla från och med 2025-10-01.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslut Socialnämnden, 2025-06-19, Ärende 60/25, Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, förslag daterat 2025-05-26

Skickas till

Socialnämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se



Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslutad av kommunfullmäktige 28 oktober 2024,

§ 140/24. Dnr KS2024.0504

Dokumenttyp: Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Diarienummer: KS2024.0504

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas av KF

Tidpunkt för aktualitetsprövning: [Datum]

Dokumentansvarig: Avdelningschef vuxenavdelningen

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Innehåll

1 Inledning	3
1.1 Aktuell lagstiftning.....	3
2 Bestämmelser	3
3 Avgifter stadigvarande serveringstillstånd.....	4
3.1 Avgift för extra tillsyn och sanktion	4
3.2 Avgift för kunskapsprov	5
4 Avgift för tobakstillstånd	5
4.1 Avgift för extra tillsyn och sanktion	5
5 Avgift för försäljning av elektroniska e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel	5
5.1 Avgift för extra tillsyn.....	6
6 Avgift för gårdsförsäljning.....	6
6.1 Avgift för extra tillsyn och sanktion	6
6.2 Avgift för kunskapsprov	6
7 Bilagor.....	7
7.1 Serveringstillstånd.....	7
Stadigvarande serveringstillstånd.....	7
Tillfälliga serveringstillstånd	7
Övrigt	7
Tillsynsavgifter	8
Årlig fast avgift (baseras på serveringsställets öppettider)	8
7.2 Tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett, folköl, receptfria läkemedel	8
Tobak, ansöknings- och prövningsavgifter	8
7.3 Tillstånd Gårdsförsäljning.....	9
Tillsynsavgift.....	9

1 Inledning

Enligt alkohollagen 8 kap 10 §, lag om tobak och liknande produkter 8 kap 1, 2 §§, lag om tobaksfria nikotinprodukter 40 § och lag om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §, får en kommunal nämnd ta ut avgift för prövning och tillsyn enligt en taxa som kommunfullmäktige bestämmer.

1.1 Aktuell lagstiftning

Alkohollagen (2010:1622)

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

2 Bestämmelser

1 Denna taxa baseras på kommunallagens bestämmelser och kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen, och gäller för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och läkemedelslagen, eller enligt bestämmelser meddelade med stöd av dessa lagar. Med handläggning avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök och kontroller i övrigt, restid, handläggning och beredning av ärenden, administration, samt föredragning i nämnd.

2 Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Ansvarig nämnd får för varje kalenderår därefter besluta att höja timavgifter och fasta avgifter med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

3 Vid tillämpningen av denna taxa tas en avgift ut enligt timtaxa beslutad av kommunalfullmäktige. Avgift per timme är 1136 kr och basår är 2023. Årlig uppräknings av timavgift sker enligt 2 §.

4 Ansvarig nämnd får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

5 Avgifter enligt taxan ska betalas för varje enskilt ärende. Avgift för prövning av tillståndsansökan och prövning vid anmälan ska ske innan handläggning påbörjas. Övriga avgifter ska betalas inom den tid som anges. Om tillstånd inte beviljas eller

om ansökan återtas efter att handläggningen påbörjats, återbetalas inte erlagd avgift för ansökan.

6 Om ändringar görs i lag eller förordningar som denna taxa omfattar får ansvarig nämnd göra motsvarande ändringar i bilagorna till denna taxa. Ansvarig nämnds beslut enligt denna taxa kan överklagas till förvaltningsrätten.

3 Avgifter stadigvarande serveringstillstånd

7 Årlig fast avgift för tillsyn baseras på tillåten serveringstid som meddelats i tillståndet.

8 Årlig fast avgift omfattar kalenderår och ska betalas från och med året efter då tillståndet har meddelats. Helt avgiftsbelopp debiteras även om verksamheten upphör under kalenderåret.

9 Årlig fast avgift debiteras även om tillfälligt uppehåll i verksamheten sker.

10 Rörlig årlig avgift baseras på omsättningen som redovisas i restaurangrapporten. Avgift baseras på föregående års omsättning och slutregleras året efter. Avgiften ska betalas från och med det året som verksamheten har meddelats tillstånd.

11 Restaurangrapporten som är underlag för beräkning av den rörliga avgiften, ska årligen vara inlämnad senast det datum som anges av folkhälsomyndigheten. Om inte rapporten inkommer i tid skickas två påminnelser ut. Avgift för påminnelse faktureras.

12 Om inte restaurangrapporten inkommer senast det datum som anges i sista utskickade påminnelsen, debiteras maximalt belopp enligt taxan för den rörliga delen

3.1 Avgift för extra tillsyn och sanktion

13 Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav.

14 Om beslut om erinran, varning eller återkallelse av tillståndet meddelas innehavare av stadigvarande tillstånd, tas en avgift ut för beredning av ärendet. Avgiften tas ut då beslutet vunnit laga kraft.

3.2 Avgift för kunskapsprov

15 Avgiften för varje kunskapsprov ska betalas med fast avgift enligt taxa. Man får tre försök att klara godkänt prov. Om man inte gör godkänt prov återbetalas inte erlagd avgift för ansökan.

4 Avgift för tobakstillstånd

16 Årlig fast avgift omfattar kalenderår och ska betalas från och med året efter då tillståndet har meddelats. Helt avgiftsbelopp debiteras även om verksamheten upphör under kalenderåret.

4.1 Avgift för extra tillsyn och sanktion

17 Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med tobakstillstånd kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav.

18 Om beslut om varning eller återkallelse av tillståndet meddelas innehavare av försäljningstillståndet, tas avgift ut för beredning av ärendet. Avgiften tas ut då beslutet vunnit laga kraft.

5 Avgift för försäljning av elektroniska e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel

19 Årlig fast avgift omfattar kalenderår och ska betalas från och med året efter då tillståndet har meddelats. Helt avgiftsbelopp debiteras även om verksamheten upphör under kalenderåret.

20 Avgift för försäljning av folköl ingår i avgift för serveringstillstånd.

5.1 Avgift för extra tillsyn

21 Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med försäljning av e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav.

6 Avgift för gårdsförsäljning

22 Avgift tas ut för inre och yttre tillsyn i efterhand utifrån verklig tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid.

6.1 Avgift för extra tillsyn och sanktion

23 Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav. 24 § Om beslut om erinran, varning eller återkallelse av tillståndet meddelas innehavare av stadigvarande tillstånd, tas en avgift ut för beredning av ärendet. Avgiften tas ut då beslutet vunnit laga kraft.

6.2 Avgift för kunskapsprov

24 Avgiften för varje kunskapsprov ska betalas med fastavgift enligt taxa. Man får tre försök att klara godkänt prov. Om man inte gör godkänt prov återbetalas inte erlagd avgift för ansökan.

7 Bilagor

7.1 Serveringstillstånd

Stadigvarande serveringstillstånd

Allmänheten, slutet sällskap, catering, paus	10 tim
Utökning av stadigvarande tillstånd (till exempel serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck)	5 tim
Utökning av stadigvarande tillstånd tillfälligt (till exempel serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck)	3 tim
Provsmakning vid tillverkning	5 tim
Ansökan från konkursförvaltare (max 3 mån)	5 tim
Prövning av anmälan om ändringar i ägarförhållande med samma juridiska person	5 tim
Servering i gemensamt serveringsutrymme	1 tim
Minskning av tillstånd (till exempel serveringsyta, serveringstid)	1 tim

Tillfälliga serveringstillstånd

Allmänheten	5 tim
Slutna sällskap	3 tim
Paustillstånd	5 tim
Provsmakning vid arrangemang eller tillverkning	5 tim
Servering i gemensamt serveringsutrymme	1 tim

Övrigt

Kunskapsprov, max 3 prov/ansökan	2 tim/ prov
Anmälan om cateringlokal inklusive prövning	1 tim
Anmälan om cateringlokal i privatbostad	Utan avgift
Avgift för sanktion, beredning och handläggning mot tillståndshavare	Avgift enligt verklig tid
Påminnelse för restaurangrapport som inte skickats in i tid	

	1 tim/påminnelse
--	---------------------

Tillsynsavgifter

Årlig fast avgift (baseras på serveringsställets öppettider)

Grupp A: Föreningar med stadigvarande tillstånd som inte driver försäljning med vinstintresse, samt restauranger med tillstånd för servering fram till kl. 22:00	2 tim
Grupp B: Restauranger med tillstånd för servering fram till kl. 02:00	2025/2026 7 tim/9 tim

Rörlig avgift utifrån omsättning, kr/år

(årsomsättning av alkoholdrycker redovisas i restaurangrapporten)	2025	2026
0- 50 000	2 tim	2 tim
50 001- 100 000	2 tim	3 tim
100 001- 250 000	4 tim	5 tim
250 001- 500 000	7 tim	8 tim
500 001- 1 000 000	9 tim	10 tim
1 000 001- 5 000 000	12 tim	14 tim
5 000 001- 10 000 000	14 tim	16 tim
10 000 001- 15 000 000	16 tim	18 tim
15 000 001- 20 000 000	18 tim	20 tim
20 000 001- eller mer	20 tim	22 tim

7.2 Tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett, folköl, receptfria läkemedel

Tobak, ansöknings- och prövningsavgifter

Detaljhandel/partihandel	
Ansökan om försäljningstillstånd	8 tim
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	6 tim
Prövning om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	5 tim

8 (9)

7. 3 Tillstånd Gårdsförsäljning

Ansökan tillstånd för gårdsförsäljning	8 tim
Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning – befintlig tillståndshavare	4 tim

Tillsynsavgift

Årlig fast avgift

Detaljhandel/partihandel/servering av:	
Folköl (finns serveringstillstånd ingår avgift för folköl)	2 tim
Vissa receptfria läkemedel	2 tim
E-cigaretter och påfyllningsbehållare	2 tim
Tobaksfria nikotinprodukter	2 tim
Tobak	2025/2026 7 tim/8 tim
Avgift för sanktion mot tillståndshavare för tobak, handläggning och beredning	Avgift verklig tid

SON § 60/25**Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

SON2025.0061

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-06-05	38/25
2 Socialnämnden	2025-06-19	60/25

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att:

- fastställa revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag.
- revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ska gälla från 2025-10-01.

Bakgrund

Riksdagen har 23 april 2025 beslutat om en ny lagstiftning som tillåter gårdsförsäljning av alkoholdrycker i samband med besöksarrangemang. Enligt den nya lagstiftningen krävs ett särskilt tillstånd för att bedriva gårdsförsäljning, vilket kommunerna ansvarar för att meddela och utöva tillsyn över. För att hantera de administrativa kostnaderna för tillståndsprövningen och tillsynen föreslås taxa för prövning och tillstånd gällande alkohollagen revideras för att inkludera gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Den nya taxan kommer att täcka kostnader för tillståndsprövning, tillsyn samt det kunskapsprov som krävs för att få tillstånd. Förslaget till reviderad taxa föreslås träda i kraft från och med 2025-10-01. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt lagförslaget kl 10.00 – 20.00 alla veckodagar.

Den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär att kommunerna får en utökad roll i att meddela tillstånd och utöva tillsyn. För att säkerställa att kommunens kostnader för dessa uppgifter täcks, har en revidering av taxan för tillståndsenheten föreslagits. Den reviderade taxan inkluderar avgifter för tillståndsprövning, tillsyn och det kunskapsprov som krävs för att erhålla tillstånd för gårdsförsäljning.

Syftet med lagändringen att införa möjlighet att ansöka om gårdsförsäljningstillstånd är att främja lokal besöksnäring i hela landet. Samtidigt innebär den att konsumenters tillgång till alkohol ökar. Förslagen är därför utformade så att syftet med reformen uppnås samtidigt som det höga skyddet för folkhälsan bibehålls genom att tillgången till alkohol begränsas. Bestämmelserna om gårdsförsäljning föreslås gälla i sex år. Kommunen får i uppgift att pröva ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd (prop. 2024/25:86 s. 107 f.). Det innebär att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering. Genom avgifterna får kommunen kostnadstäckning

för en effektiv tillsyn över att de föreslagna kraven kring gårdsförsäljning följs, vilket är viktigt både ur ett folkhälsoperspektiv och för att ge näringsidkarna möjlighet att verka på lika villkor. Av föreslagen reglering av försäljningstider föreslås kommunen även ges rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Detta gäller förutsatt att riksdagen beslutar i enlighet med regeringens proposition (prop. 2024/25:86, Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker).

Avgifter

Kommunerna föreslås få möjlighet att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsynsarbetet. Kommunen fastställer avgiftsnivåerna. Avgiftsnivåerna ska fastställas i enlighet med de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor (jrf RP 1986 ref. 30), d.v.s. tillstånds- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader. Sektor samhälle i Lidköpings kommun har beräknat arbetstid och kostnad för administration med ansökningar och att planera och utöva tillsyn med anledning av gårdsförsäljningstillstånd. Lagstöd för avgifter Regeringen föreslår att införa bestämmelsen 5 a kap. 17 § i alkohollagen. Kommunen ges där rätt att ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen föreslås även få ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning enligt 9 kap. Kommunens kostnad för tillstånds- och tillsynsverksamhet är självfinansierad utifrån de avgifter som tas ut i samband med tillsyn och tillståndsprövning. Kommunens rätt att ta ut sådana avgifter och nivån på avgifterna regleras i kommunallagen (KL) 2 kap. 5 § och av den så kallade självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader som personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Ansökningsprocess

Enligt lagförslaget ska bestämmelserna träda i kraft den 1 juni 2025. Samma regler som för den som söker om serveringstillstånd föreslås ska gälla, det vill säga att tillståndshavaren ska vara ekonomiskt och personligt lämplig. Sökanden ska också ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Kravet på lämplighet innebär en relativt omfattande utredning. Polismyndigheten och Skatteverket kommer att vara remissinstanser. Remisshandlingar ska skickas ut, bevakas och remissyttranden ska inarbetas i beslutsunderlaget. Vid sidan om remissförfarandet ska en utredning sammanställas. Utredningen ska visa på sökandens ekonomiska förhållanden och sökandens ekonomiska möjligheter att införskaffa den aktuella verksamheten. Sökanden ska visa varifrån kapitalet till inköpet kommer för att motverka illegala medel i branschen. Utöver lämplighetskravet ska följande förutsättningar utredas för att gårdsförsäljningstillstånd ska kunna meddelas: - tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker, - tillverkarens årsproduktion inte överstiger viss volym, - försäljningen sker från den plats där den karaktärgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker, - gårdsförsäljning får enbart ske till konsumenter som deltagit i ett kostnadsbelagt besöksarrangemang som har anknytning till alkoholdrycken, - begränsningar för hur stor mängd varje person får köpa, - åldersgränsen är 20 år för att köpa alkoholdrycker, - försäljning ska ske från ett avgränsat utrymme som

Skövde kommun
Socialnämnden**Protokollsutdrag**

6 (22)

tillståndshavaren disponerar, - priset på de drycker som säljs får inte sättas lägre än tillverkningskostnaden samt ett skäligt påslag, samt - sökanden ska bifoga ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram till sin ansökan Handläggande enhet diarieför ansökan, tar in ansökningsavgift och nödvändiga handlingar, utreder ärendet, utarbetar ett underlag för beslut i politisk instans eller av tjänsteman. Därefter utfärdas en handling för meddelande av beslut. Sektorn har uppskattat att en rimlig tid för att handlägga en ansökan om gårdsförsäljnings tillstånd bör ligga på knappt 8 timmar effektiv tid. För de sökanden som är befintliga tillståndshavare av serveringstillstånd inom Lidköpings kommun föreslås en reducering av priset. Detta då handläggningstiden beräknas vara kortare för dessa ärenden då tillståndshavarna löpande lämplighetsprövas inom ramen för den inre tillsynen av sitt serveringstillstånd. Ansökningsavgifterna gäller från 1 juni 2025.

Tillsyn av försäljningsställe

Utöver en ansökningsavgift behöver kommunen även ta ut en avgift för tillsyn. Kommunens kostnader för tillsynen består av två delar. En administrativ ”inre tillsyn” och en kontroll på försäljningsstället, ”yttre tillsyn”. Den administrativa delen består i regelbunden kontroll av tillståndshavarnas löpande vandel, kontakter med andra myndigheter, planering av den ”yttre tillsynen”, efterarbete med rapportering, kommunicering och utarbetande av beslutsunderlag för eventuella administrativa sanktioner. Den sammanlagda tiden för respektive tillsyn (inre och yttre) kommer att faktureras i efterhand per timma med fastställd timavgift enligt § 1--3 i Bestämmelser och taxa för provning och tillsyn.

Försäljningstider

Förslaget om gårdsförsäljning ger även kommunen rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Gårdsförsäljning får dock inte bedrivas tidigare än klockan 10:00 och inte pågå längre än till klockan 20:00. Vid bestämmande av tiden för gårdsförsäljning ska det särskilt beaktas om försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt ovanstående tider.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget omfattar inga ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver de kostnader som täcks av den reviderade taxan. Intäkterna från taxan förväntas täcka de administrativa kostnaderna för tillståndsprovning och tillsyn av gårdsförsäljning av alkoholdrycker.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2025

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, förslag daterat 2025-05-26

Skickas till

Kommunstyrelsen

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

KS § 131/25**Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

KS2024.0504

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	140/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	131/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- fastställa revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag.
- revideringen av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ska gälla från 2025-10-01.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Riksdagen beslutade 23 april 2025 om en ny lagstiftning som från och med 2025-06-01 tillåter gårdsförsäljning av alkoholdrycker i samband med besöksarrangemang. Enligt den nya lagstiftningen krävs ett särskilt tillstånd för att bedriva gårdsförsäljning, vilket kommunerna ansvarar för att meddela och utöva tillsyn över. För att hantera de administrativa kostnaderna för tillståndsprövningen och tillsynen föreslås Skövde kommuns taxa för prövning och tillstånd gällande alkohollagen revideras för att inkludera gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Den nya taxan kommer att täcka kostnader för tillståndsprövning, tillsyn samt det kunskapsprov som krävs för att få tillstånd. Förslaget till reviderad taxa föreslås träda i kraft från och med 2025-10-01. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt lagförslaget kl. 10.00 – 20.00 alla veckodagar.

Den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär att kommunerna får en ökad roll i att meddela tillstånd och utöva tillsyn. För att säkerställa att kommunens kostnader för dessa uppgifter täcks, har en revidering av taxan för tillståndsenheten föreslagits. Den reviderade taxan inkluderar avgifter för tillståndsprövning, tillsyn och det kunskapsprov som krävs för att erhålla tillstånd för gårdsförsäljning.

Syftet med lagändringen att införa möjlighet att ansöka om gårdsförsäljningstillstånd är att främja lokal besöksnäring i hela landet. Samtidigt innebär den att konsumenters tillgång till

alkohol ökar. Förslagen är därför utformade så att syftet med reformen uppnås samtidigt som det höga skyddet för folkhälsan bibehålls genom att tillgången till alkohol begränsas. Bestämmelserna om gårdsförsäljning ska gälla i sex år. Innan regleringen upphävs föreslås att reformen utvärderas. Kommunen får i uppgift att pröva ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd (prop. 2024/25:86 s. 107 f.). Det innebär att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering. Genom avgifterna får kommunen kostnadstäckning för en effektiv tillsyn över att de föreslagna kraven kring gårdsförsäljning följs, vilket är viktigt både ur ett folkhälsoperspektiv och för att ge näringsidkarna möjlighet att verka på lika villkor. Vid reglering av försäljningstider ges kommunen även rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas.

Avgifter

Kommunerna får möjlighet att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsynsarbete. Kommunen fastställer avgiftsnivåerna. Avgiftsnivåerna ska fastställas i enlighet med de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor (jrf RP 1986 ref. 30), d.v.s. tillstånds- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader. Sektor samhälle i Lidköpings kommun har beräknat arbetstid och kostnad för administration med ansökningar och att planera och utöva tillsyn med anledning av gårdsförsäljningstillstånd. Lagstöd för avgifter har Regeringen föreslagit att införa i bestämmelsen 5 a kap. 17 § i alkohollagen. Kommunen ges där rätt att ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen föreslås även få ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning enligt 9 kap. Kommunens kostnad för tillstånds- och tillsynsverksamhet är självfinansierad utifrån de avgifter som tas ut i samband med tillsyn och tillståndsprövning. Kommunens rätt att ta ut sådana avgifter och nivån på avgifterna regleras i kommunallagen (KL) 2 kap. 5 § och av den så kallade självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL.

Ansökningsprocess

Bestämmelserna trädde i kraft den 1 juni 2025. Samma regler som för den som ansöker om serveringstillstånd ska gälla, det vill säga att tillståndshavaren ska vara ekonomiskt och personligt lämplig. Sökanden ska också ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Kravet på lämplighet innebär en relativt omfattande utredning. Polismyndigheten och Skatteverket kommer att vara remissinstanser. Vid sidan om remissförfarandet ska en utredning sammanställas. Utredningen ska visa på sökandens ekonomiska förhållanden och sökandens ekonomiska möjligheter att införskaffa den aktuella verksamheten. Sökanden ska visa varifrån kapitalet till inköpet kommer för att motverka illegala medel i branschen. Utöver lämplighetskravet ska följande förutsättningar utredas för att gårdsförsäljningstillstånd ska kunna meddelas:

- tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker,
- tillverkarens årsproduktion inte överstiger viss volym,
- försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker,
- gårdsförsäljning får enbart ske till konsumenter som deltagit i ett kostnadsbelagt besöksarrangemang som har anknytning till alkoholdrycken,

- begränsningar för hur stor mängd varje person får köpa,
- åldersgränsen är 20 år för att köpa alkoholdrycker,
- försäljning ska ske från ett avgränsat utrymme som tillståndshavaren disponerar,
- priset på de drycker som säljs får inte sättas lägre än tillverkningskostnaden samt ett skäligt påslag, samt
- sökanden ska bifoga ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram till sin ansökan.

Handläggande enhet diarieför ansökan, tar in ansökningsavgift och nödvändiga handlingar, utreder ärendet, utarbetar ett underlag för beslut i politisk instans eller av tjänsteman. Därefter utfärdas en handling för meddelande av beslut. Sektor socialtjänst har uppskattat att en rimlig tid för att handlägga en ansökan om gårdsförsäljnings tillstånd bör ligga på knappt 8 timmar effektiv tid. För de sökanden som är befintliga tillståndshavare av serveringstillstånd inom Lidköpings kommun föreslås en reducering av priset. Detta då handläggningstiden beräknas vara kortare för dessa ärenden då tillståndshavarna löpande lämplighetsprövas inom ramen för den inre tillsynen av sitt serveringstillstånd.

Tillsyn av försäljningsställe

Utöver en ansökningsavgift behöver kommunen även ta ut en avgift för tillsyn. Kommunens kostnader för tillsynen består av två delar. En administrativ ”inre tillsyn” och en kontroll på försäljningsstället, ”yttre tillsyn”. Den administrativa delen består i regelbunden kontroll av tillståndshavarnas löpande vandel, kontakter med andra myndigheter, planering av den ”yttre tillsynen”, efterarbete med rapportering, kommunicering och utarbetande av beslutsunderlag för eventuella administrativa sanktioner. Den sammanlagda tiden för respektive tillsyn (inre och yttre) kommer att faktureras i efterhand per timma med fastställd timavgift enligt § 1--3 i Bestämmelser och taxa för provning och tillsyn.

Försäljningstider

Lagen om gårdsförsäljning ger även kommunen rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Gårdsförsäljning får dock inte bedrivas tidigare än klockan 10:00 och inte pågå längre än till klockan 20:00. Vid bestämmande av tiden för gårdsförsäljning ska det särskilt beaktas om försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt ovanstående tider.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har gjort bedömningen att förslaget inte medför några ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver de kostnader som täcks av den reviderade taxan. Intäkterna från taxan förväntas täcka de administrativa kostnaderna för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning av alkoholdrycker.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör bedömningen att förslaget inte kommer medföra några märkbara ekonomiska konsekvenser för kommunen och instämmer i socialnämndens förslag att föreslå kommunfullmäktige att besluta fastställa reviderad Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag och att denna ska gälla från och med 2025-10-01.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

57 (83)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslut Socialnämnden, 2025-06-19, Ärende 60/25, Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, förslag daterat 2025-05-26

Skickas till

Socialnämnden

KSAU § 140/25**Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

KS2024.0504

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	140/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att:

- fastställa revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag.
- revideringen av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ska gälla från 2025-10-01.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Riksdagen beslutade 23 april 2025 om en ny lagstiftning som från och med 2025-06-01 tillåter gårdsförsäljning av alkoholdrycker i samband med besöksarrangemang. Enligt den nya lagstiftningen krävs ett särskilt tillstånd för att bedriva gårdsförsäljning, vilket kommunerna ansvarar för att meddela och utöva tillsyn över. För att hantera de administrativa kostnaderna för tillståndsprövningen och tillsynen föreslås Skövde kommuns taxa för prövning och tillstånd gällande alkohollagen revideras för att inkludera gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Den nya taxan kommer att täcka kostnader för tillståndsprövning, tillsyn samt det kunskapsprov som krävs för att få tillstånd. Förslaget till reviderad taxa föreslås träda i kraft från och med 2025-10-01. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt lagförslaget kl. 10.00 – 20.00 alla veckodagar.

Den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär att kommunerna får en utökad roll i att meddela tillstånd och utöva tillsyn. För att säkerställa att kommunens kostnader för dessa uppgifter täcks, har en revidering av taxan för tillståndsenheten föreslagits. Den reviderade taxan inkluderar avgifter för tillståndsprövning, tillsyn och det kunskapsprov som krävs för att erhålla tillstånd för gårdsförsäljning.

Syftet med lagändringen att införa möjlighet att ansöka om gårdsförsäljningstillstånd är att främja lokal besöksnäring i hela landet. Samtidigt innebär den att konsumenters tillgång till alkohol ökar. Förslagen är därför utformade så att syftet med reformen uppnås samtidigt som det höga skyddet för folkhälsan bibehålls genom att tillgången till alkohol begränsas.

Bestämmelserna om gårdsförsäljning ska gälla i sex år. Innan regleringen upphävs föreslås att reformen utvärderas. Kommunen får i uppgift att pröva ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd (prop. 2024/25:86 s. 107 f.). Det innebär att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering. Genom avgifterna får kommunen kostnadstäckning för en effektiv tillsyn över att de föreslagna kraven kring gårdsförsäljning följs, vilket är viktigt både ur ett folkhälsoperspektiv och för att ge näringsidkarna möjlighet att verka på lika villkor. Vid reglering av försäljningstider ges kommunen även rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas.

Avgifter

Kommunerna får möjlighet att ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsynsarbete. Kommunen fastställer avgiftsnivåerna. Avgiftsnivåerna ska fastställas i enlighet med de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor (jrf RP 1986 ref. 30), d.v.s. tillstånds- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader. Sektor samhälle i Lidköpings kommun har beräknat arbetstid och kostnad för administration med ansökningar och att planera och utöva tillsyn med anledning av gårdsförsäljningstillstånd. Lagstöd för avgifter har Regeringen föreslagit att införa i bestämmelsen 5 a kap. 17 § i alkohollagen. Kommunen ges där rätt att ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen föreslås även få ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning enligt 9 kap. Kommunens kostnad för tillstånds- och tillsynsverksamhet är självfinansierad utifrån de avgifter som tas ut i samband med tillsyn och tillståndsprövning. Kommunens rätt att ta ut sådana avgifter och nivån på avgifterna regleras i kommunallagen (KL) 2 kap. 5 § och av den så kallade självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL.

Ansökningsprocess

Bestämmelserna trädde i kraft den 1 juni 2025. Samma regler som för den som ansöker om serveringstillstånd ska gälla, det vill säga att tillståndshavaren ska vara ekonomiskt och personligt lämplig. Sökanden ska också ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper i alkohollagen och anslutande föreskrifter. Kravet på lämplighet innebär en relativt omfattande utredning. Polismyndigheten och Skatteverket kommer att vara remissinstanser. Vid sidan om remissförfarandet ska en utredning sammanställas. Utredningen ska visa på sökandens ekonomiska förhållanden och sökandens ekonomiska möjligheter att införskaffa den aktuella verksamheten. Sökanden ska visa varifrån kapitalet till inköpet kommer för att motverka illegala medel i branschen. Utöver lämplighetskravet ska följande förutsättningar utredas för att gårdsförsäljningstillstånd ska kunna meddelas:

- tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker,
- tillverkarens årsproduktion inte överstiger viss volym,
- försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker,
- gårdsförsäljning får enbart ske till konsumenter som deltagit i ett kostnadsbelagt besöksarrangemang som har anknytning till alkoholdrycken,
- begränsningar för hur stor mängd varje person får köpa,
- åldersgränsen är 20 år för att köpa alkoholdrycker,

- försäljning ska ske från ett avgränsat utrymme som tillståndshavaren disponerar,
- priset på de drycker som säljs får inte sättas lägre än tillverkningskostnaden samt ett skäligt påslag, samt
- sökanden ska bifoga ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram till sin ansökan.

Handläggande enhet diarieför ansökan, tar in ansökningsavgift och nödvändiga handlingar, utreder ärendet, utarbetar ett underlag för beslut i politisk instans eller av tjänsteman. Därefter utfärdas en handling för meddelande av beslut. Sektor socialtjänst har uppskattat att en rimlig tid för att handlägga en ansökan om gårdsförsäljnings tillstånd bör ligga på knappt 8 timmar effektiv tid. För de sökanden som är befintliga tillståndshavare av serveringstillstånd inom Lidköpings kommun föreslås en reduktion av priset. Detta då handläggningstiden beräknas vara kortare för dessa ärenden då tillståndshavarna löpande lämplighetsprövas inom ramen för den inre tillsynen av sitt serveringstillstånd.

Tillsyn av försäljningsställe

Utöver en ansökningsavgift behöver kommunen även ta ut en avgift för tillsyn. Kommunens kostnader för tillsynen består av två delar. En administrativ ”inre tillsyn” och en kontroll på försäljningsstället, ”yttre tillsyn”. Den administrativa delen består i regelbunden kontroll av tillståndshavarnas löpande vand, kontakter med andra myndigheter, planering av den ”yttre tillsynen”, efterarbete med rapportering, kommunicering och utarbetande av beslutsunderlag för eventuella administrativa sanktioner. Den sammanlagda tiden för respektive tillsyn (inre och yttre) kommer att faktureras i efterhand per timma med fastställt timavgift enligt § 1--3 i Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn.

Försäljningstider

Lagen om gårdsförsäljning ger även kommunen rätt att besluta under vilka tider gårdsförsäljning får bedrivas. Gårdsförsäljning får dock inte bedrivas tidigare än klockan 10:00 och inte pågå längre än till klockan 20:00. Vid bestämmande av tiden för gårdsförsäljning ska det särskilt beaktas om försäljningen kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Gårdsförsäljningstillståndet beviljas med försäljningstider enligt ovanstående tider.

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden har gjort bedömningen att förslaget inte medför några ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver de kostnader som täcks av den reviderade taxan. Intäkterna från taxan förväntas täcka de administrativa kostnaderna för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning av alkoholdrycker.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör bedömningen att förslaget inte kommer medföra några märkbara ekonomiska konsekvenser för kommunen och instämmer i socialnämndens förslag att föreslå kommunfullmäktige att besluta fastställa reviderad Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel enligt förslag och att denna ska gälla från och med 2025-10-01.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

42 (65)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslut Socialnämnden, 2025-06-19, Ärende 60/25, Revidering av Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, förslag daterat 2025-05-26

Skickas till

Socialnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-22**

Diarienummer: **KS2025.0152-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) för angivna fastigheter i Trädgårdsstaden etapp 4 samt Risatorp.

Bakgrund

Verksamhetsområde är, i detta sammanhang, det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning.

Verksamhetsområdet ska antas av kommunfullmäktige, enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Av listan nedan och bilagda kartor framgår de fastigheter som beslutet gäller och vilka av vattentjänsterna dricksvatten (V), spillvatten (S) och dagvatten (D) som är aktuella för respektive fastighet.

I den första tabellen finns enstaka fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden, som inte varit del av verksamhetsområdet för nämnda tjänster - antingen på grund att den inte varit bebyggd eller enbart haft någon/några av tjänsterna sedan tidigare. För tre (befintliga fastigheter innan exploatering) i Norra Ryd har komplettering skett med lösningar för omhändertagande av dagvatten.

Övriga tabeller innehåller fastigheter i exploateringsområde Trädgårdsstaden etapp 4 och utökning av området Risatorp. I Trädgårdsstaden etapp 4 ingår även fastigheter som var bebyggda innan exploateringen och som nu tas in i verksamhetsområdet då de ligger i direkt anslutning till kommande bebyggelse. Ledningsnäten i berörda områden byggs ut som en del i pågående exploateringsprojekt.

Beslutet gäller följande fastigheter:

Enstaka

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-22**
Diarienummer: **KS2025.0152-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
SVENTORP 2:2	VS (tidigare enbart V)	STORA VÄRING 11:17	VSD (tidigare obebyggd utanför VO)
RYD 15:5	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)	RYD 15:16	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)
RYD 15:12	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)		

Trädgårdsstaden etapp 4 exploatering

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Stenpartiet 1	VSD	Regnmätaren 1	VSD
Stenpartiet 2	VSD	Regnmätaren 2	VSD
Stenpartiet 3	VSD	Regnmätaren 3	VSD
Stenpartiet 4	VSD	Regnmätaren 4	VSD
Stenpartiet 5	VSD	Regnmätaren 5	VSD
Stenpartiet 6	VSD	Regnmätaren 6	VSD
Stenpartiet 7	VSD	Fruktplockaren 1	VSD
Stenpartiet 8	VSD	Fruktplockaren 2	VSD
Stenpartiet 9	VSD	Fruktplockaren 3	VSD
Stenpartiet 10	VSD	Fruktplockaren 4	VSD
Stenpartiet 11	VSD	Fruktplockaren 5	VSD
Stenpartiet 12	VSD	Fruktplockaren 6	VSD
Stenpartiet 13	VSD	Fruktplockaren 7	VSD
Studsmattan 1	VSD	Fruktplockaren 8	VSD
Studsmattan 2	VSD	Fruktplockaren 9	VSD
Studsmattan 3	VSD	Fruktplockaren 10	VSD
Studsmattan 4	VSD	Fruktplockaren 11	VSD
Studsmattan 5	VSD	Fruktplockaren 12	VSD
Studsmattan 6	VSD	Grusgången 1	VSD
Grensaxen 1	VSD	Grusgången 2	VSD
Grensaxen 2	VSD	Grusgången 3	VSD
Grensaxen 3	VSD	Grusgången 4	VSD
Grensaxen 4	VSD	Grusgången 5	VSD
Grensaxen 5	VSD	Grusgången 6	VSD
Grensaxen 6	VSD	Kantskäraren 1	VSD

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-07-22**
Diarienummer: **KS2025.0152-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Grensaxen 7	VSD	Trimmern 1	VSD
Grensaxen 8	VSD	Röjsågen 1	VSD
Snöslungan 1	VSD	Sållet 1	VSD
Snöslungan 2	VSD		

Trädgårdsstaden etapp 4 befintliga

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Skövde 5:34	VSD	Skövde 5:65	VSD
Skövde 5:52	VSD	Skövde 5:69	VSD
Skövde 5:54	VSD	Skövde 5:374	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)
Skövde 5:56	VSD	Skövde 5:406	VSD
Skövde 5:64	VSD		

Risatorp

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Risatorp 6	VSD	Risatorp 9	VSD
Risatorp 7	VSD	Risatorp 10	VSD
Risatorp 8	VSD		

Handlingar

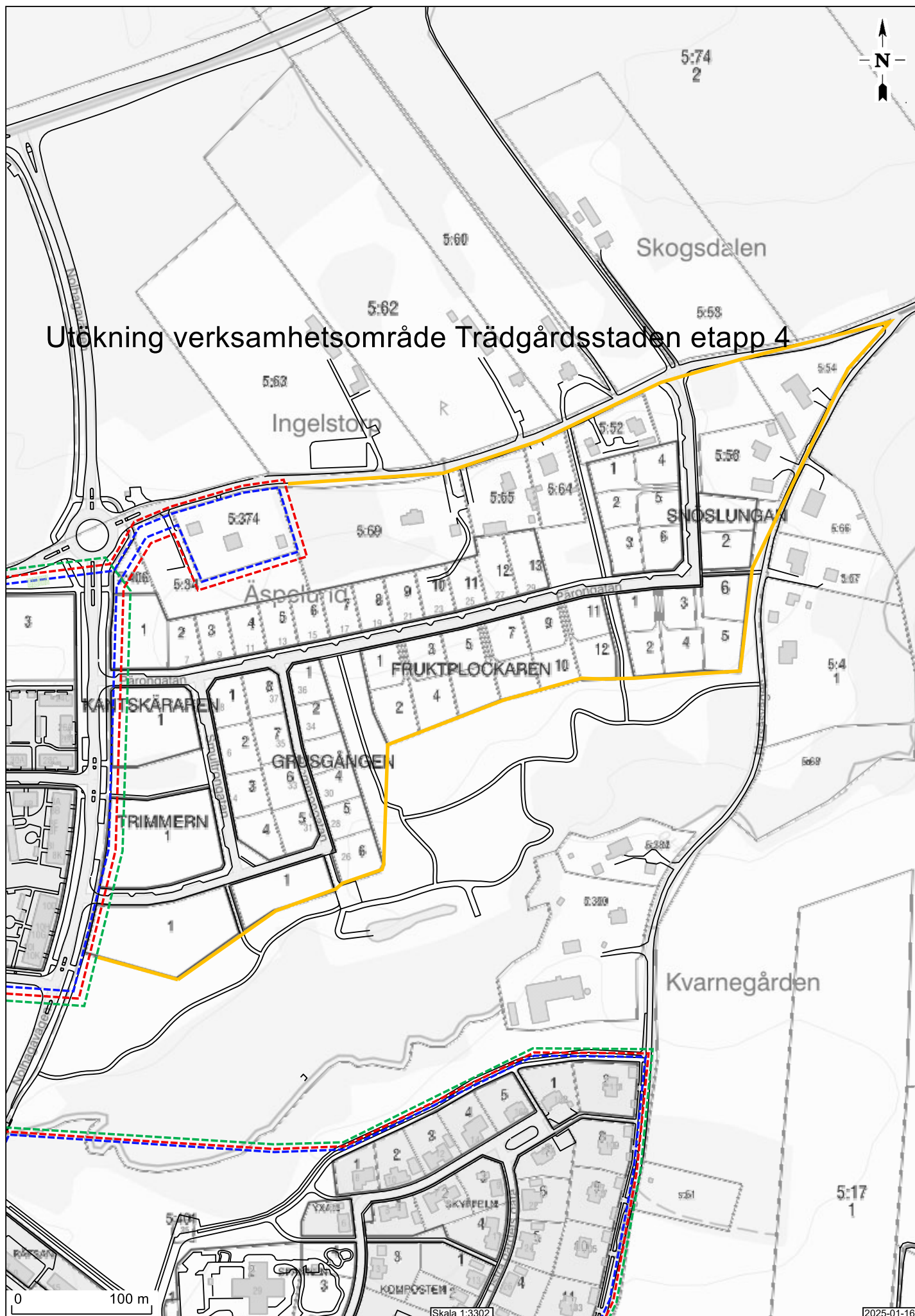
Tjänsteutlåtande: Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp
Kartutskrift Risatorp
Kartutskrift Trädgårdsstaden etapp 4

Skickas till

Servicenämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen



KS § 133/25
Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp

KS2025.0152

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	141/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	133/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) för angivna fastigheter i Trädgårdsstaden etapp 4 samt Risatorp.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Verksamhetsområde är, i detta sammanhang, det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Verksamhetsområdet ska antas av kommunfullmäktige, enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Av listan nedan och bilagda kartor framgår de fastigheter som beslutet gäller och vilka av vattentjänsterna dricksvatten (V), spillvatten (S) och dagvatten (D) som är aktuella för respektive fastighet.

I den första tabellen finns enstaka fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden, som inte varit del av verksamhetsområdet för nämnda tjänster - antingen på grund att den inte varit bebyggd eller enbart haft någon/några av tjänsterna sedan tidigare. För tre (befintliga fastigheter innan exploatering) i Norra Ryd har komplettering skett med lösningar för omhändertagande av dagvatten.

Övriga tabeller innehåller fastigheter i exploateringsområde Trädgårdsstaden etapp 4 och utökning av området Risatorp. I Trädgårdsstaden etapp 4 ingår även fastigheter som var bebyggda innan exploateringen och som nu tas in i verksamhetsområdet då de ligger i direkt anslutning till kommande bebyggelse. Ledningsnäten i berörda områden byggs ut som en del i pågående exploateringsprojekt.

Beslutet gäller följande fastigheter:

Enstaka

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
SVENTORP 2:2	VS (tidigare enbart V)	STORA VÄRING 11:17	VSD (tidigare obebyggd utanför VO)
RYD 15:5	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)	RYD 15:16	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)
RYD 15:12	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)		

Trädgårdsstaden etapp 4 exploatering

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Stenpartiet 1	VSD	Regnmätaren 1	VSD
Stenpartiet 2	VSD	Regnmätaren 2	VSD
Stenpartiet 3	VSD	Regnmätaren 3	VSD
Stenpartiet 4	VSD	Regnmätaren 4	VSD
Stenpartiet 5	VSD	Regnmätaren 5	VSD
Stenpartiet 6	VSD	Regnmätaren 6	VSD
Stenpartiet 7	VSD	Fruktplockaren 1	VSD
Stenpartiet 8	VSD	Fruktplockaren 2	VSD
Stenpartiet 9	VSD	Fruktplockaren 3	VSD
Stenpartiet 10	VSD	Fruktplockaren 4	VSD
Stenpartiet 11	VSD	Fruktplockaren 5	VSD
Stenpartiet 12	VSD	Fruktplockaren 6	VSD
Stenpartiet 13	VSD	Fruktplockaren 7	VSD
Studsmattan 1	VSD	Fruktplockaren 8	VSD
Studsmattan 2	VSD	Fruktplockaren 9	VSD
Studsmattan 3	VSD	Fruktplockaren 10	VSD
Studsmattan 4	VSD	Fruktplockaren 11	VSD
Studsmattan 5	VSD	Fruktplockaren 12	VSD
Studsmattan 6	VSD	Grusgången 1	VSD
Grensaxen 1	VSD	Grusgången 2	VSD
Grensaxen 2	VSD	Grusgången 3	VSD
Grensaxen 3	VSD	Grusgången 4	VSD
Grensaxen 4	VSD	Grusgången 5	VSD
Grensaxen 5	VSD	Grusgången 6	VSD
Grensaxen 6	VSD	Kantskäraren 1	VSD
Grensaxen 7	VSD	Trimmern 1	VSD
Grensaxen 8	VSD	Röjsågen 1	VSD
Snöslungan 1	VSD	Sållet 1	VSD
Snöslungan 2	VSD		

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

68 (83)

Trädgårdsstaden etapp 4 befintliga

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Skövde 5:34	VSD	Skövde 5:65	VSD
Skövde 5:52	VSD	Skövde 5:69	VSD
Skövde 5:54	VSD	Skövde 5:374	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS
Skövde 5:56	VSD	Skövde 5:406	VSD
Skövde 5:64	VSD		

Risatorp

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Risatorp 6	VSD	Risatorp 9	VSD
Risatorp 7	VSD	Risatorp 10	VSD
Risatorp 8	VSD		

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp
 Kartutskrift Risatorp
 Kartutskrift Trädgårdsstaden etapp 4

Skickas till

Servicenämnden

KSAU § 141/25

Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp

KS2025.0152

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	141/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) för angivna fastigheter i Trädgårdsstaden etapp 4 samt Risatorp.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Verksamhetsområde är, i detta sammanhang, det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Verksamhetsområdet ska antas av kommunfullmäktige, enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Av listan nedan och bilagda kartor framgår de fastigheter som beslutet gäller och vilka av vattentjänsterna dricksvatten (V), spillvatten (S) och dagvatten (D) som är aktuella för respektive fastighet.

I den första tabellen finns enstaka fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden, som inte varit del av verksamhetsområdet för nämnda tjänster - antingen på grund att den inte varit bebyggd eller enbart haft någon/några av tjänsterna sedan tidigare. För tre (befintliga fastigheter innan exploatering) i Norra Ryd har komplettering skett med lösningar för omhändertagande av dagvatten.

Övriga tabeller innehåller fastigheter i exploateringsområde Trädgårdsstaden etapp 4 och utökning av området Risatorp. I Trädgårdsstaden etapp 4 ingår även fastigheter som var bebyggda innan exploateringen och som nu tas in i verksamhetsområdet då de ligger i direkt anslutning till kommande bebyggelse. Ledningsnäten i berörda områden byggs ut som en del i pågående exploateringsprojekt.

Beslutet gäller följande fastigheter:

Enstaka

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
SVENTORP 2:2	VS (tidigare enbart V)	STORA VÄRING 11:17	VSD (tidigare obebyggd utanför VO)
RYD 15:5	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)	RYD 15:16	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)
RYD 15:12	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)		

Trädgårdsstaden etapp 4 exploatering

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Stenpartiet 1	VSD	Regnmätaren 1	VSD
Stenpartiet 2	VSD	Regnmätaren 2	VSD
Stenpartiet 3	VSD	Regnmätaren 3	VSD
Stenpartiet 4	VSD	Regnmätaren 4	VSD
Stenpartiet 5	VSD	Regnmätaren 5	VSD
Stenpartiet 6	VSD	Regnmätaren 6	VSD
Stenpartiet 7	VSD	Fruktplockaren 1	VSD
Stenpartiet 8	VSD	Fruktplockaren 2	VSD
Stenpartiet 9	VSD	Fruktplockaren 3	VSD
Stenpartiet 10	VSD	Fruktplockaren 4	VSD
Stenpartiet 11	VSD	Fruktplockaren 5	VSD
Stenpartiet 12	VSD	Fruktplockaren 6	VSD
Stenpartiet 13	VSD	Fruktplockaren 7	VSD
Studsmattan 1	VSD	Fruktplockaren 8	VSD
Studsmattan 2	VSD	Fruktplockaren 9	VSD
Studsmattan 3	VSD	Fruktplockaren 10	VSD
Studsmattan 4	VSD	Fruktplockaren 11	VSD
Studsmattan 5	VSD	Fruktplockaren 12	VSD
Studsmattan 6	VSD	Grusgången 1	VSD
Grensaxen 1	VSD	Grusgången 2	VSD
Grensaxen 2	VSD	Grusgången 3	VSD
Grensaxen 3	VSD	Grusgången 4	VSD
Grensaxen 4	VSD	Grusgången 5	VSD
Grensaxen 5	VSD	Grusgången 6	VSD
Grensaxen 6	VSD	Kantskäraren 1	VSD
Grensaxen 7	VSD	Trimmern 1	VSD
Grensaxen 8	VSD	Röjsågen 1	VSD
Snöslungan 1	VSD	Sållet 1	VSD
Snöslungan 2	VSD		

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

45 (65)

Trädgårdsstaden etapp 4 befintliga

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Skövde 5:34	VSD	Skövde 5:65	VSD
Skövde 5:52	VSD	Skövde 5:69	VSD
Skövde 5:54	VSD	Skövde 5:374	VSD (tidigare beslut 2022.0106 enbart VS)
Skövde 5:56	VSD	Skövde 5:406	VSD
Skövde 5:64	VSD		

Risatorp

Fastighet	Vattentjänster	Fastighet	Vattentjänster
Risatorp 6	VSD	Risatorp 9	VSD
Risatorp 7	VSD	Risatorp 10	VSD
Risatorp 8	VSD		

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Beslut om utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA i Trädgårdsstaden etapp 4 Risatorp
Kartutskrift Risatorp
Kartutskrift Trädgårdsstaden etapp 4

Skickas till

Servicenämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-18**Diarienummer: **KS2025.0373-2**Handläggare: **Lars Hallberg**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att lämna förslaget av valdistriktsindelning till länsstyrelsen för fastställande.

Bakgrund

Av 4 kap 17 § vallagen framgår att länsstyrelsen ska, på förslag av kommunfullmäktige, besluta om kommunens indelning i valdistrikt.

Valdistrikten ska omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade och indelningen av dem grundas på antal röstberättigade den 1 mars året före ordinarie val. Valdistriktsindelningen ska även ta hänsyn till eventuella framtida kända förändringar, såsom utflyttningar, nybyggnationer eller liknande händelser som kan påverka antalet röstberättigade i distriktet.

Enligt Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt ska valdistrikten vara rationellt utformade kring ett område så att de röstberättigade får en bra väg till vallokalen. En röstberättigad ska helst inte behöva passera en annan vallokal på väg till sin egen vallokal.

Valdistriktets gränser ska följa befintliga fastighetsgränser. Valdistriktsgränsen får också gärna följa topografiska landmärken, till exempel vattendrag och vägar, som ligger fast mellan valen. Gränserna ska inte gå i sickack över andra gränser utan helst helt och hållet följa befintliga gränser.

Valnämnden beslutade den 12 augusti 2025, §2/25 att lämna förslag om förändring av valdistrikt till fullmäktige. Förslaget tar hänsyn till nuvarande antal röstberättigade i varje distrikt och förväntade förändringar som kan påverka antalen inför de allmänna valen 2026. Förslaget baseras på en prognos där antalet röstberättigade förväntas öka i distriktet Södra Ryd (till 1921) och Trädgårdsstaden (till 1854), främst på grund av nybyggnationer och inflyttningar. För att undvika att distriktet riskerar överskrida tillåtet antal röstberättigade i de allmänna valen 2026 justeras gränserna så att distriktet Ryds Centrum och Lunden innefattar vissa delar av de nuvarande distriktet Södra Ryd respektive Trädgårdsstaden.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-08-18**Diarienummer: **KS2025.0373-2**Handläggare: **Lars Hallberg**

Gränsjusteringen prognosticeras ge följande antal röstberättigade:

Valdistrikt	Nuvarande prognos	Efter gränsjustering
Södra Ryd	1921	1664
Trädgårdsstaden	1854	1791
Lunden	1299	1306
Ryds Centrum	1429	1623

Förslaget har utformats i enlighet med vallagen och Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ny valdistriktindelning inför allmänna val 2026

Beslut Valnämnden, 2025-08-12, Ärende 2/25, Ny valdistriktindelning inför allmänna val 2026

Sammansatt kartbild valdistriktindelning 2026

Kartbild valdistriktindelning 2026

Skickas till

Länsstyrelsen

Valnämnden

Handläggare

Lars Hallberg

Kommunstyrelsen

§ 2/25

Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

VLN2025.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Valnämnden	2025-08-12	2/25

Beslut

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att lämna förslaget av valdistriktsindelning till länsstyrelsen för fastställande.

Bakgrund

Av 4 kap 17 § vallagen framgår att Länsstyrelsen ska, på förslag av kommunfullmäktige, besluta om kommunens indelning i valdistrikt.

Valdistriktet ska omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade och indelningen av dem grundas på antal röstberättigade den 1 mars året före ordinarie val. Valdistriktsindelningen ska även ta hänsyn till eventuella framtida kända förändringar, såsom utflyttningar, nybyggnationer eller liknande händelser som kan påverka antalet röstberättigade i distriktet.

Enligt Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt ska valdistriktet vara rationellt utformat kring ett område så att de röstberättigade får en bra väg till vallokalen. En röstberättigad ska helst inte behöva passera en annan vallokal på väg till sin egen vallokal.

Valdistriktets gränser ska följa befintliga fastighetsgränser. Valdistriktsgränsen får också gärna följa topografiska landmärken, till exempel vattendrag och vägar, som ligger fast mellan valen. Gränserna ska inte gå i sickack över andra gränser utan helst helt och hållet följa befintliga gränser.

Valkansliet har tagit fram ett förslag som tar hänsyn till nuvarande antal röstberättigade i varje valdistrikt och förväntade förändringar som kan påverka antalen inför de allmänna valen 2026. Förslaget baseras på en prognos där antalet röstberättigade förväntas öka i distriktet Södra Ryd (till 1921) och Trädgårdsstaden (till 1854), främst på grund av nybyggnationer och inflyttningar. För att undvika att distriktet riskerar överskrida tillåtet antal röstberättigade i de allmänna valen 2026 justeras gränserna så att distriktet Ryds Centrum och Lunden innefattar vissa delar av de nuvarande distriktet Södra Ryd respektive Trädgårdsstaden.

Skövde kommun
Valnämnden**Protokollsutdrag**

5 (6)

Gränsjusteringen prognosticeras ge följande antal röstberättigade:

Valdistrikt	Nuvarande prognos	Efter gränsjustering
Södra Ryd	1921	1664
Trädgårdsstaden	1854	1791
Lunden	1299	1306
Ryds Centrum	1429	1623

Förslaget har utformats i enlighet med vallagen och Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

Kartbild valdistriktsindelning 2026

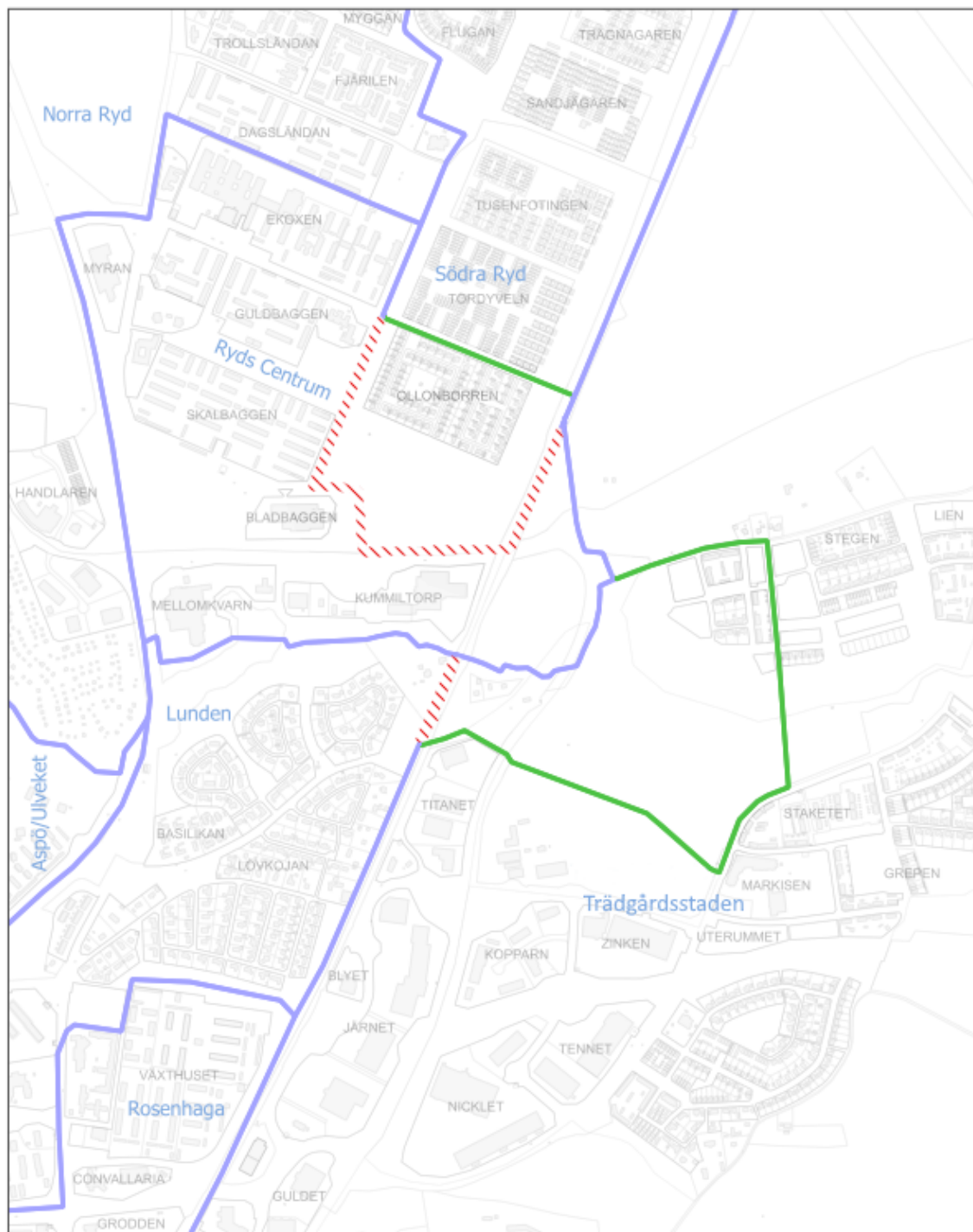
Sammansatt kartbild valdistriktsindelning 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

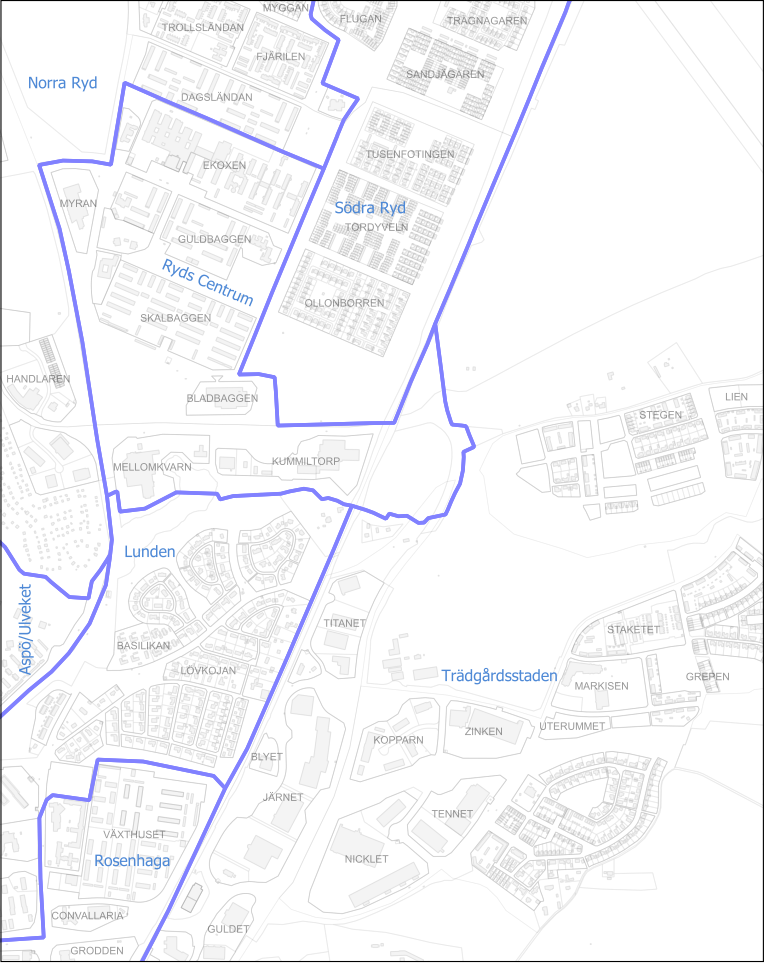
Sammansatt kartbild

Gränsjustering valdistriktindelning 2026

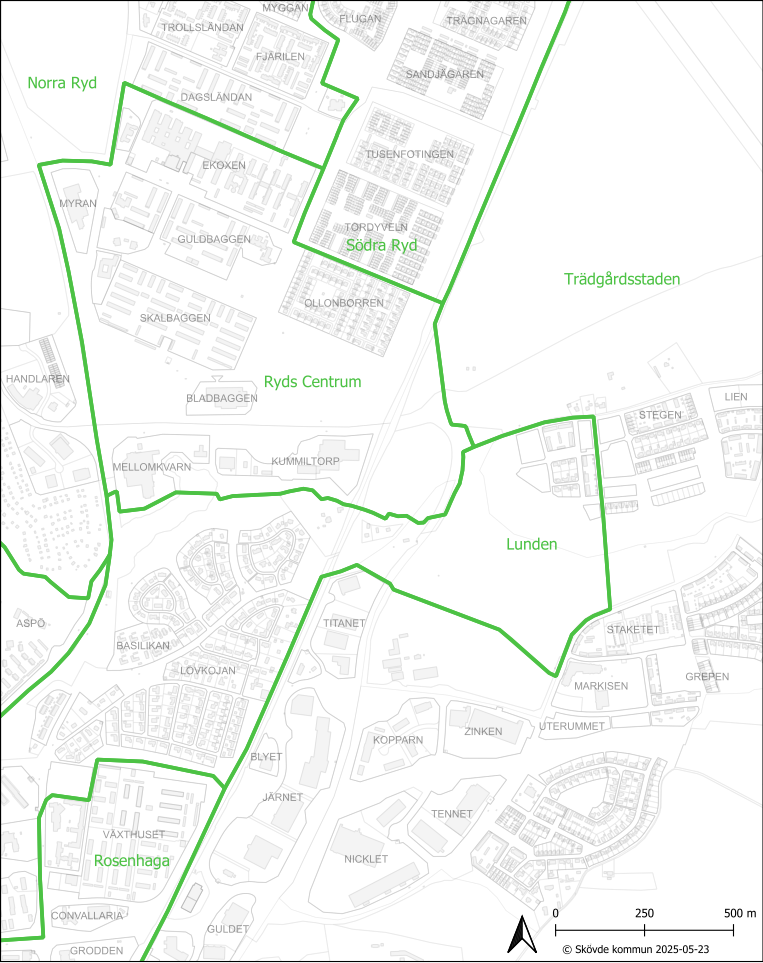


Förslag på gränsjusteringar valdistrikt i Södra Ryd och Trädgårdsstaden

Nuvarande gränsdragning



Förslag på ny gränsdragning



KS § 136/25

Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

KS2025.0373

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	143/25
2 Kommunstyrelsen	2025-09-10	136/25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna förslaget av valdistriktsindelning till länsstyrelsen för fastställande.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

Av 4 kap 17 § vallagen framgår att länsstyrelsen ska, på förslag av kommunfullmäktige, besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Valdistrikten ska omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade och indelningen av dem grundas på antal röstberättigade den 1 mars året före ordinarie val. Valdistriktsindelningen ska även ta hänsyn till eventuella framtida kända förändringar, såsom utflyttningar, nybyggnationer eller liknande händelser som kan påverka antalet röstberättigade i distriktet.

Enligt Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt ska valdistrikten vara rationellt utformade kring ett område så att de röstberättigade får en bra väg till vallokalen. En röstberättigad ska helst inte behöva passera en annan vallokal på väg till sin egen vallokal.

Valdistriktets gränser ska följa befintliga fastighetsgränser. Valdistriktsgränsen får också gärna följa topografiska landmärken, till exempel vattendrag och vägar, som ligger fast mellan valen. Gränserna ska inte gå i sickack över andra gränser utan helst helt och hållet följa befintliga gränser.

Valnämnden beslutade den 12 augusti 2025, §2/25 att lämna förslag om förändring av valdistrikt till fullmäktige. Förslaget tar hänsyn till nuvarande antal röstberättigade i varje distrikt och förväntade förändringar som kan påverka antalen inför de allmänna valen 2026. Förslaget baseras på en prognos där antalet röstberättigade förväntas öka i distrikten Södra Ryd (till 1921) och Trädgårdsstaden (till 1854), främst på grund av nybyggnationer och inflyttningar. För att undvika att distrikten riskerar överskrida tillåtet antal röstberättigade i de allmänna valen 2026 justeras gränserna så att distrikten Ryds Centrum och Lunden innefattar vissa delar av de nuvarande distrikten Södra Ryd respektive Trädgårdsstaden.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

76 (83)

Gränsjusteringen prognosticeras ge följande antal röstberättigade:

Valdistrikt	Nuvarande prognos	Efter gränsjustering
Södra Ryd	1921	1664
Trädgårdsstaden	1854	1791
Lunden	1299	1306
Ryds Centrum	1429	1623

Förslaget har utformats i enlighet med vallagen och Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

Beslut Valnämnden, 2025-08-12, Ärende 2/25, Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

Sammansatt kartbild valdistriktsindelning 2026

Kartbild valdistriktsindelning 2026

Skickas till

Länsstyrelsen

Valnämnden

KSAU § 143/25 Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

KS2025.0373

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-27	143/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att lämna förslaget av valdistriktsindelning till länsstyrelsen för fastställande.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Av 4 kap 17 § vallagen framgår att länsstyrelsen ska, på förslag av kommunfullmäktige, besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Valdistrikten ska omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade och indelningen av dem grundas på antal röstberättigade den 1 mars året före ordinarie val. Valdistriktsindelningen ska även ta hänsyn till eventuella framtida kända förändringar, såsom utflyttningar, nybyggnationer eller liknande händelser som kan påverka antalet röstberättigade i distriktet.

Enligt Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt ska valdistrikten vara rationellt utformade kring ett område så att de röstberättigade får en bra väg till vallokalen. En röstberättigad ska helst inte behöva passera en annan vallokal på väg till sin egen vallokal.

Valdistriktets gränser ska följa befintliga fastighetsgränser. Valdistriktsgränsen får också gärna följa topografiska landmärken, till exempel vattendrag och vägar, som ligger fast mellan valen. Gränserna ska inte gå i sickasack över andra gränser utan helst helt och hållet följa befintliga gränser.

Valnämnden beslutade den 12 augusti 2025, §2/25 att lämna förslag om förändring av valdistrikt till fullmäktige. Förslaget tar hänsyn till nuvarande antal röstberättigade i varje distrikt och förväntade förändringar som kan påverka antalen inför de allmänna valen 2026. Förslaget baseras på en prognos där antalet röstberättigade förväntas öka i distriktet Södra Ryd (till 1921) och Trädgårdsstaden (till 1854), främst på grund av nybyggnationer och inflyttningar. För att undvika att distriktet riskerar överskrida tillåtet antal röstberättigade i de allmänna valen 2026 justeras gränserna så att distriktet Ryds Centrum och Lunden innefattar vissa delar av de nuvarande distriktet Södra Ryd respektive Trädgårdsstaden.

Gränsjusteringen prognosticeras ge följande antal röstberättigade:

Valdistrikt	Nuvarande prognos	Efter gränsjustering
Södra Ryd	1921	1664
Trädgårdsstaden	1854	1791
Lunden	1299	1306
Ryds Centrum	1429	1623

Förslaget har utformats i enlighet med vallagen och Valmyndighetens riktlinjer för utformning av valdistrikt.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

Beslut Valnämnden, 2025-08-12, Ärende 2/25, Ny valdistriktsindelning inför allmänna val 2026

Sammansatt kartbild valdistriktsindelning 2026

Kartbild valdistriktsindelning 2026

Skickas till

Länsstyrelsen

Valnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-15**Diarienummer: **KS2025.0280-1**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2026 har upprättats. Tiderna för regionfullmäktiges sammanträden har beaktats i förslaget. Då det är valår hålls ett konstituerande kommunfullmäktige den 15 oktober.

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Onsdag kl. 13:00	Måndag kl. 18:00
7 januari	26 januari
4 februari	23 februari
11 mars	30 mars
8 april	27 april
6 maj	25 maj
25 maj	17 juni (kl 13:00)
17 juni	
9 september	28 september
	15 oktober (torsdag)
12 oktober (heldag, måndag)	29 oktober (torsdag)
4 november	26 november (torsdag)
25 november	17 december (torsdag)
(13 januari 2027)	(25 januari 2027)

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-05-15**

Diarienummer: **KS2025.0280-1**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Sammanträdesdagar för 2026 fastställs och de inom parentes föreslås inleda 2027 års planering.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

Kanslichef för distribution inom enhet demokratistöd

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

KS § 109/25

Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

KS2025.0280

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-06-04	122/25
2 Kommunstyrelsen	2025-06-11	109/25

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2026 har upprättats. Tiderna för regionfullmäktiges sammanträden har beaktats i förslaget. Då det är valår hålls ett konstituerande kommunfullmäktige den 15 oktober.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

41 (45)

Kommunstyrelsen Onsdag kl. 13:00	Kommunfullmäktige Måndag kl. 18:00
7 januari	26 januari
4 februari	23 februari
11 mars	30 mars
8 april	27 april
6 maj	25 maj
25 maj (måndag)	17 juni (kl. 13:00 onsdag)
17 juni	
9 september	28 september
	15 oktober (torsdag)
12 oktober (heldag, måndag)	29 oktober (torsdag)
4 november	26 november (torsdag)
25 november	17 december (torsdag)
(13 januari 2027)	(25 januari 2027)

Sammanträdesdagar för 2026 fastställs och de inom parentes föreslås inleda 2027 års planering.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

Kanslichef för distribution inom enhet demokratistöd

Från: "SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen"
Skickat: den 13 juni 2025 15:58:51
Till: "SK-FN-KFN-Kultur- och fritidsnämnden" <SK-FN-KFN-Kultur-ochfritidsnaemnden@skovde.se>; "SK-FN-VON-Vård- och omsorgsnämnden" <SK-FN-VON-Vard-ochomsorgsnaemnden@skovde.se>; "SK-FN-SBF-Samhällsbyggnad" <SK-FN-SBF-Samhallsbyggnad@skovde.se>; "SK-FN-SBU-Barn- och utbildningsnämnden" <barnochutbildningsnamnden@skovde.se>; "SK-FN-SEN-Servicenämnden" <SK-FN-SEN-Servicenaemnden@skovde.se>; "SK-FN-SON-Socialnamnden" <Socialnamnden@skovde.se>; "Anna Eklund" <anna.eklund@skovde.se>
Ämne: Expediering av beslut Kommunstyrelsen, 2025-06-11, Ärende 109/25, Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
Bilagor: Beslut Kommunstyrelsen, 2025-06-11, Ärende 109_25, Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommun....pdf

Hej,

Bifogar beslut Kommunstyrelsen, 2025-06-11, Ärende 109/25, Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Notera att fullmäktiges sammanträdesdagar inte är beslutade än.

Rasmus Jacobsson
Kanslisamordnare

Enhet demokratistöd/kansliavdelningen
Kommunledningsstaben
Skövde kommun, 541 83 Skövde

Direkttelefon 0500-49 81 16
Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

www.skovde.se



SKÖVDE

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

52 (61)

Sammanträdesdagar för 2026 fastställs och de inom parentes föreslås inleda 2027 års planering.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Sammanträdesdagar 2026 kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

Kanslichef för distribution inom enhet demokratistöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-06-03**Diarienummer: **KS2025.0005-10**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 29 september**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 29 september

Protokoll Inera AB ägarråd 2025-04-28

Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 16 juni 2025 - Sammanträdestider 2026 för regionfullmäktige

Skickas till

Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Protokoll fört vid det digitala Ägarrådet för Inera AB (556559-4230) den 28 april 2025

§ 1 Ägarrådet öppnas

Lena Dahl öppnar Ägarrådet.

§ 2 Val av ordförande vid Ägarrådet

Ägarrådet väljer Anders Henriksson till ordförande.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

111 aktieägare var representerade på ägarrådet. 13 aktieägare deltog också via ombud.
187 aktieägare var ej representerade på Ägarrådet.

Totalt 2 215 aktier av 3 150 var representerade vid Ägarrådet, se förteckning nedan.

Ägarrådet beslutar:

att godkänna röstlängden.

§ 4 Val av sekreterare och en eller två justerare

Ägarrådet valde Teresa Hansson till sekreterare. Protokollet justeras av ordförande Anders Henriksson, samt av Jenny Steen, regionstyrelsens ordförande, Region Örebro län och John-Erik Jansson, kommunstyrelsens ordförande, Söderhamns kommun.

§ 5 Prövning av om ägarrådet blivit behörigen sammankallad

Ägarrådet konstaterar att mötet har blivit behörigen sammankallat.

§ 6 Godkännande av förslag till dagordning för ägarrådet

Ägarrådet godkänner dagordningen.

§ 7a Fastställa ägardirektiv för Inera AB

Ägarrådet godkänner det nya ägardirektivet.

§ 7b Fastställa ägaröverenskommelse för Inera AB

Ägarrådet godkänner ägaröverenskommelsen.

§ 8 Val av ledamöter till valberedningen Inera AB

Ägarrådet godkänner att till valberedning utse styrelsen i SKR Företag AB.

SKR Företag AB

Post: 118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20, Tfn: 08-452 70 00, www.skrforetag.se,
skrforetag@skr.se, Bankgiro: 251-7381, Org nr: 556117-7535, Styrelsens säte: Stockholm

Anders Henriksson, Kalmar, S (ordförande)
 Peter Danielsson, Helsingborg, M (vice ordförande)
 Leif Sandberg, Tomelilla, C
 Katrin Stjernfeldt Jammeh, Malmö, S
 Emil Broberg, Östergötland, V
 Bengt Germundsson, Markaryd, KD
 Axel Darvik, Göteborg, L

§ 9 Förslag på styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Ägarrådet godkänner att till styrelsen välja

Andreas Svahn, Region Örebro, S, ordförande (omval)
 Lars Holmin, Västra Götalandsregionen, M, vice ordförande (omval)
 Nicklas Sandström, Region Västerbotten, M, (omval)
 Eva Lindberg, Region Gävleborg, S (omval)
 Pär Lundqvist, Västra Götalandsregionen, L (nyval)
 Marcus Friberg, Helsingborg, MP (omval)
 Malin Lauber, Växjö, S (omval)
 Viktoria Jansson, Region Västernorrland, M (omval)
 Erik Nilsson, Karlstad, KD (omval)
 Gabriel Kroon, Stockholm, SD (omval)
 Mattias Claesson, Region Sörmland, C (omval)
 Mats Berglund, Västra Götalandsregionen, V (omval)
 Jane Ydman, Region Jönköping (omval)
 Lars Liljedahl, Härnösand (omval)
 Ola Odebäck, SKR (nyval)

att till revisor välja Mikael Sjölander, Ernest & Young AB (omval)

att till lekmannarevisorer välja

Leif Sandberg, Hammarö (omval)
 Kenneth Strömberg, Stockholm (omval)

§ 10 Förslag på arvode för styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Förslaget är oförändrade arvoden jämfört med 2024.

Ägarrådet godkänner att arvoden utgår med

133 000 kr per år för styrelsens ordförande i en fast del + 2 335 kr/möte.
 62 000 kr per år för var och en av vice ordförande i en fast del + 2 355 kr/möte.
 26 000 kr per år för var och en av ledamöterna i en fast del + 2 335 kr/möte.

Enligt räkning till revisor.

10 300 kr per år för var och en av lekmannarevisorerna i en fast del.

§ 11 Eventuella ärenden från någon av aktieägarna

Inga övriga ärenden hade inkommit från aktieägarna.

§ 12 Övriga ärende till ordinarie årsstämma, enligt paragraf 12 bolagsordning

- a. Årligt fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren

Ägarrådet fastställer den strategiska verksamhetsinriktningen för 2025-2027.

Region Stockholm ställer sig bakom beslutet, men önskade till protokollet få noterat att man inte ställer sig bakom prioriteringen att lyfta kunskapsstyrning som ett av tre fokusområden.

- b. Fastställande av rambudget för verksamheten

Ägarrådet fastställer rambudgeten för 2025.

- c. Ram för upptagande av krediter
d. Köp och försäljning av fast egendom
e. Bildande av bolag
f. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
g. Ställande av säkerhet
h. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget

Punkt c-h var inte aktuella på detta ägarråd.

§ 13 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 14 Ägarrådet avslutas

Ordförande förklarade ägarrådet avslutat.

Stockholm 2025-04-28

Vid protokollet

Sekreterare
Teresa Hansson
SKR Företag AB

Protokollet godkännes:

Ordförande Inera ägarråd
Anders Henriksson, ordförande SKR & SKR Företag AB

Justerare
Jenny Steen
Region Örebro län

Justerare
John-Erik Jansson
Söderhamns kommun

Ägare	Representant	Aktier
Region Dalarna	Fredrik Haglind	5 st
Region Gotland	Antonios Arvanitidis	5 st
Region Gävleborg	Jennie Forsblom	5 st
Region Halland	My Clingston	5 st
Region Jämtland Härjedalen	Katarina Nyberg Finn	5 st
Region Jönköpings län	Thomas Gustafsson	5 st
Region Kalmar län	Mattias Adolfson	5 st
Region Kronoberg	Ida Eriksson	5 st
Region Norrbotten	Stefan Carlsson	5 st
Region Skåne	Johan Olsson Swanstein	5 st
Region Stockholm	Emma Lennartsson	5 st
Region Sörmland	Christoffer Öqvist	5 st
Region Uppsala	Anneli Kjellberg	5 st
Region Värmland	Tobias Eriksson	5 st
Region Västerbotten	Anna-Lena Danielsson	5 st
Region Västernorrland	Sara Nylund	5 st
Region Västmanland	Malin Gabrielsson	5 st
Region Örebro län	Jenny Steen	5 st
Region Östergötland	Marie Morell	5 st
Västra Götalandsregionen	Ann-Marie Schaffrath	5 st
ARBOGA	Mats Öhgren	5 st
BJUV	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BODEN	Beatrice Öman	5 st
BOLLEBYGD	Ulf Rapp	5 st
BOLLNÄS	Katarina Ahlström	5 st
BORÅS	Susanne Borssen Josefsen	5 st
BOXHOLM	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BROMÖLLA	Jenny Önnevik	5 st
BURLÖV	Sara Vesterling	5 st
BÅSTAD	Jonas Lundqvist	5 st
ENKÖPING	Magnus Nideborn	5 st
ESKILSTUNA	Frederic Rambaud	5 st
FALUN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
GRUMS	Tomas Nilsson	5 st
HABO	Tomas Brusberg	5 st
HALLSBERG	Magnus Andersson	5 st
HALLSTAHAMMAR	Catarina Pettersson	5 st
HALMSTAD	Lotta Nord	5 st
HELSINGBORG	Pontus Olsson	5 st
HUDDINGE	Christian Stulen	5 st
HULTSFRED	Stefan Lind	5 st
HÄRNÖSAND	Lars Liljedahl	5 st

HÄRRYDA	Per Vorberg	5 st
HÄSSLEHOLM	Magnus Åkeborn	5 st
HÖGANÄS	Paulina Pilo	5 st
HÖGSBY	Kerstin Karlström	5 st
JÖNKÖPING	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KALMAR	Niklas Hörling	5 st
KARLSKRONA	Fredrik Sjölin	5 st
KARLSTAD	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KNIVSTA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KRISTIANSTAD	Martin Ranstorp	5 st
KUNGSBACKA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KUNGÄLV	Anders Holmensköld	5 st
KÄVLINGE	Magnus Tegsved	5 st
KÖPING	Per Ågren	5 st
LANDSKRONA	Jonas Florén	5 st
LAXÅ	Ankie Johanzon	5 st
LERUM	Jon Haraldsson	5 st
LESSEBO	Sara Nilsson	5 st
LIDKÖPING	Oskar Liljebäck	5 st
LJUNGBY	Anne Karlsson	5 st
LULEÅ	Evelina Rydeker	5 st
MALMÖ	Henrik Loveby	5 st
MARIESTAD	Janne Jansson	5 st
MARK	Lena Ferm Hansson	5 st
MARKARYD	Maria Asplund	5 st
MJÖLBY	Malin Klaar	5 st
MULLSJÖ	Per Högberg	5 st
MÖLNDAL	Annika Samuelsson	5 st
NORRTÄLJE	Anders Larsson	5 st
NYNÄSHAMN	Sven Elmquist	5 st
OLOFSSTRÖM	Andreas Brovall	5 st
OVANÅKER	Gun-Marie Swessar	5 st
PARTILLE	Jessica Selin	5 st
RÄTTVIK	Ulrica Momqvist	5 st
SANDVIKEN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SIGTUNA	Colin Lanflo	5 st
SIMRISHAMN	Peter Nilsson	5 st
SKÖVDE	Carin Fhyr	5 st
SORSELE	Pia Sjöberg	5 st
STOCKHOLM	Maria Mathiasson Laxvik	5 st
SUNDBYBERG	Ulrika Nordqvist	5 st
SVALÖV	Teddy Nilsson	5 st
SVEDALA	Per Mattsson	5 st

SVENLJUNGA	Emelie Romland	5 st
SÄVSJÖ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SÖDERHAMN	John-Erik Jansson	5 st
SÖDERTÄLJE	Per Holmgren	5 st
TIERP	Sara Sjödahl	5 st
TJÖRN	Niclas Jönsson	5 st
TROLLHÄTTAN	Dan Jonasson	5 st
TROSA	Zeth Nyström	5 st
TYRESÖ	Linda Herkommer	5 st
TÄBY	Johannes Söderlund	5 st
UDDEVALLA	Ann-Charlott Gustafsson	5 st
UMEÅ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
UPPLANDS-BRO	Mattias Rindfors	5 st
UPPSALA	Lisbet Holmberg Stark	5 st
UPPVIDINGE	Hannah Bengtsson	5 st
VADSTENA	Via fullmakt, Malin Klaar (MJÖLBY)	5 st
VALLENTUNA	Ray Idermark	5 st
VANSBRO	Catarina Willman	5 st
VARA	Per Gunnarsson	5 st
VARBERG	Ingrid Halvorsen	5 st
VELLINGE	Ann-Christin Walméus	5 st
VETLANDA	George Grönwald	5 st
VÅRGÅRDA	Bengt Hilmerzon	5 st
VÄRMDÖ	Carl Kangas	5 st
VÄRNAMO	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
VÄSTERÅS	Jörgen Sandström	5 st
VÄXJÖ	Julia Berg	5 st
YDRE	Nina Vissing	5 st
YSTAD	Fredrik Nilsson	5 st
ÅMÅL	Leif Aronsson	5 st
ÅTVIDABERG	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
ÄNGELHOLM	Liss Böcker	5 st
ÖCKERÖ	Irene Berg	5 st
ÖDESHÖG	Jonas Andersson	5 st
ÖSTERSUND	Pär Fredriksson	5 st
ÖSTERÅKER	Stefan Nyberg	5 st
ÖSTHAMMAR	Simon Coleman	5 st
ÖSTRA GÖINGE	Erling Emsfors	5 st
SKR Företag AB	Lena Dahl	1 600 st

SIGNATURES

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

UNDERSKRIFTER

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Protokoll från regionfullmäktige, 2025-06-16

§ 133

Sammanträdestider 2026 för regionfullmäktige

Diarienummer RS 2025-02674

Beslut

- Regionfullmäktige sammanträder den 17 februari, 14 april, 26 maj, 15–16 juni, 6 oktober (avtackning), 20 oktober (nyvalda), 3 november och 24 november.
- Regionfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:30.
Tvådagarssammanträde börjar kl. 09:30 dag 1 och kl. 09:00 dag 2.
- Regionstyrelsen får fastställa generella principer för sammanträdestider för övriga nämnder och styrelser i syfte att säkerställa en bättre samordning av nämnders och styrelsers arbete.

Sammanfattning av ärendet

Regionfullmäktige ska varje år besluta om dag och tid för sina sammanträden.

Förslag till sammanträdestider för regionstyrelsen, dess utskott och beredningar kommer att behandlas på regionstyrelsens sammanträde den 23 juni 2025. I syfte att få en bättre samordning av nämnders och styrelsers arbete behöver en mer sammanhållen planering göras. Regionstyrelsen föreslås därför få möjligheten att fastställa generella principer för sammanträdestider för övriga nämnder och styrelser.

För kännedom meddelas att bolagsdagen är planerad till den 17 mars 2026.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2025-06-03 § 133
- Tjänsteutlåtande daterat 2025-05-27

Skickas till

för kännedom:

- Vänersborgs kommun, johanna.gustafsson@vanersborg.se
- Kommunerna i Västra Götaland

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från regionfullmäktige, 2025-06-16

- VästKom
- Samtliga nämnder och styrelser

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2025-09-01

Diarienummer: KS2022.0284-68

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunfullmäktige

Val till kommunala bolag, Skövde Eldaren AB (Dotterbolag till AB Skövdebostäder)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja följande ledamöter, ordförande och vice ordförande, till styrelsen i Skövde Eldaren AB.

Skövde Eldaren AB, Dotterbolag till AB Skövdebostäder	
Ordförande	Bernt Mårtensson
Vice ordförande	Jerzy Kucier
Ledamot	Lennart Bogren
Ledamot	Monica Green
Ledamot	Emma Wiczell
Ledamot	Kay Henningsson
Ledamot	Tore Ljungkvist

Beslutet anses omedelbart justerat.

Bakgrund

Kreativa Hus Skövde AB säljer bolag till AB Skövdebostäder; Skövde Eldaren AB med organisationsnummer 559256-4032. Därför ska ny styrelse utses till Skövde Eldaren AB. Då Skövde Eldaren AB blir ett dotterbolag direkt under AB Skövdebostäder ska den nya styrelsen motsvara styrelsen i AB Skövdebostäders.

Bolagets bolagsordning anger hur kommunens politiska representation ska vara.

Skövde Eldaren AB:s bolagsordning anger 7 ledamöter, vilket motsvarar samma antal som i Skövdebostäders styrelse.

Vice ordförande är samma person som i tidigare styrelse och sitter kvar som ledamot och vice ordförande i Skövde Eldaren ABs nya styrelse.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-09-01**

Diarienummer: **KS2022.0284-68**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Handlingar

Tjänsteutlåtande: Val av ledamöter i Skövde Eldaren AB

Skickas till

Arvodesadministratör, Demokratistöd

AB Skövdebostäder Carolin.Johansson@skovdebostader.se

Kreativa Hus AB

Skövde Eldaren AB

Valda ledamöter

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen