

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-01-26)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-01-26

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2026-01-26

3

Ärenden

1/26 Fastställande av dagordning	5
2/26 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	6
3/26 Anmälan av nya motioner	7
4/26 Anmälan av nya interpellationer	8
5/26 Fråga	9
6/26 Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft	10
7/26 Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid	17
8/26 Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026	22
9/26 Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten	33
10/26 Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026	64
11/26 Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum	77
12/26 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 26 januari	115
13/26 Valärenden	192
14/26 Avslutning	193



Kallelse och ärendelista till Kommunfullmäktige

Tid: 2026-01-26 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Fråga
6	KS2025.0244	Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft
7	KS2025.0277	Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid
8	KS2022.0357	Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026
9	KS2023.0469	Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten
10	KS2025.0056	Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026
11	KS2025.0423	Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum
12	KS2025.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 26 januari
13		Valärenden



14		Avslutning
----	--	------------

Skövde, 2026-01-15

Monica Green
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2025-09-04

Diarienummer: KS2025.0244-5

Handläggare: Viktor Bood Rijal



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Skövde kommun föreslås att anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon. En sådan policy skulle vara oförenlig med redan beslutade dokument som Skövdes översiktsplan 2040 som pekar ut områden som anses lämpliga för vindkraft och Skaraborgs kommunalförbunds energiförsörjningsplan som beskriver att ökad elproduktion i Skaraborg kommer att behövas och att vindkraft är ett viktigt kraftslag för att det ska vara möjligt.

Bakgrund

Ann-Britt Nilsson från Sverigedemokraterna har skrivit en motion med förslaget att Skövde kommun ska anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon.

Förslaget står i konflikt med att Skövde kommun i dokumentet översiktsplan 2040 pekar ut ytor som kommunen anser är lämplig att bygga vindkraft i. Det står också i konflikt med energiförsörjningsplanen som antogs i Skaraborgs kommunalförbund som beskriver hur energiproduktionen i området behöver öka och att vindkraften har en viktig roll i energisystemet.

För att möjliggöra klimatomställningen har Sverige valt en strategi som bygger på omfattande elektrifiering, där industri, transporter och värmeförsörjning successivt blir mer beroende av el. Det finns mycket forskning som pekar på att vind- och solenergi kommer vara en del av framtidens energisystem i kombination med andra kraftslag och olika balanstjänster, som flexibilitet, gasturbiner och energilager i olika former.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft
Motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft (SD)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-09-04**

Diarienummer: **KS2025.0244-5**

Handläggare: **Viktor Bood Rijal**



Handläggare

Viktor Bood Rijal

Kommunstyrelsen



Ett Skövde fritt från storskalig vindkraft!

Motivering

Sverige har stora och växande problem med energiförsörjningen då man avvecklat stora mängder stabil baskraft till förmån för väderberoende elproduktion. Spotpriset har fått en stor volatilitet särskilt i elprisområde 3 och 4 där priserna kan variera från 10 kr till minuspriser. Detta samtidigt som företag står i kö för effekttilldelning för investeringar och expansion. Totalt miljarder i investeringar går om intet varje år på grund av effektbristen. Detta löser man inte med vare sig mer solceller eller mer vindkraft, vilket var och en borde ha förstått vid det här laget.

Kopplat till ovanstående vill vi i Sverigedemokraterna inte att kommunen ska förstöra Skövde och med storskaliga vindkraftverk vilket förstör människors livsmiljö och raserar deras fastighetsvärden. Få människor vill bo med vindkraft inpå knuten kopplat till buller, solreflexer och en förvanskad naturupplevelse.

Vi anser att Skövde ska ha en policy som går ut på att vi inte accepterar storskalig vindkraft och alltid använder vårt kommunala veto mot storskalig vindkraftsetablering. Hela Skövde ska vara bra att bo i.

Sverigedemokraterna i Skövde föreslår:

Att Skövde kommun ska anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon.

Sverigedemokraterna i Skövde,
genom Ann-Britt Nilsson

KS § 9/26**Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft**

KS2025.0244

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	222/25
2 Kommunstyrelsen	2026-01-07	9/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkanden

Gustav Jacobsson (SD) och Jerzy Kucier (SD) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Reservationer

Jerzy Kucier (SD) och Gustav Jacobsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag.

Sammanfattning

Skövde kommun föreslås att anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon. En sådan policy skulle vara oförenlig med redan beslutade dokument som Skövdes översiktsplan 2040 som pekar ut områden som anses lämpliga för vindkraft och Skaraborgs kommunalförbunds energiförsörjningsplan som beskriver att ökad elproduktion i Skaraborg kommer att behövas och att vindkraft är ett viktigt kraftslag för att det ska vara möjligt.

Bakgrund

Ann-Britt Nilsson från Sverigedemokraterna har skrivit en motion med förslaget att Skövde kommun ska anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon.

Förslaget står i konflikt med att Skövde kommun i dokumentet översiktsplan 2040 pekar ut ytor som kommunen anser är lämplig att bygga vindkraft i. Det står också i konflikt med energiförsörjningsplanen som antogs i Skaraborgs kommunalförbund som beskriver hur energiproduktionen i området behöver öka och att vindkraften har en viktig roll i energisystemet.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

22 (41)

För att möjliggöra klimatomställningen har Sverige valt en strategi som bygger på omfattande elektrifiering, där industri, transporter och värmeförsörjning successivt blir mer beroende av el. Det finns mycket forskning som pekar på att vind- och solenergi kommer vara en del av framtidens energisystem i kombination med andra kraftslag och olika balanstjänster, som flexibilitet, gasturbiner och energilager i olika former.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft
Motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft (SD)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

KSAU § 222/25

Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft

KS2025.0244

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	222/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Skövde kommun föreslås att anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon. En sådan policy skulle vara oförenlig med redan beslutade dokument som Skövdes översiktsplan 2040 som pekar ut områden som anses lämpliga för vindkraft och Skaraborgs kommunalförbunds energiförsörjningsplan som beskriver att ökad elproduktion i Skaraborg kommer att behövas och att vindkraft är ett viktigt kraftslag för att det ska vara möjligt.

Bakgrund

Ann-Britt Nilsson från Sverigedemokraterna har skrivit en motion med förslaget att Skövde kommun ska anta en policy om Skövde som en vindkraftsfri zon.

Förslaget står i konflikt med att Skövde kommun i dokumentet översiktsplan 2040 pekar ut ytor som kommunen anser är lämplig att bygga vindkraft i. Det står också i konflikt med energiförsörjningsplanen som antogs i Skaraborgs kommunalförbund som beskriver hur energiproduktionen i området behöver öka och att vindkraften har en viktig roll i energisystemet.

För att möjliggöra klimatomställningen har Sverige valt en strategi som bygger på omfattande elektrifiering, där industri, transporter och värmeförsörjning successivt blir mer beroende av el. Det finns mycket forskning som pekar på att vind- och solenergi kommer vara en del av framtidens energisystem i kombination med andra kraftslag och olika balanstjänster, som flexibilitet, gasturbiner och energilager i olika former.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft
Motion om ett Skövde fritt från storskalig vindkraft (SD)

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

24 (40)

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-09-04**

Diarienummer: **KS2025.0277-5**

Handläggare: **Viktor Bood Rijal**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionen yrkar för att Skövde kommun ska utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende.

I Skövde kommuns översiktsplan 2040 har en sådan utredning gjorts och tre områden som anses lämpliga för energiproduktion med vindkraft har pekats ut. Ingen av de områdena har ännu blivit exploaterade och de är därmed fortfarande tillgängliga för ny vindkraft. Varje förfrågan om att bygga vindkraft inom kommunen kommer att utredas och det är möjligt att göra förfrågningar även på ytor som inte är utpekade i Skövde kommuns översiktsplan 2040.

Bakgrund

Gabryjel Blom, Josefin Börjesson och Dag Fredriksson har skrivit en motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid. Det handlar om att Sverige behöver satsa på förnybara energikällor, som vindkraft, för att nå de uppsatta klimatmålen.

Vänsterpartiet yrkar i motionen för att Skövde kommun ska utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid
Motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

Handläggare

Viktor Bood Rijal

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

Utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Motion till Skövde Kommunfullmäktige

2025-05-13

Klimatkrisen kräver omedelbara och drastiska åtgärder. För att nå Sveriges klimatmål och minska beroendet av fossil energi måste vi satsa på förnybara energikällor. Vindkraft är en av de mest effektiva och miljövänliga lösningarna, och Skövde har stor potential att bidra till den gröna omställningen. Genom att utöka vindkraften i kommunen kan vi skapa en mer hållbar framtid och säkerställa ren energi för alla invånare.

Vindkraft är det kraftslag som släpper ut lägst mängd växthusgaser under hela sin livscykel. Genom att bygga fler vindkraftverk kan Skövde minska sin klimatpåverkan och bidra till Sveriges mål om 100% förnybar elproduktion innan 2040. Moderna vindkraftverk är dessutom mindre störande för omgivningen tack vare tystare och effektivare turbiner och blad.

Utbyggnaden av vindkraft skapar arbetstillfällen inom installation, underhåll och teknik. Vi vill främja lokalt ägande av vindkraftverk, så att vinsterna stannar i kommunen och gynnar alla invånare, inte bara stora energibolag.

Vindkraftens utbyggnad måste ske i dialog med lokalsamhället för att minimera eventuella negativa effekter. Vi vill att kommunen aktivt arbetar med medborgardeltagande och ser till att projekten placeras där de stör minst men ger störst nytta.

Vindkraft är en nödvändig del av lösningen på klimatkrisen. Genom att agera nu kan Skövde bli en förebild inom hållbar utveckling och samtidigt skapa fördelar för hela kommunen. Låt oss ta ansvar och säkerställa en grön och rättvis framtid för alla!

Vänsterpartiet yrkar:

Att utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende

Gabryjel Blom
Vänsterpartiet Skövde

Josefin Börjesson
Vänsterpartiet Skövde

Dag Fredriksson
Vänsterpartiet Skövde

Vänsterpartiet Skövde
skovde@vansterpartiet.se
skovde.vansterpartiet.se



KS § 10/26**Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid**

KS2025.0277

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	223/25
2 Kommunstyrelsen	2026-01-07	10/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Yrkanden

Gustav Jacobsson (SD) och Jerzy Kucier (SD) yrkar avslag på motionen.

Rickard Ornblad (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut, att anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns tre förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservationer

Rickard Ornblad (V), Jerzy Kucier (SD) och Gustav Jacobsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sina egna förslag.

Sammanfattning

Motionen yrkar för att Skövde kommun ska utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende.

I Skövde kommuns översiktsplan 2040 har en sådan utredning gjorts och tre områden som anses lämpliga för energiproduktion med vindkraft har pekats ut. Ingen av de områdena har ännu blivit exploaterade och de är därmed fortfarande tillgängliga för ny vindkraft. Varje förfrågan om att bygga vindkraft inom kommunen kommer att utredas och det är möjligt att göra förfrågningar även på ytor som inte är utpekade i Skövde kommuns översiktsplan 2040.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

24 (41)

Bakgrund

Gabryjel Blom, Josefin Börjesson och Dag Fredriksson har skrivit en motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid. Det handlar om att Sverige behöver satsa på förnybara energikällor, som vindkraft, för att nå de uppsatta klimatmålen.

Vänsterpartiet yrkar i motionen för att Skövde kommun ska utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

KSAU § 223/25

Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

KS2025.0277

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	223/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Motionen yrkar för att Skövde kommun ska utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende.

I Skövde kommuns översiktsplan 2040 har en sådan utredning gjorts och tre områden som anses lämpliga för energiproduktion med vindkraft har pekats ut. Ingen av de områdena har ännu blivit exploaterade och de är därmed fortfarande tillgängliga för ny vindkraft. Varje förfrågan om att bygga vindkraft inom kommunen kommer att utredas och det är möjligt att göra förfrågningar även på ytor som inte är utpekade i Skövde kommuns översiktsplan 2040.

Bakgrund

Gabryjel Blom, Josefin Börjesson och Dag Fredriksson har skrivit en motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid. Det handlar om att Sverige behöver satsa på förnybara energikällor, som vindkraft, för att nå de uppsatta klimatmålen.

Vänsterpartiet yrkar i motionen för att Skövde kommun ska utreda och identifiera lämpliga områden för ny vindkraft i kommunen, med hänsyn till naturvärden och boende.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Motion om utbyggnad av vindkraft för en hållbar och rättvis framtid

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2025-11-28

Diarienummer: KS2022.0357-14

Handläggare: Håkan Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade Riktlinjer för arkivering.

Bakgrund

Riktlinjer för arkivering bildar tillsammans med Arkivreglemente för Skövde kommun och Riktlinjer för arkivredovisning ett ramverk som styr arkivhanteringen i Skövde kommun. Arkivmyndigheten tog 2023 fram förslag till riktlinjer för arkivering. Riktlinjerna reglerar hur arkivering av digitala och analoga handlingar ska utföras i Skövde kommun. Riktlinjer för arkivering saknades, behovet har aktualiserades genom att myndigheterna nu inte enbart arkiverar analogt utan även digitalt.

I riktlinjerna framgår det att om en handlingstyp har skapats digitalt så ska även handlingstypen arkiveras digitalt. Grundregeln är att ursprungsformen ska respekteras. En handlingstyp som skapats analogt kan skannas in och övergå till digital form genom att ersättningsskannas och bli en likalydande kopia i de flesta fall.

Målsättningen är att varje myndighet så långt det är möjligt ska kunna arkivera alla sina handlingar helt digitalt. Digital arkivering i form av e-arkiv är en förutsättning för att fortsatt kunna arbeta med Skövde kommuns digitalisering, vilket i sin tur resulterar i en enklare vardag för invånare och företag, öppnare förvaltning samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten.

I revideringen har en förändring skett i hela dokumentet för att återspegla namnbytet från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan inom Skövde kommuns organisation. Sedan har en förändring skett under bestämmelser för analog arkivering som förtydligar att analog arkivering är lämpligt ifall handlingstypen har fysiska underskrifter eftersom så kallad "egenhändig underskrift" kan krävas enligt lag.

Nuvarande text:

Analog arkivering är lämpligt ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlingsgränsen enligt LOU). Handlingstyper med

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-28**Diarienummer: **KS2022.0357-14**Handläggare: **Håkan Andersson**

underskrifter som inte är av större vikt kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Ny text:

Analog arkivering är påkallat ifall en handlingstyp enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling och/eller ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlings-gränsen enligt LOU). Handlingstyper med underskrifter som inte är av större vikt (och som inte enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling) kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026

Riktlinjer för arkivering förslag daterat 2025-11-28

Skickas till

Nämnderna

Bolagen

Handläggare

Håkan Andersson

Kommunstyrelsen



Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för arkivering

Beslutad av kommunfullmäktige 29 maj 2023, § 86. Dnr
KS2022.0357

Innehåll

Arkivering av handlingar i Skövde kommun	3
Riktlinjer för digital och analog arkivering.....	5
Bestämmelser för digital arkivering.....	5
Bestämmelser för analog arkivering	5

Dokumenttyp: Riktlinje

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, samtliga nämnder, samt för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Diarienummer: KS2022.0357

Reviderad:

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunarkivarie

Andra tillhörande dokument: Arkivreglemente för Skövde kommun, Riktlinjer för arkivredovisning, Handbok för arkivering

2 (5)

Arkivering av handlingar i Skövde kommun

Riktlinjer för arkivering reglerar hur arkivering av digitala och analoga handlingar ska utföras i Skövde kommun. Arkivering av handlingar i Skövde kommun följer reglerna om arkivvård i arkivlag (1990:782), arkivförordning (1991:446) och Riksarkivets till statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav (RA-FS). Detta uttrycks i Skövde kommuns arkivreglemente, riktlinjer för arkivredovisning, varje myndighets informationshanteringsplan samt bestämmelserna i den här riktlinjen.

Varför arkiverar myndigheter handlingar?

Det främsta skälet till varför handlingar ska arkiveras hos myndigheter uttrycks i den så kallade offentlighetsprincipen vilken innebär att allmänheten har rätt till insyn i och tillgång till information om myndigheters verksamhet genom rätten att ta del av allmänna handlingar genom handlings-offentligheten. Offentlighetsprincipen styrs av bestämmelserna i tryckfrihetsförordning (1949:105) och offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Offentlighetsprincipen är i sin tur direkt beroende av att regelverken i arkivlagen, arkivförordningen och Riksarkivets RA-FS serie följs. Andra skäl till att arkivera handlingar är behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov.

Tryckfrihetsförordningen

Tryckfrihetsförordningen innehåller bestämmelser om tryckfrihet vilket innebär bland annat rätt att framställa och sprida tryckta skrifter utan föregående censur och andra hinder. Ett annat inslag i tryckfrihetsförordningen är medborgarnas rätt att ta del av allmänna handlingar genom handlingsoffentligheten.

Offentlighets- och sekretesslagen

Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bestämmelser om sekretess som begränsar rätten att ta del av allmänna handlingar. Sekretess innebär begränsningar både i allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen och i offentliga funktionärers rätt till yttrandefrihet enligt grundlagen regeringsformen samt Europakonventionen, som gäller som lag. Sekretess innebär också begränsningar i den rätt att meddela och offentliggöra uppgifter som följer av tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Offentlighets- och sekretesslagen innehåller även bestämmelser om bland annat myndigheters skyldighet att registrera allmänna handlingar, om överklagande av myndigheters beslut att inte lämna ut en allmän handling och om att kommunala företag och vissa enskilda organ ska tillämpa offentlighetsprincipen.

Arkivlagen

Arkivlagen reglerar hur svenska myndigheter ska sköta sina arkiv. Arkiven bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering (3 § arkivlagen första stycket).

Vidare enligt 3 § arkivlagen andra och tredje stycket så är arkiven en del av det nationella kulturarvet och ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar.
- Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen.
- Forskningens behov.

6 § arkivlagen beskriver vidare att det i arkivvården ingår att myndigheten ska:

- Organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.
- Upprätta dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkivförteckning.
- Skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst.
- Avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som ska vara arkivhandlingar.
- Verkställa föreskriven gallring i arkivet.

Arkivförordningen

Arkivförordningen reglerar bland annat nedanstående som är av vikt för arkivering av handlingar.

När handlingar i ett ärende ska arkiveras:

- Sedan ett ärende hos en myndighet har slutbehandlats ska de allmänna handlingarna i ärendet arkiveras. I samband med det ska myndigheten pröva i vilken omfattning sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen ska tas om hand för arkivering (3 §).
- Allmänna handlingar som inte hör till ett ärende ska arkiveras så snart de har justerats av myndigheten eller färdigställts på annat sätt (3 §).
- I fråga om diariet och journaler samt register och förteckningar som förs fortlöpande ska varje införd anteckning anses arkiverad i och med att den har gjorts (3 §).

Att riksarkivet får utfärda föreskrifter (RA-FS) i olika sammanhang och där de viktigaste formuleringarna avseende arkivering är:

- Godkännande och märkning av skrivmateriel och förvaringsmedel (2 §).
- Vad som för olika fall krävs av materiel och metoder med hänsyn till behovet av beständighet (2 §).
- Riksarkivet får meddela ytterligare föreskrifter om när en handling ska anses vara arkiverad (3 §).

Riksarkivets RA-FS serie

Riksarkivets generella föreskrifter och allmänna råd publiceras i Riksarkivets författningssamling (RA-FS).

RA-FS serien omfattar:

- Allmänna regler (oavsett medium, för alla områden inom myndigheternas arkivhantering).
- Mediespecifika föreskrifter (regler för handlingar på olika typer av medier).
- Föreskrifter med tekniska krav (tekniska krav för olika medier, exempelvis krav på bevarandeformat för elektroniska handlingar eller krav på arkivbeständigt papper).
- Föreskrifter om arkivlokaler (planering, utförande och drift av arkivlokaler).
- Generella gallringsföreskrifter (behandlar allmänt förekommande handlingar).
- Allmänna råd om registrering och allmänna råd för kommuner och regioner.

Riktlinjer för digital och analog arkivering

Arkivering av handlingar i Skövde kommun kan ske i digital eller analog form, vilken form som är aktuell för en specifik handlingstyp framgår av avlämnande myndighets informationshanteringsplan. Grundregeln är att ursprungsformen ska respekteras: om en handlingstyp har skapats digitalt ska även handlingstypen arkiveras digitalt. Val av digital eller analog form för en handlingstyp ska dock göras med beaktande av bestämmelserna i riktlinjer för arkivering. En handlingstyp som skapats analogt kan skannas in och övergå till digital form genom att ersättningsskannas och bli en likalydande kopia i de flesta fall med reservation för eventuella undantag vilket tas upp under första stycket i bestämmelser för analog arkivering nedan. Målsättningen är att varje myndighet så långt det är möjligt ska kunna arkivera alla sina handlingar helt digitalt.

Bestämmelser för digital arkivering

Digital arkivering ska vara huvudinriktningen för arkivering i Skövde kommun undantaget de förhållanden som nämns under första stycket i bestämmelser för analog arkivering.

Vid upphandling av nya verksamhetssystem ska arkivmyndigheten alltid konsulteras för råd-givande i frågor om arkivering eftersom det är av vikt att verksamhetssystemet kan leverera ut digital verksamhetsinformation i rätt filformat för arkivering.

Fullständiga leveransrutiner för digital arkivering ges i handbok för arkivering vars instruktioner ska följas av varje myndighet.

Bestämmelser för analog arkivering

Analog arkivering är påkallat ifall en handlingstyp enligt lag kräver egenhändig underskrift på analog handling och/eller ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlingsgränsen enligt LOU).

Handlingstyper med underskrifter som inte är av större vikt (och som inte enligt lag kräver egenhändig underskrift på analog handling) kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Fullständiga leveransrutiner för analog arkivering ges i handbok för arkivering vars instruktioner ska följas av varje myndighet.

KS § 12/26

Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026

KS2022.0357

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	224/25
2 Kommunstyrelsen	2026-01-07	12/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Riktlinjer för arkivering.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Riktlinjer för arkivering bildar tillsammans med Arkivreglemente för Skövde kommun och Riktlinjer för arkivredovisning ett ramverk som styr arkivhanteringen i Skövde kommun. Arkivmyndigheten tog 2023 fram förslag till riktlinjer för arkivering. Riktlinjerna reglerar hur arkivering av digitala och analoga handlingar ska utföras i Skövde kommun. Riktlinjer för arkivering saknades, behovet har aktualiserades genom att myndigheterna nu inte enbart arkiverar analogt utan även digitalt.

I riktlinjerna framgår det att om en handlingstyp har skapats digitalt så ska även handlingstypen arkiveras digitalt. Grundregeln är att ursprungsformen ska respekteras. En handlingstyp som skapats analogt kan skannas in och övergå till digital form genom att ersättningsskannas och bli en likalydande kopia i de flesta fall.

Målsättningen är att varje myndighet så långt det är möjligt ska kunna arkivera alla sina handlingar helt digitalt. Digital arkivering i form av e-arkiv är en förutsättning för att fortsatt kunna arbeta med Skövde kommuns digitalisering, vilket i sin tur resulterar i en enklare vardag för invånare och företag, öppnare förvaltning samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten.

I revideringen har en förändring skett i hela dokumentet för att återspegla namnbytet från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan inom Skövde kommuns organisation. Sedan har en förändring skett under bestämmelser för analog arkivering som förtydligar att analog arkivering är lämpligt ifall handlingstypen har fysiska underskrifter eftersom så kallad ”egenhändig underskrift” kan krävas enligt lag.

Nuvarande text:

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

32 (41)

Analog arkivering är lämpligt ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlingsgränsen enligt LOU). Handlingstyper med underskrifter som inte är av större vikt kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Ny text:

Analog arkivering är påkallat ifall en handlingstyp enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling och/eller ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlings-gränsen enligt LOU). Handlingstyper med underskrifter som inte är av större vikt (och som inte enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling) kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026
Riktlinjer för arkivering förslag daterat 2025-11-28

Skickas till

Nämnderna
Bolagen

KSAU § 224/25

Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026

KS2022.0357

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	224/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade Riktlinjer för arkivering.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Riktlinjer för arkivering bildar tillsammans med Arkivreglemente för Skövde kommun och Riktlinjer för arkivredovisning ett ramverk som styr arkivhanteringen i Skövde kommun. Arkivmyndigheten tog 2023 fram förslag till riktlinjer för arkivering. Riktlinjerna reglerar hur arkivering av digitala och analoga handlingar ska utföras i Skövde kommun. Riktlinjer för arkivering saknades, behovet har aktualiserades genom att myndigheterna nu inte enbart arkiverar analogt utan även digitalt.

I riktlinjerna framgår det att om en handlingstyp har skapats digitalt så ska även handlingstypen arkiveras digitalt. Grundregeln är att ursprungsformen ska respekteras. En handlingstyp som skapats analogt kan skannas in och övergå till digital form genom att ersättningsskannas och bli en likalydande kopia i de flesta fall.

Målsättningen är att varje myndighet så långt det är möjligt ska kunna arkivera alla sina handlingar helt digitalt. Digital arkivering i form av e-arkiv är en förutsättning för att fortsatt kunna arbeta med Skövde kommuns digitalisering, vilket i sin tur resulterar i en enklare vardag för invånare och företag, öppnare förvaltning samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten.

I revideringen har en förändring skett i hela dokumentet för att återspegla namnbytet från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan inom Skövde kommuns organisation. Sedan har en förändring skett under bestämmelser för analog arkivering som förtydligar att analog arkivering är lämpligt ifall handlingstypen har fysiska underskrifter eftersom så kallad ”egenhändig underskrift” kan krävas enligt lag.

Nuvarande text:

Analog arkivering är lämpligt ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlingsgränsen enligt LOU). Handlingstyper med underskrifter som inte är av större vikt kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Ny text:

Analog arkivering är påkallat ifall en handlingstyp enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling och/eller ifall handlingstypen har fysiska underskrifter och av myndigheten bedöms vara av större vikt exempelvis ett avtal som reglerar stora monetära värden (överskrider direktupphandlings-gränsen enligt LOU). Handlingstyper med underskrifter som inte är av större vikt (och som inte enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling) kan skannas in och övergå till digital form genom ersättningsskanning och bli en digital likalydande kopia med påföljande gallring av den analoga förlagan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026
Riktlinjer för arkivering förslag daterat 2025-11-28

Skickas till

Nämnderna
Bolagen

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-10-06**

Diarienummer: **KS2023.0469-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nytt verksamhetsområde Norra böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i norra Böja enligt förslag "Norra Böja – fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde" med tillhörande "Norra Böja -Karta över föreslaget verksamhetsområde" (KS2023.0469-3).

Bakgrund

Länsstyrelsen mottog en begäran om att pröva Skövde kommuns skyldighet att enligt lagen om allmänna vattentjänster tillhandahålla dricksvatten för området norra Böja baserat på oro för att föroreningar från sågverksområdet i Böja kunde sprida sig med grundvattnet till vattenbrunnar och skulle kunna innebära en risk för människors hälsa. Begäran kom från boende i området.

Skövde kommun, Skövde VA samt Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har yttrat sig positivt inställda i ärendet och Länsstyrelsen har beslutat att förelägga Skövde kommun enligt nedan.

1. *Länsstyrelsen i Västra Götalands län förelägger Skövde kommun att bestämma verksamhetsområde samt se till att en allmän va-anläggning för dricksvatten och spillvatten anordnas för fastigheterna i norra Böja (enligt karta), Skövde kommun. Den allmänna anläggningen för dricksvatten och spillvatten ska vara genomförd senast den 31 december 2026.*
2. *Skövde kommun ska senast den 31 december 2024 inkomma till Länsstyrelsen med en beskrivning och en tidsplan över de arbeten som krävs för att behovet av dricksvatten och spillvatten ska kunna tillgodoses genom en allmän va-anläggning senast den 31 december 2026.*
3. *Skövde kommun ska senast den 31 januari 2027 inkomma till Länsstyrelsen med handlingar som bekräftar att de förelagda åtgärderna i punkten 1 är uppfyllda.*

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-10-06**Diarienummer: **KS2023.0469-2**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Föreläggandet beslutas med stöd av 6 §, 17 § och 51 § i lag (2006:412) om allmänna vatten-tjänster.

Detta innebär att Skövde kommun måste besluta om verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten för området enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ärendet har hanterats av servicenämnden som beslutat föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i Norra Böja enligt föreslagen redovisning av fastigheter inom verksamhetsområdet och tillhörande karta över förslag till nytt verksamhetsområde Norra Böja.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen konstaterar att tiden för punkt två av Länsstyrelsens föreläggande har passerat. Efter avstämning med VA-avdelningen i Skövde kommun är det fastställt att detta hanterats i annat ärende och att Skövde kommun den 25 november 2024 skickade en redovisning till Länsstyrelsen som beskrev den planerade ledningsdragningen och en tidsplan över de arbeten som krävs för att anordna en allmän VA-anläggning i norra Böja. Länsstyrelsen svarade den 28 november 2024 att de ansåg att delredovisningen var tillräcklig. (De insända handlingarna är diarieförda med ärendenummer 48342-2024). Punkt nummer två i Länsstyrelsens föreläggande har således redan hanterats och projektet kommer efter beslut i kommunfullmäktige att kunna utföras enligt plan och inom den av Länsstyrelsen utsatt tidsramen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i norra Böja enligt förslag "Norra Böja – fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde" med tillhörande "Norra Böja -Karta över föreslaget verksamhetsområde" (KS2023.0469-3).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt verksamhetsområde Norra böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Beslut Servicenämnden, 2023-12-14, Ärende 63/23, Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten

Norra Böja - Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde

Norra Böja - Karta över föreslaget verksamhetsområde

Länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster avseende

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-10-06**

Diarienummer: **KS2023.0469-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



fastigheter i...

Nytt verksamhetsområde Norra böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Skickas till

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

Simon Ravik, VA-chef

Servicenämnden

Länsstyrelsen Västra Götaland

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

SEN § 63/23

Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

SEN2023.0192

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2023-11-30	36/23
2 Servicenämnden	2023-12-14	63/23

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i norra Böja.

Bakgrund

Länsstyrelsen fick 2020-06-23 en begäran om att pröva Skövde kommuns skyldighet att enligt lagen om allmänna vattentjänster tillhandahålla dricksvatten för området norra Böja. Bakgrunden för begäran är oro för att föroreningar från sågverksområdet i Böja kan sprida sig med grundvattnet till vattenbrunnar och det därför innebär en risk för människors hälsa. Begäran kommer från boende i området.

Skövde kommun, Skövde VA samt Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har yttrat sig positivt inställda i ärendet och Länsstyrelsen beslutade 2023-06-01 enligt nedan att förelägga Skövde kommun.

Beslut om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster avseende fastigheter i norra Böja, Skövde kommun

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län förelägger Skövde kommun att bestämma verksamhetsområde samt se till att en allmän va-anläggning för dricksvatten och spillvatten anordnas för fastigheterna i norra Böja (enligt karta), Skövde kommun. Den allmänna anläggningen för dricksvatten och spillvatten ska vara genomförd senast den 31 december 2026.*
- Skövde kommun ska senast den 31 december 2024 inkomma till Länsstyrelsen med en beskrivning och en tidsplan över de arbeten som krävs för att behovet av dricksvatten och spillvatten ska kunna tillgodoses genom en allmän va-anläggning senast den 31 december 2026.*
- Skövde kommun ska senast den 31 januari 2027 inkomma till Länsstyrelsen med handlingar som bekräftar att de förelagda åtgärderna i punkten 1 är uppfyllda.*

Föreläggandet beslutas med stöd av 6 §, 17 § och 51 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Skövde kommun
Servicenämnden

Protokollsutdrag

9 (15)

Detta innebär att Skövde kommun måste besluta om verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten för området enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Norra Böja - Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde.xlsx

Norra Böja - Karta över föreslaget verksamhetsområde.jpg

Länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster avseende fastigheter i norra Böja, Skövde kommun.pdf

Skickas till

Kommunstyrelsen

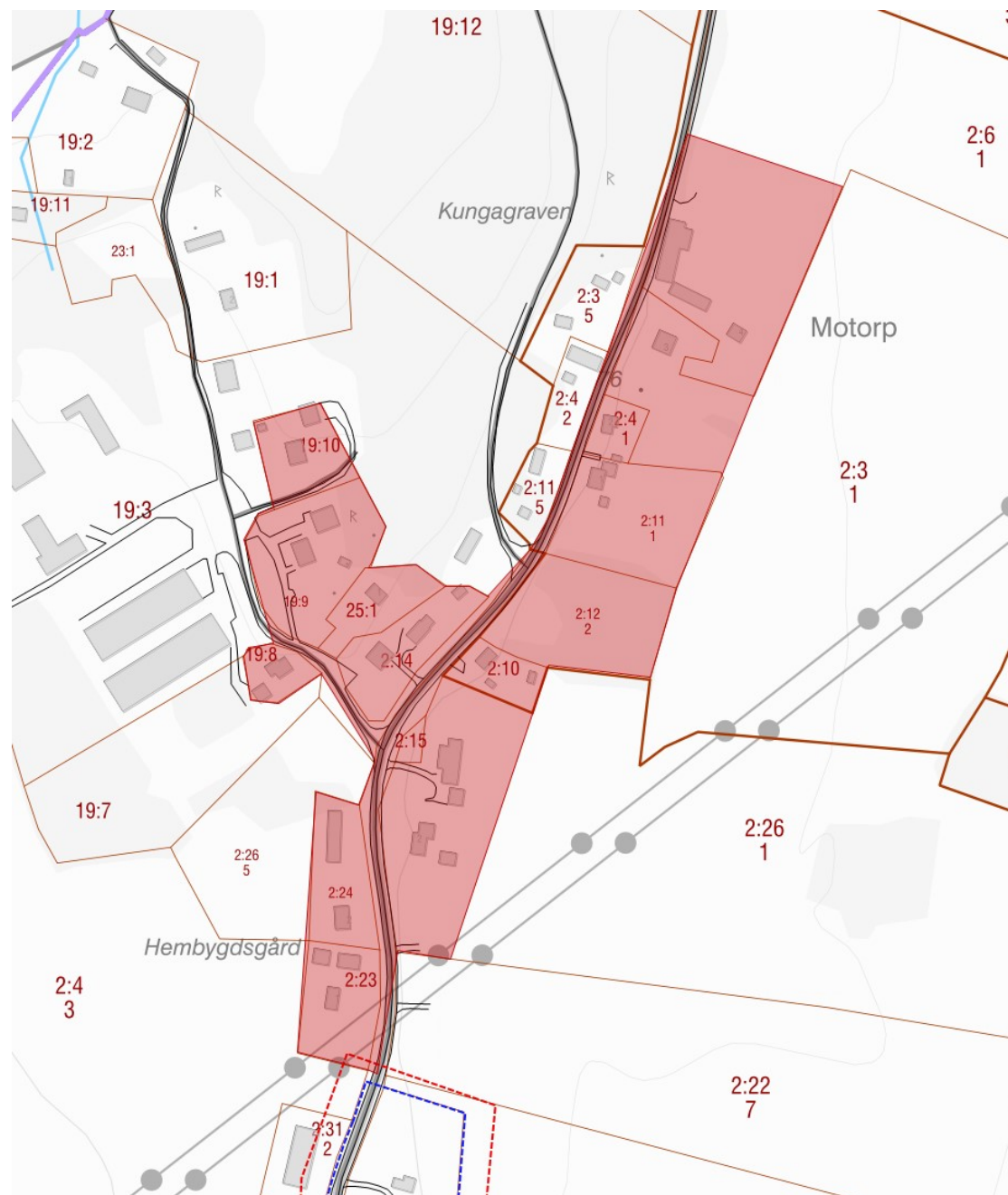
Lisa Ivarsson

Caroline Olofsson

Jenny Sjökvist

Christina Landelius Törning

Fastighet	Adress	Vattentjänster	Kommentar
Böja 2:14	Böja Solbacken	V,S	
Böja 2:23	Böja Björkandersgården 1	V,S	
Böja 2:24	Böja Björkandersgården 2	V,S	
Böja 2:26	Böja Backgården 2	V,S	Skifte nr 1
Böja 19:8	Böja Sågaretorpet	V,S	
Böja 19:9	Böja Fornkulla	V,S	
Böja 19:10	Böja Skogshyddan	V,S	
Böja 25:1	Böja Skogsgläntan 1	V,S	
Fjärdebäck 2:4	Böja Motorp 2	V,S	Skifte nr 1
Fjärdebäck 2:3	Böja Motorp 3	V,S	Skifte nr 1
Fjärdebäck 2:6	Böja Motorp 4	V,S	Skifte nr 1
Fjärdebäck 2:10	Böja Lilla Fjärdebäck	V,S	
Fjärdebäck 2:11	Böja Motorp 1	V,S	Skifte nr 1
Fjärdebäck 2:12	Adress saknas	V,S	Skifte nr 2





Länsstyrelsen
Västra Götaland

Miljöskyddsavdelningen
010-224 40 00

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
1(17)

Skövde kommun
skovdekommun@skovde.se

Beslut om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster avseende fastigheter i norra Böja, Skövde kommun

1. Länsstyrelsen i Västra Götalands län förelägger Skövde kommun att bestämma verksamhetsområde samt se till att en allmän va-anläggning för dricksvatten och spillvatten anordnas för fastigheterna i norra Böja (enligt karta), Skövde kommun. Den allmänna anläggningen för dricksvatten och spillvatten ska vara genomförd senast den 31 december 2026.
2. Skövde kommun ska senast den 31 december 2024 inkomma till Länsstyrelsen med en beskrivning och en tidsplan över de arbeten som krävs för att behovet av dricksvatten och spillvatten ska kunna tillgodoses genom en allmän va-anläggning senast den 31 december 2026.
3. Skövde kommun ska senast den 31 januari 2027 inkomma till Länsstyrelsen med handlingar som bekräftar att de förelagda åtgärderna i punkten 1 är uppfyllda.

Föreläggandet beslutas med stöd av 6 §, 17 § och 51 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.



Område norra Böja. Svart linje avgränsar området

Bakgrund

Länsstyrelsen fick den 23 juni 2020 en begäran om att pröva Skövde kommuns skyldighet att enligt lagen om allmänna vattentjänster tillhandahålla vatten för området norra Böja. Begäran kommer från boende i området genom Bo Ottosson.

Bakgrund för begäran är oro för att föroreningar från sågverksområdet i Böja kan sprida sig med grundvattnet till vattenbrunnar och det därför innebär en risk för människors hälsa.

Begäran har kompletterats med uppgifter om historiska provtagningar och utredningar av sågverksområdet. Klagande har bifogat analysprotokoll från 1994 av provtagna brunnar samt ett protokollsutdrag från Miljö- och hälsoskyddsnämnden den 31 mars 2000 som rör bedömning om grundvattenkvalitet och beslut om kontrollprogram. Bifogat finns också delar ur en ansvarsutredning från 2018 utförd av Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

Frågor som ställts av klagande rör hur stora mängder av arsenik som finns i markområden och grundvatten. Hur arseniken har förflyttats och hur långt den kan förflyttas under 50 år. Frågor rör också hur saneringen utförts och om det gjorts någon provtagning samt om varför tillsynsmyndigheten, MÖS ej följt upp prover

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
3(17)

på grundvatten och varför det inte finns ett gällande kontrollprogram för grundvattenprovtagning. Klaganden menar att boende i Böja har påverkats och kommer att påverkas i framtiden om inget görs. Därför bör föroreningars påverkan minimeras med ett bättre (kommunalt) dricksvatten.

Begäran har kompletterats med uppgifter. I komplettering från den 24 januari 2021 finns en namnlista på fastighetsägare som är intresserade av kommunalt vatten och även kommunal avloppslösning. I den här kompletteringen uppges att MÖS dömt ut avloppen i området och fastighetsägare undrar vad som händer med de nya påtvingade avloppen om verksamhetsområdet utökas. I kompletteringen ges även uppgift om att två fastighetsägare har otjänligt vatten med avseende på colibakterier och nitrat.

Ärendet

För att utreda Skövde kommuns ansvar att tillhandahålla vattentjänster för fastigheterna inom norra Böja har Länsstyrelsen begärt in yttranden från Skövde kommun samt Miljösamverkan Östra Skaraborg. Bo Oskarsson har bemött yttrandena.

Länsstyrelsen har därefter givit kommunen, Miljösamverkan Östra Skaraborg och Bo Oskarsson möjlighet att yttra sig över Länsstyrelsens förslag om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster. Både kommunen och Bo Oskarsson har kommit in med yttrande över Länsstyrelsens förslag.

Yttranden

Skövde kommun

Kommunen har yttrat sig vid tre tillfällen genom Servicenämnden i Skövde kommun.

Det första yttrandet har kommunens Dnr SEN2021.0030.

Skövde kommun förordar i sitt yttrande att en del av området ska bli kommunalt verksamhetsområde. Områdets omfattning bör begränsas. Några starka miljö/hälsoskäl har inte konstaterats, ställningstagandet grundar sig istället på en ny bedömning avseende närheten till Böjas nuvarande verksamhetsområde där delar av norra Böja bedöms ingå i det större sammanhanget.

2015 upprättades en VA-plan där fyra områden i Skövde pekades ut som verksamhetsområden. Böja är ett av dem. Verksamhetsområdet för Böja beslutades den 27 mars 2017 där aktuellt område fanns med i underlaget. Dock sattes gränsen söder om området för att anslutning till det kommunala ledningsnätet skulle vara frivillig för fastigheterna i norra Böja.

Skövde kommun har gjort bedömningen att området norra Böja ska bli kommunalt verksamhetsområde genom att titta på förutsättningar såsom bebyggelsetätheten i området, miljöaspekter, hälsoaspekter, exploateringstryck samt avstånd till nuvarande verksamhetsområde. Flera kriterier som Skövde kommun utgår från finns beskrivna i ett PM ”Framtida kommunal VA-utbyggnad” daterat den 29 juni 2014. PM:et användes som underlag vid framtagandet av ”VA-utbyggnadsplan”, en delplan av VA-planen.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
4(17)

Det finns inga områden i närheten som behöver utredas samtidigt.

Skövde kommun har en beredd anslutningspunkt i norra delen av Böjas verksamhetsområde med god kapacitet för ytterligare anslutningar. De fastighetsägare i norra Böja som tidigare har varit i kontakt med Skövde kommun avseende anslutning till det kommunala ledningsnätet har hänvisats till denna punkt. De får i så fall ansluta som avtalskunder då deras fastigheter inte omfattas av vattentjänstlagen.

Vid bedömning om huruvida ett område har en hög bebyggelsetäthet utgår Skövde kommun från följande kriterier:

1. Området ska vara en samlad bebyggelse. Detta innebär det ska finnas minst 20 angränsande bebyggda fastigheter där avståndet mellan bostadshus är maximalt 50 meter.
2. Befolkningsprognosen ska visa en bibehållen eller ökande andel permanentboende.

Är det mindre än 150 m till befintligt verksamhetsområde kan en utökning av det verksamhetsområdet vara aktuellt för bebyggelse med färre än 20 fastigheter.

Det område som sökande har ritat ut på kartan skiljer sig markant från Böjas verksamhetsområde gällande bebyggelsetäthet och uppfyller inte kriterierna för hög bebyggelsetäthet. Det finns mindre kluster med hus som ligger nära varandra men dem emellan är avstånden stora och sträcker sig inte sällan över 100 meter. Mellan de tre längst söderut belägna fastigheterna (BÖJA 2:23, BÖJA 2:24 och BÖJA 2:26) norr om nuvarande verksamhetsområde är avståndet mindre än 50 meter mellan bostadshusen. Därefter finns ett flertal kluster med hus där avståndet dem emellan är 150 meter. Där avståndet uppnår 200 meter anser Skövde kommun att ett eventuellt verksamhetsområde ska ta slut.

Då området längst söderut med bebyggda fastigheter ligger 150 meter från nuvarande verksamhetsområde kan det ge skäl nog att norra Böja ska inkluderas men antal fastigheter behöver begränsas.

Sektor samhällsbyggnad har bedömt att exploateringstrycket i området kommer att öka. I takt med att det byggs i ett område ökar priserna vilket medför att fler styckar av, säljer och/eller bygger på fastigheterna. Det finns flertalet detaljplaner för områden i Vristulven vid väg 2762 som kommer att antas under 2021, 2022, vilket kan medföra en ökning av antalet permanentboende i området.

Enligt Miljösamverkan Östra Skaraborg har flera enskilda avloppslösningar i området dömts ut och således har flertalet tillståndsansökningar inkommit. Närmaste vattenförekomst är Kräftån. Enligt VISS, Vatteninformationssystem Sverige, ska Kräftån uppnå god ekologisk status 2027 men uppnår endast måttlig status enligt bedömning utförd 2020. Detta beror på övergödningsproblematik som främst härstammar från jordbruksverksamheten i kringliggande fastigheter. Kräftån ligger dock 400 meter ifrån närmaste bebyggd fastighet i norra Böja och bidraget av övergödande ämnen från de enskilda avloppen bedöms i nuläget av Skövde kommun vara små. I fallet att fler fastigheter bebyggs med enskilda avlopp kan bidraget eventuellt att öka men så pass marginellt att Kräftån inte kommer att påverkas.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
5(17)

En sammanställning av analysvar från brunnar i området är med som bilaga i remissen från Länsstyrelsen. Analyserna visar att det finns halter av järn, mangan och kalium över gränsvärdet för Tjänligt med anmärkning enligt Livsmedelsverkets allmänna råd om försiktighetsmått för dricksvatten. Ämnena är i naturligt och normalt förekommande halter som inte medför hälsofara. Rening för att hantera de tekniska och estetiska problem som ämnena medför kan ordnas för enskilda fastigheter.

Av bifogade analysvar kan heller inte utläsas något som direkt kan härledas till sågverksamheten. Enligt protokollet från miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträde den 21 mars 2000 (bifogat av sökande) gjordes bedömningen att inga anmärkningsvärda halter av förorenande ämnen kunnat identifieras i dricksvattnet, men att ett kontrollprogram behövde upprättas. Inte heller denna undersökning påvisade några anmärkningsvärda halter av förorenande ämnen. En riskbedömning av det förorenade området utfördes på uppdrag av Jeld-Wen AB, 2016. I denna konstateras att grundvattnet generellt inte uppvisar några föroreningshalter som indikerar risk för negativa effekter, samt att brunnsprovtagning i området inte tyder på någon föroreningsspridning.

Riskbedömningen från 2016 (se ovanstående stycke) menar att risken för direkt exponering via inandning av förorenad jord i form av damm/ånga är förhållandevis små eftersom området är asfalterat. Vid eventuell grävning och schaktning skulle dessa kunna frigöras och då utgöra en risk för personal och boende i området. Därför kan Skövde kommun behöva utföra förebyggande åtgärder såsom jordprovtagningar, samt eventuellt använda skyddsutrustning vid arbetet. Detta kombinerat med borttransport av förorenad jord innebär en stor merkostnad och kan medföra ett utredningsbehov om särtaxa enligt vattentjänstlagen. Detta kan då resultera i att en högre anslutningsavgift än normalt behöver tas ut för berörda fastigheter för att inte belasta VA-kollektivet för de kostnader som ett enskilt VA-projekt ger upphov till.

Tidsplanen för kommunens nuvarande utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp sträcker sig fram till hösten 2023. Färdigställandet av ett eventuellt verksamhetsområde i norra Böja bedöms som möjligt till hösten 2024 med reservation för att problematik med förorenad jord kan försena grävstart och utförande.

I ett eventuellt verksamhetsområde kommer dricksvatten- och spillvattentjänster tillhandahållas. Ingen dagvattenanslutning erbjuds då möjligheterna att ta hand om dagvatten på den egna fastigheten är goda.

Skövde kommun vill understryka vikten av att ett verksamhetsområde beslutas med eftertänksamhet, eftersom det innebär ett tvång för fastigheter som ingår i ett verksamhetsområde att ansluta till det kommunala ledningsnätet.

Skövde kommun har den 18 januari 2023 kompletterat ärendet med uppgifter om fastigheter och ett tillägg till sitt yttrande, kommunens Dnr SEN2021.0030. Området norr om gamla sågverket är inte bebott i den omfattning som tidigare antagits. Av områdets fastigheter är det enbart Böja 19:2 som är bebyggd med permanentbostad. Denna fastighet har två personer folkbokförda på fastighetsadressen. Fastigheten har ett tillstånd för reningsverk från Miljösamverkan Östra Skaraborg där avloppsanläggningen tagits i bruk november 2022. Böja 19:4 är bebyggt med ett fritidshus och nyttjas enbart som fritidsboende. Övriga tre

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
6(17)

fastigheter är antingen obebyggda eller har bostadshus vars skick är så pass dåligt att de inte kan nyttjas för boende.

Sammanfattningsvis innebär detta att Skövde VA gör bedömningen att området (Böja 19:1, Böja 19:2, Böja 19:4, Böja 19:11 och Böja 23:1) inte har det behov som tidigare antagits och att rekvisiten för kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt 6 § vattentjänstlagen inte kan anses vara uppfyllda. Skulle området exploateras ytterligare kan en annan bedömning bli aktuell, varför Skövde VA inte avskriver möjligheten att området vid ett senare tillfälle kan komma att införlivas i verksamhetsområdet.

Skövde kommun har därefter yttrat sig över Länsstyrelsens förslag till beslut i kommunens Dnr SEN2023.0013-2. Av detta yttrande framgår att Servicenämnden har tagit del av handlingarna och ställer sig positiv till förslaget till beslut men delar inte Länsstyrelsens bedömning att hälsorekvisitet enligt 6 § vattentjänstlagen kan anses vara uppfyllt. Servicenämnden anser att Länsstyrelsens argumentation kring hälsorekvisitet är för svepande.

Länsstyrelsen bygger sin bedömning på fyra grunder: en dricksvattenanalys genomförd 2021 med resultatet otjänligt p.g.a. colibakterier och nitrat på fastigheten Fjärdebäck 2:10, att anläggandet av enskilda anläggningar försvåras av att vissa hus ligger tätt, en dricksvattenanalys från 1994 som påvisar hög järn- och bariumhalt samt en risk för att föroreningar från Böja såg i framtiden kan påverka dricksvattnet i området. Servicenämndens argumentation om dessa fyra grunder återfinns i de fyra följande avsnitten.

Dricksvattenanalys från 2021

Den dricksvattenanalys som genomfördes under 2021 avsåg enbart en grävd brunn på fastigheten Fjärdebäck 2:10. Utöver denna dricksvattenanalys finns det inga kända dricksvattenanalyser inom det föreslagna området, där samma problematik påvisats. MÖD har i mål nr M 332-16 konstaterat att enstaka fastigheters behov inte kan tas i beaktande vid prövning om en kommun ska behöva inrätta ett verksamhetsområde med hänsyn till människors hälsa. Orsaken är att kravet på ett större sammanhang föreligger. Utifrån detta anser servicenämnden att den dricksvattenanalys som genomfördes på Fjärdebäck 2:10 saknar relevans för bedömning av huruvida hälsorekvisitet har uppfyllts eller inte.

En fastighets dricksvattenbrunn och avloppsanläggning måste anläggas inom den egna fastigheten

I sin bedömning av hälsorekvisitet påtalar Länsstyrelsen att ”vissa hus ligger tätt vilket gör det svårt att göra både dricksvattenbrunn och avloppsanläggning inom tomtens utan att förorena sitt eget eller grannens dricksvatten.”. MÖD påtalar i mål nr M 3852-17 att ”Vilka påtagliga olägenheter för människors hälsa eller miljön det är fråga om och hur dessa kan motverkas genom en allmän va-anläggning får bedömas i varje enskilt fall.”. Områdets unika förutsättningar ska alltså tillmätas stor betydelse, enligt dem. Eftersom fastigheterna i det utpekade området är belägna i landsbygd finns det möjlighet att efter dialog med rågrannar placera avloppsanläggningar på annan mark än den egna fastighetens. Dessutom finns också möjligheten att ansluta sig till den allmänna VA-anläggningen, både som enskild fastighet och genom en samfällighet med förrättad gemensamhetsanläggning. Det föreligger alltså förutsättningar för att lösa dricksvattenbrunn och

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
7(17)

avloppsanläggning på annat sätt än på den egna fastigheten i det enskilda fallet. Servicenämnden anser baserat på detta att fastigheternas lokalisering i förhållande till varandra och fastigheternas storlek saknar relevans för bedömning av huruvida hälsorekvistet har uppfyllts eller inte.

Dricksvattenanalys från 1994

Den dricksvattenanalys som genomfördes under 1994 konstaterar järn- och bariumhalter som översteg det dåvarande riktvärdet (SLV). Syftet med gränsvärde för järn är att uppmärksamma fel i beredningen på vattenverk eller problem i ledningsnätet. En järnhalt över gränsvärde har en estetisk påverkan vattnets användning men inte hälsopåverkan. För barium finns inget gränsvärde i nuvarande föreskrifter från Livsmedelsverket. Servicenämnden anser därför att den dricksvattenanalys som genomfördes 1994 saknar relevans för bedömning av huruvida hälsorekvisitet har uppfyllts eller inte.

Föroreningar från Böja såg

Länsstyrelsen skriver i sitt förslag till beslut att ”den största frågan dock varit om föroreningar från sågverksområdet påverkar eller om det finns risk att påverka vattenbrunnar i området”, vilket är det som åsyftas i den fjärde punkten ovan. Precis som Länsstyrelsen påpekar så är inte hela fastigheten åtgärdad ännu, och det saknas efterföljande provtagning av grundvatten samt brunnar. Frågan blir således om den information som finns om Böja sågs verksamhet samt de undersökningar och åtgärder som företagits efter att verksamheten avvecklats medför att hälsorekvisitet enligt 6 § vattentjänstlagen kan anses vara uppfyllt. Servicenämnden anser att det, med den information som nu finns, inte kan anses vara påvisat. Servicenämnden anser vidare att denna argumentation stärks av MÖS anförande om att det inte kan påvisas någon direkt spridning av föroreningar och att risken för spridning bedöms som i princip obefintlig.

Miljönämnden, Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS)

MÖS har inkommit med yttranden och kompletteringar i ärendet.

Fastigheterna i området har egna dricksvattentäkter men MÖS har inga uppgifter om dricksvattenkvalitet, lokalisering och utformning, mer än i ett fall där man 2021 konstaterat otjänligt dricksvatten i en grävd brunn. Höga halter av koliforma bakterier tyder på påverkan från avlopp. Det finns också ett vattenprov från 1994 från en borrar brunn där man bedömt vattnet som tjänligt med anmärkning med anledning av kemiska parametrar.

Miljönämnden bedömer risken att förorena vattentäkter som liten om de små avloppen ersätts av kommunalt avlopp vilket de ser som den bästa lösningen. Risken kan också minska med en gemensam avloppsanläggning. Kommunalt vatten och avlopp innebär dock generellt en mer trygg och kvalitetssäkrad leverans och distribution av dricksvatten samt högre reningsgrad av spillvatten.

Miljösamverkan bedömer att majoriteten av avloppsanläggningarna är underkända. Avloppslösningarna i området är av varierad ålder och standard varför det kommer att krävas åtgärder för att de ska uppfylla gällande miljö-och hälsoskydds krav. Majoriteten av avloppsanläggningarna i norra Böja är mycket gamla och har tillstånd till enskilda avlopp som meddelades innan miljöbalken började gälla år

1999. Miljönämnden skickade hösten 2020 ut preliminära bedömningar av avloppen till de fastighetsägare som de bedömt inte har ett godkänt avlopp eller hantering av latrin, fekalier eller bad-, disk-, tvättvatten (BDT). Av gamla uppgifter om området gör miljönämnden bedömningen att majoriteten av avloppsanläggningarna i området har en försämrad funktion och inte uppfyller dagens krav på rening. Endast 17 % av fastigheterna bedöms ha en godtagbar lösning.

Enligt uppgift från MÖS har nästan alla fastighetsägare i området gjort en avsiktsförklaring att de vill ha kommunalt/bygga gemensamt. MÖS har därför inte gjort en avloppsinventering utan avvaktar Länsstyrelsens beslut.

Miljönämnden anser att norra Böja behöver en samlad avloppslösning för att uppnå ett långsiktigt och hållbart miljö- och hälsoskydd. En samlad lösning innebär framförallt bättre kontrollerad funktion, större robusthet, mindre resursåtgång samt ett ökat smittskydd. Miljönämnden anser att om antalet punktsläpp från små avlopp blir färre, eller att inga utsläpp från små avlopp sker överhuvudtaget, så ökar skyddet mot skador och olägenheter på människors hälsa och miljön. Att lösa avloppen i ett större sammanhang ökar smittskyddet genom att risken för påverkan från avloppen på närliggande dricksvattenbrunnar minskar.

Miljönämnden anser att den bästa lösningen är att norra Böja får ingå i den allmänna VA-anläggningen för Böja tätort. Den bästa reningen av spillvatten görs genom storskalig drift i reningsverk där vattnet på ett kontrollerat sätt renas från organiskt material, kväve och fosfor liksom plast. Generellt innebär storskalig drift högre reningsgrad.

Andra lösningar skulle vara att fastighetsägarna bildar en gemensamhetsanläggning och ansluter till kommunens allmänna VA-anläggning eller en gemensamhetsanläggning med en egen lösning, tex ett minireningsverk. Miljönämnden anser att det finns ett påvisbart behov att lösa VA-försörjningen med tanke på de små avloppens bristande funktion, närheten till det planerade verksamhetsområdet i Böja tätort där bebyggelsestätheten inte uppfattas som högre än i norra Böja, samt områdets historik med förorenad mark kring sågningsverksamheten.

Längs med vägen där majoriteten av husen ligger består jordarten av sandig morän med ett jorddjup på ca 10-20 meter med medelhög genomsläpplighet, grundvattnet leder troligtvis ner mot Kräftån, i riktning från fabriksområdet, förbi bostäderna och genom åkrarna. I grövre material brukar grundvattnet röra sig snabbare och i tätare material rör det sig långsammare.

Kräftån har måttlig ekologisk status på grund av problem med fysiska hinder som orsakats av människan (konnektivitet) och övergödning från bland annat jordbruk och enskilda avlopp. Kräftån ska enligt beslutad miljökvalitetsnorm (MKN) uppnå god ekologisk status till 2027. Åtgärder behövs för att nå god ekologisk status 2027.

Miljönämnden känner inte till några problem med dagvatten i området.

Under perioden 2014 – 2018 har studier genomförts för att kartlägga förekomsten av föroreningar härrörande från den tidigare bedrivna träimpregneringen på Böja såg. Genomförda undersökningar visar att föroreningar av den tidigare verksamheten inom Böja sågverksområde påvisats genom förekomst framförallt av förhöjda halter av arsenik och dioxin ytligt i marken. Förekomst av klorfenoler/pentaklorfenoler kunde också påvisas.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
9(17)

Utrivning av doppningsanläggning och sanering av jordmassor genomfördes 2021. Efterbehandlingsåtgärderna har utförts i huvudsaklig överensstämmelse med anmälan, avtal och miljönämndens beslut. Miljönämnden har godkänt slutrapporteringen och några ytterligare åtgärder bedömdes inte nödvändiga i ärendet.

Golder gjorde en riskbedömning för Böja sågverk 2016 och sammanställde en rapport i vilken man konstaterade att ingen betydlig förorenings-spridning från doppnings- och impregneringsområdet har skett, eller kommer att ske, via grundvatten till aktuella dricksvattenbrunnar utanför området. Golder gjorde utifrån detta bedömningen att risken för negativa hälsoeffekter för människor som nyttjar dricksvattnet är obetydlig. En grävd brunn inom området för doppning och impregnering hade förhöjda halter av arsenik. Skulle den brunnen komma att användas för dricksvattenuttag finns det risk för negativa hälsoeffekter. Likaså om nya dricksvattenbrunnar installeras inom det förorenade området.

MÖS framför i sitt yttrande ändå att grundvattnet leder troligtvis ner mot Kräftån i riktning från fabriksområdet och förbi bostäderna vilket gör att plymen av föroreningar kommer att påverka de flesta i området, men kanske mest de fastigheter som ligger rakt öster ut. Beroende på hur tunga föroreningarna är så kan de gå ner i det djupa grundvattnet och missa de som har en grävd ytlig brunn. Om man i framtiden måste borra efter nytt dricksvatten, kan detta leda till att man får upp förorenat vatten på de små fastigheter som inte kan flytta sin vattentäkt någonstans utanför föroreningsplymen. Beroende på hur vattenuttaget ser ut på kringliggande fastigheter så kan föroreningar sugas dit om vattentäkterna tar ut stora mängder vatten från djupare ner i marken. Allt beror på typerna av föroreningarna, vad de binder till, markens porositet, grundvattnets djup, berggrundens djup och lutning.

Länsstyrelsen har bett om förtydligande angående avloppssituationen och MÖS har förtydligat med att de förordar gemensamma lösningar för att det är effektivare och bättre rening och därför ett bättre övergripande alternativ mot att var och en ska ha en egen anläggning. Enskilda lösningar kan dock inte förbjudas i dagslägen även om det skulle kännas fel om det finns möjligheter till gemensamma lösningar. Angående det förorenade området förtydligar MÖS med att det finns en osäkerhet i underlaget som Golder hänvisat till. Man ser ingen direkt spridning av föroreningar när man tittar på analyser som gjorts i området och man bedömer därför risken för spridning som i princip obefintlig. Mätresultaten är dock i huvudsak från c:a 10 år efter sågverkets upphörande. Och även om sannolikheten är låg så kan den inte uteslutas. Golder påpekar också att för att en risk ska föreligga så måste exponering vara i en sådan omfattning att den kan ge upphov till en negativ effekt. Enbart förekomsten innebär inte automatiskt att det finns en risk för negativ påverkan. Eftersom mätresultaten är gamla, även om de inte visade någon påverkan nedströms anläggningen, så kan det inte uteslutas helt att brunnar mm kan komma att påverkas även om risken för negativ påverkan hos skyddsobjekten är låg. Utifrån ett långsiktigt perspektiv är det lämpligt att eliminera risken för påverkan särskilt inte som vattenuttag från området runt sågverket är svåra att förutse. Utöver rapporten så kan MÖS fundera över effekten av om varmare och torrare somrar, ökande vattenuttag, såväl hos enskilda som hos intilliggande verksamheter, kan medföra en större osäkerhet beroende på ändrade eller förstärkta grundvattenflöden även av djupare grundvatten.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
10(17)

I en ytterligare komplettering anger MÖS att det finns ett beslut sedan år 2000 om att grundvattenprover ska tas vart 5:e år. Efter år 2012 har de inte fått in dessa analyssvar för kännedom, men de bör finnas på kommunen. I de första proverna var det förhöjd halt av arsenik. Enligt vad de känner till så finns inget som indikerar att vattenbrunnarna skulle vara påverkade av föroreningar (som t.ex. pentaklorfenoler) från Böja såg (utifrån de uppgifter som de har tillgång till).

Bo Oskarsson

Bo Oskarsson har yttrat sig över Länsstyrelsens förslag till beslut och anser att med tanke på möjliga framtida behov nya fastigheter i Böja behövs en utbyggnad till kommungränsen. Troligtvis kommer behovet av fastigheter öka i området mellan Skövde och Mariestad bl.a. grundade på Volvo's utveckling. De har ett bra pendlingsavstånd till Skövde och Mariestad. Skulle verksamhetsområdet sträcka sig till kommungränsen har Skövde kommun visat god framförhållning. En fråga som har ställts är vad finns i deponin vid gamla timmerupplaget? Om nuvarande förslag ändras till beslut anser Bo Oscarsson m.fl. att ett möte bör hållas mellan fastighetsägare, arrendatorer, Skövde kommun och Länsstyrelsen för att underlätta genomförandet av beslutet.

Sammanfattning av inkomna yttranden:

Ärendet rörde initialt dricksvatten men boende har senare sagt att de även vill ha kommunalt avlopp.

MÖS anser att det behövs en samlad lösning för avlopp och att den bästa lösningen är att norra Böja får ingå i den allmänna VA-anläggningen för Böja tätort.

Skövde kommun förordar i sitt yttrande att en del av området ska bli kommunalt verksamhetsområde. Områdets omfattning bör begränsas till norra Böja. Några starka miljö/hälsoskäl har inte konstaterats, ställningstagandet grundar sig istället på en ny bedömning avseende närheten till Böjas nuvarande verksamhetsområde där delar av norra Böja bedöms ingå i det större sammanhanget. Avstånd till verksamhetsområde Böja tätort är ca 150 meter.

Skälen för Länsstyrelsens beslut

Avgränsning av ärendet

Flera typer av frågor har framkommit i ärendet. Det har dels gällt tillsyn enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster, det vill säga kommunens skyldighet att inrätta ett kommunalt verksamhetsområde och dels andra tillsynsfrågor enligt miljöbalken som rör förorenad mark och Böja sågverksområde. Då Länsstyrelsen inte är tillsynsmyndighet för sågverksområdet har Länsstyrelsen endast möjligheten att agera i det här ärendet genom det tillsynsansvar man har enligt 51 § vattentjänstlagen. Det innebär att Länsstyrelsen i förevarande ärende endast prövar om det finns behov av att kommunen inrättar ett kommunalt verksamhetsområde för dricks- och spillvatten. Något behov av kommunalt verksamhetsområde för dagvatten har inte påtalats.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
11(17)

Frågor som gäller det förorenade området samt deponin vid timmerupplaget hänvisas till Miljösamverkan östra Skaraborg som är tillsynsmyndighet för sågverksområdet. Frågor om genomförande av verksamhetsområde är kommunens angelägenhet och inte Länsstyrelsens fråga.

Tillämpliga bestämmelser med mera

I 6 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, förkortad vattentjänstlagen, anges att om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang ska kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Kommunen ska också se till att behovet snarast, och så länge det finns kvar, tillgodoses genom en allmän anläggning. Vid bedömningen av behovet av om vattenförsörjning eller avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

En förutsättning för att kommunen ska bli utbyggnadsskyldig är enligt 6 § vattentjänstlagen att det finns ett behov att skydda människors hälsa eller miljön. Av förarbetena till vattentjänstlagen (se prop. 2005/06:78 s. 45) framgår att då det gäller skyddet för människors hälsa finns inga direkta krav på olägenheternas omfattning eller att den allmänna va-anläggningen påtagligt ska minska dessa för att det kommunala ansvaret ska uppstå. Detta till skillnad från miljörekvisitet där det enligt förarbetena krävs att det kan förväntas att den allmänna anläggningen förhindrar eller väsentligt motverkar påtagliga olägenheter för miljön. Vilka olägenheter för människors hälsa eller miljön det är fråga om och hur dessa kan motverkas genom en allmän va-anläggning får bedömas i varje enskilt fall (se MöD i dom i mål nr M 3852-17).

En ytterligare förutsättning för att kommunen ska bli utbyggnadsskyldig enligt 6 § vattentjänstlagen är att vattenfrågorna behöver ordnas i ett större sammanhang. Beträffande tolkningen av begreppet ”större sammanhang” i 6 § vattentjänstlagen anges i förarbetena (prop. 2005/06:78 s. 42) att kraven på ett ingripande normalt inte får vara begränsade till en eller ett fåtal fastigheter utan ska vara av den art att mer omfattande åtgärder krävs. Hur många fastigheter som ska vara berörda är framförallt beroende av hur starkt hälsoskyddet gör sig gällande eller kan förväntas komma att göra det. Enligt praxis behövs det åtminstone en något så när samlad bebyggelse av 20–30 fastigheter som underlag för en allmän va-anläggning (jfr prop. 1955:121 s.61). En utbyggnad av en befintlig eller planerad allmän anläggning kan dock ske för betydligt färre fastigheter om bebyggelsen ligger så samlad att sanitära synpunkter gör sig gällande eller om det behövs med hänsyn till miljön. Se tex. rättsfallet MöD 2010:28 där miljönyttan var mycket stor med en anslutning av åtta fastigheter på några hundra meters avstånd från befintligt verksamhetsområde då en akut hotad arts fortbestånd riskerade att äventyras. I Statens VA-nämnd, beslut 2010-03-01, BVa 13 finns exempel på bedömning avseende enstaka fastighet i närhet till ett befintligt verksamhetsområde. I beslutet angavs att *”den omständigheten att fastigheten är belägen 150-200 meter från närmaste fastighet kan i detta fall inte bli avgörande för rätten att erhålla*

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
12(17)

allmänna vattentjänster. Fastigheten får anses ha ett sådant faktiskt och även planmässigt samband med de VA-utbyggda områdena att ett kommunalt utbyggnadsansvar måste kunna ifrågakomma.

Se också Qviström, Vattentjänstlagen, En handbok, 2008, s 50 f.:

”Vattentjänstlagen torde inte utesluta att enstaka fastigheter utanför ett område med allmän va-anläggning har ett sådant planmässigt eller annat samband med detta att va-frågan enligt reglerna i lagens 6§ skall lösas i det större sammanhanget även för dessa fastigheter. R1971 not S 54, jämför även R 1967 not I 64”

Enligt 51 § vattentjänstlagen utövar länsstyrelsen tillsynen över att kommunen fullgör skyldigheten enligt 6 § samma lag att tillgodose behovet av vattentjänster. Länsstyrelsen får förelägga kommunen att fullgöra skyldigheten. Ett sådant föreläggande får förenas med vite.

Enligt 52 § vattentjänstlagen får länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt 51 § enbart överklagas av kommunen till mark- och miljödomstolen.

Länsstyrelsens bedömning

Hälsorekvisitet

Under ärendets handläggning har det framkommit att det finns brister i dricksvattenkvaliteten på några fastigheter. Vid en fastighet (Fjärdebäck 2:10) har det gjorts en dricksvattenanalys (2021) och resultatet var otjänligt med avseende på colibakterier och nitrat. Resultatet indikerar påverkan från avlopp.

Miljönämnden har gjort bedömningen att majoriteten av avloppsanläggningarna i området har en försämrad funktion och inte uppfyller dagens krav på rening. Endast 17 % av fastigheterna bedöms ha en godtagbar lösning. Miljönämnden anser att den bästa lösningen är att norra Böja får ingå i den allmänna VA-anläggningen för Böja tätort. Andra lösningar skulle vara att fastighetsägarna bildar en gemensamhetsanläggning och ansluter till kommunens allmänna VA-anläggning eller en gemensamhetsläggning med en egen lösning, tex ett minireningsverk.

Länsstyrelsen kan konstatera att vissa hus ligger tätt vilket gör det svårt att anlägga både dricksvattenbrunn och avloppsanläggning inom tomten utan att förorena sitt eget eller grannens dricksvatten. Länsstyrelsen delar miljönämndens bedömning att det ur hälsoskyddssynpunkt (påverkan på grundvatten) finns skäl att avloppet bör lösas med gemensam lösning. Kommunen har anfört att fastigheterna i det utpekade området är belägna i landsbygd varför det skulle kunna finnas möjlighet att efter dialog med rågrannar placera avloppsanläggningar på annan mark än den egna fastighetens. Vad kommunen anfört i denna del innebär enligt Länsstyrelsens bedömning inte att det är visat att behovet av en vattentjänst faktiskt också kan tillgodoses genom en enskild anläggning. Kommunen har vidare anfört att det också finns möjligheten att ansluta sig till den allmänna VA-anläggningen, både som enskild fastighet och genom en samfällighet med förrättad gemensamhetsanläggning. Länsstyrelsen anser dock inte att det kan ses som en enskild lösning att ansluta sin fastighet till en allmän VA-anläggning.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
13(17)

Dricksvattenanalys från 1994 visar även på hög järnhalt och bariumhalt som översteg dåvarande riktvärde (SLV). Vattnet var tjänligt med anmärkning.

Den största frågan har dock varit om föroreningar från sågverksområdet påverkar eller om det finns risk att påverka vattenbrunnar i området. Provtagning av vatten har gjorts på 90-talet och en sammanställning gjordes av tillsynsmyndigheten år 2000 då det beslutades att ett kontrollprogram ska upprättas för att kontrollera grundvattenutströmning från sågverkstomten. Provtagning skulle göras i grundvattenrör och analyser skulle göras var femte år och omfatta arsenik, sexvärt krom, koppar och klorfenoler med nedbrytningsprodukter. Prov togs 2003 och 2010. Analyserna av aktuella ämnen visar inga anmärkningsvärda halter förutom för arsenik. Arsenikhalterna har från att ha varit högre än dricksvattennormen vid den första provtagningen successivt minskat och underskred dricksvattenföreskrifterna vid den sista provtagningen.

Åtgärdsutredning för Böja såg har gjorts under 2014-2018. Syftet var att kartlägga förekomsten av föroreningar från den tidigare bedrivna träimpregneringen på Böja såg. Efter den genomförda undersökningen från 2014 kunde det konstateras att det fanns föroreningar med förhöjda halter av främst arsenik och dioxiner i ytlig jord samt klorfenoler i grundvatten och arsenik i brunnsvatten. Vid utvärdering av analyser för grundvattenprover uttagna nedströms det f.d sågverksområdet påvisades koncentration av klorfenoler överstigande svenska dricksvattenkriterier. År 2020 genomförde de som juridiskt kunde ses som ansvariga en åtgärd. Åtgärden bestod av att riva den före detta betongkonstruktionen från tidigare doppningsanläggning och doppkar samt sanering av jordmassor i anslutning till doppkaret. Sanering har utförts 5 meter ut från betongkonstruktionen och ner till 0,25 m under marknivån till framräknade platsspecifika riktvärden. Dessa är framtagna med utgångspunkt att området är ett industriområde.

Efter åtgärden utfördes en kontrollprovtagning av schaktbottnar och schaktväggar. Resultaten efter åtgärden visade på att det kvarlämnade föroreningarna ligger under de framtagna platsspecifika riktvärdena.

Hela fastigheten är ännu inte åtgärdad och utifrån slutrapporten kan heller inte utläsas att någon efterföljande grundvattenprovtagning eller provtagning i brunnar har skett. Med anledning av detta kan en spridning i grundvatten inte uteslutas till dess att hela området är åtgärdat samt provtagning i grundvatten/brunnar har utförts.

Tillsynsmyndigheten MÖS tar upp i sitt yttrande att då grundvattnet troligtvis leder ner mot Kräftån och förbi bostäderna kommer plymen av föroreningar att påverka de flesta i området, men kanske mest de fastigheter som ligger rakt öster ut. Om man i framtiden måste borra efter nytt dricksvatten kan det leda till att man får upp förorenat vatten. Beroende på vattenuttag kan föroreningar sugas dit om stora vattenmängder tas ut. MÖS säger att i underlaget kan man inte se någon direkt spridning av föroreningar och risken för spridning bedöms som i princip obefintlig. MÖS säger ändå att det inte kan uteslutas att brunnar kan komma att påverkas och utifrån ett långsiktigt perspektiv är det lämpligt att eliminera risken för påverkan då vattenuttag från området runt sågverket är svårt att förutse samt om effekten av torrare somrar kan medföra en osäkerhet beroende på ändrade eller förstärkta

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
14(17)

grundvattenflöden även av djupare grundvatten.

Länsstyrelsen kan konstatera att det dels finns vattenprov där vattnet är otjänligt på grund av coliforma bakterier samt att det finns en risk för att grundvatten från närliggande sågverksområde i en framtid kan påverka dricksvattnet i det aktuella området. Även om det dricksvattenprov från 2021 som finns i ärendet bara rör en fastighet bedömer Länsstyrelsen att den problematik som beskrivs ovan kring dricksvatten rör flertalet fastigheter inom området norra Böja.

Länsstyrelsen bedömer sammanfattningsvis att påverkan samt risk för påverkan av dricksvattnet är av tillräcklig omfattning för att det av hälsoskäl ska finnas behov av att förelägga kommunen om att inrätta ett verksamhetsområde för dricksvatten.

Mot bakgrund av omständigheterna i ärendet bedömer Länsstyrelsen även att det till skydd för människors hälsa föreligger ett behov av att förelägga kommunen att anordna en allmän va-anläggning för spillvatten.

Miljörekvisitet

Kräftån är recipient för området. Den rinner parallellt med vägen på ca 400 meters avstånd till det aktuella området. Vattenförekomsten är klassad till måttlig ekologisk status, det är höga halter näringsämnen i ån. Enskilda avlopp bedöms enligt VISS ha betydande påverkan på näringsämnesbelastningen. Åtgärdandet av enskilda avlopp är en av åtgärderna som föreslås för vattenförekomsten. Miljösamverkan Östra Skaraborg har poängterat att det är av vikt att avloppen åtgärdas för att kunna förbättra situationen för Kräftån.

Länsstyrelsen anser att det även ur miljösynpunkt är viktigt att ej tillfredsställande avloppsanläggningar åtgärdas. För att miljörekvisitet i § 6 i vattentjänstlagen ska vara uppfyllt krävs det dock att den allmänna va-anläggningen ska förhindra eller åtminstone väsentligt motverka påtagliga olägenheter för miljön (prop. 2005/06:78 s. 45). Det aktuella områdets påverkan på recipienten bedöms vara liten i relation till den totala belastningen från andra områden med enskilda avlopp, jordbruk samt tätbebyggelse. En kommunal anslutning bedöms därför inte ge en tillräckligt stor minskning av näringspåverkan för att anse att miljörekvisitet i 6 § vattentjänstlagen är uppfyllt.

Behovet av en samlad lösning

Ärendet rör ca 15 fastigheter i norra Böja. Det finns även ytterligare fastigheter längs vägen till Mariestad där boende också är intresserade av kommunalt VA.

I det aktuella området norra Böja, där husen ligger mer koncentrerade än längs vägen till Mariestad, varierar avstånden mellan husen. Det finns hus som ligger 20 meter från varann i kluster och däremellan kan det finnas avstånd på 100 meter. Även tomtstorlekarna varierar.

Området skiljer sig inte väsentligt från den norra delen av det befintliga verksamhetsområdet som Skövde kommun tidigare beslutat om och som benämns Böja tätort. I den södra delen av verksamhetsområdet ligger fastigheterna däremot tätare.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
15(17)

Det aktuella området ligger ca 150 meter från närmaste anslutna fastighet, vilket inte kan anses som ett orimligt avstånd för att utöka verksamhetsområdet. Området får anses ha ett sådant faktiskt och även planmässigt samband med de VA-utbyggda områdena att ett kommunalt utbyggnadsansvar är aktuellt av detta skäl. Norra Böja bedöms därför tillsammans med det redan utbyggda verksamhetsområdet i södra delen av Böja vara sammanhållen bebyggelse.

Även om Skövde kommun angett att kommunen inte delar Länsstyrelsens bedömning att hälsorekvisitet enligt 6 § vattentjänstlagen kan anses vara uppfyllt så ställer sig kommunen ändå positiv till om att inrätta ett verksamhetsområde för norra Böja. Kommunen har dock angett att området bör begränsas och utformas så att verksamhetsområdet slutar med fastigheterna Fjärdebäck 2:6 och Böja 19:10.

Länsstyrelsen delar Skövde kommuns bedömning att området någonstans måste begränsas, vid en gräns är området inte längre att betrakta som en sammanhållen bebyggelse. Länsstyrelsen delar även Skövde kommuns bedömning om områdets utbredning och att bebyggelsen får anses sluta vid bostadshuset på fastigheten Fjärdebäck 2:6 och Böja 19:10, se karta på sid 2.

För de fastigheter som finns längs vägen till Mariestad och norr om sågverksområdet bedömer Länsstyrelsen att de inte utgör en samlad bebyggelse. Länsstyrelsen bedömer att de inte heller har sådant faktiskt eller planmässigt samband med de VA-utbyggda områdena att det av de skälen inte kan anses befogat att kommunen har ansvar att lösa de fastigheternas va-frågor i ett större sammanhang.

Tid för genomförande

Enligt 6 § vattentjänstlagen ska ett konstaterat behov av vattentjänster tillgodoses snarast. Huvudmannen får dock vänta med att utföra anläggningsarbeten om förutsättningarna enligt 17 § vattentjänstlagen är uppfyllda. Enligt 17 § vattentjänstlagen bör bland annat en plan för va-utbyggnad kunna utgöra underlag för att motivera en viss utbyggnadsordning. I praxis har även – vid bestämmande av tidpunkten då allmän va-anläggning ska vara utbyggd enligt 6 § vattentjänstlagen – hänsyn tagits till kommunens utbyggnadsplanering för andra områden (MÖD i dom den 27 juni 2013 i mål nr M 1803–13).

Skövde kommun ska mot bakgrund av denna bedömning enligt första punkten i beslutet föreläggas att för fastigheterna i norra Böja i Skövde kommun bestämma verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten samt se till att behovet tillgodoses genom en allmän va-anläggning senast 31 december 2026.

För att det ska säkerställas att kommunens arbete med verksamhetsområdet startar bedömer Länsstyrelsen att Skövde kommun enligt punkten två i föreläggandet senast den 31 december 2024 bör redovisa en beskrivning och tidsplan för inrättandet av verksamhetsområde till Länsstyrelsen.

För att säkerställa att föreläggandet uppfylls inom föreskriven tid bör Skövde kommun enligt punkten tre i föreläggandet senast den 31 januari 2027 redovisa handlingar som bekräftar att de förelagda åtgärderna i punkten ett är uppfyllda.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
16(17)

Denna redovisning ska lämpligen utgöras av kopior av protokoll över möten där beslut om verksamhetsområden fattats samt besiktningsprotokoll efter av entreprenör genomförd byggnation.

Sammanfattning

Länsstyrelsens samlade bedömning är att fastigheterna i området benämnt norra Böja får anses ingå i ett sammanhang med befintligt verksamhetsområde i Böja tätort varför det finns ett behov av samlad lösning även för dessa fastigheter och att det med hänsyn till skyddet för människors hälsa finns skäl för att förelägga kommunen om att inrätta ett verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten för de fastigheter som ingår i norra Böja.

Övrigt

Länsstyrelsen vill uppmärksamma kommunen på att om det framöver skulle bli aktuellt med ledningsdragningar eller andra arbeten till följd av föreliggande beslut befriar detta beslut inte VA-huvudmannen från skyldigheten att söka sådant tillstånd som kan krävas enligt annan författning. Alla ledningsdragningar ska därför anmälas till Länsstyrelsen för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken. Åtgärder som schaktning i förorenad mark kan behöva anmälas till tillsynsmyndigheten enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Om fornlämningar berörs av arbetena ska samråd enligt kulturmiljölagen hållas med Länsstyrelsen. Tillstånd kan komma att krävas.

Länsstyrelsen har i det här ärendet beslutat om allmän anläggning för att ta hand om dricks- och spillvattnet. Det innebär inget hinder för att kommunen själv beslutar om att inrätta kommunalt verksamhetsområde även för dagvatten.

I detta ärende har enhetschef Malin Årebäck beslutat och länsmiljöingenjör Carina Nyhammer varit föredragande. I handläggningen har även länsjuristen Ann Lundahl deltagit.

Malin Årebäck

Carina Nyhammer

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför underskrifter

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
2023-06-01

Diarienummer
567-26576-2020

Sida
17(17)

Överklagan av Länsstyrelsens beslut

Detta beslut kan överklagas till Mark- och miljödomstolen. Enligt 52 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster är det dock enbart kommunen som har rätt att överklaga Länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt 51 § samma lag. För överklagandehänvisning, se nedan.

Kopia till:

Miljösamverkan Östra Skaraborg
Bo Ottosson

Så här överklagar du Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsens beslut kan överklagas hos Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt. Enligt 52 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster är det dock enbart kommunen som har rätt att överklaga Länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt 51 § samma lag.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Länsstyrelsen. Länsstyrelsens e-postadress är vastragotaland@lansstyrelsen.se. Skickar ni med vanlig post är adressen Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 403 40 Göteborg. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar Länsstyrelsen överklagandet och handlingarna till mark- och miljödomstolen. Överklagandet ska ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor från det datum som står på beslutet**. Är ni osäker på när tiden går ut kan ni kontakta Länsstyrelsen.

Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen ska ni ange kommunens namn, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress, vilket beslut kommunen överklagar, till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets diarienummer, samt hur kommunen anser att Länsstyrelsens beslut ska ändras och varför det ska ändras

Viktigt! Om ni skickar in överklagandet per e-post kan Länsstyrelsen inte ta emot mejl som inklusive bilagor är större än 11 megabyte. Om ni önskar skicka in e-post som är större än 11 megabyte måste ni innan överklagandetiden går ut kontakta Länsstyrelsen (vastragotaland@lansstyrelsen.se) för besked om hur ni ska göra detta.

KS § 14/26**Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten**

KS2023.0469

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	226/25
2 Kommunstyrelsen	2026-01-07	14/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i Norra Böja enligt förslag ”Norra Böja – fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde” med tillhörande ”Norra Böja - Karta över föreslaget verksamhetsområde” (KS2023.0469-3)

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Länsstyrelsen mottog en begäran om att pröva Skövde kommuns skyldighet att enligt lagen om allmänna vattentjänster tillhandahålla dricksvatten för området Norra Böja baserat på oro för att föroreningar från sågverksområdet i Böja kunde sprida sig med grundvattnet till vattenbrunnar och skulle kunna innebära en risk för människors hälsa. Begäran kom från boende i området.

Skövde kommun, Skövde VA samt Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har yttrat sig positivt inställda i ärendet och Länsstyrelsen har beslutat att förelägga Skövde kommun enligt nedan.

1. Länsstyrelsen i Västra Götalands län förelägger Skövde kommun att bestämma verksamhetsområde samt se till att en allmän va-anläggning för dricksvatten och spillvatten anordnas för fastigheterna i Norra Böja (enligt karta), Skövde kommun. Den allmänna anläggningen för dricksvatten och spillvatten ska vara genomförd senast den 31 december 2026.

2. Skövde kommun ska senast den 31 december 2024 inkomma till Länsstyrelsen med en beskrivning och en tidsplan över de arbeten som krävs för att behovet av

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

36 (41)

dricksvatten och spillvatten ska kunna tillgodoses genom en allmän va-anläggning senast den 31 december 2026.

3. Skövde kommun ska senast den 31 januari 2027 inkomma till Länsstyrelsen med handlingar som bekräftar att de förelagda åtgärderna i punkten 1 är uppfyllda.

Föreläggandet beslutas med stöd av 6 §, 17 § och 51 § i lag (2006:412) om allmänna vatten-tjänster.

Detta innebär att Skövde kommun måste besluta om verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten för området enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ärendet har hanterats av servicenämnden som beslutat föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i Norra Böja enligt föreslagen redovisning av fastigheter inom verksamhetsområdet och tillhörande karta över förslag till nytt verksamhetsområde Norra Böja.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen konstaterar att tiden för punkt två av Länsstyrelsens föreläggande har passerat. Efter avstämning med VA-avdelningen i Skövde kommun är det fastställt att detta hanterats i annat ärende och att Skövde kommun den 25 november 2024 skickade en redovisning till Länsstyrelsen som beskrev den planerade ledningsdragningen och en tidsplan över de arbeten som krävs för att anordna en allmän VA-anläggning i Norra Böja. Länsstyrelsen svarade den 28 november 2024 att de ansåg att delredovisningen var tillräcklig. (De insända handlingarna är diarieförda med ärendenummer 48342-2024). Punkt nummer två i Länsstyrelsens föreläggande har således redan hanterats och projektet kommer efter beslut i kommunfullmäktige att kunna utföras enligt plan och inom den av Länsstyrelsen utsatt tidsramen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i Norra Böja enligt förslag "Norra Böja – fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde" med tillhörande "Norra Böja -Karta över föreslaget verksamhetsområde" (KS2023.0469-3).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Beslut Servicenämnden, 2023-12-14, Ärende 63/23, Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten

Norra Böja - Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde

Norra Böja - Karta över föreslaget verksamhetsområde

Länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster avseende

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

37 (41)

fastigheter i Norra Böja, Skövde kommun

Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Skickas till

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

Simon Ravik, VA-chef

Serviceenämnden

Länsstyrelsen Västra Götaland

KSAU § 226/25

Nytt verksamhetsområde Norra böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

KS2023.0469

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	226/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i norra Böja enligt förslag ”Norra Böja – fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde” med tillhörande ”Norra Böja -Karta över föreslaget verksamhetsområde” (KS2023.0469-3)

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Länsstyrelsen mottog en begäran om att pröva Skövde kommuns skyldighet att enligt lagen om allmänna vattentjänster tillhandahålla dricksvatten för området norra Böja baserat på oro för att föroreningar från sågverksområdet i Böja kunde sprida sig med grundvattnet till vattenbrunnar och skulle kunna innebära en risk för människors hälsa. Begäran kom från boende i området.

Skövde kommun, Skövde VA samt Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) har yttrat sig positivt inställda i ärendet och Länsstyrelsen har beslutat att förelägga Skövde kommun enligt nedan.

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län förelägger Skövde kommun att bestämma verksamhetsområde samt se till att en allmän va-anläggning för dricksvatten och spillvatten anordnas för fastigheterna i norra Böja (enligt karta), Skövde kommun. Den allmänna anläggningen för dricksvatten och spillvatten ska vara genomförd senast den 31 december 2026.*
- Skövde kommun ska senast den 31 december 2024 inkomma till Länsstyrelsen med en beskrivning och en tidsplan över de arbeten som krävs för att behovet av dricksvatten och spillvatten ska kunna tillgodoses genom en allmän va-anläggning senast den 31 december 2026.*

3. *Skövde kommun ska senast den 31 januari 2027 inkomma till Länsstyrelsen med handlingar som bekräftar att de förelagda åtgärderna i punkten 1 är uppfyllda.*

Föreläggandet beslutas med stöd av 6 §, 17 § och 51 § i lag (2006:412) om allmänna vatten-tjänster.

Detta innebär att Skövde kommun måste besluta om verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten för området enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ärendet har hanterats av servicenämnden som beslutat föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i Norra Böja enligt föreslagen redovisning av fastigheter inom verksamhetsområdet och tillhörande karta över förslag till nytt verksamhetsområde Norra Böja.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen konstaterar att tiden för punkt två av Länsstyrelsens föreläggande har passerat. Efter avstämning med VA-avdelningen i Skövde kommun är det fastställt att detta hanterats i annat ärende och att Skövde kommun den 25 november 2024 skickade en redovisning till Länsstyrelsen som beskrev den planerade ledningsdragningen och en tidsplan över de arbeten som krävs för att anordna en allmän VA-anläggning i norra Böja. Länsstyrelsen svarade den 28 november 2024 att de ansåg att delredovisningen var tillräcklig. (De insända handlingarna är diarieförda med ärendenummer 48342-2024). Punkt nummer två i Länsstyrelsens föreläggande har således redan hanterats och projektet kommer efter beslut i kommunfullmäktige att kunna utföras enligt plan och inom den av Länsstyrelsen utsatt tidsramen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten i norra Böja enligt förslag "Norra Böja – fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde" med tillhörande "Norra Böja -Karta över föreslaget verksamhetsområde" (KS2023.0469-3).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt verksamhetsområde Norra böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Beslut Servicenämnden, 2023-12-14, Ärende 63/23, Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten

Norra Böja - Fastigheter inom föreslaget verksamhetsområde

Norra Böja - Karta över föreslaget verksamhetsområde

Länsstyrelsens beslut om föreläggande enligt lagen om allmänna vattentjänster avseende fastigheter i...

Nytt verksamhetsområde Norra böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

32 (40)

Skickas till

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare
Simon Ravik, VA-chef
Servicenämnden
Länsstyrelsen Västra Götaland

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-28**Diarienummer: **KS2025.0056-2**Handläggare: **Håkan Andersson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026 enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Arkivreglemente för Skövde kommun bildar tillsammans med riktlinjer för arkivering och riktlinjer för arkivredovisning ett ramverk som styr arkivhanteringen i Skövde kommun. Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen enligt 16 § arkivlagen i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet.

Enligt 3 § arkivlagen så bildas en myndighets arkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Arkiven är även en del av det nationella kulturarvet och ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Reglementen ska beslutas en gång per mandatperiod enligt riktlinjer för styrdokument vilket föranleder att arkivreglementet behöver antas för mandatperioden 2022-2026.

I förslag till arkivreglemente för mandatperioden 2022-2026 så har under punkt 6, *Informationshanteringsplan*, en namnändring skett för att möjliggöra ett namnbyte från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan inom Skövde kommuns organisation. Sedan har språkliga justeringar skett i hela reglementet enligt Myndigheternas skrivregler, åttonde upplagan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026
Arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026 förslag daterat 2025-11-28

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-28**

Diarienummer: **KS2025.0056-2**

Handläggare: **Håkan Andersson**



Skickas till

Nämnderna

Bolagen

Handläggare

Håkan Andersson

Kommunstyrelsen



Arkivreglemente för Skövde kommun

Beslutad av kommunfullmäktige xx månad 2026,
§ xxx. Dnr KS2025.0056

Innehåll

1	Arkivreglemente med tillämpningsanvisningar för Skövde kommun.....	3
2	Tillämpningsområde (1-2a § arkivlagen).....	3
3	Myndighetens arkivansvar (4 § arkivlagen)	3
4	Arkivmyndigheten (7-9 § arkivlagen).....	3
4.1	Avgifter och konsulttjänster	4
5	Redovisning av arkiv (6 § 2p. arkivlagen).....	4
6	Informationshanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen).....	4
6.1	Rensning (6 § 4 p. arkivlagen)	5
7	Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)	5
8	Överlämnande (9, 14-15 § arkivlagen).....	5
8.1	Överlämnande till kommunarkivet.....	5
8.2	Överlämnande till annat kommunalt organ	5
8.3	Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen.....	6
9	Arkivbeständighet och arkivförvaring.....	6
10	Utlåning	7
11	Samråd	7

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, samtliga nämnder, samt för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Diarienummer: **KS2025.0056**

Reviderad:

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunarkivarie

1 Arkivreglemente med tillämpningsanvisningar för Skövde kommun

Förutom de i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården i Skövde kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

2 Tillämpningsområde (1-2a § arkivlagen)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

3 Myndighetens arkivansvar (4 § arkivlagen)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i punkterna 4-9 av detta reglemente.

Hos varje myndighet ska finnas en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare som utför arkivuppgifterna hos myndigheten.

Den arkivansvarige bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten och informerar nämnd/styrelse och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet. Arkivredogörare svarar för tillsyn och vård av den egna nämndens/myndighetens handlingar. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.

4 Arkivmyndigheten (7-9 § arkivlagen)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Arkivmyndigheten får delegera beslutanderätt till kommunarkivarien. Kommunarkivarien svarar under arkivmyndigheten för kommunarkivet samt utövar arkivmyndighetens arkivtillsyn.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv. Kommunarkivet ska under arkivmyndigheten:

- Utöva tillsyn över arkivbildningen samt ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården i kommunen.
- Lämna myndigheter och de bolag som avses i 2 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen biträde i arkivfrågor.

- Vårda och tillhandahålla till arkivmyndigheten överlämnade handlingar.
- Främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell- och utbildningsverksamhet och forskning.
- Kommunarkivet får även ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse.

4.1 Avgifter och konsulttjänster

Arkivmyndigheten får ta betalt för utförande av uppgifter inom arkivområdet som åligger respektive myndighet. Om myndighet inte utför vad de är skyldiga att göra enligt arkivlagen och kommunens regelverk kan arkivmyndigheten ta betalt av myndigheten för att utföra uppgifterna.

Arkivmyndigheten får ta ut ersättning för kostnader för iordningställande av arkiv som ska överlämnas till kommunarkivet samt för iordningställande av ej överenskomna leveranser. Arkivmyndigheten får därutöver efter överenskommelse i varje särskilt fall ta ut ersättning för uppdrag som inte är av obetydlig omfattning – därmed avses utbildning, konsultinsatser samt rådgivning till arkivbildare.

Arkivmyndigheten får av överlämnande myndighet ta ut avgifter för förvaring, vård och framtagning av handlingar när:

- Handlingar har överlämnats till arkivmyndigheten efter överenskommelse i varje särskilt fall.
- Handlingarna har överlämnats till följd av att en myndighet upphört eller att genomgripande förändringar har skett i myndigheters organisation.
- Handlingar har överlämnats på grund av att arkivmyndigheten ensidigt beslutat omhänderta ett arkiv från en myndighet som står under dess tillsyn.

Arkivmyndigheten får även ta ut avgift för förvaring och vård av arkivhandlingar som ska bevaras för framtiden, under förutsättning att särskilt avtal ingåtts.

När handlingar överlämnats på grund av att myndigheten upphört svarar arkivmyndigheten för avgift enligt första stycket för de överlämnade handlingarna.

Ovanstående gäller även för juridiska personer, som exempelvis aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar eget rättsligt bestämmande inflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

5 Redovisning av arkiv (6 § 2p. arkivlagen)

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer för upprättande av arkivbeskrivning och arkivförteckning.

6 Informationshanteringsplan (6 § 1p. arkivlagen)

Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras (informationshanteringsplan).

Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer för upprättande av informationshanteringsplan.

6.1 Rensning (6 § 4 p. arkivlagen)

Handlingar som inte ska tillhöra arkivet ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensning ska genomföras senast i samband med arkivläggningen.

7 Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)

Myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag och förordning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet. Arkivmyndigheten kan ta generella beslut om gallring som gäller handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för myndigheterna.

Handlingar som ska gallras ska utan dröjsmål förstöras.

8 Överlämnande (9, 14-15 § arkivlagen)

8.1 Överlämnande till kommunarkivet

Arkivmyndigheten har rätt att överta arkivhandlingar från en myndighet som är under dess tillsyn. Övertagandet kan ske både efter överenskommelse och på grund av ett ensidigt beslut från arkivmyndigheten.

Då arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet ska de efter överenskommelse överlämnas till kommunarkivet. Före överlämnandet ska gallring ha ägt rum.

När arkivmyndigheten har övertagit arkivmaterial från en annan myndighet övergår hela ansvaret för materialet till arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till en annan myndighet inom kommunen, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

Gallringsbara handlingar tas endast emot i undantagsfall av kommunarkivet. Före överlämnande ska rensning och beslutad gallring ha verkställts, såvida inte annan överenskommelse träffats med kommunarkivet. Myndigheten ansvarar för överlämnandet. Detta innebär att myndigheten svarar för de kostnader som kan vara förenade med iordningställandet av de arkivhandlingar som ska överlämnas.

8.2 Överlämnande till annat kommunalt organ

Om en kommunal verksamhet överförs till en annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnande ska noteras i arkivbeskrivningen.

Handlingar som vid organisationsförändring överlämnas till annan myndighet får inte införlivas med mottagande myndighets arkiv utan medgivande från arkivmyndigheten.

8.3 Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen

Med stöd av lagen (SFS 2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheters förvaring, får arkivmyndigheten för kommunens räkning föreskriva att handlingar som kommit in till eller upprättats hos en kommunal myndighet får överlämnas till ett svenskt enskilt organ och förvaras där utan att handlingarna upphör att vara allmänna om:

1. myndigheten ska läggas ned eller upphöra med en viss verksamhet,
2. den verksamhet som handlingarna hänför sig till i fortsättningen ska bedrivas av det enskilda organet,
3. det enskilda organet behöver ha tillgång till handlingarna för att kunna bedriva verksamheten,
4. någon annan överföring av uppgifterna i handlingarna inte utgör ett godtagbart alternativ till ett överlämnande med hänsyn till gällande föreskrifter och till myndighetens eller det enskilda organets verksamhet, och
5. en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade.

Arkivmyndigheten får vidare, under samma förutsättning, med stöd av 2 kap. 3 § 4 st. Offentlighets- och sekretesslagen besluta om att medge att allmänna handlingar, som finns kvar hos ett företag där kommunen tidigare haft ett rättsligt bestämmande inflytande, får bli kvar hos företaget för viss bestämd tid. Arkivmyndigheten beslutar om de villkor och övriga föreskrifter som ska gälla för förvaringen av handlingarna. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över arkivhandlingarna under den tid de förvaras hos det enskilda organet. Då det enskilda organet inte längre behöver arkivhandlingarna, ska arkivmyndigheten underrättas härom. Arkivmyndigheten ska utfärda föreskrifter för handlingarnas avlämnande till arkivmyndigheten.

Av 2 kap. 21 § tryckfrihetsförordningen och 2 kap. 5 § första meningen offentlighets- och sekretesslagen framgår att ett enskilt organ, som efter beslut av arkivmyndigheten förvarar allmänna handlingar jämställs med myndighet i fråga om hantering av sådana allmänna handlingar som det förvarar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

9 Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkiv-myndigheten. Av Riksarkivet till statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav gäller som norm även för den kommunala arkivvården inom Skövde kommun.

10 Utlåning

Arkivhandling får lånas ut för tjänsteändamål till statlig och kommunal myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt från Riksarkivet. Förutsättning för utlån är att utlämnandet kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. Utlåning ska ske under sådana former att skador eller förluster inte uppkommer. Den som lånat en arkivhandling får inte i sin tur låna ut handlingen vidare utan särskilt medgivande från arkivmyndigheten.

11 Samråd

Myndigheten ska samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård. Med viktiga frågor avses till exempel inrättande och inredning av arkivlokaler eller förändring i arbetssätt som bygger på införande av elektronisk informationshantering eller omorganisationer.

KS § 13/26**Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026**

KS2025.0056

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	225/25
2 Kommunstyrelsen	2026-01-07	13/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026 enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Arkivreglemente för Skövde kommun bildar tillsammans med riktlinjer för arkivering och riktlinjer för arkivredovisning ett ramverk som styr arkivhanteringen i Skövde kommun. Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen enligt 16 § arkivlagen i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet.

Enligt 3 § arkivlagen så bildas en myndighets arkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Arkiven är även en del av det nationella kulturarvet och ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Reglementen ska beslutas en gång per mandatperiod enligt riktlinjer för styrdokument vilket föranleder att arkivreglementet behöver antas för mandatperioden 2022-2026.

I förslag till arkivreglemente för mandatperioden 2022-2026 så har under punkt 6, *Informationshanteringsplan*, en namnändring skett för att möjliggöra ett namnbyte från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan inom Skövde kommuns organisation. Sedan har språkliga justeringar skett i hela reglementet enligt Myndigheternas skrivregler, åttonde upplagan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026
Arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026 förslag daterat 2025-11-28

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

34 (41)

Skickas till
Nämnderna
Bolagen

KSAU § 225/25

Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026

KS2025.0056

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-12-17	225/25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026 enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Arkivreglemente för Skövde kommun bildar tillsammans med riktlinjer för arkivering och riktlinjer för arkivredovisning ett ramverk som styr arkivhanteringen i Skövde kommun. Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen enligt 16 § arkivlagen i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet.

Enligt 3 § arkivlagen så bildas en myndighets arkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Arkiven är även en del av det nationella kulturarvet och ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov.

Reglementen ska beslutas en gång per mandatperiod enligt riktlinjer för styrdokument vilket föranleder att arkivreglementet behöver antas för mandatperioden 2022-2026.

I förslag till arkivreglemente för mandatperioden 2022-2026 så har under punkt 6, *Informationshanteringsplan*, en namnändring skett för att möjliggöra ett namnbyte från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan inom Skövde kommuns organisation. Sedan har språkliga justeringar skett i hela reglementet enligt Myndigheternas skrivregler, åttonde upplagan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026
Arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026 förslag daterat 2025-11-28

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

29 (40)

Skickas till
Nämnderna
Bolagen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-22**Diarienummer: **KS2025.0423-18**Handläggare: **Peter Svensson**

Kommunstyrelsen

Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att utöka parkeringsavgiftsområde centrum, Skövde 4:305 och Skövde 5:250 i enlighet med reviderat dokument för parkeringstaxa, att implementeras 1 mars 2026.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (§ 153/25) att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen: *att den nya kartbilden inkom sent samt att ärendet behöver beredas mer för att få ett helhetsperspektiv där eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas ytterligare.*

Generellt är det utmanande att tydligt beskriva konsekvenserna av enbart justeringen av taxa för parkeringen på Arena Väst. Förändringen hänger ihop med flera justeringar av såväl tider samt taxor som tillsammans syftar till och bedöms innebära konsekvenser inom områden som tillgänglighet, rörlighet, ekonomi samt hållbar mobilitet.

Tidigare har ärendet återremitterades från kommunstyrelsen 2025-10-08, § 145/25 för beredning av bygglovsnämnden. Yttrande biläggs.

Under återremissen har förtydliganden gjorts utifrån ansvarsfördelning mellan Kommunstyrelsen och bygglovsnämnden. Kommunstyrelsen bereder ärendet om taxor (kostnad/timme för parkering samt under vilken tid på dygnet taxan gäller) till kommunfullmäktige medan bygglovsnämnden beslutar om var och hur länge man får parkera (LTF).

Taxan har också kompletterats med en kartbild för ökad tydlighet.

Genom denna förändring möjliggör Skövde kommun en mer sammanhållen och ändamålsenlig reglering av parkering i centrala delar av staden. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för näringsliv, fastighetsägare och besökare.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-22**

Diarienummer: **KS2025.0423-18**

Handläggare: **Peter Svensson**



Regleringen innebär en bättre ekonomisk täckning för centrumnära parkeringar på allmän platsmark, ur ett kort och långt perspektiv.

Förändringen förväntas:

- förbättra omsättningen på parkeringsplatser (rörlighet),
- Skapa bättre balans avseende tillgång till parkering för de olika målgrupperna boende, arbetande och besökare
- ge en mer rättvis konkurrenssituation mellan kommunala och privata parkeringsanläggningar, samt
- bidra till en hållbar parkeringsförvaltning.

Förändringen omfattar i huvudsak följande platser:

- Boulognergränd
- Arena Väst
- Rådhusgatan, Majorsgatan
- Diana (Kv. Apollo)
- Ekedalsgatan
- Kurortsvägen

Bakgrund

I parkeringsutredningen från 2018 ifrågasattes att parkeringen Arena Väst var avgiftsfri, då den klassas som centrumnära.

Med stöd av observationer från parkeringsövervakningen, statistik och fordonskontroller har fler centrumnära parkeringar identifierats som bör avgiftsbeläggas eller få justerade avgifter för att skapa bättre trafikordning och balans i nyttjandet.

Den senaste större förändringen av parkeringsregleringen genomfördes 2011, då parkeringen vid Mode (då allmän platsmark) införlivades i avgiftsområdet. Sedan dess har både boendeparkeringar, parkeringshus och resvanor förändrats, men taxejusteringar har ej genomförts.

Ett arbete med ett övergripande mobilitetsprogram med tillhörande parkeringplan pågår och beräknas vara klart i början av 2027. Inom parkeringsområdet kommer flera frågor än centrala

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-22**Diarienummer: **KS2025.0423-18**Handläggare: **Peter Svensson**

taxor att beröras så som p-normer, hur olika parkeringstyper samverkar samt hela kommunens parkeringsbehov.

Vid införandet av boendeparkering på Västermalm, Vasastaden och Södra Norrmalm flyttades avgiftsområdet utåt, men Arena Väst, Boulognergränd, parkeringen norr om S:t Sigfrids kyrkogård, Kurortsvägen och Ekedalsgatan har legat kvar som centrumnära avgiftsfria parkeringar. Det genomfördes en utredning inom trafikområdet 2018 samt en standardhöjning av parkeringen arenda väst 2020, men vid dessa tillfällen justerades inte taxan.

Motivering till beslut

Återremiss

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (§ 153/25) att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen: att den nya kartbilden inkom sent samt att ärendet behöver beredas mer för att få ett helhetsperspektiv där eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas ytterligare.

Generellt är det utmanande att tydligt beskriva konsekvenserna av enbart justeringen av taxa för parkeringen på Arena Väst. Förändringen hänger ihop med flera justeringar av såväl tider samt taxor som tillsammans syftar till och bedöms innebära konsekvenser inom områden som tillgänglighet, rörlighet, ekonomi samt hållbar mobilitet.

Specifikt bedöms dock taxesättningen på arena väst påverka följande:

- Vissa fordon väljer andra parkeringsplatser som bättre motsvarar det ändamål som avses. En viss ökad tillgänglighet på arenaparkeringarna uppstår. En viss förflyttning till arena öst kan uppstå.
- Fördelen att använda arena väst överväger kostnaden och ett antal fordon nyttjar arenaparkeringarna även fortsatt.
- I och med att det idag finns gott om andra parkeringar i centrum som är tillgängliga kommer en bättre tillgänglighet och rörlighet uppstå på flera platser när taxor likställs.
- En sammantagen intäkt som bättre matchar kommunens kostnad uppkommer på arenaparkeringarna.
- En tänkbar överflyttning till gång, cykel, samåkning och kollektivtrafik kan uppstå.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-22**Diarienummer: **KS2025.0423-18**Handläggare: **Peter Svensson**

Taxan bedöms som skäligt med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Rörlighet

På parkeringen Diana vid Kv. Apollo har observationer visat att centrumnära avgiftsfri parkering i hög grad nyttjas av arbetspendlare snarare än besökare, vilket påverkar näringslivet negativt. Bedömningen av statistiken för Arena Väst är likalydande. Troligen nyttjas parkeringarna vid Arena Väst och Diana främst av arbetspendlare och studerande enligt en tydlig "först till kvarn"-princip.

En justering till kortidsparkering med avgift på parkeringen Diana föreslås därför, för att skapa bättre omsättning av parkeringar och ökad tillgänglighet för besökare.

Parkeringarna Sandtorget och Eric Ugglas plats är större parkeringar nära platser där många bor samtidigt som de nyttjas av verksamheter. Av den anledningen bedöms start av taxetiden sättas till 08.00, då de annars riskeras att blockeras fram till 10.00 av nattparkering.

Även på västra Östermalm visar analysen att boende och pendlare i stor utsträckning använder besöksparkeringar avsedda för verksamheter. En avgiftsreglering här skulle gynna både näringslivet och besökare till verksamheter.

Den bifogade statistiken visar tydliga beläggningsmönster, vid Arena Väst (norr och öst) samt Sandtorget mot Kv. Apollo, som stärker behovet av en utökning av avgiftsområdet.

Genom förändringen förväntas arbetspendlare i högre grad nyttja parkeringshus eller parkeringar längre från centrum, vilket frigör centrala platser för besökare. Därmed förväntas rörligheten öka och förbättra tillgängligheten för fler besökare under olika tider på dagen.

Förändringen kan även stimulera till en viss övergång från bil till kollektivtrafik, cykel eller samåkning, vilket är i linje med kommunens mål om hållbar mobilitet.

Trafik

Ärendet återremitterades från KS 2025-10-08, § 145/25 för komplettering med yttrande av bygglovsnämnden. Nämnden bedömer att förändringen ligger i linje med dess uppdrag kring tillgänglighet och framkomlighet.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-22**Diarienummer: **KS2025.0423-18**Handläggare: **Peter Svensson****Ekonomi**

Diagrammet över nyttjandet av Arena Väst visar att beläggningen tydligt följer tider för arbete och studier.

Den ekonomiska effekten av att införa parkeringsavgifter vid Arena Väst beror på vilka användargrupper som nyttjar parkeringen framöver samt i vilken omfattning. Baserat på antaganden om betalningsgrad och beläggningsnivå för den avgiftsbelagda delen av den parkeringen beräknas en intäktsökning på cirka 1,4 miljoner kronor per år. Övriga förändringar av taxor samt eventuella justeringar av parkeringstider bedöms inte förändra ekonomin påtagligt.

I dag förloras potentiella intäkter på omkring 3,7 miljoner kronor per år, då parkeringen Arena Väst till stor del används av personer som står parkerade hela dagen utan avgift.

En årlig intäktsökning på omkring 1,4 miljoner kronor bedöms kunna täcka både driftkostnader och delar av utvecklingsbudgeten för gata på ett tillfredsställande sätt. Driftkostnaden enbart för parkeringen vid Arena Väst uppgår till cirka 220 000 kronor per år, vilket inkluderar avskrivningar, underhåll, snöröjning, slyröjning och liknande åtgärder. Kostnaderna justerades senast år 2020 i samband med att parkeringen iordningsställdes genom asfaltering och uppmärkning av parkeringsrutor över hela ytan.

Ur ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv påverkar subventionerade centrala parkeringar kommunens möjligheter att både bygga nya parkeringsanläggningar och underhålla befintliga. Näringsidkare i centrum har i dag tillgång till parkeringar i parkeringshus och på privat mark som konkurrerar under ofördelaktiga villkor. Därtill pågår förändringar inom momsregleringen som sannolikt kommer att öka marknadspriserna ytterligare.

Genomförande

Genomförandet av detta beslut sker genom att nya "lokala trafikföreskrifter" (LTF) för varje parkeringsyta antas i bygglovsnämnden där taxeavgift, tider m.m framgår.

Planeringen för införandet sker i sektorns ordinarie arbete där möjlighet för kommunikation, skyltbyten etc kordineras. Planen är att genomförandet av detta beslut sker 1 mars 2026 i en samlad implementeringsprocess.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-22**

Diarienummer: **KS2025.0423-18**

Handläggare: **Peter Svensson**



Handlingar

Tjänsteutlåtande: Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Beslut Kommunstyrelsen, 2025-10-08, Ärende 145/25, Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum (tjänsteutlåtande inför KSAU 2025-11-12)

Protokollsutdrag från BLN 2025-10-23 - Yttrande från BLN

Beslut Kommunfullmäktige, 2025-12-15, Ärende 153/25, Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Statistik via P-Led Centrum

Parkeringsstaxa inkl. karta 2025-12-15

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Handläggare

Peter Svensson

Kommunstyrelsen

KF § 153/25
Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

KS2025.0423

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-11-12	204/25
2 Kommunstyrelsen	2025-11-26	190/25
3 Kommunfullmäktige	2025-12-15	153/25

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen: *att den nya kartbilden inkom sent samt att ärendet behöver beredas mer för att få ett helhetsperspektiv där eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas ytterligare.*

Yrkanden

Theres Sahlström (M) yrkar med stöd av Johan Ask (S) och Mikael Franzén (MP) bifall till kommunstyrelsen förslag med en uppdaterad kartbild som förtydligar att bussparkeringen inte ingår i förslaget.

Torbjörn Bergman (SP) yrkar med stöd av Marie Ekman (SP) och Rickard Ornblad (V) på att beslutet inte ska omfatta Arenaparkering Väst.

Orvar Eriksson (C) yrkar på att gratisparkering på arena Väst ej ingår i beslutet samt att en komplettering av pågående utredning görs där man tar fram var bilarna utgår ifrån, att utredningen ska ta fram var bilarna lämpligast parkeras och att kommunen ser över behovet av pendelparkeringar innan man avgiftsbelägger Arena väst.

Jacqueline Tjällman (L) yrkar avslag med motiveringen: *"Vi anser att det i dagsläget inte finns behov för fler avgiftsbelagda parkeringar i Skövde centrum samt att eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas."*

Jerzy Kucier (SD) yrkar återremiss med motiveringen *att den nya kartbilden inkom sent samt att ärendet behöver beredas mer för att få ett helhetsperspektiv där eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas ytterligare.*

Skövde kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag

19 (43)

Jerzy Kucier (SD) yrkar, om det inte ärendet återremitteras, avslag på kommunstyrelsens förslag.

Theres Sahlström (M) yrkar på att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Ordförande Monica Green (S) konstaterar att det finns ett återremissyrkande samt fyra förslag till beslut.

Ordförande Monica Green (S) börjar med att ställa Jerzy Kuciers (SD) återremissyrkande mot Theres Sahlströms (M) yrkande om att avgöra ärendet idag och finner att kommunfullmäktige beslutar avgöra ärendet idag.

Votering begärs och följande propositionsordning godkänns:

- Ja-röst för att avgöra ärendet idag.
- Nej-röst för att återremittera ärendet.

Efter avslutad omröstning med trettionio (39) ja-röster, tjugoen (21) Nej-röster och en (1) Saknas konstaterar ordförande Monica Green (S) att kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet enligt reglerna för minoritetsåterremiss i kommunfullmäktige.

Ja-röst: Johan Ask (S), Theres Sahlström (M), Maria Hjärtqvist (S), Chrestine Gharib (M), Andreas Svensson Åkerman (S), Rickard Ornblad (V), Marianne Gustafson (KD), Per Carlemalm (M), Lene Lorentzen (S), Jacqueline Tjällman (L), Martin Odenö (M), Jörgen Frödelius (S), Anita Löfgren (S), Bernt Mårtensson (M), Mikael Franzén (MP), Adam van Stam (S), Helene Lundqvist (M), Josefin Börjesson (V), Conny Brännberg (KD), Malin Wadman (S), Anders Karlsson (M), John Poulsen (S), Claës Beckman (M), Emma Wiezell (S), Marcus Andersson (S), Ingrid Bäfman (M), Ulla-Britt Hagström (L), Elin Hjärtqvist (S), Dag Fredriksson (V), Michael Nimstad (M), Tony Abi Khalil (KD), Per Johansson (S), Lars-Ove Källman (M), Emelie Wärn (S), Joakim Nord (S), Fredrik Johansson (M), Peter Sögaard (MP), Joakim Dahlström (M) och Monica Green (S)

Nej-röst: Anna Ljungberg (SP), Ulrica Johansson (C), Todd Shepherd (SD), Torbjörn Bergman (SP), Jonas Eriksson (SD), Marie Ekman (SP), Marita Friborg (C), Therese Steise (SD), Anna Bergman (SP), Jerzy Kucier (SD), Kay Henningsson (SP) Anita Kucier (SD), Björn Allert (SP), Stefan Svensson (C), Göran Segerstedt (SD), Stefan Folkesson (SP), Per-Henrik Hallberg (SD), Monika Folkesson (SP), Orvar Eriksson (C), Ann-Britt Nilsson (SD) och Kristoffer Bennemyr (SP).

Saknas: Josef Fransson (SD).

Sammanfattning

Ärendet återremitterades från KS 2025-10-08, § 145/25 för beredning av bygglovsnämnden, vars yttrande har bilagts ärendet.

Under återremissen har förtydliganden gjorts utifrån ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen (KS) och bygglovsnämnden. KS bereder ärendet om taxor (kostnad/timme för parkering samt under vilken tid på dygnet taxan gäller) till kommunfullmäktige medan bygglovsnämnden beslutar om var och hur länge man får parkera (Lokal trafikföreskrift, LTF).

Taxan har också kompletterats med en kartbild för ökad tydlighet. Genom denna förändring möjliggör Skövde kommun en mer sammanhållen och ändamålsenlig reglering av parkering i centrala delar av staden. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för näringsliv, fastighetsägare och besökare. Regleringen innebär en bättre ekonomisk täckning för centrumnära parkeringar på allmän platsmark, ur ett kort och långt perspektiv. Förändringen förväntas:

- förbättra omsättningen på parkeringsplatser (rörlighet),
- skapa bättre balans avseende tillgång till parkering för de olika målgrupperna boende, arbetande och besökare
- ge en mer rättvis konkurrenssituation mellan kommunala och privata parkeringsanläggningar, samt
- bidra till en hållbar parkeringsförvaltning.

Förändringen omfattar följande platser:

- Boulognergränd
- Arena väst
- Rådhusgatan, Majorsgatan
- Diana (Kv. Apollo)
- Ekedalsgatan
- Kurortsvägen

Bakgrund

I parkeringsutredningen från 2018 ifrågasattes att parkeringen Arena väst var avgiftsfri, då den klassas som centrumnära.

Med stöd av observationer från parkeringsövervakningen, statistik och fordonskontroller har fler centrumnära parkeringar identifierats som bör avgiftsbeläggas eller få justerade avgifter för att skapa bättre trafikordning och balans i nyttjandet.

Den senaste större förändringen av parkeringsregleringen genomfördes 2011, då parkeringen vid Mode (då allmän platsmark) införlivades i avgiftsområdet. Sedan dess har både boendeparkeringar, parkeringshus och resvanor förändrats, men taxejusteringar har ej genomförts.

Ett arbete med ett övergripande mobilitetsprogram med tillhörande parkeringsplan pågår och beräknas vara klart i början av 2027. Inom parkeringsområdet kommer flera frågor än centrala taxor att beröras så som p-normer, hur olika parkeringstyper samverkar samt hela kommunens parkeringsbehov.

Motivering till beslut

Vid införandet av boendeparkering på Västermalm, Vasastaden och Södra Norrmalm flyttades avgiftsområdet utåt, men Arena väst, Boulognergränd, parkeringen norr om S:t Sigfrids kyrkogård, Kurortsvägen och Ekedalsgatan har legat kvar som centrumnära avgiftsfria parkeringar. Det genomfördes en utredning inom trafikområdet 2018 samt en standardhöjning av parkeringen Arena väst 2020, men vid dessa tillfällen justerades inte taxan.

Rörlighet

På parkeringen Diana vid Kv. Apollo har observationer visat att centrumnära avgiftsfri parkering i hög grad nyttjas av arbetspendlare snarare än besökare, vilket påverkar näringslivet negativt. Bedömningen av statistiken för Arena väst är likalydande. Troligen nyttjas parkeringarna vid Arena väst och Diana främst av arbetspendlare och studerande enligt en tydlig "först till kvarn-princip".

En justering till korttidsparkering med avgift på parkeringen Diana föreslås därför, för att skapa bättre omsättning av parkeringar och ökad tillgänglighet för besökare.

Parkeringarna Sandtorget och Eric Ugglas plats är större parkeringar nära platser där många bor samtidigt som de nyttjas av verksamheter. Av den anledningen bedöms start av taxetiden sättas till 08.00, då de annars riskeras att blockeras fram till 10.00 av nattparkering.

Även på västra Östermalm visar analysen att boende och pendlare i stor utsträckning använder besöksparkeringar avsedda för verksamheter. En avgiftsreglering här skulle gynna både näringslivet och besökare till verksamheter.

Den bifogade statistiken visar tydliga beläggningsmönster, vid Arena väst (norr och öst) samt Sandtorget mot Kv. Apollo, som stärker behovet av en utökning av avgiftsområdet.

Genom förändringen förväntas arbetspendlare i högre grad nyttja parkeringshus eller parkeringar längre från centrum, vilket frigör centrala platser för besökare. Därmed förväntas rörligheten öka och förbättra tillgängligheten för fler besökare under olika tider på dagen.

Förändringen kan även stimulera till en viss övergång från bil till kollektivtrafik, cykel eller samåkning, vilket är i linje med kommunens mål om hållbar mobilitet.

Trafik

Ärendet återremitterades från KS 2025-10-08, § 145/25 för komplettering med yttrande av bygglovsnämnden. Nämnden bedömer att förändringen ligger i linje med dess uppdrag kring tillgänglighet och framkomlighet.

Ekonomi

Diagrammet över nyttjandet av Arena väst visar att beläggningen tydligt följer tider för arbete och studier.

Skövde kommun
Kommunfullmäktige**Protokollsutdrag**

22 (43)

Den ekonomiska effekten av att införa parkeringsavgifter vid Arena väst beror på vilka användargrupper som nyttjar parkeringen framöver samt i vilken omfattning. Baserat på antaganden om betalningsgrad och beläggningsnivå för den avgiftsbelagda delen av den parkeringen beräknas en intäktsökning på cirka 1,4 miljoner kronor per år. Övriga förändringar av taxor samt eventuella justeringar av parkeringstider bedöms inte förändra ekonomin påtagligt.

I dag förloras potentiella intäkter på omkring 3,7 miljoner kronor per år, då parkeringen Arena väst till stor del används av personer som står parkerade hela dagen utan avgift. En årlig intäktsökning på omkring 1,4 miljoner kronor bedöms kunna täcka både driftkostnader och delar av utvecklingsbudgeten för gata på ett tillfredsställande sätt. Driftkostnaden enbart för parkeringen vid Arena väst uppgår till cirka 220 000 kronor per år, vilket inkluderar avskrivningar, underhåll, snöröjning, slyröjning och liknande åtgärder. Kostnaderna justerades senast år 2020 i samband med att parkeringen iordningsställdes genom asfaltering och uppmärkning av parkeringsrutor över hela ytan.

Ur ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv påverkar subventionerade centrala parkeringar kommunens möjligheter att både bygga nya parkeringsanläggningar och underhålla befintliga. Näringsidkare i centrum har i dag tillgång till parkeringar i parkeringshus och på privat mark som konkurrerar under ofördelaktiga villkor. Därtill pågår förändringar inom momsregleringen som sannolikt kommer att öka marknadspriserna ytterligare.

Genomförande

Genomförandet av detta beslut sker genom att nya Lokala trafikföreskrifter (LTF) för varje parkeringsyta antas i bygglovsnämnden där taxeavgift, tider med mera framgår. Planeringen för införandet sker i sektorns ordinarie arbete där möjlighet för kommunikation, skyltbyten etc koordineras. Planen är att genomförandet av detta beslut sker 1 mars 2026 i en samlad implementeringsprocess.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum
Protokollsutdrag från BLN 2025-10-23 - Yttrande från BLN
Statistik via P-Led Centrum.pdf
Beslut KS § 14525 2025-10-08
Parkerings taxa förslag daterat 2025-10-28

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

SKÖVDE KOMMUN**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

BYGGLOVSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2025-10-23

BLN § 140

ADM.2025.557

Yttrande utökning av parkeringsavgiftsområde centrum**Beslut**

Bygglovsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till utökning av parkeringsavgiftsområde samt därigenom revidering av parkeringstaxan då förslaget finner stöd i bygglovsnämndens uppdrag gällande tillgänglighet och framkomlighet.

Yrkande

Per Henrik Hallberg (SD) yrkar enligt eget förslag från Sverigedemokraterna. Se nedan.

Bygglovsnämnden föreslås avge följande yttrande:

1. Bygglovsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till utökning av parkeringsavgiftsområde samt därigenom revidering av parkeringstaxan då förslaget finner stöd i bygglovsnämndens uppdrag gällande tillgänglighet och framkomlighet.
2. Bygglovsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att utreda effekterna av beslutet för de som pendlar, antingen in till Skövde för att jobba, eller för att åka vidare med kollektivtrafiken.
3. Bygglovsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att avvakta med beslut i enskilda utökningar av parkeringsavgiftsområden innan parkeringsutredningen är färdig i syfte att ta beslut om en helhetslösning

Mikael Franzén (MP) yrkar bifall till Per Henrik Hallberg (SD) förslag.

Yrkande

Mathias Hjärtqvist (S), Johan Fogelberg (M), Per Carlemalm (M) yrkar på enligt tjänstepersonens förslag till beslut samt bifall till första punkten i Per Henrik Hallberg (SD) förslag,

Tillägg: "då förslaget finner stöd i bygglovsnämndens uppdrag gällande tillgänglighet och framkomlighet."

Beslut

Ordförande finner att de finns två förslag till beslut, Mathias Hjärtqvist (S) med flera och Per Henrik Hallberg (SD).

Ordförande ställer de båda yrkande mot varandra och finner att bygglovsnämnden beslutar enligt Mathias Hjärtqvist (S) förslag.

Reservation

Per Henrik Hallberg (SD) reserverar sig åt Sverigedemokraternas vägnar.

Justerande signatur

Utdragsbestyrkande

SKÖVDE KOMMUN**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

BYGGLOVSNÄMNDEN

2025-10-23

Protokollsanteckningar

Vi sverigedemokraterna ställer oss tveksamma till utökning av parkeringsavgiftsområden i Skövde kommun.

Anledningen att vi ställer oss bakom det positiva svaret från bygglovsnämnden är att svaret baseras på nämndens uppdrag och om huruvida förslaget skulle strida mot detta. Det upplever vi inte att det gör, alltså kan kommunstyrelsen gå vidare med förslaget. Vi yrkade även på att svaret skulle förtydligas vilket nämnden biföll.

Yrkandets två rekommendationer valde majoriteten dock att avslå, dessa är:

2. Bygglovsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att utreda effekterna av beslutet för dem som pendlar, antingen in till Skövde för att jobba, eller för att åka vidare med kollektivtrafiken.
3. Bygglovsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att avvakta med beslut i enskilda utökningar av parkeringsavgiftsområden innan parkeringsutredningen är färdig i syfte att ta beslut om en helhetslösning.

Vi anser i dagsläget inte att det finns ett behov av fler parkeringsavgifter i Skövde samt att eventuella konsekvenser bättre behöver omhändertas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen begär att bygglovsnämnden lämnar yttrande över utökning av parkeringsavgiftsområde gul och blå (centrum). Förslaget stödjer bygglovsnämndens uppdrag i tillgänglighet och framkomlighet för olika trafikslag. Bygglovsnämnden planerar att se över tidsregleringar i centrum i anslutning till genomförandet att de nya parkeringsområdena.

Bakgrund

Kommunstyrelsen begär att bygglovsnämnden lämnar yttrande över utökning av parkeringsavgiftsområde gul och blå (centrum).

Efter dialog med näringslivet planeras en justering av parkeringstiderna i centrum. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för både besökare och näringsliv genom att öka tillgängligheten och underlätta för längre ärenden i centrum.

För att möta behovet av längre besökstider, samtidigt som omsättningen av parkeringsplatser bibehålls, föreslås att den maximala parkeringstiden i centrala lägen utökas från två till tre timmar. Här behövs ett politiskt beslut.

Därutöver planeras en översyn av centralt belägna avgiftsfria parkeringsplatser med kortare parkeringstid (upp till en timme) för att säkerställa att de används på ett sätt som stödjer handel och service i centrum.

Motivering av beslut

Förslaget stödjer bygglovsnämndens uppdrag som trafiknämnd inom områden så som tillgänglighet och framkomlighet för olika trafikslag. Nämnden ställer sig där med bakom kommunstyrelsens förslag på nya taxor.

I samband med en justering av parkeringsområden i centrum möjliggörs en justering av parkeringstider för att nå erforderliga mål med optimering av parkeringsplatser och tydlighet.

Justerande signatur

Utdragsbestyrkande

SKÖVDE KOMMUN

BYGGLOVSNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-23

Beslutet kan överklagas

Handlingar

Tjänsteskrivelse BLN

Handling_karta över centrumparkeringsområden_1589707.pdf

Skickas till

Sökande

Justerande signatur

Utdragsbestyrkande

KS § 145/25
Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

KS2025.0423

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-09-24	159/25
2 Kommunstyrelsen	2025-10-08	145/25

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för beredning i bygglovsnämnden.

Yrkanden

Johan Ask (S) yrkar med stöd av Torbjörn Bergman (SP) och Jerzy Kucier (SD) på att återremittera ärendet för beredning i bygglovsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Johan Asks (S) yrkande om återremiss.

Sammanfattning

Med denna förändring möjliggör Skövde kommun en mer omfattande centumparkerings område och ordna trafiken på ett bättre sätt som gynnar näringsliv, fastighetsparkeringar och innebär att regleringen av parkeringarna skapar bättre konkurrensmöjligheter för näringslivet där kommunen inte subventionerar parkering på de allmänna parkeringarna till nackdel mot fastighetsparkering samt fördelar antalet parkerande fordon mer jämt.

Kostnaderna detta innebär bärs av befintlig drift och kommer innebära bättre ordnande av parkeringarna Boulognergränd, Arena väst och parkering Rådhusgatan, Majorsgatan, parkering Diana (KV Apollo), Ekedalsgatan och Kurortsvägen med intäkter därefter.

Bifogat finns bilaga med kartor och statistik från beläggning av Arena väst norr och öst, Commerce, Vasaporten, KV Apollo, Sandtorget och P-Hus Mode för att påvisa beläggningsgrad på respektive parkeringar.

Bakgrund

I parkeringsutredningen 2018 ifrågasattes det att parkeringen Arena väst var avgiftsfri då det i utredningen räknas som centrumnära.

Uppdraget till sektor samhällsbyggnad att se över arena väst för att utöka taxeområdet har uppkommit från chef för gata och natur som i sin tur fått uppdraget från tidigare samhällsbyggnadschef.

Sektor samhällsbyggnad har med hjälp av iakttagelser av parkeringsövervakningen, statistik och fordonskontroller identifierat fler centrumnära parkeringar som bör avgiftsbeläggas eller avgiftsjusteras för att ordna trafiken på ett bättre sätt.

Senaste förändringen i centrum genomfördes 2011 då den innefattade parkering mode som var allmänplatsmark under den tiden, Under parkeringsutredningen 2018 framkom det att det finns ett överskott av parkeringar i centrum sett till antalet besökare och i och med införandet av boendeparkering och konstruktionen av parkeringshus mode har det gjort att det beslutet från 2011 inte är lika aktuellt. Sedan 2011 har förändringar i parkeringssituation gjort att sektor samhällsbyggnad önskar ett beslut som riktar in vad som centrum innefattar och föreslår var avgifterna får effekt. Förändringen är tydligast där tidigare gratisparkering gör att bilister väljer att inte nyttja fastighetsparkeringar då Centrumnära gratisparkering finns att tillgå. Samt att närliggande 24 timmars avgiftsparkering skapar en negativ konkurrenssituation mot fastighetsägares parkeringsalternativ i direkt närhet till centrum.

Ett arbete påbörjades för att göra underlag för parkeringstaxeförändringar i samband med parkeringsutredningen 2018, det togs aldrig ett beslut på detta under den tiden dock har delar av underlaget används i detta förslag till beslut.

En ny parkeringsutredning har påbörjats för Skövde under 2024 som ska titta på parkeringsregleringen i Skövde kommun som helhet och där fler förslag på förändringar av parkeringsregleringen kan komma.

Motivering till beslut

Vid införandet av boendeparkering på Västermalm. Vasastaden och Södra Norrmalm har avgiftsområdet flyttats ut men Arena väst har legat kvar som en centrumnära gratisparkering tillsammans med Boulognergränd, parkeringen norr om S:t Sigfridskyrkogård Kurortsvägen och Ekedalsgatan.

På parkering Diana vid KV Apollo (SLA parkeringen) har undersökningen sett att en direkt centrumnära parkering tar mycket av trafiken som annars skulle nyttjat parkeringarna Commerce och Vasaporten i större utsträckning än vad som gynnar näringslivet. Samtidigt bör parkeringar som är så centrumnära justeras för 2 timmarsparkering så den blir ett komplement till sandtorget och Sleipners parkering i stället för att de som arbetar i centrum ska ta platser för besökare från de privata alternativen tills parkeringen och fastigheten vid Kv Apollo eventuellt bebyggs.

Trafik och parkeringssituationen i västra Östermalm har visat på att boende och de som reser från stationen nyttjar besöksparkeringarna som är till verksamheter och besökspunkter (Boulougner, Ekedal och näringar) detta gör att en avgift på dessa gator skulle gynna besökare till de kommunala inrättningarna och även näringslivet.

Enligt den bifogade statistiken kan man se ett tydligt mönster på framför allt Arena väst mot Norr och öst och Sandtorget mot KV Apollo (P-Diana/SLA parkeringen) att behovet av parkering finns, men att de centrumnära kommunala parkeringarna nyttjas av arbetare och inte av besökare. Genom att utöka och justera avgiftsområdet kan man leda de som arbetar i

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

17 (45)

centrum till att nyttja parkeringar i parkeringshusen eller betala för parkering på arena Öst och norr i stället för att uppta parkeringar för besökare till centrum.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum
Statistik via P-Led Centrum
Karta över centrumparkeringsområden

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad



Parkeringstaxa

Beslutad av kommunfullmäktige xx månad år, § xx.

Dnr

Dokumenttyp: Taxa

Dokumentet gäller för: Skövde kommun

Diarienummer:

Reviderad:

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef samhällsbyggnad

Andra tillhörande dokument:

Innehåll

Parkeringstaxa.....	3
Bilaga 1: Karta över centrumparkeringsområden.....	4

Parkeringstaxa

~~Kommunfullmäktige beslutar att nedanstående parkeringstaxa ska gälla från och med~~

~~2011-11-01:~~

Taxa i centumparkeringsområden tas ut enligt nedan:

Taxa Gul 10 kr första timmen därefter 20 kr per timme,

vardagar kl 10-18, dag före helgdag kl 10-15

Sandtorget, vardagar kl 8-18, dag före helgdag kl 8-16

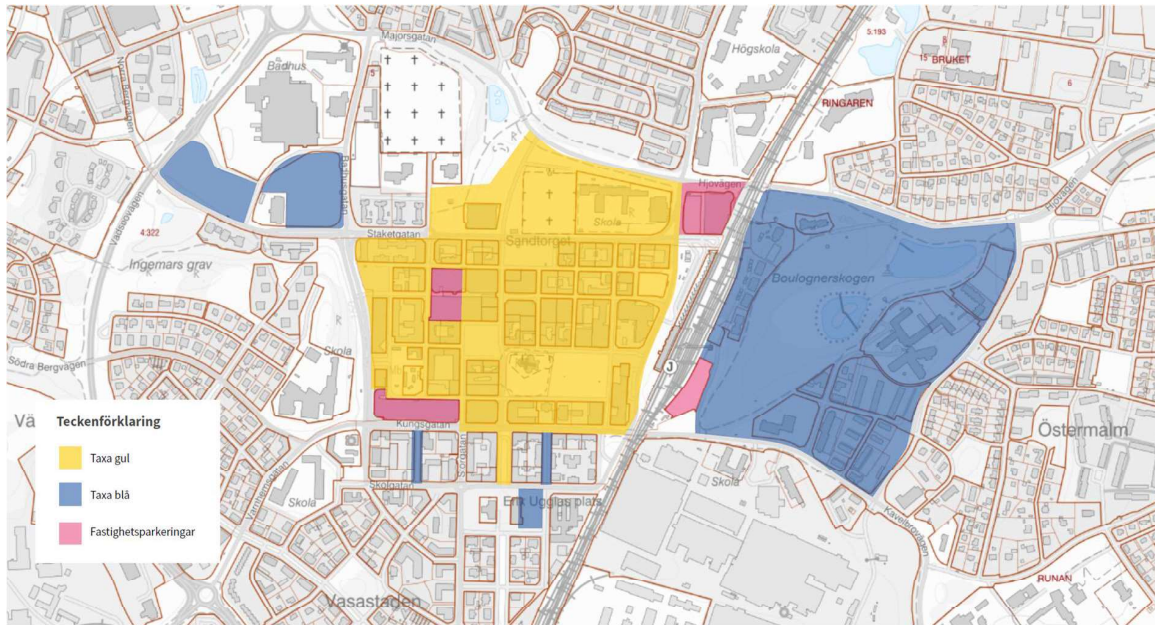
Taxa Blå 5 kr per timme, maximalt 40 kr/dygn, vardagar kl 10-18

Eric Ugglas plats vardagar kl 8-18

Nyttofordon 3000 kr/år eller 300 kr/mån

~~Område Grön Avgiftsfri parkering~~

Bilaga 1: Karta över centumparkeringsområden



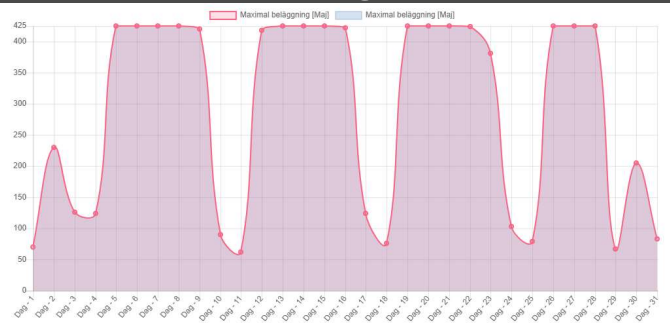


Statistik via P-Led Arena, Vasaporten, Commerce, P-Hus Mode

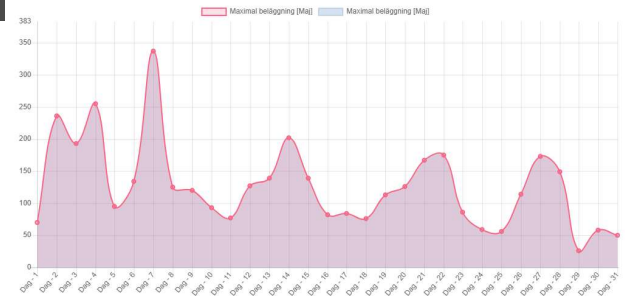
Graferna visar maxbeläggning

2025 Maj

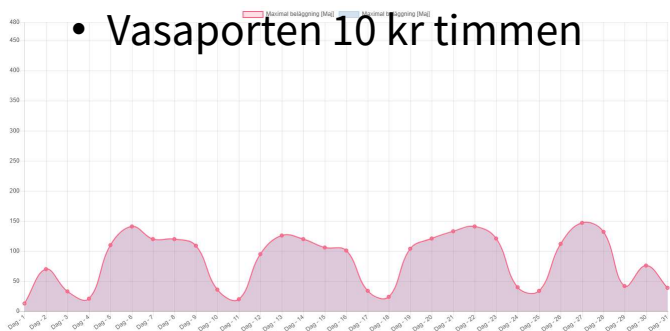
- Arena väst gratis



- Arena norr och öst 5 kr timmen
40 kr dygn gratis lörd sönd



- Vasaporten 10 kr timmen



- Commerce första timmen gratis
därefter 20 kr timmen



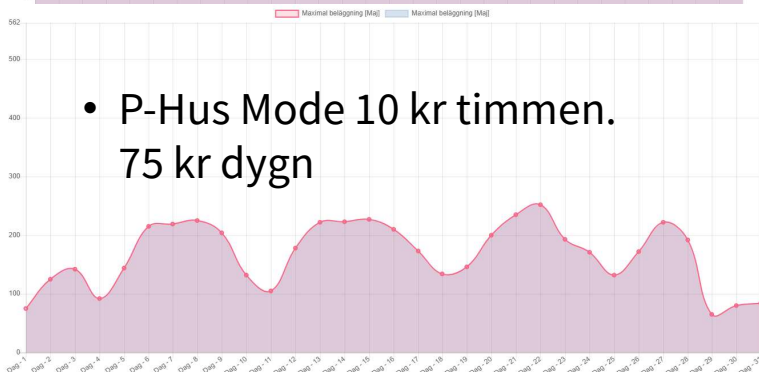
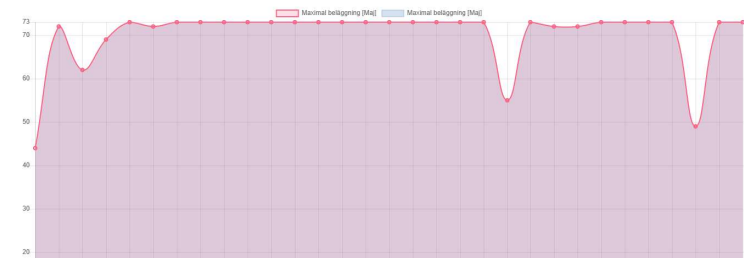
2025 Maj

- P-Diana 5kr timmen 40 kr dygn gratis lörd sönd

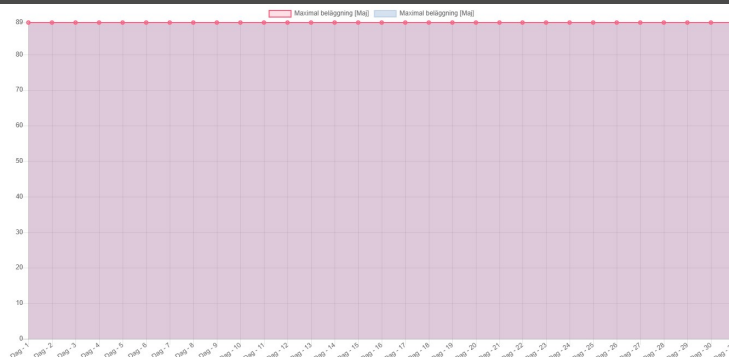
- P-Sandtorget 2 tim 10 kr första timmen 20 kr andra timmen



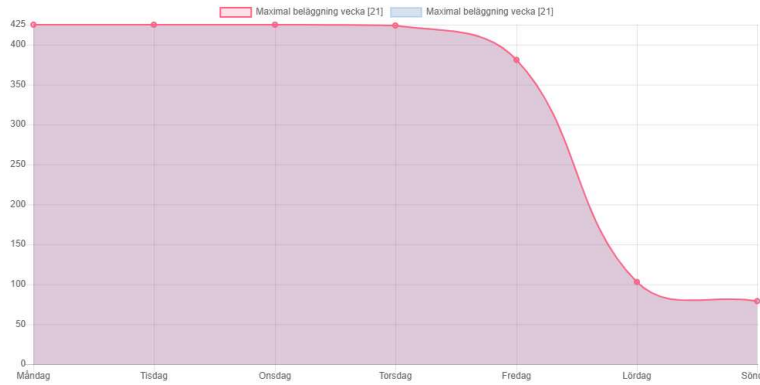
SKÖVDE



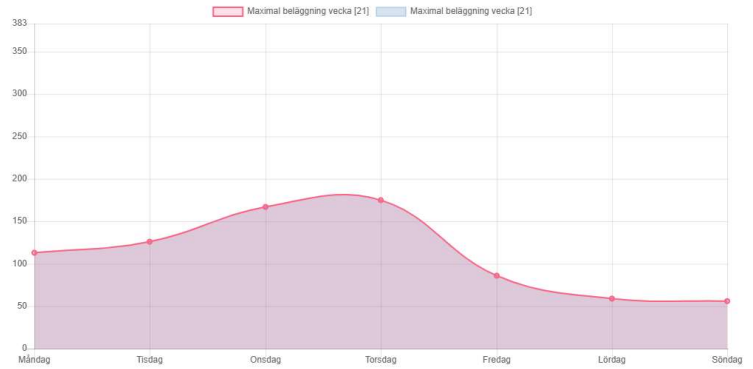
- P-Hus Mode 10 kr timmen. 75 kr dygn



Arena 2025



- V21 2025 Arena väst



- V21 2025 Arena Norr och Öst

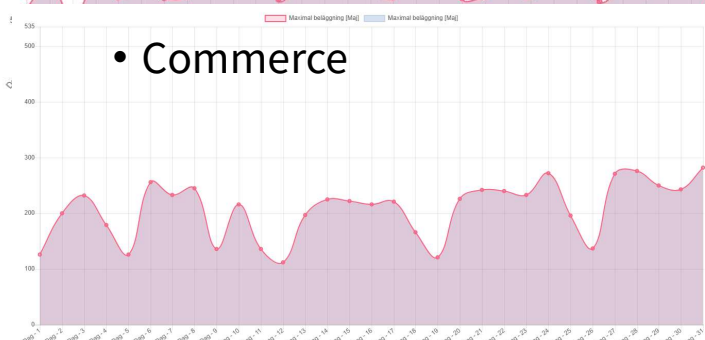
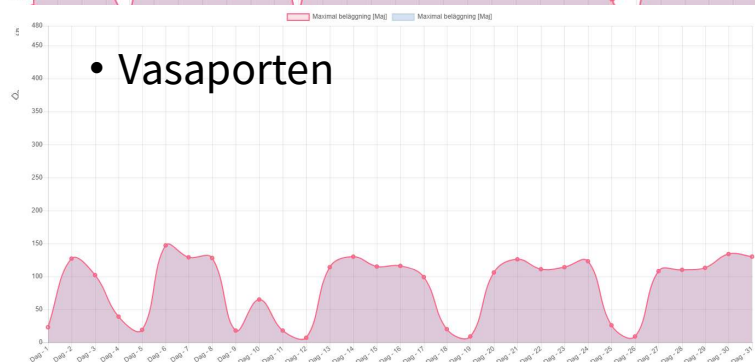
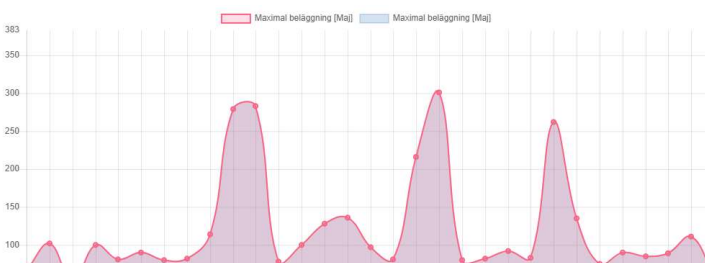
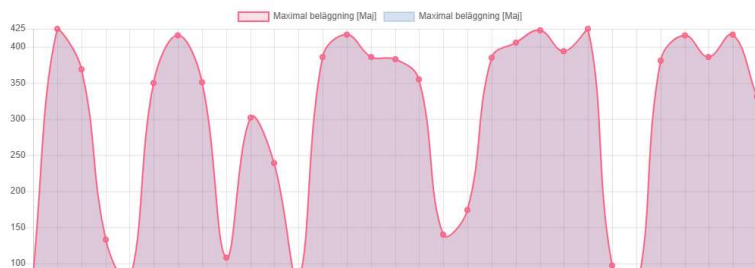
2024 Maj



SKÖVDE

• Arena väst

• Arena norr och öst



• Vasaporten

• Commerce

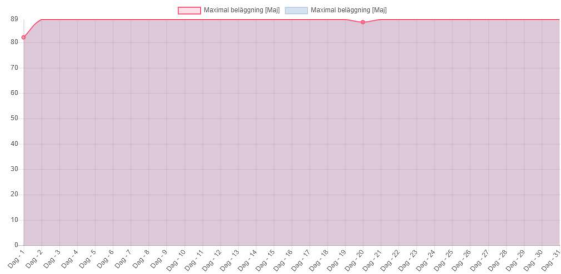
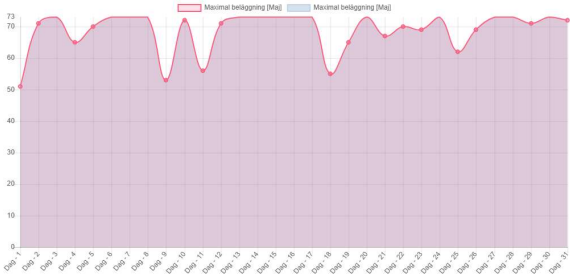
2024 Maj



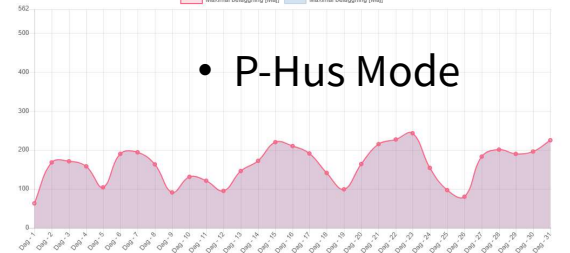
SKÖVDE

• P-Diana

• P-Sandtorget



• P-Hus Mode

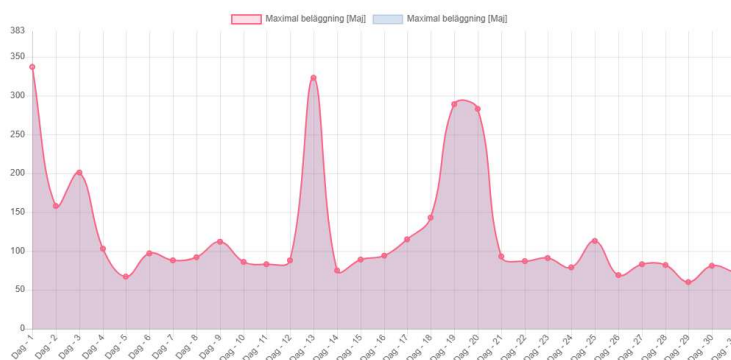
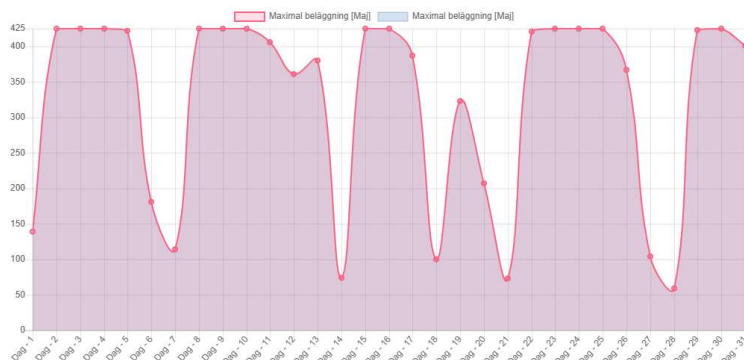


2023 Maj


SKÖVDE

• Arena väst

• Arena norr och öst



TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-06**Diarienummer: **KS2025.0423-8**Handläggare: **Mats Lenngren**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att utöka parkeringsavgiftsområde centrum, Skövde 4:305 och Skövde 5:250 i enlighet med reviderat dokument för parkeringstaxa, att implementeras 1 mars 2026.

Sammanfattning

Ärendet återremitterades från KS 2025-10-08, § 145/25 för beredning av bygglovsnämnden. Yttrande biläggs.

Under återremissen har förtydliganden gjorts utifrån ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen (KS) och bygglovsnämnden. KS bereder ärendet om taxor (kostnad/timme för parkering samt under vilken tid på dygnet taxan gäller) till kommunfullmäktige medan bygglovsnämnden beslutar om var och hur länge man får parkera (Lokal trafikföreskrift, LTF).

Taxan har också kompletterats med en kartbild för ökad tydlighet. Genom denna förändring möjliggör Skövde kommun en mer sammanhållen och ändamålsenlig reglering av parkering i centrala delar av staden. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för näringsliv, fastighetsägare och besökare. Regleringen innebär en bättre ekonomisk täckning för centrumnära parkeringar på allmän platsmark, ur ett kort och långt perspektiv. Förändringen förväntas:

- förbättra omsättningen på parkeringsplatser (rörlighet),
- skapa bättre balans avseende tillgång till parkering för de olika målgrupperna boende, arbetande och besökare
- ge en mer rättvis konkurrenssituation mellan kommunala och privata parkeringsanläggningar, samt
- bidra till en hållbar parkeringsförvaltning.

Förändringen omfattar följande platser:

- Boulognergränd
- Arena väst
- Rådhusgatan, Majorsgatan
- Diana (Kv. Apollo)
- Ekedalsgatan

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-06**

Diarienummer: **KS2025.0423-8**

Handläggare: **Mats Lenngren**



- Kurortsvägen

Bakgrund

I parkeringsutredningen från 2018 ifrågasattes att parkeringen Arena väst var avgiftsfri, då den klassas som centrumnära.

Med stöd av observationer från parkeringsövervakningen, statistik och fordonskontroller har fler centrumnära parkeringar identifierats som bör avgiftsbeläggas eller få justerade avgifter för att skapa bättre trafikordning och balans i nyttjandet.

Den senaste större förändringen av parkeringsregleringen genomfördes 2011, då parkeringen vid Mode (då allmän platsmark) införlivades i avgiftsområdet. Sedan dess har både boendeparkeringar, parkeringshus och resvanor förändrats, men taxejusteringar har ej genomförts.

Ett arbete med ett övergripande mobilitetsprogram med tillhörande parkeringsplan pågår och beräknas vara klart i början av 2027. Inom parkeringsområdet kommer flera frågor än centrala taxor att beröras så som p-normer, hur olika parkeringstyper samverkar samt hela kommunens parkeringsbehov.

Motivering till beslut

Vid införandet av boendeparkering på Västermalm, Vasastaden och Södra Norrmalm flyttades avgiftsområdet utåt, men Arena väst, Boulognergränd, parkeringen norr om S:t Sigfrids kyrkogård, Kurortsvägen och Ekedalsgatan har legat kvar som centrumnära avgiftsfria parkeringar. Det genomfördes en utredning inom trafikområdet 2018 samt en standardhöjning av parkeringen Arena väst 2020, men vid dessa tillfällen justerades inte taxan.

Rörlighet

På parkeringen Diana vid Kv. Apollo har observationer visat att centrumnära avgiftsfri parkering i hög grad nyttjas av arbetspendlare snarare än besökare, vilket påverkar näringslivet negativt. Bedömningen av statistiken för Arena väst är likalydande. Troligen nyttjas parkeringarna vid Arena väst och Diana främst av arbetspendlare och studerande enligt en tydlig "först till kvarn-princip".

En justering till korttidsparkering med avgift på parkeringen Diana föreslås därför, för att skapa bättre omsättning av parkeringar och ökad tillgänglighet för besökare.

Parkeringarna Sandtorget och Eric Ugglas plats är större parkeringar nära platser där många bor samtidigt som de nyttjas av verksamheter. Av den anledningen bedöms start av taxetiden sättas till 08.00, då de annars riskeras att blockeras fram till 10.00 av nattparkering.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-06**Diarienummer: **KS2025.0423-8**Handläggare: **Mats Lenngren**

Även på västra Östermalm visar analysen att boende och pendlare i stor utsträckning använder besöksparkeringar avsedda för verksamheter. En avgiftsreglering här skulle gynna både näringslivet och besökare till verksamheter.

Den bifogade statistiken visar tydliga beläggningsmönster, vid Arena väst (norr och öst) samt Sandtorget mot Kv. Apollo, som stärker behovet av en utökning av avgiftsområdet.

Genom förändringen förväntas arbetspendlare i högre grad nyttja parkeringshus eller parkeringar längre från centrum, vilket frigör centrala platser för besökare. Därmed förväntas rörligheten öka och förbättra tillgängligheten för fler besökare under olika tider på dagen.

Förändringen kan även stimulera till en viss övergång från bil till kollektivtrafik, cykel eller samåkning, vilket är i linje med kommunens mål om hållbar mobilitet.

Trafik

Ärendet återremitterades från KS 2025-10-08, § 145/25 för komplettering med yttrande av bygglovsnämnden. Nämnden bedömer att förändringen ligger i linje med dess uppdrag kring tillgänglighet och framkomlighet.

Ekonomi

Diagrammet över nyttjandet av Arena väst visar att beläggningen tydligt följer tider för arbete och studier.

Den ekonomiska effekten av att införa parkeringsavgifter vid Arena väst beror på vilka användargrupper som nyttjar parkeringen framöver samt i vilken omfattning. Baserat på antaganden om betalningsgrad och beläggningsnivå för den avgiftsbelagda delen av den parkeringen beräknas en intäktsökning på cirka 1,4 miljoner kronor per år. Övriga förändringar av taxor samt eventuella justeringar av parkeringstider bedöms inte förändra ekonomin påtagligt.

I dag förloras potentiella intäkter på omkring 3,7 miljoner kronor per år, då parkeringen Arena väst till stor del används av personer som står parkerade hela dagen utan avgift.

En årlig intäktsökning på omkring 1,4 miljoner kronor bedöms kunna täcka både driftkostnader och delar av utvecklingsbudgeten för gata på ett tillfredsställande sätt.

Driftkostnaden enbart för parkeringen vid Arena väst uppgår till cirka 220 000 kronor per år, vilket inkluderar avskrivningar, underhåll, snöröjning, slyröjning och liknande åtgärder. Kostnaderna justerades senast år 2020 i samband med att parkeringen iordningsställdes genom asfaltering och uppmärkning av parkeringsrutor över hela ytan.

Ur ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv påverkar subventionerade centrala parkeringar kommunens möjligheter att både bygga nya parkeringsanläggningar och underhålla befintliga. Näringsidkare i centrum har i dag tillgång till parkeringar i parkeringshus och på privat mark

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-06**

Diarienummer: **KS2025.0423-8**

Handläggare: **Mats Lenngren**



som konkurrerar under ofördelaktiga villkor. Därtill pågår förändringar inom momsregleringen som sannolikt kommer att öka marknadspriserna ytterligare.

Genomförande

Genomförandet av detta beslut sker genom att nya Lokala trafikföreskrifter (LTF) för varje parkeringsyta antas i bygglovsnämnden där taxeavgift, tider med mera framgår. Planeringen för införandet sker i sektorns ordinarie arbete där möjlighet för kommunikation, skyltbyten etc koordineras. Planen är att genomförandet av detta beslut sker 1 mars 2026 i en samlad implementeringsprocess.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Protokollsutdrag från BLN 2025-10-23 - Yttrande från BLN

Statistik via P-Led Centrum.pdf

Beslut KS § 14525 2025-10-08

Parkeringsstaxa förslag daterat 2025-10-28

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Handläggare

Mats Lenngren

Kommunstyrelsen

KS § 11/26 Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

KS2025.0423

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-09-24	159/25
2 Kommunstyrelsen	2025-10-08	145/25
3 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-11-12	204/25
4 Kommunstyrelsen	2025-11-26	190/25
5 Kommunfullmäktige	2025-12-15	153/25
6 Kommunstyrelsen	2026-01-07	11/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka parkeringsavgiftsområde centrum, Skövde 4:305 och Skövde 5:250 i enlighet med reviderat dokument för parkeringstaxa, att implementeras 1 mars 2026.

Yrkanden

Torbjörn Bergman (SP) yrkar med stöd av Ulrica Johansson (C), Rickard Ormblad (V), Christer Winbäck (L), Jerzy Kucier (SD) och Gustav Jacobsson (SD) återremiss med följande motivering:

Att ärendet återremitteras för förnyad beredning i enlighet med kommunfullmäktiges instruktioner från den 15 december 2025. Beredningen ska innefatta:

- Beredning i Samhällsbyggnadsberedningen (SBB) rörande den nya kartbilden och konsekvensanalysen. Syftet med beredningen är enligt dess instruktion ”att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektoriellt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen.” Beredningen har inte berett återremissyrkande.

- Remiss till berörd facknämnd (Bygglovsnämnden, tillika trafiknämnd) för att bygga den helhetsbild återremissen efterfrågar.

- Sedvanlig beredning i Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) innan ärendet ånyo tas upp i Kommunstyrelsen.

Torbjörn Bergman (SP) yrkar med stöd av Ulrica Johansson (C), Rickard Ornblad (V), Christer Winbäck (L), Jerzy Kucier (SD) och Gustav Jacobsson (SD) vid händelse av att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå förslaget om utökning av parkeringsavgiftsområdet i sin helhet.

Johan Ask (S) yrkar på att ärendet ska avgöras idag.

Johan Ask (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer Johan Asks (S) yrkande om avgörande idag mot Torbjörn Bergmans (SP) med fleras yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter Johan Asks (S) yrkande om bifall till förvaltningens förslag mot Torbjörn Bergmans (SP) med fleras yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (§ 153/25) att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen: *att den nya kartbilden inkom sent samt att ärendet behöver beredas mer för att få ett helhetsperspektiv där eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas ytterligare.*

Generellt är det utmanande att tydligt beskriva konsekvenserna av enbart justeringen av taxa för parkeringen på Arena Väst. Förändringen hänger ihop med flera justeringar av såväl tider samt taxor som tillsammans syftar till och bedöms innebära konsekvenser inom områden som tillgänglighet, rörlighet, ekonomi samt hållbar mobilitet.

Tidigare har ärendet återremitterades från kommunstyrelsen 2025-10-08, § 145/25 för beredning av bygglovsnämnden. Yttrande biläggs.

Under återremissen har förtydliganden gjorts utifrån ansvarsfördelning mellan Kommunstyrelsen och bygglovsnämnden. Kommunstyrelsen bereder ärendet om taxor (kostnad/timme för parkering samt under vilken tid på dygnet taxan gäller) till kommunfullmäktige medan bygglovsnämnden beslutar om var och hur länge man får parkera (LTF).

Taxan har också kompletterats med en kartbild för ökad tydlighet.

Genom denna förändring möjliggör Skövde kommun en mer sammanhållen och ändamålsenlig reglering av parkering i centrala delar av staden. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för näringsliv, fastighetsägare och besökare.

Regleringen innebär en bättre ekonomisk täckning för centrumnära parkeringar på allmän platsmark, ur ett kort och långt perspektiv.

Förändringen förväntas:

- förbättra omsättningen på parkeringsplatser (rörlighet),
- Skapa bättre balans avseende tillgång till parkering för de olika målgrupperna boende, arbetande och besökare
- ge en mer rättvis konkurrenssituation mellan kommunala och privata parkeringsanläggningar, samt
- bidra till en hållbar parkeringsförvaltning.

Förändringen omfattar i huvudsak följande platser:

- Boulognergränd
- Arena Väst
- Rådhusgatan, Majorsgatan
- Diana (Kv. Apollo)
- Ekedalsgatan
- Kurortsvägen

Bakgrund

I parkeringsutredningen från 2018 ifrågasattes att parkeringen Arena Väst var avgiftsfri, då den klassas som centrumnära.

Med stöd av observationer från parkeringsövervakningen, statistik och fordonskontroller har fler centrumnära parkeringar identifierats som bör avgiftsbeläggas eller få justerade avgifter för att skapa bättre trafikordning och balans i nyttjandet.

Den senaste större förändringen av parkeringsregleringen genomfördes 2011, då parkeringen vid Mode (då allmän platsmark) införlivades i avgiftsområdet. Sedan dess har både boendeparkeringar, parkeringshus och resvanor förändrats, men taxejusteringar har ej genomförts.

Ett arbete med ett övergripande mobilitetsprogram med tillhörande parkeringplan pågår och beräknas vara klart i början av 2027. Inom parkeringsområdet kommer flera frågor än centrala taxor att beröras så som p-normer, hur olika parkeringstyper samverkar samt hela kommunens parkeringsbehov.

Vid införandet av boendeparkering på Västermalm, Vasastaden och Södra Norrmalm flyttades avgiftsområdet utåt, men Arena Väst, Boulognergränd, parkeringen norr om S:t Sigfrids kyrkogård, Kurortsvägen och Ekedalsgatan har legat kvar som centrumnära avgiftsfria parkeringar. Det genomfördes en utredning inom trafikområdet 2018 samt en standardhöjning av parkeringen arena väst 2020, men vid dessa tillfällen justerades inte taxan.

Motivering till beslut

Återremiss

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (§ 153/25) att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen: att den nya kartbilden inkom sent samt att ärendet behöver beredas mer för att få ett helhetsperspektiv där eventuella konsekvenser av att avgiftsbelägga arenaparkeringen behöver analyseras och övervägas ytterligare.

Generellt är det utmanande att tydligt beskriva konsekvenserna av enbart justeringen av taxa för parkeringen på Arena Väst. Förändringen hänger ihop med flera justeringar av såväl tider samt taxor som tillsammans syftar till och bedöms innebära konsekvenser inom områden som tillgänglighet, rörlighet, ekonomi samt hållbar mobilitet.

Specifikt bedöms dock taxesättningen på arena väst påverka följande:

- Vissa fordon väljer andra parkeringsplatser som bättre motsvarar det ändamål som avses. En viss ökad tillgänglighet på arenaparkeringarna uppstår. En viss förflyttning till arena öst kan uppstå.
- Fördelen att använda arena väst överväger kostnaden och ett antal fordon nyttjar arenaparkeringarna även fortsatt.
- I och med att det idag finns gott om andra parkeringar i centrum som är tillgängliga kommer en bättre tillgänglighet och rörlighet uppstå på flera platser när taxor likställs.
- En sammantagen intäkt som bättre matchar kommunens kostnad uppkommer på arenaparkeringarna.
- En tänkbar överflyttning till gång, cykel, samåkning och kollektivtrafik kan uppstå.

Taxan bedöms som skäligt med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Rörlighet

På parkeringen Diana vid Kv. Apollo har observationer visat att centrumnära avgiftsfri parkering i hög grad nyttjas av arbetspendlare snarare än besökare, vilket påverkar näringslivet negativt. Bedömningen av statistiken för Arena Väst är likalydande. Troligen nyttjas parkeringarna vid Arena Väst och Diana främst av arbetspendlare och studerande enligt en tydlig "först till kvarn"-princip.

En justering till kortidsparkering med avgift på parkeringen Diana föreslås därför, för att skapa bättre omsättning av parkeringar och ökad tillgänglighet för besökare.

Parkeringarna Sandtorget och Eric Ugglas plats är större parkeringar nära platser där många bor samtidigt som de nyttjas av verksamheter. Av den anledningen bedöms start av taxetiden sättas till 08.00, då de annars riskeras att blockeras fram till 10.00 av nattparkering.

Även på västra Östermalm visar analysen att boende och pendlare i stor utsträckning använder besöksparkeringar avsedda för verksamheter. En avgiftsreglering här skulle gynna både näringslivet och besökare till verksamheter.

Den bifogade statistiken visar tydliga beläggningsmönster, vid Arena Väst (norr och öst) samt Sandtorget mot Kv. Apollo, som stärker behovet av en utökning av avgiftsområdet.

Genom förändringen förväntas arbetspendlare i högre grad nyttja parkeringshus eller parkeringar längre från centrum, vilket frigör centrala platser för besökare. Därmed förväntas rörligheten öka och förbättra tillgängligheten för fler besökare under olika tider på dagen.

Förändringen kan även stimulera till en viss övergång från bil till kollektivtrafik, cykel eller samåkning, vilket är i linje med kommunens mål om hållbar mobilitet.

Trafik

Ärendet återremitterades från KS 2025-10-08, § 145/25 för komplettering med yttrande av bygglovsnämnden. Nämnden bedömer att förändringen ligger i linje med dess uppdrag kring tillgänglighet och framkomlighet.

Ekonomi

Diagrammet över nyttjandet av Arena Väst visar att beläggningen tydligt följer tider för arbete och studier.

Den ekonomiska effekten av att införa parkeringsavgifter vid Arena Väst beror på vilka användargrupper som nyttjar parkeringen framöver samt i vilken omfattning. Baserat på antaganden om betalningsgrad och beläggningsnivå för den avgiftsbelagda delen av den parkeringen beräknas en intäktsökning på cirka 1,4 miljoner kronor per år. Övriga förändringar av taxor samt eventuella justeringar av parkeringstider bedöms inte förändra ekonomin påtagligt.

I dag förloras potentiella intäkter på omkring 3,7 miljoner kronor per år, då parkeringen Arena Väst till stor del används av personer som står parkerade hela dagen utan avgift.

En årlig intäktsökning på omkring 1,4 miljoner kronor bedöms kunna täcka både driftkostnader och delar av utvecklingsbudgeten för gata på ett tillfredsställande sätt. Driftkostnaden enbart för parkeringen vid Arena Väst uppgår till cirka 220 000 kronor per år, vilket inkluderar avskrivningar, underhåll, snöröjning, slyröjning och liknande åtgärder. Kostnaderna justerades senast år 2020 i samband med att parkeringen iordningsställdes genom asfaltering och uppmärkning av parkeringsrutor över hela ytan.

Ur ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv påverkar subventionerade centrala parkeringar kommunens möjligheter att både bygga nya parkeringsanläggningar och underhålla befintliga. Näringsidkare i centrum har i dag tillgång till parkeringar i parkeringshus och på privat mark som konkurrerar under ofördelaktiga villkor. Därtill pågår förändringar inom momsregleringen som sannolikt kommer att öka marknadspriserna ytterligare.

Genomförande

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

30 (41)

Genomförandet av detta beslut sker genom att nya "lokala trafikföreskrifter" (LTF) för varje parkeringsyta antas i bygglovsnämnden där taxeavgift, tider m.m framgår.

Planeringen för införandet sker i sektorns ordinarie arbete där möjlighet för kommunikation, skyltbyten etc koordineras. Planen är att genomförandet av detta beslut sker 1 mars 2026 i en samlad implementeringsprocess.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Beslut Kommunstyrelsen, 2025-10-08, Ärende 145/25, Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum (tjänsteutlåtande inför KSAU 2025-11-12)

Protokollsutdrag från BLN 2025-10-23 - Yttrande från BLN

Beslut Kommunfullmäktige, 2025-12-15, Ärende 153/25, Utökning av parkeringsavgiftsområde centrum

Statistik via P-Led Centrum

Parkeringstaxa inkl. karta 2025-12-15

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-12-05**

Diarienummer: **KS2025.0005-23**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunfullmäktige

Anmälningssärenden kommunfullmäktige 26 januari

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningssärenden kommunfullmäktige 26 januari

Slutligt beslutad Avfallstaxa 2026

BUN § 71/25 Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Bilaga Barn- och utbildningsnämndens internbudget 2026

Bilaga verksamhetsplan Internkontrollplan 2026

Bilaga Riskanalys 2026 Bruttolista

BUN § 76/25 Nya avgiftsnivåer maxtaxa 2026

SON § 112/25 Socialnämndens verksamhetsplan 2026

Verksamhetsplan 2026 socialnämnden

Bilaga VP Internkontrollplan 2026

Uppsägning av Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland (avtalet med giltighet från 1 april 2017)

Skickas till

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

Skövde kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

7 (22)

BUN § 71/25

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

BUN2025.1204

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-11-24	56/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-12-08	71/25

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer verksamhetsplan för 2026-2028 med internbudget och intern kontrollplan för 2026.

Bakgrund

Nämnden har beslutat om målbild 2026. Som grund för nämndens verksamhetsplan ligger därmed nämndens beslutade målbild för mandatperioden.

I verksamhetsplanen beslutas prioriterade utvecklingsmål med tillhörande indikatorer och uppdrag. Målen fastställs utifrån nämndens grunduppdrag så som det definieras i den statliga styrningen (lagar och förordningar) och i den kommunala styrningen (nämndens reglemente och kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, t ex Vision Skövde 2040, Strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål, program, översiktsplan m.m.). I verksamhetsplanen ingår även nämndens internbudget och intern kontrollplan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Barn- och utbildningsnämndens internbudget 2026

Bilaga VP Internkontrollplan 2026

Bilaga Riskanalys 2026 Bruttolista

Skickas till

Kommunstyrelsen

Författningssamlingen



Verksamhetsplan 2026

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2026

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Nämndens grunduppdrag	2
3	Prioriterade utvecklingsmål	2
3.1	I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet	2
3.2	I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar	5
4	Internbudget.....	7
4.1	Nämndens internbudget	7
4.2	Nämndens investeringsbudget.....	7
5	Kvalitetssäkring av grunduppdraget.....	8
6	Internkontroll.....	8
6.1	Sammanfattning internkontrollarbetet.....	8

1 Inledning

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur nämnden planerar och prioriterar sin verksamhet för kommande budgetår. Planen har sin utgångspunkt i nämndens grunduppdrag, så som det definieras i den kommunala styrning (reglemente och kommunala styrdokument som Vision Skövde 2040 och strategisk plan med budget) och i den statliga styrningen (lagar och förordningar).

Verksamhetsplanen innehåller nämndens prioriterade utvecklingsmål, kvalitetssäkring av grunduppdraget, internbudget och internkontrollplan.

2 Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för förskoleverksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, sjukhuskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, samt elevhälsa. Nämnden är även ansvarig vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser för elever 6 - 20 år.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter i lag eller förordning, enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat samt enligt bestämmelser i nämndens reglemente.

Antalet barn inom förskoleverksamheten förväntas uppgå till 2 375 och totalt inom fritidshem, förskoleklass samt grundskola förväntas 5 867 elever. På anpassad grundskola förväntas elevantalet uppgå till 92. Inom gymnasieskolan förväntas 2 061 elever varav 40 procent från annan kommun. Inom anpassad gymnasieskola förväntas 71 elever varav 46 procent från annan kommun.

Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över verksamhet på fristående förskolor samt på fristående fritidshem som inte tillhör en skola.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare inom sektor barn och utbildning uppgår till 1 793.

För mer information se "Reglemente för barn- och utbildningsnämnden" som återfinns i Skövde kommuns författningssamling.

3 Prioriterade utvecklingsmål

Nämnden fastställer prioriterade utvecklingsmål med utgångspunkt i nämndens grunduppdrag. Till målen kopplas ett antal indikatorer som möjliggör en kvalitativ och sammantagen analys. Indikatorerna utgör ett av flera underlag i analysen vid uppföljning av målen. Till målen kan det också kopplas uppdrag. Valet av prioriterade utvecklingsmål för mandatperioden baseras på en nulägesanalys som presenterades i samband med fastställandet av målen i verksamhetsplanen för 2024.

3.1 I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet

Varför målområdet är viktigt:

En undervisning av god kvalitet främjar inlärning och förståelse för eleverna. Det ger dem de färdigheter och kunskaper de behöver för att lyckas i livet och på arbetsmarknaden.

Har undervisningen en god kvalitet skapar det en positiv och stimulerande lärandemiljö som kan öka elevernas motivation och engagemang. Det främjar också lika möjligheter, då alla elever, oavsett bakgrund, har rätt till en högkvalitativ utbildning utifrån sina förutsättningar.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Fler elever ska lämna grundskolan med godkända betyg. - Fler elever ska lämna gymnasieskolan med gymnasieexamen. - Fler barn ska lämna förskolan med ett stort intresse för språk och med färdigheter som behövs för att använda ord och berättelser. - Fler elever ska uppleva att fritidshemmet stödjer deras lärande och utveckling. - Elever inom anpassad grundskola/gymnasieskola möter en flexibel och utmanande undervisning med möjlighet att läsa ämnen eller ämnesområden utifrån sina förutsättningar. - Ökad närvaro hos elever.

Indikator
Andel vårdnadshavare som svarat att det är stimulerande verksamhet på sitt barns förskola
Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling
Andel elever som har svarat att de lär sig saker på fritidshemmet
Andel elever i grundskolan årskurs 1 som når kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse
Andel elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprov i svenska inklusive svenska som andraspråk
Andel elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram
Andel tjänstgörande lärare i grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i matematik
Andel tjänstgörande lärare i grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i svenska
Antal elever i grundskolan med 20 procents frånvaro eller högre
Antal elever i grundskolan med 50 procents frånvaro eller högre

Andel gymnasieelever som fullföljer utbildningen med examen inom tre år

Uppdrag

Främja lärandet i alla åldrar genom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Beskrivning:

Bakgrund

Utifrån avdelningarnas resultat ser vi ett behov av att utveckla gemensamma arbetssätt i ett 1-20 perspektiv. Att arbeta språkutvecklande är ett sätt att inkludera alla barn och elever och är lika viktigt i alla åldrar och i alla ämnen.

Syfte/effekt

Genom språkutvecklande arbetssätt läggs en god grund för elevens måluppfyllelse där elevernas aktiva språkanvändning kan bli ett redskap för att utveckla kunskaper, färdigheter och förmågor inom undervisningens olika aktiviteter och ämnen.

Främja lärandet i matematik i alla åldrar

Beskrivning:

Bakgrund

Utifrån avdelningarnas resultat ser vi ett behov av att utveckla gemensamma arbetssätt i ett 1-20 perspektiv. Matematikresultaten går ner och det är viktigt att arbeta med detta i alla åldrar.

Syfte/effekt

Ska syfta till att eleverna utvecklar kunskaper om matematik och matematikens användning i vardagen.

Stärka samverkan med vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret

Beskrivning:

Bakgrund

Ett av fokusområdena i Vision Skövde 2040 är "Kompetens", och där står det skrivet att "Vi använder utbildningen som driv för att människor och företag ska växa. [...] Tillsammans skapar vi en stark utbildningskedja som både säkrar kompetens och får människor att växa". Mot bakgrund av detta ser barn- och utbildningsnämnden ett behov av att ytterligare stärka samverkan med vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret.

Syfte/effekt

En stärkt samverkan syftar till att skapa en effektivare organisation med högre kvalitet. De elever som inte uppnår målen i grundskolan och gymnasieskolan ska få rätt förutsättningar för att fortsätta sin utbildning eller stöd i att komma ut i arbetslivet. En stärkt samverkan mellan sektor barn och utbildning och vuxenutbildningen inklusive det kommunala aktivitetsansvaret ska gynna dessa medborgares utveckling.

3.2 I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar

Varför målområdet är viktigt:

Skollagen, barnkonventionen, forskning och olika studier pekar på betydelsen av barns delaktighet, både när det gäller måluppfyllelsen i skolan, rätten till inflytande, elevernas hälsa, samt att det kan främja studiero.

Delaktighet i skolan handlar inte enbart om möjligheten att påverka undervisningens alla delar. Det handlar också om att ha möjligheten att tillgodogöra sig undervisningen, att vara en del av ett sammanhang och ett gemensamt lärande.

För att barn och elever ska få inflytande över undervisningen ska de göras delaktiga i undervisningens alla delar, det vill säga i både planering, genomförande och utvärdering.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ökad motivation för skolan. • Barn och elever tar i högre grad del av en undervisning som utgår från deras intressen, frågeställningar, arbets- och redovisningsformer. • Barn och elever har en ökad förståelse för att de kan påverka sin egen vardag och samhället i stort. • Barn och elever upplever en högre studiero.

Indikator
Andel vårdnadshavare som svarat att de upplever att förskolan är trygg och säker för sitt barn
Andel elever som svarat att de får vara med och bestämma vilka aktiviteter som ska göras på fritidshemmet
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att de känner sig trygga i skolan
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att det är arbetsro på lektionerna
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att de känner sig trygga i skolan
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att det är arbetsro på lektionerna
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna

Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att de känner sig trygga i skolan
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att det är arbetsro på lektionerna
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt

Uppdrag
Systematisera och utveckla arbetet med trygghet och studiero
Beskrivning: Bakgrund Utifrån skolinspektionens slutrapport i juni 2022 behöver huvudmannen utveckla sin analys av studie- och trygghetsresultat. För att kunna följa elevers upplevelser behöver vi utveckla arbetet med elevenkäter, följa resultat och planera riktade insatser. Syfte/effekt Tillförsäkra barn och elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero så att alla elever ges möjlighet att fullfölja sina studier.
Systematisera och utveckla arbetet med barn och elevers delaktighet och inflytande
Beskrivning: Bakgrund Utifrån skolinspektionens slutrapport i juni 2022 behöver huvudmannen utveckla sin analys av studie- och trygghetsresultat. För att kunna följa elevers upplevelser behöver vi utveckla arbetet med elevenkäter, följa resultat och planera riktade insatser. Syfte/effekt Tillförsäkra barn och elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero så att alla elever ges möjlighet att fullfölja sina studier.
Utveckla likvärdigheten av studie- och yrkesvägledningen för en ökad kvalitet för alla elever

Beskrivning:**Bakgrund**

En studie- och yrkesvägledning av hög kvalitet är av stor vikt då rätt val i skolan kan ha en betydande inverkan på elevernas framtida möjligheter och karriärvägar. Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till studie- och yrkesvägledning. Denna vägledning ska utgå från elevernas behov och hjälpa dem att utveckla kunskaper om sig själva och om olika valalternativ för att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval. Skolverket framhåller att studie- och yrkesvägledningen bör integreras i undervisningen och ses som hela skolans ansvar. Lärare, skolledare och studie- och yrkesvägledare uppmuntras att samarbeta för att visa på vinsterna med att integrera vägledningen i undervisningen. Vägledningen handlar om att vidga elevernas perspektiv på vidare studier, yrken och arbetsliv. Det handlar också om att bidra till att utveckla elevernas kunskap om sig själva och att kunna fatta och genomföra beslut som rör framtiden.

Syfte/effekt

Genom att utveckla studie- och yrkesvägledning säkerställs att alla elever, oavsett bakgrund och förutsättningar, får tillgång till en högkvalitativ studie- och yrkesvägledning. Genom att stärka vägledningen ges eleverna de verktyg de behöver för att göra informerade val om sin framtid, samt ökar deras medvetenhet om de många möjligheter som står till buds. Varje elev ska känna att de har kontroll över sina livsval och att de beslut de fattar idag kan leda till en mängd olika karriärvägar och livschanser. På så sätt förbereds eleverna för ett självständigt och framgångsrikt liv efter skolan.

4 Internbudget

4.1 Nämndens internbudget

Verksamhet (mnkr)	Intäkt 2026	Kostnad 2026	Nettobudget 2026
Förskola	-35	433,1	398,1
Grundskola inkl. förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem	-29,5	923,2	893,7
Gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola och introduktionsprogram	-139,1	423,4	284,3
Intern styrning och stöd samt gemensamma verksamheter	-13,8	63,8	50
Summa	-217,4	1843,5	1626,1

Se bilaga Barn- och utbildningsnämndens internbudget 2026

4.2 Nämndens investeringsbudget

(mnkr)	Budget 2026
Reinvesteringar	12 000

Frösve skola	2 000
Västerhöjdskolans matsal	4 500
Lärmiljöer	11 000
Summa investeringar	29 500

5 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

Utöver prioriterade utvecklingsmål ska nämnden följa upp och kvalitetssäkra sitt grunduppdrag. Syftet med detta är att säkerställa att nämnden utför sitt grunduppdrag med god kvalitet till en rimlig kostnad vilket också bidrar till en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag för olika verksamhetsområden utifrån:

- Kundens/medborgarens uppfattning/upplevelse (ex nöjdhet med bemötande/tjänstens utförande etc),
- Verksamhetens kvalitet (ex tillgänglighet, handläggningstid, personalkontinuitet i verksamheten)
- Verksamhetens kostnadseffektivitet (ex kostnad per brukare/elev/invånare, nettokostnadsavvikelse eller referenskostnader).

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet rapporteras till nämnderna genom tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen för helåret. Detta mot bakgrund av att det ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag att vara anställningsmyndighet för hela kommunen.

Uppföljning av grunduppdraget sker i samband med tertial 3 och presenteras i verksamhetsberättelsen. För att nämnden ska få en sammantagen analys kopplad till grunduppdraget så ansvarar sektorchefen för att, i samråd med nämnden, ta fram lämpliga indikatorer som ska följas upp och analyseras.

Uppföljningen av verksamhetens grunduppdrag ska vara tillräckligt omfattande för att kunna bedöma verksamhetens kvalitet/effektivitet men behöver inte vara heltäckande i samtliga perspektiv. I det fall nämnden också ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt nationella lagar och föreskrifter hänvisas till sådan uppföljning för mer detaljerad uppföljning av kvaliteten inom verksamheten.

6 Internkontroll

6.1 Sammanfattning internkontrollarbetet

Här sammanfattas arbetet med årets internkontrollplan. Nämndens internkontrollplan återfinns i bilagan till verksamhetsplanen. Där beskrivs de granskningar och åtgärder som nämnden, utifrån genomförd riskanalys, beslutar ska genomföras i syfte att stärka den interna kontrollen.

I samband med arbetet att ta fram en internkontrollplan för 2026 sågs nämndens tidigare riskanalys över. Detta har gjorts genom dialog med nämndens arbetsutskott, samt med nämnden som helhet. Identifierade risker kan sedan hanteras på olika sätt; antingen genom en åtgärd i internkontrollplanen (se bilaga) eller genom löpande kontroller. Dessa löpande kontroller kan inom ramen för internkontrollplanen granskas för att säkerställa att de fungerar så som det är tänkt.

Under 2025 har ett arbete gjorts med att se över de löpande kontrollerna som är kopplade till de olika riskerna i nämndens riskanalys. Utifrån hur Skövde kommun definierar löpande kontroller har flera justerats och anpassats. Tidigare har flera löpande kontroller bestått av frågor i en checklista som respektive rektor har svarat på, en form av egenkontroll. Nu har de löpande kontrollerna tydligare definierats som överenskomna arbetssätt så som en beslutad process eller ett styrdokument som reglerar hur vissa arbetsuppgifter ska genomföras. Även

ett systemstöd kan vara en löpande kontroll då det i till exempel DF respons finns inbyggda moment som måste genomföras och som på det sättet blir en löpande kontroll. Dessa nydefinierade löpande kontrollerna ligger till grund för kommande granskningar.

Flera av riskerna i riskanalysen är kopplade till nämndens elevnära processer (hantera kränkningar; hantera frånvaro, hantera särskilt stöd). Under 2025 påbörjades ett arbete med att revidera särskilt stödprocessen för förskolan. Detta arbete kommer att fortsätta under 2026 med fokus på särskilt stödprocessen i grundskolan och i gymnasieskolan. Syftet med åtgärden är att få klarhet i vad det är som är otydligt i processen och vad som eventuellt behöver revideras. Kopplat till särskilt stödprocessen gjordes en granskning under 2025 som visade på avvikelser. Utifrån detta kommer samma granskning göras även under 2026, denna gång kommer en större elevgrupp att granskas men urvalet kommer vara detsamma. Se bilagan med nämndens internkontrollplan för detaljer.

Det finns ett behov av att granska följsamheten till frånvaroprocessen och därför kommer stickprov, på snarligt sätt som granskningen av särskilt stödprocessen, att göras för att se om elever med tjugo procents frånvaro eller mer har en frånvaroutredning kopplat till sig i DF respons. Både granskningen av frånvaroprocessen och den av särskilt stödprocessen är exempel på granskningar som är kopplade till nya löpande kontroller som utgår från att de gemensamt beslutade processerna inom sektorn ska följas.

Processen för att hantera kränkningar har hanterats i internkontrollplanen under de senaste åren; och då riskerna kopplat till denna process fortsatt bedöms höga kommer ytterligare en åtgärd att genomföras under 2026. Fokuset denna gång är risken "enheterna upprättar inte en årlig plan mot diskriminering, kränkande behandling och repressalier". Åtgärden är att implementera en gemensam mall som finns i systemstödet Hypergene vilket underlättar för huvudmannen att säkerställa att alla förskolor och skolor har en uppdaterad plan.

Ett område som har tillkommit inom riskanalysen efter dialog med arbetsutskottet är en risk kopplat till ny skolsäkerhetslagstiftning. Här läggs en åtgärd fram för att under 2026 ta fram beredskapsplaner, besöksrutiner och ordningsregler på samtliga enheter.

Utöver det som nämnts ovan och som finns beskrivet i bilagan med internkontrollplanen kommer det fortsätta att ske ett aktivt arbete med att anpassa och justera i de löpande kontrollerna allt eftersom eventuella förändringar sker i gemensamt beslutade arbetssätt. Det pågår även ett ständigt arbete med att få till ett effektfyllt processarbete med främst de elevnära processerna, inte enbart särskilt stödprocessen som har en åtgärd riktad mot sig, utan samtliga processer. Detta är en viktig grund i att stärka den grund som nämndens internkontrollarbete till stor del vilar på.



Internbudget 2026 för Barn- och utbildningsnämnden

Skövde kommun
Sektor barn och utbildning

Datum
2025-12-09

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Enhet/handläggare
Anna Hedén

Beteckning

Postadress
Skövde kommun, 541 83 Skövde

Webbplats
www.skovde.se



Tkr			Nettobudget		Nettobudget	
	Intäkt 2026	Kostnad 2026	2026	Intäkt 2025	Kostnad 2025	2025
Förskola	-35 000	433 117	398 117	-33 400	424 478	391 078
Grundbelopp		233 898	233 898		227 659	227 659
Lönereserv förskola		-	-		2 429	2 429
Gemensamma personalkostnader förskola		22 977	22 977		23 646	23 646
Hyseskostnad förskola		49 628	49 628		51 519	51 519
Måltider förskola		33 921	33 921		33 953	33 953
Lokalvård förskola		11 999	11 999		8 375	8 375
Vaktmästeri och postgång förskola		1 611	1 611		1 608	1 608
Kaptialkostnader förskola		1 488	1 488		3 206	3 206
Övriga gemensamma kostnader förskola		4 666	4 666		4 080	4 080
Barn och elevhälsa		385	385		347	347
Anslagsfinansierad verksamhet förskola		7 600	7 600		7 358	7 358
Social faktor		3 500	3 500		3 000	3 000
Extra ordinära insatser		7 515	7 515		6 251	6 251
Barnomsorgsavgifter	- 32 000	-	- 32 000	- 31 000	-	- 31 000
Interkommunala kostnader och intäkter	- 3 000	700	- 2 300	- 2 400	800	- 1 600
Bidrag till enskilda huvudmän		53 230	53 230		50 249	50 249
Grundskola inkl. förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem	- 29 500	928 726	899 226	- 26 300	844 582	818 282
Grundbelopp		436 784	436 784		391 159	391 159
Lönereserv grundskola		-	-		4 292	4 292
Gemensamma personalkostnader grundskola		39 972	39 972		34 659	34 659
Hyseskostnad grundskola		110 366	110 366		107 309	107 309
Måltider grundskola		54 838	54 838		51 640	51 640
Lokalvård grundskola		25 720	25 720		24 534	24 534
Vaktmästeri och postgång grundskola		4 565	4 565		4 419	4 419
Kapitalkostnader grundskola		5 898	5 898		5 374	5 374
Övriga gemensamma kostnader grundskola		16 629	16 629		6 539	6 539
Elevhälsa grundskola		40 907	40 907		34 072	34 072
Anslagsfinansierad verksamhet grundskola		8 560	8 560		5 867	5 867
Resursbidrag		1 500	1 500		1 500	1 500
Social faktor		20 000	20 000		20 000	20 000
Anpassad grundskola grundbelopp		42 489	42 489		33 585	33 585
Extra ordinära insatser		12 228	12 228		12 942	12 942
Fritidshemsavgifter	- 22 000	-	- 22 000	- 19 000	-	- 19 000
Interkommunala kostnader och intäkter	- 7 500	3 350	- 4 150	- 7 300	3 100	- 4 200
Bidrag till enskilda huvudmän		104 919	104 919		103 591	103 591
Gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola och introduktionsprogram	- 139 073	423 370	284 296	- 131 550	394 939	263 389
Grundbelopp		151 960	151 960		139 623	139 623
Lönereserv gymnasieskola		-	-		1 640	1 640
Gemensamma personalkostnader gymnasieskola		27 639	27 639		18 038	18 038
Hyseskostnad gymnasieskola		37 469	37 469		36 756	36 756
Måltider gymnasieskola		12 611	12 611		12 294	12 294
Lokalvård gymnasieskolan		8 915	8 915		8 566	8 566
Vaktmästeri och postgång gymnasieskola		2 132	2 132		2 067	2 067
Gemensamma kapitalkostnader gymnasieskola		1 643	1 643		1 461	1 461
Övriga gemensamma kostnader gymnasieskola		12 533	12 533		11 868	11 868
Elevhälsa gymnasieskola		14 881	14 881		13 424	13 424
Resursbidrag		2 570	2 570		2 167	2 167
Extra ordinära insatser		-	-		114	114
Introduktionsprogrammen		22 624	22 624		21 867	21 867
Anpassad gymnasieskola		30 994	30 994		33 444	33 444
Interkommunala kostnader och intäkter	- 139 073	13 439	- 125 635	- 131 550	11 699	- 119 851
Bidrag till enskilda huvudmän		83 960	83 960		79 911	79 911
Intern styrning och stöd samt gemensamma verksamheter	- 1 639 924	58 285	- 1 581 639	- 1 553 325	80 574	- 1 472 751
Nämnd		1 901	1 901		1 839	1 839
Paviljonger		2 337	2 337		2 323	2 323
Gemensamma IT-kostnader		11 802	11 802		11 503	11 503
Gemensamma personalkostnader sektor		26 733	26 733		19 877	19 877
Övriga gemensamma kostnader		4 215	4 215		12 054	12 054
Lönereserv		-	-		24 288	24 288
Hyseskompensation 2025	-	1 851	1 851	- 5 150	-	- 5 150
Demografi		-	-	15 427		15 427
Mottagnings- och modersmålsenhet (MME)		9 445	9 445		8 690	8 690
Migrationsmedel för etablering	- 3 500	-	- 3 500	- 2 500	-	- 2 500
Statsbidrag maxtaxa	- 10 307	-	- 10 307	- 10 307	-	- 10 307
Kommunbidrag	- 1 626 117	-	- 1 626 117	- 1 550 795	-	- 1 550 795
Summa	- 1 843 497	1 843 497	-	- 1 744 575	1 744 573	-



Övergripande kommentarer

Barn- och utbildningsnämndens budget för 2026 är satt till 1 626 117 tusen kronor, vilket innebär en ökning med 75,3 miljoner kronor jämfört med 2025. Denna ökning fördelas på följande sätt:

- 50,5 miljoner kronor avser kompensation för pris- och personalkostnadsökningar.
- 10,3 miljoner kronor till följd av införandet av en ny internhyresmodell.
- 30 miljoner kronor för att stärka verksamheten.

Utöver detta har nämnden ett effektiviseringskrav på 1% av föregående års kommunbidrag, vilket motsvarar 15,5 miljoner kronor för barn- och utbildningsnämnden.

Löneökningar är budgeterade till 3%, inga medel för riktade lönesatsningar finns avsatta. Lönerevisionen för 2026 är fullt utförd, vilket innebär höjda grundbelopp inom samtliga verksamheter. Den externa prisökningen för 2026 är budgeterad till 2,5%.

Stärkningen på 30 miljoner kronor riktas i sin helhet till grundskolan.

Effektiviseringskravet på 15,5 miljoner kronor fördelas enligt följande:

- 0,8 miljoner kronor på övergripande kostnader.
- 3,9 miljoner kronor inom förskolan.
- 8,2 miljoner kronor inom grundskolan.
- 2,6 miljoner kronor inom gymnasieskolan.

Osäkerheter i budgeten

Demografiska utmaningar inom förskolan

De demografiska utmaningarna inom förskolan kommer prägla verksamhetsåret 2026 med ett minskat behov av förskoleplatser. Minskade barnvolymerna har redan lett till ett omfattande omställningsarbete inom förskolan, där organisation och resurser har anpassats för att möta den lägre efterfrågan. Trots dessa insatser råder fortsatt stor osäkerhet kring förskolans förmåga att klara den fortsatta omställningen, då prognoser pekar på att barnvolymerna kommer att fortsätta minska under kommande år.

Ökade kostnader för städning



Miljösamverkan Östra Skaraborg har beslutat att städfrekvensen inom förskolan ska höjas, vilket medför ökade kostnader. Tidigare bedömningar har pekat på att detta kan innebära merkostnader i storleksordningen 4–6 miljoner kronor. I nuvarande budget är 3 miljoner kronor avsatta enligt underlag från sektor service. Detta innebär en potentiell osäkerhet i budgeten, då det finns en risk att de faktiska kostnaderna överstiger det som är budgeterade medel.

Osäkerheter kring gymnasievalet

Gymnasievalet inför höstterminen 2026 är en annan osäkerhetsfaktor. Vid tidpunkten för budgetbeslutet är det oklart hur fördelningen kommer att se ut mellan kommunala och fristående huvudmän samt mellan olika program inom våra gymnasieskolor. Särskilt osäkert är antalet elever som kommer att placeras på introduktionsprogrammen, vilket har stor påverkan på kostnadsbilden. Denna osäkerhet gör det svårt att exakt bedöma framtida kostnader inom gymnasieskolan.

Förskola

Grundbeloppet avser peng per barn baserat på totalt antal budgeterade barn. Grundbeloppet för förskolan har höjts med 7,5% i budgeten för 2026, inklusive kompensation för två års löneökningar. Stärkningen av grundbeloppet som finansierats med statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder under 2025 med 1200 kr per barn har i budget 2026 höjts till 1276 kr per barn och år. Det förväntade antalet barn inom förskolan är lägre än föregående år.

Gemensamma personalkostnader, lokalkostnader, kapitalkostnader och övriga gemensamma kostnader inom förskolan.

- Lön rektorer, specialpedagoger, digitaliseringsutvecklare, administratörer och annan gemensam personalresurs inom förskolan.
- Hyreskostnad för förskolans lokaler. Minskad hyra för avgående förskolor 2026.
- Kostnad för barnmåltider inom förskolan. Måltidskostnaderna är uppräknade med 4,9%.
- Lokalvårdskostnader inom förskolan är uppräknade med 2,9%. Utöver prisuppräkning ökar städkostnaden inom förskolan med 3 miljoner kronor på grund av höjda krav från Miljösamverkan Östra Skaraborg.
- Kostnader för vaktmästeri och postgång är uppräknade med 2,9%.
- Kapitalkostnader inom förskolan.
- Övriga gemensamma kostnader inom förskolan avser bland annat kostnader för gemensamma system för förskolan och kostnad för barnförsäkringar.

Barn och elevhälsa för förskola avser medel för förskolans elevhälsa.



Anslagsfinansierad verksamhet avser förskoleavdelning som har öppet dygnet runt och förskoleavdelning för barn med speciella behov.

Social faktor avser medel som fördelas till enheterna baserat på ett socioekonomiskt index.

Extra ordinära insatser avser bidrag för barn med sjukdom, skada och/eller betydande fysisk funktionsnedsättning.

Barnomsorgsavgifter avser förväntade intäkter för barn inskrivna på förskolan.

Interkommunala kostnader och intäkter avser kostnader för barn som är folkbokförda i Skövde kommun men inskrivna på en förskola i en annan kommun samt intäkter för barn från andra kommuner som är inskrivna på förskolan i Skövde kommun.

Bidrag till fristående huvudmän avser kostnader för barn som valt en förskola som drivs av en fristående huvudman. Budgeterad kostnad för bidrag till fristående huvudmän baseras på uppgifter om barnantal från de fristående huvudmännen.

Grundskola inkl. förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem

Grundbeloppen har stärkts med 16 miljoner kronor i budget 2026.

Stärkningen inom grundskolan har också riktats till pedagogiskt center. Pedagogiskt center består av resursskola och akutskola. Pedagogiskt center har inför budget 2026 stärkts med tre tjänster. Även elevhälsan inom grundskolan har stärkts med tre tjänster i form av en kurator, en skolsköterska och en skolhandledare till skolsocialt team. Utöver detta har även stärkning gjorts inom riktade medel samt psykolog och skolläkare.

Grundbeloppen har stärkts med 16 miljoner kronor i budget 2026.

Grundbelopp avser peng per elev baserat på totalt antal budgeterade elever. Grundbeloppen inom grundskolan har i budget 2026 höjts med 9,3% för förskoleklass till årskurs 3, 13,5% för årskurs 4 till årskurs 6, 9,9% för årskurs 7 till årskurs 9 och 11,8% för fritidshemmen. I höjningen ingår två års löneuppräkningsar.

Gemensamma personalkostnader, lokalkostnader, kapitalkostnader och övriga gemensamma kostnader inom grundskolan.

- Lön rektorer, biträdande rektorer, digitaliseringsutvecklare och annan gemensam personalresurs inom grundskolan.
- Hyreskostnad för grundskolans lokaler.



- Kostnad för elevmåltider inom grundskolan. Måltidskostnaderna är uppräknade med 4,9%.
- Lokalvårdskostnader har i budget en kostnadsökning på 2,9%.
- Kostnader för vaktmästeri och postgång har i budget en kostnadsökning på 2,9%.
- Kapitalkostnader grundskolan
- Övriga gemensamma kostnader inom grundskolan avser bland annat kostnader för gemensamma system för grundskolan, kostnad för simundervisning och kostnad för elevförsäkringar. Riktade stärkningar till enskilda skolor ingår även i denna budgetpost.

Elevhälsa för grundskolan har i budget 2026 stärkts med tre tjänster samt ökad tillgång till skolläkare och psykolog.

Anslagsfinansierad verksamhet avser budgeterad kostnad för sjukhuskolan och kostnaden för pedagogiskt center. Pedagogiskt center har i budget 2026 stärkts med tre tjänster.

Resursbidrag tilldelas enheter på landsbygden.

Social faktor avser medel som fördelas till enheterna baserat på ett socioekonomiskt index.

Anpassad grundskola avser budgeterat grundbelopp för anpassad grundskola. Antal inskrivna elever på anpassad grundskola förväntas öka med 10-15 elever under 2026.

Extra ordinära insatser avser bidrag för elever med sjukdom, skada och/eller betydande fysisk funktionsnedsättning.

Fritidshemsavgifter avser förväntade intäkter för elever inskrivna på fritidshem.

Interkommunala kostnader och intäkter avser kostnader för elever som är folkbokförda i Skövde kommun men läser på en grundskola i en annan kommun samt intäkter för elever från andra kommuner som är läser på en grundskola i Skövde kommun.

Bidrag till fristående huvudmän avser kostnader för elever som valt en grundskola som drivs av en fristående huvudman. Budgeterad kostnad för bidrag till fristående huvudmän baseras på uppgifter om elevantal från de fristående huvudmännen.

Gymnasieskolan inkl. anpassad gymnasieskola och introduktionsprogrammen

Inför budget 2026 har en översyn genomförts av kostnader för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola eftersom dessa verksamheter har en hög kostnad jämfört med liknande kommuner. Nationella program inom gymnasieskolan i Skövde ligger däremot generellt lågt i jämförelse med liknande kommuner. I budget 2026 har därför en omfördelning gjorts vilket innebär en minskad ram för IM på 2 miljoner kronor och en minskad ram för



anpassad gymnasieskola på 3 miljoner kronor. Dessa medel har fördelats till nationella program inom gymnasieskolan.

Grundbelopp avser peng per gymnasieprogram baserat på totalt antal budgeterade elever. Grundbeloppen har höjts med 5 miljoner kronor i budget 2026 och kompenserats för två års löneökningar. Kostnaden för biträdande rektorer har flyttats till avdelningschef gymnasieskolan och budgetramen för dem har flyttats från programmen till gemensamma personalkostnader inom gymnasieskolan.

Gemensamma personalkostnader, lokalkostnader, kapitalkostnader och övriga gemensamma kostnader inom gymnasieskolan.

- Lön rektorer, biträdande rektorer, digitaliseringsutvecklare, verksamhetsadministratörer och annan gemensam personalresurs inom gymnasieskolan.
- Hyreskostnad för gymnasieskolans lokaler.
- Kostnad för elevmåltider inom gymnasieskolan. Måltidskostnaderna är uppräknade med 4,9%.
- Lokalvårdskostnader har i budget en kostnadsökning på 2,9%.
- Kostnader för vaktmästeri och postgång har i budget en kostnadsökning på 2,9%.
- Gemensamma kapitalkostnader gymnasieskolan, programspecifika kapitalkostnader inom gymnasieskolan finansieras av grundbeloppen.
- Övriga gemensamma kostnader inom gymnasieskolan avser bland annat kostnader för gemensamma system för gymnasieskolan, kostnad för busskort och kostnad för elevförsäkringar.

Elevhälsa för gymnasieskolan avser medel för gymnasieskolan elevhälsa.

Resursbidrag avser bidrag för elever som läser nationell idrottsutbildning (NIU).

Introduktionsprogrammen avser budgeterat grundbelopp för elever som inte är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet. I introduktionsprogrammen ingår språkintröduktion som är ett program för nyanlända elever. Skolgången för elever som är asylsökande finansieras med bidrag från Migrationsverket. I budget 2026 har introduktionsprogrammets ram minskat med 2 miljoner kronor.

Anpassad gymnasieskola avser budgeterat grundbelopp för anpassad gymnasieskola. I budget 2026 har anpassad gymnasieskolas ram minskat med 3 miljoner kronor.

Interkommunala kostnader och intäkter avser kostnader för elever som är folkbokförda i Skövde kommun men läser på en gymnasieskola i en annan kommun samt intäkter för elever från andra kommuner som är läser på en gymnasieskola i Skövde kommun.



Bidrag till fristående huvudmän avser kostnader för elever som valt en gymnasieskola som drivs av en fristående huvudman. Budgeterad kostnad för bidrag till fristående huvudmän baseras på antaganden om elevvolymen hos fristående huvudmän för kommande läsår.

Intern styrning och stöd samt gemensamma verksamheter

Paviljonger avser budgeterade medel för tillfälliga paviljonger.

Gemensamma IT-kostnader avser sektorgemensamma system, licenser och hårdvara.

Gemensamma personalkostnader sektor avser kostnader för ledning och stab.

Mottagnings- och modersmålsenheten (MME) avser budgeterade kostnader för modersmålsundervisning samt studiehandledning på modersmål.

Medel för migration Barn och utbildningsnämnden får från och med 2017 90 % av schablonersättningen för kommunplacerade barn och ungdomar 0 – 19 år med avdrag för lönekostnader för en barnsamordnare som är anställd på sektor socialtjänst. Budgeterade intäkter utgår från prognos 2025.

Statsbidrag för maxtaxa. Statsbidrag maxtaxa utgår till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Kommunerna kan även söka statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskola och fritidshem. Statsbidraget för maxtaxa kommer att fastställas under december 2025 och budgeteras därför enligt 2025 års nivå.

Investeringsbudget

I budget för 2026 har kommunfullmäktige beslutat att tillföra barn och utbildningsnämnden 18,5 mnkr för inventarier och 11 mnkr för stärkning av lärmiljöer inom grundskolan. Av de 18,5 mnkr för inventarier avser 2 mnkr inventarier till Frösve skola och 4,5 mnkr Västerhöjdskolans matsal.

Investeringsanslaget fördelas enligt nedan:

Skolform	Mnkr
Avdelningschef förskola	2
Avdelningschef grundskola & anpassad grundskola	18
Avdelningschef gymnasie- & anpassad gymnasieskola	9,5

Grundbelopp och antal barn och elever för förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 2026

Ett grundbelopp fördelas ut till rektorer avseende verksamheterna förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Rektor ansvarar för hur medlen fördelas inom den egna enheten.



Skolform	Åldersintervall	Volym, snitt för år 2026	Kr/barn/elev/år 2026
Förskola	1 - 5 år	2 375	98 500
Grundskola	Förskoleklass – åk 3	2 539	57 700
Grundskola	Åk 4 – 6	1 870	56 500
Grundskola	Åk 7 - 9	1 521	65 600
Fritidshem	6 – 12 år	2 680	31 600
Anpassad grundskola	åk 1 – åk 6	15	247 000
Anpassad grundskola	Åk 7 -9	22	271 600
Anpassad grundskola fritidshem		8	57 600
Anpassad grundskola Träningsskola		55	500 800
Träningsskola fritidshem		34	141 300

Grundbelopp och antal elever för gymnasieskolan 2026*



Program	Snitt antal elever	Bidrag per elev och år
<i>Yrkesprogram</i>		
Barn- och fritidsprogrammet	94	65 700
Bygg- och anläggningsprogrammet	73	98 700
Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning anläggningsfordon	36	136 452
Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning mark och anläggning (GY25)		136 452
El- och energiprogrammet	96	83 500
Fordons- och transportprogrammet	44	99 500
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	94	139 700
Försäljnings- och serviceprogrammet	92	65 700
Hantverksprogrammet frisör	58	75 000
Frisör- och stylistprogrammet (GY25)		75 000
Hotell- och turismprogrammet	30	106 000
Industri tekniska programmet	42	105 000
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	57	106 000
VVS- och fastighetsprogrammet	49	93 500
Vård- och omsorgsprogrammet	85	68 000
<i>Högskoleförberedande program</i>		
Ekonomiprogrammet	275	61 200
Estetiska programmet	90	72 500
Estetiska programmet inriktning musik	43	117 300
Humanistiska programmet	47	61 200
Naturvetenskapsprogrammet	184	66 300
Samhällsvetenskapsprogrammet	279	61 200
Teknikprogrammet	182	70 800
Introduktionsprogrammen	160*	141 400
Introduktionsprogrammen PRIV extra tillägg	3	4 900
Totalt antal elever	2 113	

*inkl. asylsökande elever

Grundbelopp och antal elever inom anpassad gymnasieskola 2026

Program	Snitt antal elever	Bidrag per elev och år
Individuellt program	31	607 000
Nationellt program	41	297 000



SKÖVDE

--	--	--



Bilaga: VP Internkontrollplan 2026

Barn- och utbildningsnämnden

Rapportperiod: 2026-04-30

Bilaga: VP Internkontrollplan 2026

1 Granskningar

Område	Risk	Riskvärde	Granskning	Granskning beskrivning
Extra anpassningar/särskilt stöd Skollagen 3 kap 5§, 6§	Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd	12	Granskning av risken "åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd"	I nämndens internkontrollplan för 2024 fanns det en åtgärd som fastslog att processmått skulle tas fram för processen "Hantera särskilt stöd". Flera områden inom särskilt stöd är svåra att följa och kräver en stor del handpåläggning för att få fram kvalitativ data. I systemstödet DF-respons är det möjligt att få fram statistik kopplat till ledtider i processen; och även antal åtgärdsprogram och könsfördelning och så vidare på dessa. Däremot är det svårare att komma åt riskerna "Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd" och "Elev får inte stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen". En granskning av detta gjordes under 2025, och samma granskning kommer att göras under 2026 fast med ett större elevunderlag. Då tittade granskningen på om det fanns beslut om åtgärdsprogram, granskningen 2026 kommer även att titta på om det finns ett åtgärdsprogram för eleven. I vissa fall kan det vara så att det saknas ett beslut om åtgärdsprogram men att det ändå finns ett åtgärdsprogram framtaget.

Frånvaro 7 kap 19§	Elevens frånvaro utreds inte skyndsamt	12	Granskning av risken "frånvaroutredning påbörjas inte"	Det finns ett behov av att granska följsamheten till frånvaroprocessen och därför kommer nu stickprov göras för att se om elever med en viss andel frånvaro har en påbörjade frånvaroutredning. I och med tillskapandet av det skolsociala teamet har det blivit nytt fokus på frånvaroprocessen, och där har en bild framkommit av att frånvaroprocessen inte alltid är känd i organisationen och följsamheten är därefter. Det finns ett behov av att granska detta närmare för att se om problematiken ligger i att frånvaroutredningar inte startas, eller om det snarare är i processen det finns utmaningar. Under 2025 granskades skyndsamheten i processen och där framkom inga avvikelser.
--------------------	--	----	--	---

2 Åtgärder

Område	Risk	Riskvärde	Åtgärd	Åtgärd beskrivning
Anmälan om kränkande behandling och diskriminering Skollagen 6 kap, Diskrimineringslagen	Enheterna upprättar inte en årlig plan mot kränkande behandling	6	Implementering av gemensam mall för årlig plan mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	Varje förskola/skola ska årligen ta fram en plan mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Det har inte funnits en gemensam mall inom sektor barn och utbildning utan det har varit upp till varje förskola/skola att ta fram en årlig plan. Nu har en gemensam mall tagits fram som är en gemensam miniminivå för den årliga planen mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Mallen finns tillgängligt i Hypergene och på så sätt blir det lättare för huvudmannen att säkerställa att alla förskolor och skolor har en uppdaterad plan. Mallen ska implementeras under 2026.

Extra anpassningar/särskilt stöd Skollagen 3 kap 5§, 6§	Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd	12	Översyn processen "Hantera särskilt stöd"	Det har framkommit ett tydligt behov av att göra en översyn av särskilt stödprocessen då det har lyfts i olika sammanhang att det finns vissa otydligheter i denna process. Ett arbete kommer att göras under 2025, och troligtvis fortsätta även 2026 med att se över särskilt stödprocessen och få klarhet i vad det är som är otydligt och vad som eventuellt behöver revideras. För att sedan utifrån detta sätta in rätt förbättringsåtgärder.
Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte; Skollagen 6 a kap	Förskolorna/skolorna saknar besöksrutiner, ordningsregler och beredskapsplaner	6	Varje enhet ska ta fram beredskapsplan, besöksrutiner och ordningsregler	Som en konsekvens av den nya lagstiftningen enligt 6 a kap. Skollagen, är det nu lagkrav att alla enheter upprättar beredskapsplaner, besöksrutiner och ordningsregler. Dessa ska bidra till att förebygga, begränsa och hantera hot- och våldssituationer samt kontroll över obehöriga besök, vilket är en central del i att säkerställa en trygg och säker skolmiljö enligt lag.



Riskanalys 2026: Bruttolista

Barn- och utbildningsnämnden

Rapportperiod: 2026-04-30

Riskanalys 2026: Bruttolista

Innehållsförteckning

1 Riskanalys.....	1
-------------------	---

1 Riskanalys

Riskerna bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens utifrån en fyrgradig skala:

Nivå	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Allvarlig - Konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.
3	Möjlig - Det finns en möjlig risk för att fel kan uppstå.	Kännbar - Konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och/eller kommunen.
2	Mindre sannolik - risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Lindrig - Konsekvensen uppfattas som liten av så väl intressenter och kommunen.
1	Osannolik - risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå	Försumbar - Konsekvensen är obetydlig för intressenter och kommunen.

Sannolikhet och konsekvens multipliceras för att få fram ett sammantaget riskvärde:

Riskvärde 12-16 = Allvarliga risker bör om möjligt minimeras direkt med någon form av åtgärd.

Riskvärde 8-9 = Kännbara risker kräver extra uppmärksamhet i det fortsatta arbetet genom någon form av åtgärd eller granskning.

Riskvärde 4-6 = Lindriga risker bedöms enskilt och i förhållande till övriga risker för att eventuellt prioriteras för en åtgärd/granskning.

Riskvärde 1-3 = Försumbara risker kan accepteras. Det bör motiveras särskilt om gröna risker blir föremål för fortsatt hantering.

Område/process	Risk	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Område/process: Anmälan om kränkande behandling och diskriminering Skollagen 6 kap, Diskrimineringslagen					
Anmälan om kränkande behandling och diskriminering Skollagen 6 kap, Diskrimineringslagen	Anmälan om kränkande behandling eller diskriminering utreds inte skyndsamt	Missförhållanden utreds inte skyndsamt och den utsatta tappar tillit till de vuxna på förskolan/skolan. Kränkningen/diskrimineringen/trakasseriet fortsätter.	2	3	6

Anmälan om kränkande behandling och diskriminering Skollagen 6 kap, Diskrimineringslagen	Enheterna upprättar inte en årlig plan mot kränkande behandling	Barn/elev kan fara illa.	2	3	6
Område/process: Anställning av personal i förskolan och grundskolan Skollagen 2 kap 31§					
Anställning av personal i förskolan och grundskolan Skollagen 2 kap 31§	Utdrag ur belastningsregistret begärs inte in inför nyanställning	Barn kan fara illa.	2	4	8
Område/process: Behöriga lärare Skollagen 2 kap 13§					
Behöriga lärare Skollagen 2 kap 13§	Verksamheten saknar behöriga lärare	Eleverna får inte undervisning av behöriga lärare.	4	3	12
Behöriga lärare Skollagen 2 kap 13§	Lärare undervisar i ämnen de inte har behörighet i	Eleverna får inte undervisning av ämnesbehörig lärare.	4	2	8
Område/process: Disciplinära åtgärder 5 kap 6§					
Disciplinära åtgärder 5 kap 6§	Kränkningar och diskrimineringar upphör inte	Barn/elev kan fara illa.	3	4	12
Område/process: Extra anpassningar/särskilt stöd Skollagen 3 kap 5§, 6§					
Extra anpassningar/särskilt stöd Skollagen 3 kap 5§, 6§	Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd	Eleven når inte målen för utbildningen	3	4	12
Extra anpassningar/särskilt stöd Skollagen 3 kap 5§, 6§	Elev får inte stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen	Eleven når inte målen för utbildningen	3	3	9
Område/process: Frånvaro 7 kap 19§					

Frånvaro 7 kap 19§	Elevers frånvaro utreds inte skyndsamt	Eleven når inte målen för utbildningen	3	4	12
Frånvaro 7 kap 19§	Frånvaroutredning upprättas inte	Eleven når inte målen för uppföljning.	3	4	12
Område/process: Hantering av klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap 7§					
Hantering av klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap 7§	Klagomål mot utbildningen utreds inte	Missförhållanden i verksamheten åtgärdas inte.	2	3	6
Område/process: Hantering av personuppgifter GDPR					
Hantering av personuppgifter GDPR	Vi följer inte dataskyddsförordningen (2018)	Vi hanterar inte personuppgifter enligt gällande lagstiftning	2	3	6
Område/process: Mottagande av nyanlända Skollagen 3 kap 12§					
Mottagande av nyanlända Skollagen 3 kap 12§	Elever med rätt till modersmålsundervisning erbjuds inte detta		2	2	4
Mottagande av nyanlända Skollagen 3 kap 12§	Elever med rätt till studiehandledning på modersmålet erbjuds inte detta	Eleven når inte målen för utbildningen	1	3	3
Område/process: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte; Skollagen 6 a kap					
Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte; Skollagen 6 a kap	Förskolorna/skolorna saknar besöksrutiner, ordningsregler och beredskapsplaner	Lagen efterlevs inte. Bristande rutiner vid eventuell säkerhetsincident.	2	3	6

BUN § 76/25
Nya avgiftsnivåer maxtaxa 2026

BUN2025.1209

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2025-12-08	76/25

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att justera maxbeloppet för barnomsorg enligt nedan, att gälla från 1 januari 2026.

Beslutet innebär att den högsta avgiften per månad som hushåll kan debiteras för barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för 2026 ska beräknas enligt nedan:

Förskola	Avgiftstak	Nuvarande maxbelopp	Nytt maxbelopp
Barn 1	3%	1 783kr	1 847kr
Barn 2	2%	1 189kr	1 231kr
Barn 3	1%	594kr	616kr

Fritidshem	Avgiftstak	Nuvarande maxbelopp	Nytt maxbelopp
Barn 1	2%	1 189kr	1 231kr
Barn 2	1%	594kr	616kr
Barn 3	1%	594kr	616kr

Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrades förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg. Skolverket har beslutat att den högsta avgiftsgrundande inkomsten för maxtaxa 2026 ska vara 61 560 kronor per månad.

Sedvanligt är att Kommunfullmäktige den politiska instans som beslutar om taxor och avgifter. Med anledning av att uppgifterna från Skolverket vanligtvis inkommer sent på året till kommunen, vilket gör att sektor barn och utbildning tappar intäkter om ärendet ska gå den sedvanliga beslutsgången, samt att beslut om avgiftsnivåer maxtaxa alltid följer Skolverkets årliga indexreglering, har beslut i Kommunfullmäktige (2019-09-30, 94/19)

Skövde kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

13 (22)

tagits om att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nya avgiftsnivåer maxtaxa 2026

Skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom
Anna Hedén, chefscontroller

Skövde kommun
Socialnämnden

Protokollsutdrag

15 (20)

SON § 112/25

Socialnämndens verksamhetsplan 2026

SON2025.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-11-27	62/25
2 Socialnämnden	2025-12-11	112/25

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsplan med internkontrollplan för 2026.

Bakgrund

Nämnderna ska senast den 1 december fatta beslut om verksamhetsplanen 2026.

Socialnämnden har fått dispens i år och fattar beslutet den 11 december 2025.

Syftet med nämndernas verksamhetsplaner är att ange inriktningen på nämndens utvecklingsarbete utifrån nämndens grunduppdrag och prioriterade utvecklingsmål. Till verksamhetsplanen 2026 finns en interkontrollplan för 2026 som en bilaga.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Verksamhetsplan med budget och internkontrollplan 2026

Bilaga VP Internkontrollplan 2026

Verksamhetsplan 2026, socialnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichefen



Verksamhetsplan 2026

Socialnämnden

Rapportperiod: 2026-04-30

Verksamhetsplan 2026

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Nämndens grunduppdrag	2
3	Prioriterade utvecklingsmål	2
3.1	Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt.....	2
3.2	Stöd till barn och unga ska vara samordnat	3
3.3	Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser	4
4	Internbudget.....	4
4.1	Nämndens internbudget	4
4.2	Kommentarer till budgeten	5
4.2.1	Budgetprioritering från kommunfullmäktige.....	5
4.2.2	Personalbudget	5
4.2.3	Effektiviseringskrav	5
4.2.4	Osäkerheter i budgeten	5
4.2.5	Avdelning myndighet.....	5
4.2.6	Avdelning insats.....	6
4.2.7	Intern styrning och stöd	6
4.2.8	Verksamhetsvolymerna myndighet	6
4.2.9	Verksamhetsvolymerna insats	7
4.3	Nämndens investeringsbudget.....	7
5	Kvalitetssäkring av grunduppdraget.....	7
6	Internkontroll.....	8
6.1	Sammanfattning internkontrollarbetet.....	8

1 Inledning

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur nämnden planerar och prioriterar sin verksamhet för kommande budgetår. Planen har sin utgångspunkt i nämndens grunduppdrag, så som det definieras i den kommunala styrning (reglemente och kommunala styrdokument som Vision Skövde 2040 och strategisk plan med budget) och i den statliga styrningen (lagar och förordningar).

Verksamhetsplanen innehåller nämndens prioriterade utvecklingsmål, kvalitetssäkring av grunduppdraget, internbudget och internkontrollplan.

2 Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga, missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd, psykiskt funktionsnedsatta över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionsnedsatta samt till brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerätsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,
2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten,
3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,
4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,
5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,

3 Prioriterade utvecklingsmål

Nämnden fastställer prioriterade utvecklingsmål med utgångspunkt i nämndens grunduppdrag. Till målen kopplas ett antal indikatorer som möjliggör en kvalitativ och sammantagen analys. Indikatorerna utgör ett av flera underlag i analysen vid uppföljning av målen. Till målen kan det också kopplas uppdrag. Valet av prioriterade utvecklingsmål för mandatperioden baseras på en nulägesanalys som presenterades i samband med fastställandet av målen i verksamhetsplanen för 2024.

3.1 Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

Varför är målområdet viktigt?

Antal orosanmälningarna gällande barn och unga har ökat under flera år. Likaså har antalet barn och unga som placerats i familjehem och HVB ökat. För att stärka föräldrar och undvika så ingripande insatser som placering är det viktigt att socialtjänsten kan agera så tidigt som möjligt. Förebyggande och tidiga insatser bidrar till att färre barn och ungdomar hamnar i kriminalitet och utanförskap. Genom att arbeta förebyggande så kan vi också hushålla med våra resurser och ge stöd till de som verkligen har behov.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Fler barn, ungdomar och familjer erbjuds serviceinsatser/öppna insatser - Fler föräldrar nås av erbjudande om föräldrautbildning - Utsatta barns behov uppmärksammas tidigare

Indikator
Antal ansökningar/anmälningar gällande barn i förskola som föranletts av ett "anmälningsmöte"
Antal deltagare i föräldrastöd
Antal deltagare i föräldrastöd Förälder i nytt land

3.2 Stöd till barn och unga ska vara samordnat

Varför är målområdet viktigt?

För att kunna möta barn och ungas behov är det viktigt att de stödfunktioner som finns omkring dem tar ett gemensamt ansvar, där socialtjänsten är en del. Det finns bra arbetssätt för att möta barn och unga med ett samordnat stöd och det är viktigt att vi använder de samverkansformer som finns. I de fall vi saknar former för att ge ett samordnat stöd behöver vi utveckla detta. För att nyttja kommunens resurser på ett effektivt sätt för barns bästa behöver vi samverka med andra.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Barn och ungdomar får ett samlat stöd - Våra gemensamma resurser används på ett effektivt sätt

Indikator	Kön
Antal genomförda SIP:ar	
Antal individer som tas emot vid Mini-Marias mottagning i Skövde	

3.3 Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

Varför är målområdet viktigt?

För att använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt krävs utveckling av befintliga resurser och nya kan behöva startas upp. Egna resurser är också mer lättillgängliga och kan utformas utifrån behov.

Stödet ska ges på rätt nivå och resurserna ska räcka till för att tillgodose stöd till så många som möjligt.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Minskning av antal vård dygn på externa HVB för barn och unga - Minskning av antal vård dygn på externa HVB för vuxna - Mer stöd genom egna resurser som är målgruppsanpassade - Behov av familjehem ska så långt det är möjligt tillgodoses genom familjehem rekryterade av Skövde kommun

Indikator
Antal familjehem
Varav konsulentstödda familjehem
Antal vård dygn externt HVB barn och unga
Antal vård dygn externt HVB vuxna

4 Internbudget

4.1 Nämndens internbudget

Verksamhet (mnkr)	Intäkt 2026	Kostnad 2026	Nettobudget 2026
Avdelning Myndighet	-29,2	221,3	192,1
Avdelning Insats	-12,1	115,8	103,7
Intern styrning och stöd	-12,9	23,9	11,0
Summa	-54,2	361,0	306,8

Sektor socialtjänst organiserar om verksamheten under 2025. Tidigare organisation med en avdelning för vuxna och en avdelning för barn och unga blir istället en avdelning med fokus på myndighetsutövningen och en avdelning med fokus på insatser/verkställighet.

4.2 Kommentarer till budgeten

Socialnämnden har i Strategisk plan med budget 2026-2028 tilldelats en budgetram om 306,8 miljoner kronor för 2026. Det är 30,2 miljoner kronor mer än 2025.

4.2.1 Budgetprioritering från kommunfullmäktige

Socialnämnden har i strategisk plan med budget 2026-2028 tilldelats ett tillskott om 20 miljoner kronor för att stärka det förebyggande arbetet särskilt riktat till barn och unga med fokus att förhindra destruktiva beteendemönster.

Dessa medel har lagts på att förstärka budgeten för placeringar barn och försörjningsstöd.

4.2.2 Personalbudget

Personalbudgeten omfattar ca 269 årsarbetare. Nämndens personalbudget tar i anspråk 68% procent av tilldelad budgetram.

Personalbudgeten beräknas efter genomsnittslön på varje enhet inkl. compensation för vikarier för semester och normal sjukfrånvaro. Compensationen för vikarier varierar beroende på verksamhetens behov.

4.2.3 Effektiviseringskrav

Socialnämnden har ett effektiviseringskrav på 2,8 miljoner kronor till 2026. En översyn av detaljbudgeten är gjord för bättre överensstämmelse mellan budget och utfall, med särskilt fokus på personalbudgeten. Arbetet har, med hänsyn till tidigare års budgetunderskott och den budgetprioritering som gjorts till nämnden, haft större fokus på att lägga en realistiska budgetförutsättningar än att särskilt beakta effektiviseringskravet.

4.2.4 Osäkerheter i budgeten

Förslaget till internbudget innehåller ett antal osäkerheter, som kan komma att påverka nämndens möjlighet till budgetföljsamhet. De viktigaste osäkerheterna listas nedan:

- Budgeten för försörjningsstöd är lagd utifrån kända förutsättningar i november 2025 med hänsyn till förväntad kostnadsökning pga ökad riksnorm 2026. Här finns en stor osäkerhet kring eventuella riksdagsbeslut som kan påverka området ekonomiskt för kommunen.
- Budgeten för externa placeringar är lagd utifrån kända förutsättningar i november 2025 med förutsättningen att volymen inte kommer att öka under 2026 och att den genomsnittliga kostnaden per vård dygn inte ökar.
- Obalanser i kompetensförsörjningen skapar behov av dyra bemanningslösningar (inhyrda konsulter) och kan leda till brister i arbetsmiljön som är kostnadsdrivande (rekryteringssvårigheter vid personalomsättning, sjukfrånvaro, övertid, produktionsförluster med mera).
- Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inryms i budget.

4.2.5 Avdelning myndighet

Avdelning myndighet består av 5 enheter där all myndighetsutövning oavsett ålder handläggs. Det är en bredd på olika myndighetsfrågor som handläggs här. Genom att sammanföra myndighetsutövningen är målet ökad samverkan och att det ska bli bra för den enskilde medborgaren som kan ha kontakt med flera enheter. En förändringen som har genomförts under hösten 2025 är att vi sammanfört mottagningen för vuxna och barn till en gemensam mottagning.

4.2.6 Avdelning insats

Avdelningen omfattar sex enheter med ansvar för insatser, både behovs prövade och utan behovsprövning, till vuxna, barn och familjer. Enheterna arbetar utifrån gällande lagstiftning och riktlinjer för att säkerställa rättssäkerhet, kvalitet och likvärdighet. Omorganisationen, där myndighet och insats blev två separata avdelningar, syftade till att skapa effektivare arbetssätt och samarbete samt en helhetssyn på behoven och ett förstärkt fokus på förebyggande insatser.

4.2.7 Intern styrning och stöd

Inom intern styrning och stöd finns budget för stabsfunktioner och gemensamma kostnader.

4.2.8 Verksamhetsvolymen myndighet

	Budget 2025	Budget 2026
Köp av verksamhet, HVB Barn och unga (inkl SIS)		
Antal placerade barn och ungdomar	5,5	14
Antal vård dygn	2007	5110
Familjehem (inkl. konsulentstödda familjehem och vårdnadsöverflyttade barn)		
Antal barn i familjehemsvård	52	66
Antal barn i konsulentstödd familjehemsvård	3	14
Antal barn vårdnadsöverflyttade	inbakade i våra egna familjehem	15
Köp av verksamhet, missbruksvård		
Antal placerade personer	11	6,5
Antal vård dygn	4015	2372
Köp av verksamhet, skyddat boende (vuxen)		
Antal placerade personer	7	8,5
Antal vård dygn	2555	3102
Insats för ekonomiska behov (försörjningsstöd)		

Antal hushåll	683	603
---------------	-----	-----

4.2.9 Verksamhetsvolymers insats

	Budget 2025	Budget 2026
Eget boende Orion (HVB 6 platser)		
Antal vård dygn	1460	2190
Boende med särskild service (40 platser)		
Antal vård dygn	14600	14600
Korttidsboende (8 platser)		
Antal vård dygn	2920	2920
Stödboenden Rosenhaga, Allén (11 platser)		
Antal vård dygn	4015	4015
Stödboende Fenix (15 varav 8 på boendet, 7 i lägenheter)		
Antal vård dygn boendet	2920	2920
Antal vård dygn i lägenheter kopplade till Fenix	2555	2555
Boendestöd (HSL insatser ej medräknade)		
Antal brukare	171	171

4.3 Nämndens investeringsbudget

(mnkr)	Budget 2026
Inventarier	0,8
Summa investeringar	0,8

Investeringsbudgeten avser reinvesteringar, framför allt i samband med lokalförändringar.

5 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

Utöver prioriterade utvecklingsmål ska nämnden följa upp och kvalitetssäkra sitt grunduppdrag. Syftet med detta är att säkerställa att nämnden utför sitt grunduppdrag med god kvalitet till en rimlig kostnad vilket också bidrar till en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag för olika verksamhetsområden utifrån:

- Kundens/medborgarens uppfattning/upplevelse (ex nöjdhet med bemötande/tjänstens utförande etc),
- Verksamhetens kvalitet (ex tillgänglighet, handläggningstid, personalkontinuitet i verksamheten)
- Verksamhetens kostnadseffektivitet (ex kostnad per brukare/elev/invånare, nettokostnadsavvikelse eller referenskostnader).

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet rapporteras till nämnderna genom tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen för helåret. Detta mot bakgrund av att det ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag att vara anställningsmyndighet för hela kommunen.

Uppföljning av grunduppdraget sker i samband med tertial 3 och presenteras i verksamhetsberättelsen. För att nämnden ska få en sammantagen analys kopplad till grunduppdraget så ansvarar sektorchefen för att, i samråd med nämnden, ta fram lämpliga indikatorer som ska följas upp och analyseras.

Uppföljningen av verksamhetens grunduppdrag ska vara tillräckligt omfattande för att kunna bedöma verksamhetens kvalitet/effektivitet men behöver inte vara heltäckande i samtliga perspektiv. I det fall nämnden också ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt nationella lagar och föreskrifter hänvisas till sådan uppföljning för mer detaljerad uppföljning av kvaliteten inom verksamheten.

6 Internkontroll

6.1 Sammanfattning internkontrollarbetet

Här sammanfattas arbetet med årets internkontrollplan. Nämndens internkontrollplan återfinns i bilagan till verksamhetsplanen. Där beskrivs de granskningar och åtgärder som nämnden, utifrån genomförd riskanalys, beslutar ska genomföras i syfte att stärka den interna kontrollen.

Nya områden för internkontroll under 2026 är budgetföljsamhet, nytt verksamhetssystem och ny organisation.



Bilaga: VP Internkontrollplan 2026

Socialnämnden

Rapportperiod: 2026-04-30

Bilaga: VP Internkontrollplan 2026

1 Granskningar

Område	Risk	Riskvärde	Granskning	Granskning beskrivning
Introduktion nyanställda	Att introduktion inte ges till nyanställd	8	Introduktion nyanställda	Nyanställda ska enligt rutin få introduktion när de börjar sin tjänst.
Larm	Larmet inte fungerar	8	Kontroll av larm	Kontrollerar personalen funktionaliteten på larmen innan de används?
Orosanmälningar barn	Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.	8	Att skyddsbedömning är gjord inom 24 tim	Har skyddsbedömning gjorts inom 24 timmar och om det finns en avvikelse har detta rapporterats.
Otillåten påverkan	Att personal och politiker utsätts för allvarligt hot	8	Personal och politiker utsätts för hot	Har personal och politiker i sitt arbete utsatts för hot?
Otillåten påverkan	Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.	12	Granska otillåten påverkan.	Har du som politiker eller tjänsteman fattat beslut pga yttre påverkan.
Registerutdrag	Att SSO missar att göra registerutdrag.	8	Inlämnat registerutdrag	Vid nyanställning av personal som ska jobba med barn och unga så ska registerutdrag lämnats in.

Säkerhetskontroll personallarm	Att larmen inte fungerar	8	Kontroll att larmen fungerar	Fråga ställs till ansvariga chefer om kontroll skett samt om åtgärder vidtagits vid eventuellt fel.
Utredningstid barn och unga	Utredning slutförs inte inom fyra månader.	9	Slutförs utredningar	Har utredningarna slutförts inom fyra månader?

2 Åtgärder

Område	Risk	Riskvärde	Åtgärd	Åtgärd beskrivning
Budgetföljsamhet	Månadsuppföljning uteblir eller är inkorrekt	12	Månadsuppföljning	Ett urval av uppföljningsmått ska tas fram och sedan rapporteras varje månad till nämnd
Budgetföljsamhet	Åtgärder identifieras och/eller vidtas inte vid budgetavvikelser	12	Uppföljning i "åtgärdsplan" Hypergene	Implementering av Hypergenes verksamhetsrapporteringsmodul Åtgärdsplan
Omorganisation	De förväntade resurseffektiviseringarna av den nya organisationen uteblir	9	Följa upp effekterna av omorganisationen	Enkätundersökningar till personal och chefer
Orosanmälningar barn	Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.	8	Avvikelse skyddsbedömning	Säkerställa orsak och att rutinen är tillräcklig.

Otillåten påverkan	Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.	12	Att motverka otillåten påverkan	Informera och utbilda personal och politiker om vad otillåten påverkan är och hur man kan känna igen det. Påtala och säkra kanaler för visselblåsare att rapportera misstänkt påverkan utan rädsla för repressalier. Främja en arbetskultur där integritet och etik värderas högt och där anställda känner sig trygga att rapportera misstänkt beteende.
Rätt delegat på fattade beslut	Rätt delegat på fattade beslut	6	Uppföljning av delegationsbeslut	Följa upp att rätt delegat har tagit beslutet.
Utredningstid barn och unga	Utredning slutförs inte inom fyra månader.	9	Ej avslutade utredningar	Vidare kartläggning kommer att göras för att se anledningen till varför utredningarna inte avslutats i tid. Flera åtgärder kommer behöva göras. - Förbättringsarbete flöde utredningar - Förbättrad struktur utredningsplan och planering - Exempelutredningar för att höja kvalitén och effektivisera utredningsarbetet.

Verksamhetssystem	Medarbetare och chefer tar inte till sig kunskap för hantering i det nya verksamhetssystemet	8	säkerställa uppsättningen i det nya verksamhetssystemet	Åtgärder av de brister som upptäcks, löpande kompetensförstärkning efter behov
-------------------	--	---	---	--

RS 2025-04139-9



1 (1)

Datum 2025-11-12

Diarienummer RS 2025-04139-9

Skövde kommun

Uppsägning av Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland - Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Västra Götalandsregionen (VGR) vill härmed meddela att regionfullmäktige den 4 november 2025, § 205, beslutat att, för regionens del, säga upp Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, med giltighet från 1 april 2017. Uppsägningen sker i enlighet med punkt 1.4 i avtalet, som reglerar uppsägning och avtalstid. Avtalet kommer därmed att upphöra att gälla den **31 december 2026**.

I samband med detta beslut har även följande underavtal sagts upp, med samma giltighetstid:

- Ramavtal om läkarinsatser i kommunernas hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samverkan vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, skadligt bruk och beroende samt spel om pengar
- Överenskommelse om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Syftet med uppsägningen är att skapa förutsättningar för ett nytt, gemensamt hälso- och sjukvårdsavtal mellan regionen och kommunerna i Västra Götaland, anpassat till dagens lagstiftning, förutsättningar och utvecklingen mot en nära vård. Västra Götalandsregionen ser fram emot fortsatt dialog och samverkan i det kommande arbetet.

Med vänliga hälsningar,

Helén Eliasson

Regionstyrelsens ordförande

Ann-Charlotte Järnström

Regiondirektör

Postadress:
Regionens Hus
462 80 Vänersborg

Besöksadress:
Residenset, Torget
Vänersborg

Telefon:
010-441 00 00
E-post:
regionstyrelsen@vgregion.se

Webbplats:
www.vgregion.se

Avfallstaxa 2026

Antas av kommunfullmäktige i Essunga kommun,
Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun,
Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun,
Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun,
Tibro kommun, Töreboda kommun samt Vara kommun.
Gäller från 2026-01-01



Innehåll

Allmänna bestämmelser.....	3
Principer	3
Taxans utformning	3
Grundavgift	4
Hämtningsavgift	4
Speciella avgifter	4
Återvinningscentraler (ÅVC)	5
Fastighetsinnehavarens ansvar	5
Betalning.....	6
Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)	7
Grundavgifter	7
Hämtningsavgifter	7
Abonnemang för småhus	7
Abonnemang för småhus med sommarabonnemang	11
Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter	14
Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.....	19
Abonnemang för hämtning av latrin	20
Enskilda avloppsanläggningar	21
Övriga avgifter	23

Bild framsida: Kärл för matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp, plast och glas (färgat och ofärgat) i Gullspångs kommun år 2024. Insamlingen görs fastighetsnära i tvåfackskärл, vilket innebär att det är två fraktioner i varje kärл och varje småhus har tre kärл.

Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken. I detta dokument benämns detta som hushållsavfall.

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas enligt Miljöbalken 27 kap 4 §. Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Avfall & Återvinning Skaraborgs ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackningar från hushåll.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och Avfall & Återvinning Skaraborgs direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026. Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Taxans utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärlyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets

Allmänna bestämmelser

införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För eventuella överenskommelse utanför vad som framgår som normalabonnemang i avsnitt om förpackningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” nedan.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration.

Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus.** En grundavgift tas ut per 1-2 familjshus. En grundavgift tas ut per hushåll i par-, rad- eller kedjehus samt per småhusbyggnad på exempelvis lantbruksenhet.
- **Småhus med sommarabonnemang.** En grundavgift tas ut per småhus med sommarabonnemang. Som småhus med sommarabonnemang räknas småhus som nyttjas och har sophämtning under perioden maj-september samt där ingen är folkbokförd alternativt småhus med uppehåll.
- **Flerbostadshus.** En grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, hotell, vandrarhem och liknande verksamheter.
- **Verksamhet.** Verksamhetstaxan är tillämplig för alla verksamheter som har lokaler utformade med några slags personalutrymmen, samlingslokaler eller har återkommande behov av sophämtning. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Allmänna bestämmelser

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr
Extra medföljande personal	670 kr

Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC finansieras av grundavgiften. I huvudsak tas enbart avfall från icke-yrkesmässig verksamhet emot vid ÅVC. Mottagning av avfall från yrkesmässig verksamhet sker enbart vid ÅVC där möjlighet att teckna återvinningskort tillhandahålls. *Detta gäller oavsett om det är kommunalt avfall som uppkommit yrkesmässigt eller ej.*

För avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet tas avgift. Mottagning och mottagningsavgift regleras i separat dokument.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med Avfall & Återvinning Skaraborg för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall.

Förbundet kan godkänna att samfällighet, vägförening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsinnehavares ställe.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla förändringar och felaktigheter avseende:

- ägarförhållanden
- abonnemangets omfattning
- placering av behållare
- utebliven hämtning
- etc.

Anmälan sker antingen till Avfall & Återvinning Skaraborg, dess entreprenörer eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag. Har fastighetsinnehavaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

Allmänna bestämmelser

Betalning

Fastighetsinnehavaren ska betala avgifter till Avfall & Återvinning Skaraborg eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan kan påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag betalning skulle ha skett tillkomma. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

En nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, får fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren underlåter betalning har fastighetsägaren fortsatt betalningsansvar.

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt (moms).

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämningsavgift och eventuella tillägg (till exempel gångavstånd eller avgift för försvårad hämtning).

Grundavgifter

Småhus	1 200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år

Normalt uppkommet avfall från ett hushåll (bohagsavfall) ingår i grundavgiften. Skillnaden i nivå mellan småhus och verksamhet hör samman med att för småhusen ingår även skötsel från fastigheten, inklusive avfall från trädgården, vilket det inte gör för flerbostadshus.

Hämningsavgifter

Abonnemang för småhus

Hämningsavgift för småhus där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

- A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
- B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
 - a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket.
 - b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket.
- C. *Gemensam hämningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

- D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Småhus

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av förbundsdirektionen.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt.

Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus.

Hämtningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	400 kr
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	600 kr
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	800 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Småhus

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl**Hushåll i småhus som sorterar matavfall**

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	2 000 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	2 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	3 000 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl <i>Övriga: kan ej nytecknas</i>			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	2 900 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	3 400 kr

Hushåll i småhus utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Endast möjligt i områden där det är frivilligt med matavfallssortering.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 370 kr	2 570 kr
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 870 kr	3 070 kr
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 370 kr	3 570 kr
370 liter restavfall (<i>kan ej nytecknas</i>) varannan vecka	1 200 kr	3 370 kr	4 570 kr

Avgifter för småhus med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Småhus

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

Avfall & Återvinning Skaraborg bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka året om	1 200 kr	1 200 kr	2 400 kr

Extrakärl

Särskilda skäl

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Hämtningsavgift kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr
240 liter restavfall varannan vecka	800 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts.

Miniabonnemang och liknande, restavfall	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa avgift, kr/år
Miniabonnemang , Kärl 140 liter Tömning 4 gånger per år	1 200 kr	220 kr	1 420 kr
Årshämtning Tömning 2 gånger per år <i>kan ej nytecknas</i>	1 200 kr	110 kr	1 310 kr
Miniservice Kärl 140 liter Tömning 6 gånger per år <i>kan ej nytecknas</i>	1 200 kr	330 kr	1 530 kr

Småhus med sommarabonnemang

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Hämtningsavgift för småhus med sommarabonnemang där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Avgifterna avser sophämtning under perioden maj-september. Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus med sommarabonnemang. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

- A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
- B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
 - a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket
 - b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket
- C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

- D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus med sommarabonnemang. Hämtningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus med sommarabonnemang eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-

Småhus med sommarabonnemang

runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	600 kr	840 kr	1 440 kr
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	240 kr
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	360 kr
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	600 kr	840 kr	1 440 kr

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus med sommarabonnemang som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallsskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	600 kr	1 200 kr
190 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	900 kr	1 500 kr
240 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	1 200 kr	1 800 kr
Tätare tömning på grund av särskilda skäl <i>Övriga: kan ej nytecknas</i>			
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	1 440 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 140 kr	1 740 kr

Småhus med sommarabonnemang

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 440 kr	2 040 kr

Hushåll i småhus med sommarabonnemang utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Taxan gäller enbart i områden där det är frivilligt att sortera matavfall.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	600 kr	1 200 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	900 kr	1 500 kr
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 200 kr	1 800 kr

Avgifter för småhus med sommarabonnemang med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

A&ÅS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare	Grundavgift	Hämtnings- avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka under perioden maj-september	600 kr	840 kr	1 440 kr

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. Samfälligheter med gemensam avfallshantering innebär att innehavarna till fastigheter ingår i en samfällighet, exempelvis bostadsrättsförening, som ansvarar för avfallshantering likt avfallshantering i flerbostadshus.

Senast 1 januari 2026 ska enligt gällande lagstiftning obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll. Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Det är obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet har endast ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Samlokaliserade verksamheter kan exempelvis vara företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift för flerbostadshus utan matavfallsortering

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet¹ i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift	Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus/samfällighet
Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Krantömmande behållare kan vara markstående, nedgrävda eller seminedgrävda. Markstående krantömmande behållare tillhandahålls av A&ÅS.

¹ En grundavgift per bostadsenhet, se beskrivning under Taxans utformning/Grundavgift

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Observera att särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall nedan. Tömning av matavfall är kostnadsfri

- när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller
- när tömning är 1 gång per vecka eller 1 gång per 2 veckor.

För tömning av matavfall 2 gånger per vecka, som inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Påsar i storlek 9 liter, 20 liter samt 45 liter ingår i abonnemanget. Påshållare för 9-liters påse ingår.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432).

Restavfall

Hämningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr <i>kan ej nytecknas</i>
Säck 160-240 liter	1 500 kr <i>kan ej nytecknas</i>	3 150 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr <i>kan ej nytecknas</i>	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 720 kr		

* mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus

Hämtning av returpapper (tidningar etc) vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering

Fastighetsnära insamling av returpapper är frivillig. Hämtningsavgift returpapper per behållare och år.

Returpapper Tömningsfrekvens	1 gång / 4 veckor	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka (kan ej nytecknas)
Kärl 140 liter	450 kr	945 kr	2 000 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	3 000 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	3 500 kr		
Krantömmande behållare 2,1-3 kbm	4 000 kr	8 400 kr	
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm (kan ej nytecknas)	4 500 kr		

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Från och med 1 januari 2024 är det endast Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) eller av A&ÅS anvisade entreprenörer som får hämta och transportera förpackningsavfall från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade verksamheter. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushållen för avfallshantering. A&ÅS hämtar inte förpackningar från andra än från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

De verksamheter som **inte** har avfallshantering samlokaliserad med hushåll har förpackningsproducenterna fortsatt insamlingsansvar för. För att uppfylla kräver gällande lagstiftning att det senast utgången av 2026 ska finnas minst en mottagningspunkt per kommun där verksamheter utan avgift ska kunna lämna sina förpackningar.

För nedanstående abonnemangstyper (normalabonnemang) för hämtning från hushåll faktureras ingen avgift. A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering och verksamheter

producenterna betalar till Naturvårdsverket. Andra regler gäller för förpackningar från andra verksamheter.

Hämtning från kärl	Behållartyper	Tömningsfrekvens
Förpackningar av plast	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av kartong	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter, 660 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av metall	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Var 4:e vecka
Förpackningar av ofärgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka
Förpackningar av färgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka

Hämtning av förpackningar från krantömmande behållare <i>(Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Observera att särskilt anvisningar för krantömmande behållare ska följas.)</i>	Storlek på krantömmande behållare	Tömningsfrekvens
Förpackningar av papper/kartong	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av plast	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av metall	1 - 5 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av ofärgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av färgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka

Avgifter för hämtning utöver normalabonnemang

Hämningsavgift för förpackningar per behållare och år.

Hämtning från kärl	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka (kan ej nytecknas)
Förpackningar av papper/kartong	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av plast	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av metall	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av ofärgat glas	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av färgat glas	250 kr	750 kr	-

För eventuella överenskommelse utöver ovanstående avseende t ex behållare, intervall, insamlingslösningar, extra tömning, annan placering eller utformning än den som anges i

Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam
avfallshantering och verksamheter

gällande avfallsföreskrifter och anvisningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med
”speciella avgifter” respektive ”försvårad hämtning”.

Korttidsabonnemang

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Storlek	Hämningsavgift (kr/st. och hämtningsstillfälle)
Kärl 140-240 liter	615 kr
Kärl 660 liter	775 kr
Container 6 kbm	2 150 kr
Container 8 kbm	2 685 kr
Container 10 kbm	3 220 kr
Latrinkärl	420 kr

Insamling av matavfall och returpapper tillhandahålls enbart i kärl med storlek 140 liter.

Utöver hämningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.

Kärl (kr/st.)	385 kr (maximalt faktureras avgift för 5 kärl)
Container (kr/st.)	1 800 kr

Tömning av mobila toalettlösningar faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Insamlingsansvaret för förpackningar från festivaler, evenemang etc (avfall från verksamhet/inte från hushåll) ligger enligt 5 kp 2§ 2 punkten i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar fortsatt kvar på producenterna. Förpackningar från denna typ av verksamhet ska därmed hanteras i enlighet med ansvarig producentorganisations upplägg och riktlinjer.

Latrin

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	Hämningsavgift
Helårsabonnemang (26 latrinkärl ingår i abonnemanget)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget)	3 560 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos Avfall & Återvinning Skaraborg mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	Pris/kärl
Extra latrinkärl (kr/st.)	300 kr

Enskilda avlopp

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Se även avsnitt Övriga avgifter för exempelvis försvårad tömning samt akut tömning.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	520 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	1 060 kr

Tömning av fettavskiljare	Avgift per tillfälle
Storlek upp till 1 kbm	1 670 kr
Storlek 1,1 – 2,0 kbm	3 050 kr
Storlek 2,1 – 3,0 kbm	4 480 kr
Storlek 3,1 – 6,0 kbm	6 500 kr
Storlek 6,1 – 9,0 kbm	10 375 kr
För fettavskiljare större än 9 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	1 250 kr

Enskilda avlopp

Avgifter för hämtning och behandling av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial ska göras minst 5 vardagar innan hämtning. Utbytt fosforfälla ska på hämtningsdagen vara placerad i enlighet med gällande avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningarna.

Kunder med avloppsanläggning med fosforfälla/filtermaterial och som tecknat serviceavtal med avloppsleverantör kan i stället låta avloppsleverantören ta hand om utbytt fosforfälla/filtermaterial. Kund ska på begäran redovisa aktuellt serviceavtal för A&ÅS.

Hämtning och behandling av fosforfällor	Pris per tömning
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg* med kranbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil	4 600 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	4 600 kr

**Vikten avser fosforfällans vikt i torrt skick, dvs dess vikt innan den installerats.*

Övriga avgifter

Övriga avgifter

Övriga avgifter gäller för alla avfallsslag, om inte annat framgår.

Akut tömning

Avgifter för akut tömning

Avgift för akut tömning av kärl, container eller krantömmande behållare. Gäller när tömning utförs annan dag än ordinarie tömningsdag och utförs vid vardag inom 24 timmar.

Behållare	kr/behållare och tömning
Kärl 140 - 660 liter	600 kr
Container 3-10 kbm	3 230 kr
Krantömmande behållare 0-5 kbm	3 500 kr

Avgifter för akut tömning av enskilt avlopp

Vid beställning av akut tömning för slam, som ska utföras inom 24 timmar från beställning, tillkommer avgifter utöver ordinarie tömningsavgift enligt nedanstående tabell.

Tilläggsavgifter akut tömning	Avgift per tillfälle
Vardag kl. 07-16	990 kr
Vardag kl. 16-07	1 780 kr
Helg	2 130 kr
Storhelg	3 140 kr

Extra hämtningar och tömningar

Medges endast till kund med abonnemang hos Avfall & Återvinning Skaraborg.

Extra säck på ordinarie hämtningsdag

Hämtningsavgift för extra säck/säckar på ordinarie hämtningsdag. Avgiften är per säck och tillfälle.

Avgift för extra säckar på ordinarie hämtningsdag	kr/st och hämtning
Säck 160-240 liter	100 kr

Övriga avgifter

Planerad extra tömning

Tömningsdag fastställs av Avfall & Återvinning Skaraborg eller dess entreprenörer.

Kärlstorlek	kr/behållare och tömning
Kärl 140 – 240 liter	100 kr
Kärl 370 – 660 liter	115 kr
Container	650 kr
Krantömmande behållare	650 kr

Tillägg för gångavstånd

Avfall & Återvinning arbetar fortlöpande med att minska gångavstånd. Eventuella gångavstånd ska godkännas av kommunalförbundet. Nya gångavstånd medges endast i undantagsfall och endast vid särskilda skäl.

	Längd	kr/behållare och tömning
Kärl	0-5,9 meter	0 kr
Kärl	6-9,9 meter	10 kr
Kärl	10-14,9 meter	40 kr
Kärl	15-24,9 meter	150 kr
Kärl	25 meter eller mer	300 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

	Längd	kr/behållare och tömning
Enskilda avlopp, slangdragning	25-50 meter	300 kr

Slangdragning över 50 meter innebär försvårad hämtning.

Övriga avgifter

Tillägg för försvårad tömning

Kärl, säck, container, krantömmande behållare och enskilda avlopp	Avgift/hämtställe och gång
Avser utrymmen med trösklar, trånga utrymmen etc. som ej uppfyller "Anvisningar till avfallsföreskrifter" eller på annat sätt är försvårande.	500 kr
Avser tömning av container som behöver dras fram innan de kan tömmas, dvs står placerade under tak eller dylikt. (Kan ej nytecknas)	250 kr
Krantömmande behållare, byte av fäste	500 kr

Byte och hemtagning av kärl och containrar

Innan byte tas kontakt med Avfall & Återvinning Skaraborg som ombesörjer bytet.

Vid byte av fastighetsinnehavare som önskar annat abonnemang än tidigare fastighetsinnehavare faktureras ingen avgift i samband med abonnemangsbyte.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift per behållare
Kärl	345 kr
Container	1 540 kr
Hemtagning av container	1 540 kr

Felsorteringsavgift

Felsorteringsavgift per behållare med felsorterat avfall. I felsorteringsavgift för kärl ingår planerad extra tömning av behållaren. Tömningen utförs efter korrigering av innehåll. Vid behov av akut extra tömning tillkommer 500 kronor per kärl.

Behållare	kr/behållare och tillfälle
Kärl 140 – 660 liter	200 kr
Krantömmande 0 – 5 kbm	1 750 kr
Container 3-10 kbm	1 750 kr

Övriga avgifter

Avgift för plockanalys (kvalitetskontroll)

A&ÅS utför vid behov plockanalyser hos dem med återkommande kraftiga felsorteringar. Resultatet av plockanalysen återkopplas till fastighetsägaren.

Behållarstorlek	Avgift per behållare (kr/behållare och tillfälle)
140 liter - 660 liter	730 kr
3 kbm - 6 kbm	4 400 kr
8 kbm - 10 kbm	8 800 kr

Avfall insamlat i komprimator, sopsugsanläggning, matavfallstankar etc

Insamling av komprimerat avfall, avfall från sopsugsanläggningar, matavfallstankar etc kan godkännas av kommunalförbundet vid platsbrist eller liknade skäl som godkänts av kommunalförbundet. Anläggningarna ägs av fastighetsägarna och ska vara godkända av kommunalförbundet innan de installeras.

I det fall kommunalförbundets ordinarie avfallsbehållare inte kan användas vid sopsugsanläggningar eller liknade står fastighetsägarna för inköp och skötsel av behållarna. Skötseln ska säkra att miljö- och arbetsmiljösäker tömning kan fortgå.

Vid hämtning av restavfall i sådana anläggningar ska det vara kombinerade med separat utsortering av matavfall och förpackningar.

	Framkörningsavgift kr/behållare och tömning	Avgift kr/m ³ behållare	Avgift kr/ton
Matavfallstank	3 320 kr	1 000 kr	-
Komprimator – restavfall	1 790 kr	-	1 070 kr
Sopsugsanläggning – restavfall	1 530 kr	95 kr	-
Sopsugsanläggning – matavfall	2 560 kr	70 kr	-

Annan hämtning av sorterat hushållsavfall

Hämtning kan beställas av A&ÅS utsedda entreprenörer för avfall från hushåll som annars skulle lämnas vid ÅVC. Hämtning sker endast av sorterat avfall. Hämtning sker enbart av avfall som uppstått i ett hushåll.

Hämtning sker endast i markplan och på den plats som överenskommits A&ÅS insamlingsentreprenör.

Övriga avgifter

Fastighetsinnehavaren ansvarar att sortering, placering och emballering av avfallet sker i enlighet med gällande lagstiftning och avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningar. De sorteringsanvisningar som gäller vid ÅVC gäller även för storsäck. Detta innebär att utsortering bland annat ska ske för olika typer av farligt avfall, elavfall, förpackningar, metall, trä och mineraliskt material/konstruktionsmaterial såsom till exempel porslin, keramik och liknade.

Observera att mindre elavfall (tex ljuskällor, bildskärmar, mobiltelefoner, datorer mm) och farligt avfall (tex färgrester, olja, bekämpningsmedel, hushållskemikalier, sprayflaskor och andra tryckkärl) inte ingår i det som kan hämtas nedan. Dessa avfallsslag ska lämnas till en ÅVC. Förpackningar hämtas inte heller i storsäck, dessa lämnas i den fastighetsnära insamlingen, på insamlingsplatserna eller på ÅVC.

Sorterat bohagsavfall, vid större städningar (t ex vindstädning, städning av dödsbon etc)

Kostnad för hämtning	
Framkörningsavgift	1 500 kr/hämtning
Möbler och liknade grovavfall	250 kr/enhet
Större elavfall (vitvaror, tvättmaskin, diskmaskin etc)	250 kr/enhet
Hämtning sorterat avfall i storsäck*	
0,5 km	1 000 kr/säck
1 kbm	1 000 kr/säck

*inkluderar storsäck som hämtas på ÅVC under bemannade tider.

För porslin, keramik, kakel och liknande (konstruktionsmaterial) tillhandahålls endast storsäck av storlek 0,5 kbm.

Observera även att det är vanligt om du skänker dina produkter till någon annan att de du skänker till hämtar dess på plats hos dig samt att de som du köpt vitvaror av vanligen tar med den uttjänta varan i samband med att den nya installeras.

Mottagning av avfall från hushåll, vid ÅVC

Avser avfall som uppkommer vid ett hushåll. Se mer under Återvinningscentral i taxans inledande del.

	Avgift per styck
Hushållens sorterade avfall	0 kr
Blandade säck- och kärlosopor (endast vid Falevi ÅVC) Gäller enbart vid gällande undantag från sophämtning med hänvisning i beslutet att avfallet ska lämnas på ÅVC (kan ej nyteckas)	200 kr

Beslutad av

Beslutad av

Kommunfullmäktige Essunga kommun 2025-11-24 KF §74
Kommunfullmäktige Falköpings kommun 2025-10-27 KF §179
Kommunfullmäktige Grästorps kommun 2025-09-29 KF §81
Kommunfullmäktige Gullspånga kommun 2025-09-25 KF §82
Kommunfullmäktige Götene kommun 2025-10-20 KF §152
Kommunfullmäktige Hjo kommun 2025-09-18 KF §65
Kommunfullmäktige Karlsborgs kommun 2025-09-22 KF §120
Kommunfullmäktige Mariestads kommun 2025-11-24 KF §182
Kommunfullmäktige Skara kommun 2025-09-22 KF §76
Kommunfullmäktige Skövde kommun 2025-09-29 KF §99
Kommunfullmäktige Tibro kommun 2025-09-29 KF §113
Kommunfullmäktige Töreboda kommun 2025-09-25 KF §95
Kommunfullmäktige Vara kommun 2025-11-24 KF §94