

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-02-23)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-02-23

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2026-02-23

3

Ärenden

15/26 Fastställande av dagordning	5
16/26 Information Skövde Science City - Mariesjö	6
17/26 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	7
18/26 Anmälan av nya motioner	8
19/26 Anmälan av nya interpellationer	9
20/26 Fråga	10
21/26 Information från Revisionen - revisionsplan för 2026	11
22/26 Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor	12
23/26 Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026	24
24/26 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 23 februari	43
25/26 Valärenden	91
26/26 Avslutning	92



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2026-02-23 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Information Skövde Science City - Mariesjö
3		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
4		Anmälan av nya motioner
5		Anmälan av nya interpellationer
6		Fråga
7		Information från Revisionen - revisionsplan för 2026
8	KS2025.0290	Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor
9	KS2025.0563	Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026
10	KS2026.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 23 februari
11		Valärenden
12		Avslutning

Skövde, 2026-02-13



Monica Green (S)
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2025-11-17

Diarienummer: KS2025.0290-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor.

Bakgrund

Anna Ljungberg (SP), Christian Nordlund (SP) och Lars Lundgren (SP) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att kommunfullmäktige ska besluta om förskole- och skolnedläggningar (KS2025.0290). I motionen framhålls att ett beslut om att stänga en skola eller förskola är ett beslut som har stor påverkan på barn och elevers skolgång likväl som vårdnadshavares vardag, att det är en strategisk fråga som påverkar Skövde kommuns övergripande mål och att det därför är ett beslut som borde fattas av kommunfullmäktige i likhet med beslut om att bygga och starta nya skolor.

Ärendet överlämnades 2025-05-26 (§ 45/25) av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning och kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2025-08-27 (§ 153/25) beslut om att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden som inkommit med sitt yttrande samt förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden utgår i sitt svar på motionen att motionärernas syfte är att samtliga beslut om nedläggning av kommunala förskolor och skolor, även i de fall beslutet i det enskilda fallet bedöms ligga inom nämndens förvaltningsansvar ska fattas av kommunfullmäktige.

Nämnden klargör i sitt yttrande den rättsliga regleringen i frågan genom Kommunallagen, Skollagen, Praxis och barn- och utbildningsnämndens reglemente. Utifrån detta konstaterar nämnden att det varken i lag eller praxis finns något uttryckligt generellt hinder mot att en nämnd beslutar om nedläggning av en förskola eller skola. Den avgörande frågan är i stället om ett sådant beslut i det enskilda fallet bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Med beaktande av det som framgår av reglementet får det förstås som att fullmäktige redan har tagit ställning i frågan och överlåtit åt nämnden att besluta i denna typ

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2025-11-17**Diarienummer: **KS2025.0290-7**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

av ärenden, såvida beslutet inte är av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt. Om ett ärende bedöms vara av den karaktären åligger det nämnden att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens yttrande gör tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen bedömningen att det redan idag finns reglering för om och när ett beslut om nedläggning av förskola eller skola bör beslutas av kommunfullmäktige respektive barn- och utbildningsnämnden och instämmer därför i barn- och utbildningsnämndens förslag att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Dock med ett tillägg som utgår från intentionen i motionen då det även fortsättningsvis ska finnas möjlighet för kommunfullmäktige att fatta beslut i det enskilda fallen som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Motion om beslut i kommunfullmäktige gällande nedläggning av kommunala förskolor och skolor

BUN § 63/25 Remissyttrande på Motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Motionärerna

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

BUN § 63/25

Remissyttrande på Motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

BUN2025.1008

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-10-27	50/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-11-10	63/25

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yrkanden

Kayda Lazar (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Lars Lundgren (SP), Carlos Bobadilla Jeria (V), Marie Ekman (SP) och Janette Leinonen (MP) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Kayda Lazars (S) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Reservationer

Lars Lundgren (SP), Carlos Bobadilla Jeria (V), Marie Ekman (SP) och Janette Leinonen (MP) reserverar sig till förmån för sitt eget förslag.

Bakgrund

Skövdepartiet har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att kommunfullmäktige ska besluta om förskole- och skolnedläggningar. I motionen framgår de skäl som anförs till grund för förslaget om att kommunfullmäktige ska fatta beslut om nedläggning av kommunala förskolor och skolor.

Ärendet bereds av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har anmodat barn- och utbildningsnämnden att lämna yttrande i ärendet.

Rättslig reglering

Skövde kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

7 (18)

Kommunallagen

Av 3 kap. 4 § kommunallagen framgår att fullmäktige ska tillsätta de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag eller annan författning och för övrig verksamhet.

I 5 kap. 1 § kommunallagen stadgas att det är kommunfullmäktige som har befogenhet att fatta beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. I paragrafen anges nio exempel på när ärenden anses vara av sådan principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (exempelvis mål och riktlinjer för verksamheten och budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor).

Enligt 5 kap. 2 § första meningen kommunallagen får kommunfullmäktige uppdra åt en nämnd att besluta i fullmäktiges ställe i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I andra meningen i samma paragraf föreskrivs att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige dock inte får delegeras till nämnderna.

Enligt 6 kap. 3 § kommunallagen beslutar nämnderna i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Av samma paragraf framgår också att nämnderna också beslutar i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Av förarbetena till kommunallagen framgår att ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är frågor av mera grundläggande natur eller av generell räckvidd. Vidare framgår av samma förarbetsuttalande att det ska vara fråga om avgöranden där det politiska momentet, allmänt sett, är dominerande (prop. 2016/17:171 s. 327).

Skollagen

I 2 kap. 2 § andra stycket skollagen stadgas att det i varje kommun ska finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen. Vidare framgår i 2 kap. 2 § tredje stycket att för en sådan nämnd gäller det som är föreskrivet om nämner i kommunallagen.

Praxis

Av praxis följer att beslut om nedläggning av skolor i vissa fall bedömts som förvaltning av skolväsendet (bl.a. RÅ 1987 ref. 26 och Kammarrätten i Göteborgs dom 2017-10-16, mål nr 3175-16), medan de i andra fall har ansetts vara beslut av principiell beskaffenhet (HFD 2016 ref. 28 och Kammarrätten i Sundsvall, mål nr 1916-24). Högsta förvaltningsdomstolen har uttalat att i den mån ett ärende rymmer frågor av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt måste det ankomma på fullmäktige att besluta i ärendet, även om ärendet i övrigt gäller förvaltningen och därmed faller inom området där nämnderna har beslutanderätt. Gällande beslut om nedläggning av förskolor saknas prejudicerande praxis, såvitt framkommit, från kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen.

Barn- och utbildningsnämndens reglemente

Av barn- och utbildningsnämndens reglemente (beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30, KF § 68/22) framgår att barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens

uppgifter inom förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och elevhälsan.

Vidare anges att barn- och utbildningsnämnden sålunda har ansvar för det som i skollag (2010:800), skolförordning (2011:185), och gymnasieförordning (2010:2030) samt annan skolförfattning åligger kommunen som offentlig huvudman för skolverksamhet.

Av reglementet framgår också att barn- och utbildningsnämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Barn- och utbildningsnämndens bedömning

Som motionen tolkas föreslås att fullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggning av förskolor och skolor i kommunen. Förslaget motiveras bland annat med att beslut av denna vikt ska fattas av kommunens högsta beslutande organ.

Som framgått ovan finns det varken i lag eller praxis något uttryckligt generellt hinder mot att en nämnd beslutar om nedläggning av en förskola eller skola. Den avgörande frågan är i stället om ett sådant beslut i det enskilda fallet bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om nedläggningen medför betydande konsekvenser för skolverksamhetens struktur, påverkar ett stort antal elever, innebär väsentliga geografiska förändringar eller leder till ökade kostnader kan beslutet anses vara av principiell beskaffenhet och därmed falla inom fullmäktiges kompetens.

Frågan om kommunfullmäktige i samtliga ärenden ska fatta beslut om nedläggning av kommunala förskolor och skolor, även i de fall beslutet i det enskilda fallet bedöms ligga inom nämndens förvaltningsansvar, är således ytterst en kompetensfråga för fullmäktige att avgöra.

Som framgått ovan har kommunfullmäktige genom reglemente överlåtit åt barn- och utbildningsnämnden att fullgöra kommunens uppgifter som huvudmannen enligt skollag (2010:800) och annan skolförfattning. Av reglementet framgår vidare att nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Med beaktande av det som framgår av reglementet får det förstås som att fullmäktige redan har tagit ställning i frågan och överlåtit åt nämnden att besluta i denna typ av ärenden, såvida beslutet inte är av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt. Om ett ärende bedöms vara av den karaktären åligger det nämnden att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Skövde kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

9 (18)

Mot ovanstående bakgrund föreslås barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande på Motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Motion om beslut i kommunfullmäktige gällande nedläggning av kommunala förskolor och skolor

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, ärendecontroller

Skövde kommun
Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

10 (18)

Kommunfullmäktige ska besluta om skolnedläggningar

I dagsläget fattas beslut om att lägga ned förskolor och skolor i Skövde kommun av Barn- och utbildningsnämnden. Att stänga en förskola eller skola är ett beslut som har stor påverkan på barnens och elevernas skolgång samt på vårdnadshavarnas vardag. Det är därför ett mycket ingripande beslut – både socialt och praktiskt.

Kommunfullmäktige är skolans huvudman och därmed ytterst ansvarig för den kommunala verksamheten. Det är därför rimligt att beslut av denna vikt ska fattas av kommunens högsta beslutande organ. Att lägga ansvaret på kommunfullmäktige är dessutom i linje med hur beslut fattas om att bygga och starta nya skolor – vilket redan idag ligger hos fullmäktige. Kommunfullmäktige ansvarar dessutom fortsatt för lokalerna ur ett ekonomiskt och underhållsmässigt perspektiv, även efter en eventuell nedläggning.

Vidare är detta en strategisk fråga som direkt påverkar Skövde kommuns övergripande mål. För att nå målet om 75 000 invånare år 2040, krävs tillgång till samhällsservice i hela kommunen – inte minst skola och barnomsorg. Närhet till förskola och skola är ofta avgörande för barnfamiljers vilja att bosätta sig i olika delar av kommunen. Ett beslut om skolnedläggning måste därför ses i ljuset av kommunens ambition att växa och erbjuda livskvalitet, delaktighet och trygghet i hela Skövde. Denna strategi är övergripande och fattas av kommunfullmäktige som ansvarar för en bredare samhällsanalys. Därför kan inte en enskild nämnd fatta beslut om att lägga ned en förskola eller skola.

Även av demokratiska skäl bör ett beslut som påverkar hela lokalsamhället behandlas av ett bredare sammansatt och direkt folkväldigt forum.

Skövdepartiet föreslår därför

att kommunfullmäktige ska fatta beslut om nedläggning av kommunala förskolor och skolor.

Anna Ljungberg

Christian Nordlund

Lars Lundgren

KS § 20/26**Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor**

KS2025.0290

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-01-21	5/26
2 Kommunstyrelsen	2026-02-04	20/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor.

Yrkanden

Torbjörn Bergman (SP) och Simon Pyka (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservationer

Torbjörn Bergman (SP) och Marie Ekman (SP) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Anna Ljungberg (SP), Christian Nordlund (SP) och Lars Lundgren (SP) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att kommunfullmäktige ska besluta om förskole- och skolnedläggningar (KS2025.0290). I motionen framhålls att ett beslut om att stänga en skola eller förskola är ett beslut som har stor påverkan på barn och elevers skolgång likväl som vårdnadshavares vardag, att det är en strategisk fråga som påverkar Skövde kommuns övergripande mål och att det därför är ett beslut som borde fattas av kommunfullmäktige i likhet med beslut om att bygga och starta nya skolor.

Ärendet överlämnades 2025-05-26 (§ 45/25) av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning och kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2025-08-27 (§ 153/25) beslut om att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden som inkommit med sitt yttrande samt förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden utgår i sitt svar på motionen att motionärernas syfte är att samtliga beslut om nedläggning av kommunala förskolor och skolor, även i de fall beslutet i det enskilda fallet bedöms ligga inom nämndens förvaltningsansvar ska fattas av kommunfullmäktige.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

11 (16)

Nämnden klargör i sitt yttrande den rättsliga regleringen i frågan genom Kommunallagen, Skollagen, Praxis och barn- och utbildningsnämndens reglemente. Utifrån detta konstaterar nämnden att det varken i lag eller praxis finns något uttryckligt generellt hinder mot att en nämnd beslutar om nedläggning av en förskola eller skola. Den avgörande frågan är i stället om ett sådant beslut i det enskilda fallet bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Med beaktande av det som framgår av reglementet får det förstås som att fullmäktige redan har tagit ställning i frågan och överlåtit åt nämnden att besluta i denna typ av ärenden, såvida beslutet inte är av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt. Om ett ärende bedöms vara av den karaktären åligger det nämnden att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens yttrande gör tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen bedömningen att det redan idag finns reglering för om och när ett beslut om nedläggning av förskola eller skola bör beslutas av kommunfullmäktige respektive barn- och utbildningsnämnden och instämmer därför i barn- och utbildningsnämndens förslag att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Dock med ett tillägg som utgår från intentionen i motionen då det även fortsättningsvis ska finnas möjlighet för kommunfullmäktige att fatta beslut i det enskilda fallen som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Motion om beslut i kommunfullmäktige gällande nedläggning av kommunala förskolor och skolor

BUN § 63/25 Remissyttrande på Motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
 Motionärerna

KSAU § 5/26

Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

KS2025.0290

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-01-21	5/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor.

Yrkanden

Torbjörn Bergman (SP) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Anna Ljungberg (SP), Christian Nordlund (SP) och Lars Lundgren (SP) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att kommunfullmäktige ska besluta om förskole- och skolnedläggningar (KS2025.0290). I motionen framhålls att ett beslut om att stänga en skola eller förskola är ett beslut som har stor påverkan på barn och elevers skolgång likväl som vårdnadshavares vardag, att det är en strategisk fråga som påverkar Skövde kommuns övergripande mål och att det därför är ett beslut som borde fattas av kommunfullmäktige i likhet med beslut om att bygga och starta nya skolor.

Ärendet överlämnades 2025-05-26 (§ 45/25) av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning och kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2025-08-27 (§ 153/25) beslut om att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden som inkommit med sitt yttrande samt förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden utgår i sitt svar på motionen att motionärernas syfte är att samtliga beslut om nedläggning av kommunala förskolor och skolor, även i de fall beslutet i det enskilda fallet bedöms ligga inom nämndens förvaltningsansvar ska fattas av kommunfullmäktige.

Nämnden klargör i sitt yttrande den rättsliga regleringen i frågan genom Kommunallagen, Skollagen, Praxis och barn- och utbildningsnämndens reglemente. Utifrån detta konstaterar

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

14 (27)

nämnden att det varken i lag eller praxis finns något uttryckligt generellt hinder mot att en nämnd beslutar om nedläggning av en förskola eller skola. Den avgörande frågan är i stället om ett sådant beslut i det enskilda fallet bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Med beaktande av det som framgår av reglementet får det förstås som att fullmäktige redan har tagit ställning i frågan och överlåt it åt nämnden att besluta i denna typ av ärenden, såvida beslutet inte är av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt. Om ett ärende bedöms vara av den karaktären åligger det nämnden att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens yttrande gör tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen bedömningen att det redan idag finns reglering för om och när ett beslut om nedläggning av förskola eller skola bör beslutas av kommunfullmäktige respektive barn- och utbildningsnämnden och instämmer därför i barn- och utbildningsnämndens förslag att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Dock med ett tillägg som utgår från intentionen i motionen då det även fortsättningsvis ska finnas möjlighet för kommunfullmäktige att fatta beslut i det enskilda fallen som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars bedöms vara av större vikt.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Motion om beslut i kommunfullmäktige gällande nedläggning av kommunala förskolor och skolor

BUN § 63/25 Remissyttrande på Motion om att kommunfullmäktige ska besluta om nedläggningar av kommunala förskolor och skolor

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
 Motionärerna

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0563-3**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att anta Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg. Den nya förbundsordningen innebär att kommunens ansvar enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter övergår till kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg från och med den 1 januari 2026.

I samband med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 om Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg beslutades även att uppdra åt socialnämnden att ta fram förslag på reviderat reglemente som harmoniserar med ansvarsförflyttningen av prövning och tillsyn till Miljösamverkan östra Skaraborg och upphörande av avtalssamverkan med Lidköpings kommun och Tillståndsenheten i Samverkan (TiS).

Med anledning av ovanstående föreslår Socialnämnden (2025-12-11 §109/25) en revidering av socialnämndens reglemente där följande meningar under punkt 1.1. stryks:

- 6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,
- 7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen konstaterar att socialnämnden har reviderat sitt reglemente utifrån uppdraget givet av kommunfullmäktige och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0563-3**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

SON § 109/25 Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

Reglemente för socialnämnden 2022-2026, förslag daterat 2025-10-14

Skickas till

Socialnämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se



Reglemente för socialnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 70/22. Dnr KS2022.0084

Innehåll

1	NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER	4
1.1	Nämndsspecifika uppgifter.....	4
1.2	Nämndens generella uppgifter.....	4
1.3	Delegering från fullmäktige	4
1.4	Nämndens uppföljning	5
1.5	Processbehörighet.....	5
2	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
2.1	Uppdrag och verksamhet.....	5
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet	5
2.3	Personalansvar.....	5
2.4	Behandling av personuppgifter.....	6
2.5	Arkiv.....	6
2.6	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
2.7	Information och samråd.....	6
2.8	Motioner	6
3	ARBETSFORMER.....	7
3.1	Tidpunkt för sammanträden	7
3.2	Kallelse	7
3.3	Offentliga sammanträden	7
3.4	Sammanträde på distans	7
3.5	Närvarorätt.....	8
3.6	Sammansättning	8
3.7	Ordföranden.....	8
3.8	Presidium	8
3.9	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
3.10	Ersättares tjänstgöring	9
3.11	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
3.12	Yrkanden	9
3.13	Beslutsförhet.....	9
3.14	Reservation	10
3.15	Justering av protokoll	10
3.16	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10
3.17	Delgivningsmottagare.....	10
3.18	Undertecknande av handlingar	10
3.19	Utskott	10

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Diarienummer: KS2022.0084

Reviderad: xxxx-xx-xx

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef, sektor socialtjänst

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga, missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd, psykiskt funktionsnedsatta över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionsnedsatta samt till brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerätsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,
2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatrisk verksamheten,
3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,
4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,
5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,
6. ~~kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,~~
7. ~~att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.~~

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,

3. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
4. utdelning ur sociala fonder och föreningsbidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämmd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

SON § 109/25
Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

SON2022.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-11-27	59/25
2 Socialnämnden	2025-12-11	109/25

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att anta Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg. Den nya förbundsordningen innebär att kommunens ansvar enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter övergår till kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg från och med den 1 januari 2026.

I socialnämndens reglemente anges att socialnämnden ansvarar för bland annat kommunens uppgifter i alkohollagen, i lag om tobak och liknande produkter samt att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel. I nuläget handläggs detta av Lidköpings kommun och Tillståndsenheten i Samverkan (TiS), detta avtal upphör från och med 1 januari 2026.

I samband med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 om Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg beslutades även att uppdra åt socialnämnden att ta fram förslag på reviderat reglemente som harmoniserar med ansvarsförflyttningen av prövning och tillsyn till Miljösamverkan östra Skaraborg och upphörande av avtalssamverkan med Lidköpings kommun och Tillståndsenheten i Samverkan (TiS).

Med anledning av ovanstående föreslås en revidering av socialnämndens reglemente där följande meningar under punkt 1.1. stryks:

- 6. *kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,*
- 7. *att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.*

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026
Reglemente för socialnämnden 2022-2026, förslag daterat 2025-10-14

Skövde kommun
Socialnämnden

Protokollsutdrag

12 (20)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, ärendecontroller

Ledningsgrupp sektor socialtjänst

KS § 19/26
Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

KS2025.0563

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-01-21	4/26
2 Kommunstyrelsen	2026-02-04	19/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att anta Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg. Den nya förbundsordningen innebär att kommunens ansvar enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter övergår till kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg från och med den 1 januari 2026.

I samband med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 om Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg beslutades även att uppdra åt socialnämnden att ta fram förslag på reviderat reglemente som harmoniserar med ansvarsförflyttningen av prövning och tillsyn till Miljösamverkan östra Skaraborg och upphörande av avtalssamverkan med Lidköpings kommun och Tillståndsenheten i Samverkan (TiS).

Med anledning av ovanstående föreslår Socialnämnden (2025-12-11 §109/25) en revidering av socialnämndens reglemente där följande meningar under punkt 1.1. stryks:

- 6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,
- 7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen konstaterar att socialnämnden har reviderat sitt reglemente utifrån uppdraget givet av kommunfullmäktige och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

9 (16)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

SON § 109/25 Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

Reglemente för socialnämnden 2022-2026, förslag daterat 2025-10-14

Skickas till

Socialnämnden

KSAU § 4/26

Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026

KS2025.0563

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-01-21	4/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att anta Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg. Den nya förbundsordningen innebär att kommunens ansvar enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter övergår till kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg från och med den 1 januari 2026.

I samband med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 om Förbundsordning för Miljösamverkan Östra Skaraborg beslutades även att uppdra åt socialnämnden att ta fram förslag på reviderat reglemente som harmoniserar med ansvarsförflyttningen av prövning och tillsyn till Miljösamverkan östra Skaraborg och upphörande av avtalssamverkan med Lidköpings kommun och Tillståndsenheten i Samverkan (TiS).

Med anledning av ovanstående föreslår Socialnämnden (2025-12-11 §109/25) en revidering av socialnämndens reglemente där följande meningar under punkt 1.1. stryks:

- 6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,
- 7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen konstaterar att socialnämnden har reviderat sitt reglemente utifrån uppdraget givet av kommunfullmäktige och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för socialnämnden 2022–2026 enligt förslag daterat 2025-10-14.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

12 (27)

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026
SON § 109/25 Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026
Reglemente för socialnämnden 2022-2026, förslag daterat 2025-10-14

Skickas till

Socialnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-01-15**

Diarienummer: **KS2026.0005-1**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 23 februari

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 23 februari

Missiv Revisorernas revisionsplan 2026

Revisionsplan med riskanalys 2026

Missiv Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Revisionsrapport Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Skickas till

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder och kommunala bolag

Revisorernas riskanalys och revisionsplan 2026

Revisorerna/lekmannarevisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom nämndernas och styrelsernas verksamhetsområden. Uppdraget utgörs ytterst av att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför deras beslut i ansvarsfrågan.

I enlighet med Kommunallagen prövar revisorerna om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande (ej bolag) och
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna och bolagen är tillräcklig.

Som underlag för sitt arbete genomför revisorerna/lekmannarevisorerna årligen en riskanalys.

Med stöd av denna analys avgör revisorerna vad granskningsarbetet ska inriktas mot.

Risikanalysen och prioriteringarna syftar även till att minimera revisorernas risk att göra felaktiga uttalanden i revisionsberättelsen och granskningsrapporten. Riskanalysen ämnar också minimera revisionsrisken, alltså att revisorerna granskar det som är mindre väsentligt.

I revisionsplanen sammanfattar revisorerna sina överväganden och planering av arbetet varje år. Ytterligare prioriteringar och övervägande om behov av granskningar sker löpande under verksamhetsåret.

Som en del i revisorernas/lekmannarevisorernas strävan om öppenhet och kommunikation kring revisionens roll och ansvar överlämnas härmed revisionsplanen för 2026 till kommunfullmäktige och samtliga nämnder och kommunala bolag för kännedom.

Skövde 2026-01-19

För revisorerna i Skövde kommun

Samuel Andersson
Ordförande

Bjarne Medin
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BJARNE MEDIN

Undertecknare 1

Serienummer: d751bd12afec3d[...]e9724feaf90dc

IP: 155.4.xxx.xxx

2026-01-21 10:30:41 UTC



SAMUEL ANDERSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 6d1ef020e5c860[...]d1f28caa73149

IP: 83.241.xxx.xxx

2026-02-02 07:56:45 UTC



Penneo dokumentnyckel: YDOZL-ORDYZ-IW3QY-G7882-OIH3L-1003E

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsplan med riskanalys

Skövde kommun

2026-01-19

Innehåll

1. Inledning

- Revisorernas uppdrag
- Syftet med riskanalys

2. Revisionsplan

- Planerade revisionsaktiviteter
- Riskanalys med riskvärdering
- Tidigare genomförda granskningar



Inledning	Revisionsplan	Riskanalys	Tidigare genomförda granskningar
-----------	---------------	------------	----------------------------------

Revisorernas uppdrag

Revisorernas uppdrag och roll

Revisionsuppdraget är definierat i kommunallagens (KL), tolfte kapitel. Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de revisorer eller lekmannarevisorer som utsetts i juridiska personer enligt kommunallagen (hel- och delägda bolag), även verksamheten i de juridiska personerna.

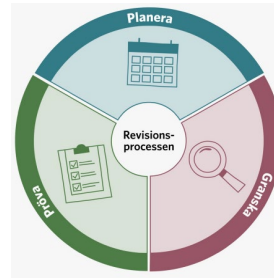
Uppdraget utgörs ytterst av att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför dess beslut i ansvarsfrågan. I enlighet med KL prövar revisorerna om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande och
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna ska granska och pröva enligt *god revisionssed*. God revisionssed är inte reglerad i lag eller föreskrift eller på annat sätt fastställd av en myndighet. Den formas och utvecklas successivt över tiden i det praktiska revisionsarbetet.

Revisionsprocessen

Revisionsprocessen omfattar hela det arbete som revisorerna gör under ett revisionsår, från riskanalys och planering av granskningsinsatser till uttalandet i ansvarsfrågan. Revisionsprocessen är avslutad när fullmäktige fattat beslut i ansvarsfrågan. Revisionsprocessen är uppdelad i fyra delar – *planera, granska, avrapportera och bedöma*. Revisorerna har ansvar för hela revisionsprocessen och beställer de granskningar m.m. som ska genomföras av de sakkunniga.



1. Planera

- ✓ Analys av riskmiljö
- ✓ Riskanalys
- ✓ Revisionsplan

2. Granska

- ✓ Grundläggande granskning
- ✓ Fördjupad granskning
- ✓ Granskning av delårsrapport och årsredovisning

3. Pröva

- ✓ Ansvarsprövning
- ✓ Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse

Med resultatet av årets granskning som grund prövar revisorerna om styrelsen och nämnderna har fullgjort sina uppdrag. Under denna process beaktar revisorerna information som inhämtas från andra revisorer inom kommunens verksamhet – lekmannarevisorer och yrkesrevisorer i kommunens företag, revisorer i kommunalförbund och finansiella samordningsförbund med flera. Informationen har betydelse för att revisorerna ska kunna pröva med en helhetssyn dvs. hela den kommunala verksamheten.

Revisorernas uppfattning i ansvarsfrågan förmedlas till fullmäktige i form av ett särskilt uttalande i revisionsberättelsen. Revisorerna prövar ansvaret såväl kollektivt, dvs. för hela styrelsen eller nämnden, som individuellt för enskilda ledamöter. Det kollektiva ansvaret är utgångspunkten.



Inledning	Revisionsplan	Riskanalys	Tidigare genomförda granskningar
-----------	---------------	------------	----------------------------------

Syftet med riskanalysen

I enlighet med vad som framgår av ”God revisionssed i kommunal verksamhet” så är det revisorerna som ansvarar för risk- och väsentlighetsbedömningen. Med stöd av denna analys avgör revisorerna vad granskningsarbetet ska inriktas mot. Riskanalysen och prioriteringarna syftar även till att minimera revisorernas risk att göra felaktiga uttalanden i revisionsberättelsen. Riskanalysen ämnar också minimera revisionsrisken, alltså att revisorerna inte granskar det som är mest väsentligt.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har definierat *risk* enligt följande: ”En risk är en oönskad händelse som vi kan bedöma sannolikheten för att den ska inträffa. En risk är också en handling/brist på handling av styrelse eller nämnd som påverkar kommunen/invånarna/personalen negativt”. SKR använder vidare begreppet *väsentlighet* som ”värdet av en identifierad risk”. Dessa definitioner är utgångspunkten för revisorernas analys.

Syftet med riskanalysen är således att identifiera de största riskerna som finns inom verksamheter, funktioner och processer i kommuner. Olika perspektiv kan också anläggas så som hållbarhet, mänskliga rättigheter och jämställdhet. Granskningen riktas mot väsentliga områden med högre risk utifrån perspektiven styrning, kontroll, effektivitet och kvalitet.

Riskinventering

För att revisorerna ska kunna genomföra en riskvärdering av händelser som kan påverka, hindra eller hota måluppfyllelsen inom den kommunala verksamheten är det av vikt att en riskinventering genomförs.

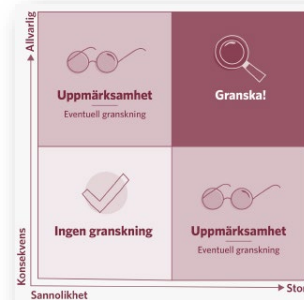
Inventeringen innefattar såväl interna som externa faktorer såsom omvärldsförändringar, väsentliga händelser inom kommunen/regionen, intern kontroll, samverkan med närliggande kommuner/regioner, resultatet av tidigare års fördjupade granskningar inklusive granskning av årsbokslut och delårsbokslut samt övergripande finansiell analys. Omnämnda faktorer tar sin utgångspunkt i fullmäktiges mål.



Inventeringen tar även hänsyn till nationella trender och förändrad lagstiftning. Med hjälp av offentlig statistik identifieras områden där kommunen/regionen avviker negativt i jämförelse med liknande kommuner/regioner, länet och riket.

Utifrån riskinventeringen, annan kunskapsinhämtning och information från förtroendevalda och tjänstepersoner, bedömer därefter de förtroendevalda revisorerna identifierade risker utifrån *sannolikheten* att de inträffar och vilken *konsekvens* de får. Värdering av sannolikhet utgår bland annat från bedömning av kvaliteten i styrelsens och nämndernas egen omvärldsbevakning, riskanalys och interna styrning och kontroll.

Riskinventeringen är ett stöd i arbetet med att planera framtida revisionsinsatser och på vilket sätt granskning ska ske av identifierade områden. Revisorernas ställningstagande sammanställs sedan i en revisionsplan.



Inledning	Revisionsplan	Riskanalys	Tidigare genomförda granskningar
-----------	---------------	------------	----------------------------------

Planerade revisionsaktiviteter

Detta är en preliminär planering av revisorerna. Granskningar och aktiviteter kan tillkomma och justeras utifrån förändrade riskanalys under året. I inledande skedet avvaktas beslut avseende fördjupade granskningar utfall av pågående revisionsupphandling.

Fördjupade granskningar

Granskningar	Risk/Risker	Ansvarig nämnd
Ev. granskning beslutas senare	Styrning, kontroll av ekonomi, verksamhet och myndighetsutövning	Socialnämnden
Ev. granskning beslutas senare	Förebyggande arbete välfärdsbedrägeri, uppföljning av tid granskning	Nämnder, bolag
Ev. granskning beslutas senare	Styrning och kontroll av inköp och upphandling	Nämnder, bolag

Övriga granskningar och revisionsaktiviteter

Revisionsaktivitet	Risk/Risker	Ansvarig nämnd
Information/fördjupad riskanalys Mariesjöområdet och kommunens exploateringar	Långsiktig finansiell planering, styrning, kontroll av exploateringsverksamhet	Kommunstyrelsen, bolag
Grundläggande granskning nämnddialoger		Alla nämnder
Grundläggande granskning bolagsdialoger		Alla bolag

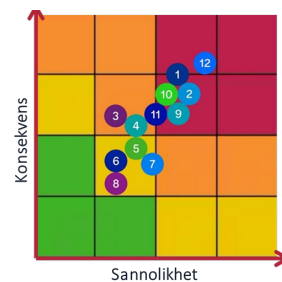


Riskanalys och riskvärdering

Konsekvens



Sannolikhet



Riskanalys och riskvärdering

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Höga investeringsbehov	16,00	
Tillräckliga språkkunskaper hos personal (vård och omsorg)	15,39	
Styrning och kontroll av socialnämnden ekonomi	14,86	
Ej tillräckliga åtgärder för att klara budget (SN)	14,80	
Styrning och kontroll av verksamhet socialnämnden	14,33	
Brister i planering i förhållande till demografisk utveckling	13,27	
Likvärdig myndighetsutövning i Bygglövsnämnd	13,14	
Brister i uppföljningar av placeringar (SN)	12,76	
Arbetet mot välfärdsbrottslighet brister (kommunövergripande – uppföljning?)	12,76	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Styrning och kontroll av försörjningsstöd	12,76	
Brister i IT-säkerhet	12,73	
Brister i förebyggande och tidiga insatser	12,73	
Brister i ledarskap i förvaltningen	12,67	
Brister i att vara en attraktiv arbetsgivare	12,24	
Bristande analys av konsekvenser av omstrukturering av Mariesjöområdet	12,24	
Brister i bakgrundskontroller vid anställningar	11,73	
Brister i arbete med att alla elever ska uppnå godkända betyg	11,67	
Roller och ansvar mellan bygglovsnämnd och tjänstepersoner	11,67	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Brister i bakgrundskontroller vid anställningar	11,27	
Kompetensförsörjning för att möta ökade behov	11,27	
Brister i inköp och upphandling	11,27	
Ej effektiv detaljplaneprocessen	11,27	
Efterlevand och kunskap kring nya byggregler	11,22	
Hög personalomsättning	11,22	
Ärendeprioritering inom nämndens ansvarsområde	11,22	
Brister i intern kontroll av föreningsbidrag	11,22	
Roll och ansvar för tjänstepersoner i förhållande till nämnden	11,14	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Brister i investeringsstrategin för Science city	10,78	
Brister i fördelning av kostnader och avgifter avseende VA	10,71	
Styrning och planering av kompetens och resurser inom förvaltningen	10,33	
Planering av reservkraft vid krig eller extra ordinära händelser	10,33	
Planering och framhållning utifrån förändrad demografi	10,29	
Andelen behöriga lärare	10,29	
samverkan med Bygglövsnämnden	10,20	
Kvalitet i utredningar och process avseende omhändertagande av barn	9,88	
Brister i utredningar avseende barn och unga	9,88	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Brister i visselblåsarfunktionen	9,80	
Nämndens resursfördelningssystem	9,80	
Styrning av bidrag resurser på ett likvärdigt sätt	9,80	
Arbetsätt och modell för uppföljning av intern kontroll	9,69	
Välfärdsbrott inom samhällsbyggnad	9,69	
Ledarutveckling i kommunen	9,43	
Säkerhetsarbetet inom skolorna	9,43	
Brister i insatser och förebyggande arbete till föräldrar	9,39	
Planering och genomförande av underhåll inom VA	9,39	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Den långsiktiga finansiella planeringen brister	9,02	
Brister i utbildning kopplat till svenska språket	9,00	
Krisberedskaps planering brister	8,98	
Styrning och kontroll av inköp av fastigheter inom Science Park	8,98	
Otydliga roller mellan förtroendevalda och tjänstepersoner	8,98	
Styrning och genomförande av det kompensatoriska uppdraget	8,92	
Risk för brister i tillgång till förnybar energi	8,82	
Brister i samhällsplanering	8,57	
Brister i stöd till anhöriga som vårdar	8,57	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Brister i det pedagogiska ledarskapet	8,57	
Styrning utifrån demografiska förändringar	8,57	
Brister i styrning av utförande av hemtjänst som skapar dålig arbetsmiljö	8,53	
Brister i systematiskt arbetsmiljöarbete	8,53	
Åtgärder för att klara ökade kostnader på inköp av bränsle	8,53	
Kommunens styrmodell brister	8,53	
Bristande styrning av digitalisering/AI	8,16	
Planering och underhåll av gata och park	8,16	
Analys och kontroll av satsning på vätgas	8,14	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Efterlevnad säkerhetsskyddslag	7,76	
Bristande insyn och uppsikt i dotterbolagen	7,76	
Bristande uppsiktsplikt	7,71	
Risker för brister i hantering och utförande av trygghetslarm	7,71	
Styrning och kontroll av kostnader inom hemtjänst	7,71	
IT-säkerheten brister som kan få konsekvenser för kommunen	7,71	
Kvalitet och genomförande av fastighetsservice	7,37	
Verksamhetens beroende av samverkanspartners	7,35	
Andel överklaganden och utfall i domstol	7,29	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Brister i planering av tillgång till el, värme, kyla	7,18	
Olämpliga bisysslor	6,98	
Andelen vuxna i klassrum i förhållande till antal elever	6,94	
Brsier i arbetsmarknadsåtgärder	6,94	
Planering och genomförande av utskrivningsprocessen från slutenvården	6,59	
Diareföring och arkiveringsrutiner	6,59	
Styrning och kontroll av ROAR-lån	6,59	
Bristande analys av förändringar av taxor	6,53	
Brister i systematiskt kvalitetsarbete	6,24	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Inledning	Revisionsplan	Riskanalys	Tidigare genomförda granskningar
-----------	---------------	------------	----------------------------------

Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Utmaningar med likviditet utifrån investeringsvolym	6,24	
Brister i förberedelser och genomförande av ny socialtjänstlag	6,24	
Kommunens lokaler används inte effektivt	6,12	
Planering av lokaler för verksamheten	5,88	
Brister i planering av nybyggnation	5,88	
Otydlig styrning och kontroll av ekonomi från styrelsen via protokoll	5,67	
Styrning och planering avseende flygplats	5,55	
Styrning och kontroll av kultur i skolan	5,51	
Planering och framhållning av nya bostäder utifrån demografiska förändringar	5,22	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Inledning	Revisionsplan	Riskanalys	Tidigare genomförda granskningar
-----------	---------------	------------	----------------------------------

Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Planering och framförhållning av ett utvecklat kulturliv	5,14	
Bristande analys av långsiktiga finansiella förutsättningar för verksamheten	5,14	
Brister i förberedelser för ny socialtjänstlag	4,90	
Finansiell analys av att förvalta och äga allmänna hus för offentliga behov	4,78	
Brsitande analys av planerade försäljningar	4,57	
Styrning och kontroll av fritidskort	4,41	
Brister i uppdrag att stödja barns och ungdomars tekniska utveckling samt underlätta för framtida skolval	4,24	
Ekonomistöd till de mindre bolagen	3,71	
Bristande differentiering av boendebud utifrån hyresnivåer	3,18	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Riskanalys och riskvärdering, forts

Risker	Värdering av risk	Ansvarig nämnd
Brister i samverkan inom Skaraborg	3,12	

*) Till exempel fördjupad granskning, dialogmöte, uppföljande granskning.



Inledning	Revisionsplan	Riskanalys	Tidigare genomförda granskningar	
-----------	---------------	------------	----------------------------------	--

Tidigare genomförd granskning

Tidigare genomförda granskningar	Ansvarig nämnd	År
Granskning av kommunens arbete med digitalisering	Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, servicenämnden samt bygglovsnämnden	2022
Granskning av övergångar mellan olika skolverksamheter och skolenheter	Barn- och utbildningsnämnden	2022
Granskning av kommunens måltidsverksamhet	Servicenämnden	2022
Granskning av krisberedskap	Kommunkoncernen	2022
Granskning av det förbyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier	Kommunkoncernen	2022
Granskning av hur kommunen arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare	Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden	2023



Tidigare genomförd granskning (forts.)

Tidigare genomförda granskningar	Ansvarig nämnd	År
Granskning av förebyggande insatser till barn och unga	Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden	2023
Granskning av information- och it-säkerhet	Kommunstyrelsen, samtliga nämnder	2023
Granskning av beredskap för säkerställd dricksvattenproduktion samt granskning av underhåll av VA-infrastrukturen	Servicenämnden	2023
Granskning av kvalitetssäkring av placeringar samt HVB och familjehem	Socialnämnden	2024
Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor	Kommunstyrelsen, bygglovsnämnden	2024
Granskning av kontinuitetsplanering vid it-säkerhetshändelser	Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, servicenämnden	2024



Tidigare genomförd granskning (forts.)

Tidigare genomförda granskningar	Ansvarig nämnd	År
Granskning av grundskolans måluppfyllelse	Barn- och utbildningsnämnden	2025
Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen	Vård- och omsorgsnämnden	2025
Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar	Socialnämnden	2025





Till:*Barn- och utbildningsnämnden***För kännedom:***Kommunfullmäktige***Granskning av grundskolans måluppfyllelse.**

Vi har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en granskning av grundskolans kunskapsresultat och utvecklingen av densamma under de senaste åren med inriktning att bedöma om nämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Vår samlade bedömning utifrån vår granskning är att barn- och utbildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Vår granskning visar att nämnden har beslutat om en resursfördelningsmodell som kvantitativt och kvalitativt tar hänsyn till faktorer som påverkar elevernas förutsättningar att nå målen och därmed ger skolenheterna likvärdiga förutsättningar att vidta åtgärder.

Samtidigt visar granskningen att måluppfyllelsen är lägre i Skövde kommun än genomsnittet i riket och lägre än vad den statistiskt borde vara i förhållande till kommunens socioekonomiska struktur. Vi ser dock att huvudmannen/nämnden vidtagit åtgärder bland annat genom att starta pedagogiskt center och arbete med goda lärmiljöer. Granskningen visar även att nämnden tagit fram en strategi för teknikanvändning och digitalisering och att flera insatser nyligen genomförts för att stärka förutsättningarna för trygghet, studiero och hög måluppfyllelse.

Utifrån den genomförda granskningen rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att elever ges särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram. Parallellt med centrala insatser för likvärdigt särskilt stöd, såsom pedagogiskt centrum, säkerställa att elever vid skolenheterna får ett särskilt stöd som motsvarar behoven i form och omfattning (3 kap. 7 § 3 st. SkoL)
- följa upp och utvärdera särskilt utvalda områden. (4 kap. 5 § SkoL och Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98)
 - analysera och vidta åtgärder avseende skillnaderna mellan flickor och pojkar avseende trygghet.
 - analysera och vidta åtgärder avseende lärares svar på frågor om stöd och särskilt stöd.
 - följa upp effekterna av de insatser som nyligen införts, till exempel pedagogiskt center, skolsociala team och skolkonferens, för att stärka arbetet med ledning och stimulans, extra anpassning och särskilt stöd.



2026-01-19

2 (2)

KOMMUNREVISIONEN

- löpande följa upp och utvärdera effekterna av de insatser som nu genomförs kring kommunens lärmiljöer.

Granskningens resultat presenteras i bifogad revisionsrapport.

Vi emotser barn- och utbildningsnämndens yttrande till våra iakttagelser och rekommendationer i bifogad rapport **senast 2026-04-15**.

Skövde kommun, datum enligt elektronisk signatur.

För revisorerna i Skövde kommun

Samuel Andersson
Ordförande

Bjarne Medin
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SAMUEL ANDERSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 6d1ef020e5c860[...]d1f28caa73149

IP: 83.241.xxx.xxx

2026-01-21 10:50:01 UTC



BJARNE MEDIN

Undertecknare 1

Serienummer: d751bd12afec3d[...]e9724feaf90dc

IP: 155.4.xxx.xxx

2026-02-02 11:11:57 UTC



Penneo dokumentnyckel: LSJG6-KJGL-OZFHP-9YQLD-F7Y7G-M5Z1R

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

A large, abstract geometric pattern on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in shades of blue and green, creating a sense of movement and depth.

Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Rapport

Skövde kommun

2026-01-16

Antal sidor 20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte och revisionsfrågor	5
3.1	<i>Avgränsning</i>	5
4	Revisionskriterier	5
5	Metod	6
6	Resultat av granskningen	7
6.1	<i>Målpuppfyllelse</i>	7
6.2	<i>Resurser</i>	9
6.2.1	Bedömning	10
6.3	<i>Trygghet och studiero</i>	11
6.3.1	Bedömning	13
6.4	<i>Särskilt stöd</i>	13
6.4.1	Bedömning	15
6.5	<i>Teknik och digitalisering</i>	15
6.5.1	Bedömning	16
6.6	<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	17
6.6.1	Bedömning	18
7	Samlad bedömning och rekommendationer	20

1 SAMMANFATTNING

Azets har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt redovisa kunskapsresultaten i grundskolan och utvecklingen av desamma under de senaste åren. Vi ska bedöma om nämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är ändamålsenlig för att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att barn- och utbildningsnämnden har beslutat om en resursfördelningsmodell som kvantitativt och kvalitativt tar hänsyn till faktorer som påverkar elevernas förutsättningar att nå målen och därmed ger skolenheterna likvärdiga förutsättningar att vidta åtgärder.

Eleverna i kommunens grundskola är i hög grad trygga i skolan, men flickor i lägre grad än pojkar. Studieron utgör däremot en större utmaning.

Måluppfyllelsen är lägre i Skövde kommun än genomsnittet i riket och lägre än vad den statistiskt borde vara i förhållande till kommunens socioekonomiska struktur. Många lärare uppger i skolenkät att de inte upplever att utredningar om särskilt stöd genomförs skyndsamt eller att vidtagna åtgärder motsvarar de behov som elev bedömts ha. I intervjuer framgår att elever får särskilt stöd, men inte alltid i den omfattning som krävs. Huvudmannen har vidtagit åtgärder bland annat genom att starta pedagogiskt center och arbete med goda lärmiljöer.

Nämnden har tagit fram en strategi för teknikanvändning och digitalisering. Frågan om likvärdig tillgång är aktuell.

Slutligen grundar vi vår bedömning på att huvudmannen bedriver ett kvalitetsarbete med systematik. Vi ser att nämnden säkerställer ett tydligt informationsflöde mellan huvudman och verksamhet i båda riktningarna, vilket gör att styrningen är tydlig ner i organisationen samtidigt som huvudmannen har god kunskap om resultat, verksamhet och förutsättningar på enhetsnivå. Vi noterar vidare att flera insatser nyligen genomförts för att stärka förutsättningarna för trygghet, studiero och hög måluppfyllelse.

På följande sida redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?	Ja
Bedriver skolan ett ändamålsenligt arbete för att tillförsäkra eleverna en undervisning som präglas av trygghet och studiero?	I allt väsentligt
Får elever i behov av särskilt stöd, det stöd som de behöver?	Endast delvis
Har nämnden tagit fram strategi, mål, riktlinjer eller rutiner för teknikanvändningen/digitaliseringen i grundskolan?	Ja
Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån studiero och kunskapsmålen för utbildningen?	I allt väsentligt

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att elever ges särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram. Parallellt med centrala insatser för likvärdigt särskilt stöd, såsom pedagogiskt centrum, säkerställa att elever vid skolenheterna får ett särskilt stöd som motsvarar behoven i form och omfattning (3 kap. 7 § 3 st. Skoll)
- följa upp och utvärdera särskilt utvalda områden. (4 kap. 5 § Skoll och Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98)
 - analysera och vidta åtgärder avseende skillnaderna mellan flickor och pojkar avseende trygghet.
 - analysera och vidta åtgärder avseende lärares svar på frågor om stöd och särskilt stöd.
 - följa upp effekterna av de insatser som nyligen införts, till exempel pedagogiskt center, skolsociala team och skolkonferens, för att stärka arbetet med ledning och stimulans, extra anpassning och särskilt stöd.
 - löpande följa upp och utvärdera effekterna av de insatser som nu genomförs kring kommunens lärmiljöer.

2 BAKGRUND

Azets har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt redovisa kunskapsresultaten i grundskolan och utveckling av desamma under de senaste åren. Vi ska bedöma om nämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Det finns flera olika faktorer som påverkar elevernas förutsättningar att nå målen för grundskolan. Det handlar till exempel om socioekonomiska bakgrundsfaktorer och skolans kompensatoriska arbete. Alla barn ska få ledning och stimulans för att kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som befaras inte nå målen för utbildningen ska få extra anpassningar och vid behov särskilt stöd. Arbetsmiljön ska vara god, till exempel ska undervisningen präglas av studiero, vilket innebär att "det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen".

Revisorerna bedömer att brister i det kompensatoriska arbetet och undervisning som inte präglas av studiero inte ger elevernas de förutsättningar som de har rätt till för att kunna nå målen för utbildningen och bli behöriga till nationellt program i gymnasieskolan.

3 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är ändamålsenlig för att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?
- Bedriver skolan ett ändamålsenligt arbete för att tillförsäkra eleverna en undervisning som präglas av trygghet och studiero?
- Får elever i behov av särskilt stöd, det stöd som de behöver?
- Har nämnden tagit fram strategi, mål, riktlinjer eller rutiner för teknikanvändningen/digitaliseringen i grundskolan?
- Bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån studiero och kunskapsmålen för utbildningen?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till grundskolan.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap § 6
- skollagen (2010:800) 2 kap 8 b och 25 §§, 3 kap. 8 § 3 stycket, 4 kap. 3-5-6 och 7 §§

5 METOD

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens skolenkät och beslut, offentlig statistik vad gäller kunskapsresultat och interna kommunala dokument samt intervjuer med barn- och utbildningsnämndens presidium, skolchef, avdelningschef grundskola, biträdande avdelningschef grundskola, chefscontroller, kvalitetscontroller samt urval av rektorer, lärare och personal inom elevhälsan.

I rapporten har kunskapsresultaten i kommunens grundskolor aggregerat, utifrån tillgänglig offentlig statistik, under de senaste åren översiktligt redovisats och jämförts med rike, kommungrupp och liknande kommuner.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av skolchef och avdelningschef grundskola.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

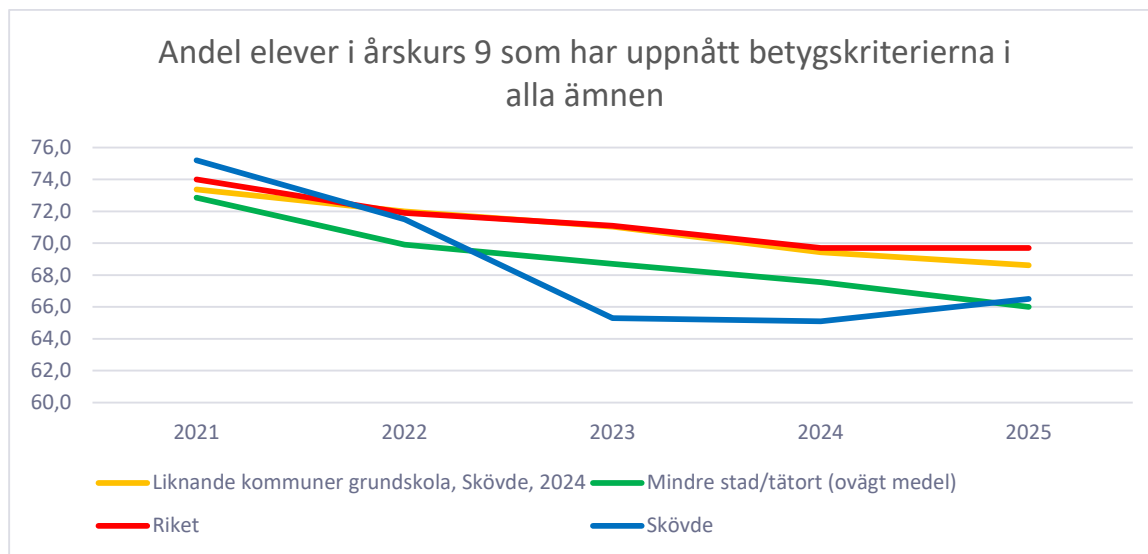
6.1 MÅLUPPFYLLELSE

Tabellen nedan visar andel elever i årskurs 9 som går i kommunal grundskola Skövde kommun, som har uppnått betygskriterierna i alla ämnen. Måluppfyllelsen i Skövde kommun jämförs med den genomsnittliga måluppfyllelsen i kommungruppen, liknande kommuner grundskola och riket.

Uppnått betygskriterierna i alla ämnen, åk 9	Andel (%) 2025
Skövde	66,5 %
Kommungrupp ¹	66,0 %
Liknande kommuner grundskola	68,6 %
Riket	69,7 %

Kolada, SKR

Vi kan konstatera att måluppfyllelsen i Skövde kommuns kommunala skolenheter läsåret 2024/2025 var lägre än genomsnittet i rike och liknande kommuner, men högre än genomsnittet i kommungruppen. Diagrammet nedan visar hur måluppfyllelsen har utvecklats över tid, från 2021 till 2025.



Kolada, SKR

Av diagrammet framgår att måluppfyllelsen sjönk från 2021 till och med 2023. Därefter har den stabiliserats runt 66 procent.

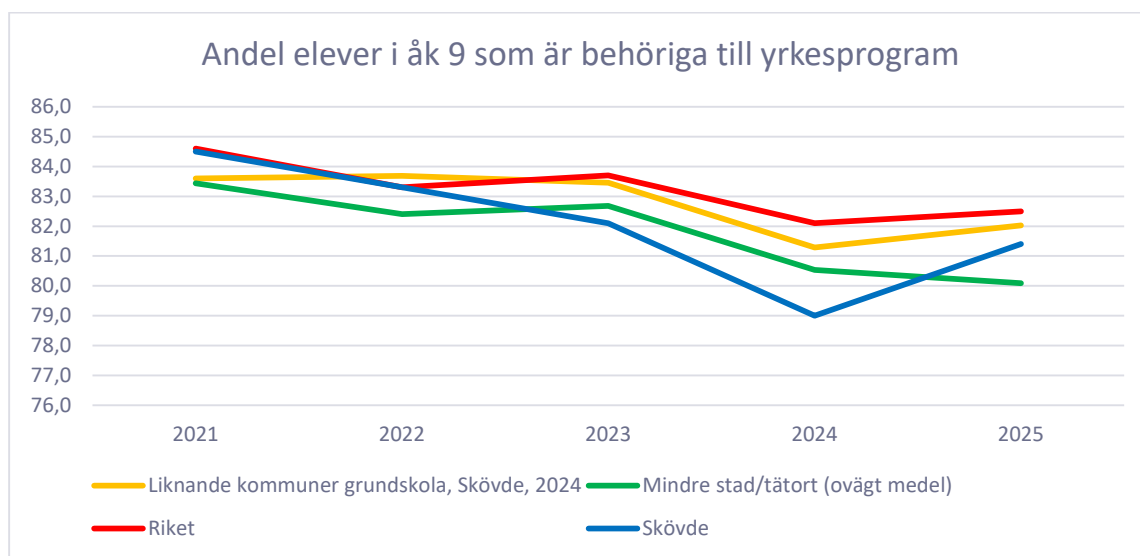
I tabellen nedan redovisas två andra mått på måluppfyllelse efter grundskolans slut: behörighet till yrkesprogram och meritvärde.

¹ Mindre stad/tätort

Målnuppfyllelse 2025	Behöriga till yrkesprogram	Meritvärde ²
Skövde	81,4 %	219,0
Kommungrupp	80,1 %	214,3
Mest lika kommuner	82,0 %	216,7
Riket	82,5 %	223,5

Kolada, SKR

Andel elever som når behörighet till gymnasieskolan ligger i paritet med jämförelseobjekten. Det gäller även genomsnittligt meritvärde.



Av diagrammet ovan framgår att andelen elever som blev behöriga till yrkesprogram sjönk kontinuerligt från 2021 till 2024. År 2025 vände dock resultatet och målnuppfyllelsen ökade med 2,4 procentenheter.

I förhållande till kommunens socioekonomiska struktur³ var målnuppfyllelsen efter läsåret 2023/2024 lägre i Skövde kommun än vad modellberäknat värde visar. Det gäller särskilt andel elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, där målnuppfyllelsen var drygt 7 procentenheter lägre än beräknat värde. Andel elever som uppnått gymnasiebehörighet var knappt fem procentenheter lägre.

² Uppgiften avser 17 ämnen och maxvärdet är 340 poäng. En elev som når E (godkänt) i alla ämnen når upp till ett meritvärde om 170 poäng

³ Hänsyn tas till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever, andel elever med okänd bakgrund, vårdnadshavarnas utbildningsnivå och kön.

6.2 RESURSER

I Skolverkets statistik (Siris), som bygger på uppgifter som kommunerna lämnar till SCB, framgår att genomsnittskostnaden för en grundskoleelev i Skövde kommun år 2024 var 124 357 kronor, vilket var närmare 3 800 kronor högre än året dessförinnan.

Nedan görs en jämförelse med genomsnittlig kostnad i kommungrupp, liknande kommuner och för rikets samtliga huvudmän.

2024	Totalt (kr)	Lokaler och inv.	Under-visn.	Skolmål-tider	Lärverktyg, utrum	Elev-hälsa	Övr. ⁴
Skövde	124 357	20 133	69 040	6 768	7 100	5 110	16 206
Kommungrp	139 133	22 913	76 887	7 994	5 744	5 161	20 434
Liknande kommuner	140 538	21 399	77 175	8 509	6 199	5 284	21 971
Riket	142 927	24 913	79 115	7 963	5 999	5 053	19 883

Kolada, SKR

Vi ser att den totala genomsnittskostnaden per elev i Skövde kommun är lägre än genomsnittet för jämförelseobjekten. I förhållande till riket är lokalkostnaderna och övriga kostnader 18–19 procent lägre och undervisningskostnaden närmare 13 procent lägre. Kostnader för lärverktyg är dock högre, motsvarande 18 procent.

I intervjuer konstaterar flera respondenter att kostnaderna för grundskola och fritidshem i Skövde kommun är lägre än i jämförbara kommuner och statistiskt förväntad kostnad. Det upplevs som utmanande att nå en hög målpuppfyllelse eller att vända en negativ kunskapsutveckling med befintlig resurstilldelning. Befintliga resurser används dock på ett sådant sätt att så hög målpuppfyllelse som möjligt ska kunna uppnås, enligt respondenterna.

Resurser till kommunens grundskoleenheter fördelas med stöd i barn- och utbildningsnämndens resursfördelningsmodell.⁵ Grundskolans verksamhet finansieras genom anslag, grundbelopp, strukturell resursfördelning, socioekonomisk resursfördelning samt tillägg för extraordinära insatser efter ansökan utifrån behov hos enskild elev.

Anslag avser lön för gemensam personal, elevhälsa, lokalkostnader, måltider, kapitalkostnader samt övriga gemensamma kostnader såsom systemkostnader och simundervisning. Kostnader för elevhälsan inkluderar, förutom den lagreglerade elevhälsan exklusive specialpedagogisk insats, även studie- och yrkesvägledare och logoped. Även kostnader för pedagogiskt center⁶ finansieras genom anslag.

⁴ I övrigt ingår allt som inte ingår i andra kostnadsslag. Det handlar t.ex. om elevassistenter, studie- och yrkesvägledning och administration.

⁵ BUN 2024-12-09 § 81

⁶ Pedagogiskt center omfattar tre verksamheter: resursskola, akutskola och kommunal särskild undervisningsgrupp.

Grundbeloppet betalas ut per elev och årskurs med lägst tilldelning per elev i mellanstadiet. Tilldelningen per elev i förskoleklass och lågstadium är något högre och högst är tilldelningen per elev i högstadium.

Strukturell resursfördelning riktar sig till enheter på landsbygden, då dessa enheter på grund av ett lägre elevantal har svårare för att organisera verksamheten effektivt främst vad gäller antal elever per klass.

Den socioekonomiska resursfördelningen baseras på ett av SCB framtaget socioekonomiskt index per skolenhet. Följande faktorer beaktas:

- vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- året när eleven invandrade till Sverige
- vårdnadshavarnas inkomst
- elevens kön
- ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd

Den socioekonomiska resursfördelningen per elev varierar i Skövde kommun mellan 576 kronor och 7 451 kronor. Lägst ersättning erhåller Heneskolan och högst Rydskolan tätt följd av Eriksdalsskolan 7–9.

Sedan år 2022 förfogar avdelningschef för grundskola, efter en budgetförstärkning, för en budgetpost som fördelas till skolenheterna utifrån en kvalitativ analys av var behov finns. Bakgrunden till den nya budgetposten hos grundskolechefen var enligt uppgift i intervju att det upplevdes som ett problem att grundskolechefen saknade utrymme att fördela medel utifrån behov som uppstod under året. På detta sätt tar huvudmannen, enligt skolchef och avdelningschef, sitt ansvar för det kompensatoriska uppdraget, det vill säga att sträva efter att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att uppnå utbildningens mål. Resurserna fördelas löpande under året. Förvaltningen och rektorer uppger i intervjuer att denna förändring i resursfördelning fungerar väl.

6.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att resurser fördelas till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov.

Vi grundar vår bedömning på att kommunen utöver anslag och grundbelopp har en strukturell resursfördelning riktad mot landsbygdsskolor, samt socioekonomisk resursfördelning som baseras på socioekonomiskt index framtaget av SCB. Därtill grundar vi bedömningen på att grundskolechef sedan 2022 förfogar över en budgetpost som fördelas utifrån kvalitativ analys, till följd av ett identifierat behov av att kunna fördela medel under året utefter behov som uppstår.

6.3 TRYGGHET OCH STUDIERO

Nedan följer en redovisning av grundskollärares och elevers, i årskurs 5 och årskurs 8, svar på frågor i den senaste skolenkäten från Skolinspektionen. Elevernas svarsfrekvens var 92 procent respektive 82 procent. Svarsfrekvensen hos lärarna var 65 procent. I kolumnen medelvärde⁷ anges två uppgifter. Den första avser Skövde kommun och den andra medelvärde för samtliga svar i enkätomgången våren 2025.

Grundskolan åk. 5	Alltid	Ofta	Ibland	Sällan	Aldrig	Medelvärde
Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?	3 %	38 %	45 %	12 %	i.u.	5,7 / 5,6
Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du har svårt att koncentrera dig?	2 %	13 %	41 %	36 %	6 %	5,8 / 5,7
Känner du dig rädd för andra elever i skolan?	1 %	2 %	9 %	24 %	62 %	8,7 / 8,5

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 8 våren 2025, Skolinspektionen

Eleverna i Skövde kommun svarar i paritet med genomsnittet i enkätomgången. På frågan om du känner dig trygg i skolan, som inte redovisas i tabellen ovan, anger 53 procent att det stämmer "helt och hållet" och 35 procent att det stämmer "till stor del". Två procent anger att det inte stämmer alls. Medelvärdet i kommunen hamnar på 8,0 att jämföra med enkätomgångens genomsnitt på 7,8.

Grundskolan åk. 8	Alltid	Ofta	Ibland	Sällan	Aldrig	Medelvärde
Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?	6 %	29 %	47 %	14 %	i.u.	5,5 / 5,5
Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du har svårt att koncentrera dig?	i.u.	17 %	36 %	36 %	6 %	5,6 / 5,6
Känner du dig rädd för andra elever i skolan?	i.u.	4 %	13 %	22 %	57 %	8,2 / 8,3

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 8 våren 2025, Skolinspektionen

Eleverna i Skövde kommun svarar i paritet med genomsnittet i enkätomgången. Men eleverna i årskurs 8 svarar något mer negativt än eleverna i årskurs 5. På frågan om du känner dig trygg i skolan anger 34 procent att det stämmer "helt och hållet" och 44 procent att det stämmer "till stor del". Fyra procent anger att det inte stämmer alls. Medelvärdet i kommunen hamnar på 7,0 att jämföra med enkätomgångens genomsnitt på 7,2.

I både årskurs 5 och årskurs 8 svarar flickorna mer negativt än pojkarna på frågor om trygghet. Det gäller också i enkätomgången i stort. Synen på studiero skiljer inte så mycket mellan könen, men även inom detta område svarar flickorna i årskurs 8 mer negativt.

Nedan följer en tabell över lärarnas svar på frågor om studiero och trygghet.

⁷ Medelvärdet och indexvärdet hamnar på en skala mellan 0-10, där 10 innebär att respondenterna anger det mest positiva värdet och 0 det mest negativa värdet. Ett högt medelvärde uppfattas alltid som mer positivt än ett lågt.

Lärare grundskolan	Alltid	Ofta	Ibland	Sällan	Aldrig	Medelvärde
Hur ofta går en stor del av lektionstiden till att upprätthålla ordningen?	i.u.	16 %	30 %	40 %	12 %	6,1 / 6,3
Hur ofta upplever du att det är studiero på dina lektioner?	13 %	70 %	15 %	i.u.	i.u.	7,3 / 7,4

Skolenkäten för undervisande lärare våren 2025, Skolinspektionen

Lärarnas i Skövde svar ligger i paritet med genomsnittet i enkätomgången. Närmare var tredje lärare anger att en stor del av lektionen ibland går åt till att upprätthålla ordningen och var sjätte att det ofta gör det.

80 procent av lärarna anger i enkäten att de "helt och hållet" eller "till stor del" upplever att eleverna känner sig trygga i skolan. Medelvärdet i Skövde är detsamma som i enkätomgången, 7,1.

Lärarna upplever i högre grad än eleverna att det råder studiero på lektionerna, men de upplever i lägre grad än eleverna själva att eleverna känner sig trygga i skolan.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde i september 2025 att upphäva *Riktlinjer för trygghet och studiero*. Orsaken till beslutet är att riksdagen har genomfört flera förändringar i skollagen och att sektorn bedömer att det därmed inte finns behov av politiskt styrdokument inom området. Arbetet med trygghet och studiero kan bedrivas med stöd av statens och sektorns stödmaterial.⁸ För arbete mot kränkande behandling och diskriminering finns styrdokument i form av rapportmall för plan mot kränkande behandling och självinstruerande digitalt system vid anmälan, utredning och avslutning av ärende om kränkande behandling och diskriminering.

Av kommunens årsredovisning för 2024 framgår att det vid grundskoleenheterna bedrivs en samverkan mellan "rektor, lärare och elevhälsans personal för att kartlägga, planera och vidta åtgärder för ökad trygghet och studiero på skolorna".⁹ Eleverna involveras bland annat genom elevenkäter och trygghetsvandringar. Bland rektorerna finns en fokusgrupp som arbetar med trygghet och studiero.

I huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete för grundskolan görs bedömningen att tryggheten generellt är "god i de flesta skolor".¹⁰ Denna bild bekräftas i intervjuer. Där klassråd och elevråd systematiskt används bedöms tryggheten öka, enligt kvalitetsrapporten.¹¹ Studieron varierar mer och utgör en större utmaning. Elevernas svar i skolenkäten 2025 var dock bättre jämfört med svaren 2023. Kommunens nyligen upprättade pedagogiska center, som beskrivs mer ingående i kapitel 6.4, uppges i intervjuer också ha positiva effekter på studieron. Detta eftersom det nu finns en tillgänglig lösning för att säkerställa undervisning för elever som tillfälligt behöver lyftas ur sin ordinarie undervisningsgrupp, till exempel på grund av utåtagerande beteende.

Därtill sker inom kommunen nu en större satsning på lärmiljöer, en så kallad lärmiljöresa, där 22 miljoner har avsatts under 2026 och 2027 för att se över och förnya miljöerna i de kommunala

⁸ BUN 2025-09-29 § 57

⁹ Skövde kommun 2024 Årsredovisning, sid. 59

¹⁰ HUSK Läsår 2024/2025 grundskolan (2025-09-30), sid. 5

¹¹ HUSK Läsår 2024/2025 grundskolan (2025-09-30), sid. 7

skolorna. Satsningen är en bredare översyn för att identifiera hur lärmiljöerna kan förbättras för att främja trygghet och studiero. Enligt uppgift i intervju är lärmiljöerna i dagsläget inte likvärdiga, och flera intervjupersoner uppger till exempel att deras respektive skolor idag saknar tillräckligt antal gruppum. Rektorer och lärare är nu i processen att se över hur de ska använda resurserna på bästa sätt, och flera klasser får också uttala sig i detta skede kring vad de önskar av sina miljöer. Under våren 2026 ska också en lärmiljö byggas upp i en tidigare förskola. Lärare och rektorer ska sedan successivt besöka den uppbyggda miljön för att testa och tycka till om vad de behöver i sina respektive skolor för att åstadkomma en lärmiljö som bättre främjar trygghet och studiero. Detta lyfts av flera intervjupersoner som ett viktigt arbete för en bättre studiero och trygghet framgent.

6.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att skolan i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillförsäkra eleverna en undervisning som präglas av trygghet och studiero

Även om lokalerna idag inte i alla delar ger rektor förutsättningar att anpassa lärmiljöerna efter elevernas behov bedömer vi att huvudmannen genom "lärmiljöresan" vidtar åtgärder för utveckling av lärmiljöer. Utifrån elevers och lärares svar i skolenkäten och huvudmannens kvalitetsarbete ser vi att flickor i lägre grad än pojkar upplever sig trygga i skolan; vidare ser vi brister i elevernas studiero, men åtgärder har vidtagits genom insatser inom ram för pedagogisk center.

6.4 SÄRSKILT STÖD

Elever i grundskolan ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Förutom ledning och stimulans kan elever behöva extra anpassningar eller särskilt stöd för att nå målen. Särskilt stöd regleras i skollagen vad gäller till exempel utredning, beslut och uppföljning. Beslut om särskilt stöd fattas av rektor. Av offentlig statistik framgår att 6,1 procent av eleverna i Skövde kommuns grundskolor läsåret 2024/2025 hade ett åtgärdsprogram. Genomsnittet i riket uppgick till 6,7 procent.

I skolenkäten tillfrågades alla elever i årskurs fem och årskurs åtta om stöd. Den första siffran i kolumnen anger genomsnittet i Skövde kommuns kommunala skolor och den andra siffran genomsnittet i enkätomgången.

Stöd	Årskurs 5	Årskurs 8
Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet?	7,5 / 7,3	5,6 / 5,9
Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna?	7,6 / 7,5	6,8 / 6,7

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 8 våren 2025, Skolinspektionen

Av uppgifterna ovan kan vi se att eleverna i årskurs 5 och årskurs 8 svarar i paritet med genomsnittet i enkätomgången på frågor om stöd. Svaren skiljer sig inte åt mellan flickor och pojkar. 83 procent av eleverna i årskurs 5 tycker att de alltid eller ofta får den hjälp från skolan som de behöver. Av eleverna i årskurs 8 är det 68 procent som tycker det. Fem procent tycker inte alls att de får det stöd som de behöver

Skolenkäten besvaras också av undervisande lärare.

Stöd och särskilt stöd	Undervisande lärare
Hur ofta upplever du att alla elever får den hjälp de behöver på dina lektioner?	6,2 / 6,9
Tycker du att alla dina elever får det stöd från skolan som behövs för att klara skolarbetet?	4,6 / 5,9
Tycker du att extra anpassningar ges skyndsamt till de elever som riskerar att inte klara skolarbetet?	5,2 / 6,4
Tycker du att skolan utreder behovet av särskilt stöd skyndsamt när extra anpassningar inte är tillräckliga?	4,3 / 5,7
Tycker du att skolan ger stöd i enlighet med de behov som utredningar om särskilt stöd visar?	4,3 / 5,9

Skolenkäten för undervisande lärare våren 2025, Skolinspektionen

Av skolenkäten framgår att undervisande lärare i Skövde kommun svarar mer negativt på frågor om stöd och särskilt stöd än genomsnittet i enkätomgången. Tolv procent av lärarna i Skövde tycker att skolan "inte alls" ger stöd i enlighet med de behov som utredningar om särskilt stöd visar att de behöver. 45 procent tycker att skolan "till viss del" ger det. Genomsnittet för Skövde kommun är 4,3 jämfört med genomsnittet i enkätomgången som är 5,9. Intervjuade lärare har olika uppfattningar om hur snabbt en utredning startas. En lärare menar att det går snabbt när en lärare flaggar för behov, medan en annan menar att det kan ta år, trots att läraren signalerar kontinuerligt.

I intervjuer med rektorer framkommer en bild av att detta till viss del beror på en diskrepans kring vad som innefattas i begreppet särskilt stöd, och var gränsdragningen mellan extra anpassningar och särskilt stöd går. Rektorerna menar att lärare ibland kan önska att insatser ska tillsättas utifrån, när det i många fall snarare handlar om ledning och stimulans och extra anpassningar i undervisningen. Det beskrivs i intervjuer ske ett pågående arbete att utveckla arbetet med ledning och stimulans och extra anpassningar i undervisningen i stort, för att utforma undervisningen så att den når alla och på så vis ha så få elever som möjligt som behöver insatser i form av särskilt stöd.

Flera respondenter bedömer att elever i behov av särskilt stöd får det, men att resurserna inte alltid räcker till den omfattning av insatsen som eleven skulle behöva. Ett par respondenter menar att den specialpedagogiska insatsen inte motsvarar behoven och därför måste prioriteringar göras mellan elever som har behov av insatsen.

I kommunen finns en processbeskrivning för arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Beskrivningen finns tillgänglig som ett digitalt processtöd. Processtödet är detsamma som används i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Grundskolechefen vill att skolorna genomför klasskonferenser terminsvis för att identifiera elever i behov av särskilt stöd. Grundskolechef och biträdande grundskolechef kallar också rektorerna till så kallade skolkonferenser för att fånga upp behov av åtgärder som finns på enhetsnivå har för att kunna möta elevernas behov av särskilt stöd.

2024 startade kommunen ett pedagogiskt center, bestående av tre funktioner: akutskola, resursskola och kommunal särskild undervisningsgrupp. En bakgrund till införandet var att skolorna hade svårt att hitta lokaler och personal till elever som behövde ges undervisning utanför sin

ordinarie grupp, antingen tillfälligt eller över lite längre tid. Resursskolan utgör en egen enhet där elever kan gå under längre tid. Placeringen utvärderas och omprövas varje termin. Kommunal särskild undervisningsgrupp är en mer tillfällig placering som syftar till att hitta arbetssätt som kan fungera även när eleven går tillbaka till sin vanliga klass. Akutskolan är just akut och där vistas elever bara under en kort tid.

En stor kartläggning och omvärldsbevakning genomfördes innan införandet av pedagogiskt center, bland annat för att inventera med rektorer och elevhälsan vilka elever som skulle kunna vara aktuella för resursskolan. I dagsläget finns cirka 25 platser, vilket uppges inte möta behoven som finns i kommunen, men det finns planer på att öka antalet platser successivt.

Sedan 2024 har kommunen också börjat arbeta med skolsociala team tillsammans med socialtjänsten som till exempel arbetar med elever med hög frånvaro. De har också arbetat i samverkan med kulturavdelningen för att hjälpa elever till aktiviteter och friskfaktorer utanför skolan. Arbetet med skolsociala team uppges i intervjuer vara framgångsrikt.

6.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att elever i behov av särskilt stöd endast delvis får det stöd som de behöver.

Utifrån elevernas målpuppfyllelse i grundskolan samt lärarnas svar i skolenkäten bedömer vi att eleverna i grundskolan endast delvis får det särskilda stöd som de behöver.

Vi konstaterar att kommunen har ett digitalt processtöd för arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd samt att kommunen nyligen infört ett pedagogiskt center, som föregicks av en kartläggning av behov, samt påbörjat arbete med skolsociala team. Vi noterar också att skolkonferenser genomförs för att på övergripande nivå säkerställa att det på enhetsnivå finns förutsättningar att fånga upp elever med behov av särskilt stöd. Även insatser för att säkerställa goda lärmiljöer vidtas. Vi ser mycket positivt på dessa insatser genomförs och bedömer att de kan få positiva konsekvenser på målpuppfyllelsen. Parallellt med insatser på längre sikt är det angeläget att huvudmannen säkerställer att åtgärder kan vidtas för att möta de behov som elever, som närmar sig skolpliktens upphörande, har.

6.5 TEKNIK OCH DIGITALISERING

Vid nämndens sammanträde i januari 2025 beslutade nämnden att ställa sig bakom ett förslag från kommunstyrelsen om *Policy för digitalisering*.¹² I yttrandet konstaterar nämnden att begreppet digitalisering kopplas till verksamhetsutveckling och blir därmed "en naturlig del av det systematiska kvalitetsarbetet". Utbyggnad av digitala verktyg kostar dock mycket pengar i en organisation med många användare, vilket kräver ökade resurser. Möjligheter till kostnadseffektiviseringar måste ständigt bevakas, enligt nämnden.

Sedan år 2020 har nämnden haft en digitaliseringsplan och plan för utbyggnad av likvärdig tillgång till digitala verktyg. Staten har under innevarande mandatperiod förändrat synen på hur digitala verktyg påverkar kunskapsutvecklingen. Riskerna med digitalisering ska beaktas och satsningar görs

¹² BUN 2025-01-27 § 3

på skolbibliotek och analoga läromedel.¹³ Nämnden har därför upphävt tidigare beslut om strategi i digitaliseringsplan och antagit en ny ”plan för likvärdig tillgång till digitala verktyg” som ska gälla från och med 2025-04-01.¹⁴ Av beslutet framgår en ny lägsta nivå för elever vad gäller tillgång till digitala verktyg:

- Förskoleklass – årskurs 3 2 elever per ipad
- årskurs 4 2 elever per dator
- årskurs 5-9 1 elev per dator

Under 2024 arrangerades nätverksträffar för digitaliseringshandledare i grundskolan. Nätverken, som var uppdelade mellan fritidshem, låg-, mellan- och högstadiet, träffades två gånger per termin och syftade till kollegialt utbyte, lärande och kompetensutveckling kring hur digitala verktyg kan nyttjas i undervisningen för ökad kvalitet. Nätverken uppges utgöra ett viktigt forum för att höja kompetensen inom skolans digitaliseringsuppdrag.¹⁵

Det framkommer i intervju att förvaltningen ska ta fram en ny digitaliseringsstrategi för sektor barn och utbildning. Förvaltningen avser framgent fokusera på att åstadkomma en jämlikhet i tillgången till digitala verktyg. Tillgången till digitala verktyg och kunskapen om användande ska inte bero på nivån som finns i hemmet uppges i intervju, utan i samband med att lägstanivån minskats finns också ett fokus på att åstadkomma jämn tillgång mellan kommunens skolor.

Nämndens ordförande påtar vikten av jämlik tillgång till digitalisering, men lyfter samtidigt betydelsen av att teknisk utrustning används på ett klokt sätt i lärandet. Intervjuade rektorer ger exempel på hur digitala verktyg kan stödja barn som behöver tillgång till inläst material eller material på annat språk än svenska. Samtidigt kompetensutvecklas personal, till exempel genom uppdragsutbildning, inom området läs- och skrivutveckling, så att de har de verktyg som krävs för att möta elevernas behov.

6.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden har tagit fram strategi, mål, riktlinjer eller rutiner för teknikanvändningen/digitaliseringen i grundskolan.

Vi grundar vår bedömning på nämndens nyligen antagna plan och på protokoll och intervjuer, i vilka det refereras till det pågående arbetet om likvärdig tillgång till digitala verktyg.

¹³ Se t.ex. <https://www.regeringen.se/artiklar/2024/01/regeringen-satsar-pa-okad-lastid-och-minskad-skarmtid/>, 2025-10-29 kl. 08:30

¹⁴ BUN 2025-03-24 § 20

¹⁵ Årsrapport Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) 2024 Förskoleklass och grundskola

6.6 SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola finns i 4 kap. skollagen. I lagen framgår att arbetet ska bedrivas på huvudmanna- och enhetsnivå och bestå av planering, uppföljning, analys och utveckling. Arbetet ska utgå från målen för verksamheten som formuleras i lag, förordningar och andra styrdokument. Det är alltså inte bara kunskapsmålen som ska följas upp. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Barn- och utbildningsnämnden styr verksamheten bland annat genom verksamhetsplan¹⁶ och beslut om fokusområden. Vid sammanträdet i september 2025 genomfördes en workshop om fokusområden inför kommande mandatperiod. I arbetet deltog nämndens ledamöter, sektorns ledningsgrupp och rektorer.¹⁷

Verksamhetsplan 2025–2027 innehåller två prioriterade utvecklingsmål:

- I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner.
- I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar.

Till varje mål finns indikatorer såsom andel elever i årskurs 9 som har uppnått betygsgränserna i alla ämnen, andel elever som är behöriga till ett yrkesprogram samt andel elever som anger att de känner sig trygga i skolan och anger att det är arbetsro på lektionerna. Inom varje utvecklingsmål riktas också uppdrag. På föreliggande granskning har följande uppdrag bäring:

- Främja lärandet i alla åldrar genom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Främja lärandet i matematik i alla åldrar
- Systematisera och utveckla arbetet med trygghet och studiero

Det systematiska kvalitetsarbetet i kommunen bedrivs inom ram för kommunens styr- och ledningsmodell med stöd av nationellt kvalitetssystem för ökad kvalitet och likvärdighet.¹⁸ Prioriterade utvecklingsområden tas fram på nämndnivå. På sektornivå identifieras utvecklingsområden. Det systematiska kvalitetsarbetet genomförs i ett för ändamålet anpassat digitalt system. Dialoger förs årligen mellan avdelningschef och biträdande avdelningschef för grundskolan och respektive rektor. Efter dialogen får rektor uppdrag utifrån nämndens målbild och prioriterade områden.¹⁹

Årligen skriver sektorns avdelningar rapporter över huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Rapporterna beslutas inte av nämnden men diskuteras i dialog mellan nämnd och tjänstepersoner. Årsrapporterna för läsåret 2024/2025 var föremål för dialog vid sammanträdet i oktober 2025.²⁰

I huvudmannens rapport över det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan redovisas indikatorer för måluppfyllelse av kunskapsmål i årskurs 6 och årskurs 9, kunskapsmål vad gäller läsning i årskurs 1 och 3, kunskapsmål i matematik i årskurs 3 och elevers upplevelse av trygghet och arbetsro. Även

¹⁶ BUN 2024-12-09 § 82

¹⁷ BUN 2025-09-29 *Informationer*

¹⁸ <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/styrning-och-kvalitetsarbete/systematiskt-kvalitetsarbete>, 2025-11-26 kl. 14:00

¹⁹ HUSK Läsåret 2024/2025 grundskolan (2025-09-30), sid. 2

²⁰ BUN 2025-10-20 *Informationer*

andra uppgifter redovisas såsom andel elever som läser modersmål och antal ärenden om kränkande behandling. Måluppfyllelsen kommenteras i löpande text och referenser finns till enheternas rapporter bland annat vad gäller förutsättningar och progression. Framgångsfaktorer och utvecklingsområden redovisas. I en samlad analys av prioriterade utvecklingsområden redovisas en översiktlig bild av resultat och det arbete som har bedrivits.²¹ Orsaker till exempelvis en negativ trend i matematikresultaten anges vara svårigheter med begreppsförståelse, problemlösning och matematiska resonemang samt brist på speciallärare, traditionella arbetssätt och ”torftiga lärmiljöer”. Elevernas upplevelse av studiero bedöms inte vara tillfredsställande, men det framgår inte vilka orsakerna till resultatet är.

I särskilda avsnitt redovisas och analyseras anmälningssärenden till tillsynsmyndighet och klagomålshantering. Bland annat noteras att ”ett effektivt system för klagomål möjliggör snabb identifiering och åtgärdande av problem på lokal nivå, vilket leder till snabbare lösningar och mindre påverkan på elever och personal”.²² Slutligen lämnas förslag på prioriterade utvecklingsområden. För 2026 handlar det om att fortsätta med tidigare utvecklingsområden, det vill säga att främja läsförmågan och lärandet i matematik i alla åldrar samt systematisera och utveckla arbetet med trygghet och studiero, primärt arbetsron på lektionerna.

Barn- och utbildningsnämnden följer också upp verksamheten genom dialog mellan nämnd och rektor. Det görs genom verksamhetsbesök och dialog med utvalda rektorer.²³ Vid sammanträdet i juni 2025 redovisades under informationspunkt resultatet av Skolinspektionens skolenkät 2025.²⁴ Av nämndens internkontrollplan för 2024 framgår att processerna kopplade till hantering av frånvaro och hantering av särskilt stöd har granskats.

Av intervjuer framgår att ett antal insatser har genomförts i kommunen för att åstadkomma en mer ändamålsenlig resursfördelning, stärka det särskilda stödet, och öka trygghet och studiero. Det handlar bland annat om att en budgetpost har tilldelats grundskolechefen för att fördela medel utifrån kvalitativ analys under året, införandet av pedagogiskt center, samt översyn och insatser för en bättre lärmiljö. Insatserna utgår från det systematiska kvalitetsarbetet och från analyser av behov och förbättringsmöjligheter. De förändringar som genomförts och implementeras nu uppges ännu inte ha fått genomslag i måluppfyllelsen, eller i de enkätresultat som visar att lärare svarar mer negativt på frågor om stöd och särskilt stöd än genomsnittet i enkätomgången.

6.6.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån studiero och kunskapsmålen för utbildningen.

Vi bygger vår bedömning på huvudmannens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete och intervjuer. Vi konstaterar att huvudmannen bedriver ett kvalitetsarbete med systematik. Vi ser att nämnden säkerställer ett tydligt informationsflöde mellan huvudman och verksamhet i båda

²¹ HUSK Läsår 2024/2025 grundskolan (2025-09-30), sid. 13

²² HUSK Läsår 2024/2025 grundskolan (2025-09-30), sid. 16

²³ BUN 2025-04-22, 2025-05-26, 2025-09-24 Informationer

²⁴ BUN 2025-06-16 Informationer

riktningarna, vilket gör att styrningen är tydlig ner i organisationen samtidigt som huvudmannen har god kunskap om resultat, verksamhet och förutsättningar på enhetsnivå.

Vi noterar vidare att flera insatser nyligen har genomförts för att bland annat stärka resursfördelningen, stärka förutsättningarna för adekvat särskilt stöd, och förbättra lärmiljöer. Dessa insatser grundar sig i det systematiska kvalitetsarbetet, i analyser och identifierade behov. Med bakgrund i den förhållandevis låga måluppfyllelsen i årskurs 6 och årskurs 9 ser vi det som angeläget att löpande utvärdera och följa upp om dessa insatser har effekt på måluppfyllelsen.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är ändamålsenlig för att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att elever ges särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram. Parallellt med centrala insatser för likvärdigt särskilt stöd, såsom pedagogiskt centrum, säkerställa att elever vid skolenheterna får ett särskilt stöd som motsvarar behoven i form och omfattning (3 kap. 7 § 3 st. SkoL)
- följa upp och utvärdera särskilt utvalda områden. (4 kap. 5 § SkoL och Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98)
 - analysera och vidta åtgärder avseende skillnaderna mellan flickor och pojkar avseende trygghet.
 - analysera och vidta åtgärder avseende lärares svar på frågor om stöd och särskilt stöd.
 - följa upp effekterna av de insatser som nyligen införts, till exempel pedagogiskt center, skolsociala team och skolkonferens, för att stärka arbetet med ledning och stimulans, extra anpassning och särskilt stöd.
 - löpande följa upp och utvärdera effekterna av de insatser som nu genomförs kring kommunens lärmiljöer.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Joakim Nertyk

*Certifierad kommunal revisor
Specialist*

Tove Berg

Kommunal revisor

Denna behandling '25/26 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '26/26 Avslutning' har inget tjänsteutlåtande.