

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-03-30)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-03-30

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2026-03-30

3

Ärenden

27/26 Fastställande av dagordning	5
28/26 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	6
29/26 Anmälan av nya motioner	7
30/26 Anmälan av nya interpellationer	8
31/26 Fråga	9
32/26 Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts 2025, kvartal 4	10
33/26 Svar på motion om inrättande av interreligöst råd i Skövde	25
34/26 Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser	32
35/26 Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem	113
36/26 Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB	119
37/26 Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB	135
38/26 Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB	149
39/26 Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB	163
40/26 Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB	177
41/26 Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB	190
42/26 Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt	203
43/26 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-03-30	216
44/26 Valärenden	221
45/26 Avslutning	222



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2026-03-30 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Fråga
6	KS2025.0048	Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts 2025, kvartal 4
7	KS2025.0197	Svar på motion om inrättande av interreligöst råd i Skövde
8	KS2025.0445	Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
9	KS2025.0473	Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem
10	KS2026.0060	Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB
11	KS2026.0061	Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB
12	KS2026.0062	Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB
13	KS2026.0063	Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB
14	KS2026.0064	Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB



15	KS2026.0065	Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB
16	KS2026.0113	Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt
17	KS2026.0005	Anmälningssärenden kommunfullmäktige 2026-03-30
18		Valärenden
19		Avslutning

Skövde, 2026-03-20

Monica Green
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0048-23**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunfullmäktige

Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts 2025, kvartal 4

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar lägga rapporten till handlingarna.

Bakgrund

Gynnande beslut som enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut ska rapporteras till IVO, kommunrevisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h (SoL). Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställigheten avbrutits.

Sektor vård- och omsorg

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 Fh: 10

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g: 31

Sektor socialtjänst

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap § 6 Fh: 5.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts 2025, kvartal 4

SON § 10/26 Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025

Ej verkställda beslut, statistikrapport kvartal 4 2025

VON § 16/26 Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § Sol, kvartal 4, 2025

Rapport Kf IVO kvartal 4 2025

VON § 17/26 Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § kvartal 4 2025

Rapport till kommunfullmäktige _IVO av ej verkställda beslut LSS kvartal 4 2025

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0048-23**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

SON § 10/26

Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025

SON2025.0009

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-02-12	5/26
2 Socialnämnden	2026-02-26	10/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna framtagen rapport.

Bakgrund

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisor och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

Under kvartal 4 har fem beslut rapporterats till IVO. Två beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt har nu verkställts och tre har avslutats utan verkställighet.

Hur det sett ut under fjärde kvartalet för 2025 framgår mer detaljerat av bifogad rapport.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025
Ej verkställda beslut, statistikrapport kvartal 4 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare



Statistikrapport, 2025 kvartal 4

Gynnande beslut som fattats enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) till och med 250630 samt gynnande beslut som fattats enligt 11 kap 1 & 2 §§ SoL från och med 250701 som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet ska rapporteras till IVO, kommunrevisor och fullmäktige enligt 34 kap 1-4 SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

- Ett beslut om kontaktperson från 2025 kvartal 3 har rapporterats som avslutat. Huvudsaklig anledning till avslut är ändrade förhållanden hos den enskilde.
- Ett beslut om kontaktperson från 2025 kvartal 2 har rapporterats som avslutat. Huvudsaklig anledning till avslut är ändrade förhållande hos den enskilde, som inte längre var intresserad av insatsen.
- Ett beslut om familjehem från 2025 kvartal 2 har rapporterats som verkställt 251211. Det huvudsakliga skälet till dröjsmålet var hos kommunen som inte kunnat hitta familjehem som matchat individens behov.
- Ett beslut om familjehem från 2025 kvartal 2 har rapporterats som avslutat. Huvudsaklig anledning till avslut är att nytt beslut om HVB togs 251222 och ersatte beslut om familjehem. Beslut om HVB verkställdes 260105.
- Ett beslut om boendestöd från 2025 kvartal 3 har rapporterats som verkställt 251121. Huvudsaklig skälet till dröjsmålet var personalrelaterade skäl.

SEKTOR SOCIALTJÄNST
Skövde 16 januari 2026

Alexandra Hage
1:e socialsekreterare

VON § 17/26

Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § kvartal 4 2025

VON2025.0009

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2026-02-26	17/26

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna framtagna rapporter

Bakgrund

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

Aktuell statistik

För kvartal 4 2025 har 31 individrapporter meddelats IVO på beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum eller datum för avbrott med följande fördelning enligt nedanstående tabell.

Insatstyp	Antal Icke verkställda beslut	Antal avbrutna verkställigheter
Personlig assistans	5	5
Ledsagarservice	3	
Kontaktperson	1	8
Avlösarservice		
Korttidsvistelse	3	
Korttidstillsyn		
Bostad med särskild service, barn och unga		
Bostad med särskild service, vuxna		
Daglig verksamhet		6

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapportering enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 § f-g av ej verkställda beslut enligt 9 § kvartal 4 2025
Rapport till kommunfullmäktige /IVO av ej verkställda beslut LSS kvartal 4 2025

Skövde kommun
Vård- och omsorgsnämnden

Protokollsutdrag

12 (16)

Skickas till
Kommunstyrelsen
Placeringsamordnare LSS

VON § 16/26

Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § Sol, kvartal 4, 2025

VON2025.0008

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2026-02-26	16/26

Beslut

Vård-och omsorgsnämnden godkänner framtagen rapport.

Bakgrund

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

Aktuell statistik

För kvartal 4 2025 skickades 10 individrapporter till IVO gällande beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader. Av de besluten gällde samtliga beslut särskilt boende. Under perioden har inget av besluten verkställts eller avslutats av annan orsak.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § Sol, kvartal 4, 2025
Rapport Kf IVO kvartal 4 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen



RAPPORT

Datum: 2026-01-28

Diarienummer: VON2025.0009-17

Handläggare: Terese Viktorin

Rapport till kommunfullmäktige /IVO av ej verkställda
beslut LSS kvartal 4 2025

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits (statistikrapport till kommunfullmäktige).

Period: 2025-10-01 – 2025-12-31

Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt LSS		
Typ av beslut:	Antal	Antal dagar från beslut:
Personlig assistans	10	1733, 1733, 1733, 1102, 760, 760, 577, 517, 439, 122
Ledsagarservice	3	548, 239, 103
Kontaktperson	9	1733, 1703, 1307, 1153, 1095, 1025, 239, 148, 122
Avlösarservice		
Korttidsvistelse	3	1536, 231, 92
Korttidstillsyn		
Bostad med särskild service, barn och unga		
Bostad med särskild service, vuxna		
Daglig verksamhet	6	551, 387, 376, 211, 181, 100
Kvinnor	15	
Män	16	

RAPPORT

Datum: 2026-03-05 Diarienummer: VON2025.0009-17 Handläggare: Terese Viktorin

Tabellen visar antalet inlämnade individuallapporter och IVO:s beslut från det lagen trädde i kraft 2008

	Inlämnade individuallapporter	IVO ansökt om särskild avgift	Förvaltningsrättens dom
2010	5		
2011	43		
2012	72		
2013	46		
2014	29	1	63.000
2015	47		
2016	65		
2017	102		
2018	129	1	18.828
2019	147	1	16.000
2020	415		
2021	233		
2022	219	5	140.900
2023	186		
2024	138	1	1,000,000
2025	129	1	10.000
summa	2006	8	1,248.828

Bakgrund till ej verkställda beslut enligt LSS, kvartal 4 2025

Personlig assistans

Fem individer har väntat 1102, 760, 577, 517 och 439 dagar på att få sitt beslut om personlig assistans verkställt fullt ut.

- 1102 dagar - Individen vill i nuläget inte ha sina beslutade journätter utförda, resterande beslutade assistanstimmar utförs enligt önskemål från individen.
- 760 dagar - Assisterer har rekryterats som utför del av de beslutade timmarna, arbete pågår med rekrytering av ytterligare assisterer för att kunna verkställa insatsen fullt ut. Individen har dock mycket högra/specifika krav på sina assisterer vilket gör det svårt att rekrytera.
- 577 dagar – Individen vill bara ha anhöriga som assisterer, anhöriga utför del av beslutad tid. Individen har erbjudits assisterer som kan utföra resterande tid av beslut men individen har tackat nej till detta.
- 517 dagar – Individen vill bara ha anhöriga som assisterer, anhöriga utför en del av beslutad tid.
- 439 dagar – Individen har fått ett nytt beslut 2024-10-18. Önskar i nuläget att inte använda alla beviljade assistanstimmar.

RAPPORT

Datum: 2026-03-05 Diarienummer: VON2025.0009-17 Handläggare: Terese Viktorin

Fem individer har avbrutna verkställigheter. De har väntat 1733, 1733, 1733, 760 och 122 dagar på att få insatsen verkställd på nytt. Rapporteringen avser i huvudsak individärenden där utförda timmar avviker från beslutade timmar. Samtliga individer bedöms få de assistanstimmar de efterfrågar/har behov av. Verksamheten är redo att utföra samtliga beviljade timmar så snart individen efterfrågar/har behov av dessa.

- 1733 dagar - Verksamheten utför den tid som god man och individen vill. Individen vill ej ha externa utförare. Verksamheten är redo att verkställa samtliga timmar när individen är redo.
- 1733 dagar – Individen har enligt beslut rätt till dubbelassistans i vissa situationer/aktiviteter, men individen vill inte ha dubbelbemanning. Därav utförs inte samtliga beslutade timmar.
- 1733 dagar - Individen har enligt beslut rätt till dubbelassistans vid aktiviteter utanför hemmet. Individens hälsotillstånd medför att individen inte orkar med några aktiviteter utanför hemmet, därav utförs inte samtliga beslutade timmar.
- 760 dagar - Anhöriga utför del av de beslutade assistanstimmarna. Fler assistenter har rekryterats för att utföra de timmarna anhöriga vill ha. Anhöriga vill inte ha fler personer runt individen. Individen har erbjudits assistenter som kan utföra resterande del av timmarna men anhöriga/företrädare har tackat nej till dessa.
- 122 dagar - Individen har inte velat ha sin dubbelassistent därför utförs inte alla timmar i beslutet.

Ledsagarservice

Tre individer har väntat 548, 239 och 103 dagar på att få sitt beslut om ledsagarservice verkställt.

- 548 dagar – Individen har avbokat planerade ledsagningar med kort varsel på grund av psykisk ohälsa.
- 239 dagar - Varit svårt att hitta personal till att utföra ledsagningen då det krävs specifik kompetens. Rekrytering av personal pågår
- 103 dagar – Individen vill ej ha insatsen just nu på grund av sitt mående

Kontaktperson

Åtta individer har väntat i 1733, 1703, 1307, 1153, 1095, 1025, 148 och 122 dagar på att få sin insats verkställd på nytt efter avbrott. För fyra av dessa individer är insatsen delvis verkställd då de har en kontaktperson som utför del av de timmar som individen har beviljats.

- 1733 dagar – Kontaktperson har rekryterats som utför del av den beviljade tiden. Arbete pågår med att rekrytera lämplig kontaktperson för resterande del av beviljade timmar. Tilltänkt kontaktperson tackade nej vid telefonkontakt 2025-04-20.
- 1703 dagar –Enhetssamordnare har svårt att få kontakt med personen då kontakt endast kan ske via e-post. Individen fått erbjudande om kontaktperson i oktober 2022, men tackat nej. Individen har fått förslag på lämplig kontaktperson, det senaste erbjudandet var 2024-11-13

RAPPORT

Datum: 2026-03-05 Diarienummer: VON2025.0009-17 Handläggare: Terese Viktorin

men individen har avböjt samtliga erbjudanden med hänvisning till sin dåliga hälsa. 2025-05-07 vid fråga om hen vill ha kvar sin insats, kontaktperson, vilket individen svarade nej på. Handläggarkontakt är tagen, inväntar återkoppling från handläggare

- 1307 dagar – Tidigare kontaktperson slutade. Arbete pågår nu med att rekrytera ny kontaktperson. En kontaktperson tackade nej till uppdraget 2023-03-23. Det bedöms vara svårt att rekrytera lämplig person för uppdraget på grund av individens specifika önskemål och livssituation. Individen erbjöds en kontaktperson 2024-05-22 men valde att tacka nej till den. Individen tackade nej till tilltänkt kontaktperson 2025-01-09 utan motivering. Arbete fortsätter med att rekrytera lämplig kontaktperson för utföra uppdraget pågår.
- 1153 dagar - Arbete pågår med att rekrytera ny kontaktperson, men det bedöms vara svårt att rekryter då kontaktpersonen behöver ha goda kunskaper i/erfarenheter av att arbeta med personer inom autismspektrumtillstånd. Individen har även specifika krav/önskemål på sin blivande kontaktperson.
- 1095 dagar - Individens kontaktperson önskade minska omfattningen av sitt uppdrag som kontaktperson. Kontaktpersonen utför nu 6 timmar (av totalt 20 beviljade timmar). Individen är inte intresserad av att byta till en ny kontaktperson som kan utföra samtliga beviljade timmar, individen vill heller inte rekrytera ytterligare en kontaktperson som kan utföra de resterande timmarna. Aktuellt är att kontaktpersonshandläggare har haft uppföljande kontakt med god man som gör bedömningen att beslut på kontaktperson 20 timmar/månad är för mycket för individen. God man planerar att kontakta LSS-handläggare för dialog kring att minska omfattning av beslut. God man har varit i kontakt med biståndsenheten kring timmar och fick svar att de kan använda de timmar de behöver utan att ändra i beslut. Delvis verkställd.
- 1025 dagar - Individen har en kontaktperson som utför del av de beviljade timmarna. Arbete pågår med att rekrytera en kontaktperson för resterande timmar. Aktuellt är att individen har "breddat" sina önskemål gällande kontaktperson vilket kan underlätta att rekrytera lämplig person för uppdraget. Individen har tackat ja till möte med tilltänkt kontaktperson 2026-01-16. Planering av uppstart av utförandet pågår.
- 148 dagar - Ej verkställt från och med 2025-08-06. Individen sa upp sin kontaktperson på grund av mindre bra fungerande kommunikation mellan dem. Individen har fortsatt särskilt önskemål om att kontaktperson bor på bottenplan för att hen ska kunna hälsa på i och med rörelseförmåga, är avgörande. Sökning av kontaktperson pågår.
- 122 dagar - Ej verkställt från och med 2025-09-01 kontaktperson sade upp sitt uppdrag på grund av tidsbrist. Möte för uppstart av ny kontaktperson var bokat 2025-11-26 dock avbokade tilltänkte kontaktpersonen av personliga skäl. Sökning av nytt förslag pågår.

En individ har väntat 239 dagar på att få sitt beslut verkställt.

RAPPORT

Datum: 2026-03-05 Diarienummer: VON2025.0009-17 Handläggare: Terese Viktorin

- 239 dagar - Vårdnadshavare tackade nej till tilltänkt kontaktperson 2025-07-10. Vårdnadshavare har tackat nej till insats då de upplever att individen inte är mottaglig till kontaktperson på grund av mående.

Korttidsvistelse

Två individer har sin insats om korttidsvistelse delvis verkställd, och har väntat 1536 och 92 dagar på att få sin insats verkställd full ut. Verksamheten är dock redo att verkställa insatsen fullt ut så snart individen/företrädare önskar.

- 231 dagar - Verksamheten har erbjudit korttids vistelse under hela sommaren men vårdnadshavaren har svårt att få individen att vilja vara hemifrån. Verksamheten står redo att verkställa fullt ut när individen är redo.

Daglig verksamhet

Sex individer har avbrutna verkställigheter. De har väntat 511, 387, 376, 211, 181 och 100 dagar på att få insatsen verkställd på nytt.

- 511 dagar – Avbrott i verkställighet på grund av lågt eget intresse. Utifrån individens önskemål vill hen bara ha telefonkontakt ingen sysselsättning på plats. Individen erbjöds kontakt med handläggare för att prata om insatsen. Individen tackade nej till detta. Individens önskemål är fortsatt telefonkontakt efter behov. Senaste kontakten togs 2025-12-23 utan svar.
- 387 dagar - Avbrott i verkställigheten på grund av sitt hälsotillstånd. Låg närvaro på grund av mående. Individen har vart planerad 1 gång/ varannan vecka enligt eget önskemål från tidigare planering 1 gång/ vecka. Senast individen var på daglig verksamhet var den 2024-12-27. Individen har hört av sig via SMS till personal när hen inte kommer och även telefonkontakt den 2026-01-14 då individen berättar att hen har haft ett tufft år men att det börjar ordna upp sig och hen ser möjligheten till att komma igång med sin sysselsättning igen eftersom hen trivdes då hen var på daglig verksamhet.
- 376 dagar - Har inte varit på arbetsplatsen sen 2024-12-10. Alla sms eller försök att nå individen via telefon blev obesvarade. Senast sms skickades 2025-12-29 utan svar.
- 211 dagar – Avbrott i verkställigheten på grund av lågt eget intresse. Var senast och träffade arbetscoach den 2025-06-03. Individen har haft planerade möten som hen inte kommit på. Nästa bokade möte är i januari 2026.
- 181 dagar - Var på daglig verksamhet 2025-07-04. Sedan dess svarar inte individen, kontakt sker via boendestöd på psykiatrin. Handläggarkontakt tagen på grund av lågt egenintresse.
- 100 dagar - Händelse inom familjen som medförde att individen valde att pausa insatsen. Individen vill höra av sig igen när hen är redo för att starta sin daglig verksamhets insats.

Sektor vård och omsorg
Therese Ahlstrand
Planeringsledare

2026-01-07



Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 f – h, 2025 kvartal 4.

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits. (Statistikrapport till kommunfullmäktige).

Period: 2025-10-01—2025-12-31.

	Antal	
Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt Sol.	10	
Typ av beslut:		Antal dagar från beslut:
Särskilt boende	10*	576, 514, 355, 339, 222, 125, 117, 110, 103, 93
Kvinnor	4	
Män	6	

*Av dessa beslut har 0 beslut verkställts eller avslutats under perioden.

Orsaker till att beslut ej verkställts enligt Sol.

Särskilt boende för äldre.

*En person har väntat 576 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har fler gånger erbjudits äldreboende men God man har beslutat att flytt inte kan ske på grund av ekonomiska svårigheter. Vill få erbjudanden längre fram. Bor under väntetiden på särskilt boende i annan kommun. Har under nuvarande period inte erbjudits särskilt boende på grund av platsbrist.

*En person har väntat 514 dagar på erbjudande om äldreboende med somatisk inriktning. Har avböjt erbjudande vid flera tillfällen då rummen inte motsvarat vederbörandes förväntningar. Vederbörande har också uttryckt att denne inte är redo att flytta ännu. Bor under väntetiden i ordinärt boende med beviljade hemtjänstinsatser. Har under nuvarande period inte fått några erbjudanden på grund av platsbrist.

Sektor vård och omsorg
Therese Ahlstrand
Planeringsledare

2026-01-07



*En person har väntat 339 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under väntetiden erbjudits äldreboende flera gånger men avböjt dessa då vederbörande vill bo kvar i ordinärt boende så länge det går. Har under väntetiden insatser i ordinärt boende utav hemtjänsten. Har under nuvarande period inte fått några nya erbjudanden på grund av platsbrist.

*En person har väntat 222 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under väntetiden erbjudits äldreboende vid ett tillfälle men avböjt detta då vederbörande inte ville flytta än. Dessutom var det aktuella boendet inte det efterfrågade. Har insatser i ordinärt boende utav hemtjänsten. Har under nuvarande period fått ett erbjudande om särskilt boende men tackat nej till detta.

*En person har väntat 125 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Det hann gå mer än tre månader innan första erbjudande kunde göras. Detta på grund av platsbrist. Första erbjudandet som gjordes tackade vederbörande nej till eftersom det inte var önskat boende.

*En person har väntat 117 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har inte fått något erbjudande på grund av platsbrist. Beslutet avser parboende.

*En person har väntat 110 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har fått ett erbjudande men vederbörande tackade nej till detta med anledning att utsikten från bostaden upplevdes tråkig. Har daglig hjälp från hemtjänst i ordinärt boende.

*En person har väntat 103 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har fått ett erbjudande men vederbörande tackade nej till detta omgående då det inte var efterfrågat boende. Har hemtjänst och växelvård.

*En person har väntat 93 dagar på erbjudande om äldreboende med somatisk inriktning. Har under perioden fått erbjudande om särskilt boende men tackar nej till detta. Anledningen är att det inte kändes bra och att vederbörande vill vara kvar hemma så länge det går.

Sektor vård och omsorg
Therese Ahlstrand
Planeringsledare

2026-01-07



Tabellen visar antalet inlämnade individuallapporter från det att lagen trädde i kraft.

	Inlämnade individuallapporter	SOS ansökt om särskild avgift	Länsrättens/Förvaltningsrättens dom
2006 kv.3-4	44	8	112 000 kr
2007	82	1	10 550 kr
2008	92		
2009	25		
2010	72		
2011	126		
2012	109		
2013	57		
2014	15		
2015	21		
2016	33		
2017	22		
2018	18		
2019	37		
2020	252		
2021	46		
2022	32		
2023	40		
2024	45		
2025 kv. 1	8		
2025 kv. 2	12		
2025 kv. 3	8		
2025 kv. 4	10		
summa	1195	9	122 550 kr

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-13**Diarienummer: **KS2025.0197-5**Handläggare: **Ramona Nilsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde

Beredning medborgare och folkhälsas förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun.

Bakgrund

Centerpartiet har inkommit med en motion 2025-03-25 om att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Centerpartiet lyfter interreligiöst råd som en trygghetsskapande åtgärd, men även med syftet att förbättra integration, krisberedskap och skapa större förståelse och respekt i samhället.

Skövde kommun har tidigare haft ett interreligiöst råd, beslut KF§153/15 och en instruktion för rådet, beslut §153 dnr KS2014.0040. Rådet träffades vid fyra tillfällen under 2016–2017 för att därefter upphöra. Närvaron från inbjudna kyrkor och samfund var låg. I samband med att den politiska organisationen fastställdes för mandatperioden 2018–2022 beslutades att rådet skulle läggas ner och frågorna som rör religion och dialog med olika religiösa samfund skulle hanteras av beredningen för medborgare och folkhälsa, beslut KF §51/18.

Bedömning/motivering till att avslå motionen

Ett interreligiöst råd har tidigare funnits i Skövde men avslutades efter 2017. Deltagande från kyrkor och samfund i rådet var låg, vilket innebar att rådets syfte inte uppnåddes. Rådet lades ner i samband med att politisk organisation fastställdes för mandatperioden 2018–2022.

Det finns upparbetade kontaktvägar till de religiösa samfunden i förvaltningen, som kan nyttjas vid behov, till exempel i arbetet med krisberedskap men också vad gäller arbetet med områdesutveckling. I dagsläget anses den samverkan som finns på tjänstepersonsnivå motsvara behovet av att inkludera samfunden i viktiga, gemensamma frågor. Att låta samarbetet vara behovsstyrt, tillgodoser att det blir effekt av samverkan i de frågor där det finns gemensamma utmaningar eller möjligheter.

Det är också beslutat att beredningen för medborgare och folkhälsa hanterar frågor som rör dialogen med olika religiösa samfund på den politiska nivån.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-13**

Diarienummer: **KS2025.0197-5**

Handläggare: **Ramona Nilsson**



Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om inrättande av interreligöst råd i Skövde
Motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde (C)

Skickas till

Motionären

Ramona Nilsson, sektorchef medborgare och samhällsutveckling

Handläggare

Ramona Nilsson

Kommunstyrelsen

Motion angående inrättande av interreligiöst råd i Skövde



De senaste årens händelser i vår omvärld och i Sverige, som t ex krig, gängskjutningar, våld, koranbränningar, visar på behovet att engagera hela civilsamhället i beredskap och samordning. Massskjutningen i Örebro den 4 februari 2025 har visat att samarbete med trossamfund lokalt är nyckeln till god krishantering. Det finns ett interreligiöst råd i Örebro kommun, genom vilket kommunen kunde få information snabbt och korrekt om var människor kunde samlas, i kyrkor och moskéer, vilket var viktigt under och efter krisen.

På platser där det har funnits ett sådant råd har krishantering underlättats och gett goda resultat. Man har kunnat agera snabbare och effektivare än där det inte funnits något upparbetat interreligiöst samarbete. Rådet kan även innebära ett viktigt komplement och utgöra samarbetspartner till POSOM-gruppen eller liknande vid krissituationer. Målsättningen är att vara en mötesplats för diskussion, kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har under hösten 2024 startat ett nytt nätverk för kommuner som har interreligiösa råd eller vill starta ett sådant. Här uttrycks syftet att förbättra kommunens civila krisberedskap lokalt och stärka kommunikationen mellan kommunen och civilsamhället. Myndigheten för stöd till trossamfund (SST) har i sin rapport ”Uppdrag om att öka kunskapen hos kommuner, regioner och myndigheter om trossamfundens roll i samhället” betonat betydelsen av ökad kunskap och förbättrat informationsutbyte mellan kommunerna och trossamfunden (DNR SST 2023-000284). Det konstateras att endast ett 30-tal kommuner i Sverige har någon form av formaliserad kontakt (s. 41).

Ett interreligiöst råd bör därför inrättas snarast i Skövde. Detta som en trygghetsskapande åtgärd, men även med syftet att förbättra integration, krisberedskap och skapa större förståelse och respekt i samhället.

Centerpartiet föreslår därför

- **att Skövde kommun inrättar ett interreligiöst råd.**

För Centerpartiet i Skövde 2025-03-25

Ulrica Johansson Marita Friberg Stefan Svensson Orvar Eriksson

KS § 36/26**Svar på motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde**

KS2025.0197

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-02-19	2/26
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	25/26
3 Kommunstyrelsen	2026-03-11	36/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun.

Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till motionen.

Christer Winbäck (L) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Torbjörn Bergman (SP) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Bakgrund

Centerpartiet har inkommit med en motion 2025-03-25 om att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Centerpartiet lyfter interreligiöst råd som en trygghetsskapande åtgärd, men även med syftet att förbättra integration, krisberedskap och skapa större förståelse och respekt i samhället.

Skövde kommun har tidigare haft ett interreligiöst råd, beslut KF§153/15 och en instruktion för rådet, beslut §153 dnr KS2014.0040. Rådet träffades vid fyra tillfällen under 2016–2017 för att därefter upphöra. Närvaron från inbjudna kyrkor och samfund var låg. I samband med att den politiska organisationen fastställdes för mandatperioden 2018–2022 beslutades att rådet skulle läggas ner och frågorna som rör religion och dialog med olika religiösa samfund skulle hanteras av beredningen för medborgare och folkhälsa, beslut KF §51/18.

Bedömning/motivering till att avslå motionen

Skövde kommun
Kommunstyrelsen**Protokollsutdrag**

32 (48)

Ett interreligiöst råd har tidigare funnits i Skövde men avslutades efter 2017. Deltagande från kyrkor och samfund i rådet var låg, vilket innebar att rådets syfte inte uppnåddes. Rådet lades ner i samband med att politisk organisation fastställdes för mandatperioden 2018–2022.

Det finns upparbetade kontaktvägar till de religiösa samfunden i förvaltningen, som kan nyttjas vid behov, till exempel i arbetet med krisberedskap men också vad gäller arbetet med områdesutveckling. I dagsläget anses den samverkan som finns på tjänstepersonsnivå motsvara behovet av att inkludera samfunden i viktiga, gemensamma frågor. Att låta samarbetet vara behovsstyrt, tillgodoser att det blir effekt av samverkan i de frågor där det finns gemensamma utmaningar eller möjligheter.

Det är också beslutat att beredningen för medborgare och folkhälsa hanterar frågor som rör dialogen med olika religiösa samfund på den politiska nivån.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde
Motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde (C)

Skickas till

Motionären

Ramona Nilsson, sektorchef medborgare och samhällsutveckling

KSAU § 25/26**Svar på motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde**

KS2025.0197

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-02-19	2/26
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	25/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun.

Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till motionen.

Maria Hjärtqvist (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Centerpartiet har inkommit med en motion 2025-03-25 om att inrätta ett interreligiöst råd i Skövde kommun. Centerpartiet lyfter interreligiöst råd som en trygghetsskapande åtgärd, men även med syftet att förbättra integration, krisberedskap och skapa större förståelse och respekt i samhället.

Skövde kommun har tidigare haft ett interreligiöst råd, beslut KF§153/15 och en instruktion för rådet, beslut §153 dnr KS2014.0040. Rådet träffades vid fyra tillfällen under 2016–2017 för att därefter upphöra. Närvaron från inbjudna kyrkor och samfund var låg. I samband med att den politiska organisationen fastställdes för mandatperioden 2018–2022 beslutades att rådet skulle läggas ner och frågorna som rör religion och dialog med olika religiösa samfund skulle hanteras av beredningen för medborgare och folkhälsa, beslut KF §51/18.

Bedömning/motivering till att avslå motionen

Ett interreligiöst råd har tidigare funnits i Skövde men avslutades efter 2017. Deltagande från kyrkor och samfund i rådet var låg, vilket innebar att rådets syfte inte uppnåddes. Rådet lades ner i samband med att politisk organisation fastställdes för mandatperioden 2018–2022.

Det finns upparbetade kontaktvägar till de religiösa samfunden i förvaltningen, som kan nyttjas vid behov, till exempel i arbetet med krisberedskap men också vad gäller arbetet med områdesutveckling. I dagsläget anses den samverkan som finns på tjänstepersonsnivå

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

38 (58)

motsvara behovet av att inkludera samfunden i viktiga, gemensamma frågor. Att låta samarbetet vara behovsstyrt, tillgodoser att det blir effekt av samverkan i de frågor där det finns gemensamma utmaningar eller möjligheter.

Det är också beslutat att beredningen för medborgare och folkhälsa hanterar frågor som rör dialogen med olika religiösa samfund på den politiska nivån.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde
Motion om inrättande av interreligiöst råd i Skövde (C)

Skickas till

Motionären

Ramona Nilsson, sektorchef medborgare och samhällsutveckling

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-02**Diarienummer: **KS2025.0445-9**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- för Skövde kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Bakgrund

Skövde kommun har tidigare lämnat yttrande på remiss för ställningstagande till nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Det framtida avtalet ska ersätta det nuvarande och bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både Västra Götalandsregionen (VGR) och kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet. Uppsägning av avtalet påverkar underavtalen men dessa kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas.

Vid Västsvenska kommunalförbundens samorganisations styrelsemöte den 4 september (§43) beslutades det om att rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-02**Diarienummer: **KS2025.0445-9**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

respektive medlemskommuner att var och en för sig besluta anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026 för att kunna börja gälla från 1 januari 2027. Den 5 september (§64/25) beslutade sedan direktionen i Skaraborgs kommunalförbund enhälligt att rekommendera Skaraborgs 15 kommuner att anta samma förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

I underlaget från Skaraborgs kommunalförbund framgår även att den politiska referensgruppen samt jurister från både kommun och VGR kommit fram till att en formell uppsägning av nuvarande avtal är av vikt för att tydliggöra vilka avtal som är gällande. VGR meddelade med anledning av detta sin avsikt att säga upp nuvarande avtal så att det upphör att gälla vid 2026 år slut.

Efter nämndernas yttranden inkom till kommunstyrelsen har Västra Götalandsregionen meddelat att regionfullmäktige den 4 november 2025, § 205, beslutat att, för regionens del, säga upp Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, med giltighet från i april 2017. Avtalet kommer därmed att upphöra att gälla den 31 december 2026. I samband med det beslutet har även följande underavtal sagts upp, med samma giltighetstid:

- Ramavtal om läkarinsatser i kommunernas hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, skadligt bruk och beroende samt spel om pengar
- Överenskommelse om munhälsa — uppsökande och nödvändig tandvård

Syftet med uppsägningen är att skapa förutsättningar för ett nytt, gemensamt hälso- och sjukvårdsavtal mellan regionen och kommunerna i Västra Götaland, anpassat till dagens lagstiftning, förutsättningar och utvecklingen mot en nära vård.

Ärendet har varit på remiss hos socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden vilka har inkommit med likalydande yttranden till kommunstyrelsen där båda nämnderna föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än nämnderna men föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut enligt

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-02**

Diarienummer: **KS2025.0445-9**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



beslutsförslag framtaget av VästKom då det är av stor vikt att de 49 kommunerna i länet fattar likalydande beslut. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- för Skövde kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Ök - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

25 09 04 Bilaga VästKoms protokoll_Skrivelse beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx - signerat

Protokollsutdrag från Direktionsmöte 2025.09.05 Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

SON § 105/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Uppsägning av Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland (avtalet med giltighet från 1 april 2017)

VON § 116/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-02**

Diarienummer: **KS2025.0445-9**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Skickas till

VGR, diarienummer RS 2025-04142: regionstyrelsen@vgregion.se

VästKom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se

Kopia till Skaraborgs Kommunalförbund info@skaraborg.se

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

VON § 116/25
Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

VON2025.0172

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2025-12-18	116/25

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal.

Bakgrund

Skövde kommun har tidigare lämnat yttrande på remiss för ställningstagande till nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Det framtida avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande: Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal
Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga
Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

RS 2025-04139-9

Datum 2025-11-12

Diarienummer RS 2025-04139-9

Skövde kommun

Uppsägning av Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland - Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Västra Götalandsregionen (VGR) vill härmed meddela att regionfullmäktige den 4 november 2025, § 205, beslutat att, för regionens del, säga upp Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, med giltighet från 1 april 2017. Uppsägningen sker i enlighet med punkt 1.4 i avtalet, som reglerar uppsägning och avtalstid. Avtalet kommer därmed att upphöra att gälla den **31 december 2026**.

I samband med detta beslut har även följande underavtal sagts upp, med samma giltighetstid:

- Ramavtal om läkarinsatser i kommunernas hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvård
- Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, skadligt bruk och beroende samt spel om pengar
- Överenskommelse om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Syftet med uppsägningen är att skapa förutsättningar för ett nytt, gemensamt hälso- och sjukvårdsavtal mellan regionen och kommunerna i Västra Götaland, anpassat till dagens lagstiftning, förutsättningar och utvecklingen mot en nära vård. Västra Götalandsregionen ser fram emot fortsatt dialog och samverkan i det kommande arbetet.

Med vänliga hälsningar,



Helén Eliasson

Regionstyrelsens ordförande



Ann-Charlotte Järnström

Regiondirektör

Postadress:
Regionens Hus
462 80 Vänersborg

Besöksadress:
Residenset, Torget
Vänersborg

Telefon:
010-441 00 00
E-post:
regionstyrelsen@vgregion.se

Webbplats:
www.vgregion.se

SON § 105/25

Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

SON2025.0105

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-11-27	56/25
2 Socialnämnden	2025-12-11	105/25

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal.

Bakgrund

Skövde kommun har tidigare lämnat yttrande på remiss för ställningstagande till nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Det framtida avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

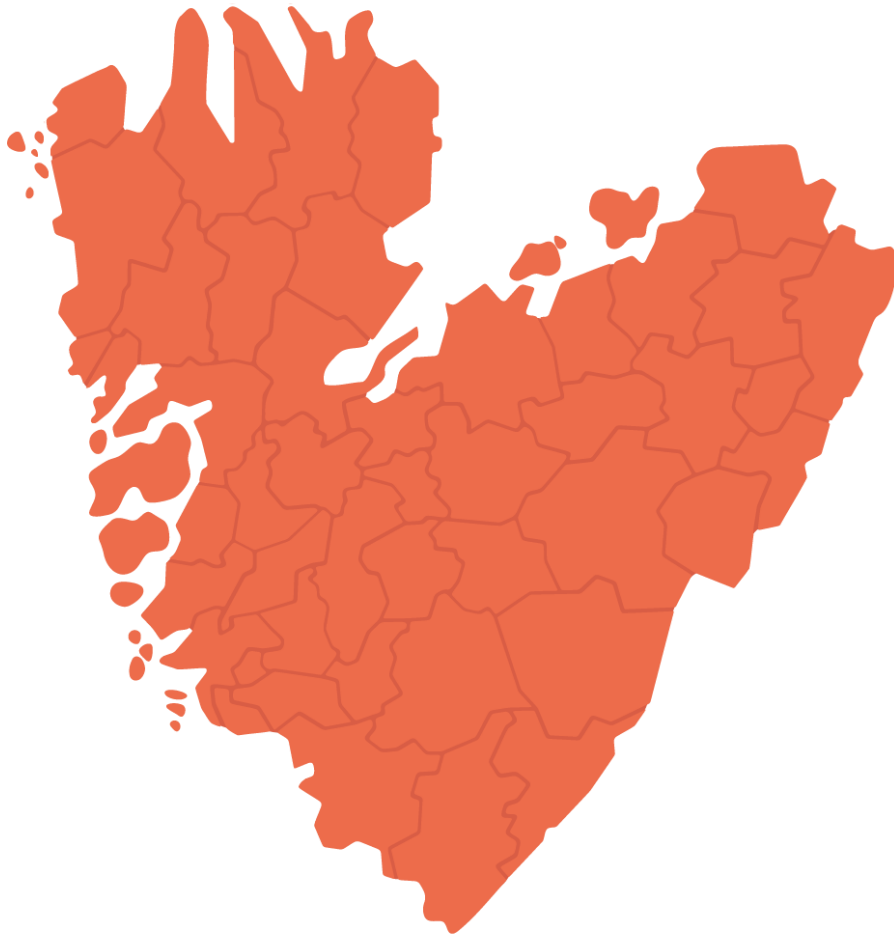
Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare



Hälso- och sjukvårdsavtal

**Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar
mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland**

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Syfte och mål	3
1.2 Läsanvisning	4
1.3 Målgrupp	4
1.4 Omfattning	4
1.5 Avtalsparter	4
1.6 Avtalstid	5
2. Ansvar	6
2.1 Gemensamt ansvar	6
2.2 Västra Götalandsregionens ansvar	7
2.3 Kommunens ansvar	8
2.4 Läkemedel	8
2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbruknings-artiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter	9
3. Hälso- och sjukvård i hemmet	11
3.3 Egenvård	12
3.4 Förutsättningar för samverkan	12
4. Samverkan utanför avtalet	14
5. Patientsäkerhet	15
5.1 Avvikelser mellan vårdgivare	15
6. Oenighet och tvist	16
7. Grundläggande förutsättningar	18
7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan	18
7.2 Informationsskyldighet vid förändring	18
7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur	18
7.4 Läns gemensamma styrdokument	19
7.5 Lagstiftning	19
7.6 Överenskommelser	20
8. Uppföljning	21
9. Definitioner	22

1. Inledning

Sedan regionbildningen år 1999 har Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna) reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och samverkan inom hälso- och sjukvård mellan VGR och Kommun genom avtal.

Grunden för ett hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland lades genom de avtal som tecknades i samband med regionbildningen 1999.

I Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen (Regionbildningsavtalet), daterat 3 september 1998, regleras skatteväxlingen. Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård (Primärvårdsavtalet), daterat 1 september 1998, är en del av Regionbildningsavtalet.

Detta hälso- och sjukvårdsavtal (Avtalet) utgår från Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet. Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan i de delar där VGR och Kommunerna har ett delat hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Avtalet och tillhörande överenskommelser beskriver även i viss mån samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Avtalets tillhörande överenskommelser är underavtal till Avtalet. Underavtalens giltighet är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Parterna ska tillämpa lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen. Barns behov av stöd, information och trygghet ska beaktas, både som patient och närstående.

1.1 Syfte och mål

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Patienten är en självklar medskapare i sin hälso- och sjukvård.

VGR och Kommunerna har en gemensamt framtagen strategi, *Färdplan - läns gemensam strategi för god och nära vård*, och enligt den ska vården:

- utgå från individuella förutsättningar och behov
- bygga på relationer och vara hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidra till jämlik hälsa, trygghet och självständighet, samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Ett personcentrerat arbetssätt ska tillämpas, där patienten får stöd i att ta ansvar för sin hälsa, och förutsättningar att använda sina egna resurser. I första hand ska egenvård och digitala lösningar erbjudas, om det är ändamålsenligt utifrån patientens behov och förutsättningar. Fysiska vårdkontakter ska erbjudas när de behövs.

1.2 Läsanvisning

Avtalet ska läsas i sin helhet för att förstås korrekt. Överenskommelser i form av underavtal ska läsas tillsammans med avtalet.

1.3 Målgrupp

Målgrupper som berörs i Avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ och 14 kap 1 § HSL.

Avtalet ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommun som arbetar med målgruppen.

1.4 Omfattning

Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan VGR och Kommun inom områden där Parterna har gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar. Kommunen har ansvar på primärvårdsnivå, VGR har ansvar på primärvårdsnivå och specialiserad nivå.

Avtalet reglerar inte hur respektive Part organiserar sitt åtagande. Avtalet reglerar inte elevhälsa, vilken styrs av skollagen (2010:800).

1.5 Avtalsparter

Avtalsparter är VGR och var och en av Kommunerna. Avtalsparterna benämns även Parterna.

Part som överlåter utförandet av en uppgift till en annan aktör är även efter överlämnandet ansvarig för att uppgiften fullgörs enligt Avtalet.

1.6 Avtalstid

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal till Avtalet, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp Avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Det räcker att en Part säger upp en överenskommelse i form av underavtal, för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum, där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

2. Ansvar

2.1 Gemensamt ansvar

VGR och Kommunerna ansvarar för att planera och organisera sin hälso- och sjukvård. I detta ingår att skapa förutsättningar för personcentrerad hälso- och sjukvård, så att patientens behov tillgodoses samordnat.

I den kommunala primärvården har Parterna ansvar för olika grundkompetenser:

- VGR ansvarar för läkare
- Kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut

Utöver detta har Parterna ansvar att identifiera behov av och komma överens om att tillhandahålla övrig kompetens och förmåga som krävs för att utföra uppdraget utifrån ansvarsfördelning i Avtalet. Parterna ansvarar för att på länsövergripande nivå följa tillgången till kompetens i hela länet.

Omvårdnad, rehabilitering och habilitering följer hälso- och sjukvårdsansvaret, och bedrivs av både VGR och Kommun i enlighet med detta Avtal.

Patienter som har behov av hälso- och sjukvård i hemmet kan samtidigt få viss hälso- och sjukvård utförd på regional mottagning, baserat på upprättad plan eller samordnad individuell planering (SIP).

Grundprincipen är att VGR ansvarar för tillfälliga behov av hembesök under kortare perioder, eller sällan förekommande behov över längre tid. Kommunen ansvarar för hembesök när behovet bedöms kvarstå över längre tid, och/eller när insatserna behöver ges mer regelbundet. Om behovet från början bedöms bli långvarigt, och/eller har en högre frekvens, bör det redan från start hanteras inom kommunal primärvård.

Utgångspunkten är alltid personcentrerad hälso- och sjukvård, och vad som är bäst för den enskilda patientens trygghet och kontinuitet. En helhetsbedömning ska göras utifrån en kombination av behovets varaktighet, frekvens och en resurseffektiv användning av Parternas

sammanlagda resurser.

Gränsen mellan primärvård och specialiserad vård bestäms utifrån om det krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens. Utveckling inom medicin, teknik och kompetens leder till att gränsen mellan specialiserad vård och primärvård förändras. Det påverkar både den regionala och kommunala primärvården, och förutsätter därför en kontinuerlig dialog mellan Parterna för att säkerställa patientsäkerheten.

Ansvar för omhändertagande av avliden följer hälso- och sjukvårdsansvaret, enligt HSL.

2.2 Västra Götalandsregionens ansvar

VGR ansvarar för hälso- och sjukvård till dem som är bosatta eller vistas i Västra Götaland. Hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar både primärvård och specialiserad vård, akut och planerad, i hemmet, på mottagning och på sjukhus.

Läkare inom regional primärvård har samordningsansvar och övergripande medicinskt ansvar för hälso- och sjukvård. Utifrån patientens behov kan läkare inom specialiserad vård ha medicinskt ansvar för viss hälso- och sjukvård.

VGR har ansvar för specialiserad vård, vilken kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, även om insatsen kan utföras av regional eller kommunal primärvård.

VGR:s hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som utan större svårighet, i form av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning, kan ta sig till VGR:s mottagning
- hembesök vid tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en kort period, samt vid hembesök med låg frekvens över tid
- hälso- och sjukvård som utförs av läkare
- hälso- och sjukvård för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård, samt i samband med korttidsvistelse enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå och specialiserad nivå

- medicinsk konsultation och kompetensöverföring i enskilda ärenden till Kommunens personal i hälso- och sjukvård och omsorg
- hälso- och sjukvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (papperslösa), oavsett boendeform
- bistå Kommunen med specialistkompetens inom vårdhygien och smittskydd
- förvaring och transport av avliden patienten inskriven i slutenvård eller som enbart omfattas av regional primärvård
- transport till och från sjukhus för obduktion eller för att ta bort implantat, även om patienten ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

2.3 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap 1 - 2 §§ HSL. Vidare ansvarar Kommunen enligt 14 kap 1 § HSL, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Kommunens ansvar är på primärvårdsnivå. Kommunen beslutar om och ansvarar för kommunal primärvård.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårighet, liksom när behov bedöms kvarstå över längre tid, och/eller där det finns ett behov av mer regelbundna insatser i hemmet
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå
- förvaring och transport av avliden patient som omfattas av Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar, och som vid tillfället inte är inskriven i slutenvård.

2.4 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och samverkan ska ske mellan VGR och Kommun.

Läkemedelsgenomgång ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter

och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. För patienter med kommunal primärvård med övertaget läkemedelsansvar ska ansvarig sjuksköterska i kommunen medverka vid läkemedelsgenomgång.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen, och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

VGR har ett samordningsansvar för genomförande av vaccinationsinsatser i Västra Götaland. Målet är att på ett patientsäkert sätt uppnå en hög vaccinationstäckning för gemensamma patienter. Samverkan om ansvarsfördelning ska ske lokalt inför varje vaccinationsinsats.

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter inskrivna i kommunal primärvård. Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för behandling under en begränsad tidsperiod. Kommunala akutläkemedelsförråd (KAF) och dess sortiment beslutas av VGR, som också ansvarar för läkemedels- och transportkostnaderna till förråden, samt kassation. Kommunen tillhandahåller och ansvarar för lämpligt, låsbart förråd.

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till att gällande kriterier, enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos, är uppfyllda. Gemensamma läkemedelsfrågor avseende KAF och öppenvårdsdos hanteras i partsgemensamt forum.

2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter

Personliga hjälpmedel som är avsedda att användas i hemmet och dess närmiljö, av patient och brukare i Västra Götaland, regleras i aktuell handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård, samt i Parternas samarbetsavtal.

Förskrivning av personliga hjälpmedel är en del av vård och behandling, och kan inte frikopplas från andra vård- och behandlingsinsatser.

Förskrivningsrätten kan inte delegeras, utan förskrivaren har ett helhetsansvar som inte kan överlåtas.

Generellt gäller att den vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvar för aktuellt behov är kostnadsansvarig för förskrivna hjälpmedel.

Det finns undantag då kostnadsansvaret för hjälpmedel inte följer hälso- och sjukvårdsansvaret, vilket framgår i aktuell handbok för personliga hjälpmedel. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar fram till artonårsdagen.

Principer för och utbud av personliga hjälpmedel hanteras i partsgemensamt forum, där alla beslut ska fattas i enighet.

Medicintekniska produkter som inte regleras i aktuell handbok för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Den huvudman som lämnar eller lånar ut medicintekniska produkter har motsvarande ansvar gällande uppföljning och kostnader som vid förskrivning.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår för vilka produkter Parterna har kostnadsansvar.

3. Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet är en vårdform som kan utföras av regional och kommunal primärvård och av den specialiserade vården.

Hälso- och sjukvården ska samordnas utifrån patientens behov, förmåga och självbestämmande. Patienten ska ges förutsättningar att vara kvar i hemmet.

Samverkan mellan huvudmän är en förutsättning för en personcentrerad hälso- och sjukvård.

3.1 Primärvård

Primärvården är navet i öppen hälso- och sjukvård och ska ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper, och avser vanligt förekommande vårdbehov, både enkla och komplexa.

Primärvården ska enligt HSL vara lätt tillgänglig och tillgodose invånarnas behov av grundläggande medicinska insatser. Insatserna kan även vara hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, och ska anpassas efter patientens individuella behov.

Både VGR och Kommun är huvudmän för primärvård och ansvarar för att genomföra primärvårdens grunduppdrag.

3.2 Specialiserad vård i hemmet

VGR har ansvar för specialiserad vård. Specialiserad vård i hemmet innebär hälso- och sjukvård, som kräver särskild medicinsk kompetens, medicinska eller tekniska resurser, eller utrustning som inte ryms inom primärvårdens ordinarie uppdrag. Det kan inkludera avancerad läkemedelsbehandling, medicintekniska insatser, eller vård som kräver regelbunden uppföljning av specialistläkare eller specialistutbildad personal inom den specialiserade vården.

Regional och kommunal primärvård kan medverka i, och delvis utföra, hälso- och sjukvård som den specialiserade vården ansvarar för. Detta förutsätter att:

- berörda verksamheter gemensamt har bedömt att åtgärderna kan genomföras på ett patientsäkert sätt inom primärvården
- berörda verksamheter har fört dialog och enats om förutsättningarna

- det finns en fast läkarkontakt och fast vårdkontakt på primärvårdsnivå
- insatserna kräver inte någon särskild organisation.

Specialiserad vård i hemmet kan pågå parallellt med andra insatser från regional och kommunal primärvård, vilket förutsätter god samordning och tydliga kontaktvägar mellan Parterna.

3.3 Egenvård

Att ta ansvar för sin hälsa stärker möjligheten till ett självständigt och meningsfullt liv.

Egenvård är i första hand det som personen själv, eventuellt med stöd från närstående eller personal, kan utföra för att främja sin hälsa eller hantera sin sjukdom. När det är möjligt och lämpligt, prioriteras egenvård före åtgärder från hälso- och sjukvården.

Parterna ska ta ställning till och möjliggöra egenvård, enligt lag (2022:1250) om egenvård. Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska inte sammanblandas med det ansvar som personen har för sin hälsa.

3.4 Förutsättningar för samverkan

Samverkan är en förutsättning för att skapa trygg, samordnad och personcentrerad hälso- och sjukvård. Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt är viktiga funktioner för att bidra till samverkan och kontinuitet mellan regional och kommunal primärvård.

3.4.1 Informationsöverföring

Vårdgivare ska dela dokumenterad, tillgänglig och aktuell information om patienten. Information ska lämnas i samband med in- och utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården, samt i öppenvårdsprocessen. Innehållet ska ge förutsättningar för berörd Part att ge trygg, effektiv och patientsäker vård.

3.4.2 Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård

Tebaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård ska finnas för gemensamma patienter. Det innebär att hälso- och sjukvård planeras, koordineras och utförs i nära dialog med patienten och, vid behov, med närstående. Arbetssättet ska präglas av

kontinuitet och personcentrering, där patientens individuella behov och livssituation avgör teamets sammansättning och insatser. Teamet ska arbeta proaktivt och samordnat, för att skapa en trygg och sammanhållen hälso- och sjukvård över tid.

3.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas patienter som är i behov av insatser från VGR och Kommun. SIP är patientens plan och ska tas fram tillsammans med den som har behov av insatserna.

Planen ska tydliggöra ansvar, vem som gör vad, samt hur och när uppföljning ska ske. SIP är en viktig del i samverkan mellan huvudmännen, och ska användas för att skapa kontinuitet, överblick och trygghet för den enskilde – oavsett ålder och behov.

4. Samverkan utanför avtalet

Enligt 15 kap. 1 § HSL får regioner och kommuner sluta avtal med någon annan om att utföra de uppgifter som de ansvarar för. I avtalet ska de särskilda villkor som gäller för överlämnandet framgå.

Hälso- och sjukvård som ska ges i patientens hem kan således i vissa fall utföras av annan huvudman än den som har det formella ansvaret. Det förutsätter att Parterna har kommit överens om detta genom dialog, att insatsen kan utföras på primärvårdsnivå, och att informationsöverföringen är dokumenterad, tillgänglig och aktuell.

5. Patientsäkerhet

Parterna har gemensamt och eget ansvar för att vården ska vara god, säker och personcentrerad. Patientsäkerhet är en grundläggande del av all hälso- och sjukvård. Den bygger på ett systematiskt och förebyggande arbete, där alla vårdgivare, oavsett huvudman, aktivt bidrar till att minimera risker och främja en trygg och säker vård.

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare

Händelser, där gemensamt framtagna avtal, överenskommelser, riktlinjer eller rutiner inom vård och omsorg inte följs, betraktas som **avvikelser mellan vårdgivare**. Det kan handla om enskilda patientärenden och om organisatoriska eller systematiska brister hos vårdgivare.

Avvikelser mellan vårdgivare identifieras, registreras och hanteras i avsedd IT-tjänst. Avvikelser ska hanteras skyndsamt, och återkoppling ges så snart händelsen är analyserad och det finns en plan för åtgärder.

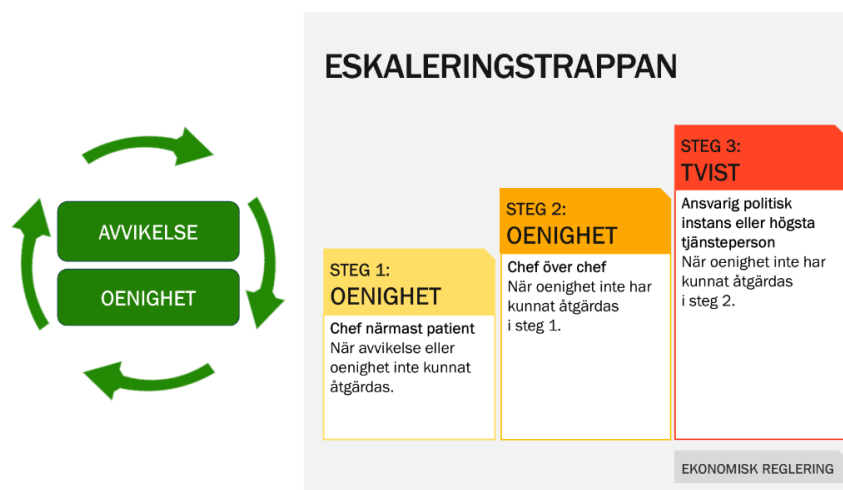
Parterna ansvarar för analys, åtgärder och uppföljning samt för att regelbundet sammanställa registrerade avvikelser mellan vårdgivare. Resultatet används för ett systematiskt förbättringsarbete. Det bidrar till att i samverkan öka patientsäkerhet, kunskapsutveckling och lärande på alla nivåer. Avvikelser mellan vårdgivare, som inte kan lösas mellan berörda Parter, går vidare till hantering av oenighet och tvist.

6. Oenighet och tvist

Parterna har skyldighet att följa Avtalet, överenskommelserna och andra läns gemensamma styrdokument. Det är ett gemensamt ansvar för Parterna att den enskildes situation löses utan onödigt dröjsmål, och att komma överens om vem som har ansvar för hälso- och sjukvården.

Oenighet innebär att Parterna inte är överens om hur en eller flera bestämmelser ska tolkas eller tillämpas, och kan uppstå på både individ- och organisationsnivå. Oenighet om tolkning eller tillämpning ska i första hand lösas på lokal nivå. När oenighet inte går att lösa kan den eskaleras till en tvist.

Brister i uppfyllelse av åtagande, oenighet eller tvister om tolkning och innebörd av Avtal, överenskommelser och andra läns gemensamma styrdokument ska hanteras enligt nedanstående eskaleringstrappa. Patientens behov av god och säker vård ska alltid tillgodoses utan onödigt dröjsmål. Patienten ska inte påverkas av oenighet eller tvist, vilket kräver en tillfällig lösning under pågående eskaleringsprocess.



Grundprincipen är att avvikelser och oenigheter ska lösas så nära verksamheten som möjligt, som en del av det systematiska förbättringsarbetet, och leda till lärande och förbättring. Om avvikelser och oenigheter inte löses går ärendet vidare till eskaleringstrappan.

Oenighet innebär att samsyn saknas i en viss fråga mellan Parter. Det kan vara en eller flera avvikelser som ligger till grund för oenighet. Oenighet kan även uppstå utan att det föregåtts av avvikelse mellan vårdgivare.

Tvist är en oenighet som inte blivit löst på chefsnivå. Att oenighet leder till tvist är mycket allvarligt och ska hanteras i politisk instans eller på högsta tjänstepersonsnivå hos respektive Part.

Steg 1 – Oenighet

Om oenighet konstateras gällande respektive Parts åtagande, eller om tolkning av avtalets innebörd, ska detta skriftligt rapporteras till berörd Part. Den chef, som är ansvarig för verksamheten närmast patienten hos ansvarig Part, ska utan dröjsmål utreda och åtgärda ärendet.

Steg 2 – Oenighet

Om enighet inte nås i steg 1 åligger det den chef som är ansvarig för verksamheten närmast patienten att eskalera till sin chef för fortsatt hantering. Denne är ansvarig för att utan dröjsmål fortsatt utreda och åtgärda ärendet.

Steg 3 – Tvist

Om enighet inte kan nås i steg 2 ska tvisten eskaleras till politisk instans eller högsta tjänsteperson hos respektive Part. Det gäller även återkommande avvikelser som trots åtgärder på alla nivåer inte når en lösning. Parterna ska gemensamt komma fram till en lösning. Beslut om lösning fattas av ansvarig politisk instans eller högsta tjänsteperson. Lösningen är vägledande för framtida liknande situationer, och ska spridas för gemensamt lärande.

Ansvar vid oenighet och tvist

Varje Part har ansvar att säkerställa och tydliggöra sin organisation för styrning och ledning, samt för att omhänderta oenigheter och tvister mellan Parterna. Det innebär att det ska finnas utsedda roller med beslutsmandat, som är ansvariga för steg 1, 2 och 3 i eskaleringstrappan.

Ekonomisk reglering och allmän domstol

Steg 3 i eskaleringstrappan kan innefatta ekonomisk reglering eller vidare hantering i allmän domstol.

Uppföljning av oenighet och tvist

Resultatet av oenighet och tvist mellan Parter ska följas upp inom den egna organisationen, samt inom länsgemensam vårdssamverkan för spridning av lärdomar och erfarenheter i länet.

7. Grundläggande förutsättningar

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom hälsa, hälso- och sjukvård, samt omsorg.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att stödja ett kunskapsbaserat arbetssätt, och ska samverka i dessa frågor, exempelvis genom den vårdssamverkansstruktur som finns i länet.

Respektive Part ansvarar för att det finns personal i tillräcklig omfattning och med kompetens utifrån de åtaganden som beskrivs i respektive Parts uppdrag i Avtalet.

Parterna har också ansvar för att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande åtgärder. Frikostighet ska råda avseende att tillåta deltagande i utbildningar och kompetenshöjande insatser mellan Parterna.

7.2 Informationsskyldighet vid förändring

Parterna har ett åtagande och en skyldighet att samverka för att kunna utföra vården på ett patientsäkert sätt. Huvudmännen ska omgående informera varandra om planerade och akuta förändringar i den egna verksamheten, som påverkar samverkan, samverkanspartens verksamhet och/eller patienten. Informationen ska ske mellan Parterna på lokal nivå. Vid förändringar som påverkar fler än två Parter ska information även ges på delregional nivå, och vid behov på länsnivå.

7.3 Vårdssamverkan – vår gemensamma stödstruktur

Vårdssamverkan i Västra Götaland är en gemensam stödstruktur, med uppdrag att förvalta och utveckla intentionerna med det gemensamma hälso- och sjukvårdsavtalet. Vårdssamverkan finns på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå.

7.4 Läns-gemensamma styrdokument

Samverkan regleras i lagstiftning och i läns-gemensamma styrdokument som avtal, överenskommelser och riktlinjer. Parterna ansvarar för att avtal, överenskommelser, samt läns-gemensamma styrdokument fastställs, implementeras och följs upp i respektive huvudmans ledningssystem. Parterna ansvarar för att det som är reglerat i läns-gemensamma styrdokument är känt och efterföljs.

7.5 Lagstiftning

Följande lagstiftning ska särskilt beaktas:

Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30), är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för region och kommuner.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för VGR och Kommunen regleras huvudsakligen i 8 kap. och 12 kap. samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel, samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser i tandvårdslagen (1985:125), TvL, och tandvårdsförrordningen (1998:1338).

Med primärvård avses hälso- och sjukvårdsverksamhet där öppen vård ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper. Primärvården svarar för behovet av sådana åtgärder i form av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering, som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens, 2 kap 6 § HSL.

Primärvårdens grunduppdrag framgår av 13 a kap. 1 § HSL.

Bestämmelser om hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs i form av egenvård regleras i lag (2022:1250) om egenvård.

Rätten till vård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändigt tillstånd regleras i lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera, samt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL:

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap. 11 § eller motsvarande tillståndspliktig boendeform eller bostad som

avses i 26 kap. 1 § första stycket punkt 2 socialtjänstlagen (2025:400)

- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § punkt 8 och 9 § punkt 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Personer under vistelsetiden vid bostadsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS
- Sedan regionbildningen 1999 har Kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt 14 kap. 1 § HSL och enligt detta Avtal.

Enligt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen, ska barnets rättigheter beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samordnad individuell planering (SIP) ska enligt 4 kap. 1–3 §§ lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både VGR och Kommun, i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Vid SIP ska enheterna upprätta en individuell plan i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena HSL och 10 kap. 8 och 9 §§ SoL.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

7.6 Överenskommelser

Till Avtalet finns fyra överenskommelser som är underavtal till Avtalet:

- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
- Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av Avtalet samt tillhörande överenskommelser.

Huvudmännen samverkar i länsgemensamt, politiskt forum, som har övergripande ansvar för att följa upp Avtalet med dess överenskommelser. Partsgemensamma forum i Västra Götaland ansvarar för genomförande av uppföljningen och att den sker på såväl lokal, delregional som länsnivå.

Resultatet av den gemensamma uppföljningen är en nödvändig grund för att Parterna ska kunna driva utvecklingen framåt i samsyn och i takt med varandra.

9. Definitioner

Definitionerna beskriver en länsgemensam tolkning av begrepp som används i Avtalet. Ingen huvudman har tolkningsföreträde.

Barn och unga

Personer 0–17 år, det vill säga fram till den dag personen fyller 18 år.

Bedömning av patientsäkerhet

Riskbedömning inom patientsäkerhet är en systematisk process för att identifiera, analysera och värdera potentiella händelser eller situationer som kan leda till vårdskador eller brister i vårdens kvalitet och säkerhet. Syftet är att förebygga dessa genom att uppskatta sannolikheten för att de inträffar, bedöma deras konsekvenser och vidta åtgärder för att minska eller eliminera riskerna.

Egenvård

Hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad personal har bedömt att en patient kan utföra själv, eller med hjälp av annan. Vad som räknas som egenvård bedöms individuellt i varje fall. Syftet är att öka patientens självständighet och minska beroendet av hälso- och sjukvården.

Själva bedömningen om en åtgärd kan utföras som egenvård är hälso- och sjukvård enligt HSL, vilket innebär att övriga regler inom vården gäller.

Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt lag om egenvård ska inte sammanblandas med personens egenansvar för sin hälsa.

Fast läkarkontakt

Namngiven läkare inom primärvård. Samordnar patientens medicinska vård och skapar trygghet och kontinuitet för patienten. Det finns möjlighet för patienten att ha fast läkarkontakt i specialiserad vård.

Fast vårdkontakt

Utses av en verksamhetschef om en patient begär det eller om det är nödvändigt för att tillgodose behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Fast vårdkontakt ska skapa trygghet och kontinuitet, och kan utses i all hälso- och sjukvård.

Regional fast vårdkontakt ska alltid utses vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Fast vårdkontakt inom kommunal primärvård ska alltid utses för gemensamma patienter.

I de fall det finns flera fasta vårdkontakter behöver en av dem utses till samordnande vårdkontakt.

Frekvens

Hur ofta något inträffar eller upprepas under en viss tid.

Det kan innebära att:

På primärvårdsnivå ansvarar VGR för åtgärder i hemmet med låg frekvens. Kommunen ansvarar för åtgärder i hemmet som behöver ges mer regelbundet.

Förmåga

I organisatorisk kontext avser förmåga kapaciteten att utföra uppgifter och uppnå mål, genom tillgång till rätt kompetens, resurser, processer och struktur.

Habilitering

Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga, samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:

En habiliterings-/rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Hembesök

Öppenvårdsbesök i patientens bostad eller motsvarande.

Hem för vård och boende, HVB

Boende med platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.

Hemmet

Hemmet är den plats där patienten normalt bor och har sin dagliga tillvaro, sina personliga tillhörigheter och sin sociala omgivning. Med

hemmet avses ordinärt boende, särskilt boende, bostad med särskild service, såsom gruppbostad, och korttidsplats.

Huvudman

Den region eller den kommun, som enligt lagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård, benämns i HSL som huvudman.

Händelseanalys

En strukturerad metod för att klarlägga händelseförlopp och identifiera bakomliggande orsaker. Den kan ge underlag för förbättringsåtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar igen, samt bidra till lärande och utveckling inom vårdverksamheten.

Kortvarigt behov

Innebär tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en begränsad tid.

Långvarigt behov

Innebär att behovet kvarstår över tid.

Det kan innebära att:

Ett långvarigt behov med låg frekvens eller enstaka hembesök är VGR:s ansvar, liksom när patienten kan besöka mottagningen.

Ett långvarigt behov med hög frekvens eller behov av regelbundna hembesök är kommunens ansvar.

Länsgemensamt, politiskt forum

Politisk gruppering för avtals-, ansvars- och samverkansfrågor mellan VGR och Kommunerna.

Negativ händelse

Händelse som medfört något oönskat.

Oenighet

Oenighet innebär att parter eller vårdgivare inte når lösning i en viss fråga.

Parter

Parter är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Partsgemensamt forum

Grupperingar mellan parterna på politisk och tjänstepersonsnivå.

Personcentrerad vård

Begreppet personcentrerad vård bygger på tre nyckelbegrepp - berättelse, partnerskap och dokumentation. En patient är mer än sin sjukdom. Inom personcentrerad vård är patienten en person med behov men också resurser och förmågor. Personcentrerad vård innebär att patienten ska få vara en aktiv part i den gemensamt planerade vården.

Psykisk funktionsnedsättning

Påverkan på förmågan att ta hand om sin hälsa och skapa en fungerande vardag. En nedsättning av förmågor som att till exempel minnas, planera, ta initiativ, förstå information, passa tider och/eller ta sociala kontakter.

Till skillnad från psykisk ohälsa som kan vara kortvarig, är en psykisk funktionsnedsättning ofta mer varaktig och kan uppstå till följd av svåra psykiatriska tillstånd eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, såsom ADHD, autism eller schizofreni.

Rehabilitering

Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:

En habiliterings- eller rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Samordningsansvar kring vaccinationer

Samordningsansvaret omfattar beställning av vaccin, ordination, och registrering inklusive överföring till Nationellt vaccinationsregister för vaccinationer som säsongsinfluensa och Covid-19 för patienter med kommunal primärvård. Kommunen ansvarar för administrering till patienter i kommunal hälso- och sjukvård.

Samsjuklighet

Personen har två eller flera sjukdomsdiagnoser, psykiatriska och/eller somatiska, samtidigt.

SIP

Samordnad individuell plan (SIP) används för att samordna insatser från olika huvudmän och aktörer på individnivå. SIP utgår från vad den enskilde tycker är viktigt och är den enskildes plan. Arbetssättet är personcentrerat.

Skadligt bruk

Bruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller andra beroendeframkallande substanser som skadar hälsan, fysiskt eller psykiskt, men där personen inte uppfyller kriterierna för beroende.

Tillbud

Händelse som hade kunnat medföra något önskat.

Twist

En twist är en eskalerad oenighet där lösning inte kunnat uppnås.

Utan större svårighet

Patienten klarar på ett säkert sätt att ta sig till regionens mottagningar på egen hand eller med stöd, såsom färdtjänst eller sjukresa.

Vårdgivare

Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Vårdskada

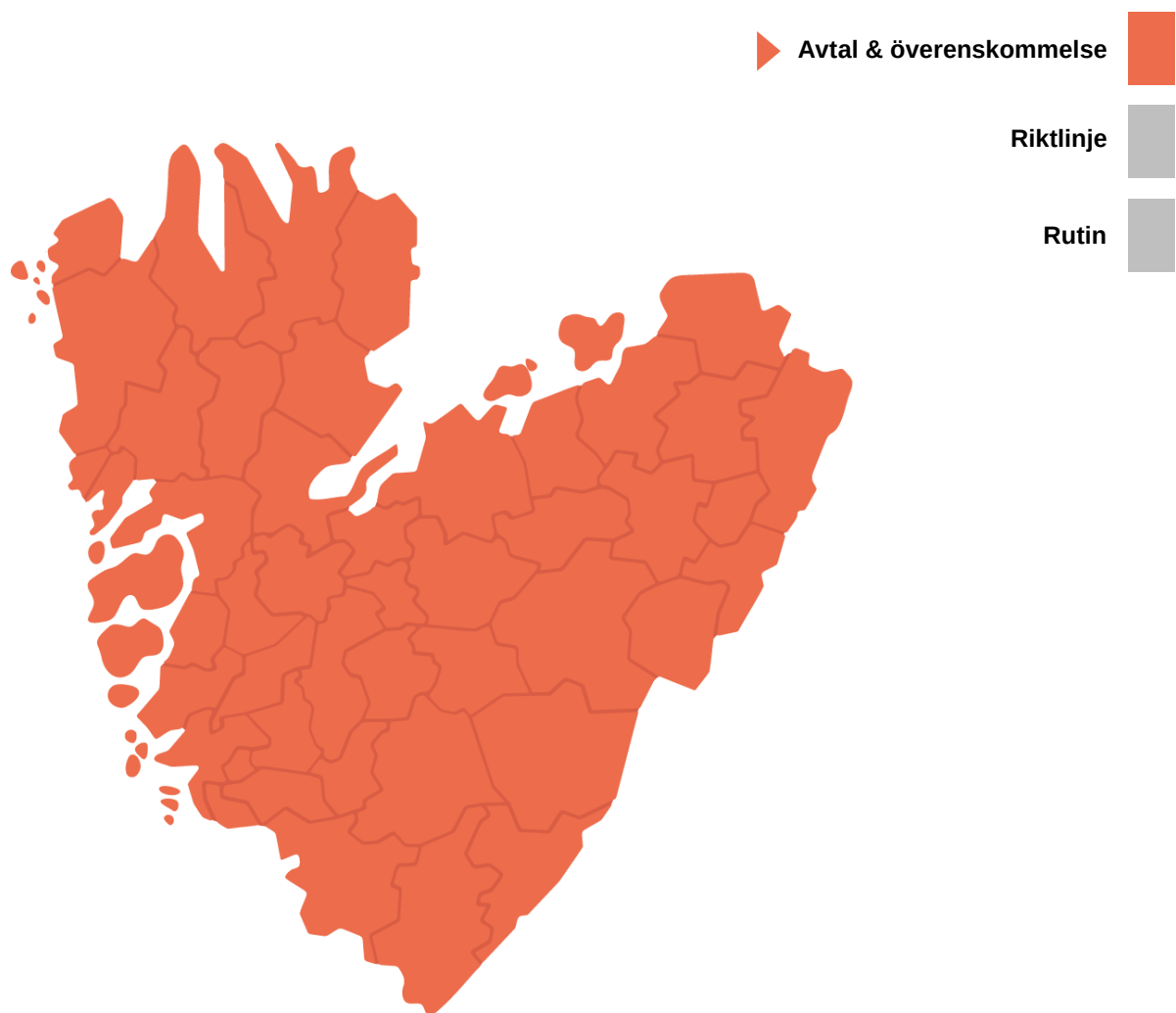
Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården, enligt 1 kap 5 § (2010:659) Patientsäkerhetslagen.

Öppenvårdsdos

Öppenvårdsdos är ett hjälpmedel för patienter som behöver stöd i sin läkemedelshantering. Systemet innebär att patienten får sina läkemedel uppdelade i små påsar, en för varje dostillfälle, vanligen för två veckor i taget. Läkemedel som inte kan delas i dospåsar levereras i stället som hel förpackning, efter beställning. Öppenvårdsdos kan användas av patienter både i ordinärt och i särskilt boende.

Öppenvårdsprocess

Informationsöverföring och samverkan kring personer som är i behov av samordning i öppenvård.



Överenskommelse

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Gemensamt ansvar	5
7. Personer med psykisk funktionsnedsättning.....	5
7.1 VGR:s ansvar.....	5
7.2 Kommunens ansvar.....	6
8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet	6
8.1 VGR:s ansvar	7
8.2 Kommunens ansvar	7
9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet	7
9.1 VGR:s ansvar.....	8
9.2 Kommunens ansvar	8
9.3 Gemensam planering	9
9.4 Kostnadsansvar	9
9.5 Uppföljning av placering.....	10
10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård	10
10.1 VGR:s ansvar	11
10.2 Kommunens ansvar.....	12
11. Uppföljning	12

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet. Överenskommelsen reglerar samarbetet kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Samverkan i överenskommelsen regleras i 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt 8 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Överenskommelsen reglerar även samarbete kring personer med tvångsvård. Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

För barn och unga till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens, ska även länsgemensamt styrdokument beaktas.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna

möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att ge personer inom målgrupperna möjlighet till behandling, återhämtning och delaktighet i samhällslivet. Vård, stöd och insatser ska bidra till att personen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänniska relationer.

5. Målgrupp

Överenskommelsen omfattar nedanstående målgrupper, oavsett ålder:

- personer med psykisk funktionsnedsättning
- personer med skadligt bruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spelberoende
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller är placerade i ett skyddat boende
- personer inom psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring målgrupperna. Samarbetet ska ligga till grund för att öka den enskilda personens möjlighet att ta ansvar för sitt eget liv. Parternas hälso- och sjukvårdsansvar utgår från Avtalet.

Brister uppstår ofta i övergångar när inget tydligt huvudansvar är fastställt, vilket gör det extra viktigt att Parterna gemensamt klargör ansvar och roller. Samverkan ska ske om ansvarsfördelning avseende återfallsprevention, boende och stöd i vardagen.

Gemensamt ansvar för målgrupperna är att:

- arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- identifiera somatisk ohälsa och ohälsa i munnen
- underlätta och stödja återhämtning och rehabilitering
- göra personen, närstående och socialt nätverk delaktiga i vård, stöd och behandling
- minimera risken att personens rättighet att få vård och stöd av respektive huvudman uteblir på grund av oenighet
- erbjuda stöd till anhöriga och närstående
- särskilt uppmärksamma barnets rätt till information, stöd och delaktighet i sin egen vård, och när barnet är närstående

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha svårighet att utföra eller delta i aktiviteter inom viktiga livsområden.

7.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- årligen erbjuda hälsosamtal och somatisk kontroll för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning
- ansvara för hälso- och sjukvård enligt HSL, för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård
- bistå med intyg och bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- ge stöd till barn som har förälder eller annan närstående med riskbruk, skadligt bruk och beroende.

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet

Skadligt bruk och beroende påverkar personen eller dennes omgivning negativt, och går ut över hens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada.

Samsjuklighet är vanligt vid psykisk sjukdom och skadligt bruk. Det innebär större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död, samt fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning.

VGR:s och Kommunens verksamheter har ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att uppmärksamma denna problematik hos målgruppen. Ungdomar ska uppmärksammas särskilt. Parterna ska säkerställa att behandling och stöd vid skadligt bruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat. Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård, eller till att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska präglade hälso- och sjukvård. Parterna har ett gemensamt ansvar att initiera samverkan om säker tillnyktring.

8.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- ansvara för hälso- och sjukvård för personer som vistas i HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård
- ansvara för avgiftning
- bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar
- fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar
- ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.

8.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- arbeta med återfallsprevention
- ge motiverande och familjeorienterade insatser.

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet

Varje Part ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Båda Parterna ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

Vid behov av placering av barn och unga utanför hemmet krävs ett strukturerat samarbete mellan VGR och Kommun, med samordnade och långsiktiga insatser, i syfte att möjliggöra en trygg och säker återgång till samhället för barnet eller ungdomen.

Vid placering ska berörda Parter ha bedömt att tillgängliga resurser i närmiljön är uttömda och att personens behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser inom Västra Götaland ska övervägas i första hand, för att säkerställa att personen får adekvata insatser och för att främja kontinuitet.

HVB, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård

HVB är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med behov inom Kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för närstående, eller till rehabilitering för individen. Placering utanför hemmet kan ske i familjehem, HVB eller Statens institutionsstyrelses (SIS) institutioner.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov efter:

- ansökan från personen, inom ramen för SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån LVU eller LVM.

Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, inom både det sociala och det medicinska området.

9.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är:

- hälso- och sjukvård för personer som vistas i familjehem eller hem för viss annan heldygnsvård
- personer, som placeras i boenden utanför Västra Götaland och som har behov av fortsatt hälso- och sjukvård, ska inte avslutas hos aktuell verksamhet inom regional hälso- och sjukvård utan att remittering och övertag skett till psykiatri inom den specialiserade vården där personen placeras. Personen ska i dessa fall erbjudas fortsatt behandling i VGR när denne återkommer till hemkommunen.

9.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är:

- samordning för placering utanför hemmet i sin helhet

- att vid placering ta särskild hänsyn till barnets hälsa och skolgång, som är de enskilt viktigaste faktorerna.

9.3 Gemensam planering

Inför placering av person utanför hemmet, där båda Parter i denna överenskommelse är delaktiga, ska en samordnad individuell plan (SIP) så tidigt som möjligt erbjudas och upprättas, där ansvarsfördelning tydliggörs.

Vid placering utanför hemmet ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid
- personens behov och önskemål
- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras personen
- hur skola/förskola och/eller sysselsättning tillgodoses

Vid akut placering utanför hemmet har Parterna ett gemensamt ansvar att skyndsamt genomföra planering och komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Personens behov av insatser ska alltid säkerställas.

9.4 Kostnadsansvar

Kostnadsansvaret följer respektive Parts ansvarsområde, oavsett om insatserna utförs av Parten själv eller om avtal med annan utförare upprättats.

Avtal och insatser som även omfattar den andra Partens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en skriftlig överenskommelse om kostnadsansvar mellan Parterna, oavsett vilken Part som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras
- hur hälso- och sjukvård ska tillgodoses
- fördelning av kostnader i kronor eller procent
- tidsperiod

Vid akut placering utanför hemmet ska kostnadsfördelning vara klarlagd senast 30 dagar efter påbörjad placering. Kostnaden för akut placering kvarstår hos placerande Part tills att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Chefer i respektive verksamhet/organisation ska i samverkan fördela kostnaderna. Om samsyn inte nås ska en tillfällig kostnadsfördelning göras i väntan på en slutlig överenskommelse. Justering kan ske i efterhand.

När personen är i behov av både Kommunens socialtjänst och VGR:s hälso- och sjukvård ska Parterna komma överens om, och dela på, kostnaden. Om inget annat är överenskommet ska kostnadsdelning ske utifrån schablon. Det innebär att VGR betalar en tredjedel och Kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% Kommun). Schablonen ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar, och inte på annat sätt har kunnat definieras.

9.5 Uppföljning av placering

Uppföljning av personens placering ska ske gemensamt och regelbundet av Parternas berörda verksamheter.

När personens behov förändras ska Parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning, och som motsätter sig nödvändig vård, kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. Även en person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, överlämnas till rättspsykiatrisk vård enligt Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.

Vården påbörjas alltid i slutenvård, men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätten fastställer de särskilda villkor som personen ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parter insatser ska justeras av VGR och Kommun.

Om personen har behov av hälso- och sjukvård från den regionala eller kommunala primärvården, den psykiatriska öppenvården eller insatser från socialtjänsten, ska vårdplanen upprättas i samråd med dessa.

En samordnad vårdplan beskriver olika parter åtgärder respektive insatser. Planen ska göras i samverkan mellan slutenvård, den fasta vårdkontakten i specialiserad psykiatrisk öppenvård, Kommunens socialtjänst och i förekommande fall regional och kommunal primärvård. En förutsättning är att personen bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare, samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV, vilka inte är valfria för personen. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för personen.

10.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- utföra specialiserad psykiatrisk hälso- och sjukvård, oavsett vårdform, inklusive permission, ÖPT eller ÖRV
- upprätta samordnad vårdplan vid utskrivning från slutenvård, samt vid behov med socialtjänst, regional fast vårdkontakt och andra berörda
- ansöka hos förvaltningsrätt om övergång till ÖPT eller ÖRV, och då föreslå vilka särskilda villkor rätten ska besluta
- i förekommande fall stå för utförande av särskilda villkor, fastställda av förvaltningsrätt
- följa upp åtgärder vid permission, ÖPT eller ÖRV, med socialtjänst och andra berörda
- vidta åtgärder för återintagning i slutenvård, om det inte längre finns förutsättningar för ÖPT eller ÖRV
- erbjuda SIP vid utskrivning från ÖPT eller ÖRV till frivillig vård, om det finns behov av insatser från båda Parter.

10.2 Kommunens ansvar

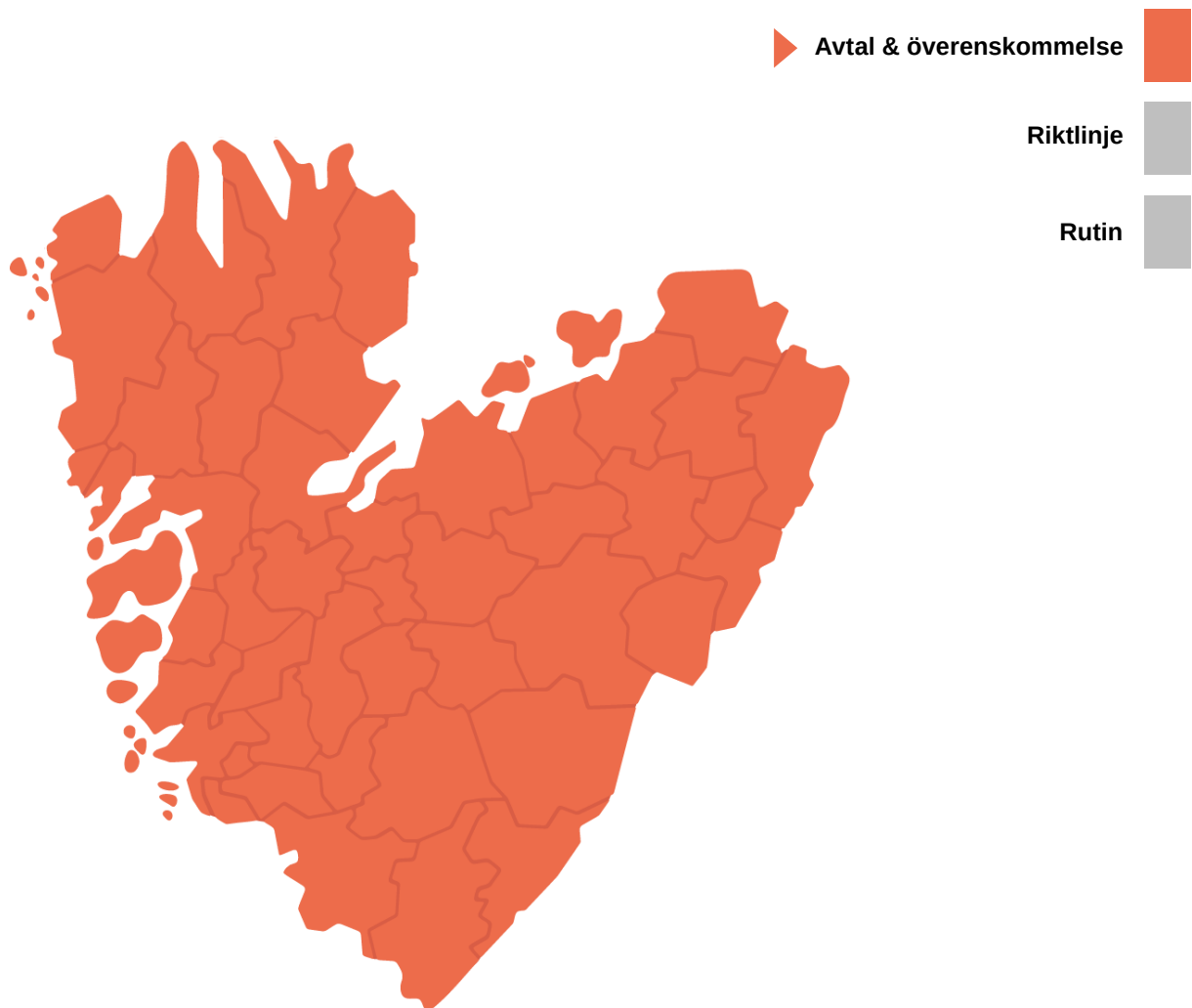
Kommunens ansvar är att:

- verka för att målgruppen i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap
- utreda och fatta beslut om, samt verkställa och följa upp insatser enligt relevant lagstiftning, SOL och LSS vid permissioner, samt LPT eller ÖRV
- medverka i upprättande av samordnad vårdplan inför utskrivning från slutenvård, eller vid behov
- bidra med information om socialtjänstens planering och beslut, vid upprättande av vårdplan i slutenvård och öppenvård med innehåll enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (HSLF-FS 2022:62).

11. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till Avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.



Överenskommelse

Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Gemensamt ansvar	5
7. Parternas ansvar	5
7.1 VGR:s ansvar	5
7.2 Kommunens ansvar	6
8. Utbildning	7
9. Uppföljning	7

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård enligt 5 §, 8 – 8a §§ tandvårdslagen (1985:125), TvL.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen, samt att skapa bästa möjliga förutsättningar för personen att klara den dagliga munvården.

Målet är att identifiera och förskriva N-tandvårdsintyg (intyg om nödvändig tandvård) till alla personer inom målgruppen. De som har rätt till N-intyg ska erbjudas munhälsobedömning.

Målsättningen är att de som har behov av N-tandvård även ska ha N-tandvårdsintyg.

5. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar med särskilda behov av tandvårdsinsatser, och med behov av särskilt stöd enligt TvL. Vid tillämpningen av 8 § ska regionen särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som:

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som:
 - a) omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
 - b) får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
 - c) är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Målgruppen beskrivs utförligt i VGR:s regler för särskilt tandvårdsstöd i Västra Götaland.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter. Parterna ska även i övrigt samverka beträffande målgruppen.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s ansvar

VGR har enligt tandvårdslagen ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för personer som har rätt till denna insats.

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med Kommunen.

VGR ansvarar för att:

- vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård
- årligen tillhandahålla utbildning, digitalt eller fysiskt, och aktuellt informationsmaterial för Kommunens intygsutfärdare
- ge Kommunen information om förändringar inom N-tandvård och uppsökande verksamhet
- tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet ska rikta sig till personer med intyg om N-tandvård, deras anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera
- tillhandahålla ett IT-stöd för Kommunerna, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömningar
- uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system

Tandvårdsleverantören ansvarar för att:

- tillhandahålla årliga munhälsobedömningar till personer med intyg om N-tandvård som tackat ja till munhälsobedömning

- behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienist i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv
- återrapportera till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallade intygsutfärdare, som ska identifiera personer med insatser från Kommunens socialtjänst och/eller kommunal primärvård som är berättigade till nödvändig tandvård och munhälsobedömning.

Kommunernas intygsutfärdare ansvarar för att utfärda N-tandvårdsintyg och erbjuda munhälsobedömning.

Intyg om nödvändig tandvård – Kommunen ansvarar för att:

- utse kontaktperson för kommunikation och informationsutbyte med VGR
- utse intygsutfärdare med kompetens att identifiera målgruppen för N-tandvårdsintyg
- bevaka aktuell information och vid behov delta i utbildningar som VGR tillhandahåller
- registrera och upprätthålla uppgifter om N-tandvårdsintyg och munhälsobedömning i det IT-stöd som tillhandahålls av VGR

Munhälsobedömning – Kommunen ansvarar för att:

- uppgift om personens vårdgivare av tandvård (folktandvård eller privat) finns dokumenterad och tillgänglig för berörd personal
- erbjuda en årlig munhälsobedömning till avsedd målgrupp, även till dem som tackat nej tidigare
- berörd personal deltar vid munhälsobedömningen
- personen ges daglig munvård enligt tandvårdens ordination och instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

8. Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal i kommunen. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningarna.

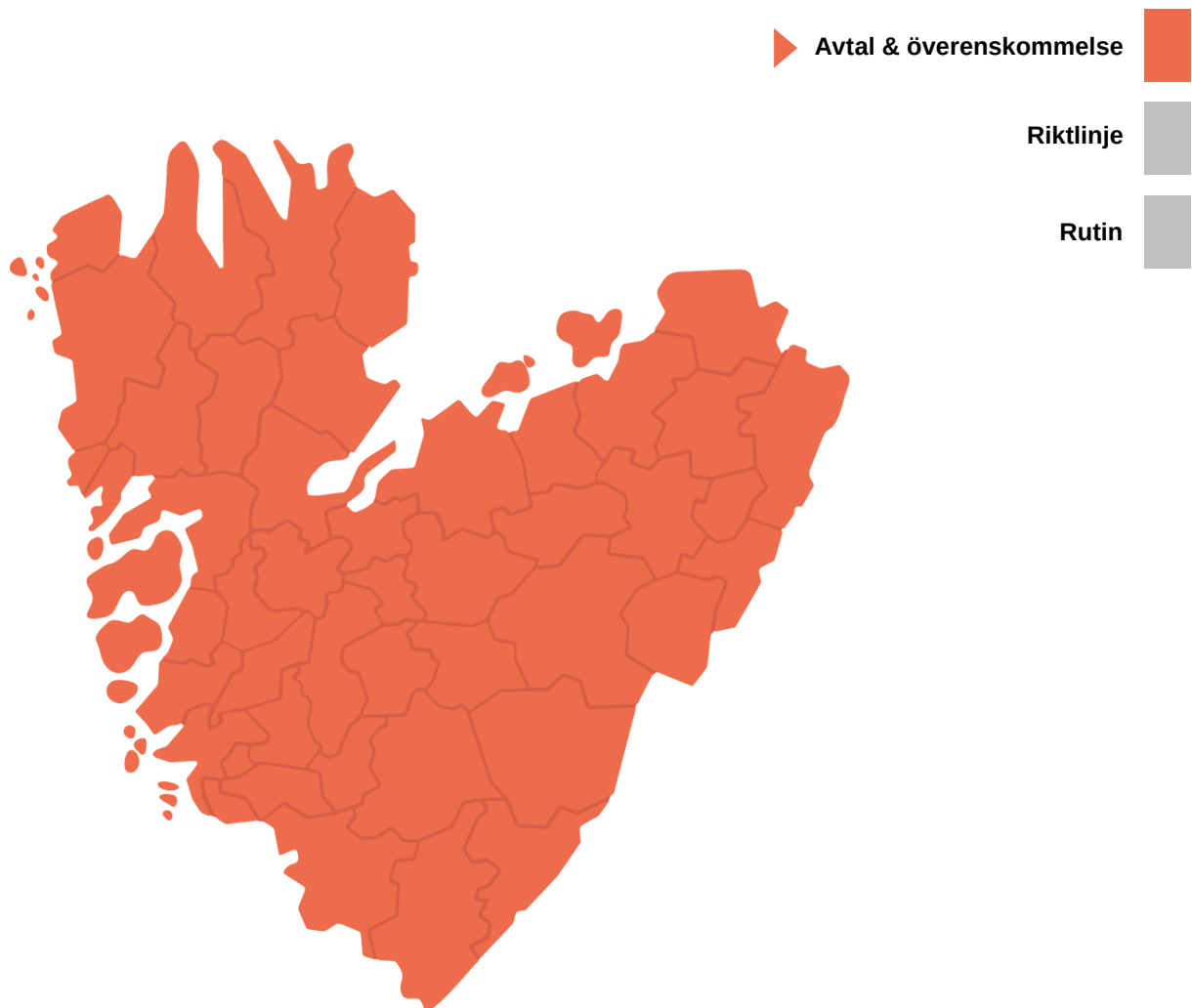
Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd personal deltar i de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR genom tandvårdsleverantör erbjuder.

9. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Kommunen ansvarar för att registrera uppgifter till VGR utifrån indikatorer för tandvård enligt nationella riktlinjer. VGR ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, sammanställa statistik om munhälsa till Sveriges kommuner och regioner (SKR).



Överenskommelse

Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Villkor för Kommunens betalningsansvar	4
7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar	5
8. Uppföljning	6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar hur betalningsansvar ska beräknas för en patient som vårdas inom den slutna vården, efter det att den behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar. Detta i enlighet med 4 kap. 5 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Formerna för samverkansprocessen vid in- och utskrivning beskrivs i länsgemensamt styrdokument.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av läns-gemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Överenskommelsen reglerar Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning.

5. Målgrupp

Målgruppen är patienter i alla åldrar som vårdas inom den slutna vården efter det att behandlande läkare har bedömt att patienten är utskrivningsklar, och där samordnade insatser från både VGR och Kommunen kan komma att behövas efter utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar

Kommunens betalningsansvar inträder som huvudregel när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård, efter att patienten är utskrivningsklar, överskrider 3,0 kalenderdagar per Kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och läns-gemensamt styrdokument för in- och utskrivningsprocessen ska vara uppfyllda.

Dessa villkor är:

- slutna vård ska ha skickat inskrivningsmeddelande (2 kap. 1–3 §§)
- slutna vård ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar (3 kap. 1 §)

- slutet vård ska, senast samma dag som utskrivning sker, överföra information som är nödvändig för att ge patienten socialtjänst eller hälso- och sjukvård (3 kap. 2 §)
- När en enhet i den regionfinansierade öppna vården har tagit emot ett inskrivningsmeddelande i fråga om en patient, ska verksamhetschefen vid den enheten utse en fast vårdkontakt för patienten. (2 kap. 5 §)
- patienten ska ha erbjudits en samordnad individuell plan (SIP) vid behov av insatser från både VGR och Kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst (4 kap. 1–3 §§)
- vid behov av SIP ska den fasta vårdkontakten i regionfinansierad öppen vård skicka kallelse senast tre dagar efter att en underrättelse har lämnats om att patienten är utskrivningsklar (4 kap. 3 §)
- för patient som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård ska planeringen genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård respektive 12 a § lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, lag (2019:979)
- planering och insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet (5 kap. 5 § 2017:612)
- användning av avsett IT-stöd.

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar

Villkor för Kommunens betalningsansvar ska vara uppfyllda innan betalningsansvar träder in.

- Kommunens betalningsansvar inträder om Kommunen har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- Kommunen betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden * antal utskrivna patienter som omfattas av denna överenskommelse * fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter, inskrivna inom slutet vård längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar, övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

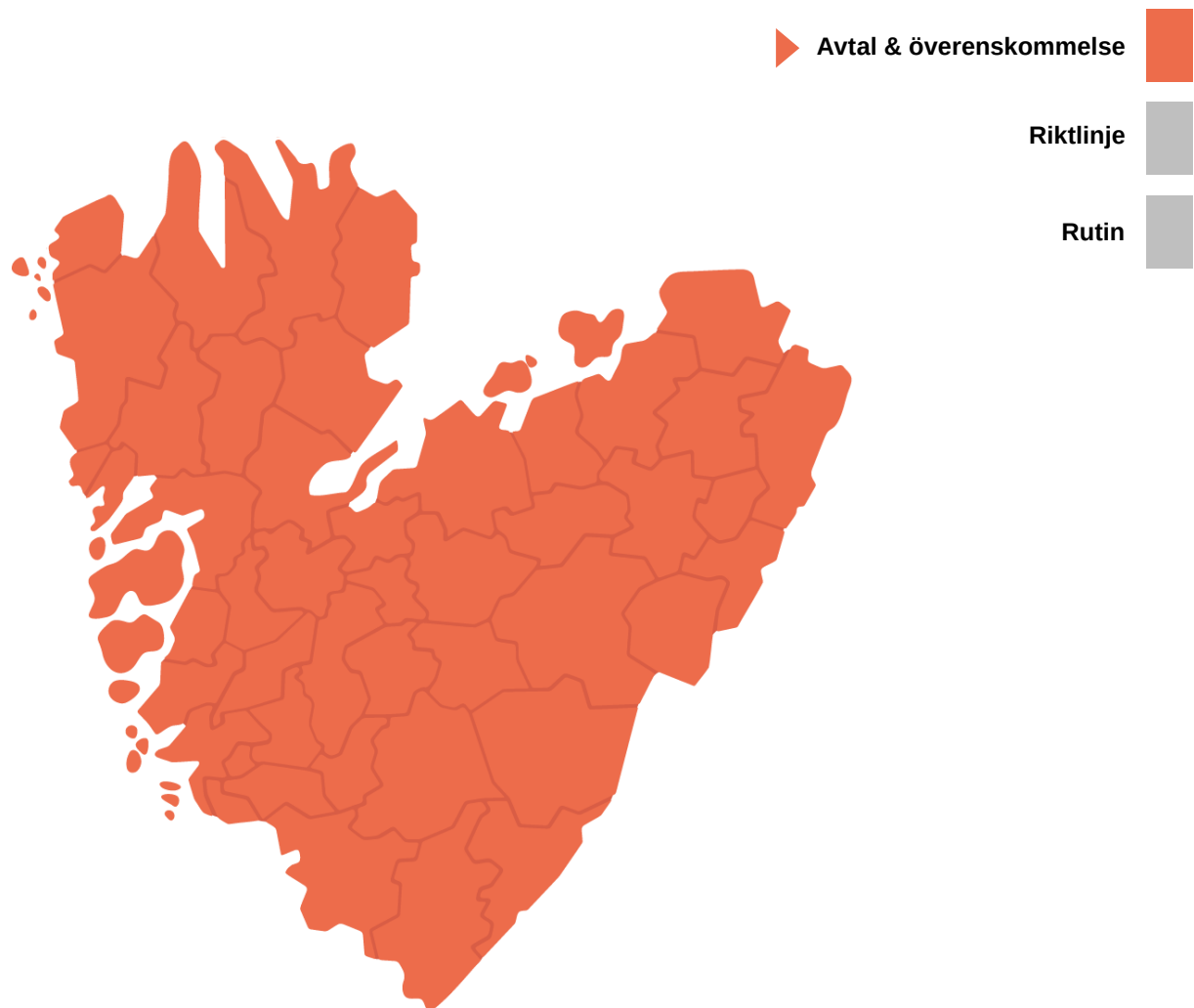
kalenderdagar per patient. Dessa patienter ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet per dygn fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vård dygn i den slutna vården.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från läns gemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.



Överenskommelse

Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Gemensamt ansvar	4
7. Parternas ansvar	5
7.1 VGR:s läkaransvar	5
Läkarens patientansvar	5
7.2 Kommunens ansvar	6
8. Uppföljning	6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka mellan region och kommun, både när det gäller målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan VGR och Kommun.

I överenskommelsen regleras VGR:s läkaransvar för patienter med kommunal primärvård. Formerna för hur hälso- och sjukvården ska samordnas lokalt regleras mellan Parterna i gemensam närområdesplan.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga

Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att reglera omfattningen av och formerna för VGR:s läkaransvar i kommunal primärvård.

5. Målgrupp

VGR ansvarar för läkare till de patienter som ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap 11 § eller 26 kap 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2025:400), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 kap. 8 § och 9 kap. 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt LSS.
- I Västra Götaland har Kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) sedan regionbildningen 1999, 14 kap. 1 § HSL.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Samarbete mellan professioner, verksamheter och huvudmän är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker, proaktiv och personcentrerad vård.

Huvudmännen samverkar genom att:

- årligen upprätta gemensam närområdesplan med syftet att tydliggöra omfattning och former kring ansvarsfördelning för gemensamma åtaganden samt för samverkan på lokal nivå
- varje patient ska ha en utsedd fast läkarkontakt
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp patientens individuella plan, enligt HSL
- säkerställa informationsöverföring mellan berörda verksamheter, och använda avsett IT-system för kommunikation och informationsöverföring
- Parterna ansvarar för att bemanna och avsätta tid för uppdraget
- utbyta information vid personal-, verksamhets- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s läkaransvar

VGR tillhandahåller fast läkarkontakt. Utifrån patientens behov utformas hälso- och sjukvården i samverkan mellan primärvård och specialiserad vård.

Läkare ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar, för kommunal primärvård.

Läkarens patientansvar

I läkaransvar ingår bland annat att:

- fast läkarkontakt inom primärvård ska utses enligt 6 kap. 3 § patientlag (2014:821)
- fast läkarkontakt i primärvård samordnar patientens medicinska vård, läkemedelsbehandling och dialog mellan vårdnivåer, samt vid behov vara delaktig vid vårdövergångar
- utföra medicinsk bedömning, dokumentation, utredning, behandling och uppföljning, planerat och oplanerat, hela dygnet
- upprätta långsiktig, medicinsk plan
- ha läkemedelsansvar, genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse

- genomföra samtal vid allvarlig sjukdom, liksom brytpunktssamtal vid övergång till palliativ vård och vid vård i livets slutskede
- ta ställning till vårdbegränsningar
- ge medicinsk konsultation och kompetensöverföring i det enskilda ärendet till Kommunens legitimerade personal
- dokumentera överlåtelse om att utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall, fastställa dödsfall, samt upprätta dödsbevis och dödsorsaksintyg.

7.2 Kommunens ansvar

Sjuksköterska ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar. Arbetsterapeut och fysioterapeut ingår i Kommunens ansvar.

I hälso- och sjukvårdsansvar för legitimerad personal ingår bland annat att:

- bedöma, utreda, åtgärda och följa upp och dokumentera hälso- och sjukvård utifrån arbetsterapi-, fysioterapi- samt omvårdnadsprocessen
- kontakta fast läkarkontakt vid förändringar i patientens hälsotillstånd
- utföra ordinationer, samt utvärdera och återsrapportera resultat
- kontakta berörda mottagningar vid beslut om och avslut av kommunal primärvård
- följa den långsiktiga medicinska planen upprättad av läkare
- tillgodose behov av palliativ hälso- och sjukvård
- sjuksköterska kan, efter dokumenterad överlåtelse från ansvarig läkare, utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Uppföljning av gemensam närområdesplan för hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst ska göras regelbundet av Parterna, minst en gång per år.



Göteborg 2025-09-04

Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025 09 04

Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal

Den 4 september 2025 beslutade VästKoms styrelse att rekommendera kommunalförbundens medlemskommuner att var för sig anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal. Under arbetsprocessen har det betonats vikten av att de 49 kommunerna i länet enhälligt ställer sig bakom avtalet. Därför rekommenderas kommunerna använda nedan likalydande beslutsformulering vid antagande av avtalet och dess överenskommelser.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
- 2 Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård*
- 3 Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*
- 4 Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
- 5 Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Ansvarig chef

Kristina Lännergren
Direktör VästKom

Handläggare

Malin Swärd Davidsson
Strateg hälso- och sjukvård, VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se





PROTOKOLL

VästKom Styrelse

Plats Stationshuset, lokal Rallaren
Regionens Hus Göteborg
Datum 2025-09-04
Tid Kl. 9:00-10:50

Beslutande

Miguel Odhner, Kungälv
Peter Eriksson, Trollhättan

Axel Josefson, Göteborg
Liselotte Fröjd, Tanum
Benny Augustsson, Vänersborg
Dan Nyberg, Vänersborg (D)
Annette Carlson, Borås
Ulf Dahlberg, Mark
Bengt Hilmersson, Vårgårda
Adam Johansson, Falköping
Daniel Andersson, Essunga
Jan Hanna, Tibro

Övriga

Gitte Caous, Göteborgsregionen
Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodalen
Kristofer Svensson, Skaraborg

Kristina Lännergren, VästKom
Johanna Hansson, VästKom
Malin Swärd Davidsson, VästKom (Digitalt, punkt 43)
Caroline Albinsson, Gryning Vård (punkt 40)
Marina Johansson, Göteborgs Stad (punkt 43)

Frånvarande

Theres Sahlström, Skövde
Ulf Olsson, Borås
Jonas Attenius, Göteborg
Marith Hesse, Partille

Utses att justera

Underskrifter:

Sekreterare

Johanna Hansson
Johanna Hansson

Ordförande

Miguel Odhner
Miguel Odhner

Justerande

Liselotte Fröjd
Liselotte Fröjd

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 Göteborg
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8, Göteborg
www.vastkom.se





§ 39 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Miguel Odhner och alla hälsades välkomna. Till justeringsperson valdes Liselotte Fröjd

§ 40 Lägesrapport VästKom inklusive ekonomi för halvåret

Information

Föredragande

*Kristina Lännergren, Direktör
Caroline Albinsson, Ekonomichef*

Lägesrapport om verksamheten och omorganisationen, med halvårs ekonomirapport.

Resultatet per juli är ett underskott om ca 2 380 tkr, vilket beror på att intäkterna avviker från budgeterat:

- Medel avseende Nära Vård är ej rekviderade
- I budget för 6-kronan ingår de balanserade medel som planeras att nyttjas för att finansiera området

Prognos för helår 2025 är ett överskott om 550 tkr, jämfört med budgeterat underskott om 760 tkr. Detta beror på ökade intäkter inom försäljning av tjänster samt ränteintäkter.

Efter styrelsebeslut i juni har VästKom omorganiserats och personalstaben minskats med tre medarbetare.

Beslut:

Styrelsen noterar informationen

§ 41 Nuläge Millennium

Information

Föredragande

Kristina Lännergren, Direktör

Aktuellt läge i Projekt Millennium samt information om arbetet framåt.

Kommunernas temporära arbetsgrupp om 12 deltagare – förbundsdirektörer, kommunchefer och representanter från VästKom, har haft uppstartsmöte den 15 augusti. Uppdrag att titta på alternativ och hur kan vi kvalitetssäkra med en kvalitetssäkringsgrupp, för att föreslå former och process för insamlande av kommunernas bild av vad som önskas och behövs framåt.

En preliminär tidplan presenterades för höstens arbete med ambitionen att kunna förankra 49 kommuner i slutet av året.

Beslut:

Styrelsen noterar informationen

§ 42 Uppdrag Digitalt utskott

För ställningstagande

Föredragande Kristina Lännergren, Direktör

Tjänsteutlåtande Uppdrag Digitalt utskott

I samband med ett initiativärendande på regionstyrelsens sammanträde, den 2 april 2025, fattades ett beslut om att inrätta en ny politisk instans för VGR:s digitaliseringsarbete. Under sammanträde med Politiskt Samrådsorgan (SRO) den 24 april 2025 fördes en dialog om utskottet. Behov av information, delaktighet och förankring i länsgemensamma digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet uttrycktes då från kommunalförbundens representanter.

SRO:s presidium har framfört att Regiondirektören i VGR och VästKoms Direktör bör ta fram ett förslag på former och forum på politisk nivå för information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor av länsgemensam karaktär inom hälso- och sjukvårdsområdet för VGR och länets 49 kommuner.

Ställningstagande:

VästKom styrelse ställer sig bakom SRO:s beslut att

- ge Regiondirektören och VästKoms Direktör i uppdrag att ta fram förslag på former och forum för att politisk nivå säkerställa information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet av länsgemensam karaktär.

Uppdraget ska återrapporteras till SRO 2025-11-13.

§ 43 Hälso- och sjukvårdsavtalet med överenskommelser

Information | För beslut

Föredragande Kristina Lännergren
Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård
Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg

Tjänsteutlåtande Tjänsteutlåtande Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Bilagor Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Ök. – Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
Ök. – Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
Ök. – Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga
Missivbrev, HoS-avtal med tillhörande överenskommelser

Information och underlag för beslut gällande Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser



Uppsägning av avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland sker 14 november.

Samtliga 49 kommuner har svarat på remissen under våren och arbetet med att sammanställa svaren har pågått under sommaren. Avtalens relation till varandra och kompetenskrav i kommunal primärvård har varit några av de frågor som har eskalerats och som har lösts efter dialoger under sommaren.

Större fokus på patientsäkerheten och inkluderas i nya HoS-avtalet.

SRO beslutade att ställa sig bakom förslagen till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med fyra överenskommelser i form av underavtal den 1 september, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Beslut:

VästKoms styrelse beslutar att

- rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.
- referensgruppen tillhandahåller en juridisk beslutstext till kommunerna för antagande av avtalet.

Noterar informationen

VästKoms styrelse beslutar att

- ställa sig bakom skrivning, om att VGR avser att säga upp nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal, för utskick till kommunalförbunden med rekommendationen att informera kommunerna.

§ 44 Uppdrag Riktlinje Patientsäkerhet

För beslut

Föredragande

*Kristina Lännergren, Direktör
Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård
Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad*

Tjänsteutlåtande

Uppdrag ta fram länsgemensam riktlinje för patientsäkerhet

I arbetet med framtagande av förslag till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal har ett behov av förtydligat arbete kring patientsäkerhet avseende avvikelser i samverkan, tvister och ekonomisk reglering identifierats.

För att undvika att själva avtalet blir alltför detaljerat och svårt att följa upp, föreslås att parterna tar fram en ny länsgemensam riktlinje som närmare beskriver hur samverkan ska ske i frågor om patientsäkerhet.

Beslut:

VästKoms styrelse rekommenderar att

- att ställa sig bakom uppdraget att ta fram förslag på en länsgemensam riktlinje avseende patientsäkerhet.
- den länsgemensamma riktlinjen skickas på remiss till parterna.
- den länsgemensamma riktlinjen avseende patientsäkerhet ska kunna beslutas av respektive part synkroniserat med slutliga förslag om Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.



§ 45 Följduppdrag Hälso- och sjukvårdsavtal

Information

Föredragande Kristina Lännergren, Direktör
Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård
Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg

Tjänsteutlåtande Följduppdrag Hälso- och sjukvårdsavtal_v3

I arbetet med Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser har flera utvecklingsområden identifierats som inte rymts inom uppdraget, till exempel:

- Länsgemensam implementering av Avtalet och överenskommelserna
- Framtagande av patientfall och patientresor eller exempel som stöd för dialog
- Förbättrade processer vid in- och utskrivning
- Översyn av strukturen för samverkan på alla nivåer
- Granskning och uppdatering av länsgemensamma styrdokument
- Årlig uppföljning av Avtalet och överenskommelserna

Beslut:

VästKoms styrelse ställer sig bakom att

- VästKom tillsammans med kommunalförbunden planerar genomförandet och bidrar till att stödja en länsgemensam och delregional implementering av Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.
- prioritera fortsatt utvecklingsarbete kopplat till Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser.

§ 46 Övriga frågor

- Ersättare till Jonas Attenius

Information

Jonas Attenius, Göteborgs Stad, beslutar att med omedelbar verkan lämna sitt uppdrag och därmed sin plats som ledamot i VästKom styrelse.

Till ersättare föreslås Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad.

- Reviderad lön VästKoms direktör

Information

Ordförande Miguel Odhner har i samråd med vice ordförande Peter Eriksson beslutat att revidera lönen för VästKoms direktör Kristina Lännergren samt justera delar av avtalet retroaktivt per 1 april 2025.



§ 47 Mötet avslutas

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx

Final Audit Report

2025-09-16

Created:	2025-09-16
By:	Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAVsXK2PYp9q1nahP9wsEXDGmkokOyW3-H

"Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx" History

-  Document created by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 11:25:58 AM GMT
-  Document emailed to Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT
-  Document emailed to Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT
-  Document emailed to Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT
-  Email viewed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
2025-09-16 - 11:36:57 AM GMT
-  Document e-signed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 11:38:44 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
2025-09-16 - 12:43:18 PM GMT
-  Document e-signed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 12:43:31 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 1:00:14 PM GMT
-  Document e-signed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT

§ 64/25
Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027

SKBKF2024.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2025-09-05	64/25

Beslut

1. Direktionen ställer sig bakom nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.
2. Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna i Skaraborg att anta nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Bakgrund

VästKoms styrelse har beslutat att föreslå kommunalförbunden att rekommendera medlemskommunerna att anta ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande överenskommelser, giltigt från 1 januari 2027.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalands-regionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov. Uppsägning av avtalet påverkar även underavtalen, som kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Handlingar

Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027
Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, SRO 2025-09-01
Missivbrev, Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01

Skaraborgs Kommunalförbund Protokollsutdrag

8 (16)

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, SRO 2025-09-01

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård, SRO 2025-09-01

Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, SRO 2025-09-01

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård SRO, 2025-09-01

Beslutsunderlag - Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal, SRO 2025-09-01

2025-09-01 Mötesanteckning SRO

Skickas till

Medlemskommunerna

VästKom

KS § 34/26

Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

KS2025.0445

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	22/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	34/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- för Skövde kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde kommun har tidigare lämnat yttrande på remiss för ställningstagande till nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Det framtida avtalet ska ersätta det nuvarande och bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både Västra Götalandsregionen (VGR) och kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet. Uppsägning av avtalet påverkar underavtalen men dessa kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas.

Vid Västsvenska kommunalförbundens samorganisations styrelsemöte den 4 september (§43) beslutades det om att rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina respektive medlemskommuner att var och en för sig besluta anta förslag till nytt hälso-

och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026 för att kunna börja gälla från 1 januari 2027. Den 5 september (§64/25) beslutade sedan direktionen i Skaraborgs kommunalförbund enhälligt att rekommendera Skaraborgs 15 kommuner att anta samma förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

I underlaget från Skaraborgs kommunalförbund framgår även att den politiska referensgruppen samt jurister från både kommun och VGR kommit fram till att en formell uppsägning av nuvarande avtal är av vikt för att tydliggöra vilka avtal som är gällande. VGR meddelade med anledning av detta sin avsikt att säga upp nuvarande avtal så att det upphör att gälla vid 2026 år slut.

Efter nämndernas yttranden inkom till kommunstyrelsen har Västra Götalandsregionen meddelat att regionfullmäktige den 4 november 2025, § 205, beslutat att, för regionens del, säga upp Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, med giltighet från i april 2017. Avtalet kommer därmed att upphöra att gälla den 31 december 2026. I samband med det beslutet har även följande underavtal sagts upp, med samma giltighetstid:

- Ramavtal om läkarinsatser i kommunernas hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, skadligt bruk och beroende samt spel om pengar
- Överenskommelse om munhälsa — uppsökande och nödvändig tandvård

Syftet med uppsägningen är att skapa förutsättningar för ett nytt, gemensamt hälso- och sjukvårdsavtal mellan regionen och kommunerna i Västra Götaland, anpassat till dagens lagstiftning, förutsättningar och utvecklingen mot en nära vård.

Ärendet har varit på remiss hos socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden vilka har inkommit med likalydande yttranden till kommunstyrelsen där båda nämnderna föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än nämnderna men föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut enligt beslutsförslag framtaget av VästKom då det är av stor vikt att de 49 kommunerna i länet fattar likalydande beslut. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- för Skövde kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

**Skövde kommun
Kommunstyrelsen**

Protokollsutdrag

28 (48)

- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Ök - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

25 09 04 Bilaga VästKoms protokoll_Skrivelse beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx - signerat

Protokollsutdrag från Direktionsmöte 2025.09.05 Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

SON § 105/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Uppsägning av Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland (avtalet med giltighet från 1 april 2017)

VON § 116/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Skickas till

VGR, diarienummer RS 2025-04142: regionstyrelsen@vgregion.se

VästKom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se

Kopia till Skaraborgs Kommunalförbund info@skaraborg.se

KSAU § 22/26**Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser**

KS2025.0445

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	22/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att:

- för Skövde kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde kommun har tidigare lämnat yttrande på remiss för ställningstagande till nytt hälso- och sjukvårdsavtal. Det framtida avtalet ska ersätta det nuvarande och bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både Västra Götalandsregionen (VGR) och kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet. Uppsägning av avtalet påverkar underavtalen men dessa kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas.

Vid Västsvenska kommunalförbundens samorganisations styrelsemöte den 4 september (§43) beslutades det om att rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina respektive medlemskommuner att var och en för sig besluta anta förslag till nytt hälso-

och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026 för att kunna börja gälla från 1 januari 2027. Den 5 september (§64/25) beslutade sedan direktionen i Skaraborgs kommunalförbund enhälligt att rekommendera Skaraborgs 15 kommuner att anta samma förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

I underlaget från Skaraborgs kommunalförbund framgår även att den politiska referensgruppen samt jurister från både kommun och VGR kommit fram till att en formell uppsägning av nuvarande avtal är av vikt för att tydliggöra vilka avtal som är gällande. VGR meddelade med anledning av detta sin avsikt att säga upp nuvarande avtal så att det upphör att gälla vid 2026 år slut.

Efter nämndernas yttranden inkom till kommunstyrelsen har Västra Götalandsregionen meddelat att regionfullmäktige den 4 november 2025, § 205, beslutat att, för regionens del, säga upp Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, med giltighet från i april 2017. Avtalet kommer därmed att upphöra att gälla den 31 december 2026. I samband med det beslutet har även följande underavtal sagts upp, med samma giltighetstid:

- Ramavtal om läkarinsatser i kommunernas hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, skadligt bruk och beroende samt spel om pengar
- Överenskommelse om munhälsa — uppsökande och nödvändig tandvård

Syftet med uppsägningen är att skapa förutsättningar för ett nytt, gemensamt hälso- och sjukvårdsavtal mellan regionen och kommunerna i Västra Götaland, anpassat till dagens lagstiftning, förutsättningar och utvecklingen mot en nära vård.

Ärendet har varit på remiss hos socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden vilka har inkommit med likalydande yttranden till kommunstyrelsen där båda nämnderna föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än nämnderna men föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut enligt beslutsförslag framtaget av VästKom då det är av stor vikt att de 49 kommunerna i länet fattar likalydande beslut. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- för Skövde kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

32 (58)

- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- för Skövde kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Ök - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

25 09 04 Bilaga VästKoms protokoll_Skrivelse beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx - signerat

Protokollsutdrag från Direktionsmöte 2025.09.05 Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

SON § 105/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Uppsägning av Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland (avtalet med giltighet från 1 april 2017)

VON § 116/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal

Skickas till

VGR, diarienummer RS 2025-04142: regionstyrelsen@vgregion.se

VästKom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se

Kopia till Skaraborgs Kommunalförbund info@skaraborg.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0473-7**Handläggare: **Freddy Mattsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om att fastställa utlåningsramar för 2026 till Skövdebostäder och Stiftelsen Skaraborgs läns Sjukhem enligt nedanstående tabell.

Namn och organisationsnummer	Utlåningsram 2026, I miljoner kronor. Summan inom parentes är tidigare beslutad låneram
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1800 (1700)
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	80 (10)

Bakgrund

Sedan föregående beslut har Skövdebostäder aviserat ett ökat investeringsbehov som inte var känt vid föregående beslut om låneram.

Stiftelsen Skaraborgs läns Sjukhem har sedan tidigare en låneram om 10 mnkr och har nyttjat cirka 6,6 mnkr av dessa. Just nu pågår investeringar kopplat till utbyggnaden av Skaraborgs läns Sjukhem där kommunen bygger särskilt boende för att sedan renovera stiftelsens del. I bygget kan kostnader uppkomma som är hänförliga till stiftelsen del redan under 2026. Investeringsplanen just nu innebär dock att stiftelsen kommer nyttja låneramen under 2027. För att inte riskera att med kort varsel gå upp med ett separat ärende gällande utökning av deras låneram tas även det med i detta ärende.

Jämfört med föregående beslut har följande utlåningsramar ökat, övrig låneram är oförändrade jämfört med tidigare beslut.

AB Skövdebostäder (556042-3039)	Ökning med 100. Pga investeringar

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0473-7**

Handläggare: **Freddy Mattsson**



Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	Ökning med 70. Eventuella investeringar under 2026
---	--

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem

Skickas till

Ekonomichef

Finanscontroller

Berörda bolag och förbund

Handläggare

Freddy Mattsson

Kommunstyrelsen

KS § 35/26
**Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder
samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem**

KS2025.0473

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	24/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	35/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa utlåningsramar för 2026 till Skövdebostäder och Stiftelsen Skaraborgs läns Sjukhem enligt nedanstående tabell.

Namn och organisationsnummer	Utlåningsram 2026, I miljoner kronor. Summan inom parentes är tidigare beslutad låneram
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1800 (1700)
Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	80 (10)

Anmälan av jäv

Torbjörn Bergman (SP) och Marie Ekman (SP) anmäler jäv och deltar inte vid handläggning och beslut i ärendet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Sedan föregående beslut har Skövdebostäder aviserat ett ökat investeringsbehov som inte var känt vid föregående beslut om låneram.

Stiftelsen Skaraborgs läns Sjukhem har sedan tidigare en låneram om 10 mnkr och har nyttjat cirka 6,6 mnkr av dessa. Just nu pågår investeringar kopplat till utbyggnaden av Skaraborgs läns Sjukhem där kommunen bygger särskilt boende för att sedan renovera stiftelsens del. I bygget kan kostnader uppkomma som är hänförliga till stiftelsen del redan under 2026. Investeringsplanen just nu innebär dock att stiftelsen kommer nyttja låneramen under 2027. För att inte riskera att med kort varsel gå upp med ett separat ärende gällnade utökning av deras låneram tas även det med i detta ärende.

Jämfört med föregående beslut har följande utlåningsramar ökat, övrig låneram är oförändrade jämfört med tidigare beslut.

AB Skövdebostäder (556042-3039)	Ökning med 100. Pga investeringar
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	Ökning med 70. Eventuella investeringar under 2026

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem

Skickas till

Ekonomichef
Finanscontroller
Berörda bolag och förbund

KSAU § 24/26**Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder
samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem**

KS2025.0473

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	24/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa utlåningsramar för 2026 till Skövdebostäder och Stiftelsen Skaraborgs läns Sjukhem enligt nedanstående tabell.

Namn och organisationsnummer	Utlåningsram 2026, I miljoner kronor. Summan inom parentes är tidigare beslutad låneram
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1800 (1700)
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	80 (10)

Anmälan av jäv

Torbjörn Bergman (SP) anmäler jäv och deltar inte i detta ärende.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Sedan föregående beslut har Skövdebostäder aviserat ett ökat investeringsbehov som inte var känt vid föregående beslut om låneram.

Stiftelsen Skaraborgs läns Sjukhem har sedan tidigare en låneram om 10 mnkr och har nyttjat cirka 6,6 mnkr av dessa. Just nu pågår investeringar kopplat till utbyggnaden av Skaraborgs läns Sjukhem där kommunen bygger särskilt boende för att sedan renovera stiftelsens del. I bygget kan kostnader uppkomma som är hänförliga till stiftelsen del redan under 2026. Investeringsplanen just nu innebär dock att stiftelsen kommer nyttja låneramen under 2027. För att inte riskera att med kort varsel gå upp med ett separat ärende gällande utökning av deras låneram tas även det med i detta ärende.

Jämfört med föregående beslut har följande utlåningsramar ökat, övrig låneram är oförändrade jämfört med tidigare beslut.

--	--

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

36 (58)

AB Skövdebostäder (556042-3039)	Ökning med 100. Pga investeringar
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	Ökning med 70. Eventuella investeringar under 2026

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av utlåningsramar 2026, AB Skövdebostäder samt Stiftelsen Skaraborgs läns sjukhem

Skickas till

Ekonomichef
Finanscontroller
Berörda bolag och förbund

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-12**Diarienummer: **KS2026.0060-1**Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Stadshus AB, dnr KS2026.0060–2 samt att instruera till utsett stämmombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Bakgrund

Skövde Stadshus AB är moderbolag i Skövde kommuns bolagskoncern. Moderbolaget utövar den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av moderbolagets ägardirektiv för att harmonisera moderbolagets direktiv med de övergripande styrdokument. I förslag till nytt ägardirektiv föreslås bland annat:

- Tydliggörande att moderbolaget ska tillämpa de principer och riktlinjer som framgår av Skövde kommuns Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.
- Skrivning om kommunkoncernperspektiv föreslås tas bort då de framkommer i Ägarpolicy
- Under punkt ”Syfte med verksamheten” föreslås en skrivning att moderbolaget ska eftersträva formell samstämmighet i bolagskoncernen och enhetlig standard för styrning och rapportering.
- Under punkt ”Syfte med verksamheten” föreslås en skrivning att moderbolaget ska verka för att kommunkoncernnyttan beskrivs kommunikativt.
- Förtydligande föreslås kring moderbolagets direktivrätt avseende rätt att utfärda ägardirektiv och riktlinjer till koncernbolagen i frågor som inte är av principiell betydelse som kommunfullmäktige ska besluta i.
- Förtydligande föreslås avseende förvärv av bolag som inte bedriver verksamhet att dessa ärenden ej behöver underställas kommunfullmäktige.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-12**

Diarienummer: **KS2026.0060-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



- Tydliggörande föreslås att moderbolaget har ansvar att årligen bjuda in kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionsnämnden, revisorer och bolagsstyrelser till information om koncernbolagens ekonomi, gångna verksamhetsåret, framtida utveckling och utmaningar.
- Tydliggörande föreslås att moderbolaget ska eftersträva att kunna dela ut det kommunen anger i strategisk plan med budget samt att utdelningen i normalfallet inte bör medföra att bolagets soliditet på koncernnivå understiger 30 procent och ska i övrigt vara försvarlig med hänsyn till försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB

Utkast ägardirektiv Skövde Stadshus AB ren version

Utkast ägardirektiv Skövde Stadshus AB med justeringar

Skickas till

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv – Skövde Stadshus AB

För den verksamhet som bedrivs i Skövde Stadshus AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun **den xxx 2026** och därefter beslutade på bolagsstämma **i Bolaget den 6 maj 2026**.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, **kommunalförbund**, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet bolagskoncern som benämning på Skövde Stadshus AB och dess ägda koncernbolag.

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är **ett organ för en del av** Skövde kommuns verksamhet och **är därmed** underordnat kommunen. Bolaget ska följa **de** ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige **samt tillämpa de principer och riktlinjer som framgår av Skövde kommuns ägarpolicy och riktlinjer för bolagsstyrning**.

Bolaget ska **fortlöpande till kommunstyrelsen** rapportera om koncernens ekonomi och verksamhetsutveckling **till kommunstyrelsen**.

De styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om **Av kommunfullmäktige antagna styrdokument** gäller för Bolaget och koncernbolagen om detta anges i **kommunens beslutet** **och ska vid behov genom Bolagets försorg, såsom ägardirektiv, fastställas vid bolagsstämma i respektive koncernbolag**.

Bolaget ska ha en effektiv organisation anpassad för att fullgöra sina uppgifter.

1.2 Kommunkoncernperspektiv

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- **tillsammans med koncernbolagen bidra till kommunnyttan inom ramen för vision**
- **tillsammans med koncernbolagen bidra till utvecklingen av kommunens varumärke och dess värden**
- **tillsammans med koncernbolagen bidra till hållbar tillväxt i kommunen, god resurshållning och god resultatutveckling.**

1.3 1.2 Syfte med verksamheten

Utöver vad som anges i bolagsordningen ska Bolaget **utgöra vara** kommunens verktyg för **att utöva en aktiv styrning ägarstyrning** och ledning av sina bolag. Det innebär bland annat att Bolaget löpande ska:

- **ha insyn och uppsikt samt följa upp koncernbolagen utöva styrning, tillsyn samt uppföljning av koncernbolagen**
- **anordna ägardialoger med koncernbolagen**
- **verka för att Skövde kommun erhåller största möjliga ekonomiska kommunkoncernnyttan av sitt ägande i koncernbolagen utifrån de tre hållbarhetsområdena: miljö, social och ekonomisk hållbarhet**
- **främja verka för samverkan och samordning inom bolagskoncernen för optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen och i koncernbolagen samt verka för gemensam och enhetlig standard för styrning och rapportering**

- utvärdera koncernbolagens strategier och mål samt kontrollera att de harmonierar med koncernens övriga verksamheter
- verka för att koncernnyttan kommuniceras på ett tydligt sätt i nära dialog med dotterbolagen
- se över och föreslå omprövning av inriktning och/eller innehav av verksamheter utifrån förändrade förutsättningar avseende marknad, lagstiftning och teknisk utveckling
- arbeta för att anpassa villkor och förutsättningar inom bolagskoncernen för att stärka koncernnyttan
- se till att koncernen har registrerade aktiebolag att tillgå när behov uppkommer
- utse ombud att representera Bolaget vid koncernbolagens bolagsstämmor samt utfärda instruktioner till ombudet.

1.3 Stämombud

Bolaget ska utse ombud att representera Bolaget vid koncernbolagens bolagsstämmor och utfärda instruktioner till ombudet.

1.4 Ägarintresse

Bolaget kan, om kommunen så beslutar, vara ägare till aktier och andelar i minoritetsägda juridiska personer. Vad som anges i Detta ägardirektiv ska då, i så stor omfattning som möjligt, tillämpas av Bolaget i rollen som ägare till dessa.

2 Ägardirektiv Bolagets direktiv rätt

2.1 Kommunens direktiv

Bolaget ska via ombud överlämna antagna ägardirektiv för beslut på bolagsstämman i koncernbolagen.

2.2 Bolagets direktiv rätt

Kommunfullmäktige ger med detta ägardirektiv Bolaget rätt att utfärda ägardirektiv och riktlinjer till koncernbolagen i frågor som är av administrativ karaktär och inte är av principiell sådan art eller betydelse som kommunfullmäktige ska besluta i.

2.3 Bolagets arbete med framtagande av direktiv

Bolaget ska arbeta med att ta fram förslag till ägardirektiv för koncernbolagen så att kommunens syfte med bolagsinnehaven uppnås. Arbetet med direktiven ska ske i dialog med koncernbolagen.

3 Insyns- och tillsynsfunktion Underställningsplikt

3.1 Bolagets insyns- och tillsynsfunktion

Bolaget är en av kommunstyrelsens tillsynsfunktion avseende bolagskoncernen. Kommunstyrelsen ska kunna ge och få information samt ta del av de handlingar som kommunstyrelsen begär. Dessutom ska Bolaget årligen redovisa hur koncernbolagen arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv.

3.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska ges av Bolaget beredas möjlighet av Bolaget att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget och koncernbolagen.

För att uppfylla detta ska Bolaget anmäla ärenden Till förtydligande av detta gäller som bland annat avser följande:

- Förvärv av icke verksamhetsbedrivande bolag behöver inte underställas kommunfullmäktige.
- Så som en fråga av större vikt för Bolaget räknas alltid beslut om investeringar som överstiger 200 prisbasbelopp.
- för övriga koncernbolag anges i respektive ägardirektiv vilka frågor som kan vara av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Förvärv av bolag som inte bedriver verksamhet behöver inte underställas kommunfullmäktige. Bolaget ska till kommunfullmäktige anmäla koncernbolagens underställningspliktiga ärenden tillsammans med eget yttrande. Bolagets Beredningen av underställningsärenden ska ske skyndsamt.

4 Informationsskyldighet

4.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen

Bolaget ska löpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om bolagskoncernens verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar från Bolaget och bolagskoncern till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisningar
- d) revisionsberättelser
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning till för kommunen
- f) underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning
- g) bolagsstyrningsrapporter
- h) övriga handlingar av vikt för kommunstyrelsen

4.2 Bolagets koncerntillsyn-Insyn och uppsikt

Bolaget ska hålla sig väl informerad om koncernbolagens verksamheter. Bolaget ska ges tillförsäkra sig rätt och möjlighet att representeras vid koncernbolagens styrelsemöten när Bolaget anser att behov finns. Bolagets representant saknar rösträtt men har rätt att delta i diskussion inför beslut och få avvikande mening antecknad i protokoll.

4.3 Bolagsdag och årsstämma

Bolaget ansvarar för att årligen bjuda in kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionsnämnden, revisorer och bolagsstyrelser till information om koncernbolagens ekonomi, gångna verksamhetsåret, framtida utveckling och utmaningar. Bolagsdagen genomförs i anslutning till Bolagets och koncernbolagens årsstämmor.

5 Ekonomi

5.1 Allmänt

Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från i Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker. Den ekonomiska utvecklingen ska även ge en god ekonomisk bas för den framtida utvecklingen av Bolagets verksamhet. Soliditeten, som ett uttryck för Bolagets finansiella risknivå, ska anpassas efter affärsriskerna och hållas stabil

över tiden. Bolagets verksamhet ska finansieras genom koncernbolagen. Bolaget ska samverka med kommunens finansförvaltning för att uppnå kommunkoncernnytta vad gäller till exempel betalningssystem, likviditet och upplåning.

Det åligger Bolaget att i sin verksamhet följa den vid varje tidpunkt gällande finanspolicyn för Skövde kommun.

5.2 Budget

Bolaget ska till kommunstyrelsen lämna in bolagskoncernens budget enligt mall från kommunens ekonomichef budgeterade resultat och balansräkning samt investeringsplan senast under i december januari inför aktuellt budgetår.

5.3 Avkastningskrav

Bolaget ska sträva efter en avkastning som medger utdelning enligt punkt 5.4 utan att minska det egna kapitalet enligt föregående års balansräkning.

5.4 Utdelning

Bolaget ska eftersträva att till ägaren kunna utdela det kommunen anger i strategisk plan med budget. årligen kunna utdela samtliga erhållna utdelningar. Utdelningen bör i normalfallet inte medföra att Bolagets soliditet på koncernnivå understiger 30 procent och ska i övrigt vara försvarlig med hänsyn till försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen. Bolaget har i uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen hantera utdelning enligt kommunens strategiska plan.

Bolaget beslutar om instruktioner till ägarombudet om koncernmässiga skatteutjämnningar inom koncernen koncernbolagens utdelning och de koncernbidrag som dessa bolag ska lämna samt de ägartillskott som koncernbolagen ska erhålla.

Målet är att från varje koncernbolag få årlig utdelning lägst motsvarande den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår plus en procent på tillskjutet aktiekapital, förutsatt att Bolaget bedömer det lämpligt utifrån respektive koncernbolags omslutning, finansiella ställning, kapitalbehov och gällande lagstiftning.

5.5 Borgen

Bolaget har rätt att utfärda borgensåtagande gentemot koncernbolagen mot skälig ersättning.

6 Personalfrågor med mera

6.1 Tillsättande och avsättande av VD

Bolagets styrelse ska informera och ge kommunstyrelsen möjlighet att yttra sig innan VD för Bolaget tillsätts eller avsätts.

6.2 Anställningsvillkor och lönerevision för VD

Vid frågor som rör anställningsvillkor och lönerevision för Bolagets VD ska samråd ske med kommunstyrelsens personalutskott innan styrelsen beslutar i ärendet.

6.3 Arvode

Arvode utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

7 Krisberedskap

Bolaget ska se till att koncernbolagen i erforderlig omfattning medverkar vid kommunkoncernens kris-
hantering.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.



Ägardirektiv för Skövde Stadshus AB

Beslutad av kommunfullmäktige
30 mars 2026, § XX. Dnr KS2026.0060

Innehåll

1.	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning	3
1.1	Förhållande till Skövde kommun	3
1.2	Syfte med verksamheten	3
1.3	Stämmoombud	4
1.4	Ägarintresse	4
2.	Bolagets direktiv rätt	4
3.	Underställningsplikt	4
4.	Informationsskyldighet	4
4.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen	4
4.2	Insyn och uppsikt	5
4.3	Bolagsdag och årsstämma	5
5.	Ekonomi	5
5.1	Allmänt	5
5.2	Budget	5
5.3	Avkastningskrav	5
5.4	Utdelning	5

Dokumenttyp: Ägardirektiv

Dokumentet gäller för: Skövde Stadshus AB

Diarienummer: KS2026.0060

Reviderad:

Giltighetstid: Tills nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Bolagsordning, Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun, Riktlinjer för bolagsstyrning

Ägardirektiv – Skövde Stadshus AB, 556800–1498

För den verksamhet som bedrivs i Skövde Stadshus AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den ~~xxx~~ 2026 och därefter beslutade på bolagsstämma den 6 maj 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet bolagskoncern som benämning på Skövde Stadshus AB och dess ägda koncernbolag.

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är en del av Skövde kommuns verksamhet och underordnad kommunen. Bolaget ska följa ägardirektiv utfärdade av kommunfullmäktige samt tillämpa de principer och riktlinjer som framgår av Skövde kommuns ägarpolicy och riktlinjer för bolagsstyrning.

Bolaget ska rapportera koncernens ekonomi och verksamhetsutveckling till kommunstyrelsen.

De styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om gäller för Bolaget och koncernbolagen om detta anges i kommunens beslut.

1.2 Syfte med verksamheten

Utöver vad som anges i bolagsordningen ska Bolaget vara kommunens verktyg för ansvarsfull ägarstyrning och ledning av sina bolag. Det innebär bland annat att Bolaget löpande ska:

- ha insyn och uppsikt samt följa upp koncernbolagen
- anordna ägardialoger med koncernbolagen
- främja samverkan och samordning inom bolagskoncernen samt verka för gemensam och enhetlig standard för styrning och rapportering
- utvärdera koncernbolagens strategier och mål
- arbeta för största möjliga kommunkoncernnytta utifrån de tre hållbarhetsområdena: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet
- arbeta för att anpassa villkor och förutsättningar inom bolagskoncernen för att stärka kommunkoncernnyttan
- verka för att kommunkoncernnyttan kommuniceras på ett tydligt sätt i nära dialog med dotterbolagen
- se över och föreslå omprövning av inriktning eller innehav utifrån förändrade förutsättningar avseende marknad, lagstiftning och teknisk utveckling

1.3 Stämmoombud

Bolaget ska utse ombud att representera Bolaget vid koncernbolagens bolagsstämmor och utfärda instruktioner till ombudet.

1.4 Ägarintresse

Bolaget kan, om kommunen så beslutar, vara ägare till aktier och andelar i minoritetsägda juridiska personer. Detta ägardirektiv ska då, i så stor omfattning som möjligt, tillämpas av Bolaget i rollen som ägare.

2. Bolagets direktivrätt

Kommunfullmäktige ger med detta ägardirektiv Bolaget rätt att utfärda ägardirektiv och riktlinjer till koncernbolagen i frågor som inte är av principiell betydelse som kommunfullmäktige ska besluta i.

3. Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska ges möjlighet av Bolaget att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt rörande Bolaget och koncernbolagen.

För att uppfylla detta ska Bolaget anmäla ärenden som bland annat avser:

- beslut om investeringar som överstiger 200 prisbasbelopp
- för övriga koncernbolag anges i respektive ägardirektiv vilka frågor som kan vara av principiell betydelse eller av större vikt.

Förvärv av bolag som inte bedriver verksamhet behöver inte underställas kommunfullmäktige. Bolaget ska anmäla koncernbolagens underställningspliktiga ärenden till kommunfullmäktige tillsammans med eget yttrande. Beredningen av underställningsärenden ska ske skyndsamt.

4. Informationsskyldighet

4.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen

Bolaget ska löpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om bolagskoncernens verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar från Bolaget och bolagskoncern till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter och årsredovisningar
- d) revisionsberättelser
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning till kommunen
- f) underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning
- g) bolagsstyrningsrapporter
- h) övriga handlingar av betydelse för kommunstyrelsen

4.2 Insyn och uppsikt

Bolaget ska hålla sig väl informerat om koncernbolagens verksamheter. Bolaget ska ges möjlighet att representeras vid koncernbolagens styrelsemöten när behov finns. Bolagets representant saknar röst-rätt men har rätt att delta i diskussion inför beslut och få avvikande mening antecknad i protokoll.

4.3 Bolagsdag och årsstämma

Bolaget ansvarar för att årligen bjuda in kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionsnämnden, revisorer och bolagsstyrelser till information om koncernbolagens ekonomi, gångna verksamhetsåret, framtida utveckling och utmaningar. Bolagsdagen genomförs i anslutning till Bolagets och koncernbolagens årsstämmor.

5. Ekonomi

5.1 Allmänt

Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt i Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

5.2 Budget

Bolaget ska till kommunstyrelsen lämna in bolagskoncernens budget enligt mall från kommunens ekonomichef senast i december inför kommande budgetår.

5.3 Avkastningskrav

Bolaget ska sträva efter en avkastning som medger utdelning enligt punkt 5.4 utan att minska det egna kapitalet enligt föregående års balansräkning.

5.4 Utdelning

Bolaget ska eftersträva att till ägaren kunna dela ut det som anges i strategisk plan med budget. Utdelningen bör i normalfallet inte medföra att Bolagets soliditet på koncernnivå understiger 30 procent och ska i övrigt vara försvarlig med hänsyn till försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen. Bolaget har i uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen hantera utdelning enligt kommunens strategiska plan.

Bolaget beslutar om instruktioner till ägarombudet om koncernmässiga skatteutjämnningar inom koncernen samt ägartillskott som koncernbolagen ska erhålla.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

KS § 37/26

Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB

KS2026.0060

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	26/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	37/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Stadshus AB, dnr KS2026.0060–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde Stadshus AB är moderbolag i Skövde kommuns bolagskoncern. Moderbolaget utövar den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av moderbolagets ägardirektiv för att harmoniera moderbolagets direktiv med de övergripande styrdokumentet. I förslag till nytt ägardirektiv föreslås bland annat:

- Tydliggörande att moderbolaget ska tillämpa de principer och riktlinjer som framgår av Skövde kommuns Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.
- Skrivning om kommunkoncernperspektiv föreslås tas bort då de framkommer i Ägarpolicy
- Under punkt ”Syfte med verksamheten” föreslås en skrivning att moderbolaget ska eftersträva formell samstämmighet i bolagskoncernen och enhetlig standard för styrning och rapportering.
- Under punkt ”Syfte med verksamheten” föreslås en skrivning att moderbolaget ska verka för att kommunkoncernnyttan beskrivs kommunikativt.
- Förtydligande föreslås kring moderbolagets direktivrätt avseende rätt att utfärda ägardirektiv och riktlinjer till koncernbolagen i frågor som inte är av principiell betydelse som kommunfullmäktige ska besluta i.

**Skövde kommun
Kommunstyrelsen****Protokollsutdrag**

34 (48)

- Förtydligande föreslås avseende förvärv av bolag som inte bedriver verksamhet att dessa ärenden ej behöver underställas kommunfullmäktige.
- Tydliggörande föreslås att moderbolaget har ansvar att årligen bjuda in kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionsnämnden, revisorer och bolagsstyrelser till information om koncernbolagens ekonomi, gångna verksamhetsåret, framtida utveckling och utmaningar.
- Tydliggörande föreslås att moderbolaget ska eftersträva att kunna dela ut det kommunen anger i strategisk plan med budget samt att utdelningen i normalfallet inte bör medföra att bolagets soliditet på koncernnivå understiger 30 procent och ska i övrigt vara försvarlig med hänsyn till försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB

Utkast ägardirektiv Skövde Stadshus AB ren version

Utkast ägardirektiv Skövde Stadshus AB med justeringar

Skickas till

Skövde Stadshus AB

KSAU § 26/26

Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB

KS2026.0060

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	26/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Stadshus AB, dnr KS2026.0060–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde Stadshus AB är moderbolag i Skövde kommuns bolagskoncern. Moderbolaget utövar den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av moderbolagets ägardirektiv för att harmoniera moderbolagets direktiv med de övergripande styrdokumentet. I förslag till nytt ägardirektiv föreslås bland annat:

- Tydliggörande att moderbolaget ska tillämpa de principer och riktlinjer som framgår av Skövde kommuns Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.
 - Skrivning om kommunkoncernperspektiv föreslås tas bort då de framkommer i Ägarpolicy
 - Under punkt ”Syfte med verksamheten” föreslås en skrivning att moderbolaget ska eftersträva formell samstämmighet i bolagskoncernen och enhetlig standard för styrning och rapportering.
 - Under punkt ”Syfte med verksamheten” föreslås en skrivning att moderbolaget ska verka för att kommunkoncernnyttan beskrivs kommunikativt.
 - Förtydligande föreslås kring moderbolagets direktivrätt avseende rätt att utfärda ägardirektiv och riktlinjer till koncernbolagen i frågor som inte är av principiell betydelse som kommunfullmäktige ska besluta i.
 - Förtydligande föreslås avseende förvärv av bolag som inte bedriver verksamhet att dessa ärenden ej behöver underställas kommunfullmäktige.

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

40 (58)

- Tydliggörande föreslås att moderbolaget har ansvar att årligen bjuda in kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisionsnämnden, revisorer och bolagsstyrelser till information om koncernbolagens ekonomi, gångna verksamhetsåret, framtida utveckling och utmaningar.
- Tydliggörande föreslås att moderbolaget ska eftersträva att kunna dela ut det kommunen anger i strategisk plan med budget samt att utdelningen i normalfallet inte bör medföra att bolagets soliditet på koncernnivå understiger 30 procent och ska i övrigt vara försvarlig med hänsyn till försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Nytt ägardirektiv Skövde Stadshus AB

Utkast ägardirektiv Skövde Stadshus AB ren version

Utkast ägardirektiv Skövde Stadshus AB med justeringar

Skickas till

Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0061-1**Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Energi AB, dnr KS2026.0061–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokument.

Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 8. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.
- Punkt 7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0061-1**Handläggare: **Monica Schelander**

UTKAST rev Ägardirektiv Skövde Energi AB

Skickas till

Skövde Energi AB

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander

Kommunstyrelsen



Ägardirektiv Skövde Energi AB

Beslutad av kommunfullmäktige
30 mars 2026, § **xx/26**. Dnr KS2026.0061

Innehåll

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning	3
1.1 Förhållande till Skövde kommun	3
1.2 Kommunkoncernverksamhet	3
1.3 Syfte och mål med verksamheten	4
1.4 Ägarintresse	4
2. Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.2 Underställningsplikt	5
3. Informationsskyldighet	5
3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget	5
3.2 Moderbolagets koncern tillsyn	5
4. Ekonomi	6
4.1 Allmänt	6
4.2 Principen om kommunkoncernnytta	6
4.3 Budget	6
4.4 Avkastningskrav	6
4.5 Värdeöverföring	6
4.6 Borgen	6
5. Intern kontroll	7
6. Personalfrågor med mera	7
6.1 Tillsättande och avsättande av vd	7
6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd	7
6.3 Arvode	7
7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare	7
8. Civil beredskap och förebyggande arbete	8

Dokumenttyp: Ägardirektiv

Dokumentet gäller för: Skövde Energi AB och Skövde Energi Elnät AB

Diarienummer: KS2026.0061

Reviderad:

Giltighetstid: Tills nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Skövde Energi AB, Skövde Energi Elnät AB

För den verksamhet som bedrivs i Skövde Energi AB samt dess dotterbolag Skövde Energi Elnät AB nedan kallade Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 25 november 2019 och därefter beslutade på bolagsstämmor i bolagen den 18 december 2019. Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den 30 mars 2026 § xx/26, vilket därefter antagits på bolagsstämmor i bolagen den xx xx 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen.

Bolaget ska tillämpa de principer som framgår av kommunens ägarpolicy och följa riktlinjer för bolagsstyrning samt övriga direktiv utfärdade av kommunfullmäktige och moderbolaget.

Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget.

Bolaget ska regelbundet till sin ägare rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen samt iakttagande sådana principer som följer av särlagstiftning som gäller för verksamheten. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål.
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

1.3 Syfte och mål med verksamheten

Bolaget är kommunens redskap för att långsiktigt främja en klimat- och resurseffektiv energiförsörjning och eldistribution. Bolaget ska tillsammans med andra berörda intressenter aktivt arbeta för att Skövde kommun ska vara en attraktiv etableringsort i regionen. Bolaget ska tillgodose kundernas behov av konkurrenskraftiga energilösningar och aktivt verka för en omställning till ett klimat- och resurseffektivt energisystem. Vidare ska Bolaget drivas i syfte att skapa affärsmässig samhällsnytta.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- tillhandahålla hållbara trygga och konkurrenskraftiga produkter och tjänster inom energi- och miljöområdet
- tillhandahålla en god servicenivå
- säkerställa en hög och stabil tillgänglighet
- tillskapa och aktivt verka för att erbjuda energilösningar i hela kommunen utifrån marknadens efterfrågan och Bolagets förmåga
- medverka i planeringsprocessen och utbyggnad av den kommunala infrastrukturen
- verka för att erbjuda eldistribution inom kommunen
- bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor exempelvis enligt Agenda 2030
- bidra till att kommunicera hållbarhetssatsningar inom kommunkoncernen
- samarbeta med universitet och högskolor
- samarbeta med regionala och nationella aktörer inom energiområdet
- säkerställa att energisystemet är robust och driftsäkert ur ett totalförsvarsperspektiv
- vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i kommunkoncernen.

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv. Vad avser delägda bolag ska så ske i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt. Bolaget ska även säkerställa sådana av lag givna föreskrifter rörande åtskillnad av verksamhet.

2. Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska i samband med sin årsredovisning tillstålla moderbolaget en redovisning om den verksamhet som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv i bolagsstyrningsrapporten.

2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för löpande förvaltningsåtgärder, motsvarande värden överstigande 400 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

3. Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget.

Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet. Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och för kommunen
- f) underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

4. Ekonomi

4.1 Allmänt

Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

4.3 Budget

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

4.4 Avkastningskrav

Bolaget ska öka sin avkastning på totalt kapital för att uppnå en nivå motsvarande lägst 5,5 procent.

Det är summan av Bolagets hela verksamhet som ska motsvara avkastningen. Bolaget kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

4.5 Värdeöverföring

I samband med kommunfullmäktiges årliga beslut om strategisk plan med budget framgår ägarens förväntade värdeöverföringsnivå inför kommande verksamhetsår.

Storlek på värdeöverföringen behandlas av moderbolaget senast i februari, som en del i koncernens bokslutsprocess. Värdeöverföringen fastställs sedermera slutligt på Bolagets årsstämma utifrån rekommendation av moderbolagets styrelse.

Särskilt beaktas i samråd med moderbolaget den åtskillnad som ställs på nätverksamhet gentemot annan verksamhet.

4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

5. Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

6. Personalfrågor med mera

6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av ordförande i Bolaget. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska ingå två ledamöter från styrelsen, två ledamöter från moderbolagets styrelse samt moderbolagets vd. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Bolaget ska i den utsträckning som följer av lag säkerställa allmänhetens insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

8. Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

Definitioner:

Avkastning på totalt kapital = resultat efter finansiella poster plus finansiella kostnader dividerat med medelvärdet av balansomslutningen.

KS § 38/26

Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB

KS2026.0061

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	27/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	38/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Energi AB, dnr KS2026.0061–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämman rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokument.

Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 8. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.
- Punkt 7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB
UTKAST rev Ägardirektiv Skövde Energi AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

36 (48)

Skickas till
Skövde Energi AB
Skövde Stadshus AB

KSAU § 27/26

Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB

KS2026.0061

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	27/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Energi AB, dnr KS2026.0061–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokumentet.

Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommunkoncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 8. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.
- Punkt 7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Skövde Energi AB
UTKAST rev Ägardirektiv Skövde Energi AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

42 (58)

Skickas till
Skövde Energi AB
Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0062-1**Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ägardirektiv för Kreativa Hus Skövde AB, dnr KS2026.0062–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokumentet. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.1 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse
- Punkt 6.2 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Skövde kommun	Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde	Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00	Webbplats Skovde.se
---------------	--	---	---	------------------------

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0062-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



UTKAST rev Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Skickas till

Kreativa Hus Skövde AB

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander

Kommunstyrelsen



Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Beslutad av kommunfullmäktige
30 mars 2026, § xx/26. Dnr KS2026.0062

Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning	3
1.1	Förhållande till Skövde kommun	3
1.2	Kommunkoncernverksamhet	3
1.3	Syfte med verksamheten	4
1.4	Ägarintresse	4
2	Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.2	Underställningsplikt	4
3	Informationsskyldighet	5
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget	5
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn	6
4	Ekonomi	6
4.1	Allmänt	6
4.2	Principen om kommunkoncernnytta	6
4.3	Budget	6
4.4	Avkastningskrav	6
4.5	Värdeöverföring	6
4.6	Borgen	7
5	Intern kontroll	7
6	Personalfrågor med mera	7
6.1	Tillsättande och avsättande av vd	7
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd	7
6.3	Arvode	8
7	Civil beredskap och förebyggande arbete	8

Dokumenttyp: Ägardirektiv

Dokumentet gäller för: Kreativa Hus Skövde AB

Diarienummer: KS2026.0062

Reviderad:

Giltighetstid: Tills nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Kreativa Hus Skövde AB, 556252-0287

För den verksamhet som bedrivs i Kreativa Hus Skövde AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 30 mars 2020 § 29/20 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 4 maj 2020. Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den 30 mars 2026 § xx/26, vilket därefter antagits på bolagsstämman den xx xx 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget ska tillämpa de principer som framgår av kommunens ägarpolicy och följa riktlinjer för bolagsstyrning samt övriga direktiv utfärdade av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till moderbolaget rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är kommunens redskap för att främja nyföretagande och tillväxt i Skövde kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga och attraktiva företagslokaler i en teknik- och forskningspark med koppling till Högskolan i Skövde. Bolaget ska tillsammans med andra berörda intressenter aktivt arbeta för att Skövde kommun ska vara en attraktiv etableringsort i regionen.

Detta ska Bolaget främst göra genom att:

- bedriva ett nära samarbete med Science Park Skövde AB i att utveckla teknik- och forskningsparken
- erbjuda en inre och yttre miljö som bidrar till teknik- och forskningsparkens attraktivitet
- samverka med andra intressenter i syfte att bidra till att Skövde skall bli ett regionalt forskningscentrum
- bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor
- vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i kommunkoncernen.

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

2 Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska i samband med sin årsredovisning tillställa moderbolaget en redovisning om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv i bolagsstyrningsrapporten.

2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

4 (8)

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån, motsvarande värden överstigande 500 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

3 Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet. Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras till kommunstyrelsen:

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- revisionsberättelse
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och för kommunen
- underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi
- övriga handlingar av vikt för moderbolaget som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

4 Ekonomi

4.1 Allmänt

Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

Bolaget ska bedriva kompetensenlig verksamhet enligt kommunallagens bestämmelser. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska sträva efter en långsiktig soliditet på minst 20 procent beräknat på Bolagets egna kapital.

4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

4.3 Budget

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

4.4 Avkastningskrav

Bolaget ska sträva efter ett årligt resultat, efter finansiella poster, som motsvarar minst 8 procent av omsättningen.

4.5 Värdeöverföring

Bolaget ska årligen ge möjlighet till värdeöverföringar motsvarande en fjärdedel av resultatet efter finansiella poster i enlighet med bolagsstämmans beslut. Positiva resultat utöver vad som anges ovan ska återinvesteras i verksamheten, alternativt användas för att minska Bolagets låneskuld.

I samband med kommunfullmäktiges årliga beslut om strategisk plan med budget framgår ägarens förväntade värdeöverföringsnivå inför kommande verksamhetsår.

Storlek på värdeöverföringen behandlas av moderbolaget senast i februari, som en del i koncernens bokslutsprocess. Värdeöverföringen fastställs sedermera slutligt på Bolagets årsstämma utifrån rekommendation av moderbolagets styrelse.

4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

6 Personalfrågor med mera

6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av ordförande i Bolaget. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska ingå två ledamöter från styrelsen, två ledamöter från moderbolagets styrelse samt moderbolagets vd.

Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

7 Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

Definitioner: Soliditet = eget kapital + obeskattade reserver – latent skatt / balansomslutning

KS § 39/26

Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

KS2026.0062

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	28/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	39/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ägardirektiv för Kreativa Hus Skövde AB, dnr KS2026.0062–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokument. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.1 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse
- Punkt 6.2 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB
UTKAST rev Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

38 (48)

Skickas till

Kreativa Hus Skövde AB

Skövde Stadshus AB

KSAU § 28/26

Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

KS2026.0062

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	28/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ägardirektiv för Kreativa Hus Skövde AB, dnr KS2026.0062–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokument. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.1 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse
- Punkt 6.2 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB
UTKAST rev Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Skickas till

Kreativa Hus Skövde AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

44 (58)

Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0063-1**Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, dnr KS2026.0063–2 samt att instruera till utsett stämmombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokumentet. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB
UTKAST rev Ägardirektiv för Skövde Mark, Exploatering och Utv. AB

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0063-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Skickas till

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander

Kommunstyrelsen



Ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Beslutad av kommunfullmäktige
30 mars 2026, **KF § xx/26** Dnr KS2026.0063

Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning	3
1.1	Förhållande till Skövde kommun	3
1.1.1	Samverkan med kommunens samhällsbyggnadsprocess	3
1.2	Kommunkoncernverksamhet	4
1.3	Syfte med verksamheten	4
1.4	Ägarintresse	4
2	Insyns- och uppsiktsfunktion	5
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och uppsiktsfunktion	5
2.2	Underställningsplikt	5
3	Informationsskyldighet	6
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget	6
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn	6
4	Ekonomi	7
4.1	Allmänt	7
4.2	Principen om kommunkoncernnytta	7
4.3	Budget	7
4.4	Avkastningskrav	7
5	Intern kontroll	7
6	Personalfrågor med mera	7
6.1	Tillsättande och avsättande av vd	7
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn för vd	7
6.3	Arvode	8
7	Civil beredskap och förebyggande arbete	8

Dokumenttyp: Ägardirektiv

Dokumentet gäller för: Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB och dess dotterbolag

Diarienummer: KS2026.0063

Reviderad:

Giltighetstid: Tills nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, 559387–2889

För den verksamhet som bedrivs i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB samt dess dotterbolag, nedan kallade Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 27 februari 2023 och därefter beslutade på bolagsstämmor i bolagen. Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den 30 mars 2026 § xx/26, vilket därefter antagits på bolagsstämman den 6 maj 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget ska tillämpa de principer som framgår av kommunens ägarpolicy och följa riktlinjer för bolagsstyrning samt övriga direktiv utfärdade av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till moderbolaget rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

1.1.1 Samverkan med kommunens samhällsbyggnadsprocess

Bolaget och dess dotterbolag utgör ett verktyg för sektor samhällsbyggnad i sin mark- och exploateringsverksamhet. All verksamhet i exploateringsbolagen ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer inom sektor samhällsbyggnads mark- och exploateringsverksamhet. Vid köp och försäljning av fastigheter (direkt och i bolagsform) samt övrig exploateringsverksamhet agerar bolaget med utgångspunkt från sektor samhällsbyggnads mark-och exploateringsarbete.

Kommunstyrelsen och Beredning samhällsbyggnad ska löpande få information om Bolagets verksamhet och ekonomi samband med uppföljning av kommunens exploateringsprojekt.

1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål.
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är kommunens redskap för att kostnadseffektivt och ändamålsenligt stödja kommunens mark- och exploateringsverksamhet.

Detta ska bolaget och dess helägda dotterbolag göra genom:

- förvärv och avyttring av fastigheter, både i bolagsform och direktägda fastigheter.
- förvaltning av fastighetsinnehav.
- omställning av fastigheter i linje med kommunens översiktsplan samt exploateringsprojekt.
- förvärv, nybildande, avyttring, avveckling och fusion av bolag som ett led i exploateringsverksamheten.

Om det, utifrån ett exploateringsperspektiv, inte längre finns ett långsiktigt intresse att äga en viss fastighet, ska Bolaget överväga att sälja den berörda fastigheten till annat bolag i kommunkoncernen alternativt en extern köpare.

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv. Vid köp eller bildande av helägda dotterbolag ska det råda personunion mellan bolagen. Det betyder att den tillträdande styrelsen i dessa bolag ska bestå av samma styrelseledamöter som i det ägande bolaget. Vd i Bolaget ska också vara vd i de bolag som köps eller bildas.

Vid köp eller bildande av helägda dotterbolag ska en bolagsordning antas för detta bolag. Bolagsordningen ska ha samma lydelse som Bolagets bolagsordning vad gäller följande:

- 2 § säte
- 3 § verksamhetsföremål
- 4 § ändamålet med bolagets verksamhet
- 7 § Fullmäktiges rätt att ta ställning
- 8 § Styrelse
- 9 § revisorer och årsredovisning
- 10 § lekmannarevisorer
- 11 § kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma
- 12 § ärende på ordinarie bolagsstämma

- 13 § räkenskapsår
- 14 § firmateckning
- 15 § Inspektionsrätt

2 Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vissa ärenden ska även underställas kommunstyrelsen. För att säkra fullmäktiges och kommunstyrelsens kontroll gäller det som beskrivs nedan.

Uppstart, fusion och avveckling av bolag

Bolaget har i uppdrag att bedriva exploateringsverksamhet direkt eller i bolagsform. Start av nya bolag, fusion av helägda bolag och avveckling av bolag utan materiella tillgångar omfattas av Bolagets uppdrag enligt p. 1.3. Sådana beslut anses inte vara av principiell beskaffenhet eller större vikt under förutsättning att beslutet inte påverkar kommunkoncernens ekonomi på ett väsentligt sätt.

Utdelning och aktieägartillskott

Bolaget har möjlighet att fatta beslut om utdelning från eller ovillkorat aktieägartillskott till dess dotterbolag. Följande beslut ska dock anmälas till moderbolaget:

- utdelning som överstiger 500 prisbasbelopp.
- aktieägartillskott som överstiger 500 prisbasbelopp.

Förvärv och försäljning av bolag samt andra affärshändelser

Förvärv och försäljning av bolag anses inte vara beslut av principiell beskaffenhet eller av större vikt om inte annat följer av nedanstående.

Bolaget ska anmäla ärenden som rör affärshändelser, så som köp eller försäljning av fastigheter direkt eller i bolagsform, motsvarande värden överstigande 500 prisbasbelopp.

Efter anmälan underställer moderbolaget kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

Oaktat ovanstående avsnitt ska affärshändelser motsvarande värden överstigande 150 prisbasbelopp alltid underställas kommunstyrelsen och bolaget ska avvakta med verkställighet till dess att sådana ärenden behandlats av kommunstyrelsen. Affärshändelser motsvarande värden mellan 150 och 500 prisbasbelopp anmäler bolaget direkt till kommunstyrelsen.

3 Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om Bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet. Bolaget lämnar en gemensam bolagsstyrningsrapport för Bolagets koncern. Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och för kommunen
- f) underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning ~~utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi~~
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB lämnar en för hela Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB:s koncern gemensam delårsrapport och bolagsstyrningsrapport samt ett gemensamt underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen.

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

4 Ekonomi

4.1 Allmänt

Styrelsen och vd ansvarar för bolagets ekonomi. Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med god kostnadskontroll. Inför beslut om förvärv av nya bolag ska vd upprätta en finansieringsplan samt ta hänsyn till eventuell påverkan på kommunkoncernen i sin helhet.

4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

4.3 Budget

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB lämnar en budget för hela Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB:s koncern.

4.4 Avkastningskrav

Bolaget ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och fokusera på att uppnå maximalt värde på sina tillgångar.

5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

6 Personalfrågor med mera

6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Bolagets styrelse ska informera och ge kommunstyrelsen möjlighet att yttra sig innan vd för bolaget tillsätts eller avsätts.

6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn för vd

Frågor som rör anställningsvillkor och lönerevision för bolagets vd ska ske i samråd med kommunstyrelsens personalutskott innan Bolagets styrelse beslutar i ärendet.

6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige.

7 Civil beredskap och förebyggande arbete

Då all verksamhet i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB ska ske med utgångspunkt i befintliga processer inom kommunens mark- och exploateringsverksamhet ska bolagets arbete med krishantering ske inom ramen för sektor samhällsbyggnads planering.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

KS § 40/26

Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

KS2026.0063

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	29/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	40/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, dnr KS2026.0063–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokument. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

40 (48)

UTKAST rev Ägardirektiv för Skövde Mark, Exploatering och Utv. AB

Skickas till

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Skövde Stadshus AB

KSAU § 29/26

Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

KS2026.0063

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	29/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ägardirektiv för Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, dnr KS2026.0063–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokument. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB
UTKAST rev Ägardirektiv för Skövde Mark, Exploatering och Utv. AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

46 (58)

Skickas till

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB
Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-12**Diarienummer: **KS2026.0064–1**Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ägardirektiv för Balthazar Science Center AB, dnr KS2026.0064–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyen tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokumentet. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna
- Punkt 6.4 Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB

UTKAST rev Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB

Skövde kommun	Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde	Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00	Webbplats Skovde.se
---------------	--	---	---	------------------------

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-12**

Diarienummer: **KS2026.0064–1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Skickas till

Balthazar Science Center AB

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander

Kommunstyrelsen



Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB

Beslutad av kommunfullmäktige
30 mars 2026, § xx/26. Dnr KS2026.0064

Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning	3
1.1	Förhållande till Skövde kommun	3
1.2	Kommunkoncernverksamhet	3
1.3	Syfte med verksamheten	3
1.4	Ägarintresse	4
2	Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.2	Underställningsplikt	4
3	Informationsskyldighet	5
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget	5
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn	5
4	Ekonomi	5
4.1	Allmänt	5
4.2	Principen om kommunkoncernnytta	6
4.3	Budget	6
4.4	Avkastningskrav	6
4.5	Värdeöverföring	6
4.6	Borgen	6
5	Intern kontroll	6
6	Personalfrågor med mera	6
6.1	Tillsättande och avsättande av vd	6
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd	6
6.3	Arvode	7
6.4	Överlämnande av verksamhet till privat utförare	7
7	Civil beredskap och förebyggande arbete	7

Dokumenttyp: Ägardirektiv

Dokumentet gäller för: Balthazar Science Center AB

Diarienummer: KS2026.0064

Reviderad:

Giltighetstid: Tills nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Balthazar Science Center AB, 556964–3801

För den verksamhet som bedrivs i Balthazar Science Center AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 30 mars 2020 § 29/20 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 4 maj 2020. Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den 30 mars 2026 § xx/26, vilket därefter antagits på bolagsstämman den 6 maj 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun.

1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen.

Bolaget ska tillämpa de principer som framgår av kommunens ägarpolicy och följa riktlinjer för bolagsstyrning samt övriga direktiv utfärdade av kommunfullmäktige och moderbolaget.

Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige. Bolaget ska regelbundet till sin ägare kommunstyrelsen rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål.
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är ett av kommunens redskap för att stimulera intresset för teknik, matematik och naturvetenskap bland barn, elever, pedagoger och allmänhet i Skövde och Skaraborg. Bolagets

verksamhet ska med ett långsiktigt perspektiv bidra till kompetensförsörjning samt att Skövde blir ett regionalt nav för utbildning.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- Bedriva ett science center med utgångspunkt från Skolverkets kriterier.
- Vara en drivkraft och plattform för att möjliggöra samverkan mellan skola och arbetsliv.
- Verksamheten utvecklar och tar till vara individers entreprenöriella förmågor.
- Bidra till samhällsutveckling genom perspektiven social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.
- Vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i kommunkoncernen.

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

2 Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska tillställa moderbolaget en bolagsstyrningsrapport om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Utöver bolagsstyrningsrapporten ska bolaget tillställa moderbolaget en årsredovisning. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv i bolagsstyrningsrapporten.

2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån, motsvarande värden överstigande 25 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

3 Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerat om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och för kommunen
- f) underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomin
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

4 Ekonomi

4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva kompetensenlig verksamhet enligt kommunallagens bestämmelser. Detta innebär bland annat att bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstintresse. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets

verksamhetsområden för att uppnå förmering av Bolagets egna insatser.

4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

4.3 Budget

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

4.4 Avkastningskrav

Bolagets ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip.

4.5 Värdeöverföring

Bolaget har inte något krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägaren.

4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

6 Personalfrågor med mera

6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av ordförande i Bolaget. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska ingå två ledamöter från styrelsen, samt två ledamöter från moderbolagets styrelse samt moderbolagets vd. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för

vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

6.3 — Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

6.4 — Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Bolaget ska i den utsträckning som följer av lag säkerställa allmänhetens insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

7 — Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

KS § 41/26

Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB

KS2026.0064

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	30/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	41/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ägardirektiv för Balthazar Science Center AB, dnr KS2026.0064–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policy tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokument. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna
- Punkt 6.4 Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

42 (48)

UTKAST rev Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB

Skickas till

Balthazar Science Center AB

Skövde Stadshus AB

KSAU § 30/26

Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB

KS2026.0064

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	30/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ägardirektiv för Balthazar Science Center AB, dnr KS2026.0064–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokumentet. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna
- Punkt 6.4 Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Balthazar Science Center AB
UTKAST rev Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

48 (58)

Skickas till
Balthazar Science Center AB
Skövde Stadshus AB

Godkänt av Lena Friberg, 2026-02-12

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0065–1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ägardirektiv för Next Skövde Destinationsutveckling AB, dnr KS2026.0065–2 samt att instruera till utsett stämmombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicy är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyen tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmonisera dessa med de övergripande styrdokumentet. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB
UTKAST rev Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0065–1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Skickas till

Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander

Kommunstyrelsen



Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Beslutad av kommunfullmäktige
30 mars 2026, § **xx/26**. Dnr KS2026.0065

Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning	3
1.1	Förhållande till Skövde kommun.....	3
1.2	Kommunkoncernverksamhet	3
1.3	Syfte med verksamheten	4
1.4	Ägarintresse.....	4
2	Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion	4
2.2	Underställningsplikt	5
3	Informationsskyldighet	5
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget	5
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn	5
4	Ekonomi	6
4.1	Allmänt	6
4.2	Principen om kommunkoncernnytta	6
4.3	Budget.....	6
4.4	Avkastningskrav.....	6
4.5	Värdeöverföring	6
4.6	Borgen.....	6
5	Intern kontroll	6
6	Personalfrågor med mera	7
6.1	Tillsättande och avsättande av vd	7
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd	7
6.3	Arvode	7
7	Civil beredskap och förebyggande arbete	7

Dokumenttyp: Ägardirektiv

Dokumentet gäller för: Next Skövde Destinationsutveckling AB

Diarienummer: KS2026.0065

Reviderad:

Giltighetstid: Tills nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod

Dokumentansvarig: Kommunjurist

Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Next Skövde Destinationsutveckling AB, 556321-1647

För den verksamhet som bedrivs i Next Skövde Destinationsutveckling AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 9 december 2024 § 169/25 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 28 februari 2025.

Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den 30 mars 2026 § xx/26, vilket därefter antagits på bolagsstämman den 6 maj 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen.

Bolaget ska tillämpa de principer som framgår av kommunens ägarpolicy och följa riktlinjer för bolagsstyrning samt övriga direktiv utfärdade av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till moderbolaget rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kungörelser ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål.
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är kommunens viktigaste redskap för att utveckla, koordinera och genom platsvarumärket positionera Skövde som destination. Bolagets uppdrag syftar till att stärka Skövdes attraktivitet till nytta för Skövdes besökare, invånare och näringsliv.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- utveckla Skövde som destination och dess unika reseanledningar
- driva och i samverkan med Skövde kommun ansvara för platsvarumärket och dess utveckling
- marknadsföra Skövde som destination
- stärka förmågan att attrahera evenemang och möten samt verka för ökad samordning
- bidra till utveckling av aktiviteter och utveckla evenemang som stärker Skövdes platsvarumärke
- stödja Skövde kommuns näringslivsenhet med inflyttarservice
- aktivt samverka med systerbolag, kommunens sektorer, näringsliv, föreningar och andra organisationer i Skövde
- aktivt samverka med övriga kommuner och destinationer i Skaraborg samt med regionala och nationella myndigheter och organisationer inom ramen för detta ägardirektiv.

Som underlag för sitt arbete enligt ovan ska Bolaget förankra den rullande tre-åriga affärsplanen som bygger på detta ägardirektiv, samt kommunicera med moderbolaget och sektor medborgare och samhällsutveckling om verksamhetens mål och inriktning.

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

2 Insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska i samband med sin årsredovisning tillstålla moderbolaget en redovisning om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv i bolagsstyrningsrapporten.

2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån, motsvarande värden överstigande 50 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

3 Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet. Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och för kommunen
- f) underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

4 Ekonomi

4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva kompetensenlig verksamhet enligt kommunallagens bestämmelser. Detta innebär bland annat att bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstintresse. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden för att uppnå förmering av Bolagets egna insatser.

Bolaget ska ha en soliditet på lägst 40 procent beräknat på Bolagets justerade egna kapital.

4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

4.3 Budget

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

4.4 Avkastningskrav

Bolagets ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip.

4.5 Värdeöverföring

Bolaget har inte något krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägaren.

4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

6 Personalfrågor med mera

6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av ordförande i Bolaget. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska ingå två ledamöter från styrelsen, två ledamöter från moderbolagets styrelse samt moderbolagets vd. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

7 Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

KS § 42/26

Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

KS2026.0065

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	31/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	42/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ägardirektiv för Next Skövde Destinationsutveckling AB, dnr KS2026.0065–2 samt att instruera till utsett stämмоombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokumentet. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

44 (48)

UTKAST rev Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skickas till

Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skövde Stadshus AB

KSAU § 31/26 Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

KS2026.0065

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	31/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ägardirektiv för Next Skövde Destinationsutveckling AB, dnr KS2026.0065–2 samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta det nya ägardirektivet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

I april 2025 beslutade kommunfullmäktige om Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun och Riktlinjer för bolagsstyrning. Ägarpolicyn är kommunfullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning och optimalt resursnyttjande. Policyn tydliggör gemensamma principer och förhållningssätt samt kompletteras av riktlinjer för bolagsstyrning. En översyn har genomförts av majoritetsägda dotterbolags ägardirektiv för att harmoniera dessa med de övergripande styrdokument. Tillägg föreslås i den inledande punkten för att tydliggöra att bolaget ska förhålla sig till beslutad Ägarpolicy och Riktlinjer för bolagsstyrning.

Under punkt 3.1 f) föreslås att ”utifrån EU-direktiv CSRD och EU-taxonomin” stryks då regelverket förändrats. Utöver detta föreslås att följande punkter stryks:

- Punkterna 1.2 Kommunkoncernverksamhet och 4.2 Principen om kommun-koncernnytta återfinns i ägarpolicy.
- Punkterna 5. Intern kontroll, 6.1 Tillsättande och avsättande av vd, 7. Civil beredskap och förebyggande arbete återfinns i riktlinjer bolagsstyrning.
- Punkt 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd, återfinns i Skövde Stadshus AB:s riktlinje för bolagsstyrelse.
- Punkt 6.3 Arvode återfinns i arvodesbestämmelserna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB
UTKAST rev Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

50 (58)

Skickas till

Next Skövde Destinationsutveckling AB

Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-10**

Diarienummer: **KS2026.0113-1**

Handläggare: **Henrik Johansson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att investeringsbudgeten utökas med 565 434 798 kronor genom överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsbudgeten 2026 med 60 000 000 kronor för fastighetsförvärv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsbudgeten 2027 med 50 000 000 kronor för Samlokalisering Kåpplunda och 63 000 000 kronor för Sporthall Science City.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att 1 100 000 kronor omfördelas från projektet Södermalms IP etapp 2 till projektet Friidrottsanläggning.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas. Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2025 överförs till investeringsbudgeten år 2026.

Nämnderna har inkommit med underlag gällande ombudgeteringar av investeringsmedel till enheten planering och styrning som sammanställt materialet. Underlaget har bearbetats och prioriterats utifrån kommunfullmäktiges riktlinje god ekonomisk hushållning. Detta har gjorts av samhällsplaneringsrådet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till **6 196 000** kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till **298 621 509** kronor för lokaler och **157 232 207** kronor för infrastruktur. För reinvesteringar i lokaler ombudgeteras ett överskott om **52 778 870** kronor. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om **40 125 212** kronor, även **10 481 000** kronor överförs för fastighetsförvärv.

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-10**

Diarienummer: **KS2026.0113-1**

Handläggare: **Henrik Johansson**



Kommunen har identifierat behov av tilläggsbudget för att möjliggöra strategiska fastighetsförvärv under 2026. Förvärven avser fastigheterna SSC Tegelbruket 15, SSC Mariesjö 8, SSC Mariesjö 9 och Skövde 5:75. Fastigheterna utgör ett viktigt led i kommunens långsiktiga mark- och exploateringsstrategi samt kommunens övergripande mål om att nå 75 000 invånare år 2040. Genom förvärven säkerställs rådighet över mark som bedöms vara central för framtida utveckling, vilket möjliggör planering och exploatering för bostäder och verksamheter. De aktuella fastigheterna bedöms ha strategisk betydelse för att kunna möta framtida behov av bostadsförsörjning, näringslivsetableringar och en hållbar stadsutveckling. Mot bakgrund av ovanstående bedöms tilläggsbudget 2026 vara nödvändig för att kommunen ska kunna genomföra planerade förvärv och därigenom bidra till uppfyllelsen av kommunens tillväxtnål.

Samlokalisering Kävlinge

Utifrån den inriktning som togs om att samlokalisera dom tre mellersta hemtjänstgrupperna på Kävlinge 1 så behövs investeringsmedel om 50 miljoner kronor tillföras för ett tredje våningsplan. Detta innebär en ökad investeringsutgift för kommunen och att projekt får en total investeringsbudget om 213 miljoner kronor. Merkostnaden för drift och kapital kommer inte ramkompenseras då vård- och omsorgsnämnden kan hantera den inom det ekonomiska utrymmet som förväntas uppstå av en högre verksamhetseffektivitet.

Sporthall Science city

Förutsättningarna har förändrats vad gäller den del av Mariesjö 10 som planerats för en sporthall. Ursprunglig plan var att en extern aktör skulle vara byggherre och ägare till hallen och att kommunen skulle hyra den. Då kommunen och aktören inte kunde hitta en gemensam lösning för upplägget styckas fastigheten av och sporthallen blir en egen fastighet som kommunen kommer att äga. Detta innebär att kommunen blir byggherre och kommer att belastas med investeringsutgiften om 63 miljoner kronor. Totalekonomin med kommunen som byggherre och ägare till fastigheten blir dock positiv både på kort och lång sikt.

Parkeringsplatser

En utredning har gjorts gällande möjligheten att tillskapa fler parkeringsplatser på Lillegårdens fritidsområde. Området som identifierats och utretts ligger söder om tennis- och ishallen där det var en vänd- och hållplats för lokalbussar. Utredningen kom fram till att det går att tillskapa 60 p-platser på denna yta till en kostnad om 2,5 miljoner kronor. Projektet ny friidrottsanläggning på Lillegården har utrymme att hantera 1,4 miljoner kronor av kostnaden

Skövde kommun	Besöksadress	Postadress	Kontaktcenter	Webbplats
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-10**

Diarienummer: **KS2026.0113-1**

Handläggare: **Henrik Johansson**



för dom nya parkeringarna och resterande 1,1 miljoner kronor föreslås omfördelas från projektet Södermalms IP etapp 2 som beräknas genomföras till en lägre kostnad än budget.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt
Ombudgetering investeringar 2025-2026 underlag för beslut uppdaterad 2026-02-12

Skickas till

Samtliga nämnder

Ekonomichef

Redovisningschef

Handläggare

Henrik Johansson

Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

Ombudgeteringar 2025-2026		2026-02-12 sid 1
		Netto
Totalt		565 434 798
Investeringsbudget		
Barn- och utbildningsnämnd		1 000 000
Kultur- och fritidsnämnd		3 425 000
Socialnämnd		500 000
Kommunstyrelsen		
Inventarier		391 000
Fastighetförvärv		10 481 000
Infrastruktur		157 232 207
Kommunstyrelsen affärsverk		
Fiber		0
Vård- och omsorgsnämnd		880 000
Servicenämnd skattefinansierad verksamhet		
Inventarier		0
Lokaler		298 621 509
Reinvesteringar		52 778 870
Servicenämnd affärsverk		
Vatten och avloppsverk		40 125 212
Summa investeringsbudget		565 434 798
Exploateringsbudget		
Kommunstyrelsen		
Summa exploateringsbudget		0
Inventarier		Netto
Barn- och utbildningsnämnd		1 000 000
Kultur- och fritidsnämnd		3 425 000
Socialnämnd		500 000
Kommunstyrelsen		391 000
Vård- och omsorgsnämnd		880 000
Servicenämnd skattefinansierad verksamhet		0
Summa Inventarier		6 196 000

Projekt

2026-02-12 sid 2

Kommunstyrelsen**Överskott**

Badhusg/Staketg/Majorsg	31 182 542
Styrning belysning led	22 714 193
Stallsikenrondellen	22 289 485
Tätort	15 722 000
Kompletterande länkar i Cykelvägnät	11 644 222
Trafikanordningar	11 542 972
Actionpark	8 361 696
Centrumplanering	8 345 598
Trafikplats Grönedal	8 057 638
Vandringsleder & Alléer	5 518 874
Genomfart Mariesjö	4 955 918
Stationsgatan Ombyggn	4 851 362
Kollektivtrafik	3 875 121
Bussgata Södra Ryd	3 590 695
Motionsspår	3 035 660
Etablering	3 000 000
Laddinfrastruktur	2 111 000
Lekplatser	2 008 277
Allmän Plats-El	1 317 638
Nolhaga Öst V.200 Etapp4	1 199 566
Trafikplats Åtorpsvägen	979 861
Torget I Ryd	893 261
Parkanpassning	840 161
Angöring Avfallshantering Stadshus	300 000

Underskott

Askestorpa Damm	-9 965 558
Reinvestering	-8 545 000
Trafikplats Komponentvägen	-1 918 557
Timboholmsrondellen	-657 418
Dagvattenhantering Solrosvägen	-18 998

SUMMA INFRA**157 232 207**

Servicenämnd skattefinansierad		2026-02-12 sid 3
Överskott		
Grundskola 7-9 Inkl Anpassad Skola Science City	109 746 598	
Samlokalisering Kärplunda	33 790 830	
Friidrottsanläggning	31 030 477	
Gruppbostad Hasslum	28 426 699	
Frösve Grundskola F-6 Inkl Idrottshall	23 414 896	
Arena Upplevelsebad Rutchkanor	19 200 120	
Billingebacken	18 738 080	
Södermalms IP Etapp 2	17 586 996	
Bostad med Särskild service 2027	9 999 239	
Tekniska fastighetsinvest	7 421 000	
Tidanbadet	5 436 191	
Grundskola F-6 inkl Sporthall Skultorp	4 692 132	
Finansierade investeringar	2 480 000	
HVB Ersättningslokaler Alströmergatan	2 332 186	
K1 Upprustning Skolgårdar	2 111 650	
Ombyggnad Hentorps Äldreboende	2 000 000	
Gymnasie- och introduktionsplatser	1 920 440	
Verksamhetsanpassningar	505 000	
Billingens Fritidsområde	334 000	
Underskott		
Utökning Ssls 40 Äldreboendeplatser	-19 978 509	
Ombyggnad Västerhöjds Kök	-2 342 905	
K7 Reservkraft	-148 495	
Anpassning Barnboende Lss Nyckelpigevägen	-75 116	
SUMMA LOKALER	298 621 509	
Reinvestering		
Reinvesteringar	16 099 123	
Renovering bassäng	36 679 747	
SUMMA	52 778 870	

Affärsverk		2026-02-12 sid 4
Fiber		
Fibernät		0
Överskott VA		
Trv Igelstorp Etapp 2	8 133 554	
Verkstadslokal Stadskvarn	5 864 385	
Trv Igelstorp Etapp 1	5 519 916	
Stadskvarn (Asfalt, Belysning Osv)	3 972 839	
Ts Östra Matningen (Etapp 9)	2 954 260	
Dricksvatten Anläggning	2 762 436	
Reningsverk	2 739 116	
Oml Eriksdalsgatan	2 500 000	
Reinv Kvarnsjön Apst	2 500 000	
Va Till Norra Böja	2 035 714	
Dagvatten	2 000 000	
Oml Stationsgatan	1 500 000	
Anpassning Bio 4	1 390 337	
Gasanläggning Stadskvarn, Rötanl För EI-Prod	1 000 000	
Reinv Berget Vres	1 000 000	
Byte Betäckningar	896 352	
Oml Valthornsvägen	895 212	
Oml Klämmabäcken Va	500 000	
Trv Etapp 4 Igelstorp	469 231	
Överföringsledning Etapp 3 Ulvåker Till Väring	380 976	
Verksamhetsanpassning Byggnader Stadskvarn	301 345	
Oml Blomstervägarna, Skultorp	201 684	
Passage- Och Larmsystem	200 000	
Underskott VA		
Ledningsnät	-4 710 695	
Infodring Av Avloppsledning	-2 898 643	
Östra Matningen Etapp 8	-996 053	
Östra Matningen Etapp 7	-483 976	
Spillvatten Anläggningar	-186 826	
Fiber Va	-165 400	
Timmersdala Arv	-150 552	
Summa VA	40 125 212	
Summa Projekt		548 757 798

KS § 33/26**Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt**

KS2026.0113

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	20/26
2 Kommunstyrelsen	2026-03-11	33/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att investeringsbudgeten utökas med 565 434 798 kronor genom överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsbudgeten 2026 med 60 000 000 kronor för fastighetsförvärv.

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsbudgeten 2027 med 50 000 000 kronor för Samlokalisering Kåpplunda och 63 000 000 kronor för Sporthall Science City.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att 1 100 000 kronor omfördelas från projektet Södermalms IP etapp 2 till projektet Friidrottsanläggning.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas. Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2025 överförs till investeringsbudgeten år 2026.

Nämnderna har inkommit med underlag gällande ombudgeteringar av investeringsmedel till enheten planering och styrning som sammanställt materialet. Underlaget har bearbetats och prioriterats utifrån kommunfullmäktiges riktlinje god ekonomisk hushållning. Detta har gjorts av samhällsplaneringsrådet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till **6 196 000** kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till **298 621 509** kronor för lokaler och **157 232 207** kronor för infrastruktur. För reinvesteringar i lokaler ombudgeteras ett överskott om **52 778 870** kronor. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om **40 125 212** kronor, även **10 481 000** kronor överförs för fastighetsförvärv.

Kommunen har identifierat behov av tilläggsbudget för att möjliggöra strategiska fastighetsförvärv under 2026. Förvärven avser fastigheterna SSC Tegelbruket 15, SSC Mariesjö 8, SSC Mariesjö 9 och Skövde 5:75. Fastigheterna utgör ett viktigt led i kommunens långsiktiga mark- och exploateringsstrategi samt kommunens övergripande mål om att nå 75 000 invånare år 2040. Genom förvärven säkerställs rådighet över mark som bedöms vara central för framtida utveckling, vilket möjliggör planering och exploatering för bostäder och verksamheter. De aktuella fastigheterna bedöms ha strategisk betydelse för att kunna möta framtida behov av bostadsförsörjning, näringslivsetableringar och en hållbar stadsutveckling. Mot bakgrund av ovanstående bedöms tilläggsbudget 2026 vara nödvändig för att kommunen ska kunna genomföra planerade förvärv och därigenom bidra till uppfyllelsen av kommunens tillväxtmål.

Samlokalisering Käpplunda

Utifrån den inriktning som togs om att samlokalisera dom tre mellersta hemtjänstgrupperna på Käpplunda 1 så behövs investeringsmedel om 50 miljoner kronor tillföras för ett tredje våningsplan. Detta innebär en ökad investeringsutgift för kommunen och att projekt får en total investeringsbudget om 213 miljoner kronor. Merkostnaden för drift och kapital kommer inte ramkompenseras då vård- och omsorgsnämnden kan hantera den inom det ekonomiska utrymmet som förväntas uppstå av en högre verksamhetseffektivitet.

Sporthall Science city

Förutsättningarna har förändrats vad gäller den del av Mariesjö 10 som planerats för en sporthall. Ursprunglig plan var att en extern aktör skulle vara byggherre och ägare till hallen och att kommunen skulle hyra den. Då kommunen och aktören inte kunde hitta en gemensam lösning för upplägget styckas fastigheten av och sporthallen blir en egen fastighet som kommunen kommer att äga. Detta innebär att kommunen blir byggherre och kommer att belastas med investeringsutgiften om 63 miljoner kronor. Totalekonomin med kommunen som byggherre och ägare till fastigheten blir dock positiv både på kort och lång sikt.

Parkeringsplatser

En utredning har gjorts gällande möjligheten att tillskapa fler parkeringsplatser på Lillegårdens fritidsområde. Området som identifierats och utretts ligger söder om tennis- och ishallen där det var en vänd- och hållplats för lokalbussar. Utredningen kom fram till att det går att tillskapa 60 p-platser på denna yta till en kostnad om 2,5 miljoner kronor. Projektet ny friidrottsanläggning på Lillegården har utrymme att hantera 1,4 miljoner kronor av kostnaden för dom nya parkeringarna och resterande 1,1 miljoner kronor föreslås omfördelas från projektet Södermalms IP etapp 2 som beräknas genomföras till en lägre kostnad än budget.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt
Ombudgetering investeringar 2025-2026 underlag för beslut uppdaterad 2026-02-12

Skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomichef

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

25 (48)

Redovisningschef

KSAU § 20/26

Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt

KS2026.0113

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-02-25	20/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att investeringsbudgeten utökas med 565 434 798 kronor genom överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsbudgeten 2026 med 60 000 000 kronor för fastighetsförvärv.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att utöka investeringsbudgeten 2027 med 50 000 000 kronor för Samlokalisering Kåpplunda och 63 000 000 kronor för Sporthall Science City.

Kommunstyrelsen beslutar att 1 100 000 kronor omfördelas från projektet Södermalms IP etapp 2 till projektet Friidrottsanläggning.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta och föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Då kommunens investeringar pågår under flera år finns behov att överföra över- och underskott mellan åren tills dess att projekten avslutas. Nämnderna begär att ej förbrukade investeringsmedel under år 2025 överförs till investeringsbudgeten år 2026.

Nämnderna har inkommit med underlag gällande ombudgeteringar av investeringsmedel till enheten planering och styrning som sammanställt materialet. Underlaget har bearbetats och prioriterats utifrån kommunfullmäktiges riktlinje god ekonomisk hushållning. Detta har gjorts av samhällsplaneringsrådet. Ombudgetering av nämndernas inventarier uppgår till **6 196 000** kronor. Ombudgeteringar kopplat till projekt uppgår till **298 621 509** kronor för lokaler och **157 232 207** kronor för infrastruktur. För reinvesteringar i lokaler ombudgeteras ett överskott om **52 778 870** kronor. För taxefinansierad verksamhet omförs ett överskott om **40 125 212** kronor, även **10 481 000** kronor överförs för fastighetsförvärv.

Kommunen har identifierat behov av tilläggsbudget för att möjliggöra strategiska fastighetsförvärv under 2026. Förvärven avser fastigheterna SSC Tegelbruket 15, SSC Mariesjö 8, SSC Mariesjö 9 och Skövde 5:75. Fastigheterna utgör ett viktigt led i kommunens långsiktiga mark- och exploateringsstrategi samt kommunens övergripande mål om att nå 75 000 invånare år 2040. Genom förvärven säkerställs rådighet över mark som bedöms vara central för framtida utveckling, vilket möjliggör planering och exploatering för bostäder och verksamheter. De aktuella fastigheterna bedöms ha strategisk betydelse för att kunna möta framtida behov av bostadsförsörjning, näringslivsetableringar och en hållbar stadsutveckling. Mot bakgrund av ovanstående bedöms tilläggsbudget 2026 vara nödvändig för att kommunen ska kunna genomföra planerade förvärv och därigenom bidra till uppfyllelsen av kommunens tillväxtmål.

Samlokalisering Käpplunda

Utifrån den inriktning som togs om att samlokalisera dom tre mellersta hemtjänstgrupperna på Käpplunda 1 så behövs investeringsmedel om 50 miljoner kronor tillföras för ett tredje våningsplan. Detta innebär en ökad investeringsutgift för kommunen och att projekt får en total investeringsbudget om 213 miljoner kronor. Merkostnaden för drift och kapital kommer inte ramkompenseras då vård- och omsorgsnämnden kan hantera den inom det ekonomiska utrymmet som förväntas uppstå av en högre verksamhetseffektivitet.

Sporthall Science city

Förutsättningarna har förändrats vad gäller den del av Mariesjö 10 som planerats för en sporthall. Ursprunglig plan var att en extern aktör skulle vara byggherre och ägare till hallen och att kommunen skulle hyra den. Då kommunen och aktören inte kunde hitta en gemensam lösning för upplägget styckas fastigheten av och sporthallen blir en egen fastighet som kommunen kommer att äga. Detta innebär att kommunen blir byggherre och kommer att belastas med investeringsutgiften om 63 miljoner kronor. Totalekonomin med kommunen som byggherre och ägare till fastigheten blir dock positiv både på kort och lång sikt.

Parkeringsplatser

En utredning har gjorts gällande möjligheten att tillskapa fler parkeringsplatser på Lillegårdens fritidsområde. Området som identifierats och utretts ligger söder om tennis- och ishallen där det var en vänd- och hållplats för lokalbussar. Utredningen kom fram till att det går att tillskapa 60 p-platser på denna yta till en kostnad om 2,5 miljoner kronor. Projektet ny friidrottsanläggning på Lillegården har utrymme att hantera 1,4 miljoner kronor av kostnaden för dom nya parkeringarna och resterande 1,1 miljoner kronor föreslås omfördelas från projektet Södermalms IP etapp 2 som beräknas genomföras till en lägre kostnad än budget.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ombudgetering av investeringsmedel 2025-2026, utökning av investeringsbudget 2026-2027 samt omfördelning av medel mellan projekt
Ombudgetering investeringar 2025-2026 underlag för beslut uppdaterad 2026-02-12

Skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomichef

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

27 (58)

Redovisningschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-13**

Diarienummer: **KS2026.0005-5**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-03-30

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-03-30

Skickas till

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



**Överförmyndare
i samverkan**

Verksamhetsplan 2026-Överförmyndaren i Samverkan (ÖiS)

Dokumentansvarig: Jessica Lindblom
Avdelningschef

1.1 1. Inledning

Verksamhetsplanen för Överförmyndaren i Samverkan (ÖiS) utgår från det lagstadgade uppdraget att utöva tillsyn över ställföreträdare det vill säga gode män, förvaltare och förmyndare. Planen bygger på samarbetsavtalet mellan 14 medlemskommuner samt relevanta styrdokument och lagstiftning. Syftet är att tydliggöra årets mål, prioriteringar och planerade insatser för att säkerställa en rättssäker och effektiv verksamhet.

1.2 2. Uppdrag och organisation

Överförmyndaren är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndaren är tillsynsmyndighet för respektive kommuns gode män, förvaltare och förmyndare. Genom tillsynen ska överförmyndaren motverka rättsförluster för personer som har behov av särskilt stöd i form av ställföreträdarskap; underåriga (barn under 18 år) samt personer som på grund av sjukdom eller annan orsak har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Skövde kommun är värdkommun för ÖiS. Samtliga tjänstepersoner är anställda av Skövde kommun. ÖiS ingår i Skövde kommuns organisation och är en enhet inom Sektor Medborgare och Samhällsutveckling (SMS).

1.3 3. Mål och prioriterade utvecklingsområden

- **Kvalitets- och rättssäker handläggning**
Genom gemensamma rutiner och samverkan mellan medlemskommunerna ska handläggningen vara rättssäker, likvärdig och effektiv.
- **Digitalisering och tillgänglighet**
Utveckling av digitala verktyg och arbetssätt för att förbättra både intern effektivitet och tillgänglighet för ställföreträdare och medborgare.
- **Kompetenshöjande insatser för hela verksamheten**
Insatser riktas till medarbetare, ställföreträdare, överförmyndare och samverkande myndigheter och organisationer för att stärka kunskap, samförstånd och kvalitet i uppdraget.
- **Välstånd och arbetsinriktad arbetsplats**
Insatser för att främja trivsel, arbetsmiljö och samarbete inom enheten, med fokus på hållbar arbetsbelastning och god kommunikation.

1.4 4. Planerade aktiviteter

Kvalitetssäker handläggning och rättssäkerhet

- **Avvikelsesystem**

Att påbörja arbetet med systematisk kvalitetsutveckling genom att införa ett avvikelsesystem i verksamheten

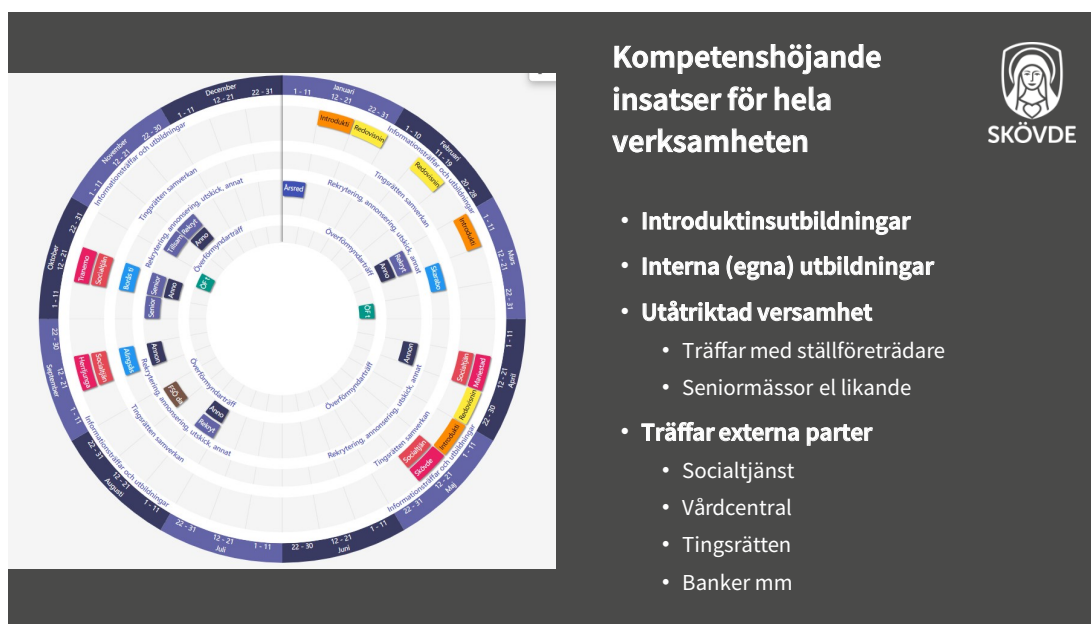
- **Rutiner**

Revidera eller upprätta nödvändiga rutiner för verksamheten

- **Bemanning i förhållande till uppdraget**

Genomföra en analys av verksamhetens uppdrag, ärendemängd och komplexitet för att säkerställa att bemanningen är ändamålsenlig och tillräcklig för att uppfylla lagstadgade krav och kvalitetsmål.

Kompetenshöjande insatser för hela verksamheten



Digitalisering och tillgänglighet

- **Införande av säker digital kommunikation (SDK)**

ÖiS implementerar digitala brevlådor och säkra meddelanden för att förbättra informationssäkerhet och effektivitet.

- **Översyn av digitala arbetssätt i handläggningen**

Identifiera delar av handlägningsprocessen som kan förenklas, automatiseras eller effektiviseras genom digitala lösningar.

- **Ökad tillgänglighet via Skövde kommuns kontaktcenter**

Genom anslutning till kontaktcenter förbättras tillgängligheten och servicen för medborgare och ställföreträdare.

- **Digital registrering av ställföreträdare i rekryteringsverktyget Recruto**
Målet är samtliga ställföreträdare som ska vara registrerade i Recruto är det.

Välmående och samarbetsinriktad arbetsplats

- **Uppföljning enligt Skövde kommuns årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)**
Regelbundna aktiviteter för att identifiera, följa upp och förbättra arbetsmiljön.
- **Intern plan för samarbete och förhållningssätt**
Genom gemensamma överenskommelser arbetar vi aktivt med att bygga tillit, psykologisk trygghet och ett respektfullt arbetsklimat.
- **Förebygga och hantera hot, våld och otillbörlig påverkan**
Genom kompetenshöjande insatser och tydliga rutiner ska medarbetarnas beredskap och trygghet stärkas i situationer där det finns risk för utsatthet.

1.5 5. Budget och resurser

Budget 2026



Kostnader ÖiS 2026	
Personalkostnader	12 847 761
Lokalkostnader	1 044 323
IT-drift	861 912
Administration	307 451
Övrigt	470 658
Total kostnad	15 532 106

17 tjänster varav en
tillsätts från 1 april

1.6 6. Uppföljning och kontroll

Årets mål innebär aktiviteter som handlar om införande av nya arbetssätt och metoder – mätvärden på dessa kommer först i verksamhetsplan 2027.