Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-04-27)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-04-27

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2026-04-27 3

Ärenden

46/26 Fastställande av dagordning 5
47/26 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige 6
48/26 Anmälan av nya motioner 7
49/26 Anmälan av nya interpellationer 8
50/26 Besvarande av interpellationer 9
51/26 Fråga 10
52/26 Kommunfullmäktiges mål - hittills, nu och framåt 11
53/26 Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering 12
54/26 Redovisning av motion er under beredning 2026, april 20
55/26 Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB 22
56/26 Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv 38
57/26 Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030 60
58/26 Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna 74
59/26 Antagande av Arbetsordning för kommunfullmäktige 236
60/26 Antagande av Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda 267
61/26 Antagande av reglemente för kommunrevisionen 309
62/26 Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor 344
63/26 Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet 361
64/26 Antagande av reglemente för krisledningsnämnden 377
65/26 Antagande av Riktlinjer för kommunalt partistöd 397
66/26 Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud 413
67/26 Årsredovisning Skövde kommun 2025 470
68/26 Revisionsberättelse för 2025 års verksamhet i Skövde kommun samt beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsåret 2025 1153
69/26 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-04-27 1209
70/26 Valärenden 1502
71/26 Avslutning 1503

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2026-04-27 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Besvarande av interpellationer
6		Fråga
7		Kommunfullmäktiges mål - hittills, nu och framåt
8	KS2026.0157	Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering
9	KS2026.0047	Redovisning av motion er under beredning 2026, april
10	KS2026.0133	Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB
11	KS2026.0134	Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv
12	KS2025.0510	Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030
13	KS2025.0506	Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
14	KS2025.0507	Antagande av Arbetsordning för kommunfullmäktige

15	KS2025.0508	Antagande av Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda
16	KS2025.0519	Antagande av reglemente för kommunrevisionen
17	KS2025.0545	Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor
18	KS2025.0545	Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet
19	KS2025.0576	Antagande av reglemente för krisledningsnämnden
20	KS2025.0578	Antagande av Riktlinjer för kommunalt partistöd
21	KS2026.0146	Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud
22	KS2026.0071	Årsredovisning Skövde kommun 2025
23	KS2026.0173	Revisionsberättelse för 2025 års verksamhet i Skövde kommun samt beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsåret 2025
24	KS2026.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-04-27
25		Valärenden
26		Avslutning

Skövde, 2026-04-17

Monica Green
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-19**
Diarienummer: **KS2026.0157-1**
Handläggare: **Susanne Johansson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta brandskyddspolicyn för kommunal verksamhet inklusive bolag.

Sammanfattning

Policyn syftar till att säkerställa ett systematiskt och likriktat brandskyddsarbete (SBA) inom kommunens verksamheter, i enlighet med gällande lagstiftning och Räddningstjänsten Skaraborgs riktlinjer.

Bakgrund

Skövde kommun har fått möjligheten att, tillsammans med övriga medlemskommuner inom Räddningstjänsten Skaraborg, införa en gemensam brandskyddspolicy. Policyn är utformad för att stärka brandskyddet i kommunens verksamheter och fastigheter genom ett strukturerat och förebyggande arbete. Genom att anta policyn säkerställs att kommunen uppfyller kraven i lag om skydd mot olyckor och att brandskyddsarbetet bedrivs enhetligt och effektivt.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering
Brandskyddspolicyn

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Räddningstjänsten Skaraborg – RÄTJ, raddningstjansten@rtjskaraborg.se

Handläggare

Susanne Johansson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

Brandskyddspolicy

För kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Essunga, Grästorp, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommun.

Fastställd av: kommunfullmäktige i *XX kommun*

Fastställd datum: *[Datum]*

Giltighetstid: *Policyn ska antas på nytt första året av ny mandatperiod*

Uppföljning: *Policyn och de ingående målen ska årligen följas upp av varje enskild nämnd, direktion eller styrelse*

Revidering: *Vid behov sker revidering samordnat under ledning av räddningstjänsten*



Bakgrund

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och på bara några minuter kan ett rum vara rökfyllt. På den korta tiden är det inte säkert att räddningstjänsten hinner ta sig till platsen. Det är därför viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

En brand innebär inte bara stor fara för människor utan kan även innebära omfattande skador på egendom och miljö. Skador på egendom drabbar ofta ett stort antal människor i form av kostnader för renovering och omflyttning av verksamheter. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att bland annat genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

Syfte

Syftet med brandskyddspolicyn är att säkerställa att ett systematiskt brandskyddsarbete, SBA, bedrivs samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Brandskyddspolicyn syftar också till att likrikta det systematiska brandskyddsarbetet i samtliga av Räddningstjänsten Skaraborgs medlemskommuner.

Viktigt

Det är viktigt att brandskyddspolicyn är känd hos alla medarbetare, oavsett typ av tjänst, och gås igenom med nyanställda vid introduktion.

VAD INNEBÄR SBA?

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär att på ett strukturerat sätt planera, utbilda, dokumentera, kontrollera och följa upp brandskyddsarbetet inom sin verksamhet. SBA ska vara integrerat i verksamhetens dagliga rutiner.

Mål för kommunens brandskyddsarbete

- Brand ska inte uppstå i kommunal verksamhet. Om brand ändå uppstår ska ingen omkomma eller skadas av branden och egendomsskador ska begränsas.

- Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten. Medarbetare ska vara så insatta i brandskyddet att brister upptäcks och åtgärdas i det dagliga arbetet.

- Kommunen ska skydda och förvalta kommunens fasta egendom med brandsäkerhet i beaktning.

Lagstiftning

Enligt lag om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en byggnad ansvar för brandskyddet. Det innebär att det ska finnas utrustning för att kunna släcka och livrädda i händelse av brand och det innebär också att bränder ska förebyggas för att hindra eller begränsa skador.

För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete som utgår från de risker som finns i verksamheten bedrivas.

VISSTE DU ATT?

På din arbetsplats ska du alltid ha tillgång till släckutrustning inom cirka 25 meter.

Aktiviteter för att uppnå målen för brandskyddsarbetet

Nedanstående aktiviteter ska minst genomföras för att uppfylla kommunens mål för brandskyddsarbetet. Vid behov ska verksamheter formulera egna aktiviteter för att nå målen.

- **Brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning**

För varje verksamhet ska det finnas en dokumenterad brandskyddsorganisation där ansvarsfördelning gällande brandskyddet framgår.

- **Brister i brandskyddet ska upptäckas och åtgärdas**

Brandskyddet ska kontrolleras regelbundet av verksamheten och fastighetsägaren och dokumenteras. Rutiner ska finnas för åtgärdande samt uppföljning av brister.

- **Medarbetare ska utbildas och övas**

Medarbetare ska utbildas och övas regelbundet för att kunna förebygga brand och agera i händelse av brand. Utbildning och övning ska vara anpassad efter verksamhetens förutsättningar. Nyanställda och vikarier ska utbildas vid anställning. Genomförd utbildning och övning samt plan för kommande utbildning och övning ska dokumenteras.

- **Information ska ges till skolelever**

Brandinformation, anpassad efter åldersgruppen, ska regelbundet ges till skolelever.

- **Risk för anlagda bränder ska minskas**

Risk för anlagda bränder ska minimeras. Detta görs genom till exempel planering av byggnadsutformning, att inte förvara brännbart material vid fasad, montering av takfotsdetektering samt kontroller av brandskyddet. Eventuella händelser där brand misstänks vara anlagd eller försök till anlagd brand har skett ska polisanmälas.

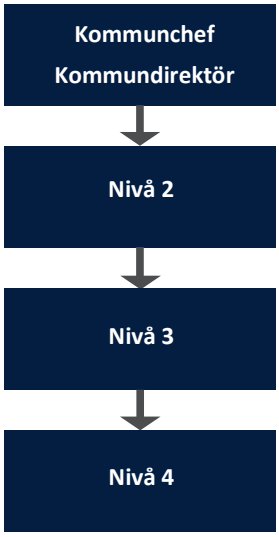
- **Rapportering av inträffades incidenter**

Rutiner ska finnas för att rapportera och följa upp incidenter som skadegörelse och bränder.

ANPASSAD UTBILDNING OCH ÖVNING

Att ha den kompetens som krävs ställer krav på regelbunden utbildning och övning anpassad efter verksamhetens förutsättningar. Den enskilde medarbetarens samt verksamhetens behov styr hur ofta utbildning och övning ska ske.

Organisation och ansvar



Övergripande ansvar för kommunens systematiska brandskyddsarbete har den högste tjänstemannen, dvs. kommunchef, kommundirektör eller motsvarande.

Befogenheter för att bedriva brandskyddsarbetet ska delegeras skriftligt i linjeorganisationen. Det ska finnas minst ett utsett brandskyddsombud för varje verksamhet eller fastighet och samtliga medarbetare ska känna till vem det är. Det är en förutsättning att chefer och ombud ges de förutsättningar som krävs för att bedriva arbetet.

I de fall där flera verksamheter bedrivs inom samma byggnad påverkas verksamheterna av varandras brandskydd. Det ska därför finnas en samverkan mellan verksamheterna gällande hur brandskyddsarbetet ska bedrivas. En av verksamheterna ska ha huvudansvaret för brandskyddsarbetet.

Att det finns ett fungerade brandskydd är även viktigt för en bra arbetsmiljö.

Viktiga punkter i arbetet

För att det systematiska brandskyddsarbetet ska fungera finns det några viktiga punkter att följa.

Kontroller av brandskyddet är viktigt för att tidigt upptäcka och åtgärda brister i brandskyddet. Kontrollerna genomförs av både verksamheten och fastighetsägaren. Det är viktigt att underlaget som används för dessa kontroller är anpassat efter verksamheten och byggnaden.

Samtlig personal ska regelbundet få brandskyddsutbildning där teori blandas med att praktiskt träna på att släcka en brand. Det ska även finnas en utbildningsplan för dessa tillfällen samt en rutin för hur vikarier och nyanställda får information om brandskyddet. I arbetet med utbildning bör det även ingå planerade utrymningsövningar. Övningarna kan vara annonserade i förväg eller helt oannonserade.

I det systematiska brandskyddsarbetet är det viktigt att det finns en rutin för hur personal ska agera i händelse av brand eller annat hot som samtlig personal känner till.

ÄR DU CHEF?
Då är du ansvarig för brandskyddet.



Räddningstjänsten Skaraborg
010-173 63 00 rtjskaraborg.se

RÄDDA

VARNA

LARMA

SLÄCK



Brandskyddspolicy för kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Essunga, Grästorp, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommun, framtagen av Räddningstjänsten Skaraborg.

KS § 54/26
Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering

KS2026.0157

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	43/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	54/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar anta brandskyddspolicyn för kommunal verksamhet inklusive bolag.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Sammanfattning
Policyn syftar till att säkerställa ett systematiskt och likriktat brandskyddsarbete (SBA) inom kommunens verksamheter, i enlighet med gällande lagstiftning och Räddningstjänsten Skaraborgs riktlinjer.

Bakgrund
Skövde kommun har fått möjligheten att, tillsammans med övriga medlemskommuner inom Räddningstjänsten Skaraborg, införa en gemensam brandskyddspolicy. Policyn är utformad för att stärka brandskyddet i kommunens verksamheter och fastigheter genom ett strukturerat och förebyggande arbete. Genom att anta policyn säkerställs att kommunen uppfyller kraven i lag om skydd mot olyckor och att brandskyddsarbetet bedrivs enhetligt och effektivt.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering
Brandskyddspolicyn

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad
Räddningstjänsten Skaraborg – RÄTJ, raddningstjansten@rtjskaraborg.se

KSAU § 43/26
Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering

KS2026.0157

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	43/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige anta brandskyddspolicyn för kommunal verksamhet inklusive bolag.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning
Policyn syftar till att säkerställa ett systematiskt och likriktat brandskyddsarbete (SBA) inom kommunens verksamheter, i enlighet med gällande lagstiftning och Räddningstjänsten Skaraborgs riktlinjer.

Bakgrund
Skövde kommun har fått möjligheten att, tillsammans med övriga medlemskommuner inom Räddningstjänsten Skaraborg, införa en gemensam brandskyddspolicy. Policyn är utformad för att stärka brandskyddet i kommunens verksamheter och fastigheter genom ett strukturerat och förebyggande arbete. Genom att anta policyn säkerställs att kommunen uppfyller kraven i lag om skydd mot olyckor och att brandskyddsarbetet bedrivs enhetligt och effektivt.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Brandskyddspolicy Skövde kommun, revidering
Brandskyddspolicyn

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad
Räddningstjänsten Skaraborg – RÄTJ, raddningstjansten@rtjskaraborg.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-09**
Diarienummer: **KS2026.0047-1**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av motion er under beredning 2026, april

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av motioner under beredning.

Bakgrund

I arbetsordningen för Skövde kommunfullmäktige anges att kommunstyrelsen årligen ska redovisa motioner under beredning vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden. I och med detta redovisas härmed motioner under beredning för kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Redovisning av motion er under beredning 2026, april

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

BILAGA

Datum: 2026-03-24
Diarienummer: KS2026.0047-2
Handläggare: Camilla Arvidsson

Motioner under beredning 2026, april

I arbetsordningen för Skövde kommunfullmäktige anges att kommunstyrelsen årligen ska redovisa motioner under beredning vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden. Nedan följer redovisning fram till april månad 2026.

Ärendenr.	Ärendetitel	Aktivitet
KS2026.0142	Motion om inrättande av en Överförmyndarnämnd i Skövde kommun (L)	2026-03-30 Anmäld KF
KS2026.0125	Motion om utredning och planering för en multisportarena/mässhall med kapacitet för 5000-10.000 åskådare (SD)	2026-02-23 Anmäld KF 2026-04-22 Remittering KSAU
KS2026.0092	Motion om medborgardialog för förstärkt lokal demokrati (L)	2026-02-23 Anmäld KF 2026-03-25 Remittering KSAU
KS2026.0080	Motion om kompetensutveckling för lärare på låg- och mellanstadiet (SP)	2026-01-26 Anmäld KF 2026-03-25 Remittering KSAU
KS2026.0079	Motion om rätt till omvårdnadspersonal av samma kön inom äldreomsorg och hemtjänst (SD)	2026-01-26 Anmäld KF 2026-03-25 Remittering KSAU
KS2026.0066	Motion om att underlätta stipendieansökningar för högskolestudenter (L)	2026-01-26 Anmäld KF 2026-03-25 Remittering KSAU
KS2025.0539	Motion om vänort i Ukraina (C)	2025-12-15 Anmäld KF Bereds KLS
KS2025.0513	Motion om flexiblare avlopp- och soptömning (C)	2025-11-24 Anmäld KF Bereds KLS
KS2025.0482	Motion om åtgärder för minskade viltolyckor i trafiken (L)	2025-11-24 Anmäld KF 2026-02-11 Remittering BLN
KS2025.0452	Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)	2025-10-27 Anmäld KF 2025-12-17 Remittering Bereds BSB
KS2025.0407	Motion om att planera för framtiden – nytt äldreboende i Mariesjö behövs (L)	2025-09-29 Anmäld KF 2025-12-17 Remittering Bereds BSB
KS2025.0240	Motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde (SD)	2025-05-26 Anmäld KF 2025-09-01 Bereds KLS 2026-04-22 Beslut KSAU

Godkänt av Lena Friberg, 2026-03-05

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0133-1**
Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta aktieägaravtal mellan Skövde Science Park Intresseförening och Skövde Stadshus AB.

Bakgrund

Science Park Skövde AB ägs gemensamt av Science Park Skövde Intresseförening, 51 procent och Skövde Stadshus AB, 49 procent. Bolaget bedriver verksamhet i syfte att främja hållbar samhällsutveckling, nyföretagande och tillväxt genom att stärka innovations- och omställningsförmåga hos företag, organisationer och offentliga aktörer. Genom Science Park Skövde ska bolaget skapa en internationellt attraktiv innovationsmiljö i nära samverkan med Högskolan i Skövde.

För att säkerställa en tydlig, långsiktig och ändamålsenlig ägarstyrning i det gemensamägda bolaget har parterna tagit fram ett aktieägaravtal. Avtalet tydliggör roller, ansvar och samarbetsformer mellan ägarna samt etablerar strukturer för strategisk dialog, gemensam styrning och uppföljning av bolagets verksamhet.

Aktieägaravtalet reglerar bland annat formerna för ägarsamverkan, inrättandet av ett gemensamt ägarråd, principer för nominering till styrelsen, samråd vid revidering av ägardirektiv samt hantering av förköp och inlösen vid ägarförändringar.

Eftersom Science Park Skövde AB är delägt kommunalt bolag krävs kommunfullmäktiges godkännande av avtalet. Genom att ställa sig bakom aktieägaravtalet säkerställer kommunfullmäktige en tydlig och stabil grund för det fortsatta gemensamma ägandet samt en ägarstyrning som stödjer utvecklingen av Science Park Skövde och dess roll i regionens innovations- och tillväxtarbete.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0133-1**
Handläggare: **Monica Schelander**

Aktieägaravtal Science Park Skövde AB
Bilaga 1. Modell för värdering Science Park Skövde AB

Skickas till

Science Park Skövde Intresseförening
Science Park Skövde AB
Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander
Kommunstyrelsen

MODELL FÖR VÄRDERING AV AKTIER I SCIENCE PARK SKÖVDE AB, 556552–0706

1. Värderingsmetoder:

För Bolaget finns behov av en förenklad värderingsmetod som ger en rimlig uppskattning av Bolagets värde från tid till annan. Som värderingsmetod för Bolaget används dels en avkastningsvärdemetod som visar de förväntningar man har på Bolagets lönsamhet i framtiden dels en substansvärdemetod som enbart tar hänsyn till Bolagets från tid till annan redovisade tillgångar och skulder. Värdet ska aldrig understiga substansvärdet.

2. Avkastningsvärde:

För att ta störst hänsyn till nuläget i Bolaget ges senare räkenskapsår en högre vikt vid avkastningsvärderingen. Som förräntningskrav vid avkastningsberäkningen används en multiplikationsfaktor på 3.

Som årsresultat används de senaste tre årens resultat efter finansnetto (före bokslutsdispositioner och skatt). Vägning görs av årsresultat så att senare räkenskapsår ges högre genomslagskraft, år 1 (16,7 %), år 2 (33,3 %), år 3 (50 %). I möjligaste mån ska intäkter och kostnader av engångskaraktär inte beaktas.

Beroende på när under ett år värderingen görs används olika principer för vilka år som ska räknas.

- Görs värderingen under första halvåret av ett år (innan bokslutet från föregående år är klart) används preliminärt årsbokslut för föregående år som år 3.
- Görs värderingen under första halvåret av ett år och bokslutet för föregående år är klart används detta som år 3.
- Görs värderingen under andra halvåret av ett år används som år 3 bästa möjliga uppskattning av innevarande (prognostiserat) helårsresultat med utgångspunkt från periodbokslut per närmast föregående månadsskifte.

	År 1	År 2	År 3
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	R	S	T

Efter vägning av årsresultaten blir genomsnittligt vägd årsvinst $Y = \frac{(R + 2S + 3T)}{6}$

Den sålunda framräknade genomsnittliga avvägningen multipliceras därefter med 3.

3. Substansvärde

Utgångspunkt för substansvärderingen är bokförda tillgångar/skulder enligt avstämt och av revisor godkänt periodbokslut per det månadsskifte som inträffat närmast före värderingstidpunkten. Till undvikande av missförstånd ska tillägg göras för eventuellt obeskattade reserver minskat med från tid till annan gällande uppskjuten bolagsskattesats (f.n. 20,6%) hänförlig till de obeskattade reserverna.

Aktieägaravtal
Science Park Skövde AB

Innehåll

1. Parter 2
2. Bakgrund 2
3. Parternas målsättning med bolaget 2
4. Ägarsamverkan 3
5. Ägarråd 3
6. Ägardialog 4
7. Parternas åtaganden 4
8. Finansiering 4
9. Bolagets styrelse 5
10. Verkställande direktör 5
11. Revisor 5
12. Valberedning och Arvoden 6
13. Aktiebrev och aktiebok 6
14. Förköp 6
15. Inlösen 7
16. Sekretess och insyn 7
17. Överlåtelse av avtalet 7
18. Avtalstid och giltighet 8
19. Ändringar 8
20. Övrigt 8

1. Parter

Detta aktieägaravtal ”**Avtalet**” har ingåtts mellan nedan angivna parter;

1) Skövde Stadshus AB, org.nr. 556800–1498 (”SSAB”)
2) Science Park Skövde Intresseförening, org.nr. 866601–5048 (”Intresseföreningen”)

Samtliga ovan nämnda parter benämns nedan gemensamt ”**Parterna**” och var och en för sig ”**Part**” eller ”**Parten**”.

2. Bakgrund

SSAB är moderbolag i Skövde kommuns bolagskoncern och ska utöva den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. SSAB ska verka för största möjliga kommunkoncernnytta samt främja samverkan och samordning inom kommunkoncernen.

Intresseföreningen är en förening med industriella, finansiella och offentliga aktörer samt branschorganisationer med stark regional förankring. Intresseföreningen verkar för att främja innovation, hållbar tillväxt och konkurrenskraft och bidrar genom sitt ägande med strategisk kompetens, nätverk och resurser.

Parterna samverkar i ett gemensamägt aktiebolag, Science Park Skövde AB org. nr 556552–0706, nedan kallat ”**Bolaget**”. Bolaget ägs till 51 procent av Intresseföreningen och till 49 procent av SSAB. Samtliga 3 922 st aktier i Bolaget är av samma slag.

Bolagets verksamhet bedrivs i huvudsak i ”Science Park Skövde”. Bolagets säte är i Skövde.

Genom detta Avtal avser Parterna reglera sina mellanhavanden som aktieägare i Bolaget med fokus på ägarsamverkan och ansvarsfull ägarstyrning för en långsiktig och god utveckling i Bolaget.

3. Parternas målsättning med bolaget

Målet med Parternas samarbete är att skapa fördjupad långsiktig samverkan som gynnar utvecklingen av Bolagets verksamhet. Syftet med Bolagets verksamhet är att främja hållbar samhällsutveckling, nyföretagande och tillväxt genom att stärka innovations- och omställningsförmåga hos företag, organisationer och offentliga aktörer. Genom Science Park Skövde ska Bolaget skapa en internationellt attraktiv innovationsmiljö i nära samverkan med Högskolan i Skövde.

4. Ägarsamverkan

Syftet med ägarsamverkan är att fördjupa samarbetet mellan Parterna och förtydliga under vilka förutsättningar Bolaget ska bedrivas långsiktigt.

Processen med att utforma Bolagets ägardirektiv är en viktig del i ägarsamverkan och utarbetas i dialog mellan Parterna och Bolaget. Bolagets ägardirektiv ska vara framtidsinriktat och bidra till utveckling och tillväxt. Ägarsamverkan och Parternas dialog med Bolagets ledning är strategiskt viktigt för Bolaget och leder till en god och aktiv ägarstyrning.

5. Ägarråd

Parterna är överens om att ägarsamverkan sker genom inrättande av ett Ägarråd. Ägarrådet är ett samrådsorgan mellan Parterna och Bolaget i avsikt att skapa en naturlig mötesplats för Parterna och dess intressenter att erhålla information om Bolagets verksamhet och diskutera Bolagets övergripande mål och inriktning samt andra frågor av större vikt. Sådana frågor kan vara Bolagets långsiktiga utveckling, strategiska vägval, översyn av Bolagets ägardirektiv, Parternas förväntningar på varandra och Bolaget samt säkerställa att valberedningsarbete genomförs inför årsstämma.

Vid revidering av ägardirektiv ska Ägarrådet normalt bereda Skövde kommuns kommunfullmäktige samt Intresseföreningen möjlighet att ta ställning innan beslut om revidering fattas. Mindre justeringar av ägardirektivet som inte är av principiell beskaffenhet behöver inte underställas kommunfullmäktige eller Intresseföreningen. Reviderat ägardirektiv ska alltid underställas bolagsstämman för godkännande.

Ägarrådets sammansättning ska utgöras av minst två representerar för varje Part. Respektive Part utser sina representanter till Ägarrådet. Intresseföreningen utser ordförande för Ägarrådet.

Ägarrådet sammankallas vid behov dock minst en gång per år. Bolagets ordförande, vice ordförande och verkställande direktör ska ges tillfälle att närvara.

Bolaget ansvarar för att kalla till Ägarråd. Ett årligt Ägarråd bör infalla under hösten. Kallelsen ska innefatta förslag till dagordning samt eventuella förslag till beslut.

Bolaget ansvarar för att till Ägarrådet informera om uppfyllande av Bolagets ägardirektiv och strategiska mål samt finansiella ställning. Ägarrådet har ansvar att i förekommande fall efterfråga nämnda information.

Ägarrådets representanter ansvarar för att se till att Ägarrådet hålls informerat om viktiga händelser, principiella frågor eller annat som är av vikt för ägarna att ha kännedom om.

Ägarrådet ska sträva efter konsensus vid beslut och vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

6. Ägardialog

Parterna är överens om att respektive Part kan genomföra ägardialoger med Bolaget om Part så önskar. Den andra Parten ska dock erbjudas att delta vid sådan ägardialog.

Ägarrådets representanter inbjuds av SSAB till den årliga ägardialog SSAB genomför med Bolaget som normalt sker under våren. Då redogör Bolaget för uppfyllande av ägardirektiv.

7. Parternas åtaganden

Parterna är överens om att Intresseföreningen ansvarar för att Intresseföreningens medlemmar hålls informerade om Bolagets verksamhet och utveckling.

Parterna är överens om att SSAB ansvarar för att Skövde kommun hålls informerade om Bolagets verksamhet och utveckling.

Parterna är överens om att Intresseföreningen ansvarar för att Intresseföreningens arbete utvecklas utifrån Bolagets uppdrag och att medlemmar ges möjlighet och uppmuntras att aktivt bidra till Bolagets utveckling i linje med Bolagets syfte/uppdrag.

Parterna är överens om att gemensamt bidra till konstruktiva kontakter samt kommunikation och spridande av Bolagets målsättning och verksamhet.

8. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras i huvudsak av Skövde kommun och Västra Götalandsregionen. Därutöver finansieras verksamheten genom utvecklingsprojekt i samverkan med andra aktörer och med finansiering från bland andra Västra Götalandsregionen, Vinnova, Tillväxtverket, EU, Skaraborgs Kommunalförbund och Skövde kommun.

Intresseföreningens medlemmar förväntas att aktivt engagera sig och bidra till Bolagets målsättning och verksamhet.

9. Bolagets styrelse

Bolagets styrelse ska bestå av minst fem (5) och maximalt elva (11) ledamöter utan suppleanter.

Styrelsen och styrelsens ordförande väljs på bolagsstämma efter förslag från Ägarråd. Intresseföreningen ska nominera tre styrelseledamöter inklusive ordförande och SSAB ska nominera två styrelseledamöter. Övriga styrelseledamöter nomineras av Ägarrådet. Styrelsen utses på ett år enligt vad som föreskrivs i bolagsordningen. För att styrelsen ska vara beslutsför ska mer än hälften av vid var tid gällande antal ledamöter vara närvarande

Styrelsens arbetsformer ska fastställas i arbetsordningen för styrelsen vilken ska beslutas av styrelsen.

Styrelsen bör sammanträda minst fyra antal gånger per år.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt arbete.

10. Verkställande direktör

Tillsättande och avsättande av Bolagets verkställande direktör beslutas av Bolagets styrelse i samråd med Ägarrådet. Styrelsen beslutar om vd-instruktion.

11. Revisor

Bolagsstämman utser auktoriserad revisor i Bolaget.

12. Valberedning och Arvoden

Ägarrådet ska utse valberedning vilken har i uppdrag att med beaktande av Parternas nomineringsrätt enligt punkt 9 bereda och lägga fram förslag på ledamöter i styrelsen samt förslag på styrelseordförande.

Styrelsens sammansättning ska så långt möjligt spegla Bolagets målsättning och verksamhet. Styrelsen bör ha en representant från Högskolan i Skövde samt en representant från Västra Götalandsregionen.

Valberedningen ska eftersträva att styrelsen får en med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bakgrund i övrigt

Valberedningen har i uppdrag att föreslå Ägarrådet styrelsearvoden som slutligen fastställs av bolagsstämman. Eventuellt arvode till valberedning hanteras av Ägarrådet.

13. Aktiebrev och aktiebok

Aktiebrev har ej utfärdats. Styrelsen ansvarar för att aktieboken förvaras säkert och är korrekt uppdaterad.

14. Förköp

För det fall Part önskar överlåta samtliga eller viss del av sina aktier i Bolaget ska denne Part skriftligen erbjuda den andra Parten möjligheten att förvärva dem samt ange begärt pris per aktie. Den förköpsberättigade Parten har efter att förköpserbjudandet mottagits två månader på sig att besluta om huruvida denne vill köpa erbjudna aktier till ett pris som motsvarar det som begärts av den erbjudande Parten. Förköpsberättigad Part får inte förvärva färre antal aktier än vad som omfattas av förköpserbjudandet såvida inte erbjudande Part samtycker därtill.

Om Parterna inte frivilligt kan enas om priset inom två månader från det att förköpserbjudandet mottagits av förköpsberättigad Part, så ska det fastställas av en oberoende värderingsman med tillämpning av den värderingsmodell som framgår av Bilaga 1. Om Parterna inte kan enas om värderingsman ska denne utses av Stockholms handelskammare. Värderingsmannen ska med för Parterna bindande verkan fastställa priset på aktierna och Parterna ska ansvara med hälften vardera för värderingsmannens kostnader. Om priset på aktierna ska fastställas av oberoende värderingsman så förlängs acceptfristen avseende förköpserbjudandet med ytterligare en månad från det att värderingsmannen avgivit skriftligt värderingsutlåtande till Parterna.

Har förköpsberättigad Part förkastat erbjudandet eller inte svarat inom ovan angiven tid har erbjudande Part rätt att överlåta de erbjudna aktierna till extern köpare inom tre (3) månader från det att försköpsberättigad Part förkastat eller genom passivitet anses ha förkastat erbjudandet enligt ovan. Överlåtelse får då enbart ske till ett pris per aktie som inte understiger det pris till vilket förköpsberättigad Part haft möjlighet att förvärva aktierna enligt ovan. Inte heller får i förekommande fall övriga överlåtelsevillkor vara mer fördelaktiga än vad som erbjudits förköpsberättigad Part. Part som avstått förköp enligt ovan äger vid sådan extern överlåtelse inte åberopa hembudsklausulen i Bolagets bolagsordning. Vid eventuell överlåtelse till extern köpare ska som villkor för överlåtelsen denne acceptera att ansluta sig till detta Avtal.

15. Inlösen

Om Part bryter mot någon väsentlig bestämmelse i Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio dagar efter skriftlig uppmaning från den andra Parten, har den icke felande Parten rätt att begära inlösen av den felande Partens samtliga aktier med tillämpning av bestämmelserna om förköp i tillämpliga delar. Om Parterna inte frivilligt kan enas om lösenpris ska det motsvara 50 procent av det värde som fastställs med tillämpning av punkt 15 stycke 2. Inlösen enligt denna punkt utesluter inte andra påföljder såsom exempelvis skadestånd i anledning av avtalsbrottet. Part som är skyldig att lämna sina aktier till inlösen enligt denna punkt äger inte rätt att rösta på bolagsstämma eller låta av denna nominerade styrelseledamöter rösta på styrelsesammanträde.

16. Sekretess och insyn

Parterna åtar sig härmed att inte direkt utnyttja eller till tredje man avslöja konfidentiell information om den andra Parten eller Bolagets verksamhet som Part erhållit med anledning av detta avtal eller annars i egenskap av aktieägare i eller företrädare för Bolaget. Detta åtagande gäller inte avslöjande av information till följd av domstols – eller myndighetsbeslut eller avslöjande av information till följd av tillämplig lag eller förordning. Intresseföreningen är införstådd med att SSAB som kommunalt bolag bland annat har att tillämpa offentlighets – och sekretesslagen (2009:400).

I beaktande av att Bolaget är delägt av offentlig aktör är Parternas avsikt att eftersträva öppenhet och att i görligaste mån ge insyn i Bolagets verksamhet såtillvida detta inte möter legala eller verksamhetsmässiga hinder

17. Överlåtelse av avtalet

Part äger inte rätt att, utöver vad som följer av särskilda bestämmelser i detta Avtal, utan skriftligt medgivande från behörig företrädare för övriga Parter, överlåta Avtalet eller sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till annan.

Part förbinder sig att tillse att ny aktieägare som förvärvar aktier i Bolaget från Part genom påteckning av detta Avtal tillträder Avtalet om kvarvarande Part begär det.

18. Avtalstid och giltighet

Detta avtal gäller i sju år från och med Parternas undertecknande av avtalet om inte Parterna överenskommer annat. Avtalet ska dock upphöra att gälla för den Part som inte längre äger aktier i bolaget. Part som säger upp avtalet ska samtidigt erbjuda den andra Parten rätt att förvärva dennes aktier enligt principerna om förköp i detta Avtal. Om Parterna inte frivilligt kan enas om lösenpriset så ska det fastställas enligt punkt 15 stycke 2 utan särskilt prisavdrag.

Om Avtalet inte sägs upp minst sex månader före avtalstidens utgång ska det därefter anses förlängt i perioder om två år med en uppsägningstid om sex månader.

För detta Avtals giltighet krävs Skövde kommuns kommunfullmäktiges godkännande.

19. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna.

20. Övrigt

Detta Avtal ska läsas tillsammans med bolagsordning och ägardirektiv. Vid eventuell revidering ska översyn ske av samtliga tre styrdokument.

KS § 66/26
Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB

KS2026.0133

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	55/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	66/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta aktieägaravtal mellan Skövde Science Park Intresseförening och Skövde Stadshus AB.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Science Park Skövde AB ägs gemensamt av Science Park Skövde Intresseförening, 51 procent och Skövde Stadshus AB, 49 procent. Bolaget bedriver verksamhet i syfte att främja hållbar samhällsutveckling, nyföretagande och tillväxt genom att stärka innovations- och omställningsförmåga hos företag, organisationer och offentliga aktörer. Genom Science Park Skövde ska bolaget skapa en internationellt attraktiv innovationsmiljö i nära samverkan med Högskolan i Skövde.

För att säkerställa en tydlig, långsiktig och ändamålsenlig ägarstyrning i det gemensamägda bolaget har parterna tagit fram ett aktieägaravtal. Avtalet tydliggör roller, ansvar och samarbetsformer mellan ägarna samt etablerar strukturer för strategisk dialog, gemensam styrning och uppföljning av bolagets verksamhet.

Aktieägaravtalet reglerar bland annat formerna för ägarsamverkan, inrättandet av ett gemensamt ägarråd, principer för nominering till styrelsen, samråd vid revidering av ägardirektiv samt hantering av förköp och inlösen vid ägarförändringar.

Eftersom Science Park Skövde AB är delägt kommunalt bolag krävs kommunfullmäktiges godkännande av avtalet. Genom att ställa sig bakom aktieägaravtalet säkerställer kommunfullmäktige en tydlig och stabil grund för det fortsatta gemensamma ägandet samt en ägarstyrning som stödjer utvecklingen av Science Park Skövde och dess roll i regionens innovations- och tillväxtarbete.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB
Aktieägaravtal Science Park Skövde AB
Bilaga 1. Modell för värdering Science Park Skövde AB

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

Skickas till

Science Park Skövde Intresseförening
Science Park Skövde AB
Skövde Stadshus AB

KSAU § 55/26
Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB

KS2026.0133

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	55/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta aktieägaravtal mellan Skövde Science Park Intresseförening och Skövde Stadshus AB.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Science Park Skövde AB ägs gemensamt av Science Park Skövde Intresseförening, 51 procent och Skövde Stadshus AB, 49 procent. Bolaget bedriver verksamhet i syfte att främja hållbar samhällsutveckling, nyföretagande och tillväxt genom att stärka innovations- och omställningsförmåga hos företag, organisationer och offentliga aktörer. Genom Science Park Skövde ska bolaget skapa en internationellt attraktiv innovationsmiljö i nära samverkan med Högskolan i Skövde.

För att säkerställa en tydlig, långsiktig och ändamålsenlig ägarstyrning i det gemensamägda bolaget har parterna tagit fram ett aktieägaravtal. Avtalet tydliggör roller, ansvar och samarbetsformer mellan ägarna samt etablerar strukturer för strategisk dialog, gemensam styrning och uppföljning av bolagets verksamhet.

Aktieägaravtalet reglerar bland annat formerna för ägarsamverkan, inrättandet av ett gemensamt ägarråd, principer för nominering till styrelsen, samråd vid revidering av ägardirektiv samt hantering av förköp och inlösen vid ägarförändringar.

Eftersom Science Park Skövde AB är delägt kommunalt bolag krävs kommunfullmäktiges godkännande av avtalet. Genom att ställa sig bakom aktieägaravtalet säkerställer kommunfullmäktige en tydlig och stabil grund för det fortsatta gemensamma ägandet samt en ägarstyrning som stödjer utvecklingen av Science Park Skövde och dess roll i regionens innovations- och tillväxtarbete.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Aktieägaravtal - Science Park Skövde Intresseförening och Skövde Stadshus AB
Aktieägaravtal Science Park Skövde AB
Bilaga 1. Modell för värdering Science Park Skövde AB

Skickas till

Science Park Skövde Intresseförening
Science Park Skövde AB
Skövde Stadshus AB

Godkänt av Lena Friberg, 2026-03-05

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0134-1**
Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta bolagsordning och ägardirektiv för Science Park Skövde AB samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta dessa.

Bakgrund

Science Park Skövde AB ägs gemensamt av Science Park Skövde Intresseförening (51 procent) och Skövde Stadshus AB (49 procent). I samband med framtagandet av ett nytt aktieägaravtal mellan parterna har även ett beredningsarbete genomförts i syfte att uppdatera bolagets bolagsordning och ägardirektiv så att samtliga styrdokument är samordnade.

Bolagsordningen tydliggör bolagets ändamål, formerna för ägarnas insyn och rätt att ta ställning, styrelsens sammansättning och hantering av väsentliga beslut. Den säkerställer även att förändringar av bolagsordningen kräver godkännande av både Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige, vilket skapar stabilitet och transparens i det gemensamma ägandet.

Ägardirektivet förtydligar bolagets uppdrag, syfte och ägarnas gemensamma förväntningar på verksamheten. Ägardirektivet beskriver bolagets roll i att stärka innovations- och omställningsförmåga i näringsliv och offentlig sektor, liksom hur bolaget ska bidra till kommunkoncernnytta, hållbar utveckling och kommunens mål. Det reglerar också rapportering, underställningsplikt, ekonomiska ramar och krav på insyn, samt klargör skyldigheterna gentemot både Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun.

Genom att kommunfullmäktige fastställer bolagsordningen och ägardirektivet skapas en gemensam och tydlig grund för det fortsatta delade ägandet av Science Park Skövde AB.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv
Bolagsordning Science Park Skövde AB
Ägardirektiv Science Park Skövde AB med justeringar
Ägardirektiv Science Park Skövde AB ren version

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0134-1**
Handläggare: **Monica Schelander**

Skickas till

Science Park Skövde AB
Science Park Skövde Intresseförening
Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander
Kommunstyrelsen

Bolagsordning Science Park Skövde AB, 556552–0706

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Science Park Skövde Intresseförening den xxx 2026 och Skövde kommunfullmäktigen den xxx 2026.

§ 1 Firma

Bolagets firma är Science Park Skövde AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att utveckla och driva en Science Park som främjar innovation, entreprenörskap och hållbar tillväxt i nära samverkan med Högskolan i Skövde. Bolaget ska skapa miljöer och tjänster som stödjer kunskapsintensiva företag, forskning och affärsutveckling samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget får även äga aktier och andelar i företag som bedriver likartad verksamhet.

§ 4 Ägarnas rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 5 Aktiekapitalet

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Aktie lyder på 100 kronor.

Antalet aktier ska vara lägst 2 000 och högst 8 000.

§ 7 Styrelse

Styrelse ska bestå av fem till elva ledamöter utan suppleanter. Den väljes årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie bolagsstämma har hållits.

§ 8 Revisor

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

§ 9 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.
Kallelse ska ske genom:

- brev till varje aktieägare med angiven adress i aktieboken, eller
- elektroniskt meddelande till den e-postadress som aktieägaren anmält till bolaget.

(Om aktieägaren inte har anmält e-postadress ska kallelse ske genom brev.)
Bolaget får även, om samtliga aktieägare samtycker, använda annan säker elektronisk kommunikationslösning som aktieägarna har tillgång till.

§ 10 Ärenden på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val protokollförare och protokolljusterare
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelse
8. Beslut om
    a) Fastställelse av resultat- och balansräkning
    b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden till styrelse och revisor
10. Val av styrelse och revisor
11. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 11 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 12 Firmateckning

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 13 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige i Skövde kommun.

§ 14 Hembudsförbehåll

Aktieägare ska ha rätt att lösa aktie som övergått till ny ägare (hembudsförbehåll). Förbehållet omfattar alla slags förvärv utom frivilliga överlåtelser som omfattas av samtyckesförbehåll. Hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som förvärvar aktier som omfattas av hembudsförbehållet ska snarast efter förvärvet anmäla aktieövergången till bolagets styrelse. Anmälan ska innehålla uppgift om den ersättning som har lämnats för aktierna och de villkor förvärvaren ställer för inlösen. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva lösningsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från behörig anmälan om aktieövergången. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen.

Lösenbeloppet ska utgöras, där förvärvet är köp av köpeskillingen, men annars av belopp som motsvarar det pris som kan påräknas vid en försäljning under normala förhållanden.

Kommer förvärvaren och den som har begärt inlösen inte överens i frågan om inlösen får den som begärt inlösen inom två månader från den dag lösningsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

Priset för aktierna ska erläggas inom en månad från det att lösenbeloppet blev bestämt.
Under hembudstiden får förvärvaren utöva rösträtten för de hembjudna aktierna och därmed sammanhängande rättigheter.

Ägardirektiv Science Park Skövde AB

Antagen av kommunfullmäktige xx 2026, § xxx. Dnr KS2025.0xxx samt av Science Park Intresseförening xx 2026.

Innehåll

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning 3
1.1 Förhållande till Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun 3
1.2 Syfte med verksamheten 3
1.3 Kommunkoncernverksamhet 4
1.4 Ägarintresse 4
2. Insyns- och uppsiktsfunktion 4
2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsiktsfunktion 4
2.2 Underställningsplikt 4
3. Informationsskyldighet 5
3.1 Bolagets informationsskyldighet till Science Park Skövde Intresseförening, kommunstyrelsen och Skövde Stadshus AB 5
4. Ekonomi 5
4.1 Allmänt 5
4.2 Budget 5
4.3 Avkastningskrav 5
4.4 Värdeöverföring 6
4.5 Borgen 6
5. Personalfrågor med mera 6
5.1 Tillsättande och avsättande av VD 6
5.2 Anställningsvillkor och lönerevision för VD 6
5.3 Arvode 6
6. Civil beredskap och förebyggande arbete 6

Dokumenttyp: Ägardirektiv
Dokumentet gäller för: Science Park Skövde AB
Diarienummer:
KS2026.0134
Reviderad:
Giltighetstid: Tills nytt
beslut tas
Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod
Dokumentansvarig: Kommunjurist
Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Science Park Skövde AB, 556552–0706

För den verksamhet som bedrivs i Science Park Skövde AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna i Science Park Skövde Intresseförening den xxx 2026, av kommunfullmäktige i Skövde kommun den xx 2026 § xx, och därefter beslutade på bolagsstämma i Bolaget den xx 2026.

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Skövde Stadshus AB har kommunens uppdrag att utöva den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen.

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun

Bolaget ägs av 51 procent av Science Park Skövde Intresseförening och till 49 procent av Skövde Stadshus AB nedan benämnd Ägarna. Bolaget har att följa de ägardirektiv som Ägarna utfärdar. Bolaget ska regelbundet till Ägarna rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa kommunalrättsliga principer och Skövde kommuns styrdokument i tillämplig omfattning. Bolagets verksamhet ska bidra till kommun- och samhällsnyttan och göra det motiverat för Ägarna att äga Bolaget.

1.2 Syfte med verksamheten

Bolaget ska främja hållbar samhällsutveckling, nyföretagande och tillväxt inklusive totalförsvarsförmågan genom att stärka innovations- och omställningsförmåga hos företag, organisationer och offentliga aktörer.

Bolaget ska uppnå detta genom att:

- genom nära samarbete tillvarata forskning, utbildning och kunskap inom Högskolan i Skövdes kärnområden så den kommer samhället till nytta
- främja entreprenörskap, innovation, konkurrens- och attraktionskraft
- stödja utveckling, omställning och bildande av kunskapsintensiva företag och organisationer
- bedriva och utveckla samverkan mellan näringsliv, akademi, offentlig sektor och civilsamhälle i ett multihelixperspektiv, särskilt i syfte att möta samhällsutmaningar
- utveckla och tillhandahålla attraktiva startup- och innovationsmiljöer, innovationsarenor samt mötesplatser för samarbete, lärande och kunskapsutbyte
- bidra till ett långsiktigt hållbart lokalt och regionalt innovationssystem genom samverkan med andra innovationsaktörer, finansiärer och företag
- genom strategisk specialisering utveckla och förvalta särskilda kompetens- och innovationsmiljöer.

1.3 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.2 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

2. Insyns- och uppsiktsfunktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsiktsfunktion

Skövde Stadshus AB har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till Skövde Stadshus AB utge den information som Skövde Stadshus AB behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska tillställa Skövde Stadshus AB dels en årsredovisning dels en bolagsstyrningsrapport om den verksamhet som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna samt redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv. Bolaget ska eftersträva öppenhet och i görligaste mån ge insyn i Bolagets verksamhet såtillvida detta inte möter legala eller verksamhetsmässiga hinder.

2.2 Underställningsplikt

Ägarna ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till Ägarna anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån och projektansökningar, motsvarande värden överstigande 100 prisbasbelopp
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

3. Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till Science Park Skövde Intresseförening, kommunstyrelsen och Skövde Stadshus AB

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av Ägarna. Bolaget ska medverka vid Science Park Skövde Intresseförenings årsstämma samt vid kommunens årliga bolagsdag och då redovisa Bolagets verksamhet. Skövde Stadshus AB ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande samt vid årlig ägardialog hålla Ägarna väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till Ägarna:

a) protokoll från bolagsstämma
b) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
c) revisionsberättelse
d) underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och kommunen
e) bolagsstyrningsrapport
f) övriga handlingar av vikt för Ägarna som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

4. Ekonomi

4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva verksamhet inom ramen för den kommunala kompetensen. Detta innebär bland annat att bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstintresse, kostnadseffektivt och med god ekonomisk hushållning. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden för att uppnå förmering av Bolagets egna insatser.

4.2 Budget

Bolaget ska årligen till Ägarna lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv senast 1 december.

4.3 Avkastningskrav

Bolagets ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip.

4.4 Värdeöverföring

Bolaget har inte något krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägarna.

4.5 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

5. Personalfrågor med mera

5.1 Tillsättande och avsättande av VD

Bolagets styrelse tillsätter och avsätter VD.

5.2 Anställningsvillkor och lönerevision för VD

Bolagets styrelse beslutar om VD:s anställningsvillkor.

5.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med bolagsstämmans beslut.

6. Civil beredskap och förebyggande arbete

Civil beredskap är ett samlingsnamn för både krisberedskap och civilt försvar. Krisberedskap handlar om förmågan om att förebygga, motstå och hantera krissituationer. Civilt försvar handlar om hela samhällets motståndskraft vid krigsfara och krig.

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolagen ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. Bolagen ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap.

Ägardirektiv Science Park Skövde AB

Antagen av kommunfullmäktige xx 2026, § xxx. Dnr KS2025.0xxx samt av Science Park Intresseförening xx 2026.

Innehåll

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning....3
1.1 Förhållande till Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun....3
1.2 Syfte med verksamheten....3
1.3 Kommunkoncernverksamhet....4
1.4 Ägarintresse....4
2. Insyns- och uppsikts ~~tillsyns~~funktion....4
2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts ~~tillsyns~~funktion....5
2.2 Underställningsplikt....5
3. Informationsskyldighet....5
3.1 Bolagets informationsskyldighet till Science Park Skövde Intresseförening, kommunstyrelsen och Skövde Stadshus AB....5
4. Ekonomi....6
4.1 Allmänt....6
4.2 Budget....6
4.3 Avkastningskrav....6
4.4 Värdeöverföring....6
4.5 Borgen....6
5. Personalfrågor med mera....6
5.1 Tillsättande och avsättande av VD....6
5.2 Anställningsvillkor och lönerevision för VD....6
5.3 Arvode....6
~~6. Krisberedskap~~ Civil beredskap och förebyggande arbete....6

Dokumenttyp: Ägardirektiv
Dokumentet gäller för: Science Park Skövde AB
Diarienummer: KS2026.0xxx
Reviderad:
Giltighetstid: Tills nytt beslut tas
Tidpunkt för aktualitetsprövning: Varje mandatperiod
Dokumentansvarig: Kommunjurist
Andra tillhörande dokument: Bolagsordning

Ägardirektiv – Science Park Skövde AB, 556552–0706

För den verksamhet som bedrivs i Science Park Skövde AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna i Science Park Skövde Intresseförening den xxx 2026, av kommunfullmäktige i Skövde kommun den xx 2025 § xx, och därefter beslutade på bolagsstämma i Bolaget den xx 2026. ~~Den 17 maj 2024 beslutade bolagsstämman att revidera ägardirektivet enbart i fråga om att byta ut namnet på bolaget, parken samt intresseföreningen till deras nuvarande namn.~~

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Skövde Stadshus AB har kommunens uppdrag att utöva den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. ~~förse kommunstyrelsen med information och utgöra kommunens verktyg för att utöva styrning och ledning av kommunens samtliga bolag.~~

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

1.1 Förhållande till Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun

Bolaget ägs av 51 procent av Science Park Skövde Intresseförening och till 49 procent av Skövde Stadshus AB nedan benämnd Ägarna. Bolaget har att följa de ägardirektiv som Ägarna utfärdar. Bolaget ska regelbundet till Ägarna rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa kommunalrättsliga principer och Skövde kommuns styrdokument i tillämplig omfattning. Bolagets verksamhet ska bidra till kommun- och samhällsnyttan och göra det motiverat för Ägarna att äga Bolaget.

1.2 Syfte med verksamheten

~~Bolaget har som syfte att främja nyföretagande och tillväxt. Bolaget ska verka för att skapa synergier, ökad konkurrenskraft, fler arbetstillfällen och därmed ökad attraktivitet.~~

~~**Detta ska Bolaget göra genom att**~~:

- ~~verka för att tillvarata Högskolans forskning och utbildning i syfte att stimulera, inspirera och möjliggöra för utveckling av kunskapsföretag~~
- ~~skapa ett konkurrenskraftigt och internationellt förankrat innovationssystem~~
- ~~samverka med näringsliv, akademi, finansiärer och ägare~~
- ~~stimulera och bidra till utvecklingen av kunskaps- och innovationsdriven ekonomi~~
- ~~bidra till regionens attraktivitet och tillväxt~~
- ~~utveckla och driva Science Park Skövde, företagsinkubation och öppna arenor för innovation~~
- ~~bidra till utveckling av den fysiska innovationsmiljön där Bolaget verkar i samverkan med fastighetsägare~~
- ~~stödja entreprenörer och företag med skalbara affärsidéer med affärsutveckling och innovationsledning~~

- ~~driva verksamheten utifrån etiska riktlinjer och den praxis som gäller för branschen i övrigt~~
- ~~samverka med övriga noder i Västra Götalandsregionens innovationssystem~~

Bolaget ska främja hållbar samhällsutveckling, nyföretagande och tillväxt inklusive totalförsvarsförmågan genom att stärka innovations- och omställningsförmåga hos företag, organisationer och offentliga aktörer.

Bolaget ska uppnå detta genom att:

- genom nära samarbete tillvarata forskning, utbildning och kunskap inom Högskolan i Skövdes kärnområden så den kommer samhället till nytta
- främja entreprenörskap, innovation, konkurrens- och attraktionskraft
- stödja utveckling, omställning och bildande av kunskapsintensiva företag och organisationer
- bedriva och utveckla samverkan mellan näringsliv, akademi, offentlig sektor och civilsamhälle i ett multihelixperspektiv, särskilt i syfte att möta samhällsutmaningar
- utveckla och tillhandahålla attraktiva startup- och innovationsmiljöer, innovationsarenor samt mötesplatser för samarbete, lärande och kunskapsutbyte
- bidra till ett långsiktigt hållbart lokalt och regionalt innovationssystem genom samverkan med andra innovationsaktörer, finansiärer och företag
- genom strategisk specialisering utveckla och förvalta särskilda kompetens- och innovationsmiljöer.

1.3 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.2 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål
- bidra till optimalt resursnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

- ~~tillsammans med koncernbolagen bidra till kommunnyttan inom ramen för Vision Skövde 2025~~
- ~~tillsammans med koncernbolagen bidra till utvecklingen av kommunens varumärke och dess värden~~
- ~~tillsammans med koncernbolagen bidra till hållbar tillväxt i kommunen, god resurshållning och god resultatutveckling.~~

1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

2. Insyns- och uppsikts ~~tillsyns~~funktion

2.1 Kommunstyrelsens insyns- och uppsikts ~~tillsyns~~funktion

Skövde Stadshus AB har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till Skövde Stadshus AB utge den information som Skövde Stadshus AB behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska tillställa Skövde Stadshus AB dels en årsredovisning dels en bolagsstyrningsrapport om den verksamhet som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna samt redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv. Bolaget ska eftersträva öppenhet och i görligaste mån ge insyn i Bolagets verksamhet såtillvida detta inte möter legala eller verksamhetsmässiga hinder.

2.2 Underställningsplikt

Ägarna ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till Ägarna anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån och projektansökningar, motsvarande värden överstigande 100 prisbasbelopp
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

3. Informationsskyldighet

3.1 Bolagets informationsskyldighet till Science Park Skövde Intresseförening, kommunstyrelsen och Skövde Stadshus AB

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av Ägarna. Bolaget ska medverka vid Science Park Skövde Intresseförenings årsstämma samt vid kommunens årliga bolagsdag och då redovisa Bolagets verksamhet. Skövde Stadshus AB ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande samt vid årlig ägardialog hålla Ägarna väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till Ägarna:

a) protokoll från bolagsstämma
~~b) kvartalsvis verksamhetsrapportering~~
c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
d) revisionsberättelse
e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för bolagskoncernen och kommunen
f) bolagsstyrningsrapport
g) övriga handlingar av vikt för Ägarna som exempelvis affärs- och verksamhetsplan

Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

4. Ekonomi

4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva verksamhet inom ramen för den kommunala kompetensen. Detta innebär bland annat att bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstintresse, kostnadseffektivt och med god ekonomisk hushållning. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden för att uppnå förmering av Bolagets egna insatser.

4.2 Budget

~~Bolaget ska till Ägarna inge Bolagets budgeterade resultat- och balansräkning samt investeringsplan senast under december året före aktuellt budgetår~~. Bolaget ska årligen till Ägarna lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv senast 1 december.

4.3 Avkastningskrav

Bolagets ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip.

4.4 Värdeöverföring

Bolaget har inte något krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägarna.

4.5 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

5. Personalfrågor med mera

5.1 Tillsättande och avsättande av VD

Bolagets styrelse tillsätter och avsätter VD.

5.2 Anställningsvillkor och lönerevision för VD

Bolagets styrelse beslutar om VD:s anställningsvillkor.

5.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med bolagsstämmans beslut.

~~6. Krisberedskap~~ Civil beredskap och förebyggande arbete

~~Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser.~~

Civil beredskap är ett samlingsnamn för både krisberedskap och civilt försvar. Krisberedskap handlar om förmågan om att förebygga, motstå och hantera krissituationer. Civilt försvar handlar om hela samhällets motståndskraft vid krigsfara och krig.

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolagen ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. Bolagen ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap.

KS § 67/26
Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv

KS2026.0134

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	56/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	67/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta bolagsordning och ägardirektiv för Science Park Skövde AB samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta dessa.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Science Park Skövde AB ägs gemensamt av Science Park Skövde Intresseförening (51 procent) och Skövde Stadshus AB (49 procent). I samband med framtagandet av ett nytt aktieägaravtal mellan parterna har även ett beredningsarbete genomförts i syfte att uppdatera bolagets bolagsordning och ägardirektiv så att samtliga styrdokument är samordnade.

Bolagsordningen tydliggör bolagets ändamål, formerna för ägarnas insyn och rätt att ta ställning, styrelsens sammansättning och hantering av väsentliga beslut. Den säkerställer även att förändringar av bolagsordningen kräver godkännande av både Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige, vilket skapar stabilitet och transparens i det gemensamma ägandet.

Ägardirektivet förtydligar bolagets uppdrag, syfte och ägarnas gemensamma förväntningar på verksamheten. Ägardirektivet beskriver bolagets roll i att stärka innovations- och omställningsförmåga i näringsliv och offentlig sektor, liksom hur bolaget ska bidra till kommunkoncernnytta, hållbar utveckling och kommunens mål. Det reglerar också rapportering, underställningsplikt, ekonomiska ramar och krav på insyn, samt klargör skyldigheterna gentemot både Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun.

Genom att kommunfullmäktige fastställer bolagsordningen och ägardirektivet skapas en gemensam och tydlig grund för det fortsatta delade ägandet av Science Park Skövde AB.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv
Bolagsordning Science Park Skövde AB
Ägardirektiv Science Park Skövde AB med justeringar
Ägardirektiv Science Park Skövde AB ren version

Skickas till

Science Park Skövde AB
Science Park Skövde Intresseförening
Skövde Stadshus AB

KSAU § 56/26
Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv

KS2026.0134

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	56/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bolagsordning och ägardirektiv för Science Park Skövde AB samt att instruera till utsett stämmoombud att på bolagsstämma rösta för att anta dessa.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Science Park Skövde AB ägs gemensamt av Science Park Skövde Intresseförening (51 procent) och Skövde Stadshus AB (49 procent). I samband med framtagandet av ett nytt aktieägaravtal mellan parterna har även ett beredningsarbete genomförts i syfte att uppdatera bolagets bolagsordning och ägardirektiv så att samtliga styrdokument är samordnade.

Bolagsordningen tydliggör bolagets ändamål, formerna för ägarnas insyn och rätt att ta ställning, styrelsens sammansättning och hantering av väsentliga beslut. Den säkerställer även att förändringar av bolagsordningen kräver godkännande av både Science Park Skövde Intresseförening och kommunfullmäktige, vilket skapar stabilitet och transparens i det gemensamma ägandet.

Ägardirektivet förtydligar bolagets uppdrag, syfte och ägarnas gemensamma förväntningar på verksamheten. Ägardirektivet beskriver bolagets roll i att stärka innovations- och omställningsförmåga i näringsliv och offentlig sektor, liksom hur bolaget ska bidra till kommunkoncernnytta, hållbar utveckling och kommunens mål. Det reglerar också rapportering, underställningsplikt, ekonomiska ramar och krav på insyn, samt klargör skyldigheterna gentemot både Science Park Skövde Intresseförening och Skövde kommun.

Genom att kommunfullmäktige fastställer bolagsordningen och ägardirektivet skapas en gemensam och tydlig grund för det fortsatta delade ägandet av Science Park Skövde AB.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Science Park Skövde AB bolagsordning och ägardirektiv
Bolagsordning Science Park Skövde AB
Ägardirektiv Science Park Skövde AB med justeringar
Ägardirektiv Science Park Skövde AB ren version

Skickas till
Science Park Skövde AB

Science Park Skövde Intresseförening
Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0510-14**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna fullmäktigeberedningens rapport Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030, förslag 2026-03-04 och lägga denna till handlingarna.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Rapporten utgör en samlad redovisning av fullmäktigeberedningens arbete och innehåller både konkreta förslag till styrdokument och mer långsiktiga utvecklingsförslag för den politiska organisationen. Genom att godkänna rapporten får kommunfullmäktige en samlad bild av beredningens arbete och de överväganden som ligger till grund för de styrdokument som föreslås antas i separata ärenden inför mandatperioden 2026–2030.

Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Skövde kommun | **Besöksadress** Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde | **Postadress** Skövde kommun, 54183 Skövde | **Kontaktcenter** Telefon: 0500-49 80 00 | **Webbplats** Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0510-14**
Handläggare: **Anna Eklund**

Rapportens innehåll

Rapporten innehåller ett samlat förslag till hur den politiska organisationen och arbetssätten i Skövde kommun bör utvecklas inför mandatperioden 2026–2030.

Beredningen föreslår bland annat:

- att nuvarande nämndstruktur i huvudsak behålls men med vissa justeringar gällande antal ledamöter,
- att kommunstyrelsens roll som strategisk och samordnande instans tydliggörs,
- att antalet kommunalråd ska vara fem,
- att styrdokument såsom reglementen, instruktioner och riktlinjer uppdateras och förtydligas,
- att introduktions- och utbildningsinsatser för förtroendevalda förstärks,
- att stöd och rutiner vid hot och hat mot förtroendevalda utvecklas,
- att digitala stödverktyg och information till förtroendevalda utvecklas

Styrdokument som föreslås beslutas i separata ärenden

Som en del av beredningens arbete har ett antal styrdokument setts över och reviderats. Dessa hanteras i separata ärenden.

<u>Styrdokument som beslutas av kommunfullmäktige</u>

Följande dokument föreslås antas av kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
- Reglemente för kommunens revisorer
- Reglemente för krisledningsnämnden
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda
- Riktlinje för partistöd
- Instruktion för kommunala pensionärsrådet
- Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Dessa dokument reglerar kommunens politiska organisation, ansvarsfördelning och ersättningssystem inför mandatperioden 2026–2030.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0510-14**
Handläggare: **Anna Eklund**

Styrdokument som beslutas av kommunstyrelsen

Följande dokument föreslås beslutas av kommunstyrelsen:

- Instruktion för kommunstyrelsens beredningar

Detta dokument reglerar arbetsformer och beredningen inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beredningen hanterade även styrdokumentet Instruktion för kommundirektören som behandlades för beslut av kommunstyrelsen 2025-09-10,§ KS122/25.

Utvecklingsförslag i rapporten

Rapporten innehåller även ett antal förslag som inte kräver beslut i samband med antagandet av rapporten men som utgör viktiga utvecklingsområden inför kommande mandatperiod.

Exempel på sådana utvecklingsområden är:

- utveckling av introduktion och utbildning för förtroendevalda,
- utveckling av stöd och rutiner vid hot och hat mot förtroendevalda,
- utveckling av digitala stödverktyg och informationsmaterial till förtroendevalda,
- framtagande av en informationsportal för förtroendevalda,
- samordning och utveckling av delegationsordningar,
- översyn och samordning av nämndernas årsplanering.

Frågor som hanteras i särskilda beslut

Rapporten innehåller även vissa förslag som kan behöva beredas vidare eller hanteras i särskilda beslut inför eller under kommande mandatperiod, exempelvis:

- ett reviderat mandathjul för arbetet med kommunfullmäktiges mål,
- fortsatt utveckling av portföljstyrningen inom kommunstyrelsens arbetsutskott,
- en genomlysning av kommunens politiska organisation och sektorsorganisation.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030
Rapport- Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026-2030, förslag daterat 2026-03-04

Skövde kommun | **Besöksadress** Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde | **Postadress** Skövde kommun, 54183 Skövde | **Kontaktcenter** Telefon: 0500-49 80 00 | **Webbplats** Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0510-14**
Handläggare: **Anna Eklund**

SKÖVDE

Bilaga 1, partiers förslag som inte antagits i beredningens förslag, redaktionellt rev. KSAU 2026-03-25

Skickas till

Kommundirektör
Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer
Funktionschefer KLS

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

Bilaga 1, Politiska partiers förslag som inte antagits i fullmäktigeberedningens förslag till politisk organisation mandatperioden 2026-2030

Parti	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Nämnder	Utskott	Beredningar och råd	Övrigt
Centerpartiet (C)	–	**Minska KS ansvar** genom att flytta **VUX/AME** från KS till ny nämnd.	**Dela BUN i två nämnder** (åk 0–12 resp. GY/VUX/AME); **inrätta egen nämnd** för **GY+VUX+AME**. Motiveras med samordningsvinster, effektivare resursanvändning och tydligare övergång utbildning till arbete .	–	–	Resonemang om **livslångt lärande**/samverkan med högskola och arbetsliv som skäl för nämndförändring.
Kristdemokraterna (KD)		**KS med fyra utskott**: Personal/Ekonomi, Samhälle, Miljö, Kultur. **Heltids-/deltidspaket** och **årsarvoden** för KS-ledamöter/ersättare, samt särskild rollfördel-	**Sammanlagd social/vårdnämnd** (SON+VON), **SEN** ges större, mer utförarinriktat ansvar.	**De fyra utskott** under KS (5 ledamöter per utskott) och arvodering för ordf./vice/ledamot.	**Samhällsutskott** ev. som beredning; **Miljöutskott** med beställarroll; **Kulturutskott** med operativt ansvar.	**Arvoden:** ny modell (fast + frånvaro/närvaro), fler heltidspolitiker via rollpaketering; olika bolags-/rådsuppdrag kopplade till KS-presidier.

Parti	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Nämnder	Utskott	Beredningar och råd	Övrigt
		ning för KSO/1:e/2:e v ordf				
Liberalerna (L)		**Minska KS uppdrag** genom förflyttning av ansvarsområden till nämnder.	Önskar återinföra **samhällsbyggnadsnämnd (istället för BSB)**, **egen GY/VUX/AME-nämnd**, samt **hälsonämnd** (i stället för BMF). Varje **nämnd** ska ha en **förvaltning** samt vara **anställningsmyndighet** för sin personal	–		**Höjda arvoden** för att stärka rekrytering/attraktivitet. ”**Fler politiker”** öka antalet förtroendeuppdrag för bättre folkförankring. **Insynsplatser** i nämnder för partier utan ordinarie/ersättarplats.
Socialdemokraterna (S)	–	**Höja de kommunalråd som arvoderas med 50% nivå något** då uppdraget ökar.	**VON-reglemente:** ta bort elavgiftsdelen i formuleringarna; **flytta bostadsanpassningsbidrag** till BLN/annan nämnd. **BLN- förtydliga koppling till BSB** samt att **enklare detaljplaner** flyttas från KS till BLN.	–		

Parti	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Nämnder	Utskott	Beredningar och råd	Övrigt
Skövdepartiet (SP)	–	**KS** ska **inte anställa sektorchefer** utan varje nämnd ska anställa sin förvaltningschef. Varje **nämnd** ska ha en **förvaltning** samt vara **anställningsmyndighet** för sin personal. Befintlig struktur med **tre kommunalråd ska kvarstå.**	**Minskning** av **BUN till 11+9 eller 9+9.** **Egen GY/VUX/AME-nämnd.** **BLN:** endast **myndighetsutövning.** **SEN** ska (från KS) ta över ansvarsområdena **optofiber**, **gata- och park** och vara **infrastrukturell beställarfunktion**	Det ska **inte** finnas en **för stor delegation** av ärenden till **KSAU.**	**Behåll** och **utveckla BRÅ.** **KF ska fatta beslut om BSBs instruktion,** eftersom den är principiell.	Revisionens reglementedet ska framgå att **kommunrevisionen** kontinuerligt ska **pröva sitt oberoende.** **Externa ledamöter i** bolag: stark återhållsamhet och proportionalitetsskydd för små konstellationer. **Presidieposter** i bolag ska vara **politiska poster.** **Publicering av styrdokument i författningssamling** skulle skrivas in i KF-AO/reglemente (ej genomfört- hänvisning till gällande riktlinje samt internkontroll. Införande av **Normalarbetsordning** innehållandes -Vilka dokument som ska finnas i författningssamlingen och netpublicator

Parti	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Nämnder	Utskott	Beredningar och råd	Övrigt
						--att skriftliga frågor ska behandlas med skriftliga svar. -Att för de arbetsutskott som inte behandlar sekretess är det lämpligt att ersättare utgörs av hela nämndens,
Vänsterpartiet (V)		**Insynsplatser** i **KS** för partier utan ordinarie/ersättarplats.				**Avstår f**rån att ta ställning gällande **5 kommunalrådsposter.**
Miljöpartiet (MP)			**Minskning** av **BUN till 11+9 eller 9+9.**		Införa en **hålbarhetsberedning** under **KS.**	**Insynsplatser i Skövde stadshus AB f**ör partier utan ordinarie/ersättarplats.
Sverigedemokraterna (SD)						

KS § 57/26
Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030

KS2025.0510

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	46/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	57/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna fullmäktigeberedningens rapport Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030, förslag 2026-03-04 och lägga denna till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Rapporten utgör en samlad redovisning av fullmäktigeberedningens arbete och innehåller både konkreta förslag till styrdokument och mer långsiktiga utvecklingsförslag för den politiska organisationen. Genom att godkänna rapporten får kommunfullmäktige en samlad bild av beredningens arbete och de överväganden som ligger till grund för de styrdokument som föreslås antas i separata ärenden inför mandatperioden 2026–2030.

Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Rapportens innehåll

Rapporten innehåller ett samlat förslag till hur den politiska organisationen och arbetssätten i Skövde kommun bör utvecklas inför mandatperioden 2026–2030.
Beredningen föreslår bland annat:

- att nuvarande nämndstruktur i huvudsak behålls men med vissa justeringar gällande antal ledamöter,
- att kommunstyrelsens roll som strategisk och samordnande instans tydliggörs,
- att antalet kommunalråd ska vara fem,
- att styrdokument såsom reglementen, instruktioner och riktlinjer uppdateras och förtydligas,
- att introduktions- och utbildningsinsatser för förtroendevalda förstärks,
- att stöd och rutiner vid hot och hat mot förtroendevalda utvecklas,
- att digitala stödverktyg och information till förtroendevalda utvecklas

Styrdokument som föreslås beslutas i separata ärenden

Som en del av beredningens arbete har ett antal styrdokument setts över och reviderats. Dessa hanteras i separata ärenden.

<u>Styrdokument som beslutas av kommunfullmäktige</u>
Följande dokument föreslås antas av kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
- Reglemente för kommunens revisorer
- Reglemente för krisledningsnämnden
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda
- Riktlinje för partistöd
- Instruktion för kommunala pensionärsrådet
- Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Dessa dokument reglerar kommunens politiska organisation, ansvarsfördelning och ersättningssystem inför mandatperioden 2026–2030.

<u>Styrdokument som beslutas av kommunstyrelsen</u>
Följande dokument föreslås beslutas av kommunstyrelsen:

- Instruktion för kommunstyrelsens beredningar

Detta dokument reglerar arbetsformer och beredningen inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beredningen hanterade även styrdokumentet Instruktion för kommundirektören som behandlades för beslut av kommunstyrelsen 2025-09-10,§ KS122/25.

Utvecklingsförslag i rapporten

Rapporten innehåller även ett antal förslag som inte kräver beslut i samband med antagandet av rapporten men som utgör viktiga utvecklingsområden inför kommande mandatperiod.
Exempel på sådana utvecklingsområden är:

- utveckling av introduktion och utbildning för förtroendevalda,
- utveckling av stöd och rutiner vid hot och hat mot förtroendevalda,
- utveckling av digitala stödverktyg och informationsmaterial till förtroendevalda,
- framtagande av en informationsportal för förtroendevalda,
- samordning och utveckling av delegationsordningar,
- översyn och samordning av nämndernas årsplanering.

Frågor som hanteras i särskilda beslut

Rapporten innehåller även vissa förslag som kan behöva beredas vidare eller hanteras i särskilda beslut inför eller under kommande mandatperiod, exempelvis:

- ett reviderat mandathjul för arbetet med kommunfullmäktiges mål,
- fortsatt utveckling av portföljstyrningen inom kommunstyrelsens arbetsutskott,
- en genomlysning av kommunens politiska organisation och sektorsorganisation.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030
Bilaga 1, partiers förslag som inte antagits i beredningens förslag
Rapport- Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026-2030, förslag daterat 2026-03-04

Skickas till

Kommundirektör
Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer
Funktionschefer KLS

KSAU § 46/26
Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030

KS2025.0510

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	46/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna fullmäktigeberedningens rapport Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030, förslag 2026-03-04 och lägga denna till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Rapporten utgör en samlad redovisning av fullmäktigeberedningens arbete och innehåller både konkreta förslag till styrdokument och mer långsiktiga utvecklingsförslag för den politiska organisationen. Genom att godkänna rapporten får kommunfullmäktige en samlad bild av beredningens arbete och de överväganden som ligger till grund för de styrdokument som föreslås antas i separata ärenden inför mandatperioden 2026–2030.

Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Rapportens innehåll

Rapporten innehåller ett samlat förslag till hur den politiska organisationen och arbetssätten i Skövde kommun bör utvecklas inför mandatperioden 2026–2030.
Beredningen föreslår bland annat:

- att nuvarande nämndstruktur i huvudsak behålls men med vissa justeringar gällande antal ledamöter,
- att kommunstyrelsens roll som strategisk och samordnande instans tydliggörs,
- att antalet kommunalråd ska vara fem,
- att styrdokument såsom reglementen, instruktioner och riktlinjer uppdateras och förtydligas,
- att introduktions- och utbildningsinsatser för förtroendevalda förstärks,
- att stöd och rutiner vid hot och hat mot förtroendevalda utvecklas,
- att digitala stödverktyg och information till förtroendevalda utvecklas

Styrdokument som föreslås beslutas i separata ärenden

Som en del av beredningens arbete har ett antal styrdokument setts över och reviderats. Dessa hanteras i separata ärenden.

Styrdokument som beslutas av kommunfullmäktige
Följande dokument föreslås antas av kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
- Reglemente för kommunens revisorer
- Reglemente för krisledningsnämnden
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda
- Riktlinje för partistöd
- Instruktion för kommunala pensionärsrådet
- Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Dessa dokument reglerar kommunens politiska organisation, ansvarsfördelning och ersättningssystem inför mandatperioden 2026–2030.

Styrdokument som beslutas av kommunstyrelsen
Följande dokument föreslås beslutas av kommunstyrelsen:

- Instruktion för kommunstyrelsens beredningar

Detta dokument reglerar arbetsformer och beredningen inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beredningen hanterade även styrdokumentet Instruktion för kommundirektören som behandlades för beslut av kommunstyrelsen 2025-09-10,§ KS122/25.

Utvecklingsförslag i rapporten

Rapporten innehåller även ett antal förslag som inte kräver beslut i samband med antagandet av rapporten men som utgör viktiga utvecklingsområden inför kommande mandatperiod.
Exempel på sådana utvecklingsområden är:

- utveckling av introduktion och utbildning för förtroendevalda,
- utveckling av stöd och rutiner vid hot och hat mot förtroendevalda,
- utveckling av digitala stödverktyg och informationsmaterial till förtroendevalda,
- framtagande av en informationsportal för förtroendevalda,
- samordning och utveckling av delegationsordningar,
- översyn och samordning av nämndernas årsplanering.

Frågor som hanteras i särskilda beslut

Rapporten innehåller även vissa förslag som kan behöva beredas vidare eller hanteras i särskilda beslut inför eller under kommande mandatperiod, exempelvis:

- ett reviderat mandathjul för arbetet med kommunfullmäktiges mål,
- fortsatt utveckling av portföljstyrningen inom kommunstyrelsens arbetsutskott,
- en genomlysning av kommunens politiska organisation och sektorsorganisation.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av rapport – Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026–2030
Bilaga 1, partiers förslag som inte antagits i beredningens förslag
Rapport- Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026-2030, förslag daterat 2026-03-04

Skickas till

Kommundirektör
Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer
Funktionschefer KLS

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0506-18**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- anta Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, förslag 2026-03-12 (KS2025.0506) att gälla från och med den 1 januari 2027,
- tidigare reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna upphör att gälla från samma datum,
- uppdra åt kommunstyrelsen att vid behov göra redaktionella justeringar i reglementet under tidsperioden fram till 1 januari 2027 då reglementet börjar gälla.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Förslaget till gemensamt reglemente har skickats på remiss till samtliga nämnder. Reglementet har även skickats på en informell remiss till kommunledningsstabens funktionschefer samt till de sektorchefer vars verksamheter ligger inom kommunstyrelsens

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0506-18**
Handläggare: **Anna Eklund**

ansvarsområde. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats av fullmäktigeberedningen. Efter remissomgången har ett antal justeringar gjorts i reglementet utifrån inkomna synpunkter.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunallagen anger att kommunfullmäktige ska anta reglementen som reglerar nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementena utgör en central del av fullmäktiges styrning av kommunen och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder.

I nuvarande ordning har varje nämnd haft ett eget reglemente. Fullmäktigeberedningen föreslår att dessa i stället samlas i ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att skapa en mer enhetlig struktur och tydligare gemensamma bestämmelser för nämndernas uppdrag och arbetsformer.

Det gemensamma reglementet är uppbyggt i tre huvudsakliga delar:

- gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder,
- beskrivning av respektive nämnds ansvarsområden och uppgifter,
- bestämmelser om nämndernas arbetsformer,

Genom denna struktur tydliggörs dels de regler som gäller för alla nämnder, dels varje nämnds specifika ansvarsområde.

Viktiga förändringar i reglementet

Förtydligad roll för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens roll som strategiskt och samordnande organ tydliggörs ytterligare, bland annat genom skrivningar om styrelsens ansvar för samordning mellan nämnderna och för att avgöra gränsdragningar mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen har också rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende.

Justeringar i nämndernas sammansättning

Antalet ledamöter i vissa nämnder föreslås justeras. Bygglovsnämnden föreslås utökas från fem till sju ledamöter med motsvarande antal ersättare. Kultur- och fritidsnämnden föreslås samtidigt minskas från nio till sju ledamöter med motsvarande antal ersättare. Syftet är att skapa en mer enhetlig storlek mellan verksamhetsnämnderna.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0506-18**
Handläggare: **Anna Eklund**

SKÖVDE

Bestämmelser om kommunalråd

Reglementet innehåller även bestämmelser om kommunalråd. Förslaget innebär att kommunen ska ha fem kommunalråd, vilka utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Tre kommunalråd föreslås ha heltidsarvode och två deltidsarvode.

Uppdaterade bestämmelser om nämndernas arbetsformer

Regler om nämndernas arbetsformer har setts över och uppdaterats, bland annat avseende kallelser till sammanträden, digitala arbetsformer och deltagande på distans.

Översyn av nämndernas uppdrag

Beredningen har även sett över hur nämndernas ansvarsområden beskrivs i reglementet. Ambitionen har varit att formulera uppdragen mer övergripande och mindre detaljerat än tidigare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente valnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Vård- och omsorgsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente socialnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente bygglovsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026 reviderad 2025-03-31
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026 (slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2025-09-29)
BUN § 1/26 Remissyttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse

Skövde kommun | **Besöksadress** Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde | **Postadress** Skövde kommun, 54183 Skövde | **Kontaktcenter** Telefon: 0500-49 80 00 | **Webbplats** Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0506-18**
Handläggare: **Anna Eklund**

och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
KFN § 3/26 Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
VON § 12/26 Remissvar förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
SON § 14/26 Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
BLN § 196 Remiss - Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
SEN § 14/26 Remissyttrande angående förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Yttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, förslag daterat 2026-03-12

Skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer
Kommundirektören
Funktionschefer KLS

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Beslutad av kommunfullmäktige
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

INNEHÅLL

1 Reglementet- en introduktion 4
1.1 Ett samlat reglemente för kommunens nämnder 4
2 Gemensamma bestämmelser 5
2.1 Om nämndens ansvar 5
2.2 Nämndens och styrelsens generella uppgifter 5
2.3 Anställningsmyndighet 5
2.4 Organisation inom verksamhetsområdet 6
2.5 Personalansvar 6
2.6 Effektivitet, kvalitet och intern kontroll 6
2.7 Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige 6
2.8 Yttranden till kommunfullmäktige 7
2.9 Kommunalråd 7
2.10 Arkiv 7
2.11 Behandling av personuppgifter 7
2.12 Omfördelning av medel och fastställande av avgifter 7
2.13 Juridisk processföring 8
3 Nämndernas ansvarsområden och uppgifter 9
3.1 Kommunstyrelsen 9
3.1.1 Styrelsens funktion och ansvarsområde 9
3.1.2 Styrelsens övergripande uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 9
3.1.3 Styrelsens särskilda uppgifter 13
3.1.4 Styrelsens utskott och beredningar 14
3.2 Bygglovsnämnd 16
3.2.1 Nämndens ansvarsområden 16
3.2.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 16
3.3 Servicenämnd 18
3.3.1 Nämndens ansvarsområden 18
3.3.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 18
3.4 Socialnämnd 19
3.4.1 Nämndens ansvarsområden 19
3.4.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 19
3.5 Vård- och omsorgsnämnd 20
3.5.1 Nämndens ansvarsområden 20
3.5.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 20

3.6 Kultur- och fritidsnämnd 21
3.6.1 Nämndens ansvarsområden 21
3.6.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 21
3.7 Barn- och utbildningsnämnd 22
3.7.1 Nämndens ansvarsområden 22
3.7.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 22
3.8 Valnämnd 23
3.8.1 Nämndens ansvarsområden 23
3.8.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige 23
3.9 Överförmyndare 24
3.9.1 Överförmyndarens ansvarsområden 24
3.9.2 Uppgifter, organisation och delegation från kommunfullmäktige 24
4 Arbetsformer 25
4.1 Nämndens sammansättning 25
4.2 Ordförande, vice ordförande och presidium 25
4.3 Utskott 26
4.4 Tid och plats för nämndens sammanträde 27
4.5 Kallelse till sammanträde och föredragningslista 27
4.6 Deltagande på distans 28
4.7 Offentliga sammanträden 28
4.8 Närvarorätt 28
4.9 Förhinder och ersättares tjänstgöring 29
4.10 Jäv och avbruten tjänstgöring 29
4.11 Yrkande och deltagande i beslut 29
4.12 Reservationer och protokollsanteckning 30
4.13 Justering av protokoll 30
4.14 Delgivningsmottagare 30
4.15 Undertecknande av handlingar 30
4.16 Kungörelser och tillkännagivande av förskrifter med mera 30

1 REGLEMENTET- EN INTRODUKTION

Regeringsformen beskriver och kommunallagen utvecklar hur grunderna för kommunernas organisation, verksamhetsformer och den kommunala beskattningen ska se ut. Enligt kommunallagen utgår styrningen i en kommun från kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige fördelar sedan ansvar och befogenheter till kommunens nämnder genom reglementet. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta reglemente om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Reglementet är grunden i kommunfullmäktiges styrning av organisationen. Reglementet ger en överskådlig bild av ansvarsfördelningen mellan nämnderna samt gemensamma och tydliga ramar. Detta ökar rättssäkerheten, underlättar samordning och skapar förutsättningar för en tydlig och effektiv organisation. I kommunen har kommunstyrelsen, fortsättningsvis benämnd i text som styrelsen, en särskild roll och särskilda befogenheter genom uppdraget att leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala organisationen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för kommunens nämnder inklusive styrelsen och överförmyndaren. Styrelsen är en nämnd med särskilda uppgifter och omfattas av det som gäller för samtliga nämnder. Om enbart styrelsen avses anges detta särskilt. Kommunen har även en krisledningsnämnd samt kommunrevisionen vars verksamheter regleras i särskilda reglementen. Krisledningsnämndens arbetsformer gällande sammanträde, tjänstgöring och övriga arbetsformer regleras av detta reglementes avsnitt 4.4-4.16.

1.1 Ett samlat reglemente för kommunens nämnder

Reglementet är indelat i fyra kapitel.

Det första kapitlet ger en kort introduktion.

Det andra kapitlet innehåller gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder (förutom krisledningsnämnden), till exempel bestämmelser kring, personalansvar, samverkan och organisation.

Det tredje kapitlet beskriver vilka områden och uppgifter som respektive nämnd ansvarar för.

Det fjärde kapitlet innehåller bestämmelser om nämndernas arbetsformer, till exempel regler för nämndernas möten och protokoll.

2 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

2.1 Om nämndens ansvar

Genom detta reglemente utfärdar kommunfullmäktige föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Styrelsen ansvarar för beredning av ärende till kommunfullmäktige om revidering av reglementet. Så snart en nämnd bedömer att reglementet behöver revideras ska nämnden föreslå styrelsen detta. Reglementet ses över och revideras på förekommen anledning.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska bedriva den verksamhet som står i detta reglemente och fullgöra de uppgifter och uppdrag som tilldelats nämnden genom lag samt särskilda beslut i kommunfullmäktige och i samband med detta möjliggöra styrelsens uppdrag att leda, samordna och ha uppsikt. Nämnden ska även fullgöra andra kommunala uppgifter som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde eller målgrupper undantaget sådana uppgifter som ankommer på andra nämnder.

Styrelsen ansvarar för sådana uppgifter som inte kan hänföras till annan nämnds verksamhetsområde.

2.2 Nämndens och styrelsens generella uppgifter

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Kommunens nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag att i samverkan utveckla Skövdes sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhet för att uppnå de mål fullmäktige fastställt.

Nämnden ska i sitt arbete även beakta tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv respektive konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten. Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna samt om gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden.

Nämnden ska vid behov även samverka med andra relevanta aktörer såsom andra myndigheter, organisationer, näringslivet och civilsamhället.

Styrelsen, nämnderna och kommunalråden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift som är sekretessbelagd.

2.3 Anställningsmyndighet

Styrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under styrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

Sektorchef anses som förvaltningschef och har därmed rätt att vidaredelegera.

2.4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig med hänsyn till mål, uppdrag, riktlinjer och andra beslut i kommunfullmäktige och utifrån de lagar och andra författningar som gäller för verksamheten.

2.5 Personalansvar

Fullmäktige delegerar arbetsmiljöuppgifterna till styrelsen i egenskap av anställningsmyndighet såsom företrädare för arbetsgivaren. Styrelsen fastställer sedan riktlinjer för arbetsmiljöarbetet samt delegerar arbetsmiljöansvaret vidare.

Även övriga nämnder har ett arbetsmiljöansvar. Respektive nämnd ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.6 Effektivitet, kvalitet och intern kontroll

Nämnden ska ha effektiva arbetsformer och bedriva sin verksamhet med god kvalitet samt se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig. Detta innebär att nämnden också har ansvar för utveckling och förbättring av verksamhet och arbetssätt.

2.7 Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Nämnder ska inom sitt verksamhetsområde

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp
2. övervaka att löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om nämndens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Nämnderna ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom respektive verksamhetsområde ansvarar de också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.8 Yttranden till kommunfullmäktige

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, remisser och motioner.

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses vara besvarad. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

2.9 Kommunalråd

Styrelsens arbetsutskotts ledamöter är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

2.10 Arkiv

Nämnderna ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. De ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. De ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. De ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.11 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde. Nämnden kan vara personuppgiftsbiträde åt annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

2.12 Omfördelning av medel och fastställande av avgifter

Nämnden får omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen.

Nämnden får fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse inom sitt verksamhetsområde. Detta gäller inte taxor och avgifter som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling. Det gäller inte heller taxor som enligt lag eller annan författning måste antas av kommunfullmäktige.

2.13 Juridisk processföring

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan nämnd ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

3 NÄMNDERNAS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

3.1 Kommunstyrelsen

3.1.1 Styrelsens funktion och ansvarsområde

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska utöva en samordnad styrning av kommunens verksamhet.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och över den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund samt över kommunens avtalssamverkan.

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Styrelsen har också rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende. Styrelsen ansvarar vidare för tolkning av och gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden angivna i reglementet.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd och samverkan med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

3.1.2 Styrelsens övergripande uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Styrelsen ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala verksamheten vad gäller kommunens gemensamma angelägenheter, uppdrag, arbetssätt och processer samt avtalssamverkan
- samordna och utveckla arbetet med intern kontroll och följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag
- leda arbetet med utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för kommunala uppgifter som inte tilldelats annan nämnd

Övergripande administration

- ansvara för att leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT-och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digitala infrastruktur samt sköta driften av kommunens system som inte ankommer på annan nämnd, så som till exempel personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och

ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem och register över förtroendevalda
- ansvara för att leda, utveckla och samordna kommungemensam information, kommunikation och marknadsföring

Arbetsmarknad- och näringslivspolitik samt besöksnäring

- ansvara för kommunens strategiska arbetsmarknads- och näringslivspolitik
- ansvara för kommunens arbete med besöksnäringen, med undantag för de delar som utförs av Next Skövde Destinationsutveckling AB

Ekonomi, redovisning, upphandling och verksamhetsstyrning

- ta fram förslag till budget, delårsrapport och årsredovisning
- ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning vad gäller bland annat kravverksamhet, budget och redovisningsfrågor och finansfrågor med placering och upplåning av medel, utlåning till eller borgen för helägda bolag och kommunalförbund, kommunens behov av försäkringsskydd, förvaltning av donationer, stiftelser och egendom samt medel som avsatts för pensionsförpliktelse
- följa att kommunfullmäktiges beslut vad gäller kommunens verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts på ett lagligt och ekonomiskt sätt
- ansvara för att upprätthålla god redovisningssed i kommunen
- se till att nämnder, bolag och kommunalförbund följer upp hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret och rapportera uppföljningen till kommunfullmäktige samt ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med dessa
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i och årligen pröva om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- ansvara för att ägardirektiv till de kommunala bolagen fattas och hålls uppdaterade,
- använda Skövde Stadshus AB för att samordna, leda och följa upp verksamheten i bolagskoncernen
- tillhandahålla upphandlingsfunktion samt tillhandahålla nämnds- och kommunövergripande ramavtal för samtliga sektorer särskilt vid nämnds överskridande ramavtal
- ansvara för kommunens strategiska inköpsverksamhet
- ge medgivande om att leasingavtal får ingås

Arbetsgivarområdet

- ansvara för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, företagshälsovård, arbetsrätt och personalförsörjning

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå
- ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:
    - med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
    - förhandla på kommunens vägnar utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
    - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
    - besluta om stridsåtgärd
    - lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter.
- fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda,
- tillhandahålla administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar

Kommunal vuxenutbildning och aktivitetsansvar

- kommunal vuxenutbildning enligt skollag, förordning om vuxenutbildning samt övriga skolförfattningar som åligger kommunen i egenskap av offentlig huvudman för kommunal vuxenutbildning (komvux), inklusive det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- samhällsorientering för nyanlända enligt lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
- yrkeshögskoleutbildningar som godkänts av Myndigheten för yrkeshögskolan enligt lagen om yrkeshögskolan och tillhörande förordning, samt anordnande av uppdragsutbildning som till art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet
- ansvara för aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier

Samhällsbyggnad

- ansvara för översikts- och detaljplaneringen samt områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen
- främja kommunens bostadsförsörjning och samhällsbyggande och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls
- leda kommunens strategiska arbete med lokalförsörjning
- ansvara för fastighetsfrågor på strategisk nivå
- ansvara för kommunens uppgifter rörande gator, parker, grönområden och parkeringar samt väghållaransvar
- ansvara för elanläggningar i gaturummet, parker och torg
- ansvara för förvaltningen av kommunens skog
- bevaka naturvårdsfrågor samt deponiverksamhet
- ansvara för kommunens energiplanering samt att energihushållning främjas

- ansvara för att förvalta och utveckla kommunens fibernät
- ansvara för kommunens strategiska trafikplanering och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- ansvara för kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts, elevresor och andra samhällsbetalda resor samt inackorderingsstöd

Demokrati och utveckling

- samordna och utveckla kommunens demokratiarbete, hållbarhetsarbete, folkhälsoarbete, jämställdhetsarbete, arbetet med mångfald, barn- och ungdomspolitiskt arbete samt det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet
- samordna och utveckla kommunens arbete med migration och integration,
- ansvara för regionalt, nationellt och internationellt arbete

Samrådsorgan

- säkerställa att äldres intressen beaktas vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- säkerställa att funktionsnedsattas intressen beaktas vid kommunens behandling av ärenden samt att tillse att samrådsorgan finns

Ärendeberedning och återrapportering

- bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige,
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- avgöra hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- en gång varje år lämna en redovisning till fullmäktige över motioner som kommit in till fullmäktige under året och som inte har slutbehandlats av fullmäktige eller nämnd

Från kommunstyrelsens ansvarsområde undantas följande uppgifter:

- ansvara för att tillvarata kommunstyrelsen intressen vid stämmor och andra likartade sammanträden gällande helägda dotterbolag som ägs av Skövde Stadshus AB. Detta ansvar ankommer på Skövde Stadshus AB.

Delegation från kommunfullmäktige

Styrelsen ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen,

- uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer, förutsatt att berörda nämnder samtycker

- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram samt andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller principiell betydelse,
- ge planbesked och förlänga respektive förnya genomförandetid för detaljplaner enligt plan- och bygglagen,
- fastställa tomtpris för bostads- och verksamhetsändamål
- avge förbindelse om att uppfylla uppställt villkor för erhållande av statsbidrag
- ansvara för in- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid från 10 år upp till 20 år, samt markupplåtelse upp till 20 år
- ansvara för fastighetstransaktioner av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt inom den av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer
- besluta om tillstånd att använda kommunvapnet
- avge yttranden enligt kamerabevakningslagen,
- avge övriga yttranden, som ankommer på kommunen,
- utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i
- besluta i övriga liknande ärenden i den mån bemyndigande inte lämnats annan nämnd
- beslut fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

3.1.3 Styrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde utföra följande särskilda uppgifter:

- ansvara för kommunens anslagstavla enligt kommunallagen
- ansvara för den kommunala författningssamlingen
- ansvara för kommunens visselblåsarfunktion
- vara kommunens arkivmyndighet
- vara kommunens arbetslöshetsnämnd.

Säkerhetsfrågor, krisberedskap och krisledning

Styrelsen har ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen samt för att säkerhetsskyddslagen följs, leda samt utveckla och samordna arbetet med krisberedskap och riskhantering samt signalskydd.

Kommunfullmäktige har utsett ledamöterna i styrelsens arbetsutskott till krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

I de fall krisledningsnämnden inte är aktiverad, får styrelsen besluta om bistånd och ekonomiskt stöd enlig 4 kap. lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Höjd beredskap och krig

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Det civila försvaret syftar till att säkerställa att samhället kan upprätthålla grundläggande funktioner under kraftigt störda förhållanden och ytterst i krig. Det civila försvaret berör samtliga nämnders ansvarsområden, eftersom deras verksamheter utgör en del av samhällets samlade funktionalitet. Styrelsen får, om det är nödvändigt med hänsyn till de förhållanden som råder under höjd beredskap, besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden. Detta omfattar dock inte myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen ansvarar vidare för att fullgöra kommunens uppgifter enligt de lagar och andra författningar som träder i kraft vid höjd beredskap.

3.1.4 Styrelsens utskott och beredningar

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Styrelsens ordförande är ordförande i KSAU. Styrelsens förste vice ordförande är ordförande i KSAG.

KSAG ansvarar för beredning av ärenden som rör:

- kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald och jämställdhet,
- pension för anställda och förtroendevalda,
- kompetensutveckling för personal,
- genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området,
- arvoden till förtroendevalda (i de fall det uppstår jäv avgör kommunstyrelsen ärendet).

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av KSAU.

KSAU ansvarar för beredning av övriga ärenden som ska hanteras av styrelsen.

Under styrelsen ska det även finnas två politiska beredningar för dialog mellan tjänstepersoner och politiker från olika nämnder. Dessa är beredning samhällsbyggnad, BSB, och beredning medborgare och folkhälsa, BMF. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag.

BMF ska bestå av 10 ledamöter, inga ersättare. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. Socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

BSB ska bestå av 11 ledamöter, inga ersättare. Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden samt

ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden respektive servicenämnden. Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av styrelsens presidium.

Styrelsen reglerar beredningarnas beredningsområden samt arbetsformer genom att anta instruktioner för dessa.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av styrelsens utskott utifrån utskottens områden.

3.2 Bygglovsnämnd

3.2.1 Nämndens ansvarsområden

Bygglovsnämnden (BLN) är kommunens byggnadsnämnd enligt plan och bygglagen 12 kap § 1.

Bygglovsnämndens uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och utöva tillsyn över byggandet enligt plan- och bygglagens bestämmelser. Bygglovsnämnden hanterar även de övriga uppgifter som enligt författningar eller efter beslut av statliga myndigheter åligger den nämnd som ansvarar för byggnadsfrågor enligt plan- och bygglagen, förutom planärenden.

Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Vid bygglovsnämnden finns även en kommunal lantmäterimyndighet med ansvar i enlighet med lagen om kommunal lantmäterimyndighet.

Bygglovsnämnden är kommunens trafiknämnd enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och svarar för kommunens uppgifter som följer av denna lag.

3.2.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Nämnden ansvarar vidare för:

- ärenden avseende bygglov, marklov, rivningslov, anmälan, tekniksamråd, slutsamråd, beslut om startbesked och slutbesked
- mätning och kartframställning
- namn- och adressättning inom tätort och på landsbygden
- frågor rörande kommunens adress-, byggnads- och lägenhetsregister. Förvaltning av kommunens fastighetsinformation
- förvaltning av kommunens geografiska information
- att begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen
- att påkalla förrättning enligt anläggningslagen
- medgivande till undantag enligt ledningsrättslagens § 8 och 21. Fråga om dispens från strandskyddsregler enligt 7 kap 18 b § MB. Tillsyn enligt regler om strandskydd
- ärenden rörande registrering och tillsynsansvar för ventilationskontroll. Övervaka att ägare till byggnad fullgör sina skyldigheter enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem
- ärenden som rör beslut som erfordras enligt plan- och bygglagen avseende kontrollanter inom byggande och ventilationskontroll
- tillsyn av hissar och vissa andra motordrivna anordningar enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd
- energirådgivning och lokalt och regionalt anpassad information, som en del i det nationella energiomställningsprogrammet

- att utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafikförordning
- parkeringstillstånd för rörelsehindrade, nyttoparkering och transporttillstånd för tunga och breda transporter
- övriga trafikärenden som inte ankommer på kommunstyrelsen

3.3 Servicenämnd

3.3.1 Nämndens ansvarsområden

Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd. Detta omfattar kommunens:

- Måltidsverksamhet
- Lokalvårdsverksamhet
- Gatu- och parkskötselverksamhet
- Skogsskötselverksamhet
- Fordonsförsörjningsverksamhet
- Anläggningsarbetsverksamhet
- Ledningsnätsverksamhet
- Fastighetsskötselverksamhet
- Verkstadsarbetsverksamhet
- Passersystem
- Skaderapporteringssystem kopplade till nämndens ansvarsområde

Nämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggentreprenader. Nämnden har till uppgift att upphandla och teckna kommun- och koncernövergripande elavtal för kommunens och de kommunala bolagens verksamheter.

Nämnden är ansvarig nämnd och huvudman för dagvatten-, dricksvatten- och avloppsverksamheten enligt lag om allmänna vattentjänster.

3.3.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Nämnden ansvarar vidare för:

- hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde
- köp, försäljning och byte av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid upp till totalt tio år
- redovisa och rapportera in uppgifter från servicenämndens ansvarsområden till myndigheter

.

3.4 Socialnämnd

3.4.1 Nämndens ansvarsområden

Socialnämnden (SON) ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga, missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd inklusive därmed förknippat aktivitetsansvar, psykiskt funktionsnedsatta över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionsnedsatta samt till brottsoffer.

3.4.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Socialnämnden ansvarar vidare för:

- familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning
- ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten
- sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta
- det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare
- budget-, skuld- och konsumentrådgivning

3.5 Vård- och omsorgsnämnd

3.5.1 Nämndens ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden (VON) ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd beträffande omsorg om äldre människor och människor med fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden är vidare ansvarig för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) samt insatser enligt socialtjänstlagen till samma målgrupp.

3.5.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Nämnden ansvarar vidare för:

- ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sin verksamhet
- beslut om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av matavgift
- handläggning och beslut i ärende rörande bostadsanpassningsbidrag
- stipendier inom nämndens verksamhetsområde

3.6 Kultur- och fritidsnämnd

3.6.1 Nämndens ansvarsområden

Kultur- och fritidsnämndens (KFN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också fullgöra de av Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställda uppdragen för konstmuseet och Göteborgsoperan Skövdescenen.

Nämnden är ansvarig för ärenden enligt spellagen, biblioteksla gen samt museilagen.

3.6.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Nämnden ansvarar för kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna såsom:

- Arena Skövde
- Billingens fritidsområde Skövde, Lillegården, Billingehov, Södermalms IP
- Inom- och utomhusbad inklusive badplatser
- Kulturhusets scener, stadsteater och kommunal biograf
- Folkbibliotek
- Stadsmuseum
- Kulturskola
- Konstmuseum
- Kommunens konstsamling
- Konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser
- Öppen ungdomsverksamhet
- Uthyrning och drift av kommunens anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet
- Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- Stipendier och priser inom nämndens verksamhetsområde
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen
- Lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- Evenemang

3.7 Barn- och utbildningsnämnd

3.7.1 Nämndens ansvarsområden

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska fullgöra kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för vissa särskilda utbildningsformer enligt 24 kap. skollagen och annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap skollagen.

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska del inom hälso- och sjukvårdslagens område.

Barn- och utbildningsnämnden har sålunda ansvar för det som i skollag, skolförordning, och gymnasieförordning samt annan skolförfattning åligger kommunen som offentlig huvudman för verksamheten.

3.7.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Nämnden ansvarar vidare för att fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen vad gäller:

- godkännande och tillsyn av enskild huvudman för förskola och fritidshem
- godkännande och tillsyn av enskild huvudman för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola
- godkännande och tillsyn av enskild huvudman för pedagogisk omsorg

utöver detta ansvarar nämnden för:

- stipendier inom nämndens verksamhetsområde

3.8 Valnämnd

3.8.1 Nämndens ansvarsområden

Valnämnden (VLN) ansvar för frågor om val i kommunen och är lokal valmyndighet.

3.8.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige

Valnämnden ansvarar vidare för:

- de uppgifter som ankommer på lokal valmyndighet vid genomförande av val till riksdagen, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet
- att genomföra folkomröstningar i enlighet med kommunallagen, folkomröstningslagen och lagen om kommunala folkomröstningar

3.9 Överförmyndare

3.9.1 Överförmyndarens ansvarsområden

Överförmyndaren (ÖFM) ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- allmänheten ska i kontakt med kommunen kunna få aktuella uppgifter om hur de når överförmyndaren
- Överförmyndaren skall minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten.

3.9.2 Uppgifter, organisation och delegation från kommunfullmäktige

Myndighetens organisation består av en överförmyndare med en ersättare. Dessa utses inom gruppen av förtroendevalda i kommunstyrelsen. Om det är möjligt ska dessa vara några av kommunalråden. Ersättare träder i ordinarie överförmyndares ställe under dennes längre bortavaro än sex dagar.

Överförmyndaren får uppdra åt en anställd hos överförmyndare i samverkan att besluta på överförmyndarens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av överförmyndaren upprättad delegationsordning eller genom annat beslut.

Kommunallagens regler om delegationsförbud gäller för överförmyndaren.

Överförmyndaren, eller den överförmyndaren beslutar, är behörig att för överförmyndarens räkning ta emot delgivningar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndaren ska undertecknas av dennes ersättare och kontrasigneras av den överförmyndaren uppdragit att verkställa undertecknandet. Överförmyndaren får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

4 ARBETSFORMER

4.1 Nämndens sammansättning

Nämnden och styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige genom reglementet har beslutat.

Nedan följer antalet ledamöter och ersättare i respektive nämnd samt antal ledamöter i respektive nämnds presidium:

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare	Presidium
Kommunstyrelsen	15	11	3
Valnämnd	5	5	2
Servicenämnd	7	7	3
Socialnämnd	7	7	3
Vård- och omsorgsnämnd	9	9	3
Kultur- och fritidsnämnd	7	7	3
Barn- och utbildningsnämnd	13	9	3
Bygglovsnämnd	7	7	3
Överförmyndare	1	1	

4.2 Ordförande, vice ordförande och presidium

Kommunfullmäktige väljer en ordförande och en eller två vice ordförande (förste vice ordförande och eventuellt andre vice ordförande) bland nämndens ledamöter. Dessa utgör tillsammans nämndens presidium.

Ordföranden ska i huvudsak se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda, ansvara för att nämnden sammanträder, leda sammanträdet, ansvara för att inför sammanträdet upprätta kallelse och föredragningslista. Ordföranden ska se till att protokoll upprättas efter genomfört

sammanträde och att protokollet justeras samt bevaka att nämndens beslut blir verkställda. Ordföranden ansvarar för att nämnden och dess ledamöter har tillgång till de underlag och handlingar samt information som krävs för att uppdraget ska kunna utföras.

Ordföranden ska vara nämndens främsta företrädare och ska därmed följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dess frågor.

Vice ordförandenas uppgift är att biträda ordföranden med dennes uppgifter då ordföranden anser att det behövs samt ersätta ordföranden när ordföranden har förhinder att utföra en uppgift.

I första hand ersätter förste vice ordföranden och i andra hand andre vice ordföranden.

Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har ordföranden i presidiet utslagsröst vid lika röstetal. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Om varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan delta i hela eller delar av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som mötesordförande. Tills valet är genomfört är det den ledamot som varit ledamot längst sammanlagd tid i nämnden (ålderspresidenten) som sköter ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har varit ledamot lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst av dessa som ska ta över som mötesordförande.

Om ordföranden eller en vice ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden för en bestämd period utse en annan ledamot i nämnden till ersättare för att fullgöra ordföranden eller en vice ordförandes samtliga uppgifter. Nämnden får även begära att kommunfullmäktige utser en ersättare.

4.3 Utskott

Nämnden och styrelsen får inrätta ett eller flera utskott. Nämnden får även inrätta en eller flera nämndberedningar.

Nämnden och styrelsen utser inom sig ledamöter och ersättare till utskottet och inom utskottet ordförande och en eller flera vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordförande i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag under en längre tid, utser nämnden en annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden.

Ersättaren ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättaren ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst förutom vid personval där lotten då får avgöra.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet

Nämndberedning ska

1. bereda specifika typer av ärenden, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden inom sitt specifika område som fordrar beslut av nämnden

En nämnd kan inte delegera beslutsrätt till en nämndberedning.

Nämnden beslutar om arbetsformerna för nämndberedningen genom att anta en instruktion för beredningen.

4.4 Tid och plats för nämndens sammanträde

Nämnden och styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden och styrelsen ska också sammanträda om ordförande anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Begäran ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna vill behandla på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med övriga i presidiet om tiden för extra sammanträde.

Ordföranden får ställa in eller ändra dag eller tid för ett sammanträde om det finns särskilda skäl. Om möjligt ska ordföranden samråda med presidiet innan. Ordföranden ska också se till att ledamöterna och ersättarna så snart som möjligt informeras om att mötet har ställts in eller ändrats.

4.5 Kallelse till sammanträde och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att det kallas till varje sammanträde.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanlagd tid (ålderspresidenten) göra det. Om flera ledamöter har varit ledamot i nämnden lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst som ska kalla till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och skickas elektroniskt senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen om inte särskilda skäl föranleder annat. I undantagsfall får ordföranden bestämma att kallelse ska förmedlas på annat sätt.

Ledamöter och ersättare ska kallas till sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Till kallelsen bör en föredragningslista bifogas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan också ska bifogas kallelsen.

4.6 Deltagande på distans

Om det finns särskilda skäl får nämnden och styrelsen sammanträda med ledamöter eller ersättare som deltar på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot eller ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot eller ersättare som vill delta på distans vid ett sammanträde ska anmäla det till nämndens sekreterare innan sammanträdet. Ordföranden avgör om särskilda skäl föreligger och om ledamoten eller ersättaren får delta på distans vid sammanträdet.

Nämnden och styrelsen får i övrigt närmare bestämma vad som ska gälla om deltagande på distans i nämnden, exempelvis i utskott eller i presidiet.

Nämndens och styrelsens utskott får även, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans enligt samma bestämmelser som nämnden. Det är utskottets ordförande som avgör om särskilda skäl föreligger.

4.7 Offentliga sammanträden

Nämnden och styrelsen får besluta att ha offentliga sammanträden. De får dock inte ha offentliga sammanträden i ärenden som gäller myndighetsutövning eller i ärenden där det finns uppgifter som omfattas av sekretess.

4.8 Närvarorätt

Samtliga kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i handläggning av myndighetsutövning mot enskild. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnden får även medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda

2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

4.9 Förhinder och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som har förhinder att delta i hela eller delar av ett sammanträde, ska så snart som möjligt anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står på tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in protokollsanteckning men har inte rätt att delta i besluten.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare redan har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende får endast ske om särskilda skäl föreligger.

4.10 Jäv och avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv eller något annat hinder får tjänstgöra igen efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

4.11 Yrkande och deltagande i beslut

Om ordföranden anser att det behövs ska ledamot som har framställt ett yrkande lämna in sitt yrkande skriftligt.

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det vid sammanträdet innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden

fattar det utan omröstning. Ordföranden är alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Detsamma gäller ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

4.12 Reservationer och protokollsanteckning

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet (reservation). Om en ledamot vill motivera sin reservation ska ledamoten göra det skriftligen.

En ledamot kan även få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in en protokollsanteckning. Det är ordförande som beslutar om protokollsanteckningen får belasta protokollet.

Skriftliga reservationer och protokollsanteckning ska anmälas innan nämndens sammanträde avslutas och ska lämnas in till nämndens sekreterare före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras. Vid omedelbar justering ska skriftliga reservationer och protokollsanteckningar lämnas in direkt vid den omedelbara justeringen.

4.13 Justering av protokoll

Protokoll från nämndens eller styrelsens sammanträden justeras av ordföranden och en annan ledamot på sätt som nämnden bestämmer. Nämnden eller styrelsens kan besluta att justera en paragraf i protokollet omedelbart vid sammanträdet. Paragrafen ska i sådant fall redovisas för nämnden innan nämnden justerar den.

4.14 Delgivningsmottagare

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är nämndens ordförande, sektorehefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

4.15 Undertecknande av handlingar

Om inte nämnden eller styrelsen bestämmer annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas, eller på annat sätt bekräftas, av ordföranden eller en vice ordförande. Har bägge förhinder undertecknar eller bekräftar två av nämndens övriga ledamöter handlingarna. Sektorchefen eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

4.16 Kungörelser och tillkännagivande av förskrifter med mera

Nämnden och styrelsen ansvarar för att beslut, föreskrifter med mera inom det egna ansvarsområdet anslås, tillkännages och kungörs enligt gällande bestämmelser.

SKÖVDE

Reglemente Kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022 år, § 67/22. Dnr 2022.0080

INNEHÅLL

1 ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER 4
2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen 4
2.1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 4
2.2 Ledningsfunktion 6
2.3 Styrfunktion 6
2.4 Företag och stiftelser 6
2.5 Kommunalförbund 7
2.6 Ekonomi och medelsförvaltning 7
2.7 Delegering från fullmäktige 7
2.8 Personalpolitiken 8
3 Uppföljningsfunktionen 10
3.1 Kommunstyrelsens uppföljning 10
4 Särskilda uppgifter 10
4.1 Processbehörighet 10
4.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig 10
4.3 Arbetslöshetsnämnd 11
4.4 Arkivmyndighet 11
4.5 Anslagstavla och webbplats 11
4.6 Författningssamling 11
5 Allmänna bestämmelser 11
5.1 Uppdrag och verksamhet 11
5.2 Organisation inom verksamhetsområdet 11
5.3 Personalansvar 12
5.4 Behandling av personuppgifter 12
5.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 12
5.6 Information och samråd 12
5.7 Självförvaltningsorgan 12
6 Arbetsformer 13
6.1 Tidpunkt för sammanträden 13
6.2 Kallelse 13
6.3 Offentliga sammanträden 13
6.4 Sammanträde på distans 13
6.5 Närvarorätt 14
6.6 Sammansättning 14
6.7 Ordföranden 14
6.8 Presidium 14

6.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 15
6.10 Kommunalråd 15
6.11 Ersättares tjänstgöring 15
6.12 Jäv, avbruten tjänstgöring 15
6.13 Yrkanden 15
6.14 Deltagande i beslut 16
6.15 Reservation 16
6.16 Justering av protokoll 16
6.17 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 16
6.18 Delgivningsmottagare 16
6.19 Undertecknande av handlingar 16
6.20 Utskott 16
6.20.1 Arbetsutskottet (KSAU) 17
6.20.2 Arbetsgivarutskottet (KSAG) 18
6.21 Beredningar 18
6.21.1 Beredning samhällsbyggnad (BSB) 18
6.21.2 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF) 19

Dokumenttyp: Reglemente
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Diarienummer: KS2022.0080
Reviderad: 2025-03-31, 2025-09-29
Giltighetstid: 2022-2026
Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod
Dokumentansvarig: Kanslichef
Andra tillhörande dokument:

1 ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktion)*. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen *(styrfunktion)*.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige *(uppföljningsfunktion).*

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd *(särskilda uppgifter)*. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

Kommunfullmäktige har vid sitt beslut att anta reglementet konstaterat att sektorschef anses som förvaltningschef.

Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

2 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

2.1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med- och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha uppsikt över sådan verksamhet eller samverkan som det ankommer på kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § Kommunallagen, eller som i övrigt följer på lag eller förordning, att utöva uppsikt över,
6. ha hand om kommunens system som inte ankommer på annan nämnd, så som till exempel personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem och register över förtroendevalda,

7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. anställa sektorschefer,
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. samordning av kommunens demokratiarbete,
2. åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
3. arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder,
4. kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet,
5. kommunens folkhälsoarbete samt barn- och ungdomspolitiskt arbete,
6. äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns,
7. funktionsnedsattas intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns,
8. kommunens juridiska funktion,
9. administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar,
10. utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen,
11. kommunens kravverksamhet,
12. budget och redovisningsfrågor,
13. finansfrågor,
14. säkerhetssamordning,
15. upphandling av varor och tjänster åt alla sektorer samt ramavtal,
16. bevakning av naturvårdsfrågor,
17. kommunens deponiverksamhet,
18. kommunens uppgifter rörande gator och parker,
19. utvecklingen och förvaltningen av kommunens fibernät,
20. kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,
21. kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
22. fastighetsfrågor på strategisk nivå,
23. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
24. kommunens webbaserade anslagstavla.

2.2 Ledningsfunktion

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda, utveckla och samordna

1. folkhälso-, jämställdhets- och mångfaldsarbete,
2. kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor,
3. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas,
4. energiplanering samt att främja energihushållning,
5. trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
6. kommungemensam information, kommunikation och marknadsföring,
7. Övergripande arbetet med integration och migration,
8. arbetet med krisberedskap och riskhantering,
9. internationellt arbete,
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
11. aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.

2.3 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med- och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras effektivt,
3. ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp,
4. ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning,
5. utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i,
6. ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen,
7. ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden.

2.4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna-/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

2.5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2.6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
   a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
   b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   c. handha egendonationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. utöva tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd,
8. ha hand om förvaltning av kommunens skog,

2.7 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
7. fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
8. prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige,

9. val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad,
10. investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt,
11. beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut,
12. yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar enligt miljöbalken,
13. anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse,
14. planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen,
15. förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen,
16. yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats,
17. väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar,
18. byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden,
19. elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg,
20. fastställa tomtpris för småhus och industrimark,
21. in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år,
22. utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år,
23. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
24. medgivande om att avtal om leasing får ingås.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

2.8 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas,

8. tillhandahålla företagshälsovård,
9. fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda.

3 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

3.1 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

4 SÄRSKILDA UPPGIFTER

4.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

4.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

4.3 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

4.4 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

4.5 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

4.6 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

5 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

5.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

5.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5.3 Personalansvar

Kommunstyrelsen ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom kommunstyrelsens verksamhetsområde ansvarar styrelsen också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

5.4 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

5.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 3.1 ”Kommunstyrelsens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 3.1 ”Kommunstyrelsens uppföljning”.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

5.6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

5.7 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

6 ARBETSFORMER

6.1 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

6.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 3 vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

6.3 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

6.4 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

6.5 Närvarorätt

Kommunalråden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

6.6 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

6.7 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
6. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

6.8 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

6.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

6.10 Kommunalråd

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

6.11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

6.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

6.13 Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

6.14 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

6.15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

6.16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

6.17 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

6.18 Delgivningsmottagare

Kommunstyrelsen delges genom ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

6.19 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

6.20 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet. För utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottens protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

Utskotten ska

1. bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer,
2. initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskotten,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

6.20.1 Arbetsutskottet (KSAU)

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör

1. verksamhetsplanering, budget och uppföljning,
2. strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad,
3. arbetsmarknadspolitik,
4. vuxenutbildning,
5. marknadsföring och kommunens varumärke,
6. kommunikationsfrågor,
7. strategisk folkhälsa,
8. integration och migration,
9. infrastrukturfrågor och kollektivtrafik,
10. juridik,
11. beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen,
12. kommunala bolag och kommunalförbund,
13. strategiska internationella frågor,
14. krisberedskapsområdet,
15. IT-området,

16. ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem,
17. lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
18. dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration,
19. beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet.

6.20.2 Arbetsgivarutskottet (KSAG)

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör

1. kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald och jämställdhet,
2. pension för anställda och förtroendevalda,
3. kompetensutveckling för personal,
4. genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området,
5. arvoden till förtroendevalda (i de fall det uppstår jäv avgör kommunstyrelsen ärendet).

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

6.21 Beredningar

Under kommunstyrelsen ska finnas två politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

6.21.1 Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN) och servicenämnden (SEN).

Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

1. kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
2. den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor,
3. mark- och exploatering,
4. bostadsfrågor,
5. försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål,
6. in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark,
7. energi-, miljö- och naturvårdsfrågor,
8. kommunens fibernät,
9. kommunens uppgifter rörande gator och parker,
10. kommunens skogsförvaltning,
11. kommunens ansvar för deponiverksamhet,
12. yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar,

13. kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,
14. gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd,
15. hållplatsfrågor.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

6.21.2 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 10 ledamöter, inga ersättare. Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

1. folkhälsoarbete,
2. barn- och ungdomspolitik,
3. mångfald,
4. stadsdelsutveckling,
5. kommunens volontärarbete,
6. medborgardialog,
7. projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde,
8. dialog med olika trossamfund och religiösa sammanslutningar
9. brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.

SKÖVDE

Reglemente

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 68/22. Dnr KS2022.0081

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Delegering från fullmäktige 5
1.4 Nämndens uppföljning 5
1.5 Processbehörighet 5
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 5
2.1 Uppdrag och verksamhet 5
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 5
2.3 Personalansvar 6
2.4 Behandling av personuppgifter 6
2.5 Arkiv 6
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6
2.7 Information och samråd 6
2.8 Motioner 7
3 ARBETSFORMER 7
3.1 Tidpunkt för sammanträden 7
3.2 Kallelse 7
3.3 Offentliga sammanträden 8
3.4 Sammanträde på distans 8
3.5 Närvarorätt 8
3.6 Sammansättning 8
3.7 Ordföranden 8
3.8 Presidium 9
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 10
3.10 Ersättares tjänstgöring 10
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 10
3.12 Yrkanden 10
3.13 Beslutsförhet 11
3.14 Reservation 11
3.15 Justering av protokoll 11
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
3.17 Delgivningsmottagare 11
3.18 Undertecknande av handlingar 12

3.19 Utskott 12

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: KS2022.0081

Reviderad:

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef, sektor barn- och utbildning

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska fullgöra kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden har sålunda ansvar för det som i skollag (2010:800), skolförordning (2011:185), och gymnasieförordning (2010:2030) samt annan skolförfattning åligger kommunen som offentlig huvudman för skolverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskola och fritidshem. Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över fristående förskola, fristående fritidshem samt sådan fristående pedagogisk omsorg vars huvudman barn- och utbildningsnämnden har beslutat ha rätt till bidrag.

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

I ordförandes och vice ordförandes månadsarvoderade uppdrag ingår att delta i till exempel programråd.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

SKÖVDE

Reglemente

Bygglovsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 73/22. Dnr 2022.0087

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Delegering från fullmäktige 5
1.4 Nämndens uppföljning 5
1.5 Processbehörighet 6
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 6
2.1 Uppdrag och verksamhet 6
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
2.3 Personalansvar 6
2.4 Behandling av personuppgifter 6
2.5 Arkiv 6
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 7
2.7 Information och samråd 7
2.8 Motioner 7
3 ARBETSFORMER 7
3.1 Tidpunkt för sammanträden 7
3.2 Kallelse 8
3.3 Offentliga sammanträden 8
3.4 Sammanträde på distans 8
3.5 Närvarorätt 8
3.6 Sammansättning 9
3.7 Ordföranden 9
3.8 Presidium 9
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 10
3.10 Ersättares tjänstgöring 10
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 10
3.12 Yrkanden 11
3.13 Beslutsförhet 11
3.14 Reservation 11
3.15 Justering av protokoll 11
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
3.17 Delgivningsmottagare 12
3.18 Undertecknande av handlingar 12

3.19 Utskott 12

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Bygglovsnämnden

Diarienummer: KS2022.0087

Reviderad:

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef, sektor samhällsbyggnad

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Bygglovsnämnden är kommunens byggnadsnämnd enligt plan och bygglagen 12 kap § 1.

Bygglovsnämndens (BLN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och utöva tillsyn över byggandet enligt plan- och bygglagens bestämmelser. Bygglovsnämnden hanterar även de övriga uppgifter som enligt författningar eller efter beslut av statliga myndigheter åligger den nämnd som ansvarar för byggnadsfrågor enligt plan- och bygglagen, förutom planärenden.

Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Vid bygglovsnämnden finns även en kommunal lantmäterimyndighet med ansvar i enlighet med lagen om kommunal lantmäterimyndighet.

Bygglovsnämnden är kommunens trafiknämnd.

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
3. ärenden avseende bygglov, marklov, rivningslov, anmälan, tekniksamråd, slutsamråd, beslut om startbesked och slutbesked,
4. mätning och kartframställning,
5. namn- och adressättning inom tätort och på landsbygden,
6. frågor rörande kommunens adress-, byggnads- och lägenhetsregister. Förvaltning av kommunens fastighetsinformation,
7. förvaltning av kommunens geografiska information,
8. begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen Påkalla förrättning enligt anläggningslagen,
9. medgivande till undantag enligt ledningsrättslagens § 8 och 21. Fråga om dispens från strandskyddsregler enligt 7 kap 18 b § MB. Tillsyn enligt regler om strandskydd,
10. ärenden rörande registrering och tillsynsansvar för ventilationskontroll. Övervaka att ägare till byggnad fullgör sina skyldigheter enligt förordning BFS 2011:16 om funktionskontroll av ventilationssystem,
11. ärenden som rör beslut som erfordras enligt plan- och bygglagen avseende kontrollanter inom byggande och ventilationskontroll,
12. tillsyn av hissar och vissa andra motordrivna anordningar (BFS 2012:11),
13. energirådgivning och lokalt och regionalt anpassad information, som en del i det nationella energiomställningsprogrammet,
14. lokala trafikföreskrifter,
15. parkeringstillstånd för rörelsehindrade, nyttoparkering och transporttillstånd för tunga och breda transporter,
16. övriga trafikärenden.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Ordföranden representerar majoriteten och vice ordföranden oppositionen.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

Vid presidiemöte får chefer och tjänstemän närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör deras verksamhetsområde.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får ej inrätta utskott.

SKÖVDE

Reglemente

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 71/22. Dnr KS2022.0085

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Delegering från fullmäktige 5
1.4 Nämndens uppföljning 5
1.5 Processbehörighet 5
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 5
2.1 Uppdrag och verksamhet 5
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
2.3 Personalansvar 6
2.4 Behandling av personuppgifter 6
2.5 Arkiv 6
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 7
2.7 Information och samråd 7
2.8 Motioner 7
3 ARBETSFORMER 7
3.1 Tidpunkt för sammanträden 7
3.2 Kallelse 8
3.3 Offentliga sammanträden 8
3.4 Sammanträde på distans 8
3.5 Närvarorätt 8
3.6 Sammansättning 9
3.7 Ordföranden 9
3.8 Presidium 9
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 9
3.10 Ersättares tjänstgöring 9
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 10
3.12 Yrkanden 10
3.13 Beslutsförhet 10
3.14 Reservation 10
3.15 Justering av protokoll 11
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
3.17 Delgivningsmottagare 11
3.18 Undertecknande av handlingar 11
3.19 Utskott 11

Dokumenttyp: Utkast daterat 2022-02-01

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: KS2022.0085

Reviderad: XXX

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef, sektor medborgare och samhällsutvekling

Andra tillhörande dokument: XXX

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Kultur- och fritidsnämndens (KFN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också fullgöra de av Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställda uppdragen för konstmuseet och Göteborgsoperan Skövdescenen.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna till exempel:

1. Uthyrning och drift av kommunens anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet. Såsom till exempel men ej begränsat till:
   - Arena Skövde
   - Billingen Skövde
   - Kulturhuset
   - Lillegården Skövde
2. Uthyrning och drift av sådana externa anläggningar, som ankommer på kommunen att råda över, till exempel genom särskilda upplåtelser och som avser kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet. Såsom till exempel men ej begränsat till:
   - Lorentzon Sportcenter
   - Rosa Huset
3. Folkbibliotek
4. Stadsmuseum
5. Förvaltning av kommunens konstsamling
6. Konstnärlig gestaltning av byggnader och offentliga platser
7. Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde
8. Besöksnäring och platsutveckling inom nämndens verksamhetsområde
9. Stipendier inom nämndens område
10. Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen
11. Lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

Nämnden är vidare ansvarig nämnd för ärenden enligt spellagen (2018:1138), bibliotekslagen (2013:801) samt museilagen (2017:563).

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

SKÖVDE

Reglemente

Servicenämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 72/22, dnr KS2022.0086

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Delegering från fullmäktige 5
1.4 Nämndens uppföljning 5
1.5 Processbehörighet 5
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 6
2.1 Uppdrag och verksamhet 6
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
2.3 Personalansvar 6
2.4 Behandling av personuppgifter 6
2.5 Arkiv 6
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 7
2.7 Information och samråd 7
2.8 Motioner 7
3 ARBETSFORMER 7
3.1 Tidpunkt för sammanträden 7
3.2 Kallelse 8
3.3 Offentliga sammanträden 8
3.4 Sammanträde på distans 8
3.5 Närvarorätt 8
3.6 Sammansättning 9
3.7 Ordföranden 9
3.8 Presidium 9
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 9
3.10 Ersättares tjänstgöring 9
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 10
3.12 Yrkanden 10
3.13 Beslutsförhet 10
3.14 Reservation 10
3.15 Justering av protokoll 10
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
3.17 Delgivningsmottagare 11
3.18 Undertecknande av handlingar 11
3.19 Utskott 11

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Servicenämnden

Diarienummer: KS.2022.0086

Reviderad: 2023-09-18, 2025-03-31

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef SSE

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndspecifika uppgifter

Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens:

1. Måltidsverksamhet
2. Lokalvårdsverksamhet
3. Gatu- och parkskötselverksamhet
4. Skogsskötselverksamhet
5. Fordonsförsörjningsverksamhet
6. Anläggningsarbetsverksamhet
7. Ledningsnätsverksamhet
8. Fastighetsskötselverksamhet
9. Verksamhetsstöd
10. Verkstadsarbetsverksamhet
11. Passersystem
12. Skaderapporteringssystem kopplade till nämndens ansvarsområde

Nämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggentreprenader.

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för dagvatten-, dricksvatten- och avloppsverksamheten enligt lag om allmänna vattentjänster.

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar, föreskrifter och rättspraxis. Samt att det organisatoriska miljöansvaret bedrivs enligt:
1. Miljöbalken
2. Föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken 3. Domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelats med stöd av de författningar som avses i 1 och 2

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ska till kommunstyrelsen slutredovisa genomförda objektinvesteringar överstigande 10 000 000 kronor.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,
3. köp, försäljning och byte av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
5. in- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid upp till totalt tio år,
6. redovisa och rapportera in uppgifter från servicenämndens ansvarsområden till myndigheter.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och

plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

SKÖVDE

Reglemente

Socialnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 70/22. Dnr KS2022.0084

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Delegering från fullmäktige 5
1.4 Nämndens uppföljning 5
1.5 Processbehörighet 5
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 5
2.1 Uppdrag och verksamhet 5
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
2.3 Personalansvar 6
2.4 Behandling av personuppgifter 6
2.5 Arkiv 6
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6
2.7 Information och samråd 6
2.8 Motioner 7
3 ARBETSFORMER 7
3.1 Tidpunkt för sammanträden 7
3.2 Kallelse 7
3.3 Offentliga sammanträden 8
3.4 Sammanträde på distans 8
3.5 Närvarorätt 8
3.6 Sammansättning 8
3.7 Ordföranden 9
3.8 Presidium 9
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 9
3.10 Ersättares tjänstgöring 9
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 10
3.12 Yrkanden 10
3.13 Beslutsförhet 10
3.14 Reservation 10
3.15 Justering av protokoll 11
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
3.17 Delgivningsmottagare 11
3.18 Undertecknande av handlingar 11

3.19 Utskott 11

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Diarienummer: KS2022.0084

Reviderad:

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef, sektor socialtjänst

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga, missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd, psykiskt funktionsnedsatta över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionsnedsatta samt till brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,
2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriskaverksamheten,
3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,
4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,
5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,
6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,
7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,
3. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet,
4. utdelning ur sociala fonder och föreningsbidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

SKÖVDE

Reglemente

Valnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 75/22. Dnr KS2022.0078

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Processbehörighet 4
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 4
2.1 Uppdrag och verksamhet 4
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 4
2.3 Behandling av personuppgifter 5
2.4 Arkiv 5
2.5 Information och samråd 5
2.6 Motioner 5
3 ARBETSFORMER 5
3.1 Tidpunkt för sammanträden 5
3.2 Kallelse 6
3.3 Offentliga sammanträden 6
3.4 Sammanträde på distans 6
3.5 Närvarorätt 6
3.6 Sammansättning 7
3.7 Ordföranden 7
3.8 Presidium 7
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 7
3.10 Ersättares tjänstgöring 7
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 8
3.12 Yrkanden 8
3.13 Beslutsförhet 8
3.14 Reservation 8
3.15 Justering av protokoll 9
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 9
3.17 Delgivningsmottagare 9
3.18 Undertecknande av handlingar 9
3.19 Utskott 9

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Valnämnden

Diarienummer: KS2022.0078

Reviderad:

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Valnämnden (VLN) har ansvar att genomföra val enligt vallagen.

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.4 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.5 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.6 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får ej inrätta utskott.

SKÖVDE

Reglemente

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 69/22. Dnr KS2022.0083

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 4
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 4
1.2 Nämndens generella uppgifter 4
1.3 Delegering från fullmäktige 4
1.4 Nämndens uppföljning 5
1.5 Processbehörighet 5
2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 5
2.1 Uppdrag och verksamhet 5
2.2 Organisation inom verksamhetsområdet 5
2.3 Personalansvar 5
2.4 Behandling av personuppgifter 6
2.5 Arkiv 6
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6
2.7 Information och samråd 6
2.8 Motioner 6
3 ARBETSFORMER 7
3.1 Tidpunkt för sammanträden 7
3.2 Kallelse 7
3.3 Offentliga sammanträden 7
3.4 Sammanträde på distans 8
3.5 Närvarorätt 8
3.6 Sammansättning 8
3.7 Ordföranden 8
3.8 Presidium 9
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 9
3.10 Ersättares tjänstgöring 9
3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring 10
3.12 Yrkanden 10
3.13 Beslutsförhet 10
3.14 Reservation 10
3.15 Justering av protokoll 10
3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
3.17 Delgivningsmottagare 11
3.18 Undertecknande av handlingar 11

3.19 Utskott 11

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: KS2022.0083

Reviderad:

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef, sektor vård- och omsorg

Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Vård- och omsorgsnämnden (VON) ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd beträffande omsorg om äldre människor och människor med fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden är vidare ansvarig för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) samt insatser enligt socialtjänstlagen till samma målgrupp. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sin verksamhet. Nämnden beslutar om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av mat- och elavgift. Nämnden svarar också för handläggning och beslut i ärende rörande bostadsanpassningsbidrag.

1.2 Nämndens generella uppgifter

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar och motioner.

Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

1.3 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
2. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom inom nämndens verksamhetsområde,
3. nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

1.4 Nämndens uppföljning

Nämnden ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden,
2. övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnden,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.5 Processbehörighet

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

2.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Personalansvar

Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

2.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

2.5 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska rapportera och återredovisa till fullmäktige i enlighet med vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Fullmäktige äger att fastställa riktlinjer för rapportering och redovisning utöver vad som anges i stycke 1.4 ”Nämndens uppföljning”.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

2.7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.8 Motioner

Nämnden ska yttra sig över remitterade motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.4 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

3.6 Sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

3.7 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,

3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

I ordförandes månadsarvoderade uppdrag ingår att delta i möten med Skaraborgs Läns Sjukhem.

3.8 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.12 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.13 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet justeras antingen digitalt eller analogt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.17 Delgivningsmottagare

Nämnden delges genom ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.18 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

3.19 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid inrättande av utskott ska nämnden ange hur ersättare för utskottets ledamöter utses. Vid ett förfarande som inbegriper personliga ersättare ska dessa anges i samband med att ledamöterna utses.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Utskottets protokoll justeras antingen digitalt eller analogt av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens.

SKÖVDE

Reglemente Överförmyndaren

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 76/22. Dnr KS2022.0111

Innehåll

1. Överförmyndarens verksamhet 3
1.1 Överförmyndarens ansvarsområden och uppgifter 3
1.2 Tillgänglighet 3
1.3 Generella uppgifter och bemyndiganden för överförmyndaren 3
1.4 Arkiv- och registeransvar 3
2. Organisation 4
2.1 Delegering 4
2.3 Delgivning 4
2.3 Undertecknande av handlingar, firmatecknare 5

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Överförmyndaren

Diarienummer: KS2022.0111

Reviderad:

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef överförmyndarverksamheten

Andra tillhörande dokument:

1. Överförmyndarens verksamhet

1.1 Överförmyndarens ansvarsområden och uppgifter

Överförmyndaren (ÖFM) ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- allmänheten ska i kontakt med kommunen kunna få aktuella uppgifter om hur man når överförmyndaren

1.2 Tillgänglighet

Överförmyndaren skall minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten.

Ersättare träder i ordinarie överförmyndares ställe under dennes längre bortavaro än sex dagar.

1.3 Generella uppgifter och bemyndiganden för överförmyndaren

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Överförmyndaren ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Överförmyndaren ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Överförmyndaren ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Överförmyndaren ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

1.4 Arkiv- och registeransvar

Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet.

Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

2. Organisation

Myndighetens organisation består av en överförmyndare med en ersättare. Dessa utses inom gruppen av förtroendevalda i kommunstyrelsen. Om det är möjligt ska dessa vara några av kommunalråden.

2.1 Delegering

Överförmyndaren får uppdra åt en ledamot eller en anställd hos överförmyndare i samverkan att besluta på överförmyndarens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av överförmyndaren upprättad delegationsordning eller genom annat beslut.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av överförmyndaren eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som inte får delegeras av överförmyndaren är vidare:

1. framställning till kommunfullmäktige
2. beslut om entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet
3. beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
4. beslut om vitesföreläggande
5. beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som densamme föreslår avslag på

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till överförmyndaren, om det finns särskilda skäl för detta.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet i fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till överförmyndaren som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

2.3 Delgivning

Överförmyndaren, eller den överförmyndaren beslutar, är behörig att för överförmyndarens räkning ta emot delgivningar.

2.3 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndaren ska undertecknas av denne, eller vid förfall för denne av vice överförmyndaren, och kontrasigneras av den överförmyndaren uppdragit att verkställa undertecknandet. Överförmyndaren får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

SEN § 14/26
Remissyttrande angående förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

SEN2025.0164

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	7/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	14/26

Beslut
Servicenämnden beslutar att anta bilagt yttrande och överlämna det till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund
Kommunfullmäktiges fullmäktigeberedning har under 2024–2025 genomfört en översyn av den politiska organisationen och de styrdokument som reglerar nämndernas ansvar och arbetsformer inför mandatperioden 2026–2030. Som ett resultat av översynen har ett förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna tagits fram. Reglementet ska ersätta nuvarande nämndsreglementen och skapa tydligare och mer enhetliga ramar för nämndernas ansvar och arbetsformer.

Rapporten från fullmäktigeberedningen bifogas som bakgrundsmaterial för att ge sammanhang till förändringarna, men det är endast reglementet som denna remiss avser. Fullmäktigeberedningens förslag ska framåt beredas av kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige. När kommunstyrelsen bereder ett ärende som berör annan nämnds verksamhetsområde, ska kommunstyrelsen inhämta nämndens synpunkter. Nämnden anmodas lämna ett yttrande till kommunstyrelsen där nämndens synpunkter framgår.

Servicenämnden har ombetts att lämna synpunkter på följande delar av reglementet:

1. Gemensamma bestämmelser (Del 2)
    - Om bestämmelserna är tydliga och ändamålsenliga.
2. Nämndens ansvarsområde (Del 3)
    - Om den egna nämndens ansvar och uppgifter är rätt och komplett beskrivna.
    - Om gränssnittet mellan den egna nämnden och övriga nämnder är tydliga och tillämpningsbara.
    - Om något behöver förtydligas, läggas till eller justeras
3. Arbetsformer (Del 4)
    - Om reglerna för sammanträden, kallelser, jäv, ersättare, protokoll m.m. är tydliga och praktiskt genomförbara.
    - Om några bestämmelser behöver ändras eller förtydligas

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Rapport- Fullmäktigeberedningens förslag -Politisk organisation och arbetssätt mandatperiod 2026-2030
Yttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

SKÖVDE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-26

BYGGLOVSNÄMNDEN

BLN § 196

ADM.2025.684

Remiss - Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Beslut

Bygglovsnämnden beslutar att anta nedanstående yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder och överlämna det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Bygglovsnämnden är positiv till förslaget om ett gemensamt reglemente. Nämnden anser att reglementet bör kompletteras med tydligare skrivningar om nämndernas självständiga ansvar vid myndighetsutövning samt ett mer preciserat gränssnitt mellan kommunstyrelsens samordnande roll och övriga nämnders uppdrag.

Bygglovsnämndens Yttrande

Bygglovsnämnden vill lyfta några övergripande principer som bör vara vägledande i den fortsatta beredningen av reglementet.

Lagkopplat ansvar: Där nämndansvar kan beskrivas med direkt hänvisning till lag bör detta göras. Inom exempelvis plan- och bygglagen bör lagens begrepp och struktur användas för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och bygglovsnämnden. I de fall där ett ansvar med svårigheter beskrivs av lagtext kan ord så som ”strategiska fastighetsärenden” användas.

Tydliga gränssnitt: För områden där ansvar delas mellan kommunstyrelsen, bygglovsnämnden och servicenämnden bör en gemensam, övergripande gränssnittsbeskrivning tillämpas, kompletterad med exempel kopplade till relevanta styrdokument.

Ansvar och budget: Utgångspunkten bör vara att ekonomi och budget följer nämndernas ansvar. Avsteg kan övervägas när en nämnds omfattning är mycket begränsad.

Gemensamma bestämmelser (Del 2)

Bygglovsnämnden bedömer att de gemensamma bestämmelserna i huvudsak är tydliga och ändamålsenliga. Samtidigt finns behov av vissa förtydliganden.

Myndighetsutövning: Det bör tydligare framgå att nämnder som utövar myndighet enligt speciallagstiftning, exempelvis plan- och bygglagen, gör detta självständigt inom sitt ansvarsområde.

Styrning och genomförande: Reglementet bör tydligare skilja mellan kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens strategiska styrning och nämndernas ansvar för tillämpning och genomförande.

Beslutsprocesser och samordning: Det bör förtydligas hur ärenden som berör flera nämnder ska hanteras samt hur kommunstyrelsens samordnande roll ska tillämpas utan att inkräkta på nämndernas självständiga ansvar.

I övrigt bedöms Del 2 fungera väl som gemensam grund för nämndernas arbete.

Nämndens ansvarsområde och gränssnitt (Del 3)

Reglementet bör tydligare beskriva hur kommunstyrelsens ansvar för kommunövergripande styrdokument, såsom översiktsplan och strategier, förhåller sig till bygglovsnämndens ansvar för tillämpning i enskilda ärenden.

Det bör även tydliggöras att bygglovsnämnden ansvarar för prövning och beslut enligt plan- och bygglagen och tillhörande författningar, utan styrning eller ingripande från kommunstyrelsen i enskilda ärenden.

Skillnaden mellan strategiskt och operativt ansvar bör framgå tydligare, där strategiska frågor avser långsiktiga mål och inriktning, medan operativa frågor avser tillämpning och enskilda beslut.

Bygglovsnämnden föreslår att reglementets skrivningar om nämndens trafikansvar förtydligas. Nuvarande formulering om "övriga trafikärenden" bedöms vara otydlig och bör ersättas eller kompletteras med en mer preciserad beskrivning.

Förslag till förtydligande, inklusive exempel på trafikärenden samt gränsdragning mot kommunstyrelsens strategiska ansvar och servicenämndens driftansvar, redovisas i bilaga.

Beslutet kan överklagas

Handlingar

Svar på internremiss
Politisk organisation och arbetssätt mandatperioden 2026-2030
Bilaga Förtydligande

Skickas till
Sökande

SON § 14/26
Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

SON2025.0119

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-02-12	8/26
2 Socialnämnden	2026-02-26	14/26

Beslut
Socialnämnden beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund
Kommunfullmäktiges fullmäktigeberedning har under 2024–2025 genomfört en översyn av den politiska organisationen och de styrdokument som reglerar nämndernas ansvar och arbetsformer inför mandatperioden 2026–2030. Som ett resultat av översynen har ett förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna tagits fram. Reglementet ska ersätta nuvarande nämndsreglementen och skapa tydligare och mer enhetliga ramar för nämndernas ansvar och arbetsformer.

Yttrande
Beskrivningen av de generella bestämmelserna är tydliga och ändamålsenliga. Nämndens ansvarsområden, uppgifter och delegation från kommunfullmäktige är korrekt beskrivna. Gränssnitten mot andra nämnder är tydligt, liksom beskrivningen av arbetsformerna.

Gränsdragningen mellan socialnämnden och vård- och omsorgsnämndens ansvar och målgruppsbeskrivningar kan upplevas otydliga, med risk att kommuninvånares stödbehov blir föremål för oenighet mellan nämndernas respektive verksamhet. Ett arbete för tydlighet kring detta skulle behöva göras gemensamt av de båda nämnderna.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01

Skickas till
Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

VON § 12/26
Remissvar förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

VON2025.0198

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2026-02-26	12/26

Beslut
Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Yrkanden

Anders Karlsson (M) yrkar på att meningen ’Ett arbete för tydlighet kring detta skulle behöva göras gemensamt av de båda nämnderna’ till ’Ett arbete för tydlighet kring detta behöver göras gemensamt av de båda nämnderna innan 2026 års slut’.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar efter Anders Karlsson (M) ändringsyrkande att det finns ett förslag till beslut och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag och Anders Karlssons (M) ändring.

Bakgrund
En internremiss om gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder har inkommit. Sista dagen för besvarande är 2026-02-28.

Yttrande
Beskrivningarna av de gemensamma bestämmelserna är tydliga och ändamålsenliga.

Beskrivningen av nämndens ansvarsområden stämmer, men uppgifterna och delegation från kommunfullmäktige behöver justeras.

I en punkt står att nämnden ansvarar för försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av mat- och elavgift. Nedsättningen är endast av matavgiften, inte elavgiften. Detta behöver korrigeras.

I en annan punkt står att vård- och omsorgsnämnden handlägger och beslutar i ärenden rörande bostadsanpassningsbidrag. Handläggning och beslut om bostadsanpassningsbidrag hanteras inom sektor samhällsbyggnad, men vård- och omsorgsnämnden har budgetansvaret. Detta bör justeras i reglementet.

Beskrivningen av arbetsformerna är tydlig.

Gränsdragningen mellan socialnämnden och vård- och omsorgsnämndens ansvar och målgruppsbeskrivningar kan upplevas otydliga, med risk att kommuninvånares stödbehov blir föremål för oenighet mellan nämndernas respektive verksamhet. Ett arbete för tydlighet kring detta behöver göras gemensamt av de båda nämnderna innan 2026 års slut.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissvar förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

KFN § 3/26
Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag

KFN2025.0113

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2026-01-21	4/26
2 Kultur- och fritidsnämnden	2026-02-04	3/26

Beslut
Kultur- och fritidsnämnden beslutar anta yttrandet med nedanstående ändringar och överlämna dem till kommunstyrelsen.

Bakgrund
Kommunfullmäktiges fullmäktigeberedning har under 2024–2025 genomfört en översyn av den politiska organisationen och de styrdokument som reglerar nämndernas ansvar och arbetsformer inför mandatperioden 2026–2030. Som ett resultat av översynen har ett förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna tagits fram. Reglementet ska ersätta nuvarande nämndsreglementen och skapa tydligare och mer enhetliga ramar för nämndernas ansvar och arbetsformer.

Kultur- och fritidsnämnden har tagit nedanstående frågeställningar i beaktan:

1. Gemensamma bestämmelser (Del 2)
   • Om bestämmelserna är tydliga och ändamålsenliga.

Yttrande: Kultur och fritidsnämnden har inget att erinra.

2. Nämndens ansvarsområde (Del 3)
   • Om den egna nämndens ansvar och uppgifter är rätt och komplett beskrivna.
   • Om gränssnittet mellan den egna nämnden och övriga nämnder är tydliga och tillämpningsbara.
   • Om något behöver förtydligas, läggas till eller justeras.

Yttrande: Kultur- och fritidsnämndens lämnar yttrande enligt nedan under del 3.*6*

*Hänvisar till punkt 3.6.1 och texten: ”*Nämnden är **ansvarig** för ärenden enligt spellagen….” ordet ansvarig ersätter ordet ”nämnd”.

Hänvisar till punkt 3.6.2: Ändra inledningen till punktlistan.
Ny text: ”Nämndens ansvar för kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna såsom:” orden ”till exempel” tas bort och ersätts med ordet ”såsom”.

Ändringar i punktlistan:

- *Ny text: Kulturhusets scener, stadsteater, kommunal biograf*. Stadsbibliotek stryks eftersom det regleras enligt bibliotekslagen, vilket nämns i inledningen. Det minskar dubbeltydigheter.
- *Ny text/punkt* i punktlistan: *Bibliotek*
- *Ny text/punkt* i punktlistan: *Evenemang*
- *Ändrad text:* Stipendier och priser inom nämndens verksamhetsområde. Ordet priser läggs till.

3. Arbetsformer (Del 4)

• Om reglerna för sammanträden, kallelser, jäv, ersättare, protokoll m.m. är tydliga och praktiskt genomförbara.

• Om några bestämmelser behöver ändras eller förtydligas. Om yttrandet är omfattande ska det bifogas beslutet som bilaga. Följande perspektiv ska alltid beakta

Yttrande: Kultur och fritidsnämnden har inget att erinra

Kultur- och fritidsnämnden bedömer i övrigt att de nya formuleringarna i reglementet ger en tydlig beskrivning av nämndens grunduppdrag, vilket gör dokumentet enklare att tillämpa och följa upp.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01
Bilaga 1, partiers förslag som inte antagits i beredningens förslag
Rapport- Fullmäktigeberedningens förslag -Politisk organisation och arbetssätt mandatperiod 2026-2030

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

BUN § 1/26
Remissyttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag

BUN2025.1323

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2026-01-19	2/26
2 Barn- och utbildningsnämnden	2026-02-02	1/26

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund
Kommunfullmäktiges fullmäktigeberedning har under 2024–2025 genomfört en översyn av den politiska organisationen och de styrdokument som reglerar nämndernas ansvar och arbetsformer inför mandatperioden 2026–2030. Som ett resultat av översynen har ett förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna tagits fram. Reglementet ska ersätta nuvarande nämndsreglementen och skapa tydligare och mer enhetliga ramar för nämndernas ansvar och arbetsformer.

Rapporten från fullmäktigeberedningen bifogas som bakgrundsmaterial för att ge sammanhang till förändringarna, men det är endast reglementet som denna remiss avser.

Fullmäktigeberedningens förslag ska framåt beredas av kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige. När kommunstyrelsen bereder ett ärende som berör annan nämnds verksamhetsområde, ska kommunstyrelsen inhämta nämndens synpunkter. Nämnden anmodas lämna ett yttrande till kommunstyrelsen där nämndens synpunkter framgår.

Barn- och utbildningsnämnden har ombetts att lämna synpunkter på följande delar av reglementet:

1. Gemensamma bestämmelser (Del 2)
• Om bestämmelserna är tydliga och ändamålsenliga.

2. Nämndens ansvarsområde (Del 3)
• Om den egna nämndens ansvar och uppgifter är rätt och komplett beskrivna.
• Om gränssnittet mellan den egna nämnden och övriga nämnder är tydliga och tillämpningsbara.

• Om något behöver förtydligas, läggas till eller justeras.

3. Arbetsformer (Del 4)
• Om reglerna för sammanträden, kallelser, jäv, ersättare, protokoll m.m. är tydliga och praktiskt genomförbara.
• Om några bestämmelser behöver ändras eller förtydligas.

Barn- och utbildningsnämndens synpunkter

Gemensamma bestämmelser (Del 2)

Barn- och utbildningsnämnden anser att bestämmelserna i förslaget i del 2, Gemensamma bestämmelser, är tydliga och ändamålsenliga.

Nämndens ansvarsområde (Del 3)

Barn- och utbildningsnämnden anser att bestämmelserna gällande i punkten 3.7 gällande nämndens eget ansvarsområde i allt väsentligt är korrekta och kompletta.

Nämnden föreslår dock nedanstående förtydliganden, tillägg och justeringar. Genomstruken text avser formuleringar som föreslås utgå, och kursiverad text avser formuleringar som föreslås läggas till. Detta gäller fram till rubriken ”*Ansvarsfördelning av gymnasieelevers resor (elevresor) och inackorderingsstöd”*):

3.7.1 Nämndens ansvarsområden
Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska fullgöra kommunens uppgifter *som huvudman* inom förskoleverksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för vissa särskilda utbildningsformer enligt 24 kap. skollagen och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen 25 kap. skollagen.

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska del inom hälso- och sjukvårdslagens område.

Barn- och utbildningsnämnden har sålunda ansvar för det som i skollag (2010:800), skolförordning (2011:185), och gymnasieförordning (2010:2030) samt annan ~~skol~~författning åligger kommunen som offentlig huvudman för skolverksamheten.

3.7.2 Nämndens uppgifter och delegation från kommunfullmäktige
Nämnden ansvarar vidare för *att fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen vad gäller:*

- ~~handläggning av ärenden om~~ godkännande *och tillsyn* av enskild huvudman för förskola*,*

- *godkännande och tillsyn av enskild huvudman för* fritidshem *som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola,*
- *godkännande och tillsyn av enskild huvudman för pedagogisk omsorg*,
- ~~tillsyn över fristående förskola, fristående fritidshem samt sådan fristående pedagogisk omsorg vars huvudman barn- och utbildningsnämnden har beslutat ha rätt till bidrag,~~

Utöver detta ansvarar nämnden för:

- stipendier inom nämndens verksamhetsområde.

Ansvarsfördelning av gymnasieelevers resor (elevresor) och inackorderingsstöd

Vad gäller gränssnittet mellan den egna nämnden och övriga nämnder noterar barn- och utbildningsnämnden att det i nu gällande reglemente för kommunstyrelsen anges att beredning samhällsbyggnad ska bereda ärenden som rör gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd inför beslut i kommunstyrelsen. Barn- och utbildningsnämnden tolkar detta som att ansvaret för frågor om gymnasieelevers resor (elevresor) och inackorderingsstöd idag faller inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Barn- och utbildningsnämnden noterar vidare att ansvarsområdet gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd inte särskilt tas upp i förslaget till gemensamt reglemente. För att säkerställa tydlighet i ansvarsfördelningen bör det, enligt barn- och utbildningsnämnden, uttryckligen framgå i det gemensamma reglementet vilken nämnd som ansvarar för dessa områden.

Arbetsformer (Del 4)

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att reglerna för sammanträden, kallelser, jäv, ersättare, protokoll m.m. är tydliga och praktiskt genomförbara. Barn- och utbildningsnämnden bedömer att inga bestämmelser gällande arbetsformer, del 4, behöver ändras eller förtydligas.

Beaktandet av olika perspektiv vid beredningen av ärendet

Nämnden har vid beredningen av ärendet beaktat de perspektiv som kommunstyrelsen särskilt framhållit, såsom finansiering, barnrättsperspektiv och hållbarhet. Nämnden har inga särskilda synpunkter att lämna i dessa delar.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Barn- och utbildningsnämndens svar på remiss gällande förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
Intern remiss- Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder- fullmäktigeberedningens förslag
Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01
Bilaga 1, partiers förslag som inte antagits i beredningens förslag

Rapport- Fullmäktigeberedningens förslag -Politisk organisation och arbetssätt mandatperiod 2026-2030

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare
SBU ledningsgrupp

Yttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

1. Övergripande synpunkter
I huvudsak vill servicenämnden lyfta en övergripande princip som bör vara vägledande i den fortsatta beredningen av reglementet, som rör tydlighet avseende gränssnittet där ansvar delas mellan kommunstyrelsen, bygglovsnämnden och ser-vicenämnden. En gemensam, övergripande gränssnittsbeskrivning tillämpas, kompletterad med exempel samt eventuella kopplingar till relevanta styrdokument.

2. Gemensamma bestämmelser, del 2.
Del 2 är i stora drag tydlig. Det bör dock förtydligas hur ärenden som berör flera nämnder ska hanteras samt hur kommunstyrelsens samordnande roll ska tillämpas utan att inkräkta på nämndernas självständiga ansvar.

3. Nämndens ansvarsområde, del 3.
Som nämns under punkt 1 bör gränssnitten mellan kommunstyrelsen, bygglovsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt servicenämnden förtydligas i allmänhet.

Där lagrum är tillämpligt för att förtydliga ansvar anser servicenämnden det relevant att använda hänvisningar till dem eller styrande dokument. I del 3 skulle med fördel samma struktur användas utformningsmässigt. En översyn av att ha liknande dignitet på det som beskrivs som ansvarsområden är önskvärd

Servicenämndens utförarroll bör framgå tydligare i delar där det finns både strategiskt och operativt ansvar, såsom ansvaret som VA-huvudman. Ett förtydligande gällande dagvatten i gränsdragning mellan kommunstyrelsen och servicenämnden är också önskvärt. Gränsdragningen mellan kommunstyrelsens strategiska ansvar och servicenämndens driftansvar bör därtill tydliggöras i allmänhet.

Stycket kring kommunstyrelsens strategiska lokalförsörjningsansvar bör förtydligas i förhållande till övriga nämnder och till servicenämndens uppdrag att försörja verksamheterna med lokaler samt förvalta desamma. Servicenämndens uppdrag som fastighetsägare skulle också med fördel kunna förtydligas.

4. Arbetsformer, del 4
Servicenämnden uppfattar inte att något i del 4 bör ändras eller förtydligas, de är tydliga och praktiskt genomförbara.

KS § 59/26
Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

KS2025.0506

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	48/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	59/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, förslag 2026-03-12 (KS2025.0506) att gälla från och med den 1 januari 2027,
- tidigare reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna upphör att gälla från samma datum,
- uppdra åt kommunstyrelsen att vid behov göra redaktionella justeringar i reglementet under tidsperioden fram till 1 januari 2027 då reglementet börjar gälla.

Yrkanden
Torbjörn Bergman (SP) yrkar på att reglementen omarbetas så att varje nämnd ska utgöra egen förvaltning.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Förslaget till gemensamt reglemente har skickats på remiss till samtliga nämnder. Reglementet har även skickats på en informell remiss till kommunledningsstabens funktionschefer samt till de sektorchefer vars verksamheter ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats av fullmäktigeberedningen. Efter remissomgången har ett antal justeringar gjorts i reglementet utifrån inkomna synpunkter.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunallagen anger att kommunfullmäktige ska anta reglementen som reglerar nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementena utgör en central del av fullmäktiges styrning av kommunen och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder.

I nuvarande ordning har varje nämnd haft ett eget reglemente. Fullmäktigeberedningen föreslår att dessa i stället samlas i ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att skapa en mer enhetlig struktur och tydligare gemensamma bestämmelser för nämndernas uppdrag och arbetsformer.

Det gemensamma reglementet är uppbyggt i tre huvudsakliga delar:

- gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder,
- beskrivning av respektive nämnds ansvarsområden och uppgifter,
- bestämmelser om nämndernas arbetsformer,

Genom denna struktur tydliggörs dels de regler som gäller för alla nämnder, dels varje nämnds specifika ansvarsområde.

Viktiga förändringar i reglementet

Förtydligad roll för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens roll som strategiskt och samordnande organ tydliggörs ytterligare, bland annat genom skrivningar om styrelsens ansvar för samordning mellan nämnderna och för att avgöra gränsdragningar mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen har också rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende.

Justeringar i nämndernas sammansättning

Antalet ledamöter i vissa nämnder föreslås justeras. Bygglovsnämnden föreslås utökas från fem till sju ledamöter med motsvarande antal ersättare. Kultur- och fritidsnämnden föreslås samtidigt minskas från nio till sju ledamöter med motsvarande antal ersättare. Syftet är att skapa en mer enhetlig storlek mellan verksamhetsnämnderna.

Bestämmelser om kommunalråd

Reglementet innehåller även bestämmelser om kommunalråd. Förslaget innebär att kommunen ska ha fem kommunalråd, vilka utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Tre kommunalråd föreslås ha heltidsarvode och två deltidsarvode.

Uppdaterade bestämmelser om nämndernas arbetsformer

Regler om nämndernas arbetsformer har setts över och uppdaterats, bland annat avseende kallelser till sammanträden, digitala arbetsformer och deltagande på distans.

Översyn av nämndernas uppdrag

Beredningen har även sett över hur nämndernas ansvarsområden beskrivs i reglementet. Ambitionen har varit att formulera uppdragen mer övergripande och mindre detaljerat än tidigare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente valnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Vård- och omsorgsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente socialnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente bygglovsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026 reviderad 2025-03-31
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026 (slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2025-09-29)
BUN § 1/26 Remissyttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
KFN § 3/26 Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
VON § 12/26 Remissvar förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
SON § 14/26 Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
BLN § 196 Remiss - Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
SEN § 14/26 Remissyttrande angående förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Yttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, förslag daterat 2026-03-12

Skövde kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

Skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer
Kommundirektören
Funktionschefer KLS

KSAU § 48/26
Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

KS2025.0506

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	48/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- anta Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, förslag 2026-03-12 (KS2025.0506) att gälla från och med den 1 januari 2027,
- tidigare reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna upphör att gälla från samma datum,
- uppdra åt kommunstyrelsen att vid behov göra redaktionella justeringar i reglementet under tidsperioden fram till 1 januari 2027 då reglementet börjar gälla.

Yrkanden
Torbjörn Bergman (SP) yrkar på att reglementen omarbetas så att varje nämnd ska utgöra egen förvaltning.

Maria Hjärtqvist (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Förslaget till gemensamt reglemente har skickats på remiss till samtliga nämnder. Reglementet har även skickats på en informell remiss till kommunledningsstabens funktionschefer samt till de sektorchefer vars verksamheter ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats av fullmäktigeberedningen. Efter remissomgången har ett antal justeringar gjorts i reglementet utifrån inkomna synpunkter.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunallagen anger att kommunfullmäktige ska anta reglementen som reglerar nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementena utgör en central del av fullmäktiges styrning av kommunen och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder.

I nuvarande ordning har varje nämnd haft ett eget reglemente. Fullmäktigeberedningen föreslår att dessa i stället samlas i ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att skapa en mer enhetlig struktur och tydligare gemensamma bestämmelser för nämndernas uppdrag och arbetsformer.

Det gemensamma reglementet är uppbyggt i tre huvudsakliga delar:

- gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder,
- beskrivning av respektive nämnds ansvarsområden och uppgifter,
- bestämmelser om nämndernas arbetsformer,

Genom denna struktur tydliggörs dels de regler som gäller för alla nämnder, dels varje nämnds specifika ansvarsområde.

Viktiga förändringar i reglementet

Förtydligad roll för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens roll som strategiskt och samordnande organ tydliggörs ytterligare, bland annat genom skrivningar om styrelsens ansvar för samordning mellan nämnderna och för att avgöra gränsdragningar mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen har också rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende.

Justeringar i nämndernas sammansättning

Antalet ledamöter i vissa nämnder föreslås justeras. Bygglovsnämnden föreslås utökas från fem till sju ledamöter med motsvarande antal ersättare. Kultur- och fritidsnämnden föreslås samtidigt minskas från nio till sju ledamöter med motsvarande antal ersättare. Syftet är att skapa en mer enhetlig storlek mellan verksamhetsnämnderna.

Bestämmelser om kommunalråd

Reglementet innehåller även bestämmelser om kommunalråd. Förslaget innebär att kommunen ska ha fem kommunalråd, vilka utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Tre kommunalråd föreslås ha heltidsarvode och två deltidsarvode.

Uppdaterade bestämmelser om nämndernas arbetsformer

Regler om nämndernas arbetsformer har setts över och uppdaterats, bland annat avseende kallelser till sammanträden, digitala arbetsformer och deltagande på distans.

Översyn av nämndernas uppdrag

Beredningen har även sett över hur nämndernas ansvarsområden beskrivs i reglementet. Ambitionen har varit att formulera uppdragen mer övergripande och mindre detaljerat än tidigare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
Reglemente Kultur- och fritidsnämnden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente valnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Vård- och omsorgsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente socialnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente bygglovsnämnden mandatperiod 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Överförmyndaren mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente Servicenämnden mandatperiod 2022-2026 reviderad 2025-03-31
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026 (slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2025-09-29)
BUN § 1/26 Remissyttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
KFN § 3/26 Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder - fullmäktigeberedningens förslag
VON § 12/26 Remissvar förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
SON § 14/26 Remissyttrande Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
BLN § 196 Remiss - Förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
SEN § 14/26 Remissyttrande angående förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Yttrande på förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, förslag daterat 2026-03-12

Skövde kommun **Protokollsutdrag** 30 (64)
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer
Kommundirektören
Funktionschefer KLS

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-06**
Diarienummer: **KS2025.0507-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att;

- anta Arbetsordning för kommunfullmäktige (KS2025.0507) att gälla från 15 oktober 2026.
- upphäva Kommunfullmäktiges arbetsordning mandatperioden 2022-2026 (KS2022.0113-6) från och med 15 oktober 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumentets syfte är att utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning beskriva bestämmelser för kommunfullmäktige i Skövde kommun.

Förändringar i Arbetsordning för kommunfullmäktige

Översynen av arbetsordningen har utgått från syftet att förbättra struktur, samordning, begriplighet och rättssäkerhet. Beredningen föreslår att arbetsordningen för fullmäktige till

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-06**
Diarienummer: **KS2025.0507-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

stor del är oförändrad men föreslår följande förändringar:

Ordningsregler för sammanträden
Förslaget innebär att arbetsordningen kompletteras med att talartiden som normalfall ska vara 3 min samt 2 min för replik mm. men att gruppledare genom kontakt med ordförande kan få utökad tid vid behov.

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar
I förslag till ny arbetsordning framgår det att torsdagar i normalfallet ska vara kommunfullmäktiges sammanträdesdag.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta *Arbetsordning för kommunfullmäktige* (KS2025.0507) att gälla från och med 15 oktober 2026.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Arbetsordning kommunfullmäktige
Arbetsordning Kommunfullmäktige 2022-2026
Arbetsordning för kommunfullmäktige

Skickas till

Författningssamlingen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Arbetsordning Kommunfullmäktige

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 62/22. Dnr KS2022.0113

INNEHÅLL

Arbetsordning för fullmäktige....4
Antalet ledamöter....4
Presidium....4
Presidiets uppgifter....4
Interimsordförande, ålderspresident....4
Fyllnadsval till presidiet m.m.....5
Gruppledare....5
Upphörande av uppdraget....5
Tid för sammanträde....6
Extra Sammanträde....6
Ändringar i sammanträdesordningen....6
Plats för sammanträde....6
Deltagande på distans....6
Tillkännagivande av sammanträdena....6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde....7
Ärenden och handlingar till sammanträde....7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare....7
Upprop....7
Protokollsjusterare....8
Turordning för handläggning av ärendena....8
Yttranderätt vid sammanträde....8
Talarordning och ordning vid sammanträdena....9
Yrkanden....9
Deltagande i beslut....9
Omröstningar....9
Motioner....10
Interpellationer....10
Frågor....11
Beredning av ärenden....11
Nämnderna....11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning....11
Revisorernas budget....11
Valberedning....11
Justering av protokollet....11
Reservation....12
Expediering och publicering....12

Dokumenttyp: Arbetsordning
Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige
Diarienummer: KS2022.0113
Reviderad:
Giltighetstid: Mandatperioden 2022-2026
Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod.
Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd
Andra tillhörande dokument: Riktlinjer för partistöd. Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1§ Kommunfullmäktige har 61 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antalet platser som varje parti fått i valet till kommunfullmäktige med beräkning enligt Kommunallagen och Vallagen.

Presidium

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiets uppgifter

3 §
Kommunfullmäktiges presidium ska:

- bestämma placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter
- leda fullmäktiges sammanträden
- ansvara för och samordna utbildningen av förtroendevalda
- ansvara för beredningen av fullmäktiges budget
- ansvara för kontakt med revisorerna och beredning av revisionens budget
- bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning
- ansvara för regelbunden kontakt med gruppledarna
- ansvara för att vid behov bjuda in till träff med kommunstyrelsens presidium
- delta i överläggningar med Västra Götalandsregionens fullmäktigepresidium och andra kommunfullmäktiges ledningar
- ansvara för utdelning av 25-årsgåvor till kommunens anställda i samråd med arbetsgivarutskottet
- ansvara för utdelning av kommunens förtjänsttecken
- ta initiativ för att utveckla den kommunala demokratin
- representera Skövde kommun enligt överenskommelse med presidiet i kommunstyrelsen
- vara sammanhållande för de före 2015 ingångna vänortsavtal.

Interimsordförande, ålderspresident

4 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

5 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Gruppledare

6 § Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti.

Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017) och sammanträdesarvode och andra ersättningar regleras i Arvodesbestämmelser för förtroendevalda (KS2022.0115).

Upphörande av uppdraget

7 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar så upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid för sammanträde

8 § Kommunfullmäktige sammanträder 8-10 gånger varje år. Sammanträdesdagar och tid bestäms av kommunfullmäktige senast i oktober månad för kommande kalenderår. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Rekommendationen är att sluttiden för sammanträdena är senast kl. 22.00.

Extra Sammanträde

9 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

10 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

11 § Fullmäktige sammanträder i Sessionssalen Elin, Stadshuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid, dock senast kl. 12 tre arbetsdagar innan mötet, i förväg anmäla detta till enhet demokratistöd (sekreterare). Om synnerliga skäl föreligger får ordföranden, i det enskilda fallet, besluta om att godkänna undantag.

Tillkännagivande av sammanträdena

13 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Ordförande bestämmer vilka ärenden som skall nämnas i annonsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

14 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

16 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar tillhandahålls elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar ersättare.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 § Vid sammanträdets början förtecknas samtliga närvarande ledamöter. Upprop sker enligt uppropslistan. Ordföranden kan dock besluta att upprop istället förrättas digitalt/elektroniskt när så kan ske tillförlitligt och säkert. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tillfälle. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som kommer till sammanträdet efter det att uppropet avslutas, ska anmäla sig till presidiet. Ordföranden tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet, anmäler detta till presidiet. Ordföranden tillkännager vem som ska tjänstgöra i ledamotens ställe. Ordföranden beaktar då att ledamot eller ersättare inte bör inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ett ärende.

Ersättare, som är närvarande utan att tjänstgöra, anmäler detta till sekreteraren på det sätt som anges vid uppropet.

Anmälan om att någon ledamot eller ersättare lämnat eller uteslutits ur ett parti, ska anmälas skriftligt till enhet demokratistöd. Vid sammanträdet efter en sådan skriftlig anmälan får ledamoten/tjänstgörande ersättaren beteckningen (-) i protokollet.

Protokollsjusterare

20 § Ordföranden bestämmer tiden när justeringen av protokollet ska vara genomförd. Innan upprop sker väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträde

22 § Rätt att delta i överläggningen har

- Kommunalråd, dessa har även rätt att framställa förslag.
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, beredning eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen. Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas. Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga. Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replik för ges av ledamot som är direkt omnämnd i ett anförande. Replik får även ges av ledamot som inte direkt omnämns men vilken angörande riktar sig mot. Ledamot får ge högst två repliker på samma anförande. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 § Innan omröstning sker ska omröstningsproposition läsas upp och godkännas. Ordföranden bestämmer om omröstning sker efter upprop eller med hjälp av voteringsanläggning.

Vid användning av omröstningsanläggning ska följande gälla:
Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på någon av knapparna Ja, Nej eller Avstår sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta.

När omröstningen förklarats avslutad befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ledamot inte avge röst. Inte heller får någon ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet.

Resultatet av omröstningen bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

Vid omröstning efter upprop ska följande gälla:
När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av dem som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så att ledamöterna ger sina röster efter upprop. Uppropet ska ske enligt uppropslistan. Ordföranden ger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den
- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 § En motion ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om motionärens eller motionärernas namn. En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den lämnas till enhet demokratistöd och redovisas vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska redovisa motioner, som inte har beretts färdigt, två gånger om året. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur motionen ska remitteras (se § 34).

Interpellationer

32 § En interpellation ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om interpellantens namn. Interpellationen ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Svar på en interpellation ska vara skriftligt och ingå i kommunfullmäktiges handlingar, eller göras tillgängligt senast fredagen före kommunfullmäktiges sammanträde. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpella-tionen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

33 § En fråga ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om frågeställarens namn. Frågan ska vara kortfattad och i princip kunna besvaras med ja eller nej.

Frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli samt till den person frågan är ställd till senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara frågan.

En fråga bör besvaras under det sammanträde när den har ställts. När en fråga besvaras får bara den som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Beredning av ärenden

34 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Nämnderna

35 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

36 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Revisorernas budget

37 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

38 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av 1 ledamot per parti i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

39 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon lett.

Fullmäktige kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

40 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Expediering och publicering

41 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

42 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

SKÖVDE

Arbetsordning Kommunfullmäktige

Beslutad av kommunfullmäktige
DD MM 202x, § xx/xx. Dnr KS202x.xxxx

1 INNEHÅLL

Arbetsordning för fullmäktige 4
1. Antalet ledamöter 4
2. Presidium 4
2.1. Presidiets uppgifter 4
3. Interimsordförande, ålderspresident 5
4. Fyllnadsval till presidiet m.m. 5
5. Gruppledare 5
6. Upphörande av uppdraget 5
7. Kommunfullmäktiges sammanträden 5
7.1. Extra Sammanträde 5
7.2. Ändringar i sammanträdesordningen 6
7.3. Plats för sammanträde 6
7.4. Deltagande på distans 6
7.5. Tillkännagivande av sammanträdena 6
7.6. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 6
8. Ärenden och handlingar till sammanträde 6
9. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 7
10. Upprop 7
11. Protokollsjusterare 7
12. Turordning för handläggning av ärendena 8
13. Yttranderätt vid sammanträde 8
14. Talarordning och ordning vid sammanträden 9
15. Yrkanden 9
16. Deltagande i beslut 9
17. Omröstningar 9
18. Motioner 10
19. Interpellationer 10
20. Frågor 11
21. Beredning av ärenden 11
22. Nämnderna 11
23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 12
24. Revisorernas budget 12
25. Valberedning 12
26. Justering av protokollet 12

27. Reservation 12
28. Expediering och publicering 12

Dokumenttyp: Arbetsordning

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS2025.xxxx3

Reviderad:

Giltighetstid: Tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod.

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument: Riktlinjer för partistöd. Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda.

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1. Antalet ledamöter

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antalet platser som varje parti fått i valet till kommunfullmäktige med beräkning enligt Kommunallagen och Vallagen.

2. Presidium

De år då val av fullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

2.1. Presidiets uppgifter

Kommunfullmäktiges presidium ska:

- bestämma placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter
- leda fullmäktiges sammanträden
- ansvara för och samordna utbildningen av förtroendevalda
- ansvara för beredningen av fullmäktiges budget
- ansvara för kontakt med revisorerna och beredning av revisionens budget
- bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning
- ansvara för regelbunden kontakt med gruppledarna
- ansvara för att vid behov bjuda in till träff med kommunstyrelsens presidium
- delta i överläggningar med Västra Götalandsregionens fullmäktigepresidium och andra kommunfullmäktiges ledningar
- ansvara för utdelning av 25-årsgåvor till kommunens anställda i samråd med arbetsgivarutskottet
- ansvara för utdelning av kommunens förtjänsttecken
- ta initiativ för att utveckla den kommunala demokratin
- representera Skövde kommun enligt överenskommelse med presidiet i kommunstyrelsen
- vara sammanhållande för de före 2015 ingångna vänortsavtal.

3. Interimsordförande, ålderspresident

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4. Fyllnadsval till presidiet m.m.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

5. Gruppledare

Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti.

Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017) och sammanträdesarvode och andra ersättningar regleras i Arvodesbestämmelser för förtroendevalda (KS2022.0115).

6. Upphörande av uppdraget

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar så upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

7. Kommunfullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktige sammanträder vanligtvis 8-10 gånger varje år. Sammanträdesdagar och tid bestäms av kommunfullmäktige senast i oktober månad för kommande kalenderår. Utgångspunkten är att kommunfullmäktiges sammanträden ska hållas på torsdagar. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Rekommendationen är att sluttiden för sammanträdena är senast kl. 22.00.

7.1. Extra Sammanträde

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

7.2. Ändringar i sammanträdesordningen

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

7.3. Plats för sammanträde

Fullmäktige sammanträder i Sessionssalen Elin, Stadshuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

7.4. Deltagande på distans

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid, dock senast kl. 12 tre arbetsdagar innan mötet, i förväg anmäla detta till enhet demokratistöd (sekreterare). Om synnerliga skäl föreligger får ordföranden, i det enskilda fallet, besluta om att godkänna undantag.

7.5. Tillkännagivande av sammanträdena

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Ordförande bestämmer vilka ärenden som skall nämnas i annonsen.

7.6. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

8. Ärenden och handlingar till sammanträde

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar tillhandahålls elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

9. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar ersättare.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

10. Upprop

Vid sammanträdets början förtecknas samtliga närvarande ledamöter. Upprop sker enligt uppropslistan. Ordföranden kan dock besluta att upprop istället förrättas digitalt/elektroniskt när så kan ske tillförlitligt och säkert. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tillfälle. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som kommer till sammanträdet efter det att uppropet avslutas, ska anmäla sig till presidiet. Ordföranden tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet, anmäler detta till presidiet. Ordföranden tillkännager vem som ska tjänstgöra i ledamotens ställe. Ordföranden beaktar då att ledamot eller ersättare inte bör inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ett ärende.

Ersättare, som är närvarande utan att tjänstgöra, anmäler detta till sekreteraren på det sätt som anges vid uppropet.

Anmälan om att någon ledamot eller ersättare lämnat eller uteslutits ur ett parti, ska anmälas skriftligt till enhet demokratistöd. Vid sammanträdet efter en sådan skriftlig anmälan får ledamoten/tjänstgörande ersättaren beteckningen (-) i protokollet.

11. Protokollsjusterare

Ordföranden bestämmer tiden när justeringen av protokollet ska vara genomförd. Innan upprop sker väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

12. Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

13. Yttranderätt vid sammanträde

Rätt att delta i överläggningen har

- Kommunalråd, dessa har även rätt att framställa förslag.
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, beredning eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen. Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas. Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga. Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

14. Talarordning och ordning vid sammanträden

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg i debatten. I normalfallet är talartiden för inlägg 3 minuter och två minuter för replik. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replik för ges av ledamot som är direkt omnämnd i ett anförande. Replik får även ges av ledamot som inte direkt omnämns men vilken angörande riktar sig mot. Ledamot får ge högst två repliker på samma anförande. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Vid behov av utökad talartid för inlägg ska ledamoten anmäla detta till gruppledare som i sin tur ska anmäla detta till ordförande. Anmäla ska senast kl. 12.00 arbetsdagen före sammanträdesdagen. Ordförande beslutar om eventuell utökad talartid.

15. Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

16. Deltagande i beslut

En ledamot har rätt att avstå från att delta i beslut. Vid omröstning svarar ledamoten då Avstår i stället för Ja eller Nej.

Om fullmäktige fattar beslut genom acklamation och ledamot ej anmäler att denne avstår från att delta innan beslutet fattats, anses ledamoten ha deltagit i beslutet.

17. Omröstningar

Innan omröstning sker ska omröstningsproposition läsas upp och godkännas. Ordföranden bestämmer om omröstning sker efter upprop eller med hjälp av voteringsanläggning.

Vid användning av omröstningsanläggning ska följande gälla:
Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på någon av knapparna Ja, Nej eller Avstår sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta.

När omröstningen förklarats avslutad befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ledamot inte avge röst. Inte heller får någon ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet.

Resultatet av omröstningen bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

Vid omröstning efter upprop ska följande gälla:
När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av dem som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så att ledamöterna ger sina röster efter upprop. Uppropet ska ske enligt uppropslistan. Ordföranden ger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den
- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Ovanstående gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

18. Motioner

En motion ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om motionärens eller motionärernas namn. En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den lämnas till kansliavdelningen, (kommunstyrelsen@skovde.se) och redovisas vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska redovisa motioner, som inte har beretts färdigt, två gånger om året. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur motionen ska remitteras (se avsnitt ”Beredning av ärenden”)

19. Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om interpellantens namn. Interpellationen ska lämnas till kansliavdelningen (kommunstyrelsen@skovde.se) senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Svar på en interpellation ska vara skriftligt och ingå i kommunfullmäktiges

handlingar, eller göras tillgängligt senast fredagen före kommunfullmäktiges sammanträde. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

20. Frågor

En fråga ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om frågeställarens namn. Frågan ska vara kortfattad och i princip kunna besvaras med ja eller nej.

Frågan ska lämnas till kansliavdelningen (kommunstyrelsen@skovde.se) samt till den person frågan är ställd till senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara frågan.

En fråga bör besvaras under det sammanträde när den har ställts. När en fråga besvaras får bara den som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

21. Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

22. Nämnderna

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

24. Revisorernas budget

Presidiet bereder revisorernas budget.

25. Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av 1 ledamot per parti i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

26. Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon lett.

Fullmäktige kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

27. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

28. Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

KS § 58/26
Antagande av Arbetsordning för kommunfullmäktige

KS2025.0507

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	47/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	58/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att;

- anta Arbetsordning för kommunfullmäktige (KS2025.0507) att gälla från 15 oktober 2026.
- upphäva Kommunfullmäktiges arbetsordning mandatperioden 2022-2026 (KS2022.0113-6) från och med 15 oktober 2026.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Arbetsordning för kommunfullmäktige
Dokumentets syfte är att utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning beskriva bestämmelser för kommunfullmäktige i Skövde kommun.

Förändringar i Arbetsordning för kommunfullmäktige
Översynen av arbetsordningen har utgått från syftet att förbättra struktur, samordning, begriplighet och rättssäkerhet. Beredningen föreslår att arbetsordningen för fullmäktige till

stor del är oförändrad men föreslår följande förändringar:

Ordningsregler för sammanträden
Förslaget innebär att arbetsordningen kompletteras med att talartiden som normalfall ska vara 3 min samt 2 min för replik mm. men att gruppledare genom kontakt med ordförande kan få utökad tid vid behov.

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar
I förslag till ny arbetsordning framgår det att torsdagar i normalfallet ska vara kommunfullmäktiges sammanträdesdag.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta *Arbetsordning för kommunfullmäktige* (KS2025.0507) att gälla från och med 15 oktober 2026.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Arbetsordning kommunfullmäktige
Arbetsordning Kommunfullmäktige 2022-2026
Arbetsordning för kommunfullmäktige

Skickas till
Författningssamlingen

KSAU § 47/26
Antagande av Arbetsordning för kommunfullmäktige

KS2025.0507

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	47/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att;

- anta Arbetsordning för kommunfullmäktige (KS2025.0507) att gälla från 15 oktober 2026.
- upphäva Kommunfullmäktiges arbetsordning mandatperioden 2022-2026 (KS2022.0113-6) från och med 15 oktober 2026.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Arbetsordning för kommunfullmäktige
Dokumentets syfte är att utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning beskriva bestämmelser för kommunfullmäktige i Skövde kommun.

Förändringar i Arbetsordning för kommunfullmäktige
Översynen av arbetsordningen har utgått från syftet att förbättra struktur, samordning, begriplighet och rättssäkerhet. Beredningen föreslår att arbetsordningen för fullmäktige till stor del är oförändrad men föreslår följande förändringar:

Ordningsregler för sammanträden
Förslaget innebär att arbetsordningen kompletteras med att talartiden som normalfall ska vara 3 min samt 2 min för replik mm. men att gruppledare genom kontakt med ordförande kan få utökad tid vid behov.

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar
I förslag till ny arbetsordning framgår det att torsdagar i normalfallet ska vara kommunfullmäktiges sammanträdesdag.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta *Arbetsordning för kommunfullmäktige* (KS2025.0507) att gälla från och med 15 oktober 2026.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Arbetsordning kommunfullmäktige
Arbetsordning Kommunfullmäktige 2022-2026
Arbetsordning för kommunfullmäktige

Skickas till
Författningssamlingen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-05**
Diarienummer: **KS2025.0508-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- anta Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.0508) att gälla från och med 1 januari 2027.
- upphäva tidigare Arvodesbestämmelser 2022-2026 (KS2022.0115) från och med 1 januari 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Dokumentet gäller för förtroendevalda inom Skövde kommun, det vill säga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och beredningar, kommunala bolag, revisorer och revisorsersättare, samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt. Syftet är att samlat beskriva nivåer, modeller, tillämpning, tolkning och hantering gällande arvode för alla förtroendevalda i Skövde kommun.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-05**
Diarienummer: **KS2025.0508-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Förändringar i Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Tidigare Arvodesbestämmelser för förtroendevalda har setts över, förenklats språkligt och strukturerats om dispositionsmässigt för att underlätta tolkning och resulterat i beredningens förslag; Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.0508) för kommunfullmäktige att besluta om inför ny mandatperiod. Beredningen föreslår att ersättningsmodellen och nuvarande arvodesnivåer är oförändrade förutom följande:

Bestämmelser gällande hel- och halvdagsarvode
Förslaget klargör att det enbart utgår halvt dagarvode till frivilliga utbildningar, kurser och konferenser (förutsatt att nämnden beslutat om deltagande). Däremot om ledamöter kallas till en utbildning, kurs eller konferens så utgår helt dagarvode.

Arvoden till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
I nämnder med 7 ledamöter och 7 ersättare så ska nivån vara densamma, med undantag för socialnämnden som behåller ett högre arvode på grund av sitt särskilda uppdrag och ansvarsområde.

Arvode till ledamöter i kommunala bolagsstyrelser
Förslaget innebär att ledamöternas arvode ska delas upp i två delar, 1,5 procent i fast och 1 procent baserad på närvaro vid sammanträden eller annan förrättning som medger arvode. Detta bedöms på ett bättre sätt spegla närvaro och arbetsbelastning.

Arvode till ordförande och vice ordförande i Kreativa hus AB
Förslaget innebär höjda arvoden till 11 procent respektive 7 procent för ordförande respektive vice ordförande i Kreativa Hus AB. Nivåjusteringen bedöms motsvara uppdragens förändrade omfattning.

Utöver ovanstående har uppdragsportföljen för kommunstyrelsens arbetsutskotts lyfts ur arvodesbestämmelserna för att kunna hanteras separat och inte låsas in i annat styrdokument. Detta bedöms vara ett bättre sätt att kunna hantera förändringar över tid utan att påverka det av fullmäktige fastställda reglementet.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige anta reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.05508).

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-05**
Diarienummer: **KS2025.0508-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda
Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfulmäktige 2023-03-27
Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Arvodesadmin Demokratistöd

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

SKÖVDE

Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr KS202x.XXXX

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Skövde kommunkoncern

Diarienummer: KS2025.0508

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument: Riktlinjer för partistöd, Riktlinjer för pension till förtroendevalda

Innehåll

2. Månadsarvode 4
2.1. Gemensamma bestämmelser 4
2.2. Kommunalråd och kommunstyrelsens arbetsutskott 4
2.3. Ordförande och vice ordförande nämnder 5
2.4. Kommunala bolag 6
2.5. Kommunalförbund 7
2.6. Gruppledare 7
2.7. Övriga 7
3. Sammanträdesarvode 8
3.1. Gemensamma bestämmelser 8
3.2. Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar 8
3.3. Sammanträdets omfattning 9
4. Arvoden för kommunfullmäktige 9
5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. 10
5.1. Gemensamma bestämmelser 10
5.2. Särskilda arbetsförhållanden 11
5.3. Förlorad arbetsinkomst 11
5.3.1. Tillsvidareanställd 11
5.3.2. Timanställd/Vikarie 12
5.3.3. Egen företagare 12
5.4. Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa 12
5.5. Frånvaro för förtroendevald med månadsarvode 12
5.6. Förlorad semester 13
6. Kostnadsersättningar 13
6.1. Resekostnader m.m. 13
6.2. Barntillsynskostnader 14
6.3. Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk eller person med funktionsnedsättning 14
6.4. Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning 14
6.5. Övriga kostnader 14
7. Hur ersättning begärs 14
7.1. Ansökan via e-tjänst 15

7.2. Preskriptionstider, utbetalning m.m. 15
8. Pension....15
9. Övrigt 16
9.1. Bruttoavdrag för bilförmån eller liknande....16
9.2. Försäkringar 16
9.3. Tolkning 16

1. Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Skövde kommun. Med för-troende-valda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och beredningar, kommunala bolag, revisorer och revisorsersättare, samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt.

Förtroendevald ansvarar för att begäran om arvode och ersättning görs på ett sådant sätt att förtroendet hos allmänheten inte rubbas.

2. Månadsarvode

Ett arvode är precis som lön en form av ersättning för utfört arbete, tjänst eller uppdrag. I kommunal verksamhet är arvodet den ersättning som en förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag får utbetalt för ett uppdrag, sammanträde eller förrättning som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med de kommunala förtroendeuppdrag denne innehar. Detta avsnitt behandlar det arvode som betalas ut månadsvis.

2.1. Gemensamma bestämmelser

Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av månadsarvode för riksdagsledamot. Detta belopp revideras årligen i januari.

Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 100 % av månadsarvode för riksdagsledamot x 12, undantaget kommunstyrelsens ordförande samt förste och andre vice ordförande. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta. Samordning ska ske med uppdrag i kommunala bolag och kommunalförbund.

Avgår förtroendevald som har rätt till månadsarvode under mandatperioden ska arvodet fördelas mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget. Tiden räknas till och med sista dagen i månaden då avsägelsen av uppdraget godkänns av kommunfullmäktige.

2.2. Kommunalråd och kommunstyrelsens arbetsutskott

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid och övriga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt till månadsarvode, vilket ersätter sammanträdesarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning. Dessa får inget ytterligare arvode för övriga uppdrag med undantag för uppdrag i kommunfullmäktige. Uppdrag i kommunfullmäktige är arvodesberättigade enligt avsnittet ”Arvoden för kommunfullmäktige”.

Undantaget är även uppdrag som ordförande i Skaraborgs kommunalförbund vilket ger rätt till arvode i enlighet med dess reglemente.

Kommunstyrelsens ordförande	115 %
Kommunstyrelsens 1:a och 2:e vice ordförande	100 %
Övriga kommunalråd (KSAU)	50 %

2.3. Ordförande och vice ordförande nämnder

Månadsarvode betalas ut till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnder, utskott och beredningar undantaget valnämnden som endast får månadsarvode under valår. (se nedanstående tabell). Månadsarvodet är fastställt utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll och inkluderar alla arvoden för sammanträden med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

De förtroendevalda med månadsarvode på minst sammantaget 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.

Förtroendevalda med månadsarvode som inte uppgår till sammanlagt 40 % har dock rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. enligt samma förutsättningar som gäller för förtroendevalda utan månadsarvode.

Kommunalråd erhåller inte extra arvode för uppdrag enligt nedan, även i de fall procentsats angivits.

Uppdrag	**Ordförande**	**1:e vice ordf.**	**2:e vice ordf.**
Bygglovsnämnden (BLN)	20 %	8 %	11 %
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	38 %	16 %	21 %
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	20 %	8 %	11 %
Servicenämnden (SEN)	20 %	8 %	11 %
Socialnämnden	30 %	12 %	17 %
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	30 %	12 %	17 %
Kommunrevisionen (REV)	14 %	8 %	-
Valnämnden (VLN) Övriga år sammanträdesarvode för ordförande	2 % (valår för allmänna val samt EU-val)	1)	-
Valberedningen	1)	1)	-

1) Ersättning utgår motsvarande ledamot och ersättare enligt avsnitt ”Sammanträdesarvode”.

Uppdrag för samtliga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott vid mandatperiodens början listas i bilaga ”Uppdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-2030”. Dessa uppdrag ingår i arvodet för samtliga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott.

2.4. Kommunala bolag

Arvoden för ordförande och vice ordförande är fastställda utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll och inkluderar ersättning för sammanträde med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

Arvode för ledamöter i bolag består av två delar: 1,5 % månadsarvode och ett sammanträdesarvode (halvt dagarvode) vid närvaro.

Revisorernas suppleanter ges vid tjänstgöring ersättning enligt regler för ledamöter och ersättare i nämnder.

Uppdrag i dotterbolag ingår i arvodet för uppdraget i moderbolaget.

Uppdrag	**Ordförande**	**Vice ordf**	**Ledamot**	**Revisor**
Skövde stadshus AB	1)	1)	1,5 % *	2 %
Next Skövde Destinationsutveckling AB	9 %	5 %	1,5 % *	2 %
AB Skövdebostäder	15 %	9 %	1,5 % *	2 %
Kreativa Hus AB	11 %	7 %	1,5 % *	2 %
Skövde Energi AB	15 %	9 %	1,5 % *	2 %
Balthazar Science Center AB	2)	2)	1,5 % *	2 %
* 1,5 % månadsarvode och sammanträdesarvode (halvt dagarvode) vid närvaro.				

1) I de fall ordförande och vice ordförande i Skövde Stadshus AB inte är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott utfaller arvode med 15 procent för ordförandepost samt 9 procent för vice ordförande i Skövde stadshus AB.

2) I de fall ordförande och vice ordförande i Balthazar Science Center AB inte är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott utfaller arvode med 9 procent för ordförandepost i samt 5 procent för vice ordförande i Balthazar Science Center AB.

För de som har arvode för uppdrag i de kommunala bolagen gäller att arvode betalas ut månadsvis och ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut enligt arvodesbestämmelserna för Skövde kommun i avsnitt ”Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.”.

Bolagen ska översända protokoll/närvarolista till kansliavdelningen, kommunstyrelsen@skovde.se.

2.5. Kommunalförbund

Arvoden för uppdrag i kommunalförbunden betalas ut av kommunalförbunden om inte annat stadgats eller avtalats.

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Av förbundsordningen framgår att ”Fast arvode för ordförande och eventuellt vice ordförande fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.”

Uppdrag	**Ordförande**
Avfall & Återvinning Skaraborg	20%

2.6. Gruppledare

Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti. Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2022.0107).

I uppdraget ingår att delta i olika arbetsgrupper och informationsmöten som syftar till att förankra frågor politiskt. Till dessa möten kallar kommunalråd, kommunfullmäktiges ordförande eller kommundirektör.

För sammanträden där gruppledare kallas utgår arvode och förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna. I de fall inbjudan till ett möte med frivilligt deltagande skickas ut ska det framgå om arvode eller annan ersättning utgår eller inte.

Gruppledare erhåller månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige enligt reglerna för ledamot och ersättare enligt avsnitt ”Arvoden för kommunfullmäktige”.

2.7. Övriga

Stiftelsen Binnebergs tingshus

Finansiering av ledamöternas arbete i stiftelsen Binnebergs Tingshus sker genom ett riktat årligt anslag från kommunstyrelsen. Under mandatperioden 2022-2026 fastställdes det årliga bidraget till stiftelsen Binnebergs Tingshus till 60 000 kronor för 2023 med årlig uppräkning i enlighet med kommunens arvoden från och med 2024. Bidraget belastar kommunstyrelsens budget för arvoden.

Finskt förvaltningsområde

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till ledamöter i referensgrupp och styrgrupp för Finskt förvaltningsområde i Skövde. Finansiering sker genom statsbidraget som erhålls för förvaltningsområdet.

3. Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode är den ersättning som utgår till förtroendevald för närvaro på sammanträden. Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har inte rätt till högre arvode än sammanlagt ett helt dagarvode, undantaget sammanträden med kommunfullmäktige.

3.1. Gemensamma bestämmelser

För förtroendevald som inte är månadsarvoderad utgår sammanträdesarvode, även kallat dagarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar t.ex. för resor för sammanträden och förrättningar som uppräknas i listan under avsnitt ”Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar”.

Sammanträdesarvode utbetalas till:

- ordförande och vice ordförande som inte är månadsarvoderade,
- ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, nämnder och beredningarna liksom de kommunala bolagens revisorssuppleanter samt rådet för funktionshinderfrågor.
- ersättare för ordinarie gruppledare.

Månadsarvoderade förtroendevalda med sammanlagt arvode upp till 40 % får ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar för sammanträden och förrättningar enligt listan under avsnitt ”Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar”.

I sammanträdesarvodet inkluderas tid för inläsning av handlingar.

Arvode för justering av protokoll utbetelas ej.

3.2. Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Följande sammanträden och förrättningar är ersättningsberättigade om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar. Deltagarlista med närvarande och tid för mötet ska lämnas till kansliavdelningen, kommunstyrelsen@skovde.se.

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnder, nämndutskott, beredningar liksom revisorernas sammanträden.
- Under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsgivareutskott så godkänner: sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.

- Förhandling eller förberedelser inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ.
- Partigruppsmöten inför sammanträde i kommunstyrelse eller nämnd. Det är enbart ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen eller berörd nämnd som har rätt till arvode enligt denna punkt.
- Presidiemöte i fullmäktige, beredning, nämnd eller utskott för högst ett sammanträde i månaden i respektive organ.
- Ordförandeträffar/vice ordförandeträffar upp till 10 tillfällen per år.
- Under förutsättning av beslut i nämnd/utskott/programråd/bolag: konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

3.3. Sammanträdets omfattning

Arvode för sammanträden och förrättningar utgår enligt följande:

Helt dagarvode, sammanträde mer än fyra timmar - Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har inte rätt till högre arvode än sammanlagt ett helt dagarvode	2 %
Halvt dagarvode, sammanträde upp till fyra timmar - För frivilligt deltagande (ej kallad) i konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget utgår halvt dagarvode oavsett längd. Arvode utgår under förutsättning av beslut i nämnd/utskott/programråd/bolag.	1 %

Kommunfullmäktige regleras i avsnittet ”Arvoden för kommunfullmäktige”.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, se avsnitt ”Förlorad arbetsinkomst”.

4. Arvoden för kommunfullmäktige

Till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige utgår månadsarvode och sammanträdesarvode, reseersättning och förlorad arbetsinkomst oaktat vilka uppdrag man

har i övrigt. För ersättare gäller detta endast om denna tjänstgör under sammanträdet annars utgår endast månadsarvode och sammanträdesarvode.

Arvoden i kommunfullmäktige:

Ordförande	Månadsarvode 10 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
1:e vice ordförande	Månadsarvode 4 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
2:e vice ordförande	Månadsarvode 4 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
Ledamot	Månadsarvode 0,5 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
Ersättare	Månadsarvode 0,5 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas enbart om ersättaren tjänstgör Månadsarvode 0,5 % + 0,5 % per sammanträde då ersättaren deltar men EJ tjänstgör, oavsett längd på sammanträdet

5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.

Om en förtroendevald behöver vara ledig från ordinarie sysselsättning för att kunna utföra sitt förtroendeuppdrag finns det möjlighet att söka ersättning för detta. Detta avsnitt beskriver möjliga ersättningar och villkor för dessa. För den som är anställd i Skövde kommun hanteras detta på annat sätt.

5.1. Gemensamma bestämmelser

De förtroendevalda som har uppdrag upp till 40 procent av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och annan ersättning enligt detta avsnitt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för de sammanträden och förrättningar som listas i avsnitt ”Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar” och ersättning betalas ut för:

- Tiden för sammanträdet.
- Restid till och från sammanträdet.
- Därutöver högst en timme före sammanträdet för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges även för gruppmöten inför sammanträde i kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser samt för gruppmöten inför kom-

munfullmäktige. Det är enbart ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen eller be-rörd nämnd som har rätt till arvode enligt denna punkt. Gruppledare ansvarar för att deltagarlista med tidsangivelser lämnas till handläggare arvoden kansliavdelningen, kommunstyrelsen@skovde.se.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges även till närvarande icke tjänstgörande ersättare vid sammanträde i styrelse/nämnd, dock inte vid sammanträde i kommunfullmäktige.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst m.m. eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller förlorade förmåner.

5.2. Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med särskilda arbetsförhållanden, när de av särskilda skäl inte kan fullgöra sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. För att få rätt till ersättning utöver vad som framgår av de gemensamma bestämmelserna ska förtroendevald lämna in arbetsintyg som styrker särskilda skäl.

5.3. Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde enligt dessa bestämmelser har rätt till ersättning för inkomstbortfallet upp till en maximinivå per timme som motsvarar 0,6 % av arvode för riksdagsarvodet. Maximinivån gäller även egenföretagare.

För det fall den förtroendevalde inte nått upp till maximinivån läggs till ersättningen för den förlorade arbetsinkomsten 4,5 % som ersättning för förlorade pensionsavsättningar.

Den förtroendevalde är skyldig att vid begäran styrka förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ges inte för lunchrast.

Förtroendevald som har anställning i Skövde kommun (ej bolag) söker ledighet med bibehållna löneförmåner på avsedd blankett och i Medvind. Anställd inom bolag hanteras som extern anställning.

Har den förtroendevalde hel avtalspension kan den förtroendevalde inte begära ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevald kan begära ersättning för förlorad arbetsinkomst så länge allmän pension ej tas ut.

5.3.1. Tillsvidareanställd

Intyg för förlorad arbetsinkomst för tillsvidareanställd ska lämnas årligen. Redovisningen kan vara årslön/månadslön eller timersättning. Det är den förtroendevalde som ansvarar för att lämna in detta. Om en ändring av inkomsten skett och inte meddelats kan ej retroaktiv ersättning utbetalas.

Ersättning betalas ut med belopp per timme eller heldag.

Om förtroendevald med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsinkomst förloras för mer än åtta timmar per dag betalas ersättning även för denna tid.

5.3.2. Timanställd/Vikarie

Timanställd ska intyga förlorad arbetsinkomst (timersättning) så fort förändring sker dock minst en gång per år eller på begäran av ansvarig administratör. Det är den förtroendevalde som ansvarar för att lämna in detta. Om en ändring av inkomsten skett och inte meddelats kan ej retroaktiv ersättning utbetalas.

5.3.3. Egen företagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Annan bedömning avgörs i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.

Schablon
Egenföretagare som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning per timme som är 40 % av riksdagsarvode dividerat med 165.

5.4. Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ut med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

5.5. Frånvaro för förtroendevald med månadsarvode

Som förtroendevald omfattas man inte av föräldrapenningtillägg och sjuklön enligt kollektivavtal. För förtroendevald med månadsarvode görs därför ingen minskning av arvodet vid frånvaro som understiger 61 kalenderdagar i följd. Förtroendevald ansvarar för egen anmälan till kommunen och Försäkringskassan från dag 62.

För förtroendevald med månadsarvode som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 61 kalenderdagar i följd ska arvodet minskas i motsvarande mån. Bestämmelsen gäller såväl hel som partiell sjukfrånvaro.

Exempel: Sjuk 50 % från och med 14 mars och fortfarande. Ograverat arvode under 61 kalenderdagar i följd. Arvodet minskar med 50 % från den 13 maj.

Försäkringskassan kan i vissa fall ersätta den förtroendevalde med sjukpenning under sjukdom. För detaljer hänvisas till Försäkringskassan för tolkning av sjuklönelagen och tillämpning av sjukförsäkringen.

5.6. Förlorad semester

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön p.g.a. sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

Förlorad semesterförmån ersätts med:

1: Verifierat

A. Förlorad ersättning, dock maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst eller

B. Förlorade semesterdagar, maximalt samma som maxbeloppet för förlorad arbetsinkomst per dygn (0,6 % av riksdagsarvodet x 8)

2: Schablonbelopp (om ej verifierat)

A. Procentpåslag med 8 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde ska själv ansöka om ersättning genom att lämna underlag från arbetsgivaren senast en månad efter intjänandeårets slut.

Skövde kommuns medarbetare, som även är förtroendevalda inom kommunen (ej bolag, andra kommuner, kommunalförbund osv.) har semesterlönegrundande ledighet och berörs därför inte av denna punkt.

6. Kostnadsersättningar

Det finns andra former av ersättningar som kan betalas ut till en förtroendevald i Skövde kommun. Detta avsnitt redogör för dessa.

6.1. Resekostnader m.m.

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts i de kommunala reseavtalen (TRAKT T, BIA samt skattelagstiftningen). Som förutsättning gäller att reseavståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger fem kilometer enkel resa. Ersättning betalas ut enbart för resa som företas inom Skövde kommun, dock maximal upp till 40 km enkel resa.

Bussbiljetter och parkeringsbiljetter ersätts för den faktiska kostnaden utan redovisning av kvitton upp till ett sammanlagt belopp av maximalt 200 kronor per månad. För belopp överstigande 200 kronor per månad ska kvitton/fakturor avseende total biljettkostnad lämnas till kansliavdelningen, kommunstyrelsen@skovde.se . Den förtroendevalda har

skyldighet att spara sina kvitton/fakturor i 2 år så att kostnaderna kan styrkas vid eventuell revision.

6.2. Barntillsynskostnader

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit för vård och tillsyn av äldre barn.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående samt inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst. På sådan begäran ska barnets födelsenummer framgå.

6.3. Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk eller person med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst.

6.4. Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

6.5. Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses ovan betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

7. Hur ersättning begärs

Avsnittet beskriver tillvägagångssätt för att söka ersättning för sitt förtro-endeuppdrag samt information om preskriptionstider, utbetalning m.m.

7.1. Ansökan via e-tjänst

Sammanträdesarvode (dagarvode) betalas ut efter protokollets närvarolista och ansökan om dagarvode behöver inte göras av den förtroendevalde.

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och ersättning för andra kostnader enligt dessa bestämmelser, ska den förtroendevalde styrka sina förluster och kostnader.

Ansökan för varje ersättningsanspråk görs via e-tjänst (kommunens hemsida) och snarast efter kostnadens uppkomst.

Ersättningarna betalas ut till den förtroendevalde, inte till annan person som den förtroendevalde anlitat t.ex. för barntillsyn.

7.2. Preskriptionstider, utbetalning m.m.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. och kostnadsersättningar ska framställas snarast och senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas inom en månad efter intjänandeårets slut. Ersättningsanspråk som inkommit för sent hanteras inte och någon ersättning kommer i dessa fall inte att betalas ut.

8. Pension

Skövde kommuns Riktlinjer för pension till förtroendevalda beskriver de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information. Riktlinjen för pension till förtroendevalda finns i Författningssamlingen på Skövde kommuns hemsida.

Skövde kommuns förtroendevalda ska erhålla pensionsförmåner i enlighet med de av Sveriges kommuner och regioner (SKR) utformade pensionsbestämmelserna, Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som väljs första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

För förtroendevald på heltid eller minst 40 % av heltid gäller sedan 2003-01-01 bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) och Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) m.m. Endast ett fåtal förtroendevalda omfattas av detta.

9. Övrigt

Detta avsnitt beskriver förmåner, försäkringar och tolkningsföreträden som är kopplade till arvode och ersättning för förtroendevalda.

9.1. Bruttoavdrag för bilförmån eller liknande

Bruttoarvodesavdrag kan tillämpas för förtroendevalda när det gäller bilförmån eller liknande t.ex. el-cykel på motsvarande sätt som för arbetstagare/anställda.

Villkor i riktlinjerna för personalbil:

- Man ska ha minst 3,5 år kvar till pension.
- Avtal ska tecknas under första året av ny mandatperiod.
- Uppdraget ska gälla för 4 år.

För övrigt gäller Skövde kommuns Riktlinjer för personalbil i tillämpliga delar.

Månadsarvoderade förtroendevalda (ej kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare) kan ansöka om skattepliktig parkeringsplats i anslutning till Stadshuset.

9.2. Försäkringar

Förtroendevald enligt dessa bestämmelser omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada TFA-KL. Försäkringen gäller olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Kommunalråd och förtroendevalda på minst sammantaget 40 % av heltid omfattas dessutom av Avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

9.3. Tolkning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser hanteras av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott. När det gäller pensionsbestämmelserna så avgörs dock tolkning och tillämpning av den av fullmäktige utsedda pensionsmyndigheten. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och frågorna hanteras och beslutas av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (regleras i kommunstyrelsens delegationsordning).

SKÖVDE

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 63/22. Dnr KS2022.0115

Innehåll

1. Tillämpningsområde 4
2. Arvode 4
2.1 Gemensamma bestämmelser 4
2.2 Månadsarvode för kommunalråd och kommunstyrelsens arbetsutskott 4
2.3 Månadsarvoderade uppdrag på sammanlagt minst 40 % 4
2.4 Månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige 5
2.5 Gruppledare 5
2.6 Månadsarvoden för ordförande och vice ordförande nämnder 5
2.7 Månadsarvoden i kommunala bolag 7
2.8 Arvoden kommunalförbunden 8
2.9 Arvoden övriga 9
3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar 10
3.1 Dagarvode för sammanträde och förrättningar 10
4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. 12
4.1 Gemensamma bestämmelser 12
4.2 Förlorad arbetsinkomst 12
4.3 Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa 13
4.4 Frånvaro för förtroendevald med månadsarvode 13
4.5 Förlorad semesterförmån 14
5 Kostnadsersättningar 14
5.1 Resekostnader m m 14
5.2 Barntillsynskostnader 14
5.3 Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk eller person med funktionsnedsättning 15
5.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning 15
5.5 Övriga kostnader 15
6 Hur man begär ersättning 15
6.5 Ansökan via e-tjänst 15
6.6 Preskriptionstider, utbetalning m.m. 15
7 Övrigt 17
7.5 Bruttoarvodesväxling, bilförmån eller liknande 17
7.6 Tolkning 17
7.7 Försäkringar 17
8 Pension 18

Dokumenttyp: Arvodesbestämmelser
Dokumentet gäller för: Skövde kommunkoncern
Diarienummer: KS2022.0115
Reviderad: 2023-03-27, KF § 39/23
Giltighetstid: Mandatperioden 2022-2026
Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod
Dokumentansvarig: Chef demokratistöd
Andra tillhörande dokument: Riktlinjer för partistöd. Pensionspolicy för förtroendevalda

1. Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Skövde kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och beredningar, kommunala bolag, revisorer och revisorsersättare, samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt.

Förtroendevald ansvarar för att begäran om arvode och ersättning görs på ett sådant sätt att förtroendet hos allmänheten inte rubbas.

2. Arvode

2.1 Gemensamma bestämmelser

Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av månadsarvode för riksdagsledamot. Detta belopp revideras årligen i november.

Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 100 % av månadsarvode för övriga kommunalråd x 12. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta. Samordning sker med kommunala bolag och kommunalförbunden.

Avgår förtroendevald som har rätt till månadsarvode under mandatperioden ska arvodet fördelas mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget. Tiden räknas till och med sista dagen i månaden då avsägelsen av uppdraget godkänns av kommunfullmäktige.

2.2 Månadsarvode för kommunalråd och kommunstyrelsens arbetsutskott

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid och övriga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt till månadsarvode, vilket inkluderar både sammanträdesarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Dessa får inget ytterligare månadsarvode för uppdrag i styrelse/nämnder/ beredningar/råd eller för uppdrag i hel- eller delägda kommunala bolag och kommunalförbund.

Undantaget är uppdrag som ordförande i Skaraborgs kommunalförbund vilket ger rätt till arvode i enlighet med dess reglemente.

Kommunstyrelsens ordförande	115 %
Övriga kommunalråd	100 %
Övriga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott	50 %

2.3 Månadsarvoderade uppdrag på sammanlagt minst 40 %

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst sammantaget 40 % av heltid har rätt till månadsarvode vilket inkluderar både sammanträdesarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2.4 Månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige

Arvode till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige samt gruppledare utgår med både månadsarvode och sammanträdesarvode.

Kommunfullmäktige

Ordförande	Månadsarvode 10 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
1:e vice ordförande	Månadsarvode 4 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
2:e vice ordförande	Månadsarvode 4 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
Ledamot	Månadsarvode 0,5 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet
Ersättare	Månadsarvode 0,5 % + 1 % per sammanträde vid tjänstgöring, oavsett längd på sammanträdet. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om ersättaren tjänstgör Månadsarvode 0,5 % + 0,5 % per sammanträde då ersättaren deltar men EJ tjänstgör, oavsett längd på sammanträdet

2.5 Gruppledare

Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti. Gruppledararvode regleras i Riktlinjer för partistöd (KS2022.01017).

I uppdraget ingår att delta i olika arbetsgrupper och informationsmöten som syftar till att förankra frågor politiskt. Till dessa möten kallar kommunalråd, kommunfullmäktiges ordförande eller kommundirektören.

För sammanträden där gruppledare kallas utgår arvode och förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna. I de fall inbjudan till ett möte med frivilligt deltagande skickas ut ska det framgå om arvode eller annan ersättning utgår eller inte.

Gruppledare erhåller månadsarvode och sammanträdesarvode för kommunfullmäktige enligt reglerna för ledamot.

2.6 Månadsarvoden för ordförande och vice ordförande nämnder

Månadsarvode betalas ut till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnder, utskott och beredningar. Månadsarvodet är fastställt utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll och inkluderar alla arvoden för sammanträden med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag. Förtroendevalda med månadsarvode som inte uppgår till sammanlagt 40 % har dock rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. enligt samma förutsättningar som gäller för förtroendevalda utan månadsarvode.

Kommunalråd och ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott erhåller inte extra arvode för uppdrag enligt nedan, även i de fall procentsats angivits.

Uppdrag	**Ordförande**	**1:e vice ordf**	**2.e vice ordf**
Bygglovsnämnden (BLN)	14 %	8 %	
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	38 %	16 %	21 %
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	20 %	8 %	11 %
Servicenämnden (SEN)	20 %	8 %	11 %
Socialnämnden (SON)	30 %	12 %	17 %
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	30 %	12 %	17 %
Kommunrevisionen (REV)	14 %	8 %	
Valnämnden (VLN) Övriga år sammanträdesarvode för ordförande	2 % (valår för allmänna val samt EU-val)	2)	
Valberedning	2)	2)	
Beredningen medborgare och folkhälsa (BMF)	10% 3)	6 % 3)	

1) Procentsats är inte angiven när kommunalråden eller kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter har uppdraget enligt nuvarande reglementen.

2) Ersättning utgår motsvarande ledamot/ersättare, se 3.1

3) Om uppdraget innehas av ksau-ledamot utgår ej månadsarvode

Följande uppdrag ingår i arvodet för samtliga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppdrag	**KSAU ordf**	**KSAU vice ordf**	**Oppositionsråd**	**KSAU ledamot majoritet**	**KSAU ledamot opposition**
Kommunstyrelsen	ordf	1:e vice	2:e vice	ledamot	ledamot
KSAU	ordf	1:e vice	2:e vice	ledamot	ledamot
KSAG		ordf			vice ordf
Strategiskt folkhälsoråd	ordf	ledamot	ledamot	ledamot	ledamot
Beredning samhällsbygg.	ordf	ledamot	vice ordf	ledamot	ledamot
Beredning medborgare och folkhälsa				ordf	vice ordf
Skövde Stadshus AB	ordf	ledamot	vice ordf	ledamot	ledamot
Gothia Innovation AB	ledamot		ledamot		
Balthazar Science C. AB		ordf	vice ordf		
Skaraborgs kommunalförbunds styrelse	ordf		ersättare		
Räddningstjänst Östra Skaraborg (RÖS)		ordf			ledamot
Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS), direktion	ersättare	ledamot	ledamot		ersättare
Kommunala pensionärsrådet				ordf	vice ordf
Rådet för funktionshinderfrågor				ordf	vice ordf
Brottsförebyggande rådet				ordf	vice ordf
Försvarsmaktsrådet		ledamot	ersättare		
Västra stambanegruppen	ledamot		ersättare		
Repr i kollektivtrafikfrågor, övriga forum	ledamot		ledamot/ ersättare		
Jönköpingsbanegrupp	ledamot		ersättare		
Överförmyndare				Överförmyndare	ersättare
Coompanion Skaraborg		Nomineras till styrelse			
Tolkförmedling väst, direktionen				ledamot i direktion	
Finskt förvaltningsområde		ordf			

2.7 Månadsarvoden i kommunala bolag

Arvoden för ordförande och vice ordförande är fastställda utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll och inkluderar ersättning för sammanträde med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

Kommunalråd eller kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter som ingår i presidiet för ett bolag eller som ledamot, får inget extra månadsarvode för detta.

Revisorernas suppleanter ges vid tjänstgöring ersättning enligt regler för ledamöter och ersättare i nämnder.

Uppdrag i dotterbolag ingår i arvodet för uppdraget i moderbolaget.

Uppdrag	Ordförande	Vice ordf	Ledamot	Revisor
Skövde stadshus AB	1), 2)	1), 2)	2 %	2 %
Next Skövde Destinationsutveckling AB	9 %	5 %	2 %	2 %
AB Skövdebostäder	15 %	9 %	2 %	2 %
Kreativa Hus AB	9 %	5 %	2 %	2 %
Skövde Energi AB	15 %	9 %	2 %	2 %
Balthazar Science Center AB	1), 3)	1), 3)	2 %	2 %

1) Procentsats är inte angiven när kommunalråden eller kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter har uppdraget enligt nuvarande reglementen.
2) I de fall ordförande och vice ordförande i Skövde Stadshus AB inte är personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott utfaller arvode med 15 procent för ordförandepost samt 9 procent för vice ordförande i Skövde stadshus AB.
3) I de fall ordförande och vice ordförande i Balthazar Science City AB inte är personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott utfaller arvode med 9 procent för ordförandepost i samt 5 procent för vice ordförande i Balthazar Science City AB.

För de som har arvode för uppdrag i de kommunala bolagen gäller att arvode betalas ut månadsvis och ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut enligt arvodesbestämmelserna för Skövde kommun. Bolagen ska översända protokoll/närvarolista till administratör arvoden (enhet demokratistöd)

2.8 Arvoden kommunalförbunden

Arvoden för uppdrag i kommunalförbunden betalas ut av kommunalförbunden om inte annat stadgats eller avtalats. Kommunalråd eller ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott får inget månadsarvode för uppdrag i kommunalförbund. För uppdrag som ordförande i Skaraborgs kommunalförbund ges dock rätt till arvode i enlighet med dess reglemente.

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Av förbundsordningen framgår att ” fast arvode för ordförande och eventuellt vice ordförande fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.”

Uppdrag	Ordförande
Avfallshantering Östra Skaraborg	20%

2.9 Arvoden övriga

Stiftelsen Binnebergs tingshus

Finansiering av ledamöternas arbete i stiftelsen Binnebergs Tingshus sker genom ett riktat årligt anslag från kommunstyrelsen. Under mandatperioden 2023-2026 fastställs det årliga bidraget till stiftelsen Binnebergs Tingshus till 60 000 kronor för 2023 med årlig uppräkning i enlighet med kommunens arvoden från och med 2024. Bidraget belastar kommunstyrelsens budget för arvoden.

Finskt förvaltningsområde

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt arvodesbestämmelserna utgår till ledamöter i referensgrupp och styrgrupp för Finskt förvaltningsområde i Skövde. Finansiering sker genom statsbidraget som erhålls för förvaltningsområdet.

3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

För sammanträden och förrättningar enligt listan nedan utgår dagarvode (sammanträdesarvode) ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar tex för resor.

Detta ges till:

- ordförande och vice ordförande som inte är månadsarvoderade,
- ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, nämnder och beredningarna liksom de kommunala bolagens revisorssuppleanter,
- ersättare för ordinarie gruppledare.

Månadsarvoderade förtroendevalda erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt uppräkningen i denna paragraf.
Månadsarvoderade förtroendevalda med sammanlagt arvode på minst 40 % får ingen ersättning enligt denna punkt.

Följande sammanträden och förrättningar är ersättningsberättigade om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar. Deltagarlista med närvarande och tid för mötet ska lämnas till handläggare för arvoden.

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnder, nämndutskott, beredningar liksom revisorernas sammanträden.
- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- Förhandling eller förberedelser inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ.
- Partigruppsmöten inför sammanträde i kommunstyrelsen eller nämnd.
- Presidiemöte i fullmäktige, beredning, nämnd eller utskott för högst ett sammanträde i månaden i respektive organ. Presidiemöte som inte protokollförts ska anmälas till nästkommande sammanträde i respektive organ.
- Ordförandeträffar/vice ordförandeträffar upp till 10 tillfällen per år.
- Under förutsättning av beslut i nämnd/utskott/programråd/bolag: konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

3.1 Dagarvode för sammanträde och förrättningar

Förtroendevald som inte är månadsarvoderad har rätt till dagarvode (sammanträdesarvode) för sammanträden.

I arvodet inkluderas tid för inläsning av handlingar.
Arvode för justering av protokoll utgår ej.

Arvode för sammanträden och förrättningar utgår enligt följande:

Helt dagarvode, sammanträde mer än fyra timmar	2 %
Halvt dagarvode, sammanträde upp till fyra timmar	1 %
Maximalt dagarvode Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har inte rätt till högre arvode än sammanlagt ett helt arvode.	2 %

Kommunfullmäktige regleras i punkt 2.4 och 2.5)

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, se punkt 4.

4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m.

4.1 Gemensamma bestämmelser

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för:

- tiden för sammanträdet,
- restid till och från sammanträdet,
- därutöver högst en timme före sammanträdet för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst m.m. eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller förlorade förmåner.

4.2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde enligt dessa bestämmelser har rätt till ersättning för inkomstbortfallet upp till en maximinivå per timme som motsvarar 0,6 % av arvode för kommunalråd. Maximinivån gäller även egenföretagare.

Till ersättningen för den förlorade arbetsinkomsten läggs 4,5 % som ersättning för förlorade pensionsavsättningar.

Ersättning ges även för gruppmöten inför sammanträde i kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser samt för gruppmöten inför kommunfullmäktige. Gruppledare ansvarar för deltagarlista med tidsangivelser som lämnas till handläggare för arvoden.
Ersättning ges även till närvarande icke tjänstgörande ersättare vid sammanträde i styrelse/nämnd, dock inte vid sammanträde i kommunfullmäktige.

Den förtroendevalde är skyldig att vid begäran styrka förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ges inte för lunchrast.

Förtroendevald som har anställning i Skövde kommun (ej bolag) söker ledighet med bibehållna löneförmåner på avsedd blankett eller i Medvind. Anställd inom bolag hanteras som extern anställning.

Har den förtroendevalde hel avtalspension kan den förtroendevalde inte begära ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevald kan begära ersättning för förlorad arbetsinkomst så länge allmän pension ej tas ut.

Tillsvidareanställd
Intyg förlorad arbetsförtjänst för tillsvidareanställd ska lämnas årligen (minst 1 gång per 12 månader). Redovisningen kan vara årslön/månadslön eller timersättning. Det är den förtroendevalde som ansvara

för att lämna in detta. Om en ändring av inkomsten skett och inte meddelats kan ej retroaktiv arvodesutbetalning ske.

Ersättning betalas ut med belopp per timme eller heldag.

Om förtroendevald med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsinkomst förloras för mer än åtta timmar per dag betalas ersättning även för denna tid.

Timanställd/vikarie
Timanställd ska intyga förlorad arbetsförtjänst (timersättning) så fort förändring sker dock minst en gång per 12 månader eller på begäran av ansvarig administratör. Det är den förtroendevalde som ansvara för att lämna in detta. Om en ändring av inkomsten skett och inte meddelats kan ej retroaktiv arvodesutbetalning ske.

Egen företagare
Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Annan bedömning avgörs i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott. Egenföretagare erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt schablon nedan.

Schablon
Egenföretagare som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning per timme som är 40 % av månadsarvode för kommunalråd dividerat med 165.

4.3 Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ut med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

4.4 Frånvaro för förtroendevald med månadsarvode

Som förtroendevald omfattas man inte av föräldrapenningtillägg och sjuklön enligt kollektivavtal. För förtroendevald med månadsarvode görs därför ingen minskning av arvodet vid frånvaro som understiger 61 kalenderdagar i följd. Förtroendevald ansvarar för egen anmälan till kommunen och Försäkringskassan från dag 62.

För förtroendevald med månadsarvode som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 61 kalenderdagar i följd ska arvodet minskas i motsvarande mån. Bestämmelsen gäller såväl hel som partiell sjukfrånvaro.

Exempel: Sjuk 50 % från och med 14 mars och fortfarande. Ograverat arvode under 61 kalenderdagar i följd. Arvodet minskar med 50 % från den 13 maj.

Försäkringskassan kan i vissa fall ersätta den förtroendevalde med sjukpenning under sjukdom. För detaljer hänvisas till Försäkringskassan för tolkning av sjuklönelagen och tillämpning av

sjukförsäkringen. Hur arvodet påverkar vid deltidssjukskrivning är beroende av många parametrar. Varje enskilt fall får utredas av Försäkringskassan.

4.5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön p.g.a. sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

Förlorad semesterförmån ersätts med:

1. Verifierat

A. Förlorad arbetsersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst eller
B. Förlorade semesterdagar, maximalt samma som maxbeloppet för förlorad arbetsinkomst per dygn (0,6 % av arvode för kommunalråd x 8)

2. Schablonbelopp

A. Procentpåslag med 8 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde ska själv ansöka om ersättning genom att lämna underlag från arbetsgivaren med yrkande om förlust, där även arbetsgivaren lämnar sitt intygande, efter intjänandeårets slut.
Av administrativa skäl har Skövde kommuns medarbetare, som även är förtroendevalda inom kommunen (ej bolag, andra kommuner, kommunalförbund osv.) semesterlönegrundande ledighet med löneavdrag.

5 Kostnadsersättningar

5.1 Resekostnader m m

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts i de kommunala reseavtalen (TRAKT 04, BIA samt skattelagstiftningen).
Som förutsättning gäller att reseavståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger fem kilometer enkel resa. Ersättning betalas ut enbart för resa som företas inom Skövde kommun, dock maximal upp till 40 km enkel resa.

Bussbiljetter och parkeringsbiljetter ersätts för den faktiska kostnaden utan redovisning av kvitton upp till ett sammanlagt belopp av maximalt 200 kronor per månad. Den förtroendevalda har skyldighet att spara sina kvitton/fakturor i 2 år så att kostnaderna kan styrkas vid eventuell revision.

5.2 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit för vård och tillsyn av äldre barn.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående samt inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst. På sådan begäran ska barnets födelsenummer framgå.

5.3 Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk eller person med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst.

5.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

5.5 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses ovan betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

6 Hur man begär ersättning

6.5 Ansökan via e-tjänst

Sammanträdesarvode (dagarvode) betalas ut efter protokollets närvarolista och ansökan om da arvode behöver inte göras av den förtroendevalde.

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och ersättning för andra kostnader enligt dessa bestämmelser, ska den förtroendevalde styrka sina förluster och kostnader.

Ansökan för varje uppdrag/händelse om dessa ersättningar görs via e-tjänst (kommunens hemsida) och snarast efter kostnadens uppkomst.

Ersättningarna betalas ut till den förtroendevalde, inte till annan person som den förtroendevalde anlitat t.ex. för barntillsyn.

6.6 Preskriptionstider, utbetalning m.m.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst m.m. och kostnadsersättningar ska framställas snarast och senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas inom en månad efter intjänandeårets slut. Ersättningsanspråk som inkommit för sent hanteras inte.

7 Övrigt

7.5 Bruttoarvodesväxling, bilförmån eller liknande

Bruttoarvodesavdrag kan tillämpas för förtroendevalda när det gäller bilförmån eller liknande tex elcykel på motsvarande sätt som för arbetstagare/anställda.

Villkor i riktlinjerna för personalbil:

- Man ska ha minst 3,5 år kvar till pension.
- Avtal ska tecknas under första året av ny mandatperiod.
- Uppdraget ska gälla för 4 år.

För övrigt gäller Skövde kommuns riktlinjer för innehav av personalbil i tillämpliga delar. Nuvarande skatteregler tillåter inte bruttoarvodesväxling mot pension.

Månadsarvoderade förtroendevalda (ej kommunfullmäktiges ledamöter) kan ansöka om skattepliktig parkeringsplats i anslutning till Stadshuset.

7.6 Tolkning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser hanteras av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott. När det gäller pensionsbestämmelserna så avgörs dock tolkning och tillämpning av den av fullmäktige utsedda pensionsmyndigheten. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och frågorna hanteras och beslutas av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (anges i delegationsordningen).

7.7 Försäkringar

Förtroendevald enligt dessa bestämmelser omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada TFA-KL. Försäkringen gäller olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Kommunalråd och förtroendevalda på minst sammantaget 40 % av heltid omfattas dessutom av Avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

8 Pension

Skövde kommuns pensionspolicy för förtroendevalda beskriver de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information. Pensionspolicyn finns i Författningssamlingen.

Skövde kommuns förtroendevalda ska erhålla pensionsförmåner i enlighet med de av Sveriges kommuner och landsting (SKL) utformade pensionsbestämmelserna, Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som väljs första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

För förtroendevald på heltid eller minst 40 % av heltid gäller sedan 2003-01-01 bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) och Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) m.m. Endast ett fåtal förtroendevalda omfattas av detta.

Uppföljning

Pensionspolicyn ska ses över en gång per mandatperiod och vid behov uppdateras. Översyn och uppdatering som föranletts av förändringar i lagar och kollektivavtal kan dock göras med annat tidsintervall.

Beslutsordning

Beslut om pensionspolicyn fattas av kommunstyrelsen som även är pensionsmyndighet. Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sin avgiftsbestämda ålderspension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL. Denna information fås årligen av extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan vända sig till löneenheten eller till extern pensionsadministratör med pensionsfrågor.

KS § 60/26
Antagande av Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

KS2025.0508

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	49/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	60/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.0508) att gälla från och med 1 januari 2027.
- upphäva tidigare Arvodesbestämmelser 2022-2026 (KS2022.0115) från och med 1 januari 2027.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda
Dokumentet gäller för förtroendevalda inom Skövde kommun, det vill säga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och beredningar, kommunala bolag, revisorer och revisorsersättare, samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt. Syftet är att samlat beskriva nivåer, modeller, tillämpning, tolkning och hantering gällande arvode för alla förtroendevalda i Skövde kommun.

Förändringar i Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Tidigare Arvodesbestämmelser för förtroendevalda har setts över, förenklats språkligt och strukturerats om dispositionsmässigt för att underlätta tolkning och resulterat i beredningens förslag; Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.0508) för kommunfullmäktige att besluta om inför ny mandatperiod. Beredningen föreslår att ersättningsmodellen och nuvarande arvodesnivåer är oförändrade förutom följande:

Bestämmelser gällande hel- och halvdagsarvode
Förslaget klargör att det enbart utgår halvt dagarvode till frivilliga utbildningar, kurser och konferenser (förutsatt att nämnden beslutat om deltagande). Däremot om ledamöter kallas till en utbildning, kurs eller konferens så utgår helt dagarvode.

Arvoden till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
I nämnder med 7 ledamöter och 7 ersättare så ska nivån vara densamma, med undantag för socialnämnden som behåller ett högre arvode på grund av sitt särskilda uppdrag och ansvarsområde.

Arvode till ledamöter i kommunala bolagsstyrelser
Förslaget innebär att ledamöternas arvode ska delas upp i två delar, 1,5 procent i fast och 1 procent baserad på närvaro vid sammanträden eller annan förrättning som medger arvode. Detta bedöms på ett bättre sätt spegla närvaro och arbetsbelastning.

Arvode till ordförande och vice ordförande i Kreativa hus AB
Förslaget innebär höjda arvoden till 11 procent respektive 7 procent för ordförande respektive vice ordförande i Kreativa Hus AB. Nivåjusteringen bedöms motsvara uppdragens förändrade omfattning.

Utöver ovanstående har uppdragsportföljen för kommunstyrelsens arbetsutskotts lyfts ur arvodesbestämmelserna för att kunna hanteras separat och inte låsas in i annat styrdokument. Detta bedöms vara ett bättre sätt att kunna hantera förändringar över tid utan att påverka det av fullmäktige fastställda reglementet.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige anta reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.05508).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda
Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2023-03-27
Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Arvodesadministratör Demokratistöd

KSAU § 49/26
Antagande av Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

KS2025.0508

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	49/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att:

- anta Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.0508) att gälla från och med 1 januari 2027.
- upphäva tidigare Arvodesbestämmelser 2022-2026 (KS2022.0115) från och med 1 januari 2027.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda
Dokumentet gäller för förtroendevalda inom Skövde kommun, det vill säga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och beredningar, kommunala bolag, revisorer och revisorsersättare, samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt. Syftet är att samlat beskriva nivåer, modeller, tillämpning, tolkning och hantering gällande arvode för alla förtroendevalda i Skövde kommun.

Förändringar i Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Tidigare Arvodesbestämmelser för förtroendevalda har setts över, förenklats språkligt och strukturerats om dispositionsmässigt för att underlätta tolkning och resulterat i beredningens förslag; Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.0508) för kommunfullmäktige att besluta om inför ny mandatperiod. Beredningen föreslår att ersättningsmodellen och nuvarande arvodesnivåer är oförändrade förutom följande:

Bestämmelser gällande hel- och halvdagsarvode
Förslaget klargör att det enbart utgår halvt dagarvode till frivilliga utbildningar, kurser och konferenser (förutsatt att nämnden beslutat om deltagande). Däremot om ledamöter kallas till en utbildning, kurs eller konferens så utgår helt dagarvode.

Arvoden till ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
I nämnder med 7 ledamöter och 7 ersättare så ska nivån vara densamma, med undantag för socialnämnden som behåller ett högre arvode på grund av sitt särskilda uppdrag och ansvarsområde.

Arvode till ledamöter i kommunala bolagsstyrelser
Förslaget innebär att ledamöternas arvode ska delas upp i två delar, 1,5 procent i fast och 1 procent baserad på närvaro vid sammanträden eller annan förrättning som medger arvode. Detta bedöms på ett bättre sätt spegla närvaro och arbetsbelastning.

Arvode till ordförande och vice ordförande i Kreativa hus AB
Förslaget innebär höjda arvoden till 11 procent respektive 7 procent för ordförande respektive vice ordförande i Kreativa Hus AB. Nivåjusteringen bedöms motsvara uppdragens förändrade omfattning.

Utöver ovanstående har uppdragsportföljen för kommunstyrelsens arbetsutskotts lyfts ur arvodesbestämmelserna för att kunna hanteras separat och inte låsas in i annat styrdokument. Detta bedöms vara ett bättre sätt att kunna hantera förändringar över tid utan att påverka det av fullmäktige fastställda reglementet.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige anta reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda (KS2025.05508).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda
Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2023-03-27
Reglemente och arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Arvodesadmin Demokratistöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0519-6**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av reglemente för kommunrevisionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- anta Reglemente för kommunrevisionen, förslag 2026-03-12 (KS2025.0519) i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Reglemente för kommunrevisionen (KS2022.0129) upphör att gälla från samma datum.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även reglementet för kommunrevisionen setts över. Beredningens förslag till tillägg är gulmarkerade och borttagen text är överstruken. Förslaget till reglemente har skickats till revisionen för yttrande. Revisionen har inkommit med ett yttrande som har beaktats av beredningen innan förslaget färdigställts.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0519-6**
Handläggare: **Anna Eklund**

Reglemente för kommunrevisionen

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges organ för granskning av kommunens verksamhet. Revisorerna granskar om verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och beslut, om verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar samt om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig. Granskningen ska bidra till insyn, legitimitet och förtroende för den kommunala verksamheten.

Reglementet reglerar bland annat revisionens uppdrag, organisation, arbetsformer samt relationen till kommunfullmäktige och kommunens nämnder och bolag.

Viktiga förändringar i reglementet

Tydliggörande av revisionens självständiga roll

Reglementet förtydligar att revisorerna självständigt ska planera och genomföra revisionen samt att lekmannarevisorerna ska verka för samverkan med de auktoriserade revisorerna i kommunens bolag enligt god revisionssed.

Förtydligande kring tillämpning av kommunens styrdokument

Det tydliggörs att revisorerna ska följa kommunövergripande styrdokument beslutade av kommunfullmäktige.

Förändrad modell för budget för lekmannarevisionen

Reglementet innehåller ett förtydligande kring hanteringen av revisionens budget. Kommunfullmäktige beslutar om budgetram för lekmannarevisionen i de kommunala bolagen. Kostnaderna belastar dock respektive bolag och fullmäktiges beslut om budgetram förmedlas till bolagen genom särskilda ägardirektiv.

Tillägg om revisionens initiativrätt och rapportering

Reglementet innehåller ett nytt avsnitt om revisionens initiativrätt samt obligatorisk rapportering. Det innebär bland annat att revisorerna kan initiera ärenden i kommunfullmäktige och nämnder med anledning av sin granskning.

Förtydliganden kring sammanträdesformer

Bestämmelser om revisionens arbetsformer har förtydligats, bland annat gällande möjligheten att delta på distans vid sammanträden under vissa förutsättningar.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0519-6**
Handläggare: **Anna Eklund**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av reglemente för kommunrevisionen
Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Protokoll Revisionsnämnden 2026-01-19
Bilaga 1 noteringar till reglemente för Kommunrevisionen- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01
Reglemente för Kommunrevisionen- förslag daterat 2026-03-12

Skickas till

Kommunrevisionen
De kommunala bolagen

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

SKÖVDE

Reglemente Kommunrevision

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 77/22. Dnr KS2022.0129

Innehåll

Kommunrevisionens roll och ansvar ... 3
1. Roll och ansvar ... 3
2. Kommunrevisionens formella reglering ... 3
3. Antal revisorer ... 3
4. Organisation ... 3
5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag ... 4
6. Sammankallande/ordförande ... 4
7. Uppdragstid ... 4
8. Tillkommande uppdrag ... 4
9. Sakkunniga biträden ... 4
10. Sakkunnigas rätt till upplysningar ... 4
11. Beredning av revisorernas budget ... 4
12. Revisorernas förvaltningsbeslut ... 5
13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning ... 5
14. Revisorernas sammankomster och sammanträden ... 5
15. Minnesanteckningar ... 5
16. Protokoll ... 5
17. Skrivelse från revisorerna ... 5
18. Revisorerna och kommunfullmäktige ... 6
19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige ... 6
20. Uttalande om delårsrapport ... 6
21. Revisionsberättelse ... 6
22. Granskningsrapporter ... 6
23. Dataskyddsförordningen ... 6
24. Arkiv ... 7
25. Reglementets giltighet ... 7

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunrevision

Diarienummer: KS2022.0129

Reviderad:

Giltighetstid: 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument:

Kommunrevisionens roll och ansvar

1. Roll och ansvar

Revisorerna och deras sakkunniga är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedriv i styrelse, nämnder, kommunfullmäktigeberedningar och företag. Revisonen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende för verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår kommunfullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag genom de lekmannarevisorer och revisorer som kommunfullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till kommunfullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av din granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2. Kommunrevisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

3. Antal revisorer

Kommunen har 7 revisorer som efter allmänna val utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

4. Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag

Bland kommunens revisorer utser kommunfullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

6. Sammankallande/ordförande

Kommunfullmäktige väljer för den tid som kommunfullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen som ordförande är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

7. Uppdragstid

Kommunfullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

8. Tillkommande uppdrag

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade stiftelser.

9. Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

10. Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

11. Beredning av revisorernas budget

För beredning av revisorernas budget utser kommunfullmäktige en särskild oberoende beredning.

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

12. Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som kommunfullmäktige utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

14. Revisorernas sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i kommunfullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisorer får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som vill delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- eller bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor. (På samma sätt som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.)

15. Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

16. Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

17. Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

18. Revisorerna och kommunfullmäktige

Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium har årliga överläggningar.

Revisorerna kan vid behov närvara på kommunfullmäktiges möten för att på kommunfullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i kommunfullmäktige.

19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs kommunfullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Kommunfullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till kommunfullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till kommunfullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

20. Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen vid den tidpunkt som krävs för att kunna biläggas delårsrapporten inför kommunfullmäktiges behandling av denna.

21. Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

22. Granskningsrapporter

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

23. Dataskyddsförordningen

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter revisorerna för och förfogar över. Revisorerna ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

24. Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

25. Reglementets giltighet

Reglementet gäller från att kommunfullmäktige antagit detta förslag till dess kommunfullmäktige fattar annat beslut.

SKÖVDE

Reglemente för kommunrevision

Beslutad av kommunfullmäktige
xx månad 202x, § xx . Dnr KS XXX

Innehåll

Kommunrevisionens roll och ansvar....3
1. Roll och ansvar....3
2. Kommunrevisionens formella reglering....3
3. Antal revisorer....3
4. Organisation....4
5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag....4
6. Sammankallande/ordförande....4
7. Uppdragstid....4
8. Tillkommande uppdrag....4
9. Sakkunniga biträden....4
10. Sakkunnigas rätt till upplysningar....4
11. Beredning av revisorernas budget....5
12. Revisorernas förvaltningsbeslut....5
13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning....5
14. Revisorernas sammankomster och sammanträden....5
15. Minnesanteckningar....6
16. Protokoll....6
17. Skrivelse från revisorerna....6
18. Revisorerna och kommunfullmäktige....6
1.1 Revisionens initiativrätt och obligatorisk rapportering....6
19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige....7
20. Uttalande om delårsrapport....7
21. Revisionsberättelse....7
22. Granskningsrapporter....7
23. Dataskyddsförordningen....7
24. Arkiv....7
25. Reglementets giltighet....7

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunrevision

Diarienummer: KSXXX

Reviderad:

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument: -

Kommunrevisionens roll och ansvar

1. Roll och ansvar

Revisorerna och deras sakkunniga är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i kommunstyrelsen, nämnder, kommunfullmäktigeberedningar och Skövde kommuns företag (Skövde kommuns aktiebolag och stiftelser samt övriga företagsformer om inget annat anges). Revisonen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende för verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår kommunfullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i Skövde kommuns företag genom de lekmannarevisorer och revisorer som kommunfullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna ska självständigt planera och genomföra revisionen. Lekmannarevisorerna ska verka för samverkan med de auktoriserade revisorerna i företagen enligt god revisionssed.

Revisorerna ~~lämnar~~ ska varje år lämna en revisionsberättelse till kommunfullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av din granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2. Kommunrevisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag. Revisorerna ska också följa kommunövergripande styrdokument från fullmäktige.

3. Antal revisorer

Kommunen har 7 revisorer som efter allmänna val utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

4. Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag

Bland kommunens revisorer utser kommunfullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

6. Sammankallande/ordförande

Kommunfullmäktige väljer för den tid som kommunfullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Ordförandeposten ska innehas av en revisor som företräder oppositionen. Vice ordförandeposten ska innehas av en revisor som företräder majoriteten. Rollen som ordförande är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

7. Uppdragstid

Kommunfullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

8. Tillkommande uppdrag

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade stiftelser.

9. Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

10. Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

11. Beredning av revisorernas budget

Fullmäktiges presidium bereder och upprättar förslag till revisionens och lekmannarevisionens budget. ~~För beredning av revisorernas budget utser kommunfullmäktige en särskild oberoende beredning vilka är fullmäktiges presidium~~

~~Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.~~

Fullmäktige fattar beslut om budget för lekmannarevisionen, men kostnaderna belastar respektive företag. Fullmäktiges beslut om budgetram förmedlas till företagen via särskilt ägardirektiv.

12. Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Fullmäktiges presidium granskar revisorernas räkenskaper och förvaltning ~~granskas av den beredning som kommunfullmäktige utsett för revisorernas budget.~~ Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

14. Revisorernas sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i kommunfullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen och nämnder till dessa sammankomster.

Om det finns särskilda skäl får revisionen sammanträda med revisorer som deltar på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En revisor som deltar på distans ska anses vara närvarande vid revisionens sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En revisor som vill delta på distans vid ett sammanträde ska anmäla det till revisionens ordförande innan sammanträdet. Ordföranden avgör om särskilda skäl föreligger och om ledamoten eller ersättaren får delta på distans vid sammanträdet.

~~Revisorer får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som vill delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- eller bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor. (På samma sätt som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.)~~

15. Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

16. Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

17. Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

18. Revisorerna och kommunfullmäktige

Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium har årliga överläggningar.

Revisorerna kan vid behov närvara på kommunfullmäktiges möten för att på kommunfullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i kommunfullmäktige.

1.1 Revisionens initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs kommunfullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Kommunfullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till kommunfullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till kommunfullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

20. Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen vid den tidpunkt som krävs för att kunna biläggas delårsrapporten inför kommunfullmäktiges behandling av denna.

21. Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

22. Granskningsrapporter

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

23. Dataskyddsförordningen

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter revisorerna för och förfogar över. Revisorerna ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

24. Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

25. Reglementets giltighet

Reglementet gäller från att kommunfullmäktige antagit detta förslag till dess kommunfullmäktige fattar annat beslut.

Skövde kommun **Sammanträdesprotokoll**

Revisionsnämnden **Datum:2026-01-19 Kl 10.00-10.20** **1(3)**

Innehållsförteckning

Ärenden

§ 1/26 Remiss Reglemente kommunrevisionen..... 3

Penneo dokumentnyckel: L7LKZ-LU2E3-MIXPN-I5DYB-0XKVT-GHE58

Skövde kommun **Sammanträdesprotokoll**

Revisionsnämnden **Datum:2026-01-19 Kl 10.00-10.20** **2(3)**

Plats och tid	Bagaren, 2026-01-19 kl. 09.00		
Ledamöter	Beslutande Samuel Andersson (SD) Göte Emilsson (SP) Philip Segell (M) Birgitta Johansson (C) Elisabet Eriksson (S) Per Sjöman (SP)		
Övriga deltagande	Mikael Lind, Azets		
Sekreterare	Mikael Lind	Paragraf	§1/26
Ordförande	Samuel Andersson (SD)		
Justerande	Elisabet Eriksson		

Protokollet är digitalt justerat.

Penneo dokumentnyckel: L7LKZ-LU2E3-MIXPN-I5DYB-0XKVT-GHE58

§ 1/26
Remiss Reglemente kommunrevisionen

REV2026.0001

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Revisionen	2026-01-19	1/26

Beslut

Revisorerna beslutar att besvara remissen på sätt som framgår nedan.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlämnat förslag till reglemente för kommunrevisionen för yttrande.

Remissyttrande Reglemente kommunrevisionen:

Kommunens revisorer godkänner de förslag till justeringar som föreslås av revisionens reglemente. Till det ser revisorerna behov av ytterligare justeringar/klargörande i reglementet so redovisas i röd text i bilaga

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remiss Reglemente kommunrevisionen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson

Penneo dokumentnyckel: L7LKZ-LU2E3-MIXPN-I5DYB-0XKVT-GHE58

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MIKAEL LIND
Undertecknare 1
Serienummer: 0cac08233a4281[…]363c1bc24a598
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-01-20 14:56:39 UTC

SAMUEL ANDERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 6d1ef020e5c860[…]d1f28caa73149
IP: 83.241.xxx.xxx
2026-01-21 10:50:53 UTC

ELISABET ERIKSSON
Undertecknare 1
Serienummer: e17bc6d58a74b7[…]b63af416de571
IP: 90.226.xxx.xxx
2026-01-21 16:15:50 UTC

Penneo dokumentnyckel: L7LKZ-LU2E3-MIXPN-I5DYB-0XKVT-GHE58

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Bilaga till revisorernas protokoll 2026-01-19 § 1

SKÖVDE

Reglemente för kommunrevision

Beslutad av kommunfullmäktige
xx månad 2022, § xx . Dnr KS XXX

Innehåll

Kommunrevisionens roll och ansvar....3
1. Roll och ansvar....3
2. Kommunrevisionens formella reglering....3
3. Antal revisorer....3
4. Organisation....4
5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag....4
6. Sammankallande/ordförande....4
7. Uppdragstid....4
8. Tillkommande uppdrag....4
9. Sakkunniga biträden....4
10. Sakkunnigas rätt till upplysningar....4
11. Beredning av revisorernas budget....5
12. Revisorernas förvaltningsbeslut....5
13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning....5
14. Revisorernas sammankomster och sammanträden....5
15. Minnesanteckningar....6
16. Protokoll....6
17. Skrivelse från revisorerna....6
18. Revisorerna och kommunfullmäktige....6
1.1 Revisionens initiativrätt och obligatorisk rapportering....6
19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige....7
20. Uttalande om delårsrapport....7
21. Revisionsberättelse....7
22. Granskningsrapporter....7
23. Dataskyddsförordningen....7
24. Arkiv....7
25. Reglementets giltighet....8

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunrevision

Diarienummer: KSXXX

Reviderad:

Giltighetstid: XXX

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument: -

Kommunrevisionens roll och ansvar

1. Roll och ansvar

Revisorerna och deras sakkunniga är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedriv i kommunstyrelsen, nämnder, kommunfullmäktigeberedningar och Skövde kommuns företag (Skövde kommuns aktiebolag och stiftelser samt övriga företagsformer om inget annat anges). Revisonen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende för verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår kommunfullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i Skövde kommuns företag genom de lekmannarevisorer och revisorer som kommunfullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna ska självständigt planera och genomföra revisionen. Lekmannarevisorerna ska verka för samverkan med de auktoriserade revisorerna i företagen enligt god revisionssed.

Revisorerna ~~lämnar~~ ska varje år lämna en revisionsberättelse till kommunfullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av din granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2. Kommunrevisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag. Revisorerna ska också följa kommunövergripande styrdokument från fullmäktige.

3. Antal revisorer

Kommunen har 7 revisorer som efter allmänna val utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

4. Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

5. Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag

Bland kommunens revisorer utser kommunfullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

6. Sammankallande/ordförande

Kommunfullmäktige väljer för den tid som kommunfullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Ordförandeposten ska innehas av en revisor som företräder oppositionen. Vice ordförandeposten ska innehas av en revisor som företräder majoriteten. Rollen som ordförande är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

7. Uppdragstid

Kommunfullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

8. Tillkommande uppdrag

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade stiftelser.

9. Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Vid en samordnad upphandling med de kommunala bolagen beslutar revisorerna och lekmannarevisorerna om upphandlingen, efter samråd med företrädare för de kommunala bolagen.

10. Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

11. Beredning av revisorernas budget

Fullmäktiges presidium bereder och upprättar förslag till revisionens och lekmannarevisionens budget. ~~För beredning av revisorernas budget utser kommunfullmäktige en särskild oberoende beredning vilka är fullmäktiges presidium~~

~~Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.~~

Fullmäktige fattar beslut om budget för lekmannarevisionen, men kostnaderna belastar respektive företag. Fullmäktiges beslut om budgetram förmedlas till företagen via särskilt ägardirektiv.

12. Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

13. Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Fullmäktiges presidium granskar revisorernas räkenskaper och förvaltning ~~granskas av den beredning som kommunfullmäktige utsett för revisorernas budget.~~ Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

14. Revisorernas sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i kommunfullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen och nämnder till dessa sammankomster.

Om det finns särskilda skäl får revisionen sammanträda med revisorer som deltar på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En revisor som deltar på distans ska anses vara närvarande vid revisionens ~~nämndens~~ sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En revisor som vill delta på distans vid ett sammanträde ska anmäla det till revisionens ~~nämndens~~ ordförande innan sammanträdet. Ordföranden avgör om särskilda skäl föreligger och om ledamoten eller ersättaren får delta på distans vid sammanträdet.

~~Revisorer får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som vill delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- eller bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor. (På samma sätt som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.)~~

15. Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

16. Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

17. Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

18. Revisorerna och kommunfullmäktige

Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium har årliga överläggningar vid minst 3 tillfällen.

Revisorerna kan vid behov närvara på kommunfullmäktiges möten för att på kommunfullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i kommunfullmäktige.

1.1 Revisionens initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

19. Kommunrevisionens löpande rapportering till kommunfullmäktige

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs kommunfullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Kommunfullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till kommunfullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till kommunfullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

20. Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen vid den tidpunkt som krävs för att kunna biläggas delårsrapporten inför kommunfullmäktiges behandling av denna.

21. Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktige vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

22. Granskningsrapporter

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till kommunfullmäktige tillsammans med kommunens revisionsberättelse samt till berörda bolagsstyrelser senast 3 veckor före respektive bolagsstämma. ~~vid den tidpunkt som kommunfullmäktige bestämmer.~~

23. Dataskyddsförordningen

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter revisorerna för och förfogar över. Revisorerna ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

24. Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

25. Reglementets giltighet

Reglementet gäller från att kommunfullmäktige antagit detta förslag till dess kommunfullmäktige fattar annat beslut.

KS § 64/26
Antagande av reglemente för kommunrevisionen

KS2025.0519

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	53/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	64/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Reglemente för kommunrevisionen, förslag 2026-03-12 (KS2025.0519) i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Reglemente för kommunrevisionen (KS2022.0129) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även reglementet för kommunrevisionen setts över. Beredningens förslag till tillägg är gulmarkerade och borttagen text är överstruken. Förslaget till reglemente har skickats till revisionen för yttrande. Revisionen har inkommit med ett yttrande som har beaktats av beredningen innan förslaget färdigställts.

Reglemente för kommunrevisionen

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges organ för granskning av kommunens verksamhet. Revisorerna granskar om verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och beslut, om verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar samt om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig. Granskningen ska bidra till insyn, legitimitet och förtroende för den kommunala verksamheten.

Reglementet reglerar bland annat revisionens uppdrag, organisation, arbetsformer samt relationen till kommunfullmäktige och kommunens nämnder och bolag.

Viktiga förändringar i reglementet

Tydliggörande av revisionens självständiga roll

Reglementet förtydligar att revisorerna självständigt ska planera och genomföra revisionen samt att lekmannarevisorerna ska verka för samverkan med de auktoriserade revisorerna i kommunens bolag enligt god revisionssed.

Förtydligande kring tillämpning av kommunens styrdokument

Det tydliggörs att revisorerna ska följa kommunövergripande styrdokument beslutade av kommunfullmäktige.

Förändrad modell för budget för lekmannarevisionen

Reglementet innehåller ett förtydligande kring hanteringen av revisionens budget. Kommunfullmäktige beslutar om budgetram för lekmannarevisionen i de kommunala bolagen. Kostnaderna belastar dock respektive bolag och fullmäktiges beslut om budgetram förmedlas till bolagen genom särskilda ägardirektiv.

Tillägg om revisionens initiativrätt och rapportering

Reglementet innehåller ett nytt avsnitt om revisionens initiativrätt samt obligatorisk rapportering. Det innebär bland annat att revisorerna kan initiera ärenden i kommunfullmäktige och nämnder med anledning av sin granskning.

Förtydliganden kring sammanträdesformer

Bestämmelser om revisionens arbetsformer har förtydligats, bland annat gällande möjligheten att delta på distans vid sammanträden under vissa förutsättningar.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av reglemente för kommunrevisionen
Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Protokoll Revisionsnämnden 2026-01-19
Bilaga 1 noteringar till reglemente för Kommunrevisionen- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01
Reglemente för Kommunrevisionen- förslag daterat 2026-03-12

Skickas till

Kommunrevisionen
De kommunala bolagen

KSAU § 53/26
Antagande av reglemente för kommunrevisionen

KS2025.0519

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	53/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- anta Reglemente för kommunrevisionen, förslag 2026-03-12 (KS2025.0519) i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Reglemente för kommunrevisionen (KS2022.0129) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även reglementet för kommunrevisionen setts över. Beredningens förslag till tillägg är gulmarkerade och borttagen text är överstruken. Förslaget till reglemente har skickats till revisionen för yttrande. Revisionen har inkommit med ett yttrande som har beaktats av beredningen innan förslaget färdigställts.

Reglemente för kommunrevisionen

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges organ för granskning av kommunens verksamhet. Revisorerna granskar om verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och beslut, om verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar samt om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig. Granskningen ska bidra till insyn, legitimitet och förtroende för den kommunala verksamheten.

Reglementet reglerar bland annat revisionens uppdrag, organisation, arbetsformer samt relationen till kommunfullmäktige och kommunens nämnder och bolag.

Viktiga förändringar i reglementet

Tydliggörande av revisionens självständiga roll

Reglementet förtydligar att revisorerna självständigt ska planera och genomföra revisionen samt att lekmannarevisorerna ska verka för samverkan med de auktoriserade revisorerna i kommunens bolag enligt god revisionssed.

Förtydligande kring tillämpning av kommunens styrdokument

Det tydliggörs att revisorerna ska följa kommunövergripande styrdokument beslutade av kommunfullmäktige.

Förändrad modell för budget för lekmannarevisionen

Reglementet innehåller ett förtydligande kring hanteringen av revisionens budget. Kommunfullmäktige beslutar om budgetram för lekmannarevisionen i de kommunala bolagen. Kostnaderna belastar dock respektive bolag och fullmäktiges beslut om budgetram förmedlas till bolagen genom särskilda ägardirektiv.

Tillägg om revisionens initiativrätt och rapportering

Reglementet innehåller ett nytt avsnitt om revisionens initiativrätt samt obligatorisk rapportering. Det innebär bland annat att revisorerna kan initiera ärenden i kommunfullmäktige och nämnder med anledning av sin granskning.

Förtydliganden kring sammanträdesformer

Bestämmelser om revisionens arbetsformer har förtydligats, bland annat gällande möjligheten att delta på distans vid sammanträden under vissa förutsättningar.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av reglemente för kommunrevisionen
Reglemente Kommunrevision mandatperioden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Protokoll Revisionsnämnden 2026-01-19
Bilaga 1 noteringar till reglemente för Kommunrevisionen- fullmäktigeberedningens förslag 2025-10-01
Reglemente för Kommunrevisionen- förslag daterat 2026-03-12

Skickas till

Kommunrevisionen
De kommunala bolagen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0545-8**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor, förslag 2025-12-05 (KS2025.0545) att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor (KS2022.0164) upphör att gälla från samma datum.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även instruktionerna för kommunens råd setts över. Beredningens förslag på tillägg är gulmarkerat medan borttagen text är överstruken. Förslaget till instruktion har skickats på remiss till rådet som inte hade några synpunkter.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0545-8**
Handläggare: **Anna Eklund**

Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Rådet för funktionshinderfrågor är ett forum för dialog mellan Skövde kommun och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning. Rådet ska bidra med kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv och därigenom stödja kommunens arbete med tillgänglighet, delaktighet och jämlika levnadsvillkor.

Instruktionen reglerar rådets syfte, sammansättning och arbetsformer.

Rådet består av representanter från kommunen och från föreningar för personer med funktionsnedsättning som är verksamma i Skövde. Kommunen representeras av förtroendevalda och tjänstepersoner medan föreningarna representeras genom företrädare utsedda av funktionshinderorganisationerna.

Viktiga förändringar i instruktionen

Begreppsförändring från ledamot till representant

I instruktionen används genomgående benämningen representant i stället för ledamot för att tydliggöra rådets karaktär som dialogforum mellan kommunen och civilsamhället.

Förtydligande av rådets sammansättning

Instruktionen tydliggör hur rådet är sammansatt och hur representanter från kommunen respektive föreningar utses.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor
Instruktion för Rådet för funktionshinderfrågor 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor, förslag daterat 2025-12-04

Skickas till

Rådet
Folkhälsostrateg, SMS

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0545-8**
Handläggare: **Anna Eklund**

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Instruktion

Rådet för funktionshinderfrågor

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 79/22. Dnr KS2022.0164

Innehåll

§ 1 Allmänt om råd ... 3
§ 2 Rådets syfte och uppgift ... 3
§ 3 Rådets sammansättning ... 3
§ 4 Mandattid ... 4
§ 5 Sammanträden ... 4
§ 6 Kallelse och föredragningslista ... 4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde ... 4
§ 8 Ledamöters uppgift ... 4
§ 9 Närvarorätt ... 5
§ 10 Mötesnoteringar ... 5
§ 11 Ersättning ... 5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Rådet för funktionshinderfrågor

Diarienummer: KS2022.0164

Reviderad:

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument:

Rådet för funktionshinderfrågor

§ 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

§ 2 Rådets syfte och uppgift

Kommunfullmäktige har beslutat om en policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (KF 2014-12-15 § 170). Syftet med rådet för funktionshinderfrågor är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen funktionsnedsatta för att nå de målsättningar som finns i policyn och i lagstiftningen. Samt den av Sverige år 2008 antagna ”FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning”.

Rådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för personer med funktionsnedsättning.

§ 3 Rådets sammansättning

Rådet består av 10 ledamöter. Skövde kommun företräds av två förtroendevalda politiker och två tjänstepersoner. Övriga sex ledamöter utses bland föreningar för funktionsnedsatta som verkar lokalt i Skövde.

Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Kommundirektören utser två tjänstepersoner att vara ledamöter i rådet. För dessa utses ej ersättare. En tjänsteperson deltar vid mötet för att föra mötesnoteringar.

De föreningar för funktionsnedsatta som verkar lokalt i Skövde har rätt att utse som högst sex ledamöter samt ersättare. Föreningarnas ledamöter ska utses av Referensgruppen till rådet för funktionshinderfrågor i Skövde kommun så att representationen blir så bred som möjligt avseende föreningarnas ändamål.

Referensgruppen består av föreningar för personer med funktionsnedsättningar med verksamhet i Skövde kommun. Referensgruppen arbetar efter Handikapprörelsens nuvarande indelning av föreningar i olika funktionsnedsättningar: Syn, Rörelse, Hörsel, Kognitiva, Personer som ej tål vissa ämnen.

§ 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden. Övriga ledamöter utses för ett år i taget.

§ 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Rådets ledamöter kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

§ 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

§ 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- besluta om dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och ersättningsanspråk vid sammanträden.

Ledamöter som representerar tjänstepersoner ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar föreningar för funktionsnedsatta ska;

- delge Referensgruppen och den förening ledamoten företräder information om rådets arbete
- föra föreningarnas medlemmars talan vid rådets sammanträden samt
- föra fram frågor till rådets ordförande som från föreningarnas perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

§ 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

§ 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets ledamöter samt publiceras på kommunens webbplats.

§ 11 Ersättning

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda ledamöter i de fall ledamoten ej uppbär fast månadsarvode.

Ledamöter som representerar föreningar för funktionsnedsatta kan erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt samma principer.

SKÖVDE

Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Beslutad av kommunfullmäktige
xx månad 20xx, § xx. DnrKS20xx.xxxx

Innehåll

Rådet för funktionshinderfrågor 3
§ 1 Allmänt om råd 3
§ 2 Rådets syfte och uppgift 3
§ 3 Rådets sammansättning 3
§ 4 Mandattid 4
§ 5 Sammanträden 4
§ 6 Kallelse och föredragningslista 4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde 4
§ 8 Representanters ~~Ledamöters~~ uppgift 4
§ 9 Närvarorätt 5
§ 10 Mötesnoteringar 5
§ 11 Ersättning 5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Rådet för funktionshinderfrågor

Diarienummer: KS2022.xx

Reviderad:

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument: -

Rådet för funktionshinderfrågor

§ 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

§ 2 Rådets syfte och uppgift

~~Kommunfullmäktige har beslutat om en policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (KF 2014-12-15 § 170).~~ Syftet med rådet för funktionshinderfrågor är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen funktionsnedsatta för att nå de målsättningar som finns i policyn och i lagstiftningen. Samt den av Sverige år 2008 antagna ”FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning”.

Rådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för personer med funktionsnedsättning.

§ 3 Rådets sammansättning

Rådet består av 10 representanter ~~ledamöter~~. Skövde kommun företräds av två förtroendevalda politiker och två tjänstepersoner. Övriga sex representanter ~~ledamöter~~ utses bland föreningar för funktionsnedsatta som verkar lokalt i Skövde.

Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Kommundirektören utser två tjänstepersoner att vara representanter ~~ledamöter~~ i rådet. ~~För dessa utses ej ersättare.~~ Ytterligare en tjänsteperson får delta vid mötet för att föra mötesnoteringar.

De föreningar för funktionsnedsatta som verkar lokalt i Skövde har rätt att utse som högst sex representanter ~~ledamöter~~ samt ersättare. Föreningarnas ledamöter ska utses av Referensgruppen till rådet för funktionshinderfrågor i Skövde kommun så att representationen blir så bred som möjligt avseende föreningarnas ändamål.

Referensgruppen består av föreningar för personer med funktionsnedsättningar med verksamhet i Skövde kommun. Referensgruppen arbetar efter Handikapprörelsens nuvarande indelning av föreningar i olika funktionsnedsättningar: Syn, Rörelse, Hörsel, Kognitiva, Personer som ej tål vissa ämnen.

§ 4 Mandattid

De representanter ~~ledamöter~~ som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden. Övriga representanter ~~ledamöter~~ utses för ett år i taget.

§ 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Rådets representanter ~~ledamöter~~ kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

§ 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara representanterna ~~ledamöterna~~ tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Representanter ~~Ledamöter~~ som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

§ 8 Representanters ~~Ledamöters~~ uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- besluta om dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt

- anmäla till kansliavdelningen, (kommunstyrelsen@skovde.se) ~~enheten för demokratistöd~~ vilka representanter ~~ledamöter~~ som ingår i rådet, representanternas ~~ledamöternas~~ närvaro och ersättningsanspråk vid sammanträden.

Representanter ~~Ledamöter~~ som representerar tjänstepersoner ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Representanter ~~Ledamöter~~ som representerar föreningar för funktionsnedsatta ska;

- delge Referensgruppen och den förening representanten ~~ledamoten~~ företräder information om rådets arbete
- föra föreningarnas medlemmars talan vid rådets sammanträden samt
- föra fram frågor till rådets ordförande som från föreningarnas perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

§ 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstepersoner ~~tjänstemän,~~ utöver utsedda representanter ~~ledamöter~~, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

§ 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för representanter ~~ledamöter~~ framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets representanter ~~ledamöter~~ samt publiceras på kommunens webbplats.

§ 11 Ersättning

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda representanter ~~ledamöter i~~ de fall representanten ~~ledamoten~~ ej uppbär fast månadsarvode.

Representanter ~~Ledamöter~~ som representerar föreningar för funktionsnedsatta kan erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt samma principer.

KS § 62/26
Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor

KS2025.0545

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	51/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	62/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor, förslag 2025-12-05 (KS2025.0545) att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor (KS2022.0164) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även instruktionerna för kommunens råd setts över. Beredningens förslag på tillägg är gulmarkerat medan borttagen text är överstruken. Förslaget till instruktion har skickats på remiss till rådet som inte hade några synpunkter.

Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Rådet för funktionshinderfrågor är ett forum för dialog mellan Skövde kommun och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning. Rådet ska bidra med kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv och därigenom stödja kommunens arbete med tillgänglighet, delaktighet och jämlika levnadsvillkor.

Instruktionen reglerar rådets syfte, sammansättning och arbetsformer.

Rådet består av representanter från kommunen och från föreningar för personer med funktionsnedsättning som är verksamma i Skövde. Kommunen representeras av förtroendevalda och tjänstepersoner medan föreningarna representeras genom företrädare utsedda av funktionshinderorganisationerna.

Viktiga förändringar i instruktionen

Begreppsförändring från ledamot till representant

I instruktionen används genomgående benämningen representant i stället för ledamot för att tydliggöra rådets karaktär som dialogforum mellan kommunen och civilsamhället.

Förtydligande av rådets sammansättning

Instruktionen tydliggör hur rådet är sammansatt och hur representanter från kommunen respektive föreningar utses.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor
Instruktion för Rådet för funktionshinderfrågor 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor, förslag daterat 2025-12-04

Skickas till

Rådet
Folkhälsostrateg, SMS

KSAU § 51/26
Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor

KS2025.0545

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	51/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor, förslag 2025-12-05 (KS2025.0545) att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor (KS2022.0164) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även instruktionerna för kommunens råd setts över. Beredningens förslag på tillägg är gulmarkerat medan borttagen text är överstruken. Förslaget till instruktion har skickats på remiss till rådet som inte hade några synpunkter.

Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor

Rådet för funktionshinderfrågor är ett forum för dialog mellan Skövde kommun och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning. Rådet ska bidra med kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv och därigenom stödja kommunens arbete med tillgänglighet, delaktighet och jämlika levnadsvillkor.

Instruktionen reglerar rådets syfte, sammansättning och arbetsformer.

Rådet består av representanter från kommunen och från föreningar för personer med funktionsnedsättning som är verksamma i Skövde. Kommunen representeras av förtroendevalda och tjänstepersoner medan föreningarna representeras genom företrädare utsedda av funktionshinderorganisationerna.

Viktiga förändringar i instruktionen

Begreppsförändring från ledamot till representant

I instruktionen används genomgående benämningen representant i stället för ledamot för att tydliggöra rådets karaktär som dialogforum mellan kommunen och civilsamhället.

Förtydligande av rådets sammansättning

Instruktionen tydliggör hur rådet är sammansatt och hur representanter från kommunen respektive föreningar utses.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av instruktion för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor
Instruktion för Rådet för funktionshinderfrågor 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Instruktion för rådet för funktionshinderfrågor, förslag daterat 2025-12-04

Skickas till

Rådet
Folkhälsostrateg, SMS

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0545-9**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta Instruktion för det kommunala pensionärsrådet, förslag 2025-12-04 (KS2025.0545) att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Instruktion för det kommunala pensionärsrådet (KS2022.0164) upphör att gälla från samma datum.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även instruktionerna för kommunens råd setts över. Beredningens förslag på tillägg är gulmarkerat medan borttagen text är överstruken.
Förslaget till instruktion har skickats på remiss till rådet som inte hade några synpunkter.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0545-9**
Handläggare: **Anna Eklund**

Instruktion för kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet är ett forum för dialog mellan Skövde kommun och organisationer som företräder äldre invånare i kommunen. Rådet utgör en strukturerad form för möte mellan kommunen och aktörer i det lokala samhället som företräder medborgarintressen.

Rådets syfte är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv med fokus på äldre invånares behov och förutsättningar. Rådets uppgift är att diskutera utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare i Skövde kommun och att bidra till dialog mellan kommunen och pensionärsorganisationerna i frågor som rör målgruppen.

Instruktionen reglerar rådets syfte, sammansättning och arbetsformer.

Viktiga förändringar i instruktionen

Begreppsförändring från ledamot till representant

I instruktionen används genomgående benämningen representant i stället för ledamot för att tydliggöra rådets karaktär som dialogforum mellan kommunen och civilsamhället.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet
Instruktion för Kommunala pensionärsrådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Instruktion för Kommunala pensionärsrådet, förslag daterat 2025-12-04

Skickas till

Rådet
Folkhälsostrateg, SMS

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

SKÖVDE

Instruktion Kommunala pensionärsrådet

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 79/22. Dnr KS2022.0164

Innehåll

§ 1 Allmänt om råd 3
§ 2 Kommunala pensionärsrådets syfte och uppgift 3
§ 3 Kommunala pensionärsrådets sammansättning 3
§ 4 Mandattid 3
§ 5 Sammanträden 4
§ 6 Kallelse och föredragningslista 4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde 4
§ 8 Ledamöters uppgift 4
§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän 5
§ 10 Mötesnoteringar 5
§ 11 Ersättningar och bidrag 5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Kommunala pensionärsrådet

Diarienummer: KS2022.0164

Reviderad:

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef Demokratistöd

Andra tillhörande dokument:

Kommunala pensionärsrådet

§ 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

§ 2 Rådets syfte och uppgift

Syftet med kommunala pensionärsrådet är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen äldre.

Kommunala pensionärsrådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare.

§ 3 Rådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två förtroendevalda och två tjänstepersoner. Övriga ledamöter utses bland de riksorganisationer för pensionärer som verkar lokalt i Skövde.

- Organisation med över 100 medlemmar i den lokala föreningen kan utse en representant.
- Organisationer med över 1000 medlemmar i den lokala föreningen kan utse två representanter.

Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Kommundirektören utser två tjänstepersoner att vara ledamöter i rådet. För dessa utses ej ersättare. En tjänsteperson deltar vid mötet för att föra mötesnoteringar.

§ 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

§ 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Ordföranden äger rätt att kalla till extra sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Rådets ledamöter kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

§ 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

§ 8 Ledamöters uppgifter

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Ledamöter som representerar tjänstepersoner ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar pensionärsorganisation ska;

- delge den pensionärsförening som ledamoten företräder information om rådets arbete
- föra pensionärsföreningens medlemmars talan vid rådets sammanträden
- föra fram frågor till rådets ordförande som från pensionärsföreningens perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

§ 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstepersoner, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

§ 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för ledamöter framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets ledamöter samt publiceras på kommunens webbplats.

§ 11 Ersättningar och bidrag

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda ledamöter i de fall ledamoten ej uppbär fast månadsarvode.

Pensionärsorganisation som är representerade i pensionärsrådet erhåller ett bidrag med 5000 kronor per år och ordinarie ledamot. Bidraget utbetalas i januari eller februari. Bidraget per ordinarie ledamot ska indexuppräknas årligen med KPI från och med 2015. Bidraget får inte vara lägre än 5000 kronor.

SKÖVDE

Instruktion för kommunala pensionärsrådet

Beslutad av kommunfullmäktige
xx månad 202x, § xx. Dnr KS202x.xx

Innehåll

Kommunala pensionärsrådet 3
§ 1 Allmänt om råd....3
§ 2 Rådets syfte och uppgift 3
§ 3 Rådets sammansättning 3
§ 4 Mandattid....3
§ 5 Sammanträden 4
§ 6 Kallelse och föredragningslista 4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde....4
§ 8 Representanters ~~Ledamöters~~ uppgifter 4
§ 9 Närvarorätt....5
§ 10 Mötesnoteringar 5
§ 11 Ersättningar och bidrag 5

Dokumenttyp: Instruktion

Dokumentet gäller för: Kommunala pensionärsrådet

Diarienummer: KS20xx.xxx

Reviderad:

Giltighetstid: tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument: -

Kommunala pensionärsrådet

§ 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för möte mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

Det finns också råd där samverkan och samordning av olika aktiviteter som rör flera aktörers verksamheter utgör ändamål för rådet.

§ 2 Rådets syfte och uppgift

Syftet med kommunala pensionärsrådet är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen äldre.

Kommunala pensionärsrådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare.

§ 3 Rådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två förtroendevalda och två tjänstepersoner. Övriga representanter ~~ledamöter~~ utses bland de riksorganisationer för pensionärer som verkar lokalt i Skövde.

- Organisation med över 100 medlemmar i den lokala föreningen kan utse en representant.
- Organisationer med över 1000 medlemmar i den lokala föreningen kan utse två representanter.

Ordförande och vice ordförande är KSAU-ledamot och representerar majoriteten respektive oppositionen.

Kommundirektören utser två tjänstepersoner att vara representanter ~~ledamöter~~ i rådet. ~~För dessa utses ej ersättare.~~ Ytterligare en tjänsteperson får delta vid mötet för att föra mötesnoteringar.

§ 4 Mandattid

De representanter ~~ledamöter~~ som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden.

§ 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Ordföranden äger rätt att kalla till extra sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Rådets representanter ~~ledamöter~~ kan ges möjlighet att delta i studiebesök då tydlig koppling finns till rådets syfte och uppgifter enligt § 2.

§ 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara representanterna ~~ledamöterna~~ tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Representanter ~~Ledamöter~~ som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

§ 8 Representanters ~~Ledamöters~~ uppgifter

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till kansliavdelningen, (kommunstyrelsen@skovde.se) ~~enheten för demokratistöd~~ vilka ~~ledamöter~~ som ingår i rådet, representanter ~~ledamöternas~~ närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Representanter ~~Ledamöter~~ som representerar tjänstepersoner ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Representanter ~~Ledamöter~~ som representerar pensionärsorganisation ska;

- delge den pensionärsförening som representanten ~~ledamoten~~ företräder information om rådets arbete
- föra pensionärsföreningens medlemmars talan vid rådets sammanträden
- föra fram frågor till rådets ordförande som från pensionärsföreningens perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

§ 9 Närvarorätt

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstepersoner, utöver utsedda representanter ~~ledamöter~~, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

§ 10 Mötesnoteringar

Vid rådets sammanträden förs mötesnoteringar av vilka närvaro för representanter ~~ledamöter~~ framgår. Noteringarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Dessa ska delges rådets representanter ~~ledamöter~~ samt publiceras på kommunens webbplats.

§ 11 Ersättningar och bidrag

Mötesarvode och förlorad arbetsförtjänst utgår endast till förtroendevalda representanter ~~ledamöter~~ i de fall representanter ~~ledamoten~~ ej uppbär fast månadsarvode.

Pensionärsorganisation som är representerade i pensionärsrådet erhåller ett bidrag med 5000 kronor per år och representant ~~ordinarie ledamot~~. Bidraget utbetalas i januari eller februari. Bidraget per representant ~~ordinarie ledamot~~ ska indexuppräknas årligen med KPI från och med 2015. Bidraget får inte vara lägre än 5000 kronor.

KS § 63/26
Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet

KS2025.0545

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	52/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	63/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Instruktion för det kommunala pensionärsrådet, förslag 2025-12-04 (KS2025.0545) att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Instruktion för det kommunala pensionärsrådet (KS2022.0164) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även instruktionerna för kommunens råd setts över. Beredningens förslag på tillägg är gulmarkerat medan borttagen text är överstruken. Förslaget till instruktion har skickats på remiss till rådet som inte hade några synpunkter.

Instruktion för kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet är ett forum för dialog mellan Skövde kommun och organisationer som företräder äldre invånare i kommunen. Rådet utgör en strukturerad form för möte mellan kommunen och aktörer i det lokala samhället som företräder medborgarintressen.

Rådets syfte är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv med fokus på äldre invånares behov och förutsättningar. Rådets uppgift är att diskutera utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare i Skövde kommun och att bidra till dialog mellan kommunen och pensionärsorganisationerna i frågor som rör målgruppen.

Instruktionen reglerar rådets syfte, sammansättning och arbetsformer.

Viktiga förändringar i instruktionen

Begreppsförändring från ledamot till representant

I instruktionen används genomgående benämningen representant i stället för ledamot för att tydliggöra rådets karaktär som dialogforum mellan kommunen och civilsamhället.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet
Instruktion för Kommunala pensionärsrådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Instruktion för Kommunala pensionärsrådet, förslag daterat 2025-12-04

Skickas till

Rådet
Folkhälsostrateg, SMS

KSAU § 52/26
Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet

KS2025.0545

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	52/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Instruktion för det kommunala pensionärsrådet, förslag 2025-12-04 (KS2025.0545) att gälla från och med den 1 januari 2027.
- tidigare Instruktion för det kommunala pensionärsrådet (KS2022.0164) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Som en del av översynen har även instruktionerna för kommunens råd setts över. Beredningens förslag på tillägg är gulmarkerat medan borttagen text är överstruken. Förslaget till instruktion har skickats på remiss till rådet som inte hade några synpunkter.

Instruktion för kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet är ett forum för dialog mellan Skövde kommun och organisationer som företräder äldre invånare i kommunen. Rådet utgör en strukturerad form för möte mellan kommunen och aktörer i det lokala samhället som företräder medborgarintressen.

Rådets syfte är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv med fokus på äldre invånares behov och förutsättningar. Rådets uppgift är att diskutera utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare i Skövde kommun och att bidra till dialog mellan kommunen och pensionärsorganisationerna i frågor som rör målgruppen.

Instruktionen reglerar rådets syfte, sammansättning och arbetsformer.

Viktiga förändringar i instruktionen

Begreppsförändring från ledamot till representant

I instruktionen används genomgående benämningen representant i stället för ledamot för att tydliggöra rådets karaktär som dialogforum mellan kommunen och civilsamhället.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av instruktion för det kommunala pensionärsrådet
Instruktion för Kommunala pensionärsrådet 2022-2026, beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Instruktion för Kommunala pensionärsrådet, förslag daterat 2025-12-04

Skickas till

Rådet
Folkhälsostrateg, SMS

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0576-2**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av reglemente för krisledningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- anta Reglemente för krisledningsnämnden, förslag 2025-12-10, (KS2025.0576) i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med dagen för kommunfullmäktiges beslut.
- tidigare Reglemente för krisledningsnämnden (KS2022.0079) upphör att gälla från samma datum.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Till skillnad från övriga nämnder omfattas krisledningsnämnden inte av det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna. Krisledningsnämndens uppdrag och befogenheter regleras särskilt i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Av detta skäl är det lämpligt att reglera nämndens uppdrag i ett separat reglemente.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0576-2**
Handläggare: **Anna Eklund**

Som en del av fullmäktigeberedningens översyn av kommunens styrdokument har detta reglemente setts över och uppdaterats. I förslaget är tillagd text gulmarkerad och borttagen text överstruken.

Till skillnad från flera andra styrdokument som träder i kraft vid nästa mandatperiod föreslås detta reglemente träda i kraft omedelbart, eftersom reglementet reglerar kommunens krisledning vid extraordinära händelser och det är angeläget att uppdaterade bestämmelser gäller utan dröjsmål.

Reglemente för krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden är kommunens särskilda nämnd för hantering av extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Reglementet reglerar nämndens uppdrag, befogenheter och arbetsformer när nämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse. Nämnden kan under sådana förhållanden fatta beslut om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden i den utsträckning det är nödvändigt utifrån händelsens art och omfattning.

Det reviderade reglementet syftar till att tydliggöra nämndens ansvar, beslutsbefogenheter och arbetsformer samt att säkerställa att reglementet är anpassat till aktuell lagstiftning och nationella vägledningar från exempelvis Myndigheten för civilt försvar (MCF) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Viktiga förändringar i reglementet

Det föreslagna reglementet innebär i huvudsak följande förändringar och förtydliganden.

Tydligare regler för aktivering av krisledningsnämnden

Reglementet innehåller förtydliganden kring när krisledningsnämnden ska träda i funktion samt hur beslut om aktivering fattas.

Förtydliganden kring övertagande av verksamhet

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2025.0576-2**
Handläggare: **Anna Eklund**

Reglementet tydliggör krisledningsnämndens möjlighet att vid en extraordinär händelse överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden.

Tydligare rapportering till kommunfullmäktige

Bestämmelserna om rapportering till kommunfullmäktige har förtydligats, bland annat genom krav på redovisning av beslut samt en sammanfattande rapport efter avslutad extraordinär händelse.

Tillägg om stöd till enskilda och bistånd till andra kommuner

Reglementet innehåller förtydliganden kring kommunens möjlighet att lämna begränsat stöd till enskilda som drabbats samt att bistå andra kommuner vid extraordinära händelser.

Rensning av operativa bestämmelser

Äldre och mer operativa bestämmelser, såsom detaljer kring POSOM-organisation och dygnet-runt-beredskap, har tagits bort ur reglementet och ska i stället regleras i kommunens ledningsplan och andra operativa dokument.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av reglemente för krisledningsnämnden
Reglemente krisledningsnämnden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente krisledningsnämnden- förslag daterat 2025-12-10

Skickas till

Stabschef KLS
Chef enhet säkerhet- och beredskap, KLS
Kommundirektören

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

SKÖVDE

Reglemente för krisledningsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
XX 202X, § XX/2X. Dnr KS202X.XXX

Innehåll

1 KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 3
1.1 ~~Nämndsspecifika uppgifter~~ Krisledningsnämndens ansvarsområden 3
1.2 Krisledningsnämndens uppgifter 3
1.3 Krisledningsnämndens ställning 3
1.4 Beslutanderätt och övertagande 3
2 ARBETSFORMER 4
2.1 Sammansättning 4
2.2 Krisledningsnämndens ikraftträdande ~~upprättande och beslutsbefogenheter~~ 4
~~2.3 Presidium~~ 4
~~2.4 Övertagande av övriga nämnders verksamhet~~ 5
2.5 Organisation och resurser 5
2.6 Sekretess 5
2.7 ~~Anmälningsskyldighet~~ Rapportering till kommunfullmäktige 5
2.8 Stöd till enskilda 5
2.9 Bistånd till andra kommuner 5
2.10 Brådskande beslut 5
2.11 ~~Rapporteringsskyldighet m.m.~~ Tillämpliga regler 6
~~2.12 Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen~~ 6
~~2.13 Krisledningsstab~~ 6
~~2.14 Bemanning dygnet runt~~ 6
~~2.15 POSOM-organisationen~~ 6
~~2.16 Krisledningsövningar~~ 6
~~2.17 Ledningsplan med bilagor~~ 6

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Krisledningsnämnden

Diarienummer: KS20XX00XX

Reviderad:

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelning

Andra tillhörande dokument:

1 KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 ~~Nämndsspecifika uppgifter~~ Krisledningsnämndens ansvarsområden

Krisledningsnämnden ansvarar för att fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. Reglementet gäller inte vid höjd beredskap

~~Krisledningsnämndens (KLN) verksamhet regleras i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544). I Skövde kommun ska därutöver detta reglemente gälla.~~

1.2 Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden ska vidare verka för:

a. samverkan och samordning mellan olika aktörer,

b. samordning av krishanteringsåtgärder,

c. samordning av information till allmänheten,

d. rapportering enligt 2 kap. 9 § LEH.

1.3 Krisledningsnämndens ställning

Krisledningsnämnden står under kommunfullmäktiges uppsikt.

1.4 Beslutanderätt och övertagande

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden, i den utsträckning det är nödvändigt utifrån händelsens art och omfattning.

Om möjligt bör dess ordförande ges tillfälle att yttra sig innan beslut fattas. Beslut ska snarast anmälas till berörd nämnd.

Krisledningsnämnden kan inte överta beslutanderätt från kommunala bolag.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

2 ARBETSFORMER

2.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av de fem ledamöter som utgör kommunstyrelsens arbetsutskott. De utses särskilt av kommunfullmäktige för uppdraget som krisledningsnämnd. Ersättare kallas in från kommunstyrelsens ledamöter enligt antagen inkallelseordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande ska vara tillika krisledningsnämndens ordförande, kommunstyrelsens arbetsutskotts förste vice ordförande ska vara tillika krisledningsnämndens förste vice ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskotts andre vice ordförande ska vara tillika krisledningsnämndens andre vice ordförande.

~~Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.~~

~~Kommunstyrelsens ledamöter utgör grunden för att upprätta en krisledningsnämnd.~~

2.2 Krisledningsnämndens ikraftträdande ~~upprättande och beslutsbefogenheter~~

Ordföranden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse föreligger och beslutar att krisledningsnämnden ska träda i funktion. Om båda har förhinder ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Inför beslutet bör samråd ske med kommundirektören.

~~Nämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse inom kommunens ansvarsområde som kräver tydlig, samordnad ledning som måste överordnas ordinarie nämnders ansvar.~~

~~Beslut om upprättande av krisledningsnämnd tas av krisledningsnämndens ordförande. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.~~

~~Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.~~

~~2.3 Presidium~~

~~Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.~~

~~Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.~~

~~2.4 Övertagande av övriga nämnders verksamhet~~

~~Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.~~

2.5 Organisation och resurser

Kommundirektören ska tillhandahålla den personal och de resurser som behövs för att krisledningsnämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

2.6 Sekretess

Sekretessregler som gäller för den nämnd vars verksamhet övertagits ska fortsatt gälla inom krisledningsnämnden för motsvarande ärenden.

2.7 ~~Anmälningsskyldighet~~ Rapportering till kommunfullmäktige

Beslut som fattas av krisledningsnämnden ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

En skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader och utvärdering ska också lämnas till fullmäktige efter att den extraordinära händelsen avslutats.

~~Nämndens beslut av principiell betydelse eller med stora ekonomiska eller praktiska konsekvenser ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.~~

2.8 Stöd till enskilda

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats.

2.9 Bistånd till andra kommuner

Krisledningsnämnden får, på begäran, bistå andra kommuner som drabbats av extraordinära händelser.

2.10 Brådskande beslut

Ordföranden får fatta beslut på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska snarast anmälas till krisledningsnämnden.

2.11 ~~Rapporteringsskyldighet m.m.~~ Tillämpliga regler

Frågor om sammanträden, tjänstgöring och övriga arbetsformer med mera regleras detta i kommunfullmäktiges reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder avsnitt 4.4-4.16.

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet. Nämndens dataskyddsombud ska vara detsamma som för kommunstyrelsen.

~~För krisledningsnämnd gäller i övrigt vad som stadgas för kommunstyrelsen om ansvar och rapporteringsskyldighet, personuppgiftsansvar, processbehörighet, arkivhållning av handlingar samt arbetsformer.~~

~~2.12 Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen~~

~~Vid extraordinär händelse ska länsstyrelsen underrättas.~~

~~2.13 Krisledningsstab~~

~~Nämnden stöds av en krisledningsstab som upprättas och leds av kommundirektören. Krisledningsstaben bemannas av berörda sektorschefer/ersättare och de funktioner som kommundirektören bedömer som nödvändiga.~~

~~Kommundirektören eller dennes ersättare kan fatta beslut om att upprätta hela eller delar av krisledningsstaben för att höja beredskapen mot bedömda extraordinära händelser innan krisledningsnämnd är organiserad.~~

~~2.14 Bemanning dygnet runt~~

~~Nämnd och krisledningsstab ska ha en grundbemanning för att kunna genomföra ledning dygnet runt och dimensioneras för en uthållighet på 3 dygn med ordinarie personal.~~

~~2.15 POSOM-organisationen~~

~~Socialchefen eller dennes ersättare beslutar om att hela eller delar av POSOM-organisationen upprättas. Organisationen är underställd socialnämnden. Socialchefen ska informera kommundirektören när POSOM upprättas.~~

~~2.16 Krisledningsövningar~~

~~Nämnd och krisledningsstab ska regelbundet öva eller pröva krisledningsförmågan vid en extraordinär händelse.~~

~~2.17 Ledningsplan med bilagor~~

~~Kommundirektören tar initiativ till ändringar i Ledningsplanen inför och vid extraordinära händelser.~~

~~Kommundirektören kan fatta beslut om revidering och ändringar i det underlag som finns beskrivet i bilagorna till ledningsplanen.~~

SKÖVDE

Reglemente

Krisledningsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022, § 74/22. Dnr KS2022.0079

Innehåll

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER 3
1.1 Nämndsspecifika uppgifter 3
2 ARBETSFORMER 3
2.1 Krisledningsnämndens upprättande och beslutsbefogenheter 3
2.2 Sammansättning 3
2.3 Presidium 3
2.4 Övertagande av övriga nämnders verksamhet 3
2.5 Anmälningsskyldighet till kommunfullmäktige 3
2.6 Rapporteringsskyldighet m.m. 4
2.7 Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen 4
2.8 Krisledningsstab 4
2.9 Bemanning dygnet runt 4
2.10 POSOM-organisationen 4
2.11 Krisledningsövningar 4
2.12 Ledningsplan med bilagor 4

Dokumenttyp: Reglemente
Dokumentet gäller för: Krisledningsnämnden
Diarienummer: KS2022.0079
Reviderad:
Giltighetstid: 2022-2026
Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod
Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd
Andra tillhörande dokument:

1 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

1.1 Nämndsspecifika uppgifter

Krisledningsnämndens (KLN) verksamhet regleras i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544). I Skövde kommun ska därutöver detta reglemente gälla.

2 ARBETSFORMER

2.1 Krisledningsnämndens upprättande och beslutsbefogenheter

Nämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse inom kommunens ansvarsområde som kräver tydlig, samordnad ledning som måste överordnas ordinarie nämnders ansvar.

Beslut om upprättande av krisledningsnämnd tas av krisledningsnämndens ordförande. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

2.2 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ledamöter utgör grunden för att upprätta en krisledningsnämnd.

2.3 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

2.4 Övertagande av övriga nämnders verksamhet

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

2.5 Anmälningsskyldighet till kommunfullmäktige

Nämndens beslut av principiell betydelse eller med stora ekonomiska eller praktiska konsekvenser ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

2.6 Rapporteringsskyldighet m.m.

För krisledningsnämnd gäller i övrigt vad som stadgas för kommunstyrelsen om ansvar och rapporteringsskyldighet, personuppgiftsansvar, processbehörighet, arkivhållning av handlingar samt arbetsformer.

2.7 Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen

Vid extraordinär händelse ska länsstyrelsen underrättas.

2.8 Krisledningsstab

Nämnden stöds av en krisledningsstab som upprättas och leds av kommundirektören. Krisledningsstaben bemannas av berörda sektorschefer/ersättare och de funktioner som kommundirektören bedömer som nödvändiga.

Kommundirektören eller dennes ersättare kan fatta beslut om att upprätta hela eller delar av krisledningsstaben för att höja beredskapen mot bedömda extraordinära händelser innan krisledningsnämnd är organiserad.

2.9 Bemanning dygnet runt

Nämnd och krisledningsstab ska ha en grundbemanning för att kunna genomföra ledning dygnet runt och dimensioneras för en uthållighet på 3 dygn med ordinarie personal.

2.10 POSOM-organisationen

Socialchefen eller dennes ersättare beslutar om att hela eller delar av POSOM-organisationen upprättas. Organisationen är underställd socialnämnden. Socialchefen ska informera kommundirektören när POSOM upprättas.

2.11 Krisledningsövningar

Nämnd och krisledningsstab ska regelbundet öva eller pröva krisledningsförmågan vid en extraordinär händelse.

2.12 Ledningsplan med bilagor

Kommundirektören tar initiativ till ändringar i Ledningsplanen inför och vid extraordinära händelser.

Kommundirektören kan fatta beslut om revidering och ändringar i det underlag som finns beskrivet i bilagorna till ledningsplanen.

KS § 61/26
Antagande av reglemente för krisledningsnämnden

KS2025.0576

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	50/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	61/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Reglemente för krisledningsnämnden, förslag 2025-12-10, (KS2025.0576) i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med dagen för kommunfullmäktiges beslut.
- tidigare Reglemente för krisledningsnämnden (KS2022.0079) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Till skillnad från övriga nämnder omfattas krisledningsnämnden inte av det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna. Krisledningsnämndens uppdrag och befogenheter regleras särskilt i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Av detta skäl är det lämpligt att reglera nämndens uppdrag i ett separat reglemente.

Som en del av fullmäktigeberedningens översyn av kommunens styrdokument har detta reglemente setts över och uppdaterats. I förslaget är tillagd text gulmarkerad och borttagen text överstruken.

Till skillnad från flera andra styrdokument som träder i kraft vid nästa mandatperiod föreslås detta reglemente träda i kraft omedelbart, eftersom reglementet reglerar kommunens krisledning vid extraordinära händelser och det är angeläget att uppdaterade bestämmelser gäller utan dröjsmål.

Reglemente för krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden är kommunens särskilda nämnd för hantering av extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Reglementet reglerar nämndens uppdrag, befogenheter och arbetsformer när nämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse. Nämnden kan under sådana förhållanden fatta beslut om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden i den utsträckning det är nödvändigt utifrån händelsens art och omfattning.

Det reviderade reglementet syftar till att tydliggöra nämndens ansvar, beslutsbefogenheter och arbetsformer samt att säkerställa att reglementet är anpassat till aktuell lagstiftning och nationella vägledningar från exempelvis Myndigheten för civilt försvar (MCF) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Viktiga förändringar i reglementet

Det föreslagna reglementet innebär i huvudsak följande förändringar och förtydliganden.

Tydligare regler för aktivering av krisledningsnämnden

Reglementet innehåller förtydliganden kring när krisledningsnämnden ska träda i funktion samt hur beslut om aktivering fattas.

Förtydliganden kring övertagande av verksamhet

Reglementet tydliggör krisledningsnämndens möjlighet att vid en extraordinär händelse överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden.

Tydligare rapportering till kommunfullmäktige

Bestämmelserna om rapportering till kommunfullmäktige har förtydligats, bland annat genom krav på redovisning av beslut samt en sammanfattande rapport efter avslutad extraordinär händelse.

Tillägg om stöd till enskilda och bistånd till andra kommuner

Reglementet innehåller förtydliganden kring kommunens möjlighet att lämna begränsat stöd till enskilda som drabbats samt att bistå andra kommuner vid extraordinära händelser.

Rensning av operativa bestämmelser

Äldre och mer operativa bestämmelser, såsom detaljer kring POSOM-organisation och

dygnet-runt-beredskap, har tagits bort ur reglementet och ska i stället regleras i kommunens ledningsplan och andra operativa dokument.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av reglemente för krisledningsnämnden
Reglemente krisledningsnämnden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente krisledningsnämnden- förslag daterat 2025-12-10

Skickas till

Stabschef KLS
Chef enhet säkerhet- och beredskap, KLS
Kommundirektören

KSAU § 50/26
Antagande av reglemente för krisledningsnämnden

KS2025.0576

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	50/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- anta Reglemente för krisledningsnämnden, förslag 2025-12-10, (KS2025.0576) i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med dagen för kommunfullmäktiges beslut.
- tidigare Reglemente för krisledningsnämnden (KS2022.0079) upphör att gälla från samma datum.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet. Partiernas avvikande synpunkter finns redovisade i bilaga till fullmäktigeberedningens rapport.

Till skillnad från övriga nämnder omfattas krisledningsnämnden inte av det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna. Krisledningsnämndens uppdrag och befogenheter regleras särskilt i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Av detta skäl är det lämpligt att reglera nämndens uppdrag i ett separat reglemente.

Som en del av fullmäktigeberedningens översyn av kommunens styrdokument har detta reglemente setts över och uppdaterats. I förslaget är tillagd text gulmarkerad och borttagen text överstruken.

Till skillnad från flera andra styrdokument som träder i kraft vid nästa mandatperiod föreslås detta reglemente träda i kraft omedelbart, eftersom reglementet reglerar kommunens krisledning vid extraordinära händelser och det är angeläget att uppdaterade bestämmelser gäller utan dröjsmål.

Reglemente för krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden är kommunens särskilda nämnd för hantering av extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Reglementet reglerar nämndens uppdrag, befogenheter och arbetsformer när nämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse. Nämnden kan under sådana förhållanden fatta beslut om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden i den utsträckning det är nödvändigt utifrån händelsens art och omfattning.

Det reviderade reglementet syftar till att tydliggöra nämndens ansvar, beslutsbefogenheter och arbetsformer samt att säkerställa att reglementet är anpassat till aktuell lagstiftning och nationella vägledningar från exempelvis Myndigheten för civilt försvar (MCF) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Viktiga förändringar i reglementet

Det föreslagna reglementet innebär i huvudsak följande förändringar och förtydliganden.

Tydligare regler för aktivering av krisledningsnämnden

Reglementet innehåller förtydliganden kring när krisledningsnämnden ska träda i funktion samt hur beslut om aktivering fattas.

Förtydliganden kring övertagande av verksamhet

Reglementet tydliggör krisledningsnämndens möjlighet att vid en extraordinär händelse överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden.

Tydligare rapportering till kommunfullmäktige

Bestämmelserna om rapportering till kommunfullmäktige har förtydligats, bland annat genom krav på redovisning av beslut samt en sammanfattande rapport efter avslutad extraordinär händelse.

Tillägg om stöd till enskilda och bistånd till andra kommuner

Reglementet innehåller förtydliganden kring kommunens möjlighet att lämna begränsat stöd till enskilda som drabbats samt att bistå andra kommuner vid extraordinära händelser.

Rensning av operativa bestämmelser

Äldre och mer operativa bestämmelser, såsom detaljer kring POSOM-organisation och dygnet-runt-beredskap, har tagits bort ur reglementet och ska i stället regleras i kommunens ledningsplan och andra operativa dokument.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av reglemente för krisledningsnämnden
Reglemente krisledningsnämnden 2022-2026, slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-30
Reglemente krisledningsnämnden- förslag daterat 2025-12-10

Skickas till

Stabschef KLS
Chef enhet säkerhet- och beredskap, KLS
Kommundirektören

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-05**
Diarienummer: **KS2025.0578-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Riktlinjer för kommunalt partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- anta Riktlinjer för kommunalt partistöd, förslag 2025-12-10 (KS2025.0578) att gälla från och med 1 januari 2027.
- upphäva tidigare Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2022.0107) från och med 1 januari 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Riktlinjer för kommunalt partistöd

Kommunallagen innehåller grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. Riktlinjer för kommunalt partistöd beskriver kompletteringar till kommunallagen genom att tydliggöra hur det kommunala partistödet hanteras i Skövde kommun – både vad gäller stödets storlek, fördelning, redovisning och användning.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-05**
Diarienummer: **KS2025.0578-2**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Det lokala partistödet utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Med detta avses, i enlighet med 2 kap. 9 § andra stycket kommunallagen, partier som har erhållit minst ett mandat i senaste kommunval.

Förändringar i riktlinjer för kommunalt partistöd

Riktlinjer för kommunalt partistöd har setts över, uppdaterats språkligt för tydligare beskrivning av respektive avsnitt samt tillämpning.

Gruppledararvode

I förslaget till nya riktlinjer för kommunalt partistöd föreslås att gruppledararvodet ska kunna justeras en gång per år i samband med att kommunfullmäktige fattar beslut om partistöd i stället för att fastställas en gång per mandatperiod. Detta bedöms göra riktlinjerna mer harmoniserande med hur gruppledaruppdraget kan förändas över tid.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige anta Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2025.0578).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för kommunalt partistöd, 2026-2030
Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026
Riktlinjer för kommunalt partistöd- förslag daterat 2025-12-10

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Arvodesadmin Demokratistöd

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för kommunalt partistöd

Beslutad av kommunfullmäktige
30 maj 2022 § 64/22. Dnr KS2022.0107

Innehåll

1 Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperiod 3
2 Grundstöd och mandatstöd....3
3 Gruppledararvode....3
4 Fördelning av partistöd 3
5 Redovisning och granskning....4
6 Utbetalning....4
6.1 Partistöd....4
6.2 Gruppledararvode 4

Dokumenttyp: Riktlinje
Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige
Diarienummer: KS2022.0107
Reviderad: -
Giltighetstid: Mandatperioden 2022-2026
Tidpunkt för aktualitetsprövning: Minst en gång per mandatperiod
Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd
Andra tillhörande dokument:

1 Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperiod

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Skövde kommun ska därutöver följande gälla.

Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.

2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- Grundstödet per år är ett (1,0) månadsarvode för riksdagsmannaledamot för varje parti i kommunfullmäktige.
- Mandatstödet per mandat och år är ett halvt (0,5) månadsarvode för riksdagsmannaledamot för varje parti i kommunfullmäktige.

3 Gruppledararvode

Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti.

Den lokala partiorganisationen kan välja att minska sitt partis utbetalning av partistöd genom att en del av stödet utbetalas som månatligt arvode till gruppledare under mandatperioden. Om partiorganisationen vill arvodera gruppledare så avgör den lokala partiorganisationen hur stor del (anges i % av riksdagsmannaarvodet) av partistödet som ska utbetalas som gruppledararvode per månad.

Gruppledararvodets storlek fastställs av varje lokal partiorganisation inför kommande mandatperiod och meddelas enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) senast 15 november det år en ny mandatperiod startar (valår) och gruppledararvodets storlek (% av riksdagsmannaarvodet) gäller kommande fyra kalenderår med start den 1 januari året efter valår.

Den lokala partiorganisationen meddelar enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) om gruppledaren byts eller om den lokala partiorganisationen önskar ändra gruppledararvodet.

4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Om ett mandat inte kan besättas upphör mandatstödet samtidigt som representationen upphör. I det fall ett mandatstöd har upphört under verksamhetsåret ska fullmäktige besluta att utgivet mandatstöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.

5 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisningen och granskningsrapporten ska enligt 2 kap 11 § andra stycket kommunallagen ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

6 Utbetalning

6.1 Partistöd

Partistöd utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti som erhållit partistöd inte lämnat in en redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap 11 § första och andra stycket kommunallagen inom föreskriven tid ska fullmäktig besluta att inget stöd utbetalas till partiet för nästkommande år.

I det fall ett mandatstöd har upphört under verksamhetsåret ska fullmäktige besluta att utgivet mandatstöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.

6.2 Gruppledararvode

Gruppledararvodet utbetalas månatligt till den person som den lokala partiorganisationen har utsett till gruppledare. Om gruppledaren byts ut eller arvodets storlek ändras under mandatperioden sker ändringen från nästkommande månad.

SKÖVDE

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för kommunalt partistöd

Beslutad av kommunfullmäktige
xxx xxx 202x § xx/xx. Dnr KS20xx.xxxx

Innehåll

1 ~~Riktlinjer för~~ Kommunalt partistöd ~~mandatperiod~~ 3
2 Grundstöd och mandatstöd....3
3 Gruppledararvode....3
4 Fördelning av partistöd 4
5 Redovisning och granskning....4
6 Utbetalning....5
6.1 Partistöd....5
6.2 Gruppledararvode....5

Dokumenttyp: Riktlinje

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS2022.0107

Reviderad: -

Giltighetstid: Mandatperioden 2022-2026

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Minst en gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument:

1 ~~Riktlinjer för~~ Kommunalt partistöd ~~mandatperiod~~

Kommunallagen innehåller grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. Dessa riktlinjer syftar till att komplettera lagstiftningen genom att tydliggöra hur det kommunala partistödet hanteras i Skövde kommun – både vad gäller stödets storlek, fördelning, redovisning och användning.

Det lokala partistödet utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Med detta avses, i enlighet med 2 kap. 9 § andra stycket kommunallagen, partier som har erhållit minst ett mandat i senaste kommunval.

~~I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Skövde kommun ska därutöver följande gälla.~~

~~Det lokala partistödet i Skövde kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.~~

2 Grundstöd och mandatstöd

Partistöd utgår i form av:

Grundstöd: ett (1,0) månadsarvode för riksdagsledamot per år till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Mandatstöd: ett halvt (0,5) månadsarvode för riksdagsledamot per år och mandat som partiet har i kommunfullmäktige.

~~Partistödet består av~~

- ~~Grundstödet per år är ett (1,0) månadsarvode för riksdagsmannaledamot för varje parti i kommunfullmäktige.~~
- ~~Mandatstödet per mandat och år är ett halvt (0,5) månadsarvode för riksdagsmannaledamot för varje parti i kommunfullmäktige.~~

3 Gruppledararvode

Med gruppledare avses den förtroendevalde som ett parti i kommunfullmäktige utsett till kontaktperson gentemot kommunen. Gruppledaren representerar samtliga förtroendevalda i partiet med uppdrag inom Skövde kommun. Partiet ska skriftligen meddela kommunfullmäktige vem som är utsedd till gruppledare. Byte av gruppledare kan ske när som helst under mandatperioden.

Den lokala partiorganisationen har möjlighet att avsätta en del av partistödet till ett månatligt arvode för gruppledaren. Arvodet fastställs som en procentuell andel av riksdagsledamotsarvodet.

Gruppledararvodets storlek beslutas av den lokala partiorganisationen och kan ändras en gång per kalenderår, i samband med kommunfullmäktiges beslut om partistöd. Beslut från den lokala

partiorganisationen om eventuell ändring ska lämnas skriftligen till kansliavdelningen (kommunstyrelsen@skovde.se) senast den 15 november året innan ändringen ska börja gälla.

Den nya arvoderingen börjar gälla från och med den 1 januari kommande kalenderår.

~~Med gruppledare avses den av respektive parti utsedd förtroendevald inom sin fullmäktigegrupp, som meddelats kommunfullmäktige som gruppledare. Gruppledaren representerar alla förtroendevalda i partiet som har uppdrag inom Skövde kommun. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Skövde kommun och respektive parti.~~

~~Den lokala partiorganisationen kan välja att minska sitt partis utbetalning av partistöd genom att en del av stödet utbetalas som månatligt arvode till gruppledare under mandatperioden. Om partiorganisationen vill arvodera gruppledare så avgör den lokala partiorganisationen hur stor del (anges i % av riksdagsmannaarvodet) av partistödet som ska utbetalas som gruppledararvode per månad.~~

~~Gruppledararvodets storlek fastställs av varje lokal partiorganisation inför kommande mandatperiod och meddelas enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) senast 15 november det år en ny mandatperiod startar (valår) och gruppledararvodets storlek (% av riksdagsmannaarvodet) gäller kommande fyra kalenderår med start den 1 januari året efter valår.~~

~~Den lokala partiorganisationen meddelar enheten demokratistöd (kommunstyrelsen@skovde.se) om gruppledaren byts eller om den lokala partiorganisationen önskar ändra gruppledararvodet.~~

4 Fördelning av partistöd

Partistöd fördelas utifrån det antal mandat som ett parti har i kommunfullmäktige. Endast mandat för vilka en vald ledamot har fastställts enligt 14 kap. vallagen beaktas vid beräkningen.

Om ett mandat inte längre är besatt upphör mandatstödet från och med den tidpunkt då representationen upphör. I sådant fall ska kommunfullmäktige besluta att det överskjutande mandatstödet avräknas från nästkommande års partistöd.

~~Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Om ett mandat inte kan besättas upphör mandatstödet samtidigt som representationen upphör. I det fall ett mandatstöd har upphört under verksamhetsåret ska fullmäktige besluta att utgivet mandatstöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.~~

5 Redovisning och granskning

Partier som tar emot kommunalt partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin, i enlighet med 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse föregående kalenderår. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg som är undertecknad av en av partiet utsedd granskare. Intyget ska styrka att redovisningen ger en rättvisande bild och att partistödet har använts i enlighet med 2 kap. 9 § kommunallagen.

Redovisningen och granskningsintyget ska lämnas till kommunfullmäktige senast sex månader efter utgången av redovisningsåret, det vill säga senast den 30 juni varje år. Dokumenten ska skickas till kansliavdelningen (kommunstyrelsen@skovde.se).l

Om redovisning och intyg inte inkommer i tid, utbetalas inget partistöd till partiet för nästkommande år.

~~En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisningen och granskningsrapporten ska enligt 2 kap 11 § andra stycket kommunallagen ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång~~.

6 Utbetalning

6.1 Partistöd

Partistöd utbetalas årligen i förskott under januari månad, efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti inte har lämnat in både skriftlig redovisning och granskningsintyg enligt 2 kap. 11 § kommunallagen inom föreskriven tid (senast 30 juni), beslutar kommunfullmäktige att inget partistöd ska betalas ut till partiet för nästkommande år.

Om ett mandat har upphört att vara besatt under verksamhetsåret ska kommunfullmäktige besluta att det motsvarande mandatstödet avräknas från det partistöd som annars skulle ha utbetalats året därpå.

~~Partistöd utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige.~~

~~Om ett parti som erhållit partistöd inte lämnat in en redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap 11 § första och andra stycket kommunallagen inom föreskriven tid ska fullmäktig besluta att inget stöd utbetalas till partiet för nästkommande år.~~

~~I det fall ett mandatstöd har upphört under verksamhetsåret ska fullmäktige besluta att utgivet mandatstöd för tiden efter det att representationen upphört ska avräknas från nästkommande års partistöd.~~

6.2 Gruppledararvode

Gruppledararvodet utbetalas månadsvis till den person som är anmäld som gruppledare.

Byte av person som innehar uppdraget som gruppledare får effekt från och med månaden efter att beskedet har lämnats till kommunen.

Den procentuella nivån på gruppledararvodet kan endast ändras en gång per kalenderår enligt de villkor som anges i avsnitt 3. Ny nivå gäller från 1 januari och förutsätter att besked lämnats senast 15 november året innan.

~~Gruppledararvodet utbetalas månatligt till den person som den lokala partiorganisationen har utsett till gruppledare. Om gruppledaren byts ut eller arvodets storlek ändras under mandatperioden sker ändringen från nästkommande månad.~~

KS § 65/26
Antagande av Riktlinjer för kommunalt partistöd

KS2025.0578

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	54/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	65/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Riktlinjer för kommunalt partistöd, förslag 2025-12-10 (KS2025.0578) att gälla från och med 1 januari 2027.
- upphäva tidigare Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2022.0107) från och med 1 januari 2027.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Riktlinjer för kommunalt partistöd
Kommunallagen innehåller grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. Riktlinjer för kommunalt partistöd beskriver kompletteringar till kommunallagen genom att tydliggöra hur det kommunala partistödet hanteras i Skövde kommun – både vad gäller stödets storlek, fördelning, redovisning och användning.

Det lokala partistödet utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Med detta avses, i enlighet med 2 kap. 9 § andra stycket kommunallagen, partier som har erhållit minst ett mandat i senaste kommunval.

Förändringar i riktlinjer för kommunalt partistöd

Riktlinjer för kommunalt partistöd har setts över, uppdaterats språkligt för tydligare beskrivning av respektive avsnitt samt tillämpning.

Gruppledararvode

I förslaget till nya riktlinjer för kommunalt partistöd föreslås att gruppledararvodet ska kunna justeras en gång per år i samband med att kommunfullmäktige fattar beslut om partistöd i stället för att fastställas en gång per mandatperiod. Detta bedöms göra riktlinjerna mer harmoniserande med hur gruppledaruppdraget kan förändas över tid.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige anta Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2025.0578).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för kommunalt partistöd, 2026-2030
Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026
Riktlinjer för kommunalt partistöd- förslag daterat 2025-12-10

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Arvodesadmin Demokratistöd

KSAU § 54/26
Antagande av Riktlinjer för kommunalt partistöd

KS2025.0578

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	54/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- anta Riktlinjer för kommunalt partistöd, förslag 2025-12-10 (KS2025.0578) att gälla från och med 1 januari 2027.
- upphäva tidigare Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2022.0107) från och med 1 januari 2027.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 att inrätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av Skövde kommuns politiska organisation och arbetssätt inför mandatperioden 2026–2030. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag till revidering av centrala styrdokument, bland annat fullmäktiges arbetsordning reglementen för kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen samt arvodesbestämmelser.

Beredningen har bestått av representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Arbetet har organiserats både i helgrupp och i två arbetsgrupper med olika fokusområden. Arbetet har omfattat genomgång av gällande styrdokument, jämförelser med andra kommuner samt dialog om hur den politiska organisationen bör utformas för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i styrningen av kommunen.

Arbetet har präglats av ett konsensusinriktat arbetssätt och de förslag som presenteras i beredningens rapport har antagits av beredningen i sin helhet.

Riktlinjer för kommunalt partistöd
Kommunallagen innehåller grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. Riktlinjer för kommunalt partistöd beskriver kompletteringar till kommunallagen genom att tydliggöra hur det kommunala partistödet hanteras i Skövde kommun – både vad gäller stödets storlek, fördelning, redovisning och användning.
Det lokala partistödet utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Med detta avses, i enlighet med 2 kap. 9 § andra stycket kommunallagen, partier som har erhållit minst ett mandat i senaste kommunval.

Förändringar i riktlinjer för kommunalt partistöd

Riktlinjer för kommunalt partistöd har setts över, uppdaterats språkligt för tydligare beskrivning av respektive avsnitt samt tillämpning.

Gruppledararvode

I förslaget till nya riktlinjer för kommunalt partistöd föreslås att gruppledararvodet ska kunna justeras en gång per år i samband med att kommunfullmäktige fattar beslut om partistöd i stället för att fastställas en gång per mandatperiod. Detta bedöms göra riktlinjerna mer harmoniserande med hur gruppledaruppdraget kan förändas över tid.

Kommunfullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige anta Riktlinjer för kommunalt partistöd (KS2025.0578).

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för kommunalt partistöd, 2026-2030
Riktlinjer för kommunalt partistöd mandatperioden 2022-2026
Riktlinjer för kommunalt partistöd- förslag daterat 2025-12-10

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Arvodesadmin Demokratistöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-12**
Diarienummer: **KS2026.0146-1**
Handläggare: **Monica Schelander**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Skövde Stadshus AB:s årsredovisning för år 2025
samt att instruera utsett stämmoombud att på årsstämman i Skövde Stadshus AB rösta för att:

- fastställa förslag till årsredovisning 2025 och disponera årets vinst enligt styrelsens förslag
- bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet
- arvode till styrelse och lekmannarevisor fastställs enligt Skövde kommuns vid var tid gällande arvodesbestämmelser och att auktoriserad revisor arvoderas enligt inlämnade specificerade fakturor,
- val av revisor enligt den gemensamma upphandling som gjorts tidigare
- anta det av kommunfullmäktige beslutade ägardirektivet

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Skövde Stadshus AB har inkommit med årsredovisning och koncernredovisning för 2025. Bolaget har även inkommit med den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och lekmannarevisionens granskningsrapport. Den auktoriserande revisorn tillstyrker ansvarsfrihet för Skövde Stadshus AB:s styrelse och vd samt att bolagsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

Inför årsstämma i Skövde Stadshus AB ska kommunen besluta om instruktioner till stämmoombudet, bland annat rörande årsredovisning och ansvarsfrihet.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-12**
Diarienummer: **KS2026.0146-1**
Handläggare: **Monica Schelander**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud
Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB
Undertecknad_revisionsberättelse_Skövde_Stadshus_AB_Ulf_Ulkner_2025-12-31
Granskningsrapport 2025, Skövde Stadshus AB

Skickas till

Skövde Stadshus AB

Handläggare

Monica Schelander
Kommunstyrelsen

SKÖVDE STADSHUS AB | En del av Skövde kommun

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

Skövde Stadshus AB

556800-1498

2025

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Styrelsen och verkställande direktören för Skövde Stadshus AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

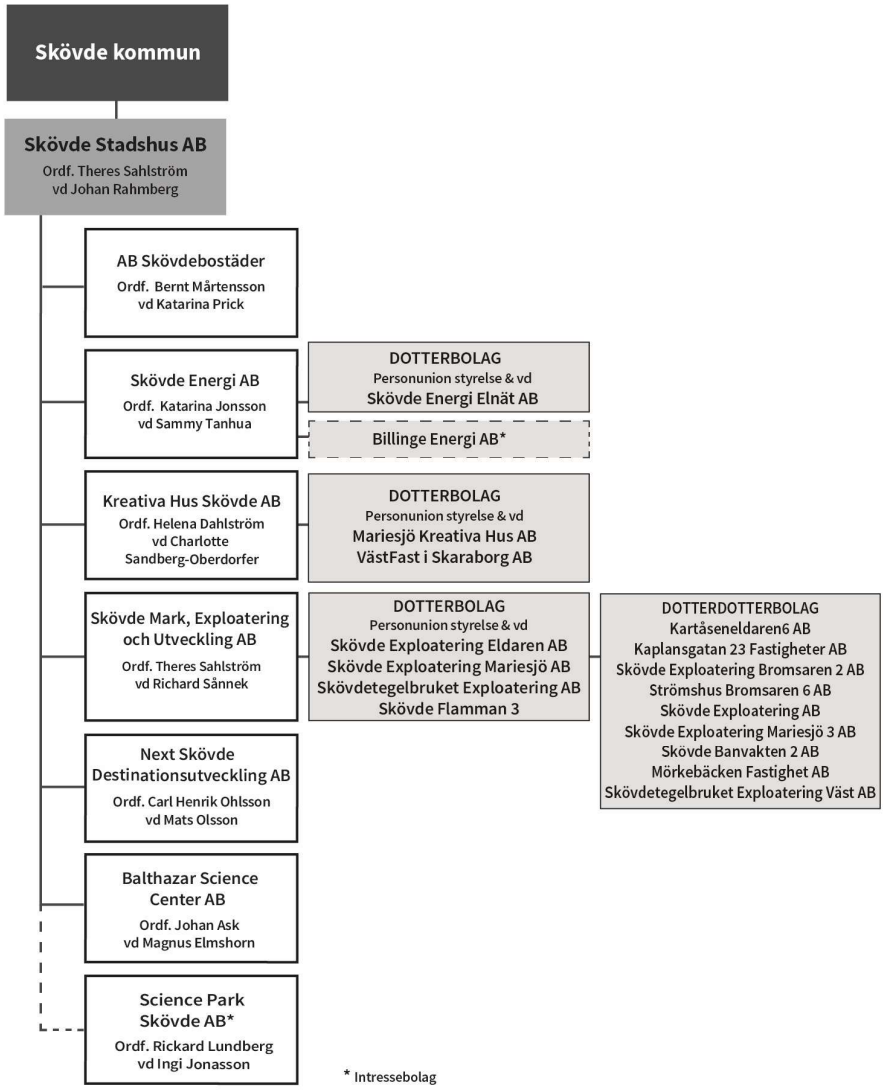
Skövde Stadshus AB ägs till 100 procent av Skövde kommun. Bolaget är moderbolag i Skövde kommuns bolagskoncern.

Skövde Stadshus AB äger sex helägda dotterbolag: AB Skövdebostäder, Skövde Energi AB, Kreativa Hus Skövde AB, Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, Next Skövde Destinationsutveckling AB samt Balthazar Science Center AB. Därutöver innehar moderbolaget ett 49-procentigt ägande i Science Park Skövde AB, vilket redovisas som ett intressebolag.

Tre av dotterbolagen äger i sin tur helägda bolag där styrelserna är i personunion med respektive moderbolags styrelse. Skövde Energi AB äger Skövde Energi Elnät AB, Kreativa Hus Skövde AB äger två bolag: Mariesjö Kreativa Hus AB och Västfast i Skaraborg AB.

Det tredje dotterbolaget som äger helägda bolag är Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB. Skövde Exploatering Eldaren AB, Skövde Exploatering Mariesjö AB, Skövdetegelbruket Exploatering AB och Skövde Flamman 3 AB. De tre förstnämnda äger i sin tur helägda bolag; Skövde Exploatering Eldaren AB äger Kartåseneldaren6 AB, Kaplansgatan 23 Fastigheter AB, Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB och Strömshus Bromsaren 6 AB. Skövde Exploatering Mariesjö AB äger Skövde Exploatering AB, Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB och Skövde Banvakten 2 AB. Skövdetegelbruket Exploatering AB äger Mörkebäcken Fastigheter AB och Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB. Samtliga styrelser för dessa bolag är i personunion med styrelsen för Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13



Moderbolagets uppdrag

Skövde Stadshus AB

Moderbolaget utövar den operativa ägarrollen på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av dotterbolagen. Det innebär att moderbolaget ska utöva styrning och följa upp bolagens ekonomi och verksamheter, däribland bolagens hållbarhetsarbete. Bolaget ska också verka för största möjliga kommunkoncernnytta, god resurshållning och främja samverkan och samordning inom kommunkoncernen. Tillsammans med dotterbolagen ska moderbolaget aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Dotterbolagens uppdrag

AB Skövdebostäder

Har i uppdrag att främja en god bostadsförsörjning. Bolaget ska tillsammans med andra aktivt arbeta för att Skövde kommun ska vara ett attraktivt boendealternativ. Verksamheten omfattar i huvudsak förvaltning av bolagets fastighetsbestånd med cirka 5 800 bostäder.

Next Skövde Destinationsutveckling AB

Kommunens viktigaste redskap för att utveckla, koordinera och genom platsvarumärket Skövde positionera staden som destination. Bolagets uppdrag syftar till att stärka Skövdes attraktivitet till nytta för besökare, invånare och näringsliv.

Skövde Energi AB

Att långsiktigt främja en klimat- och resurseffektiv energiförsörjning och eldistribution är Skövde Energis uppdrag. Bolaget ska bidra med ökad attraktionskraft genom att erbjuda robusta och konkurrenskraftiga energi-lösningar som möjliggör omställning till ett klimat- och resurseffektivt samhälle.

Balthazar Science Center AB

Har ett uppdrag att stimulera intresset för teknik, matematik och naturvetenskap bland elever, pedagoger och allmänhet i Skövde och Skaraborg. Verksamheten ska ha ett långsiktigt perspektiv på kompetensförsörjning och att Skövde blir ett regionalt nav för utbildning.

Kreativa Hus Skövde AB

Har ett uppdrag att förse Science Park Skövde med attraktiva kontorslokaler för befintliga och nya företag, i syfte att stärka Skövde som etableringsort. Bolaget äger och förvaltar även bussdepåer och omställningsfastigheter.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Är kommunens redskap för att förvärva, förvalta och sälja fastigheter inom framtida större utvecklingsområden som till exempel Skövde Science City, i syfte att medverka till omvandlingen av nya stadsdelar.

Intressebolag

Science Park Skövde AB

Har i uppdrag att främja hållbar samhällsutveckling och tillväxt genom att skapa synergier, ökad konkurrenskraft och ökad attraktivitet. Bolaget bidrar till att stärka innovations- och omställningsförmågan hos företag, organisationer och offentliga aktörer. Science Park Skövde är ett intressebolag som ägs till 49 % av Skövde Stadshus AB. Övrig ägarandel representeras av ett större antal privata och offentliga aktörer genom Science Park Skövde Intresseförening.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Nedan följer en kort sammanfattning av viktiga händelser i koncernbolagens verksamheter under året. För mer information om respektive koncernbolags verksamhet hänvisas till koncernbolagens egna årsredovisningar samt till koncernens hållbarhetsrapport, Hållbarhetsrapport 2025 Skövde Stadshus AB.

AB Skövdebostäder

Under 2025 har bolaget fortsatt utveckla och stärka sitt bostadsbestånd. Bland annat startat nyproduktion genom projekt som Tallyckan i Stöpen med 18 radhuslägenheter med beräknad inflytt i maj 2026. Bolaget påbörjade även byggnation av två sjuvåningshus vid området Vadden, där skapas 52 centrumnära lägenheter med beräknad inflytt sommaren 2027. Under året startade bolaget också byggnation av 134 lägenheter i kvarteret Eldaren på Skövde Science City med beräknad inflytt våren 2028.

Under året har bolaget även genomfört flera stora renoveringar och underhållsåtgärder i fastighetsbeståndet som renovering av badrum på Östermalm samt undercentraler och fönster på Billingesluttningen. Bolaget har också renoverat Edvin Jönsson-huset Tyr 6, vilket omfattade bland annat tak, fasad, balkonger och fönster. Dessa insatser har bidragit till att stärka kvalitet, trygghet och långsiktigt hållbar förvaltning. Under 2025 har flera projekt genomförts för att utveckla verksamheten. Till exempel har arbete pågått med att säkerställa kvalitet och resurser för kritiska processer och implementerat ett system för ärendehantering.

Skövdebostäder ser fortsatt goda möjligheter till tillväxt, men påverkas av ökade kostnader, skärpta lagkrav, utmaningar i kompetensförsörjningen och eventuell förändrad efterfrågan på bostäder. För att möta dessa utmaningar arbetar bolaget aktivt med att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv verksamhet som inkluderar en omställning mot hållbarhet inom flera områden. Fortsatt arbete behövs för en hållbar nyproduktion, övergång till cirkulär ekonomi, bibehålla trygghet i alla bostadsområden och säkerställa tillgång till finansiering. Samtidigt behöver bolaget hantera ökade kostnader kopplade till myndighetskrav samt säkerhet inom både boendemiljöer och IT.

Skövdebostäder arbetar löpande med risker kopplade till bostadsefterfrågan, räntenivåer, taxebundna kostnader och möjliga nedskrivningar av fastigheter. För att möta framtida behov är det avgörande att nyproduktion sker där efterfrågan är hög och att ekonomiska kalkyler är hållbara, då stigande kostnader inte fullt ut kan kompenseras genom hyreshöjningar.

Skövde Energi AB

Bolaget har under året genomfört viktiga åtgärder för att långsiktigt säkra ett robust och hållbart energisystem i Skövde. Under året har fjärrvärmeverksamheten vänt en negativ rörelsemarginal till en marknadsmässig nivå. Detta har möjliggjorts genom ett omfattande effektiviseringsarbete i hela värdekedjan från produktion till distribution i kombination med nödvändiga prisjusteringar. Samtidigt har fjärrvärmepriset fortsatt varit konkurrenskraftigt i nationell jämförelse. Under året har även framledningstemperaturen i fjärrvärmenätet sänkts, produktionsplaneringssystem införts och nya lösningar för att minska effekttoppar utretts.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Ett arbete har intensifierats för att möjliggöra grön omställning och stärka regionens energiförsörjning. Tillsammans med Rabbalshede Kraft har Skövde Energi bildat det gemensamägda bolaget VästEnergi Skaraborg AB för att utveckla möjligheter till produktion av grön vätgas i Skövde. Bolaget har även ökat sin ägarandel i Billinge Energi AB till 40 procent i början av 2025.

Vidare har bolaget fortsatt att investera i och utveckla elnätsverksamheten för att möta elektrifiering och ökad effektbelastning. Under året har omfattande reinvesteringar genomförts, bland annat i transformatorer, nätstationer och högspänningskablar. Parallellt har ett AI-baserat utvecklingsprojekt genomförts i samarbete med industri och akademi för att förbättra prognoser för effektuttag och därigenom optimera nyttjandet av befintlig nätkapacitet.

Skövde Energi har stärkt sitt hållbarhetsarbete genom att anta nya styrdokument för perioden 2026–2035 och implementera ett klimatberäkningssystem som omfattar utsläpp i scope 13 i syfte att skapa bättre förutsättningar att bidra till kommunens mål om netto-nollutsläpp 2045.

Bolaget påverkas av flera osäkerhetsfaktorer, bland annat höga och volatila bränslepriser och ökade kostnader för utsläppsrätter särskilt kopplat till avfallsbaserad produktion. Klimatförändringarna förstärker dessutom riskbilden genom extremväder som påverkar efterfrågan, produktion och infrastruktur. Elektrifieringen ökar behovet av elnätskapacitet och kräver stora och långsiktiga investeringar trots osäkra prognoser. Därtill skärper det geopolitiska läget kraven på säkerhet och beredskap. Sammantaget krävs robusthet, flexibilitet och bred samverkan för att möta dessa utmaningar och för att möjliggöra fortsatt omställningen och hållbar tillväxt.

Kreativa Hus Skövde AB
Byggnationen av det nya kontorshuset Noden inleddes i januari 2025 i partnering med Skanska, med planerad inflyttning under våren 2027. Under året erhöll bolaget ett aktieägartillskott om 220 miljoner kronor, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 18 september 2023. I linje med bolagets långsiktiga affärsplan har en försäljningsprocess av fastigheten Nyeport, fastighet Penta 9 inletts. Dialog förs med ett antal intressenter. Parallellt har en försäljningsprocess initierats avseende dotterbolaget Mariesjö Kreativa Hus AB, med avsikt att avyttra till ett bolag inom Skövde Stadshus AB:s bolagskoncern, ett bolag inom underkoncernen Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB.

Arbetet med byggnation av Noden har inneburit ett intensifierat arbetet med paketering av erbjudande, framtagande av marknadsföringsstrategi och ett förstärkt fokus på uthyrningsprocessen. Uthyrningssituationen är dock fortsatt utmanande beroende på höga vakansgrader på flera relevanta marknader, såsom Stockholm och Göteborg, samt ett ekonomiskt ansträngt läge hos många företag. Trots vissa tecken på konjunkturförbättring präglas marknaden av en försiktighet. För att möjliggöra etableringar och behålla befintliga hyresgäster bedömer bolaget att en ökad flexibilitet i avtalsvillkor kan komma att krävas. Bolaget bedriver ett aktivt arbete med hyresgästdialog och anpassning av lokaler och utformning för att så långt möjligt möta kundernas behov och förändrade arbetssätt. Införande av ett nytt fastighetssystem planeras vilket förväntas stärka

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

styrningen och den interna kontrollen av fastighetsbeståndet. Kundnöjdhetsmätningar genomförs i syfte att identifiera förbättringsområden, säkerställa kvalitet, fördjupa relationen med hyresgästerna och långsiktigt öka attraktiviteten i beståndet.

Next Skövde Destinationsutveckling AB
År 2025 blev ett historiskt starkt år för Skövde som destination. Antalet gästnätter ökade med 7,3 procent till dryga 245 000. Detta visar på Skövdes position som en attraktiv plats för både privat- och affärsresenärer. Kombinationen av ett gynnsamt geografiskt läge, ett växande och varierat utbud samt en evenemangskalender som bidrar till att besöksflöden skapas under årets alla månader.

Under 2025 har Next Skövde Destinationsutveckling AB fortsatt att utveckla och samordna arbetet med att stärka Skövdes och Skaraborgs attraktionskraft. Bolaget har bedrivit insatser inom destinationsmarknadsföring, evenemang och platsutveckling. Bolaget har också fortsatt utvecklingen av Welcome House, som vidareutvecklats som en viktig nod för mottagande, information och attraktionsskapande arbete. Parallellt har Next Skövde arbetat med att göra Skövde och Skaraborg bokningsbart via GoTo Hub, vilket stärker den digitala tillgängligheten och skapar bättre förutsättningar för affärsutveckling inom besöksnäringen.

Under året har bolaget medverkat i strategiskt viktiga utvecklingsinsatser, bland annat arbetet med Platsberättelse Skaraborg och förberedelser för nästa steg i det regionala utvecklingsarbetet. Bolaget har även arbetat med att stärka samverkan mellan aktörer på Billingen. Next Skövde har därutöver fortsatt arbetet med evenemangsutveckling och samordning, med särskilt fokus på förberedelser inför SM-veckan vinter 2027 och genomförande inom ramen för det nya fyraåriga uppdraget för Visit Skaraborg. Sammantaget har bolagets arbete under året stärkt förutsättningarna för fortsatt utveckling av Skövde och Skaraborg som attraktiva platser för besökare, invånare och verksamheter.

Balthazar Science Center AB
Under 2025 har Balthazar haft en stark utveckling i takt med regionens industriella och gröna omställning, ökande kompetensbehov och snabba digitalisering. Balthazar har stärkt sin roll som samlande nod mellan skola, akademi, näringsliv och samhälle, med rekordhöga 76 272 besökare och fördjupad regional samverkan.

En av årets viktigaste händelser var regeringens lansering av den nya STEM-strategin. Den betonar tidiga insatser i förskola och grundskola, stärkt matematikundervisning, ökad likvärdighet samt tydligare koppling mellan utbildning och arbetsliv. Strategin har varit vägledande för regionen och påverkat Balthazars prioriteringar, särskilt arbetet med att väcka intresse för naturvetenskap och teknik i tidig ålder.

Den accelererande industriella omställningen har förstärkt kompetensbehoven där Skaraborg har befäst sin position som framtidsregion. Stora investeringar från bland andra Volvo, Metsä Tissue, Elektroautomatik, CEJN, Dafgård och Lantmännen visar en prognos om att cirka 40 000 personer behöver rekryteras inom tio år. Balthazar har därför fördjupat samarbetet med industrin, utvecklat nya upplevelsemiljöer för att synliggöra tekniska yrken och fått finansiering för projektet Jobbresan.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Den fördjupade kompetensutmaningen inom vård och omsorg, där cirka 6 000 medarbetare kommer saknas inom en tioårsperiod har Balthazar tagit en samlande roll och initierat bred samverkan för en ny upplevelsemiljö om vårdyrken med planerad lansering 2026.
Parallellt har AI har etablerats som en transformativ kraft inom såväl arbetsliv som skola. Balthazar har positionerat sig som en ledande aktör i att omsätta AI till praktisk pedagogik.

Sammantaget visar 2025 på en region i kraftig omställning med tydliga utmaningar, men också med stärkt samverkan och fokus på framtiden.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB
Under 2025 har ytterligare två bolag etablerats i samband med fastighetsförvärv: Skövde Banvakten 2 AB, ägare till Banvakten 2, och Strömhus Bromsaren 6 AB, ägare till Bromsaren 6. Båda fastigheterna ligger inom området för projekt Skövde Science City. Förvärven har finansierats genom nya lån från Skövde kommuns koncernbank. Koncernen har även genomfört sin första fastighetsförsäljning, Eldaren 2, tidigare ägd av Kaplansgatan 23 Fastigheter AB.

Arbetet med materialinventering har utökats till att omfatta även återbruksinventering av fastigheter. Dessutom har bolaget initierat ett nytt nätverk för återbruk av byggnadsmaterial och genomfört en första nätverksträff med ett 30-tal aktörer. Syftet är att skapa cirkulära materialflöden tillsammans med byggföretag, fastighetsägare och kommunala verksamheter en insats som både stärker lokalt näringsliv och bidrar till mer hållbar stadsutveckling i Skaraborg.

Framåt planeras ytterligare förvärv i syfte att samla kommunkoncernens fastighetsägande inom framför allt stadsomvandlingsprojektet Skövde Science City. Ägandet struktureras i bolag som följer områdets kvartersindelning för att förbereda och underlätta framtida avyttringar i syfte att utveckla området i enlighet med målbilden är klar för försäljning till privata exploatörer. I dagsläget påverkas dock framdrift och avyttringstakt av den allmänna konjunkturen och av de särskilda förutsättningar som råder inom byggbranschen.

Science Park Skövde AB
Bolaget har under 2025 tagit viktiga steg i sitt strategiska utvecklingsarbete och färdigställt en ny plan för perioden 2026–2031. Arbetet har inneburit en tydlig förflyttning mot ett förmågebaserat arbetssätt där fokus ligger på att stärka innovationskraft och omställningsförmåga hos både företag och offentliga aktörer. Detta förtydligar Science Park Skövdes funktion som en central katalysator för hållbar digital transformation i Skövde och regionen.

Den förändrade nationella inkubatorfinansieringen har krävt anpassning, vilket verksamheten mött genom en försiktig reducerad volym, ett ökat kvalitetsfokus och en breddning av bolagsportföljen. Samtidigt har ekonomistyrningen utvecklats med aktivitetsbudget och förbättrad prognosuppföljning, vilket sammantaget skapar ökad stabilitet och ett effektivare resursutnyttjande.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Under året har arbete med att organisera Sweden Game Arena i en mer långsiktigt hållbar struktur som ger bättre förutsättningar för fortsatt utveckling. Samverkan med Högskolan i Skövde, näringslivet och regionala aktörer har fördjupats ytterligare, bland annat inom områden som digital transformation och civil-militär innovation. Detta stärker regionens attraktionskraft och position inom framtidsinriktade teknikområden.

Bolagets verksamhet är fortsatt beroende av offentlig finansiering och projektmedel. Förändringar i nationella och regionala prioriteringar kan påverka stabiliteten, vilket gör diversifiering av finansieringskällor strategiskt avgörande framåt. Balansen mellan dataspelsområdet, bredare tekniksektorer och potentiella satsningar kopplade till totalförsvar ställer krav på tydlig prioritering. Samtidigt ställer ökad utvecklingstakt och framtida lokalförändringar krav på resurser, samordning och tydliga etableringskriterier.

Moderbolaget Skövde Stadshus AB:s uppdrag är att övergripande leda, samordna och följa upp koncernbolagens verksamheter samt att tillvarata Skövde kommuns gemensamma ekonomiska intressen.

Kommunens syfte med Skövde Stadshus AB är bland annat att bolaget ska:

- utöva styrning, tillsyn samt uppföljning av koncernbolagen
- arbeta för att Skövde kommun erhåller största möjliga kommunkoncernnytta av sitt ägande i koncernbolagen och tillsammans med koncernbolagen
- bidra till kommunkoncernnyttan i enlighet med kommunfullmäktiges vision
- tillsammans med koncernbolagen stärka och utveckla kommunens platsvarumärke
- tillsammans med koncernbolagen bidra till hållbar tillväxt, god resurshållning och god ekonomisk utveckling

Uppföljning och styrning under året
Under året har moderbolaget löpande följt upp koncernbolagens verksamheter genom ägardialoger, rapporter, budget, prognoser, protokoll, vd-träffar mm. Inkomna protokoll, delårsrapporter, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter har anmälts till kommunstyrelsen.

Moderbolaget har säkerställt information om kommunkoncernens finansiella ställning genom kommunens finanscontroller samt genom kommunstyrelsens tertialvisa finansrapporter. Styrelsen har även fortlöpande fått information från bolagets redovisningsekonom och vice vd avseende koncernredovisningsfrågor och den ekonomiska utvecklingen.

Principiellt viktiga frågor under året
Moderbolaget har under året behandlat principiellt viktiga frågor som berör koncernbolagen. Bland annat har styrelsen godkänt Skövde Energi AB:s bildande av samarbetsbolag med Rabbalshede Kraft AB i syfte att investera i grön omställning för att möjliggöra tillväxt och öka försörjningstryggheten i Skaraborg.

Hållbarhetsrapportering och stärkt koncernstyrning
Moderbolaget har löpande informerats om koncernens arbete med den nya

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

hållbarhetsrapporteringen och initierat åtgärder för att stärka koncernstyrningen. Under året har en ny ägarpolicy och nya riktlinjer för bolagsstyrning utarbetats av moderbolaget och fastställts av kommunfullmäktige.
Syftet med styrdokumenten är att tydliggöra kommunens ägarstyrning på en övergripande nivå samt skapa ett samlat ramverk för styrning och uppföljning av kommunkoncernens bolag. Ägarpolicyn utgör det övergripande paraplyet och kompletteras av riktlinjerna för bolagsstyrning.

Moderbolaget har under året lämnat remissvar på kommunens förslag till nya riktlinjer för intern kontroll. De föreslagna riktlinjerna har bäring på moderbolagets befintliga riktlinjer som gäller för koncernbolagen. När kommunfullmäktige fastställt de nya riktlinjerna kommer dessa att ersätta moderbolagets nuvarande riktlinjer och utgöra det kommunkoncerngemensamma ramverket för intern styrning och kontroll.

Ägardirektiv AB Skövdebostäder
Under året har AB Skövdebostäders ägardirektiv uppdaterats. I Strategisk plan med budget 2025 gavs uppdrag att i samband med översyn av AB Skövdebostäders ägardirektiv se över möjligheterna att i högre utsträckning använda bolaget i tillväxtsyfte. Uppdraget innefattade även att se över skrivning om bostadsmarknadsandel.

Parkeringsverksamhet och mobilitetshus
Moderbolaget har även berett frågan om parkeringsverksamhet och mobilitetshus. Kommunstyrelsen gav under 2025 moderbolaget i uppdrag att utreda förutsättningarna för att bygga upp en bolagsstruktur för ett kommunalt parkeringsbolag. Arbetet resulterade i en rapport med slutsatser och rekommendationer. Moderbolaget beslutade att förorda kommunstyrelsen att i nuläget behålla parkeringsverksamheten i förvaltningsform. Moderbolaget beslutade även att rekommendera kommunfullmäktige att upphäva beslutet om att ge Kreativa Hus Skövde AB uppdraget att genomföra byggnation av ett mobilitetshus. Vidare rekommenderades kommunstyrelsen att fortsatt projektering av parkerings- och mobilitetshus sker inom den kommunala förvaltningen.

Koncernens styrning

Ägaren, Skövde kommun, utser ledamöter i koncernens bolag. Styrelserna väljs för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Val av styrelseledamöter följer på så sätt i huvuddrag den tidsperiod som gäller för allmänna val.

Kommunfullmäktige har utfärdat ägarpolicy, riktlinjer för bolagsstyrning samt särskilda ägardirektiv för verksamheterna. Kommunfullmäktige fastställer också finansiella mål. Ägardirektiven bereds av Skövde Stadshus AB. Förutom sedvanlig rapportering följs verksamheten genom ägar- och uppföljningsdialoger vilka hålls minst en gång om året. Bolagen lämnar in bolagsstyrningsrapport varje år där koncernbolagen bland annat redovisar uppfyllande av ägardirektiv, arbete med intern styrning, risker och kontroll. Kommunstyrelsen prövar varje år i särskilt beslut om koncernbolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna. Moderbolagets uppgift är även att samordna och bereda

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

frågor om koncernbolagens verksamhet där Kommunfullmäktiges godkännande krävs.

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen (ABL) se till att bolagets organisation är utformad så att bokföring, medelsförvaltning och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska enligt ABL sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.

Hållbarhet
Under året har bolagskoncernen etablerat ett mer samlat och strukturerat hållbarhetsarbete på koncernnivå. Arbetet har resulterat i bolagskoncernens första gemensamma hållbarhetsrapport, framtagen med utgångspunkt i den frivilliga rapporteringsstandarden VSME, *Voluntary reporting standard for SME:s*. Arbetet har inneburit gemensamma metoder, ökad samverkan och kunskapsutbyte mellan bolagen, vilket stärker koncernens förmåga att arbeta strategiskt och enhetligt med hållbarhetsfrågor.

Som en del i processen har koncernen genomfört en gemensam dubbel väsentlighetsanalys, där bolagen kartlagt sin påverkan på miljö, människor och samhälle samt identifierat hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter. Resultatet utgör en gemensam grund för fortsatt styrning, prioritering och utveckling av hållbarhetsarbetet inom hela kommunkoncernen.

Koncernen hade initialt att förhålla sig till EU:s hållbarhetsrapporteringsdirektiv CSRD och förberedde sig inför kommande krav. Under 2025 ändrades dock regelverket och tröskelvärdena höjdes, vilket innebär att Skövde Stadshus koncernen inte längre omfattas av denna obligatoriska hållbarhetsrapportering. Trots detta har koncernen valt att fortsätta arbetet och genomföra frivillig hållbarhetsrapportering inom ett gemensamt ramverk, för att stärka transparens, koncernstyrning och långsiktigt hållbar utveckling. Det koncerngemensamma hållbarhetsarbetet stärker koncernens bidrag till kommunfullmäktigemålen och Vision Skövde 2040 samt skapar bättre förutsättningar för uppföljning, samordning och strategiska förflyttningar inom hållbarhet.

Hållbarhetsrapport 2025 Skövde Stadshus AB är en handling skild från årsredovisningen, i enlighet med 6 kap. 11 § årsredovisningslagen (ÅRL). Hållbarhetsrapporten publiceras på Skövde kommuns hemsida tillsammans med årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten har inte varit föremål för revision.

Resultat och ställning

Årets resultat före skatt i moderbolaget uppgår till 34 567 tkr (13 260 tkr). Per 2025-12-31 redovisar moderbolaget två anteciperade utdelningar, dels från Skövde Energi AB om 19 miljoner kronor och dels från AB Skövdebostäder om 30 miljoner kronor. Moderbolagets verksamhet är i övrigt oförändrad mot föregående år.

Koncernens resultat före skatt uppgår till 91 389 tkr (16 292 tkr). I samband med bokslutet erhåller moderbolaget koncernbidrag från Kaplansgatan 23 Fastigheter AB om 3 700 tkr och Skövde Energi AB om 2 300 tkr. Moderbolaget lämnar samtidigt koncernbidrag till Balthazar Science Center AB om 200 tkr, Mariesjö Kreativa Hus AB om

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

200 tkr, Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB om 700 tkr, Skövde Exploatering Eldaren AB 250 tkr, Skövde Exploatering Mariesjö AB om 250 tkr, Skövdetegelbruket Exploatering AB om 200 tkr, Kartåseneldaren6 AB 150 tkr, Skövde Exploatering AB om 1 550 tkr, Mörkebäcken Fastighets AB om 700 tkr samt Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB om 150 tkr.

Investeringar

Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 566 363 tkr (405 601 tkr). Bland de större investeringarna märks fortsatt stora investeringar i byggnationer hos AB Skövdebostäder och Kreativa Hus i Skövde AB.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernens framtida utveckling påverkas fortsatt av förutsättningarna på fastighets- och energimarknaderna, där koncernen har sina mest kapitalkrävande verksamheter. Högre finansieringskostnader, inflation, stigande byggkostnader och osäkerhet i leverantörsled förväntas även framöver påverka möjligheterna till nyproduktion och större investeringar.

Energimarknaden präglas av hög omställningstakt, ökade kundkrav och förändrade produktionsförutsättningar. För Skövde Energi kvarstår utmaningar kopplade till volatila bränslepriser, särskilt för biobränsle, liksom kostnader och teknikutveckling inom kraftvärmeproduktion.

Fastighetsverksamheterna påverkas av fortsatt osäkerhet på bygg- och fastighetsmarknaden, bland annat kopplat till ökade kostnader, lagkrav, kompetensförsörjning och förändringar i efterfrågan.

Det förändrade regelverket kring EU:s hållbarhetsrapportering (CSRD), där koncernen inte längre omfattas av formella krav, innebär samtidigt att osäkerhet kvarstår kring framtida rapporteringsskyldigheter. Koncernen behöver därför fortsatt följa utvecklingen då eventuella förändringar kan påverka styrning, datahantering och interna arbetssätt. Vidare bedöms frågor om personalförsörjning, kompetensbehov, cybersäkerhet, intern kontroll, totalförsvar och krisberedskap få ökad betydelse under kommande år.

För fortsatt utveckling och tillväxt inom Science Park Skövde investerar Kreativa Hus Skövde AB i ett nytt kontors- och parkeringshus. Noden kommer att inrymma cirka 400 nya arbetsplatser med en bruttoyta om cirka 11 100 kvm. Ett parkeringshus byggs i anslutning till Noden med cirka 120 parkeringsplatser och cirka 50 cykelplatser. Noden förväntas stå klart våren 2027.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Koncernbolagens roll i omvandlingen av Skövde Science City, liksom Skövde Energi AB:s roll i energiomställningen, innebär ökade investeringsnivåer framåt. Omvandlingen av Science City medför också att koncernbolagens verksamheter, som bidrar till Skövde kommuns exploatering av området, kommer att påverka koncernens ekonomi även under kommande år.

Kassaflöde och likviditet

Kassaflödet från den löpande verksamheten i koncernen uppgick till 358 422 tkr (183 044 tkr). Årets totala kassaflöde uppgick till 206 tkr (-4 807 tkr). Samtliga ingående majoritetsägda dotterbolag i koncernen ansluts successivt efter förvärv till Skövde kommuns koncernbank. Koncernens saldo klassificeras som långfristig skuld alternativt kortfristig fordran och ingår inte i posten likvida medel.

Personal

Medelantalet anställda i koncernen uppgick till 223 (216). Av de anställda i koncernen var 92 (83) kvinnor och 131 (133) män. Moderbolaget har ingen anställd personal, avtal finns med Skövde kommun om köp av tjänster.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	1 045 123	980 984	910 611	872 050	821 683
Resultat efter finansiella poster	91 389	16 292	119 708	105 609	166 439
Balansomslutning	5 648 811	5 218 429	5 038 927	4 749 708	4 408 113
Antal anställda	223	216	212	199	197
Soliditet (%)	45,0	42,7	43,4	42,6	44,4

Moderbolaget	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	663	652	630	200	200
Resultat efter finansiella poster	32 917	11 920	34 602	-15 478	32 648
Balansomslutning	1 484 245	1 263 138	1 222 061	1 165 283	1 199 560
Antal anställda	0	0	0	0	0
Soliditet (%)	98,5	96,8	96,5	92,4	92,8

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Kapitalandels fond	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	839 670	-5 251	1 393 251	**2 227 770**
Utdelning				-15 000	**-15 000**
Andel i intresseföretags resultat			-877	877	**0**
Förändring av eget kapital, koncernjustering				207	**207**
Erhållna aktieägartillskott				220 000	**220 000**
Uppskrivningsfond		45 510			**45 510**
Årets resultat				63 311	**63 311**
Belopp vid årets utgång	**100**	**885 180**	**-6 128**	**1 662 646**	**2 541 798**

Moderbolaget	Aktie-kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	1 209 617	13 260	**1 222 977**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-15 000		**-15 000**
Balanseras i ny räkning		13 260	-13 260	**0**
Erhållna aktieägartillskott		220 000		**220 000**
Årets resultat			34 567	**34 567**
Belopp vid årets utgång	**100**	**1 427 877**	**34 567**	**1 462 544**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-02-23 16:08:13

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 427 877 439
årets vinst	34 566 936
	1 462 444 375
disponeras så att	
till aktieägarna utdelas	30 000 000
i ny räkning överföres	1 432 444 375
	1 462 444 375

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	1 045 123	980 894
Övriga rörelseintäkter		52 032	42 590
Summa intäkter		**1 097 155**	**1 023 484**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-208 953	-247 491
Fastighetskostnader		-43 903	-42 406
Övriga externa kostnader	3	-191 832	-193 998
Personalkostnader	4	-194 261	-192 924
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-299 656	-257 158
Övriga rörelsekostnader		-22	-2 595
Summa rörelsens kostnader		**-938 627**	**-936 572**
Andel i intresseföretags resultat efter skatt		3 123	3 575
Rörelseresultat		**161 651**	**90 487**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 098	1 142
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-71 360	-75 337
Summa resultat från finansiella poster		**-70 262**	**-74 195**
Resultat efter finansiella poster		**91 389**	**16 292**
Resultat före skatt		**91 389**	**16 292**
Aktuell skatt	8, 9	-28 078	-11 546
Årets resultat		**63 311**	**4 746**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Övriga immateriella anläggningstillgångar		1 507	589
Summa immateriella anläggningstillgångar	10	**1 507**	**589**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader, markanläggningar och mark	11	4 092 597	4 008 210
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12, 13	434 007	457 839
Inventarier, verktyg och installationer	14	382 487	364 610
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	380 406	140 768
Summa materiella anläggningstillgångar		**5 289 497**	**4 971 427**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	16, 17	26 147	10 758
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	11	11
Uppskjuten skattefordran	9	16 388	15 724
Andra långfristiga fordringar		419	467
Summa finansiella anläggningstillgångar		**42 965**	**26 960**
Summa anläggningstillgångar		**5 333 969**	**4 998 976**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		27 156	32 566
Summa varulager m m		**27 156**	**32 566**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		63 392	37 646
Fordringar Skövde kommun koncernbank		39 872	31 462
Aktuella skattefordringar		29 557	15 959
Övriga fordringar		55 211	30 333
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	99 393	71 432
Summa kortfristiga fordringar		**287 425**	**186 832**
Kassa och bank		261	55
Summa omsättningstillgångar		**314 842**	**219 453**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 648 811**	**5 218 429**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Övrigt tillskjutet kapital		885 180	839 670
Kapitalandelsfond		-6 128	-5 251
Annat eget kapital inklusive årets resultat		1 662 646	1 393 251
Summa eget kapital		**2 541 798**	**2 227 770**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	1 198	1 183
Uppskjuten skatteskuld	9	255 097	216 399
Övriga avsättningar	21	6 006	5 640
Summa avsättningar		**262 301**	**223 222**
Långfristiga skulder			
Skulder Skövde kommun koncernbank		2 468 986	2 472 238
Övriga skulder		35 160	26 619
Summa långfristiga skulder	22	**2 504 146**	**2 498 857**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		2	2
Leverantörsskulder		160 180	94 483
Aktuella skatteskulder		1 909	2 367
Övriga skulder		72 303	68 744
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	106 172	102 984
Summa kortfristiga skulder		**340 566**	**268 580**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 648 811**	**5 218 429**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		161 651	90 487
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	24	227 687	188 059
Betald skatt		-21 774	-21 852
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**367 564**	**256 694**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		5 410	958
Förändring av kortfristiga fordringar		-86 995	-11 784
Förändring av kortfristiga skulder		72 443	-62 824
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**358 422**	**183 044**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-1 160	-346
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-566 363	-405 601
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		7 559	1 451
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-559 964**	**-404 496**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		220 000	65 000
Utbetald utdelning		-15 000	-34 000
Ökning/minskning skuld Skövde kommun		-3 252	185 645
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**201 748**	**216 645**
Årets kassaflöde		**206**	**-4 807**
Likvida medel vid årets början		55	4 862
Likvida medel vid årets slut		**261**	**55**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Övriga rörelseintäkter		663	652
		663	**652**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-2 004	-1 420
Personalkostnader	4	-130	-125
Summa rörelsens kostnader		**-2 134**	**-1 545**
Rörelseresultat		**-1 471**	**-893**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	25	35 030	13 929
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	2
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-642	-1 118
		34 388	**12 813**
Resultat efter finansiella poster		**32 917**	**11 920**
Bokslutsdispositioner	26	1 650	1 340
Resultat före skatt		**34 567**	**13 260**
Skatt på årets resultat	8	0	0
Årets resultat		**34 567**	**13 260**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	27, 28	1 426 213	1 220 413
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	16, 17	2 929	2 929
		1 429 142	**1 223 342**
Summa anläggningstillgångar		**1 429 142**	**1 223 342**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		55 000	39 720
Övriga kortfristiga fordringar		52	76
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	51	0
		55 102	**39 796**
Summa omsättningstillgångar		**55 102**	**39 796**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 484 245**	**1 263 138**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	29	100	100
		100	**100**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 427 877	1 209 617
Årets resultat		34 567	13 260
		1 462 444	**1 222 877**
Summa eget kapital		**1 462 544**	**1 222 977**
Långfristiga skulder	22		
Skuld Skövde kommun koncernbank		17 113	35 169
Summa långfristiga skulder		**17 113**	**35 169**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		108	125
Skulder till koncernföretag		4 350	4 490
Övriga kortfristiga skulder		4	4
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	125	372
Summa kortfristiga skulder		**4 587**	**4 992**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 484 245**	**1 263 138**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-1 471	-893
Erlagd ränta		-642	-1 118
Erhållna utdelningar		49 230	34 254
Erhållen ränta		0	2
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		0	3
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**47 117**	**32 248**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-15 439	3 548
Förändring av leverantörsskulder		-127	-585
Förändring av kortfristiga skulder		-145	564
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**31 406**	**35 775**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-220 000	-65 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	50
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-220 000**	**-64 950**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-15 000	-34 000
Erhållna koncernbidrag		6 000	5 830
Lämnade koncernbidrag		-4 350	-4 490
Aktieägartillskott		220 000	65 000
Förändring skuld Skövde kommun		-18 056	-3 165
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**188 594**	**29 175**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Skövde Stadshus AB:s årsredovisning har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen (1955:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning

Skövde Stadshus AB upprättar koncernredovisning. Bolag där Skövde Stadshus AB innehar majoriteten av rösterna på bolagsstämman eller genom avtal har ett bestämmande inflytande klassificeras som dotterbolag och konsolideras i koncernredovisningen. Uppgifter om koncernbolag finns i noten om finansiella anläggningstillgångar. Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde.

I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del av dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet. Interna mellanhavanden inom koncernen har eliminerats. Minoritetens andel i dotterbolags kapital redovisas i separat post i koncernens resultat- och balansräkning. I moderbolaget tillämpas samma redovisningsprinciper som för koncernen om inte annat anges.

Intressebolag är de bolag där koncernen har ett betydande men inte bestämmande inflytande, vilket i regel gäller för aktieinnehav som omfattar mellan 20 % och 50 % av rösterna. Innehav i intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden. Vid tillämpning av kapitalandelsmetoden värderas investeringen inledningsvis till anskaffningsvärde och det redovisade värdet ökas eller minskas därefter för att beakta koncernens andel av intressebolagets vinst eller förlust efter förvärvstidpunkten. Koncernens redovisade värde på innehav i intressebolag inkluderar goodwill som identifieras vid förvärvet.

Mellanhavanden mellan koncernbolag elimineras i sin helhet. Mellanhavanden har redovisats utifrån koncernbegrppet i den aktiebolagsrättsliga definitionen och således är koncernmellanhavanden de mellan bolagen inom Stadshuskoncernen.

Utländska valutor

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Intäkter
Försäljning av varor och utförda tjänster redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som har erhållits eller kommer att erhållas. Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Hyresintäkter redovisas i den period de avser.

Anslutningsavgifter redovisas som långfristiga skulder och periodiseras över anläggningarnas respektive nyttjandeperiod.

Intäkter från elcertifikat som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den period som produktion sker. Elcertifikat värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och elcertifikatets verkliga värde för produktionsperioden och ingår i posten nettoomsättning.

Intäkter från utsläppsrätter redovisas i takt med att tilldelning görs. Utsläppsrätter värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde vid tilldelningstidpunkten.

Ersättning i form av ränta redovisas som intäkt när det är sannolikt att bolaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Leasingavtal
Leasingavtal, som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett bolag i koncernen, klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas initialt till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda
Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som bolaget lämnar till de anställda. Koncernens kortfristiga ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, företagshälsovård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

I koncernens långfristiga ersättningar avses ersättning efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, varken legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernen har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Inom koncernen finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Koncernens övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Inom koncernen finns avtal träffade med verkställande direktörer om uppsägningstid på 3–6 månader samt avgångsvederlag uppgående till 6–18 månadslöner. Avtalen skiljer sig mellan bolagen.

Låneutgifter
Låneutgifter som uppkommer då bolaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen som finansiella kostnader i den period de uppstår.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för immateriella anläggningstillgångar uppgår till 5–10 år.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det baserat på tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller bolaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Bedöms en värdenedgång vara bestående sker nedskrivning.

Utgifter för nyproduktion under uppförande och större om- och tillbyggnader aktiveras i balansräkningen som tillgång, pågående arbeten.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens komponenters bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:
Byggnader och dess komponenter 10–80 år
Markanläggningar 20 år
Fjärrvärmeverk, -nät och vindkraft 5–35 år
Nätstationer, ledningar och styrutrustning 10–30 år
Byggnadsinventarier 7 år
Maskiner och inventarier 3–10 år

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Uppskattningar och bedömningar
Det verkliga värdet på koncernens förvaltningsfastigheter baseras på en kombination av externa och interna värderingar. Så långt det är möjligt har oberoende externa värderingsinstitut fastställt marknadsvärdet baserat på vedertagna värderingsmetoder, såsom ortprismetoder och avkastningsbaserade modeller. För övriga fastigheter har koncernen gjort interna värderingar enligt bästa uppskattning. Framtida försäljningsvärden har beräknats med utgångspunkt i marknadsvärderade bruttoarea-värden samt bedömningar av exploateringsförutsättningar, marknadsförhållanden och nya detaljplaner. Koncernen bedömer att denna metodik ger en rättvisande bild av fastigheternas verkliga värde per balansdagen.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består huvudsakligen av andelar och räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas innehavet till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Elcertifikat
Lagen om elcertifikat (2011:1200) innebär ett kvotsystem för att främja elproduktion av förnybara energikällor. Koncernen producerar egen förnybar el i bland annat vindkraftverk. När koncernen producerar förnybar el får den elcertifikat för varje producerad megawattimme. Elcertifikaten handlas på en likvid marknad och elcertifikat klassificeras därför som en finansiell omsättningstillgång. Innehavet av elcertifikat tas vid bokslutstillfället upp till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet. Eventuell värdeminskning redovisas som finansiell kostnad.

Skulder för elcertifikat uppkommer i takt med försäljning. Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Skuld för elcertifikat redovisas som en kortfristig skuld.

Utsläppsrätter
Utsläppsrätt innebär en rättighet att göra koldioxidutsläpp som till största delen erhålls genom auktionering från Riksgälden för en period om flera år med tilldelning ett kalenderår i taget.

Utsläppsrätter värderas till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet vid tilldelning. Dessa tillgångar utgör immateriella rättigheter och är att jämställa med betalningsmedel eftersom de som huvudregel ska användas för att reglera den skuld som uppkommer genom förbrukning eller försäljning. Utsläppsrätter som utgör kortfristiga innehav ingår i posten Övriga fordringar och värderas enligt lägsta värdets princip. Långfristiga innehav redovisas under rubriken Immateriella anläggningstillgångar och värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade nedskrivningar.

Skulder för utsläppsrätter uppkommer i takt med utsläpp. Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Skuld för utsläppsrätter redovisas som en kortfristig skuld.

Varulager
Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). Skäligt avdrag sker för inkurans.
Avsättningar
Avsättningar redovisas när bolaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningar värderat till den bästa uppskattningen av det belopp

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Saldo på bankkonto som ingår Skövde kommuns koncernbank klassificeras som fordran/skuld hos koncernbolag och ingår således inte i likvida medel.

Moderbolagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderbolaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Aktier och andelar i dotterbolag
Aktier och andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterbolag redovisas som intäkt.

Likvida medel
Moderbolaget har en skuld på koncernkonto hos koncernens finansbolag. Denna klassificeras som långfristig skuld i balansräkningen.

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 2 Intäkternas fördelning

Koncernen

	2025	2024
I nettoomsättningen ingår intäkter från		
Försäljningsintäkter (tex provision, flyg, entréer mm)	23 000	23 393
Hyresintäkter	565 414	532 184
Elnät	111 484	107 530
Fjärrvärme	259 436	236 305
Övriga rörelseintäkter	85 790	81 482
	1 045 123	**980 894**

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Koncernen

	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	-1 732	-1 547
Skatterådgivning	-54	0
Övriga tjänster	-121	-251
	-1 908	**-1 798**
Lekmannarevisor	-102	-70
	-102	**-70**

Moderbolaget

	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	-84	-84
Övriga tjänster	-36	-125
	-120	**-208**
Lekmannarevisor	-9	-8
	-9	**-8**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 4 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	92	83
Män	131	133
	223	**216**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-8 236	-5 056
Övriga anställda	-116 864	-108 747
	-125 101	**-113 803**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-1 539	-1 510
Pensionskostnader för övriga anställda	-12 190	-17 632
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-43 537	-42 008
	-57 267	**-61 149**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**-182 368**	**-174 952**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	47 %	49 %
Andel män i styrelsen	53 %	51 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	36 %	38 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	64 %	62 %

Moderbolaget

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	33 %
Andel män i styrelsen	67 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 5 Av- och nedskrivningar

Koncernen

	2025	2024
Av- och nedskrivningar		
Immateriella anläggningstillgångar	-241	-204
Byggnader och markanläggningar	-163 199	-160 306
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-60 371	-50 362
Inventarier, verktyg, installationer och förbättringsutgifter på annans fastigheter	-33 005	-32 098
Nedskrivning övervärden	-25 302	0
Nedskrivning goodwill	-17 538	-14 186
	-299 656	**-257 157**

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Ränteintäkter	1 098	1 142
	1 098	**1 142**

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Räntekostnader	-71 360	-75 337
Övriga finansiella kostnader	0	0
	-71 360	**-75 337**

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader	-642	-1 118
	-642	**-1 118**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 8 Skatt på årets resultat

Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-7 718	-21 456
Uppskjuten skatt	-20 360	9 911
Totalt redovisad skatt	**-28 078**	**-11 546**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		91 389		16 292
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-18 826	20,6	-3 356
Ej avdragsgilla kostnader/ej skattepliktiga intäkter		-11 847		-18 972
Justering avseende skatter för föregående år		-89		522
Skatteeffekt av avskrivning byggnad		23 231		745
Skatteeffekt övriga avsättningar		-1		0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-186		-395
Redovisad effektiv skatt	**8,5**	**-7 718**	**131,7**	**-21 456**

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	**0**	**0**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		34 567		13 260
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-7 121	20,6	-2 732
Ej skattepliktiga intäkter		10 141		7 057
Skatteeffekter nedskrivning finansiella anläggningstillgångar		-2 925		-4 187
Förändring underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		29		64
Ej avdragsgill ränta		-121		-202
Övrigt		-3		0
Redovisad effektiv skatt	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 9 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Koncernen

Uppskjuten skatt på temporära skillnader

2025

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Avsättningar	0		0
Övriga avdragsgilla temporära skillnader	16 388		16 388
Obeskattade reserver		-97 197	-97 197
Skattemässiga avskrivningar		-106 173	-106 173
Övriga skattepliktiga temporära skillnader		-51 726	-51 726
	16 388	**-255 097**	**-238 709**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Redovisas mot eget kapital*	Belopp vid årets utgång
Avsättningar	0			0
Övriga avdragsgilla temporära skillnader	15 724	664		16 388
Obeskattade reserver	-96 982	-215		-97 197
Skattemässiga avskrivningar	-82 555	-23 618		-106 173
Övriga skattepliktiga temporära skillnader	-36 862	2 810	-17 674	-51 726
	-200 675	**-20 360**	**-17 674**	**-238 709**

2024

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Avsättningar	0		0
Övriga avdragsgilla temporära skillnader	15 724		15 724
Obeskattade reserver		-96 982	-96 982
Skattemässiga avskrivningar		-82 555	-82 555
Övriga skattepliktiga temporära skillnader		-36 862	-36 862
	15 724	**-216 399**	**-200 675**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 919	2 573
Inköp	1 160	346
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 079**	**2 919**
Ingående avskrivningar	-2 331	-2 126
Årets avskrivningar	-241	-204
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 572**	**-2 331**
Utgående redovisat värde	**1 507**	**589**

Not 11 Byggnader, markanläggningar och mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 717 663	5 112 584
Inköp	204 747	185 485
Försäljningar/utrangeringar	-4 875	-2 055
Omklassificeringar	28 854	421 649
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 946 389**	**5 717 663**
Ingående avskrivningar	-1 635 125	-1 475 470
Försäljningar/utrangeringar	1 589	794
Omklassificeringar	43	-143
Årets avskrivningar	-163 199	-160 306
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 796 692**	**-1 635 125**
Ingående uppskrivningar	0	
Årets uppskrivningar avseende mark	57 318	
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**57 318**	
Ingående nedskrivningar	-74 328	-74 328
Årets nedskrivningar	-40 089	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-114 417**	**-74 328**
Utgående redovisat värde	**4 092 597**	**4 008 210**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Beräknat verkligt värde	8 594 809	8 287 842
Bokfört värde byggnader	3 545 148	3 550 509
Bokfört värde mark och markanläggningar	547 449	457 701
	4 092 597	**4 008 210**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 033 389	975 717
Inköp	26 412	46 886
Omklassificeringar	10 127	11 446
Försäljningar/utrangeringar	0	-660
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 069 928**	**1 033 389**
Ingående avskrivningar	-575 550	-525 760
Försäljningar/utrangeringar	0	572
Årets avskrivningar	-60 371	-50 362
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-635 921**	**-575 550**
Utgående redovisat värde	**434 007**	**457 839**

Not 13 Leasing, leastagaren

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till -1 083 tkr.
Leasingavtalen avser operationell leasing.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025-12-31	2024-12-31
Inom ett år	-3 277	-3 067
Senare än ett år men inom fem år	-2 182	-1 151
	-5 459	**-4 218**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 14 Inventarier, verktyg, installationer och förbättringsutgifter på annans fastighet

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	676 718	643 124
Inköp	33 374	21 299
Försäljningar/utrangeringar	-1 441	-4 750
Omklassificeringar	17 538	17 045
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**726 188**	**676 718**
Ingående avskrivningar	-312 109	-284 250
Försäljningar/utrangeringar	1 404	4 240
Årets avskrivningar	-32 998	-32 098
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-343 702**	**-312 109**
Utgående redovisat värde	**382 487**	**364 610**

Not 15 Pågående nyanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	140 768	432 539
Nyanskaffningar under året	304 280	154 912
Omklassificeringar	-64 641	-446 683
	380 406	**140 768**

Not 16 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	2025-12-31 Bokfört värde
Science Park Skövde AB	49	49	1 922	5 201
Billinge Energi AB	40	40	4 206	20 744
Västenergi Skaraborg AB	50	50	250	202
				26 147

	Org.nr	Säte
Science Park Skövde AB	556552–0706	Skövde
Billinge Energi AB	556528–1366	Skara
Västenergi Skaraborg AB	559539–6523	Skövde

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	2025-12-31 Bokfört värde
Science Park Skövde AB	49	49	1 922	2 929
				2 929

	Org.nr	Säte
Science Park Skövde AB	556552–0706	Skövde

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 17 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 758	13 321
Inköp	16 266	0
Andel av intresseföretagets resultat	-877	-2 563
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 147**	**10 758**
Utgående redovisat värde	**26 147**	**10 758**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 929	2 929
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 929**	**2 929**
Utgående redovisat värde	**2 929**	**2 929**

Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11	11
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11**	**11**
Utgående redovisat värde	**11**	**11**

Utgående saldo består av innehav i Svensk Turism AB.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetald hyra	825	1 447
Förutbetald försäkring	1 173	45 268
Övriga poster	97 396	24 716
	99 393	**71 432**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetald försäkring	51	0
	51	**0**

Not 20 Pensioner och liknande förpliktelser

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Övrigt	1 198	1 183
	1 198	**1 183**

Not 21 Övriga avsättningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning för vinstandelar till personalen	1 870	2 010
Avsättning för balat lager	1 804	1 458
Övriga poster	2 332	2 172
	6 006	**5 640**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 22 Långfristiga skulder

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till Skövde kommun	2 468 986	2 472 238
Övriga skulder	35 160	26 619
	2 504 146	**2 498 857**

Skulder till Skövde kommun är underkonton i Nordea där toppkontohavare är Skövde kommun. Beviljad kredit hos Skövde kommun uppgår till 3 447 000 tkr (3 362 000 tkr).
Övriga skulder avser koncernmässiga anslutningsavgifter, kortfristig del 1 år är 1 315 tkr, skulder som förfaller år 2–5 uppgår till 5 258 tkr samt resterande 28 857 tkr förfaller efter fem år.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till Skövde kommun	17 113	35 169
	17 113	**35 169**

Skulden är ett underkonto i Nordea där toppkontohavare är Skövde kommun. Beviljad kredit uppgår till 100 000 tkr (100 000 tkr).

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	0	1 642
Upplupna löner	703	745
Upplupna semesterlöner	9 960	9 032
Upplupna sociala avgifter	5 251	5 234
Förutbetalda hyresintäkter	54 791	52 770
Övriga poster	35 466	33 560
	106 172	**102 984**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	0	280
Övriga poster	125	93
	125	**372**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 24 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Justeringar för av- och nedskrivningar	299 656	257 158
Erhållen ränta	1 098	1 142
Erlagd ränta	-71 360	-75 337
Övriga ej likviditetspåverkande poster	3 183	5 097
	232 577	**188 059**

Not 25 Resultat från andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	2025	2024
Anteciperad utdelning	49 000	34 000
Utdelning	230	254
Nedskrivning	-14 200	-20 325
	35 030	**13 929**

Not 26 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget

	2025	2024
Mottagna koncernbidrag	-6 000	-5 830
Lämnade koncernbidrag	4 350	4 490
	-1 650	**-1 340**

Not 27 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Skövdebostäder	100	100	73 000	690 330
Kreativa Hus Skövde AB	100	100	40 000	291 600
Skövde Energi AB	100	100	40 000	308 675
Next Skövde Destinationsutveckling AB	100	100	2 000	4 400
Balthazar Science Center AB	100	100	10 000	1 439
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB	100	100	250	129 769
				1 426 213

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

	Org.nr	**Säte**
AB Skövdebostäder	556042–3039	Skövde
Kreativa Hus Skövde AB	556252–0287	Skövde
Skövde Energi AB	556647–1321	Skövde
Next Skövde Destinationsutveckling AB	556321–1647	Skövde
Balthazar Science Center AB	556964–3801	Skövde
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB	559387–2889	Skövde

Not 28 Finansiella anläggningstillgångar

Moderbolaget

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	1 241 469	1 176 519
Försäljningar	0	-50
Aktieägartillskott	220 000	65 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 461 469**	**1 241 469**
Ingående nedskrivningar	-21 056	-731
Årets nedskrivningar	-14 200	-20 325
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-35 256**	**-21 056**
Utgående redovisat värde	**1 426 213**	**1 220 413**

Not 29 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

	Antal aktier	**Kvot-värde**
Antal A-aktier	100	1 000
	100	

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 30 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	1 427 877
årets vinst	34 567
	1 462 444
disponeras så att	
till aktieägarna utdelas	30 000
i ny räkning överföres	1 432 444
	1 462 444

Not 31 Ställda säkerheter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Övrigt	450	600
	450	**600**

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Not 32 Eventualförpliktelser

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Garantifond Fastigo	1 205	1 187
	1 205	**1 187**

Årsredovisningen beslutades den 23 mars 2026

Underskriven den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Rahmberg Verkställande Direktör	Theres Sahlström Ordförande
Johan Ask	Torbjörn Bergman
Jonas Eriksson	Maria Hjärtqvist
Gustav Jacobsson	Ulrica Johansson
Pietro Montebovi	Martin Odenö

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Ulf Ulkner
Auktoriserad revisor

D O K U M E N T S I G N A T U R E R

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-23 16:08:13

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

2026-03-04

Lekmannarevisor i
Skövde Stadshus AB
Skövde kommun

Till årsstämman i Skövde Stadshus AB
Organisationsnummer 556800-1498

Till fullmäktige i Skövde kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Skövde kommun, utsedd lekmannarevisor, har granskat Skövde Stadshus AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

Skövde, datum enligt elektronisk signatur

Samuel Andersson,
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: MUHRL-OSYQL-TUG2S-LOYIR-J2693-FVUYY

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SAMUEL ANDERSSON
Lekmannarevisor
Serienummer: 6d1ef020e5c860[…]d1f28caa73149
IP: 83.241.xxx.xxx
2026-03-10 07:24:09 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: MUHRL-OSYQL-TUG25-LOYIR-J2693-FVUYY

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Skövde Stadshus AB, org.nr 556800-1498

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Skövde Stadshus AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: ABFME-PWQAB-L5XYS-FPJUO-N86CZ-SW6S3

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Skövde Stadshus AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skövde den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Ulf Ulkner

Ulf Ulkner
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: ABFME-PWQAB-L5XYS-FPJUO-N86CZ-SW6S3

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ULF ULKNER (SSN-validerad)
Signing Partner
Serienummer: 636bdbeb8d2696[…]d37721f0724d5
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-25 07:20:54 UTC

Penneo dokumentnyckel: ABFME-PWQAB-L5XYS-FPJUO-N86CZ-SW6S3

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KS § 55/26
Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud

KS2026.0146

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	44/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	55/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Skövde Stadshus AB:s årsredovisning för år 2025 samt att instruera utsett stämmoombud att på årsstämman i Skövde Stadshus AB rösta för att:

- fastställa förslag till årsredovisning 2025 och disponera årets vinst enligt styrelsens förslag
- bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet
- arvode till styrelse och lekmannarevisor fastställs enligt Skövde kommuns vid var tid gällande arvodesbestämmelser och att auktoriserad revisor arvoderas enligt inlämnade
  specificerade fakturor,
- val av revisor enligt den gemensamma upphandling som gjorts tidigare
- anta det av kommunfullmäktige beslutade ägardirektivet

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Skövde Stadshus AB har inkommit med årsredovisning och koncernredovisning för 2025. Bolaget har även inkommit med den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och lekmannarevisionens granskningsrapport. Den auktoriserande revisorn tillstyrker ansvarsfrihet för Skövde Stadshus AB:s styrelse och vd samt att bolagsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

Inför årsstämma i Skövde Stadshus AB ska kommunen besluta om instruktioner till stämmoombudet, bland annat rörande årsredovisning och ansvarsfrihet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud
Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB

Skickas till

Skövde Stadshus AB

KSAU § 44/26
Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud

KS2026.0146

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	44/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Skövde Stadshus AB:s årsredovisning för år 2025 samt att instruera utsett stämmoombud att på årsstämman i Skövde Stadshus AB rösta för att:

- fastställa förslag till årsredovisning 2025 och disponera årets vinst enligt styrelsens förslag
- bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet
- arvode till styrelse och lekmannarevisor fastställs enligt Skövde kommuns vid var tid gällande arvodesbestämmelser och att auktoriserad revisor arvoderas enligt inlämnade
  specificerade fakturor,
- val av revisor enligt den gemensamma upphandling som gjorts tidigare
- anta det av kommunfullmäktige beslutade ägardirektivet

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Skövde Stadshus AB har inkommit med årsredovisning och koncernredovisning för 2025. Bolaget har även inkommit med den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och lekmannarevisionens granskningsrapport. Den auktoriserande revisorn tillstyrker ansvarsfrihet för Skövde Stadshus AB:s styrelse och vd samt att bolagsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

Inför årsstämma i Skövde Stadshus AB ska kommunen besluta om instruktioner till stämmoombudet, bland annat rörande årsredovisning och ansvarsfrihet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB samt instruktioner för stämmoombud
Årsredovisning 2025 Skövde Stadshus AB

Skickas till

Skövde Stadshus AB

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-11**
Diarienummer: **KS2026.0071-1**
Handläggare: **Henrik Johansson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning Skövde kommun 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

- föreslå kommunstyrelsen överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och revisorerna.
- föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Skövde kommun 2025.
- föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om en avsättning på 210 miljoner kronor till Skövde kommuns resultatutjämningsreserv (RER) för år 2025.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen för Skövde kommun innehåller en redogörelse för utfallet av verksamheten, hur den har finansierats samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Årsredovisningen omfattar även en redovisning av kommunkoncernen samt en personalredovisning.

Kommunen redovisar ett resultat på 273 miljoner kronor, vilket innebär ett budgetöverskott på 128 miljoner kronor. Överskottet beror främst på överskott hos nämnderna och minskade kostnader kopplat till demografiska förändringar. Även värdeökningen av kommunens placeringstillgångar påverkar resultatet positivt med cirka 51 miljoner kronor för 2025. En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunens nämnder bedriver sin verksamhet inom budgetramarna. För 2025 redovisas ett samlat överskott mot budget på 30 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med prognosen i tertial 2 samt föregående år. De taxefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott på 13,5 miljoner kronor.

Skövde kommun har möjlighet att göra en avsättning till resultatutjämningsreserven (RER) enligt kommunens regelverk för god ekonomisk hushållning. För år 2025 kan maximalt 210,6 miljoner kronor avsättas till RER.

Skövde kommun | **Besöksadress** Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde | **Postadress** Skövde kommun, 54183 Skövde | **Kontaktcenter** Telefon: 0500-49 80 00 | **Webbplats** Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-11**
Diarienummer: **KS2026.0071-1**
Handläggare: **Henrik Johansson**

Skövde kommuns investeringsutgifter uppgick under 2025 till 834 miljoner kronor. Den totala investeringsbudgeten på 1 463 miljoner kronor visar därmed en avvikelse på 629 miljoner kronor. Den förhållandevis stora skillnaden mellan budget och nettoinvesteringar beror på både interna och externa faktorer som har förskjutit flera projekt i tid.

Kommunens uppföljning av god ekonomisk hushållning bekräftar att de finansiella målen är uppnådda. Vidare visar kvalitetssäkringen av grunduppdraget att Skövde kommuns verksamheter i hög grad är både kostnadseffektiva och håller en god kvalitet. Gällande kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål sker en utveckling inom vissa delar av målområdet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning Skövde kommun 2025
Bilaga nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3
Bilaga Personalredovisning Skövde kommun 2025 till KF
Bilaga Verksamhetsberättelse Överförmyndare i samverkan 2025 slutlig till KF
Skövde kommuns årsredovisning 2025 till KF

Skickas till

Ekonomichef
Redovisningschef
Revisorerna

Handläggare

Henrik Johansson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

Nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3

Skövde kommun

Rapportperiod: 2025-12-31

Innehållsförteckning

1 Barn och utbildningsnämnden....2

2 Bygglovsnämnden....39

3 Kommunstyrelsen....46

4 Kultur- och fritidsnämnden....86

5 Servicenämnden....111

6 Socialnämnden....141

7 Vård- och omsorgsnämnden....169

1 Barn- och utbildningsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

1.1 Barn- och utbildningsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för förskoleverksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, sjukhusskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, samt elevhälsa. Nämnden är även ansvarig vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser för elever 6 - 20 år.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter i lag eller förordning, enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat samt enligt bestämmelser i nämndens reglemente.

Antalet barn inom förskoleverksamheten uppgår till 2 389 och totalt inom fritidshem, förskoleklass samt grundskola finns 5 956 elever. På anpassad grundskola uppgår elevantalet till 95. Inom gymnasieskolan finns 2 047 elever varav 34 procent kommer från annan kommun. Inom anpassad gymnasieskola finns 70 elever varav 46 procent är från annan kommun.

Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över verksamhet på fristående förskolor samt på fristående fritidshem som inte tillhör en skola.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare inom sektor barn och utbildning uppgår till 1 800.

För mer information se ”Reglemente för barn- och utbildningsnämnden” som återfinns i Skövde kommuns författningssamling.

1.2 Barn- och utbildningsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Under 2025 har barn- och utbildningsnämndens verksamheter i stort präglats av stabil kvalitet och flera positiva utvecklingstendenser, samtidigt som vissa långsiktiga utmaningar kvarstår.

Undervisningens kvalitet och studieresultat har stärkts inom flera delar av utbildningskedjan. Förskolan och gymnasieskolan uppvisar stabila och i flera avseenden starka resultat, medan grundskolan visar positiva tendenser framför allt i de tidiga skolåren och i årskurs 6. Gymnasiets genomströmning har fortsatt att öka och ligger över riksnivå. Samtidigt kvarstår behov av att stärka progressionen genom grundskolans senare år, minska könsskillnader i resultat samt fortsätta arbetet med att öka elevers närvaro.

Arbetet med barns och elevers delaktighet och inflytande har under året blivit mer systematiskt och likvärdigt. Införandet av en gemensam årlig elevenkät utgör ett viktigt steg för att stärka uppföljning, jämförbarhet och elevröster genom hela utbildningskedjan. Sammantaget syns en tydlig utveckling mot ökad struktur och likvärdighet, även om variationer mellan skolformer, årskurser och enheter fortsatt behöver hanteras.

Den samlade kvalitetssäkringen av grunduppdraget visar att verksamheterna i huvudsak levererar god kvalitet i relation till sina ekonomiska förutsättningar. Elev- och vårdnadshavarupplevelserna är överlag positiva, och flera kvalitetsindikatorer pekar i rätt riktning. Samtidigt finns strukturella utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, könsskillnader i resultat och hög frånvaro i delar av grundskolan, vilket kräver fortsatt och förstärkt utvecklingsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens budget är nu i ram, ett resultat av flera års målmedvetet arbete. Genom ett nära samarbete mellan rektorer och stödfunktioner har ekonomin successivt stärkts och processen för uppföljning och planering blivit mer träffsäker. Den nu balanserade budgeten är ett resultat av både långsiktighet och gemensamma ansträngningar i hela organisationen.

Samtidigt kvarstår utmaningar. Skol- och förskoleverksamheten i Skövde kommun ligger fortsatt lågt i resurstilldelning jämfört med många andra kommuner. För att långsiktigt kunna säkerställa kvalitet, likvärdighet och goda förutsättningar för både barn, elever och personal kommer frågan om resursnivåer att vara fortsatt central.

1.3 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

1.3.1 I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

1.3.1.1 Sammanfattning av analys

Under 2025 fortsätter undervisningens kvalitet att utvecklas inom hela utbildningskedjan. Förskolan och gymnasieskolan uppvisar stabila och i flera delar starka resultat, medan grundskolans kunskapsresultat varierar mellan årskurser och elevgrupper. Samtidigt visar flera indikatorer en positiv utveckling. Förskolan håller fortsatt en hög kvalitet enligt vårdnadshavarnas upplevelser, och den nya systematiska kartläggningen av barns språkutveckling visar goda resultat som lägger en viktig grund för det fortsatta lärandet.

I de tidiga skolåren ses en tydlig förbättring där årskurs 1 når sin högsta notering hittills i läsförståelse. Årskurs 3 visar fortsatt variation, vilket pekar på behov av fortsatt utveckling av undervisningskvalitet och lärmiljöer. I årskurs 6 ligger resultaten stabilt och över riket, vilket är betydelsefullt inför övergången till högstadiet. I årskurs 9 ökar resultaten något jämfört med föregående år, men ligger fortfarande strax under rikssnittet, och könsskillnaderna kvarstår där flickors resultat förbättras medan pojkars resultat sjunker.

Gymnasiet fortsätter att stärka sina resultat. Genomströmningen ökar till 85 procent och ligger över rikets nivå, vilket visar att de riktade insatser som genomförts inom bland annat matematik och uppföljning av elevers progression har gett effekt. Lärarbehörigheten i grundskolan ligger stabilt och i nivå med riket, vilket bidrar till goda förutsättningar för kvalitet i undervisningen.

Frånvaron är fortsatt ett centralt utvecklingsområde, särskilt i högstadiet, men under höstterminen 2025 syns ett viktigt trendbrott där frånvaron minskar i jämförelse med hösten innan. Denna minskning gäller både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent och elever med mycket hög frånvaro över 50 procent. Utvecklingen behöver följas vidare under vårterminen 2026 för att bedöma om trenden stabiliseras och om insatserna får långsiktiga effekter på närvaro och måluppfyllelse.

Sammantaget bedöms målet ha utvecklats inom flera delar. Förskolan och gymnasieskolan håller en kvalitet som ligger i nivå med eller över riket, och grundskolan visar flera positiva tendenser i de tidiga åren och i årskurs 6. Samtidigt kvarstår behov av att ytterligare stärka progressionen genom grundskolans senare år, minska könsskillnaderna samt fortsätta arbeta med elevers närvaro för att förbättra måluppfyllelsen över tid.

1.3.2 I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

1.3.2.1 Sammanfattning av analys

Under 2025 har arbetet med barn och elevers delaktighet och inflytande blivit mer strukturerat och likvärdigt i hela sektorn. En central utveckling under året är införandet av en gemensam årlig elevenkät från årskurs 4 i grundskolan till år 3 i gymnasiet, som genomfördes för första gången under höstterminen 2025. Enkäten, som bygger på Skolinspektionens Skolenkät, ersätter flera lokala enkäter och möjliggör en mer sammanhållen uppföljning av elevernas upplevelser av delaktighet, inflytande och studiemiljö.

Resultaten från den nya enkäten bearbetas under vintern och kommer att ligga till grund för både skolors och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Detta innebär att sektorn framåt får bättre möjligheter att följa trender, identifiera utvecklingsområden och skapa mer likvärdiga förutsättningar för elevinflytande genom hela utbildningskedjan.

I förskolan har fler enheter arbetat mer processinriktat och med ett barnrättsbaserat perspektiv där barnens idéer och reflektioner ges större utrymme i planering och undervisning. Arbetssätten har blivit mer medvetna, och dokumentation används i högre grad för att synliggöra barnens tankar och påverkan.

I grundskolan syns en fortsatt utveckling av delaktighet både i undervisningen och den sociala miljön. Elevledda rastaktiviteter och trivselprogrammet bidrar till ökat engagemang. Indikatorerna visar dock på variationer mellan årskurser och skolor, där elever i de högre årskurserna i mindre utsträckning upplever att de kan påverka arbetssätt och upplägg i undervisningen. Fritidshemmen uppvisar en tydlig positiv utveckling men har fortfarande ojämna nivåer mellan enheter.

Gymnasieskolan har fått ett mer heltäckande underlag för att följa elevernas upplevelser genom den nya enkäten. Arbetet med en kursnära enkät har dock fördröjts på grund av tekniska hinder, vilket begränsar möjligheterna att fånga elevinflytande i realtid. Utvecklingsarbetet med ett likvärdigt verktyg för anpassad gymnasieskola fortsätter.

Sammantaget bedöms målet ha utveckling inom flera delar. Arbetet rör sig tydligt i riktning mot ökad struktur, tydligare elevröster och större likvärdighet, men fortsatt utveckling behövs för att säkerställa reellt inflytande i alla skolformer och åldersgrupper.

1.4 Barn- och utbildningsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Under året visar kvalitetssäkringen av nämndens grunduppdrag att verksamheterna i stort levererar stabila och i flera delar förbättrade resultat. Förskolan präglas av fortsatt mycket god kvalitet enligt vårdnadshavarna, samtidigt som språkutvecklingsresultaten är starka även om könsskillnaderna behöver följas upp. Grundskolan uppvisar en positiv utveckling i elevupplevelsen, särskilt i årskurs 8 där både trygghet och arbetsro har stärkts. Kunskapsresultaten är sammantaget stabila, och flera nyckelområden – såsom läsförståelse i årskurs 1 och gymnasiebehörighet i årskurs 9 – visar förbättringar. Gymnasieskolan fortsätter sin positiva utveckling med ökande nöjdhet, stärkt studiero och hög genomströmning.

Även om kostnaderna ökar i delar av verksamheten ligger nettokostnadsavvikelserna totalt på låga nivåer i jämförelse med andra kommuner, särskilt inom grundskolan och fritidshemmet. Detta innebär att

verksamheterna fortsatt levererar god kvalitet trots begränsade ekonomiska ramar. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplat till kompetensförsörjning, könsskillnader i resultat, samt hög frånvaro inom delar av grundskolan. Indikatorerna pekar på att pågående utvecklingsinsatser är ändamålsenliga men behöver följas upp och förstärkas.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till del stor utförs med kostnadseffektivitet och till del utförs med god kvalitet.

1.5 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

1.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Förskola	36,4	-430,9	-394,5	-391,1	-3,4	-430	-417,1
Grundskola inkl. förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem	25,2	-845,3	-820,1	-818,3	-1,8	-761,2	-714,2
Gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola och introduktionsprogram	137,3	-403	-265,7	-263,4	-2,3	-267	-249,1
Intern styrning och stöd samt gemensamma verksamheter	12,7	-64,6	-51,9	-78	+26,1	-33,4	-52,6
Summa	**211,6**	**-1743,8**	**-1532,2**	**-1550,8**	**+18,6**		
Demografi					-16		
Resultat efter demografijustering					**+2,6**		

Resultat 2025 - Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2025 ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Det positiva resultatet är ett resultat av det fleråriga arbetet med att stärka ekonomistyrningen tillsammans med rektorer och stödfunktioner, vilket nu ger tydliga effekter. Årsresultatet är dessutom 5,4 miljoner kronor bättre än den senaste prognosen, vilket visar att verksamheterna haft god kontroll även mot årets slut.

Under året har verksamheten haft högre intäkter än budget, där framför allt intäkter från barn- och fritidshemsavgifter varit högre än beräknat. Även interkommunala intäkter, särskilt inom gymnasieskolan, har överstigit budget. På kostnadssidan har budgetavvikelsen varit störst inom personalkostnader, men avvikelsen mot budget har minskat markant jämfört med föregående år. Personalkostnaderna ligger 2025 cirka 1,5 procent över budget, vilket är i nivå med 2024 års budgetavvikelse men lägre avvikelse än tidigare år.

Barn- och utbildningsnämnden återlämnar 16 miljoner i demografiersättning då antalet barn i förskolan varit lägre än förväntat.

Det positiva resultatet visar att de strukturella förbättringarna i styrning och uppföljning ger effekt och att verksamheten har tagit viktiga steg mot en mer långsiktigt hållbar ekonomi. Samtidigt kvarstår utmaningar, inte minst kopplat till att Skövde kommun fortfarande ligger lågt i resurstilldelning till skola och förskola jämfört med många andra kommuner. Detta innebär att arbetet med effektiviseringar, prioriteringar och långsiktig planering kommer att fortsätta vara centralt även kommande år.

Kostnadsutveckling

Nämndens totala kostnadsutveckling för 2025 visar på förhållandevis låga ökningar inom de största kostnadsslagen, samtidigt som vissa poster haft en mer tydlig uppgång. Personalkostnaderna ökade med 32 miljoner kronor, motsvarande 2,9 procent, vilket är en lägre ökningstakt än årets löneökning på 3,5 procent. Den huvudsakliga förklaringen är den minskade volymen inom förskolan till följd av demografiska förändringar. Det lägre barnantalet har successivt reducerat behovet av personal, vilket har dämpat kostnadsökningen trots löneökningen.

Kostnaderna för lokaler ökade med 5 procent jämfört med föregående år. Denna ökning beror framför allt på generella kostnadsjusteringar såsom indexuppräkningar.

Den mest betydande kostnadsökningen återfinns inom förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial, där kostnaderna ökade med 20 procent. Två faktorer sticker ut: dels ökade IT-kostnader och större inköp av litteratur. Litteraturinköpen möjliggjordes i hög grad genom riktade statsbidrag.

Sammantaget visar kostnadsutvecklingen för 2025 på ett fortsatt aktivt arbete med att hålla nere kostnadsökningar, särskilt inom personalområdet.

Förskolan

Förskolans verksamhet redovisar i bokslut ett underskott på 3,4 miljoner kronor, motsvarande 0,8 procent av budgetramen på 431 miljoner kronor. Resultatet är 1,2 miljoner kronor sämre än i den senaste prognosen, som visade ett underskott på 2,2 miljoner kronor. Resultatförsämringen kan främst kopplas till den fortsatta demografiska utvecklingen med ett minskat antal barn.

Antalet inskrivna barn har minskat med 170 barn jämfört med föregående år. Intäkterna har därmed minskat snabbare än verksamheten haft möjlighet att anpassa sina kostnader. Detta har skapat en ekonomisk obalans trots anpassningsarbete.

Förskolan har under året genomfört betydande kostnadsreduceringar. De totala kostnaderna är 35 miljoner kronor lägre än 2024. Antalet visstidsanställda har minskat och uppgick i december 2025 till 7 personer, jämfört med 46 föregående år. Antalet tillsvidareanställda är i stort sett oförändrat, 542 i december 2025, jämfört med 544 året innan. Minskningen av timanställda har lett till 1,4 miljoner kronor lägre personalkostnader.

Kapitalkostnaderna är 1,3 miljoner kronor lägre än budget, vilket beror på att planerade investeringar har skjutits fram. Kostnaderna för lokalvård visar ingen avvikelse. De planerade förändringarna i städrutinerna kunde inte genomföras under 2025, vilket innebär att kostnaderna ligger kvar på tidigare nivåer.

Sammanfattningsvis fortsätter förskolan att arbeta med att anpassa verksamheten till ett minskat barnantal och förändrade ekonomiska förutsättningar. Trots underskottet har betydande anpassningar genomförts, vilket ger bättre förutsättningar för en fortsatt omställning kommande år.

Grundskolan inklusive förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem

Grundskolans ekonomiska resultat för 2025 visar ett underskott på 1,8 miljoner kronor, utifrån en total budgetram på 845 miljoner kronor. Resultatet är därmed något sämre än den senaste prognosen, som visade ett underskott på 0,4 miljoner kronor. I relation till verksamhetens budgetram är årets underskott ändå att betrakta som mindre, särskilt sett till att grundskolan historiskt redovisat betydligt större negativa resultat.

Under de senaste åren har grundskolan genomfört ett omfattande och strukturerat arbete för att stärka den ekonomiska styrningen. Detta har bland annat skett genom månatliga uppföljningar med de enheter som haft ekonomiska utmaningar, samt genom framtagande och uppföljning av åtgärdsplaner som syftar till att successivt komma i budgetmässig balans. Detta långsiktiga arbete har bidragit till en tydligare kontroll över kostnadsutvecklingen och en mer hållbar ekonomisk styrning inom verksamheten.

Det är samtidigt viktigt att sätta resultatet i ett nationellt perspektiv. Enligt 2024 års kostnadsnivåer hör Skövde till de kommuner i landet med lägst kostnader inom grundskolan. Nettokostnadsavvikelsen för grundskola och fritidshem visar att Skövde ligger omkring 100 miljoner kronor lägre i kostnad än förväntat. Detta innebär att verksamheten redan bedrivs på en mycket kostnadseffektiv nivå, vilket också påverkar utrymmet för ytterligare effektiviseringar utan att det riskerar att påverka kvaliteten.

Trots de strama ekonomiska förutsättningarna har grundskolan ändå lyckats frigöra medel för att utveckla verksamheten. Under året har grundskolan kunnat starta pedagogiskt center bestående av akutskola, resursskola och kommunal central undervisningsgrupp. Denna satsning stärker stödet till elever med mer omfattande behov och bidrar till en mer sammanhållen struktur för särskilda undervisningsinsatser.

Det är även positivt att andelen inskrivna elever i fritidshemmen har ökat under 2025. Detta har i sin tur lett till att intäkterna från fritidshemsavgifter blivit högre än budgeterat.

Sammantaget visar grundskolans resultat för 2025 på en ekonomi som, trots ett mindre underskott, präglas av god kontroll och långsiktig förbättring. Verksamheten bedrivs redan på en låg kostnadsnivå i ett nationellt perspektiv, samtidigt som man lyckats genomföra betydelsefulla utvecklingsinsatser. Arbetet med kontinuerlig uppföljning och riktade åtgärder är centralt för att upprätthålla ekonomisk balans och kvalitet i undervisningen även framöver.

Gymnasieskolan inklusive anpassad gymnasieskola och introduktionsprogram

Gymnasieskolans ekonomiska resultat för 2025 visar ett underskott på 2,3 miljoner kronor mot en total budgetram på 403 miljoner kronor. Resultatet är något sämre än den senaste prognosen, som visade ett beräknat underskott på 0,8 miljoner kronor. Trots denna försämring är underskottet relativt litet i förhållande till budgetens storlek, och sett över längre tid har gymnasieskolan successivt minskat sina tidigare, större underskott.

Inom gymnasieskolan finns variationer mellan olika verksamheter. De nationella programmen uppvisar underskott, medan både introduktionsprogrammen och anpassad gymnasieskola visar överskott. Denna skillnad speglar i hög grad verksamheternas olika förutsättningar och tilldelningsnivåer.

Vid jämförelser med liknande kommuner framgår att flera av de nationella programmen i Skövde ligger lågt i budgettilldelning, särskilt vård- och omsorgsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet.

Som ett led i att skapa en mer hållbar ekonomisk stabilitet inom gymnasieskolan har en omfördelning av medel gjorts inför budget 2026. Denna innebär att de nationella programmen får en högre budget. Syftet är att långsiktigt minska underskotten inom programmen och säkerställa en mer jämställd resursfördelning.

Sammantaget visar analysen för 2025 att gymnasieskolans ekonomi fortsatt utvecklas i rätt riktning, även om årets resultat visar på vissa utmaningar. De genomförda budgetförändringarna inför 2026 skapar dock förbättrade förutsättningar för att de nationella programmen ska kunna bedrivas med en ekonomi i bättre balans framöver.

Intern styrning och stöd samt gemensamma kostnader

De gemensamma och övergripande kostnaderna för nämnden uppgick till ett resultat som var 10 miljoner kronor lägre än budgeterat. Den positiva avvikelsen förklaras av flera faktorer. Personalkostnaderna blev 1,5 miljoner kronor lägre än planerat, främst beroende på att vissa centrala tjänster inte tillsattes under året.

Vidare har de centralt avsatta reserverna inte behövt användas under 2025. Detta har stärkt nämndens samlade ekonomiska resultat och skapat utrymme att mildra de underskott som uppstått inom vissa delar av organisationen.

Sammantaget visar utfallet att de centrala kostnadsposterna hanterats med återhållsamhet och att den ekonomiska styrningen varit effektiv, vilket bidragit till ett bättre helhetsresultat för nämnden än vad som annars hade varit fallet.

1.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	12	16	14,6	-1,4
Summa investeringar	**12**	**16**	**14,6**	**-1,4**

1.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

1.6 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer och rutiner, vilket skapar god inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar nämnden med riskanalys och en årlig internkontrollplan som innehåller planerade åtgärder och granskningar. Arbetet följs upp i samband med tertial 2 och tertial 3, och de brister som upptäcks omhändertas på ett strukturerat sätt. Utifrån detta bedöms den interna kontrollen som tillfredsställande.

För 2025 har sju risker hanterats i internkontrollplanen, varav fyra genom åtgärder och tre genom granskningar. Samtliga granskningar genomfördes vid läsårets slut och resultaten redovisas i avsnittet Utökad uppföljning av internkontrollplan. Dessa granskningar har utgått från tre av sektorns elevnära processer: hantera frånvaro, hantera kränkande behandling och diskriminering samt hantera särskilt stöd.

En av granskningarna, den som berör processen Hantera särskilt stöd, visar på avvikelse. I granskningen saknar 25 av 60 granskade elever beslut om åtgärdsprogram trots att de inte når kunskapskraven eller bedöms ha behov av särskilt stöd. Detta är en viktig signal om att följsamheten till processen behöver stärkas. Nämnden har sedan tidigare gett sektorn i uppdrag att revidera processen, och granskningen bekräftar behovet av detta arbete som fortsätter under 2026. Nämnden har också beslutat att genomföra motsvarande granskning kommande läsår för att följa utvecklingen över tid.

Arbetet med närvaroprocessen visar en positiv utveckling. En allt större andel frånvaroutredningar avslutas inom två dagar, även om variationer finns mellan skolformer. Grundskolan visar snabb hantering, medan gymnasiet har längre ledtider och behöver fortsatt analys och utveckling av sitt arbetssätt.

Arbetet med kränkningar och diskriminering följer de sektorsgemensamma rutinerna och indikerar att skolorna arbetar systematiskt med området. Under 2025 har även den nya sektorsgemensamma mallen för planer mot kränkande behandling införts, vilket skapar en enhetlig struktur för uppföljning och revidering framåt. Detta arbetssätt implementeras under läsåret 2025/2026, och rekommenderad granskning av den löpande kontrollen skjuts därför till 2027.

Utöver granskningarna har flera åtgärder i internkontrollplanen handlat om att uppdatera löpande kontroller utifrån nya arbetssätt. En genomgång har gjorts av samtliga risker för att säkerställa att de löpande kontrollerna är relevanta, tydliga och följer Skövde kommuns handbok för internkontroll. Detta stärker förutsättningarna för god intern kontroll i det dagliga arbetet.

1.7 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

1.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Under 2025 har arbetsgivarfrågorna inom sektor barn och utbildning präglats av ett fortsatt omfattande arbete med att anpassa bemanning och organisation till den demografiska utvecklingen. Med utgångspunkt i nämndsbeslut om att stänga en förskola samt prognostiserat minskat barnantal till hösten har ett omfattande arbete genomförts för att se över bemanningen inom samtliga förskolor. Arbetet har inneburit förflyttningar av personal i syfte att ta tillvara befintlig kompetens och samtidigt minska behovet av nyrekrytering. Minskande barnkullar har ställt ökade krav på en mer flexibel och långsiktig bemanningsplanering. Samtidigt har utfallet under våren visat på tillfälliga ökningar av barnantalet på flera förskolor, vilket delvis kan förklaras av stängningen av en förskola där barnen erbjöds annan placering. Till hösten beräknas barnantalet återigen minska, till följd av att en stor årskull lämnar förskolan för att börja i grundskolan.

Löneöversynsarbetet har genomförts med fokus på ökad likvärdighet i lönesättningen mellan enheter och befattningar. Särskild uppmärksamhet har riktats mot marknadspåverkade yrkesgrupper, där sjuksköterskor – inklusive skolsköterskor – har identifierats som en prioriterad grupp. Året har även varit ett avtalsår, vilket har medfört en förskjuten tidsplan och en delad löneöversyn för vissa avtalsområden.

1.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Personalstruktur och bemanning

Antalet tillsvidareanställda har ökat under året, främst under den senare delen av 2025. Samtidigt fortsätter antalet visstidsanställda att minska, vilket innebär att sektorn totalt sett ligger på en nivå som motsvarar tidigare år när det gäller antal månadsavlönade. De yrkesgrupper som ökar inom sektorn är främst grundskollärare, där lärare i årskurs F–3 står för den största ökningen.

De grupper som tidigare år haft den största procentuella utvecklingen till följd av konvertering till tillsvidareanställningar, såsom barnskötare och elevassistenter, är inte längre lika utmärkande. Detta tyder på ett mer aktivt och planerat arbete med bemanningsplanering. Inom grundskolan syns detta bland annat genom att antalet elevassistenter ligger kvar på samma nivå som föregående år, samtidigt som antalet lärare ökar.

Minskningen av visstidsanställningar kan kopplas till ett mer systematiskt arbete med bemanningsplanering samt till att grundskoleverksamheten har nått bättre budgetbalans efter flera år med större avvikelser. Sammantaget indikerar detta en mer hållbar personalstruktur med ökad kontinuitet i verksamheterna.

Ledarskapsstrukturen inom sektorn uppvisar även den en ökad stabilitet. Antalet chefer har varit relativt konstant över tid, vilket bidrar till stabilitet i organisationen och goda förutsättningar för ett långsiktigt ledarskap.

Personalomsättning och kompetensförsörjning

Den externa personalomsättningen har fortsatt att minska under 2025 och uppgår till 6,7 procent, jämfört med 8,8 procent föregående år. Andelen pensionsavgångar utgör cirka en tredjedel av den externa omsättningen, vilket är en förskjutning jämfört med tidigare år då pensionsavgångar vanligtvis utgjort omkring en femtedel. Tidigare tertialrapporter har visat på en stabilitet i omsättningen av chefer, vilket även bekräftas av 2025 års siffror. Den minskade omsättningen kan sannolikt kopplas till en mer stabil organisation, tydligare uppdrag och färre chefsbyten.

Personalomsättningen är fortsatt som högst i samband med läsårsstart, men även här syns en positiv utveckling med lägre nivåer än föregående år. Sammantaget skapar detta bättre förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

Pensionsprognoserna visar samtidigt att sektorn står inför ett successivt ökande antal pensionsavgångar de kommande åren. Detta understryker vikten av fortsatt strategisk planering för att säkerställa rätt kompetens i rätt tid, särskilt inom yrkesgrupper där rekryteringsläget är utmanande. Under året har ett arbete med kompetenskartläggning påbörjats och kommer att fortsätta under kommande år. Syftet är att förbereda organisationen för de minskade barnkullarna som väntas nå grundskolan under de närmaste åren samt att möjliggöra omställning av personal vid behov.

Sjukfrånvaro och rehabilitering

Den totala sjukfrånvaron under 2025 ligger något lägre än föregående år. En positiv utveckling är att den samlade sjukfrånvaron motsvarar färre heltidsarbetare per månad jämfört med året innan.

Samtidigt visar statistiken att andelen långtidssjukskrivningar har ökat sett över en femårsperiod. Under året har dock ett riktat arbete med långtidssjukskrivna inom sektorn påbörjats, och en minskning kan nu ses inom samtliga avdelningar. Detta är ett långsiktigt arbete som kräver tid och resurser från både chefer och stödorganisation. Korttidssjukfrånvaron fortsätter att minska, vilket kan indikera att ett ökat fokus på förebyggande insatser, arbetsmiljöarbete och förbättrad följsamhet i sjukskrivningsprocessen ger effekt.

Rehabiliteringsarbetet bedrivs i nära samverkan mellan chefer och HR och är en prioriterad fråga inom sektorn. Ett fortsatt fokus ligger på systematiskt arbetsmiljöarbete, tidiga insatser och identifiering av friskfaktorer för att på sikt minska andelen långtidssjukskrivna.

1.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Mot bakgrund av årets utveckling och analys prioriteras följande fokusområden framåt:

- Fortsatt utveckling av bemanningsplanering, schemaläggning och vikariehantering för att möta volymförändringar på ett hållbart sätt utan att kompromissa med trygghet, kvalitet och studiero.
- Långsiktig kompetens- och personalplanering med särskilt fokus på den demografiska utvecklingen samt ökade behov av stöd för vissa barn och elever.
- Systematiskt och förebyggande arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete, med tidiga insatser vid ohälsa och fortsatt fokus på att minska antalet långtidssjukskrivna.

1.8 Barn- och utbildningsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Den framtida utvecklingen inom förskola och skola påverkas av flera samverkande samhällsförändringar. Demografiska förändringar, förändrade styrdokument och lagkrav, ökade krav på samverkan mellan olika utbildningsnivåer samt ett fortsatt utmanande kompetensförsörjningsläge ställer höga krav på strategisk planering och utveckling av arbetssätt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Kompetensförsörjningen kommer fortsatt att vara en utmaning. Trots minskade barnkullar bedöms det nationellt saknas cirka 10 600 behöriga lärare och förskollärare år 2038, vilket innebär att både rekrytering, utveckling av befintlig personal och strategisk bemanningsplanering kommer att vara centrala frågor under de kommande åren.

Reformer inom skolområdet förväntas också påverka verksamheten. Nya styrdokument och förändrade statliga krav kan innebära en ökad administrativ arbetsbelastning samtidigt som det finns en risk för underfinansiering vid införandet av nya uppdrag och arbetssätt.

Säkerhetsfrågor kommer att fortsatt att vara i fokus, både vad gäller trygghet i skolmiljön och beredskap för olika typer av incidenter. Arbetet med systematiskt säkerhetsarbete behöver därför stärkas ytterligare, bland annat genom kontinuerlig kompetensutveckling och samverkan med andra aktörer.

Digitalisering och utvecklingen av AI kommer att få en allt större betydelse i både undervisning och administration. Det innebär ökade behov av kompetens, infrastruktur och riktade investeringar för att verksamheterna ska kunna dra nytta av teknikens möjligheter samtidigt som juridiska och etiska aspekter ska hanteras.

Osäkerheten kring framtida statsbidrag utgör ytterligare en faktor som påverkar planeringen. Förändringar i bidragsnivåer och villkor skapar svårigheter att långsiktigt planera verksamheten.

1.9 Barn- och utbildningsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Barn- och utbildningsnämnden	1626,1	1624,3	1646,4

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna hålla beslutad budgetram för kommande år krävs fortsatt kompensation för pris- och personalkostnadsökningar samt för ökade driftskostnader i samband med nybyggnation. Dessa kostnadsökningar ligger utanför nämndens direkta kontroll och är nödvändiga för att kunna upprätthålla kvalitet, arbetsmiljö och lagstadgad verksamhet.

Utöver detta står nämnden inför ett effektiviseringskrav på 1 %. I ett läge där demografin samtidigt utvecklas negativt – med färre barn och elever i verksamheten – minskar intäkterna vilket innebär att verksamheten behöver anpassa organisation och kostnader utifrån volymminskningen. Att parallellt arbeta med ytterligare effektiviseringar blir därför mycket utmanande.

När både intäkter sjunker och krav på ytterligare effektiviseringar kvarstår riskerar det att urholka verksamhetens förutsättningar att bedriva utbildning med bibehållen kvalitet. Sammantaget innebär detta att kompensationer för nödvändiga kostnadsökningar är avgörande för att nämnden ska kunna möta både ekonomiska och demografiska utmaningar.

1.9.1 Osäkerheter

Det finns flera betydande osäkerheter som påverkar möjligheterna att planera och genomföra verksamheten inom beslutad budgetram. En osäkerhet gäller personalkostnaderna inom förskolan. I takt med att barnantalet minskar ersätts inte barnskötare som slutar, samtidigt som behovet av förskollärare i verksamheten kvarstår. Detta innebär att andelen förskollärare i personalgruppen ökar, vilket leder till en högre genomsnittlig personalkostnad per barn. Det är i dagsläget oklart om nämnden kommer att kompenseras för denna kostnadsutveckling, trots att den till stor del är strukturellt betingad och svår att påverka.

Ytterligare en osäkerhet rör ökade städkostnader. Miljösamverkan östra Skaraborg har redan ställt krav på högre städfrekvens inom förskolan, vilket innebär ökade kostnader för nämnden. Om motsvarande krav införs även inom grundskolan och gymnasieskolan kommer kostnadsökningarna att bli betydande även där. Dessa beslut ligger utanför nämndens kontroll men påverkar ekonomin direkt.

Utöver detta står skolan inför ett antal kommande reformer. Än så länge är det oklart hur dessa ska finansieras och i vilken omfattning statsbidrag kommer att täcka de ökade kostnaderna. Även om regeringen signalerar att statsbidrag kan bli aktuella är risken stor att dessa reformer blir underfinansierade. En sådan utveckling skulle ytterligare öka nämndens ekonomiska sårbarhet och ställa krav på egna omprioriteringar för att kunna genomföra nationellt beslutade förändringar.

1.9.1.1 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommumer

Kostnaden för förskola, grundskola och fritidshem i Skövde ligger samtliga under den statistiskt förväntade nivån. Detta framgår av nettokostnadsavvikelsen, som jämför verksamheternas nettokostnader med den referenskostnad som motsvarar den ”strukturellt förväntade” kostnaden enligt kostnadsutjämningssystemet.

Förskolan uppvisar en negativ nettokostnadsavvikelse på 3 %, vilket innebär att kostnaderna ligger tre procent under den förväntade nivån. Motsvarande avvikelse för grundskolan är –11,5 % och för fritidshemmen –8,4 %. Gymnasieskolans kostnader ligger i nivå med vad som är statistiskt förväntat. Sammantaget indikerar detta att Skövde bedriver sina verksamheter inom förskola och skola på ett kostnadseffektivt sätt.

Även kostnader per elev förstärker denna bild. Inom grundskolan är kostnaden per elev bland de lägsta i landet. År 2024 låg kostnaden 13,3 % lägre än jämförbara kommuner och 15,4 % lägre än riket.

Den programvalsjusterade kostnaden per elev inom gymnasieskolan – där hänsyn tas till programmix – var 2024 0,7 % lägre än riket och 5,2 % lägre än liknande kommuner.

Inom förskolan var kostnaden per inskrivet barn 12 % lägre än både riket och jämförbara kommuner.

Samlat visar dessa nyckeltal att Skövde kommun bedriver en kostnadseffektiv verksamhet inom förskola, grundskola och gymnasieskola, samtidigt som kostnadsnivåerna ligger under både riksgenomsnittet och jämförbara kommuner

1.9.2 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar	12	12	12
Gymnasieplatser	5	5	
Frösve skola	4		
Science city skolan	20		
Skola Skultorp			12
Lärmiljöer	11		
Summa	**53**	**17**	**24**

1.10 Barn- och utbildningsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

1.10.1 I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Fler elever ska lämna grundskolan med godkända betyg. • Fler elever ska lämna gymnasieskolan med gymnasieexamen. • Fler barn ska lämna förskolan med ett stort intresse för språk och med färdigheter som behövs för att använda ord och berättelser. • Fler elever ska uppleva att fritidshemmet stödjer deras lärande och utveckling. • Elever inom anpassad grundskola/gymnasieskola möter en flexibel och utmanande undervisning med möjlighet att läsa ämnen eller ämnesområden utifrån sina förutsättningar. • Ökad närvaro hos elever.

Kommentar:

Under 2025 fortsätter Skövde att utveckla kvaliteten i undervisningen genom tydligt riktade kompetens- och utvecklingsinsatser. Förskolan och gymnasieskolan visar stabila och delvis starka resultat, medan grundskolans kunskapsresultat uppvisar variationer mellan årskurser och elevgrupper. Sammantaget ligger Skövde i nivå med riket inom flera centrala indikatorer, och inom vissa områden något över. Samtidigt finns tydliga förbättringsområden för att stärka progressionen genom grundskoleåren och höja likvärdigheten mellan skolor.

Förskola – stabil kvalitet och goda språkliga resultat

Förskolan fortsätter att hålla en hög kvalitet enligt vårdnadshavarnas upplevelser, där 97 procent anger att verksamheten är stimulerande. Den nya systematiska uppföljningen av barns språkutveckling visar att 82 procent av barnen når målen. Resultaten är viktiga eftersom de utgör grunden för kommande skolframgångar. Skillnader mellan flickors och pojkars resultat kvarstår och behöver fortsatt belysas, men helheten visar att förskolorna arbetar strukturerat och medvetet med språk- och begreppsutveckling.

Grundskola – ökning i årskurs 1, variation i årskurs 3 och stabil nivå i årskurs 6

Resultaten i årskurs 1 visar en tydligt positiv utveckling. Andelen elever som når kunskapskravet i läsförståelse ökar till 94 procent, vilket är den högsta nivån sedan detta började mätas 2017 och ett starkt kvitto på förskolans grundarbete och grundskolans fortsatta fokus på språkutvecklande undervisning.

Årskurs 3-resultaten är stabila men visar fortsatt variation. I svenska ligger Skövde något under riket, medan matematikresultaten ligger nära rikssnittet. Variationerna mellan år och mellan skolor indikerar att elevernas progression påverkas av skillnader i undervisningskvalitet och lärmiljöer. Detta är ett område där rektorsgruppernas fokusarbete inom matematik och läsa/skriva är centralt.

Andelen elever som uppnår betyget A–E i alla ämnen ligger kvar på en stabil nivå och tydligt över riket för 2025. Även om resultatet är något lägre än föregående år är det positivt att Skövde här fortsatt ligger över nationell nivå, särskilt eftersom årskurs 6 utgör en viktig övergångsfas inför högstadiet.

I årskurs 9 ökar resultaten svagt från föregående år. Andelen elever som når A–E i alla ämnen stiger till 66,5 procent. Skövde når dock fortfarande inte upp till riksnivån, även om resultatet ligger inom normal variation jämfört med strukturellt liknande kommuner. Flickor förbättrar resultaten medan pojkarnas resultat fortsatt sjunker, vilket förstärker tidigare könsskillnader och är ett prioriterat område i det systematiska kvalitetsarbetet.

Gymnasiebehörigheten ökar också något efter föregående års nedgång, vilket tyder på att riktade insatser i undervisningen och tydligare uppföljning har gett viss effekt.

Gymnasieskola – fortsatt stärkt genomströmning och stabila kunskapsresultat

Andelen elever som fullföljer sin utbildning inom tre år ökar till 85 procent, vilket är över rikets nivå. Den positiva trenden syns på flera program och kopplas till riktade stödinsatser, särskilt inom matematik, såsom dubbla lärare, räknestugor och förlängd undervisningstid.

Sammantaget visar gymnasiets resultat på en stabil och i flera avseenden förbättrad kunskapsnivå, vilket bidrar tydligt till målets måluppfyllelse.

Lärarbehörighet – stabil nivå och i linje med riket

Lärarbehörigheten i grundskolan ligger kvar på en stabil nivå: i svenska motsvarar den rikets nivå och i matematik något över. Detta är en av de mest avgörande förutsättningarna för hög kvalitet i undervisningen och stärker grundskolans möjligheter att förbättra resultaten över tid.

De pågående uppdragsutbildningarna inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och de nya utbildningsinsatserna inom matematik bedöms ytterligare stärka lärarkompetensen framåt.

Frånvaro – fortsatt riskområde men ett viktigt trendbrott under hösten 2025

Den höga andelen elever med frånvaro på 20 procent eller mer är fortsatt ett av de mest kritiska riskområdena kopplade till kunskapsresultat. Under läsåret 2024/2025 ligger antalet elever med hög frånvaro fortsatt på en hög nivå.

Samtidigt finns ett viktigt trendbrott som behöver lyftas:

Frånvaron i grundskolan har minskat när man jämför höstterminen 2025 med höstterminen 2024. Det gäller både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent, samt elever med en frånvaro högre än 50 procent. Detta är en positiv signal om att de utvecklingsinsatser som pågår — bland annat kvalitetsdialoger, skolsocialt arbete och fokus på tidiga insatser — kan ha börjat ge effekt. Det blir nu centralt att följa utvecklingen under vårterminen 2026 för att se om trenden håller i sig och därmed påverkar måluppfyllelsen även på längre sikt.

Samlad bedömning

Under 2025 visar Skövde en stabil utveckling inom flera delar av målet. Förskolan och gymnasieskolan håller en kvalitet som ligger i nivå med eller över riket, och grundskolan har flera styrkor i de tidiga åren och i årskurs 6. De satsningar som görs på språk- och matematikutveckling samt på stärkt pedagogiskt ledarskap skapar goda förutsättningar för fortsatt förbättring.

Samtidigt kvarstår utmaningar i progressionen genom grundskolans senare år, i variationen mellan skolor, i könsskillnaderna i årskurs 9 samt i frånvaron.

Målet bedöms ha utveckling inom vissa delar av målområdet. Resultaten rör sig i huvudsak i rätt riktning men når ännu inte en nivå som fullt ut motsvarar ambitionen om att ligga i nivå över jämförbara kommuner i alla led.

Indikator	Kön	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Andel vårdnadshavare som svarat att det är stimulerande verksamhet på sitt barns förskola		94,0%	96,0%	97,0%
Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling	Alla			82,0%

Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling	Kvinnor			86,0%
Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling	Män			77,0%
Andel elever som har svarat att de lär sig saker på fritidshemmet			47,0%	64,0%
Andel elever i grundskolan årskurs 1 som når kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse		90,4%	91,0%	94,0%
Andel elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprov i svenska inklusive svenska som andraspråk	Alla	70,0%	69,0%	67,0%
Andel elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik	Alla	56,0%	65,0%	63,0%
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Alla	74,0%	76,0%	73,7%
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Kvinnor	76,0%	77,0%	73,9%
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Män	73,0%	74,8%	72,8%
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Alla	65,0%	65,0%	66,5%
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Kvinnor	63,8%	67,9%	70,9%
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Män	67,5%	64,6%	61,5%

Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	Alla	82,0%	79,0%	81,1%
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	Kvinnor	83,3%	82,5%	84,5%
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	Män	86,6%	82,9%	79,8%
Andel tjänstgörande lärare i grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i matematik		82,1%	79,2%	82,1%
Andel tjänstgörande lärare i grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i svenska		82,9%	86,6%	85,0%
Antal elever i grundskolan med 20 procents frånvaro eller högre				409
Antal elever i grundskolan med 50 procents frånvaro eller högre				86
Andel gymnasieelever som fullföljer utbildningen med examen inom tre år	Alla	82,0%	83,0%	85,0%

Uppdrag	**Status**
Främja lärandet i alla åldrar genom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt	Påbörjad

Kommentar:

Under året har arbetet med språk- och kunskapsutveckling fortsatt att vara ett gemensamt fokus i hela sektor barn och utbildning.

Språkutveckling är ett prioriterat område i alla förskolor och integreras både i planerad undervisning och i vardagens aktiviteter. Genom att systematiskt fylla i och analysera digitala språkjournaler varje höst och vår får förskolorna ett tydligt underlag för att planera undervisningen utifrån barngruppens behov. Arbetssätten – såsom högläsning, boksamtal, språklekar, TAKK och bildstöd – är väletablerade och bidrar till att göra språket tillgängligt för alla barn. Kartläggningarna visar överlag god språklig utveckling, men också variationer som lyfter behovet av fortsatt kompetensutveckling.

Grundskolorna har fortsatt utveckla kvaliteten i undervisningen med ett stärkt pedagogiskt ledarskap och tydliga strukturer för utvecklingsarbete. Fokusgrupperna arbetar systematiskt inom områden som matematik, läsa och skriva, trygghet och studiero. Tidigare kartläggningar har visat behov av kompetensutveckling i läs- och skrivutveckling och svenska som andraspråk, vilket har lett till flera riktade insatser. Under våren 2026 genomförs nya uppdragsutbildningar inom språk- och kunskapsutvecklande undervisning i samarbete med Högskolan i Jönköping, med totalt 30 deltagande lärare.

Gymnasieskolorna har arbetat med att stärka undervisningens kvalitet genom kollegialt lärande, utvecklade förstelärarуppdrag och tydligare strukturer i undervisningen. Ämnesövergripande projekt och ett ökat fokus på relationellt lärande har bidragit till högre elevengagemang och tydligare förväntningar. Undervisningen har anpassats efter elevernas varierande behov, och arbetet med att tydliggöra betygskriterier har gett en mer transparent bedömning. Inom anpassade gymnasieskolan används betygsskalan i större utsträckning, vilket ger mer rättvisa bedömningar. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden kopplade till varierade arbetssätt, elevinflytande och systematisk uppföljning.

Främja lärandet i matematik i alla åldrar	Påbörjad

Kommentar:

Under året har arbetet med att stärka lärandet i matematik bedrivits inom både grundskola och gymnasieskola, med fokus på tidiga insatser, utvecklade undervisningsmetoder och mer systematiska stödstrukturer.

Grundskolan har fortsatt att arbeta med den negativa resultattrenden i matematik, där tidiga svårigheter följer eleverna upp genom årskurserna. Under året har arbetet med frivillig lovskola i matematik för årskurs 1–6 vidareutvecklats och omfattar nu fler skolor, med insatser baserade på mer detaljerade kartläggningar av elevernas behov.

De laborativa arbetssätten som initierades tidigare – bland annat genom samarbetet med det nationella matematikcentrumet och införandet av ”strävor” – har fördjupats och integrerats i den ordinarie undervisningen. Detta har lett till ökad elevaktivitet och större engagemang.

Arbetet inom rektorsgruppen med särskilt matematikfokus har stärkts och blivit mer systematiskt. Rektorerna arbetar nu med tydligare uppdrag baserat på skolornas resultat, verksamhetsbesök och fördjupad dialog med avdelningschef. Uppföljningen av elevernas resultat har också strukturerats om, med mer kontinuerlig analys under året, vilket möjliggör snabbare anpassningar av stödinsatser.

På gymnasiet fortsätter flera program att förstärka undervisningen i matematik genom riktade stödinsatser. Särskilda räknestugor, undervisning med två pedagoger i klassrummet och förlängd studietid används för att stödja elever som har svårt att klara de grundläggande matematikkurserna. Ökad ämnestid i de inledande kurserna har införts på vissa program, och fler matematikbehöriga resurslärare har tillkommit för att stödja elevernas kunskapsutveckling.

Flera enheter arbetar också med motivationshöjande insatser och strukturer som skapar stabilitet och kontinuitet i undervisningen. Utvecklingsområden som lyfts fram handlar bland annat om att skapa mer nyfikenhet och förståelse för matematikens syfte, att stärka undervisning som tränar elevernas resonemang och problemlösning, att planera undervisningen i relation till praktikperioder samt att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet kring matematikämnet.

Kvalitetsdialogerna under våren kommer att ge ytterligare fördjupning och uppföljning av de insatser som genomförts.

Stärka samverkan med vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret	Påbörjad

Kommentar:

Möten mellan KAA (kommunala aktivitetsansvaret), grundskola och gymnasieskola har genomförts för att hitta former för tidig upptäckt av elever som riskerar hoppa av studier. En projektgrupp har tillsatts med medlemmar från skola, socialtjänst samt KAA med stöd från folkhälsomedel. Detta arbete startar januari 2026.

KAA och gymnasiet har sett över och diskuterat rutiner för rapportering till hemkommunen.

Vuxenutbildningen och gymnasiet har tillsammans kartlagt programråd och tittat på framtida möjliga samverkansformer.

Arbetet kommer att fortsätta under 2026.

1.10.2 I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ökad motivation för skolan. • Barn och elever tar i högre grad del av en undervisning som utgår från deras intressen, frågeställningar, arbets- och redovisningsformer. • Barn och elever har en ökad förståelse för att de kan påverka sin egen vardag och samhället i stort. • Barn och elever upplever en högre studiero.

Kommentar:

Arbetet med att stärka barns och elevers delaktighet och inflytande har under 2025 blivit mer sammanhållet och systematiskt inom hela sektorn. En central utveckling under året är införandet av en gemensam årlig elevenkät från årskurs 4 i grundskolan till år 3 i gymnasiet, som genomfördes för första gången under höstterminen 2025. Enkäten är en kopia med vissa kompletteringar av Skolenkäten som genomförs av Skolinspektionen vartannat år i utpekade årskurser. Skövdes elevenkät kommer att genomföras årligen och bidrar till en enhetlig struktur för att följa elevernas upplevelser av delaktighet, inflytande och studiemiljö genom hela utbildningskedjan. Den ersätter även flera lokala enkäter som har funnits ute på skolorna för att fylla behovet av tätare uppföljning inom området.

Resultaten analyseras just nu på både skol- och huvudmannanivå och kommer att integreras i årets systematiska kvalitetsarbete. Den nya gemensamma metoden innebär ett viktigt steg mot ökad likvärdighet, bättre jämförbarhet över tid och tydligare elevröster i utvecklingsarbetet. I och med detta har arbetet med delaktighet gått från att vara fragmenterat och enhetsvis till att bli en sektorsövergripande process.

Förskola – mer medvetna och processinriktade arbetssätt

I förskolan fortsätter arbetet med delaktighet att röra sig från spontana, informella inslag till mer medvetna och strukturerade former. Genom nätverket "Verket" där förskollärare från samtliga förskolor deltar har fokus legat på barns delaktighet och inflytande, med koppling till den reviderade läroplanen och till ett barnrättsbaserat förhållningssätt.

Fler förskolor använder nu processinriktade arbetssätt där barnens idéer, hypoteser och reflektioner får större genomslag i planeringen. Processväggar, dokumentation och reflekterande samtal har blivit vanliga verktyg för att tydliggöra barnens tankar och ge dem påverkan över innehåll och arbetsprocesser — inte bara över val av aktivitet eller material.

Ett kvarstående utvecklingsområde är att stärka rutiner för uppföljning och analys av barns inflytande så att arbetet blir mer likvärdigt mellan enheter och mindre beroende av enskilda pedagogers arbetssätt.

Grundskola – stärkta strukturer och ökad elevmedverkan, med variationer mellan årskurser

Grundskolan visar en positiv utveckling i hur elever ges möjlighet att påverka sin utbildning och sin vardag. Arbetet har fördjupats både i undervisningen och i skolmiljön, och fler skolor arbetar systematiskt med elevdialog, elevledda aktiviteter och strukturer för att följa upp elevernas upplevelser.

På lektionerna arbetar fler skolor med varierade arbetssätt och elevaktiva moment, men indikatorerna visar att framför allt elever i årskurs 8 i något lägre utsträckning än tidigare upplever att de får påverka hur arbetet läggs upp. Detta pekar på behovet av fortsatt utveckling i de högre årskurserna, där undervisningen behöver skapa fler strukturerade möjligheter för elever att påverka arbetssätt, innehåll och redovisningsformer.

Fritidshemmet – tydlig förbättring men fortsatt ojämn nivå

En tydlig utveckling syns i fritidshemmens indikatorer. Andelen elever som upplever att de får vara med och bestämma har ökat markant (från 29 % till 44 %), vilket tyder på att de insatser som gjorts börjar ge effekt. Samtidigt är nivåerna fortfarande ojämna mellan enheter, och fritidshemmet kvarstår som ett prioriterat utvecklingsområde. Rektorernas fokusgrupper arbetar under året specifikt med att stärka elevinflytandet och utveckla lärmiljöerna.

Anpassad grundskola

Inom anpassad grundskola har arbetet med elevinflytande förstärkts genom individanpassade lärmiljöer och undervisningsformer som utgår från elevernas intressen och förutsättningar. Detta har lett till ökat engagemang och bättre delaktighet i undervisningen.

Gymnasieskola – stärkt systematik men tekniska hinder påverkar utvecklingstakten

Gymnasieskolan har genom den nya gemensamma elevenkäten fått ett mer heltäckande underlag för att följa elevernas delaktighet och inflytande över tid. Detta gör det möjligt att identifiera variationer mellan program och elevgrupper och skapa mer riktade utvecklingsinsatser.

Arbetet med att ta fram en kursnära elevenkät — som skulle ge elever större möjligheter att påverka undervisningen i realtid — har dock stannat av på grund av tekniska hinder i nuvarande system. Detta är en viktig fråga att lösa framåt för att möjliggöra högre grad av inflytande i den dagliga undervisningen.

Arbetet med att utveckla ett särskilt enkätverktyg för anpassad gymnasieskola fortgår och är centralt för att säkerställa att även dessa elevers röster fångas systematiskt.

Samlad analys

2025 präglas av ett tydligt steg mot mer systematiskt, likvärdigt och forskningsbaserat arbete med delaktighet och inflytande. Införandet av en årlig gemensam elevenkät är en viktig milstolpe och skapar bättre förutsättningar för uppföljning, dialog och utveckling.

Målet bedöms ha utveckling inom flera delar av målområdet, men delaktigheten är ännu inte likvärdig mellan skolor och åldersgrupper. Det systematiska arbetet som nu byggs upp förväntas ge fortsatt positiva effekter kommande år.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Andel vårdnadshavare som svarat att de upplever att förskolan är trygg och säker för sitt barn	93,0%	96,0%	95,0%
Andel elever som svarat att de får vara med och bestämma vilka aktiviteter som ska göras på fritidshemmet		29,0%	44,0%
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att de känner sig trygga i skolan	87,9%		87,4%
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att det är arbetsro på lektionerna	34,1%		40,9%
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna	54,0%		55,6%

Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt	71,0%		67,6%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att de känner sig trygga i skolan	77,5%		88,4%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att det är arbetsro på lektionerna	34,0%		42,8%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna	36,0%		31,6%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt	41,7%		41,4%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att de känner sig trygga i skolan	83,0%		86,3%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att det är arbetsro på lektionerna	49,0%		50,7%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna	41,0%		45,8%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt	39,0%		47,2%

Uppdrag	**Status**
Systematisera och utveckla arbetet med trygghet och studiero	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med trygghet och studiero har under året fortsatt att utvecklas inom alla skolformer, med ett tydligare fokus på systematik, förebyggande insatser och tätare uppföljning av elevernas upplevelser och behov. Uppdraget är nära kopplat till både kvalitetsutveckling och måluppfyllelse, då trygghet och studiero är grundläggande förutsättningar för lärande. Arbetet visar flera positiva effekter men också behov av fortsatt utveckling för att skapa likvärdiga lärmiljöer i hela kommunen.

Förskolan har fortsatt att arbeta med de insatser som påbörjats tidigare läsår. Mindre barngrupper, tydliga rutiner och ett medvetet relationsskapande arbetssätt har stärkt tryggheten i vardagen. Genom bildstöd, dagsscheman och förutsägbara övergångar har arbetslagen kunnat skapa lugnare miljöer, särskilt för yngre barn och barn i behov av extra stöd. Barnhälsoteamens strukturerade arbetssätt, tillsammans med relationsanalyser, har bidragit till tidig upptäckt av barn som riskerar att hamna utanför och möjliggjort snabba stödåtgärder. Förskolans arbete präglas av långsiktigt arbete för att än mer etablera de implementerade arbetssätten.

Inom grundskolan har arbetet med trygghet och studiero fördjupats genom ett stärkt samarbete mellan rektorer, lärare och elevhälsa. Skolorna arbetar i allt högre grad systematiskt med kartläggning, analys och uppföljning för att identifiera och hantera otrygga situationer. Elevernas delaktighet har stärkts genom trygghetsvandringar, enkäter och strukturerade samtal med fokus på att fånga upp elevernas egna upplevelser av trygghet och studiero.

Fokusgruppen för trygghet och studiero har utvecklat sin arbetsform genom att använda statistik, forskning och beprövad erfarenhet för att sprida framgångsrika insatser mellan skolor. Arbetet med närvaro har blivit mer träffsäkert, med tidig upptäckt och riktade åtgärder som snabbare kan justeras efter elevens behov. Det skolsociala teamet har förstärkt sitt stöd till elever med hög frånvaro, vilket har lett till förbättrad närvaro på flera håll.

Pedagogisk center, som etablerades inledningsvis under året, har blivit en viktig resurs för elever vars behov inte tillgodoses i den ordinarie lärmiljön. De första erfarenheterna visar att verksamheten skapar bättre förutsättningar för både trygghet och studiero, och arbetet fortsätter i nya lokaler under 2026.

Gymnasieskolan har fortsatt att arbeta strukturerat med trygghet, relationer och social miljö. Under hösten har en elevenkät genomförts inom samtliga program, inklusive introduktionsprogrammen, vilket skapar en mer samlad bild av elevernas upplevelser. Resultaten sammanställs på program- och avdelningsnivå och kommer att användas i kvalitetsdialogerna under våren.

Elevhälsan och mentorskapet fortsätter att ha en central roll i trygghetsarbetet, med regelbundna samtal, tillgänglighet i vardagen och nära samarbete med lärarlag. Arbetet med att ta fram ett likvärdigt enkätverktyg för anpassad gymnasieskola har fortsatt, och en ny mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling är framtagen för att stödja ett enhetligt arbetssätt inom alla skolformer.

Sammantaget har arbetet med trygghet och studiero blivit mer strukturerat och kunskapsbaserat under året. Grundskolan visar särskilt positiva effekter av ökad elevdelaktighet och mer systematiska trygghetsfrämjande arbetssätt. Gymnasieskolan fortsätter att utveckla arbetet med tydliga rutiner, relationellt stöd och gemensamma uppföljningsverktyg. Förskolan håller en stabil nivå med fokus på trygghetsskapande strukturer och tidiga insatser.

Utmaningar kvarstår kring trygghet i övergångar, gemensamma utrymmen, studiero i vissa klassrum och fortsatt arbete med närvaro, men helheten visar att verksamheterna arbetar i rätt riktning med ökande systematik och större likvärdighet som mål.

Systematisera och utveckla arbetet med barn och elevers delaktighet och inflytande	Påbörjad

Kommentar:

Under året har arbetet med delaktighet och inflytande utvecklats inom alla skolformer, med tydligare strukturer och gemensamma arbetssätt. Området är prioriterat för hela sektorn under läsåret 2025/2026, vilket har bidragit till ökad samsyn och större fokus på att skapa reella möjligheter för barn och elever att påverka sin utbildning och vardag.

I förskolan har fler enheter arbetat processinriktat för att integrera barnens idéer och reflektioner i den planerade undervisningen. Processväggar och dokumentation har använts för att synliggöra barnens tankar och fördjupa det pedagogiska samtalet. Arbetet har också kopplats till läroplanens revidering och till ett barnrättsbaserat arbetssätt genom stöd från Verket.

Grundskolorna har stärkt strukturerna för elevinflytande både under lektioner och raster. Elevernas medverkan i trivselprogrammet har utvecklats, och fler skolor har arbetat med elevledda rastaktiviteter och lyft elevenkäter och elevdialoger som verktyg för att fånga upp elevernas perspektiv. På fritidshemmen har flera enheter utvecklat lärmiljöer och arbetssätt för att stärka elevinflytandet som en del av hela elevens dag.

Arbetet har förstärkts genom mer individanpassade lärmiljöer och undervisningsformer som utgår från elevernas intressen och förutsättningar. Detta har gett eleverna större möjlighet att påverka både innehåll och arbetssätt.

Gymnasieskolan har genomfört en gemensam elevenkät som ett första steg i att skapa en enhetlig struktur för uppföljning av elevinflytande. Arbetet med att utveckla ett likvärdigt enkätverktyg för anpassad gymnasieskola fortsätter. Utvecklingen av en kursnära enkät har försenats på grund av tekniska begränsningar, men avdelningen arbetar vidare för att hitta lösningar.

Utveckla likvärdigheten av studie- och yrkesvägledningen för en ökad kvalitet för alla elever	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att stärka likvärdigheten i studie- och yrkesvägledningen har fortsatt. Den nya riktlinjen för SSA-arbetet är antagen och kommunicerad till rektorer och SYV. Kartläggningen har fördjupats genom en enkät till rektorer i grundskolan, vilket ger ett samlat nuläge av skolenheternas arbete och behov.

Inom SYV-gruppen har ett fördjupat uppföljningsarbete genomförts av varje studie- och yrkesvägledares uppdrag, förutsättningar och behov. Detta omfattar bland annat vägledningssamtal, PRAO och andra likvärdighetsfrågor.

Under tertialet har både programinformationen (v.45) och näringslivsfrukosten (v.47) genomförts. Arbetet med praktikinsatser för att främja skolnärvaro fortgår.

Det samlade nulägesunderlaget utgör nu basen för att den nya utvecklingsledaren för SSA ska ta fram en plan för det fortsatta utvecklingsarbetet.

1.11Barn- och utbildningsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Flera av de indikatorer som följer utvecklingen inom de prioriterade utvecklingsområdena är också viktiga i kvalitetssäkringen av grunduppdraget. Därför hänvisar vi i texterna nedan till indikatorer som finns både i detta avsnitt och i avsnittet Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål.

Förskola

Kommentar:

Den samlade bilden av förskolans kvalitet visar på fortsatt goda resultat i vårdnadshavarnas upplevelse av verksamheten. En mycket hög andel upplever både att verksamheten är stimulerande och att utvecklingssamtalen ger en god dialog om barnets utveckling. Även barnens trivsel ligger stabilt på en hög nivå, trots en marginell nedgång senaste året. Detta tyder på att förskolorna lyckas skapa en trygg och positiv vardag för barnen.

Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling visar på goda resultat, där 82 % av barnen når målen. Det är ett viktigt resultat eftersom språkutveckling är avgörande för barnens fortsatta lärande. Samtidigt syns skillnader mellan flickor och pojkar, där flickorna når målen i högre utsträckning än pojkarna. Detta behöver följas upp vidare, eftersom det kan ge en tidig signal om att pedagogiken behöver anpassas ännu mer för att möta alla barns behov.

När det gäller förutsättningar finns tydliga utmaningar. Andelen förskollärare med examen har varit stabil de senaste åren och är strax över nivån i riket. Personaltätheten är lägre än riket, vilket innebär fler barn på färre personal. Detta påverkar möjligheterna att erbjuda kontinuitet, planerad pedagogik och uppföljning av barns lärande. Trots dessa utmaningar lyckas verksamheten fortsätta leverera god kvalitet enligt både vårdnadshavare och resultatindikatorer.

Nettokostnadsavvikelsen är fortsatt negativ för förskolan och i en sådan kontext är det särskilt betydelsefullt att förskolans resultat inom både upplevelse och måluppfyllelse fortsatt ligger på en god nivå vilket tyder på en hög professionalism och ett stort engagemang i personalgrupperna.

Sammantaget visar förskolan en stark kvalitet utifrån både kundperspektiv och pedagogiska resultat, samtidigt som verksamheten står inför strukturella utmaningar kopplat till kompetensförsörjning och demografiska utmaningar. För att säkra kvaliteten långsiktigt behöver fokus även fortsättningsvis vara på det språkutvecklande arbetet samt arbetet med att stärka personalförsörjningen.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse/uppfattning			
Andel vårdnadshavare som svarat att de upplever att utvecklingssamtalet ger dem möjligheter till en god dialog kring deras barns trivsel, utveckling och lärande	79,0%	82,0%	83,0%
Andel vårdnadshavare som svarat att deras barn tycker om att gå på förskolan	97,0%	98,0%	96,0%
Verksamhetens kvalitet			
Personal: Andel (%) förskollärare med förskollärarexamen (heltidstjänster)	49,0%	47,0%	
Personal: Antal barn per pedagogisk personal (heltidstjänster)	5,4	5,9	
Andel (%) inskrivna barn i åldern 3-5 år i kommunen	98,9%	99,8%	
Verksamhetens kostnadseffektivitet			

Nettokostnadsavvikelse förskola inkl öppen förskola, miljoner kronor	-9	-14	
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen förskola, (%)	-2%	-3%	
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	167 425	174 553	

Grundskola

Kommentar:

Grundskolans samlade resultat visar på en positiv utveckling inom flera delar av elevupplevelsen och samtidigt en stabil men varierad utveckling i kunskapsresultaten. I årskurs 8 ses en tydlig förbättring både i elevnöjdhet och i upplevelsen av stöd, trygghet och arbetsro. Resultaten i årskurs 5 är mer stabila, men även här syns en viss förbättring när det gäller arbetsro. Flera av resultaten i Skolenkäten från Skolinspektionen, som dessa indikatorer baseras på, ligger över snittet för samtliga kommuner. När det gäller nöjdhet med sin skola tillhör eleverna i både årskurs 5 och årskurs 8 de 25 procent mest nöjda i landet. Tillsammans ger detta en bild av skolmiljöer där undervisningen utvecklas i rätt riktning och där eleverna upplever ökad trygghet, delaktighet och studiero jämfört med tidigare år.

Kunskapsresultaten visar en blandad men i huvudsak stabil bild. I de tidiga åren ökar andelen elever som når godtagbara kunskaper i läsförståelse i årskurs 1, vilket är ett viktigt styrketecken. Resultaten i årskurs 3 i matematik ligger kvar på en högre nivå än 2023, medan resultaten i svenska minskar något. I årskurs 6 är resultatnivån stabil och högre än rikssnittet, medan resultaten i årskurs 9 ökar något och ligger strax under riket. Att resultaten i årskurs 6 ligger över riket är särskilt positivt eftersom de utgör en viktig milstolpe inför övergången till högstadiet. Samtidigt förstärks könsskillnaderna i resultaten i årskurs 9 — flickor förbättrar sina resultat medan pojkar går tillbaka. Detta analyseras djupare i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som redovisas för nämnden i oktober.

Gymnasiebehörigheten i årskurs 9 visar en viss återhämtning 2025 efter en nedgång 2024, vilket tyder på att skolorna har lyckats rikta rätt insatser mot elever i behov av stöd. Även här kvarstår en tydlig könsskillnad där flickor når behörighet i högre utsträckning än pojkar. Närvaron är fortsatt ett viktigt utvecklingsområde — antalet elever med hög frånvaro är omfattande och frånvaro är en av de mest avgörande riskfaktorerna för låg måluppfyllelse. Samtidigt har frånvaron minskat under höstterminen 2025 jämfört med motsvarande period 2024, vilket är en positiv trend som behöver följas och förstärkas under vårterminen.

När det gäller förutsättningarna visar flera indikatorer på förbättringar, bland annat i lärarbehörighet i svenska och matematik samt i personaltäthet inom både grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Dessa förbättringar är betydelsefulla eftersom de lägger grunden för hög kvalitet i undervisningen. Däremot har lärarbehörighet för fritidshemmen minskat.

Nettokostnadsavvikelserna i grundskolan och fritidshemmet är fortsatt negativa, och är bland de lägsta i Sverige. Detta behöver beaktas i analysen av kostnadseffektivitet eftersom resultatet visar att verksamheten levererar kvalitet under dessa ekonomiska förutsättningarna.

Sammanfattningsvis visar grundskolan en positiv utveckling i elevupplevelserna och en stabil kunskapsnivå, samtidigt som könsskillnaderna och frånvaron är fortsatt viktiga utvecklingsområden. Flera utvecklingsinsatser pågår inom grundskolans alla områden, och genom att hålla fast vid det arbete som nu är igång bedöms verksamheten ha goda förutsättningar att ytterligare stärka kvaliteten i hela grunduppdraget.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse/uppfattning			
Elever i åk 5: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	78%	78%	78%
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	65%	65%	75%
Vårdnadshavare grundskolan: Hur nöjd är du med ditt barns skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del"			71%
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83%	83%	82%
Vårdnadshavare grundskolan: Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn utvecklas kunskapsmässigt?			63%
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	58%	58%	68%
Andel elever i årskurs 2 som svarat att de trivs på fritids (%)		74%	77%
Verksamhetens kvalitet			
Personal grundskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)	12,5	12,3	
Personal grundskola: Lärare i ämne/n, andel (%) med legitimation och behörighet (heltidstjänster)	71,4%	72,5%	
Personal anpassad grundskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)	4,7	3,4	
Personal fritidshem: Antal elever per pedagogisk personal (heltidstjänster)	26,9	24,3	
Personal fritidshem: Lärare, andel (%) med pedagogisk högskoleexamen (heltidstjänster)	68,5%	61,5%	
Barn 6-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	62%	61%	
Personal anpassad grundskola: Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%)	93%	92%	

Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Kostnad för kommunal anpassad grundskola, kr/elev	541 000	590 400	
Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev	114 371	118 167	
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	41 637	42 868	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, (%)	-5,9%	-8,4%	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, inkl. öppen fritidsverksamhet, miljoner kronor	-6	-9	
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%)	-9%	-11%	
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, miljoner kronor	-67	-96	

Gymnasieskola

Kommentar:

Gymnasieskolans kvalitet utvecklas i en positiv riktning, där elevernas upplevelse av trygghet, arbetsro och delaktighet fortsätter att stärkas. Även nöjdheten och upplevelsen av stöd i studierna har ökat tydligt det senaste året. Dessa resultat tyder på att arbetet med undervisningsutveckling, mentorskap och studiestöd har fått genomslag i elevernas vardag.

Förutsättningarna för undervisning är fortsatt stabila och goda. Lärarbehörigheten är hög, vilket är en av de starkaste kvalitetsfaktorerna i gymnasieskolan. I anpassad gymnasieskola är personaltätheten fortsatt mycket god, och den höga andelen lärare med pedagogisk examen skapar goda möjligheter till individanpassning. Den höga genomströmningen — där allt fler elever fullföljer utbildningen inom tre år — är ett tydligt styrkebesked och en indikator på att både undervisning och stödinsatser fungerar väl.

Kostnadsbilden är relativt stabil jämfört med de andra skolformerna. Även om kostnaden per elev ökar något ligger nettokostnadsavvikelsen nära balans.

Sammantaget visar gymnasieskolan en kvalitetsutveckling som är tydlig både i elevupplevelser och i resultatmått. För att ytterligare stärka kvaliteten rekommenderas ett fortsatt fokus på uppföljning av kunskapsresultat, samt fortsatt arbete med studiemiljö och delaktighet som har stark koppling till genomströmning och utbildningskvalitet. Detta är områden som är prioriterade inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Indikator	**Utfall Dec 2023**	**Utfall Dec 2024**	**Utfall Dec 2025**
Kundens upplevelse/uppfattning			
Gymnasieelever i år 2: Hur nöjd är du med din skola? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	68%	68%	76%
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	60%	60%	64%

Verksamhetens kvalitet			
Personal anpassad gymnasieskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)	3,5	3,4	
Personal gymnasieskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)			
Personal gymnasieskola: Lärare i ämne/n, andel (%) med legitimation och behörighet (heltidstjänster)	88,0%	87,4%	
Andel avgångselever med godkänt i alla lästa kurser			
Personal anpassad gymnasieskola: Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad gymnasieskola, lägeskommun, andel (%)	86%	85%	
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskola, (%)	0,7%	0,3%	
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskola, miljoner kronor	1.8	0.9	
Programvalsjusterad kostnad kommunal gymnasieskola, kr/elev	131 219	137 311	
Kostnad för kommunal anpassad gymnasieskola, kr/elev	655 600	667 300	

Barn- och elevhälsa

Kommentar:

Barn- och elevhälsans nuvarande indikatorer ger inte en fullständig bild av kvaliteten, men de kostnadsdata som finns visar på en måttlig ökning av kostnaderna per elev. Detta speglar ett ökat behov i elevgruppen och att elevhälsans arbete blir alltmer komplext.

Eftersom elevhälsans uppdrag är förebyggande och hälsofrämjande är det relevant att också väga in andra indikatorer som speglar trygghet, studiero och delaktighet — områden där elevhälsan har stor indirekt påverkan. Här visar resultaten överlag en positiv utveckling, särskilt i årskurs 8 och gymnasiets årskurs 2 där både trygghet och arbetsro stärks. Dessa förbättringar tyder på att skolorna, tillsammans med elevhälsan, har lyckats skapa mer stabila och stödjande lärmiljöer.

Samtidigt finns det viktiga utvecklingsområden. Den höga frånvaron i grundskolan är ett område där elevhälsans insatser är centrala, och här arbetar det skolsociala teamet med konsultationer, handledning, närvarokartläggning på högstadiet. Resultaten i årskurs 9 visar också fortsatta skillnader mellan elevgrupper som kräver ett tvärprofessionellt arbete för att säkerställa likvärdighet.

För att möjliggöra en mer heltäckande analys framöver behöver indikatorerna kompletteras, särskilt vad gäller ledtider, tillgänglighet och effekter av elevhälsans insatser. Detta kommer att arbetas med under 2026.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	4 703	5 110	
Kostnad elevhälsa i kommunal gymnasieskola, kr/elev	4 002	4 735	

1.12 Barn- och utbildningsnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

1.13 Barn- och utbildningsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd					

Granskning av risken "åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd"		Granskningen görs genom stickprov bland elever i årskurs 3, årskurs 6 och årskurs 9. Urvalsgruppen är elever som vid senaste kunskapsbedömningen inte uppnått godkänt betyg eller bedöms ej nå kunskapskriterierna i matematik, svenska eller svenska som andraspråk. Granskningen ska undersöka andelen av dessa elever som inte har ett befintligt åtgärdsprogram vid tidpunkten för granskning.	Klar	Röd	Granskningen har genomförts som stickprov bland elever i årskurs 3, 6 och 9 som vid senaste kunskapsbedömningen inte uppnått godkänt betyg eller bedöms ej nå kunskapskriterierna i matematik, svenska eller svenska som andraspråk. Totalt har 60 elever granskats, 25 av dessa saknar beslut om åtgärdsprogram. Nedan framgår fördelningen mellan årskurserna. • I årskurs 3 saknar 63 % av eleverna beslut om åtgärdsprogram (12 av 19 elever i granskningen). • I årskurs 6 saknar 35 % av eleverna beslut om åtgärdsprogram (7 av 20 elever i granskningen). • I årskurs 9 saknar 29 % av eleverna beslut om åtgärdsprogram (6 av 21 elever i granskningen).

					Det framkommer att flera elever som inte uppnått godkända betyg eller som bedöms ej nå kunskapskriterierna saknar en anmälan om särskilt stöd. Granskningen visar därmed att det finns brister i hur processen för att hantera särskilt stöd genomförs och dokumenteras. I särskilt stöd processen finns rutiner som säkerställer att elever som inte når kunskapskraven får en korrekt bedömning, att utredningar initieras vid behov, och att beslut om åtgärdsprogram fattas och dokumenteras. Processen behöver återaktualiseras, och sedan innan har nämnden gett sektorn i uppdrag att revidera särskilt stöd processen inom ramen för internkontrollplanen. Denna granskning bekräftar behovet av det uppdraget som löper även över 2026. Sektorn rekommenderar även nämnden att genomföra samma granskning nästa läsår för att fortsätta följa detta område. För att då få en skarpare bild av läget kan man behöva granska en större urvalsgrupp.
Elevens frånvaro utreds inte skyndsamt					

Granskning av risken "elevens frånvaro utreds inte skyndsamt"		Granskningen görs genom att följa och analysera processmåttet "Tid från påbörjad utredning till avslutad utredning".	Klar	Grön	**Resultatet visar en positiv utveckling över tid:** Läsår 2022/23: 59 % avslutades inom två dagar Läsår 2023/24: 66 % avslutades inom två dagar Läsår 2024/25: 72 % avslutades inom två dagar (motsvarande 328 utredningar) Vid en närmare analys av resultatet för läsåret 2024/25 framträder skillnader mellan grundskolan och gymnasiet. Inom grundskolan avslutas 80 procent av frånvaroutredningarna inom två dagar, vilket motsvarar 155 utredningar. Endast 7 utredningar avslutas mellan tre och fjorton dagar, medan 31 utredningar dröjer längre än 15 dagar.

					På gymnasiet är andelen utredningar som avslutas inom två dagar lägre, 65 procent, vilket motsvarar 173 utredningar. Här är det en större andel som tar längre tid: 5 utredningar avslutas mellan tre och fjorton dagar, och 87 utredningar avslutas först efter 15 dagar. Detta tyder på att gymnasiet har större utmaningar med att hantera frånvaroutredningar skyndsamt jämfört med grundskolan, vilket kan vara ett område att undersöka vidare i det fortsatta kvalitetsarbetet.
Kränkningar och diskrimineringar upphör inte					

Granska att den löpande kontrollen genomförs: ”Indikator följs upp och analyseras: Antal barn som blir utsatta för återkommande kränkningar/diskrimineringar”		Kvalitetscontroller kommer att genomföra granskning i samband med läsårsslut.	Klar	Grön	Vid genomgång av avdelningarnas rapporter för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete framgår analyser av kränkningar och respektive avdelnings arbete med att förhindra kränkningar. I och med Skövde kommuns nya målstyrningsmodell så kommenteras inte varje enskild indikator längre, däremot görs sammanvägda analyser av olika områden. Inom ramen för nämndens internkontrollplan finns beslutade åtgärder om att se över de löpande kontrollerna som hanterar de identifierade riskerna i riskanalysen. Den löpande kontrollen som granskas i det här sammanhanget är en sådan löpande kontroll som kommer att ses över under hösten inför 2026.

Åtgärd	**Slutdatum**	**Status**
Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd		
Anpassa löpande kontrollerna efter nya arbetssätt i Hypergene.	2025-08-31	Klar
Kommentar: Den löpande kontrollen är justerad utifrån ny handbok för internkontroll som är framtagen i Skövde kommun. Den löpande kontrollen är kopplad till processen "Hantera särskilt stöd" och systemstödet DF respons är en del av detta. Den löpande kontrollen ska vara något som sker i vardagen för att minimera risken, och den beslutade processen samt systemstödet bildar detta tillsammans.		

Översyn processen "Hantera särskilt stöd"	2026-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Arbete har påbörjats under året med att revidera den särskilt stöd process som förskolan använder. Arbetet handlar om att tydliggöra roller och ansvar, samt göra justeringar i DF-respons så att dessa bättre matchar våra faktiska arbetssätt.

Vad gäller processen för grundskolan och gymnasieskolan så har en översyn av processen inte påbörjats ännu. Det som framkom i sommarens granskning av särskilt stöd-processen är att följsamheten till processen behöver öka. Processorganisationen för samtliga elevnära processer (särskilt stöd, kränkningar och frånvaro) har utvärderats under hösten och utvärderingen visade att det finns behov av justeringar. Tidigare organisation lämpade sig väl för när processerna befinner sig i förvaltningsläge, men nu ser vi utvecklingsbehov och då behöver processteamen justeras för att få till ett effektivare och mer riktat arbetssätt. Från och med januari 2026 kommer nya processteam träda i kraft. Vi kommer att återgå till ett processteam per process istället för att ha ett gemensamt processteam för samtliga processer. Första uppdraget för processteamet för särskilt stöd skola blir att se över revideringsbehoven.

Elevens frånvaro utreds inte skyndsamt

Anpassa löpande kontrollen efter nya arbetssätt i Hypergene	2025-08-31	Klar

Kommentar:

Den löpande kontrollen är justerad utifrån ny handbok för internkontroll som är framtagen i Skövde kommun. Den löpande kontrollen är kopplad till processen "Hantera frånvaro" och systemstödet DF respons är en del av detta. Den löpande kontrollen ska vara något som sker i vardagen för att minimera risken, och den beslutade processen samt systemstödet bildar detta tillsammans.

Enheterna upprättar inte en årlig plan mot kränkande behandling

Anpassa löpande kontrollen efter nya arbetssätt i Hypergene.	2025-08-31	Klar

Kommentar:

Från och med läsåret 2025/2026 ska varje förskola/skola dokumentera den årliga planen mot kränkande behandling och diskriminering i Hypergene. Det finns en sektorsgemensam mall framtagen som alla ska följa som miniminivå, och det står varje förskola/skola fritt att göra den mer omfattande om det finns behov. Genom att ha en gemensam, styrande mall i Hypergene skapar vi förutsättningar för ett enhetligt arbetssätt i sektorn. Samt skapar förutsättningar för att kunna följa och granska att planen revideras årligen. Detta implementeras under läsåret 2025/2026, utifrån detta rekommenderas ingen granskning av den löpande kontrollen under 2026 då det nya arbetssättet behöver testas och utvärderas efter läsåret. Däremot kan en granskning vara lämplig under 2027.

1.14Barn- och utbildningsnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

1.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023

Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**1 800**	**1 748**	**1 750**
Kvinnor	1 481	1 445	1 441
Män	319	303	309
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**194**	**256**	**284**
Kvinnor	137	178	196
Män	57	78	88
Totalt antal månadsavlönade	**1 977**	**1 979**	**2 014**
Kvinnor	1 603	1 604	1 625
Män	374	375	389
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**91%**	**88%**	**87%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	92%	90%	89%
Män (av totalt antal män)	85%	81%	79%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**91%**	**91%**	**90%**
Kvinnor	92%	91%	91%
Män	89%	90%	89%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**53**	**55**	**52**
Kvinnor	48	49	44
Män	5	6	8
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**37**	**35**	**37**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

1.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**1 356**	**1 379**	**1 393**
Kvinnor	1 087	1 103	1 111
Män	269	276	281
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**64**	**61**	**66**
Kvinnor	48	49	53
Män	16	12	13
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**5**	**6**	**7**
Kvinnor	4	5	6
Män	1	1	1

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

1.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**38 300**	**37 000**	**35 500**
Kvinnor	38 000	36 700	35 300
Män	40 500	39 200	38 200
Medellön	**38 441**	**37 228**	**35 876**
Kvinnor	38 250	37 022	35 619
Män	39 328	38 203	37 068

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

1.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**6,7%**	**8,8%**	**8,9%**
Kvinnor	6,0%	7,7%	8,1%
Män	10,0%	14,1%	12,2%
Intern rörlighet	**1,9%**	**2,3%**	**1,9%**
Kvinnor	1,9%	2,1%	1,9%
Män	2,0%	3,4%	2,0%
Total personalomsättning	**8,6%**	**11,1%**	**10,8%**
Kvinnor	7,9%	9,8%	10,0%
Män	12,0%	17,6%	14,2%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**23**	**26**	**39**	**40**	**45**	**173**
Kvinnor	20	21	32	30	39	142
Män	3	5	7	10	6	31

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

1.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**7,7%**	**8,0%**	**8,1%**
Kvinnor	8,3%	8,6%	8,8%

<=29 år	5,9%	6,8%	7,2%
30-49 år	7,8%	8,3%	8,3%
	9,6%	9,7%	10,0%
Män	5,0%	5,0%	4,9%
<=29 år	4,5%	4,0%	3,6%
30-49 år	4,3%	5,4%	6,1%
	6,0%	4,9%	4,2%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**3,5%**	**3,6%**	**3,9%**
Kvinnor	3,7%	3,8%	4,2%
Män	2,7%	2,5%	2,9%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,3%**	**1,4%**	**1,3%**
Kvinnor	1,4%	1,5%	1,4%
Män	0,9%	0,7%	0,8%
Sjukfrånvaro dag >=91	**2,8%**	**3,0%**	**2,8%**
Kvinnor	3,1%	3,3%	3,2%
Män	1,5%	1,8%	1,1%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

1.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	422	490	196
Tillbud	1131	961	337
Riskobservationer	209	149	59

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

2 Bygglovsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

2.1 Bygglovsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Enligt reglementet är bygglovsnämnden kommunens byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen 12 kap. § 1. I det ingår bygglovsverksamheten, inklusive tillsyn, enligt plan- och bygglagstiftningen. Bygglovsnämnden svarar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Bygglovsnämnden är också kommunens trafiknämnd med ansvar för lokala trafikföreskrifter, parkerings- och transporttillstånd.

Dessutom ingår Energirådgivning, handläggning av bostadsanpassningsärenden samt kommunens grundläggande geodata, mätning och kartframställning, GIS-samordning, Namn och adressättning samt lägenhetsregister.

Den kommunala lantmäterimyndigheten (KLM) hör organisatoriskt till bygglovsnämnden med en självständig myndighetsroll enligt fastighetsbildningslagstiftningen.

2.2 Bygglovsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Under 2025 var planen att bygglovenheten skulle fortsätta arbeta med ständiga förbättringar kopplat till kommunikation, bemötande, tillgänglighet och handläggningstid. Men i februari 2025 kom regeringen med informationen att man, innan året var slut, skulle ändra lagstiftningen kopplat till plan- och bygglagen (PBL). Detta medförde att verksamheten istället har lagt fokus på att förbereda sig inför de ändringar som var tänkta att genomföras. För att nämna några saker har bygglovenheten deltagit i flera forum och utbildningar kopplat till ändringarna, uppdaterat hemsidan med information, sett över processer och rutiner, uppdaterat vårt verksamhetssystem och tagit sig tiden att försöka svara på invånarnas frågor.

Generellt sett över året har det inkommit lika mycket ärenden som tidigare år, även om det inte riktigt varit samma nivåer som 2020-2022. Detta beror på konjunkturen och det svårare ekonomiska läge som finns idag kopplat till investeringar i byggnation. Under december inkom ovanligt många frågor, vilket lär höra ihop med att den nya lagstiftningen trädde i kraft den 1 december. Bygglovenheten får annars höga betyg i bemötande, engagemang, att man håller överenskomna tidsramar och att sökande blir ihopkopplad med rätt person. Man får lägre betyg kopplat till webbplats, information, råd och vägledning samt handläggningstiden för ärendet. Webbplatsen har genomgått en hel del förändringar senaste åren och kommunen har också en helt ny webb, uppenbart är att användarna förväntar sig något annat än det dom får. Kopplat till handläggningstider är det svårt, när man tittar på dom bakomliggande anledningarna, att arbeta mycket snabbare utan att tumma på rättssäkerheten. Vissa moment som tar tid är tyvärr obligatoriska enligt nu gällande lagstiften, t.ex. krav att låta grannar yttra sig.

Sammanfattningsvis får bygglovenheten ett något bättre resultat än tidigare år, även om det är marginellt. Enheten gör ett fortsatt stabilt arbete.

2.3 Bygglovsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

2.3.1 Tillgänglighet och bemötande

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

2.3.1.1 Sammanfattning av analys

Målet bedöms vara Utveckling inom vissa delar av målområdet. Under 2025 har bygglovsnämnden gjort tydliga framsteg inom tillgänglighet, bemötande och kvalitet i bygglovsprocessen. Arbetet med ett enklare och mer begripligt språkbruk samt förbättrad och mer enhetlig information har stärkt kundens förståelse och delaktighet i processen.

Bemötande och tillgänglighet har prioriterats, vilket har bidragit till förbättrad kommunikation och ökat förtroende för bygglovsverksamheten. Samtidigt kvarstår behov av fortsatt utveckling för att ytterligare stärka effektiviteten och säkerställa en jämn kvalitet i hela processen. Sammantaget visar resultatet att riktningen är rätt och att målet till stora delar har uppfyllts under året.

2.4 Bygglovsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Inom ramen för bygglovsnämndens grunduppdrag har under året en samlad analys genomförts av kvalitet och kostnadseffektivitet utifrån utvalda indikatorer. Analysen omfattar bland annat handläggningstider, ärendeflöden, tillgänglighet, rättssäkerhet samt resursutnyttjande.

Uppföljningen visar att bygglovsverksamheten i huvudsak präglas av stabil kvalitet och en fungerande process. Handläggningen sker i enlighet med gällande lagstiftning och interna riktlinjer, och ärenden hanteras med fokus på rättssäkerhet, tydlighet och service. Jämförelser över tid visar en relativt jämn nivå i handläggning och leverans, trots variationer i ärendemängd och komplexitet.

Indikatorerna pekar sammantaget på att resurserna används på ett ändamålsenligt sätt. Kostnadsutvecklingen står i rimlig proportion till verksamhetens omfattning och uppdragets komplexitet. Jämförelser med utvalda jämförelsekommuner (Kalmar, Varberg, Karlstad, Växjö och Östersund) visar att bygglovsnämndens verksamhet i stort ligger på en jämförbar nivå avseende både kvalitet och kostnadseffektivitet, även om skillnader i lokala förutsättningar påverkar utfallet.

Analysen visar samtidigt att det finns behov av fortsatt utvecklingsarbete, särskilt kopplat till processförbättringar, digitalisering och förebyggande information till sökande. Dessa insatser bedöms kunna bidra till ytterligare effektivisering och minskad belastning i handläggningen utan att kvaliteten påverkas negativt. Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvaliteten.

2.5 Bygglovsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

2.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Politik	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0	0,4	0,4
Summa	**0,0**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,0**	**0,4**	**0,4**

Bygglovsnämnden har en budget i balans för verksamhetsåret 2025. Bygglovsnämndens budget omfattar kostnad för politiker. Verksamhetens budget ligger inom kommunstyrelsens budgetram.

Årets utfall är 0,1 miljoner kronor högre än föregående år. Det högre utfallet beror på högre lönekostnader för nämnden.

2.5.2 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

2.6 Bygglovsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Under 2025 har bygglovsnämnden haft två risker i internkontrollplanen, båda med åtgärder kopplade till sig. Båda riskerna avslutas vid årets slut.

2.7 Bygglovsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Under kommande år fortsätter bygglovsenheten att anpassa och utveckla verksamheten utifrån Boverkets nya byggregler samt den uppdaterade plan- och bygglagen som började gälla under 2025. De förändrade regelverken innebär större ansvar och frihet för sökande, vilket ställer ökade krav på tydlighet, rättssäkerhet och kompetens inom verksamheten.

Övergångsperioden för Boverkets nya byggregler löper till och med den 30 juni 2026. Under denna tid kommer enheten fortsatt prioritera intern kompetensutveckling för att säkerställa en smidig hantering av ärenden som omfattas av både gamla och nya regelverk. Nya arbetssätt och rutiner kommer successivt att etableras i takt med att fler ärenden enligt de nya reglerna inkommer.

De förändringar som följer av den nya plan- och bygglagen innebär behov av ytterligare verksamhetsutveckling. Fokus kommer därför ligga på att effektivisera handläggningsprocesserna och samtidigt stärka servicen gentemot sökande. Särskild vikt läggs vid förbättrad kommunikation och uppdatering av kommunens webbplats. Under året planeras uppdateringar som ska ge bättre tillgänglighet, en ny plan- och byggkarta samt en tydligare presentation av gällande lagstiftning och regelverk, vilket förväntas underlätta för sökande och bidra till ökad förståelse i bygglovsärenden.

Även om inga ärenden ännu har inkommit via certifierade byggprojekteringsföretag kommer enheten att följa utvecklingen och vid behov anpassa rutiner och arbetssätt.

Sammanfattningsvis präglas den framtida inriktningen för bygglovsenheten av fortsatt digitalisering, verksamhetsutveckling och anpassning till nya regelverk, med målet att erbjuda en effektiv, rättssäker och kundvänlig bygglovsprocess.

Den tidigare ändringen gällande EU-direktivet om öppen data gör att kart- och mätenheten fortsatt står utan ersättning från Lantmäteriet för ajourhållning av adresser, byggnader och lägenheter. Samtal har förts mellan Lantmäteriet och Sveriges kommuner och regioner (SKR), vilket lett till påtryckningar mot regeringen om ökade anslag som i förlängningen skulle kunna tillfalla kommunerna. Hittills har dock inga extra medel tillförts. Detta innebär en risk att kommunernas ajourhållning av dessa data försämras, vilket i sin tur kan leda till felaktiga adresser – något som utgör en betydande risk för exempelvis blåljusmyndigheter.

Kart- och mätenheten ser även en minskad orderingång på nybyggnadskartor och utstakningar, vilket påverkar intäkter negativt. Det är i nuläget svårt att bedöma om nedgången kommer att fortsätta. Samtidigt har mätinstrumentsparken varit föråldrad, vilket har medfört ökade kostnader i form av avbetalningar och räntor när äldre eller trasig utrustning tvingats bytas ut.

Utvecklingen kring den särskilda händelsen berörande de digitala handlingarna i Arken är fortsatt osäker men under 2026 är förväntningen att delar av Arken ska öppnas igen. Arken är det digitala arkivet för alla förrättningsakter. Tidigare har man kunnat klicka på en länk i fastighetsregistret för att öppna aktuell akt men det går inte längre. Nu måste man beställa akten av statliga lantmäteriet som gör en säkerhetsprövning av akten.

Under kommande år planerar KLM att arbeta för att höja kvaliteten i de redovisade gränserna. I dagsläget är kvalitén ofta osäker vilket gör kartan opålitlig. Detta är ett stort jobb som pågått länge men det planeras att lägga extra resurser där. Den registerkarta som alla på kommunen använder har fastighetsgränser och annan data redovisad. När en användare jobbar med gränsen tar de ofta för givet att det är bra kvalitet på gränsen men så är inte alltid fallet och det kan ställa till problem. Vi jobbar med att mäta in och utreda gränsen. Det är ett jobb som aldrig kommer ta slut men vi prioriterar områden som kan bli aktuella för exploatering osv.

2.8 Bygglovsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
	0,5	0,5	0,5

Bygglovsnämnden utökas under 2026 med två ledamöter. Utökningen borde innebära en kostnadsökning.

2.8.1 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar			
Inventarier projekt X			
Summa			

2.9 Bygglovsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

2.9.1 Bygglovsnämnden har en god tillgänglighet och ett gott bemötande genom en kvalitetssäkrad process

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: Genom enklare språkbruk skapas förståelse för kunden för att lättare komma framåt. Genom bra bemötande och god tillgänglighet skapar vi bättre kommunikation. Bättre information skapar ökad delaktighet.

Kommentar:

Bygglovsnämnden bedömer att arbetet med tillgänglighet och bemötande har utvecklats positivt under året, dvs utveckling inom vissa delar av målområdet, även om det finns fortsatt förbättringspotential inom vissa delar. Sammantaget har sektorn tagit steg mot en mer kvalitetssäkrad och kundorienterad process, med fokus på tydligare kommunikation, ökad tillgänglighet och ett mer enhetligt bemötande.

Under 2025 har bygglovsnämnden fortsatt arbetet med att stärka tillgänglighet, bemötande och kvalitet i bygglovsprocessen. Ett tydligare kundfokus har varit vägledande, där ambitionen är att skapa goda förutsättningar för sökande att förstå processen och kunna ta nästa steg på ett korrekt och effektivt sätt.

Arbetet med ett enklare och mer begripligt språkbruk i beslut, yttranden och kommunikation har bidragit till ökad förståelse för regelverk, handläggning och krav. Genom tydligare information och mer enhetlig kommunikation har förutsättningarna för dialog och delaktighet förbättrats, vilket i sin tur minskar risken för missförstånd och kompletteringar.

Bemötande och tillgänglighet har varit prioriterade frågor under året. Genom strukturerade kontaktvägar, tydligare information om handläggningsprocessen samt ett professionellt och serviceinriktat förhållningssätt har kommunikationen med sökande och andra aktörer stärkts. Detta bidrar till ökad förtroendenivå och en mer effektiv handläggning.

Sammantaget bedöms arbetet under 2025 ha bidragit till en mer kvalitetssäkrad bygglovsprocess där tydlighet, tillgänglighet och gott bemötande är centrala delar i bygglovsnämndens uppdrag.

Under året har bygglovsenheten arbetat med att tydliggöra handläggningstider och processens olika steg för sökande. Interna arbetsflöden och digitala verktyg utvärderas för ökad effektivitet, och information om lagkrav och processer har uppdaterats på webbplatsen. Möjligheten att boka handläggare via e-tjänst finns fortsatt och därmed ökad tillgänglighet och direktkontakt med sökande.

Indikator	**Utfall Dec 2023**	**Utfall Dec 2024**	**Utfall Dec 2025**
INSIKT Sträva efter en höjd NKI , årligen förbättrad NKI (företag och privatpersoner)	66	65	67

Uppdrag	**Status**
Uppdrag Kommunikation	Påbörjad

Kommentar: Arbete kopplat till att uppdatera webben och mallar fortgår.	
Uppdrag Kvalitetssäkring	Påbörjad
Kommentar: Mer arbete kopplat till digitalisering och bland annat AI jobbas det vidare med.	

2.10Bygglovsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Flera av de indikatorer som följer utvecklingen inom de prioriterade utvecklingsområdena är också viktiga i kvalitetssäkringen av grunduppdraget. Därför hänvisar vi i texterna nedan till indikatorer som finns både i detta avsnitt och i avsnittet Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål.

Bygglovsnämndens verksamhet

Kommentar:

Hur nöjd är kunden totalt sett med informationen i sitt bygglovsärende (NKI) (Kollar i NKI och tycker siffrorna är fel får vad jag kan se. 2023: 66,5, 2024: 68,2, 2025: 63,5) - Ändrat manuellt 2feb2026

Handläggningstid (median) från inkommen ansökan till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar Siffra för 2025 om det inte kommit in automatiskt: 45

Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar Siffra för 2025 om det inte kommit in automatiskt: 13

Under 2025 har bygglovenheten arbetat för att förbättra sin service och effektivitet. Enligt utfallet för NKI (Nöjd Kund Index) är man i år generellt sett inte lika nöjd med informationen som tidigare. Detta kan bero på att vi har ny hemsida som man behöver fortsätta arbetet med att förbättra samt att det är ny lagstiftning vilket gör att det är mer osäkerhet kring hur olika frågor ska besvaras.

En viktig del av förbättringsarbetet har varit att minska handläggningstiden för bygglov. Genom införandet av en uppföljning efter förbättringsarbete har det säkerställts att rätt data har skrivits in, vilket har bidragit till en förbättring. Dessutom har den låga konjunkturen medfört snabbare handläggning.

Kunden upplever också att besluten i bygglovsärenden är rättssäkra, trots att det inte alltid tas beslut till fördel för sökande. Detta visas också av att en stor andel av överklagade ärenden har fallit till bygglovenhetens fördel, vilket tyder på att man bedriver en rättssäker verksamhet.

Det finns dock utmaningar att minska handläggningstiden ytterligare, eftersom vissa administrativa processer såsom att ett ärende ska upp i nämnd eller att grannar måste höras enligt lagstiftningen, ligger utanför bygglovenhetens kontroll att styra. Trots detta kommer bygglovenheten att fortsätta arbeta för att förbättra sin service och effektivitet.

Ett arbete har påbörjats för att digitalisera sikt-processen. För att få större möjligheter att kunna följa ärendet från start och att eventuell beredning till politik blir bättre, uppföljning blir bättre. Tidigare har hanteringen av siktärenden varit manuell i alla delar. Kunden får i o m detta återkoppling direkt och processen blir mer rättssäker då kommunikation med kund sker via Kivra.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025

Kundens upplevelse			
Hur nöjd är kunden totalt sett med information om sitt bygglovsärende (NKI)	67	68	64
Hur nöjd är kunden totalt sett med rättssäkerheten i sitt bygglovsärende (NKI)	69	68	68
Verksamhetens kvalitet			
Antal ärenden och avslutade ärenden med beslut, även digitalisering, effektivisering.			49
Hur stor andel av överklagade ärenden som fallit till vår fördel			86%
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Handläggningstid (median) från inkommen ansökan till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar	63	54	
Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar	28	24	
Energirådgivning hur många uppdrag har vi i respektive kommun	93	245	272

2.11Bygglovsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat

Åtgärd	Slutdatum	Status
Risk att alla bygglov och anmälningsärenden inte avslutas efter fem år		

Vi kontrollerar hur många ärenden som är pågående med start mellan 2011-05-02--2019 och avslutar så många som möjligt under 2025.	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Samtliga ärenden som legat på handläggare som slutat i kommunen är nu avslutade. Totalt har under året 1579 ärenden avslutats. Av de avslutade ärendena är det ungefär lika många ärenden som är startade innan 2020 som efter. Mellan 2011-2019 är 366 ärenden avslutade, efter 2020 är 1213 ärenden avslutade.

Riskbedömningen av denna risk har nu sänkts då man under 2025 arbetat med att avsluta anmälningsärenden och de ärenden som fått startbesked. Risken kommer därmed inte att återrapporteras under 2026. Risken finns kvar i riskanalysen.

Risk att antalet tillsynsärenden inte minskar under 2025

Avslut av tillsynsärenden under 2025	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Under 2025 har 58 tillsynsärenden startats varav 31 redan har avslutats \(startade ärenden 2023: 102 stycken och 2024: 77 stycken\)\. Totalt har 185 tillsynsärenden avslutade under året\.

Sannolikheten på denna risk har sänks till 2026 och åtgärden har tagits bort då det nu har två personal som aktivt jobbar med tillsynsärenden.

3 Kommunstyrelsen - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

3.1 Kommunstyrelsen - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har flera olika roller, och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över verksamheter i övriga nämnder, kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och ansvarar för uppföljning.

Kommunstyrelsen är också nämnd med ansvar för verksamhetsområden. Ansvarsområdena är bland annat säkerhetsfrågor, samordna demokratiarbetet, arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, näringsliv, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, folkhälsoarbete samt barn- och ungdomspolitiskt arbete, juridik, löne- och pensionshantering, IT-frågor, budget och redovisning, finans, upphandling, gator och parker, naturvård, samhällsbetalda resor (kollektivtrafik, färdtjänst, skolskjuts), översikts- och detaljplaner, områdesbestämmelser och strategiska fastighetsfrågor. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun.

Kommunfullmäktige beslutade om en revidering av kommunstyrelsens reglemente den 31 mars 2025. I och med detta beslut tar kommunstyrelsen över ansvaret för att utveckla och förvalta kommunens fibernät, något som tidigare legat på servicenämnden.

Se kommunstyrelsens reglemente för utförlig beskrivning av ansvarsområden.

3.2 Kommunstyrelsen - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Kommunstyrelsens resultat 2025 är ett överskott om 30,3 miljoner kronor. Det är några större avvikelser mot budget. Personalkostnaderna understiger budget med 11,2 miljoner kronor. Lägre personalkostnader beror på tjänstledigheter som inte ersätts med vikarier, vakanser och försenade rekryteringar, och tjänster som inte har återbesatts under 2025. Kommunövergripande utvecklingsmedel ger en positiv avvikelse om 9,4 miljoner kronor. Bidrag från Boverket, 5,0 miljoner kronor, som har kommit sent under året bidrar till resultatet. Samhällsbetalda resor inom färdtjänst/riksfärdtjänst, med färre resor än förväntat, och skolskjuts/skoltaxi understiger budget med 4,9 miljoner kronor. Ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar inom skolskjuts och skoltaxi ger lägre kostnader jämfört med tidigare år.

Utfallet för investeringar 2025 är 191,1 miljoner kronor, en avvikelse med 192,1 miljoner kronor mot budgeterade 383,2 miljoner kronor. Avvikelserna avser främst investeringar i infrastruktur som är förskjutna framåt i tiden.

Arbetsmarknadsinsatser

Skövdemodellen fortsätter enligt plan med olika kompetensförsörjningsprojekt. Projektet Stega vidare, med utbildning till barnskötare avslutades i januari 2025 för 20 deltagare. Det treåriga projektet Stega är inne i slutet på år två med 20 deltagare inom vård och omsorg. Planering pågår för grupp tre som startar i februari 2026. Här planeras för en grupp inom vård och omsorg och en grupp inom vaktmästare/lokalvård.

Vuxenutbildning

I projektet Kompetens i Västsverige, där Arbetsförmedlingen är projektägare, har vuxenutbildningen en person med som ansvarar för deltagare i Skövde och Hjo, Tibro och Karlsborg. Projektet riktas mot deltagare som är inskrivna på Arbetsförmedlingen där målet är att de ska påbörja eller avsluta sina studier, främst inom vuxenutbildningen. I nuläget har drygt 140 deltagare varit inskrivna i projektet från hela Skaraborg vilket är många fler än beräknat.

Samhällsbyggnad

Konjunkturläget påverkar tillväxt inom samhällsbyggnadsområdet i form av bromsad bostadsproduktion och tillväxtinitiativ i kommunen. Arbetet med att säkerställa planförutsättningarna i linje med övergripande mål fortsätter dock utifrån relevanta prioriteringar. Förberedelser av mark och infrastruktur har varit ett fokusområde under året, vilket resulterat i en väl anpassad markreserv för framförallt flerbostadshus i centrala lägen. Vidare har infrastrukturprojekt genomförts för att möta framtidens krav inom klimatsäkring så som ombyggnation av stationshusområdet.

Under året har sektor samhällsbyggnad arbetat med en organisationsjustering i syfte att tydliggöra ansvar, öka tillgängligheten och nå en organisation som står mer redo för framtidens utmaningar.

Stödfunktioner

Avsiktsförklaring om utökad samverkan har tecknats med Mariestads kommun inom IT och lön, där en förstudie har genomförts under hösten, och med Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner om att fördjupa samarbetet inom digitalisering. Nya samverkansavtal inom upphandling har även tecknats med Mariestad, Töreboda respektive Gullspång kommuner. Under året har övergången av Skövdebostäder till Skövde kommuns IT-miljö slutförts.

Skövde kommun har under 2025 infört en ny webbplattform. Den nya webbplattformen möjliggör högre och mer kundfokuserad service samt förutsättningar att leva upp till lagkrav inom tillgänglighet.

Under 2025 har arbete genomförts med upphandling av lönesystem. Upphandlingen slutförs under kvartal 1 2026. Under 2026 fortsätter arbetet med eventuell övergång till nytt lönesystem, systemet kommer också gå över till molndrift.

Upphandling och etablering av cybersäkerhetspartner för att stärka organisationens motståndskraft för cyberattacker pågår. I arbetet ingår genomlysning och avrop av rätt licensnivå för att möta upp kraven kopplat till cybersäkerhetsarbetet av våra identiteter i Microsoftplattformen, och ett pågående systematiskt IT-säkerhetsarbete med ett stort antal åtgärder.

Arbete med krigsorganisation och kontinuitetsplanering är pågående.

3.3 Kommunstyrelsen - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

3.3.1 Kommunfullmäktiges mål

3.3.1.1 Tillväxt och attraktionskraft: Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.1.2 Sammanfattning av analys

Skövde fortsätter att växa befolkningsmässigt, men ökningen – preliminärt cirka 270 personer under 2025 – är för svag för att nå målet om 75 000 invånare år 2040. Tillväxten bromsas främst av låga födelsetal och svårigheter att attrahera och behålla invånare, vilket är utmaningar som delas med många kommuner i Sverige. Bostadsbyggandet är lågt; endast 25 bostäder färdigställdes under 2025, även om kommunen har en planberedskap för cirka 1 700 byggrätter.

Det har skett en positiv förflyttning inom flera områden, framförallt kopplat till hur arbetet med medborgarinflytande har omsatts i väl genomförda medborgardialoger och nya initiativ vad gäller insatser för ett förbättrat företagsklimat.

Kommunens marknadsföringsarbete har under året fokuserat på ökad digital närvaro och strategisk samverkan med Next Skövde AB, vilket gett god räckvidd. Särskilt fokus i platsvarumärkesarbetet har lagts på Science City och marknadsföring av Noden samt samarbetsinsatser kring talang-, kompetensförsörjning och etablering.

Antalet arbetstillfällen minskade något 2025, framför allt inom bygg, handel och vård/omsorg, medan tillverkning och besöksnäring ökade. Kommunens företagsklimat försämrades i ranking, vilket lett till att piloten ”Företagsservice” är uppstartad för att stärka service och tillgänglighet.

Långtidsarbetslösheten har ökat något, men Skövde har fortfarande ett bättre läge än riket, och ligger väl till jämfört med Västra Götaland. Skövdemodellen fortsätter att bidra till att personer långt från arbetsmarknaden närmar sig egen försörjning.

När det gäller livskvalitet och delaktighet syns vissa förbättringar i medborgarundersökningen. Kommunen har stärkt dialogarbetet genom utbildningsinsatser och genomfört medborgardialoger i bland annat Skultorp och med näringslivet.

Styrgruppen bedömer att några av strategierna kopplat till målområdet bör omvärderas, eftersom de berör verksamheter som ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag.

3.3.1.3 Klimat och Miljö: Skövde kommun bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.1.4 Sammanfattning av analys

Utsläppen är höga i Skövde, särskilt från industri, transporter och jordbruk. Även om utsläppen minskar över tid så sker det inte i den takt som krävs för att Skövde ska nå uppsatta mål. Under 2025 har kommunkoncernen med stöd av detta mål arbetat vidare med att bli mer offensiva inom klimat och miljö, både inom sina respektive grunduppdrag och gemensamt.

En flertal intressanta insatser för att uppnå en smartare energianvändning och en ökad energiproduktion har genomförts i koncernen. I avsnitt 11 finns till exempel fördjupad information om solcellsanläggningar, delning av egenproducerad solenergi/kyla mellan fastigheter på Tegelbruket och byte till modern LED belysning i Södra Ryd, Ulveket, Lunden och Norrmalm. Dessa och andra aktuella energifrågor utbyts det erfarenhet kring i den koncernövergripande energisamverkansgruppen.

Upphandlingsenheten har förstärkts och ett antal konkreta upphandlingar har identifierats där man kan börja ställa tydligare hållbarhetskrav: profilprodukter, datorer och betong. I hela kommunkoncernen råder ett stort fokus på hur vi kan minska negativ klimat- och miljöpåverkan framförallt från bygg- och anläggningsentreprenader. Detta märks till exempel i Science City där kommunen och Skövdebostäder AB satt upp ett gemensamt mål på max 40 kg byggavfall/kvadratmeter när man bygger skola och 134 lägenheter i kvarteret Eldaren. I samma område bygger Kreativa Hus AB höghuset Noden utifrån Miljöbyggnad Silver. För att minimera miljö- och klimatpåverkan från rivningar i Science City har Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB påbörjat en satsning med material- och återbruksinventering. Tanken är att i god tid inventera rivningsmaterial i syfte att gynna återbruk, miljö och plånbok. Intresset är stort både i koncernen och i näringslivet för frågan.

På IVLs ranking ”Klimatanpassning 2025” placerade sig Skövde på plats 28 av landets kommuner. Det är ett kvitto på att Skövde ligger relativt långt fram i klimatanpassningsarbetet, med särskilt fokus på risker kopplat till skyfall. I hela kommunkoncernen görs löpande anpassningar till klimatförändringar och vid nybyggnationer möjliggörs det för att kunna hantera större mängder regnvatten i ett förändrat klimat. Under 2025 har exempelvis stora insatser gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och Resecentrum från översvämningar.

Ett ytterligare kvitto på en positiv utveckling är att Skövde kommun även 2025 blev en av tio finalister i kategorin mindre städer och tätorter i Aktuell Hållbarhets ranking över Sveriges kommuners miljö- och klimatarbete.

3.3.1.5 Barn och unga: Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.1.6 Sammanfattning av analys

Utvecklingen inom målområdet visar inga större trendbrott, men flera mindre rörelser i både positiv och negativ riktning. Den övergripande bilden är att arbetet är långsiktigt och komplext.

Elevers behörighet till yrkesprogram har minskat något, vilket visar att fler elever fortsatt har svårt att fullfölja sina studier. Samtidigt syns en positiv utveckling i den upplevda tryggheten bland elever i kommunens skolor, där en tydlig ökning noterats mellan 2023 och 2025.

En ny enkät om ungdomars framtidstro och upplevelse av inflytande visar att många ungdomar är osäkra på sina möjligheter att påverka samhällsutvecklingen, och att framtidstron är starkare bland yngre elever än äldre. Flickor uttrycker generellt större vilja att påverka än pojkar, men upplever samtidigt lägre möjligheter att faktiskt göra det.

Flera riktade insatser har genomförts under året. Projektet Jobbresan stärker elevers kunskap om yrken och framtidsval, vilket kan bidra till ökad framtidstro. Frånvaron i grundskolan har minskat men den är fortfarande hög. Skolsociala teamet har initierat samverkan med andra verksamheter och startat olika pilotprojekt exempelvis tillsammans med näringslivet.

En meningsfull fritid är fortsatt en viktig skyddsfaktor. Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar är oförändrad jämfört med föregående år. Insatser som efter skolan aktiviteter i Ryd och läsfrämjande arbete i Tidan visar på lokalt anpassade arbetssätt som skapar engagemang och öppnar för nya samverkansmöjligheter.

Sammanfattningsvis kvarstår betydande utmaningar inom målområdet, särskilt kopplat till skolresultat, frånvaro och ungas framtidstro. Samtidigt går utvecklingen försiktigt åt rätt håll, och genomförda satsningar har skapat positiva ringar på vattnet samt ökat engagemang i flera delar av organisationen. Detta ger en stabil grund för det fortsatta långsiktiga arbetet.

3.3.2 Kommunstyrelsens mål

3.3.2.1 Skövde kommun säkerställer ett hållbart samhälle genom proaktiv samhällsplanering i hela kommunen

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.2.2 Sammanfattning av analys

Samhällsplaneringen i Skövde kommun syftar till att skapa en attraktiv, effektiv och hållbar kommun genom att ta ställning till finansiella investeringar, miljöfrågor, resursfrågor, infrastrukturfrågor, sysselsättningsfrågor och folkmängdsprognoser. Under året har fokus legat på omställning mot ett mer hållbart samhälle, med integrering av klimat- och miljöperspektiv, resurseffektivitet och robusthet i planeringsunderlagen.

Arbetet med Översiktsplan 2040 har fortsatt, med målet att stärka kommunens planberedskap och fungera som ett strategiskt verktyg för avvägningar mellan olika intressen. Planeringen av verksamhetsmark och stadsutveckling har också fortsatt, med fokus på att säkerställa god tillgång till attraktiva och strategiskt belägna etableringsområden för näringslivet.

Utvecklingen av kommunens tätorter har haft ett tydligt helhetsperspektiv, med lokal identitet, tillgänglighet och serviceutbud som viktiga utgångspunkter. Samhällsplaneringen utgör ett viktigt underlag för prioritering av framtida investeringar, men det finns också utmaningar kopplade till ökade kostnader, resursbegränsningar och behovet av att väga olika intressen mot varandra.

Arbetssättet har präglats av tvärsektoriell samverkan och tidig dialog mellan berörda verksamheter, samt involvering av relevanta perspektiv tidigt i planeringsprocesserna. Processutveckling inom strategisk samhällsplanering har också bedrivits, med syftet att skapa tydligare strukturer, förbättrad samordning och ökad kvalitet i planeringsarbetet.

3.3.2.3 Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

3.3.2.4 Sammanfattning av analys

Under 2025 har ett flertal aktiviteter vidtagits för att stärka arbetet mot målet ”En säkrad kompetensförsörjning”. Arbetet har koncentrerats till tre prioriterade områden: rätt förutsättningar för chefer och ledare, förbättrade möjligheter till utveckling och intern karriär, samt ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer.

Året har innefattat genomförandet av ett arbetsmiljöår för chefer och lansering av en kommungemensam chefsintroduktion. Dessutom har en handlingsplan för chefsstöd utarbetats. Personalomsättningen bland chefer minskade markant mellan 2023 och 2024, men ökade något under 2025 till 15 % (29 avgångar), huvudsakligen på grund av pensionsavgångar. Resultaten från årets HME-enkät visar en positiv utveckling för högsta ledningen (från 90 till 93) och enhetschefer (från 81 till 83), medan avdelningschefernas resultat minskade (från 88 till 83). Under hösten inleddes arbete med att tydliggöra avdelningschefsgruppens roll och mandat.

Implementeringen av en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess har fortsatt, med fokus på att stärka chefernas systematiska och förebyggande arbete utifrån verksamheternas behov. Frisknärvaron har ökat från 47 % till 52 % de senaste två åren, vilket indikerar att insatser inom ledarskap, processutveckling och arbetsmiljö ger positiva resultat. Antalet långtidssjukskrivna har minskat; cirka hälften av de kvarvarande arbetar deltid för att återgå i tjänst. Totalt har 30 medarbetare med över 365 dagars sjukskrivning återgått till arbete, medan 9 avslutats genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse.

Projektet Kompetensresan närmar sig slutfasen och slutrapport lämnas under första kvartalet 2026. Projektet har etablerat ett kommungemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling, vilket bidrar till tydliga roller, ansvarsfördelning och likvärdiga förutsättningar för hållbart lärande inom kommunen. I tillägg har en kommungemensam bemanningsprocess påbörjats, med syfte att standardisera arbetssättet och möjliggöra lokala anpassningar. Fokus under 2025 har legat på de två initiala delprocesserna: strategisk planering samt chefens planeringsarbete. Resultatet från HME-undersökningen på kommunnivå har förbättrats från 76 till 77, där indexet Styrning uppvisar störst ökning (från 76 till 78). Den externa personalomsättningen har minskat till 10,2 %, samtidigt som den interna rörligheten fortsatt stiger och nu är 3,1 %.

3.4 Kommunstyrelsen - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Den genomförda analysen visar sammantaget att kommunstyrelsens grunduppdrag inom arbetsmarknad, vuxenutbildning, näringsliv, samhällsbyggnad och stödfunktioner håller en överlag god kvalitet. Flera indikatorer visar positiva resultat och förbättringar över tid, och i många fall står sig verksamheterna väl i jämförelser med andra kommuner och riket. Exempelvis uppvisar vuxenutbildningen mycket goda nöjdhetsvärden, arbetsmarknadsinsatserna bidrar till låg långtidsarbetslöshet och det är förbättringar i hur företagen uppfattar kommunens myndighetsutövning. Även samhällsbyggnadsprocesserna präglas av relativt

korta ledtider. De interna stödfunktionerna visar god kvalitet inom de områden där det finns indikatorer; i bemötande, inköp och IT-säkerhet. I externa mätningar, exempelvis företagsklimatet, framkommer behov av att fortsätta jobba med att utveckla bemötande och service, och förbättringsarbete pågår.

När det gäller kostnadseffektivitet visar analysen en mer blandad bild. Inom några områden ligger kostnaderna i nivå med jämförbara kommuner och kan motiveras av verksamhetens inriktning och uppnådda resultat. Samtidigt finns verksamheter där kostnaderna är relativt höga, exempelvis inom vuxenutbildning, vilket till stor del kan förklaras av strukturella förutsättningar och ambitionsnivå, med exempelvis en hög volym inom vuxenutbildning. Kostnadsutvecklingen kommer framåt följas upp och analyseras för att säkerställa en fortsatt långsiktigt hållbar kostnadseffektivitet.

Inom flera delar av kommunstyrelsens verksamheter saknas indikatorer för bemötande och kostnadseffektivitet vilket innebär att ett heltäckande underlag för uppföljning av grunduppdraget inte kan ges.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvaliteten.

3.5 Kommunstyrelsen - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

3.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Medborgare och samhällsutveckling	19,8	-40,8	21,0	25,0	4,0	20,5	23,6
Vuxenutbildning och arbetsmarknad	157,6	-255,5	97,9	101,9	4,0	86,9	79,0
Samhällsbyggnad	57,7	-283,9	226,2	232,3	6,1	222,7	224,7
Kommunledningsstaben	147,3	-297,0	149,7	160,8	11,1	154,4	153,4
Politik		-15,2	15,2	19,2	4,0	15,0	17,4
Bidrag och transfereringar		-103,2	103,2	102,6	-0,6	102,7	90,2
Summa	**382,4**	**-995,6**	**613,2**	**641,8**	**28,6**	**602,2**	**587,7**
Taxefinansierad verksamhet							
Skövde stadsnät	16,0	-14,3	-1,7	0,0	1,7		
Summa taxefinansierade	**16,0**	**-14,3**	**-1,7**	**0,0**	**1,7**		

Summa	**398,4**	**-1009,9**	**611,5**	**641,8**	**30,3**	**602,2**	**587,7**

Kommunstyrelsens resultat 2025 är ett överskott om 30,3 miljoner kronor. Inom kommunstyrelsens verksamheter är det både positiva och negativa avvikelser mot budget.

Det är några större avvikelser mot budget. Personalkostnaderna understiger budget med 11,2 miljoner kronor. Lägre personalkostnader beror på tjänstledigheter som inte ersätts med vikarier, vakanser och försenade rekryteringar, och tjänster som inte har återbesatts under 2025. Kommunövergripande utvecklingsmedel ger en positiv avvikelse om 9,4 miljoner kronor. Bidrag från Boverket, 5,0 miljoner kronor, som har kommit sent under året bidrar till överskottet. Samhällsbetalda resor inom färdtjänst/riksfärdtjänst, med färre resor än förväntat, och skolskjuts/skoltaxi understiger budget med 4,9 miljoner kronor. Ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar inom skolskjuts och skoltaxi ger lägre kostnader jämfört med tidigare år.

Övriga positiva avvikelser mot budget är intäkter inom bygglov, Skövde stadsnät och ökad tjänstesamverkan, totalt 4,5 miljoner kronor. Finansiering av ESF-projekt bidrar till överskottet med 1,3 miljoner kronor.

Negativa avvikelser mot budget är utrangering av anläggningar vilket har gett kostnader 2025 om 3,6 miljoner kronor. Kostnader för vinterväghållning och barmarksrenhållning (vårstädning) överstiger budget med 2,8 miljoner kronor. I beslutad budget för 2026 finns en ramförstärkning om 5 miljoner kronor för vinterväghållning, vilket bidrar till en bättre budgetföljsamhet för kommande år. Övriga negativa avvikelser är drift Locketorp, 1,7 miljoner kronor, och underskott inom IT 1,9 miljoner kronor.

I övrigt är det mindre avvikelser inom verksamheterna som sammantaget bidrar till det prognostiserade resultatet.

En utförligare beskrivning finns i avsnittet Utökad ekonomisk analys.

Avvikelse mellan årets och föregående års utfall

Kommunstyrelsens resultat 2025 är 14,0 miljoner kronor högre än 2024.

Den stora förändringen i resultat ligger inom sektor samhällsbyggnad (+13,3 miljoner kronor), sektor medborgare och samhällsutveckling (-5,0 miljoner kronor) samt bidrag och transfereringar (+4,1 miljoner kronor).

Det högre resultatet 2025 inom samhällsbyggnad beror huvudsakligen på lägre kostnader för vinterväghållning och barmarksrenhållning (5,5 miljoner kronor) och bidrag från Boverket (5,0 miljoner kronor). Under 2024 gjordes reparationer av broar, exempelvis Storegårdsbron, som gav en högre kostnad 2024 än 2025 (2,3 miljoner kronor).

Inom sektor medborgare och samhällsutveckling ger ombyggnation och utökade lokalbehov inom vuxenutbildning och arbetsmarknad ökade lokalkostnader under 2025. Även ökade personalkostnader inom verksamheterna kopplat till indexuppräkning och några utökade tjänster bidrar till förändringen i resultatet.

Bidrag och transfereringar gav ett underskott 2024 på grund av eftersläpande ramjustering för högre bidrag till bland annat Räddningstjänsten Skaraborg och Science Park Skövde. Detta är ramkompenserat till budget 2025.

Jämförelse med tidigare prognos (T2)

Resultatet för helåret är 26,9 miljoner kronor högre än prognosen vid tertial 2.

Positiva avvikelser mot prognos vid tertial 2 är kommunövergripande utvecklingsmedel (6,4 miljoner kronor), vinterväg- och barmarksrenhållning (3,1 miljoner kronor), personalkostnader (2,7 miljoner kronor), samhällsbetalda resor (1,7 miljoner kronor) och Skövde stadsnät (1,7 miljoner kronor). På intäktssidan bidrar bidrag från Boverket (5,0 miljoner kronor) och högre intäkter inom verksamheterna (3,6 miljoner kronor) till den positiva avvikelsen. Finansiering av ESF-projekt bidrar till avvikelsen (0,5 miljoner kronor) liksom verksamhetsmedel (1,3 miljoner kronor) som inte har nyttjats fullt ut, till exempel landsbygdspotten.

Negativa avvikeler mot prognos vid tertial 2 är främst kostnader för utrangering av anläggningar (-3,6 miljoner kronor) och kostnad för bevattning (-1,1 miljoner kronor).

I övrigt är det mindre avvikelser inom verksamheterna mellan utfallet och prognosen vid tertial 2.

Verksamhet som är finansierad inom finansenheten

Exploateringsverksamhet omfattar åtgärder för att bearbeta och iordningställa råmark där bostäder, lokaler och anläggningar kan byggas för både näringsverksamhet och offentlig verksamhet.

Verksamheten avseende strategiska fastigheter hanterar driftkostnader relaterade till investeringsbudget för fastighetsförvärv så som inventering, rivning och sanering. Fastighetsförvärven syftar till att ge kommunen ett brett och omfattande markinnehav vilket är viktigt för att skapa handlingsutrymme för fortsatt samhällsutveckling.

Skogsverksamheten avser förvaltning av kommunens skogsinnehav det vill säga röja, gallra och avverka och på så sätt skapa en skog för kommunens invånare. Kommunstyrelsen ansvarar för dessa verksamheter men det inte påverkar kommunstyrelsens ekonomi utan är en del av Skövde kommuns totala resultat.

3.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Infrastruktur	184,4	329,4	153,8	175,6
Inventarier	2,3	7,5	1,6	5,9
Fastighetsförvärv	103,7	40,0	29,5	10,5
Summa investeringar	**290,4**	**376,9**	**184,9**	**192,0**
Skövde stadsnät	6,8	6,3	6,2	0,1
Summa taxefinansierade investeringar	**6,8**	**6,3**	**6,2**	**0,1**
Summa investeringar	**297,2**	**383,2**	**191,1**	**192,1**

Infrastruktur

För år 2025 finns en investeringsbudget för infrastruktur (inklusive ombudgetering) om 320,4 miljoner kronor. Under slutet av året har investeringsmedel för actionpark (8,3 miljoner kronor) flyttats från servicenämnden till kommunstyrelsen. Investeringarna i infrastruktur exklusive investering inom exploatering uppgår till 145,3 miljoner kronor för år 2025. Utfallet är 30,1 miljoner kronor lägre jämfört mot föregående prognos.

Budgetavvikelse

Större positiva avvikelser mellan utfall och budget under 2025 återfinns i projekten Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan (31,2 miljoner kronor), Styrning belysning LED (22,7 miljoner kronor), Stalliskenrondellen (22,3 miljoner kronor), tätorter inklusive motionsspår (18,8 miljoner kronor),

Norrmalmsrondellen (12,2 miljoner kronor). Avvikelsen för Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan beror på att projektet avvaktar planprogram, detaljplan och mobilitetsanalys. Projektet beräknas startas upp med detaljprojektering under hösten 2026. Avvikelsen för Styrning belysning LED beror på att projektet kom i gång senare än vad som först var beräknat. Stallsikenrondellen pågår enligt plan. Projektet Tätorter pågår och det finns en genomförandeplan för 2025-2026. Investeringsutgiften i Norrmalmsrondellen är lägre än vad som budgeterats då det har blivit lägre kostnader för entreprenaden samt att det inte har behövt göras intrång på annan mark. Projektet avslutas 2025.

Utfallet för löpande projekt är 36,1miljoner kronor lägre än vad som budgeterats. De största avvikelserna finns inom projekten kompletterande länkar cykelväg (11,6 miljoner kronor) och trafikanordningar (11,5 miljoner kronor). Orsaken är personalbrist som har inneburit en försening i arbetet. Under 2026 är planen att påbörja upphandling gällande parkeringsinformationssystem. För gång- och cykelväg är planen att investera i yttertätorterna samt centrum.

Samtidigt visar reinvestering ett större underskott om 8,5 miljoner kronor vilket beror på tidigare år med hög inflation som påverkat byggprisindex. Verksamheten arbetar för att balansera denna del framåt och i budget 2026 har politiken skjutit till medel för reinvesteringar.

Det projekt med störst avvikelse mot den föregående prognosen är Stallsikenrondellen. Upparbetade kostnader för Stallsiken är 13,6 miljoner kronor lägre jämfört med den senaste prognosen. Dessa kostnader kommer i stället falla ut under 2026.

Ett par projekt prognostiserar ett projektunderskott. Stationsgatan ombyggnad prognostiserar att investeringen kommer att uppgå till 38,0 miljoner kronor. Budgeten är 24,0 miljoner kronor. Projektet får bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) med 8,6 miljoner kronor. Enligt beslut KS § 94/24 har projektet fått ett godkännande att redovisa ett projektunderskott för resterande underskott om 5,4 miljoner kronor. Upparbetade kostnader uppgår till 19,1 miljoner kronor och bidrag har hittills inkommit med 4,3 miljoner kronor. Likaså har Stallsikenrondellen fått ett godkännande enligt beslut KF § 85/24 att redovisa ett projektunderskott om 44,6 miljoner kronor. Budgeten uppgår till 58 miljoner kronor och prognosen är 102,6 miljoner kronor. Upparbetade kostnader uppgår till 35,7 miljoner kronor.

Asketorpa damm prognostiserar ett totalt projektutfall om 7,0 miljoner kronor, exklusive byte av dammluckor. Enligt beslut KS § 43/25 har projektet fått en utökning av investeringsutgiften om 3-5 miljoner kronor, att hantera som en avvikelse i investeringsbudgeten. Projektet redovisar ett utfall som överstiger budget under 2025.

Utfall för investeringar i IT-infrastruktur är 8,5 miljoner kronor, jämfört med budget på 9,0 miljoner kronor. Investeringarna avser främst löpande utbyggnad och utbyte.

Projektavslut

De projekt som avslutas under 2025 är Nolhagavägen Öst V26 etapp 3, Gamla Törebodavägen, Norrmalmsrondellen, Pentaporten samt Skyfallsled Kyrkogatan.

Nolhagavägen Öst V26 etapp 3 har byggts ut för att förbättra framkomligheten i de nya bostadsområdena som växer fram i samband med exploateringen av Trädgårdsstaden samt utbyggnaden av handelsområdena Stallsiken och Norrmalm. Projektet påbörjades 2014 och var planerat att avslutas 2018, men färdigställandet av gång- och cykelväg samt trädplantering har avvaktat tills bostäder etablerats längs sträckan, vilket medförde en förskjuten tidsplan. Projektet är nu slutfört och omfattar cirka 1 000 meter gata med gång- och cykelväg med tydlig separering mellan gående och cyklister, två busshållplatser samt en trädallé.

Projektet Gamla Törebodavägen syftade till att stärka den öst–västliga kopplingen i Skövde genom utbyggnad av gång- och cykelväg längs Gamla Törebodavägen i samband med exploateringen av Trädgårdsstaden. Investeringen omfattar cirka 1 800 meter ny gång- och cykelväg, en ny gång- och cykelbro över Mellomkvarnsbäcken samt trafiksignaler med bussprioritering. Åtgärden förbättrar framkomlighet och

trafiksäkerhet och bidrar till mer hållbara resor mot Skövde centrum med fokus på cykel och kollektivtrafik. Projektet redovisar ett underskott om 2,1 miljoner kronor. Anledningen till underskottet är att investering gjordes i nytt vägräcke, asfalteringen utökades samt att en stenmur flyttades. Åtgärderna beräknas medföra ökad trafiksäkerhet och långsiktig hållbarhet.

Ombyggnationen av Norrmalmsrondellen genomfördes för att förbättra framkomligheten och minska köbildningen på Vadsbovägen. Investeringsutgiften i Norrmalmsrondellen är lägre än vad som budgeterats då det har blivit lägre kostnader för entreprenaden samt att det inte har behövt göras intrång på annan mark.

I projektet Pentaporten har ett varningssystem installerats för att motverka påkörningar och att fordon kör ned i vattensamlingar i Pentaporten. Digitala skyltar har satts upp och ett bomsystem har installerats. Total investeringsutgift för projektet blev 9,3 miljoner. Då projektbudgeten uppgick till 5,0 miljoner kronor har 4,2 miljoner belastat projektet trafikanordningar.

En förbättring av dagvattenhantering och skyfallsvatten har blivit resultatet av projektet Skyfallsled Kyrkogatan (dagvattenhantering Vasaporten). Även en förhöjning av trevnadskänsla i den offentliga miljön har skapats i området. Investeringsutgiften för projektet uppgår till 6,5 miljoner kronor. Budgeten uppgår till 3,0 miljoner kronor. MSB medfinansierar projektet med 3,5 miljoner kronor. Det innebär att projektet har hållit tilldelad nettobudget.

Projekt Nolhaga Öst V200 etapp 4 var planerad att avslutas under 2025 men det projektet är inte helt färdigställt utan planen är att det avslutas 2026. Bussgata Södra Ryd planerades också att avslutas under 2025 men där saknas fortfarande några fakturor som gör att projektet inte kan stängas. Investeringsprognosen för Projektet Bussgata Södra Ryd är 13,0 miljoner kronor. Trafikverket medfinansierar projektet med 3,4 miljoner kronor. Resterande investeringsutgift täcks av tilldelad budget.

Politiska prioriteringar

Tätorter

En politisk satsning har gjorts för att bevara och utveckla kommunens tätorter samt skapa tillväxt som bidrar till hela kommunens utveckling. Satsningen innebär en investering om totalt 36 miljoner kronor. Prioritering av investeringsmedel sker utifrån handlingsplaner. Totalt har 11,5 miljoner kronor upparbetats. De tätorter som omfattas av investeringen är Timmersdala, Lerdala, Värsås, Väring, Igelstorp, Ulvåker och Tidan. I flera av tätorterna har det arbetats med park och natur, till exempel sommarblomsplanteringar, träd och slyröjning. Flera lekplatser har upprustats. Investering i motionsspår ingår delvis också i investeringsbudgeten för Tätorter.

Motionsspår

En politisk satsning gjordes i budget 2022 för att få belysta motionsspår samt uppgradera befintlig belysning. Det första motionsspåret som åtgärdades var Timmersdala motionsspår. Under 2025 har motionsspåret i Värsås invigts. Fokus i projektet var belysningen men spåret drogs delvis om för att anpassas till översiktsplanen. Även förbättringar av själva underlaget gjordes samt en del förbättringar gällande träd. Kostnaden uppgick till cirka 1,7 miljoner kronor. Den ursprungliga budgeten för detta delprojekt var på 2,8 miljoner kronor. Anledningen till de lägre kostnaderna beror främst på att marken var mer lättarbetad än vad som hade beräknats. Total budget för denna politiska prioritering är 10,1 miljoner kronor.

Nästa motionsspår som projektet arbetar med är Lerdala. I detta projekt kommer belysningen uppgraderas till LED-belysning. All armatur kommer att bytas, men de flesta stolpar kommer kunna återanvändas. Prognosen för Lerdala är därför att det borde bli lite billigare än Värsås.

Styrning belysning LED

Syftet med projektet är att spara energi och därigenom minska klimatpåverkan. Vidare sker en anpassning till kommande EU-direktiv. Direktivet innebär att de befintliga ljuskällorna inte kommer kunna köpas in efter januari 2027.

En plan för genomförande har tagits fram och påbörjats under 2025. Skövde stad och Skultorp har delats in i fyra områden. Första området är nästan helt genomfört och det andra området har påbörjats. Planen är att alla fyra

områdena ska vara klara till årsskiftet 2026-2027. Projektet har en total budget på 40 miljoner kronor. För 2025 har 6,6 miljoner kronor upparbetas. Totalt har 7,3 miljoner kronor upparbetats av tilldelad budget.

Inventarier

Utfallet för inventariemedel är 1,6 miljoner kronor, vilket är 5,9 miljoner kronor lägre än budget.

Investeringsmedel (4,4 miljoner kronor) för ombyggnad arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen har inte nyttjats, och kommer inte ombudgeteras till 2026.

Fastighetsförvärv

Budget 2025 avseende fastighetsförvärv är 40 miljoner kronor. För 2025 har det förvärvats fastigheter för 29,5 miljoner kronor. Prognosen för 2025 var 103,7 miljoner kronor. Det finns alltid en viss osäkerhet i prognosen kring när förvärv genomförs på grund av planering och förhandling. Större markköp som planerades under 2025 kommer troligen i stället ske under 2026.

Fibernät

Utfallet för investeringar i fibernät uppgår till 6,2 miljoner kronor under 2025. Investeringar har under året skett gällande fibernät i exploateringsområden samt investeringar för att uppnå en större säkerhet i nätet.

Exploatering

Bostäder

Under året har endast 23 bostäder färdigställts. Samtliga dessa bostäder kategoriseras som småhus. Nästan hälften, 11 stycken, är inom området Trädgårdsstaden, varav sex bostäder uppförts av kommunen i form av gruppbostad. Resterande byggnation har i huvudsak skett utanför detaljplanelagt område. År 2025 blir ett år av mycket låg produktion, under nästa år ser det ut att bli en högre leverans, framförallt av flerbostadshus.

Verksamheter

Stallsiken Södra är färdigställd och området fylls nu med etableringar och byggnation, bland annat flyttas verksamheter från Mariesjö – Skövde Science City till Stallsiken Södra. Vidare pågår förberedelser för att bygga ut och förstärka infrastrukturen vid Risatorp, bland annat längs Varolavägen, där Västtrafiks nya bussdepå byggts. Samtidigt pågår även arbetet med detaljplanen för Risatorp södra (Energivägen/Södra Aspelundsvägen). I första etappen av Norra Ryd pågår försäljningen av verksamhetstomter. Även de två efterföljande etapperna i området är planlagda och byggs ut i takt med att området fylls med etableringar. Det pågår också förberedelser vid Skogsrovägen södra som är ett nytt område; detaljplanearbetet startade under 2022.

Skövde Science City

Under året har fortsatt förhandling kring förvärv av ytterligare fastigheter pågått och resulterat i köp av bland annat Bromsaren 6, köp har skett inom koncernen Skövde Mark Exploatering och Utveckling AB. Under året har även de första försäljningarna genomförts vilka har gjort det möjligt att påbörja uppförandet av skola och bostäder inom kvarteret Eldaren. Vidare har omvandlingen initialt bestått av framför allt infrastrukturutbyggnad med ledningsnät och gator.

Investeringar i infrastruktur inom exploatering

Investering i infrastruktur inom exploatering uppgår för år 2025 till 31,2 miljoner kronor. Den tidigare prognosen var ett utfall om 33 miljoner kronor. De större arbetena pågår i Trädgårdsstaden (13,2 miljoner kronor) och Mariesjö (10,7 miljoner kronor).

Avslut exploatering

Under 2025 sker inga projektavslut.

3.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

3.6 Kommunstyrelsen - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Syftet med intern kontroll är att säkerställa att kommunfullmäktiges och nämndernas mål och verksamhet; finansiellt, verksamhetsmässigt och kvalitetsmässigt, uppnås. Varje nämnd ansvarar för den egna interna kontrollen.

För 2025 ligger nio risker i kommunstyrelsens internkontrollplan, samtliga med åtgärder. Arbete har genomförts för alla beslutade åtgärder.

I kommunstyrelsens riskanalys för 2025 finns ytterligare elva risker med hög riskbedömning (allvarlig eller kännbar). För dessa har bedömning gjorts i verksamhetsplanen att riskerna hanteras inom ordinarie verksamhet eller genom arbete med målen.

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer/rutiner så det finns en inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar kommunstyrelsen med riskanalys och en årlig internkontrollplan som innehåller planerade åtgärder och granskningar av den interna kontrollen. Arbetet följs upp i tertialrapport 2 och 3 och de brister som upptäcks omhändertas på lämpligt sätt. Utifrån detta bedömer kommunstyrelsen att den interna kontrollen är tillfredsställande.

3.7 Kommunstyrelsen - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

3.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Under 2025 har samtliga verksamheter inom kommunstyrelsen arbetat med olika organisationsförändringar. Inom sektor medborgare och samhällsutveckling har organisationsförändringen inom vuxenutbildning och arbetsmarknad, som påbörjades under hösten 2024 slutförts med att även inkludera enhet SFI/Allmänna ämnen. Förändringen har inneburit en sammanslagning av fler enheter och tillsättande av chefstjänster på nivån biträdande rektor/enhetschef. Sektor samhällsbyggnad och kommunledningsstaben har under året arbetat inför kommande organisationsförändringar i respektive verksamhet.

Förändringen inom sektor samhällsbyggnad innebär att sektorn går från att bestå av enheter till att bestå av avdelningar med underenheter, likt övriga sektorer i kommunen. Avdelningarnas uppdrag linjerar på ett övergripande plan med samhällsbyggnadsprocessens flöde: strategisk planering, projekt och samhällsnära livsmiljö. Målet är tydligare ansvar, bättre tillgänglighet och en organisation som står mer redo för framtidens utmaningar.

Organisationsförändringen som planerades för inom kommunledningsstaben handlar om att skapa bättre förutsättningar för att samordna och få framfart inom områdena digitalisering, hållbarhet, innovation och kvalitet. Arbetet med digitaliseringsfrågor har i samband med detta flyttats från IT-avdelningen till den nya utvecklingsavdelningen. Den nya organisationen trädde i kraft 1 september 2025.

Sektor medborgare och samhällsutveckling, kommunledningsstaben samt sektor samhällsbyggnad har under 2025 infört regelbundna återkommande mätningar kring arbetsmiljö och hälsa bland personalen. Mätningarna

görs vid ett antal tillfällen per år och fungerar som ett komplement till HME-undersökningen. Dessa mätningar bidrar till ökad insikt i förbättringsområden inom arbetsmiljön och fungerar som underlag för dialog på enhets-, avdelnings-, och sektorsnivå.

3.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Personalutvecklingen i kommunstyrelsens verksamheter är stabil, inga större förändringar har skett jämfört med tidigare år. Den förändring som dock kan ses är en liten ökning i antalet medarbetare. Denna ökning beror på övertagande av verksamhet, mindre förändringar i fördelningen av inhyrd personal kontra egen anställd personal, samt tillsättning av långvariga vakanser.

Inom kommunstyrelsen arbetar 471 personer i en tillsvidareanställning (291 kvinnor, 180 män). Fördelningen mellan män och kvinnor följer samma mönster som tidigare år, där den procentuella fördelningen mellan kvinnor (62 procent) och män (38 procent), är oförändrad sedan 2022. Av dessa 471 tillsvidareanställda har 98 procent en heltidsanställning, här noteras en långsam men stabil positiv ökning över flera år.

Utfallet av personalkostnaderna är cirka 11 miljoner lägre än budget, vilket beror på att sjukfrånvaro och föräldraledigheter till stor del inte ersätts med vikarier.

Den totala personalomsättningen inom kommunstyrelsen motsvarar 9,8 procent, en markant minskning de senaste tre åren (12,9 procent 2024 och 14,5 procent 2023). Den externa personalomsättningen har näst intill halverats sedan 2023 och motsvarar nu 5,8 procent (9,7 procent 2024 och 11,2 procent 2023). Att den externa personalomsättningen minskat i stor utsträckning, samtidigt som den interna personalomsättningen ökat något är ett gott tecken och betyder att kompetensen i större utsträckning kan behållas inom de egna verksamheterna.

Vid analys av enkäter från de som söker jobb inom kommunstyrelsens verksamheter framgår det att våra arbeten i hög grad framstår som attraktiva och att Skövde kommun som helhet framstår som en attraktiv arbetsgivare med värdet på 8,4 av 10. De främsta anledningarna som lyfts av kandidaterna är att kommunen ses som en plats att utvecklas inom, att det är en trygg anställning samt att man lockas av att arbeta i ett viktigt samhällsuppdrag. Bland de som fått avslag och svarat på vår enkät efter avslutad rekryteringsprocess framgår det att vi har förbättringspotential i att återkoppla till våra kandidater på ett bättre sätt, vi ser att det under andra halvan av 2025 skett en förbättring inom detta område.

3.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Attrahera, rekrytera och behålla rätt kompetens kommer fortsatt vara viktigt. Bemanningsplanering, kompetensutveckling och kompetensöverföring i syfte att minska sårbarheten framför allt inom svårrekryterade grupper kommer sannolikt fortsatt att vara i fokus. Med ett förväntat ökat uppdrag behöver vi få in rätt kompetens i rätt tid genom att arbeta med noggranna behovsanalyser och genomarbetade kravprofiler inför kommande rekryteringar. Vidare behöver vi fortsätta att jobba för en god, förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljö för att behålla vår personal.

Nuvarande kompetensförsörjningsplaner i kommunstyrelsens verksamheter sträcker sig över perioden 2022-2026. Arbete med att upprätta nya kompetensförsörjningsplaner kommer därmed att påbörjas 2026, för att sedan börja gälla från och med 2027.

Verksamheterna kommer att lägga fokus på de planerade och genomförda organisationsförändringarna, i syfte att dessa får positiva effekter och bidrar till en fortsatt stabilitet i verksamheterna.

Under våren 2026 kommer arbete genomföras kopplat till de utvecklingsområden som 2025 års HME-undersökning visade på. Verksamheterna behöver omhänderta resultatet på ett bra sätt genom att ta fram och arbeta med åtgärdsplaner. Att verksamheterna redan nu jobbar med täta och kontinuerliga mätningar inom

området arbetsmiljö och hälsa ger bra verktyg för att följa utvecklingen tätare över tid och därmed ha bättre förutsättningar att vidta åtgärder i ett tidigare skede och arbeta förebyggande med arbetsmiljön.

3.8 Kommunstyrelsen - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

- Påverkan av klimatförändringar tenderar att öka. De prognoser som finns beskriver utmanande situationer inom bland annat skyfall och mer extrem väderlek. Förberedelser i form av mer stadigvarande skydd samt beredskap och förmåga för att flexibelt hantera riskabla situationer bör genomföras.
- Konjunkturutvecklingen är osäker vilket påverkar utvecklingen av bostads- och verksamhetsutbyggnad. Det leder i sin tur till att det blir utmanande att nå de tillväxtmål som satts upp. Osäkra parametrar i omvärlden kan ge mer instabila marknadsförutsättningar som gör att denna typ av långsiktiga investeringar uteblir. Investeringsområden som traditionellt varit någorlunda förutsägbara så som fastighet och markinnehav kan bli mer osäkra vilket gör att samhällsbyggnadsprocesser behöver anpassas.
- 1 juli 2026 förväntas aktivitetskravet att införas. Det innebär att de som har försörjningsstöd i kommunen ska ha en aktivitet efter sin arbetsförmåga. Detta kommer sannolikt att påverka vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten med en, delvis, ny målgrupp.
- Arbetslösheten stiger, vilket innebär att både arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen troligtvis behöver öka i omfattning. I tillägg infördes första januari 2026 en lagförändring som innebär att eleverna ska klara sfi på 3 år, vilket ställer högre krav på verksamheten.
- När det gäller näringslivsutvecklingen i kommunen blir det viktigt att följa hur konjunkturen utvecklas och påverkar det lokala näringslivet och i förlängningen antalet arbetstillfällen. Den gröna omställningen i näringslivet har tidigare drivit ett starkt intresse för etablering i Skövde, men som kom av sig lite på grund av marknads- och konjunkturläget samt den osäkra omvärlden. Här blir det viktigt att vara redo med resurser och arbetssätt när det vänder. Osäkerheten i omvärlden och att Försvarsmakten också är i omställning med expansionsbehov, är ett viktigt område att bevaka och vara redo att stödja när behov finns.
- Det säkerhetspolitiska läget i Europa och Sveriges medlemskap i NATO ställer krav på återuppbyggnaden av det civila försvaret. Kommunens beredskap behöver stärkas för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under samhällsstörningar, kriser, sabotage och krig. Bland annat krävs god kontinuitetshantering, robusta fastigheter med redundans i el-, vatten- och livsmedelsförsörjning samt organisation och personalförsörjning som vid behov kan kraftsamlas till den samhällsviktiga verksamheten.
- Utveckling inom området för kris, beredskap och civilt försvar kommer också att prioriteras inom arbetsgivarområdet där bland annat nya kollektivavtal och krigsavtal väntas kommande år.
- Ökad risk för cyberattacker innebär att cybersäkerheten och motstånd mot cyberattacker behöver stärkas i enlighet med NIS2-direktivet och ny cybersäkerhetslag som träder i kraft januari 2026. Åtgärderna innefattar bland annat tydlighet i ledning och styrning kopplat till informations- och cybersäkerhet, väl fungerande incidenthanteringsprocess och god kontroll på leverantörer av digitala system.
- Demografiutvecklingen där det föds färre barn och allt fler blir äldre påverkar oss som arbetsgivare. Behovet av att anställa fler är kraftigt koncentrerat till äldreomsorgen men på grund av att vi är en växande kommun och vi har stora förväntade pensionsavgångar finns behovet av arbetskraft i alla verksamheter. Även om förskola och grundskola förväntas minska sin verksamhet på grund av färre födda barn kommer vi behöva ta hänsyn till pensionsavgångar och personalomsättning i utvecklingen.

- Digitalisering och AI kan hjälpa oss att minska rekryteringsbehovet genom effektivisering och avlastning. Vi behöver också bredda rekryteringen, vidareutveckla personalen och arbeta mer med omställning. Arbetstidsfrågor förväntas bli en stor del i kommande avtalsrörelse.
- Näringslivets framsteg inom hållbarhet i kombination med ökande krav på rapportering från EU kan underlätta för kommunen att göra framsteg och ställa högre krav på hållbarhet inom upphandling.

3.9 Kommunstyrelsen - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelsen	687,9	694,8	697,8

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse. Nämnden förutsätter kostnadskompensation i form av pris- och personalindex och för de beslutade budgetprioriteringarna. För 2026 uppgår budgetprioriteringarna till totalt cirka 15 miljoner kronor, där satsningar på snöröjning, informations- och cybersäkerhet samt tätortsmiljonen ingår. Med ett fortsatt proaktivt arbete med att utveckla och effektivisera verksamheten ser kommunstyrelsen att man har förutsättningar för fortsatt budgetbalans även 2027 och 2028.

Risker och osäkerheter i budgeten

Skövde kommun behöver stärka sitt arbete med civilt försvar för att klara samhällsviktig verksamhet vid kriser, sabotage och krig. Det innebär bättre kontinuitetsplanering, robusta fastigheter med reservlösningar för el, vatten och livsmedel samt en organisation och personal som snabbt kan omfördelas vid behov.

Varje upphandling av nya IT-system medför generellt ett behov av ökade resurser för att stödja verksamheternas krav och ge rätt förutsättningar.

Nyttjandegraden för de kommungemensamma förmånerna är hög och kostnaderna har överskridit budget. Det är svårt att prognostisera framtida användande och fortsatt främjande av förmånen är viktig utifrån en attraktiv arbetsgivare.

Samhällsbyggnad påverkas av konjunkturen och samhällets utbyggnadstakt. En minskad eller utebliven tillväxt innebär att investeringsnivåerna behöver anpassas. Om organisationen inte är flexibel finns risken att kommunen drar på sig kostnader som inte täcks av skatteintäkter eller avgifter inom exempelvis bygglov och plan. Då verksamheten också innebär omfattande projekt och förstudier, finns det en risk att driftbudgeten och investeringsposter inte räcker för att motsvara förväntningarna på verksamheten.

Klimatförändringarna driver ökade kostnader i budget genom ökade investeringar i klimatanpassning, såsom dagvattenlösningar, förstärkt infrastruktur och skydd mot översvämningar, där utelämnandet av investeringar istället kan resultera i kostnader kopplat till skadestånd. Mer extrema och varierande väderförhållanden medför dessutom högre och mer svårplanerade kostnader för drift och underhåll, inte minst för snöröjning, halkbekämpning och skador på vägar och anläggningar. Samtidigt kräver spridningen av invasiva arter ökade och långsiktiga resurser för bekämpning och naturvård, vilket ytterligare belastar budgeten. Vidare behöver kommunen jobba mer med att ta ned sjuka träd och plantera nya.

Ett arbete pågår mellan sektor samhällsbyggnad och vatten- och avloppsavdelningen (VA) för att utreda kostnadsfördelning mellan skattekollektivet och VA-kollektivet. Resultatet av utredningen kan medföra ökade kostnader för samhällsbyggnad.

Vuxenutbildningens och arbetsmarknadsenhetens verksamheter bedrivs delvis med statlig finansiering. Om den statliga finansieringen minskar kan det leda till risker och osäkerheter i verksamheterna. Det kan exempelvis handla om minskat eller borttaget statsbidrag för regionalt yrkesvux eller yrkeshögskoleutbildningar. Även minskade lönestöd från Arbetsförmedlingen och ej beviljade projektansökningar kan påverka negativt.

Arbetsmarknadsenheten ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret sedan hösten 2019. Verksamheten med det kommunala aktivitetsansvaret är inskrivet i Skollagen (2010:800) 29 kap 9 §. I dagsläget är uppdraget bemannat med en tjänst. Skövde har en relativt låg andel av ungdomar 16-19 som ingår i det kommunala aktivitetsansvaret, men antalet, som varierar över året, ligger mellan 100 till 200. I en jämförelse med Skaraborg och rikssnittet framgår att Skövde ligger lågt vad gäller indikatorn ”andel personer i kommunens aktivitetsansvar som deltagit i minst en åtgärd”. Efter en jämförelse med flera kommuner i Skaraborg ligger Skövde lågt vad gäller bemanning. En förstärkning av verksamheten skulle skapa bättre förutsättningar att få fler i målgruppen att delta i åtgärder

Skövde kommer vara värdstad för SM-veckan vinter 2027 under vecka 5. För att genomföra SM-veckan behövs tillfällig ramförstärkning enligt den budget som lyfts i samband med att kommunstyrelsen fattade beslut om att teckna avtal med Riksidrottsförbundet (KS§142/25, dnrKS2024.0514).

3.9.1 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Inventarier stadshus	2000	2000	2000
Inventarier vuxenutbildning och arbetsmarknad	500	500	500
Inventarier samhällsbyggnad	1000	1000	1000
Inventarier nytt lönesystem	6800	0	0
Infrastruktur IT	4000	3000	3000
Summa	**14300**	**6500**	**6500**

3.10Kommunstyrelsen - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

3.10.1 Kommunfullmäktiges mål

3.10.1.1 Tillväxt och attraktionskraft: Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen • Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning • Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet

Kommentar:

Många kommuner i Sverige upplever en negativ befolkningstillväxt och låga födslotal medan Skövde växer, dock inte i den takt som är nödvändig för att nå den efterfrågade effekten 75 000 invånare till 2040. De officiella befolkningssiffrorna för 2025 är inte publicerade än men preliminära utfallet visar på en befolkningsökning med cirka 270 personer, där ökningen består av ett födelseöverskott, positivt utrikes flyttnetto och inrikes flyttnetto. Den svaga befolkningstillväxten beror på låga födslotal men också att vi inte i tillräckligt hög grad lyckas attrahera nya och behålla invånare, utmaningar som vi delar med många kommuner i landet.

Även nyproduktion av bostäder och bostadssituationen är en viktig del i kommunens tillväxt. Bostadsbyggandet i riket har minskat under 2025, likaså i Skövde där endast 25 bostäder har färdigställts. Det är svårt för kommunen att påverka marknadssituationen och konjunkturen, däremot är det viktigt att säkerställa att det finns en god planberedskap. I dagsläget har Skövde kommun en planberedskap motsvarande cirka 1 700 byggrätter.

Under 2025 har fokus vad gäller marknadsföring varit på att arbeta med mer innehåll i digitala kanaler, vilket har lett till en omställning mot mer strategiskt arbete tillsammans med Next Skövde AB. Effekten av den digitala närvaron är god räckvidd och fint engagemang hos målgruppen. Insatser har också gjorts för att stärka och skapa engagemang runt verksamheten i Welcome House och etableringsarbetet. I samverkan med Assar Industrial Innovation arena och Högskolan i Skövde har kampanjer i såväl digitala medier som på utomhusreklam genomförts. Marknadsföringen har riktats mot Göteborg, Jönköping, Karlstad, Örebro och Stockholm.

Särskilt fokus i platsvarumärkesarbetet ligger på Science City som en viktig satsning och tillgång för Skövde, där marknadsföringsinsatser med fokus på Noden tillsammans med Kreativa Hus AB har varit ett extra viktigt arbete. En artikel i DI-bilagan Expansiva Skaraborg har publicerats, där vi berättar om arbetet med kompetensförsörjning och Science City som en möjliggörare för talangattraktion.

2024 syntes en positiv effekt vad gäller kännedom om Skövde, både i allmän kännedom och i graden av kännedom. Det här är ett långsiktigt arbete som mäts med lägre frekvens. Det vi kan konstatera mellan mätningarna är i hur stor grad våra insatser nått målgruppen. För 2025 kan vi konstatera en god räckvidd.

Antalet arbetstillfällen har minskat något jämfört med 2024 efter att ha ökat kraftigt under flera år. Branscher som bland annat har minskat är bygg, handel samt vård och omsorg, medan till exempel tillverkning, hotell och restaurang har ökat. Konjunkturläget bedöms vara en bidragande orsak. För att antalet arbetstillfällen ska öka är det viktigt att skapa rätt förutsättningar för näringslivet att växa och utvecklas, här påverkar flera faktorer. Kommunen kan bland annat bidra med god beredskap gällande verksamhetsmark men också den service vi erbjuder till företagen.

I årets ranking av kommunernas företagsklimat tappade Skövde 26 placeringar. En arbetsgrupp har arbetat fram ett förslag på nytt arbetssätt för att öka tillgänglighet och service till företagen. En pilot som benämns ”Företagsservice” är uppstartad och syftar till att ge ett tydligare stöd i komplexa företagsärenden samt snabbare svarstider i enklare ärenden. Antalet företagsbesök tillsammans med kommunens politiker har ökat under året och genomförts med tydligare struktur.

Förutom arbetet med förbättrad service till företagen är aktiviteten "Fortsätta stärka våra innovationsarenor" avgörande för att skapa fler arbetstillfällen. Ett arbete har gjorts runt innovationsarenan Sweden Game Arena för att organisera samverkan mellan näringsliv, Science Park, Högskolan i Skövde och Skövde kommun. En ny förening har bildats och finansiering har sökts från Skövde kommun och Västra Götalandsregionen.

Under 2025 ökade långtidsarbetslösheten något. Skövde har fortfarande ett bättre läge än riket, och ligger väl till jämfört med Västra Götaland. Det arbete som görs inom ramen för Skövdemodellen och som haft god effekt genom åren, drivs vidare, där nya verksamheter i kommunen har valt att se det här som en möjlighet till kompetensförsörjning, samtidigt som människor som står långt från arbetsmarknaden stegförflyttas mot egen försörjning.

Målet om tillväxt och attraktionskraft handlar också om att öka medborgarnas upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet. I årets medborgarundersökning ser vi en svag förbättring gällande möjligheten att

delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen, men också till viss del vad gäller bemötandet gentemot medborgarna.

Under året har ett omtag gjorts gällande arbetet med utveckling av tätorterna och en områdesutvecklare tillika tätortsutvecklare har tillsatts för att utgöra samordnare och kontaktpunkt mellan kommunen och referensgrupperna i tätorterna.

En utbildningsinsats har genomförts kopplat till medborgardialog där alla sektorer och politiker fått möjlighet att stärka sin förmåga att arbeta närmare tillsammans med dem vi finns till för. I mars genomfördes en medborgardialog i Skultorp angående ny skola med gott resultat. Under hösten hölls en medborgardialog med näringslivet på temat ”Hur kan Skövde växa och få fler invånare”.

Under 2025 genomfördes Polisens trygghetsmätning i Skövde. Till stora delar upplevs kommunen som en trygg plats, däremot finns områden med olika utmaningar i upplevd trygghet. Detta behöver tas med i fortsatta arbetet med ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet.

Det har sammanfattningsvis skett en positiv förflyttning inom flera områden, framförallt kopplat till hur arbetet med medborgarinflytande har omsatts i väl genomförda medborgardialoger. Nya initiativ har tagits vad gäller insatser för ett förbättrat företagsklimat. Trots att många kommuner upplever en minskad befolkning växer Skövde, både genom positivt födelsenetto, netto inrikes- och utrikes inflyttning. Däremot ser vi, efter flera år av tillväxt av antalet arbetstillfällen, en minskning för 2025. Långtidsarbetslösheten är fortsatt låg i Skövde i jämförelse med övriga riket. Styrgruppen bedömer att några av strategierna kopplat till målområdet bör omvärderas, eftersom de berör verksamheter som ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Invånare totalt, antal	57 763	57 995	58 272
Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkätdel, ranking	75	112	138
Antal arbetstillfällen	35 761	37 151	
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,2%		93,2%
Långtidsarbetslöshet 25-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	2,3	2,4	2,7
Andel medborgare som känner sig trygga i området där de bor	92,0%		
Medborgarundersökningen - Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	31,2%		34,6%
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	79,4%		85,4%
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)	83,2%		77,5%
Kännedom om Skövde (Varumärkes- och drivkraftsanalys)		19,0%	

Strategi
Förtätning och stadsspridning avseende Skövde centralort samt möjliggörande av byggnation på landsbygden och i dess tätorter
Genom ett stärkt företagsklimat möjliggöra för befintligt näringsliv att expandera och nya att etablera sig i Skövde
Stödja och bidra till stegförflyttning för de som står längst från arbetsmarknaden
Skapa tillit och trygghet bland medborgarna i hela Skövde
Underlätta för studenter och inflyttande spetskompetens att välja Skövde samt att trivas och stanna kvar
Med hjälp av platsvarumärket öka kännedomen om Skövde för att attrahera nya företag och spetskompetens

3.10.1.2 Klimat och Miljö: Skövde kommun bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Skövdes klimatavtryck är noll år 2045. • Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart. • Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna.

Kommentar:

Utsläppen av växthusgaser inom Skövde kommuns gränser är höga, framför allt på grund av energiintensiva industrier i kommunen. Transporter och jordbruk står därefter för merparten av utsläppen. Även om utsläppen av växthusgaser minskar, så sker det inte i den takt som behövs för att klara målet.

Under 2025 har det pågått flera intressanta insatser för att uppnå en smartare energianvändning och en ökad energiproduktion. Ett flertal solcellsanläggningar har installerats i kommunkoncernen. Ett exempel som är unikt i sin storlek i Skövde med omnejd är Skövdebostäders installation på höghuset Studentskrapan. Genom att placera panelerna lodrätt i tre väderstreck kan solenergi utvinnas även när solen står lågt och snö annars riskerar att täcka panelerna. Kreativa Hus har under 2025 börjat utveckla sätt att dela egenproducerad solenergi och kyla mellan fastigheter på Tegelbruket.

I koncernen undersöks också möjligheten att arbeta med ”Vehicle to Grid” som innebär att den energi som lagras i elbilsbatterier vid behov kan återföras tillbaka ut på elnätet. De nya fordonsriktlinjerna är tydliga med att laddning av elbilar ska flyttas till natten för att jämna ut elförbrukningen över dygnet. Dessa och andra aktuella energifrågor utbyts det erfarenhet kring i den koncernövergripande energisamverkansgruppen.

Indikatorerna visar att det inte har skett någon stor förändring i kommunens energiförbrukning, i energieffektiviseringsarbetet finns fortfarande en stor potential. Ett sätt att energieffektivisera är att övergå till LED i fastigheter och gatubelysning. Under 2025 har en satsning på modern LED-gatubelysning inletts i Södra Ryd, Ulveket, Lunden och Norrmalm.

Under 2025 har kommunens upphandlingsenhet identifierat ett antal konkreta upphandlingar där man kommer att börja ställa tydligare hållbarhetskrav: profilprodukter, datorer och tillbehör samt betong. Skövdebostäder AB har kunnat dela med sig av sina erfarenheter kopplat till att införa en upphandlingsmodell som premierar leverantörer som arbetar med exempelvis fossilfrihet och återbruk.

I hela kommunkoncernen råder ett stort fokus på hur vi kan minska negativ klimat- och miljöpåverkan från bygg- och anläggningsentreprenader:

- Skövde kommun deltar i IVLs projekt ”Offentlig upphandling av cirkulära lösningar inom bygg och plast”. Ombyggnationen av Skaraborgs Läns sjukhem är ett av nio "fall" i projektet där man med stöd av IVLs experter undersöker cirkulära lösningar.
- Under om- och tillbyggnationen av Västerhöjd har många lärdomar dragits av den tidigare ombyggnationen av Läroverket och återbruk, cirkularitet och hållbarhet har blivit en mer naturlig del av byggprojektet än tidigare.
- I kvarteret Eldaren i Science City bygger kommunen en skola och Skövdebostäder 134 nya lägenheter. Här finns ett gemensamt mål på 40 kg byggavfall/kvm (exklusive schaktmassor).
- Kreativa Hus bygger Noden, ett sju våningar högt kontorshus med tillhörande parkeringshus, enligt Miljöbyggnad Silver. I projektet ingår installation av solceller med batterilagring samt laddstolpar för bil.
- Under 2025 har Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB påbörjat en satsning med material- och återbruksinventering inför rivningar i Science City. Tanken är att inventera rivningsmaterial i syfte att gynna återbruk, miljö och plånbok. Det finns ett stort intresse i Skövde att nätverka för att möjliggöra återbruk av byggmaterial.

Under 2025 antogs också nya riktlinjer för resor i tjänsten och riktlinjer för fordon/maskiner. Detta lägger grunden för tydligare styrning inom kommunen mot ett mer hållbart resande. Tack vare den nu etablerade fordonsgruppen sker numera en analys vid varje fordonsbyte i syfte att optimera fordonsanvändningen och öka rotationen av redan befintliga fordon.

Inom målområdet ingår också att planera för ett förändrat klimat. På IVLs ranking ”Klimatanpassning 2025” placerade sig Skövde på plats 28 av landets kommuner. Det är ett kvitto på att Skövde ligger relativt långt fram i klimatanpassningsarbetet, med särskilt fokus på risker kopplat till skyfall. Under 2025 har Skövde kommun fortsatt att arbeta tillsammans med SWECO i ett pilotprojekt kopplat till skyfallsåtgärder i Ryd. I hela kommunkoncernen görs löpande anpassningar till klimatförändringar. När Skövdebostäder uppför två sjuvåningshus på Vadden handlar det inte bara om att sätta klimatmål för själva byggnationen, utan också om att kunna hantera större mängder regnvatten i ett förändrat klimat. I samverkan med kommunen tillser man att framtida skyfall hanteras hela vägen så att det inte påverkar annan bebyggelse på vägen till sin slutdestination. På samma sätt ser Kreativa Hus till att det i Noden byggs dagvattenmagasin och öppna översvämningsytor. Under året har också betydande insatser gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och området vid Resecentrum mot översvämningar.

Årets medborgarundersökning ger en indikation på hur Skövdeborna upplever kommunens klimat- och miljöarbete. 71% är postivt inställda till kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter. Genomsnittet för landets kommuner är 66%. När det gäller informationen från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan svarar 60% (56% 2023) att den fungerar bra eller ganska bra, vilket är jämförbart med snittet bland landets kommuner. Under 2025 har kommunen gjort kommunikationsinsatser för att mer regelbundet lyfta fram viktiga insatser inom klimat och miljöområdet som både kan inspirera och skapa delaktighet från Skövdeborna. På motsvarande sätt arbetar bolagen med sin kommunikation. Gemensamt har kommunen och bolagen fokuserat på kommunikation kopplat till den europeiska mobilitetsveckan. Att stärka kommunikationen ytterligare är ett fortsatt utvecklingsområde.

Utöver ovanstående deltar Skövde kommun i den regionala satsningen "Klimat 2030-Västra Götaland ställer om". För perioden 2024–2026 har 24 konkreta klimatlöften antagits som ska accelerera klimatarbetet. De flesta löften har god framdrift och arbetet involverar många medarbetare inom kommunens verksamheter, som gemensamt driver på för att förverkliga löftena.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att viktiga kliv har tagits under det gångna året. Det som däremot fortfarande saknas är tydliga tecken på att kommunens och kommuninvånarnas negativa klimatpåverkan minskar i den takt som krävs för att nå de uppsatta målen. Ett kvitto på en positiv utveckling är dock att Skövde kommun även 2025 blev en av tio finalister i kategorin mindre städer och tätorter i Aktuell Hållbarhets ranking över Sveriges kommuners miljö- och klimatarbete.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	70,3%		71,1%
Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	56,2%		60,4%
Ranking av klimatanpassningsarbetet i landets kommuner			28
Energianvändning i Skövde kommuns egna lokaler	169	173	158
Energianvändning i Skövdebostäders bostäder	104	102	98
Utsläpp av växthusgaser från Skövde kommunkoncern			
Utsläpp av växthusgaser inom Skövde kommun minus utsläpp från industrin (ton CO2 -ekv/inv)	3,11		

Strategi
Energiproduktion och smart energianvändning
Hållbar konsumtion och ökad cirkularitet
Planera för ett förändrat klimat
Främja en hållbar livsstil för Skövdes invånare

3.10.1.3 Barn och unga: Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås

Beskrivning:

- Förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande
- Fler barn och unga ska fullfölja sina studier

Kommentar:

Utifrån de konkreta effekterna inom målområdet har det inte skett några större trendbrott. Det har skett marginella förändringar inom de indikatorer som följs inom ramen för målet. Andelen elever i årskurs 9 som har behörighet till yrkesprogram har minskat något från föregående år. Detta avser elever som har Skövde kommun som folkbokföringsort, oavsett vilken skola de går på. En positiv utveckling är att den upplevda tryggheten i årskurs åtta i kommunala skolor har ökat mellan 2023 och 2025, från 77 procent till 88 procent som uppger att de känner sig helt och hållet och till stor del trygga i skolan. Detta placerar Skövde på en sjunde plats av de svarande kommunerna.

Under hösten genomfördes en enkät inom sektor barn och utbildning som speglar den skolenkät som Skolinspektionen genomför vartannat år. För årskurs 7 och uppåt har enkäten kompletterats med några frågor utifrån ungdomars framtidstro och möjlighet till att påverka samhället. Enkäten har besvarats av elever i kommunala skolor, och således är det även ungdomar från andra kommuner som går på kommunala skolor i Skövde som har svarat. 62 procent av de som svarat uppger att de ser mycket bra eller ganska bra på samhällets framtid, flickor ser generellt sämre på samhällets framtid än pojkar. Ju äldre de blir, desto färre ser positivt på samhällets framtid men de äldre har också en större vilja att vara med och påverka samhällsutvecklingen. 37 procent anser att de har stora eller ganska stora möjligheter att påverka samhället och en stor andel av de svarande vet inte vilka möjligheter de har. Flickor uttrycker generellt större vilja att påverka än pojkar, men upplever samtidigt lägre möjligheter att faktiskt göra det. Eftersom det är första gången enkäten genomförs finns det inga tidigare siffror att jämföra med.

Jobbresan är ett projekt som drivs av Balthazar Science Center AB i syfte att förenkla och förkorta vägen från skola till arbetsmarknad. Genom att utforska yrken, förstå sina egna styrkor och få stöd inför utbildningsval blir eleverna bättre rustade att se en meningsfull och möjlig framtid för sig själva. Detta kan bidra till en ökad framtidstro hos barn och ungdomar genom att ge dem konkret kunskap om sina möjligheter.

Frånvaron i grundskolan har minskat när man jämför höstterminen 2025 med höstterminen 2024. Det avser både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent, samt elever med en frånvaro högre än 50 procent. Skolsociala teamet har under året fokuserat på arbetet direkt med skolpersonal genom konsultationer och handledning samt närvarokartläggning på högstadieskolorna. Något kartläggningen visar, vilket även ligger i linje med den forskning som finns, är att orsakerna till problematisk skolfrånvaro är många och sammanflätade. Här finns psykisk ohälsa, familjedynamik, skolmiljön, stadieövergångar, trygghet, neuropsykiatriska svårigheter och social utsatthet. Grunden i det skolsociala teamet är sektor barn och utbildning och sektor socialtjänst, men flera andra verksamheter är involverade i olika pilotprojekt, till exempel kulturavdelningen och näringslivet. Närvaro i skolan har en stark koppling till samtliga effekter inom målområdet, och är en förutsättning för att fler barn och elever ska fullfölja sina studier. Det är glädjande ur ett samhällsperspektiv att se en positiv utveckling inom detta område.

Meningsfull fritid är också en viktig faktor för att må bra fysiskt och psykiskt. Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar är oförändrad jämfört med föregående år, och ligger strax över rikssnittet. Pojkar är mer aktiva än flickor i idrottsföreningar. I Ryd har efter skolan aktiviteter (ESA) pågått under hösten. Deltagandet har skiftat något under terminen men det har varit en återkommande grupp som har deltagit under hösten. Vanligtvis deltar runt tjugo barn vid varje tillfälle. En samverkan har startats upp med föreningar som bedriver läxhjälp i området. Det är positivt när aktiviteter ger ringar på vattnet och skapar nya möjligheter. Uppdraget som arbetsgruppen har är att ta fram en metod för ESA som ska gå att applicera på flera områden. Under året har styrgruppen identifierat Tidan som en plats där ESA skulle kunna vara gynnsamt. Detta kommer att undersökas under kommande år. Utöver detta pågår en insats kring läsfrämjande i Tidan. En arbetsgrupp är tillsatt för att

med innovativa arbetssätt motivera och främja läsning bland barn och unga. Styrgruppen har identifierat att flera aktiviteter kan behöva riktas mot Tidan framöver.

Sammanfattningsvis ser vi fortsatt stora utmaningar inom denna komplexa samhällsutmaning. Alltför stor andel har inte klarat av att fullfölja sina studier, skolfrånvaron har varit fortsatt hög även om den minskat och många saknar fortfarande en meningsfull fritidssysselsättning. Detta ett långsiktigt arbete men vi kan se små förflyttningar i rätt riktning. Satsningarna som har genomförts har gett ringar på vattnet och skapat ett ökat fokus på målområdet i stort. Flera verksamheter har tagit sig an målområdet oavsett om de är representerade i styrgruppen eller inte, detta bidrar till utvecklingen på ett positivt sätt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	84,1%	82,2%	81,7%
Gymnasieelever på introduktionsprogram (IM), hemkommun, andel (%)	9,6%	9,6%	
Förstagångsväljare som röstade i senaste valet till riksdagen, andel (%)	86,0%	86,0%	86,0%
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%)	91,7%		

Strategi
Erbjuda barn och unga en meningsfull fritid för att främja fysisk och psykisk hälsa
Öka barn och ungas motivation för skolan
Öka barn och ungas förståelse för och deltagande i det demokratiska samhället
Skapa trygga, inkluderande och respektfulla miljöer där barn och unga vistas

3.10.2 Kommunstyrelsens mål

3.10.2.1 Skövde kommun säkerställer ett hållbart samhälle genom proaktiv samhällsplanering i hela kommunen

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Stärkt planeringsprocess på kort och lång sikt där relevanta perspektiv lyfts in i rätt tid. • Ökad planberedskap genom översiktsplan, fördjupade översiktsplaner och planprogram.

Kommentar:

En väl fungerande strategisk samhällsplanering är en central förutsättning för Skövdes förmåga att hantera både kortsiktiga och långsiktiga samhällsförändringar. Genom ett samordna ansvar för resursanvändning, näringslivsutveckling, befolkningsutveckling skapas strukturer som möjliggör en hållbar utveckling över tid.

Den rådande lågkonjunkturen har haft en påtaglig påverkan på utvecklingstakten i kommunen. Minskad investeringsvilja, ökade bygg- och finansieringskostnader samt ökad osäkerhet på marknaden har inneburit att större projekt har skjutits upp, omprövats eller genomförs i mindre etapper. För den strategiska samhällsplaneringen innebär en lågkonjunktur att genomförandetakten förändras, medan målen är oförändrade. Detta ställer krav på nya arbetsformer och ett förändrat arbetssätt.

Detta kan bland annat innebära att äldre detaljplaner i ökad utsträckning behöver omprövas för att möta framtida behov och möjliggöra framtida byggnation. Det gäller även en effektiv omställning av befintliga lokaler i kommunen, vilka behöver anpassas utifrån en ny användning som möter en annan efterfrågan. Konsekvenserna av lågkonjunkturen och minskad befolkningstillväxt ger behov av en tydlig prioritering av vilka investeringar som ger störst långsiktig nytta.

Samtidigt som konjunkturen dämpar utvecklingstakten på kort sikt pågår en omfattande strukturell omställning kopplad till klimatmålen och utvecklingen av grön industri. Denna är extra tydlig i Skaraborg där flera nationella investeringar kommer att förläggas. Skövde behöver i detta sammanhang säkerställa tillgång till strategiskt belägen verksamhetsmark, robust infrastruktur och energilösningar som möjliggör etablering och utveckling av klimat- och resurseffektiva verksamheter. Den strategiska samhällsplaneringen får därmed en nyckelroll i att balansera försiktighet i ett osäkert ekonomiskt läge samtidigt som behovet av att vara proaktiv och skapa förutsättningar för framtida tillväxt inom gröna näringar finns.

Framåt behöver samhällsplaneringen präglas av flexibilitet, handlingsberedskap och omprövande av gamla sanningar. Det innebär att översiktsplanering, detaljplaner och planeringsstrategier måste utformas så att de kan möta förändrade marknadsförutsättningar, teknikutveckling och nya krav kopplade till klimat och beredskap. En stärkt mark- och planberedskap blir avgörande för att snabbt kunna ta tillvara möjligheter när konjunkturen vänder, samtidigt som kommunen kan styra utvecklingen mot långsiktigt hållbara lösningar.

Klimatomställningen kommer även fortsatt att ställa ökade krav på hur mark och infrastruktur planeras. Integrationen av klimat- och miljöperspektiv, såsom klimatanpassning, hållbara transporter, energieffektivitet och cirkulära flöden, behöver utvecklas ytterligare i planeringsunderlagen och genom nya angreppssätt bereds de planmässiga förutsättningar som en samhällsomdaning kommer behöva. För Skövde innebär detta bland annat att samhällsplaneringen måste stödja övergången till fossilfria transporter, stärka kopplingarna mellan bostäder, arbetsplatser och service samt bidra till robusta och resilienta livsmiljöer.

Analysen framåt pekar på att den strategiska samhällsplaneringen i Skövde behöver hantera en kombination av ekonomisk osäkerhet och långsiktiga omställningsbehov. Lågkonjunkturen förstärker behovet av tydliga prioriteringar och effektiv resursanvändning, medan klimatomställningen och utvecklingen av grön industri kräver långsiktighet, planberedskap och samordning. Förmågan att förena dessa perspektiv kommer att vara avgörande för kommunens framtida attraktivitet, konkurrenskraft och hållbara utveckling.

Händelser under 2025

- I Skövde centrum pågår både genomförande och planering av ett antal olika lösningar som alla har som syfte att styra och fördröja stora mängder regn. Delar av Kyrkogatan har byggts om för att fördröja dagvatten i så kallade BGG-system (blågröngrå-system) med stora fördröjningsmagasin av grus under marken. Man har även justerat nivåerna på gatan för att minska risken för att vatten rinner in i omkringliggande byggnader. Nivåjusteringen bidrar också till att leda vattnet ner mot en lågpunkt där vattnet kan fördröjas.

- På Stationsgatan har man arbetat med likande lösningar för att undvika att vatten rinner ut i stationsområdet. BGG-system och öppna fördröjningsytor tillsammans med murar och nivåjusteringar hjälper alla till med att leda och fördröja vatten. Parkeringen har byggt som så den kan fungera som tillfälligt vattenmagasin vid skyfall. När parkeringen blir full leds vattnet mot Pentaporten som får fungera som tillfälligt vattenmagasin. Vid skyfall har stående vatten i Pentaporten varit ett problem under många år. Under 2025 har ett varningssystem satts i drift.

Systemet varnar när det står vatten i Pentaporten och en bom går ner för att öka säkerheten och förhindra att fordon inte åker där då.

- Almsjukan har ökat i Skövde och finns nu i varje stadsdel med almar. För att säkerställa säkerheten och återställa rekreationsvärden tas allt fler träd ner. De nedtagna träden blir en resurs, exempelvis för energi, lekplatsflis eller rundvirke. I vissa fall lämnas träden kvar som "trädruiner" för att gynna biologisk mångfald. Under 2025 har extra arbeten genomförts för att ta ner sjuka och döda almar.

- På bussgatan i Ryd på Timmervägen – Fredriksbergsvägen finns nu det första systemet för pollare i Skövde kommun. Pollare är till för att förhindra att obehörig trafik kan passera. Systemet känner av vart bussen är vilket gör att pollarna går upp och ner när bussen passerar.

- Naturområdet vid Tidan har förvandlats till en park med promenadstråk, utelek och grillplatser. Disponentträdgården har fått nya planteringar och en uppdaterad terrass. Ulvåker har fått ny lekutrustning, inklusive nya gungställningar, och en ny lekplats har byggts på Ringstigen. Konstgräsplatsen "KG" är nu en samlingsplats för bollälskande barn. Även på Östermalm har en uppdaterad kvarterslekplats med möjlighet för fikapaus anlagts.

Skövde kommun valdes ut att följas upp i initiativet Bygg i tids Ledtidsindex. Skövde kommun hamnade på tredje plats bland medelstora kommuner avseende Ledtid i detaljplane- och bygglovsprocessen och på sjätte plats avseende Ledtidsindex.

Planenheten har påbörjat arbetet med att följa upp kundnöjdheten i detaljplaneprocessens olika skeden. Detta kommer att utvärderas under 2026.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal nybyggda bostäder	204	203	25
Tomter, rullande, i detaljplan	420	502	204

Uppdrag	Status

3.10.2.2 Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer • Stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär • Rätt förutsättningar för att vara chef och ledare i Skövde kommun

Kommentar:

Under 2025 har flera aktiviteter varit i fokus för att närma oss målet ”En säkrad kompetensförsörjning”.

Tre områden är fortsatt prioriterade: Rätt förutsättningar att vara chef och ledare, stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär och ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer.

För att ge chefer och ledare rätt förutsättningar har det under 2025 genomförts ett arbetsmiljöår för chefer som bland annat inneburit kompetensutveckling och givit deltagarna praktiska verktyg för exempelvis kommunikation och konflikthantering, stärkt förståelse för arbetsglädje och återhämtning samt förbättrad förmåga att hantera stress och arbetsbelastning. Utöver det har en kommungemensam chefsintroduktionsprocess lanserats och finns nu tillgänglig i chefsportalen på intranätet för att användas i introduktion av nya chefer. Slutligen har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram som bland annat innebär arbete med att utveckla strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd och vidare arbete med antal medarbetare per chef i sektorerna.

Skövde kommuns personalomsättning för chefer var under 2022–2023 högre än våra jämförelsekommuner. Personalomsättningen under 2024 halverades och hamnade på 10 % totalt. 2025 ligger personalomsättningen för chefer på 15 % vilket motsvarar 29 avgångar vilket är 8 fler än 2024. Anledningen till ökningen är framför allt fler pensionsavgångar än tidigare år. Under 2025 genomfördes även en ny HME-enkät (hållbart medarbetarengagemang) där högsta ledningsresultat förbättrades ytterligare, från 90 till 93. Även enhetschefernas resultat förbättrades från 81 till 83. Avdelningschefernas resultat försämrades från 88 till 83 vilket fortfarande är ett bra resultat men dock en försämring. Under hösten har arbete med att utveckla avdelningschefsgruppens roll och mandat påbörjats.

För att nå ett hållbart arbetsliv har arbetet med att implementera en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess i organisationen fortsatt under året. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering, med anpassade insatser utifrån verksamheternas behov. Vissa chefer har deltagit i workshops för att få ökad kunskap om rehabiliteringsprocessen medan andra chefer har arbetat med att ta fram strukturerade planer för respektive medarbetare med rehabiliteringsbehov.

Under de senaste två åren har frisknärvaron som visar andelen medarbetare som har mellan 0–5 sjukdagar ökat från 47 % till 52 %. Denna utveckling visar att arbetet med att stärka ledarskapet, utveckla processer och skapa hållbara arbetsmiljöer ger effekt. En fortsatt ökad frisknärvaro bidrar både till stabilare verksamheter och till förbättrade förutsättningar för medarbetarnas hälsa och arbetsförmåga. Andra resultat som visas är en minskning av antalet långtidssjukskrivna. Av dem som fortfarande är långtidssjukskrivna arbetar cirka hälften deltid och är på väg tillbaka i arbete. 30 medarbetare som varit sjukskrivna längre än 365 dagar har återgått i arbete helt. 9 avslut har skett genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse.

För att ge stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär har projektet kompetensresan fortsatt. Projektet är i slutskedet och resultatet kommer att presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling i Skövde kommun. Inom ramen för projektet har även gemensamma verktyg utvecklats, såsom rutin för kompetensanalys, ny medarbetarsamtalsmall, struktur för kompetensutveckling på olika nivåer samt en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar i organisationen och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande.

Utöver detta har en kommungemensam bemanningsprocess börjats tas fram. Syftet är att standardisera bemanningsarbetet genom att införa ett kommungemensamt arbetssätt med möjlighet till lokala anpassningar. Fokus har främst varit på de två första delprocesserna: att utveckla det strategiska planeringsarbetet och chefens planeringsarbete. Beslut om nytt arbetssätt kommer att ske under våren 2026 och efter det testas i verksamheterna. Fortsatt arbete kommer att ske med del tre som ska beskriva det operativa bemanningsarbetet.

HME-enkäten visade ett förbättrat resultat på kommunnivå från 76 till 77. Framför allt förbättrades resultatet för index styrning som ökade från 76 till 78.Den externa personalomsättningen har minskat och ligger nu på 10,2 % och den interna rörligheten ökar kontinuerligt och ligger nu på 3,1%.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	76		77

Uppdrag	Status

3.11Kommunstyrelsen - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Arbetsmarknadsinsatser

Kommentar:

Den upplevda nöjdheten hos deltagare i Arbetsmarknadsenhetens olika insatser mäts genom egen enkät. Första mätningen gjordes 2025, där indexet 90 av deltagarna upplevt att insatserna varit bra.

Andelen som deltagit i arbetsmarknadsåtgärder, som gått vidare till reguljärt arbete eller studier visar låga procentuella utfall de senaste åren men sticker inte ut i en nationell jämförelse. Förklaringen till de svaga utfallen är att långtidsarbetslösheten varit förhållandevis låg i Skövde och har minskat från 2020 till 2025 (från 3,7 till 2,7 %) och de som deltagit i arbetsmarknadsåtgärder står längre från arbetsmarknaden och behöver mer tid och insatser för att komma närmare arbetsmarknaden. Trenden vad gäller indikatorn är densamma för övriga kommuner i Västra Götaland.

Kostnaderna för arbetsmarknadsåtgärder fördelat på antalet invånare, sticker inte ut i ett regionalt perspektiv, trots medvetna satsningar på till exempel Skövdemodellen. Skövdemodellen har under flera år bidragit till god effekt vad gäller lägre arbetslöshet i jämförelse med delregionen, regionen och riket.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Hur bra upplever du att din arbetsträning/praktik/anställning varit för dig?			90
Verksamhetens kvalitet			
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	29,4%	34,2%	
Verksamhetens effektivitet			
Kostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	980	1 239	

Vuxenutbildning

Kommentar:

Nöjd kundindex för vuxenutbildningen har ökat de senaste åren, från 79 till 81, vilket är väldigt goda resultat. Mätningen görs genom egen enkät, men nöjdheten bekräftas även i den fråga som ingår i medborgarundersökningen: Kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen. I mätningen för 2025 får Skövde högst betyg i Sverige och har förbättrat sig från 79% till 95,8%, som tycker att vuxenutbildningen fungerar bra, snittet i riket ligger på 78,9%.

Indikatorerna som mäter kvaliteten i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, visar att Skövde ligger i nivå med riket.

När det gäller verksamhetens effektivitet ligger Skövde högt vad gäller kostnader/heltidsstuderande i en jämförelse med riket och Västra Götaland. Det finns tydliga förklaringar till det, som handlar om att Skövde kommun bedriver stor del av verksamheten i egen regi, men också att stor del av utbildningarna är inom Yrkesvux. Yrkesutbildning på gymnasial nivå, som det handlar om här, är kostsamma att bedriva men leder å andra sidan i hög utsträckning till jobb.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens upppfattning/upplevelse			
Nöjdhetsindex (NKI)	79	80	81
Verksamhetens kvalitet			
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	68,8%	65,3%	
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	68,5%	71,3%	
Verksamhetens effektivitet			
Kostnad komvux, kr/heltidsstuderande	124 817	160 662	

Näringsliv

Kommentar:

Företagsklimatet mäts delvis genom Insiktsmätningen, som är en nöjd kundindexmätning (NKI), delvis genom Svenskt Näringslivs enkät om kommunernas företagsklimat. Skillnaden mellan de två mätningarna är att Insikt mäter nöjdhet hos de företag som varit i myndighetsprocess hos kommunen. De myndighetsområden som ingår är bygglov, miljötillstånd, serveringstillstånd och livsmedelstillsyn. Det preliminära resultatet för Insikt för 2025 visar en förbättring inom alla myndighetsområden och därmed också i det sammantagna NKI. Svarsfrekvensen har gått upp från 43% till 52%, vilket är viktigt i sammanhanget, för att få en rättvisande bild. Skövde har ett sammantaget NKI på 71, vilket enligt mätningens skala är ett högt betyg, däremot ligger både jämförelsekommunerna och snittet i kommungruppen, där Skövde ingår, högre. Det område där Skövde presterar bäst och bättre än flera andra kommuner är Miljötillstånd.

När det gäller branschbredd, som är ett mått där antalet branscher i kommunen sätts i relation till totala antalet branscher i Sverige, enligt indelning i SNI-koder, har Skövde 55% av alla branscher. I en jämförelse med kommunerna Karlstad, Växjö, Kalmar, Karlstad, Östersund och Varberg, ligger Skövde något lägre. Måttet har en tendens att vara högre i de större kommunerna av förklarliga skäl. Alla våra jämförelsekommuner är större och ligger i spannet 57-65%, där Karlstad och Växjö, som de största kommunerna, ligger högst. Trots att Skövde har några riktigt stora företag inom tillverkning, blir det tydligt att det finns en god branschbredd som minskar sårbarheten.

Bruttoregionprodukten på kommunnivå är en indikator som har lång eftersläpning, men som är en bra indikator för den lokala ekonomin. Här har Skövde genom åren legat högt både i jämförelse med riket, våra jämförelsekommuner och Västra Götaland. Det senaste resultatet är från 2023, där Skövde ligger i toppskiktet i Västra Götaland, där endast Lysekil, Mölndal och Göteborg har en högre bruttoregionprodukt. Snittet i Sverige är

582 och Skövde har 746 tkr/invånare. Siffran anger summan av alla producerade varor och tjänster fördelat på antalet invånare i tusen kronor.

Utifrån genomförd analys visar indikatorerna att verksamheten ger goda resultat, det sker förbättringar när det gäller hur företagen uppfattar kommunens myndighetsutövning och den lokala ekonomin växer utifrån bruttoregionprodukten, som stadigt har ökat de senaste åren. Däremot är just bruttoregionprodukten ett mått med lång eftersläpning och det blir viktigt att följa hur lågkonjunkturen har påverkat indikatorn för 2024 och 2025. Branschbredden är god men det är viktigt att bevaka utvecklingen utifrån att Skövde har några stora arbetsgivare och därmed riskutsatt för att bli en sårbar kommun, även om så inte är fallet idag.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Företagsklimat insikt - Totalt, index	77,00	68,00	
Verksamhetens kvalitet			
Branschbredd, andel (%)	55,3%		
Verksamhetens effektivitet			
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	746		

Samhällsbyggnad

Kommentar:

Indikator 27,6 verksamhetens kvalitet (beräknat utfall, siffra har inte kommit in automatiskt)

Placering och statistik från Ledtidsindex men även från Kolada visar att Skövde står sig väl i jämförelse med andra svenska kommuner när det gäller ledtider för detaljplaner. Statistik från Kolada visar att mediantid från planuppdrag till antagande både 2021 och 2023 låg under ovägt medel för såväl mindre stad/tätort som större stad. Skövde räknas i Ledtidsindex som medelstor kommun och i Kolada som mindre stad/tätort. Variationen i ledtiden för Skövde mellan 2023 och 2024 beror komplexitet i de planer som togs fram under dessa år. 2021 var Östersund snabbast av jämförelsekommunerna och därefter kom Skövde och Varberg på delad plats. 2023 var Varberg lika snabba som Östersund och därefter placerade sig Skövde.

Även för Mediantid från samrådsstart till antagande visar Kolada att Skövde har ledtid under ovägt medel för såväl mindre stad/tätort som större stad. 2021 var Skövde allra snabbast bland jämförelsekommunerna och 2023 var både Kalmar, Karlstad, Varberg och Östersund snabbare än Skövde.

Statistiken i Kolada visar att ledtiderna för detaljplaneprocessen generellt i landet har ökat under åren mellan 2021 och 2023. Detta visar tillsammans med annan statistik på en genomgående trend när det gäller detaljplaner. Allt fler utredningar, komplexiteten i ärendena, överklaganden samt även brist på resurser hos kommunerna gör att ledtiderna förlängs. Skövde har hittat ett arbetssätt som har gjort att ledtiderna har hållits nere och målet är att fortsätta verka för en effektiv detaljplaneprocess.

Siffror från Kolada visar att Skövde 2021 hade planberedskap för 29,8 nya bostäder per 1000 invånare i gällande detaljplaner. Detta var högre än genomsnittet för både små städer/tätorter (25,9) och för större städer (29,0). Bland jämförelsekommunerna hade Östersund och Karlstad ett bättre läge 2021. 2023 var Växjö i topp och Varberg i botten av jämförelsekommunerna. Östersund och Karlstad låg marginellt bättre till än Skövde som då hade planberedskap för 27,7 nya bostäder per 1000 invånare mot 36,8 för små städer/tätorter och 28,4 för mindre städer. Siffran för Skövde väntas vara ungefär den samma under 2025. Att Skövde kommit med som en av kommunerna i Ledtidsindex visar på att stor byggnation av bostäder har skett under uppföljningsperioden, vilket inte inträffat på samma nivå för alla små städer/tätorter som därigenom kunnat samla på sig en större planberedskap.

Bostäder planeras och bygglovs beslutas i genomsnitt billigare i stora städer än i små kommuner. Detta förklaras i Ledtidsindex med att det är fler bostäder per plan eller bygglov som antas i en större stad än i en liten. Skövde kommun får index 21 för kostnadseffektivitet i Ledtidsindex. Bland jämförelsekommunerna hamnar Karlstad i topp med 100 före Växjö med 37. Därefter kommer Skövde och Östersund på 21.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Index för produktivitet Detaljplaner –Mätetid från datum för beslut till datum för laga kraft	16,0	19,0	
Verksamhetens kvalitet			
Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31/12, antal/1000 inv	27,7		
Verksamhetens effektivitet			
Index för kostnadseffektivitet	23,0		21,0

Stödfunktioner

Kommentar:

Upplevelsen av kommunens och kommunledningsstabens bemötande speglas genom två indikatorer, uppklarning av ärenden i första kontakt med kontaktcenter och upplevelse av kommunledningsstabens bemötande. För uppklarning av ärenden i första kontakt med kontaktcenter är utfallet drygt 81 %. Ett metodiskt arbete har genomförts under flera år med syfte att lösa medborgarnas ärenden redan vid första kontakten, genom att bland annat utöka kontaktcenters uppdrag från sektorerna, och indikatorn har haft en positiv utveckling. Under hösten har en enkät genomförts för första gången till sektorernas ledningsgrupper, där upplevelsen av kommunledningsstabens bemötande har graderats till 7,9 på en tiogradig skala. Som komplement till enkäten har dialoger genomförts med sektorscheferna där bland annat behov och förväntningar mellan kommunledningsstaben och sektorerna diskuterades, vilket ger underlag för fortsatt förbättringsarbete.

Inom inköp och upphandling har ett aktivt arbete med riktade förbättringsinsatser gjorts under de senaste åren för att öka både andel e-fakturor och köp av avtalade leverantörer. Den största positiva förflyttningen i utfallen gjordes under åren innan 2023. Från 2023 har indikatorerna ett högt värde, och förflyttningen fram till 2025 är inte lika stor. Mycket kraft läggs nu på att bibehålla de höga utfallen. Andelen e-fakturor är 97 %, som jämförelse var utfallet 88 % år 2018. Utfallet hos kommuner och regioner 2025 var i genomsnitt 82 %. Andel köp av avtalade leverantörer är 97 %, utfallet 2015 var mellan 50-60 %. Förbättringen är en följd av bland annat mer systematisk uppföljning och återkoppling avseende inköpsstatistik. Till denna indikator finns inget korrekt jämförelsetal då kommuner väljer att följa upp och arbeta med frågan på olika sätt.

Andel säkerhetsincidenter som stoppas innan de gör någon skada uppgår till 99,9933 %. Detta är en ny indikator som följs, historisk data finns inte. Utfallet avser hela IT-leveransen, alltså inte bara Skövde, då det idag inte finns möjlighet att separera per kund. Kommunens automatiska system stoppar många hot, innan det når fram till användarna. Av mer aktiva hot stoppas 77 % av attackerna innan det hinner bli någon form av incident. Planerade åtgärder 2026 bedöms kunna öka den andelen.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			

Uppklarningsprocent i första kontakt med kontaktcenter	79,8%	79,9%	81,2%
Upplevelse av kommunledningsstabens bemötande			7,9
Verksamhetens kvalitet			
Andel köp av avtalade leverantörer	96,0%	96,0%	97,0%
Andel säkerhetsincidenter som stoppas innan de gör någon skada			99,99%
Verksamhetens effektivitet			
Andel e-faktura	96,0%	97,0%	97,0%

3.12Kommunstyrelsen - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

Sektor medborgare och samhällsutveckling

Sektor medborgare och samhällsutveckling redovisar ett överskott om 8,0 miljoner kronor.

Överskottet är framförallt hänförligt till lägre personalkostnader inom avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad, näringslivsenheten samt sektorstaben. Tillsättning av etableringsansvarig har gjorts något senare än vad som var planerat. Under 2025 bidrar Västra Götalandsregionen med finansiering till två folkhälsostrateger.

Avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad redovisar ett överskott om 4,0 miljoner kronor. Minskade personalkostnader bidrar till överskottet, bland annat har en omorganisation lett till att pensionsavgång för en rektor inte har behövt återanställas. Deltagare har kunnat anställas med lönestödet introduktionsjobb som ger högre bidrag från Arbetsförmedlingen. Intresset för ferieprakti̇k var något lägre i år hos ungdomarna så hela budgeten gick inte åt. Försäljning av tjänster inom arbetsmarknadsenheten kopplat till legoarbete har ökat under året. Ökade bidrag inom ESF-projekt påverkar också resultatet positivt.

Skövdemodellen fortsätter enligt plan med olika kompetensförsörjningsprojekt. Projektet Stega vidare, med utbildning till barnskötare avslutades i januari 2025 för 20 deltagare. Det treåriga projektet Stega är inne i slutet på år två med 20 deltagare inom vård och omsorg. Planering pågår för grupp tre som startar i februari 2026. Här planeras för en grupp inom vård och omsorg och en grupp inom vaktmästare/lokalvård.

I projektet Kompetens i Västsverige, där Arbetsförmedlingen är projektägare, har vuxenutbildningen en person med som ansvarar för deltagare i Skövde och Hjo, Tibro och Karlsborg. Projektet riktas mot deltagare som är inskrivna på Arbetsförmedlingen där målet är att de ska påbörja eller avsluta sina studier, främst inom vuxenutbildningen. I nuläget har drygt 140 deltagare varit inskrivna i projektet från hela Skaraborg vilket är många fler än beräknat.

Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad är ett överskott om 7,8 miljoner kronor.

Ett bidrag från Boverket med 5 miljoner kronor påverkar utfallet positivt. Högre intäkter för bygglov (2 miljoner kronor) och Skövde stadsnät (1,5 miljoner kronor) bidrar också till överskottet. Kostnaden för samhällsbetalda resor är 4,9 miljoner kronor lägre. De främsta anledningarna till de lägre kostnaderna beror på nytt avtal och nya förutsättningar för skolskjutsen samt färre resor i färdtjänst och riktfärdstjänst. Vidare är personalkostnaderna lägre än budget 3,2 miljoner kronor, vilket beror på svårrekryterade grupper och föräldraledig personal. Kostnader för vinterväghållning och barmarksrenhållning överstiger budget med 2,8 miljoner kronor. Likaså

överstiger driftskostnaderna för Locketorp budget med 1,7 miljoner kronor. Utrangeringar av vägar samt gång- och cykelvägar har skett under 2025 till en kostnad av 3,6 miljoner kronor, vilket inte fanns budgeterat.

Kommunledningsstaben

Kommunledningsstaben redovisar ett överskott om 11,1 miljoner kronor.

Centrala utvecklingsmedel, bland annat avsatta driftsmedel för Billingesatsningen, har inte nyttjats fullt ut under året utan ger ett överskott om 5,6 miljoner kronor.

För personalkostnader är det både positiva och negativa avvikelser hos enheterna jämfört med budget. Sammantaget ger det ett överskott om 2,8 om miljoner kronor. Det beror främst på vakanta tjänster som exempelvis enhetschef för kommunikation som löstes internt så ingen tillsättning för året samt enhet systemförvaltninge som haft en vakant tjänst hela året som till budget 2026 är reducerad. Övriga avvikelser beror på att enheterna inte tillsätter vikarier för frånvaro.

Även på intäktssidan är det både positiva och negativa avvikelser mot budget som sammantaget ger högre intäkter för året om 1,0 miljoner kronor. Ökningen beror på utökad tjänstesamverkan bland annat inom HR. IT avdelningen har lägre intäkter än budgeterat detta till följd av att vissa system flyttats från IT till molnet under innevarande år.

Nyttjandegraden för friskvårdsbidraget är fortsatt hög under 2025, vilket är positivt. Det innebär att kostnaderna för personalförmåner överstiger budget med 1,0 miljoner kronor. Dock påverkar inte avvikelsen utfallet för 2025 då momsersättning tillfallit resultatet men som berör ytterligare år före 2025.

I övrigt är det mindre avvikelser i utfall jämfört med budget inom kommunledningsstabens verksamheter

Politik

Politik redovisar ett överskott om 4,0 miljoner kronor. Överskottet förklaras av att kommunstyrelsens utvecklingsmedel inte nyttjas fullt ut (3,8 miljoner kronor). Därutöver är arvodena samt övriga kostnader lägre än budgeterat.

Bidrag och transfereringar

Resultatet för bidrag och transfereringar är ett underskott om 0,7 miljoner kronor. Avvikelsen beror på skillnader mot budget för Next Skövde, Science Park och SKR medlemsavgift.

3.13Kommunstyrelsen - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat

Åtgärd	Slutdatum	Status

Risk att vi inte kan kompetensförsörja våra verksamheter.		
Kompetensförsörjning	2025-12-31	Klar
Kommentar: Arbete görs utifrån kommunstyrelsens mål om säkrad kompetensförsörjning. Fokusområden 2025 har varit ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer, stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär samt rätt förutsättningar för att vara chef och ledare i Skövde kommun. Aktiviteter i fokus har varit: kompetensresan, minska antalet långtidssjukskrivna, kommuncentral bemanningsprocess, chefsintroduktionsprocess och arbetsmiljöår för chefer.		
Risk för bristande IT-redundans (datahallar och internetförbindelser)		
Översyn av behov av och möjligheter till ökad redundans	2025-12-31	Försenad
Kommentar: Åtgärden kopplat till säkerhetskopiering till en tredje lokation är försenad till Q1 2026. Nya datacentret har fått prioriterats före denna åtgärd.		
Risk att invasiva arter inte hanteras enligt gällande lagstiftning		
Ta fram en handlingsplan utifrån gällande lagstiftning	2025-12-31	Klar
Kommentar: Gata- och naturenheten har tagit fram ett förslag till handlingsplan för hantering av invasiva arter. Handlingsplanen planeras att presenteras för politiken med målsättning om beslut under början av 2026. Syftet med handlingsplanen är att minska spridningen av invasiva arter som hotar den biologiska mångfalden och ekosystemens funktion, i enlighet med EU:s förordning om invasiva främmande arter. Planen tydliggör vilka arter Skövde kommun är skyldig att bekämpa samt beskriver hur befintliga bestånd kan hanteras effektivt och hur förebyggande åtgärder ska bedrivas. Genom detta arbete stärker kommunen sitt ansvar för biologisk mångfald och en långsiktigt hållbar utveckling. I dagsläget genomförs redan vissa insatser för att bekämpa kända invasiva arter inom kommunen. För att fullt ut kunna arbeta i enlighet med handlingsplanens krav behövs ett tillskott i budget. Verksamheten bedrivs i nuläget inom befintlig driftbudget, vilket innebär att samtliga krav och åtgärder i handlingsplanen inte kan uppfyllas.		
Risk att våra IT-system utsätts för cyberattacker eller överbelastning.		
Fortsatt utveckling av IT-säkerhetsarbetet	2025-12-31	Klar

Kommentar:

En viktig komponent i utvecklingen av IT-säkerhetsarbetet är upphandling av cybersäkerhetspartner, som möjligen blir lite fördröjt. Bedömningen är att vi har en upphandlad cybersäkerhetspartner i april 2026 för att i huvudsak avropa SOC* som tjänst. Under tiden har en interim SOC-tjänst avropats via annat avtal och integrerats i våra processer. I kommunstyrelsens internkontrollplan 2026 ligger fortsatt arbete genom åtgärden "Upphandling och etablering av säkerhetspartner".

Övrigt systematiskt IT-säkerhetsarbete fortlöper. Exempel på detta är känslighetsetiketter; klassificera och skydda känslig information (dokument, e-post, Teams, etc.) genom anpassade regler, vilket säkrar efterlevnad och minskar dataförlustrisker, utan att hindra användarnas produktivitet eller samarbete.

*SOC (security operations center) som tjänst är där en extern eller intern enhet övervakar och hanterar IT-säkerheten dygnet runt. Den omfattar övervakning av system och nätverk, incidenthantering, hotanalys samt rapportering och rådgivning.

Risk att kalkylen inte indexuppräknas i projekten, fel ingångs- och utgångsvärde

Arbeta in i processen när prioritering görs	2026-12-31	Klar

Kommentar:

Under 2025 har åtgärder vidtagits genom att arbeta in detta i vår process. Bland annat har checklistor uppdaterats för att fortsättningsvis indexuppräkna våra kalkyler.

Risk att våra processer inte tidredovisas på rätt sätt

Se över risken inom processarbetet för tidsredovisning under 2025	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Under 2025 har vi säkerställt att det tidsredovisas på varje projekt.

Risk för felaktig hantering av personuppgiftsrelaterade frågor/incidenter

Handlingsplan för att minska risk för felaktig personuppgiftshantering	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Under året har utbildning i grunder dataskydd genomförts, där målgrupp är dataskyddsasvariga inom kommunstyrelsens verksamheter. Det har också startats upp systematisk samordning av informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom kommunstyrelsens verksamheter och på kommunövergripande nivå. En funktionell registerförteckning är på plats i nytt verksamhetssystem

Pågående arbete är revidering av riktlinje för informationssäkerhet, samt att policy för integritet vid hantering av personuppgifter revideras och skrivs om till en riktlinje.

Risk att användare får fel behörighet i ekonomisystem och system som stöttar ekonomiprocesserna

Säkerhetsåtgärder kopplat till behörighetshantering	2025-08-21	Klar

Kommentar:

Samtliga system som förvaltas av systemförvaltningsenheten har under kvartal 1 och 2 2025 informationssäkerhetsklassificerats.

Rutiner finns för behörighetshantering för samtliga av dessa system. För de mer "publika" systemen Proceedo, ERP och Hypergene finns etablerade behörighetsprocesser (formulär) som säkerställer att rätt personer får rätt behörigheter. Dessa ses över med jämna tillfällen.

Det har konstaterats att personer med höga behörigheter inom våra verksamhetssystem på ekonomi ej behöver säkerhetsklassas. Anledningen är att inget av våra system klassificeras som Nivå 4, det vill säga berör rikets säkerhet.

Risk att ingen kan eller vill ta uppdraget som god man i ett ärende

Utvärdering av riktlinjer	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Överförmyndare i samverkan har under hösten arbetat utåtriktat för att rekrytera ställföreträdare, närvarat på två seniormässor. När verksamheten använt sig av facebook annonser riktade till att locka fler som tar uppdrag kommer cirka 5–6 st intresseanmälningar första dagarna sen är det oförändrat igen. Verksamheten kommer också utöka samarbetet med godmansföreningarna. Dock bedöms intresset för att ta uppdrag som ideella ställföreträdare som lågt i förhållande till behov och verksamheten klarar sig inte utan bolag så som det ser ut idag.

3.14Kommunstyrelsen - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

3.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**471**	**451**	**445**
Kvinnor	291	272	272
Män	180	179	173
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**20**	**26**	**25**
Kvinnor	17	21	17
Män	3	5	8
Totalt antal månadsavlönade	**491**	**476**	**470**
Kvinnor	308	292	289
Män	183	184	181
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**96%**	**95%**	**95%**

Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	94%	93%	94%
Män (av totalt antal män)	98%	97%	96%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**98%**	**97%**	**96%**
Kvinnor	98%	97%	96%
Män	98%	96%	97%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**35**	**33**	**29**
Kvinnor	16	13	13
Män	19	20	16
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**18**	**17**	**19**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

3.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**456**	**467**	**435**
Kvinnor	275	285	258
Män	181	182	177
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**5**	**6**	**6**
Kvinnor	3	3	4
Män	2	3	2
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**0**	**1**	**1**

Kvinnor	0	1	1
Män	0	0	0

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

3.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**43 200**	**41 500**	**40 000**
Kvinnor	43 000	41 200	39 800
Män	43 500	42 100	40 800
Medellön	**44 607**	**42 825**	**40 986**
Kvinnor	44 464	42 551	40 536
Män	44 839	43 241	41 694

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

3.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**5,8%**	**9,7%**	**11,2%**
Kvinnor	5,8%	10,2%	10,5%
Män	5,7%	8,9%	12,2%
Intern rörlighet	**4,0%**	**3,2%**	**3,3%**
Kvinnor	4,0%	3,0%	2,3%
Män	4,0%	3,5%	4,9%

Total personalomsättning	**9,8%**	**12,9%**	**14,5%**
Kvinnor	9,8%	13,3%	12,8%
Män	9,7%	12,4%	17,1%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**5**	**6**	**9**	**10**	**17**	**47**
Kvinnor	2	5	6	9	10	32
Män	3	1	3	1	7	15

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

3.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**3,8%**	**4,1%**	**3,7%**
Kvinnor	4,0%	4,4%	4,4%
<=29 år	6,0%	5,0%	4,1%
30-49 år	3,9%	4,1%	4,1%
	3,8%	4,8%	4,9%
Män	3,4%	3,6%	2,5%
<=29 år	8,2%	8,9%	4,9%
30-49 år	3,1%	2,9%	2,4%

	2,9%	3,3%	2,1%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,2%**	**2,3%**	**2,2%**
Kvinnor	2,2%	2,5%	2,4%
Män	2,1%	2,1%	1,9%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**0,7%**	**0,9%**	**0,6%**
Kvinnor	0,7%	0,8%	0,7%
Män	0,6%	1,0%	0,4%
Sjukfrånvaro dag >=91	**1,0%**	**0,9%**	**0,9%**
Kvinnor	1,2%	1,1%	1,3%
Män	0,7%	0,5%	0,2%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

3.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	7	18	4
Tillbud	4	4	3
Riskobservationer	2	1	0

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

4 Kultur och fritidsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

4.1 Kultur och fritidsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som

översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Kultur-och fritidsnämndens grunduppdrag

Kultur- och fritidsnämndens uppgift är att ansvara för kommunens verksamheter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar också för kommunens relationer med och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Dessutom ska nämnden fullgöra de uppdrag som Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställt för Konstmuseet i Skövde. Nämndens uppdrag omfattar verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna.

Nämnden lyder också under bibliotekslagen (2013:801), museilagen (2017:563) och ansvarar för ärenden enligt spellagen (2018:1138).

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten. Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

4.2 Kultur och fritidsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott om 6,8 miljoner kronor för 2025. Överskottet beror på framflyttade lokalinvesteringar som tidigare förväntades vara färdigställda under 2025. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras istället vara på plats under 2027. Investeringen i Södermalms IP väntas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen beräknas färdigställas inför höstsäsongen 2026. Överskottet är tillfälligt och nämndens budget beräknas vara i balans när lokalinvesteringarna slutförts.

Under året har kultur- och fritidsverksamheten arbetat kreativt genom att utveckla ett rikt och varierat utbud som lockat både nya och återkommande besökare. Arbetet med Kulturtrappan har pågått kontinuerligt under året och innebär en kulturgaranti för samtliga grundskoleelever. Kulturprogrammet har vidare vuxit med fler konserter, gratisevenemang och internationella konstutställningar, samtidigt som kreativa mötesplatser, såsom PlayLab, planeras för att skapa nya möjligheter att utforska idéer och uttryck. Inom kulturen har även större arrangemang som Ung Kultur Möts (UKM) genomförts med god uppslutning, och biblioteken har stärkt sin tillgänglighet genom satsningen på Meröppet. Under året genomfördes även den första kultur- och idrottsfestivalen – ett nytt koncept som ersätter både kulturgalan och idrottsgalan.

Det nyfikna perspektivet har varit tydligt i arbetet med att nå fler barn och unga. Biblioteksutlåningen har ökat, kulturskolan har vuxit och mötesplatserna för unga har haft tydligt fler besök – särskilt i Södra Ryd. Riktade insatser, såsom Tjejsatsningen, skolsamverkan och kulturpedagogiska program i Kulturtrappan, har prövats och utvecklats för att sänka trösklar och skapa fler vägar in i kultur- och fritidslivet. Historiska stadsvandringar, nya upplevelseformat och konstprojekt har också inspirerat fler att upptäcka Skövdes kulturmiljöer.

Samtidigt har modiga steg tagits genom flera stora och långsiktiga investeringar. Renoveringen av Södermalms IP, byggnationen av en ny friidrottsanläggning på Lillegården och upprustningen av Tidanbadet visar på ett offensivt arbete för framtidens idrotts- och fritidsmiljöer. Den planerade moderniseringen av Arena Skövde Bad markerar en tydlig vilja att vända en nedåtgående besökstrend, stärka anläggningens konkurrenskraft och minska nettokostnaden. Jämfört med tiden före pandemin har antalet badbesök minskat med 40 000–60 000 per år, vilket motsvarar ett direkt intäktsbortfall på mellan 3,5 och 6,0 miljoner kronor årligen.

Året har även präglats av ett stort arrangemangsutbud, med allt från Trail-SM och Enduro-VM till konserter, cuper och EM i dans, vilket ytterligare har positionerat Skövde som en stark evenemangsstad.

4.3 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

4.3.1 Kultur och fritid i Skövde skapar förutsättningar för en meningsfull fritid för alla barn och unga

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.3.1.1 Sammanfattning av analys

Biblioteksutlåningen för barn, antalet elever i kulturskolan och besöken på mötesplatser för unga har alla ökat, vilket visar att fler barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter. Flera riktade satsningar, såsom barnkulturprogram, konstpedagogiska initiativ och aktiviteter som skolavslutningsrelax, har breddat målgruppens möjligheter att ta del av kultur- och fritidsutbudet. I Södra Ryd ses ökningar i absoluta tal, exempelvis högre aktivitet på mötesplatser för unga, men andelen deltagande barn och unga i fritidsverksamhet och kulturskolan är fortsatt låg. Detta visar att geografiska skillnader kvarstår och att insatser för ökad jämlikhet behöver fördjupas, särskilt i Södra Ryd och Tidan. Samtidigt ökar deltagartillfällena i idrottsföreningar och satsningar på anläggningar och aktiviteter stärker de långsiktiga förutsättningarna för fysisk aktivitet.

Den samlade utvecklingen pekar på positiva resultat, men också på behovet av fortsatt uppsökande arbete och riktade åtgärder för att nå barn och unga i områden med lägre deltagande.

4.3.2 Kultur- och fritidslivet i Skövde attraherar nya medborgare

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.3.2.1 Sammanfattning av analys

Besöken inom kultur- och fritidsverksamheterna ökar tydligt, med särskilt stark utveckling för Skövde Kulturhus efter ett utökat programutbud. Investeringar i Södermalms IP, den nya friidrottsanläggningen och Meröppet bibliotek stärker den långsiktiga infrastrukturen och ökar tillgängligheten. Samtidigt pågår strategiskt viktiga arbeten, såsom framtagande av en viljeinriktning för kulturlokaler och fritidsanläggningar samt en riktlinje för offentlig konst, som kommer att bidra till en mer hållbar utveckling. Arena Skövde Bad behåller en relativt hög besöksnivå tack vare temadagar och nya koncept, men de senaste årens minskning visar att modernisering är nödvändig för att åter öka attraktionskraften. Skövde stärker sin regionala position, vilket bland annat syns i att en större andel av besökarna i kulturhuset kommer från andra kommuner. De riktade kultur- och samverkanssatsningarna bedöms ha haft betydande effekt på den ökade attraktionskraften.

Sammantaget befinner sig Skövde i en positiv utvecklingsfas, men fortsatt framgång kräver modernisering av anläggningar och färdigställande av centrala strategiska dokument.

4.4 Kultur och fritidsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Fritidsavdelningen uppfyller sitt grunduppdrag och visar både hög kundnöjdhet och starka besökssiffror. Verksamheten erbjuder ett attraktivt och inkluderande fritidsutbud som tydligt ligger i linje med grunduppdraget. Samtidigt finns utmaningar, framförallt gällande besöksminskningen på Arena Skövde Bad. Trots detta framstår avdelningen som effektiv och bidrar fortsatt till att stärka kommunens samlade fritidsutbud.

Även kulturavdelningen uppfyller sitt grunduppdrag, även om vissa delområden visar svagare resultat. Överlag påvisar resultaten att avdelningen levererar verksamhet av hög kvalitet, når ut till breda målgrupper och använder sina resurser på ett genomtänkt sätt. Utmaningarna handlar framför allt om att långsiktigt behålla en låg kostnadsnivå utan att kompromissa med kvaliteten. Genom att arbeta vidare med detta kan kulturavdelningen ytterligare stärka sin förmåga att erbjuda ett rikt, brett och inkluderande kulturliv för kommunens invånare.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att nämndens grunduppdrag till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet.

4.5 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

4.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Fritid Skövde	37,5	-170,1	-132,6	-139,6	+7,0	-125,8	-120,4
Kultur Skövde	13,4	-96,5	-83,1	-83,0	-0,1	-79,0	-74,0
Internt stöd	0,0	-0,8	-0,8	-0,7	-0,1	-0,7	-0,7
Summa	**50,9**	**-267,4**	**-216,5**	**-223,3**	**+6,8**	**-205,5**	**-195,1**

Utfall jämfört med budget

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott om 6,8 miljoner kronor för år 2025.

Överskottet beror på framflyttade lokalinvesteringar som tidigare förväntades vara färdigställda under 2025. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras istället vara på plats under 2027. Investeringen i Södermalms IP väntas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen beräknas färdigställas inför höstsäsongen 2026. Överskottet är tillfälligt och nämndens budget beräknas vara i balans när lokalinvesteringarna slutförts.

Det minskade besöksantalet på Arena Skövde Bad har lett till lägre intäkter än budgeterat, vilket bedöms bero på både hushållens försämrade köpkraft de senaste åren och ett minskat attraktionsvärde i upplevelsebadet. Den planerade investeringen i en ny besöksdrivande åkattraktion förväntas höja antalet besökare, och intäkterna bedöms kunna återgå till budgetnivå efter moderniseringen. En omfattande inventering av fritidsverksamhetens

maskin- och inventariepark har möjliggjort effektiviseringar som till stor del kompenserat för intäktsbortfallet genom lägre kapitalkostnader.

Utfall jämfört med tidigare prognos (T2)

I tertialrapport 2 prognostiserades ett överskott om 8,1 miljoner kronor. Årets resultat blev därmed 1,3 miljoner kronor lägre än förväntat, vilket till största del beror på saneringsåtgärder på Lillegårdens IP som tillkom under hösten.

Utfall jämfört med föregående års utfall

Föregående år (2024) redovisade kultur- och fritidsnämnden ett överskott om 6,4 miljoner kronor, vilket innebär att årets utfall är 0,4 miljoner kronor högre. Både årets överskott och föregående års överskott förklaras av de lokalinvesteringar som försenats eller flyttats fram i tid.

4.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	-7,6	-11,0	-4,0	+7,0
Summa investeringar	**-7,6**	**-11,0**	**-4,0**	**+7,0**

Kultur- och fritidsnämnden har använt 4,0 miljoner kronor av årets inventariebudget på 11,0 miljoner kronor.

Avvikelsen beror främst på framflyttade lokalinvetseringar, såsom den nya friidrottsanläggningen på Lillegården, Södermalms IP och magasinlokal för kommunens konstsamling. Utgiften kopplat till dessa inventarieinköp kommer att önska ombudgeteras till 2026, då de nya anläggningarna/lokalerna beräknas vara färdiga.

Även inköp till Arena Skövde Bad har pausats och planeras istället köpas in i samband med kommande renovering och modernisering.

4.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

4.6 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Den interna kontrollen baseras på tydliga processer, rutiner och en klar arbetsfördelning som ger en god inbyggd kontroll i vardagen. Nämnden genomför dessutom årligen riskanalys och internkontrollplan samt följer upp arbetet vid tertial två och tre. Identifierade brister hanteras löpande. Sammantaget bedöms den interna kontrollen vara tillfredsställande.

För 2025 har sju risker hanterats i nämndens internkontrollplan, en med åtgärd och resterande med granskningar. Genomförda granskningar visar att nämndens rutiner i huvudsak fungerar väl. De identifierade avvikelserna rör huvudsakligen brister i dokumentation samt det systematiska brandskyddsarbetet. För att stärka spårbarheten och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens diariesystem planeras en utbildningsinsats i januari 2026 med fokus på Public360 och dess funktionalitet, där även inköpsenheten medverkar för att förtydliga gällande inköpsriktlinjer. Parallellt tas en sektorsövergripande rutin för det systematiska brandskyddsarbetet fram i syfte att klargöra roller och ansvar.

4.7 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

4.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Arbetet under 2025 med att öka andelen medarbetare som arbetar heltid har gett positiva resultat. Trots detta kvarstår ett fortsatt behov av åtgärder för att nå en långsiktigt hållbar organisation med större andel heltid..

Under året har verksamheten haft ett betydande fokus på krisledning. Detta har omfattat framtagande och utveckling av styrande planer för hantering av hot och våld samt för uppbyggnad och anpassning av krigsorganisationen.

Insatserna för att stärka chefernas förutsättningar och arbetsmiljö har fortsatt. Chefsmötena inom sektorn har utökats till att även omfatta verksamhetsledare. Syftet med denna förändring är att inkludera chefsnivån närmast verksamheten i utvecklingsarbetet, samt att skapa bättre förutsättningar för att stärka ledarskapet i den operativa linjen.

Under hösten har fritidsverksamheten deltagit i planeringen av ett större projekt som avser renovering av Arena Skövdes badanläggning. Projektet innebär en planerad stängning av badet under åtta månader, vilket medför betydande konsekvenser för berörd personal och kräver omfattande arbete med personalförflyttningar. Renoveringen har nu senarelagts och bedöms tidigast kunna påbörjas under 2027.

4.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Jämställdhet och likabehandling

Årets lönekartläggning visar löneskillnader mellan könen inom den kvinnodominerade yrkesgruppen bibliotekarier, vilka därför prioriteras i löneöversynen 2026. Bland chefer på A-, B- och C-nivå finns totalt tio befattningar, varav tre innehas av kvinnor. Antalet medarbetare per C-chef är 19, vilket är lägre än kommunens genomsnitt på 28. Den totala könsfördelningen är 47 % kvinnor och 53 % män.

Personalutveckling

Kultur- och fritidsnämnden har 158 tillsvidareanställda, en ökning med 11 personer. Samtidigt har antalet visstidsanställda med månadslön minskat med 15, vilket indikerar en fortsatt stabilisering mot tryggare anställningsformer. Fördelningen är 98 medarbetare inom kulturavdelningen (90 föregående år) och 60 inom fritidsavdelningen (55 föregående år).

Löneutveckling

Medellönen uppgår till 35 219 kr (kvinnor 34 802 kr, män 35 686 kr). Nämndens verksamheter har fortsatt flera medarbetare med arbetsmarknadspolitiska anställningar och lönebidrag.

Heltid som norm

Andelen tillsvidareanställda på heltid har minskat med 1 procentenhet till 72 procent (65 procent för kvinnor och 80 procent för män). Arbetet med kombinationstjänster under 2024–2025 börjar ge resultat jämfört med 2023, men utmaningar kvarstår. Av elva inkomna önskemål om utökning till heltid har sex beviljats.

Personalomsättning

Den ackumulerade personalomsättningen uppgår till 12,9 % och fortsätter därmed en nedåtgående trend jämfört med 2023 och 2024. Män har något högre omsättning än kvinnor. Enkäter från jobbsökande visar att

kultur- och fritidsyrken uppfattas som attraktiva och återkopplingen till kandidater har förbättrats. Skövde kommun bedöms som en attraktiv arbetsgivare med ett genomsnittligt omdöme på 8,5 av 10. Framträdande attraktionsfaktorer är utvecklingsmöjligheter, trygg anställning och goda arbetsförhållanden. Svårigheter kvarstår att rekrytera senior och kvalificerad personal till badverksamheten.

Kvartalsvisa medarbetarundersökningar införda 2024 ger viktiga insikter om arbetsmiljö och har visat tydliga förbättringar under hösten 2025.

Sjukfrånvaro och arbetsskador

Sjukfrånvaron är högst bland kvinnor över 50 år (över 12 %). Kvinnor har generellt högre sjukfrånvaro i alla åldrar, särskilt i kategorin över 91 dagar.

Rapporterade händelser:

- Tillbud 10 (Kultur 9, Fritid 1)
- Olycksfall: 8 (Kultur 2, Fritid 6)
- Kränkningar: 3 (Kultur 1, Fritid 2)
- Färdolycksfall: 1 (Kultur 1)

Händelserna har analyserats med skyddsombud och i skyddskommitté. Åtgärder har vidtagits kopplat till larm- och låsrutiner i Kulturhuset. Allvarliga tillbud inom fritidsgårdar rör besökare med psykisk ohälsa och våldsproblematik. Inom kulturskolan har åtgärder införts avseende användning av hörselskydd.

4.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Satsningen på att öka antalet heltidstjänster fortsätter, bland annat genom att utreda möjligheterna till kombinationstjänster. Genomförda utvärderingar visar dock att sådana tjänster ofta är komplexa och riskerar att leda till en splittrad arbetssituation. När två verksamheter med starkt styrda scheman kombineras ökar risken för stress och otydlighet i arbetsdagen. Vidare satsningar på kombinationstjänster behöver därför analyseras noggrant innan de genomförs.

Arbetet med att revidera kompetensförsörjningsplanerna för både sektor medborgare och samhällsutveckling samt den kommunövergripande planen för perioden 2027–2031 kommer att inledas.

Resultaten från HME-undersökningen och de kvartalsvisa pulsmätningarna kommer fortsätta att omsättas i konkreta åtgärder för att ytterligare stärka arbetsmiljön för både medarbetare och chefer.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter, med särskilt fokus på att motverka långtidssjukskrivningar och stärka stödet i hela rehabiliteringsprocessen.

Under hösten 2026 kommer förberedelser att påbörjas för att hantera personalsituationen vid en eventuell stängning av Arena Skövde bad i samband med planerad renovering. Arbetet inför SM-veckan 2027 kommer samtidigt att intensifieras under det kommande året.

4.8 Kultur och fritidsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Från och med den 1 juli 2025 skärper den nya skollagen kraven avseende skolsäkerhet. Lagstiftningen tydliggör att skolmiljön inte utgör en allmän plats och att huvudmannen är skyldig att förhindra obehörigt tillträde, exempelvis genom skyltning, låssystem, passerkort eller särskilda entrélösningar. Kultur- och fritidsnämnden bedriver flera verksamheter i lokaler som delas med skolverksamhet. För merparten av nämndens samlokaliseringar bedöms, i nuläget, tydligare hänvisningsskyltning tillgodose lagkraven. Ett undantag utgör dock Stöpens bibliotek, som är samlokaliserat med Stöpenskolan, där en separat entré krävs för att lagstiftningen ska kunna efterlevas.

Det bör poängteras att det fortfarande råder en stor osäkerhet i vilka åtgärder som bedöms uppfylla lagkraven, vilket kan medföra behov av ytterligare insatser framöver med påverkan på verksamhet, personal och ekonomi.

4.9 Kultur och fritidsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kultur- och fritidsnämnden	226,4	227,3	225,1

Kultur- och fritidsnämnden har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse. Effektiviseringskravet på 1 procent av nämndens budgetram, motsvarande cirka 2,3 miljoner kronor per år, medför dock betydande utmaningar. Omkring hälften av nämndens budgetram utgörs av lokalkostnader, medan föreningsbidragen motsvarar cirka 5 procent och ytterligare 5 procent består av andra fasta kostnader, såsom IT-drift och telefoni. Detta innebär att endast en begränsad del av budgeten är flexibel och möjlig att omfördela utan att påverka kärnverksamheten.

4.9.1 Osäkerheter i budgeten

Arena Skövde Bad står inför en omfattande renovering kommande år, vilket kommer påverka både personal, verksamhet och ekonomi. Det direkta intäktsbortfallet vid stängning uppgår till cirka 2 miljoner kronor per månad. Långsiktigt förväntas moderniseringen stärka attraktiviteten och locka fler besökare.

Kommunens konstsamling har behov av bättre magasineringsförutsättningar. Samlingen planeras att flytta in i Fjärilskolan vilken idag, till stora delar, är tomställd. Magasineringen har hittills finansieras via gåvomedel. Hyreskostnaden i den nya lokalen är dyrare än dagens lösning och en ekonomisk förstärkning behövs för att inte påverka övrig verksamhet.

4.9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med andra kommuner

Kultur- och fritidsnämndens totala budget ligger i nivå med jämförbara kommuner. Det finns däremot stora avvikelser *inom* nämndens verksamhetsområden. Analysen utgår från Skövde kommuns nettokostnad per invånare inom respektive verksamhetsområde och jämförs därefter med kommuner som har liknande geografiska, socioekonomiska och demografiska förutsättningar. Detta möjliggör en analys av Skövde kommuns kostnadseffektivitet i förhållande till jämförbara kommuner (nedan kallad referenskommunen).

- Kostnaden för **fritidsverksamhet och idrottsanläggningar** är cirka 20 procent högre (20 miljoner kronor) än i referenskommunen. Avvikelsen förklaras av tydliga politiska prioriteringar över tid, särskilt genom investeringar i Arena Skövde och Billingen som är strategiskt viktiga för Skövdes besöksnäring.
- I kontrast till de stora satsningarna har Skövde den näst lägsta nettokostnaden per invånare för **biblioteksverksamhet** i Sverige (20 miljoner kronor lägre än referenskommunen). Verksamheten är effektiv men sårbar; begränsade medel har lett till minskade medieinköp och kortare öppettider, vilket resulterat i en kundnöjdhet lägre än genomsnittet.

- Även **kulturskolan** tillhör de verksamheter där kommunen satsar minst per invånare, vilket resulterar i ett lågt deltagande i förhållande till antal invånare i aktuell åldersgrupp (under 25:e percentilen vid jämförelse med landets övriga kommuner). Trots vissa budgettillskott ligger kostnadsnivån cirka 5 miljoner kronor under referenskommunen. Samtidigt är resursutnyttjandet effektivt med ett brett kursutbud, men köerna till kurserna kommer att bestå.
- Även budgeten för **allmän kulturverksamhet** ligger lägre än referenskommunen. Trots detta erbjuder kulturverksamheten ett brett utbud, med hög teknisk kompetens och tillgång till flera scener. I Skövde Kulturhus finns även Konstmuseet i Skövde som uppmärksammats internationellt. Dessa satsningar bidrar till kommunens attraktionskraft men kräver ökad finansiering för att säkerställa kvalitet.
- Kostnaderna för **fritidsgårdar** är högre än referenskommunen. Personalkostnaderna drivs upp av att samtliga mötesplatser är dubbelbemannade av trygghetsskäl. Trots att Skövde har färre fritidsgårdar per invånare än snittet, allokeras en stor andel av budgeten till lokaler, och kostnadsbilden är inte proportionell mot antalet fritidsgårdar.

4.9.3 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar	8,5	8,5	7,0
Summa	**8,5**	**8,5**	**7,0**

Investeringsbehovet för perioden avser reinvestering i befintliga inventarier och maskiner.

Under den aktuella perioden bedöms bland annat flera ismaskiner samt en pistmaskin nå slutet av sin ekonomiska livslängd, vilket medför betydande anskaffningskostnader. Vid periodens slut förväntas även delar av konstsnösystemet på Billingen kräva förnyelse vilket ökar den beräknade inventarieutgiften.

4.10 Kultur och fritidsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

4.10.1 Kultur och fritid i Skövde skapar förutsättningar för en meningsfull fritid för alla barn och unga

Konkreta effekter som ska uppnås
Flera barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter
Ökat deltagande bland barn och unga i kultur- och fritidsaktiviteter från de geografiska områden där deltagandet är lågt.

Kommentar:

Analysen av måluppfyllelse utgår från de två konkreta effekter som ska uppnås.

Fler barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter

- Biblioteksutlåning för barn har ökat kontinuerligt, vilket indikerar ett stärkt läsfrämjande resultat. Insatser som biblioteksplan och läsfrämjandearbete, bedöms ha haft en tydlig bidragande effekt.

- Antalet elever i Kulturskolan har ökat markant till 1 063 år 2025. Tillförda budgetprioriteringar samt arbetet med att aktivt hantera köer och erbjuda alternativa former har gett positiv effekt.
- Besök på mötesplatser för unga har ökat tydligt under 2025, både totalt och i Södra Ryd. Detta tyder på att satsningar på öppen och inkluderande verksamhet når målgruppen väl.
- Kulturprogram riktade till barn, såsom barnfilm varje vecka, konserter på Kulturhustorget samt skolfilm och skolteater, bidrar till breddat deltagande. Tillsammans med nya koncept som "Kids@konstmuseet", "Konst istället för plugget" och undervisning vid Skövde konstskola ger det fler ingångar till kulturupplevelser.
- På Arena Skövde har det under året anordnats skolavslutningsrelax för att tillgängliggöra relaxavdelningen för ungdomar.

Ökat deltagande från de geografiska områden där deltagandet är lågt

- Södra Ryd visar positiva tendenser i absoluta tal, exempelvis ökade besök på mötesplatser och fler barn och unga som lånar på biblioteket jämfört med 2023.
- Samtidigt minskar andelen barn och unga som deltar i fritidsverksamhet i Södra Ryd något jämfört med föregående år, vilket indikerar att ökningen inte fullt ut håller jämna steg med befolkningsutvecklingen eller deltagandet i andra områden. Däremot har deltagandet bland tjejer ökat vilket indikerar att de riktade insatser, bland annat i form av Tjejsatsningen, ger resultat.
- Andelen barn och unga i Kulturskolan per postort i Södra Ryd och Tidan är fortsatt låg, vilket visar att tillgången till organiserad kultur fortfarande är ojämnt fördelad.
- Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar har ökat jämfört med 2023 och stabiliserats på en högre nivå.
- Under året har insatser som ’Alla på snö’, utökade tider för allmänhetens åkning och inköp av parasportutrustning genomförts. I kombination med ett gott samarbete med Fritidsbanken stärks förutsättningarna för en jämlik och tillgänglig fritid för alla.
- Renovering av Södermalms IP samt ny friidrottsanläggning främjar de långsiktiga förutsättningarna för fysisk aktivitet. Effekterna av större anläggningsinvesteringar är delvis långsiktiga och väntas få större genomslag kommande år.

Slutsats och framåtblick

Effekten om *fler deltagande barn och unga* bedöms som i huvudsak uppnått, med tydliga ökningar inom kultur, bibliotek och mötesplatser.

Effekten om *ökad jämlikhet och geografisk spridning* är delvis uppnått. Insatserna ser ut att ha gett varierande resultat och andelsmåtten visar att skillnader mellan områden kvarstår. Uppdraget att analysera förutsättningarna för ett ökat deltagande i områden med lågt deltagande är fortsatt aktuellt och bör ges hög prioritet framöver. Arbetet avses bland annat genomföras genom ett fortsatt och fördjupat samarbete med skolor och lokalsamhällen, samt genom en utökning av uppsökande och deltagarstyrda arbetssätt, med särskilt fokus på Södra Ryd och Tidan.

Sammantaget visar uppföljningen att måluppfyllelsen är god, med flera tydliga positiva trender under 2025. Utvecklingen indikerar att genomförda riktade insatser har bidragit till att fler barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter, särskilt inom kulturverksamhet och mötesplatser. Samtidigt kvarstår vissa utmaningar, främst kopplat till jämlikt deltagande och geografiska skillnader, där utvecklingen är mer ojämn. Insatserna bedöms ha lagt en stabil grund för fortsatt utveckling mot en meningsfull fritid för alla barn och unga i Skövde.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025

Antal barnboksutlåning biblioteket	136 530	154 378	159 597
Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar, 7-20 år	33	37	37
Antal elever Kulturskolan	906	923	1 063
Antal besökare mötesplatser för unga totalt (KEKS)	26 307	24 338	28 560
Antal besökare mötesplatser för unga, Södra Ryd (KEKS)	8 928	9 124	11 932
Andel barn och ungas deltagande inom fritid, totalt (RegSO)	41,0%	43,0%	42,0%
Andel barn och ungas deltagande inom fritid, Södra Ryd (RegSO)	18,0%	22,0%	20,0%
Andel barn och unga per postort inom Kulturskolan, Södra Ryd			5,3%
Andel barn och unga per postort inom Kulturskolan, Tidan			0,5%
Antal låntagare barn och unga per postort, Södra Ryd, Biblioteket	620	662	646
Antal låntagare barn och unga per postort, Tidan, Biblioteket	195	200	205

Uppdrag	**Status**
Utreda förutsättningarna och möjligheterna för att öka barn och ungas deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter från de områden där deltagandet är lågt.	Påbörjad

Kommentar:

Uppdraget är påbörjat genom deltagande i två projekt.

Efter-skolan-aktiviteter (ESA)

Under 2020 påbörjades samverkan kring projektet Efter-skolan-aktiviteter (ESA) för att skapa möjligheter till en meningsfull fritid för barn och unga i Skövde kommun. Insatserna var främst riktade till stadsdelen Södra Ryd. Målet är att verka som ett slags mellanrum mellan fritids och fritidsgården och förutom aktiviteter erbjuda mellanmål och läxhjälp. Syftet är att i nära samarbete med civilsamhället erbjuda ett omfattande utbud av olika slags aktiviteter. Under 2025 tillkom nya medel för arbetet med ESA och en heltidstjänst har rekryterats för att driva arbetet.

Inkludering inom idrott

I samarbete med RF-SISU inleddes den 1 januari 2024 ett treårigt projekt med syfte att öka antalet deltagare, främst barn och unga, från idrottssvaga områden i Skövde som deltar i föreningsledd idrottsverksamhet. Projektet strävar även efter att öka antalet idrottsföreningar som bedriver verksamhet och rekryterar barn och ungdomar från dessa områden samt att öka antalet idrotts- och ungdomsledare som verkar i Skövdes idrottssvaga områden. Detta sker genom delprojekten Tjejsatsningen, Street Games och Street Games Academy. Mätningar visar att tjejers delaktighet har ökat i Södra Ryd under denna period.

4.10.2 Kultur- och fritidslivet i Skövde attraherar nya medborgare

Konkreta effekter som ska uppnås
Ökat antal besök till kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang
Kultur- och fritidslivet i Skövde bidrar till Skövdes tillväxt
Väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer

Kommentar:

Analysen av måluppfyllelse utgår ifrån de tre konkreta effekterna som ska uppnås.

Ökat antal besök till kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang

- Besöksutvecklingen inom både kultur- och fritidsverksamheterna visar tydligt att Skövde rör sig i en positiv riktning när det gäller att nå målet om ökade besök. Kulturhuset uppvisar en mycket kraftfull tillväxt över perioden, vilket både bekräftar och förstärker betydelsen av de riktade insatser, framförallt i form av fler programpunkter som genomförts.
- De pågående investeringarna i Södermalms IP och den nya friidrottsanläggningen samt införandet av Meröppet bibliotek representerar alla satsningar som har stor potential att stärka den fysiska och kulturella infrastrukturen i Skövde på lång sikt. Dessa åtgärder skapar mer tillgängliga, inkluderande och attraktiva miljöer där invånare kan delta i kultur, fritid och samhällsliv på nya sätt.
- Vid sidan av det fysiska utvecklingsarbetet finns också flera strategiskt viktiga uppdrag som är påbörjade, såsom arbetet att ta fram en riktlinje för kulturlokaler och fritidsanläggningar samt en riktlinje för offentlig konst. Dessa utgör centrala grunddokument för att kunna säkerställa en hållbar och samordnad utveckling av kommunens miljöer över tid. Att både “Kulturtrappan” och viljeinriktningen för destinationerna är färdigställda bidrar dessutom till att stärka den pedagogiska och visionära ramen för ett strukturerat och långsiktigt arbete.

Kultur- och fritidslivet i Skövde bidrar till Skövdes tillväxt

- Det finns tydliga tecken på stärkt regional attraktionskraft, särskilt genom ökningen av andelen besökare till Skövde Kulturhus som kommer från andra kommuner. Andelen externa besökare har ökat från 50 till 54 procent, vilket innebär att fler människor än tidigare rör sig in till Skövde för kulturella aktiviteter och evenemang. Detta är en central indikator på att verksamheten fungerar som en motor för att stärka stadens position som regional nod.

- De riktade insatserna – satsningar på utställningsverksamhet exempelvis genom Göteborgs internationella konstbiennal (GIBCA), fördjupade samarbeten så som Next Generation Biennale (NGB), projekt såsom Samtidskonst Skaraborg och pARTner 2025 samt nya publikdragande koncept som Ludokonst och aktiviteter kopplade till konstfilm och residens, regionfinalen i Ung kultur möts (UKM), sommarprogrammet på Kulturhustorget och de många projekt som genomförts med externa aktörer – har med stor sannolikhet haft en direkt påverkan på denna utveckling.

- Trots att Arena Skövde Bad fortsatt är en av kommunens mest besökta fritidsanläggningar har utvecklingen över tid visat en tydlig nedgång jämfört med tidigare toppår. Från omkring 260 000 till 280 000 årliga besök innan pandemin har antalet successivt sjunkit och är nu nere på cirka 220 000 besök, vilket indikerar att anläggningens konkurrenskraft och attraktionsvärde har försvagats. Denna utveckling understryker behovet av att modernisera Arena Skövde för att åter möta besökarnas förväntningar och regionens ökande utbud av upplevelse- och badanläggningar. På grund av bristande datakvalitet finns i nuläget inga tillförlitliga uppgifter avseende fördelningen mellan besökare från Skövde och besökare från andra orter.

Väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer

- Arbetet mot målet om väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer befinner sig i en fas där flera av de viktigaste insatserna är påbörjade men ännu inte färdigställda. Projekten kring utvecklingen av Helensparken som kulturell mötesplats förväntas bidra till målet.

- Det strategiskt viktiga uppdraget om att ta fram en riktlinje för offentlig konst är inne i sin slutfas och kommer att utgöra ett centralt styrdokument för att säkerställa en hållbar och samordnad utveckling av kommunens miljöer över tid.

Slutsats och framåtblick

Effekten om *ökat antal besök till kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang* bedöms som i huvudsak uppnått, med tydliga ökningar inom kultur och mötesplatser.

Effekten att *kultur- och fritidslivet i Skövde bidrar till Skövdes tillväxt* är svårbedömd. Mot bakgrund av att antalet besök till Skövde Kulturhus har ökat markant och att en större andel av dessa bedöms komma från andra orter, indikerar utvecklingen dock att arbetet bidrar till den önskade effekten. Moderniseringen av Arena Skövde Bad är en viktig förutsättning för att åter stärka Skövdes attraktivitet.

Effekten om *väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer* bedöms inte uppnått, eftersom riktlinjen fortfarande är under framtagande. Styrdokumentet och den tillhörande rutinen behöver först implementeras och efterlevas innan effekten kan mätas.

Sammanfattningsvis befinner sig Skövde i en positiv utvecklingsfas där kultur- och fritidsområdet bidrar allt tydligare till kommunens attraktivitet och tillväxt, men där det fortsatt finns utvecklingsbehov – särskilt kring modernisering av lokaler och anläggningar och gestaltade livsmiljöer. De resultat som uppnåtts under den senaste perioden visar att riktade satsningar, strategiska samarbeten och investeringar i både innehåll och miljöer ger effekt och bör fortsätta vara vägledande framåt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal besökare Kulturhuset Scen och Evenemang	118 437	138 808	186 968
Antal besökare, Arena Skövde bad	204 437	219 683	218 510

Andel besökare Kulturhuset Scen och Evenemang, inom Skövde kommun		50,0%	46,0%
Andel besökare, Kulturhuset Scen- och Evenemang, utanför Skövde kommun		50,0%	54,0%
Andel besökare, Arena Skövde bad, inom Skövde kommun			
Andel besökare, Arena Skövde bad, utanför Skövde kommun			
Antal programpunkter, inom kultur (evenemang som marknadsförs i evenemangsguiden)	214	199	264
Antal programpunkter, inom fritid (evenemang som marknadsförs i evenemangsguiden)	91	107	149

Uppdrag	**Status**
Ta fram lokalstrategi för kultur Skövde samt en anläggningsstrategi för Fritid Skövde	Påbörjad
Kommentar: En viljeinriktning för kulturlokaler och fritidsanläggningar är under framtagande och bedöms vara klart under våren 2026. Syftet är att tydliggöra ambitionsnivån gällande antal anläggningar per anläggningstyp. Viljeinriktningen kommer att användas som en utgångspunkt i arbetet med ta fram en långsiktigt lokalförsörjningsplan för kulturlokaler och fritidsanläggningar.	
Ta fram viljeinriktningar för Fritid Skövde och Kultur Skövdes destinationer	Klar
Kommentar: En viljeinriktning för fritidsavdelningen destinationer antogs av kultur- och fritidsnämnden i april 2025 och kompletterades i december med kulturavdelningens destination, Skövde Kulturhus. I dokumentet tydliggörs att Arena Skövde och Skövde Kulturhus ska eftersträva nationell toppklass, medan Lillegården Skövde och Billingen Skövde ska eftersträva regional toppklass. Viljeinriktningen kommer att användas som en utgångspunkt i arbetet med ta fram en långsiktigt lokalförsörjningsplan för kulturlokaler och fritidsanläggningar.	
Ta fram en plan för gestaltad livsmiljö för hela Skövde	Påbörjad
Kommentar: Under året har en tvärsektoriell arbetsgrupp arbetat med att ta fram en riktlinje för offentlig konst, som kompletteras med en tillhörande rutin för att tydliggöra arbetsgången. Arbetet befinner sig nu i slutfasen och riktlinjen förväntas färdigställas under våren 2026.	

Undersöka möjligheten för kommunen att stödja kulturutövare som har som sitt yrke och eller fritidsintresse inom kultursektorn.	Stoppad
Kommentar: Uppdraget beslutades att avslutas under året.	
Öka Skövdes attraktivitet som bostadsort genom att ge alla grundskoleelever i Skövde, i samverkan med grundskolan, en ”kulturgaranti” (kulturtrappa)	Klar
Kommentar: En kulturgaranti, i Skövde benämnd som Kulturtrappan, är framarbetad och införd tillsammans med sektor barn och utbildning. Kulturtrappan garanterar att samtliga grundskoleelever få ta del av minst en kulturupplevelse per år.	

4.11Kultur och fritidsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Fritid

Kommentar:

*Nettokostnaden för 2025 är preliminär och kan komma att justeras i kommande rapporter.

**Antalet besök avser endast mätbara registreringar och avviker därför från det faktiska besöksantalet. Mätningen används således enbart för att följa utvecklingen över tid.

Fritidsavdelningens resultat visar överlag att verksamheten uppfyller sitt grunduppdrag på ett stabilt och kvalitativt sätt. Kundnöjdheten ligger på fortsatt höga nivåer i alla delar, vilket indikerar att utbudet, anläggningarna och servicen möter invånarnas behov. Även om nöjdheten med öppettider och den övergripande upplevelsen minskar marginellt över perioden är nivåerna fortsatt mycket goda. Särskilt positivt är att nöjdheten med skötsel och tillgänglighet av anläggningar ökar, något som visar att avdelningen lyckas väl i sin roll att säkerställa god drift. Däremot behöver mätningen av föreningarnas kundnöjdhet kvalitetssäkras inför kommande år för att möjliggöra en tillförlitlig bedömning av denna del av uppdraget.

Verksamhetskvaliteten utvecklas fortsatt i en positiv riktning. Besöken på Billingen ökar kraftigt, vilket visar att området fortsätter att vara en attraktiv destination både för kommuninvånare och för besökare utifrån. Däremot minskar antalet besök på Arena Skövde Bad, särskilt i jämförelse med åren före pandemin då badet regelbundet hade mellan 260 000 och 280 000 besökare årligen. Deltagartillfällena inom idrottsföreningar för barn och unga ökar initialt och planar därefter ut på en stabil nivå, vilket speglar ett aktivt och levande föreningsliv. Tillsammans med en fortsatt ökning av antalet bokade timmar i kommunens fritidsanläggningar visar det att fritidsutbudet bidrar till både folkhälsa och meningsfulla aktiviteter för unga.

Utvecklingen inom kostnadseffektivitet är mer varierad. Nettokostnaderna för fritidsverksamhet har stigit och är cirka 35 procent högre än riket. Då fritidsavdelningen tillförts nya anläggningskostnader, både historiskt men även under aktuell period, framstår kostnadsökningen dock som rimlig. Samtidigt finns potential att dämpa kostnadsutvecklingen framöver, särskilt genom en modernisering av Arena Skövde Bad, vilket bedöms kunna bidra till en lägre nettokostnadstakt över tid.

Sammantaget visar resultaten att fritidsavdelningen i hög grad lever upp till sitt uppdrag. Verksamheten är populär, upplevs som kvalitativ och bidrar tydligt till både folkhälsa, inkludering och ett rikt fritidsliv. Den

huvudsakliga utvecklingsområdet rör Arena Skövde Bads attraktivitet, men utifrån de givna indikatorerna är helhetsbilden mycket positiv.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet, besökare fritid	92,8%	92,3%	91,3%
Kundnöjdhet, föreningsliv fritid			
Kundnöjdhet, skötsel anläggningar	89,8%		92,4%
Kundnöjdhet, tillgänglighet anläggningar	85,1%		85,9%
Kundnöjdhet, öppettider anläggningar	89,2%		87,8%
Verksamhetens kvalitet			
Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar, 7-20 år	33	37	37
Antal besökare, Arena Skövde bad	204 437	219 683	218 510
Antal arrangemang, fritid	91	107	149
Antal besökare, Billingen	329 100	453 100	630 300
Antal bokade timmar, fritidsanläggningar	53 126	55 547	56 566
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv	201	212	246
Nettokostnad idrotts/fritidsanläggningar, kr/inv	2 170	2 091	2 175

Kultur

Kommentar:

*Nettokostnaden för 2025 är preliminär och kan komma att justeras i kommande rapporter.

Kulturavdelningens resultat visar överlag att verksamheten lever väl upp till sitt grunduppdrag att erbjuda ett tillgängligt, inkluderande och kvalitativt kulturutbud för Skövdes invånare. Kundnöjdheten vid evenemang är hög, och tryggheten i mötesplatser för unga ligger stabilt över 90 procent, vilket tydligt stödjer målen om jämlikhet, delaktighet och ett tryggt kulturliv. Däremot visar Kulturfabriken en nedåtgående trend både i kundnöjdhet och besökstal, vilket antyder behov av ett mer riktat utvecklingsarbete. Avsaknaden av uppföljning kopplat till föreningslivet gör det svårt att bedöma hur väl avdelningen fullgör denna del av uppdraget.

Besöksstatistiken för flera av verksamheterna är stark. Kulturhuset växer kraftigt, och både biblioteken och ungdomsverksamheterna når många invånare, med endast mindre variationer mellan åren. Detta indikerar att verksamheterna fortsätter att vara relevanta och attraktiva, särskilt för prioriterade målgrupper som barn och unga. Konstmuseet har en stabil nivå över tid, medan Kulturfabriken utmärker sig som det tydligaste utvecklingsområdet.

Kostnaderna ökar något men ligger fortsatt på låga nivåer, cirka 20 procent lägre än riket. Sammantaget bedöms kulturavdelningens kostnadseffektivitet som mycket god, med betydligt lägre nettokostnader per invånare inom samtliga verksamhetsområden, med undantaget mötesplatser för unga.

Sammantaget visar resultaten att kulturavdelningen levererar god kvalitet, når ut till breda grupper och hanterar resurserna effektivt. Utmaningarna finns främst i att utveckla Kulturfabriken och att stärka uppföljningen av stödet till föreningslivet. Att adressera dessa områden skulle ytterligare stärka avdelningens förmåga att skapa ett rikt och inkluderande kulturliv för alla.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet, evenemang som kräver biljett			87,3%
Kundnöjdhet, föreningsliv kultur			
Kundnöjdhet, Kulturfabriken	81,5%		79,2%
Kundnöjdhet, Kulturhuset			
Trygghet och bemötande, mötesplatser för unga	93,0%	92,0%	93,0%
Verksamhetens kvalitet			
Antal besökare Kulturhuset Scen och Evenemang	118 437	138 808	186 968
Antal besökare mötesplatser för unga totalt (KEKS)	26 307	24 338	28 560
Antal besökare, Biblioteken	218 422	232 775	217 765
Antal besökare, Konstmuséet	61 097	65 862	60 000
Antal besökare, Kulturfabriken	57 460	69 846	50 453
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Nettokostnad allmänkultur, kr/inv	503	554	593
Nettokostnad bibliotek, kr/inv	269	300	303
Nettokostnad fritidsgårdar, kr/inv	305	315	330
Nettokostnad kulturskola, kr/inv	212	226	227

4.12Kultur och fritidsnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

4.13Kultur och fritidsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Risk - Brister i dokumenthantering					

Dokument diarieförs och hanteras utifrån riktlinjer	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Den samlade bedömningen är att nämnden hanterar avtal på ett ordnat sätt, att dessa arkiveras, samt att avtalens löptid i huvudsak bevakas manuellt. Inkomna synpunkter från allmänheten dokumenteras, och antalet förfrågningar om utlämnande av offentliga handlingar är begränsat. Granskningen har dock identifierat att tillvägagångssättet för arkivering varierar mellan nämndens olika enheter, vilket kan påverka spårbarheten i dokumenthanteringen. För att stärka den gemensamma förståelsen och användningen av kommunens diariesystem, kommer en utbildningsinsats att genomföras under januari 2026 med fokus på systemet Public360 och dess funktioner. Kvitton och rekvisitioner hanteras fortfarande i fysisk form, trots att den uppdaterade bokföringslagen från 1 juli 2024 tillåter digital arkivering. Vid aktualitetsprövning av nämndens dokumenthanteringsplan kommer hantering av denna dokumenttyp ses över.
Risk - Offentlighetsprincipen följs ej					

Offentlighetsprincipen följs	Tertial 2 och 3		Klar	Grön	Granskningen visar att nämnden under den senaste sexmånadersperioden inte har mottagit några förfrågningar om utlämnande av allmän handling. För att säkerställa korrekt tillämpning av offentlighetsprincipen genomförs en utbildning i januari 2026, med fokus på kommunens rutiner för hantering av allmänna handlingar och sekretessbedömningar.
Risk - Inköps görs inte utifrån beslutade riktlinjer					
Inköps görs enligt beslutade riktlinjer	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Samtliga granskade inköp har genomförts av behöriga beställare. Av de inköp som gjorts utanför ramavtal saknar fyra tillräcklig dokumentation som styrker att inköpen har genomförts i enlighet med LOU. Vidare saknar två inköp en tydlig fakturaspecifikation och borde därför ha kompletterats med underlag som möjliggör förståelse även för en utomstående. Sammantaget konstateras att flera inköp avviker från beslutade riktlinjer. För att förbättra efterlevnaden av kommunens inköpsriktlinjer planeras en utbildningsinsats i januari 2026 i samverkan med inköpsenheten.
Risk - Delegationsordningen följs ej					

Beslut tas korrekt utifrån delegationsordningen	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Granskningen visar att delegationsordningen är väl känd inom nämndens enheter. Dock visar granskningen att få delegationsbeslut anmäls till nämnd, vilket frångår gällande rutin. För att stärka den gemensamma förståelsen och användningen av kommunens diariesystem genomförs en utbildningsinsats under januari 2026, med fokus på systemet Public360 och dess funktioner.
Risk - Föreningsbidrag blir felaktigt utbetalda					
Utbetalning av föreningsbidrag följer beslutat regelverk	Tertial 2 och 3		Klar	Grön	Granskningen av de tio slumpmässigt utvalda bidragsutbetalningarna under 2025 visar att samtliga granskade föreningar uppfyller kraven för bidragsberättigande enligt kommunens regelverk. De utbetalda beloppen överensstämmer med de belopp som är möjliga att erhålla för respektive föreningsbidrag och ansökan. Samtliga efterfrågade underlag har inkommit i enlighet med tillämpligt regelverk, med ett undantag: En förening saknade aktuell årsredovisning vid utbetalning av bidraget. Ansökan har kompletterats i efterhand.
Risk - Rutin för säkerhetskontroll följs ej					

Säkerhetskontroller görs enligt rutin	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Granskningen visar att merparten av verksamhetens säkerhetsrutiner styrs av Arbetsmiljöverkets föreskrifter och är integrerade i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Detta arbete följs upp årligen av HR-enheten och resultatet rapporteras till kommunstyrelsen. Granskningen påvisar dock brister i det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Detta avser dels oklarheter i ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst, men framför allt att samtliga medarbetare inte genomfört brandskyddsutbildning inom de senaste tre åren. En sektorsövrgripande rutin för det systematiska brandskyddsarbetet är under framtagande för att tydliggöra roller och ansvar.

Åtgärd	**Slutdatum**	**Status**
Risk - Kännedom om rutiner för att hantera en krissituation saknas		
Öka kännedomen och förbättra beredskap vid krissituation	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet med rutiner vid krissituation är påbörjat men ojämnt fördelat mellan enheter, vilket kräver fortsatt insats för ökad kännedom och beredskap.		

4.14Kultur och fritidsnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

4.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**158**	**147**	**145**
Kvinnor	74	71	65
Män	84	76	80
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**8**	**23**	**23**
Kvinnor	5	13	13
Män	3	10	10
Totalt antal månadsavlönade	**165**	**169**	**167**
Kvinnor	78	84	78
Män	87	85	89
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**96%**	**87%**	**87%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	95%	85%	83%
Män (av totalt antal män)	97%	89%	90%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**72%**	**73%**	**70%**
Kvinnor	65%	65%	60%
Män	80%	82%	80%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**10**	**10**	**8**
Kvinnor	3	4	3
Män	7	6	5
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**19**	**17**	**20**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

4.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**127**	**126**	**130**
Kvinnor	56	56	55
Män	72	70	74
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**9**	**11**	**14**
Kvinnor	4	6	6
Män	5	6	7
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**2**	**2**	**3**
Kvinnor	1	1	1
Män	1	1	2

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

4.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**33 450**	**32 700**	**31 000**
Kvinnor	33 800	33 000	31 600
Män	33 200	32 350	30 750
Medellön	**35 219**	**34 259**	**32 651**
Kvinnor	34 802	34 021	32 529

Män	35 586	34 482	32 750

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

4.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**9,5%**	**11,6%**	**15,6%**
Kvinnor	8,6%	10,5%	15,1%
Män	10,3%	12,6%	16,0%
Intern rörlighet	**3,4%**	**4,4%**	**3,0%**
Kvinnor	2,9%	3,0%	1,7%
Män	3,9%	5,6%	4,0%
Total personalomsättning	**12,9%**	**16,0%**	**18,6%**
Kvinnor	11,4%	13,5%	16,8%
Män	14,2%	18,3%	20,0%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**6**	**3**		**7**	**4**	**20**
Kvinnor	5			4	2	11
Män	1	3		3	2	9

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

4.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**6,2%**	**6,3%**	**5,7%**
Kvinnor	8,6%	8,6%	7,6%
<=29 år	2,9%	2,2%	3,2%
30-49 år	6,6%	7,4%	6,4%
	12,6%	12,3%	10,3%
Män	4,2%	4,2%	4,1%
<=29 år	2,8%	6,0%	3,6%
30-49 år	6,3%	3,3%	3,0%
	2,2%	4,5%	5,5%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,2%**	**2,2%**	**2,6%**
Kvinnor	2,3%	2,5%	3,1%
Män	2,1%	2,0%	2,2%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**0,8%**	**1,0%**	**0,7%**
Kvinnor	0,7%	1,5%	0,8%
Män	0,8%	0,6%	0,6%
Sjukfrånvaro dag >=91	**3,3%**	**3,1%**	**2,4%**
Kvinnor	5,5%	4,6%	3,6%
Män	1,3%	1,7%	1,3%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

4.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	8	4	
Tillbud	8	19	
Riskobservationer	3	1	

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

5 Servicenämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

5.1 Servicenämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Servicenämnden ansvarar för de utförandeverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som KF inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar: måltids-, lokalvårds-, gatu- och parkskötsel-, skogsskötsel-, fordonsförsörjnings-, anläggningsarbets-, ledningsnätsarbets-, fastighetsskötsel- och verkstadsarbetsverksamhet samt verksamhetsstöd, passersystem och skaderapporteringssystem kopplat till nämndens verksamhetsområde.

Servicenämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggentreprenader.

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för dagvatten-, dricksvatten- och avloppsverksamhet enligt lag om allmänna vattentjänster.

5.2 Servicenämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Verksamhet

Året som gått har varit snöfattigt och Serviceavdelningen har haft minskade behovet av vinterinsatser. Samtidigt genomfördes vårstädningen effektivt och enligt plan. Arbetet med en mer hållbar masshantering har också utvecklats, där återanvändning av material och minskade transporter gett både kostnadsbesparingar och lägre miljöpåverkan.

Fastighetsavdelningen har haft ett tydligt fokus på att stärka struktur, ekonomisk kontroll och samverkan under 2025, med målet att skapa en långsiktigt hållbar fastighetsförvaltning. Avdelningen har planerat för månatlig ekonomisk uppföljning av fastighetsbeståndet i kronor per kvadratmeter och startat upp uppföljningen av mediakostnader. Åtgärdslistor används nu löpande för att minska driftkostnader och öka energieffektiviteten.

Inom fastighetsförvaltningen har cirka 150 underhållsåtgärder genomförts under året, där det största var takbytet på Ekedal Hus C. Enheten har hanterat drygt 1 300 ärenden och nästan 20 000 leverantörsfakturor. Projektenheten har bland annat fått tillstånd för den nya friidrottsanläggningen på Lillegården och färdigställt gruppbostaden på Odlingsgatan, som invigdes i oktober 2025.

VA-avdelningen har genomfört en organisationsförändring på Stadskvarns reningsverk för att skapa tydligare struktur och effektivare arbetssätt. Länsstyrelsens tillsyn under året utföll väl, och samtliga anmärkningar är åtgärdade. Arbetet med tillståndsansökan för Timmersdala reningsverk har påbörjats för att möjliggöra fler anslutningar. Avdelningen har även renoverat reservoaren Berget på Billingesluttningen, vilket markerar starten på ett större underhållsarbete för kommunens reservoarer.

Måltidsavdelningen har haft stort fokus på hållbarhetsarbetet under året. Alla medarbetare har genomgått en tvådagars hållbarhetsutbildning och ett internt projekt har pågått för att stärka arbetet inom områdena mer grönt i måltiderna, minskat matsvinn och ökad andel svenska hållbara livsmedel. Projektet fortsätter under första halvåret 2026. I samband med det nya grossistavtalet används nu en ny modell för prisjustering, där priserna följer SCB:s index ITPI månadsvis. Skövde är först i Sverige att använda modellen, och jämförelser görs löpande med Lundagruppen för att följa effekterna.

Fastighetsservice fortsätter att vara en renodlad serviceorganisation som anpassar personalstyrka och uppdrag efter beställarnas behov, främst Fastighetsavdelningen och Sektor Barn och Utbildning. Under året har Fastighetsservice arbetat med energibesparande åtgärder och förberett verksamheter för beredskapsdrift. Inom lokalvård har inköp och utbildningsinsatser genomförts för att kunna möta de ökade städfrekvenser som införs i förskolorna 2026. Implementeringen av det nya fastighetssystemet Pythagoras förväntas under 2026 underlätta både ärendehantering, lokalvård och det långsiktiga underhållsarbetet. Arbetet med att utveckla gemensamma samverkansforum kring drift och lokalvård har påbörjats och fortsätter under 2026.

Ekonomi

Servicenämnden redovisar ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna.

Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor. Detta beror främst på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt. Övriga stora posterna med en negativ avvikelse mot budget är kostnad för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem, elkostnader samt utrangering vid reinvesteringar. Positivt är att kostnader för snöröjningen gick närmare 2 miljoner kronor bättre än budget.

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst tack vare lägre livsmedelskostnader. Fastighetsservice redovisar ett mindre underskott och Serviceavdelningen redovisar ett underskott på en miljon kronor, vilket främst förklaras med mindre löpande försäljning på grund av en snöfattig vinter.

Servicenämnden redovisar ett överskott på närmare 12 miljoner kronor 2025 för den taxefinansierade verksamheten VA. Överskottet beror främst på lägre verksamhetskostnader såsom pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial, köpta tjänster med mera. Vissa arbeten har blivit försenade på grund av en arbetsmiljöutredning samt en omorganisation som genomfördes under våren.

VA-avdelningens lönekostnader blev 5 miljoner kronor lägre än budget på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budget och kostnaden för kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev 3 miljoner kronor lägre än budgeterat. Årets överskott kommer att påverka kommande taxehöjningar positivt.

5.3 Servicenämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

5.3.1 Servicenämnden levererar ändamålsenlig och effektiv service till de som bor och verkar i Skövde genom samverkan inom hela organisationen

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

5.3.1.1 Sammanfattning av analys

Under 2025 har servicenämnden stärkt samverkan både inom sektor service och med andra sektorer samt externa aktörer. Flera samarbeten har fördjupats och strukturerats, vilket har skapat bättre förutsättningar för ökad kvalitet och effektivitet.

Mellan fastighet och fastighetsservice har samarbetet stärkts för att på ett mer koordinerat sätt ta hand om kommunens fastighetsbestånd. Skövde VA och Fastighetsavdelningen har etablerat ett nytt samarbete kring både befintliga och nya anläggningar. Även samarbetet med sektor Samhällsbyggnad har utvecklats, bland annat genom arbetet med att uppdatera kalkylfaktorer för driftkostnader som är ett viktigt steg för att säkerställa korrekta volymer och rättvis resursfördelning. Måltidsavdelningen har fortsatt att driva utveckling genom utbildningar, kompetenshöjande insatser och bred samverkan på lokal, regional och nationell nivå.

Indikatorerna visar en genomgående positiv trend med färre felanmälningar, snabbare åtgärdstider och över lag goda omdömen om bemötande från sektorns kunder. Samtidigt framgår att gemensamma arbetssätt och återkoppling behöver stärkas ytterligare. Medborgarundersökningen visar förbättrade resultat inom flera områden av den yttre miljön.

Sammantaget har målet utvecklats positivt med tydliga effekter i form av ökad effektivitet, högre kvalitet och bättre kundupplevelser, även om fortsatt utveckling av processer och arbetssätt är nödvändig för att nå full måluppfyllelse.

5.4 Servicenämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Under 2025 har sektor service arbetat strukturerat med att kvalitetssäkra grunduppdragen genom uppföljning av indikatorer, analys av utveckling över tid och dialog med kunder och samarbetspartners. Ett stort arbete har lagts på att hitta rätt indikatorer för att mäta grunduppdragen eftersom färdiga mått saknas i nationella undersökningar för flera av sektorns verksamheter. Sammanfattningsvis visar årets resultat att sektorn överlag levererar uppdragen med god kvalitet och förbättrad kostnadseffektivitet, även om utvecklingsområden kvarstår inom vissa delar av verksamheten.

Måltidsavdelningen har fortsatt sin tydliga förflyttning mot mer hållbara och näringsrika måltider. Klimatavtrycket per inköpt livsmedel har minskat tre år i rad, och både andelen ekologiska och svenska råvaror har ökat. Detta bidrar både till bättre kvalitet i det som serveras och en mer effektiv användning av resurser genom styrning mot råvaror med lägre klimatpåverkan. Samtidigt har avdelningen lyckats anpassa personalstyrkan utifrån förändrade volymer utan att kvaliteten på leveransen har påverkats negativt.

Sammantaget visar måltidsverksamhetens indikatorer på god kvalitet, minskat svinn och effektiv kostnadskontroll.

Inom serviceavdelningen visar indikatorerna på ett effektivt utförande av grunduppdraget. Maskin- och fordonsflottan utnyttjas effektivt, med 92 procents användnings-grad, vilket tyder på god planering och resursoptimering. Medborgarundersökningen visar fortsatt mycket höga resultat för skötsel av allmänna platser, vilket visar att arbetet håller en god och jämn nivå. Arbetet med gator och vägar har förbättrats jämfört med föregående år, delvis tack vare ett nytt arbetssätt kring planering och åtgärder av beläggningsskador. Även om delar av kvaliteten varierar arbetar avdelningen aktivt med förbättringar som förväntas ge effekt över tid.

Fastighetsavdelningen har utvecklat ett system för att framåt införa månatlig ekonomisk uppföljning och tydligare kontroll över mediakostnader. Samtliga planerade besiktningar har genomförts och brister har åtgärdats. Inför nästa år ska avdelningen ta fram en bättre indikator för att analysera kvaliteten. Kostnaderna per kvadratmeter för verksamhetslokaler har minskat, som delvis beror på bättre mätunderlag i det nya fastighetssystemet, varför jämförelse med tidigare år blir svår att göra. Kundundersökningar visar att det finns ett behov av att utveckla gemensamma arbetssätt, särskilt kring återkoppling och tillgänglighet. Arbetet förväntas fortsätta under 2026 i takt med att det nya fastighetssystemet fullt ut tas i bruk.

Fastighetsservice har levererat sina grunduppdrag med fortsatt god kostnadseffektivitet. Kostnaden per kvadratmeter för fastighetsskötsel ligger i den lägre delen av intervallet för jämförbara kommuner, liksom kostnaden för lokalvård som trots en ökning fortfarande ligger under snittet nationellt. Kvaliteten följs upp genom tillsyn, skötsel och avvikelserapportering, och avdelningen arbetar med att stärka spårbarheten i uppföljningen när det nya fastighetssystemet, Pythagoras är fullt implementerat. Kunddialogen fungerar väl med goda omdömen i enkäten kring samarbete. Inför nästa år ska avdelningen tillsammans med fastighet genomföra en mer omfattande NKI-undersökning (nöjd kund index).

VA-verksamheten visar genomgående starka resultat både i kvalitet och effektivitet. Förnyelsetakten på ledningsnätet är hög, energiåtgången minskar trots hårdare utsläppskrav och effektuttaget har hållits inom abonnemangsgränserna hela året. Antalet vattenläckor och avloppsstopp är mycket lågt i ett nationellt perspektiv, vilket visar på god teknisk standard och ett välskött ledningsnät. Kundbedömningen är positiv och medborgarundersökningen placerar verksamheten bland de högsta i landet. Sammantaget visar indikatorerna på en stabil och välfungerande VA-verksamhet med högt förtroende från både kunder och invånare.

Sett till sektorn som helhet visar kvalitetssäkringen att verksamheterna arbetar systematiskt med uppföljning, utveckling av arbetssätt och effektiv resursanvändning. Kvaliteten i grunduppdragen är genomgående god, samtidigt som det finns flera förbättringsområden med gemensamma processer, återkoppling till kunder och ta fram bättre indikatorer som kan jämföras med andra, för att skapa ännu större tydlighet mot kund och för att bättre kunna mäta effektiviteten i interna processer.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvalitet och kostnadseffektivitet.

5.5 Servicenämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

5.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Intern styrning och stöd	8,2	-8,3	-0,1	0,3	0,2	0,2	0,6
Måltid	167,0	-166,1	0,9	1,1	2,1	3,4	0,5
Serviceavdelning	451,9	-454,8	-2,9	1,9	-1,0	-0,7	3,6
Fastighet	572,6	-597,0	-24,4	13,4	-11,1	-24,3	-19,7
Fastighetsservice	125,2	-126,0	-0,8	0,6	-0,2	2,3	2,9
Summa skattefinansierade	**1325,0**	**-1352,2**	**-27,3**	**17,2**	**-10,0**	**-19,0**	**-12,2**
Skövde VA	174,0	-162,2	11,8	0	11,8	-22,1	-16,1
Summa taxefinansierade	**174**	**-162,2**	**11,8**	**0**	**11,8**	**-22,1**	**-16,1**

Under netto 2024 och 2023 är redovisat budgetavvikelse.

Skattefinansierade

Servicenämnden redovisar med ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna, vilket är 9 miljoner kronor sämre resultat än prognostiserat för T2.

Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor vilket är 5 miljoner kronor sämre än i prognosen för T2. Detta beror främst på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt och utrangering vid reinvesteringar. Övriga stora posterna med en negativ avvikelse mot budget är kostnad för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och elkostnader. Positivt är att kostnader för snöröjningen gick närmare 2 miljoner kronor bättre än budget.

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst tack vare lägre livsmedelskostnader. Jämfört med prognosen vid T2 har volymerna sjunkit som påverkar utfallet med en miljon kronor. Fastighetsservice redovisar ett mindre underskott. Resultat har sjunkit närmare 2 miljoner kronor mot prognosen vid T2 på grund av lägre intäkter och högre förbrukningskostnader. Även serviceavdelningen har lämnat ett något sämre resultat än vid prognosen för T2. Avdelningen redovisar ett underskott på en miljon kronor vilket främst förklaras med mindre löpande försäljning på grund av en snöfattig vinter.

Budget 2025 för servicenämnden är redan reducerat med det effektiviseringskrav som är överenskommet med nämndens kunder och redovisas alltså inte som ett resultatkrav för 2025.

Intern styrning och stöd

Intern styrning och stöd, som består av sektorns stab och enheten för nämndens kostnader, redovisar ett mindre överskott på grund av lägre förbrukningsinventarier. Personalkostnaden har ökat något mot budget på grund av personalomsättning.

Måltid

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljon kronor för 2025.

Avdelningen tappar intäkter på grund av på grund av lägre volymer inom äldreomsorgen. Volymerna för skola, förskola, fritids och gymnasium är något högre än budgeterat. Avdelningen tappar försäljningen i caféer på gymnasieskolorna som övergår till sektor barn och utbildning. Pedagogiska luncher blev lägre än budgeterat. Totalt tappar avdelningen 3 miljoner kronor för interna intäkter medan intäkterna för evenemang har ökat med 2 miljoner kronor mot budget.

Måltidsavdelningen har anpassat personalen till volymen och redovisat ett mindre överskott för personalkostnader. Livsmedelskostnaden blev närmare 4 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Detta beror delvis på volym men också på att avdelningen arbetar systematiskt med inköpen samt att prisökningen inte har varit lägre än budgeterat under året. Avdelningen hållbarhetsarbete påverkar också livsmedelskostnaden positivt.

Serviceavdelningen

Serviceavdelningen redovisar ett underskott på 1 miljoner kronor. Vid prognosen i T2 trodde avdelningen på ett mindre överskott men eftersom hösten/vintern blev väldigt snöfattig har avdelningen erhållit lägre löpande intäkter för personal och maskiner.

Transportenhetens egna arbetsmaskiner och tunga maskiner har tappat intäkter på 2 miljoner kronor. Det har varit mindre snöröjning under året samt att några maskiner har reparerats och därmed tappat debiterbar tid. Kostnaden för drivmedel har därför också varit lägre. Avdelningens fordon och maskiner följer maskin entreprenad index, som har sjunket inför året, varför priserna också skrivits ner och intäkterna minskar mot budget.

I prognosen för T2 har 0,7 miljoner kronor tillkommit på grund av utredningen kring att flytta verksamheten år 2030. Kostnader för förbrukningsmaterial och arbetskläder blev lägre än budget.

Fastighet

Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott mot budget på 11 miljoner kronor för 2025 vilket är 5 miljoner kronor sämre än vid prognosen för T2.

Den största avvikelsen beror på att kostnaderna för rivning, sanering och evakuering i investeringsprojekten blev högre än beräknat. Detta gav ett underskott på 5 miljoner kronor för 2025. Jämfört med prognosen i T2 har kostnaderna ökat med 3,5 miljoner kronor, främst kopplat till projektet nytt kök på Västerhöjdsgymnasiet. Där krävdes mer sanering både utvändigt och invändigt än vad de första utredningarna visade.

Utöver rivning och sanering uppstod kostnader för provisoriska lösningar som inte fanns med i budget. En egenägd paviljong från Frösve flyttades och användes som evakueringslokal för elever från Kavelbro, och även anpassningar på Västerhöjd behövde göras. Kostnaderna för dessa provisorier uppgår till 2,6 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis är om- och tillbyggnader svåra att kalkylera, särskilt när det gäller när och hur kostnader för rivning och sanering uppstår.

En annan avvikelse gäller garantiåtgärder från färdigställda projekt. På grund av en ändrad redovisningsprincip belastar dessa nu resultatet i stället för att bokas som projektkostnader. Detta motsvarar 0,4 miljoner kronor.

Utrangerar vid reinvestering görs en gång varje höst i redovisningen. Fastighet har en budget och prognos på 1,5 miljoner kronor för denna kostnadspost. Utfallet för dessa utrangeringar landande på 3,4 miljoner kronor. Denna post är också svår att bedöma.

En annan större kostnadspost är underskottet för de strategiska fastigheterna. Det gäller fastigheter som kommunen äger av strategiska skäl, till exempel mark som ska användas i framtiden, vakanta lokaler och strategisk mark. Enheten gjorde ett underskott på 3,6 miljoner kronor 2025, vilket är 1 miljon kronor lägre än i T2 tack vare högre intäkter från omförhandlade avtal och ökade intäkter från markarrenden. I posten ingår även

kundförluster på 0,7 miljoner kronor till följd av osäkra fordringar. Det finns dock en möjlighet att en del av dessa fordringar kan bli betalda under 2026, vilket skulle minska den redovisade kundförlusten.

Fastighetsavdelningen håller på att införa ett nytt verksamhetssystem. För 2025 har avdelningen fått 1 miljon kronor i extra budget, men den verkliga kostnaden blev 2,4 miljoner kronor, vilket ger en avvikelse mot budget.

Arbetet med kommunens försäkringar har flyttats till enheten för planering och styrning inom kommunledningsstaben. Kostnaden för kommungemensamma försäkringar ligger dock kvar hos fastighetsavdelningen, vilket ger ett underskott på 0,5 miljoner kronor för 2025.

Lönekostnaderna blev 1 miljon kronor lägre än budget, främst på grund av personalomsättning och vakanser under året. Samtidigt ökade konsultkostnaderna för att täcka upp bemanningen. Intäkter från tidredovisning mot investeringsprojekt blev också 1 miljon kronor lägre än budget.

Budget 2025 för elkostnaden för alla våra lokaler bedömdes öka med 13 miljoner kronor jämfört med utfall 2024. Fastighetsavdelningen fick dock bara 5 miljoner kronor i kompensation genom internhyran. För att hantera detta lade avdelningen in ett effektiviseringskrav på 5 %, vilket motsvarade 2,6 miljoner kronor i budgeten för elkostnader för 2025, och tog samtidigt fram en åtgärdsplan. Utöver detta har avdelningen också sänkt budgeten för andra kostnadsslag med totalt 5 miljoner kronor.

Elkostnaden ökade ytterligare med 1,5 miljoner kronor under första kvartalet 2025 på grund av valutasäkring. För 2025 visar elkostnaden en negativ budgetavvikelse på 2,9 miljoner kronor. De energieffektiviseringsåtgärder som genomförts under 2024–2025 har haft en positiv effekt och minskat underskottet mot budget.

Kostnader för sophämtning har under flera år ökat i avgift mer än kompensationen i hyreshöjningarna varför avdelningen nu redovisar ett underskott på 1 miljon kronor för denna post.

Kapitalkostnaderna för verksamhetslokaler blev 2 miljoner kronor lägre än budgeterat, som beror främst på framflyttade projekt.

Kostnad för snöröjning, inklusive vårstädningen blev närmare 2 miljoner kronor lägre än budget. Avdelningen fick kompensation för ytterligare 3 miljoner kronor i internhyran för 2025 och ligger nu på 11 miljoner kronor totalt.

Fastighetsservice

Fastighetsserviceavdelningen redovisar ett mindre underskott för 2025. Avdelningen prognostiserade med ett överskott i prognosen för T2. Extra städning på förskolor enligt beslut av Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) förbereds inför uppstart nästa år och det har köpts in en del förbrukningsinventarier sent på året som inte fanns med i prognosen.

Avdelningens lönekostnader för lokalvården blir lägre på grund av sjukfrånvaro, vård av sjukt barn och vakanta tjänster och kostnad för förbrukningsmaterialet blev högre än budgeterat för 2025. Lokalvården fick något mindre intäkter under 2025 på grund av mindre löpande försäljning.

Taxefinansierade -VA

Servicenämnden redovisar ett överskott på närmare 12 miljoner kronor 2025 för den taxefinansierade verksamheten VA, vilket är drygt 14 miljoner kronor bättre än vid prognosen för T2. Förbättringen beror främst på lägre verksamhetskostnader såsom pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial, köpta tjänster med mera. En arbetsmiljöutredning och en omorganisation har genomförts under våren och vissa arbeten har blivit försenade.

Lönekostnader blev 5 miljoner kronor lägre än budget på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. En miljon kronor har budgeterats för ekonomikonsult på grund av föräldraledighet, men arbetet har kunnat lösas internt. Det gav en positiv avvikelse mot budget.

Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budget och kostnaden för kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev 3 miljoner kronor lägre än budgeterat.

VA har inför 2025 en beslutad taxehöjning på 25%. Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras. Taxehöjningen på 25 % för 2025 innebär att verksamheten hade budgeterat med ett underskott på 9,7 miljoner kronor för 2025, och en återhämtning kommer att ske på en längre tidsperiod än 3 år. Årets överskott kommer att påverka kommande taxehöjningar positivt.

Kapitalkostnaderna har stigit kraftigt de senaste åren med anledning av de stora investeringar som görs i verksamheten; utbyggnad av reningsverk Stadskvarn, nyanläggning av VA utbyggnadsområden och exploateringsområden med mera. Räntekostnaden för VA:s låneskuld på närmare 1 miljard kronor hamnade på närmare 23 miljoner kronor för 2025. Räntekostnaderna för VA beräknas på nettoskulden till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta.

5.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Lokaler	387	720	406	314
Reinvestering lokaler	86	144	92	52
Inventarier	5	19	7	12
S:a skattefinansierade	**478**	**883**	**505**	**378**
Skövde VA	122	167	92	75
S:a taxefinansierade	**122**	**167**	**92**	**75**
Summa investeringar	**599**	**1050**	**597**	**453**

Uppföljning och redovisning av investeringsprojekt sker samlat tertialvis både för innevarande år samt totalt för projektet. Uppföljning av slutkostnad mot total projektbudget och tidplaner följs upp av sektor service var 6:e vecka. För projekt över 5 mnkr görs en slutredovisning till nämnden av total projektavvikelse.

Skattefinansierade

Lokaler

Servicenämndens budget för lokalinvesteringar ligger på 720 miljoner kronor för 2025 och nämnden har förbrukat 406 miljoner kronor i år, vilket ger ett överskott på 314 miljoner kronor. Flera projekt som har en årsavvikelse mot årets budget, löper enligt plan och budgeten flyttas med till nästa år. Avvikelsen för året är större än normalt som beror på att stora projekt är framflyttade eller försenade och några är under utredning.

Lokaler - löpande projekt

Servicenämnden fick en extra ram på 5 miljoner kronor inför 2022 till ytterligare utveckling av skolgårdar. Arbetet påverkas av framflyttade investeringsprojekt för skolor- och förskolor varför 2 miljoner kronor inte förbrukas i år utan kommer att flyttas med till nästa år.

Nämnden har en ram på 46 miljoner kronor för tekniska investeringar för 2025 inklusive ombudgetering från föregående år. Nämnden arbetar med energieffektiviseringar, solceller, förbättrad inomhusmiljö, installation av laddstolpar, LED-belysning, radonåtgärder samt sprinklerinstallationer. Utredning för energieffektiviseringsåtgärder för Kavelbro och Eriksdalsområdet har genomförts under året. Budgeten är delvis planerad med åtgärder men allt har inte påbörjats under året. Årets överskott ligger på 21 miljoner kronor.

Lokaler - projekt med större avvikelser för året

Många projekt med en större årsavvikelse är framflyttade eller försenade på grund av överklagan, bygglov eller andra orsaker.

Projekt med en större årsavvikelse:

- Grundskola 7-9 inklusive anpassad skola Science City har en avvikelse på 110 miljoner kronor, men håller sluttidsprognosen.
- Projektet för samlokalisering på Käpplunda pågår. Detaljplanearbete har tagit längre tid än beräknat varför 34 miljoner kronor beräknas förbrukas kommande år. Daglig verksamhet flyttar in till hösten 2027 och sektor vård och omsorgs administrativa personal inom LSS flyttar in under senhösten 2027.
- Tidsplanen för Frösve grundskola F-6 har förlängts något på grund av att genomförandet sker etappvis samt ändrad omfattning med en fullstor idrottshall och 23 miljoner kronor förbrukas kommande år.
- Billingebacken har en årsavvikelse på 19 miljoner kronor och är osäkert om det kommer att förbrukas i år. Förstudie är genomförd kopplat till behov och kostnadsuppskattningar för dessa men behöver kompletteras med dagvattenutredning och genomlysning av nuvarande vattendom. Projektet inväntar inriktning gällande omfattning. Mindre åtgärder påbörjas för att optimera vattenanvändning.
- Arena upplevelsebad rutschkanor har en årsavvikelse på 19 miljoner kronor. Projektet har påverkats av samplanering med renoveringen av 25 meters bassängen och rehab bassängen.
- Friidrottsanläggningen har en årsavvikelse på 30 miljoner kronor är försenat på grund av negativt beslut från Miljösamverkan Östra Skaraborg gällande att utöka sportområdet på Lillegården för att möjliggöra byggnationen av friidrottsanläggningen. Ny ansökan med ny placering på Lillegården är godkänd och projektet pågår nu.
- Gruppbostad Hasslum har en årsavvikelse på 28 miljoner kronor och är försenat på grund av överklagad detaljplan.
- Tidanbadet har en årsavvikelse på 5 miljoner kronor på grund av försenad start, färdigställandet planeras ske inför badsäsongen 2026. Projektet pågår.
- Grundskoleplatser F-6 inklusive sporthall Skultorp har en årsavvikelse på 5 miljoner kronor och utredning pågår.
- Södermalms IP etapp 2 har en årsavvikelse på 19 miljoner kronor på grund av försenad start och oklar placering av friidrotten men pågår nu enligt plan. Projektet har en total projektavvikelse på närmare 10 miljoner kronor lägre än budget på grund av minskad omfattning.
- Utökningen av 40 äldreboendeplatser på Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem pågår enligt plan. Projektet har förbrukat 20 miljoner mer än budgeterat för året. Delar kommer att faktureras stiftelsen.
- Om- och tillbyggnad av kök på Västerhöjd pågår enligt plan med en kostnadsintensiv period och projektet har upparbetat 2 miljoner kronor mer än årets budget och beräknar att hålla totalbudget.

- Projektet för bostad med särskild service är inte påbörjat och har en budget i år på 10 miljoner kronor som kommer att förbrukas kommande år.

Reinvesteringar lokaler

För reinvesteringar i lokaler har fastighetsavdelningen en budget på 144 miljoner kronor. Under 2025 har nämnden förbrukat 92 miljoner kronor, vilket ger en årsavvikelse på 52 miljoner kronor.

Medel är avsatt för renoveringen av 25 meters bassängen med 40 miljoner kronor där 3 miljoner kronor har förbrukats under året.

För övriga löpande reinvesteringar enligt underhållsplanen beräknas 16 miljoner kronor förbrukas kommande år. Åtgärder är inplanerade, men alla arbeten har inte blivit utförda under året.

VA

Investeringsbudgeten för VA ligger i år på 167 miljoner kronor. VA har förbrukat 92 miljoner kronor, vilket ger en avvikelse mot budget på 75 miljoner kronor för 2025. Anledningen till överskottet är personalbrist och även att byggnation inte har blivit av som planerat.

För att hålla en reinvesteringsvolym på 1-2% enligt praxis skulle VA behöva investera ca 160-320 miljoner kronor per år baserat på anläggningens värde. Sammanfattningsvis det finns stora behov men inte rätt bemanning för att genomföra detta i närtid.

VA har vid fördelningen av budgeten för 2025 kvar 18 miljoner kronor som inte är fördelad och som inte har behövts under året.

Projektet Östra matningen som genomförs för att kunna säkerställa vattenförsörjning på den östra sidan av Skövde pågår enligt planerat. Totalt har projektet en budget på 100 miljoner kronor och har pågått sedan 2019. Projektet beräknas vara färdigställt 2027.

Omläggningen på Eriksdalsgatan med en budget på 5 miljoner kronor påverkas av skyfallsutredningen och har inte genomförts i år. VA till norra Böja har påbörjats under 2025, men fortsätter nästa år och 2 miljon kronor flyttas med till nästa år.

Löpande investeringar för dag-,och dricksvatten har inte kommit i gång som det var tänkt och 4 miljoner kronor förbrukas inte i år,

En konsultutredning för gasanläggningsprojektet planerades inför året men kommer att utföras först nästa år. Byggnationen av en verkstadslokal med en budget på 13 miljoner kronor har påbörjas under hösten, lite försenat och fortsätter nästa år och 6 miljoner kronor kommer att förbrukas under nästa år.

Ett projekt i Igelstorp tillsammans med trafikverket pågår och vi inväntar fakturor på närmare 14 miljoner kronor som inte inkommit i år.

Inventarier

Av 2025 års budget på totalt 19 miljoner kronor för inventarier har nämnden förbrukat 7 miljoner kronor. Några större inköp som serviceavdelningen räknat med har inte att slutförts under året. Lokalvården har köpt in ett antal maskiner som hamnar under beloppsgränsen för att vara en investering och har därför bokförts som en driftskostnad,

5.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

Servicenämnden redovisar ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna. En åtgärdsplan avseende budget i balans är beslutad på servicenämndens sammanträde i juni för de skattefinansierade verksamheterna. Åtgärder är framtagna både på kort och lång sikt och har arbetats med under året.

Fastighetsavdelningen som har det största underskottet, har arbetat mer med styrning och kostnadskontroll. Ett systemstöd är implementerat som skapar rapporter med kr/kvadratmeter per objekt (lokal) och kommer att underlätta den löpande uppföljningen för att snabbare fånga upp avvikelser att agera på där varje förvaltare analyserar sina objekt. Arbetet är uppstartat med fokus på mediakostnader.

Både förvaltare och fastighetsskötare prioriterar och ser över om felanmälningar behöver åtgärdas på kort sikt eller kan avvaktas. Allt yttre markunderhåll som inte är löpande åtgärder pausades under hösten. En översyn av licens- och serviceavtal pågår.

Åtgärder för att sänka elförbrukningen i lokaler är framtagna både på kort- och lång sikt. Ambitionen är att ha en driftcentral för att få löpande koll på energiförbrukningen. Ett energilednigssystem kommer att införas för att lättare kunna övervaka och arbeta med energioptimeringen. Åtgärdspaket med energibesparande åtgärder finns framtagna för ett flertal fastigheter och flertal åtgärder har genomförts under 2025. Fastighetsavdelningen anställde under året en avtalsansvarig som skulle påbörja arbetet med att se över hyresavtal med fokus på de verksamheter med stor elförbrukning för att hitta incitament för att sänka förbrukningen. Tjänsten är nu vakant varför arbetet pausats. Ambitionen är att sätta ett tak för energiförbrukning i avtalen.

På längre sikt är analys och dialog påbörjad hur vi kan effektivisera snöröjningen på våra fastigheter inför kommande upphandling. Ambitionen är att minska ytor som snö- och halkbekämpas samt se över möjligheten att använda mer interna resurser.

VA-avdelningen redovisar ett överskott på 12 miljoner kronor. Årets överskott kommer att påverka kommande taxehöjningar positivt, även om avdelningens låneskuld fortfarande är hög.

5.6 Servicenämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Servicenämndens internkontroll fokuserar på att leverera trygga och säkra tjänster. Avdelningarna inom sektor service har inför året genomfört en riskinventering för sina verksamheter och värderat utifrån väsentlighet och konsekvens. Riskerna med värdering har gåtts igenom i sektorns ledningsgrupp och sedan presenterats för servicenämnden tillsammans med ett förslag på internkontrollprogram utifrån detta. De risker som har högst riskbedömning har diskuterats utifrån granskning, bedömning och förslag till åtgärder. Nämnden kommer också med egna förslag på risker och kontroller. Inför 2025 har servicenämnden beslutat sex kontroller i internkontrollprogrammet.

Årets internkontrollpunkter handlar om avtalstrohet, oseriösa underleverantörer, delegationsordningen, VA:s effektuttag för elanvändning samt Serviceavdelningens alla containers med verktyg där det råder stor risk för stöld.

Internkontrollarbetet har genomförts för flera punkter. Avtalstroheten för sektorns inköp är viktigt område att följa upp. Om sektorns Inköp görs utanför centrala upphandlingar finns en risk att det blir dyrare produkter och tjänster samt skadat förtroende gentemot avtalsleverantörer. Avtalstroheten följs upp av inköpsledaren för sektorn och återrapporteras till sektorns ledningsgrupp en gång per månad. Sektorn har hittat ett bra arbetssätt tillsammans med inköpsledare som fungerar och minskar risken för att göra fel.

En utbildning kring delegationsordningen har genomförts för alla chefer och specialister inom sektorn. Inom detta område behöver vi sprida mer kunskap och information så att alla blir medvetna om att göra rätt.

En löpande kontroll i form av ett larmsystem har tagits fram för VA:S elförbrukning på Stadskvarn så att åtgärder kan utföras i tid för att inte gå över effektuttag.

På grund av återkommande stölder av verktyg ur bilar o verktygscontainer har åtgärder vidtagits för att motverka stöld, men om stöld ändå sker, har vi även implementerat åtgärder som främjar möjligheten att kunna få tillbaka utrustning alternativt erhålla ersättning från försäkringsbolaget

Stickprov för att kontrollera oseriösa underleverantörer har skickats till skatteverket i slutet av året.

Sektorchefens utökade ledningsgrupp har under våren 2025 gått igenom årets kontrollplan för 2025 vid några tillfällen. Sektorns controller har träffat avdelningarnas ledningsgrupper och utbildat i internkontroll samt förberett riskanalysen för 2026 som blev ett underlag till nämndens arbete med riskanalysen på en heldag i oktober.

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer/rutiner så att det finns en god inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar nämnden med riskanalys och en årlig internkontrollplan som innehåller planerade åtgärder och granskningar av den interna kontrollen. Arbetet följs upp i samband med tertial 2 och 3 och de brister som upptäcks omhändertas på lämpligt sätt. Utifrån detta bedömer nämnden att den interna kontrollen är tillfredställande.

5.7 Servicenämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

5.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Sektorn har jobbat med aktiviteterna enligt sektorns VP.

Stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån kommunens rutin för Systematiskt arbetsmiljö - SAM

Sektorn har jobbat med APT tema enligt SAMLi årshjul och på så sätt ökat kännedom kring de kommungemensamma rutinerna för SAM. Utöver sektorsamverkan, avdelningssamverkan så har sektorn även samverkan på enhetsnivå inom VA. Facklig samverkan på enhetsnivå kan erbjuda flera fördelar. Genom att samarbeta direkt på enhetsnivå kan fackliga representanter och arbetsgivaren bättre förstå och hantera specifika behov och utmaningar som finns inom enheten. Detta kan leda till mer skräddarsydda lösningar och förbättrad arbetsmiljö.

Utifrån Skövde kommuns arbetsmiljö- och hälsopolicy genomförs en fokuserad satsning som syftar till att skapa stadigvarande friska- och hälsofrämjande arbetsplatser. Under 2025 och 2026 satsar Skövde kommun på att stärka arbetsmiljön för både chefer och medarbetare.

Arbete med heltid

Den främsta orsaken till att sektorn ska arbeta med heltid, förutom det som står i HÖK avtalet, är för att säkra nuvarande och framtida kompetensförsörjning. Heltid som norm är en del av sektorns kompetensförsörjningsplan. Sektorn ska utöver detta bidra till att Skövde kommun är en jämställd arbetsgivare genom att erbjuda samma villkor och möjligheter för kvinnor och män. Inom sektor service finns deltider främst inom lokalvård och måltid. Andelen kvinnor är högre inom lokalvård och måltid än inom andra avdelningar.

Arbete med kartläggning av heltid i sektorn genomfördes under 2023/2024. Utifrån kartläggningen har HR lagt förslag/rekommendationer på olika aktiviteter bl.a kompetenshöjande insatser. Under våren 2025 har enhetschefer inom måltidsavdelningen genomgått utbildning i organisationens schemaläggning och resursplanering. Inom Måltid finns möjlighet för medarbetarna som vill jobba heltid att jobba heltid. Antal tillsvidareanställda i sektorn med heltidstjänst har ökat från 88% 2024 till 89% 2025. Inom Måltid är siffra 89% 2025 jämfört med 86% 2024, en ökning med 3%. Inom Lokalvård är siffra oförändrad 84% både 2024 och 2025.

Stärka kunskap hos cheferna om lönebildning genom att fortsätta jobba med lönebildning, lönestrukturen, lönekriterierna

Under våren 2025 så har sektorn genomfört löneöversyn 2025. Utfall för sektor service landade på 3,3%. Löneanalys som genomfördes efter löneöversyn 2025 och inför löneöversyn 2026, visade inte behov av varken kommuncentrala prioriteringar eller sektorsvisa prioriteringar för de yrkesgrupper/AID grupper inom sektorn.

Inför löneöversyn 2026

Klara avtalsförutsättningar med centrala löneavtal finns med samtliga motparter 2026. Avtalen är med centralt angivna nivåer vilket påverkar möjlighet till lokala lönebildningen.

Lönetillägg

I kommunens Riktlinjer för anställnings står att lönetillägg eller extra ersättning ska normalt inte förekomma. Lönetillägg kan förekomma då det är ett tydligt avgränsat uppdrag ligger utanför den ordinarie befattningens ansvarsområde och utförs under en tidsbegränsad period. Om den nya lönen eller lönetillägget avviker från lönestrukturen för aktuell befattning ska lönen stämmas av med närmast överordnad chef, funktionschef och HR-chef.

Under 2025 har HR genomfört en översyn av lönetilläggen i Skövde kommun. För att lönetilläggen ska hanteras på korrekt sätt har en rutin för lönetillägg tagits fram och kommunicerats till cheferna.

De lönetillägg som ligger utan slutdatum har kontrolleras med medarbetarens chef. Om lönetillägg från början var tänkt att vara tidsbegränsat så har det registrerats ett slutdatum på lönetillägget. I de fall där det inte har varit tydligt om tillägget var tänkt att vara tidsbegränsat har tillägget lagts in i ordinarie lön. De medarbetarna som berörs av detta kommer ingå i löneöversyn 2026.

Inlöst ÖT

Chefer i Skövde kommun ska ha inlöst ÖT. Det har varit 6 EC (Sektor service) som inte har haft inlöst ÖT. Detta har efter dialog med berörda chefer hanterats och nu har alla chefer inlöst ÖT.

Kompetensutveckling

Verksamheter inom sektorn uttryckte behov av ett systemstöd för att registrera, planera och följa upp kompetens och kompetensutveckling. Utifrån detta genomfördes en förstudie där det framkom ett behov av systemstöd för kartläggning av kompetens men också en struktur för att arbeta strategiskt med kompetensutveckling, både på gruppnivå och medarbetarnivå.

Förstudien resulterade i projektet kompetens och personalanteckningar som bland annat innefattade införandet av modulerna kompetens och personalanteckningar i WinLas. Inom sektorn gjordes arbete med kompetensmodulen inom service avdelningen och det har påbörjats arbete inom avdelning fastighetsservice.

5.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Personalkostnader, personalstruktur och arbetad tid

Personalkostnader för 2025 ligger på 331,8 miljoner vilket är en ökning med 4 miljoner jämfört med samma period föregående år.

Antalet tillsvidareanställda har minskat med 10 personer jämfört med samma period föregående år, från 568 år 2024 till 557 år 2025. Heltidsarbete är viktigt för sektorn för att minska rekryteringsbehovet framåt men också att kunna erbjuda dem som vill jobba heltid möjlighet att göra det. Andelen medarbetare med heltidstjänst har ökat från 88% 2024 till 89% 2025. Av det är 80% kvinnor (79% 2024) och 97% män (97%2024). Andel tillsvidareanställda medarbetare i sektorn är 98%. Antal chefer är 23 (5 kvinnor och 18 män). Antal medarbetare per enhetschef ligger på ungefär samma nivå 31 medarbetare (en minskning, jämfört med 2024 när det var 34). Det finns dock 45 medarbete med L-ansvar (begränsad ledningsansvar), av dem är 14 gruppchefer (11 inom serviceavdelningen och 3 inom lokalvård). Gruppchefernas uppdrag varierar men de håller bl. a medarbetarsamtal och lönesamtal. Facken har inkommit med synpunkter att gruppchefernas/arbetsledarnas

uppdrag och mandat är inte tydliga. Med anledning av detta har HR fått i uppdrag av sektorchef att kartlägga/inventera vilka uppdrag och mandat har gruppchefer och arbetsledare. Detta arbete är gjort. Även ett arbete kopplat till chef- och ledarstruktur i Skövde kommun har gjorts och KDLG har beslutat om att implementera den nya chef- och ledarstrukturen med start under 2026. Detta arbete kommer göras med stöd av HR under 2026.

Personalomsättning

Personalomsättning ligger på 11,9%, en ökning med 1,8% jämfört med 2024. Intern rörlighet ligger på 1,7%, en ökning 0,8% vilket är bra, då det visar att medarbetarna fortsätter vara anställda inom samma arbetsgivaren - Skövde kommun.

Extern personalomsättning ligger på 10,2%, vilket är en ökning med 0,6% jämfört med samma period föregående år.

Avgångsorsak på de externa avgångar är 16 pension, 2 personliga skäl, 5 särskild överenskommelse, 9 till kommunalt företag/annan kommun, 18 till privat verksamhet, 2 övrigt (studier och till statlig verksamhet). Mest representerade yrkesgrupper är: kockar, tekniker, ingenjörer, hantverkare samt 6 chefer (en avdelningschef, 3 enhetschefer, 2 gruppchefer).

Prognosen rörande pensionsavgångar under 2026 - 2030 hamnar på totalt 81 avgångar (42 män och 39 kvinnor). Den största pensionsavgång kommer ske 2028 och 2029 om medarbetarna går i pension vid uppnått 65 års ålder. De befattningarna är bl. a fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare, måltidspersonal, lokalvård.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro ligger på 5,5 %, en minskning med 0,2 % jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaro varierar mellan avdelningar. Högsta sjukfrånvaro på 7,5% har måltidsavdelning, 6,2% serviceavdelning, 6,4% VA, Fastighetsservice 3,8% och Fastighet 1,5%.

Sjukfrånvaron för kvinnor ligger på 6,1% (en ökning med 0,2%) och för män 4,9% (en minskning 0,6%) . Högst sjukfrånvaro har medarbetare som är 30-49 år gamla 6,5% där 7,1% är kvinnor och 5,9% är män. I gruppen medarbetare yngre än 29 år, är sjukfrånvaro 3,2 % och där ligger kvinnor på 3,1 % och män på 3,2 %. För medarbetare som är 50 och äldre så ligger sjukfrånvaro på 4,8 %, varav 5,4 % kvinnor och 4,2% män.

Korttidsfrånvaro ligger på 2,8%. Den har minskat med 0,1% jämfört med samma period föregående år. Total andel långtidssjukfrånvaro (över 59 dagar) ligger på 35,6% (kvinnor 37,3% och män 33,4%), en ökning med 1,5%.

Jämställdhet

I sektorn service är andelen män och kvinnor ungefär lika 262 män och 296 kvinnor, där majoritet kvinnor är inom lokalvård (120 kvinnor och 1 man) och måltid (123 kvinnor och 42 män).

Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst är högre bland män (97% samma som förra året) än kvinnor (80% en ökning med 0,2% jämfört med förra året).

Antal föräldralediga tillfällen i snitt/medarbetare ligger på ungefär samma nivå 9 tillfälle/medarbetare 2025 och 8 tillfälle/medarbetare 2024. Kvinnor står för det större delen av antal föräldralediga tillfällen (kvinnor 9 tillfälle och män 8) och antal VAB-tillfällen i snitt/medarbetare 3,1 2025 (kvinnor 3,7 och män 2,4) och 3,5 2024 (kvinnor 3,9 och män 3,0).

Kvinnornas andel av mäns löner ligger på 74% jämfört med 63 % samma period föregående år.

Andel kvinnor på högre ledande befattning (A och B nivå) har minskat, den ligger på 33 % 2025 jämfört med 60% 2024.

5.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Kompetensförsörjning är en av sektorns stora utmaningar. Sektorn behöver dels attrahera och rekrytera nya medarbetare med rätt kompetens, dels utveckla och behålla befintliga medarbetare. Rekryteringsläget kommer att vara fortsatt svårt rörande vissa grupper. Det beror i vissa fall på en allmän brist på utbildad personal som t e x. ingenjörer, kockar, drifttekniker, drifttekniker VA, övriga specialister. Arbete med att kartlägga och systematisera nuvarande kompetens kommer fortsätta och det kommer jobbas ännu mer med analys av framtida behov av rekryteringar. Under 2026 kommer sektorn jobba med att ta fram en ny kompetensförsörjningsplan och aktiviteter kopplade till den.

Heltidsarbete är viktigt för sektorn för att minska rekryteringsbehovet framåt men också att kunna erbjuda dem som vill jobba heltid möjlighet att göra det. Detta arbete har påbörjats och fortsätter. Måltid har kommit långt i sitt arbete med heltid, där är andel tillsvidareanställda med heltidstjänst 89%, en ökning med 3%. Lokalvård ligger oförändrad på 84% både 2025 och 2024. Det är en minskning med 2% jämfört med 2023. Nu när Måltid har kommit i gång med sitt arbete kopplat till heltid, så är det fokus att fortsätta arbete med heltid kopplat till lokalvård.

Strategiskt arbete med lön är en viktig del i kompetensförsörjningen i syfte att rekrytera och behålla personal. I detta ingår både arbete med löneutveckling för att kunna erbjuda konkurrenskraftiga löner samt lönebildning för att stärka våra chefer i deras arbete med att sätta rätt lön utifrån Skövde kommuns lönepolicy. Det är också viktigt för intern lönestruktur både inom sektorn och inom Skövde kommun. Ett större samarbete mellan sektorerna som har samma yrkesgrupper kommer göras under 2026 (det gäller Ingenjörsgrupper mellan SSE och SSB).

Genom att ha ett gemensamt förhållningsätt inom sektorn när det gäller arbete med systematisk arbetsmiljö förebygger vi sjukfrånvaro. På det sättet kan vi minska inflödet av sjukskrivningar. Genom att arbeta aktivt med sjukfrånvaro och rehabilitering kan sjukperioderna och sjukfrånvaron minska. Fokus ligger på långtidssjukskrivningar men även fortsatt arbete med korttidsfrånvaro.

5.8 Servicenämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Inom fastighetsområdet väntas EU:s ökade krav på energieffektivisering, hållbarhet och rapportering få stor påverkan på både investeringar och förvaltningsstrategier. Detta innebär att behovet av bättre systemstöd, tydligare uppföljning och långsiktig planering av fastighetsbeståndet kommer att öka framöver.

För Måltidsavdelningen kommer utvecklingen de kommande åren att präglas av demografin. Det minskade barnantalet i förskolan kommer gradvis att påverka grundskolan och oavsett hur volymminskningen hanteras kommer detta att få konsekvenser för både ekonomi och bemanning. Samtidigt förväntas äldreomsorgen öka i omfattning och ett nytt äldreboende som står klart 2027 kommer att påverka avdelningens resursbehov. Livsmedelsmarknaden bedöms stabiliseras med mer normala prisökningar, även om den nuvarande bristen på nötkött väntas bestå en tid framåt. Kyckling är också en bristvara, men situationen bedöms vara mer kortvarig. På personalsidan är medarbetarna en central resurs och efter flera år med lågt intresse för restaurangutbildningar syns inför 2026 ett ökat söktryck, vilket är mycket positivt.

VA-verksamheten står inför stora investeringsbehov de kommande åren. Eftersom nuvarande lagstiftning inte tillåter att sparade medel används måste investeringarna finansieras genom lån. För att kunna hålla takten i utbyggnaden kan VA-taxan år 2040 behöva vara dubbelt så hög som i dag. Utöver detta driver ökade miljökrav, krav på redundans – i Skövde även kopplat till Försvarsmaktens behov – samt ökade krav på administration upp kostnaderna ytterligare.

Fastighetsservice bedömer att den största utmaningen framöver är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt kompetens under 2026. Kompetensförsörjningen blir därmed en avgörande faktor för att klara verksamhetens framtida behov.

I och med Sveriges medlemskap i NATO samt tillkommande nationell styrning på området kris- och beredskap har arbetet ytterligare intensifierats gällande planering, utbildning för att stå stabila i olika former av kris.

Sektorn deltar i det övergripande säkerhets- och beredskapsnätverket och är en central och viktig part i arbetet för att stärka Skövde kommuns beredskap för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner. Dessa omvärldsfaktorer har skapat ett behov av ökad intern samordning av arbetet på området kris- och beredskap för sektorn.

5.9 Servicenämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Servicenämnden	16122	8980	9052

Servicenämnden är ramfinansierad endast för en liten del av verksamheterna då den totala omsättningen ligger på drygt 900 miljoner kronor. Den stora kostnadsmassan är intäktsfinansierad främst av internförsäljning till andra nämnder. Erhållen ram som nämnden har täcker inte de verksamheter som nämnden har fått anslag för (strategiska fastigheter samt papper och porto i stadshuset). Del av detta måste täckas i internpriserna för andra verksamheter. Största delen i kommunbidraget är tillägg för engångskostnader i form av driftkostnader för rivning och utrangering i samband med investeringsprojekt.

Eftersom det inte är relevant att beskriva nämndes förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram, behöver istället prissättning och volymer mot nämndens kunder analyseras.

Osäkerheter

Det är viktigt att de interna prisökningarna justeras till bedömd lönekostnadsökning. Utöver lön består cirka 70% av kostnadsmassan av köpta tjänster och material som nämnden har svårt att påverka kostnadsökningen för. Servicenämnden har fått kompensation för livsmedelsprishöjningar samt en generell höjning på 2,5% för externa kostnader för 2026. En risk är att kostnader som till exempel el, fjärrvärme och vatten ökar mer än index.

Eftersom servicenämnden till stor del är intäktsfinansierad via internförsäljning har nämnden inget eget effektiviseringskrav, utan skall vara med och bidra till övriga nämnders effektiviseringskrav. Detta görs i dialog med kunderna.

För att kunna påvisa de effektiviseringar som faktiskt görs, är det viktigt att ha rätt utgångsläge i priserna. Vissa verksamheter genererar en övertäckning medan andra inte går ihop med den internprissättning som en gång gjordes, och som vi under flera år räknat upp med beslutat prisindex för interna tjänster. Detta påverkar våra beställare som får fel kostnad för sina verksamheter.

De "Strategiska lokalerna", fastigheter som köps in för behov av mark för kommande exploatering har en undertäckning på 6 miljoner kronor i för 2025. Det finns nu en ram på 2 miljoner kronor och nämnden behöver ett tillskott på 4 miljoner kronor.

Projektenheten har anställt en ny projektledare och har ett behov av tillskott på 0,3 miljoner kronor på grund av att vi inte får ta ut full kostnad i timpriset på grund av redovisningsändringen att endast lön får täckas i timpriset vid redovisning mot investeringsprojekt.

För att redovisa rätt i samband med investering behöver projektenheten också få kompensation för tidiga utredningar i samband med investering samt garantikostnader för projekt som är färdigställda, då dessa kostnader ska hanteras som driftskostnad i bokföringen.

I dagens priskalkylering fördelar vi ut kostnaden för sektorns stab och nämnd till avdelningarna och ligger med i deras prissättning. Sektorn vill förändra detta till att få denna del ramfinansierad med motsvarande sänkning i sektorns prissättning. En central ram är viktigt för att få tydligare centrala medel, när vi arbetar utifrån ett kommunövergripande perspektiv, som då behöver hanteras genom ramfinansiering och inte påverka avdelningarnas prissättning. Dimensioneringen av nuvarande sektorsstab är inte anpassat efter de behov och

krav som finns. En intern översyn, på uppdrag av sektorchef, pågår för att kartlägga stabens uppdrag och kompetensbehovr i syfte för att möjliggöra en mer ändamålsenlig stab.

Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inrymms i budget.

Sektorns ansvar för att säkerställa kontinuitet och förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner blir alltmer omfattande i takt med att omvärldsläget förändras och kraven på kommunens beredskap ökar. För att möta dessa utmaningar finns ett behov av att stärka staben med en beredskapssamordnare. Funktionen behövs för att samordna sektorns interna arbete inom krisberedskap och kontinuitetshantering. En beredskapssamordnare möjliggör en mer sammanhållen struktur, effektivare planering och ett stärkt stöd till verksamheterna, vilket är nödvändigt för att möta nya och ökade krav.

5.9.1 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar	13,7	13,5	13,7
Inventarier projekt kök	0,8	0,4	0,4
Summa	**14,5**	**13,9**	**14,1**

Sektor service har ett löpande behov av att förnya sin maskinpark för lokalvård och inom fastighetsservice. Störst behov ligger hos serviceavdelningen för tunga maskiner och verktyg. Köks inventarier behövs både som reinvestering och i nya köksprojekt.

5.10 Servicenämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

5.10.1 Servicenämnden levererar ändamålsenlig och effektiv service till de som bor och verkar i Skövde genom samverkan inom hela organisationen

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ökad kvalitet på koncerninterna beställningsunderlag • Förbättrat samarbete mellan sektorn och samarbetspartners • Tydligare processer och styrning i uppdragen

Kommentar:

Under 2025 har servicenämnden tagit steg mot en stärkt och mer sammanhållen samverkan, både inom sektor service och tillsammans med andra sektorer och externa aktörer. Under året har aktiviteter genomförts som sammantaget har förbättrat kvaliteten i leveranserna, effektiviserat arbetssätten och gett en mer robust service

till kommunens verksamheter och invånare. Flera samarbeten har fördjupats och strukturerats, vilket har skapat bättre förutsättningar för ökad kvalitet och effektivitet.

Projektet för enhetlig beställningsprocess mellan Sektor Samhällsbyggnad och Sektor service för park-driften kommer att skapa bättre förutsättningar för tydliga uppdrag, kommunikation och effektiv hantering. En gemensam resurs för beställning och utförande för parkdriften har infört med goda resultat har införts under året.

Inom Fastighetsavdelningen och Fastighetsservice har samarbetet stärkts för att på ett mer koordinerat sätt ta hand om kommunens fastighetsbestånd. Skövde VA och Fastighetsavdelningen har etablerat ett nytt samarbete kring både befintliga och nya anläggningar. Detta stärker gemensam kompetens och säkerställer att kommunens byggnader håller samma standard oavsett ägare. Även samarbetet med sektor Samhällsbyggnad har utvecklats, bland annat genom arbetet med att uppdatera kalkylfaktorer för driftkostnader som är ett viktigt steg för att säkerställa korrekta volymer och rättvis resursfördelning.

Måltidsavdelningen har fortsatt att vara en aktiv och drivande part i flera lokala, regionala och nationella utvecklingsinitiativ. Genom utbildningen ”Bredda basen”, fördjupat arbete med dysfagiutbildning och vidareutvecklade samarbeten med skola och omsorg har avdelningen stärkt kompetensen och förbättrat kvaliteten i måltidsleveransen. Deltagandet i olika regionala och nationella nätverk har dessutom förstärkt kopplingen mellan lokala behov och övergripande utvecklingsarbete i branschen.

Det brottsförebyggande samarbetet Embrace har också visat tydliga resultat, där rapportering från Serviceavdelningen bidrar till att polisen bättre kan identifiera otrygga platser, vilket enligt polisens bedömning har lett till minskad brottslighet.

Indikatorutfallen bekräftar den positiva utvecklingen. Antalet felanmälningar som kommer in via kontaktcenter fortsätter att minska, vilket kan kopplas både till färre fel och en bättre kunddialog. Samtidigt hanteras fel snabbare än tidigare då andelen som åtgärdas inom en vecka har ökat kraftigt och nästan en tredjedel avslutas samma dag. Den kvalitativa bedömningen av samarbetet visar överlag positiva omdömen, med särskilt höga värden för bemötande, även om det finns variationer mellan avdelningarna. Resultatet visar att gemensamma arbetssätt och återkoppling behöver stärkas ytterligare. Medborgarundersökningen visar en positiv trend vad gäller kommuninvånarnas uppfattning om skötsel av byggnader, gator, gång- och cykelvägar.

Sammantaget bedöms målet ha utvecklats positivt under året. Samverkan har stärkts inom flera områden och gett konkreta effekter i form av ökad effektivitet, högre kvalitet och bättre kundupplevelser. Samtidigt kvarstår behovet av fortsatt arbete med tydligare och mer enhetliga arbetssätt (processer) samt förbättrad återkoppling till kunder och samarbetspartners, vilket blir centralt för att ta nästa steg i utvecklingen och på sikt nå full måluppfyllelse.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal felanmälan via kontaktcenter	2 438,00	2 131,00	1 691,00
Kvalitativ bedömning av samarbete			3,32
Tidsåtgång för åtgärdande av fel via kontaktcenter	21,00%	53,00%	69,00%
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	94,10%		94,70%
Medborgarundersökningen - Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	89,20%		89,80%

Medborgarundersökningen - Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet fungerar bra i kommunen, andel (%)	73,60%		78,30%
Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	54,70%		63,80%
Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	66,70%		74,90%
Medborgarundersökningen - Snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	57,70%		61,80%
Medborgarundersökningen - Snöröjning av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	54,00%		59,10%

Uppdrag	**Status**
Ta fram tydligare gemensamma styr principer, processer och rutiner tillsammans i hela organisationen.	Påbörjad

Kommentar:

Nämnden fattade beslut om att uppdra till sektorn att genomföra en genomlysning av nuläget med nuvarande modell för styrning av verksamheten som benämns beställar- och utförarmodell och köp- och säljsystem. Genomlysning av nuläget är slutfört med stöd av resurs från KLS och resultatet har återförts till berörda funktioner inom SSE men också inom SSB. I korthet kan nämnas att Skövde kommun inom ramen för beställar- och utförarverksamhet mellan SSE och SSB samt inom SSE använder sig av flera olika hybridvarianter av köp- och sälj och få delar där det är ett renodlat köp- och säljförhållande. Uppdraget har redovisats särskilt till servicenämnden och uppdraget fortsätter genom att läggas in i kommundirektörens portfölj.

Under hösten har avdelningarna påbörjat genomlysning av internt köp- och sälj genom internfakturering och paketbudget med syfte att få ett nuläge samt förändringsförslag. Övergripande gällande uppdraget för köp- och sälj samt ekonomistyrning är under beredning och uppstart för fortsatt utredning

5.11Servicenämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Måltid

Kommentar:

Året har för Måltidsavdelningen präglats av fortsatt hållbarhetsarbete. Utbildning har genomförts för största delen av personalstyrkan. I övrigt har avdelningen som helhet gjort en betydande förflyttning som är mycket tydlig när man följer måttet CO2. Med ökat fokus på hållbarhet följer flera positiva uppsidor. Kvaliteten ökar i det som serveras, tex upplevs drygning som positivt av gästerna då produkterna blir mer porösa och inte så kompakta, vi serverar mat som bidrar till en bättre hälsa samt att arbeta med fokus på mer grönt på tallriken gör att vi hanterar inköpskostnaden på ett effektivt sätt.

Utbildningen "Bredda basen" har genomförts tillsammans med SBU. Detta har inneburit att vi upplever att samverkan ökar och vi på ett mycket positivt sätt "krokar arm" över sektorsgränserna även på enhetsnivå.

Volymen har i utfall blivit ungefär som budgeterat för SBU med något fler inskrivna barn och elever. Under året har en förskola, Solrosen, lagts ner. För äldreomsorgen har utfallet av antalet vårddygn i totalen minskats med 6 800 jämfört med budget. Detta har sammantaget inneburit en justering av personalresurs från totalt 179 medarbetare 2024 till 168 under 2025.

Sammantaget kan konstateras att verksamheten har drivits med god kvalitet och effektivitet.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Andel skolor som har matråd			
Näringsriktighet skolmåltider			
Verksamhetens kvalitet			
Klimatavtryck (CO2) på inköpta livsmedel	1,60	1,57	1,45
Andel svenska livsmedel	75,90%	74,10%	77,16%
Andel ekologiska livsmedel	22,00%	20,60%	29,60%
Verksamhetens effektivitet			
Matsvinn gram/serverad portion	43,00	38,00	37,00
Avtalstrohet	4,60%	3,50%	4,30%
Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	6 322,39	6 768,43	
Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev	6 120,47	5 931,38	

Serviceavdelningen

Kommentar:

Användningsgrad av maskiner (lastbilar): 92 %

Indikatorn visar att fordonen har haft hög tillgänglighet och använts effektivt i verksamheten. Eftersom detta är första året indikatorn mäts fungerar resulta-tet som en baslinje för kommande uppföljning. Utfallet indikerar god plane-ring och ett effektivt nyttjande av resurser, vilket är en viktig del i att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Medborgarundersökning – Skötsel av allmänna platser: 89,8

Det höga resultatet visar att grunduppdraget utförs med god kvalitet ur invå-narnas perspektiv. En bidragande orsak är kontinuitet i personalgruppen samt hög kompetens hos medarbetarna, vilket skapar ett likvärdigt och stabilt utfö-rande över tid. Resultatet bedöms spegla ett väl fungerande arbetssätt.

Medborgarundersökning – Skötsel av gator och vägar: 63,8

Resultatet visar ett område där kvaliteten upplevs som mer varierande. Under året har ett nytt arbetssätt införts för planering och åtgärder av potthål och beläggningsskador. Arbetet bedöms ge bättre träffsäkerhet och kvalitet över tid, och effekterna kommer att följas upp i kommande mätningar.

Samlad bedömning

Utifrån indikatorerna bedöms verksamheten bedrivas effektivt med god kvali-tet. Indikatorerna visar både styrkor i leveransen och tydliga utvecklingsom-råden, där åtgärder är påbörjade och följs upp systematiskt. Detta ger goda förutsättningar för fortsatt förbättring av kvalitet och effektivitet i grundupp-dragen.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Medborgarundersökningen - Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	89,20%		89,80%
Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	54,70%		63,80%
Kvalitativ bedömning av samarbete SA			3,31
Verksamhetens kvalitet			
Andel fordon som drivs med fossilfritt bränsle	78,00	73,00	73,00
Verksamhetens effektivitet			
Användningsgrad maskiner			92,00%

Fastighet

Kommentar:

Fastighetsavdelningen har under 2025 fortsatt att utveckla sin interna styrning och uppföljning, samtidigt som samverkan med kunder och samarbetspartners visar behov av förbättrade rutiner för återkoppling, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt. Den kvalitativa bedömningen av samarbetet, med ett resultat på 2,96, indikerar att kunderna upplever delar av samverkan som fungerande men att det finns tydliga utvecklingsområden som behöver adresseras för att stärka helheten.

Samtliga planerade besiktningar har genomförts under året, vilket visar på god kontroll över fastighetsbeståndet. Fastighet åtgärdar alla fel efter besiktning. Inför 2026 tittar fastighet på en bättre indikator för området. Införandet av månatlig ekonomisk uppföljning av hela beståndet, med särskilt fokus på mediakostnader, pågår framåt. Den lägre kostnaden per kvadratmeter – från 1 176 kr/kvm 2024 till 979 kr/kvm 2025 – beror delvis på att ytorna nu är mer korrekt uppmätta i det nya fastighetssystemet, vilket förbättrar underlaget för analys och planering framåt men jämförelsen mellan åren blir skev med olika volymer för kvadratmeter.

Byggkostnaden per kvadratmeter kan ännu inte analyseras fullt ut då årets utfall baseras på ett enskilt projekt (gruppbostaden på Odlingsgatan) och det saknas nationella jämförelsedata. Det man kunnat konstatera är att byggnationerna tenderar att bli något större ytmässigt, vilket ger en viktig utgångspunkt för framtida uppföljning när fler projekt färdigställts.

Sammantaget visar resultaten att avdelningen har stärkt sin datakvalitet och har fortsatt behov av att stärka kostnadskontroll och uppföljning. Fortsatt arbete krävs också för att förbättra kunddialogen och utveckla mer

enhetliga arbetssätt. Detta blir centralt för att öka kundnöjdheten och ytterligare höja kvaliteten i fastighetsförvaltningen framåt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet NKI Fastighet			
Kvalitativ bedömning av samarbete FA			2,96
Verksamhetens kvalitet			
Utförda godkända besiktningar/planerade besiktningar			100,00%
Verksamhetens effektivitet			
Fastighetskostnader verksamhetsfastigheter kr/kvm	1 130,00	1 176,00	979,00
Byggkostnad kr/kvm			33 415,00

Fastighetsservice

Kommentar:

Kunden

Fastighetsservice har som mål att öka samarbetet med beställande sektorer och avdelningar. I en gemensam kundundersökning (enkät) som gjordes under hösten, framgick det från dom som hade fyllt i att man var i stort sett var nöjda med samarbetet, både med drift och lokalvård. Dock träffar inte denna enkät alla våra samarbetspartners på rätt sätt, utan vi anser att man behöver utveckla detta för hitta sätt att jämföra med andra kommuner, (NKI). I samarbetet med vår största kund, FA, har vi skapat och utvecklat forum för att tillsammans jobba proaktivt ihop med kommunperspektivet, i frågor kring energi och beredskap. Under 2026 kommer detta fortsätta och utvecklas.

Kvalitet

Tanken var att efter sommaren komma igång tillsyn och skötsel (TS) i Pythagoras, det nya fastighetssystemet. Tyvärr var det omständigheter i organisationen hoa andra avdelningar, som gjorde att detta försenades. Därför har man även under hela 2025 genomför TS enligt den gamla modellen. Det vill säg i Insint och manuellt. Vi kan dock se med hjälp av bland annat punkter i besiktningsprotokollen, att vi ligger på en bra nivå.

När det gäller lokalvård, följs avvikelser upp genom att gruppcheferna följer upp tillsammans med lokalvårdaren på respektive objekt. I framtiden skall spårbarhet i detta även underlättas i Pythagoras.

Effektivitet

I dagsläget ligget vi som intern leverantör av fastighetsskötsel på 38 kr/ kvm. Snittet för kommuner i Sverige ligger mellan 30-78 kr /kvm. Här ligger vi i dem billigare regionen och i detta behöver vi jobba med en mera tydlighet i vad som kan förväntas och vad som kan levereras.

När det gäller gräsklippning, så är det svårt att jämföra, vi på FS klipper ju endast gräs i ytterkanterna utav kommunen. Men ser man hur det kan räknas ut per kvm, så ligger vi bra till kostnadseffektivt, med våra 6 kr/kvm.

Lokalvårds kostnader per kvm 225 det är viss höjning från föra året men en lägre kostnad är snitt i kommun Sverige, som ligger mellan 250-350 kr / kvm.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet NKI Fastighetsservice			
Kvalitativ bedömning av samarbete FS			3,25
Verksamhetens kvalitet			
Uppföljning av TS (andel avvikelser)			
Kvalitetskontroll av lokalvård (antal avvikelser)			
Verksamhetens effektivitet			
Kr/kvm fastighetsskötsel	37,80	37,40	38,00
Kr/kvm gräsklippning			6,00
Lokalvård kr/kvm	207,00	214,00	225,50

Vatten- och avloppsverksamhet

Kommentar:

Analys indikatorer

Vi håller en hög förnyelsetakt på dricksvatten och spillvattenedningar. Dagvattenled-ningarna är relativt nylagda och utsätts inte för tryck- eller frätningspåfrestningar som de andra ledningsslagen vilket gör att förnyelsetakten på dagvattenledningarna inte har samma renoveringsbehov.

Vi har sänkt energiåtgången från 58kWh/pe till 55kWh/pe och vi fortsätter att arbeta med energieffektiviteten. Införandet av Bio4 (pga hårdare utsläppsvillkor) har trimmats ned betydligt och att vi ändå sänkt energiåtgången totalt är tillfredsställande.

Vi har jobbat med att ta bort effektoppar bland annat på biostegen vilket gör att vi inte överskridit abonnemanget någon gång under året.

Vi fick bra omdöme i kundundersökningen (mail till samarbetspartners). Vi fortsätter ändå att jobba med frågan och att utveckla effektivare samarbetsformer.

Vi fick väldigt bra betyg i medborgarundersökningen och ligger i bland de högsta i landet.

Kvalitetssäkring grunduppdraget

Vi har under året haft 11 stycken vattenläckor samt 10 stycken avloppsstopp. Vi ligger väldigt långt under genomsnittet för VA-kollektiven i Sverige vilket bör ses som att vi har bra kontroll på ledningsnätet.

Vi ligger på väldigt låga nivåer både på bräddningar (avloppsvatten orenat ut i naturen) samt på inläckage i förhållande till övriga VA-organisationer i Sverige.

Mängden odebiterat vatten ligger under genomsnittet i landet men här ligger vi inte jät-temycket under snittet i övriga Sverige.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	94,10%		94,70%
Kvalitativ bedömning av samarbete VA			3,60
Verksamhetens kvalitet			
Förnyelse- och investeringstakt dagvattenledningar (år)	0,13	0,06	0,14
Förnyelse- och investeringstakt dricksvattenledningar (år)	0,37	0,58	0,87
Förnyelse- och investeringstakt spillvattenledningar (år)	0,65	0,27	0,95
Verksamhetens effektivitet			
Energiåtgång/renad m3 spillvatten Stadskvarn	57,00	58,00	55,00
Effektuttag för elabonnemanget , antal överskridanden			0,00

5.12Servicenämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

5.13Servicenämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Inköp görs utanför centrala upphandlingar.					
Granska minnesanteckningar från möten utökad ledningsgrupp	En gång i slutet av året granskas hela året.		Klar	Grön	Inköpsledare redovisar inköp och upphandlingar utanför avtal månadsvis och stöttar med att lägga upp de leverantörer vi upplevs behöva. Protokollen från utökad ledningsgrupp avseende avtalstrohet följs systematiskt upp månaden efter.
Leverantörers underleverantörer är oseriösa					
Kontroll och granskning av leverantörer och underleverantörer vid entreprenadavtal	I slutet av året	Stickprov i några upphandlade lokalprojekt	Klar	Grön	Projektledarna har lämnat in granskning av underentreprenörer, som avdelningen samarbetat med under 2025, till skatteverket. Tre av projekten, Ombyggnation Västerhöjd och Södermalms IP etapp 2/Friidrotts anläggning Lillegården har vi fått återkoppling om att kontrollen genomförts utan anmärkningar.

Åtgärd	Slutdatum	Status
Beloppsgränser i delegationsordningen efterlevs inte		
Utbildning	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Utbildning av delegationsordning för chefer i sektorn hösten 2024 även utbildning av vissa avdelningar.

Reviderat delegationsordning hösten 2025.

Delegationsbeslut anmäls inte till nämnd

Utbildning och förenklade elektroniska delegationsbeslut	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Utbildning och rutinbeskrivning genomförd med tjänstepersoner inom sektorn.

Ökat antal anmälningar av beslut på delegation till nämnden, upplevs finnas en förståelse och kunskap ute i organisationen.

Fortsatt utmaning avseende försäljning av maskiner där antingen besluten inte diarieförs eller så är summan för försäljning på delegation/verkställighet för låg. Behov av fortsatt utredning inom sektorn.

Ekonomisk risk vid elanvändning

Löpande kontroll	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Ett larmsystem har införts på Stadskvarn under våren. Ett larm går ut på telefoner då effektuttaget visar hög förbrukning och åtgärder kan vidtagas för att inte gå över effektgränsen.

Stöldrisk

Inventarieförteckning samt fakturaunderlag	2025-12-31	Klar

Kommentar:

På grund av återkommande stölder av verktyg ur bilar o verktygscontainer har åtgärder vidtagits för att motverka stöld, men om stöld ändå sker, har vi även implementerat åtgärder som främjar möjligheten att kunna få tillbaka utrustning alternativt erhålla ersättning från försäkringsbolaget.

- Installera larm på våra etableringar (de större) med tvåvägskommunikation där
- larmoperatörer i realtid kan prata med inkräktare.
- Stora varningsskyltar med info, även på engelska, har montertas på containrarna.
- Märkning med ID-nr på dyrare verktyg + färgmärkning på övriga verktyg.
- Skapat koppling mellan ID-nr och faktura när nya verktyg köps in (ny kontering i Proceedo).
- Skapat en inventarieförteckning per verktygscontainer.

5.14Servicenämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

5.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**557**	**568**	**567**
Kvinnor	293	298	296
Män	264	270	271
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**15**	**10**	**19**
Kvinnor	13	5	14
Män	2	5	5
Totalt antal månadsavlönade	**571**	**578**	**586**
Kvinnor	305	303	310
Män	266	275	276
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**98%**	**98%**	**97%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	96%	98%	95%
Män (av totalt antal män)	99%	98%	98%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**89%**	**88%**	**88%**
Kvinnor	80%	79%	78%
Män	97%	97%	98%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**23**	**21**	**20**
Kvinnor	5	6	6
Män	18	15	14
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**31**	**34**	**34**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

5.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**470**	**484**	**484**
Kvinnor	235	243	244
Män	235	241	240
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**14**	**15**	**17**
Kvinnor	9	11	12
Män	5	4	5
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**7**	**8**	**9**
Kvinnor	3	3	3
Män	4	5	6

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

5.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**32 500**	**31 300**	**30 300**
Kvinnor	30 600	29 700	28 750
Män	35 300	34 350	33 100
Medellön	**34 756**	**33 510**	**32 358**
Kvinnor	32 270	31 079	29 889
Män	37 516	36 194	35 056

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

5.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**10,2%**	**9,6%**	**10,2%**
Kvinnor	7,0%	6,1%	7,9%
Män	13,9%	13,5%	12,7%
Intern rörlighet	**1,7%**	**0,5%**	**1,1%**
Kvinnor	2,5%	0,3%	1,0%
Män	0,8%	0,8%	1,2%
Total personalomsättning	**11,9%**	**10,1%**	**11,3%**
Kvinnor	9,5%	6,4%	9,0%
Män	14,7%	14,3%	13,9%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**10**	**6**	**21**	**24**	**20**	**81**
Kvinnor	4	2	10	13	11	40
Män	6	4	11	11	9	41

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

5.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023

Total andel sjukfrånvaro	**5,5%**	**5,7%**	**6,1%**
Kvinnor	6,1%	5,9%	6,8%
<=29 år	3,1%	4,1%	6,6%
30-49 år	7,1%	6,8%	6,2%
	5,4%	5,2%	7,4%
Män	4,9%	5,5%	5,3%
<=29 år	3,2%	4,8%	4,5%
30-49 år	5,9%	6,3%	5,7%
	4,2%	4,7%	5,1%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,8%**	**2,9%**	**3,1%**
Kvinnor	2,9%	3,0%	3,2%
Män	2,7%	2,7%	3,0%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,0%**	**1,2%**	**1,2%**
Kvinnor	1,3%	1,3%	1,4%
Män	0,7%	1,1%	1,0%
Sjukfrånvaro dag >=91	**1,7%**	**1,7%**	**1,8%**
Kvinnor	2,0%	1,6%	2,2%
Män	1,5%	1,7%	1,4%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

5.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	95	79	19

Tillbud	130	63	21
Riskobservationer	66	28	3

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

6 Socialnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

6.1 Socialnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

I socialtjänstlagen (SoL) 1 kapitlet 1 § framgår att socialtjänstens mål är att samhällets socialtjänst skall på

demokratins och solidaritetens grund främja människornas

- ekonomiska och sociala trygghet,

- jämlikhet i levnadsvillkor,

- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

Det reglemente som beskriver socialnämndens grunduppdrag säger att nämnden har till uppgift att i olika former stödja, hjälpa och skydda utsatta grupper i samhället. Nämndens ansvarsområden innefattar både förebyggande verksamhet och individuellt inriktat utrednings- och behandlingsarbete. Verksamheten är till stora delar lagstadgad och styrs huvudsakligen utifrån SoL, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Huvudsakliga målgrupper är socialt utsatta barn och ungdomar, personer med missbruks- och beroendeproblematik, vuxna som behöver försörjningsstöd, personer med psykisk funktionsnedsättning samt brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,

2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten,

3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,

4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,

5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,

6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,

7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

6.2 Socialnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Socialnämnden redovisar ett negativt resultat om 36,6 miljoner kronor för år 2025. Det är en budgetavvikelse på 13,2 %. Det negativa resultatet beror främst på betydligt högre kostnader för externa placeringar än budgeterat samt högre kostnader för försörjningsstöd.

Grunduppdraget utförs utförs med god kostnadseffektivitet i jämförelse med liknande kommuner. Kvaliteten i grunduppdraget är överlag god, men det finns behov av förbättringar inom vissa områden.

Målbedömningen av socialnämndens tre mål ”Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt”, ”Stöd till barn och unga ska vara samordnat” samt ”Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser” visat alla på en stark utveckling under året.

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet visar på en hög personalomsättning och svårigheter att rekrytera till tjänster där socionomutbildning och erfarenhet krävs.

Arbetet med intern kontroll har löpt under året.

6.3 Socialnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

6.3.1 Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

6.3.1.1 Sammanfattning av analys

Det är flera enheter i sektorn som arbetar med att erbjuda tidiga insatser som exempelvis föräldraskapsstödsutbildningar. Under året har totalt 145 föräldrar deltagit i föräldraskapsstödsutbildningar av dessa är det 12 deltagare i grupperna Förälder i nytt land. Det innebär att antalet deltagande föräldrar är liknande 2024. Komet, ett föräldrastödsprogram för föräldrar och ungomar i åldern 12-18 år, startades upp under året och en grupp har deltagit.

En föräldrastödsgrupp i Tidan har startats under hösten för att underlätta för föräldrar som är bosatta där att delta. Antalet barn som gynnas av att en förälder går en utbildning i föräldraskapsstöd är högre än antalet föräldrar som deltar, då en deltagande förälder ofta har fler än ett barn.

Inom samtliga verksamheter som erbjuder stöd till familjer och barn i form av serviceinsatser har man sett en ökning av antal deltagare, vilket tyder på att insatserna nått fler.

Inga anmälningsmöten med förskolor har genomförts i år. Socialsekreterare har haft möten och gett information till förskolor om anmälningsmöte. Detta har hittills inte gett resultat. En analys av orsakerna till detta behöver göras.

Under året har representanter från olika kommunala verksamheter i en projektgrupp som tillsammans med en projektledare ska ta fram en arbetsmodell med gemensamma verktyg för Tidigt Samordnade Insatser, TSI. Under 2026 kommer detta arbete övergå till SAMBU, samverkan barn och unga, med fokus på verksamhetsnära samverkan för tidig upptäckt och samordnad nära vård och stöd för barn och unga med psykisk ohälsa.

6.3.2 Stöd till barn och unga ska vara samordnat

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

6.3.2.1 Sammanfattning av analys

Arbetet med att samordna stödet till barn och unga syns på olika sätt inom socialtjänsten. Ett arbetssätt som följs är antal samordnad individuell plan (SIP). Antalet SIP:ar är i år 86. Därtill har man haft ytterligare 37 samverkansmöten men som inte följt SIP rutiner.

Mini\\\-Maria är en verksamhet i samverkan mellan Skaraborgs kommuner och Västra Götalandsregionen som möter ungdomar 13\\\-21 år med risk\\\- och beroendeproblematik samt deras anhöriga\\\. Gemensamma arbetssätt har arbetats fram i ett processarbete som lett till att unga får ett sammanhållet stöd från socialtjänst och region\\\. I Skövde har antalet nyinskrivna ungdomar ökat med 67% till 20 nyinskrivna ungdomar 2025\\\. Det är i jämförelse med övriga mottagningar i länet goda besökstal och det bedrivs ett aktivt arbete med informationsinsatser för att fler ska söka sig till verksamheten\\\.

Barnahus är en verksamhet mellan Skaraborgs kommuner, åklagarmyndigheten, polismyndigheten och regionen för barn som utsatts för eller bevittnat brott. Under 2025 var 34 familjer berörda av insatsen.

6.3.3 Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

6.3.3.1 Sammanfattning av analys

I december 2025 finns det 45 egna familjehem och 18 konsulentstödda familjehem. Det är fler konsulentstödda familjehem än förra året. Arbetet pågår kontinuerligt med att fortsatt öka antalet av våra egna familjehem genom att få konsulentstödda familjehem att övergå till kommunal regi och rekrytering av nya familjehem. Ökningen av konsulentstödda familjehem sker framförallt under senare delen av 2025 på grund av ett antal akuta placeringar och omplaceringar av barn där det inte gått att hitta egna familjehem.

Antal vårddygn HVB placeringar barn- och unga har ökat med 1432 (27 %) dygn mellan 2024 och 2025. 2024 var 20 barn placerade under året. I år har det varit 47 barn.

Under senare delen av hösten har en pilot startat utifrån familjeorienterat boendestöd, där familjebehandlare arbetar med familjebehandling och boendestöd arbetar med att grunden i vardagen ska fungera för familjen. Gemensamma uppföljningar sker under tiden insatsen ges. Arbetet kommer att fortsätta utvecklas under 2026 i syfte att korta placeringstider samt i vissa fall undvika placering, men främst i ett led av att möta de behov familjerna har.

De egna HVB- och stödboenden för ungdomar har använts i hög utsträckning där det varit möjligt. Under våren begränsades antalet platser från sex till fyra utifrån påpekanden från IVO gällande lokalens utformning på Orion. En ny lokal utformas för att passa verksamhetens behov med tänkt inflyttning under 2026. En minskning av två platser i nämndens egna HVB ger ökade kostnader för externa HVB.

Antal vårddygn för HVB-placerade vuxna var har minskat med 5214 (66 %) dygn mellan 2024 och 2025. Boendekedjan och det förändrande arbetssättet fungerar bra och leder till ett lägre antal placeringsdygn.

6.4 Socialnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Socialnämnden har en god kvalitet i verksamheten över lag. En stark utveckling inom de prioriterade målen och en kostnadseffektivitet som är god i jämförelse med andra liknande kommuner. Under 2025 gjordes ingen brukarundersökning, därför finns inget resultat på flera indikatorer. Tidigare års resultat visar på kundnöjdhet. Inom barn- och ungdomshandläggningen finns utmaningar kring följsamhet kring de tidsfrister som anges i lagstiftningen och flera förbättringsarbeten kring detta pågår.

Grunduppdraget utförs utförs med god kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvaliteten.

6.5 Socialnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

6.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Barn- och ungdomsavdelningen	29,6	-195,2	-165,6	-109,5	-56,1	-139,2	-126,1
Vuxenavdelningen	25	-169,9	-144,9	-149,6	4,6	-141,9	-142,5
Intern styrning och stöd	23,6	-26,2	-2,6	-17,5	15,4	-2,8	-5,2
Summa	**78,1**	**-391,3**	**-313,1**	**-276,6**	**-36,5**	**-283,9**	**-273,8**

6.5.2 Kommentarer till resultatet

Socialnämnden redovisar ett negativt resultat jämfört med budget på -36,5 miljoner kronor, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 13,2 %. Underskottet härrör sig uteslutande från barn- och ungdomsavdelningen, medan vuxenavdelningen och intern styrning och stöd redovisar överskott.

Barn- och och ungdomsverksamhetens underskott jämfört med budget är 56,5 miljoner kronor. Verksamheten har under året haft ett ökat antal placeringar, varav många avser barn och unga med omfattande och komplexa behov. Detta har lett till ett större antal HVB-placeringar än vad budgeten var anpassat för. Kostnaden för köp av verksamhet (framför allt HVB-hem) var 69,3 miljoner kronor 2025, vilket är 51,1 miljoner kronor mer än budget. Det var framför allt under sommarmånaderna som kostnaderna ökade dramatiskt. Under hösten har antalet placeringar, och därmed kostnaden, minskat. Istället har antalet konsulentstödda familjehem ökat. Jämfört med

2024 är det 27 fler barn som har varit placerade, vilket ger en total på 47 placerade barn. Hög arbetsbelastning, personalomsättning och chefsbyte har medfört betydande utmaningar för verksamheten som stöttats upp med interimskonsulter, vilket bidrar till budgetunderskottet. Konsultkostnader kvarstår fortfarande, men bedöms för närvarande kunna avslutas i mars 2026.

Kostnaderna för försörjningsstödet har ökat till följd av att riksnormen har höjts med cirka 20 procent under de senaste tre åren. Försörjningsstöd redovisar ett underskott på 6,1 miljoner kronor, men totalt visar verksamheten riktad till vuxna ändå ett överskott på 4,7 miljoner kronor. Det beror bland annat på lägre placeringskostnader och personalomsättning/vakanser, men även på högre intäkter än budgeterat för hyresintäkter (troligen beroende på fel budget).

Nämndens totala resultat förbättras av ett överskott inom intern styrning och stöd på 13,9 miljoner kronor. Överskottet handlar framför allt om statsbidrag från socialstyrelsen för att möta förändringarna med den nya socialtjänstlagen samt ersättningar från migrationsverket som har varit högre än budget, men även vissa kostnader lägre än budgeterat.

6.5.2.1 Resultatet i förhållande till prognos i delårsbokslutet

Resultatet i förhållande till delårsbokslutet är en förbättring med 23,3 miljoner kronor. Prognosen vid delårsbokslutet är dock gjord i en situation med personalomsättning inom såväl sektorsledning som ekonomistöd, varför ett antal felaktiga analyser gjordes gällande såväl höstens kostnadsutveckling för placerade barn som nämndens intäkter (statsbidrag), vilket kraftigt försämrade tidigare prognos från april. Prognosavvikelsen är betydligt mindre i förhållande till tertialrapport 1 och de månadsrapporter som socialnämnden har presenterat under hösten.

6.5.2.2 Kostnadsutveckling

Kostnaderna har totalt ökat med 38,5 miljoner kronor, motsvarande 10,9 procent, jämfört med 2024. Den största kostnadsökningen återfinns inom placeringar och konsulentstödda familjehem, där kostnaderna har ökat med 13,3 miljoner kronor (15,6 procent) jämfört med föregående år.

Även personalkostnaderna har ökat och är 13,6 miljoner kronor (7,3 procent) högre än föregående år. I denna post ingår även kostnader för familjehem, vilka dock har minskat med 1,5 miljoner kronor (-11,6 procent) i jämförelse med föregående år.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat med 5,5 miljoner kronor (18,7 procent). Under 2025 har sektorn dessutom infört ett nytt system, vilket har medfört en ökning av licensavgifter med 2,6 miljoner kronor (161,7 procent) jämfört med föregående år.

Slutligen har även hyreskostnaderna ökat med 2,0 miljoner kronor, motsvarande 8,4 procent, jämfört med föregående år.

6.5.2.3 Resultat per intäkt-kostnadsslag

Nedanstående tabell visar socialnämndens resultat jämfört med budget fördelat på större intäkts- och kostnadsslag. Av tabellen framgår att den största budgetavvikelsen är köp av verksamhet som framför allt handlar om externa placeringar, vilket har beskrivits ovan. Det finns också en stor budgetdifferens på intäktssidan i form av bland annat högre statsbidrag. Det handlar om statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag som inte lagts in i budget, men generellt har intäktssidan av budgeten lagts med för stor försiktighet under 2025.

(Mnkr)	**Resultat 2025**	**Budget 2025**	**Differens**
Kommunbidrag	276,6	276,6	0

Statsbidrag (ffa Migrationsverket, Socialstyrelsen samt momsersättning)	38,3	17,3	+21
Försäljning av verksamhet (ffa samarbeten andra kommuner)	21,3	20,5	+0,8
Övriga intäkter	18,5	8,0	+10,5
SUMMA INTÄKTER	**354,7**	**322,4**	**+32,3**
Personalkostnader	-198,5	-193	-5,5
Försörjningsstöd	-34,6	-28,8	-5,8
Köp av verksamhet (ffa externa placeringar)	-98,9	-49,6	-49,3
Hyror	-28	-21,2	-6,8
Inhyrd personal (interimskonsulter)	-5,7	0	-5,7
Övriga kostnader	-25,6	-29,8	+4,2
SUMMA KOSTNADER	**-391,3**	**-322,4**	**-68,9**
RESULTAT	**-36,6**	**-276,6**	**-36,6**

6.5.3 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	**0,4**	**0,5**	**0,1**	**+0,4**

Socialnämnden har använd en mindre del av tilldelad investeringsbudget till inventarieinköp. Huvuddelen av budgeten är avsatt till inventarieinköp i samband med flytt av verksamheten Orion, som har försenats. Överskottet kommer att ombudgeteras till 2026.

6.5.4 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

Socialnämnden har i strategisk plan med budget 2026-2028 tilldelats ett tillskott om 20 miljoner kronor, vilket förbättrar förutsättningarna för framtida budgetbalans.

Förändrade arbetssätt med avsikt att effektivisera verksamheten är utökat samarbete med fokus på placeringar barn, där både handläggning (Myndighet) och verkställighet (Insats) deltar.

De ekonomiska uppföljningen utökas under ledning av controller och avdelningschefer för att följa kostnadsutvecklingen.

Fokus på kompetensförsörjning för att undvika konsultkostnader och skapa stabilitet i organisationen.

Samarbete med andra aktörer som vårdcentraler, Försäkringskassan och arbetsmarknadsenheten utökas för att skapa möjligheter till egen försörjning.

6.6 Socialnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Internkontrollen visar att övervägande del av granskningarna genomförts med resultatet ingen avvikelse eller mindre avvikelse. Tre kontroller har bedömts ha stora avvikelser, dessa avser i två fall att rutiner kring kontroll av larm inte följs och i ett fall att utredningstiden för utredningar av barn och unga hålls inom av lagen angivna tidsfrister.

6.7 Socialnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

6.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Under första halvåret 2025 låg fokus inom arbetsgivarområdet på att samverka och planera för genomförandet av organisationsförändring, vilket sedan arbetats med under hösten. Risker som identifierades inför förändringen har följts upp under hösten. En utökning av samverkansnivåer, med samverkan på avdelningsnivå infördes från och med augusti 2025.

I början av juni beslutades sektorns kompetensförsörjningsplan för 2025-2026. Aktiviteterna kopplat till planen är relativt få eftersom ny organisation, nytt verksamhetssystem och omställning inför ny socialtjänstlag är prioriterat.

Sektorn har rekryterat till total 61 tjänster under 2025, varav sex nya chefer till sektorn som tillträtt sina tjänster mellan juni-december. Detta innebär att ordinarie chefer är på plats inom samtliga enheter. Det har fortsatt varit svårt att rekrytera till tjänster där socionomutbildning och erfarenhet krävs. Sedan tidigare finns möjligheten att vid behov erbjuda utbildning under anställning för socialpsykologer, i syfte att bredda rekryteringsunderlaget. I de fall behöriga sökande trots detta inte funnits har konsulter anlitats.

6.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Medellönen för socialsekreterare har ökat från 38 700 kr till 40 300 kr. Satsningar har gjorts i löneöversyn de senaste två åren. Lönespridningen ligger på 27-29 %, vilket är god variation. Det kommer att göras satsningar på socialsekreterare även i löneöversyn 2026. Löneläget är viktigt att fortsätta jobba med, både för att behålla och attrahera socialsekreterare. Skövde kommuns löner står sig i konkurrensen med löner i linje med eller något över genomsnittet i Sveriges kommuner. Ett arbete i chefsgrupperna pågår inför löneöversyn 2026 där analys av löneläge genomförs och eventuella åtgärder tas fram.

Personalomsättningen för 2025 ligger på 29,2 % (68 st), varav 21,5 % (50 st) är externa avgångar och 7,7 % (18 st) är intern rörlighet. Personalomsättningen har fördubblats jämfört med samma period 2024 då sifforna var 15,6 % (total), 10,6 % (extern) och 4,9 % (intern). Pensionsavgångar utgör ca 12 % (6 st) av de externa avgångarna 2025. Under kommande fem år uppnår totalt 21 medarbetare 65 års ålder.

14 socialsekreterare inom barn och unga (utredning och uppföljning) har slutat under året vilket innebär ungefär hälften av respektive grupp. En hög innebär tappad kompetens och rekrytering och introduktion tar mycket tid i anspråk, för både enhetschef och kollegor.

Kommuner konkurrerar om socialsekreterare, men även närliggande sektorer och privat verksamhet ser socionomer som värdefull kompetens. Merparten av socialsekreterare som slutat har gått till region, statlig verksamhet eller privat verksamhet. En tredjedel har gått till anställningar i andra kommuner.

Den omorganisation som sektorn genomgått under året ha sannolikt haft en påverkan på personalomsättningen. Även kända utmaningar med hög arbetsbelastning inom framförallt myndighetsutövning på avdelning barn och unga påverkar. Utifrån avslutningssamtal uppges också privata orsaker som flytt och pendlingsavstånd. Arbetsmarknaden för flera yrkesgrupper i sektorn är bred med andra stora arbetsgivare, som exempelvis Kriminalvården. I några fall är det känt att andra arbetsgivare har erbjudit ett löneläge som Skövde kommun inte kan matcha.

Även i avslutningsenkäten lyfts hög arbetsbelastning fram som en av de två främsta orsakerna till att man väljer att lämna. Den andra orsaken är löneläget. Det positiva man lyfter fram är att man trivts med sina kollegor och sina arbetsuppgifter. Det är totalt 21 individer som valt att svara på enkäten som går ut till samtliga som avslutar en tjänst.

Sjukfrånvaron på 5,5 % är högre än 2024 då den låg på 4,7 %. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) är 2,8 % vilket ligger något högre än föregående år då siffran var 2,5 %.

En vidare analys visar att en högre sjukfrånvaro är koncentrerad till ett fåtal enheter där långtidssjukskrivna medarbetare skapar en högre procentsiffra. I övrigt är sjukfrånvaron generellt relativt låg.

Utmaningen med hög arbetsbelastning inom vissa områden visar sig inte tydligt i sjukfrånvarosiffrorna, men alla orsaker till sjukfrånvaro på individnivå är inte kända. Analysen är på en övergripande nivå och respektive enhetschef fångar upp signaler på ohälsa samt arbetar med rehabiliteringsprocessen för medarbetare som är sjukskrivna, i syfte att de ska kunna återgå i arbete. Möjlighet till särskilt stöd för chef kring att hantera långtidssjukskrivna medarbetare finns insatt från 2026.

6.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Under december månad fattades beslut om att en ny sektor ska bildas, där nuvarande sektor socialtjänst och sektor vård och omsorg ingår. Arbetet med omorganisationen startas upp under början av 2026.

Utöver omorganisation är det inom arbetsgivarområdet fokus på att arbeta vidare med att säkra kompetensförsörjningen genom att behålla, utveckla och rekrytera rätt medarbetare. Bland annat genom ett gemensamt arbete i det två chefsgrupperna under löneöversyn 2026, där lönestruktur och löneläge ligger i fokus. Arbetet med analys och åtgärder kopplat till att sänka personalomsättningen inom socialtjänsten fortsätter under 2026.

Arbetsmiljö och arbetsbelastning är också viktiga frågor, med fokus på kända utmaningar som finns samt chefernas arbetsmiljö.

6.8 Socialnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Mötesplatser för alla åldrar

Socialtjänsten påverkas i allt högre grad av samhällsutvecklingen i stort, där ökade sociala skillnader, psykisk ohälsa, kriminalitet och ekonomisk utsatthet bidrar till mer komplexa behov hos kommunens invånare. Samtidigt innebär ny lagstiftning och nationella inriktningar ökade krav på tillgänglighet, förebyggande arbete

och kunskapsbaserade insatser. Sammantaget ställer detta höga krav på socialtjänstens förmåga att anpassa arbetssätt, samverka med andra aktörer och använda resurser på ett hållbart sätt.

Ny socialtjänstlag och förändrade arbetssätt

Den nya socialtjänstlagen innebär en långsiktig omställning av socialtjänstens uppdrag, med tydligare fokus på förebyggande arbete, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Lagen betonar vikten av att insatser i högre grad utformas utifrån individens behov och livssituation samt att socialtjänsten ska vara lättare att nå. För verksamheten innebär detta förändrade arbetssätt, ökade krav på flexibilitet och ett stärkt fokus på kunskapsbaserat arbete. Implementeringen förväntas pågå under flera år och kommer att kräva både organisatorisk utveckling och kompetenshöjande insatser.

Ökade krav på uppföljning och kunskapsstyrning

En tydligare nationell inriktning mot evidensbaserad praktik medför ökade krav på statistik, analys och uppföljning. För att kunna möta invånarnas behov och säkerställa kvalitet i insatserna behöver socialtjänsten utveckla sin förmåga att systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten. Digitalisering och förbättrad tillgång till data är viktiga verktyg i detta arbete.

Våld i nära relationer och brottsförebyggande ansvar

Utvecklingen av våld i nära relationer är fortsatt en stor samhällsutmaning. Socialtjänsten möter både våldsutsatta vuxna och barn samt personer som utövar våld, vilket kräver ett mer samordnat och långsiktigt arbete för att bryta destruktiva mönster. Samtidigt har socialtjänstens brottsförebyggande ansvar blivit tydligare och kräver ökad samverkan med andra kommunala verksamheter, polis och civilsamhälle för att insatserna ska få effekt.

Ekonomisk utsatthet, migration och psykisk ohälsa

En fortsatt nationell trend med ökad skuldsättning, även bland unga, innebär ett ökat tryck på socialtjänstens stöd- och rådgivningsinsatser. Det fortsatta kriget i Ukraina påverkar socialtjänsten genom ökade behov av försörjningsstöd, bostadslösningar och stöd till personer med särskilda behov, samtidigt som regelverk och ersättningssystem förändras. Parallellt ökar den psykiska ohälsan i samhället, samtidigt som andra välfärdssystem präglas av ekonomisk restriktivitet, vilket ytterligare förstärker socialtjänstens roll som yttersta skyddsnät.

Långsiktig hållbarhet och samverkan

För att möta framtidens utmaningar behöver socialtjänsten fortsätta utveckla samverkan med andra huvudmän och verksamheter, arbeta mer förebyggande och säkerställa hållbara arbetsformer. Förmågan att hantera ökande och mer komplexa behov är avgörande för att socialtjänsten även framöver ska kunna erbjuda likvärdigt, rättssäkert och behovsanpassat stöd till kommunens invånare.

6.9 Socialnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Socialnämnden	308,8	304,1	301,1

Socialnämnden har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse, dock med angivande av ett antal osäkerheter, se nedan. Nämnden förutsätter kostnadskompensation i form av pris- och personalindex även under 2027 och 2028.

Socialnämnden har de senaste 8 åren redovisat ett negativt resultat jämfört med budget. Trots att jämförelser med andra liknande kommuner visar på en effektiv verksamhet (se nedan) har socialnämnden svårt att bedriva verksamheten inom tilldelade ekonomiska ramar. Ett årligt effektiviseringskrav på 1 % av föregående års

budgetram skapar ytterligare utmaningar att nå budgetbalans. Tilldelad budgetram för kommande år innebär svårigheter med kvalitet och måluppfyllelse.

6.9.1 Osäkerheter

I verksamhetsplanen för 2026 har nämnden angett ett antal osäkerheter i den fastställda internbudgeten, som kan komma att påverka budgetföljsamhet eller måluppfyllelse. Dessa osäkerheter kvarstår även 2027 och 2028 utan åtgärder eller resurstillskott.

- Budgeten för försörjningsstöd är lagd utifrån kända förutsättningar hösten 2025. Här finns en stor osäkerhet kring eventuella riksdagsbeslut som kan påverka området ekonomiskt för kommunen. Förslaget till aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd ska behandlas av riksdagen under våren och föreslås införas från 1 juli 2026.

- Budgeten för externa placeringar är lagd utifrån kända förutsättningar hösten 2025. Det finns inget budgetutrymme för ökande volymer eller prisökningar kommande år.

- Obalanser i kompetensförsörjningen skapar behov av dyra bemanningslösningar (inhyrda konsulter) och kan leda till brister i arbetsmiljön som är kostnadsdrivande (rekryteringssvårigheter vid personalomsättning, sjukfrånvaro, övertid, produktionsförluster med mera).

- Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inryms i budget.

6.9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner

Nyckeltalet nettokostnadsavvikelse ger en indikation på om kommunen har högre eller lägre kostnader än den som motiveras av den egna strukturen enligt det kommunalekonomiska kostnadsutjämningssystemet (= standardkostnaden). Nettokostnadsavvikelsen visar att Skövde bedriver en effektiv IFO-verksamhet.

Skövde kommun har lägre kostnader än standardkostnaden. Avvikelsen var -9,2% 2024 (senast rapporterad uppgift), vilket motsvarar 24 miljoner kronor i lägre kostnad. Liknande kommuner har vid en jämförelse högre kostnad än standardkostnad. Bilden av en mer effektiv verksamhet i Skövde har gällt över tid.

6.9.3 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar/förnyelse	0,8	0,8	0,8
Inventarier projekt			
Summa	**0,8**	**0,8**	**0,8**

6.10 Socialnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

6.10.1 Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Fler barn, ungdomar och familjer erbjuds serviceinsatser/öppna insatser - Fler föräldrar nås av erbjudande om föräldrautbildning - Utsatta barns behov uppmärksammas tidigare

Indikator	**Utfall Dec 2023**	**Utfall Dec 2024**	**Utfall Dec 2025**
Antal ansökningar/anmälningar gällande barn i förskola som föranletts av ett ”anmälningsmöte”		1	
Antal deltagare i föräldrastöd	80	130	133
Antal deltagare i föräldrastöd Förälder i nytt land	12	18	12

Uppdrag	**Status**

6.10.2 Stöd till barn och unga ska vara samordnat

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Barn och ungdomar får ett samlat stöd - Våra gemensamma resurser används på ett effektivt sätt

Uppdrag	**Status**
Kartlägga stöd för barn 6–12 år	Klar

6.10.3 Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås

Beskrivning:

- Minskning av antal vårddygn på externa HVB för barn och unga

- Minskning av antal vårddygn på externa HVB för vuxna

- Mer stöd genom egna resurser som är målgruppsanpassade

- Behov av familjehem ska så långt det är möjligt tillgodoses genom familjehem rekryterade av Skövde kommun

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal familjehem	51	52	63
Varav konsulentstödda familjehem	7	9	18
Antal vårddygn externt HVB barn och unga	5 504	5 229	6 656
Antal vårddygn externt HVB vuxna	9 000	7 905	2 691

Uppdrag	Status
Starta upp team som arbetar med intensiv familjebehandling	Klar

6.11Socialnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Socialtjänst

Kommentar:

Brukarundersökningen genomfördes 2024 med mycket goda resultat som visar på en hög kundnöjdhet inom alla områden. Det finns inget som indikerar att detta ska ha förändrats under 2025. Nästa brukarundersökning kommer att genomföras 2026.

Andelen socionomer med minst ett års erfarenhet av barnutredningar ligger på samma nivåer som tidigare år, liksom väntetiden i antal dagar från väntetid till beslut om försörjningsstöd.

Jämförelser med andra liknande kommuner när det gäller kostnadseffektiviet beskrivs i ekonomidelarna av rapporten, och visar på en god kostnadseffektivitet.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd helhetssyn %	88%	94%	

Brukarbedömning IFO totalt-få kontakt %	94%	96%	
Brukarbedömning IFO totalt-förbättrad situation %	73%	86%	
Brukarbedömning IFO totalt-helhetssyn %	89%	96%	
Brukarbedömning IFO totalt-inflytande %	90%	93%	
Brukarbedömning missbruksvård IFO - helhetssyn, andel (%)	92%	100%	
Verksamhetens kvalitet			
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)	98%	85%	
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	4	5	
Verksamhetens effektivitet			
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	721	815	
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv 0-20 år	2 629	3 292	
Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	3 891	4 284	
Kostnad missbruksvård vuxna, kr/inv	457	489	
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	492	574	
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	-13%	-9%	

6.12Socialnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

6.12.1 Barn och ungdomsavdelningen

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
165,6	109,5	-56,1

Verksamheten har under perioden haft ett ökat antal placeringar av barn och unga med omfattande och komplexa behov. Antalet HVB-placeringar har varit fortsatt högt, samtidigt som antalet konsulentstödda familjehem har ökat, särskilt under årets senare del. Jämfört med 2024 har antalet placerade barn ökat med 27 barn.

Höga personalomsättning och chefsbyte har medfört ökade personalkostnader och ett fortsatt behov av konsulter, vilket har inneburit en period av dubbla kostnader. Behovet av konsulter har bedömts kvarstå till och med mars 2026.

Sedan ny lagstiftning har trätt i kraft sommaren 2024 har antalet placeringar av barn i skyddat boende (LSB) ökat, till följd av stärkta rättigheter och möjlighet till egen placering. Antalet placeringar har minskat tillfälligt under november–december på grund av förändrade vårdnads- och boendeförhållanden, men efterfrågan har varit fortsatt hög och relativt konstant över tid.

6.12.2 Vuxenavdelningen

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
144,9	149,6	+4,7

Vuxenavdelningen har avslutat 2025 med en positiv budgetavvikelse om 4,7 miljoner kronor. Det positiva resultatet har främst varit en följd av ett lägre antal placeringar än budgeterat, att egna boenden har kunnat användas samt personalbrist inom delar av verksamheten. Särskilt placeringar inom beroendevården har utvecklats gynnsamt under året, där användningen av egna boenden i kombination med ett välfungerande samarbete med utförarsidan har bidragit till minskade kostnader.

Placeringarna inom socialpsykiatrin har sammantaget legat under budgeterad nivå. Budgeten har ursprungligen baserats på fyra placeringar per år, men ökade dygnspriser har inneburit att budgetramen i praktiken har räckt till cirka 3–3,5 placeringar. Under året har endast tre placeringar varit aktuella, vilket har bidragit till det positiva utfallet. Ambitionen har funnits att i möjligaste mån avsluta externa placeringar och ta hem individer till egen regi.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat främst till följd av att riksnormen har höjts under de senaste åren, utan motsvarande justering av budgetram. Antalet hushåll har inte ökat nämnvärt, men andelen hushåll som helt har saknat andra inkomster än försörjningsstöd har blivit större, bland annat till följd av fler större familjer och nyanlända utan rätt till andra ersättningar.

6.12.3 Intern styrning och stöd

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
2,7	16,6	+13,9

Verksamheten har avslutat året med en positiv budgetavvikelse om 13,9 miljoner kronor. Den huvudsakliga förklaringen till överskottet återfinns på intäktssidan, där utfallet har överstigit budget till följd av att statsbidragen har varit betydligt högre än vad som ursprungligen beräknades.

6.13Socialnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Personal inte tillgänglig på boendena.					

Granskning av bemanningskontroll	Rapporteras vid T2 och T3	Dokumentation i statistikfilen i Teams. Under fliken internkontroll.	Påbörjad	Grön	Ingen avvikelse att rapportera. Vid T2 fanns inga avvikelser att rapportera. Vid T3 fanns inga avvikelser att rapporter.
Personal som har slutat eller bytt arbetsuppgifter har tillgång till system och uppgifter som den saknar behörighet till om inte VIVA kontot avslutats					
Ändring av behörighet	T1, T2, T3	Granskning av listor som begärs ut från HR både för de som slutat i kommunen och de som slutat i sektorn samt lista över byte av tjänst. Listan granskas/jämförs med aktiva användare i Viva. Granskning vid T1, T2 och T3.	Klar	Gul	250901-251231 är kontrollerat, under perioden hade SSO - 8 avgångar och 1 konto aktivt - 6 interna förflyttningar 250101-250630 är kontrollerat, under perioden hade SSO - 32 avgångar och 30 konton var inaktiva till verksamhetssystemet. En påminnelse har skickat till berörd chef att avsluta konton vid avgång. - 9 interna förflyttningar 250701-250831 - 7 avgångar och inga aktiva konton
Beslutsattestant attesterar egna utgifter					

Granska fakturor egna inköp	Rapporteras vid T1, T2 och T3	Stickprov på konto 64XX och 71XX och 20 st fakturor. Vid T1, T2 och T3.	Påbörjad	Grön	Vid granskning för tertial 1 finns inga avvikelser att rapportera. Vid T2 finns inga avvikelser att rapportera. Vid T3 finns inga avvikelser att rapportera.
Framgår inte vad som har köpts in och risk finns för att man bryter mot gällande lagstiftning.					
Granska fakturor	T1, T2, T3	Stickprov av 20 st fakturor. Vid T1, T2 och T3.	Påbörjad	Grön	Vid T1 fanns inga avvikelser att rapportera. Vid T2 fanns inga avvikelser att rapportera. Vid T3 fanns inga avvikelser att rapportera.
Att SSO missar att göra registerutdrag.					
Inlämnat registerutdrag	T2, T3	Fråga till enhetschef om registerutdrag lämnats in vid nyanställning. T2 och T3.	Klar	Grön	Formsenkät utskickad till enhetschefer med personal som arbetar med barn och unga 2025-12-09 med fråga om registerutdrag lämnats in vid nyanställning för verksamheter barn och unga. Samtliga enhetschefer för enheterna mottagning, insats och utredning samt ungdomsstöd och familjestöd, 5 av 5 enhetschefer svarade att de utfört registerkontroll vid nyanställning av personal.
Att larmen inte fungerar					

Kontroll att larmen fungerar	En gång/år Rapporteras vid T3	Testlarmning sker på enheterna enligt förutbestämt schema.	Klar	Röd	Enkät skickades ut med fråga om testlarmning har skett enligt förutbestämt schema/rutin samt om åtgärder vidtagits vid eventuella fel. Man hade 10 arbetsdagar på sig att besvara enkäten. Tre enhetchefer besvarade inte enkäten alls. Två enhetchefer, nya i sin roll vid enkät-tillfället, uppgav att man är osäker på om testlarmning skett enligt förutbestämt schema/rutin och uppgav således ingenting avseende åtgärder vid eventuella fel. 6 st enhetchefer svarade **ja** på frågan om testlarmning skett enligt förutbestämt schema/rutin.
Att de körjournaler som finns i SSOs bilar inte används					
Granskning av körjournaler	Halvårsvis, rapporteras vid T2 och T3.	Granskning av körjournaler. T2 och T3.	Påbörjad	Gul	Det förekommer brister i korrekt användandet av körjournaler men likt förra mätningen har stora förbättringar skett vid slumpmässig kontroll i 10 olika fordon jämfört med tidigare kontroller.
Att introduktion inte ges till nyanställd					

Introduktion nyanställda	Halvår Rapporteras vid T2, T3	Fråga ställs till nyanställda "Upplever du att du fått den introduktion som behövs för att klara av ditt arbete"	Klar	Grön	2025-04-30 Frågan har skickats till 60 personer som finns på listan över nyanställda personer första halvåret. Inklusive vikarier. 37 personer har svarat på enkätfrågan, varav 4 personer har uppgett att de inte upplever att de fått den introduktion de behöver. 2025-01-28 Frågan skickas till personal som anställdes andra halvan av året 2025. Totalt 14 nyanställda varav 10 medarbetare och 4 enhetschefer. Av 14 nyanställda svarade 12 st. 12 av 12 svarade att de fått introduktion när de påbörjade sin tjänst. 11 av 12 svarade att de fått den introduktion som behövs för att klara av ditt arbete.
Lång väntetid till familjebehandling.					

Väntetid till familjebehandling	Vid T1 och T2	Efterfråga statistik från enhetschef.	Klar	Grön	2025-06-02 Enhetschef för enheten rapporterar att det inte finns någon kö till familjebehandling i dagsläget. 2026-01-28: Enhetschef för enheten rapporterar att det finns en familj som i nuläget väntar men där är utredningen precis färdig så det är inte nära gränsen för vad vi enligt lag måste förhålla oss till.
Utredning slutförs inte inom fyra månader.					

Slutförs utredningar	Halvår Rapporteras vid T2, T3	Granskning av utredningstid i verksamhetssystem.	Påbörjad	Röd	Av informationen som inhämtats för första halvåret 2025 framkommer att det varit 355 utredningar som varit pågående någon gång under halvåret. Av dessa har 207 avslutats under halvåret. 148 utredningar är fortfarande pågående och av dessa har 55 gått över utredningstiden på 120 dagar. En plan för att avsluta dessa 55 utredningar kommer att tas fram. I samband med inhämtande av statistik för andra halvåret 2025 framkommer följande: Totalt har 265 utredningar varit pågående under perioden. Av dessa har 157 utredningar avslutats. 108 utredningar är fortfarande pågående och av dessa har 52 gått över utredningstiden på 120 dagar.
Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.					
Att skyddsbedömning är gjord inom 24 tim	T1, T2, T3	Granskning av skyddsbedömningar i verksamhetssystemet.	Påbörjad	Grön	Inga avvikelser konstateras i samband med inhämtning av statistik för tredje kvartalet 2025.
Att personal och politiker utsätts för allvarligt hot					

Personal och politiker utsätts för hot	Vid T3	Anonym enkätfråga till personal och politiker inom socialnämnden.	Påbörjad	Gul	En enkät har skickats ut till samtliga medarbetare och förtroendevalda. 133 personer har svarat. Av dem uppger 21 % att de har utsatts för hot i sitt arbete. Det är uteslutande medarbetare som uppgett att de utsatts för hot. Hoten har kommit från de människor de möter i sitt dagliga arbete. Det vanligast förekommande är verbala hot, följt av hot via telefon/SMS/e-post/brev. Även hot utanför arbetstid/arbetsplats förekommer i några fall.
Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.					
Granska otillåten påverkan.	En gång/år Rapporteras vid T3	Enkätutskick till personal och politiker. Har du under de senaste 12 månaderna fattat ett annat beslut än du tänkt på grund av otillåten påverkan?	Påbörjad	Grön	En enkät har skickats ut till samtliga medarbetare och förtroendevalda kring om de utsatts för otillåten påverkan. 133 personer svarade på enkäten. 2 % uppger att de har fattat beslut utifrån yttre påverkan. Det är medarbetare som utsatts.
Handlingar kommer bort					

Granskning handlingar	En gång/år, rapporteras vid T3.	Granskning i Infosoc om det finns ngr avvikelser rapporterade.	Ej startad	Gul	Genomgång görs i avvikelsesystem där denna typ av händelse rapporteras. I samband med genomgången framkommer ett antal avvikelser. 2025-07-01 rapporterades avvikelse gällande inbrott i fastigheten Värjan, där två datorer stals. Sekretesshandlingar som förvarades i postrummet som var olåst kunde ha stulits. Det fanns dock inget som tydde på att handlingar stals men händelsen rapporterades in trots detta. 2025-05-06 rapporterades avvikelse som upptäcktes i samband med uppdatering av verksamhetssystemet Viva. I samband med uppdateringen försvann en funktion som hette anteckningsbok där vissa noterade sina arbetsanteckningar. Att anteckningsboken skulle försvinna hade inte förmedlats till medarbetarna som förlorade information. 2025-11-19 rapporteras avvikelse gällande utredning på enhet utredning barn och unga som raderats ur verksamhetssystemet av misstag och inte går att återskapa.

Behörighet till ärende					
Behörighet till ärenden	Rapporteras vid T2 och T3.	Granskning av loggar. Lista tas ut av systemsamordnare, som skickas till och granskas av enhetschef.	Påbörjad	Grön	Ingen avvikelse vid granskning av ärendeloggar.
Ge granskningen en kortfattad benämning			Klar	Grön	Granskning av loggar är genomförd och inga avvikelser hittades.
Har boendet korrekt tillstånd utifrån placeringsbeslut					
Tillstånd externa boenden	Rapporteras vid T2 och T3.	Följs upp i samband med Gotlandsmodellen.	Påbörjad	Grön	2025-08-19 Efter kontroll med ansvarig enhetschef finns inga avvikelser att rapportera.
Larmet inte fungerar					
Kontroll av larm	Rapporteras vid T2 och T3.	Fråga till enhetscheferna om rutinen för kontroll av larm följs.	Klar	Röd	Skickat ut enkät med frågan "Kontrollerar personalen funktionaliteten på larmen innan de används?" 6 enhetschefer har svarat "Ja" på frågan. 2 enhetschefer har svarat "Nej" på frågan. 1 enhetschef har inte svarat på frågan.

Åtgärd	**Slutdatum**	**Status**
Att introduktion inte ges till nyanställd		
Ge nyanställda rätt förutsättningar för att klara sitt jobb	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Under hösten har inga introduktionsåtgärder på sektorsövergripande nivå genomförts. Introduktion har skett på arbetsplatsen.		
Utredning slutförs inte inom fyra månader.		

Ej avslutade utredningar	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet med att komma till rätta med avvikelserna kring utredningstider har påbörjats och kommer att fortgå under 2026.		
Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.		
Avvikelse skyddsbedömning	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Granskningen av internkontrollen visade inga avvikelser kring skyddsbedömningar.		
Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.		
Att motverka otillåten påverkan	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Under våren genomfördes vissa informationsinsatser. En enkät skickades ut till politiker och tjänstemän där svaren inte pekade på någon utbredd utsatthet för otillåten påverkan. 2 % av de svarande (totalt 133 personer) har uppgett sig blivit utsatta, det rör sig om medarbetare.		
Handlingar kommer bort		
Handlingar som kommer bort	2025-12-31	Klar
Kommentar: Rutinen att rapportera avvikelser i hantering av handlingar fungerar enligt de kontroller som gjorts under året.		

6.14Socialnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

6.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**255**	**258**	**253**
Kvinnor	210	211	201
Män	45	47	52
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**25**	**18**	**11**
Kvinnor	18	16	8
Män	7	2	3

Totalt antal månadsavlönade	**280**	**276**	**264**
Kvinnor	228	227	209
Män	52	49	55
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**91%**	**93%**	**96%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	92%	93%	96%
Män (av totalt antal män)	87%	96%	95%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**94%**	**93%**	**94%**
Kvinnor	95%	95%	94%
Män	93%	91%	94%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**15**	**15**	**15**
Kvinnor	15	14	13
Män		1	2
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**20**	**20**	**20**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

6.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**217**	**210**	**203**
Kvinnor	174	169	158
Män	43	41	45
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**9**	**9**	**11**
Kvinnor	5	6	8

Män	4	3	3
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**1**	**1**	**2**
Kvinnor	1	1	1
Män	0	0	0

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

6.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**38 700**	**37 000**	**34 800**
Kvinnor	39 400	37 800	36 200
Män	33 200	32 200	31 750
Medellön	**38 801**	**37 541**	**35 914**
Kvinnor	39 617	38 195	36 549
Män	34 993	34 602	33 460

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

6.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**21,5%**	**10,6%**	**15,0%**
Kvinnor	21,4%	10,1%	16,6%
Män	21,8%	13,3%	8,7%
Intern rörlighet	**7,7%**	**4,9%**	**7,5%**

Kvinnor	8,4%	4,0%	7,2%
Män	4,8%	8,8%	8,7%
Total personalomsättning	**29,2%**	**15,6%**	**22,5%**
Kvinnor	29,8%	14,1%	23,9%
Män	26,6%	22,1%	17,3%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**8**	**1**	**7**	**3**	**6**	**25**
Kvinnor	5	1	5	2	4	17
Män	3		2	1	2	8

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

6.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**5,0%**	**5,1%**	**4,5%**
Kvinnor	5,1%	5,3%	4,5%
<=29 år	6,5%	4,6%	2,7%
30-49 år	4,3%	4,8%	4,7%
	5,7%	6,2%	4,9%
Män	4,6%	4,2%	4,2%
<=29 år	3,1%	1,8%	2,4%
30-49 år	3,1%	3,5%	2,9%
	7,1%	5,8%	6,5%

Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,6%**	**2,5%**	**2,4%**
Kvinnor	2,6%	2,5%	2,5%
Män	2,5%	2,6%	2,4%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,0%**	**1,0%**	**0,6%**
Kvinnor	1,0%	1,1%	0,6%
Män	1,3%	0,6%	0,3%
Sjukfrånvaro dag >=91	**1,4%**	**1,5%**	**1,5%**
Kvinnor	1,5%	1,6%	1,4%
Män	0,8%	1,0%	1,6%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

6.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador			
Tillbud			
Riskobservationer			

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

7 Vård- och omsorgsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

7.1 Vård- och omsorgsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Vård- och omsorgsnämnden (VON) ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd beträffande omsorg om äldre människor och människor med fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden är vidare ansvarig för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) samt

insatser enligt socialtjänstlagen till samma målgrupp. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sin verksamhet. Nämnden beslutar om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av mat- och elavgift. Nämnden svarar också för handläggning och beslut i ärende rörande bostadsanpassningsbidrag.

7.2 Vård- och omsorgsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat om 39 miljoner kronor för år 2025. Det är en budgetavvikelse på 3,1 %. Det positiva resultatet beror främst på högre intäkter än budgeterat (statsbidrag m.m.)

Grunduppdraget utförs till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet i jämförelse med liknande kommuner.

Målbedömningen av målet ”Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg” är att det har skett en stark utveckling under året.

Målbedömningen av målet ”Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg” är att det har skett en stark utveckling under året.

Arbetet med intern kontroll har bedrivits enligt plan under året, med särskilt fokus på avvikelsehantering. Granskningen visar att följsamheten till rutinen för avvikelsehantering brister. Åtgärder har vidtagits och området kommer granskas även 2026.

7.3 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

7.3.1 Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

7.3.1.1 Sammanfattning av analys

Arbetet med att stärka den enskildes delaktighet och inflytande har under året fortsatt att utvecklas positivt. Det målmedvetna arbetet med brukarnas genomförandeplaner har haft tydliga positiva effekter. Andelen aktuella genomförandeplaner är fortsatt mycket hög 97% , och brukarnas delaktighet i arbetet med dessa planer har ökat något till 95%. Implementeringen av IBIC (individens behov i centrum) har bidragit till det individcentrerade arbetssättet. Resultaten från brukarundersökningar som rör inflytande visar överlag stabila resultat, med förbättringar inom hemtjänst och daglig verksamhet LSS. Detta bekräftar den positiva utvecklingen inom målområdet.

Forum för dialog – såsom boråd och deltagarråd – har fortsatt vara viktiga för inflytande och medskapande, och finns etablerade på alla boenden, både inom äldreboende och bostad med särskilt stöd. Dessa forum gör det lättare för brukarna att framföra synpunkter, bidra till förbättringar och påverka sin närmiljö. Ett konkret exempel är planerad flytt av daglig verksamhet, där deltagarna varit med och påverkat flera delar av processen.

Ett annat sätt att fånga in vad brukare tycker är brukarundersökningar. Undersökningar görs regelbundet och resultaten från undersökningarna analyseras och kopplas till åtgärder och utvecklingsområden som behandlas i processarbeten.

Samlat visar årets resultat att strukturerna för delaktighet och inflytande fungerar väl och fortsätter att stärkas. Arbetet har lett till att fler brukare är involverade och får en större möjlighet att påverka.

7.3.2 Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

7.3.2.1 Sammanfattning av analys

Målområdet bedöms haft stark utveckling under året. Under året har flera initiativ och åtgärder genomförts inom målområdet för att uppnå de önskade effekterna. Dessa insatser har lett till förbättrade resultat på flera indikatorer kopplade till målet och ger indikation om stark utveckling. Exempel på framsteg:

Tillgänglighet

Fler stödinsatser erbjuds i hemmet. Det utökade hemgångsteamet och ökad kompetens inom palliativ vård och kognitiv svikt har gjort det möjligt att avveckla korttidsplatserna. Väntetiden till äldreboende (räknad från ansökan till första erbjudet inflyttningsdatum) har förbättrats markant – från 40 till 27 dagar – och är nu bland de bästa i landet.

Arbetet med långsiktig boendeplanering har gett konkreta resultat. En ny gruppbostad har öppnats, beslut har tagits om att införa bostad med särskild service för barn och unga i egen regi, och utbyggnaden av äldreboendeplatser är igång. Dessa satsningar gör att kommunen står bättre rustad att möta framtida behov.

God och säker vård

Kvaliteten och säkerheten i vården har stärkts. Utskrivningsprocessen har förbättrats genom ökad samverkan med sjukhus och primärvård. Utökad sjuksköterskebemanning, reviderade rutiner för läkemedelshantering och utbildningsinsatser kopplade till personlyft har ytterligare höjt säkerheten i verksamheten.

Förebyggande insatser och välfärdsteknik

Det förebyggande arbetet riktat till seniorer har förstärkts, bland annat genom nya aktiviteter och genom att en ny medarbetare har rekryterats till den tidigare vakanta tjänsten som demenssamordnare.

Användningen av välfärdsteknik har ökat tydligt och stärker både trygghet och självständighet. Antalet läkemedelsautomater har ökat, digital nattillsyn används av fler och mobila trygghetslarm har fått en snabb spridning.

7.4 Vård- och omsorgsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Verksamheterna inom äldreomsorg, funktionsnedsättning och hälso- och sjukvård visar överlag god kvalitet. Hemtjänst och äldreboenden ligger fortsatt över riksgenomsnittet i nöjdhet, särskilt inom bemötande och trygghet. Samtidigt finns utvecklingsområden kopplade till trygghet, ensamhet och kontinuitet i hemtjänsten samt sociala aktiviteter inom äldreboenden.

Inom funktionshinderområdet är trivseln hög, men skillnader mellan grupper visar behov av fortsatt utveckling av ett jämlikt stöd. Daglig verksamhet planerar fler grupper för att möta ökade deltagarvolymer. Kompetensförsörjningen stärks genom hög andel utbildad personal och införandet av Yrkesresan.

Hälso- och sjukvårdens resultat visar på god tillgänglighet till sjuksköterska och ett förbättrat arbete med riskbedömningar, även om det finns utvecklingspotential inom området.

Kostnadsanalysen visar att Skövde kommun bedriver en effektiv verksamhet i relation till jämförbara kommuner. Inom äldreomsorgen överstiger kostnaderna standardkostnaden, vilket till stor del kan förklaras av politiskt prioriterade satsningar. LSS-verksamheten uppvisar däremot lägre kostnader än standardkostnaden och en positiv kostnadsutveckling över tid.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet.

7.5 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

7.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Äldreboende m.m.	51,5	-465,4	-413,9	410,5	-3,5	-399,1	-382,7
Hemtjänst	228,3	-495,7	-267,4	277,5	+10,0	-267,6	-352,1*
Hälso- och sjukvård	6,4	-121,3	-114,9	122,0	+7,1	-112,9	
Personlig assistans och LSS Barn och unga	93,0	-227,4	-134,4	139,6	+5,2	-138,9	-136,2
Boende inom funktionsnedsättning, daglig verksamhet m.m.	25,7	-311,7	-286	288,0	+2,0	-270,6	-251,9
Intern styrning och stöd	128,6	-127,3	1,3	16,9	18,2	-7,4	-0,8
Summa	**533,5**	**-1 748,8**	**-1 215,4**	**1 254,5**	**+39,0**	**-1 196,3**	**-1 123,6**

7.5.2 Kommentar till resultatet

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat jämfört med budget på 39 miljoner kronor vid årets slut. Det är en förbättring jämfört med den prognos som presenterades i delårsrapporten i augusti (T2). Det är framför allt inom äldreboende och hälso- och sjukvård som utvecklingen varit mer positiv än förväntat under hösten. Budgetavvikelsen är 3,1 %.

De prestationsbaserade statsbidrag som de senaste åren har förstärkt såväl nämndens resultat som skapat möjligheter till utökade arbetsmiljöprojekt och kompetensutvecklingsåtgärder har avslutats under 2025. Under året har dessa statsbidrag finansierat olika projekt och satsningar för cirka 13 miljoner kronor. Bland annat har

kvoteringsprojektet, utbildning av stödpedagoger med flera kompetensutvecklingsinsatser genomförts samt finansiering av vissa tjänster, bland annat för att fokusera på chefers arbetsmiljö.

Verksamheten har fortsatt att utveckla arbetssätt för att undvika att en heltidsorganisation blir kostnadsdrivande. Förvaltningen gör väl avvägda avsteg från de grundprinciper man har utgått ifrån med ledning av kommunens fastställda styrdokument (t.ex. kompetensförsörjningsplan). Avstegen handlar bland annat om heltidsarbete vid nattarbete, sommarvikarier och vissa undantag inom personlig assistans. Nya arbetstidsmodeller (helgtjänster) har provats under året med gott resultat. En förändrad tolkning av dygnsbryt vid dygnsvila och veckovila har skapat bättre budgetbalans inom LSS-verksamheten.

Äldreboende redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor. Det är den verksamhet som har störst utmaningar i för höga personalkostnader i förhållande till budget. Alla äldreboendeenheter utom en redovisar underskott i årets resultat. Detta underskott balanseras delvis upp av överskott inom korttidsvård/växelvård som varit föremål för stora förändringar under året (omställning Trygg hemma) och dessutom haft låg beläggning i början av året. Nya arbetstidsmodeller och förstärkt personalbudget 2026 förväntas innebära budgetbalans kommande år.

Hemtjänstens totala resultat är ett överskott på 10 miljoner kronor. Man har bedrivit ett målmedvetet utvecklingsarbete med fokus på ekonomi i balans sedan hösten 2024 vilket har haft effekt under 2025. Utförande enheter redovisar ett överskott på 4,9 miljoner kronor. Hemtjänstvolymen, som i början av året var betydligt lägre än budgeterat, har ökat under hösten. Den ökande volymen består huvudsakligen av att varje brukare beviljas mer insatser än tidigare (ökad vårdtyngd), inte i ett större antal brukare än förväntat. Detta kan ha samband med omställningen Trygg hemma. Redovisad hemtjänstvolym innebär ett budgetöverskott på 2,8 miljoner kronor. Volymutvecklingen behöver analyseras för att inte riskera budgetunderskott kommande år.

Hälso- och sjukvårdsverksamhetens har de senaste åren arbetat med organisering, arbetsmiljö och arbetssätt bland annat med finansiering av statsbidrag. Verksamheten har både högre intäkter än förväntat och lägre personalkostnader, vilket genererar ett totalt överskott om 7,1 miljoner kronor.

Personlig assistans har utmaningar i för höga personalkostnader, vilket ger budgetunderskott. Men då antalet ärenden har minskat under året blir den budgeterade volymen lägre och ger ett överskott som balanserar upp. Barnverksamheten och externa placeringar (barn) redovisar också överskott. Detta gör att verksamhetsområdet ändå genererar ett plusresultat på 5,2 miljoner kronor.

Bostad med särskild service, daglig verksamhet med mera redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, trots ett budgetunderskott gällande externa placeringar (vuxna) på 5,1 miljoner kronor. Att verksamheten ändå redovisar ett överskott beror framför allt på att den nya gruppbostaden (Odlingsgatan) har startat senare under året än vad som planerades när budgeteten lades, och därmed haft betydligt lägre kostnad än budget. Även daglig verksamhet och boendestöd bidrar med budgetöverskott.

Inom verksamhetsområdet intern styrning och stöd finns bland annat nämndens reserv på 6 miljoner kronor. Statsbidrag från Migrationsverket är 4,4 miljoner kronor högre än budget. Avgiftsintäkterna är 2,1 miljoner kronor högre än budget. Avsatt budget för kompetensutveckling och systemutveckling har inte använts fullt ut, framför allt för att tillfälliga statsbidrag har kunnat användas i stället. Vakanser på grund av personalomsättning, sjukfrånvaro, vård av barn ger också överskott. Totalt är resultatet för intern styrning och stöd ett överskott på 18,1 miljoner kronor,

7.5.2.1 Resultatet i förhållande till prognos i delårsbokslutet

Resultatet är 13,8 miljoner kronor bättre än den prognos som lämnades i samband med delårsbokslutet. Förbättringen handlar framför allt om högre intäkter och då framför allt interna intäkter. Kompensation för innevarande års särskilda lönesatsningar på enhetschefer och sjuksköterskor var inte med i delårsprognosen (5,2 miljoner kronor). De periodiserade prestationsbaserade statsbidragen påverkar resultatet positivt med 9.6 miljoner kronor, vilket är 3,8 miljoner kronor mer än delårsprognosen.

Hemtjänstvolymen har ökat under hösten, vilket har påverkat med såväl högre verksamhetskostnader/köp av verksamhet än prognosen, men även högre interna intäkter inom nämnden.

7.5.2.2 Kostnadsutveckling

Kostnadsutvecklingen påverkas framför allt av högre personalkostnader efter lönerevision samt förändringar i volymer. Volymförändringar kan följas i redovisad statistik under rubriken Utökad ekonomisk analys. Lönerevisionen gav ett genomsnittligt utfall på ca 3,5 %.

Vård och omsorgsnämndens nettokostnadsutveckling mellan 2024 och 2025 har varit 1,6 %. En kostnadsutveckling som är lägre än det genomsnittliga utfallet i lönerevisionen tyder antingen på minskande volymer eller effektivisering av verksamheten. Förklaringarna varierar mellan de olika verksamheterna. Äldreboende har en kostnadsutveckling som i huvudsak motsvaras av lönerevisionen. Minskande volymer är främsta orsaken inom personlig assistans. Effektiviseringar förklarar resultatet inom hemtjänst och hälso- och sjukvård. Ökande volym förklarar att bostad med särskild service har en högre kostnadsutveckling än övriga.

7.5.2.3 Resultat per intäkt-/kostnadsslag

Nedanstående tabell visar resultatet fördelad på större intäkts- och kostnadsslag. Här framgår att nämnden har fått högre statsbidrag än budget, vilket också är den största budgetavvikelsen. Personalkostnaderna har totalt sett en låg avvikelse mot budget, men bakom denna totalsiffra döljs större positiv avvikelse inom bostad med särskild service och hälso- och sjukvård och en större negativ avvikelse inom äldreboende. Överskott gällande köp av verksamhet beror bland annat på att enskilda utförares andel av hemtjänstuppdraget har minskat (lag om valfrihet).

(Mnkr)	**Resultat 2025**	**Budget 2025**	**Differens**
Kommunbidrag	1254,5	1254,5	0
Statlig assistansersättning	70,5	71,4	-0,9
Hyror, matavgifter och övriga avgiftintäkter	118,4	113,3	+5,1
Statsbidrag	58,8	32,9	+25,9
Övriga intäkter	18,0	13,5	+4,5
SUMMA INTÄKTER	**1520,2**	**1485,6**	**+34,6**
Personalkostnader	-1080,2	-1076,8	-3,4
Köp av verksamhet	-99,7	-106,5	+6,8
Hyror	-97,8	-98,9	+1,1
Övriga kostnader	-203,5	-203,4	-0,1
SUMMA KOSTNADER	**-1481,2**	**-1485,6**	**+4,4**
RESULTAT	**39,0**	**0**	**39,0**

7.5.3 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	3,7	3,7	2,8	+0.9
Summa investeringar	**3,7**	**3,7**	**2,8**	**+0,9**

Investeringar under 2025 avser larm på äldreboenden och gruppboenden samt inventarier till ny gruppbostad. Nämnden har beslutat att föra över 2 miljoner kr till servicenämnden för att utföra lokalanpassningar på Hentorps äldreboende. Resterande belopp, 0,9 miljoner kronor begärs att ombudgetera till 2026 för inventarieanskaffning till Hentorps äldreboende, kopplat till lokalanpassningen.

7.5.4 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

Nämnden som helhet redovisar ett överskott för 2025, men det finns bakomliggande problem med för höga personalkostnader som behöver hanteras för framtida budgetbalans. Några av de åtgärder förvaltningen har arbetat med under 2025 är projekt utökat stöd i schemaläggning och schemaanalys och projekt helgtjänster. Vissa förtydliganden har även gjorts när förutsättningar för att erbjuda heltidsarbete inte finns, till exempel nattarbete, inom personlig assistans, semestervikarier.

Åtgärderna, tillsammans med en budgetförstärkning av personalbudgeten för äldreboende i verksamhetsplanen för 2026 förväntas skapa bättre förutsättningar för budgetbalans av personalkostnaderna 2026.

7.6 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer/rutiner så att det finns en god inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar nämnden med riskanalys och en årlig internkontrollplan. Arbetet följs upp i samband med tertial 2 och 3 och de brister som upptäcks omhändertas på lämpligt sätt. Flera åtgärder har genomförts för att förebygga och minimera risker i verksamheten. Reviderad riskanalys inför 2026 har tagits fram i dialog med nämnden. Arbetet med riskanalyser, löpande kontroller, granskningar och åtgärder fungerar väl inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Nämnden bedömer att den interna kontrollen är tillfredställande.

Arbetet med intern kontroll har fortskridit enligt plan. Internkontrollplanen för 2025 inkluderade granskning av avvikelsehantering. Granskningen visar att följsamheten till rutinen för avvikelsehantering brister. En stickprovskontroll visar att 42 % av avvikelserna saknar dokumenterad utredning, medan 58 % har en sådan dokumentation. För att stärka följsamheten har flera åtgärder initierats. Information och dialog har genomförts med enhetschefer i avdelningarnas ledningsgrupper och vid andra forum. Dessutom har hjälptexter lagts in i avvikelsesystemet. Ny granskning av avvikelsehanteringen finns med i internkontrollplanen för 2026.

7.7 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

7.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Sektorn har fortsatt arbeta med hållbart ledarskap. Under året har arbetet fokuserat på att tydliggöra uppdrag och förväntningar från ledningen. Under hösten startades arbetet upp med kollegialt lärande, vilket innebär att sektorns enhetschefer har i sektorsövergripande grupper träffas månatligen i syfte att lära av varandra, öka tryggheten och på så sätt stärka ledarskapet.

I uppföljningen av arbetet framgår det att det skett en positiv utveckling där cheferna bland annat upplever ökad trygghet, tydlighet kring förväntningar på överordnad chef amt att ha mandat och befogenheter för att utöva ledarskapet.

Inom ramen för arbetet med att sänka sjukfrånvaron fokuserar sektorn särskilt på arbetssätt för systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering. Under året genomförs workshops i respektive ledningsgrupp i syfte att implementera arbetssätt och ge chefer förutsättningar att arbeta systematiskt med sjukfrånvaro och rehabilitering. Särskilt fokus är arbetet med långtidssjukskrivna i enlighet med kommunstyrelsens mål. Sjukfrånvaron har under året minskat något. Sektorn kommer fortsättningsvis hålla i arbetet för att minska inflödet av nya sjukskrivningar.

Sektorn fortsätter att arbeta med de utmaningar som en heltidsorgansiation skapar i form av för mycket personal på vardagar i förhållande till budget samt överkapacitet på vissa tider under dagen.

Arbetet med att systematisera arbetet med kompetensanalys och kompetensutveckling fortsätter. Viktiga aktiviteter inom kompetensutvecklingsområdet är vidareutbildning från vårdbiträde till undersköterska, utbildningar kring bemötande, handledarutbildning, Yrkesresan inom funktionshinderområdet, pilotprojekt för att testa roll som specialistundersköterska i verksamheten. Arbetet med språkombud har pausats i väntan på beslut kring nationell språkkravsutredning.

Arbetet med omställningen Utökat stöd i hemmet har också varit en betydande händelse inom arbetsgivarområdet under året. Ett tjugotal medarbetare från korttiden på Ekedal har fått nya jobb på andra arbetsplatser i sektorn, framför allt inom äldreboende men även inom hemtjänst och bostad med särskild service. I arbetet har samarbetet med fackliga parter och skyddsombud varit viktigt.

7.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

7.7.2.1 Personalkostnader, personalstruktur och arbetad tid

Personalkostnaderna för 2025 är 1 119 miljoner kronor, vilket är 4 miljoner kronor högre än budget. Under 2025 är avvikelsen mot budget lägre än de senaste åren, vilket visar att verksamheten lyckas bättre med att få en effektiv personalplanering enligt budget och samtidigt kunna erbjuda heltidsarbete. Sjuklönekostnaderna är något lägre än föregående år (cirka 18,7 miljoner kronor), men fortfarande högre än budgeterat (underskott på cirka 3,6 miljoner kronor). Övertidskostnader har fortsatt att minska och är 1,4 miljoner kronor lägre än 2024 (kostnad 2025 är 8,2 miljoner kronor).

Förändringen med nytt arbetssätt kopplat till bemanning och schemaläggning av en heltidsorganisation ska medföra att verksamheterna bemannas av ordinarie personal i större utsträckning. Sektorns kostnader för timlöner för 2025 är 49,5 miljoner kronor. 2019, innan omställning till heltidsorganisation var kostnaden för

timlöner 48,2 miljoner kronor. Med tanke på 6 års löneökningar och en växande verksamhet över tid ses det som ett lyckat resultat.

Sektorn har en genomsnittlig sysselsättningsgrad på drygt 96 %. Andelen heltidsanställda är 78 %. Sektorn fortsätter att arbeta med de utmaningar som en heltidsorganisation skapar. Under 2025 har ett projekt med helgtjänster pågått inom vissa verksamheter, för att se vilka möjligheter detta skapar för bättre balans i såväl budget som resursåtgång. Förändringar har också gjorts gällande nattarbete, som innebär avsteg från att erbjuda heltidsarbete. Heltidsorganisationen tenderar att bli kostnadsdrivande när sjukfrånvaron minskar och den genomsnittliga sysselsättningsgraden ökar.

Antalet anställda och den arbetade tiden har minskat jämfört med 2024. Det förklaras framför allt genom att tolkningen av de skärpta dygnsviloreglerna har utvecklats mot en högre flexibilitet än initialt och därmed ett minskat personalbehov genom effektivare schemaläggning, minskning av antalet personliga assistenter (minskning av antalet beslut att verkställa i egenregi) samt effektivisering av hemtjänsten.

7.7.2.2 Personalomsättning

Den externa personalomsättningen är något högre än föregående år. Andelen pensionsavgångar av den externa personalomsättningen 2025 har ökat jämfört med 2024. Andelen medarbetare som avslutar sin anställning av andra anledningar än pension har således minskat något.

Omsättningen bland sjuksköterskor har avstannat, omsättningen bland enhetschefer har ökat, omsättningen bland stödassistenter har minskat något medan omsättningen bland undersköterskor och vårdbiträden har ökat något.

Den externa personalomsättningen som beror på andra orsaker än pension är en större utmaning än pensionsavgångarna sett till antal för sektorn, även om ökande antal pensionsavgångar prognostiseras framåt.

56% av de som slutade i vård och omsorg 2025 har besvarat kommunens avslutnings-enkät. Resultatet visar att 73% skulle kunna tänka sig att arbeta i Skövde kommun igen. På frågan om vad som hade kunnat få personen att arbeta kvar har flest svarat högre lön och bättre arbetstider/schema följt av bättre balans mellan arbete, fritid, familj och mer kompetensutveckling. Avgångsorsaker analyseras också tillsammans med enhetscheferna på arbetsplatsnivå.

56% av nyanställda medarbetare i vård och omsorg 2025 har besvarat kommunens introduktionsenkät. Resultatet visar att de allra flesta bedömer att de getts förutsättning-ar att komma in i arbetet på ett bra sätt, inga särskilda förbättringsområden har kunnat identifierats genom enkäten.

7.7.2.3 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för sektorn har minskat något jämfört med förra året, 8,0% jämfört med 8,5% 2024.

Undersköterskor och vårdbiträden hemtjänst har den högsta sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron varierar i hög grad mellan enheterna. Systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering i syfte att minska sjukfrånvaron är ett prioriterat område för sektorn.

Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än män. Kvinnor över 50 år har en särskilt hög sjukfrånvaro, som dock är minskande de senaste åren. Sjukfrånvaron bland män över 50 har ökat, gruppen utgörs av få individer.

7.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

I december 2025 beslutas att en ny sektor ska bildas där nuvarande sektor vård och omsorg och sektor socialtjänst ingår. Arbetet med bildandet av ny gemensam sektor påbörjas under början av 2026.

Utöver detta kommer det vara fortsatt fokus på kompetensförsörjning, schemaläggning och bemanning, kollegialt lärande kopplat till Hållbart ledarskap, systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehab och kompetensanalys och kompetensutveckling.

7.8 Vård- och omsorgsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Den framtida utvecklingen inom kommunal äldreomsorg, kommunal hälso- och sjukvård samt omsorg om personer med funktionsnedsättning påverkas av flera samverkande samhällsförändringar. Demografiska förändringar, ny lagstiftning, ökade krav på samverkan och ett fortsatt ansträngt kompetensläge ställer höga krav på strategisk planering och utveckling av arbetssätt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Demografisk utveckling och förändrade behov

Antalet äldre invånare i kommunen ökar, särskilt i de äldsta åldersgrupperna. Under de kommande åren förväntas en tydlig ökning av personer över 80 år, vilket medför ökade och mer komplexa behov av vård, omsorg och rehabilitering. Fler kommer att leva längre med kroniska sjukdomar, vilket ställer högre krav på den kommunala hälso- och sjukvården samt på samordning mellan olika insatser. Även inom funktionsnedsättningsverksamheten förväntas behoven bli mer individuella och varierade, vilket kräver flexibla och personanpassade lösningar.

Ny socialtjänstlag och förändrade arbetssätt

Den nya socialtjänstlagen innebär en tydligare inriktning mot förebyggande arbete, tillgänglighet och individanpassning. Lagen ställer ökade krav på helhetssyn, tidiga insatser och ett mer flexibelt stöd utifrån individens behov och livssituation. För kommunens vård- och omsorgsverksamheter innebär detta ett fortsatt förändringsarbete där arbetssätt, samverkan och uppföljning behöver utvecklas i linje med lagens intentioner. Omställningen är långsiktig och kräver både organisatorisk och kulturell utveckling.

Nära vård och stärkt samverkan

Omställningen till nära vård är fortsatt en central nationell inriktning. Det innebär att vård och omsorg i ökad utsträckning ska ges samordnat, personcentrerat och nära individen. För kommunen medför detta ökade krav på samverkan med regionens primärvård och andra aktörer, särskilt för personer med komplexa och sammansatta behov. Ett tydligare fokus på sammanhållna vård- och omsorgsprocesser är avgörande för kvalitet, kontinuitet och ett effektivt resursutnyttjande.

Kompetensförsörjning, arbetsmiljö och hållbara anställningsformer

Kompetensförsörjningen är en av de största strategiska utmaningarna inom vård- och omsorgsverksamheterna. Bristen på utbildad personal riskerar att förstärkas i takt med ökade behov och hårdare konkurrens på arbetsmarknaden. För att attrahera, utveckla och behålla medarbetare krävs ett långsiktigt arbete med god arbetsmiljö, kompetensutveckling, tydliga karriär- och utvecklingsmöjligheter samt ett hållbart och närvarande ledarskap.

Kommunen behöver erbjuda anställningsformer och arbetstidslösningar som ger både trygghet för medarbetarna och flexibilitet i verksamheten och samtidigt säkerställa ekonomisk hållbarhet. En rimlig arbetsbelastning, möjlighet till återhämtning och förutsägbarhet i arbetstider är centrala faktorer för att minska sjukfrånvaro och stärka verksamheternas långsiktiga stabilitet.

Digitalisering och välfärdsteknik

Digitalisering och välfärdsteknik får en allt större betydelse i framtidens vård och omsorg. Rätt använd teknik kan bidra till ökad trygghet för brukare, förbättrad arbetsmiljö och ett mer effektivt resursutnyttjande. Samtidigt är det avgörande att tekniken används som ett stöd till verksamheten och kompletterar, snarare än ersätter, det mänskliga mötet.

7.9 Vård- och omsorgsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Vård- och omsorgsnämnden	1310,5	1332,4	1356,0

Vård- och omsorgsnämnden har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse. Nämnden förutsätter kostnadskompensation i form av pris- och personalindex, kompensation för driftskostnader vid start av nytt äldreboende (2027), samt den budgetprioritering om 3 miljoner kronor till kompetensförsörjning/heltidsorganisation som är beslutad. Ett effektiviseringkrav på 1 % av föregående års budgetram är en stor utmaning, särskilt med tanke på att nämnden inte har någon demografisk tilldelning för ökade volymer inom LSS-verksamheten. Det krävs ett fortsatt proaktivt arbete med att utveckla och effektivisera verksamheten för att skapa förutsättningar för fortsatt budgetbalans även 2027 och 2028.

7.9.1 Osäkerheter

I verksamhetsplanen för 2026 har nämnden angett ett antal osäkerheter i den fastställda internbudgeten, som kan komma att påverka budgetföljsamhet eller måluppfyllelse. Dessa osäkerheter kvarstår även 2027 och 2028 utan åtgärder eller resurstillskott.

- Nämndens personalbudget är inte fullt ut dimensionerad för en heltidsorganisation. Budgetprioritering har kunnat göras för avdelning äldreboende, men inom hemtjänst, personlig assistans och boende inom funktionsnedsättning kan ytterligare budgetmedel behövas. Nämnden har en redan beslutad budgetprioritering för 2027 på 3 miljoner kronor. Fortsatt analys av arbetssätt, möjligheter till omprioriteringar i budgeten, samt projekt kring alternativa arbetstidmodeller kommer göras för att inte riskera underskott.

- Volymförändringar/Nya verkställigheter inom framför allt personlig assistans, bostad med särskilt service och barnplaceringar i förhållande till aktuellt läge i oktober 2025, där varje ärende kan omfatta miljonbelopp. Under slutet av 2025 finns även en tendens till ökande hemtjänstvolymer som också kan påverka nämndens resultat. Ökande behov av en specialiserad psykogeriatrisk avdelning kan innebära högre kostnader inom äldreboende. Fram till att nybyggnationen på Skaraborgs läns sjukhem är färdigställd (2028) finns även en obalans/brist på äldreboendelägenheter som kan bli kostnadsdrivande. Nämnden har inte avsatt någon reserv för oförutsett i internbudgeten 2026 till skillnad från tidigare år.

- Obalanser i kompetensförsörjningen kan skapa behov av dyra bemanningslösningar och kan leda till brister i arbetsmiljön som är kostnadsdrivande (sjukfrånvaro, personalomsättning, övertid, produktionsförluster med mera).

- Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inryms i budget.

7.9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner

Nyckeltalet nettokostnadsavvikelse ger en indikation på om kommunen har högre eller lägre kostnader än den som motiveras av den egna strukturen enligt det kommunalekonomiska kostnadsutjämningssystemet (= standardkostnaden). Nettokostnadsavvikelsen visar att Skövde bedriver en effektiv äldreomsorg och LSS-verksamhet.

Inom äldreomsorgen har kommunen högre kostnader än standardkostnaden. Avvikelsen är +4,6 % vilket motsvarar 32 miljoner kronor i högre kostnad. Vid jämförelse med liknande kommuner har Skövde en mindre avvikelse från standardkostnaden, vilket kan bedömas som positivt. Skövdes avvikelse mot standardkostnaden

kan förklaras med politiskt prioriterade satsningar i form av enhetsassistenter på äldreboenden och heltidsorganisation.

Inom LSS-verksamheten har kommunen lägre kostnader än standardkostnaden. Avvikelsen är -2,5 %, vilket motsvarar 12 milijoner kronor i lägre kostnad. Vid jämförelse med liknande kommuner har Skövde en högre negativ avvikelse från standardkostnaden, vilket kan bedömas som positivt. Skillnaden mellan Skövde och liknande kommuner har minskat över tid, vilket också kan förklaras med politiskt prioritering av heltidsorganisation.

7.9.3 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvestering/förnyelse	2,8	2,8	2,8
Inventarier äldreboende, Skaraborgs läns sjukhem	7,0		
Inventarier ny gruppbostad			0,5
Inventarier nytt barn-och ungdomsboende	0,5		
Inventarier samlokalisering Käpplunda	4,0		
IInventarier äldreboende 2029/2030			8,0
Summa	**14,3**	**2,8**	**11,3**

Reinvestering/förnyelse kan bestå av löpande utbyte av möbler och hjälpmedel på våra äldreboenden och boenden inom LSS, skrivare, larm eller andra behov av större inköp över 30 000 kr.

7.10 Vård- och omsorgsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

7.10.1 Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • God upplevd livskvalitet, ökad delaktighet och inflytande • Stärkt påverkansmöjlighet och självbestämmande över sitt liv • Öka den enskildes involvering vid verksamhetsutveckling

Kommentar:

Arbetet med att stärka den enskildes delaktighet och inflytande har under året präglats av både stabila resultat och viktiga framsteg. Andelen aktuella genomförandeplaner är fortsatt mycket hög (97 %), vilket visar att strukturer för individanpassad planering är etablerade. Brukarnas delaktighet i planerna har dessutom ökat till 95 %. Detta är en styrka som bör bibehållas.

Implementeringen av arbetsmetoden IBIC (individens behov i centrum) har fortsatt genom digital grundutbildning, fördjupningsutbildningar och riktade workshops. Utvärderingar visar att 91 % av deltagarna upplever att utbildningen är användbar och 89 % känner sig trygga i att använda IBIC i sitt dagliga arbete. Detta stärker förutsättningarna för ett individcentrerat arbetssätt och bidrar till ökad kvalitet i dokumentation.

Boråd inom bostad med särskild service och deltagarråd inom daglig verksamhet fortsätter att vara viktiga forum för dialog och inflytande. Anpassad kommunikation möjliggör att även brukare med särskilda behov kan delta aktivt i dessa möten. Ett gott exempel på direkt brukarinvolvering är projektet kring planerad flytt av daglig verksamhet, där deltagarna har varit delaktiga i flera steg av processen. Boråd har även etablerats på samtliga äldreboenden, vilket stärker möjligheten för de boende att framföra synpunkter och bidra till verksamhetsutveckling.

Brukarundersökningar genomförs regelbundet årligen eller vart annat år inom de flesta verksamhetsområden för att följa upp vad våra målgrupper tycker. För första gången i år har även boendestöd genomfört brukarundersökningen. Resultaten från undersökningarna analyseras och kopplas till åtgärder och utvecklingsområden som behandlas i processarbeten. Inom hälso- och sjukvård pågår enkätundersökning riktad till patienter som använder läkemedelsautomat, för att fånga deras upplevelser och förbättringsförslag.

Resultaten 2025 på indikatorer från brukarundersökningarna med frågor om inflytande har förbättrats inom hemtjänst och daglig verksamhet LSS , för äldreboende ligger resultatet på samma nivå som sist.

För att driva utvecklingen inom målområdet framåt kommer förbättringsarbetet att fortsätta med utgångspunkt i resultaten från brukarundersökningarna. Cheferna kommer att följa upp andelen aktuella genomförandeplaner och säkerställa att brukarna får möjlighet att delta i deras utformning. För att förstärka IBIC arbetet på biståndsenheten har en handlingsplan tagits fram för 2026. Slutligen är det av stor vikt att brukare och patienter i högre grad involveras i verksamhetens utveckling för att stärka deras inflytande och delaktighet.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Andel aktuella genomförandeplaner	96,0%	97,3%	97,0%
Andel brukare som varit delaktig i sin genomförandeplan	93,2%	92,1%	95,1%
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)		80,8%	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	74,0%		76,0%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	84,0%	84,8%	88,5%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	84,0%	78,1%	78,4%
Regelbundna boråd - bostad med särskild service	41,0%	58,0%	54,0%

Regelbundna boråd - äldreboende	13,0%	57,0%	100,0%

För 2025 saknas resultat för bostad med särskild service då Skövde gör brukarundersökningen vartannat år. Resultaten för indikatorerna avseende regelbundna bo-råd kan inte jämföras mellan äldreboenden och bostäder med särskild service, eftersom Socialstyrelsens enkät innehåller olika frågeställningar för de två verksamheterna. Annan uppföljning visar att även samtliga bostäder inom särskild service har regelbundna boråd.

Uppdrag	**Status**
Inga uppdrag kopplade till målet	Ej startad

7.10.2 Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Stärkt självständighet genom förebyggande insatser och användning av välfärdsteknik • Tillgodose behovet av särskilda boendeformer • God och säker vård • Tillgänglig omsorg, stöd och service

Kommentar:

Målområdet bedöms haft stark utveckling under året. Under året har flera initiativ och åtgärder genomförts inom målområdet för att uppnå de önskade effekterna. Dessa insatser har lett till förbättrade resultat på flera indikatorer kopplade till målet och ger indikation om stark utveckling. Utveckling pågår inom flera delar av målområdet för att nå önskade effekter. Nedan beskrivs framfarten kopplat till respektive effekt.

Tillgodose behovet av särskilda boendeformer

Demografiska analyser och behovskartläggningar genomförs regelbundet i samverkan mellan sektorerna vård och omsorg samt service. Ett gemensamt planeringsunderlag har tagits fram för att stödja kommunens långsiktiga strategiarbete. Beslut har fattats om att införa stödinsatsen bostad med särskild service för barn och unga i egen regi, med investeringar i korttidshemmet Nyckelpigevägen. En ny gruppbostad invigdes hösten 2025 på Odlingsgatan. Utbyggnadsplan för äldreboendeplatser är framtagen. Byggstart för utökning av Skaraborgs läns sjukhem skedde hösten 2025, 40 nya platser planeras vara klara för inflyttning januari 2028.

God och säker vård

Omställningen till Nära vård pågår, med fokus på mer vård i hemmet. Samverkan med Skaraborgs sjukhus pågår kring utskrivningsprocessen så att trygg och säker hemgång säkerställs. Samverkan med regionala primärvården pågår ständigt för att hitta formerna för läkarmedverkan till den nya vårdstrukturen. Mätning av antal medicinska vårdplaner har genomförts under 2025 av samtliga patienter i ordinärt boende. Resultatet visar att 78,9% har en medicinsk vårdplan.

Sjuksköterskebemanning är under hösten utökad på helger genom intern omfördelning av befintliga resurser. För att säkerställa en hög kvalitet och säkerhet i vår läkemedelshantering har en farmaceut genomfört en extern granskning av vår verksamhet, med utgångspunkt i Socialstyrelsens föreskrifter om ordination och hantering av

läkemedel. Efter granskningen har interna rutiner reviderats. Stor satsning under hösten har varit utbildning i personlyft för vård- och omsorgspersonal.

Tillgänglig omsorg, stöd och service

Tillgängligheten till stöd och omsorg utvecklas kontinuerligt. För att kunna erbjuda ett utvecklat stöd i hemmet och göra det möjligt att erbjuda det i direkt anslutning till utskrivning från sjukhusvård behöver förutsättningarna för mottagande i hemmet förändras. En utökning av stödinsatser i hemmet har genomförts. Bland annat i form av förändrade arbetssätt, utökat hemgångsteam samt ökad kompetens inom palliativ vård och kognitiv svikt. Detta har möjliggjort avveckling av korttidsplatser. Arbetet med trygg och säker in- och utskrivning från sluten vård har fortsatt god måluppfyllelse, och det interna arbetet med att stärka stödet i hemmet fortsätter.

Skövdes resultat för indikatorn väntetiden till äldreboende (från ansökan till första erbjudet inflyttningsdatum) har förbättrats ytterligare från 40 dagar till 27 dagar 2025. I jämförelse med andra kommuner ligger Skövde bland de bästa i riket.

Stärkt självständighet genom förebyggande insatser och välfärdsteknik

Välfärdsteknik används mer aktivt för att främja trygghet, säkerhet och självständighet. Antalet läkemedelsautomater har ökat från 6 st 2024 till 89 st 2025, vilket bidrar till tryggare och mer självständig medicinhantering. Digital nattillsyn erbjuds i första hand och används av 57 personer, vilket minskar behovet av fysiska nattbesök och ger både ostörd sömn och ökad integritet. Från november 2025 kan alla som önskar få ett mobilt trygghetslarm, och användningen har snabbt ökat till 123 personer. Det mobila larmet ger ökad rörelsefrihet och trygghet även utanför hemmet.

Inom välfärdsteknik har trygghetslarm bytts ut, fallrisker kartlagts och digitala arbetssätt förbättrats. Teknikbiblioteket och utvecklingen av verksamhetssystemen har stärkt personalens digitala kompetens, vilket förbättrar möjligheterna att arbeta förebyggande och ge rätt stöd i rätt tid.

Förebyggande verksamhet för seniorer utvecklas har utvecklats i linje med nämndens mål, med ökad samverkan, fler aktiviteter och riktade insatser som når nya målgrupper och stärker äldres delaktighet och hälsa. Den tidigare vakanta tjänsten som demenssamordnare har tillsatts på nytt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats (alla insatser), medelvärde	112	58	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	41	40	27
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde		102	
Andel medicinska vårdplaner i hemsjukvården		93,2%	78,9%
Antal användare av välfärdsteknik - digital nattillsyn	38	54	57
Antal användare av välfärdsteknik - mobilt trygghetslarm	0	34	123

Resultat saknas för indikatorerna avseende utredningstid och väntetid inom LSS. Detta beror på förändringar i rapporteringen inom KKiK (Kommunens kvalitet i korthet).

Resultaten för medicinska vårdplaner är svåra att jämföra mellan åren eftersom samtliga vårdplaner granskades 2025, medan mindre än hälften granskades 2024.

Uppdrag	**Status**
Anpassning till nya socialtjänstlagen	Klar
Kommentar: Arbetet pågår löpande, där främst utveckling av det förebyggande arbetet formats genom en process för att få bättre överblick och samverkan mellan de olika delarna. Omställningen enligt den nya socialtjänstlagen kommer att pågå under en längre tid och deltagandet i den nationella lärprocessen kommer troligen ge insikter och vägledning framåt.	
Framtida boendebehov och samverkan kring planering	Klar
Kommentar: Sektorn genomför regelbundna analyser av framtida behov utifrån demografisk utveckling och prognos av målgruppernas efterfrågade behov och rätten till biståndsbedömda boendeformer. En samverkansstruktur har skapats där sektorerna vård och omsorg samt service regelbundet har avstämningar i styrgrupp angående pågående projekt och framtida planerade projekt och behov. Gemensamt underlag för mer långsiktiga behov skapas som underlättar sektor samhällsbyggnads arbete med kommunens planarbete. Under hösten 2025 invigdes en ny gruppbostad på Odlingsgatan. Pågående projekt just nu är om- och tillbyggnad av Skaraborgs läns sjukhem. I slutet av året 2025 var det byggstart av en ny daglig verksamhet och administration för LSS verksamhet på Käpplunda.	
Utveckling förebyggande verksamhet för seniorer	Klar

Kommentar:

Den förebyggande verksamheten för seniorer har under 2025 präglats av ett högt utvecklings- och förändringstempo. Parallellt med pågående processkartläggning har flera utvecklingsinsatser genomförts för att stärka det datadrivna arbetet med uppföljning och utvärdering av verksamhetens aktiviteter.

Exempel på genomförda utvecklingsinsatser:

- Förstärkt samverkan med civilsamhället. Samarbetet med volontärer, idrottsföreningar och pensionärsorganisationer har utökats. PRO och SPF erbjuder numera sociala aktiviteter på träffpunkterna i Käpplunda och Skultorp under helgerna.

- Ökad tillgänglighet genom Träffpunktsbussen. Under hösten har resurser tillförts för att möjliggöra ett mer effektivt nyttjande av Träffpunktsbussen. Detta har gjort det lättare för seniorer med begränsade möjligheter att själva ta sig till aktiviteter att delta.

- Utökning av pop up-aktiviteter. Fler aktiviteter har genomförts utanför de ordinarie träffpunktslokalerna för att nå nya målgrupper och öka synligheten i olika delar av kommunen.

- Tillsättning av demenssamordnare. Efter en längre tids vakans har tjänsten som demenssamordnare tillsatts, vilket stärker verksamhetens kompetens och det förebyggande arbetet riktat mot personer i tidigt stadie av demenssjukdom.

Sammanfattningsvis har den förebyggande verksamheten haft god framdrift och utvecklats i linje med nämndens uppdrag och målsättningar för året.

7.11Vård- och omsorgsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Nämnden får en mer detaljerad uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i den årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Flera av indikatorerna som följer utvecklingen inom de prioriterade utvecklingsmålen är även viktiga för att kvalitetssäkra grunduppdraget. Analysen av dessa indikatorer redovisas under rubriken *Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål*.

Äldreomsorg

Kommentar:

Hemtjänst

Den sammantagna nöjdheten med hemtjänsten i Skövde kommun ligger på 86,2% vilket är något högre än i riket i stort (85%). Det är även högre än snittet för Västra Götaland (85%). Resultatet är på samma nivå som 2023 och 2024.

Inom flera områden har resultatet förbättrats jämfört mot tidigare år, där bland annat förtroende för personalen, bra bemötande, att insatserna utförs väl samt att personalen hinner med (har tillräckligt med tid). Dessa är för hemtjänsten viktiga kvalitetsmått som regelbundet diskuteras ute i verksamheten och tas upp med nyanställda medarbetare.

Indikatorer som visar ett sämre resultat än tidigare år är känsla av trygghet och känsla av ensamhet. Hemtjänsten kommer arbeta med att förbättra de resultaten under 2026.

Enligt brukarundersökningen upplever många att de inte träffar sin fasta omsorgskontakt tillräckligt ofta och det är ett försämrat resultat jämfört med 2024. Planeringsprocessen kommer att ses över under 2026 för möjliggöra att brukaren får träffa sin fasta omsorgskontakt mer kontinuerligt än tidigare.

Antalet undersköterskor i hemtjänsten har ökat från 68% 2024 till 74 % 2025. Vi arbetar ständigt med att anställa utbildade undersköterskor och ser ett gott resultat i rätt riktning. Under året har 11 medarbetare kunnat påbörja utbildning till undersköterska med stöd av statsbidrag i Äldreomsorgslyftet och ytterligare 13 medarbetare startar under 2026.

Äldreboende

Utredningstiden för äldreboende är i genomsnitt 29 dagar. Denna tid avser enbart handläggningen från ansökan eller eventuell anmälan fram till beslut om bifall eller avslag och är därför inte jämförbar med indikatorn väntetid från ansökan till första erbjudna inflyttningsdatum. Utredningarna har kunnat genomföras inom en god tidsram, och biståndshandläggningen uppfyller kraven på skyndsam handläggning.

Socialstyrelsen enhetsundersökning visar att 81% av omsorgspersonalen inom äldreboenden i Skövde kommun har undersköterskeutbildning. Genomsnittet i landets kommuner är 72%. Under året har 10 medarbetare kunnat påbörja utbildning till undersköterska med stöd av statsbidrag i Äldreomsorgslyftet och ytterligare 7 medarbetare startar under 2026.

Resultaten från Socialstyrelsens nationella brukarenkät visar att nöjdheten med äldreboendena i Skövde kommun fortsätter att öka och ligger tydligt över riksgenomsnittet. Brukarna ger särskilt höga omdömen inom trygghet, bemötande och gemensamma miljöer. Inga områden ligger under riksnivån.

Brukarundersökning visar vissa skillnader mellan män och kvinnor. Kvinnor rapporterar oftare ensamhet och oro, medan män är mindre nöjda med sociala aktiviteter och gemensamma utrymmen. En meningsfull vardag, inklusive sociala aktiviteter och utevistelse, är därför ett fortsatt utvecklingsområde under 2026.

Växelvårdens interna brukarundersökning visar goda resultat i nivå med äldreboendena.

För den förebyggande verksamheten redovisas indikatorer för första gången och jämförelser med tidigare år är därför inte möjlig. Besöks- och kontaktstatistik visar ändå att träffpunkterna och anhörigstödet har stor betydelse för många seniorer och anhöriga.

Kostnadseffektivitet

Kostnadseffektivitetsmåttet nettokostnadsavvikelse beskrivs i avsnitt *9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner*.

Kostnadseffektivitetsmåttet kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+ visar en kostnadsutveckling på 2,0 % mellan åren. En utveckling av detta övergripande kostnadsmått som är lägre än löneökningen mellan åren indikerar att verksamheten har effektiviserats. Kostnaden per brukare i särskilt boende visar en kostnadsutveckling på 3,4 % för äldreboende, vilket ungefär motsvarar löneökningen mellan åren. Motsvarande mått för hemtjänsten är en ökning med 6,6 %. Förklaringen kan finnas i att andelen brukare med hemtjänstinsatser minskar, men de som fortfarande får stöd har ofta mer omfattande insatser. (Då blir kostnaden per brukare högre.)

Ytterligare analys av kostnadseffektivitet finns i bilaga till nämndens delårsrapport 2025 (dnr. VON2025.0006-7)

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	86,0%	86,5%	86,2%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	79,0%	82,9%	86,1%

Brukarbedömning växelvård - helhetssyn, andel			89,0%
Verksamhetens kvalitet			
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Andel hemtjänsttagare som erbjudits en fast omsorgskontakt, äldreomsorg, andel (%)		94,0%	71,0%
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Andel omsorgspersonal inom hemtjänsten som är undersköterskor, vardagar, äldreomsorg, andel (%)		68,0%	74,0%
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%)		89%	81%
Antal deltagare på träffpunkter för seniorer			25 121
Antal kontakter med anhörigstöd			3 654
Utredningstid SoL - nya särskilt boende	30	29	29
Kostnadseffektivitet			
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%)	9%	9%	
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	16,9%	16,8%	
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare	410 304	437 443	
Kostnad särskilt/annat boende äldreomsorg, kr/brukare	1 096 611	1 134 468	
Kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+	256 413	261 522	
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	1%	4%	
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, miljoner kronor	5	32	

**Funktionsnedsättning **

Kommentar:

Utredningstiden ligger på snitt 116 dagar. Snittet är godkänt, men i vissa ärenden är handläggningstiden för lång och går över 6 månader. För att förkorta tiden har åtgärder satts in genom tillfällig förstärkning under hösten. Från 2026 utökas gruppen med en handläggare genom omfördelning av resurser.

Den sammantagna trivseln i bostad med särskild service enligt LSS (gruppbostad) uppgår till 87 %, vilket är högre än riksgenomsnittet på 82 %. Resultatet baseras på undersökningen från 2024, som genomförs vartannat år. Den sammantagna trivseln gällande boendepersonal inom bostad med särskild service (servicebostad) uppgår till 80 %, att jämföra med riket där motsvarande resultat är 77 %.

Utifrån resultaten hanteras identifierade förbättringsområden inom avdelningens processarbete, med inriktning mot att säkerställa ett jämställt och jämlikt stöd. I undersökningen framkom skillnader kopplade till trivsel i hemmet och upplevt stöd, vilket ligger till grund för de fortsatta åtgärderna.

För deltagare inom daglig verksamhet uppgår trivseln till 83 %, jämfört med riksgenomsnittet på 85 %. Resultatet är hämtat från den senaste undersökningen 2025. Verksamheten har arbetat och fortsätter att arbeta med att stärka och anpassa kommunikationen. En analys visar att ett ökat inflöde till daglig verksamhet har medfört större grupper. Ett identifierat utvecklingsområde är att starta fler grupper under 2026 för att minska antalet deltagare per grupp samt att i ökad utsträckning möjliggöra deltagarnas självbestämmande kring val av grupp.

Brukar- och anhörig undersökning för korttidstillsyn och vistelse har ej utförts under 2025 utan har fortsatt arbeta i år kring det som framkom under undersökningarna 2024.

Tillsvidareanställda med utbildning till stödpedagog på yrkeshögskola. Inom bostad med särskild service har som målsättning att ha en stödpedagog kopplat till varje bostad. Resultatet på 6% ligger enligt rikssnittet. Daglig verksamhet har haft en god framfart vad det gäller att rekrytera stödpedagoger till verksamheten. Resultatet är 18% och riket är 10%. Utvecklingen följs på övergripande nivå.

Under 2024 påbörjades införandet av Yrkesresan i flera av våra verksamheter. Enligt plan ska deltagarna ha genomfört kurs 3 under 2025. Den ursprungliga målsättningen var att genomföra en kurs per år, men tack vare statliga bidrag har två kurser kunnat erbjudas under 2025. För vissa verksamheter, såsom daglig verksamhet och boendestöd, har starten planerats till hösten 2025. Den redovisade genomförandegraden bedöms sannolikt vara högre i praktiken än vad statistiken visar. Detta beror på att chefer behöver registrera genomförda utbildningar manuellt i personalsystemet, eftersom utbildningsplattformen i nuläget saknar möjlighet att automatiskt överföra informationen.

Kostnadseffektivitet

Kostnadseffektivitetsmåttet nettokostnadsavvikelse beskrivs i avsnitt *9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner*.

Kostnaden per brukare i LSS-boende visar en kostnadsutveckling på 15,6 %. Förklaringen till kostnadsutvecklingen kan vara uppstartskostnader i samband med öppnandet av ny gruppbostad, men framför allt ett ökande antal externa placeringar som också ingår i kostnadsunderlaget. Externa placeringar är ofta komplexa ärenden till hög kostnad per brukare, vilket drar upp genomsnittskostnaden. Framför allt antalet beslut om boende för barn och unga har ökat, vilket är en mycket personalintensiv verksamhet.

Kostnaden per brukare för daglig verksamhet har däremot minskat med 14,2 %. Här är förklaringen delvis en felaktig kostnadsfördelning i inlämnad statistik, men också att inflödet av nya brukare har varit högt. Utökningen har hittills fördelats på befintliga grupper, vilket därmed minskar kostnaden per brukare.

Ytterligare analys av kostnadseffektivitet finns i bilaga till nämndens delårsrapport 2025 (dnr. VON2025.0006-7)

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning korttidstillsyn/vistelse LSS - Brukaren känner sig trygg (medel)		80,0	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, lägeskommun, andel (%)	86%		83%

Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, lägeskommun, andel (%)		87,0%	
Brukarbedömning korttidstillsyn/vistelse LSS vårdnadshavare - generell nöjdhet, andel (%)		84,6%	
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren trivs med alla i boendepersonalen, lägeskommun, andel (%)		80,0%	
Verksamhetens kvalitet			
Enhetsundersökning LSS - Tillsvidareanställda med utbildning till stödpedagog på yrkeshögskola, bostad med särskild service, andel (%)	7,0%	5,0%	6,0%
Enhetsundersökning LSS - Tillsvidareanställda med utbildning till stödpedagog på yrkeshögskola, Daglig verksamhet, andel (%)	12%	15%	18%
Utredningstid LSS - nya inkl boendestöd	125	63	116
Andel tillsvidareanställda som genomför Yrkesresan enl plan			50,0%
Kostnadseffektivitet			
Invånare 0-64 år med insatser enl. LSS, andel (%)	1%	1%	
Kostnad funktionsnedsättning LSS boende, kr/brukare	1 156 069	1 336 667	
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	262 375	225 190	
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)	-3%	-2%	
Nettokostnadsavvikelse LSS, miljoner kronor	-11	-12	

Hälso- och sjukvård

Kommentar:

Resultatet från Socialstyrelsens enkät, hur lätt det är att få träffa en sjuksköterska på våra äldreboenden har ökat marginellt under 2025 men ligger över både regionens och rikets resultat.

Riskbedömningar inom munhälsa, blåsdysfunktion, fall, trycksår och nutrition och eventuella åtgärder för risker utförs idag i Senior alert och ska även dokumenteras i verksamhetssystemet för hälso- och sjukvård. Samtliga riskbedömningar har ökat under 2025 men vi har utvecklingspotential inom området.

Antalet inskrivna patienter varierar minimalt månad för månad, det som sticker ut under 2025 är att vi har fler avslutade patienter jämfört med 2024. Det innebär att fler antal patienter varit inskrivna under 2025.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kostnadseffektivitet			
Antal inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård		1 220	1 233
Verksamhetens kvalitet			
Antal riskbedömda patienter - blåsdysfunktion		101	301
Antal riskbedömda patienter - fall		204	394
Antal riskbedömda patienter - munhälsa		153	359
Antal riskbedömda patienter - nutrition		202	388
Antal riskbedömda patienter - trycksår		239	423
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	78,0%	74,2%	79,6%

7.12Vård- och omsorgsnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

7.12.1 Äldreboende, dagvård, växelvård och förebyggande verksamhet

(Mnkr)

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
414,0	410,5	-3,5

Avdelningen för äldreboende redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor.

De flesta äldreboenden redovisar högre personalkostnader än budget. Sammantaget blir det ett underskott på 14,3 miljoner kronor. Orsaken till de höga personalkostnaderna är anpassningen till en heltidsorganisation, som skapar överkapacitet viss tid på dagen (ofta eftermiddagar) och obokade resurspass när ett tillgängligt resurspass inte kan matchas mot ett vikariebehov. Förvaltningen har arbetat med åtgärder under året och en budgetförstärkning är gjord till 2026.

Inom sektor vård och omsorg har ett stort omställningsarbete "Trygg hemma" pågått under 2025, som främst har påverkat korttidsverksamheten. Förväntad effektivisering på 5 miljoner kronor har uppfyllts. Korttidsavdelningarna har haft låg beläggning i början av året, bemanningen anpassades efter behov vilket har genererat överskott på 2,1 miljoner kronor.

Anhörigstöd/träffpunkter redovisar ett överskott på 2,3 miljoner kronor som beror på lägre personalkostnader än förväntat. Verksamheten har även högre intäkter än budgeterat, genom att man har kunna söka statsbidrag för att finansiera delar av verksamheten (hälsosamtal för äldre, delar av nära vård-pengar och delar av statsbidrag till ny socialtjänstlag).

Avdelningens resultat har slutligen förbättrats av att förvaltningen inte har haft några kostnader för utskrivningsklara patienter under 2025 samt att matavgifter har genererat ett överskott (totalt 1,5 miljoner kronor).

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Äldreboende, antal lägenheter	448	448
Korttidsboende (växelvård), antal platser	27	44-46
Dagverksamhet, antal brukare	88	100

7.12.2 Hemtjänst

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
267,5	277,5	+10,0

Inom hemtjänsten redovisas det ekonomiska resultatet från beställarperspektiv (hemtjänstvolym, antal beställda timmar) och utförarperspektiv (att verksamheten utförs till budgeterad kostnad, timpris).

Hemtjänstvolymen var under första halvåret 2025 lägre än budget och ett överskott på 9 miljoner kronor prognosticerades i delårsrapporten. Orsaken var främst färre brukare än den demografiska framräkningen. Sedan augusti månad har antalet timmar per månad ökat och har hela hösten legat nära budget eller över. En trolig förklaring är en volymökning som har samband med omställningen Trygg hemma. Det genomsnittliga antalet timmar per brukare har ökat, vilket tyder på att hemtjänstens får fler brukare med större och mer omfattande behov än tidigare. Överskottet gällande hemtjänstvolym blev vid årets slut 2,8 miljoner kronor. Ytterligare analys av hemtjänstvolymen i förhållande till den ökande äldre befolkningen och att mer omfattande behov vårdas i hemmet behöver göras för att säkerställa budgetbehovet kommande år.

Utförande hemtjänstenheter har i **flera** år haft utmaningar med att få den produktivitet i verksamheten som fastställts och har redovisat underskott. Ett målmedvetet utvecklingsarbete sedan hösten 2024 har dock haft effekt under året och resultatet är ett överskott på 4,9 miljoner kronor. Det kan ha varit ekonomiskt gynnsamt för utförande hemtjänstenheter att det genomsnittliga antalet timmar per brukare har ökat, vilket också behöver analyseras närmare för att säkerställa nämndens beslutade ersättningsnivå.

Larmgruppen och servicegruppen genererar tillfälligt överskott under 2025 på 1,4 miljoner kronor. Personalomsättning skapar tillfälligt budgetöverskott inom ledningen och även nattgruppen redovisar ett mindre budgetöverskott.

Timersättningen enligt LOV till hemtjänstens utförare (kommunens egna utförare samt enskilda utförare) är efter lönerevision från och med 1 april 2025) 563 kr/timme till enskilda utförare inom tätorten.

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Hemtjänstvolym, antal timmar	454 457	465 000
• varav egen regi	379 552	372 000
• varav enskilda utförare	74 905	93 000

7.12.3 Hälso- och sjukvård

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
114,9	122,0	+7,1

Hälso- och sjukvårdsavdelningen redovisar ett överskott på 7,1 miljoner kronor. Överskottet beror främst på högre intäkter än budgeterat (ca 2 miljoner kronor), statsbidrag till Nära vård kunnat användas till pågående förändrings- och utvecklingsarbete och därmed har inte heller avsatta budgetmedel till omställningen använts (cirka 1,5 miljoner kronor). Övrig del av överskottet beror på personalomsättning som skapar glapp mellan tjänster (chefer, sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter).

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Antal inskrivna patienter i kommunal hälso- och sjukvård	1230	1 250
• varav delegerad hemtjänst	551	600

7.12.4 Personlig assistans och LSS Barn och unga

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
134,4	139,6	+5,2

Inom personlig assistans redovisas det ekonomiska resultatet från beställarperspektiv (budgeterad volym) och utförarperspektiv (att verksamheten utförs till budgeterad kostnad), precis som hemtjänsten. Resultatet är ett överskott på 5,2 miljoner kronor.

Volym/beställarbudget redovisar ett överskott på 2,2 miljoner kronor. Det handlar om volymförändringar under året som är svåra att förutse och budgetera. 2025 blev volymen någon lägre än budget inom alla områden: personlig assistans (både kommunala beslut och försäkringskassebeslut), ledsagning/avlösning och sjuklöner hos privata utförare.

Utförarsidan inom personlig assistans redovisar dock ett underskott på 2,7 miljoner kronor. Förändringar i ärenden skapar omställningskostnader (övertalig personal med mera). Personlig assistans enligt SFB (Socialförsäkringsbalken) ska finansieras genom statliga intäkter (assistansersättning) men i realiteten tillskjuter kommunen budgetmedel bland annat för att även ge personliga assistenter möjlighet att arbeta heltid, arbetsmiljömässiga bedömningar som till exempel kräver dubbelbemanning samt att kommunen har en lönenivå och kostnader för OB-tillägg och jouravtal som den statliga ersättningen inte täcker. Trots åtgärder bland annat kring resurspass/heltidsarbete klarar verksamheten inte budgetbalans under 2025.

LSS barn och unga redovisar totalt ett överskott på 3,9 miljoner kronor. 2,2 miljoner kronor handlar om korttidsverksamheten i kommunen, där överskott främst härrör från minskad volym i verksamheten samt att man genom samverkan såväl inom sektorn som med sektor barn och utbildning har effektiviserat personalkostnaderna. Resterande del är externa placeringar av barn, där kostnaderna är 1,7 miljoner kronor lägre än budget på grund av avslutade/nya ärenden.

Tillfälliga vakanser (personalomsättning, vård och barn och föräldraledigheter) samt en enhetschefstjänst som inte tillsatts under året genererar överskott på 1,7 miljoner kronor inom ledningen.

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025

Personlig assistans enligt SFB, egen regi, antal timmar	193 000	194 000
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar	81 400	83 400
• varav egen regi	46 700	55 700
• varav enskilda utförare	34 700	27 700
Personlig assistans, antal brukare	117	118
Kontaktperson, antal brukare	113	123
Korttidsvistelse/korttidstillsyn, antal brukare	88	90
Externa placeringar, barn	5	8

7.12.5 Boende inom funktionsnedsättning och daglig verksamhet

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
286,0	288,0	+2,0

Boende inom funktionsnedsättning och daglig verksamhet redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor. Avdelningens totala resultat påverkas av att avsatt budget för ny gruppbostad på Odlingsgatan inte har använts fullt ut under 2025 (+4 miljoner kronor).

Externa placeringar vuxna har haft fler ärenden än budgeterat. Underskottet är totalt 5,6 miljoner kronor. Två ärenden verkställs numera inom egen verksamhet, varför underskottet inte skapar långsiktig obalans i budgeten (om inte nya ärenden tillkommer under 2026).

Verksamheten har arbetat med översyn av schema (tolkningen av dygnsbryt/dygnsvila) i början av året. Personalkostnaderna för gruppbostäder och servicebostäder har en bättre budgetföljsamhet än föregående år. Totalt, oaktat överskottet från Odlingsgatan redovisar verksamheten ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Daglig verksamhet har ökat i omfattning. Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott på 1,6 miljoner kronor, då personalkostnader, verksamhetsresor och övriga kostnader är lägre än budget.

Även boendestöd redovisar ett överskott på 1,2 miljoner kronor. De ökande volymerna som vi sett inom denna verksamhet de senaste åren har avstannat och man fokuserar på utveckling av arbetssätt i samarbete med biståndsenheten.

Tillfälliga vakanser (personalomsättning, vård och barn och föräldraledigheter) inom ledningen året genererar överskott på 0,6 miljoner.

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Bostad med särskild service. antal lägenheter	210	209
Externa placeringar, vuxna	6	8
Daglig verksamhet, antal brukare	305	295

Boendestöd, antal brukare	103	105

7.12.6 Intern styrning och stöd

	Resultat 2025	Budget 2025	Differens
Ledning och stab	-42,0	50,9	+8,9
Biståndsenhet	-18,9	19,9	+1,0
Bemanningsenhet	-6,5	6,7	+0,2
Reserv för oförutsett	0	6,0	+6,0
Avgifter	+68,7	-66,6	+2,1
Summa	**+1,3**	**16,9**	**+18,2**

Resultatet för intern styrning och stöd är totalt ett överskott på 18,2 miljoner kronor.

Reserverade medel för oförutsett är 6 miljoner kronor för 2025 (budgetreserven är borttagen i budget 2026). Reserverade medel används framför allt för att balansera volymrelaterade underskott i verksamheten (till exempel hemtjänsten och personlig assistans) och har inte behövt användas under 2025.

Avgiftsintäkterna ger ett överskott på 2,1 miljoner kronor.

Ledning och stab redovisar ett överskott på 8,9 miljoner kronor. Nämnden har fått betydligt högre statsbidrag för återsökning av kostnader från Migrationsverket än förväntat (+4,4 miljoner kronor).Avsatt budget för kompetensutveckling och systemutveckling används inte fullt ut, framför att för att tillfälliga statsbidrag kan användas i stället. Kostnader för bostadsanpassning har varit 0,9 miljoner lägre än budgeterat. I övrigt redovisas även överskott på personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser, sjukfrånvaro, vård av barn m.m.

Biståndsenhetens överskott är 1 miljon kronor, varav hälften beror på att nämnden för närvarande inte har några familjehemsplaceringar. Återstående överskott beror på tillfälliga vakanser (personalomsättning, vård av barn och föräldraledigheter).

Bemanningsenhetens timpris sänktes under året på grund av förväntat överskott. Timpriset har varit 300 kr under 2025 och den nivån kvarstår även 2026.

7.13Vård- och omsorgsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Fel och brister i utförd insats					

Avvikelsehantering	1 gång	Stickprov, 5 stycken per avdelning. Granska om det finns en utredning av avvikelsen i verksamhetssystemet Lifecare.	Klar	Röd	Granskningen visar att följsamheten till rutinen för avvikelsehantering behöver förbättras. Av de 10 procent av avslutade avvikelser som granskats för perioden 250101–250531 saknade 42 procent en dokumenterad utredning, medan 58 procent hade en fullständig utredning. Ytterligare brister har identifierats. Bland annat hanteras vissa avvikelser inte inom rimlig tid, och i flera fall saknas dokumentation av vidtagna åtgärder och förväntade resultat. Detta begränsar möjligheten att bedriva ett systematiskt och lärande förbättringsarbete. För att stärka följsamheten har flera åtgärder initierats. Information och dialog har genomförts med enhetschefer i avdelningarnas ledningsgrupper och vid andra forum. Dessutom har hjälptexter lagts in i avvikelsesystemet för att underlätta hantering.

					Ny granskning av avvikelsehanteringen finns med internkontrollplanen för 2026.

Åtgärd	Slutdatum	Status
Brist på personal med rätt kompetens		
Aktiviteter i sektorns verksamhetsplan	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Aktiviteter har genomförts under året. Aktiviteterna har handlat om följande: • Samla och systematisera arbete kring kompetensutveckling • Hållbart ledarskap • Systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering • Schemaläggning och bemanning • Utredning framtidens äldreomsorg		
Brister i dokumentation - hälso och sjukvård		
Utveckling hälso- och sjukvårdsdokumentation	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet har pågått med att utveckla dokumentation enligt socialstyrelsens rekommendationer. Arbetsgruppen för dokumentation HSL har haft fördjupningsutbildning för sina kollegor.		
Vårdrelaterade infektioner		
Egenkontroll basal hygien	2025-12-31	Klar
Kommentar: Frågor till egenkontroll för tema patientsäkerhet - hygien finns med i egenkontrollen tertial 2. Cheferna svarar på frågor i Hypergene inom området och gör en bedömning/analys av området.		
Brukaren får inte beviljad insats utförd		
Se åtgärd och granskning till risken fel och brister i utförande	2025-12-31	Klar
Kommentar: Införandet av aktivitetsplanering i Lifecare är klar och används nu inom bostad med särskild service. Granskningen av avvikelsehanteringen är gjord.		

Fel och brister i utförd insats		
Aktivitetsplanering i Lifecare	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Alla enheter inom bostad med särskild service använder nu Lifecare aktivitetsplanering. Syftet med införandet av Lifecare Aktivitetsplanering är:

- Att ge en ökad överblick av vilka aktiviteter som ska utföras.
- Ge en samlad bild av planerade och utförda aktiviteter.
- Förbättrad gemensam planering på enheten.
- Säker utifrån sekretess och GDPR
- Ersätter arbetsordning och enhetens nedskrivna rutiner.
- Enhetligt arbetssätt på hela avdelningen.

Fördröjd boendeplacering		
Uppdrag: Framtida boendebehov och planering i samverkan	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Sektorn gör regelbundna behovsanalyser utifrån demografi och prognoser. En samverkansstruktur mellan vård och omsorg samt service säkerställer avstämningar kring projekt och långsiktiga behov, vilket stödjer samhällsbyggnads planarbete. Under 2025 invigdes en gruppbostad på Odlingsgatan, byggstart för ny daglig verksamhet och LSS-administration på Käpplunda skedde i slutet av året. Om- och tillbyggnad av Skaraborgs läns sjukhem pågår.

Ordinerad hälso- och sjukvårdsåtgärd utförs inte		
Avveckling av MCSS	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att avveckla digital signering i MCSS fortskrider. Övergång med delegering från MCSS till Lifecare påbörjades april 2025 och planeras vara klart april 2026. Signering av behovs narkotika återstår sedan.

Ny delegeringsutbildning	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Utkast till en ny delegeringsutbildning finns. Pilot/övergång planeras till våren 2026.

Brister i dokumentation - SoL och LSS		
Utbildningar i social dokumentation och IBIC	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att förankra IBIC (individens behov i centrum) fortsätter genom workshops, handlingsplaner och digital utbildning som hittills slutförts av 339 medarbetare, med hög nöjdhet i utvärderingar. Fördjupningsutbildning i genomförandeplan har genomförts vid sju tillfällen och aktiviteter för biståndsenheten startar våren 2026. ISU-utbildning (individbaserad systematisk uppföljning) erbjuds via utvecklingsenheten och tidigare mätningar integreras i processarbeten.

Ombud för språk och dokumentation	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Dokumentationsombudsträffarna fortlöper och utvecklas. På alla enheter finns dokumentationsombud som stöttar kollegor i frågor om dokumentation.

I verksamheten finns cirka 30 stycken utbildade språkombud. Sektor vård- och omsorg anordnar språkombudsträffar för erfarenhetsutbyte, utveckla metoder och ge varandra stöd. Vård och omsorg deltar i en regional arbetsgrupp som leds av vård- och omsorgscollege Skaraborg. Arbetsgruppen har tagit fram en gemensam uppdragsbeskrivning för språkombud och chefer.

Risk för fallolycka

Välfärdsteknik i fallpreventivt syfte	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Två äldreboenden (Solgården och Norrmalm) är utvalda för att en pilot ska kunna genomföras. Vi kommer att testa 20 sensorer, av variant Nattugglan, (10 per pilotboende). Piloten kommer att genomföras under ca 6 månader med start i början av februari. Utifrån piloten kommer ett beslutsunderlag för eventuell utökning tas fram.

Vi upprepar fel

Nytt system för avvikelsehantering	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Det nya systemet Lifecare Avvikelser används sen slutet av 2024. Samtliga avvikelser i det tidigare systemet Procapita är avslutade. Implementeringen är genomförd och nu följer uppföljning av användningen. Stödmaterial finns tillgängligt på intranätet, inklusive uppdaterade rutiner, handböcker, snabbguider och APT-material för fortsatt dialog i arbetsgrupper.

Uppföljningen brister

Identifiera löpande kontroller	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Löpande kontroller är identifierade och finns beskrivna i IT-stödet för intern kontroll. Följande kontroller görs:

- Bevakning av ärenden som löper ut.
- Frågor ang uppföljningen i egenkontrollen som cheferna svarar på.

Beslutade riktlinjer följs inte

Identifiera löpande kontroller	2025-12-31	Klar
Kommentar: Löpande kontroll görs genom uppföljning av kostnader för HSL- åtgärder. Hur detta går till finns dokumenterat i systemet för intern kontroll.		
Bristande kontinuitetsplanering		
Krispärm på enheten	2025-12-31	Klar
Kommentar: Alla enheter har en krispärm som följer en gemensam struktur. Viktiga områden är identifierade för kontinuitetsplanering. Till områdena finns rutiner som är anpassade till verksamheternas behov för att hantera eventuella störningar. Personlig assistans arbetar med att anpassa rutinerna för beredskap hemma.		
Övning krishantering	2025-12-31	Klar
Kommentar: Övningen för krishantering är genomförd på sektorsnivå samt på vissa avdelningar.		
Brister i kvalitet		
Identifiera löpande kontroller	2025-12-31	Klar
Kommentar: Löpande kontroller som görs för att säkra kvaliteten finns identifierade och beskrivna i IT-stödet för intern kontroll. Dessa kontroller görs: egenkontroll som görs i Hypergene, verksamhetsbesök och uppföljning via avvikelsesystemet.		

7.14Vård- och omsorgsnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

7.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**1 773**	**1 865**	**1 773**
Kvinnor	1 436	1 505	1 432
Män	337	360	341
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**84**	**62**	**120**
Kvinnor	59	43	86
Män	25	19	34

Totalt antal månadsavlönade	**1 857**	**1 927**	**1 890**
Kvinnor	1 495	1 548	1 515
Män	362	379	375
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**95%**	**97%**	**94%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	96%	97%	95%
Män (av totalt antal män)	93%	95%	91%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**82%**	**83%**	**81%**
Kvinnor	77%	77%	76%
Män	87%	88%	86%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**70**	**74**	**65**
Kvinnor	60	61	54
Män	10	13	11
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**27**	**26**	**28**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

7.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**1 433**	**1 462**	**1 394**
Kvinnor	1 117	1 129	1 084
Män	317	333	310
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**157**	**151**	**153**

Kvinnor	106	100	106
Män	51	51	47
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**12**	**13**	**19**
Kvinnor	9	10	14
Män	3	4	5

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

7.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**31 200**	**30 200**	**29 400**
Kvinnor	31 500	30 500	29 700
Män	30 100	29 250	28 300
Medellön	**32 796**	**31 663**	**30 623**
Kvinnor	33 112	31 912	30 902
Män	31 451	30 624	29 451

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

Utveckling av medellön per befattning	2025	2024	2023
Enhetschef	53 100	50 800	48 400
Undersköterska	30 700	30 700	29 600
Stödassistent	31 000	30 000	29 200
Personlig assistent	31 200	30 200	29 300
Sjuksköterska	41 100	39 300	37 400

Distriktsköterska	44 600	42 800	41 800
Fysioterapeut/sjukgymnast	40 700	39 500	37 100
Arbetsterapeut	39 600	38 700	36 300

7.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**13,4%**	**12,5%**	**15,0%**
Kvinnor	12,7%	12,3%	15,5%
Män	16,4%	13,3%	12,9%
Intern rörlighet	**3,4%**	**1,9%**	**1,6%**
Kvinnor	3,5%	1,8%	1,6%
Män	2,8%	2,4%	1,3%
Total personalomsättning	**16,8%**	**14,4%**	**16,5%**
Kvinnor	16,2%	14,1%	17,1%
Män	19,2%	15,7%	14,1%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**27**	**33**	**34**	**40**	**48**	**182**
Kvinnor	26	29	32	37	47	171
Män	1	4	2	3	1	11

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

7.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**8,0%**	**8,5%**	**9,1%**
Kvinnor	8,5%	9,0%	9,8%
<=29 år	8,4%	8,3%	9,0%
30-49 år	7,8%	7,9%	8,3%
	9,3%	10,6%	11,8%
Män	6,3%	6,5%	6,5%
<=29 år	5,3%	6,3%	6,2%
30-49 år	5,3%	6,5%	6,9%
	10,5%	7,1%	5,7%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**3,9%**	**4,0%**	**4,4%**
Kvinnor	4,0%	4,0%	4,4%
Män	3,6%	4,0%	4,2%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,3%**	**1,5%**	**1,5%**
Kvinnor	1,4%	1,5%	1,7%
Män	1,0%	1,2%	1,0%
Sjukfrånvaro dag >=91	**2,7%**	**2,9%**	**3,1%**
Kvinnor	3,0%	3,4%	3,6%
Män	1,6%	1,2%	1,2%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

7.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	364	328	116

Tillbud	747	511	161
Riskobservationer	166	89	27

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

Överförmyndare i samverkan

Överförmyndare i samverkan
Verksamhetsberättelse 2025

Författare: Jessica Lindblom, Avdelningschef & Gösta Larsson, Verksamhetsledare



Innehåll

Inledning ... 3
Uppdrag och organisation ... 3
Verksamhetens ekonomiska redovisning ... 4
Indikatorer och mått ... 4
Kommunernas invånarantal ... 4
Antal ärenden per kommun ... 5
Avslutade ärenden ... 6
Byte av ställföreträdare ... 6
Granskade årsräkningar ... 7
Antal årsräkningar i relation till antal ärenden ... 8
Ärendeutveckling beräknade arvoden ... 8
Antal ärenden i relation till kommunens invånarantal ... 8
Verksamhetens kostnader i relation till kommunens invånarantal ... 9
Kommunernas arvodeskostnad utbetalt arvode och kostnadsersättning per ärende ... 10
Antal ärenden i relation till bemanning ... 11
Antal ställföreträdare/åldersstruktur ... 11
Antal ärenden per ställföreträdare ... 12
Övrigt underlag angett i antal ... 12
Prioriterade mål i verksamheten under 2025 ... 13
Digitalisering av handläggning ... 13
Rekrytering av ställföreträdare ... 13
Översyn av resurser inom ÖiS ... 14
Framtid ... 14

Inledning

Uppdrag och organisation

Överförmyndaren är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndaren är tillsynsmyndighet för respektive kommuns gode män, förvaltare och förmyndare. Genom tillsynen ska överförmyndaren motverka rättsförluster för personer som har behov av särskilt stöd i form av ställföreträdarskap; underåriga (barn under 18 år) samt personer som på grund av sjukdom eller annan orsak har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Skövde kommun är värdkommun för ÖiS. Samtliga tjänstepersoner är anställda av Skövde kommun. ÖiS ingår i Skövde kommuns organisation och är en enhet inom Sektor Medborgare och Samhällsutveckling (SMS).

2025 har varit ett händelserikt år för Överförmyndaren i Samverkan. Förändringar har skett i en omfattning som inte får anses vara brukligt för en verksamhet av det här slaget. Det har varit stor omsättning av personal. Av gruppens 16 anställda är 8 av dessa anställts under redovisningsåret. Under våren tillträde också ny chef. Verksamheten har utökat från 12 till 14 kommuner. För att klara av utökningen av både personal och en större mängd akter så blev en ombyggnation nödvändigt. Sammantaget har en utökad verksamhet, ny chef, vakanser och därtill hälften nyanställda gjort att lära känna, lära upp, organisera och skapa stabilitet varit prioriterat och verksamhetsutveckling har fått stå tillbaka, vilket speglar sig till viss del i måluppfyllelsen.

Verksamhetens ekonomiska redovisning

Konto	Utfall jan-feb 2025	Budget jan-feb 2025
Intäkter	13 419	123 331
Summa intäkter	13 419	12 331
Kostnader		
Personalkostnader	-10 465	10 228
Övriga verksamhetskostnader	-2 954	2 103
Summa kostnader	-13 419	12 331
Resultat	0	0

Belopp angett i tusentals kronor

Indikatorer och mått

Kommunernas invånarantal

Samverkanskommun	Invånarantal 25-12-31	Invånarantal 24-12-31
Bollebygd	9 765	9 733
Falköping	32 803	33 991
Gullspång	4 936	5 119
Herrljunga	9 508	9 441
Hjo	9 727	9 258
Mariestad	24 565	24 583
Skövde	58 357	57 763
Svenljunga	10 676	10 759
Tibro	11 298	11 332
Tidaholm	12 807	12 839
Tranemo	11 571	11 883
Töreboda	9 064	9 141
Ulricehamn	24 920	25 087
Vårgårda	12 452	12 384
Totalt	251 994	243 313

Antal ärenden per kommun

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	57	66	59	75	76	86	84	81	90	94
Falköping	437	429	370	391	422	434	462	464	448	471
Gullspång	111	90	64	69	68	69	66	80	82	73
Herrljunga	132	112	103	110	104	106	107	113	117	116
Hjo	155	144	121	128	136	143	140	138	139	144
Mariestad										401
Skövde	686	629	576	666	723	692	734	751	758	790
Svenljunga	185	129	100	104	94	102	110	123	139	133
Tibro	183	153	132	145	154	155	180	182	180	171
Tidaholm	199	155	149	152	162	152	169	170	167	176
Tranemo	172	125	115	103	109	107	114	118	134	135
Töreboda										209
Ulricehamn							319	307	355	348
Vårgårda	144	149	97	131	143	138	157	149	140	139
Totalt	2262	2026	1737	1922	2029	2032	2 642	2 676	2 749	3 400

Under verksamhetsåret 2025 har det varit en ökning av ärenden på totalt 651 ärenden där 610 av ärendena tillkommit som ett led i att Mariestad och Töreboda tillkommit till samverkan. Nettoökning för övriga kommuner har alltså varit 41 vilket likt tidigare år visar på en ökning om ändock lägre modest i förhållande till föregående år med en ökning på 1,2 %. För verksamheten i stort är det en ökning i ärenden på 20 %.

Nytillkomna ärenden

Kommun	206	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	22	19	17	22	20	22	18	9	16	31
Falköping	129	96	64	66	69	74	73	78	55	90
Gullspång	48	26	12	9	15	13	10	21	24	18
Herrljunga	57	22	27	17	17	18	11	25	17	24
Hjo	49	39	14	22	29	26	23	19	17	32
Mariestad										20
Skövde	225	131	101	109	124	81	117	112	98	162
Svenljunga	114	36	18	24	21	20	25	30	27	28
Tibro	64	27	22	21	30	16	25	27	20	27
Tidaholm	74	36	24	31	29	19	34	26	28	44
Tranemo	37	34	15	18	18	8	15	23	34	26
Töreboda										24
Ulricehamn							73	42	66	70
Vårgårda	63	22	21	25	31	20	27	20	19	34
Totalt	937	510	348	378	419	328	451	412	421	630

Denna post visar helt nystartade akter såväl som inflyttade akter. Det har skett ett hopp i tabellen för antalet nytillkomna ärenden och avslutade ärenden och det är viktigt att notera, inte framför allt årets förändring som troligtvis beror på hur statistiken tagits fram, utan förhållandet mellan nytillkomna och avslutade ärenden, som i detta fall i stort ser ut att ligga i linje med varandra som de även gjort tidigare år. En ökning av tillkomna ärenden med 16 i jämförelse med 13 upphörda netto föregående år.

Avslutade ärenden

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	40	26	27	31	22	24	20	17	17	28
Falköping	163	141	167	150	66	106	78	94	55	71
Gullspång	61	69	45	34	18	13	21	24	23	28
Herrljunga	61	51	40	46	33	20	22	35	17	25
Hjo	55	53	43	33	25	36	27	29	17	21
Mariestad										44
Skövde	248	218	209	171	99	164	105	130	113	122
Svenljunga	131	114	62	55	27	28	24	37	27	35
Tibro	61	61	62	34	32	31	13	36	20	41
Tidaholm	90	93	53	58	29	37	27	29	28	34
Tranemo	48	64	58	33	22	22	16	23	34	23
Töreboda										40
Ulricehamn							32	31	18	75
Vårgårda	70	56	71	51	23	41	22	31	18	27
Totalt	1102	997	871	723	408	538	407	516	434	614

I denna post framgår uppdrag som upphört på grund av att huvudman avlidit, uppdrag upphört på grund av att person blivit myndig, att ställföreträdarskap upplösts enligt beslut eller flyttat ut från samverkanskommunerna. För perioden har färre ärenden avslutats än startats.

Byte av ställföreträdare

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	3	0	9	4	3	2	4	5	5	5
Falköping	32	17	33	60	30	23	45	37	21	37
Gullspång	17	4	6	7	2	2	3	11	11	7
Herrljunga	15	4	4	11	10	6	5	9	17	10
Hjo	11	6	6	8	6	6	5	5	10	20
Mariestad										3
Skövde	46	34	48	48	46	33	35	57	72	77
Svenljunga	23	5	12	9	8	9	2	11	11	11
Tibro	17	9	11	4	10	9	15	12	17	16
Tidaholm	11	4	12	19	9	10	9	13	9	17
Tranemo	6	5	12	8	5	5	5	16	8	15
Töreboda										9
Ulricehamn							13	44	48	52

Vårgårda	16	11	14	15	9	8	7	15	13	20
Totalt	207	101	174	196	143	118	148	235	272	299

Byte av ställföreträdare har fortsatt öka och det blir svårare att rekrytera nya ställföreträdare. I stapel för antal ställföreträdare verksamheten har kan man se en ökning av ställföreträdare med 252 ställföreträdare men delar av det beror på tillkomsten av upptagningsområde Mariestad och Töreboda. Netto har antalet ställföreträdare mest sannolikt minskat och vi kommer fortsätta se den utvecklingen. Hantering av byten är en omfattande process som påverkar alla delar av verksamheten och det är värdefullt att se över hur verksamheten kan verka för en lägre omsättning. Man har tidigare sett till ökade komplexiteten i uppdragen i samband med att kontroll förändrats. Ett sätt att gå denna trend till mötes är införande av kontaktcenter för ökad tillgänglighet och hjälp i uppdragen samt fler riktade utbildningsinsatser.

Granskade årsräkningar

Kommun.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	28	28	31	27	32	43	54	49	45	43
Falköping	252	261	267	262	274	299	363	367	301	276
Gullspång	41	35	36	41	43	46	63	60	50	52
Herrljunga	81	62	57	66	61	64	81	70	63	66
Hjo	59	76	83	81	88	89	101	98	86	69
Mariestad										3
Skövde	419	429	425	419	445	485	527	515	488	430
Svenljunga	61	57	57	57	63	61	76	77	74	75
Tibro	101	98	103	94	103	104	115	125	115	112
Tidaholm	86	84	84	39	97	108	114	106	110	82
Tranemo	78	75	64	55	63	65	73	88	77	83
Töreboda										51
Ulricehamn							116	233	211	180
Vårgårda	85	86	84	88	93	102	127	126	102	84
Totalt	1337	1334	1338	1328	1404	1510	1810	1914	1722	1606

Totalt antal som ska granskas för perioden var 1 786 årsräkningar. Granskning har på grund av personalomsättning och andra oförutsedda anledningar, blivit försenad. 2026-03-23 finns fortfarande 44 årsräkningar kvar att granska för perioden 2024. Målet är att vara klar med granskning till 1a oktober uppnåddes inte. Till 1a oktober var 1 125 årsräkningar granskade, motsvarande ca 63 %. Till årsskiftet var alltså 1 606 granskade, motsvarande 90 %. Granskningen av årsräkningar är verksamheten primära funktion. Den är en tidskrävande, komplex och kräver samtidigt en effektivitet och goda rutiner för att kunna genomföras. Att inte uppnå granskningens mål påverkar i stor omfattning budgetarbetet i och med att det också här påverkar varje enskild överförmyndares budget direkt. För att årligen kunna ha en kontroll över faktiska utgifter på grund av arvodering är det nödvändigt att fokus ligger på att färdigställa granskning inom utsatt tid.

Granskningen i sig som process får också följdeffekter som ökar administration, i samband med förseningar, vilket påverkar administration och beslutsfattare.

Antal årsräkningar i relation till antal ärenden

Antalet ärenden i förhållande till årsräkningar har för i år inte ett värdefullt mått i och med att Törebodas och Mariestads årsräkningar i mångt och mycket varit granskade innan verksamhetsövergång. Antalet årsräkningar för perioden 2026 (redovisningsperiod 2025-01-01 – 2025-12-31) motsvarar 2 178. I relation till antalet ärende 3 400 (64 %). Det är också en total ökning av 392 årsräkningar motsvarande en arbetsökning i granskning på 22 %.

Ärendeutveckling beräknade arvoden

1 344 årsräkningar för redovisningsperiod 2024 var förenad med arvodeskostnad. Detta motsvarar att 75,2 % av redovisningar var förenade med en arvodeskostnad. En marginell ökning från tidigare period. I och med att granskning ej slutförts går det inte att dra slutsats om det faktiskt ökat eller minskat.

Antal ärenden i relation till kommunens invånarantal

Kommun	Antal invånare 2024-12-31	Antal ärenden 2024-12-31	Antal ärenden per invånare
Bollebygd	9 765	94	0,90%
Falköping	32 803	471	1,43%
Gullspång	4 936	73	1,47%
Herrljunga	9 508	116	1,22%
Hjo	9 727	144	1,48%
Mariestad	24 565	401	1,62%
Skövde	58 357	790	1,35%
Svenljunga	10 676	133	1,24%
Tibro	11 298	171	1,51%
Tidaholm	12 807	176	1,51%
Tranemo	11 571	135	1,37%
Töreboda	9 064	209	1,16%
Ulricehamn	24 920	348	1,39%
Vårgårda	12 452	139	1,11%
Totalt	251 994	3400	1,39%

Tabellen visar antalet ärenden för respektive kommun i förhållande till befolkningsantalet. Det vanliga är att ca 1 % - 1,5 % av befolkningen genererar ett ärende hos överförmyndaren och det kan anses vara ett slags riktmärke. Höga tal kan indikera problem med överförmyndarens arbetsmetodik (för generös tillämpning) eller hårt tryck från socialtjänsten, men kan också ha helt och hållet demografiska orsaker (befolkningen blir äldre). Låga tal kan tyda på problem att rekrytera ställföreträdare, felaktig arbetsmetodik (för restriktiv tillämpning) eller ha demografiska orsaker (befolkning blir yngre). Förekomsten av större vårdinstitutioner i kommunen kan också påverka.

Rikssnittet för antal ställföreträdarskap ligger på 1,22 % och det vi ser är att vår samverkan ligger över med 0,017 % vilket tyder på en generösare tillämpning. Rikssnittet fortsätter också att öka år efter år. En faktor som kan påverka är också tingsrätternas olika tillämpning och tolkning av lagstiftning.

Verksamhetens kostnader i relation till kommunens invånarantal

Kommun	Antal ärenden	Kostnader kr	Ärenden kostnad kr	Jfr med snitt-kostnad hela ÖiS	Föregående års snittkostnad
Bollebygd	94	561 039 kr	5968	2342	1 311 kr
Falköping	471	1 901 699 kr	4037	411	3 038 kr
Gullspång	73	295 074 kr	4042	416	3 213 kr
Herrljunga	116	544 207 kr	4691	1065	1 835 kr
Hjo	144	533 658 kr	3705	79	1 754 kr
Mariestad	401		0	-3626	2 799 kr
Skövde	790	3 329 630 kr	4214	588	1 078 kr
Svenljunga	133	620 181 kr	4663	1037	3 240 kr
Tibro	171	653 210 kr	3819	193	2 031 kr
Tidaholm	176	740 078 kr	4204	578	2 270 kr
Tranemo	135	684 971 kr	5073	1447	1 882 kr
Töreboda	209	*307 367	1470	-2156	
Ulricehamn	348	1 446 089 kr	4155	529	1 882 kr
Vårgårda	139	713 850 kr	5135	1509	3 351 kr
Totalt	3400	12 331 053 kr	3626		2 316 kr

Gäller juni-dec

Enligt tidigare års bedömning ligger ett rimligt riktmärke på 5 000 kronor per ärenden. För året blir siffrorna i snitt inte jämförbara i och med tillkomsten av Mariestad som inte betalar medlemsavgift och att Töreboda tillkom från mitten av 2025. För att extrapolera om Öis är effektiv i sina kostnader kopplat till kvalitet och välmående skulle det vara nödvändigt att jämföra med överförmyndarkontor som hanterar snarlik mängd ärenden, bemanning och kostnader.

Kommunernas arvodeskostnad utbetalt arvode och kostnadsersättning per ärende

Kommun	Arvoden i kr som betalas av kommunen	Arvoden i kr som betalas av huvudmannen	Totalt i kr utbetalda arvoden	Kommunfördelning i %
Bollebygd	91 621 kr	299 385 kr	391 006 kr	23,4 %
Falköping	1 282 862 kr	2 981 639 kr	4 264 501 kr	30 %
Gullspång	257 962 kr	551 677 kr	809 639 kr	31 %
Herrljunga	230 975 kr	630 561 kr	861 536 kr	26,8 %
Hjo	140 055 kr	871 487 kr	1 011 542 kr	13,8 %
Mariestad	11 355 kr	29 172 kr	40 527 kr	28 %
Skövde	1 980 697 kr	4 094 047 kr	6 074 744 kr	32,6 %
Svenljunga	227 146 kr	990 067 kr	1 217 213 kr	18,6 %
Tibro	491 028 kr	931 827 kr	1 422 855 kr	34,5 %
Tidaholm	297 623 kr	980 572 kr	1 278 195 kr	23,28 %
Tranemo	334 678 kr	830 152 kr	1 164 830 kr	28,7 %
Töreboda	114 411 kr	352 066 kr	466 477 kr	24,5 %
Ulricehamn	720 187 kr	1 743 453 kr	2 463 640 kr	29,2 %
Vårgårda	368 359 kr	985 903 kr	1 354 262 kr	27,1 %
Totalt	6 548 959 kr	16 272 009 kr	22 820 968 kr	28,6 %

Ställföreträdarens arvode betalas antingen av huvudmannen eller kommunen. Kommunen betalar arvodet i de fall där huvudmannens skattepliktiga inkomst för perioden understiger 2,65 prisbasbelopp samtidigt som huvudmannens tillgångar understiger 2 prisbasbelopp per den 31/12 eller när uppdraget upphörde. I övriga fall betalar huvudmannen kostnaden för arvode. Huvudmannen kan även i förekommande fall komma att betala del av arvode. Om det föreligger särskilda skäl, såsom exempelvis höga vårdkostnader, kan överförmyndaren besluta om undantag från huvudregeln. Observera att ovan räknas respektive kommuns arvodeskostnad på alla ärenden, jämförelsevis över året innan. Under året har det skett en markant nedgång framför allt baserat på att arvodeskostnaderna inte är komplett räknade eftersom ett stort antal redovisningar vid slut på år, inte varit färdigställda.

I och med förändring i socialförsäkringsbalken 2022 har arvodeskostnaden för kommuner i landet gått ner från ca 40–50% till 15–25%. Det handlar om höjd garantinivå i sjukersättningen från 2,58 PBB till 2.78 PBB. Vidare analys behöver göras för att seden stora avvikelsen mellan samverkanskommuner. Detta är dock endast möjligt med beaktande av att granskning av årsredovisningar färdigställts innan siffror för verksamhetsberättelse tas fram.

Antal ärenden i relation till bemanning

Antal ärenden	3400
Antal tjänster á 100%	16
Jämförelsetal	212,5

Anställda på ett överförmyndarkontor hanterar i regel ett visst antal ärenden innan arbetssituationen börjar bli överansträngd. Ett rimligt mått kan anses ligga på ca 200 ärenden per heltidsanställd. Totalt sett har det skett en marginell ökning av ärenden per anställd mot föregående år.

Antal ställföreträdare/åldersstruktur

Alla Kommuner	Antal 2025	Antal 2024
Födda 1930-tal	8	9
Födda 1940-tal	117	122
Födda 1950-tal	313	274
Födda 1960-tal	371	293
Födda 1970-tal	271	189
Födda 1980-tal	109	68
Födda 1990-tal	61	46
Födda 2000-tal	8	5
Sammanlagt	1258	1006

Ökningen av det totala antalet beror på tillkommande i och med Töreboda och Mariestads ärenden.

Antal ärenden per ställföreträdare

Antal ärenden	Ställföreträdare
1	931 st
2	143 st
3	54 st
4	31 st
5	20 st
6	11 st
7	16 st
8	13 st
9	5 st
10	8 st
11	1 st
12	5 st
13	8 st
14	1 st
15	4 st
16	2 st
17	1 st
19	2 st
20	2 st
20	2

Antal ställföreträdare i relation till antal ärenden – I snitt 2,7 ärenden per ställföreträdare. Dock stark övervikt på ställföreträdare som har 1 uppdrag med 931, motsvarande 74 % som bara har ett uppdrag.
Det fortsätter ske en förändring nedåt i antal ställföreträdare. Genom att bryta ut antal ärenden och ställföreträdare i antal går det att årligen tydligare mäta förändringarna. Eftersom det finns ett stort antal som endast har ett uppdrag kan det finnas möjlighet där att rekrytera till nya uppdrag.

Övrigt underlag angett i antal

- Granskade förteckningar: 243 st.
- Granskade redogörelser: 93 st.
- Granskade sluträkningar: 480 st.
- Antal vitesföreläggande: 62 st.
- Antal omprövningar: 278 st.
- Antal omyndiga: 1 123 st.
- Antal ensamkommande: 10 st.
- Antal särskilt förordnade vårdnadshavare: 114 st.
- Antal tillfälliga godmanskap 47 st.
- Antal godmanskap: 1903 st.
- Antal förvaltarskap totalt 320 st.

Prioriterade mål i verksamheten under 2025

Digitalisering av handläggning

Nytt verksamhetssystem för rekrytering, Recruto, har införts under året. Det förenklar, effektiviserar och kvalitetssäkrar handläggningen kring rekrytering av ideella ställföreträdare. Tidigare hanterades arbetet med brevutskick och telefonsamtal. Nu läggs i stället lediga uppdrag ut i systemet och där gör även ställföreträdare sina intresseanmälningar. Det finns fortfarande ett önskemål hos somliga uppdragstagare att ha kvar det tidigare arbetssättet. Verksamhetens ambition och målsättning är att samtliga ställföreträdare som ska vara registrerade i Recruto också är det.

Utöver ovan beskrivna åtgärd finns inget ytterligare att redovisa. Utveckling av digitala verktyg och arbetssätt för att förbättra både intern effektivitet och tillgänglighet för ställföreträdare och medborgare är ett fortsatt prioriterat utvecklingsområde under 2026.

Rekrytering av ställföreträdare

Verksamheten har finansierat annonser på sociala medier som riktat sig till samtliga samverkanskommuner med information om vidare hänvisning för den som är intresserad av att bli ställföreträdare eller intresserad av ämnet ställföreträdarskap. Vi har lagt upp delningsbara inlägg i våra egna kanaler om behovet av fler ställföreträdare som samverkanskommunerna uppmuntras av oss att dela.

Det har gjorts två större utskick till befintliga ställföreträdare gällande behovet av att fördela nytillkomna ärenden är stort. Det brukar ge bra respons och genererar att några stycken tar tagit fler uppdrag.

Ställföreträdarträff i Skövde har genomförts där samtliga befintliga ställföreträdare bjöds in. Det har varit ställföreträdarträff/rekryteringsträff i Tranemo för kommunerna Tranemo, Ulricehamn och Svenljunga.

I bowlinghallen Ten Lanes i Skövde har verksamheten köpt en rullande bildskärmsannons i rekryteringssyfte. Denna pågick under årets första halva. Någon utvärdering kring vad den kampanjen genererade har inte gjorts.

Verksamheten har deltagit på Seniormässa i Skövde och Gullspång.

Det har varit samverkanmöten med flera av kommunernas socialtjänster, främst för att öka kunskapen kring ansökan/anmälan men också för att öka kunskaperna kring ställföreträdares uppdrag. Många ställföreträdare upplever att personal inom socialtjänsten har bristande kunskap kring på vad de ska göra för sina huvudmän. Förväntningar som inte ingår i deras uppdrag och således inte generar någon ersättning för dem.

Översyn av resurser inom ÖiS

Under året har verksamheten utökat med tre heltidstjänster i samband med att Mariestad gjorde en verksamhetsövergång till ÖiS. Fokus under året har varit att rekrytera så gruppen blev fullbemannad samt åtgärder för att sjukskriven personal att återgå i tjänst. Likaså har det varit ett prioriterat arbete att få en helt ny arbetsgrupp att få en god gruppdynamik.

Framtid

Likväl som de i inledningen beskrivna faktorer som påverkar verksamhetsutvecklingen så är samma orsaker nu i stället en stabil grund för en fortsatt gynnsam utveckling av verksamheten framåt. Trenden i verksamheten är att både ärendemängden ökar men också komplexiteten i vår handläggning. Alla förenklingar kring digitalisering i samhället underlättar för allmänheten men bidrar i stället till ökad komplexitet för huvudmannen samt för ställföreträdaren att utföra sitt uppdrag. Samtidigt förväntas en mer omfattande lagändring att genomföras 1 juli 2026 som kommer kräva en omställning av arbetssätt men också en än mer arbetsbelastning då överförmyndaren tar över utredningsansvaret samt beslutsfattandet kring otvistiga ärenden. Regeringen avser inte att skjuta till medel eller omfördela medel för detta. Det innebär att den ökade kostanden

för utökning av tjänster kommer att belasta kommunerna. I Öis rör det sig om en utökning med 2 tjänster, vilket är medräknat i budget 2026.

Det är på goda grunder som vi kan anta att Öis kommer att genomföra ett bra verksamhetsår 2026. Det har infört strukturerade arbetssätt både kring utåtriktad verksamhet, det egna kvalitetsarbetet, systematiskt arbetsmiljöarbete samt införande av digitalisering och ökad tillgänglighet.

Jessica Lindblom	Gösta Larsson
Avdelningschef	Verksamhetsledare



SKÖVDE KOMMUN

2025

PERSONALREDOVISNING

En bilaga till Skövde kommuns årsredovisning 2025

SKÖVDE



Förord

Skövde kommun arbetar gemensamt för att uppnå vår vision ”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa”. Våra medarbetare bidrar varje dag med kreativitet, nyfikenhet och mod, vilket ger positiva resultat för verksamheten.

Denna personalredovisning ger en översikt över de åtgärder och prioriteringar som genomförts under året samt målsättningar för framtida arbete. Vi fortsätter att utveckla och förbättra arbetsplatserna för att möta kommande utmaningar och möjligheter. Arbetslivet förändras kontinuerligt och påverkas av faktorer i omvärlden. Det allt mer osäkra omvärldsläget gör att trygghet, stabilitet och god planering är viktigt, och där har den offentliga sektorn en central roll.

Vi är stolta över att representera en kommun där mer än 5 300 medarbetare varje dag bidrar till invånarnas välfärd.

Johan Ask
Ordförande kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Sofia Myhrman
HR-chef

Innehåll

1. Sammanfattning 4
2. Uppföljning av kommunstyrelsens mål ”En säkrad kompetensförsörjning” 5
3. Personalutveckling 6
3.1 Analys av personal- och personalkostnadsutveckling 6
3.2 Uppföljning av löneutveckling 7
4. Chef- och ledarutveckling 9
4.1 Uppföljning av arbetet med chef- och ledarutveckling 9
5. Kompetensförsörjning 10
5.1 Analys av omsättning av medarbetare 10
5.2 Uppföljning av kompetens- och medarbetarutveckling 11
6. Arbetsmiljö och hälsa 13
6.1 Uppföljning av rehabiliteringsarbetet samt analys av sjukfrånvaro och frisknärvaro 13
6.2 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 14
7. Analys av likabehandlingsarbetet 15
7.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet 15
7.2 Analys av måluppfyllnad inom likabehandlingsområdet 16
8. Personalmått 19

1. Sammanfattning

Under 2025 har Skövde kommun sett en minskning av personalkostnaderna, främst tack vare lägre pensionskostnader, sociala avgifter, minskad övertid och sjukfrånvaro. Timavlönade används fortsatt i låg utsträckning jämfört med andra kommuner, vilket tyder på effektiv bemanningsplanering. Antalet tillsvidareanställda har minskat, särskilt inom vård och omsorg samt service, medan barn och utbildning har ökat antalet tillsvidareanställda lärare. Bemanningsarbetet har standardiserats och omställningsprocesser utvecklas för att stärka verksamheterna. Löneöversynen för 2025 ledde till riktade höjningar för prioriterade yrkesgrupper och har bidragit till mer balanserade lönestrukturer mellan olika yrken och mellan könen. Kommunen har infört nya rutiner för lönetillägg och övertid för ökad transparens och rättvisa.

Chef- och ledarutvecklingen har förstärkts genom utbildningar, nätverkande och intern certifiering, vilket har lett till stabiliserad personalomsättning bland chefer. En kommungemensam chefsintroduktion och successionsplanering är implementerade för att minska sårbarheten.

Personalomsättningen totalt har minskat, men vissa yrkesgrupper och sektorer har fortsatt hög omsättning. Intern rörlighet och nöjdhet bland nyanställda ökar, och rekryteringsläget är generellt gott även om vissa yrken är svårrekryterade.

Kompetens- och medarbetarutveckling har stärkts genom projektet Kompetensresan, nya verktyg och strukturerade arbetssätt. HME-enkäten visar förbättrad styrning och minskad extern omsättning.

Satsningar på arbetsmiljö och hälsa har gett minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro. Kommunen arbetar systematiskt med arbetsmiljö, och rapporteringen av tillbud och riskobservationer har ökat, vilket tyder på ökad mognad och säkerhet.

Likabehandlingsarbetet har fortsatt att utvecklas med fokus på heltidsanställningar, möjligheter att kombinera arbete och föräldraskap, minskad sjukfrånvaro och ökad lönespridning. Skillnaden mellan mäns och kvinnors löner har minskat och kommunen arbetar aktivt för lika och likvärdig lön samt fler karriär- och utvecklingsvägar.

Sammantaget har Skövde kommun tagit flera steg mot ett mer hållbart, jämställt och attraktivt arbetsliv med fokus på kompetens, arbetsmiljö och personalutveckling.

> **I Skövde kommun är vi övertygade om att varje medarbetare har drivkraften och förmågan att förbättra verksamheten och en vilja att utvecklas i sitt yrke. Medarbetaridén bygger på en stark tilltro till medarbetarnas vilja och förmåga. Alla medarbetare bidrar på ett avgörande sätt till att vi når våra mål och att våra kunder är nöjda med den samhällsservice vi erbjuder.**
>
> Ur Skövde kommuns medarbetaridé

2. Uppföljning av kommunstyrelsens mål ”En säkrad kompetensförsörjning”

Tre effektområden har varit fortsatt prioriterade för att nå kommunstyrelsens mål *En säkrad kompetensförsörjning:* Rätt förutsättningar att vara chef och ledare, stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär och ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer.

Rätt förutsättningar för att vara chef och ledare

Under året har flertalet utbildningstillfällen för kommunens chefer genomförts utifrån vårt ledarskapsprogram (självledarskap – SL, utvecklande ledarskap – UL och indirekt ledarskap – IL). Det har även genomförts ett arbetsmiljöår för chefer under 2025 som bland annat inneburit kompetensutveckling och givit deltagarna praktiska verktyg för exempelvis kommunikation och konflikthantering, stärkt förståelse för arbetsglädje och återhämtning samt förbättrad förmåga att hantera stress och arbetsbelastning. Samtidigt har en kommungemensam chefsintroduktionsprocess lanserats och finns nu tillgänglig i chefsportalen på intranätet för att användas i likvärdig introduktion av nya chefer oavsett var i kommunen du är anställd. Utöver det har en instruktion för chef- och ledarstruktur tagits fram för att tydliggöra roller och ansvar. Slutligen har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram som bland annat innebär arbete med att utveckla strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd och vidare arbete med antal medarbetare per chef i sektorerna.

För analys och resultat: Se kapitel 4 *Chef- och ledarutveckling.*

Stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär

För att ge stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär har projektet kompetensresan fortsatt. Projektet är i slutskedet och resultatet kommer att presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling i Skövde kommun. Inom ramen för projektet har även gemensamma verktyg utvecklats, såsom rutin för kompetensanalys, ny medarbetarsamtalsmall, struktur för kompetensutveckling på olika nivåer samt en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar i organisationen och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande.

För analys och resultat: Se kapitel 5 *Kompetens- och medarbetarutveckling.*

Ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer

För att nå ett hållbart arbetsliv har arbetet med att implementera en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess i organisationen fortsatt. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering, med anpassade insatser utifrån verksamheternas behov. Vissa chefer har deltagit i workshops för att få ökad kunskap om rehabiliteringsprocessen medan andra chefer har arbetat med att ta fram strukturerade planer för respektive medarbetare med rehabiliteringsbehov. Ett nytt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet har även tagits fram.

För analys och resultat: Se kapitel 6 *Uppföljning av rehabiliteringsarbetet och analys av sjukfrånvaro och frisknärvaro.*

Uppföljning av kompetensförsörjningsplan

Uppföljningen av kommunens kompetensförsörjningsplan 2024–2026 visar att de prioriterade effektområdena i planen successivt ger resultat. Förutom de ovan nämnda prioriterade effektområdena har övriga tre priorterade områden i kompetensförsörjningsplanen (rekrytera bredare, öka heltidsarbetet och förläng arbetslivet) varit i fokus.

För att öka heltidsarbetet arbetar aktuella sektorer med schemaläggning och bemanning för att möjliggöra heltid. Utöver detta har ett utvecklingsprojekt att standardisera bemanningsarbetet påbörjats. Syftet är att införa ett kommungemensamt arbetssätt med möjlighet till lokala anpassningar.

Inom rekrytera bredare har det handlat om att ta tillvara den kompetens som arbetsmarknaden har att erbjuda. I kommunen erbjuds olika möjligheter till praktik och anställning av ungdomar. Inom projektet STEGA anställs serviceassistenter som utbildas under anställningen i flera olika verksamheter. Även sommarpraktik för ungdomar har genomförts under året. För att förlänga arbetslivet har ett arbete med att uppdatera förmånerna i pensionspolicyn påbörjats och kommer fastställas under kommande mandatperiod. En stor del av vår kompetensförsörjning framåt kommer vara beroende av att få medarbetare att arbeta längre än 65 år.

För analys och resultat: Se kapitel 7 *Analys av likabehandlingsarbetet.*

3. Personalutveckling

3.1 Analys av personal- och personalkostnadsutveckling

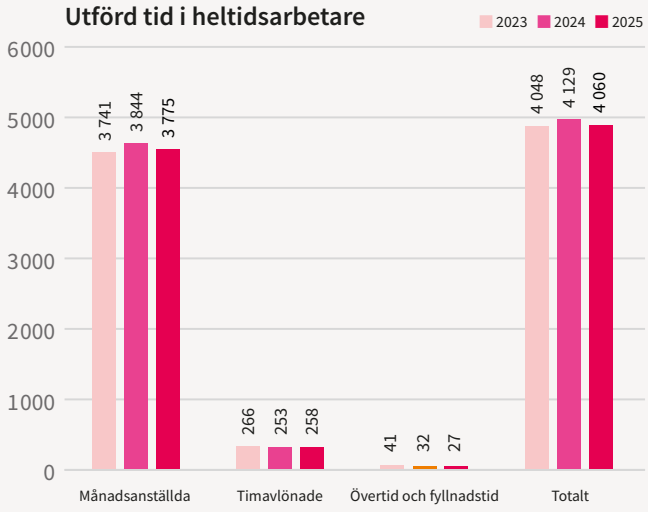
Personalkostnaderna har de senaste åren ökat stadigt och mellan 2023 och 2024 var ökningen 200 miljoner kronor. I år ser vi en minskning av personalkostnaderna med 40 miljoner kronor jämfört med 2024. Minskningen beror framför allt på minskade pensionskostnader och sociala avgifter men även minskat uttag av övertid och minskad sjukfrånvaro. Kostnaden för månadsanställda har ökat men beror på ökade löner i löneöversyn, inte på fler anställda.

Kostnaden för timavlönade har ökat något och ökningen av nyttjande av timavlönade syns främst inom vård och omsorg men jämför vi med 2019 så är kostnaderna 2025 lägre än 2019 vilket är en positiv trend. I jämförelse med andra kommuner i Skaraborg använder Skövde kommun en låg andel timavlönade och en låg andel övertid och fyllnadstid vilket är ett resultat av bra arbete med bemanning och planering.

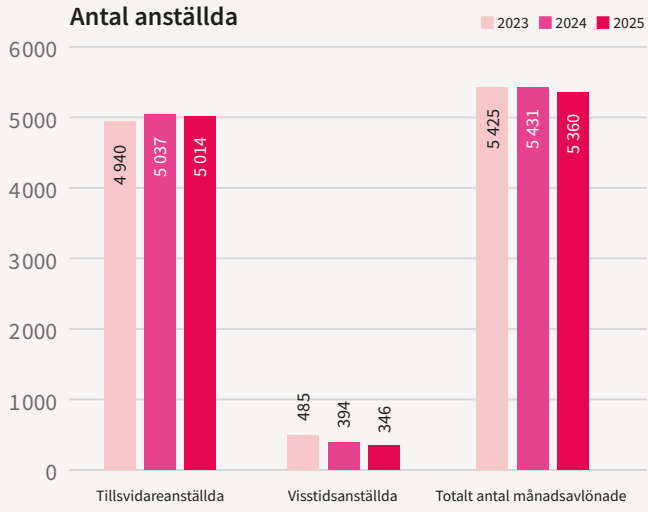
Antalet arbetade timmar räknat i antal heltidsarbetande (165 timmar/månaden) har minskat med 70 sedan föregående år, vilket är ungefär lika mycket som ökningen var året innan. Den totala frånvaron har minskat med ytterligare ca 50 heltidsarbetande under 2025 alltså totalt 100 heltidsarbetande på 2 år. Anledningen till minskningen 2025 är främst minskad sjukfrånvaro men även minskat uttag av föräldraledighet, studieledighet, vård av barn och tjänstledighet. Frånvaron ligger på ungefär 23 % av den planerade tiden och är på en något lägre nivå än vad kommuner i Sverige har i snitt (25%).

Kommunen fortsätter att minska antalet anställda, främst inom vård och omsorg, service och socialtjänst där antalet tillsvidareanställda sjunker. Inom vård och omsorg beror minskningen på förändrad tolkning av skärpta dygnsviloregler, ökad schemaläggningsflexibilitet, reducerat antal personliga assistenter samt effektivisering av hemtjänsten. Inom serviceområdet förklaras minskningen av färre medarbetare inom måltidsverksamheten till följd av nedläggning av förskolor.

Antalet tillsvidareanställda inom barn och utbildning har under året ökat, främst under den senare delen av 2025. De yrkesgrupper som ökar inom sektorn är främst grundskollärare, där lärare i årskurs F–3 står för den största ökningen. De grupper som tidigare år haft den största procentuella utvecklingen till följd av konvertering till tillsvidareanställningar, såsom barnskötare och elevassistenter, är inte längre lika utmärkande. Detta är ett resultat av ett mer aktivt och planerat arbete med bemanningsplanering. Inom grundskolan syns detta bland annat genom att antalet elevassistenter ligger kvar på samma nivå som föregående år, samtidigt som antalet lärare ökar.



Definition: Diagrammet visar antalet månadsanställda, antalet timavlönade, utförd övertid samt sammanlagd tid i heltidsarbeten under åren 2023–2025. (1 heltidsarbete = 165 timmar/månaden, schablon.)



Definition: Diagrammet visar antalet månadsanställda (AB), uppdelat på tillsvidareanställda, visstidsanställa samt totalt i november 2023–2025 (enligt SKR standard).

Vad gäller förändringen av antalet visstidsanställningar så ser vi den största minskningen inom skola och förskola. Minskningen beror dels på att avdelning förskola arbetat intensivt med bemanningsplanering vilket påverkat gruppen barnskötare, dels på att grundskoleavdelningen kommit inom budgetram efter flera år med större budgetavvikelser.

Andelen män i organisationen uppgår till 25 procent, oförändrat mot föregående år. För att säkerställa kompetensförsörjningen krävs att fler män rekryteras till kvinnodominerade befattningar och fler kvinnor till mansdominerade roller. En ökad jämställdhet ger positiva effekter för både verksamheten och individen och stärker möjligheten att långsiktigt försörja verksamheterna med rätt kompetens.

3.2 Uppföljning av löneutveckling

Löneöversynen för 2025 har genomförts under ett avtalsår för samtliga fackliga parter inom kommunen, vilket resulterade i en tidsmässigt koncentrerad process. Trots detta visar utvärderingen att arbetsgivaren och de fackliga organisationerna generellt är överens om att processen har fungerat väl inom alla sektorer. Under juni månad betalades den nya lönen ut till samtliga medarbetare, med undantag för dem inom avtalsområdet Sveriges Lärare som erhöll sin löneutbetalning i september till följd av ett senarelagt avtal. Den totala justeringen i årets översyn uppgick till 3,5 %, där kvinnor erhöll 3,5 % och män 3,4 %. Arbetsgivaren har fullgjort samtliga krav gällande garanterade utfall och individgaranti enligt aktuella löneavtal och fackförbund.

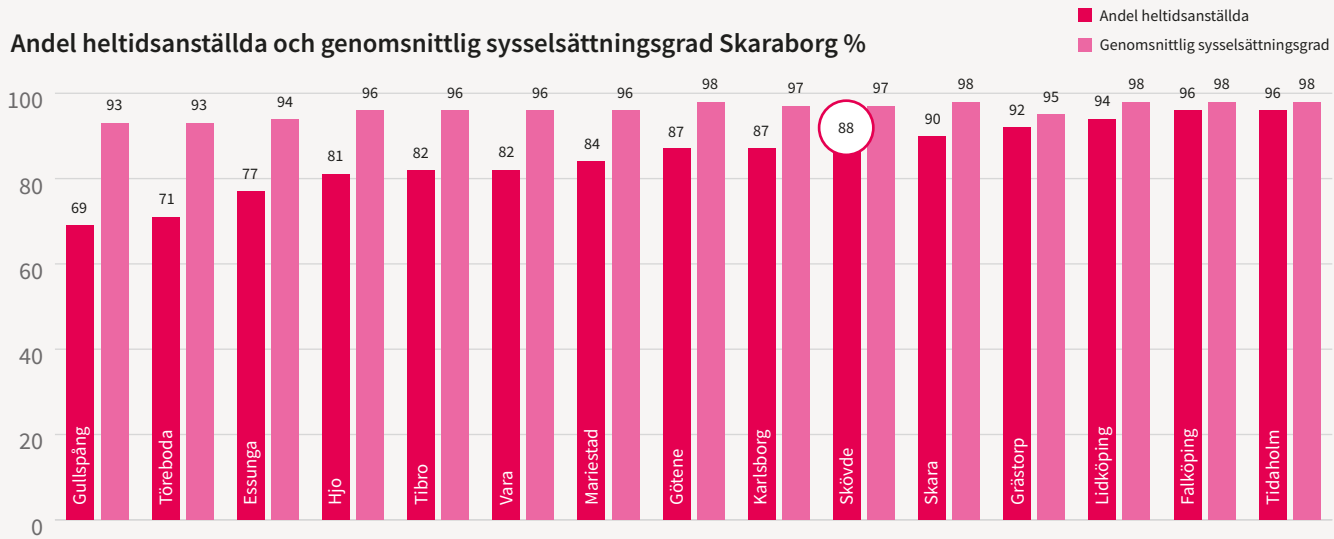
Inför 2025 års löneöversyn visade analysen att vissa yrkesgrupper har behov av ytterligare eller nya prioriteringar. Grupperna var socialsekreterare, enhetschefer inom vård och omsorg samt lärare inom vuxenutbildning, skolsköterskor och sjuksköterskor. Prioriteringarna grundades både på interna skillnader och jämförelser med omvärlden, vilket ledde till beslut om riktade höjningar för dessa grupper.

Utvärderingen av löneöversynens prioriteringar visar att målsättningen har uppnåtts för lärare inom vuxenutbildning, vilka nu har jämförbart löneläge med övriga lärarkategorier i kommunen. Löneskillnaden mellan sjuksköterskor och specialistsjuksköterskor har blivit mer balanserad, och de olika grupperna av specialistsjuksköterskor ligger närmare varandra lönemässigt, vilket också utgjorde ett mål. För enhetschefer inom vård och omsorg speglar det aktuella löneläget den externa marknaden väl, men interna löneskillnader mellan chefsgrupper behöver fortsatt analyseras. När det gäller socialsekreterare har personalomsättningen varit hög under året och löneprioriteringarna har resulterat i mer konkurrenskraftiga löner inom Skaraborg, även om ytterligare lönejusteringar har identifierats som nödvändiga.

Löneanalysen inför 2026 års löneöversyn visar att de flesta befattningar har konkurrenskraftiga löner. Socionomer kommer prioriteras för fortsatt förbättring av lönestrukturen och omvärldsläget. Mindre justeringar behövs för psykologer och ingenjörer inom park och gata, som sticker ut i jämförelserna.

I lönekartläggningen framkommer inga löneskillnader mellan personer med lika arbete. Däremot har osakliga löneskill-

Andel heltidsanställda och genomsnittlig sysselsättningsgrad Skaraborg %



Definition: Diagrammet visar andel heltidsanställda och den genomsnittliga sysselsättningsgraden i % för de tillsvidareanställda i Skaraborgs kommuner.



nader hittats i likvärdiga grupper, särskilt bland kvinnodominerade yrken som lärare, sjuksköterskor, bibliotekarier och enhetssamordnare jämfört med mansdominerade grupper med samma krav men högre lön.

Kommunen har granskat lönetillägg och upptäckt avvikelser från riktlinjerna. En ny rutin har införts och gäller nu. Inlöst övertid har också ändrats så att alla chefer följer kommunens riktlinjer.

Median- och medellöneökning (kr)

	2025	2024	2023
Medianlön	**34 700**	**33 500**	**32 400**
Kvinnor	34 600	33 300	32 300
Män	34 900	33 600	32 600
Medellön	**36 500**	**35 200**	**34 000**
Kvinnor	36 400	35 000	33 700
Män	37 200	35 900	34 700

Definition: Tabellen visar medianlön och medellön exklusive tillägg för tillsvidareanställda i nov respektive år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

Målsättningar 2026

Personal- och löneutveckling

Utveckla bemanningsarbetet per sektor genom att påbörja implementering av den kommungemensamma bemanningsprocessen och omställningsprocessen – Pilot grundskola

Implementera nytt arbetsvärderingssystem och lönstransparensdirektivet

4. Chef- och ledarutveckling

4.1 Uppföljning av arbetet med chef- och ledarutveckling

Under året har flertalet utbildningstillfällen genomförts under året utifrån vårt ledarskapsprogram (självledarskap – SL, utvecklande ledarskap – UL och indirekt ledarskap – IL). Antal medarbetare som är beräknade att ha genomfört utbildningar till och med mars 2026 (genomfört och är anmälda) är 150 chefer för UL och 60 chefer för IL samt 160 chefer/medarbetare som genomfört SL. Inkluderat är bolag och kommunalförbund som vi också erbjuder platser kontinuerligt. Detta har medfört att vi har kunnat få ett stort mervärde i nätverkande och en god mix i grupperna såväl erfarenhets- som kompetensmässigt. Det ger också en god grund i vårt fortsatta arbete att stärka kommunkoncernen. Våra utvärderingar visar oss också att vi prioriterar rätt, såväl utifrån ett individ- som ett organisationsperspektiv. Vi har genomfört intern certifiering (UL och IL) av ledarskapsstrateg, vilket medför en minskad kostnad och ökad flexibilitet.

Under 2025 genomfördes även ett arbetsmiljöår för chefer för att stärka chefers förutsättningar inom arbetsmiljöarbetet. Totalt registrerades 859 anmälningar till utbildningsinsatser under året. Fokus har legat på praktiska verktyg och förhållningssätt för att hantera stress, kommunikation såsom svåra samtal och hälsofrämjande ledarskap.

Den centrala kommungemensamma chefsintroduktionsprocessen har implementerats och ska följas upp efterhand. Detta är en viktig grund för att chefer ska få rätt förutsättningar att klara sitt uppdrag på bästa sätt och med det har den också en stor betydelse för att vi ska kunna behålla vår chefskompetens. Innehållet harmonierar med sektorernas specifika introduktioner samt behov. Allteftersom vi tillskansar oss erfarenheter av dess karaktär i praktiken kommer den att, vid behov, kontinuerligt förbättras. Parallellt pågår också ett arbete med systemförvaltning och översyn hur vi kan förenkla och digitalisera på bästa möjliga sätt.

Slutligen har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram som bland annat innebär arbete med att utveckla strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd och vidare arbete med antal medarbetare per chef i sektorerna. Mer konkret innebär det till exempel att försöka enas om kontaktvägarna in till kommunledningsstaben eftersom det idag finns olika vägar att kontakta kommunledningsstaben, vilket skapar en otydlighet mot verksamheterna.

Resultatet av arbetet visar att personalomsättningen bland chefer har stabiliserats. Skövde kommuns personalomsättning för chefer var under 2022–2023 högre än våra jämförelsekommuner och låg på över 20 %. Personalomsättningen under 2024 halverades och hamnade på 10 % totalt. 2025 ligger personalomsättningen för chefer på 15 % vilket motsvarar 29 avgångar vilket är 8 fler än 2024. Anledningen till ökningen är fler pensionsavgångar än tidigare år. Under 2025 genomfördes även en ny HME-enkät (hållbart medarbetarengagemang) där högsta ledningsresultat förbättrades ytterligare, från 90 till 93. Även enhetschefernas resultat förbättrades från 81 till 83. Avdelningschefernas resultat försämrades från 88 till 83 vilket fortfarande är ett bra resultat men dock en försämring. Under hösten har arbete med att utveckla avdelningschefsgruppens roll och mandat påbörjats. Sjukfrånvaron bland första linjens chefer minskar långsamt.

Vid årets uppföljning är antalet medarbetare per chef 28, en liten ökning från 27 föregående år. Inkluderas biträdande rektorer och gruppchefer som chefer blir siffran cirka 22. Det finns stor variation mellan olika sektorer och avdelningar, särskilt inom barn och utbildning samt vård och omsorg som generellt har fler medarbetare per chef. Chefer kan vara specialister med färre underställda eller ledare för större grupper. Administrativt stöd varierar också mellan sektorer. Varje sektor analyserar sin organisation och stöd under året, vilket följs upp under hösten 2026.

En instruktion för chef- och ledarstruktur är framtagen och beslutad. Under 2026 kommer samtliga sektorer arbeta för att implementera och förändra sin struktur för att följa instruktionen.

Målsättningar

2026

Chef- och ledarutveckling

Implementera den kommungemensamma instruktionen för chef- och ledarstruktur i samtliga sektorer

Arbeta med antal medarbetare per chef och se över administrativt stöd på sektorsnivå

5. Kompetensförsörjning

5.1 Analys av omsättning av medarbetare

Under 2025 har den externa personalomsättningen, inklusive pensionsavgångar, fortsatt att minska. Totalt handlar det om 19 färre avgångar och personalomsättningen ligger nu på 10,2 procent. Samtidigt har antalet pensionsavgångar ökat med cirka 20 personer under året. Yrkesgrupper med högre personalomsättning (över 12 procent) är bland annat socialsekreterare, lärare i fritidshem, undersköterskor/skötare, sjuksköterskor, chefer, vårdbiträden och fritidsledare. Män byter jobb oftare än kvinnor. Den totala minskningen följer kommunens mål att begränsa extern personalomsättning. Nivån är lite lägre än i resten av Skaraborg men något högre än genomsnittet i Sverige 2024 (9%).

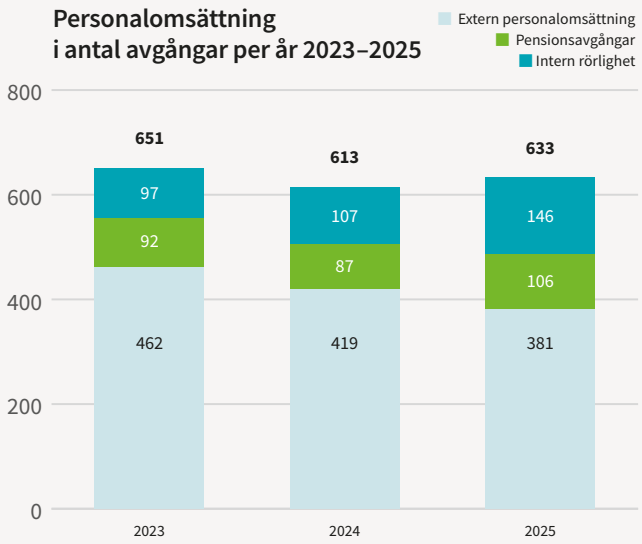
Alla sektorer har minskat sin externa personalomsättning utom socialtjänsten och service. Socialtjänstens omsättning har fördubblats till 21,5 %, bland annat på grund av konkurrens om socionomer, omorganisation och chefsbyten. I avslutningsenkäten lyfts hög arbetsbelastning och löneläget fram som en av de två främsta orsakerna till att man väljer att lämna. På vård och omsorg har omsättningen bland sjuksköterskor avstannat vilket är positivt. Enhetschefernas omsättning har ökat något och omsättningen bland stödassistenter, trots att den är hög, har minskat något.

Den interna rörligheten i kommunen är fortfarande låg men ökar något för kvinnor. Arbetet med att öka den interna rörligheten fortgår och kommer fortsatt vara ett prioriterat mål framåt.

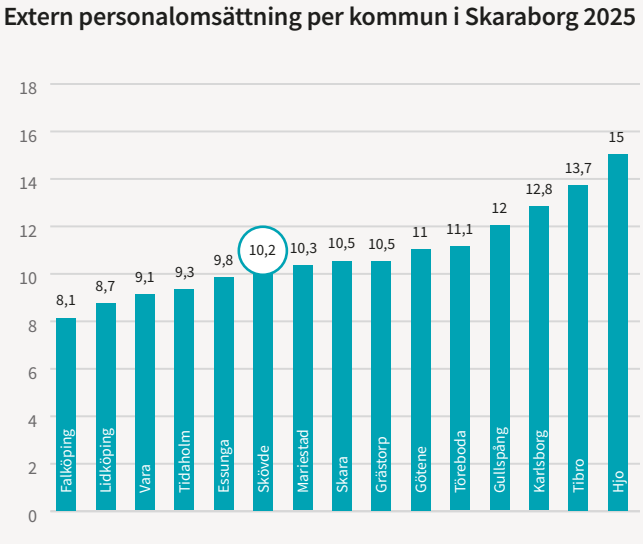
Cirka 200 av de tillsvidareanställda som slutat under året har svarat på Skövde kommuns avgångsenkät. Detta motsvarar ca 50% av de som fått enkäten. 60 procent av dessa har svarat 7–10 på en tiogradig skala att de skulle rekommendera Skövde kommun som arbetsgivare till andra och 76 procent svarar att de kan tänka sig att arbeta på kommunen igen. Detta är samma nivå som 2023 och 2024. De flesta som slutar anger orsaken att de fått ett nytt spännande arbete, högre lön eller att de haft en dålig balans mellan arbete/familj/fritid.

Mest positivt med att arbeta i Skövde kommun är kollegorna och arbetsuppgifterna. Saker som skulle kunna fått medarbetare att stanna kvar är minskad arbetsbelastning och högre lön samt bättre arbetstider och schema.

57% av de nyanställda som varit anställda i tre månader har svarat på introduktionsenkäten. Enkäten visar på en samman-

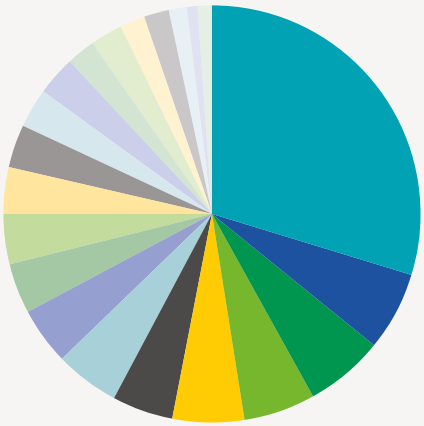


Definition: Diagrammet visar den totala personalomsättningen i antal avgångar uppdelat i extern personalomsättning, intern rörlighet och pensionsavgångar under 2023–2025.



Definition: Diagrammet visar extern personalomsättning inklusive pensioner och den genomsnittliga sysselsättningsgraden i % för de tillsvidareanställda i Skaraborgs kommuner.

Pensionsavgångar kommande 5 år (fyller 65 år)



Totalt 498 medarbetare

Undersköterskeutbildade	154	Barnskötare	18
Gymnasielärare	32	Övriga lärare	18
Grundskollärare	31	Måltid	16
Hantverk	29	Övriga	15
Förskollärare	28	Elevassistent	12
Handläggare	25	Tekniker	12
Chefer	25	Socialsekreterare	11
Kultur och fritid	23	Lärare fritidshem	9
Lokalvård	21	Ingengör	7
Administratör	20	Rehab	5
		Sjuksköterska	5

Definition: Diagrammet visar antalet medarbetare som fyller 65 år de kommande 5 åren uppdelat per befattningsgrupp. Statistik från november 2025.

lagd nivå på 80 % nöjdhet. Mest nöjda är medarbetarna på kommunledningsstaben och vård och omsorg, barn och utbildning samt medborgare och samhällsutveckling. Något som sticker ut i enkäten är behovet av att ha en fortsatt introduktion för att kunna känna sig välrustad för sitt nya jobb men även att få en tydlig bild av Skövde kommuns mål och värderingar.

De största anledningarna att personer söker arbete i kommunen är att det är en plats att utvecklas och en trygg anställning. Detta är en förändring sedan föregående år då anställningens innehåll och samhällsuppdraget var det som stack ut. På frågan om de som fick avslag skulle söka arbete här igen ligger Skövde högre än jämförelse kommunerna i underlaget vilket är en förändring sedan föregående mätning. Överlag har rekryteringsprocessen förbättrats men det finns fortfarande utvecklingsområden inom helhetsintrycket av ansökningsprocessen.

Under 2025 har ca 1300 tjänster lagts ut för rekrytering i kommunen vilket är något färre än 2024 då antalet tjänster var 1600. Antalet inkomna ansökningar har dock ökat i jämförelse med samma period föregående år. Rekryteringsläget har blivit svårare under hösten bland annat i grupperna undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Inom de tre sista grupperna har vissa annonser inte fått en enda ansökan.

5.2 Uppföljning av kompetens- och medarbetarutveckling

Projektet Kompetensresan är i slutskedet och resultatet kommer att presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling i Skövde kommun i linje med kommunstyrelsens mål om säkrad kompetensförsörjning. Arbetet bygger på nulägesanalys och etablerade lärandemodeller och ger stöd för planering, genomförande och uppföljning av kompetensutveckling.

Inom ramen för projektet har även gemensamma verktyg utvecklats, såsom rutin för kompetensanalys, ny medarbetarsamtalsmall, struktur för kompetensutveckling på olika nivåer samt en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar i organisationen och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande. Arbetssättet och verktygen kommer att implementeras i samtliga sektorer och följas upp och utvärderas kontinuerligt.

Under hösten har arbetet med att standardisera bemanningsarbetet pågått. Arbetet fortsätter under 2026 och syftar till att skapa en kommungemensam process och bemanningshandbok med fokus på det som ska vara lika för att kvalitetssäkra och kostnadseffektivisera arbetet i Skövde kommun som helhet. Fokus har främst varit på de två första delprocesserna: att utveckla det strategiska planeringsarbetet och chefens planeringsarbete. Fortsatt arbete kommer att ske med del tre som ska beskriva det operativa bemanningsarbetet.

Även omställningsarbetet har börjat kartläggas och kommer att resultera i en kommungemensam process till stöd för verksamheterna framöver. Både omställning och bemanning kommer att kopplas ihop med sektorernas kompetensförsörjningsplaner.

HME-enkäten visade ett förbättrat resultat på kommunnivå från 76 till 77. Framför allt förbättrades resultatet för index styrning som ökade från 76 till 78. Den externa personalomsättningen har minskat och ligger nu på 10,2 % och den interna rörligheten ökar kontinuerligt och ligger nu på 2,9%.



Målsättningar 2026

Kompetensförsörjning

Ta fram en kompetensförsörjningsplan på kommunnivå samt per sektor inför den kommande mandatperioden

Påbörja implementering av arbetet med kompetens-analys på sektorsnivå

6. Arbetsmiljö och hälsa

6.1 Uppföljning av rehabiliteringsarbetet samt analys av sjukfrånvaro och frisknärvaro

Arbetet med att implementera en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess i organisationen har fortsatt under 2025. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering, med anpassade insatser utifrån verksamheternas behov. Resultatet ska bli att alla som är sjukskrivna ska ha en aktiv rehabiliteringsprocess med en aktuell rehabiliteringsplan som ska leda till återgång i ordinarie arbete eller till annan sysselsättning. Arbetet har gett tydliga resultat. Under året har antalet långtidssjukskrivna i över 365 dagar minskat med 9 personer jämfört med 2024 (från 115 till 106). Av dessa har 30 kommit åter i arbete och 9 avslutats genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse. Av dem som fortfarande är långtidssjukskrivna arbetar cirka hälften deltid och antas vara på väg tillbaka i arbete.

Vård och omsorg arbetar med att minska sjukfrånvaron genom systematiskt arbete och workshops för chefer. Sektorn ska motverka nya sjukskrivningar. Inom barn och utbildning har riktade åtgärder minskat långtidssjukskrivningar. Socialtjänstens sjukfrånvaro är koncentrerad till några enheter.

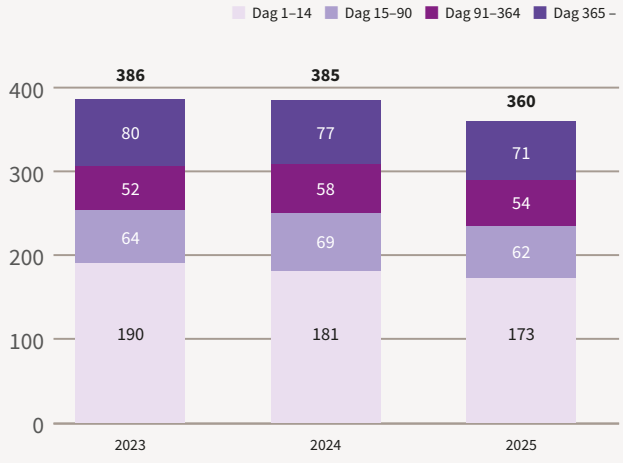
Sammantaget visar utvecklingen att en strukturerad och tidig rehabiliteringsprocess ger effekt – både i form av minskad långtidssjukfrånvaro och i ökad återgång i arbete. Arbetet kommer att fortsätta under 2026 med fokus på att ytterligare stärka chefernas stöd och skapa hållbara arbetsförutsättningar i hela organisationen.

Frisknärvaron i kommunen fortsätter att utvecklas positivt. Under de senaste två åren har andelen medarbetare som har mellan 0–5 sjukdagar ökat från 47 % till 52 %. Medarbetare som inte haft en enda sjukdag har ökar stadigt – med två procentenheter per år – från 23 % år 2023 till 27 % år 2025.

Sjukfrånvaron fortsätter att minska och ligger nu på 6,9 % vilket är en minskning med 0,4 procentenheter sedan föregående år. Före pandemin låg sjukfrånvaron i kommunen på 6,5 %, och nu närmar vi oss det värdet igen för första gången sedan 2019. Både män och kvinnor har fått lägre sjukfrånvaro. Framför allt är det från dag 15 och framåt som sjukfrånvaron minskar, vilket är särskilt positivt eftersom den tidigare har varit konstant eller ökat.

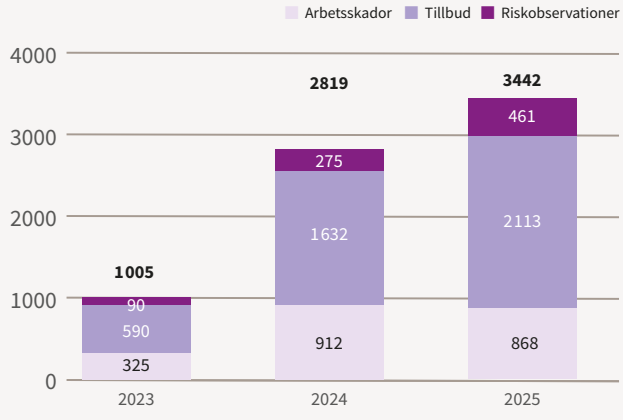
I arbetstid var under 2025 cirka 360 medarbetare frånvarande på heltid varje månad på grund av sjukdom, vilket är ungefär 25 färre jämfört med året innan. Sjukfrånvaron över 10 procent förekommer framför allt bland fritidsledare, undersköterskor/skötare, barnskötare och elevassistenter. Skövde kommun har en sjukfrånvaro som är 0,3 procentenheter lägre än det årliga genomsnittet för Skaraborg (2025), och ligger också något under rikssnittet (2024).

Antalet sjukskrivna heltidsarbetare



Definition: Diagrammet visar antalet heltidsarbetande (165 timmar/månaden = 1 heltidsarbetande) som varit sjukskrivna under 2023–2025.

Antal anmälda arbetsskador, tillbud och riskobservationer



Definition: Diagrammet visar antalet anmälda arbetsskador, tillbud och riskobservationer under 2023-2025.

6.2 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den årliga uppföljningen av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) visar att kommunen kontinuerligt integrerar arbetsmiljöarbetet i sin verksamhet. Under året har rutinerna kring SAM blivit mer tillgängliga och lättare att förstå, vilket reflekteras i resultatet som ökade från 85 % till 92 %. Både integrationen av arbetsmiljöfrågor och kunskapen om policys och mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) visar en positiv utveckling jämfört med tidigare år.

Trots förbättrad strukturell förståelse märks en viss negativ utveckling när det gäller specifika operativa rutiner. Detta kan bero på att flera chefer bytts ut, vilket har lett till att nyanställda fått överblick över strukturen men ännu inte hunnit sätta sig in i de operativa rutinerna.

Ett interaktivt årshjul med de åtta forskningsbaserade friskfaktorerna har under året varit centralt för att förenkla och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det ger en stabil grund inför 2026, då fokus kommer att flyttas från chefers till medarbetarnas arbetsmiljö och engagemang i arbetsmiljöprocessen.

Statistiken för 2025 visar fortsatt hög rapportering av arbetsskador, tillbud och riskobservationer. Tillbud (2 113) är vanligare än olycksfall (868), vilket indikerar att organisationen blivit bättre på att anmäla. Arbetsskador har minskat med 5 procentenheter jämfört med föregående år, medan tillbud och riskobservationer har ökat markant. Flest anmälningar kommer från barn och utbildning samt vård och omsorg, där personal ofta skadas eller riskerar att skadas av dem de arbetar med.

Ökningen av riskobservationer visar att brister upptäcks innan något händer, och minskade olycksfall tyder på förbättrat arbetsmiljöarbete. Det är viktigt att bibehålla rapporteringsviljan och att chefer återkopplar åtgärder.

Vård och omsorg: Tillbud gäller främst hot, våld och ergonomiska risker kopplat till brukare. Den höga rapporteringen visar god vana i komplex miljö.

Barn och utbildning: Flest olycksfall, ofta fysiska skador i mötet med elever. Ökade riskobservationer visar att utbildningsinsatser haft effekt.

Sektor service: Fler riskobservationer kring fysisk miljö och utrustning, tecken på fungerande säkerhetstänk.

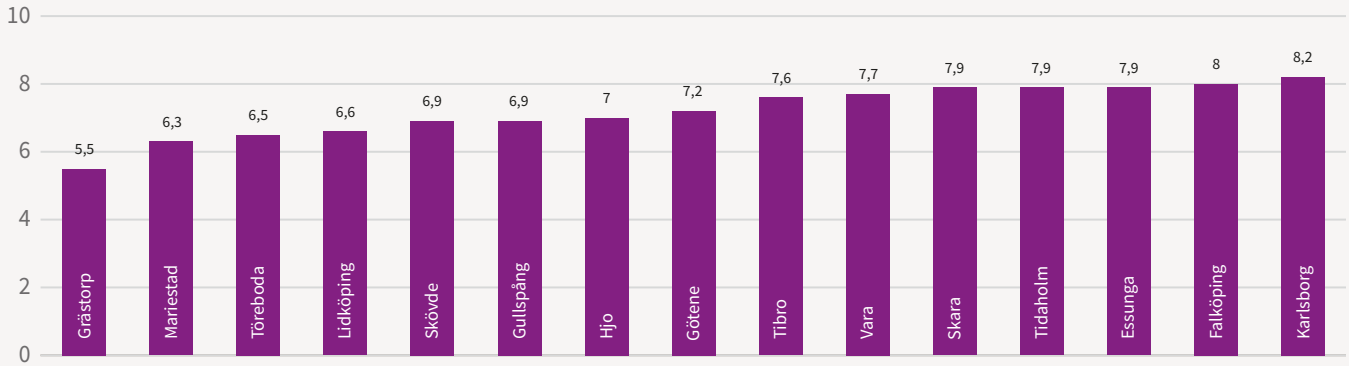
De vanligaste orsakerna till att rapportera tillbud och olycksfall är: hög arbetsbelastning, organisatoriska och tekniska brister samt kommunikationsproblem vid överlämningar.

Målsättningar
2026

Arbetsmiljö och hälsa

Genomföra ett arbetsmiljöår för alla medarbetare.

Sjukfrånvaro per kommun i Skaraborg 2025



Definition: Diagrammet visar andel sjukskrivna i % i Skaraborgs kommuner under 2025.
(Den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat med den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Samtliga anställda.)



7. Analys av likabehandlingsarbetet

7.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet

Den årliga uppföljningen av LI (systematiskt likabehandlingsarbete) visar att chefer i Skövde kommun har god kunskap om likabehandling, förebyggande arbete mot diskriminering och aktuella rutiner vid otillåtet beteende. Risker för diskriminering och andra hinder följs upp regelbundet.

Skövde kommun arbetar aktivt med likabehandling samt att få fler unga och äldre i arbete, bland annat genom fler praktikplatser. Andelen anställda under 30 år är nu 14 %, medan de över 60 år utgör 12 % – båda ska öka framöver. Under året har totalt 1150 praktik- eller praoplatser erbjudits; flest inom barn och utbildning (288) och sektor service (124). Satsningen på grupp-prao inom vård och omsorg sedan 2024 har lett till fler platser och uppskattas av ungdomar och verksamheter. Sommaren erbjöds 352 platser till ungdomar 16–18 år, vilket ofta leder vidare till jobb i kommunen. Inom gymnasiet genomfördes 182 APL-perioder främst hos vård och omsorg och socialtjänsten, medan VFU-praktik, främst för högskolestudenter, erbjöds via vård och omsorg (103 platser) och socialtjänsten (4 platser). Inom projektet STEGA anställs serviceassistenter som utbildas under anställningen i flera olika verksamheter.

För att förlänga arbetslivet har ett arbete med att uppdatera förmånerna i pensionspolicyn påbörjats och kommer fastställas under kommande mandatperiod. En stor del av kompetensförsörjningen framåt kommer vara beroende av att få medarbetare att arbeta längre än 65 år.

Under första halvåret har ett årshjul för Arbetsmiljöarbete och Likabehandling (SAMLI) tagits fram, där likabehandling är ett återkommande tema på arbetsplatsträffarna. Det tillhörande materialet för APT innehåller lagstiftning, personalpolicy och aktiva åtgärder från Skövde kommun samt information om uppföljning, vilket ger chefer och medarbetare verktyg för strukturerade samtal kring likabehandling.

I slutet av 2025 påbörjades utvecklingen av ett processtöd för interna förutredningar av kränkande särbehandling och trakasserier. Målet är att kvalitetssäkra denna hantering och stärka stödet till chefer. Arbetet fortsätter under 2026 och planeras att implementeras efter sommaren.

Målsättningar 2026

Likabehandling

Bredda och säkerställa arbetet med aktiva åtgärder i våra verksamheter

7.2 Analys av måluppfyllnad inom likabehandlingsområdet

Nedan presenteras uppföljning och åtgärdsplan för kommunens viktigaste likabehandlingsområden.

▶ Vi ska kunna erbjuda heltidsanställningar

Skillnaden mellan män och kvinnor som har en heltidsanställning har minskat från elva procentenheter 2021 till sex procentenheter 2025. 86 procent av kvinnorna och 91 procent av männen har heltidsanställningar. Det innebär att 550 kvinnor och 100 män arbetar deltid i kommunen. Totalt sett har kommunen en hög genomsnittlig sysselsättningsgrad, 97 procent. För dem som arbetar deltid är den genomsnittliga sysselsättningsgraden 80 procent. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är ungefär lika för män och kvinnor.

Andelen heltidsanställda i Skövde kommun är tre procentenheter högre än i Skaraborg och på samma nivå som landets kommuner låg på 2024 i snitt. I Skövde kommun är det nu enbart ett fåtal verksamheter som inte erbjuder alla att arbeta heltid. Arbete pågår i dessa verksamheter.

Åtgärder: Sektorerna fortsätter att arbeta aktivt enligt respektive plan för att införa heltid som norm

▶ Vi ger alla möjlighet att kombinera arbete med att vara förälder

Kvinnor i Skövde kommun är i snitt föräldralediga 25 dagar per år, medan män är lediga 10 dagar. Kvinnornas uttag har minskat något, medan männen har ökat något. När det gäller ledighet för vård av barn tar kvinnor ut tre dagar per år och män två. Uttaget påverkas fortfarande av sociala normer och löneskillnader, eftersom kvinnor tjänar mindre. Kommunen betonar vikten av lika möjligheter oavsett kön.

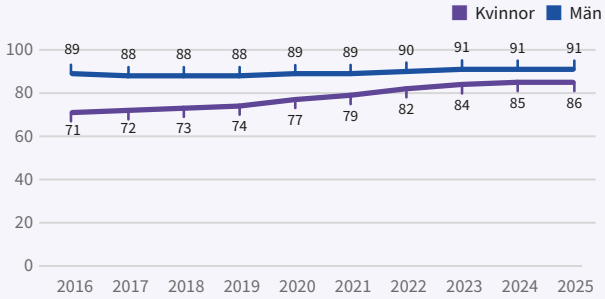
Åtgärder: Chefer ska i dialog med medarbetare säkerställa att alla kan kombinera jobb med föräldraskap, oavsett bakgrund.

▶ Vi ska minska sjukfrånvaron

Antalet sjukdagar för kvinnor har minskat med två till totalt 29 dagar per år, medan män nu har 18 sjukdagar, en dag färre än året innan. Även om kvinnor fortfarande har fler sjukdagar minskar skillnaden successivt, vilket tyder på förändrade vanor och jämnare fördelning av ansvar hemma.

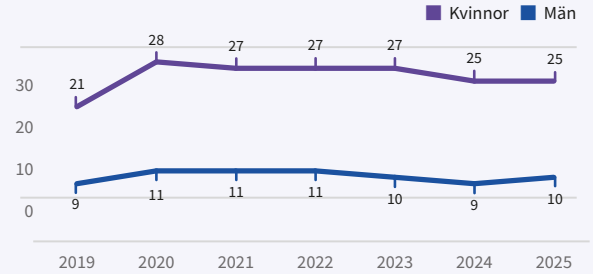
Åtgärder: Fortsatt satsning på hälsoarbete och systematisk rehabilitering för att hjälpa medarbetare tillbaka till arbetslivet.

Andel heltidsanställda kvinnor och män (%)



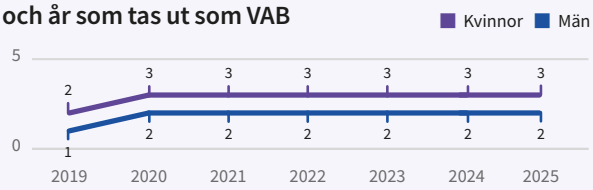
Definition: Diagrammet visar utveckling av andel heltidsanställda kvinnor och män i % som har en tillsvidareanställning i kommunen.

Antal dagar/del av dag i snitt per medarbetare och år som tas ut som föräldraledighet



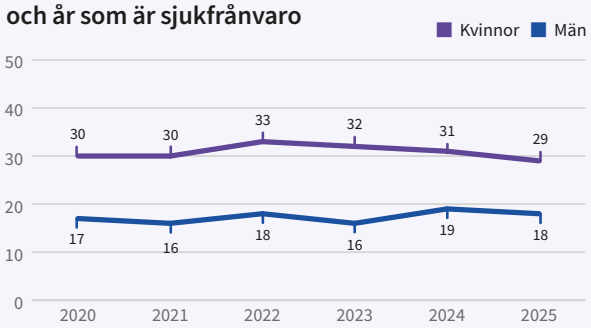
Definition: Diagrammet visar utveckling av antal dagar/del av dagar som män resp kvinnor tagit ut föräldraledighet i snitt per medarbetare i kommunen.

Antal dagar/del av dag i snitt per medarbetare och år som tas ut som VAB



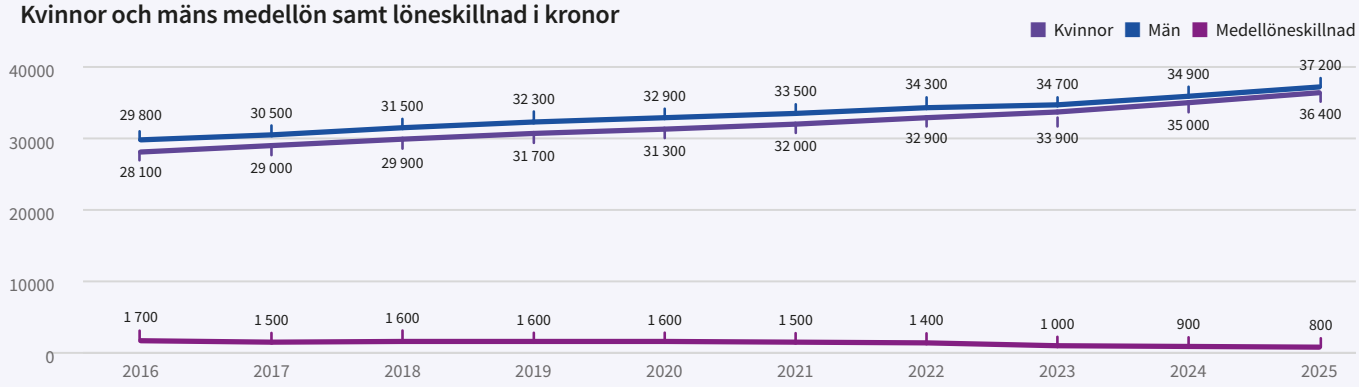
Definition: Diagrammet visar utveckling av antal dagar/del av dagar som män resp kvinnor tagit ut VAB i snitt per medarbetare i kommunen.

Antal dagar/del av dag i snitt per medarbetare och år som är sjukfrånvaro



Definition: Diagrammet visar utvecklingen av kvinnor och mäns sjukfrånvaro.

Kvinnor och mäns medellön samt löneskillnad i kronor



Definition: Diagrammet visar utveckling av löneskillnader mellan kvinnor och män i % som har en tillsvidareanställning i kommunen.

▶ Vi ska ge lika lön för lika och likvärdigt arbete

Kvinnors löner utgör i snitt 98 % av männens, en uppgång med en procentenhet sedan föregående år. Skillnaden är nu cirka 800 kronor, vilket är 100 kronor mindre än tidigare. Under tio års tid har lönegapet halverats. Högre marknadslöner i mansdominerade yrken ligger bakom kvarstående skillnader.

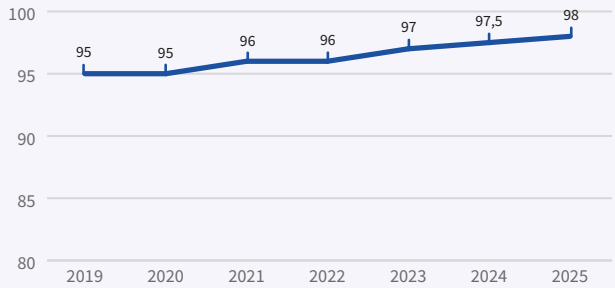
Åtgärder: Fortsätta att arbeta aktivt med rätt lön och rimliga lönelägen i samtliga sektorer samt översyn av löner mellan olika yrkesgrupper.

▶ Vi ska öka lönespridningen i yrkesgrupper med låg lönespridning

Kvinnors lönespridning uppgår nu till 95 % av männens, med största skillnader i yrken med lägre utbildning. Det är en ökning med nio procentenheter på två år. Aktiva insatser av resultat från lönekartläggning och analys har gett positiv effekt.

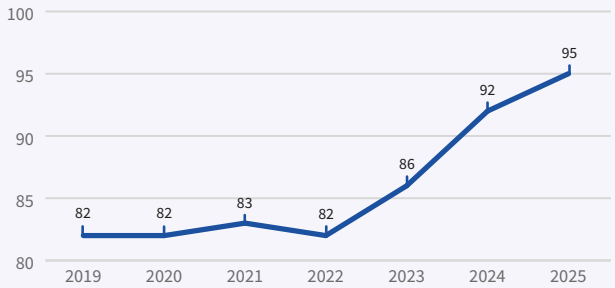
Åtgärder: Fortsatt kartläggning av interna lönestrukturer och jämställda löner, samt riktade lönesatsningar.

Kvinnors andel av mäns lön (%)



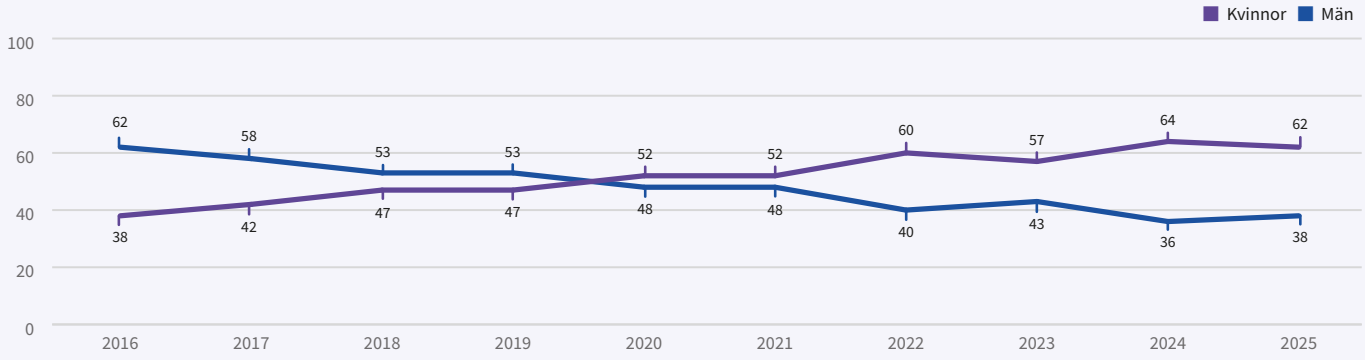
Definition: Diagrammet visar utveckling av kvinnors andel av mäns lön (totalt alla tillsvidareanställdas löner i kommunen).

Kvinnors andel av mäns lönespridning (%)



Definition: Diagrammet visar utveckling av kvinnors andel av mäns lönespridning (totalt alla tillsvidareanställdas löner i kommunen).

Andel kvinnor och män på högre chefsbefattning i % (sektorschef och avdelningschefsnivå)



Definition: Diagrammet visar utveckling av andel kvinnor och män i % på högre chefsbefattning (sektorschef eller avdelningschefsnivå) som har en tillsvidareanställning i kommunen.

▶ Vi arbetar för jämställdhet och mångfald på högre ledande befattningar

Av Skövde kommuns 211 chefer är 154 kvinnor, vilket motsvarar den önskade chefsstrukturen. Andelen kvinnor bland högsta ledningen är 62 %, vilket också motsvarar målet. Jämställda möjligheter bidrar till en attraktiv arbetsplats med engagerade och kompetenta medarbetare.

Åtgärder: I rekryteringsarbetet arbeta för att behålla en jämställd högsta ledning och ett nära ledarskap som speglar organisationens sammansättning.

▶ Vi vill inte att föreställningar om kön ska begränsa studie- och yrkesval

Kommunens personal består till 25 % av män, vilket varit stabilt senaste tio åren. För framtida kompetens krävs ökad rekrytering av män.

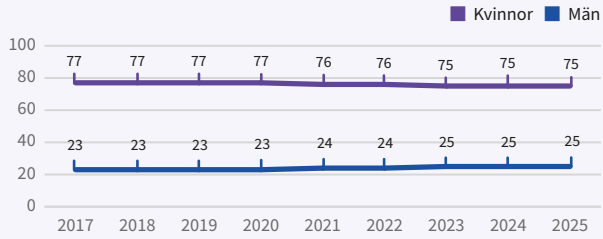
Åtgärder: Marknadsföring av välfärdsyrken och större synlighet på mässor och praktikplatser för att locka fler och visa bredden i yrken.

▶ Vi ska erbjuda fler karriär- och utvecklingsvägar

Under 2025 ökade intern rörlighet till 2,9 %, med 3,1 % för kvinnor och 2,5 % för män. Möjligheten att utvecklas och avancera i sitt yrke är viktig, och kommunen arbetar aktivt med att synliggöra dessa vägar.

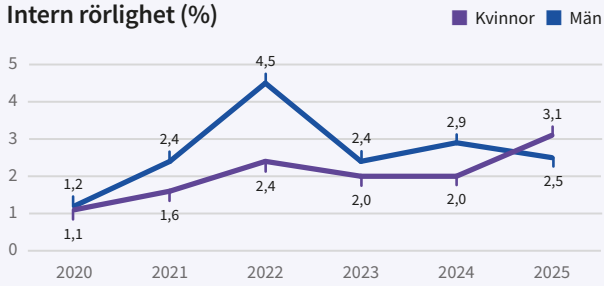
Åtgärder: Samla exempel på karriärmöjligheter, lyfta fram dem internt och låta varje chef kontinuerligt arbeta med medarbetares utvecklingsplaner.

Andel tillsvidareanställda kvinnor och män (%)



Definition: Digrammet visar utveckling av andel kvinnor och män i % som har en tillsvidareanställning i kommunen.

Intern rörlighet (%)



Definition: Diagrammet visar utveckling av kvinnor och mäns interna rörlighet. Intern rörlighet definieras som medarbetare som bytt befattning inom sektorn eller bytt sektor och/eller befattning.

8. Personalmått

Personalstruktur	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**5 014**	**5 037**	**4 940**
Kvinnor	3 786	3 803	3 712
Män	1 228	1 234	1 228
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**346**	**394**	**485**
Kvinnor	249	275	336
Män	97	119	149
Totalt antal månadsavlönade	**5 360**	**5431**	**5 425**
Kvinnor	4 032	4 077	4 045
Män	1 328	1 354	1 380
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**94 %**	**93 %**	**92 %**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	94 %	94 %	92 %
Män (av totalt antal män)	93 %	92 %	90 %
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**88 %**	**88 %**	**87 %**
Kvinnor	86 %	85 %	84 %
Män	91 %	91 %	91 %
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**207**	**209**	**190**
Kvinnor	148	148	133
Män	59	61	57
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**28**	**27**	**29**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exklusive medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enligt SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt. Statistik från november.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

Heltidsarbetare	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**4 060**	**4 129**	**4 048**
Kvinnor	2 944	2 986	2 917
Män	1 116	1 143	1 131
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**258**	**253**	**266**
Kvinnor	175	174	189
Män	83	78	77
Antal heltidsarbetare utförda på övertid	**27**	**32**	**41**
Kvinnor	17	21	26
Män	10	11	15

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete = 165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för helår.

Övertid: Tid som görs utöver den fastställda ordinarie arbetstiden. Statistik ackumulerad för helår.

Personalomsättning i procent (%)	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**10,2**	**10,5**	**11,9**
Kvinnor	9,5	9,7	11,7
Män	12,4	12,9	12,7
Intern rörlighet	**2,9**	**2,2**	**2,1**
Kvinnor	3,1	2,0	2,0
Män	2,5	2,9	2,4
Total personalomsättning	**13,1**	**12,7**	**14,0**
Kvinnor	12,5	11,7	13,6
Män	14,9	15,8	15,1

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning 2025.

Pensionsavgångar	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**79**	**75**	**110**	**124**	**140**	**528**
Kvinnor	62	58	85	95	113	413
Män	17	17	25	29	27	115

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från november.

Arbetsskador, tillbud och riskobservationer	2025	2024	2023
Arbetsskador	868	912	325
Tillbud	2 113	1 632	590
Riskobservationer	461	275	90

Sjukfrånvaro i procent (%)	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	**6,9**	**7,3**	**7,5**
Kvinnor	7,6	8,0	8,4
<=29 år	7,2	7,2	7,6
30–49 år	7,1	7,4	7,5
>50 år	8,4	9,0	9,7
Män	5,0	5,2	5,0
<=29 år	4,9	5,7	5,1
30–49 år	4,8	5,3	5,3
>50 år	5,4	4,9	4,4
Sjukfrånvaro dag 1–14	**3,4**	**3,4**	**3,7**
Kvinnor	3,6	3,6	3,9
Män	2,8	2,9	3,1
Sjukfrånvaro dag 15–90	**1,2**	**1,3**	**1,2**
Kvinnor	1,3	1,4	1,4
Män	0,9	1,0	0,8
Sjukfrånvaro dag > 91	**2,4**	**2,5**	**2,5**
Kvinnor	2,7	2,9	3,0
Män	1,3	1,4	1,1

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror för 2025.

Foto: Jesper Anhede och Skövde kommun

Skövde kommun
Postadress 541 83 SKÖVDE
Telefon 0500-49 80 00
Webbplats skovde.se

SKÖVDE

SKÖVDE KOMMUN

2025

ÅRSREDOVISNING



SKÖVDE

TILLSAMMANS FÖRVERKLIGAR VI DRÖMMAR OCH FÅR SKÖVDE ATT VÄXA



Skövde är och har alltid varit en viktig mötesplats – ett centrum för innovation och laganda. Här satsar vi stort och växer med kraft. Tillsammans förverkligar vi drömmar.

I Skövde finns drivet att utforska och skapa nytt. Vi växer hållbart med hänsyn till kommande generationer. Vi hittar balansen mellanhårda och mjuka värden.

I Skövde har vi modet att lyssna och leda. Vi visar vägen och inspirerar till utveckling både i och utanför vårt område. Tillsammans medandra når vi längre.

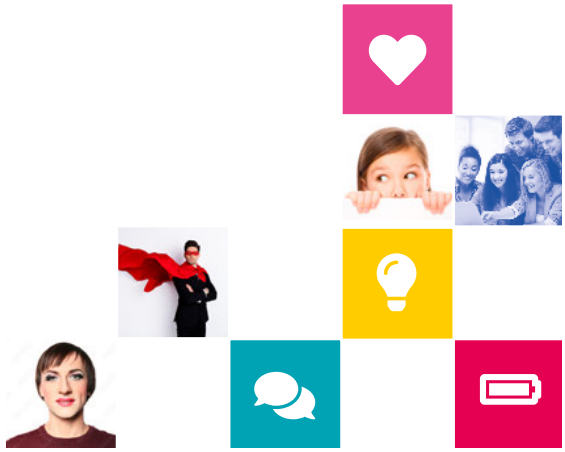
I Skövde tror vi på varandra. Vi vill att alla ska kunna mötas och växa på sina villkor. I Skövde är varje människa viktig och välkommen.

Den 30 maj 2022 beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Skövde kommun. Vision Skövde 2040 ska vara en ledstjärna och peka ut färdriktningen för hela Skövdes utveckling.

För att uppfylla visionen behöver vi ta rejäla kliv framåt. Tre fokusområden som vi vill trycka särskilt på är **innovation, kompetens** och **livskvalitet.**

Vi har också tre ledord som beskriver hur vi ska agera för att lyckas. Dessa är **nyfiket, kreativt** och **modigt**.

Tillsammans förverkligar vi drömmar
och får Skövde att växa!



Innehåll

1. Inledning

Förord 5
Ledande politiker och tjänstepersoner 6

2. Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling 9
Den kommunala koncernen 10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 12
Händelser av väsentlig betydelse 15
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 16
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 25
Balanskravsresultat 26
Väsentliga personalförhållanden 27
Förväntad utveckling 31

3. Ekonomisk redovisning

Driftredovisning 33
Räkenskaper 36
Exploatering och investering 39

4. Nämnder

Läsanvisning 48
Kommunstyrelsen 49
Barn- och utbildningsnämnden 50
Vård- och omsorgsnämnden 51
Socialnämnden 52
Kultur- och fritidsnämnden 53
Servicenämnden 54
Bygglovsnämnden 55
Övrig verksamhet 56

5. Kommunala bolag och förbund

Årets verksamhet i kommunala bolag och förbund 59

6. Tilläggsupplysningar och särredovisning

Noter 74
Särredovisning VA 89
Revisionsberättelse 93

1

Inledning

Förord 5

Ledande politiker och tjänstepersoner 6



1.1 Förord

År 2025 har varit ett år präglat av ansvarstagande, utveckling och framtidstro trots en skakig omvärld. I en tid med fortsatt osäkerhet, ekonomiska utmaningar och stora samhällsförändringar har Skövde kommun stått stadigt. Vi har tagit viktiga steg för att säkra välfärdens kvalitet, stärka kommunens långsiktiga ekonomi och fortsätta utveckla Skövde som en attraktiv plats att leva, bo och verka i.

Det gångna året har ställt krav på prioriteringar. Genom ansvarsfull ekonomisk hushållning och ett starkt fokus på grunduppdraget kan vi konstatera att kommunen levererar god service samtidigt som vi värnar den långsiktiga stabiliteten.

Skolan, omsorgen och det förebyggande arbetet har varit särskilt prioriterade områden under 2025. Vi har fortsatt att stärka kunskapsresultaten, arbeta för en trygg och tillgänglig äldreomsorg samt utveckla tidiga insatser för barn och unga. Det är investeringar i människor och därmed i Skövdes framtid.

Samtidigt fortsätter Skövde att växa. Bostadsbyggande, näringslivsutveckling och strategiska infrastruktursatsningar bidrar till att stärka kommunens tillväxt, vilket är nödvändigt för att trygga vårt välfärdsuppdrag. Tillsammans skapar vi nya möjligheter för vårt näringsliv och genom nära samverkan mellan kommun, företag och akademi stärker vi kompetensförsörjningen och innovationskraften.

Hållbarhet genomsyrar vårt arbete och vi arbetar i alla tre hållbarhetsdimensioner; socialt, ekonomiskt och klimat och miljö. Under året har ytterligare steg tagits för att minska kommunens klimatpåverkan, effektivisera energianvändningen och främja hållbara transporter, men också med satsningar på trygghet, inkludering och jämlika livsvillkor. Tillsammans med invånare, företag och föreningsliv skapar de den kraft som gör att Skövde fortsätter att utvecklas.

Summeringen av 2025 visar att Skövde kommun står väl rustad inför framtiden. Vi har en stabil grund, en tydlig riktning och en stark tilltro till vår gemensamma förmåga. Med kreativitet, nyfikenhet och mod fortsätter vi arbetet för ett hållbart och växande Skövde som vi bygger tillsammans.

För majoriteten i Skövde,



Theres Sahlström
Moderaterna



Johan Ask
Socialdemokraterna



Marianne Gustafsson
Kristdemokraterna

1.2 Ledande politiker och tjänstepersoner

Kommunfullmäktige

Mandaten under mandatperioden fördelades vid senaste valet enligt nedan.

Parti	Mandat
Socialdemokraterna (S)	16
Moderata Samlingspartiet (M)	13
Skövdepartiet (SP)	9
Sverigedemokraterna (SD)	9
Centerpartiet (C)	4
Kristdemokraterna (KD)	4
Vänsterpartiet (V)	3
Liberalerna (L)	2
Miljöpartiet (MP)	2

Kommunfullmäktiges presidium



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige. Styrelsen ska följa och ha uppsikt över nämndernas och bolagens beslut och arbete. Det är kommunstyrelsens ordförande som leder kommunstyrelsen.

Ordförande: Theres Sahlström (M)
Förste vice ordförande: Johan Ask (S)
Andre vice ordförande: Torbjörn Bergman (SP)

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande är Skövdes tre kommunalråd. Du kan läsa mer om Skövde kommuns organisation på www.skovde.se

Ledamöter:

Maria Hjärtqvist (S)
Kayda Lazar (S)
Lene Lorentzen (S)
Martin Odenö (M)
Bernt Mårtensson (M)
Marianne Gustafson (KD)
Jerzy Kucier (SD)
Gustav Jacobsson (SD)
Marie Ekman (SP)
Ulrica Johansson (C)
Rickard Ornblad (V)
Christer Winbäck (L)

Ersättare:

Jörgen Frödelius (S)
Anita Löfgren (S)
Malin Wadman (S)
Claës Beckman (M)
Helene Lundqvist (M)
Patrik Carlsson (KD)
Ann-Britt Nilsson (SD)
Mikael Lind (SD)
Stefan Ingemarsson (SP)
Peter Sögaard (MP)
Simon Pyka (V)

Källa: skovde.se

2

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling 9

Den kommunala koncernen 10

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 12

Händelser av väsentlig betydelse 15

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 16

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 25

Balanskravsresultat 26

Väsentliga personalförhållanden 27

Förväntad utveckling 31



Förvaltningsberättelsen innehåller information om förvaltningen av kommunkoncernen inklusive kommunen. Syftet är att ge en övergripande och tydlig bild av kommunens verksamhet för det gångna året. Innehållet utgår från ett koncernperspektiv och omfattar kommunens nämnder, bolag och förbund.

Kapitlets struktur och innehåll har utformats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Rådet för kommunal redovisning (RKR) lämnar i skriften Rekommendation 15 (R15) också rekommendationer kring förvaltningsberättelsens utformning; även dessa har beaktats.

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Detta avsnitt innehåller en femårsöversikt med utvalda nyckeltal. Översikten visar hur kommunkoncernen och kommunen har utvecklats över perioden och jämförs även med föregående år.

Skövdes befolkning fortsätter att växa, och tillväxten har varit stabil under de senaste fem åren. En större befolkning innebär också en ökad efterfrågan på kommunala tjänster. Det leder till att både intäkter och kostnader i verksamheterna ökar.

Kommunen och kommunkoncernen genomför även fortsatt stora investeringar. De görs bland annat för att möta behovet av fler bostäder och verksamhetslokaler samt för att stärka stadens attraktivitet.

Koncernens resultat är högre än de närmast föregående åren. Resultatökningen beror framför allt på högre skatteintäkter och lägre pensionskostnader. Mer information om intäkter och kostnader finns i not 3 och 4.

Belåningen ökar eftersom investeringarna är större än det kassaflöde som verksamheterna genererar.

Soliditeten är stabil och i stort sett oförändrad jämfört med föregående år.

Kommunen inkl. bolag och förbund	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	2 537,3	2 254,7	2 175,9	2 151,1	1 886,3
Verksamhetens kostnader	-5 698,0	-5 537,1	-5 287,1	-4 925,5	-4 526,4
Årets resultat	312,7	100,6	262,7	224,9	438,1
Finansnetto	-102,2	-76,0	14,1	-131,2	52,4
Soliditet (inkl pensionsförpliktelser) procent	34,6	34,5	35,8	35,8	34,8
Nettoinvesteringar	1 454,8	968,3	1 274,2	1 105,9	840,9
Långfristig skuld	6 720,9	6 190,7	5 610,3	4 916,7	4 694,3

Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	58 271	57 995	57 763	57 463	57 016
Kommunal skattesats	21,61	21,61	21,61	21,61	21,61
Verksamhetens intäkter	1 353,0	1 234,1	1 226,6	1 153,7	1 043,9
Verksamhetens kostnader	-4 948,6	-4 875,9	-4 685,0	-4 316,7	-4 043,0
Årets resultat	273,1	116,2	197,8	175,8	336,8
Finansnetto	-16,8	31,9	60,3	-74,0	98,2
Soliditet (inkl pensionsförpliktelser) procent	30,5	30,1	31,3	30,9	30,1
Nettoinvesteringar	552,2	539,2	642,5	624,7	462,7
Långfristig skuld	6 685,6	6 163,9	5 588,2	4 898,7	4 679,1

2.2 Den kommunala koncernen

I Skövdes kommunkoncern ingår kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, bolag, kommunalförbund och stiftelser. Skövde kommun utgör den del av organisationen som omfattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna. Utöver kommunstyrelsen finns sex facknämnder samt fem övriga nämnder.

Kommunens bolagskoncern består av moderbolaget Skövde Stadshus AB, som ägs till 100 procent av kommunen. Moderbolaget äger i sin tur sju bolag. Sex av dessa är helägda:

- AB Skövdebostäder
- Balthazar Science Center AB
- Kreativa Hus Skövde AB
- Next Skövde Destinationsutveckling AB
- Skövde Energi AB
- Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Det återstående bolaget är det delägda Science Park Skövde AB, som till 49 procent ägs av moderbolaget.

Flera av de helägda bolagen äger i sin tur dotterbolag. I kommunkoncernen ingår därför även följande hel- och delägda bolag (ägarandel 100 procent om inget annat anges):

- Mariesjö Kreativa Hus AB
- Västfast i Skaraborg AB
- Skövde Energi Elnät AB
- Billinge Energi AB, 40%
- Skövde Exploatering Eldaren AB
- Skövde Exploatering Mariesjö AB
- Skövdetegelbruket Exploatering AB
- Skövde Flamman 3 AB
- Kartåseneldaren6 AB
- Kaplansgatan 23 Fastighets AB
- Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB
- Skövde Exploatering AB
- Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB
- Mörkebäcken Fastighets AB
- Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB
- Skövde Banvakten 2 AB
- Strömshus Bromsaren 6 AB

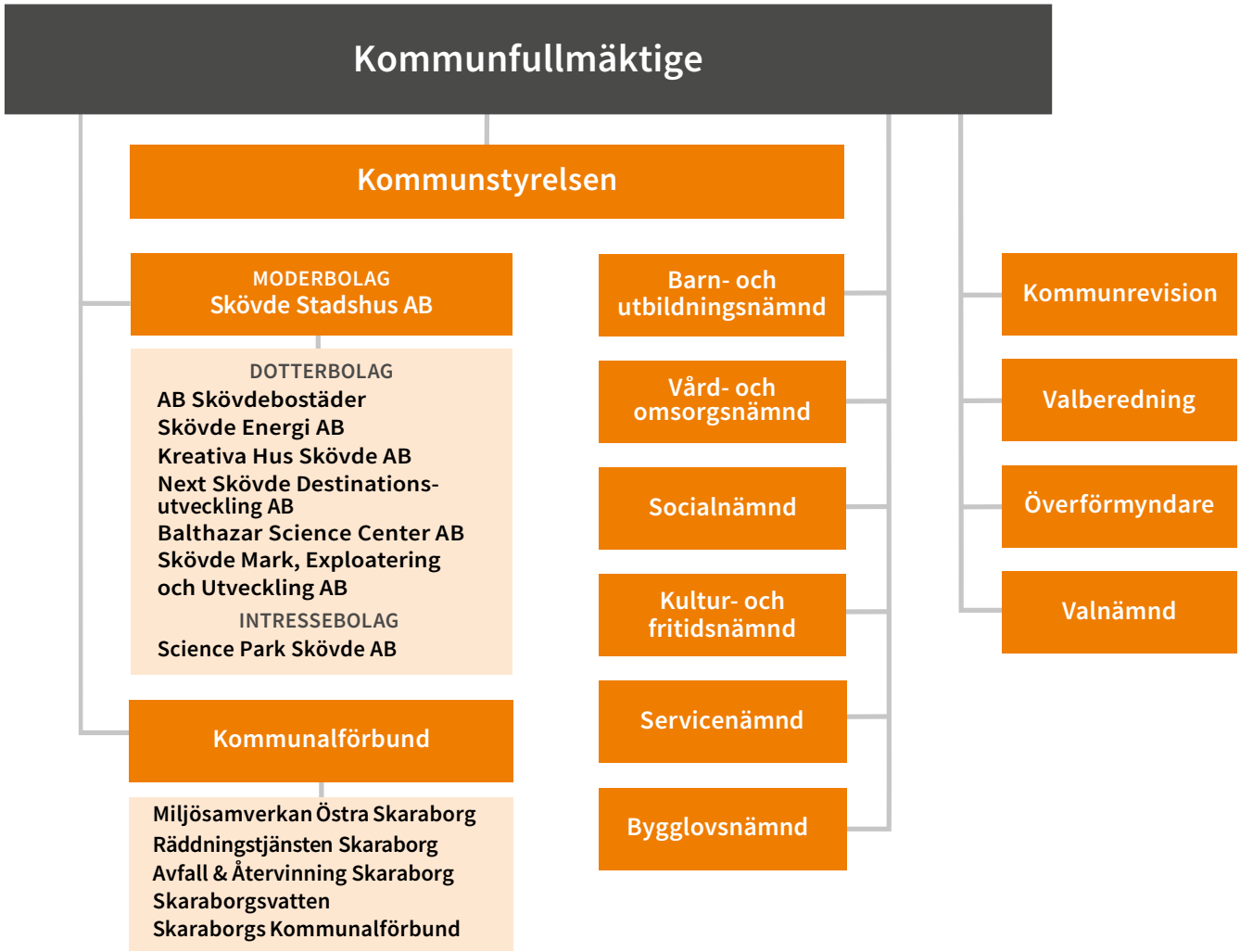
Skövde kommun är också medlem i följande sju kommunalförbund:

- Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS)
- Räddningstjänsten Skaraborg (RS)
- Avfall och Återvinning Skaraborg (AÅS)
- Skaraborgsvatten
- Skaraborgs kommunalförbund
- Tolkförmedling Väst
- Samordningsförbundet Östra Skaraborg

I de fem förstnämnda förbunden har Skövde kommun ett betydande inflytande. Förbunden ingår därför i Skövde kommuns koncernräkenskaper.

Skövde kommun utser även styrelsemedlemmar i sex stiftelser. Verksamheten i dessa stiftelser bedöms vara begränsad i förhållande till kommunens totala verksamhet. De inkluderas därför inte i Skövde kommuns koncernräkenskaper.





Privata utförare

Kommuner kan besluta att överlämna vården av kommunala angelägenheter till privata utförare. En privat utförare kan vara en juridisk person eller en enskild individ som har fått i uppdrag att utföra en kommunal angelägenhet. Flera av kommunens verksamheter köper tjänster av privata utförare. Det gäller bland annat anläggningsarbeten för gator och fastighetsmark, snöröjning, HVB-hem och vuxenutbildning.

Nedan redovisas exempel från verksamheterna barn och utbildning samt vård och omsorg.

Barn och utbildning

Inom Skövde kommuns geografiska område finns flera privata utförare som bedriver förskola, grundskola och gymnasieskola. Några sådana exempel är Solstrålens förskola, Förskolan Kungshuset, Raoul Wallenberg, Montessori, IT-gymnasiet Sverige, Lichron Teknik, Drottning Blankas Gymnasieskola och Volvo Personvagnar.

Inom förskolan står privata utförare för 14 procent av den totala verksamheten. I grundskolan är andelen 13 procent medan den i gymnasieskolan är 31 procent.

Vård och omsorg

Inom hemtjänsten tillämpas lagen om valfrihet (LOV). Under 2025 har fyra privata utförare utfört hemtjänst i kommunen. Ameli Omsorg och Allegio omsorg är de två största privata utförarna med ungefär 8 respektive 7 procent av den totala hemtjänstvolymen vardera. Home Care och Olas städ- och allservice utför 1 procent vardera av den totala hemtjänstvolymen.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsrisk

År 2025 har, liksom 2024, präglats av en fortsatt osäker global ekonomisk situation. Inflationen har sjunkit och tillväxtutsikterna för Sverige har förbättrats. Riksbanken har under året sänkt styrräntan till 1,75 procent, vilket ger lägre räntekostnader för kommunen. Den lägre inflationen bidrar även till minskade pensionskostnader. Styrräntan bedöms ligga kvar på samma nivå under hela 2026.

Den geopolitiska oron fortsätter att påverka världsekonomin. Rysslands invasion av Ukraina pågår fortfarande, och flera internationella konflikter och spänningar – bland annat kopplade till USA:s utrikespolitiska agerande – bidrar till osäkerhet. Högre energipriser och risk för att inflationen åter ökar är faktorer som utgör viktiga risker även för kommunen.

Börsutvecklingen har varit volatil under året. Under hösten har kommunens förvaltare valt att minska andelen amerikanska aktier till förmån för europeiska och svenska marknader, där tillväxten bedöms bli starkare framöver. Börsens utveckling påverkar kommunens placeringar på aktie- och räntemarknaden och får därmed också genomslag på årets resultat.

Arbetsmarknaden i Sverige har varit motståndskraftig och har börjat stärkas under 2025. Framför allt har satsningar inom Försvarsmakten lett till fler statliga anställningar. Prognoser pekar på att antalet arbetade timmar kan öka under 2026. Samtidigt begränsar den redan låga styrräntan möjligheterna till ytterligare penningpolitiska stimulanser. Den ekonomiska utvecklingen bedöms därför i hög grad bero på finanspolitiska åtgärder. Förhoppningen är att dessa ska bidra till ökad efterfrågan, konsumtion och investeringar, och därigenom en starkare arbetsmarknad.

Verksamhetsrisk

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) står hela landets välfärd inför en stor demografisk utmaning. Prognoserna visar att antalet invånare över 80 år väntas öka betydligt snabbare än gruppen i arbetsför ålder under de kommande åren, samtidigt som antalet barn och unga mellan 0 och 19 år minskar. Denna nationella utveckling syns redan tydligt lokalt i Skövde. Under 2025 växte kommunens befolkning med preliminärt cirka 270 personer, men låga födelsetal bromsar den långsiktiga tillväxttakten. Inom förskolan minskade antalet inskrivna barn med 170 stycken bara det senaste året, samtidigt som den åldrande befolkningen gör att behoven inom äldreomsorgen växer och ställer krav på en utbyggd och anpassad kapacitet.

Denna demografiska förskjutning, kombinerat med att många pensionsavgångar väntas i närtid, gör kompetensförsörjningen till välfärdens kanske enskilt största risk och utmaning. Nationellt har SKR beräknat att om personaltätheten skulle öka på samma sätt som den gjort historiskt, skulle välfärden framöver behöva anställa 80 procent av alla invånare som tillkommer i arbetsför ålder. Det är en ekvation som inte går ihop. I Skövde märks utmaningen genom ett tidvis ansträngt rekryteringsläge för flera yrkesgrupper, däribland socionomer, sjuksköterskor, kockar och drifttekniker. För att hantera denna obalans måste kommunen hitta nya arbetssätt. Bland annat arbetar Skövde framgångsrikt med kompetensväxling via Skövdemodellen, som utbildar personer som står långt från arbetsmarknaden för välfärdsyrken, och genom att i allt högre grad nyttja digitalisering och välfärdsteknik för att avlasta personalen.

Att Skövde har som mål att fortsätta växa, om än i låga tal inom vissa åldersgrupper, kommer också att kräva omfattande investeringar framöver. Även om bostadsbyggandet har bromsat in tillfälligt på grund av lågkonjunkturen, upprätthåller kommunen en stark planberedskap och driver stora stadsbyggnadsprojekt som Skövde Science City. För att möta framtidens behov krävs fortsatta kapitalinsatser i bostäder, lokaler och robust infrastruktur, men också investeringar som bidrar till ett attraktivt samhälle genom kultur, fritid och trygghet för invånarna.

En annan kritisk samhällsrisk är elförsörjningen, som fortsatt kommer att vara en central framtidsfråga. Sannolikheten för nationell effektbrist och bortkoppling av elnätet är idag högre än tidigare. Samtidigt har kostnaderna för energi av alla slag stigit och kommer troligtvis att ligga kvar på högre nivåer. För kommunens verksamheter kan effektbrist ge stora konsekvenser, och det måste finnas en förmåga att upprätthålla välfärden även vid krissituationer. För att bygga motståndskraft och möta dessa utmaningar arbetar Skövde kommun offensivt med energi och beredskap. Det investeras i storskaliga solcellsanläggningar, såsom Skövdebostäders vertikala solceller på Studentskrapan, och i innovativa lösningar för att dela egenproducerad energi mellan fastigheter. I det bredare beredskapsarbetet ställs nu även högre krav på att klimatsäkra och bygga robusta fastigheter med redundans för el, vatten och livsmedelsförsörjning för att säkra samhällsviktig verksamhet i alla lägen.



Finansiell risk

Finansiella risker i Skövde kommun och kommunkoncernen uppstår inom flera områden. Nedan följer en översikt över de viktigaste riskerna och hur kommunen arbetar för att hantera dem.

Låneskuld och ränterisker

Kommunkoncernens låneskulder samordnas i kommunens koncernbank. Skulderna är exponerade för flera typer av risker:

- stigande marknadsräntor
- refinansieringsrisk
- motpartsrisk

För att minska dessa risker sprider kommunen ut ränteförfall och refinansieringstillfällen över tid. Kommunen använder även räntederivat hos flera motparter.

Den strategiska hanteringen regleras i kommunens finanspolicy. Det operativa arbetet utförs av kommunens interna finansorganisation.

Finanshanteringen rapporteras tertialsvis till kommunstyrelsen i en finansrapport.

Mer information om skuldportföljens struktur finns i not 23.

Finansiella placeringar

Skövde kommun har finansiella placeringar i flera portföljer, bland annat:

- Skövde kommuns gåvomedel
- Skövde kommuns pensionsfond
- fond för överskottslikviditet

Samtliga portföljer påverkas av marknadsvärdesförändringar. Riskhanteringen styrs av kommunens finanspolicy och finansriktlinjer.

Kommunens interna finansorganisation följer utvecklingen löpande och träffar respektive kapitalförvaltare tre gånger per år för utvärdering och marknadsavstämning. Resultatet rapporteras tertialsvis till kommunstyrelsen.

Mer information om de finansiella placeringarna finns i not 18.

Elhandel

Under 2025 har kommunen fortsatt att köpa el direkt på elbörsen Nord Pool. Risker för elprisförändringar har hanterats med derivat som handlas på Nasdaq Commodities.

Eftersom elen prissätts i euro uppstår valutaexponering. Den har följts upp löpande och vid behov säkrats med valutaderivat.

Vid årsskiftet 2025/2026 upphör kommunen att vara *Clearing Client* på Nasdaq. Elhandeln sker därefter via en extern elhandelsleverantör. Detta påverkar inte riskbilden för 2025, men förändrar hanteringen framöver.

Mer information om elhandeln finns i not 23b.

Borgensåtaganden

Skövde kommun har gått i borgen för vissa organisationers finansiella skulder. Om en organisation inte klarar att betala sina räntor eller amorteringar kan kommunen bli ansvarig för skulden.

Risken för att kommunen behöver infria dessa borgensåtaganden bedöms som liten.

Mer information om borgensåtagandena finns i not 27.

Pensionsförpliktelser

Skövde kommuns pensionsåtagande består av tre delar:

- Avsättning i balansräkningen för pensionsrättigheter som har tjänats in från och med 1998.
- Ansvarsförbindelse utanför balansräkningen för pensionsrättigheter intjänade före 1998.
- Pensionsförsäkringar där kommunen har tryggat vissa pensionsåtaganden externt.

De tre delarna utvecklas på olika sätt.

Avsättningarna i balansräkningen ökar varje år eftersom nya pensionsrättigheter tjänas in snabbare än pensionerna betalas ut. Äldre pensionsrättigheter indexeras också upp.

Ansvarsförbindelserna minskar däremot successivt, eftersom inga nya rättigheter byggs upp. Från denna del sker endast utbetalningar.

Numera omfattas cirka 90 procent av kommunens medarbetare av AKAP KR. Det innebär lägre kostnader i närtid, eftersom premiebestämda pensioner inte bygger upp någon pensionsskuld i kommunen.

Pensionsförpliktelser i kommunens organisation

Uppgifterna i tabellerna nedan avser Skövde kommun.

I de kommunala bolagen är samtliga pensionsåtaganden för närvarande försäkrade. Detsamma gäller för tre av de kommunalförbund som ingår i kommunkoncernen.

Räddningstjänsten Skaraborg har däremot både en pensionsskuld och tillhörande finansiella placeringar. Skaraborgs Kommunalförbund har tryggat sina pensionsåtaganden i SKR:s pensionsstiftelse.

Pensionsförpliktelse (mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Total pensionsförpliktelse	1 389,5	1 391,4	1 245,5	1 154,6	1 163,1
varav avsättning inkl. särskild löneskatt	546,8	522,6	392,4	314,1	288,1
varav ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	842,7	868,8	853,1	840,5	875,0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	121,1	134,5	139,4	134,1	130,3
Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	**1 510,6**	**1 525,9**	**1 384,9**	**1 289,0**	**1 293,4**

Förvaltade pensionsmedel (marknadsvärde, mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Totalt pensionsförsäkringskapital	175,1	177,9	175,7	168,0	184,2
varav överskottsmedel	12,1	5,8	0	0	8,4
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	914,8	853,6	736,5	644,7	478,2
Summa förvaltade pensionsmedel	**1 089,9**	**1 031,5**	**912,2**	**812,7**	**662,4**

Finansiering	2025	2024	2023	2022	2021
Återlånade medel (mnkr)	420,7	494,4	472,7	476,3	631,0
Konsolideringsgrad (procent)	72,2	67,6	65,9	63	51,2



2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 genomförde Skövde kommuns nämnder flera verksamhetsförändringar. Kommunstyrelsen genomförde investeringar i IT- och cybersäkerhet samt arbetsmarknadsinsatser via Skövdemodellen, vilket innebar ökade kostnader inom ramen för årets budget. Inom barn- och utbildningsnämnden låg studieresultaten kvar på tidigare nivåer och genomströmningen på gymnasiet ökade.

Bygglovsnämnden anpassade sina processer till den uppdaterade plan- och bygglagen, en period som sammanträffade med en mätbar ökning i kundnöjdhet. Servicenämnden införde nya arbetsmodeller för måltidsproduktion och färdigställde planerat fastighetsunderhåll, vilket gynnades av väderförhållandena under vintermånaderna.

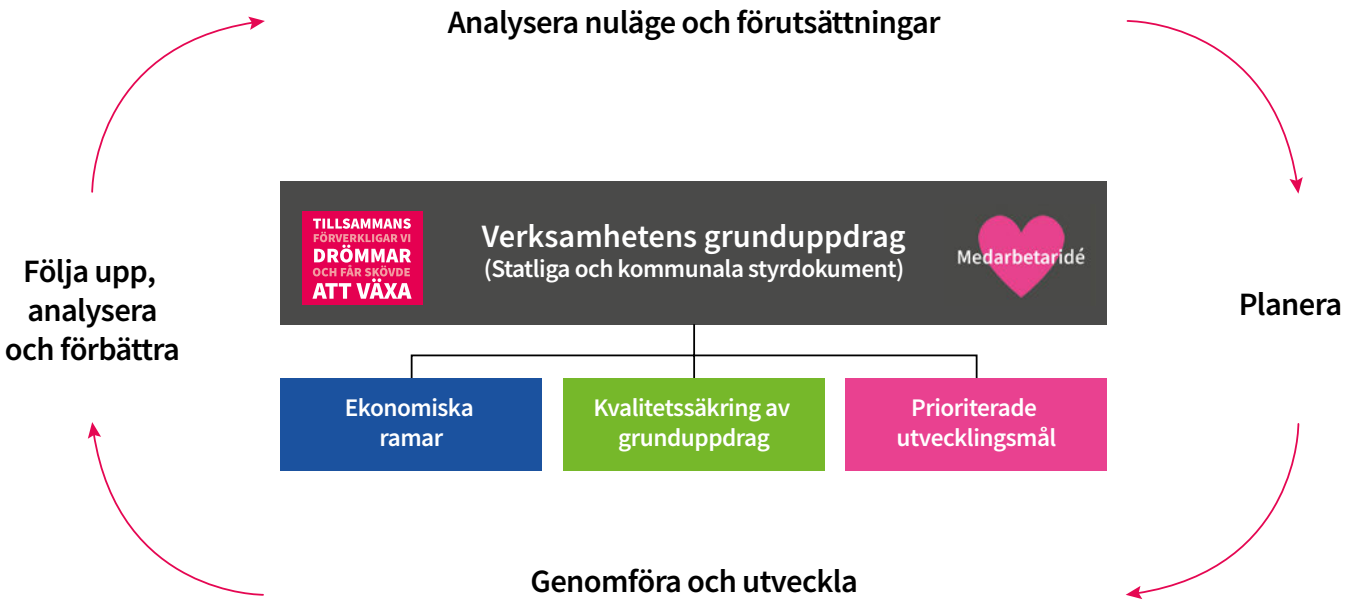
För kultur- och fritidsnämnden sköts flera projekt på framtiden. Färdigställandet av den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad flyttades fram till 2027. Detta medförde att årets planerade nettoinvesteringar minskade och att utgifterna i stället förskjuts till kommande räkenskapsår.

Inom vård- och omsorgsnämnden implementerades ny välfärdsteknik och väntetiden till särskilt boende uppgick till i genomsnitt 27 dagar. Socialnämnden hanterade under året en ökad volym av HVB-placeringar för unga samt vakanser i bemanningen. Detta medförde ökade kostnader för köp av externa tjänster, vilket påverkade nämndens och därmed kommunens ekonomiska resultat negativt. Som en strukturell åtgärd för att samordna resurser och hantera kompetensförsörjningen fattades i slutet av året beslut om att slå ihop socialtjänsten med vård och omsorg till en gemensam sektor från och med den 1 januari 2026.

Efter räkenskapsårets slut har marknadspriserna på hårdvara och IT-utrustning ökat. Denna kostnadsökning utgör en händelse av väsentlig betydelse då den bedöms påverka kommunens framtida IT-budget. Prisökningen förväntas medföra både högre löpande driftskostnader och ett högre utfall för framtida nettoinvesteringar gällande den kommunala IT-infrastrukturen.

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Under 2025 har Skövde kommun tagit fram en gemensam styr- och ledningsmodell. Syftet är att skapa en enhetlig struktur och ett gemensamt arbetssätt för styrning och ledning av kommunen och dess verksamheter. Modellen är övergripande och gäller för hela organisationen.



I kommunens styrning och ledning läggs stor vikt vid verksamhetens grunduppdrag. Grunduppdraget definieras utifrån både statlig och kommunal styrning. Med grunduppdraget som utgångspunkt ska respektive nivå i organisationen ansvara för

- att hålla sig inom tilldelade ekonomiska ramar och fördela resurser i en internbudget,
- att följa upp, säkra och förbättra kvaliteten i sitt grunduppdrag och
- att identifiera prioriterade utvecklingsmål för att utveckla verksamheten.

I nämndernas verksamhetsberättelser ingår det att följa upp både ekonomi, kvaliteten i grunduppdraget och prioriterade utvecklingsmål.

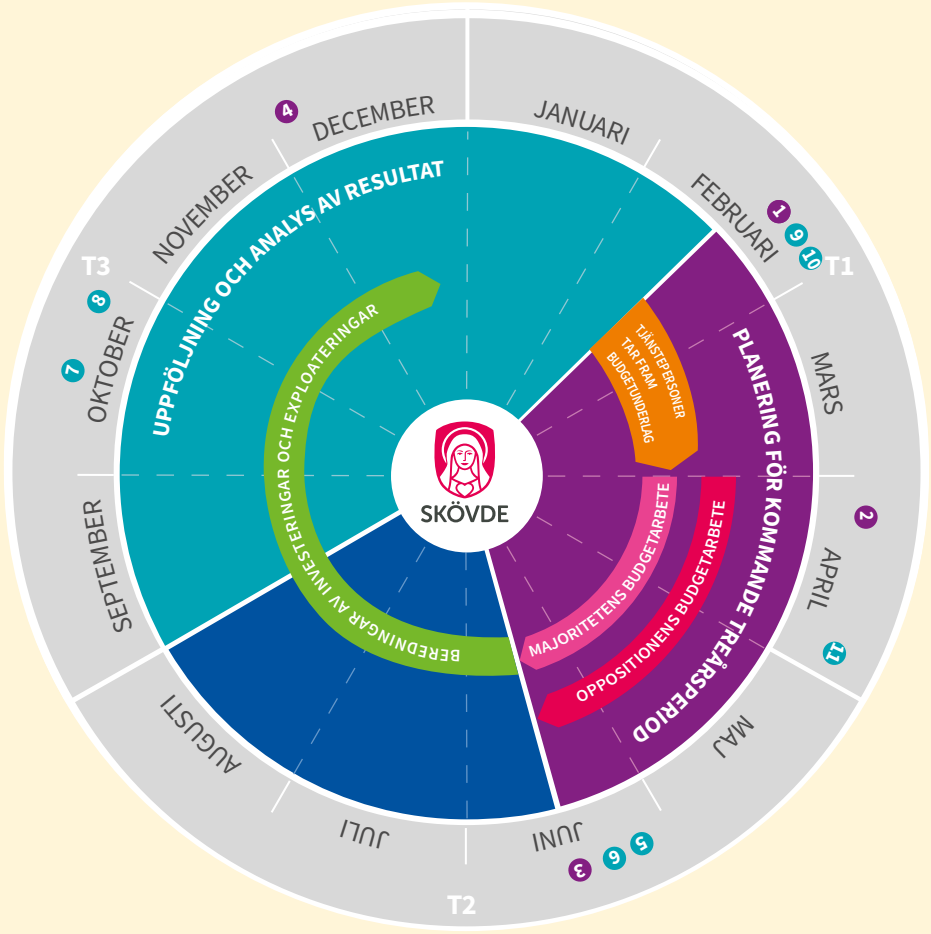
Skövde kommuns årshjul

PLANERING

1. Budgetupptakt
2. Tjänstepersoner presenterar budgetunderlag.
3. Kommunfullmäktige beslutar om Strategisk plan med budget.
4. Nämnderna beslutar om verksamhetsplan för kommande år.

UPPFÖLJNING

5. Nämndernas dialog med KSAU (T1).
6. Skövde kommuns prognosrapport presenteras för KF (T1)
7. Nämndernas dialog med KSAU (T2).
8. Skövde kommuns delårsrapport (T2) presenteras för KF.
9. Nämnderna beslutar om verksamhetsberättelse (T3) för föregående år.
10. Nämndernas dialog med KSAU (T3)
11. Skövde kommuns årsredovisning (T3) presenteras för KF.



Uppföljning

För att uppnå god ekonomisk hushållning och för att säkerställa att verksamheten utvecklas i rätt riktning krävs god uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi. Kommunens strategiska plan med budget följs upp i en delårsrapport och i en årsredovisning. Uppföljning av nämndernas verksamhetsplaner sker varje tertial.

Första uppföljningen – 30 april

Gäller perioden januari–april och fokuserar på ekonomin.

Andra uppföljningen – 31 augusti

Omfattar ekonomi, mål och intern kontroll. På kommunnivå sammanställs en delårsrapport som även inkluderar en personalredovisning.

Tredje uppföljningen – nämndernas verksamhetsberättelse

I samband med årsredovisningen redovisar nämnderna det ekonomiska utfallet, kvalitetssäkring av grunduppdraget, utvecklingen inom prioriterade mål samt uppföljning av internkontrollen. Nämndernas verksamhetsberättelser utgör bilagor till kommunens årsredovisning.

I samband med årsredovisningen genomförs även rapportering inom arbetsgivarområdet.

Dialog och samverkan i styrningen

Dialog är en viktig del av kommunens styrning och uppföljning. Genom strukturerade samtal mellan nivåerna i organisationen skapas:

- gemensamma lägesbilder,
- förutsättningar för helhetsperspektiv, och
- ökat förtroende mellan nivåerna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har återkommande dialoger med nämnderna utifrån ett årshjul.



Uppföljning av kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål

Kommunfullmäktige ansvarar för den övergripande styrningen genom att fastställa vision och mål för kommunen som helhet. Målen utgår från visionen och de viktigaste samhällsutmaningar som ska prioriteras under mandatperioden. Kommunfullmäktiges mål har i första hand ett demokrati- och samhällsutvecklingsfokus.

Målen blir operativa genom att kommunstyrelsen leder och samordnar arbetet. Utifrån de strategier som kommunstyrelsen fastställt leder kommundirektören det operativa arbetet med målen. För varje mål har en tvärsektoriell styrgrupp utsetts. Med kommundirektörens godkännande har dessa styrgrupper initierat aktiviteter som ska bidra till en positiv utveckling inom respektive målområde.

Det nya arbetssättet med kommunfullmäktiges mål innebär både utmaningar och stora fördelar. Det har skapat en samverkansplattform och främjat en helhetssyn i arbetet med komplexa, kommunövergripande frågor. Samtidigt är det en utmaning att arbeta tvärsektoriellt parallellt med ordinarie linjeorganisation. Det finns dock ett stort engagemang i kommunkoncernen för att vidareutveckla arbetssättet.

Arbetet förstärks av att nämnderna i sina respektive grunduppdrag har identifierat utvecklingsinsatser som bidrar till måluppfyllelse inom kommunfullmäktiges mål. Sammantaget har målen skapat ett tydligt fokus i hela organisationen inom de tre prioriterade utvecklingsområdena.

Uppföljningen av målen görs genom en sammantagen kvalitativ analys där man väger samman genomförda insatser på målområdet och utvecklingen inom målområdet. Varje prioriterat mål har indikatorer som visar på utvecklingen inom området. Analysen ska också innehålla en målbedömning utifrån följande nivåer:

SVAG UTVECKLING INOM MÅLOMRÅDET

UTVECKLING INOM VISSA DELAR AV MÅLOMRÅDET

STARK UTVECKLING INOM MÅLOMRÅDET



Tillväxt och attraktionskraft: Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag

Många kommuner i Sverige upplever en negativ befolkningstillväxt och låga födslotal medan Skövde växer, men inte i den takt som är nödvändig för att nå 75 000 invånare till 2040. Utfallet visar på en befolkningsökning med cirka 275 personer. Ökningen förklaras av födelseöverskott samt ett positivt utrikes och inrikes flyttnetto. Den svaga tillväxttakten beror främst på låga födelsetal och på att kommunen inte fullt ut lyckas attrahera och behålla invånare – en utmaning som delas med många andra kommuner.

Även nyproduktion av bostäder och bostadssituationen är en viktig del i kommunens tillväxt. Bostadsbyggandet i riket har minskat under 2025, likaså i Skövde där endast 25 bostäder har färdigställts. Det är svårt för kommunen att påverka marknadssituationen och konjunkturen, däremot är det viktigt att säkerställa att det finns en god planberedskap. I dagsläget har Skövde kommun en planberedskap motsvarande cirka 1 700 byggrätter.

Under 2025 har fokus vad gäller marknadsföring varit på att arbeta med mer innehåll i digitala kanaler, vilket har lett till en omställning mot mer strategiskt arbete tillsammans med Next Skövde AB. Den digitala närvaron har gett god räckvidd och engagemang i målgruppen. Arbetet med att stärka Welcome House och etableringsverksamheten har fortsatt. I samverkan med Assar Industrial Innovation arena och Högskolan i Skövde har kampanjer i såväl digitala medier som på utomhusreklam genomförts. Marknadsföringen har riktats mot Göteborg, Jönköping, Karlstad, Örebro och Stockholm.

Science City har fått särskilt fokus i platsvarumärkesarbetet som en viktig satsning och tillgång för Skövde. Under året har marknadsföringsinsatser med fokus på Noden genomförts tillsammans med Kreativa Hus AB. En artikel i DI-bilagan Expansiva Skaraborg lyfte kommunens arbete med kompetensförsörjning och Science City som en möjliggörare för talangattraktion.

Mätningar från 2024 visade en positiv utveckling i kännedomen om Skövde. 2025 gjordes ingen ny mätning.

Det vi kan konstatera mellan mätningarna är i hur stor grad våra insatser nått målgruppen. För 2025 kan vi konstatera en god räckvidd.

Antalet arbetstillfällen har minskat något jämfört med 2024 efter flera års tillväxt. Nedgången syns bland annat i bygg, handel samt vård och omsorg, medan tillverkning samt hotell och restaurang har ökat. Konjunkturläget bedöms vara en bidragande orsak. För att antalet arbetstillfällen ska öka behövs goda förutsättningar för näringslivet att växa, där kommunen kan bidra med god service till företagen och god beredskap av verksamhetsmark.

I årets ranking av kommunernas företagsklimat tappade Skövde 26 placeringar. En arbetsgrupp har arbetat fram ett förslag på nytt arbetssätt för att öka tillgänglighet och service till företagen. En pilot som benämns ”Företagsservice” är uppstartad och syftar till att ge ett tydligare stöd i komplexa företagsärenden samt snabbare svarstider i enklare ärenden. Antalet företagsbesök tillsammans med kommunens politiker har ökat under året och genomförts med tydligare struktur.

Arbetet med att stärka kommunens innovationsarenor är avgörande för att skapa fler arbetstillfällen. Ett arbete har gjorts runt innovationsarenan Sweden Game Arena för att organisera samverkan mellan näringsliv, Science Park, Högskolan i Skövde och Skövde kommun. En ny förening har bildats och finansiering har sökts från Skövde kommun och Västra Götalandsregionen.

Långtidsarbetslösheten ökade något under 2025, men Skövde ligger fortsatt bättre till än riket och Västra Götaland som helhet. Skövdemodellen fortsätter att spela en viktig roll i att stegförflytta personer långt från arbetsmarknaden mot egen försörjning. Även nya verksamheter väljer att se modellen som en möjlighet att stärka sin kompetensförsörjning.

Målet om tillväxt och attraktionskraft handlar också om att öka medborgarnas upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet. I 2025 års medborgarundersökning syns en svag förbättring i hur invånarna uppfattar sina möjligheter att delta i utvecklingen av kommunen. Även upplevelsen av tjänstepersonernas bemötande gentemot medborgarna har förbättrats.

Under året har kommunen tagit ett omtag i arbetet med tätortsutveckling. En områdes- och tätortsutvecklare har tillsatts för att vara samordnare och kontaktpunkt mellan kommunen och referensgrupperna i tätorterna. Kommunen har också genomfört utbildningsinsatser i medborgardialog för både sektorer och politiker. En dialog i Skultorp om ny skola genomfördes med gott resultat, liksom en näringslivsdialog på temat ”Hur kan Skövde växa och få fler invånare?”.

Polisens trygghetsmätning 2025 visar att kommunen överlag upplevs som trygg, men att det finns områden med särskilda utmaningar. Detta behöver beaktas i arbetet med att stärka livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet.

Det har sammanfattningsvis skett en positiv förflyttning inom flera områden, framförallt kopplat till hur arbetet med medborgarinflytande har omsatts i väl genomförda medborgardialoger. Nya initiativ har tagits vad gäller insatser för ett förbättrat företagsklimat. Trots att många kommuner upplever en minskad befolkning växer Skövde, både genom positivt födelsenetto, netto inrikes- och utrikes inflyttning. Däremot ser vi, efter flera år av tillväxt av antalet arbetstillfällen, en minskning för 2025. Långtidsarbetslösheten är fortsatt låg i Skövde i jämförelse med övriga riket. Styrgruppen bedömer att några av strategierna kopplat till målområdet bör omvärderas, eftersom de berör verksamheter som ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag.

INDIKATOR	2023	2024	2025
Invånare totalt, antal	58 271	57 995	58 272
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs enkätdel, ranking	75	112	138
Antal arbetstillfällen	35 761	37 151	–
Medborgarundersökningen – Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,2 %	–	93,2 %
Långtidsarbetslöshet 25–65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	2,3	2,4	2,7
Andel medborgare som känner sig trygga i området där de bor	92,0 %	–	–
Medborgarundersökningen -– Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	31,2 %	–	34,6 %
Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	79,4 %	–	85,4 %
Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)	83,2 %	–	77,5 %
Kännedom om Skövde (Varumärkes- och drivkraftsanalys)	–	19,0 %	–



Klimat och miljö: Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete

Under 2025 har flera insatser genomförts för att skapa en smartare energianvändning och öka den lokala energiproduktionen. Ett flertal solcellsanläggningar har installerats i kommunkoncernen, bland annat på Studentskrapan där Skövdebostäder har placerat panelerna lodrätt i tre väderstreck. Den lösningen möjliggör elproduktion även vid lågt stående sol och minskar risken för snötäckning. Kreativa Hus har påbörjat arbete med att dela egenproducerad energi och kyla mellan fastigheter på Tegelbruket, och kommunkoncernen undersöker möjligheten att använda Vehicle to Grid, där energi från elbilsbatterier kan återföras på elnätet. De nya fordonsriktlinjerna förtydligar även att laddning av elbilar i största möjliga mån ska ske på natten för att jämna ut dygnsbelastningen. Erfarenheter och kunskap delas i den koncernövergripande energisamverkansgruppen.

Indikatorerna visar att kommunens energiförbrukning inte har förändrats nämnvärt under året, vilket innebär att energieffektiviseringspotentialen är fortsatt stor. Ett viktigt steg i detta arbete är övergången till LED-belysning. Under 2025 har en satsning på modern LED-gatubelysning inletts i Södra Ryd, Ulveket, Lunden och Norrmalm.

Kommunens upphandlingsenhet har identifierat flera upphandlingar där tydligare hållbarhetskrav ska införas framöver, bland annat för profilprodukter, datorer och tillbehör samt betong. Skövdebostäder AB har bidragit med erfarenheter från en upphandlingsmodell som premierar leverantörer som arbetar med fossilfrihet och återbruk.

I hela kommunkoncernen finns ett stort fokus på att minska klimat- och miljöpåverkan från bygg- och anläggningsentreprenader. Exempel på detta är:

- Skövde kommuns deltagande i IVL:s projekt *Offentlig upphandling av cirkulära lösningar inom bygg och plast*, där ombyggnationen av Skaraborgs Läns sjukhem är ett av nio fallstudier.
- Arbetet med om- och tillbyggnationen av Västerhöjd, där lärdomar från Läroverket gjort att återbruk och cirkularitet integrerats bättre i projektet.
- Byggnationen i kvarteret Eldaren i Science City, där kommunen bygger en skola och Skövdebostäder 134 lägenheter med ett gemensamt mål om högst 40 kg byggavfall per kvadratmeter.
- Kreativa Hus arbete med att bygga Noden enligt Miljöbyggnad Silver, inklusive installation av solceller, batterilagring och laddstolpar.
- Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB:s satsning på material- och återbruksinventering inför rivningar i Science City för att möjliggöra ökat återbruk av byggmaterial.

Under 2025 antogs nya riktlinjer för resor i tjänsten samt riktlinjer för fordon och maskiner, vilket stärker kommunens styrning mot mer hållbara transporter. Fordonsgruppen genomför nu analyser inför varje fordonsbyte för att optimera användningen och öka rotationen av befintliga fordon.

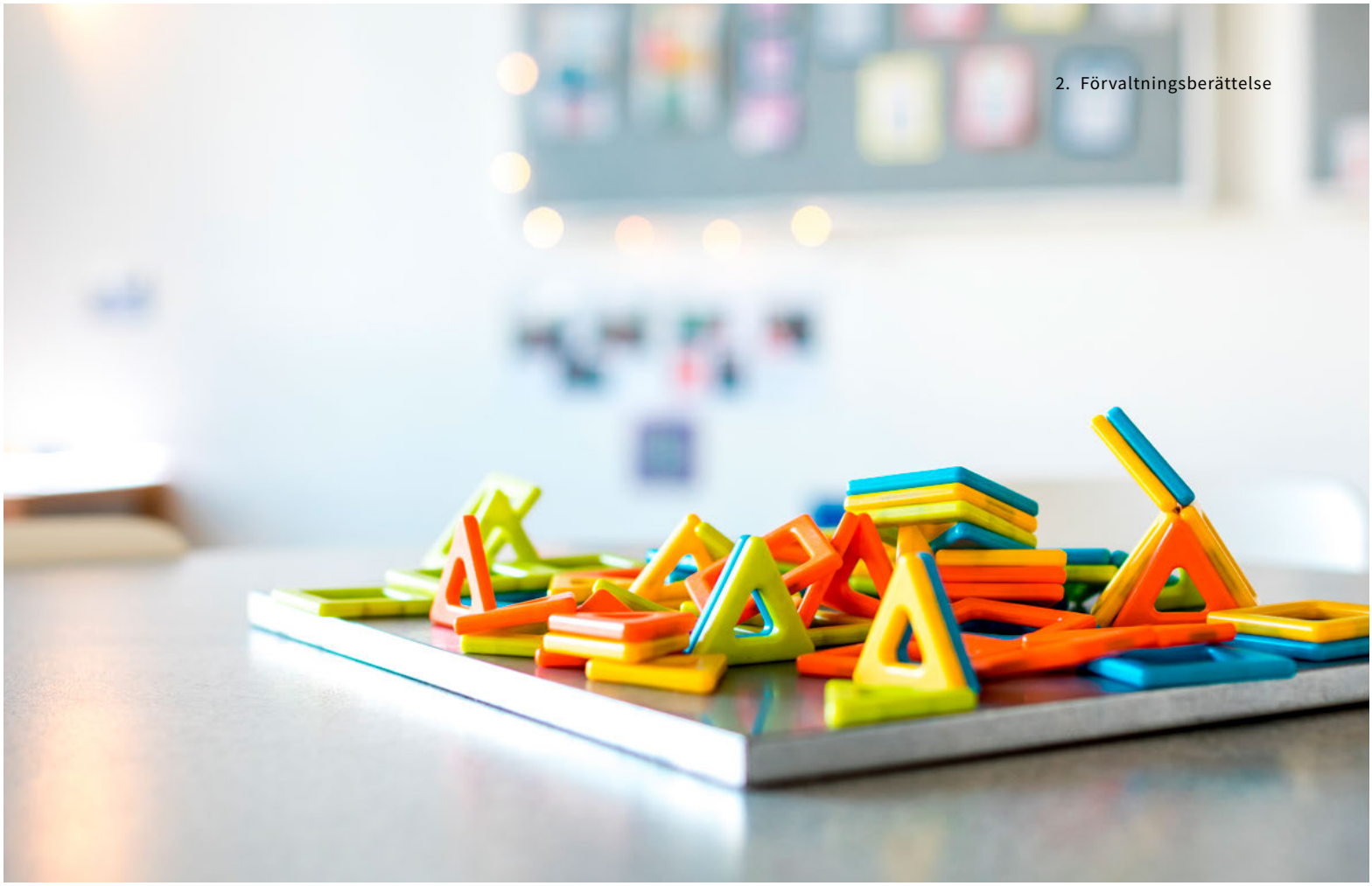
Arbetet med klimatanpassning fortsätter att utvecklas. I IVL:s ranking Klimatanpassning 2025 placerade sig Skövde på plats 28, vilket visar att kommunen ligger långt fram, särskilt i arbetet med att hantera risker vid skyfall. Pilotarbetet med SWECO i Ryd har fortsatt, och klimatanpassningar genomförs löpande i kommunkoncernen. Vid byggnation av två sjuvåningshus på Vadden arbetar Skövdebostäder med att säkerställa att ökade mängder regnvatten kan hanteras utan att påverka annan bebyggelse. I Noden byggs dagvattenmagasin och öppna översvämningsytor, och omfattande insatser har gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och Resecentrum.

Medborgarundersökningen 2025 visar att 71 procent av invånarna är positivt inställda till kommunens arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan, vilket ligger över rikssnittet. 60 procent anser att kommunens information om vad individer själva kan göra fungerar bra eller ganska bra, vilket är en ökning från 2023. Kommunen har under året genomfört återkommande kommunikationsinsatser för att lyfta viktiga klimat- och miljöåtgärder, och både kommun och bolag har arbetat gemensamt under den europeiska mobilitetsveckan. Att ytterligare stärka kommunikationen är ett fortsatt utvecklingsområde.

Skövde kommun deltar även i den regionala satsningen Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om, där 24 klimatlöften antagits för perioden 2024–2026. De flesta löften har god framdrift och engagerar många medarbetare i kommunens verksamheter.

Sammanfattningsvis har viktiga steg tagits inom energi, cirkularitet, klimatanpassning och hållbar upphandling under året. Samtidigt saknas ännu tydliga tecken på att klimatpåverkan minskar i tillräckligt snabb takt för att nå målen. Ett positivt kvitto är att Skövde även 2025 utsågs till en av tio finalister i kategorin mindre städer och tätorter i Aktuell Hållbarhets ranking över kommunernas miljö- och klimatarbete.

INDIKATOR	2023	2024	2025
Medborgarundersökningen – Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	70,3 %	–	71,1 %
Medborgarundersökningen – Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	56,2 %	–	60,4 %
Ranking av klimatanpassningsarbetet i landets kommuner	–	–	28
Energianvändning i Skövde kommuns egna lokaler	169	173	158
Energianvändning i Skövdebostäders bostäder	104	102	98
Utsläpp av växthusgaser inom Skövde kommun minus utsläpp från industrin (ton CO^2 -ekv/inv)	3,11	–	–



Barn och unga: Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv

Utifrån de konkreta effekter som kommunfullmäktige vill uppnå inom målområdet har det inte skett några större trendbrott under året. Indikatorerna visar endast marginella förändringar. Andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram har minskat något jämfört med föregående år. Dessa siffror avser elever som är folkbokförda i Skövde, oavsett vilken skola de går på. En positiv utveckling är att den upplevda tryggheten i årskurs 8 i kommunala skolor har ökat från 77 procent 2023 till 88 procent 2025. Det placerar Skövde på sjunde plats bland de kommuner som svarat.

Under hösten genomfördes en enkät inom sektor barn och utbildning som speglar den skolenkät som Skolinspektionen genomför vartannat år. I årskurs 7 och uppåt kompletterades enkäten med frågor om ungdomars framtidstro och möjlighet att påverka samhället. Enkäten besvarades av elever i kommunala skolor, vilket innebär att även elever som bor i andra kommuner som svarat. Svaren visar att 62 procent ser mycket eller ganska positivt på samhällets framtid. Flickor ser generellt mindre positivt på framtiden än pojkar. Äldre elever har en mer pessimistisk syn än yngre, men uttrycker samtidigt en större vilja att påverka samhällsutvecklingen. 37 procent anser att de har stora eller ganska stora möjligheter att påverka, medan en betydande andel är osäkra på vilka möjligheter som finns. Flickor uttrycker större vilja att påverka än pojkar, men upplever samtidigt lägre möjlighet att faktiskt göra det. Eftersom detta är första gången enkäten genomförs finns inga tidigare år att jämföra med.

Jobbresan, som drivs av Balthazar Science Center AB, genomförs för att korta och förenkla vägen från skola till arbetsmarknad. Genom att låta elever utforska yrken, förstå sina styrkor och få stöd inför utbildningsval blir de bättre rustade inför framtiden. Detta kan stärka deras framtidstro genom att göra möjligheterna mer konkreta.

Frånvaron i grundskolan har minskat mellan höstterminen

2024 och höstterminen 2025. Minskningen gäller både elever med frånvaro mellan 20–50 procent och de med frånvaro över 50 procent. Skolsociala teamet har under året arbetat direkt med skolpersonal genom konsultationer, handledning och närvarokartläggning på högstadieskolorna. Kartläggningarna visar – i linje med forskning – att orsakerna till problematisk skolfrånvaro ofta är många och sammanflätade. Det handlar bland annat om psykisk ohälsa, familjesituation, skolmiljö, stadieövergångar, trygghet, neuropsykiatriska svårigheter och social utsatthet. Skolsociala teamet bedrivs i samverkan mellan sektor barn och utbildning, sektor socialtjänst och andra verksamheter genom olika pilotprojekt, till exempel kulturavdelningen och näringslivet. Närvaro i skolan är en grundläggande förutsättning för att barn och unga ska fullfölja sina studier, ha en god hälsa och bli delaktiga och jämlika samhällsmedborgare. Det är glädjande ur ett samhällsperspektiv att se en positiv utveckling inom detta område.

Meningsfull fritid är också en viktig faktor för att må bra fysiskt och psykiskt. Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar är oförändrad jämfört med föregående år, och ligger strax över rikssnittet. Pojkar är mer aktiva än flickor i idrottsföreningar. I Ryd har efter-skolan-aktiviteter (ESA) genomförts under hösten med ett genomsnittligt deltagande på omkring tjugo barn. En samverkan har startats med föreningar som bedriver läxhjälp i området, vilket skapar nya möjligheter och ringar på vattnet. Arbetsgruppen arbetar med att ta fram en metod för ESA som ska kunna användas i fler områden, och styrgruppen har identifierat Tidan som ett område där modellen kan vara gynnsam. En särskild läsfrämjande insats pågår också i Tidan, där en arbetsgrupp använder innovativa arbetssätt för att motivera barn och unga till ökad läsning. Styrgruppen har identifierat att fler aktiviteter kan behöva riktas mot Tidan framöver.

Sammanfattningsvis finns fortsatt stora utmaningar inom målområdet. Alltför många unga fullföljer inte sina studier, skolfrånvaron är fortfarande hög även om den minskar och många barn saknar en meningsfull fritidssysselsättning. Samtidigt finns tecken på små men positiva förflyttningar. Satsningarna som genomförts har skapat engagemang och ringar på vattnet, och fler verksamheter har tagit sig an målområdet oavsett om de ingår i styrgruppen eller inte. Detta bidrar till utvecklingen på ett positivt sätt, även om utmaningarna är långsiktiga och komplexa.

INDIKATOR	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	84,1 %	82,2 %	81,7 %
Gymnasieelever på introduktionsprogram (IM), hemkommun, andel (%)	9,6 %	9,6 %	11,1 %
Förstagångsväljare som röstade i senaste valet till riksdagen, andel (%)	86,0 %	86,0 %	86,0 %
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%)	91,7 %	–	–

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunen omfattas enligt kommunallagen av kravet på god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning handlar om att varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar, och inte belasta kommande generationer med kostnader eller åtaganden.

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs en ändamålsenlig uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi. I stycket ovan ("Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten") beskrivs hur kommunen arbetar med uppföljning och dialog utifrån ett årshjul. Vid årets slut utvärderas god ekonomisk hushållning utifrån de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige beslutat om.

Bedömningen görs utifrån en sammantagen bedömning där stor vikt läggs vid det finansiella perspektivet. Även om det finansiella målet tillsammans med kommunens resultatreserv utgör fundamentet i god ekonomisk hushållning för Skövde kommunkoncern, så görs också en sammantagen bedömning av verksamhetsperspektivet utifrån uppföljningen av kommunfullmäktiges och nämndernas prioriterade utvecklingsmål samt kvalitetssäkringen av nämndernas grunduppdrag.

Uppföljning av god ekonomisk hushållning

Uppföljningen visar på ett starkt ekonomiskt utfall som lever upp till riktlinjerna. Det finansiella resultatet uppgår till 6,4 procent och självfinansieringsgraden uppgår till 102 procent, vilket innebär att kommunens målsättning om självfinansiering är överträffad.

Kommunens uppföljning av god ekonomisk hushållning bekräftar att de finansiella målen är uppnådda. Vidare visar kvalitetssäkringen av grunduppdraget att Skövde kommuns verksamheter i hög grad är både kostnadseffektiva och håller en god kvalitet. Gällande kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål sker en utveckling inom vissa delar av målområdet. För att läsa mer om uppföljningen hänvisas till nämndernas verksamhetsberättelser.

Budgetavvikelse

En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunens nämnder bedriver sin verksamhet inom de budgetramar som kommunfullmäktige beslutat om. För 2025 redovisar kommunen ett överskott jämfört med budget på 127,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av att nämnderna tillsammans visar ett resultat på 44 miljoner kronor, att kommunens placeringstillgångar har ökat i värde samt att avsatta medel för demografiska förändringar inte behövt användas i den omfattning som beräknats, eftersom antalet barn blivit färre än prognosen visade.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 1 477 miljoner kronor, medan årets nettoinvesteringar uppgick till 805,3 miljoner kronor. Skillnaden beror på att flera projekt har behövt skjutas fram på grund av både interna och externa faktorer.

Mer information om nämndernas resultat finns i driftredovisningen på sidan 32, och investeringsredovisningen återfinns på sidan 40. För 2025 har ingen koncernbudget upprättats.



2.7 Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att kommunen måste upprätta en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet i bokslutet blir negativt och det egna kapitalet minskar, ska kommunen återställa det egna kapitalet inom tre år. Skövde kommun har de senaste åren redovisat positiva resultat och uppfyllt balanskravet.

Vid avstämningen av balanskravet har resultatet justerats genom att realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster på värdepapper har räknats bort. Intäkter från exploateringsverksamheten och olika engångsposter ingår däremot i beräkningen.

Balanskravsresultatet för 2025 är positivt och det finns inget negativt resultat att reglera.

Balanskravsresultat (mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	**273,1**	**116,2**	**197,8**	**175,8**	**336,8**
- avgår samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	-3,5	-5,0	0,0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-11,8	-75,7	-85,6	97,5	-57,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**261,3**	**40,5**	**108,7**	**268,3**	**279,5**
- reservering av medel till resultatreserv	-210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**51,3**	**40,5**	**108,7**	**268,3**	**279,5**

Resultatreserv och resultatutjämningsreserv

För att göra en reservation till resultatreserven (RER) ska årets resultat överstiga 1 procent av skatter och generella statsbidrag. Denna nivå gäller för kommuner som, liksom Skövde, har positiv soliditet inklusive hela pensionsskulden. Med årets resultat avses det lägsta värdet av årets redovisade resultat och årets resultat efter balanskravsjustering.

För 2025 finns möjlighet att reservera 210,7 miljoner kronor till resultatreserven. Enligt beslut avsätts 210 miljoner kronor till denna reserv.

Ackumulerat till och med 2024 har kommunen reserverat 521 miljoner kronor i resultatutjämningsreserven (RUR). Från och med 2024 får inga ytterligare avsättningar göras till RUR. Enligt beslut sker ingen återföring av medel under året, och reserven måste vara helt återförd senast 2033. Den utgående balansen är därmed oförändrad på 521 miljoner kronor.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Uppföljning av kommunstyrelsens arbetsgivarmål

Tre effektområden har varit fortsatt prioriterade i arbetet med att nå kommunstyrelsens mål *”En säkrad kompetensförsörjning”*. Dessa områden är:

- Rätt förutsättningar att vara chef och ledare
- Stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär
- Ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer



Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning

Stark utveckling inom målområdet

Under 2025 har flera aktiviteter haft fokus på att närma sig målet *En säkrad kompetensförsörjning*. Arbetet har fortsatt inom tre prioriterade områden: att ge rätt förutsättningar för chefer och ledare, att stärka möjligheterna för medarbetare till utveckling och intern karriär samt att skapa ett hållbart arbetsliv för både medarbetare och chefer.

För att ge chefer och ledare goda förutsättningar genomfördes under året ett arbetsmiljöår för chefer. Det innehöll kompetensutveckling och praktiska verktyg inom bland annat kommunikation, konflikthantering, arbetsglädje, återhämtning samt hantering av stress och arbetsbelastning. En kommungemensam chefsintroduktionsprocess lanserades och är nu tillgänglig i chefsportalen som stöd vid introduktion av nya chefer. Dessutom har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram. Planen omfattar utvecklade strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd samt fortsatt arbete med att se över antalet medarbetare per chef i sektorerna.

Personalomsättningen bland chefer har varierat under de senaste åren. Under 2022–2023 var den högre än i jämförbara kommuner, men halverades under 2024 till 10 procent. För 2025 uppgår personalomsättningen till 15 procent, motsvarande 29 avgångar, vilket är 8 fler än året innan. Ökningen beror framför allt på fler pensionsavgångar. Under 2025 genomfördes även en ny HME enkät (hållbart medarbetarengagemang). Resultatet förbättrades för högsta ledningen från 90 till 93 och för enhetschefer från 81 till 83. Resultatet för avdelningschefer minskade från 88 till 83, vilket fortfarande är en god nivå men en tydlig försämring. Under hösten har därför arbete inletts med att utveckla avdelningschefsgruppens roll och mandat.

Arbetet med ett hållbart arbetsliv har fortsatt genom implementeringen av en sammanhållen sjukskrivnings och rehabiliteringsprocess. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering. Vissa chefer har deltagit i workshops för att öka kunskapen om processen, medan andra arbetat med strukturerade planer för medarbetare med rehabiliteringsbehov. Under de två senaste åren har frisknärvaron, som mäter andelen medarbetare med 0–5 sjukdagar, ökat från 47 till 52 procent. Detta visar att det långsiktiga utvecklingsarbetet med ledarskap, rutiner och arbetsmiljö ger resultat. Även antalet långtidssjukskrivna har minskat. Av de som fortfarande är långtidssjukskrivna arbetar ungefär hälften deltid och är på väg tillbaka. Trettio medarbetare som varit sjukskrivna längre än 365 dagar har återgått i arbete helt, och nio avslut har skett genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse.

Arbetet med att stärka förutsättningar för utveckling och intern rörlighet har fortsatt inom projektet Kompetensresan, som nu närmar sig sitt slut. Resultatet presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens och medarbetarutveckling samt flera gemensamma verktyg, såsom rutin för kompetensanalys, en ny mall för medarbetarsamtal, en struktur för kompetensutveckling på olika nivåer och en

en struktur för kompetensutveckling på olika nivåer och en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande i organisationen.

Utöver detta har arbetet med en kommungemensam bemanningsprocess påbörjats. Syftet är att standardisera bemanningsarbetet genom ett gemensamt arbetssätt med möjlighet till lokala anpassningar. Under 2025 har fokus legat på de två första delprocesserna – det strategiska planeringsarbetet och chefens planering. Beslut om nytt arbetssätt fattas våren 2026, och därefter inleds tester i verksamheterna. Arbetet fortsätter sedan med att beskriva den tredje delprocessen, det operativa bemanningsarbetet.

HME resultatet på kommunnivå ökade från 76 till 77, och framför allt förbättrades indexet för styrning från 76 till 78. Den externa personalomsättningen har minskat och ligger nu på 10,2 procent, medan den interna rörligheten fortsätter att öka och uppgår till 3,1 procent.

INDIKATOR	2023	2024	2025
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	76	–	77

Analys av personalutveckling

Kommunen fortsätter att minska antalet anställda, främst inom vård och omsorg, service och socialtjänst, där antalet tillsvidareanställda sjunker. Inom vård och omsorg beror minskningen på en förändrad tolkning av skärpta dygnsviloregler, ökad schemaläggningsflexibilitet, ett minskat antal personliga assistenter samt effektiviseringar inom hemtjänsten. Inom serviceområdet förklaras minskningen framför allt av att färre medarbetare behövs inom måltidsverksamheten till följd av nedläggning av förskolor.

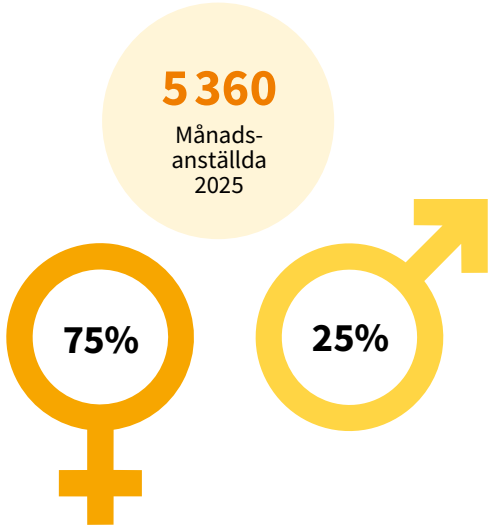
Antalet tillsvidareanställda inom barn och utbildning har däremot ökat under året, särskilt under senare delen av 2025. Störst ökning syns bland grundskollärare, där lärare i årskurs F–3 står för den största tillväxten. De yrkesgrupper som tidigare år visat störst procentuell ökning till följd av konvertering till tillsvidareanställningar – såsom barnskötare och elevassistenter – är inte längre lika framträdande. Detta är ett resultat av ett mer aktivt och planerat bemanningsarbete. Inom grundskolan märks detta genom att antalet elevassistenter ligger kvar på föregående års nivå samtidigt som antalet lärare ökar.

När det gäller visstidsanställningar syns den största minskningen inom skola och förskola. Minskningen beror delvis på ett intensifierat bemanningsplaneringsarbete inom förskolan, vilket påverkat behovet av visstidsanställda barnskötare, och delvis på att grundskoleavdelningen kommit inom budgetram efter flera år med större budgetavvikelser.

Andelen män i organisationen är fortsatt 25 procent, oförändrat från föregående år. För att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning behöver kommunen attrahera fler män till kvinnodominerade yrken och fler kvinnor till mansdominerade yrken. En jämnare könsfördelning stärker både verksamheten och individen, och bidrar till att verksamheterna kan försörjas med rätt kompetens även på längre sikt.

Antal månadsavlönade	2025	2024	2023
Totalt antal månadsavlönade	**5 360**	**5 431**	**5 425**
varav kvinnor	4 032	4 077	4 045
< 34 år	903	1 000	1 039
35–54 år	2 083	2 046	1 991
> 55 år	1 046	1 031	1 015
varav män	1 328	1 354	1 380
< 34 år	369	396	452
35–54 år	668	646	612
> 55 år	291	312	316

Definition: Tabellen visar antalet månadsanställda på tillsvidareanställning eller visstidsanställning på avtalet AB i november 2023–2025.



Av det totala antalet månadsanställda under 2025 var 75 % kvinnor och 25 % män.

Analys av personalomsättning

Under 2025 har den externa personalomsättningen, inklusive pensionsavgångar, fortsatt att minska. Totalt handlar det om 19 färre avgångar, och personalomsättningen uppgår nu till 10,2 procent. Samtidigt har antalet pensionsavgångar ökat med cirka 20 personer under året. Yrkesgrupper med hög personalomsättning (över 12 procent) är bland annat socialsekreterare, lärare i fritidshem, undersköterskor/skötare, sjuksköterskor, chefer, vårdbiträden och fritidsledare. Män byter arbetsgivare oftare än kvinnor. Den totala minskningen ligger i linje med kommunens mål att begränsa den externa personalomsättningen. Nivån är något lägre än genomsnittet i Skaraborg men något högre än Sverigesnittet för 2024 (9 procent).

Samtliga sektorer har minskat sin externa personalomsättning utom socialtjänsten och service. Socialtjänstens omsättning har fördubblats till 21,5 procent, bland annat till följd av konkurrens om socionomer, omorganisation och chefsbyten. I avslutningsenkäten anger medarbetare hög arbetsbelastning och löneläget som de främsta orsakerna till att man valt att lämna. Inom vård och omsorg har omsättningen bland sjuksköterskor däremot stabiliserats, vilket är positivt. Enhetschefernas omsättning har ökat något, medan omsättningen bland stödassistenter fortfarande är hög men har minskat något jämfört med tidigare år.

Den interna rörligheten är fortfarande låg, men ökar något för kvinnor. Arbetet med att stärka intern rörlighet fortsätter och kommer att vara ett prioriterat område även framöver.

Cirka 200 av de tillsvidareanställda som slutat under året har svarat på kommunens avgångsenkät, vilket motsvarar ungefär 50 procent av de som fått enkäten. Av dessa anger 60 procent att de i hög grad skulle rekommendera Skövde kommun som arbetsgivare, och 76 procent kan tänka sig att arbeta i kommunen igen. Nivåerna är oförändrade från 2023 och 2024. De vanligaste orsakerna till att medarbetare lämnar kommunen är att de fått ett nytt och mer utvecklande arbete, högre lön eller att balansen mellan arbete, familj och fritid inte fungerat tillräckligt bra. Det mest positiva med att arbeta i Skövde kommun upplevs vara kollegorna och arbetsuppgifterna. De vanligaste förbättringar som skulle kunna få medarbetare att stanna är minskad arbetsbelastning, högre lön samt bättre arbetstider och scheman.

Introduktionsenkäten visar att 57 procent av de nyanställda som varit anställda i tre månader har svarat. Den samlade nöjdheten ligger på 80 procent. Mest nöjda är medarbetarna inom kommunledningsstaben, vård och omsorg, barn och utbildning samt medborgare och samhällsutveckling. En tydlig signal från enkäten är behovet av fortsatt introduktion för att känna sig trygg i sin nya roll, samt behovet av en tydlig bild av kommunens mål och värderingar.

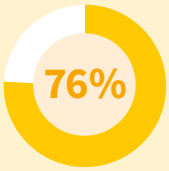
De främsta anledningarna till att personer söker arbete i kommunen är möjligheten till utveckling och tryggheten i anställningen. Detta är en förändring från föregående år då arbetsinnehåll och samhällsuppdraget var det som främst motiverade kandidater att söka. Skövde ligger nu högre än jämförelsekommunerna i fråga om hur många som skulle söka igen trots avslag – en positiv utveckling. Rekryteringsprocessen har förbättrats över lag, men det finns fortfarande utvecklingsområden, framför allt kopplat till helhetsintrycket av ansökningsprocessen.

Under 2025 har kommunen annonserat cirka 1 300 tjänster, vilket är något färre än 2024 då omkring 1 600 tjänster annonserades. Trots färre annonser har antalet inkomna ansökningar ökat jämfört med föregående år. Rekryteringsläget försämrades dock under hösten, särskilt inom undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. För de tre sistnämnda yrkesgrupperna har vissa annonser inte fått en enda ansökan.

Medarbetarnas upplevelser



skulle rekommendera Skövde kommun som arbetsgivare



kan tänka sig att arbeta på kommunen igen



Mest positivt med att arbeta i Skövde kommun är kollegorna och arbetsuppgifterna.

Vanligaste orsakerna till uppsägning från kommunen



Nytt mer utvecklande arbete



Högre lön



Balansen mellan arbete, familj och fritid

Analys av sjukfrånvaro, arbetsskador, tillbud och riskobservationer

Frisknärvaron i kommunen fortsätter att utvecklas positivt. Under de senaste två åren har andelen medarbetare med 0–5 sjukdagar ökat från 47 till 52 procent. Andelen medarbetare som inte haft en enda sjukdag ökar också stadigt, med ungefär två procentenheter per år – från 23 procent 2023 till 27 procent 2025.

Sjukfrånvaron minskar och uppgår nu till 6,9 procent, vilket är en minskning med 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Före pandemin låg sjukfrånvaron på 6,5 procent, och kommunen närmar sig nu denna nivå för första gången sedan 2019. Minskningen gäller både män och kvinnor, och framför allt minskar sjukfrånvaron från dag 15 och framåt – något som är särskilt positivt eftersom den delen av frånvaron tidigare varit oförändrad eller ökat.

Under 2025 var i genomsnitt cirka 360 medarbetare frånvarande på heltid varje månad på grund av sjukdom, vilket är omkring 25 färre än året innan. Sjukfrånvaro över 10 procent förekommer främst bland fritidsledare, undersköterskor/skötare, barnskötare och elevassistenter. Skövde kommun har en sjukfrånvaro som är 0,3 procentenheter lägre än det årliga genomsnittet för Skaraborg (2025), och ligger även något under rikssnittet (2024).

Statistiken visar fortsatt hög rapportering av arbetsskador, tillbud och riskobservationer. Antalet tillbud (2 113) är betydligt högre än antal olycksfall (868), vilket indikerar att anmälningsviljan ökat. Arbetsskadorna har minskat med 5 procentenheter jämfört med föregående år, samtidigt som tillbud och riskobservationer har ökat markant. Flest anmälningar kommer från barn och utbildning samt vård och omsorg, där personalen ofta skadas eller riskerar att skadas av dem de arbetar med.

Ökningen av riskobservationer tyder på att fler brister upptäcks innan något inträffar, och minskningen av olycksfall pekar på att arbetsmiljöarbetet förbättras. Det är viktigt att behålla rapporteringsviljan och att chefer säkerställer återkoppling på vidtagna åtgärder.

Exempel från verksamheterna visar tydliga mönster:

- **Vård och omsorg:** Tillbud gäller framför allt hot, våld och ergonomiska risker kopplade till arbete med brukare. Den höga rapporteringsgraden visar på en god anmälningskultur i en komplex arbetsmiljö.
- **Barn och utbildning:** Här sker flest olycksfall, ofta fysiska skador i mötet med elever. De ökade riskobservationerna tyder på att utbildningsinsatser har gett effekt.
- **Sektor service:** Fler riskobservationer kopplade till fysisk miljö och utrustning visar på ett fungerande säkerhetstänk.

De vanligaste orsakerna till rapporterade tillbud och olycksfall är hög arbetsbelastning, organisatoriska och tekniska brister samt kommunikationsproblem vid överlämningar.

Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	868	912	325
Tillbud	2 113	1 632	590
Riskobservationer	461	275	90

Definition: Tabellen visar antalet anmälda arbetsskador, tillbud och riskobservationer under 2023–2025. Riskobservationer började mätas först 2023.

Sjukfrånvaro i kommunen (procent)

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	**6,9**	**7,3**	**7,5**
Kvinnor	7,6	8,0	8,4
< 29 år	7,2	7,2	7,6
30–49 år	7,1	7,4	7,5
> 50 år	8,4	9,0	9,7
Män	5,0	5,2	5,0
< 29 år	4,9	5,7	5,1
30–49 år	4,8	5,3	5,3
> 50 år	5,4	4,9	4,4
Andel långtidssjukfrånvaro (=>60 dgr)	38,5	39,2	37,9
Kvinnor	40,2	41,2	40,5
Män	30,9	30,4	25,6

Definition: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar omräknat till procent. Avser samtliga anställda, det vill säga både månads- och timavlönade. Långtidssjukfrånvaro är all sjukfrånvaro över dag 60.

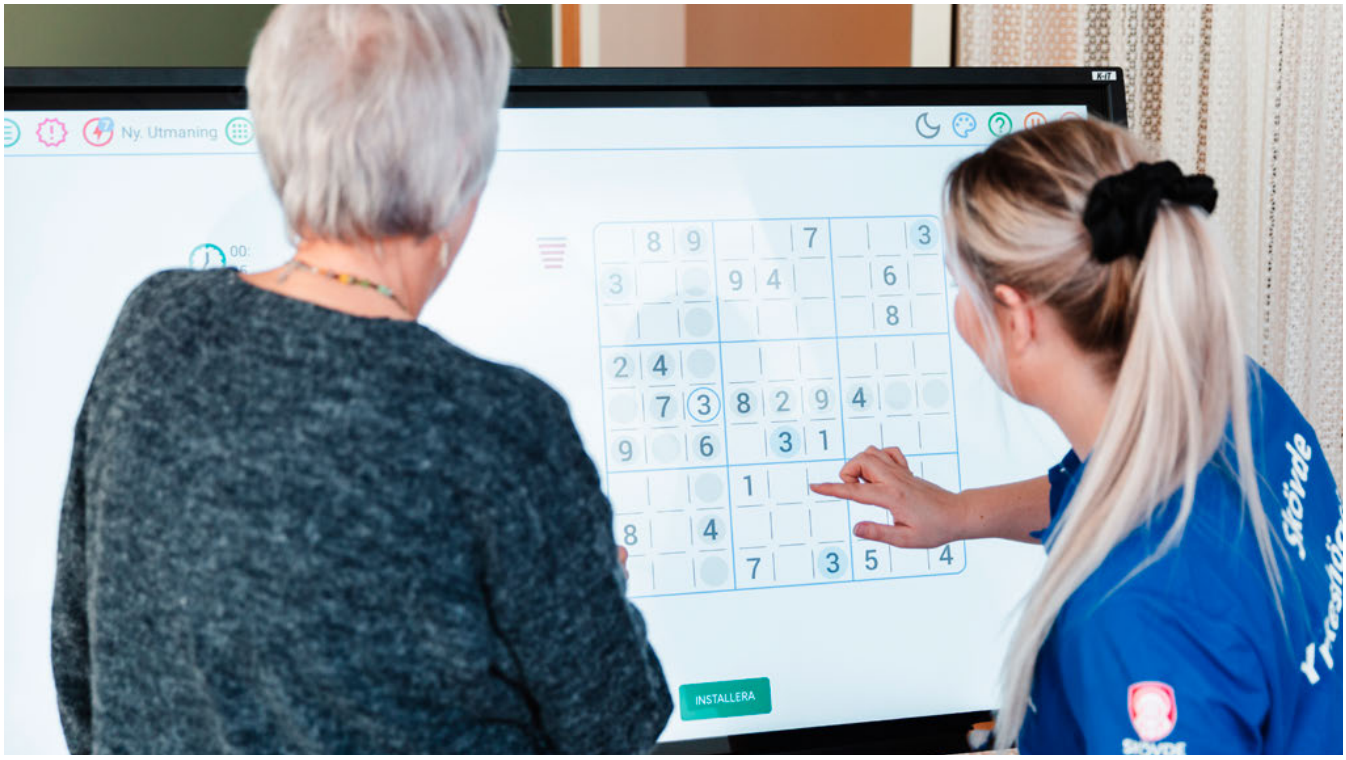
2.9 Förväntad utveckling

Skövde kommun har en stark finansiell ställning och har goda möjligheter att klara framtidens utmaningar. Den förväntade utvecklingen för kommunkoncernen präglas av en makroekonomisk återhämtning i kombination med en varaktigt högre kostnadsnivå, vilket medför krav på strategiska prioriteringar.

Den lokala demografin, med minskande barnkullar och en ökande andel äldre, innebär att flera nämnder behöver ställa om sin verksamhet. Vård- och omsorgsnämnden möter ett ökat vårdbehov, medan barn- och utbildningsnämnden samt servicenämndens måltidsverksamhet anpassar sina organisationer till mindre volymer. Förändringar på arbetsmarknaden och kommande lagkrav gällande aktivitetsplikt för försörjningsstöd förväntas öka volymerna för kommunstyrelsens vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser.

De kommande åren påverkas verksamheten av nya lagkrav och yttre förutsättningar. Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden genomför en omställning utifrån den nya socialtjänstlagen, med ett inriktning mot förebyggande och tidiga insatser. Uppdateringen av plan- och bygglagen samt Boverkets nya byggregler medför processanpassningar för bygglovsnämnden. Utvecklingen styrs även av klimatomställningen; risker för extremväder kräver investeringar i skyfallshantering och VA-nät. Detta kan, tillsammans med EU:s direktiv kring energieffektivisering i offentliga fastigheter, påverka framtida taxenivåer. Sveriges Natomedlemskap och totalförsvarets tillväxt medför tvärsektoriella krav på investeringar i civil beredskap, fysiskt fastighetsskydd, skärpt skolsäkerhet för kultur- och fritidsverksamheter i samlokaliserade lokaler, samt cybersäkerhet.

De identifierade riskerna och osäkerhetsfaktorerna rör primärt finansieringen av lokala behov och nationella reformer. Kommunens investeringstakt och växande låneskuld gör koncernen räntekänslig. En annan strukturell osäkerhetsfaktor är kompetensbristen inom välfärdens yrken. För att möta det framtida kompetensförsörjningsbehovet planerar nämnderna för samverkan, förändrade arbetstidsmodeller, arbetsmiljöarbete samt införande av AI, digitalisering och välfärdsteknik.



3

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning 33

Räkenskaper 36

Exploatering och investering 39

3.1 Driftredovisning

Skövde kommun redovisar ett resultat på 273,1 miljoner kronor för 2025. Det motsvarar ett budgetöverskott på 127,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av nämndernas samlade resultat på 44 miljoner kronor, samt av att kommunens placeringstillgångar har ökat i värde med cirka 51 miljoner kronor.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att nämnderna driver sin verksamhet inom beslutade budgetramar. För 2025 uppgår nämndernas överskott till 44 miljoner kronor, jämfört med ett underskott på 24 miljoner kronor 2024. Nämnderna har haft god kostnadskontroll, även om variationerna är stora. Socialnämnden redovisar ett underskott på 36,6 miljoner kronor, medan vård och omsorgsnämnden visar ett överskott på 39 miljoner kronor. Finansförvaltningens resultat uppgår till 131,6 miljoner kronor över budget.

I tabellen här intill visas nämndernas resultat i relation till budget. Redovisningen utgår från nettoavvikelser – intäkter minus kostnader. Jämfört med föregående år har verksamheternas kostnader ökat med cirka 90 miljoner kronor, främst till följd av pris och löneökningar. Lönekostnaderna har ökat med ungefär 60 miljoner kronor, och kostnader för bränsle, energi och vatten har ökat med nästan 30 miljoner kronor.

KOMMUNSTYRELSEN redovisar ett överskott på 30,3 miljoner kronor. Personalkostnaderna understiger budget med 11,2 miljoner kronor, främst på grund av tjänstledigheter som inte ersatts med vikarier, vakanser och försenade rekryteringar. Kommunövergripande utvecklingsmedel ger en positiv avvikelse på 9,4 miljoner kronor. Även ett sent inkommet bidrag från Boverket på 5,0 miljoner kronor bidrar till överskottet. Kostnaderna för färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts/skoltaxi blev 4,9 miljoner kronor lägre än budgeterat, främst eftersom färre resor genomförts än beräknat. Ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar för skolskjuts och skoltaxi har också sänkt kostnaderna jämfört med tidigare år.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN redovisar ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Vid avstämning av barn- och elevantal har 16 miljoner kronor i demografiersättning återlämnats. Det positiva resultatet är en effekt av flera års arbete med att stärka ekonomistyrningen tillsammans med rektorer och stödfunktioner. Under året har verksamheten haft högre intäkter än budgeterat, framför allt från barnomsorgs- och fritidshemsavgifter samt interkommunala ersättningar inom gymnasieskolan. På kostnadssidan är avvikelsen störst inom personalkostnader, men skillnaden mot budget har minskat markant jämfört med föregående år.

Det positiva resultatet visar att de långsiktiga strukturella förbättringarna i styrning och uppföljning ger tydlig effekt. Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat eftersom Skövde kommun fortfarande ligger lågt i resurstilldelning till skola och förskola jämfört med många andra kommuner. Arbetet med effektiviseringar, prioriteringar och långsiktig planering kommer därför att vara fortsatt viktigt.

Förskolans verksamhet redovisar ett underskott på 3,4 miljoner kronor, vilket främst kopplas till den demografiska utvecklingen med färre barn i verksamheten. Grundskolans resultat för 2025 visar ett underskott på 1,8 miljoner kronor utifrån en total budgetram på 845 miljoner kronor. Gymnasieskolans ekonomiska resultat för 2025 visar ett underskott på 2,3 miljoner kronor. Inom gymnasieskolan varierar resultaten mellan olika verksamheter: de nationella programmen redovisar underskott medan både introduktionsprogrammen och anpassad gymnasieskola visar överskott. Skillnaderna speglar i hög grad verksamheternas olika förutsättningar och tilldelningsnivåer.

De gemensamma och övergripande kostnaderna för nämnden uppgick till ett resultat som var 10 miljoner kronor bättre än budget. Den positiva avvikelsen förklaras av att personalkostnaderna blev 1,5 miljoner kronor lägre än planerat, eftersom vissa centrala tjänster inte tillsattes. Dessutom har de centrala reserverna inte behövt användas under 2025. Sammantaget visar utfallet att de centrala kostnadsposterna hanterats med återhållsamhet och att den ekonomiska styrningen varit effektiv, vilket förbättrat nämndens helhetsresultat.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN redovisar ett överskott på 39 miljoner kronor. De prestationsbaserade statsbidrag som avslutades 2025 har finansierat projekt och kompetensinsatser motsvarande 13 miljoner kronor. Verksamheterna har fortsatt utveckla arbetssätt som motverkar kostnadsdrivande effekter av heltidsorganisationen, bland annat genom nya arbetstidsmodeller och en förändrad tolkning av dygnsbryt inom LSS. Äldreboendena redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor

på grund av höga personalkostnader, medan korttidsvård/växelvård visar ett överskott. Hemtjänsten redovisar ett överskott på 10 miljoner kronor efter ett målmedvetet arbete för ekonomi i balans. Volymökningen under hösten beror främst på högre vårdtyngd per brukare. Hälso- och sjukvårdsverksamheten visar ett överskott på 7,1 miljoner kronor tack vare högre intäkter och lägre personalkostnader. Personlig assistans, barnverksamhet och externa placeringar ger tillsammans ett överskott på 5,2 miljoner kronor. Bostad med särskild service och daglig verksamhet redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst på grund av senarelagd driftstart för en ny gruppbostad. Verksamhetsområdet intern styrning och stöd redovisar ett överskott på 18,1 miljoner kronor, vilket förklaras av nämndens reserv, högre statsbidrag och avgiftsintäkter än budgeterat samt vakanser och outnyttjade utvecklingsmedel.

SOCIALNÄMNDEN redovisar ett underskott på 36,6 miljoner kronor. Underskottet härrör helt från barn- och ungdomsavdelningen, medan vuxenavdelningen och intern styrning och stöd redovisar överskott. Barn- och ungdomsverksamhetens underskott på 56,5 miljoner kronor beror på ett ökat antal placeringar av barn och unga med omfattande och komplexa behov. Kostnaderna ökade framför allt under sommaren, men antalet placeringar och därmed kostnaderna minskade under hösten. Samtidigt har antalet konsulentstödda familjehem ökat. Jämfört med 2024 är det 27 fler barn som varit placerade, totalt 47 barn. Hög arbetsbelastning, personalomsättning och chefsbyte har skapat stora utmaningar, och verksamheten har stöttats av interimskonsulter, vilket också påverkat ekonomin negativt.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat i och med att riksnormen höjts med cirka 20 procent under de senaste tre åren. Försörjningsstöd redovisar ett underskott på 6,1 miljoner kronor, men den vuxenriktade verksamheten visar ändå ett överskott på 4,7 miljoner kronor. Det beror bland annat på lägre placeringskostnader, personalomsättning och vakanser samt på högre hyresintäkter än budgeterat. Nämndens resultat förbättras även av ett överskott inom intern styrning och stöd på 13,9 miljoner kronor, främst tack vare statsbidrag från Socialstyrelsen kopplat till den nya socialtjänstlagen och ersättningar från Migrationsverket.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN redovisar ett överskott på 6,8 miljoner kronor. Överskottet beror på att planerade lokalinvesteringar har skjutits fram. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras nu stå klar 2027. Investeringen i Södermalms IP väntas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen beräknas vara färdig inför höstsäsongen 2026. Överskottet är tillfälligt och nämndens budget förväntas vara i balans när investeringarna genomförts.

SERVICENÄMNDEN redovisar ett underskott på 10 miljoner kronor för de skattefinansierade verksamheterna. Fastighetsavdelningen står för ett underskott på 11 miljoner kronor, vilket främst beror på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt samt utrangering vid reinvesteringar. Även kostnader för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och ökade elkostnader ger negativa budgetavvikelser.

Den taxefinansierade verksamheten (vatten och avlopp, VA) visar ett överskott på 12 miljoner kronor. Lönekostnaderna blev 5 miljoner kronor lägre än budgeterat på grund av vakanser och långtidssjukskrivningar. En miljon kronor hade avsatts för en ekonomikonsult på grund av föräldraledighet, men arbetet kunde lösas internt, vilket gav en positiv avvikelse. Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budgeterat, och kostnaden för kemikalier, bland annat kopplade till det utbyggda Bio 4, blev 3 miljoner kronor lägre.

För en detaljerad redovisning per nämnd, se avsnittet *Nämnder* eller bilagan *Nämndernas verksamhetsberättelser 2025*.

Finansförvaltningens resultat (exklusive skatteintäkter och finansnetto) uppgår till 131,6 miljoner kronor över budget. Detta beror främst på en dämpad befolkningsprognos som lett till överskott i demografipengen, samt högre intäkter från kapital- och personalomkostnadspåläggen. Samtidigt har kostnaderna för strategiska fastigheter och exploateringsverksamheten blivit högre än budgeterat på grund av nedskrivningar i projekt och rivningskostnader.

Finansnettots resultat är lägre än budgeterat, bland annat på grund av lägre utdelning från koncernbolagen. Däremot har placeringstillgångarnas värde ökat med cirka 51 miljoner kronor.

Intäkterna från skatter och statsbidrag blev 11 miljoner kronor lägre än budgeterat, främst på grund av lägre generella statsbidrag.

Nämndernas resultat (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse budget – utfall	Justering KF	Avvikelse budget – utfall
Kommunstyrelsen	641,8	613,2	28,5		28,5
Barn- och utbildningsnämnd	1 550,8	1 532,1	18,6	-16,0	2,6
Vård- och omsorgsnämnd	1 254,5	1 215,5	39,0		39,0
Socialnämnd	276,6	313,2	-36,6		-36,6
Kultur- och fritidsnämnd	223,3	216,5	6,8		6,8
Servicenämnd	17,2	27,3	-10,0		-10,0
Bygglovsnämnd	0,5	0,5	–		–
Kommunfullmäktige	4,9	5,1	-0,2		-0,2
Revision	1,9	1,4	0,5		0,5
Överförmyndare	7,4	7,6	-0,2		-0,2
Valnämnd	–	–	–		–
Summa skattefinansierad verksamhet	**3 978,9**	**3 932,5**	**46,4**	**-16,0**	**30,4**
Teknisk nämnd affärsverksamhet	–	-13,5	13,5		13,5
Verksamhetens nettokostnader exkl. finansen	**3 978,9**	**3 919,0**	**59,9**	**-16,0**	**43,9**
Finansverksamhet	-207,8	-323,4	115,6	16,0	131,6
Verksamhetens nettokostnader	**3 771,1**	**3 595,6**	**175,6**	**0**	**175,6**

Resultaträkning (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Verksamhetens nettokostnader	-3 771,1	-3 595,6	175,6
Avskrivningar	-305,0	-328,0	-23,0
Verksamhetens nettokostnader	**-4 076,1**	**-3 923,6**	**152,5**
Skatteintäkter	3 456,0	3 466,8	10,8
Generella statsbidrag	768,7	746,7	-22,1
Finansiella intäkter	159,0	145,2	-13,8
Finansiella kostnader	-162,1	-162,0	0,2
Årets resultat	**145,5**	**273,1**	**127,6**

3.2 Räkenskaper

Resultaträkning

		Kommunen				Kommunkoncernen	
(mnkr)	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	1 353,0	1 234,1	–	–	2 537,3	2 254,7
Verksamhetens kostnader	3,34	-4 948,6	-4 875,9	-3 771,1	-3 655,1	-5 698,0	-5 537,1
Avskrivningar	5	-328,0	-315,2	-305,0	-290,0	-637,9	-582,3
Verksamhetens nettokostnader		**-3 923,6**	**-3 957,0**	**-4 076,1**	**-3 945,1**	**-3 798,6**	**-3 864,7**
Skatteintäkter	6	3 466,8	3 294,0	3 456,0	3 330,9	3 466,8	3 294,0
Generella statsbidrag samt utjämning	7	746,7	747,3	768,7	640,2	746,7	747,3
Verksamhetens resultat		**289,9**	**84,3**	**148,6**	**26,0**	**414,9**	**176,6**
Finansiella intäkter	8	145,2	234,4	159,0	148,7	58,8	128,3
Finansiella kostnader	9	-162,0	-202,5	-162,1	-159,0	-161,0	-204,3
Resultat efter finansiella poster		**273,1**	**116,2**	**145,5**	**15,7**	**312,7**	**100,6**
Årets resultat		**273,1**	**116,2**	**145,5**	**15,7**	**312,7**	**100,6**

**Koncerninterna ekonomiska förhållanden framgår av not 35*

Balansräkning

(mnkr)		Kommunen		Kommunkoncernen	
TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Immateriella anläggningstillgångar					
Datorprogram, rättigheter m.m.	10	10,4	13,5	12,4	14,1
Summa immateriella anläggningstillgångar		**10,4**	**13,5**	**12,4**	**14,1**
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	6 341,2	6 096,4	10 540,7	10 227,9
Maskiner och inventarier	12,28	230,9	219,5	1 084,0	1 070,8
Pågående arbeten	13	767,3	468,6	1 186,1	611,7
Summa materiella anläggningstillgångar		**7 339,4**	**6 784,5**	**12 810,8**	**11 910,4**
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier, andelar och bostadsrätter	14	1 615,2	1 377,4	174,1	162,1
Långfristiga fordringar	15	7,2	38,5	7,6	39,0
Uppskjuten skattefordran	15	0,0	0,0	16,4	15,7
Summa finansiella anläggningstillgångar		**1 622,4**	**1 415,9**	**198,1**	**216,8**
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**8 972,2**	**8 213,9**	**13 021,3**	**12 141,3**
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	16	265,8	234,2	292,9	266,7
Fordringar	17	2 951,4	2 963,3	762,7	656,2
Kortfristiga placeringar	18	865,6	873,6	874,1	881,6
Kassa och bank	19	135,9	95,5	138,5	112,8
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**4 218,7**	**4 166,6**	**2 068,2**	**1 917,3**
SUMMA TILLGÅNGAR		**13 190,9**	**12 380,5**	**15 089,5**	**14 058,6**
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Eget kapital	20				
Årets resultat		273,1	116,2	312,7	100,6
Resultatutjämningsreserv		521,0	521,0	521,0	521,0
Resultatreserv		210,0	0,0	210,0	0,0
Övrigt eget kapital		3 858,4	3 952,2	5 013,0	5 095,3
SUMMA EGET KAPITAL		**4 862,5**	**4 589,4**	**6 056,7**	**5 716,9**
Avsättningar					
Pensionsskuld	21	546,8	522,6	560,0	535,5
Övriga avsättningar	22	166,8	181,0	428,2	403,1
SUMMA AVSÄTTNINGAR		**713,6**	**703,6**	**988,2**	**938,6**
Skulder					
Långfristiga skulder	23	6 685,6	6 163,9	6 720,9	6 190,7
Kortfristiga skulder	24	929,2	923,6	1 323,7	1 212,4
SUMMA SKULDER		**7 614,8**	**7 087,5**	**8 044,6**	**7 403,1**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**13 190,9**	**12 380,5**	**15 089,5**	**14 058,6**
Inom linjen					
Ställda panter	25	0,0	0,0	0,6	0,6
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	26	842,7	868,8	842,7	868,8
Övriga ansvarsförbindelser	27	10,2	10,8	10,2	10,8

Kassaflödesanalys

		Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	Not	2025	2024	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		273,1	116,2	312,7	100,6
Justering för av- och nedskrivningar		328,0	315,2	637,9	582,3
Justering för pensionsavsättningar	21	24,2	130,2	24,5	132,3
Justering för övriga avsättningar	22	3,0	-29,3	42,2	-17,7
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	29	-31,6	-112,0	-38,5	-110,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**596,7**	**420,3**	**978,8**	**687,2**
Ökning/minskning förråd och varulager	16	-31,6	-0,2	-26,2	0,7
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	17	20,0	-320,8	-99,0	-148,7
Ökning/minskning kortfristiga skulder	24	35,2	32,5	141,0	-32,8
Medel från den löpande verksamheten		**620,3**	**131,8**	**994,6**	**506,4**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	10	0,0	-5,9	-4,3	-6,2
Investering i materiella anläggningstillgångar	30	-856,8	-549,3	-1 477,0	-984,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	31	6,0	5,4	13,6	7,1
Likvidnetto exploateringsverksamhet		0,0	-52,5	0,0	-52,5
Investering i finansiella anläggningstillgångar	32	-236,0	-88,4	-16,0	-23,4
Medel från investeringsverksamheten		**-1 086,8**	**-690,7**	**-1 483,7**	**-1 059,3**
Medel utbetald till medfinansiering infrastruktur	**22**	**-46,1**	**-23,7**	**-46,1**	**-23,7**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Ökning/minskning långfristiga lån	23	521,7	575,6	530,2	580,4
Ökning/minskning av långfristiga fordringar	15	31,3	-22,8	30,7	-30,1
Medel från finansieringsverksamheten		**553,0**	**552,8**	**560,9**	**550,3**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**40,4**	**-29,8**	**25,7**	**-26,3**
Likvida medel vid årets början		95,5	125,3	112,8	139,1
Likvida medel vid årets slut		**135,9**	**95,5**	**138,5**	**112,8**



3.3 Exploatering och investering

Exploateringsredovisning

Mark- och exploateringsverksamheten arbetar för att säkerställa kommunens långsiktiga markförsörjning samt för att utveckla bostads- och verksamhetsområden genom förvärv, planläggning och iordningställande av råmark. När en exploateringsfastighet färdigställts och avsikten är att sälja den klassificeras och värderas den som omsättningstillgång. De gator samt den parkmark och gatubelysning som ska ägas av kommunen redovisas som anläggningstillgångar och ingår i kommunens investeringsredovisning. Dessa anläggningstillgångar finansieras huvudsakligen genom intäkter från försäljning av exploaterade tomter för bostäder och verksamheter.

Aktivering och ibruktagande av anläggningstillgångar

Inom de pågående exploateringsprojekten har kommunen under året aktiverat anläggningstillgångar till ett värde av 30,7 miljoner kronor. Samtidigt har anläggningstillgångar för 32,5 miljoner kronor tagits i bruk. När tillgångarna tas i bruk flyttas värdet från kontot för pågående nyanläggning till kontot för gata, park och gatubelysning. De anläggningstillgångar som avses är gator, gatubelysning och parkmark som färdigställts och som även fortsättningsvis ska ägas av kommunen.

Nedskrivningar och avsättningar

En avsättning görs när kommunen förväntas ha en framtida utgift, även om belopp och tidpunkt ännu inte är slutligt fastställda. Avsättningen innebär en kostnad i resultatet, men inte någon utbetalning, utan redovisas som en skuld i balansräkningen. I projektet Motorn, som omfattar planerade bostäder vid Badhusgatans norra del i centrala Skövde, krävs flytt av ett ställverk samt marksanering. På grund av saneringsbehov visar projektets prognos ett underskott, vilket innebär att ytterligare en avsättning om 11,7 miljoner kronor har gjorts för 2025.

Varje exploateringsprojekt följs upp genom en samlad prognos över totala kostnader och intäkter. Om prognosen visar ett framtida underskott görs en nedskrivning av projektets bokförda värde. Under 2025 har nedskrivningar gjorts i:

- **Norra Ryd:** 22 miljoner kronor, till följd av fördyrande markförhållanden och behov av att hantera högt grundvattentryck.
- **Risatorp Södra:** 5,6 miljoner kronor, kopplat till höga kostnader för flytt av en koncessionspliktig ledning samt en kulvert för omledning av vatten.

Nedskrivningarna innebär att tillgångens värde justeras ned i balansräkningen och att kostnaden belastar årets resultat.

Bostäder

Under 2025 färdigställdes 23 bostäder, samtliga småhus. Av dessa ligger 11 i området Trädgårdsstaden, varav sex har uppförts av kommunen som gruppbostäder. Övrig byggnation har främst skett utanför detaljplanelagt område.

Bostadsproduktionen har varit låg under året, vilket främst kan förklaras av ett svagt marknadsläge med högre räntor, ökade byggkostnader och en avvaktande efterfrågan. För 2026 bedöms förutsättningarna förbättras, och produktionen väntas öka, framför allt av flerbostadshus.

Verksamheter

Stallsiken Södra är färdigställt och området fylls successivt med etableringar, bland annat genom omlokalisering av verksamheter från Mariesjö inom Skövde Science City, såsom Beijer Bygg. Förberedelser pågår för att bygga ut och förstärka infrastrukturen vid Risatorp, bland annat längs Varolavägen där Västtrafiks nya bussdepå uppförts. Parallellt pågår detaljplanearbete för Risatorp Södra (Energivägen/Södra Aspelundsvägen). I Norra Ryd pågår försäljning av verksamhetstomter i etapp 1. Etapp 2 och 3 är planlagda och byggs ut i takt med efterfrågan. För området Skogsrovägen södra pågår fortsatt detaljplanearbete, vilket inleddes 2022.

Sammantaget bedöms kommunen ha en god planberedskap för verksamhetsmark, med flera områden i olika skeden som möjliggör fortsatt etablering och tillväxt.

Skövde Science City

Under året har kommunen fortsatt förhandla om förvärv av fastigheter inom området. Bland annat har fastigheten Bromsaren 6 förvärvats genom Skövde Mark Exploatering och Utveckling AB.

De första försäljningarna inom området har genomförts, vilket har möjliggjort byggstart av skola och bostäder i kvarteret Eldaren.

Omvandlingen har inledningsvis präglats av omfattande utbyggnad av infrastruktur, såsom ledningsnät och gator.

Sammantaget utgör utvecklingen av Skövde Science City en central del i kommunens långsiktiga stadsutveckling, med inriktning mot att stärka Skövdes attraktivitet som kunskaps- och etableringsort.

Avslutade projekt

Inga exploateringsprojekt har avslutats under 2025.

Exploateringsverksamhet*

(mnkr)	Utfall 2025	Utfall 2024
Kassaflöde		
Inbetalningar	31,4	28,1
Utbetalningar	53,4	86
Nettoexploatering	-22	-57,9
Effekt i balansräkning		
Exploateringsfastigheter	266,9	218,1
– varav värdereglering	-41,3	-22,5
Effekt i resultaträkning		
Resultat Exploatering	**-9,2**	**8,3**

**Tabellen gäller exploateringsverksamhet exklusive VA.*

Investeringsredovisning

Skövde kommuns investeringsutgifter, inklusive finansiell leasing, uppgick under 2025 till cirka 813 miljoner kronor. Efter avdrag för investeringsinkomster, som främst består av anslutningsavgifter och investeringsbidrag, uppgår kommunens nettoinvesteringar till 805 miljoner kronor. Jämfört med den totala investeringsbudgeten på 1 244,6 miljoner kronor innebär detta en avvikelse på 564 miljoner kronor.

Den stora skillnaden mellan budget och genomförda investeringar beror, liksom tidigare år, på en kombination av interna och externa faktorer som har förskjutit flera projekt i tid. Under 2025 har både inflation och styrränta sjunkit, och lågkonjunkturen har börjat avta. Kommunens egna investeringar och projekt har därför ökat under året. Samtidigt har privata aktörer fortsatt agera mer återhållsamt trots den ekonomiska återhämtningen.

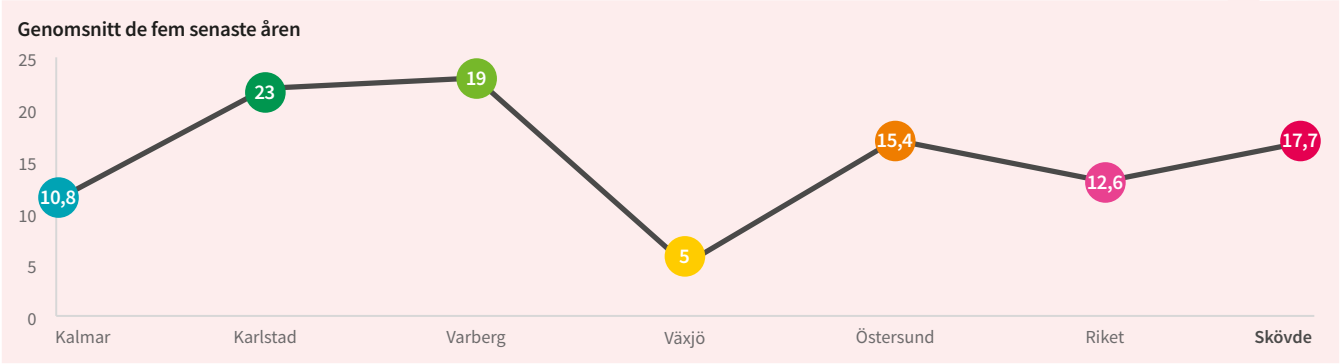
Vision Skövde 2040 bygger på tillväxt i hela kommunen, med tydligt fokus på hållbarhet. För att nå visionens mål krävs attraktiva och välfungerande miljöer i hela kommunen, vilket förutsätter kontinuerliga investeringar. Skövde växer fortfarande, om än i långsammare takt – 2025 färdigställdes 25 bostäder, varav sex gruppbostäder, och befolkningen ökade med 277 personer. Samtidigt pekar samtliga befolkningsprognoser på en lägre tillväxttakt framöver, vilket ställer krav på investeringar som är rätt prioriterade och anpassade till framtida volymer.

Kommunens tillväxt och den fortsatt höga investeringstakten innebär att avskrivningar och finansiella kostnader kommer att uppta en allt större andel av kommunens driftkostnader.

Skövde kommun har även 2025 haft en relativt hög investeringsnivå jämfört med både riksgenomsnittet och kommunens utvalda jämförelsekommuner. Under de senaste fem åren har genomsnittet för jämförelsekommunerna och riket legat på omkring 15 procent, medan Skövde har legat över genomsnittet varje år utom 2021. För 2025 uppgick investeringsnivån till 19 procent, vilket indikerar att Skövdes investeringstakt fortsatt är hög i relation till jämförbara kommuner.

Nettoinvesteringar i kommunen, andel (%) av skatt och generella statsbidrag

	2020	2021	2022	2023	2024	Genomsnitt de fem senaste åren
Kalmar	11	14	10	9	12	11,2
Karlstad	23	27	24	23	14	22
Varberg	20	16	13	20	46	23
Växjö	5	4	4	6	6	5
Östersund	12	15	24	18	15	17
Riket	13	11	12	14	14	13
Skövde	**17**	**13**	**19**	**20**	**16**	**17**



Investeringsredovisning (kommunen)

	UTGIFTER SEDAN PROJEKTENS START			VARAV ÅRETS INVESTERINGAR		
(mnkr)	Total projektbudget	Ackumulerat utfall	Bedömd projektutgift	Budget	Utfall	Avvikelse
INVENTARIER				**60,2**	**28,7**	**31,5**
ÖVRIGT						
FASTIGHETSFÖRVÄRV	**Löpande**			**40,0**	**29,5**	**10,5**
INFRASTRUKTUR	**326,3**	**169,3**	**365,5**	**317,4**	**160,1**	**157,3**
Tillväxt exploatering	**105**	**43,4**	**114**	**58,4**	**41,1**	**17,3**
varav Stationsgatan	24,0	21,4	38,0	20,7	15,8	4,9
Attraktivitet	**10,0**	**10,7**	**13,0**	**44,2**	**16,2**	**28,0**
varav Skyfallsled Kyrkogatan	3,0	6,6	5,5	20,7	15,8	4,9
Hållbara trafikslag	**40,3**	**18,1**	**34,0**	**36,4**	**19,8**	**16,6**
varav Bussgata södra ryd	10,0	10,7	13,0	9,1	8,9	0,1
Trafiksäkerhet och framkomlighet	**41,8**	**20,3**	**46,85**	**120,3**	**43,5**	**76,8**
varav Stallsikenrondellen	58,0	52,7	102,6	53,7	31,4	22,3
Övrigt	**8,0**	**3,7**	**3,7**	**36,9**	**18,6**	**18,2**
varav Reinvesteringar gata	Löpande			12,3	20,5	-8,2
varav Investeringar inom exploatering	Löpande	398,6			16,0	-16,0
LOKALER	**1 445,1**	**532,3**	**1 360,0**	**864,1**	**497,9**	**366,1**
Fastigheter skola	**618,6**	**242,2**	**620,5**	**331,4**	**194,0**	**137,4**
varav 7–9 inkl anpassad skola Science City	312,0	94,2	312	185,9	76,1	109,7
Vård- och omsorgsfastigheter	**107,0**	**28,1**	**87,2**	**59,4**	**19,0**	**40,3**
varav Utökning SSLS 40 äldreboendeplatser	145,0	41,1	145,0	60,0	27,9	ö
Socialtjänsten	**4,5**	**2,3**	**4,5**	**3,6**	**1,3**	**2,3**
Kultur- och fritidsfastigheter	**281,0**	**165,0**	**276,0**	**193,2**	**100,3**	**92,9**
varav friidrottsanläggning	45,0	16,9	46,1	42,1	12,2	29,9
Övrigt	**371,5**	**94,8**	**368,5**	**276,5**	**183,4**	**93,2**
varav Reinvesteringar inkl. kök	Löpande			144,5	91,7	52,8
varav Verksamhetsanpassningar	Löpande			5,8	5,3	0,5
Taxefinansierad verksamhet	**364,5**	**246,8**	**117,7**	**195,7**	**97,8**	**97,8**
varav VA grundinvestering	Löpande			167,2	91,7	75,5
varav Fiber	Löpande			12,5	6,2	6,4
varav Investering inom exploatering		21		16		16,0
Övriga investeringsrelaterade poster				**0,0**	**12,0**	**-12,0**
varav Finansiell leasing					12,0	-12,0
Summa investeringsutgifter	**1 809,6**	**948,2**	**1 842,8**	**1 477,0**	**813,8**	**662,9**
Investeringsinkomster					**-8,5**	
varav Investeringsbidrag					-8,5	
varav Anslutningsavgifter						
Summa nettoinvesteringar				**1 477,0**	**805,3**	**671,7**

Fastighetstransaktioner

Fastighetsförvärv

Efterfrågan på mark för både bostäder och verksamheter är fortsatt hög. Ett omfattande kommunalt markinnehav är en viktig förutsättning för att skapa handlingsutrymme för fortsatt samhällsutveckling i en växande stad. Kommunens markförvärv syftar till att långsiktigt säkerställa rådighet över mark för bostäder, verksamheter, samhällsservice och strategisk infrastruktur.

I det boendestrategiska programmet har kommunfullmäktige beslutat att kommunens markreserv ska öka successivt för att möjliggöra bostadsbyggande och verksamhetsetableringar på längre sikt.

Budgeten för fastighetsförvärv uppgick 2025 till 40 miljoner kronor. Av detta har cirka 29,5 miljoner kronor använts, vilket ger en positiv avvikelse på drygt 10,5 miljoner kronor.

Genomförda förvärv 2025 inkluderar:

- Fastighet för att trygga framtida expansion i Stadsskogen
- Fastighet inom skolområdet i Skultorp för att möjliggöra eventuell skolutbyggnad
- Fastighet i Timmersdala som möjliggör expansion och tätortsnära rekreation
- Inlösen av byggnaden Simsjögården, som stått på ofri grund inom en tomträtt
- Förvärv av fastigheter inom kvarteret Eldaren i Skövde Science City

Fastighetsförsäljning

Under året har fastigheter till ett värde av närmare 4,5 miljoner kronor avyttrats. Bland annat har fastigheten Björken 1 sålts – en tidigare förskola som nu kommer att omvandlas till bostäder.

Fastigheter i bolagsform

En del av kommunens fastighetstransaktioner genomförs genom det kommunala bolaget Skövde Mark Exploatering och Utveckling AB. Bolagsformen används framför allt när fastighetsförvärv sker genom köp av aktiebolag som äger fastigheter, eller när det bedöms vara ändamålsenligt i exploateringsprocessen.

Bolaget har i uppdrag att möjliggöra kommunens mark- och exploateringsprocess inom ramen för strategiska markförvärv. Under 2025 har bolaget framför allt prioriterat fastighetsförvärv kopplade till Skövde Science City.

Under 2025 har följande bolag med tillhörande fastigheter förvärvats:

- Skövde Banvakten 2 AB – fastigheten Banvakten 2
- Strömshus Bromsaren 6 AB – fastigheten Bromsaren 6
- Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB – fastigheten Tegelbruket 4

Det helägda dotterbolaget Kaplansgatan 23 Fastigheter AB har under året sålt fastigheten Eldaren 2 till Skövde kommun för att möjliggöra utbyggnaden av Skövde Science City. På fastigheten planeras delar av stadsdelens skola samt bostäder.



Infrastruktur

För 2025 uppgår investeringsbudgeten för infrastruktur, inklusive ombudgeterade medel, till 320,4 miljoner kronor. De genomförda investeringarna i infrastruktur – exklusive investeringar inom exploatering – uppgår till 145,3 miljoner kronor. Utfallet är 35,1 miljoner kronor lägre än föregående prognos.

Budgetavvikelse

Flera projekt visar betydande positiva avvikelser mellan utfall och budget. De största avvikelserna finns i:

- **Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan:** +31,2 miljoner kronor
- **Styrning belysning LED:** +22,7 miljoner kronor
- **Stallsikenrondellen:** +22,3 miljoner kronor
- **Tätorter inklusive motionsspår:** +18,8 miljoner kronor
- **Norrmalmsrondellen:** +12,2 miljoner kronor

Avvikelsen för Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan beror på att projektet avvaktar planprogram, detaljplan och mobilitetsanalys. Det beräknas återupptas med detaljprojektering under hösten 2026. Projektet Styrning belysning LED startade senare än planerat. Stallsikenrondellen följer plan, och projektet för tätorter pågår enligt en genomförandeplan för 2025–2026. För Norrmalmsrondellen är kostnaderna lägre än budgeterat på grund av lägre entreprenadkostnader och att inget markintrång behövde göras. Projektet avslutas under 2025.

Utfallet för löpande projekt är 34,8 miljoner kronor lägre än budget. De största avvikelserna finns i:

- **Kompletterande länkar cykelväg:** –11,6 miljoner kronor
- **Trafikanordningar:** –11,5 miljoner kronor

Förseningarna beror främst på personalbrist. Under 2026 planeras en upphandling gällande informationssystem för parkering. För gång- och cykelvägar är planen att genomföra investeringar i yttertätorterna och i centrum.

Samtidigt redovisar reinvesteringar ett underskott på 8,5 miljoner kronor, vilket framför allt beror på effekterna av tidigare års höga inflation och dess påverkan på byggprisindex. Verksamheten arbetar aktivt för att balansera denna del framåt, och i budget 2026 har politiken tillfört extra medel för reinvesteringar.

Prognosavvikelse

Det projekt som visar den största avvikelsen jämfört med föregående prognos är Stallsikenrondellen. Upparbetade kostnader är 13,6 miljoner kronor lägre än den senaste prognosen. Dessa kostnader förväntas istället belasta 2026.

Flera projekt prognostiserar underskott. För Stationsgatan ombyggnad beräknas den totala investeringen uppgå till 38,0 miljoner kronor, medan budgeten är 24,0 miljoner kronor. Projektet får bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) på 8,6 miljoner kronor. Enligt beslut KS § 94/24 har projektet fått godkännande att redovisa ett underskott om 5,4 miljoner kronor. Hittills uppgår upparbetade kostnader till 19,1 miljoner kronor, och erhållna bidrag till 4,3 miljoner kronor.

Stallsikenrondellen har, enligt beslut KF § 85/24, fått godkännande att redovisa ett underskott om 44,6 miljoner kronor. Projektets budget är 58 miljoner kronor, och prognosen uppgår till 102,6 miljoner kronor. Upparbetade kostnader uppgår till 35,7 miljoner kronor.

Asketorpa damm prognostiserar ett totalt utfall om 7,0 miljoner kronor, exklusive kostnader för byte av dammluckor. Enligt beslut KS § 43/25 har projektet fått en utökad investeringsutgift på 3–5 miljoner kronor, som ska hanteras som en avvikelse i investeringsbudgeten. Projektet redovisar ett utfall som överstiger budget för 2025.

Projektavslut

Under 2025 avslutas följande projekt: Nolhagavägen Öst V26 etapp 3, Gamla Törebodavägen, Norrmalmsrondellen, Pentaporten och Skyfallsled Kyrkogatan.

Ombyggnaden av Norrmalmsrondellen har genomförts för att förbättra framkomligheten och minska köbildningen på Vadsbovägen. Investeringsutgiften blev lägre än budgeterat tack vare lägre entreprenadkostnader och att inget markintrång behövde göras.

I projektet Pentaporten har ett varningssystem installerats för att motverka påkörningar och att fordon kör ner i vattensamlingar. Åtgärderna omfattar digitala skyltar och ett bomsystem. Den totala investeringsutgiften blev 9,3 miljoner kronor. Eftersom projektbudgeten var 5,0 miljoner kronor har resterande 4,2 miljoner kronor belastat projektet *Trafikanordningar*.

Projektet Skyfallsled Kyrkogatan (dagvattenhantering Vasaporten) har resulterat i både förbättrad dagvattenhantering och ökad trivsel i området. Investeringsutgiften uppgår till 6,5 miljoner kronor, medan budgeten är 3,0 miljoner kronor. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) medfinansierar



projektet med 3,5 miljoner kronor, vilket innebär att projektet hållit sin nettobudget.

Projekt Nolhaga Öst V200 etapp 4 var planerat att avslutas under 2025, men är inte helt färdigställt och förväntas avslutas 2026. Bussgata Södra Ryd planerades också att avslutas under 2025, men saknade vid årsskiftet vissa fakturor och kan därför inte stängas. Prognosen för projektet är 13,0 miljoner kronor, där Trafikverket medfinansierar med 3,4 miljoner kronor. Resterande del täcks av tilldelad budget.

Politiska prioriteringar

Tätorter

En politisk satsning har genomförts för att bevara och utveckla kommunens tätorter och för att skapa tillväxt som bidrar till hela kommunens utveckling. Satsningen omfattar 36 miljoner kronor, där prioritering av investeringsmedel styrs av handlingsplaner. Under 2025 har 11,5 miljoner kronor upparbetats.

De tätorter som omfattas är Timmersdala, Lerdala, Värsås, Väring, Igelstorp, Ulvåker och Tidan. I flera av orterna har det genomförts insatser inom park- och naturmiljöer, exempelvis sommarblomsplanteringar, trädplanteringar och slyröjning. Ett antal lekplatser har rustats upp, och vissa investeringar i motionsspår ingår också i denna satsning.

Motionsspår

En politisk satsning beslutades i budget 2022 för att få belysta motionsspår och modernisera befintlig belysning. Timmersdala motionsspår var först att färdigställas. Under 2025 invigdes motionsspåret i Värsås.

Fokus i projektet har varit belysningen, men spåret har även dragits om för att anpassas till översiktsplanen. Underlaget har förbättrats och trädfällning har genomförts där det behövts. Kostnaden uppgår till cirka 1,7 miljoner kronor, att jämföra med en ursprunglig budget på 2,8 miljoner kronor. Den lägre kostnaden beror främst på att marken varit mer lättbearbetad än beräknat. Den totala budgeten för motionsspårssatsningen är 10,1 miljoner kronor.

Nästa motionsspår att åtgärdas är Lerdala, där belysningen kommer att uppgraderas till LED. Alla armaturer byts ut, men större delen av stolparna kan återanvändas, vilket gör att kostnaden förväntas bli något lägre än för Värsås.

Styrning belysning LED

Syftet med projektet är att spara energi, minska klimatpåverkan och anpassa kommunen till kommande EU-direktiv. Direktivet innebär att de nuvarande ljuskällorna inte längre får köpas in efter januari 2027.

En genomförandeplan har tagits fram och arbetet påbörjades 2025. Skövde stad och Skultorp har delats in i fyra områden. Det första området är i stort sett färdigställt och det andra har påbörjats. Samtliga områden planeras vara klara till årsskiftet 2026–2027.

Projektet har en total budget på 40 miljoner kronor. Under 2025 har 6,6 miljoner kronor upparbetats, och totalt uppgår upparbeterade medel hittills till 7,3 miljoner kronor.

Lokal- och taxefinansierade investeringar

Lokalinvesteringar inklusive reinvesteringar

2025 års budget för lokalinvesteringar inklusive reinvesteringar uppgick till 864 miljoner kronor. Utfallet för året blev 498 miljoner kronor, vilket ger ett överskott på 366 miljoner kronor. Avvikelsen är större än normalt och beror i huvudsak på att flera stora projekt har blivit framflyttade eller försenade.

Avvikelser

Avvikelsen mellan budget och utfall beror på flera faktorer, bland annat försenade projekt till följd av överklaganden, bygglovsprocesser och resursbrist. De största positiva avvikelserna finns i projekten för grundskola 7–9 inklusive anpassad skola i Science City samt i projektet för samlokalisering vid Käpplunda. Dessutom har reinvesteringsbudgeten inte utnyttjats fullt ut, vilket har lett till en positiv avvikelse på 52 miljoner kronor.

Lokalinvesteringar barn och utbildning

Investeringsutgifterna har inte nått upp till de nivåer som ursprungligen budgeterades i flera projekt. Trots detta förväntas projekten hålla både budget och planerad slutförandetid. Den största satsningen inom området är skolan i Science City, som nu är under uppbyggnad och beräknas stå klar 2027.

Lokalinvesteringar vård- och omsorg

Arbetet med att utöka Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhems kapacitet med 40 äldreboendeplatser pågår enligt plan. Projektet har dock förbrukat 20 miljoner kronor mer än årets budget. En del av dessa kostnader kommer att faktureras stiftelsen.

Lokalinvesteringar kultur och fritid

Tidanbadet byggs och förväntas stå klart inför badsäsongen 2026. Arbetet med rutschkanorna i upplevelsebadet har påverkats av samordning med renoveringarna av 25 metersbassängen och rehabbassängen. Bygget av den nya friidrottsanläggningen har blivit något försenat på grund av en överklagad detaljplan men bedöms hålla budget.

Övriga lokalinvesteringar

Under övriga investeringar ingår bland annat upprustning av skolgårdar, där cirka 2,6 miljoner kronor har använts under året.

Reinvesteringar/fastighetsunderhåll

Fastighetsavdelningen har en budget på 144 miljoner kronor för reinvesteringar i lokaler. Under 2025 har 92 miljoner kronor förbrukats, vilket innebär en årsavvikelse på 52 miljoner kronor. Av de avsatta 40 miljonerna för renovering av 25 metersbassängen har 3 miljoner kronor använts under året.

Taxefinansierad verksamhet

Investeringar i fibernät uppgår under året till 6,2 miljoner kronor. Under 2025 har kommunen investerat i fibernät inom exploateringsområden samt vidtagit åtgärder för att stärka driftsäkerheten i nätet.

VA verksamhetens investeringsbudget ligger på 167 miljoner kronor. Utfallet är 92 miljoner kronor, vilket ger ett överskott på 75 miljoner kronor. Överskottet beror främst på personalbrist och att byggnationer inte har kunnat genomföras enligt plan. Projektet Östra matningen, som ska säkerställa vattenförsörjningen på Skövdes östra sida, pågår enligt plan. Projektet har en total budget på 100 miljoner kronor, startade 2019 och beräknas vara färdigställt i slutet av 2027.

Inventarier (mnkr)	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelsen	7,5	1,7	5,8
Barn- och utbildningsnämnden	16	14,6	1,4
Vård- och omsorgsnämnden	1,7	0,8	0,8
Socialnämnden	0,5	0,1	0,4
Kultur- och fritidsnämnden	15,5	4,0	11,4
Servicenämnden	19	7,5	11,5
Summa	**60,2**	**28,7**	**31,1**

4

Nämnder

Läsanvisning 48

Kommunstyrelsen 49

Barn- och utbildningsnämnden 50

Vård- och omsorgsnämnden 51

Socialnämnden 52

Kultur- och fritidsnämnden 53

Servicenämnden 54

Bygglovsnämnden 55

Övrig verksamhet 56



4.1 Läsanvisning

I det här avsnittet finns en kortfattad redovisning av varje nämnd. En mer detaljerad uppföljning av nämndernas verksamhetsår 2025 finns i bilagan *Nämndernas verksamhetsberättelser 2025*.

4.2 Kommunstyrelsen

Prioriterade utvecklingsmål

Skövde kommun säkerställer ett hållbart samhälle genom proaktiv samhällsplanering i hela kommunen.

Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning.

Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse)	2025	2024	2023
mnkr	611,5 (+30,3)	602,2 (+16,3)	587,7 (+8,5)

Kommunstyrelsens resultat för 2025 visar ett överskott på 30,3 miljoner kronor. Det beror bland annat på statliga bidrag som kom sent under året.

Inom verksamheterna uppstår överskottet främst på grund av lägre personalkostnader. Det beror på tjänstledigheter som inte har ersatts med vikarier, vakanser, försenade rekryteringar och tjänster som inte har återbesatts under 2025.

Även kommunövergripande utvecklingsmedel och samhällsbetalda resor ger en positiv avvikelse jämfört med budget. För samhällsbetalda resor handlar det om färre resor än väntat inom färdtjänst och riksfärdtjänst. Dessutom har ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar inom skolskjuts och skoltaxi lett till lägre kostnader än tidigare år.

Årets viktigaste händelser

- Konjunkturläget har bromsat bostadsproduktion under året och påverkar även näringslivets utveckling och antalet arbetstillfällen.
- Arbetet med omställningen till ett mer hållbart samhälle och klimatanpassning pågår kontinuerligt.
- Skövdemodellen fortsätter att bidra till att minska långtidsarbetslösheten.
- Samverkan med närliggande kommuner utvecklas, bland annat inom IT och digitalisering.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.3 Barn- och utbildningsnämnden

Prioriterade utvecklingsmål

I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner.

I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar.

Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse)	2025	2024	2023
mnkr	1 532,2 (+2,6)	1 503,2 (-4,3)	1 433 (-31)

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2025 ett överskott på 2,6 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,17 procent av nämndens budgetram.

Det positiva resultatet är ett tydligt utfall av det fleråriga arbetet med att stärka ekonomistyrningen tillsammans med rektorer och stödfunktioner.

Verksamheten har under året haft högre intäkter än budgeterat. Framför allt har intäkterna från barn- och fritidshemsavgifter överstigit beräkningarna. Även de interkommunala intäkterna, särskilt inom gymnasieskolan, har varit högre än budget.

På kostnadssidan står personalkostnaderna för den största negativa avvikelsen, men denna avvikelse har minskat markant jämfört med föregående år. Personalkostnaderna ligger 2025 cirka 1,5 procent över budget, vilket är i nivå med 2024 års avvikelse, men en lägre avvikelse än under åren dessförinnan.

Årets viktigaste händelser

- Undervisningens kvalitet och studieresultat har stärkts inom flera delar av utbildningskedjan.
- Under året har arbetet med språk- och kunskapsutveckling fortsatt att vara ett gemensamt fokusområde i hela nämnden.
- Arbetet med att stärka lärandet i matematik har bedrivits inom både grundskola och gymnasieskola, med fokus på tidiga insatser, utvecklade undervisningsmetoder och mer systematiska stödstrukturer.
- Arbetet med trygghet och studiero har under året fortsatt att utvecklas inom samtliga skolformer, med ett tydligare fokus på systematik, förebyggande insatser och tätare uppföljning av elevernas upplevelser och behov.
- Pedagogiskt center har startats med akutskola, resursskola och kommungemensam undervisningsgrupp.
- En årlig gemensam elevenkät har införts.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.4 Vård- och omsorgsnämnden

Prioriterade utvecklingsmål

Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg

Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg

Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse)	2025	2024	2023
mnkr	1 215,4 (+39)	1 196,3 (+8,8)	1 123,6 (+14,7)

Vård- och omsorgsnämndens resultat för 2025 visar ett överskott på 39 miljoner kronor (+3,1 procent jämfört med budget).

Statliga bidrag som har kommit under året bidrar till överskottet. De prestationsbaserade statsbidrag som de senaste åren har förstärkt såväl nämndens resultat som skapat möjligheter till utökade arbetsmiljöprojekt och kompetensutvecklingsåtgärder har avslutats under 2025.

Nämnden redovisar sammantaget ett positivt resultat, men står samtidigt inför utmaningar kopplade till personalkostnader. Dessa behöver hanteras för att säkerställa en långsiktig budget i balans. Under året har förvaltningen arbetat med flera åtgärder, bland annat projekt för utökat stöd i schemaläggning och schemaanalys samt införandet av helgtjänster.

Underskottet inom personalkostnader har delvis balanserats av överskott inom korttids- och växelvård. Dessa verksamheter har genomgått större förändringar i samband med omställningen Trygg hemma. Med nya arbetstidsmodeller och en förstärkt personalbudget från 2026 bedöms att det finns förutsättningar för balans i personalkostnaderna kommande år.

Årets viktigaste händelser

- En ny gruppbostad på Odlingsgatan i Trädgårdsstaden har öppnats.
- Antalet korttidsplatser har halverats till förmån för ökat stöd i hemmet.
- Enheten *Trygg hemma* har etablerats. Den omfattar hemgångsteam, larmgrupp och servicegrupp.
- Om- och tillbyggnad av Skaraborgs läns sjukhem har påbörjats.
- En ny daglig verksamhet enligt LSS byggs i Käpplunda.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.5 Socialnämnden

Prioriterade utvecklingsmål

Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

Stöd till barn och unga ska vara samordnat

Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse)	2025	2024	2023
mnkr	313,2 (-36,6)	283,9 (-22,7)	273,9 (-25,1)

Socialnämnden redovisar ett underskott på 36,5 miljoner kronor, vilket motsvarar ett underskott om 13,2 procent av budget. Underskottet beror helt på kostnadsutvecklingen inom verksamheter som ansvarar för stöd och insatser till barn och unga. Övriga delar av socialtjänsten, såsom insatser för vuxna samt gemensamma stöd- och ledningsfunktioner, redovisar sammantaget överskott.

Kostnaderna för barn och unga har ökat kraftigt under året. Den främsta orsaken är fler placeringar av barn och ungdomar med omfattande och komplexa behov. Antalet placeringar på HVB-hem har varit betydligt högre än planerat, vilket har lett till att kostnader för köpta insatser har överstigit budgeten med 51,1 miljoner kronor.

Kostnadsökningen var särskilt stor under sommaren men minskade under hösten när antalet placeringar sjönk och fler familjehemslösningar tillkom. Totalt har 27 fler barn varit placerade under året jämfört med 2024.

Årets viktigaste händelser

- Det förebyggande arbetet har stärkts genom vidareutvecklade föräldrastödsgrupper.
- En ny föräldrastödsgrupp har startats i Tidan för att öka tillgängligheten.
- Antalet vårddygn för placerade barn och unga ökade med 27 procent.
- En pilot med familjeorienterat stöd i hemmet har startat för att korta ned eller undvika placeringar.
- Kommunens HVB-hem Orion har förlorat två platser efter synpunkter från IVO.
- För vuxna har antalet vårddygn på HVB minskat med 66 procent genom förändrat arbetssätt.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.6 Kultur- och fritidsnämnden

Prioriterade utvecklingsmål

Kultur och fritid i Skövde skapar förutsättningar för en meningsfull fritid för alla barn och unga

Kultur- och fritidslivet i Skövde attraherar nya medborgare

Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse)	2025	2024	2023
mnkr	216,5 (+6,8)	205,5 (+6,4)	195,1 (+1,2)

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 6,8 miljoner kronor för år 2025.

Såväl årets överskott som föregående års överskott förklaras av framflyttade lokalinvesteringar som tidigare bedömts vara färdigställda under 2025. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras nu istället stå klar under 2027. Investeringen i Södermalms IP beräknas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen förväntas vara färdig inför höstsäsongen 2026. Överskottet är av tillfällig karaktär och nämndens budget bedöms återgå till balans när de aktuella lokalinvesteringarna har slutförts.

Årets viktigaste händelser

- Kultur- och fritidsverksamheten erbjuder ett brett och kvalitativt utbud, vilket har lockat både nya och återkommande besökare. Det omfattande arrangemangsprogrammet – med allt från nationella och internationella tävlingar till utställningar – har ytterligare stärkt Skövdes position som en framträdande evenemangsstad.
- Mätningar visar att allt fler barn och unga tar del av kultur- och fritidsutbudet. Samtidigt kvarstår geografiska skillnader, vilket innebär att arbetet för att öka ett jämlikt deltagande fortsatt är prioriterat.
- Stora lokalinvesteringar pågår och bidrar till att stärka framtida förutsättningar. Bland annat moderniseras Arena Skövde Bad i syfte att vända den nedåtgående besökstrenden.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.7 Servicenämnden

Prioriterade utvecklingsmål

Servicenämnden ska stärka samverkan med sina kunder och samarbetspartners för att i ännu högre utsträckning kunna leverera ändamålsenlig och effektiv service till de som bor och verkar i Skövde

Ekonomi

Nettokostnad – Taxefinansierad verksamhet (budgetavvikelse)

mnkr	2025	2024	2023
	11,8 (+11,8)	22,1 (-22,1)	16,1 (-16,1)

Servicenämnden redovisar ett överskott på närmare 12 miljoner kronor för 2025 inom den taxefinansierade verksamheten Vatten och avlopp (VA). Inför 2025 höjdes VA-taxan med 25 procent, med ett bedömt underskott på 10 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre verksamhetskostnader, bland annat för pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial och köpta tjänster.

Vissa arbeten har försenats till följd av en arbetsmiljöutredning samt en omorganisation som genomfördes under våren. Även personalkostnaderna blev lägre än budgeterat, bland annat på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. Kostnader för reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner samt inköp av kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev också lägre än beräknat.

Nettokostnad – Skattefinansierad verksamhet (budgetavvikelse)

mnkr	2025	2024	2023
	27,2 (-10)	29,2 (-19)	24,3 (-12,2)

Resultatet för de skattefinansierade verksamheterna påverkas i stor utsträckning av att Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor. Underskottet förklaras främst av tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt samt kostnader för utrangering kopplade till det utförda planerade fastighetsunderhållet. Andra större poster med negativ avvikelse gentemot budget är kostnader för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och högre elkostnader än beräknat. Samtidigt finns positiva avvikelser. Kostnaderna för snöröjning blev närmare 2 miljoner kronor lägre än budget. Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst till följd av lägre livsmedelskostnader, medan övriga avdelningar redovisar mindre underskott.

Årets viktigaste händelser

- VA-verksamheten har genomgått en omorganisation, klarat Länsstyrelsens tillsyn väl och påbörjat arbetet med tillståndsansökan för Timmersdala reningsverk.
- Arbetet med hållbar masshantering har utvecklats, med ökad återanvändning och minskade transporter. Detta har bidragit till både kostnadsbesparingar och minskad miljöpåverkan.
- Måltidsavdelningen har genomfört en hållbarhetsutbildning samt drivit ett internt projekt som stärker arbetet med mer grönt i måltiderna, minskat matsvinn och högre andel svenska, hållbara livsmedel.
- Implementeringen av det nya fastighetssystemet Pythagoras fortskrider och förväntas under 2026 underlätta såväl ärendehantering och lokalvård som det långsiktiga underhållsarbetet.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.8 Bygglovsnämnden

Prioriterade utvecklingsmål

Bygglovsnämnden har en god tillgänglighet och ett gott bemötande genom en kvalitetssäkrad process

Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse)	2025	2024	2023
mnkr	0,5 (0)	0,4 (+0,1)	0,4 (+0,1)

Bygglovsnämnden redovisar en budget i balans för verksamhetsåret 2025. Nämndens budget omfattar kostnader för politiker. Verksamhetens budget ryms inom kommunstyrelsens budgetram.

Årets viktigaste händelser

- Regeringen genomförde den 1 december lagändringar i plan och bygglagen.
- Boverkets byggregler gjordes om från grunden och trädde i kraft den 1 juli.
- Ärendeinflödet låg på en nivå motsvarande tidigare år, men var fortsatt lägre än under toppåren 2020–2021.
- Bemötande och engagemang fick höga betyg i Nöjd kund-index.
- Webbplatsen och den upplevda handläggningstiden fick lägre betyg i Nöjd kund-index.

Svag utveckling inom målområdet | Utveckling inom vissa delar av målområdet | Stark utveckling inom målområdet

4.9 Övrig verksamhet

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande församling, med 61 ledamöter som valts i allmänna val. Kommunfullmäktiges arbete leds av dess ordförande. Valberedningen till styrelser och nämnder utses av kommunfullmäktige.

Överförmyndare

Överförmyndare ska utses i enlighet med föräldrabalken. Överförmyndaren i Skövde är juridiskt inte en nämnd, utan ett uppdrag för förtroendevald politiker.

Valnämnd

Varje kommun ska ha en valnämnd, alltså en lokal myndighet som ansvarar för frågor kring allmänna val. Nämndens ansvar regleras i vallagen.

Revision

Revisionen är fristående och oberoende. Den består av politiker som har i uppgift att granska verksamheterna och rapportera direkt till kommunfullmäktige.

Revisorerna har ett personligt ansvar men fungerar också som nämnd i vissa frågor. Till stöd för sitt uppdrag har revisorerna sakkunniga biträden. I Skövde kommun är det för närvarande KPMG som har uppdraget.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag, mål och föreskrifter.



Ekonomi

Nettokostnad (budgetavvikelse) mnkr	2025	2024	2023
Kommunfullmäktige	5,1 (-0,2)	4,9 (-0,1)	4,8 (0)
Revision	1,4 (+0,5)	1,7 (+0,1)	1,8 (0)
Överförmyndare	7,6 (-0,2)	7,2 (0)	6,9 (+0,2)
Valnämnd	0 (0)	1,1 (+0,2)	0 (0)

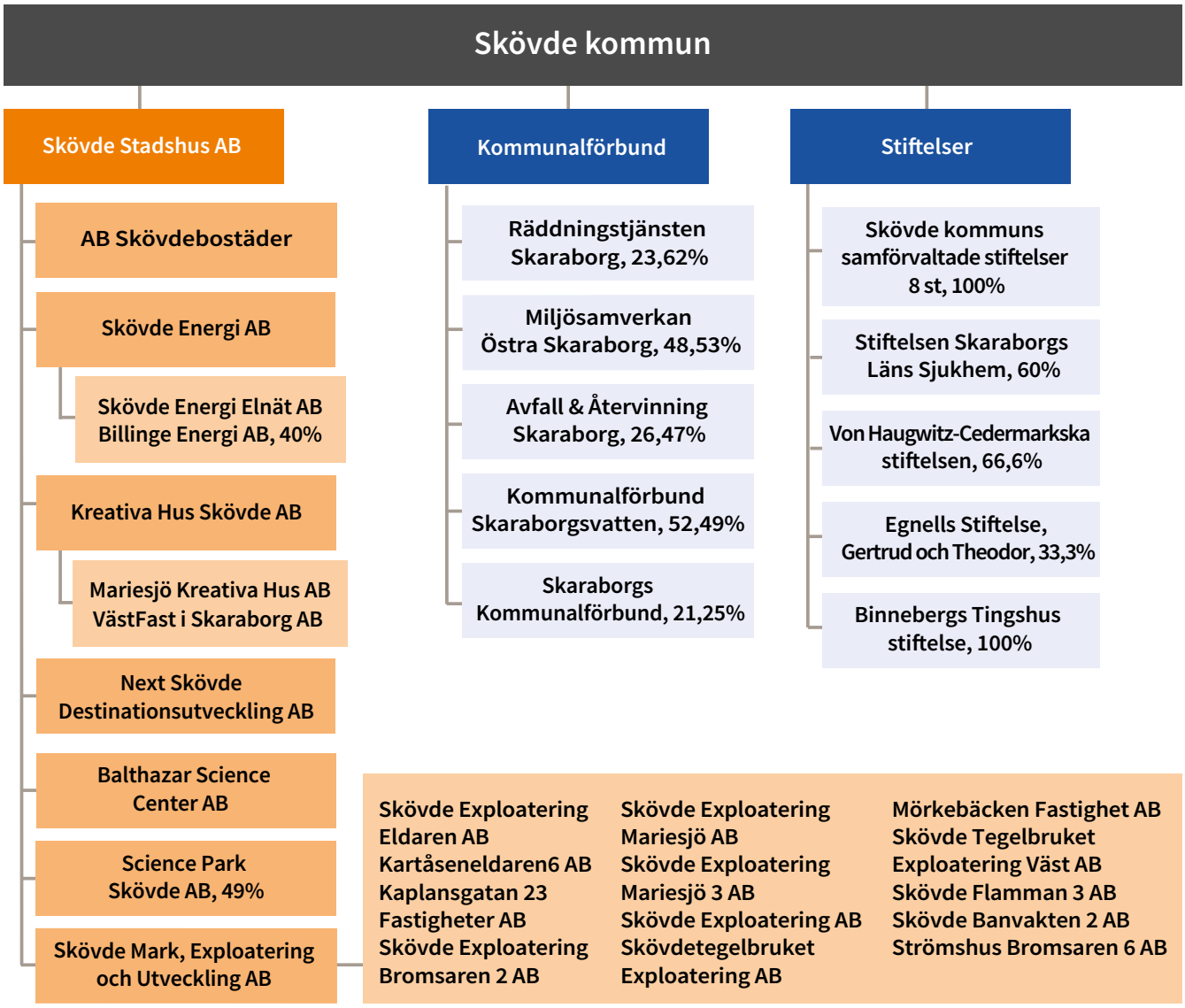
5

Kommunala bolag och förbund

Årets verksamhet i kommunala bolag och förbund 59

En kommuns redovisning ska även omfatta den verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer där kommunen har ett betydande inflytande. Nedan listas de bolag och kommunalförbund som ingår i kommunkoncernens redovisning. Om ingen ägarandel anges är ägandet 100 procent.

Redovisningen innehåller en faktaruta över årets resultat samt en kort sammanfattning av årets viktigaste händelser. För ytterligare information hänvisas till respektive bolags eller kommunalförbunds årsredovisning.





5.1 Årets verksamhet i kommunala bolag och förbund

Skövde Stadshus AB

Skövde Stadshus AB är moderbolag i en koncern som ägs till 100 procent av Skövde kommun. Bolaget har till uppgift att leda, driva och utveckla verksamheter inom kommunens kompetensområden. Syftet är att utöva tillsyn över koncernbolagen och tillvarata Skövde kommuns gemensamma ekonomiska intressen.

Bolaget samordnar och följer upp dotterbolagens verksamheter genom ägardialoger, rapportering, budgetarbete och prognoser. Även inkomna protokoll följs upp och anmäls till kommunstyrelsen. Vd informerar dessutom kommunstyrelsen löpande vid sammanträden.

Under året har bolaget tillsammans med koncernbolagen vidareutvecklat den gemensamma hållbarhetsrapporteringen. Bolaget har också berett ärenden av principiell betydelse inför beslut i kommunfullmäktige samt bistått dotterbolagen i strategiska och principiella beslutsprocesser.

Bolagets rörelsekostnader är något högre än föregående år men ligger i nivå med budget. Kostnadsökningen beror bland annat på utvecklingsarbetet kopplat till koncernens hållbarhetsarbete. Under året har bolaget skrivit ned sina andelar i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med 14,2 miljoner kronor, vilket påverkar resultatet negativt. Det positiva resultatet förklaras av att Skövde Stadshus AB har anteciperat utdelningar från dotterbolagen om totalt 49 miljoner kronor.

Den redovisade investeringen avser ett aktieägartillskott om 220 miljoner kronor till Kreativa Hus i Skövde AB, vilket ökat värdet på bolagets andelar.

Koncernens ekonomiska utveckling är nära kopplad till utvecklingen på fastighets- och energimarknaderna, som utgör de största verksamhetsområdena i koncernen. Den pågående utvecklingen av Skövde Science City innebär att flera koncernbolag står inför betydande investeringar och därmed ett ökat kapitalbehov. Dessa investeringar påverkas i hög grad av inflation och marknadsräntor. Inom energibranschen pågår samtidigt en omfattande omställning, vilket skapar ökade risker och osäkerhetsfaktorer för koncernens energibolag.

Skövde Stadshus

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	663	675	652
Årets resultat efter finansiella poster	32 917	2 972	11 920
Balansomslutning	1 484 245	–	1 263 138
Investeringar	220 000	–	65 000



AB Skövdebostäder

AB Skövdebostäder är ett av kommunens viktigaste verktyg för att säkerställa en god bostadsförsörjning. Kommunens syfte med bolaget är att långsiktigt vara närvarande på bostadsmarknaden genom ett allmännyttigt bostadsföretag. Bolaget ska, tillsammans med andra relevanta aktörer, aktivt arbeta för att Skövde ska vara ett attraktivt boendealternativ i regionen.

Under 2025 har Skövdebostäder startat flera nyproduktionsprojekt, bland annat i Stöpen, i anslutning till området Vadden och i kvarteret Eldaren inom Skövde Science City. Utöver nyproduktion har bolaget genomfört omfattande renoveringar och underhållsåtgärder i fastighetsbeståndet. Exempel är renovering av badrum på Östermalm, åtgärder i undercentraler och fönsterbyte på Billingesluttningen samt en större renovering av Edvin Jönsson-huset Tyr 6 som omfattat tak, fasad, balkonger och fönster.

Utvecklingsprojekt har även genomförts inom organisationen, däribland arbete med att säkerställa kvalitet och resurser i kritiska processer samt införande av ett nytt ärendehanteringssystem.

För räkenskapsåret 2025 redovisar Skövdebostäder ett resultat efter finansiella poster på 118 473 tkr. Hyresintäkterna uppgick till 508 656 tkr. Årets hyresbortfall var fortsatt mycket lågt: 0,28 procent totalt och 0,1 procent för bostäder. Vinsten översteg förväntningarna, vilket framför allt beror på högre omsättning och lägre driftkostnader. Investeringarna är högre än föregående år till följd av nyproduktionsprojekten. Eftersom byggstarterna skett något senare än planerat är utfallet dock något lägre än budget.

Bolaget har goda förutsättningar för fortsatt tillväxt, men möter samtidigt flera utmaningar. Dessa rör bland annat ökade kostnader, skärpta lagkrav, kompetensförsörjning och eventuella förändringar i efterfrågan på bostäder. För att möta dessa utmaningar arbetar Skövdebostäder aktivt för att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv verksamhet. Det innebär bland annat arbete med hållbar nyproduktion, en övergång mot mer cirkulära arbetssätt, ökad trygghet i bostadsområdena och att säkerställa långsiktig finansiering.

AB Skövdebostäder

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	553 390	528 921	503 253
Årets resultat efter finansiella poster	118 473	109 385	94 836
Balansomslutning	3 433 340	–	3 235 332
Investeringar	301 574	382 710	120 178
Antal anställda	122	–	122

Skövde Energi AB

Skövde Energi AB är kommunens verktyg för att långsiktigt främja en klimat- och resurseffektiv energiförsörjning och eldistribution. Bolaget ska tillsammans med andra relevanta aktörer bidra till att Skövde är en attraktiv etableringsort och säkerställa att kunderna erbjuds konkurrenskraftiga energilösningar. Verksamheten ska drivas med affärsmässig samhällsnytta i fokus och aktivt verka för omställningen till ett mer klimat- och resurseffektivt energisystem.

En av årets viktigaste händelser är att fjärrvärmeverksamheten åter har nått en marknadsmässig rörelsemarginal efter föregående års negativa resultat. Detta har möjliggjorts genom ett omfattande effektiviseringsarbete i hela värdekedjan – från produktion till distribution – i kombination med nödvändiga prisjusteringar. Trots detta har fjärrvärmepriset varit fortsatt konkurrenskraftigt i nationell jämförelse. Under året har framledningstemperaturen i fjärrvärmenätet sänkts, ett nytt produktionsplaneringssystem har införts, och nya lösningar för att minska effekttoppar har analyserats, vilket sammantaget stärker både produktivitet och konkurrenskraft.

Under året har Skövde Energi också intensifierat arbetet med att möjliggöra grön omställning och stärka regionens energiförsörjning. Tillsammans med Rabbalshede Kraft har bolaget bildat det gemensamägda bolaget VästEnergi Skaraborg AB, med fokus på möjligheter till produktion av grön vätgas i Skövde.

Bolaget har samtidigt fortsatt att utveckla elnätsverksamheten för att möta elektrifieringen och det ökade effektbehovet. Under 2025 har omfattande reinvesteringar genomförts i transformatorer, nätstationer och högspänningskablar. Parallellt har ett AI baserat utvecklingsprojekt genomförts tillsammans med industri och akademi för att förbättra förmågan att prognosticera effektuttag och därigenom optimera nyttjandet av befintlig nätkapacitet.

Hållbarhetsarbetet har stärkts ytterligare genom att nya styrdokument för perioden 2026–2035 antagits och genom implementeringen av ett klimatberäkningssystem som omfattar utsläpp i scope 1–3. Detta förbättrar förutsättningarna för att bidra till kommunens mål om netto nollutsläpp 2045.

Resultatförbättringen för 2025 förklaras främst av att fjärrvärmeverksamheten återgått till positiv rörelsemarginal efter de kraftigt ökade biobränslekostnaderna 2024. Bränslekostnaden per producerad MWh har minskat till följd av effektiviseringsåtgärder och stabiliserade marknadspriser. Även en prisjustering inför 2025 har bidragit till att återställa lönsamheten. Fjärrvärmens rörelsemarginal uppgick till cirka 12 procent, jämfört med –8 procent året innan.

Elnätsverksamheten har varit fortsatt stabil med en rörelsemarginal om 17 procent (24 procent 2024). Minskningen beror främst på ökade kostnader och en hög investeringstakt, men verksamheten bedöms fortsatt ha en marknadsmässig och långsiktigt hållbar lönsamhet.

Bolagets totala investeringar uppgick till 109 miljoner kronor (104 miljoner kronor 2024), främst inom elnät och produktionsanläggningar. Investeringarna är nödvändiga för att framtidssäkra kapacitet, leveranssäkerhet och möjliggöra fortsatt elektrifiering och industriell utveckling i kommunen. Sammanfattningsvis visar 2025 års resultat att bolaget, trots en utmanande marknadsmiljö, har återställt lönsamheten samtidigt som investeringstakten och den finansiella stabiliteten upprätthållits.

Skövde Energi verkar i ett energisystem som genomgår snabb förändring, där flera osäkerhetsfaktorer påverkar verksamheten framåt. Utvecklingen på bränslemarknaden är en central utmaning. Även om priserna på skogsbiobränsle stabiliserats under året är prisnivåerna fortsatt höga. En ökad andel avfallsbaserad produktion innebär också högre exponering mot kostnader för utsläppsrätter inom EU ETS. Priset på utsläppsrätter har stigit samtidigt som restavfall fortsatt har en hög andel fossilt innehåll, vilket innebär både finansiella och klimatrelaterade risker.

Klimatförändringarna medför både fysiska och ekonomiska risker. Extremväder kan påverka efterfrågan, produktionsförutsättningar och energiinfrastruktur. Elnätets kapacitetsbehov är en annan strategisk fråga. Elektrifieringen av industri och transporter kräver omfattande nätinvesteringar, samtidigt som efterfrågeutvecklingen är svårbedömd. Detta innebär att bolaget behöver balansera långsiktiga investeringsbeslut mot osäkra prognoser.

Det geopolitiska läget och ökade krav inom totalförsvaret innebär dessutom skärpta krav på säkerhet och beredskap. Bolaget har stärkt sitt arbete inom området, men det kommer även framöver kräva betydande resurser och kompetens.

Sammanfattningsvis står bolaget inför en period där robusthet, flexibilitet och strategisk samverkan är avgörande för att hantera osäkerheter och samtidigt möjliggöra grön omställning och fortsatt tillväxt i Skövde.

Skövde Energi AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	487 091	504 103	450 814
Årets resultat efter finansiella poster	42 594	31 850	-21 394
Balansomslutning	1 240 512	–	1 159 322
Investeringar	109 354	108 600	104 386
Antal anställda	81	–	75



Visionsbild Noden, Visulent AB.

Kreativa Hus AB

Kreativa Hus AB är kommunens verktyg för att främja nyföretagande och tillväxt i Skövde. Bolaget gör detta genom att tillhandahålla ändamålsenliga och attraktiva företagslokaler i en teknik- och forskningspark med koppling till Högskolan i Skövde. Tillsammans med andra relevanta aktörer ska bolaget bidra till att Skövde är en attraktiv etableringsort i regionen.

I januari 2025 påbörjades byggnationen av Noden i partnering med Skanska. Tidplanen pekar på inflyttning våren 2027. För uppförandet erhöll bolaget ett aktieägartillskott om 220 miljoner kronor, enligt beslut i kommunfullmäktige den 18 september 2023.

Under året har även en försäljningsprocess inletts av Nyeport med fastigheten Penta 9, i linje med affärsplansdirektiv. Dialog pågår med intressenter. Parallellt har en försäljningsprocess påbörjats av bolaget Mariesjö Kreativa Hus AB till ett annat bolag inom Stadshuskoncernen.

I ledningen skedde under året ett växlingsskede. Karolina Sahlström meddelade i maj att hon avslutar sitt uppdrag som vd den 30 november. Rekryteringsprocessen inleddes under sommaren och Charlotte Sandberg Oberdorfer anställdes den 3 november, med officiellt tillträde som vd den 1 december 2025.

I Kreativa Hus Skövde AB har hyresintäkterna ökat till följd av helårshyra av bussdepån, inflyttning i det nyrenoverade Gamla Tegelbruket samt en fortsatt hög uthyrningsgrad på 95–99 procent. Avskrivningskostnaderna har ökat med 3,8 miljoner kronor jämfört med föregående år och administrationskostnaderna med 1,4 miljoner kronor, främst på grund av fler anställda. Räntekostnaderna har däremot minskat med 3,2 miljoner kronor till följd av erhållet aktieägartillskott, även om räntekostnader fortsatt utgör den enskilt största kostnadsposten. Bolaget gjorde också en vinst vid försäljningen av aktierna i Skövde Eldaren AB, vilket påverkade resultatet positivt med 10,8 miljoner kronor.

I Mariesjö Kreativa Hus flyttade den tidigare hyresgästen ut under våren och kommunens möbelbibliotek flyttade in. Resultatet påverkas positivt genom att avskrivningstakten nu följer den ändrade rivningsprognosen, i stället för den högre avskrivningstakt som gällt tidigare år. De budgeterade investeringsmedlen avser projekt Mobilitetshus, vilket nu har överlämnats till kommunen.

För Västfast i Skaraborg har resultatet förbättrats av att en komponent i fastigheten skrivits av helt, vilket påverkar de totala avskrivningarna positivt. Övriga avskrivningar följer den framtida rivningsprognosen. De budgeterade investeringsmedlen avser detaljplanearbete och relaterade åtgärder för fastigheten Mariesjö 4.

Arbetet med byggnationen av Noden, paketering av erbjudandet och marknadsföring fortsätter med fokus på uthyrning. Uthyrningsläget bedöms som utmanande, mot bakgrund av höga vakansgrader på jämförbara marknader som Stockholm och Göteborg samt ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge för

många företag. Även om konjunkturen visar vissa tecken på förbättring kvarstår en försiktighet att ingå långsiktiga hyresavtal.

För att möjliggöra etableringar och behålla befintliga hyresgäster kan ökad flexibilitet i avtalsvillkor komma att krävas. Det finns även en risk för ytterligare uppsägningar av hyresavtal under 2026. Bolaget arbetar därför aktivt med hyresgästdialoger och anpassningar av lokalstorlekar till mindre enheter för att bättre möta hyresgästernas behov. Ett nytt fastighetssystem planeras också att införas för att stärka styrning och kontroll över fastighetsbeståndet. Under året kommer kundnöjdhetsmätningar att genomföras för att identifiera förbättringsområden i lokaler och tjänster och fördjupa relationen med hyresgästerna.

Kreativa Hus Skövde AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	44 674	42 944	38 170
Årets resultat efter finansiella poster	14 813	-590	-394
Balansomslutning	661 920	–	545 316
Investeringar	127 855	219 600	210 390
Antal anställda	4	–	3

Mariesjö Kreativa Hus AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	839	52	1 635
Årets resultat efter finansiella poster	-28	-2 101	-1 139
Balansomslutning	5 557	–	5 384
Investeringar	40	10 500	0

Västfast i Skaraborg AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	2 547	2 608	2 531
Årets resultat efter finansiella poster	2 005	1 057	1 112
Balansomslutning	5 876	–	6 056
Investeringar	324	2 000	0

Next Skövde Destinationsutveckling AB

Next Skövde Destinationsutveckling AB är kommunens främsta verktyg för att samordna och genom platsvarumärket positionera Skövde som destination. Bolagets uppdrag är att stärka Skövdes attraktivitet och skapa värde för besökare, invånare och näringsliv.

År 2025 blev ett rekordår för besöksnäringen i Skövde. Med 245 885 gästnätter noterades den högsta nivån någonsin, en ökning med 7,3 procent jämfört med 2024. Tillväxten omfattar både privat- och affärsresande och speglar en bred efterfrågan. Utvecklingen kan kopplas till stadens strategiska läge, ett bredare och mer varierat utbud samt en evenemangskalender som genererar besöksflöden över hela året.

Året präglades av ett starkt arrangörsår med ett flertal nationella och internationella idrottstävlingar. Bland de största finns Europamästerskapen i dans, VM i enduro, USM i handboll, SM/USM i Ultimate Frisbee och SM i taekwondo, liksom betydande tävlingar inom längdskidor och cykel. Dessa evenemang är ett tydligt kvitto på det lokala föreningslivets kapacitet och på Skövdes etablerade position som idrottsstad.

Beskedet att Skövde återigen blir värdstad för SM-veckan vinter 2027 är en strategiskt viktig milstolpe. Arbetet med planering, samordning och mobilisering av partnerskap har redan påbörjats och påverkar prioriteringar i verksamheten.

Det ekonomiska utfallet för 2025 speglar en hög aktivitetsnivå inom destinationsutveckling och evenemang samt ett förstärkt arbete kopplat till nya uppdrag.

Den största utmaningen framåt är den omfattande planeringen inför SM veckan vinter 2027. Arbetet ställer stora krav på samordning, resursprioritering och leveransförmåga i samverkan med många aktörer, samtidigt som den löpande verksamheten behöver upprätthålla både tempo och kvalitet.

Next Skövde Destinationsutveckling AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	13 659	–	12 433
Årets resultat efter finansiella poster	548	13	-617
Balansomslutning	12 965	–	10 887
Investeringar	48	0	0
Antal anställda	14	–	14

Balthazar Science Center AB

Balthazar Science Center AB är ett av kommunens viktigaste verktyg för att stimulera intresse för teknik, matematik och naturvetenskap hos barn, elever, pedagoger och allmänhet i Skövde och Skaraborg. Bolagets verksamhet ska på lång sikt bidra till kompetensförsörjning och till att Skövde utvecklas som ett regionalt nav för utbildning.

År 2025 präglades av stark utveckling i Skaraborg. Den industriella och gröna omställningen, en tilltagande kompetensbrist samt den snabba digitala utvecklingen satte en tydlig riktning för både näringsliv och offentlig sektor. I denna kontext stärkte Balthazar ytterligare sin roll som en samlande nod mellan skola, akademi, näringsliv och samhälle. Verksamheten nådde nya rekordnivåer med över 76 000 besök, vilket är de högsta besökssiffrorna i bolagets historia.

Skaraborgs utveckling som framtidsregion inom industriell tillverkning och IT har skapat stora kompetensbehov. Prognoser visar att omkring 40 000 personer behöver rekryteras inom en tioårsperiod, vilket ställer stora krav på utbildningssystemet. Balthazar har därför fördjupat samarbetet med industrin och utvecklat nya upplevelsemiljöer som synliggör tekniska yrken och inspirerar fler unga att välja tekniska utbildningar. En av årets viktigaste händelser var godkännandet av finansieringen för projektet Jobbresan, som syftar till att stärka ungas övergång mellan skola och arbetsliv.

Även inom vård och omsorg väntas en betydande kompetensutmaning, där cirka 6 000 medarbetare kan komma att saknas inom tio år. Balthazar har tagit en ledande roll även här genom att initiera samverkan mellan sjukhus, kommun, lärosäten och vårdorganisationer. Under året har en projektgrupp arbetat fram förslag till en ny upplevelsemiljö med fokus på vårdyrken, med planerad lansering 2026.

Samtidigt etablerar sig AI snabbt som en genomgripande kraft inom både arbetsliv och utbildning. Balthazar har positionerat sig som en central aktör i att omsätta AI till praktiskt pedagogiskt stöd. Sammantaget visar 2025 på en region i snabb omställning, med både betydande utmaningar och stor framtidstro.

Årets resultat påverkas huvudsakligen av periodiseringen inom projektet Jobbresan. Trots att verksamheten arbetat aktivt för att hålla budget leder periodisering av finansiering till ett negativt årsresultat.

Tillväxten 2025 är resultatet av ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete, fördjupad samverkan mellan näringsliv och offentlig sektor samt ett starkt fokus på kompetensförsörjning, STEM-områden och digitalisering. Samtidigt synliggör utvecklingen en strategisk utmaning: verksamhetens nuvarande lokaler begränsar möjligheten att möta samhällets behov och att hålla jämna steg med efterfrågan. Trångboddhet påverkar arbetsmiljö, produktionsytor, planeringsförutsättningar och kapaciteten att ta emot skolgrupper och skapa nya interaktiva miljöer. Behovet av ytterligare ytor är tydligt.

Utan långsiktiga lokallösningar finns en risk att tillväxten bromsas och att viktiga externa samarbeten inte kan utvecklas fullt ut. Samtidigt ökar behovet av STEM-kompetens, AI kunskap och moderna lärmiljöer, vilket förstärks av regeringens STEM strategi och den snabba teknikutvecklingen.

Balthazar spelar i dag en viktig roll i arbetet mot Vision Skövde 2040, särskilt inom fokusområdena Innovation, Kompetens och Livskvalitet. För att fortsätta vara en drivande kraft och möta regionens växande kompetensbehov behöver verksamheten fortsätta utvecklas och positionera sig ännu tydligare som en regional aktör för Skaraborgs framtid.

Balthazar Science Center AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	9 230	10 575	10 156
Årets resultat efter finansiella poster	-138	416	-62
Balansomslutning	3 641	–	3 440
Investeringar	299	–	104
Antal anställda	12	–	12





Visionsbild Gröna stråket, Visulent AB.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB bildades genom beslut i kommunfullmäktige i februari 2023 och fungerar som kommunens verktyg för att förvärva och förvalta fastigheter inom större framtida utvecklingsområden, såsom Skövde Science City. Genom detta arbete bidrar bolaget till omvandlingen av den nya stadsdelen och säkerställer kommunens möjlighet att styra utvecklingen långsiktigt.

Under året har ytterligare två bolag bildats i samband med fastighetsförvärv: Skövde Banvakten 2 AB, ägare till fastigheten Banvakten 2, och Strömhus Bromsaren 6 AB, ägare till fastigheten Bromsaren 6. Båda fastigheterna ligger i området för Skövde Science City. Förvärven har finansierats genom nya lån från Skövde kommun. Koncernen har också genomfört sin första fastighetsavyttring genom försäljningen av Eldaren 2, som tidigare ägdes av Kaplansgatan 23 Fastigheter AB. Detta bolag kommer att fusioneras under 2026. Moderbolaget har vidare skickat aktieägartillskott om totalt 1 miljon kronor till dotterbolag för att stärka deras egna kapital.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har under året deltagit i Skövde Stadshus AB:s arbete med att ta fram en koncerngemensam hållbarhetsrapport. Bolaget har också utökat sina materialinventeringar till att inkludera återbruksinventering av fastigheter. Ett nytt nätverk för återbruk av byggnadsmaterial håller samtidigt på att etableras, och den första nätverksträffen har genomförts med ett 30 tal aktörer. Målet med nätverket är att skapa cirkulära materialflöden tillsammans med byggföretag, fastighetsägare och kommunala verksamheter, vilket kan bidra till ett mer hållbart näringsliv och en mer hållbar stadsutveckling i hela Skaraborg.

Bolagets intäkter består av koncerninterna tjänster som blev lägre än budgeterat eftersom även kostnaderna för dessa tjänster blev lägre. Efter en värderingsprövning har bolaget skrivit ned andelar i dotterbolag, vilket påverkar resultatet negativt och inte var budgeterat. Bolaget har även lämnat aktieägartillskott om 1 miljon kronor till två dotterbolag för vidareförmedling inom koncernen.

I dotterbolagen har flera fastighetsrelaterade händelser inträffat under året. Skövde Exploatering Eldaren AB har anskaffat Strömshus Bromsaren 6 AB och har huvudsakligen kostnader för administrativa tjänster och räntor. Kartåsen-eldaren 6 AB, som äger fastigheten Eldaren 6, redovisar ett något lägre resultat än budgeterat till följd av avflyttade hyresgäster och en ökad avskrivningstakt på den norra byggnaden. Kaplansgatan 23 Fastigheter AB har sålt sin fastighet Eldaren 2 och redovisar en realisationsvinst i samband med försäljningen.

Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB äger fastigheterna Bromsaren 2 och Bromsaren 9 och har investerat i ombyggnation av en hyrd fastighet. Strömshus Bromsaren 6 AB, som nybildats under året, förvärvade Bromsaren 6 i december.

Skövde Exploatering Mariesjö AB har köpt Skövde Banvakten 2 AB och har kostnader främst kopplade till administrativa

tjänster, räntor och ersättningar relaterade till förvärvet. Ett aktieägartillskott om 0,5 miljoner kronor har förmedlats vidare till Skövde Banvakten 2 AB och Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB. Skövde Exploatering AB äger fastigheten Mariesjö 7 och har beslutat att riva den västra lagerbyggnaden, vilket lett till en nedskrivning. Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB har även i år en hyresgäst. Skövde Banvakten 2 AB är nybildat och har köpt Banvakten 2. Skövdetegelbruket Exploatering AB har främst administrativa kostnader och har fått ett aktieägartillskott om 0,5 miljoner kronor som förts vidare till Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB. Mörkebäcken Fastighets AB äger Tegelbruket 2, som ingår i detaljplanen för Östra kvarteret Tegelbruket. Fastigheten kommer framöver säljas till den av kommunen markanvisade köparen. Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB har köpt Tegelbruket 4 och förbereder fastigheten för framtida försäljning enligt detaljplan. Skövde Flamman 3 AB äger Flamman 3 med ett fåtal hyresgäster och redovisar ett resultat i nivå med budget.

Framåt planeras ytterligare förvärv för att samla kommunkoncernens fastighetsägande, framför allt inom stadsomvandlingsprojektet Skövde Science City. Fastighetsägandet struktureras i bolag som följer kvartersindelningen för att underlätta framtida avyttringar när området är redo att utvecklas vidare av privata aktörer. Utvecklingstakten påverkas dock av både det allmänna konjunkturläget och de utmaningar som råder inom byggbranschen.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	783	1 155	805
Årets resultat efter finansiella poster	-14 900	-16	-20 325
Balansomslutning	130 431	–	144 968
Investeringar	1 000	–	78 500

Kaplansgatan 23 Fastigheter AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	37	29	117
Årets resultat efter finansiella poster	3 743	2 066	-753
Balansomslutning	5 428	–	3 604
Investeringar	14	0	0

Skövde Exploatering Eldaren AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-1 304	-1 320	-20 673
Balansomslutning	64 838	–	54 393
Investeringar	10 154	11 000	38 994

Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	2 387	2 300	2 088
Årets resultat efter finansiella poster	447	669	1 415
Balansomslutning	14 286	–	13 243
Investeringar	1 833	0	8 750

Kartåseneldaren 6 AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	1 342	1 500	1 636
Årets resultat efter finansiella poster	-478	-98	165
Balansomslutning	2 141	–	2 935

Strömshus Bromsaren 6 AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	–	–
Årets resultat efter finansiella poster	-5	–	–
Balansomslutning	474	–	–
Investeringar	453	–	–

Skövde Exploatering Mariesjö AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-14 156	-13 970	-666
Balansomslutning	112 065	–	97 960
Investeringar	14 199	59 000	58 335

Tegelbruket Exploatering AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-184	-217	-180
Balansomslutning	10 680	–	10 142
Investeringar	500	0	25

Skövde Exploatering AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	1 286	500	1 161
Årets resultat efter finansiella poster	-18 085	-2 825	-2 211
Balansomslutning	70 968		37 880

Mörkebäcken Fastighets AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-772	-621	-631
Balansomslutning	15 745	–	5 817

Skövde Exploatering Mariesjö AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	970	970	808
Årets resultat efter finansiella poster	285	-236	-296
Balansomslutning	3 442	–	3 664
Investeringar	0	0	4 011

Skövde Flamman 3 AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	3 111	3 100	3 075
Årets resultat efter finansiella poster	-611	-625	-512
Balansomslutning	31 803	–	33 395
Investeringar	0	300	774

Skövde Banvakten 2 AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	–	–
Årets resultat efter finansiella poster	-86	–	–
Balansomslutning	1 025	–	–
Investeringar	956	–	–

Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-156	-169	–
Balansomslutning	909	–	25
Investeringar	759	25 000	–

Science Park Skövde AB

Science Park Skövde AB ägs till 49 procent av Skövde Stadshus AB och har som syfte att främja nyföretagande och tillväxt. Bolaget ska verka för att skapa synergier, stärka konkurrenskraften, bidra till fler arbetstillfällen och därmed öka Skövdes attraktivitet som etableringsort.

Under 2025 har en ny strategiplan för perioden 2026–2031 tagits fram. I samband med detta har verksamheten ställt om till ett förmågebaserat arbetssätt med fokus på att stärka innovations- och omställningsförmågan hos företag och offentliga aktörer. Detta tydliggör Science Park Skövdes roll som katalysator för hållbar digital transformation i både Skövde och regionen.

Den minskade nationella inkubatorfinansieringen har bemötts med en försiktig reducering av volym, ett ökat fokus på kvalitet och en breddning av bolagsportföljen. Ekonomistyrningen har stärkts genom aktivitetsbudgetar och förbättrad prognosuppföljning, vilket bidrar till ökad finansiell stabilitet och bättre resursutnyttjande.

Under året har Sweden Game Arena organiserats i en mer hållbar struktur. Samverkan med Högskolan i Skövde, näringslivet och regionala aktörer har fördjupats, särskilt inom digital transformation och civil-militär innovation. Detta stärker regionens konkurrenskraft och utvecklingskraft inom flera teknikområden.

Årets resultat är i nivå med föregående år, men skiljer sig från budgeten. Bolaget budgeterade för ett minusresultat om 1 268 tkr, men utfallet blev avsevärt bättre. Detta beror bland annat på personalförändringar där ersättningsrekrytering skedde först under hösten, samt att en projektintäkt inte var med i budgeten.

Verksamheten är fortsatt beroende av offentlig finansiering och projektmedel, vilket innebär att förändrade prioriteringar på nationell och regional nivå kan påverka stabiliteten. En ökad diversifiering av finansieringskällor är därför strategiskt viktig. Samtidigt kräver balansen mellan dataspel, bredare teknikområden och potentiella totalförsvarssatsningar tydliga prioriteringar framåt. Den ökande utvecklingstakten och kommande lokalförändringar ställer också krav på resurser, samordning och tydliga etableringskriterier.

Science Park Skövde AB

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	46 854	42 868	45 624
Årets resultat efter finansiella poster	1 693	-1 268	1 538
Balansomslutning	25 100	–	23 562
Investeringar	393	–	108
Antal anställda	26	–	26



Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS)

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS) är ett kommunalförbund med en direktion och en miljönämnd. Förbundets uppdrag är att bidra till en hållbar utveckling som säkerställer en hälsosam och god miljö för dagens och morgondagens invånare. Medlemskommunerna är Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

Under 2025 har förbundet, på uppdrag av miljönämnden, genomfört 2 639 kontroll- och tillsynsinsatser enligt den beslutade tillsyns- och kontrollplanen. Detta motsvarar en måluppfyllelse på 86 procent. Tillsynen bedöms i ett helhetsperspektiv ha genomförts på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Förbundet har under året förstärkts med ytterligare personal för att täcka det nya ansvarsområde som medlemskommunerna beslutat att införa från och med 2026. Det nya området omfattar tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt flera andra lagstiftningar. Genom ett samverkansavtal har MÖS under 2025 även utfört tillsyn åt Essunga kommun. Essunga blir från och med 2026 ny medlemskommun i förbundet.

Årets resultat uppgår till 828 tkr, motsvarande 4,9 procent av medlemsbidraget. Förbundet når därmed direktionens verksamhetsmål. Balansomslutningen är lägre vid årets slut, främst till följd av en återbetalning till medlemskommunerna som beslutades av direktionen 2024.

Det förändrade arbetssättet med tim- och efterhandsdebitering innebär en ökad ekonomisk osäkerhet som kan slå åt olika håll. Eftersom förbundet ännu inte har ett heltäckande underlag för tidsredovisning kvarstår även en osäkerhet i hur stor del av verksamheten som ska vara avgiftsfinansierad.

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	36 279	36 625	33 833
Årets resultat efter finansiella poster	828	390	1 050
Balansomslutning	7 417	–	9 225
Investeringar	–	–	195
Antal anställda	50	–	46

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg (RS)

Räddningstjänsten Skaraborg (RS) ansvarar för en gemensam räddningstjänst för förbundsmedlemmarna. Enligt lagen om skydd mot olyckor ska annars varje medlemskommun organisera sin egen räddningstjänst. Syftet är att genom god ekonomisk hushållning och gemensam resursanvändning skapa en effektiv och kostnadseffektiv organisation. Förbundets främsta uppgift är att förebygga olyckor och bränder samt att minimera konsekvenserna när olyckor inträffar. Invånare och andra som vistas i förbundsområdet ska erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap som skyddar liv, egendom och miljö. Medlemskommunerna är Essunga, Grästorp, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Under 2025 har RS genomfört flera GRIB utbildningar på uppdrag av Myndigheten för civilt försvar. Utbildningarna har fått mycket goda omdömen och avtalet löper i två år med möjlighet till förlängning. Avtalet är betydelsefullt för verksamheten genom ökad beläggning på Hasslum och högre intäkter. Förbundet har även arbetat intensivt med utveckling av räddningstjänsten inför höjd beredskap. Kraven från staten ökar snabbare än resurserna tillförs, och ett föreläggande från Myndigheten för civilt försvar om stärkt ledningsförmåga har lett till flera parallella utvecklingsspår som krävt stora personella resurser och påverkat andra utvecklingsprojekt.

Vid årsskiftet tog förbundet över brandskyddskontroll i egen regi i samtliga elva medlemskommuner, vilket inneburit rekryteringar och förändrade arbetssätt. Under året har även rutiner och avgiftskonstruktioner anpassats till uppdaterat regelverk för brandfarliga och explosiva varor. Mot slutet av året informerades förbundet om att Myndigheten för civilt försvar kommer genomföra tillsyn inom delar av LSO området. Direktionen beslutade under året om införande av funktionen förstainsatsperson (FIP) från 2025, vilket nu är infört i organisationen. Samtidigt har avtalet med Volvo GTO om utökad styrka i Skövde sagts upp, vilket innebär minskad RIB bemanning och kan påverka tillgängligheten till rökdykarbemannad styrka.

Trygghetscentralen i Mariestad har under året stabiliserat sin verksamhet i nära samverkan med Mariestads kommun. Intresset från fler kommuner har ökat och antalet trygghetslarm fortsätter att minska.

Förbundet redovisar ett resultat på cirka 1,0 miljon kronor för 2025. Resultatet påverkas i hög grad av att förbundets placeringsportfölj utvecklats positivt, samtidigt som ökade pensionskostnader belastar resultatet. Kapital för framtida pensionskostnader förvaltas enligt förbundets placeringspolicy. Pensionsskulden fortsätter att öka, men i lägre takt än tidigare och bedömningen är att utvecklingen stabiliseras i takt med normaliserad inflation. Under året ökade förbundets placeringstillgångar med 1 915 tkr.

Trots ett positivt resultat redovisar förbundet ett underskott enligt balanskravet för 2025. Underskottet förklaras främst av pensionskostnader som blivit högre än budgeterat. Vid delårsrapporten beräknades avvikelsen till cirka 2 000 tkr, men det slutliga utfallet blev ytterligare 2 000 tkr högre. Den totala negativa avvikelsen uppgår därmed till cirka 4 000 tkr. Förbundet kunde hantera den prognostiserade avvikelsen inom ram, men den ytterligare kostnadsökningen vid bokslutet kunde inte finansieras utan att verksamheten redovisade underskott. Underskottet omfattas av återställningskrav och ska regleras inom tre år. Detta innebär att förbundet i kommande budget- och planeringsprocess måste säkerställa en mer långsiktigt hållbar hantering av pensionskostnader inom ordinarie budget.

Utvecklingen under 2025 visar samtidigt tecken på stabilisering jämfört med tidigare år då pensionskostnaderna varit kraftigt påverkade av inflation och marknadsförutsättningar. Bedömningen framåt är att kostnadsökningarna blir mer dämpade, vilket skapar bättre planeringsförutsättningar. Under 2026 kommer förbundet att vidareutveckla sin ekonomistyrning och budgetprocess för att öka prognossäkerheten och minska risken för större budgetavvikelser.

Förbundet har de senaste åren hanterat ökade krav utan formella effektiviseringsuppdrag genom interna prioriteringar och omfördelning av resurser. Detta har minskat det ekonomiska handlingsutrymmet, och möjligheten att möta ytterligare krav genom omprioriteringar bedöms nu som begränsad. En central utmaning framåt är utvecklingen av räddningstjänsten under höjd beredskap, där statens krav ökar och arbetet behöver intensifieras omgående. Förbundet behöver stärka samordning, kompetens, rutiner och materiella resurser för att möta dessa krav. Ett växande behov finns även inom säkerhetsskyddsarbete, där kraven på säkerhetsskydd, informationssäkerhet och GDPR ökar i takt med omvärldsläget och lagstiftningens krav. Detta innebär risker om organisationen inte ges tillräckliga resurser att arbeta systematiskt och långsiktigt.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	238 951	200 831	230 992
Årets resultat efter finansiella poster	1 014	547	3 634
Balansomslutning	219 531	–	212 094
Investeringar	11 319	12 750	3 265
Antal anställda	649	–	645

Kommunalförbundet Avfallshantering & Återvinning Skaraborg (A&ÅS)

Kommunalförbundet Avfallshantering & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) ansvarar för det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalkens 15 kap. 20–21 §§. Förbundets uppdrag är att säkerställa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering av avfall och slam från hushåll och verksamheter. Medlemskommunerna är Skövde, Mariestad, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Falköping, Gullspång, Essunga, Grästorp, Götene och Vara.

A&ÅS ska tillsammans med medlemskommunerna aktivt verka för hållbar utveckling och bidra till samhälls-, miljö- och kundnytta. Arbetet utgår från EU:s avfallshierarki och de nationella, regionala och lokala miljömålen. Avfallssektorn är i snabb förändring, där omställningen mot en cirkulär ekonomi medför nya lagkrav, skatter och avgifter. Implementering av EU-direktiv i svensk lagstiftning innebär dessutom krav på mer detaljerad och omfattande sortering.

Under 2025 har införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och utsortering av matavfall fortsatt. En serie tester av olika kärlindelningar och tömningsintervall för småhus har genomförts i flera områden. Baserat på resultaten har beslut fattats om att samtliga småhus i förbundet ska få två tvåfackskärl: ett kärl för mat- och restavfall som töms varannan vecka, och ett kärl för plast- respektive papp/kartongförpackningar som töms en gång per månad.

Insamlingen av textilier har varit särskilt utmanande under året. Inledningsvis var kraven högt ställda för insamling av alla typer av textilier, men dessa lättades i oktober. Mängden insamlade textilier ökade kraftigt både nationellt och inom A&ÅS. Samtidigt uppstod en kris inom textilåtervinningen på grund av svårigheter att hitta mottagare och avsättning för materialet.

För 2025 har redovisningsprincipen ändrats så att om intäkter från taxor överstiger kostnaderna bokas mellanskillnaden som ett förtida uttag av taxor. Detta innebär att delar av intäkterna istället redovisas som en skuld till taxekollektivet, vilket sänker soliditeten som nu uppgår till 29 procent. Beloppen för 2024 och budgeten för 2025 är omräknade enligt den nya principen. Det förtida uttaget av taxor är 18,1 miljoner kronor högre än budgeterat.

Årets resultat uppgår till 0,5 miljoner kronor och avser främst verksamhetsavfall. Omställningen till fastighetsnära insamling innebär samtidigt en betydande utmaning för både förbundet och fastighetsägare. Nya ytor för sortering och insamling behöver skapas i miljöer där sådana utrymmen inte alltid finns. Detta ställer krav på anpassning i både befintliga bostadsområden och framtida byggprojekt för att kunna möta kraven på förbättrad sortering och insamling.

Kommunalförbundet Avfallshantering & Återivnning Skaraborg (A&ÅS)

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	283 630	290 052	267 626
Årets resultat efter finansiella poster	526	0	0
Balansomslutning	171 128	–	126 261
Investeringar	41 707	56 160	17 193
Antal anställda	88	–	80



Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten har sedan 1959 ansvarat för att lösa medlemskommunernas vattenförsörjning. Förbundets uppdrag är att leverera dricksvatten av högsta möjliga kvalitet med minsta möjliga mängd kemiska tillsatser, samt att säkerställa en god drift- och egenkontroll. Förbundet medverkar även aktivt i Vätternvårdsförbundet för att säkerställa god råvattenkvalitet. Medlemskommuner är Skövde, Skara och Falköping.

Arbetet med att bygga ut vattenverket med en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär pågår enligt plan och ska vara färdigt 2027. Detta blir den största investering som gjorts i vattenverkets historia och genomförs för att uppfylla Livsmedelsverkets föreskrifter om tillräckligt skydd mot vattenburna sjukdomar som virus och bakterier. Under året har även ett nytt laboratorium färdigställts, vilket gör att Skaraborgsvatten nu kan utföra vattenanalyser i egen regi. Detta är en viktig del av de ökade krav som ställs på förmågan att kunna upprätthålla dricksvattenproduktion även under störda förhållanden.

En annan stor investering är utbyggnaden av Skövdeledningen mellan Borgunda och Loringa, som följer plan och förväntas stå klar våren 2026. När denna etapp är klar är hela Skövdeledningen förnyad.

Nettoomsättningen fortsätter att öka till följd av höjt vattenpris. Årets resultat är bättre än budget, främst på grund av lägre avskrivningar och räntekostnader, då flera planerade investeringar har senarelagts. Balansomslutningen och investeringsnivån i budgeten är högre än utfallet eftersom investeringen i en ultrafilteranläggning skjutits fram.

Förbundets anläggningar har varit i drift sedan 1959, vilket medför ett omfattande underhållsbehov och stora investeringskrav. Efter covid 19-pandemin och i spåren av kriget i Ukraina har förbundet fått nya krav på att kunna upprätthålla dricksvattenproduktion i minst tre månader, och helst sex månader, även vid stora störningar i omvärlden. Förbundet har därför kartlagt sina beroenden, bland annat avseende kemikalieleveranser, och arbetar aktivt med att säkerställa lösningar för kritiska moment. Det nya laboratoriet är en del i denna beredskapsförmåga.

Förbundet omfattas även av säkerhetsskyddslagen och den nya cybersäkerhetslagen. Det har under de senaste åren inneburit betydande arbete med allt från förstärkning av fysiskt skydd till analyser och säkerhetsåtgärder inom IT miljöer och SCADA system. Kostnadsutvecklingen påverkas samtidigt av stigande räntor och högre elpriser, vilka utgör betydande poster i förbundets budget och fortsätter vara en utmaning framåt.

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	48 574	47 996	46 912
Årets resultat efter finansiella poster	7 544	3 622	9 822
Balansomslutning	338 757	–	263 780
Investeringar	79 164	169 600	14 850
Antal anställda	9	–	8

Skaraborgs Kommunalförbund

Skaraborgs Kommunalförbund arbetar för att ta tillvara medlemskommunernas intressen och främja samverkan över kommungränserna. Förbundets verksamhet ska skapa nytta för kommunerna och mervärde för medlemmarna, och syftar till att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för invånarna. Förbundet har 15 medlemskommuner.

Under 2025 har förbundet genomfört ett flertal viktiga initiativ inom flera områden. Inom kunskapsutveckling har arbetet fokuserat på fullföljd utbildning och kompetensförsörjning samt på förberedelser inför införandet av det nationella gymnasieantagningssystemet Indra. Teknikcollege har återcertifierats och attraktiviteten för industrirelaterade utbildningar har stärkts. Parallellt har Vård- och omsorgscollege genomfört kampanjer och förstudier samt arbetat med att införa grupp prao hos fler arbetsgivare.

Inom satsningen Omställning Skaraborg har kommunerna tagit betydande steg i den gröna och industridrivna omställningen. Inom regional utveckling har förbundet arbetat med etableringar, kompetensförsörjning, digitalisering, kultur, klimat, elektrifiering och infrastruktur, och har stött kommunerna genom olika initiativ och beviljade DRUM projekt. Året har kännetecknats av ökad samordning, nya arbetssätt, stärkt intern struktur och framsteg inom flera områden – allt med målet att stärka Skaraborg som region och skapa bättre förutsättningar för kommunerna framåt.

Skaraborgs Kommunalförbund redovisar ett resultat för 2025 på 190 tkr, vilket är 26 tkr bättre än budget och 44 tkr bättre än föregående år. Intäkterna är högre än både föregående år och budget, vilket främst beror på merförsäljning av verksamhet och ökade projektintäkter, bland annat genom rekvirering av fyra statsbidrag.

Samtidigt finns utmaningar. En central fråga är att matcha finansieringsmöjligheter med medlemskommunernas förväntningar och behov av utvecklingsinsatser. Den demografiska utvecklingen påverkar också både regionens och förbundets målsättningar, och kräver fortsatt strategiskt arbete för att möta framtidens krav.

Skaraborgs Kommunalförbund

(tkr)	Utfall 31 dec 2025	Budget 31 dec 2025	Utfall 31 dec 2024
Nettoomsättning	63 113	60 487	58 175
Årets resultat efter finansiella poster	190	164	146
Balansomslutning	57 693	–	72 100
Investeringar	0	0	0
Antal anställda	41	–	42

6

Tilläggsupplysningar och särredovisning

Noter 73

Särredovisning VA 88

Revisionsberättelse 92

6.1 Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Belopp redovisas i miljontals kronor (mnkr). Eftersom avrundning har skett kan det uppstå differens i delposter i balans- och resultaträkningen mot noterna.

Sammanställda räkenskaper

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har minst 20 procents ägande eller betydande inflytande. Kommunen har väsentligt inflytande över ett antal stiftelser, dessa har ett mindre värde och lämnas därför utanför den sammanställda räkenskaper enligt undantaget i RKR R16.

För samtliga aktiebolag i kommunkoncernen tillämpas Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) med undantag för ett bolag där omräkning har skett från BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) vid koncernredovisningen. Kommunalförbunden tillämpar samma regelverk som kommunen.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att koncernens bokförda värden på dotterföretagens aktier har eliminerats mot dotterföretagens egna kapital vid förvärvstidpunkten. Eliminering har gjorts för interna mellanhavanden mellan kommunen och respektive bolag.

Tilläggsposter vid sammanställda räkenskaper som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsscheman är skatt på årets resultat som redovisas i resultaträkningen i verksamhetens kostnader samt uppskjutna skatter som redovisas under avsättningar.

Värderings- och omräkningsprinciper

Tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

IT-system, utvecklingskostnader och licenser som uppfyller kriterierna enligt RKR R3 aktiveras som immateriell anläggningstillgång. Det vill säga de har en nyttjandeperiod på minst tre år och överstiger gränsen för mindre värde som är ett halvt prisbasbelopp. Nyttjandeperioden anses uppgå till högst fem år om inte annan längre tid med rimlig grad av säkerhet kan fastställas. För de fall där nyttjandeperioden bedömts överstiga fem år har den avtalade tiden ansetts vara tillgångens nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp.

Finansiella anläggningstillgångar

Redovisning av finansiella anläggningstillgångar görs enligt RKR R7. De finansiella anläggningstillgångarna värderas till anskaffningsvärde och prövning av dess värde görs årligen. Utdelning från koncernbolag redovisas som intäkt.

Omsättningstillgångar

Förråd som till största delen består av exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Exploateringsprojekt värderas enligt lägsta värdes princip. Enligt vägledning från RKR förs exploateringar som stadigvarande ska innehas av kommunen om till anläggningstillgång. Samtliga exploateringsprojekt bedöms och successiv vinstavräkning görs per projekt utifrån andelen sålda kvm i förhållande till totalt antal kvm.

Koncernföretagens långfristiga upplåning från kommunen sker genom utnyttjande av limiter via koncernkontosystemet. Kommunen redovisar i posten kassa/bank koncerntoppkontots utgående saldo, och under kortfristiga fordringar redovisas kommunens fordran på koncernbolag.

De kortfristiga placeringar avser kommunens pensionsfond och överlikviditet. Dessa innehas för att generera avkastning eller värdestegring och värderas till verkligt värde enligt LKBR 7 kap. 6§ om inte annat följer av 7§.

Gåvor som har tillfallit kommunen har placerats i fonder som klassificeras som finansiell omsättningstillgång, eftersom gåvorna inte är avsedda att innehas eller brukas stadigvarande. Räntor och utdelningar på tillgångarna redovisas som finansiell intäkt i resultaträkningen och tillförs inte gåvomedlen.

Skulder

Avsättningar
Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Långfristiga skulder
Lån med kortare löptid men som regelmässigt omsätts och ersätts av nya lån klassificeras som långfristig skuld.

Derivatinstrument
Kommunen tillämpar säkringsredovisning. Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen. Säkringsredovisningen avbryts om något av följande inträffar:

- säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in
- säkringsrelationen uppfyller inte längre villkoren för säkringsredovisning.

Energisäkring
Finansiella kontrakt avseende prissäkring på energi avräknas mot gällande spotpriser på el i takt med att de finansiella kontrakten faller ut för leverans. Skillnaden mellan de finansiella kontrakten och gällande spotpriser för el resultatredovisas i takt med att avräkningen sker för elleveranser.

Valutasäkring
Kommunen använder valutaderivatinstrument huvudsakligen i EUR för att hantera valutarisken som kommunen är exponerad för. Valutarisker uppstår mestadels i samband med kommunens elhandel. Effekten av valutasäkringen redovisas i resultaträkningen i takt med dess kontrakt förfaller.

Räntederivat
Kommunen utnyttjar derivatinstrument för att hantera ränterisken som uppstår vid lån till rörlig ränta. Resultatet av räntesäkringar redovisas löpande i resultaträkningen som en räntekostnad.

Inom linjen
Ansvarsförbindelser bedöms löpande för att avgöra om ett utflöde av resurser är troligt. Om det blir sannolikt att en ansvarsförbindelse kommer att regleras och kraven på förpliktelse uppfyllas, redovisas den i stället som en avsättning.

Intäkter

Redovisning av skatteintäkter
Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKL:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR R2. Efter bokslutets upprättande publicerade SKL i februari en ny prognos. Denna prognos pekar på en positiv korrigeringspost om 5,0 miljoner.

Specialdestinerade eller riktade stadsbidrag samt villkorade bidrag
Specialdestinerade/riktade statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter. Periodisering sker till den period där kostnaderna som statsbidraget avser är redovisade. Icke prestationsbaserade bidrag intäktsförs den period som bidraget avser.

Generella statsbidrag och utjämning
Generella statsbidrag och utjämning redovisas i resultaträkningen tillsammans med bidrag och avgifter i utjämningssystemen i posten Generella statsbidrag och utjämning. Redovisning sker enligt kontantmetoden.

Investeringsbidrag
Offentliga bidrag hänförbara till en investering intäktsförs på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning i enlighet med RKR R2. Dessa investeringsbidrag redovisas som långfristig skuld och återföring sker under anläggningens nyttjandeperiod. I koncernens aktiebolag redovisas investeringsbidragen som minskning av tillgångens anskaffningskostnad.

Kostnader

Pensionsförpliktelser, särskild avtalspension och visstidspension
Förpliktelser för pensionsåtaganden för kommunens anställda är beräknade enligt RIPS21 och redovisas inklusive löneskatt enligt RKR R10. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3).

Särskild avtalspension och visstidspension är beräknade enligt RKR R10. Visstidsförordnanden (inklusive förtroendevalda som har rätt till pension) som ger rätt till visstidspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse. Beräkning erhålls från KPA och är beräknad enligt SKL:s normalreglemente samt enligt reglementet för OPF-KL. Samtliga förtroendevalda som omfattas av PBF inkluderas i beräkningen från och med 2012.

Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser lämnas enligt RKR R15 i förvaltningsberättelsen.

Redovisning av leasingavtal
Avtal med en avtalstid om högst tre år (eller där värdet understiger ett halvt basbelopp) redovisas som operationellt oavsett om det i övrigt uppfyller kriterierna för finansiellt avtal. Avskrivningstiden för dessa tillgångar överensstämmer med avtalslängden.

Redovisning av hyresavtal
Avtal med en avtalstid om högst tre år (eller där värdet understiger 0,5 mkr) redovisas som operationellt oavsett om det i övrigt uppfyller kriterierna för finansiellt avtal. Avskrivningstiden för dessa tillgångar överensstämmer med avtalslängden.

Avskrivningar
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Avskrivningstider ligger inom följande intervall:

- Mark och konst, ingen avskrivning
- Byggnader och anläggningar 10–80 år
- Maskiner, inventarier och fordon 3–10 år
- IT-utrustning 3–7 år

Nyttjandeperioden omprövas om det finns omständigheter som gör det nödvändigt (exempelvis verksamhetsförändringar, teknikskiften eller organisationsförändringar) och beloppet är väsentligt.

Genomsnittlig avskrivningstid redovisas i not 5.

Nedskrivning
Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar görs i de fall beslut om rivning av byggnad har fattats och byggnaden inte nyttjas eller hyrs ut.

Nedskrivning av finansiell anläggningstillgång görs då det finns indikationer på en bestående minskning av tillgångens värde.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Jämförelsestörande poster
Poster som är sällan förekommande, som överstiger 10 miljoner kronor och som inte är extraordinära betraktas som jämförelsestörande.

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Not 3 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	86,6	81,0	247,2	133,0
Taxor och avgifter	334,8	307,8	409,2	390,3
Hyror och arrenden	147,0	136,2	696,1	655,2
Bidrag	446,3	400,0	523,2	470,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	292,3	272,4	295,8	276,0
Exploateringsintäkter	41,5	20,3	33,6	20,3
Realisationsvinster	4,5	2,1	4,5	2,2
Fjärrvärme/Avfallshantering/Elnät	0,0	0,0	298,6	290,8
Övriga intäkter	0,0	14,3	29,1	16,7
Summa verksamhetens intäkter	**1 353,0**	**1 234,1**	**2 537,3**	**2 254,8**

Taxor och avgifter ökar och beror främst på ökad VA-taxor med 31 mkr.
Bidragen ökar beroende på att Skövde kommun i årets resultaträkning hanterar yrkesvux för flera kommuner i skaraborg.
Kommuen har både större intäkter och kostnader än tidigare relaterat till denna verksamhet.
Exploateringsintäkterna ökar då vi haft fler avyttringar än föregående år. Dessa varierar mellan åren, vilket är naturligt.

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

Not 4 Verksamhetens kostnader

Personal	-3 064,9	-3 017,9	-3 333,1	-3 261,6
Pensioner*	-221,4	-309,7	-246,4	-345,4
Bidrag och transfereringar	-139,5	-123,6	-139,5	-122,8
Material/Varor	-646,5	-638,7	-833,7	-806,0
Köp av verksamhet/tjänster	-691,3	-641,2	-947,4	-845,6
Lokalhyror, fastighetsservice, hyra/leasing av anl.tillg	-177,4	-138,0	-190,3	-148,9
Realisationsförluster	-7,6	-6,8	-7,6	-6,8
Summa verksamhetens kostnader	**-4 948,6**	**-4 875,9**	**-5 698,0**	**-5 537,1**

Personalkostnaden ökar lite mindre än vad löneavtalet om 3,5 % motsvarar. Detta beror på att kommunen har något färre anställda i jämförelse med föregående år.
Kostnaden för pensioner har varit onaturligt höga under 2023 och 2024 framförallt beroende på hög inflation. För 2025 är pensionskostnaden åter på mer normal nivå och betydligt lägre än för 2024.
Köp av verksamhet har ökat och beror på en allmän kostnadsökning där elkostnaden sticker ut med en ökning om 23 mkr.
Lokal och fastighetskostnader har ökat och beror framförallt på nedskrivningar på ett antal exploateringsprojekt.

** Pensioner inkluderar löneskatt med 24,26%. I förändring pensionsavsättning ingår ränta 15,6 mnkr som redovisas bland finansiella kostnader.*

Not 5 Av- och nedskrivningar

Avskrivningar immateriella tillgångar *Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 6 år (8år)*	-3,1	-3,0	-3,3	-3,3
Avskrivningar byggnader och anläggningar *Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 31 år (31 år)*	-263,2	-249,2	-430,2	-395,0
Avskrivningar maskiner och inventarier *Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 8 år (7 år)*	-61,7	-59,3	-161,6	-165,4
Nedskrivningar	0,0	-3,8	-42,8	-18,6
Summa	**-328,0**	**-315,2**	**-637,9**	**-582,3**

Not 6 Skatteintäkter

Preliminär kommunalskatt	3 485,7	3 297,9	3 485,7	3 297,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	-0,4	10,7	-0,4	10,7
Slutavräkningsdifferens föregående år	-18,5	-14,6	-18,5	-14,6
Summa	**3 466,8**	**3 294,0**	**3 466,8**	**3 294,0**

Not 7 Generella statsbidrag

Inkomstutjämningsbidrag	520,4	529,5	520,4	529,4
Kommunal fastighetsavgift	137,1	131,4	137,1	131,4
Bidrag LSS-utjämning	80,3	52,8	80,3	52,8
Regleringsbidrag	153,3	176,5	153,3	176,5
Införandebidrag	13,7	26,2	13,7	26,2
Kostnadsutjämning	-158,1	-169,0	-158,1	-169,0
Summa	**746,7**	**747,3**	**746,7**	**747,3**

(mnkr)	Kommunen 2025	Kommunen 2024	Kommunkoncernen 2025	Kommunkoncernen 2024
Not 8 Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	81,1	83,1	9,3	10,1
Övriga finansiella intäkter	38,6	105,8	39,0	106,7
Utdelningar på aktier och andelar	25,5	45,5	10,5	11,5
Summa	**145,2**	**234,4**	**58,8**	**128,3**
Not 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-146,2	-156,3	-145,2	-156,3
Ränta på pensionsavsättningar	-15,6	-32,6	-15,6	-32,6
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-13,6	-0,2	-13,6
Summa	**-162,0**	**-202,5**	**-161,0**	**-202,5**
Not 10 Immateriella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärden (Förvärvade)				
Ingående anskaffningsvärde	14,5	8,6	17,0	11,2
Årets investeringar	5,9	5,9	6,2	5,8
Utgående anskaffningsvärde	**20,4**	**14,5**	**23,2**	**17,0**
Avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-3,8	-2,7	-6,0	-4,6
Årets avskrivningar	-3,0	-1,1	-3,1	-1,4
Utgående avskrivningar	**-6,8**	**-3,8**	**-9,1**	**-6,0**
Summa redovisat värde vid årets slut	**13,5**	**10,6**	**14,1**	**11,0**

Not 11 Mark, byggnader och markanläggningar

(mnkr)	Kommunen 2025	Kommunen 2024	Kommunkoncernen 2025	Kommunkoncernen 2024
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärde	9 348,5	8 696,3	15 228,6	13 966,4
– därav finansiell leasing	128,4	–	128,4	–
Årets investeringar	265,2	414,2	457,3	604,6
– därav finansiell leasing	4,5	128,4	4,5	128,4
Försäljningar/utrangeringar	-39,2	-36,1	-44,0	-38,1
– därav finansiell leasing	-2,2	–	-2,2	–
Omklassificeringar	221,5	270,4	307,7	692,0
Övriga justeringar	31,2	3,7	31,2	3,7
– därav finansiell leasing	31,2	–	31,2	–
Utgående anskaffningsvärde	**9 827,2**	**9 348,5**	**15 980,8**	**15 228,6**
Avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-3 247,7	-3 008,5	-4 922,1	-4 519,4
– därav finansiell leasing	-13,3	–	-13,3	–
Årets avskrivningar	-263,2	-249,2	-430,1	-413,2
– därav finansiell leasing	-15,4	-13,3	-15,4	-13,3
Avskrivning på försäljningar/utrangeringar	25,1	10,1	26,7	10,9
– därav finansiell leasing	0,6	–	0,6	–
Omklassificeringar	–	-0,1	–	-0,3
Övriga justeringar	–	–	-0,1	–
Utgående avskrivningar	**-3 485,8**	**-3 247,7**	**-5 325,5**	**-4 922,0**
Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-4,4	-18,6	-78,7	-92,9
Årets nedskrivningar	–	-4,4	-40,1	-4,4
Återföring nedskrivningar	4,2	18,6	4,2	18,6
Utgående nedskrivningar	**-0,2**	**-4,4**	**-114,6**	**-78,7**
Summa redovisat värde vid årets slut	**6 341,2**	**6 096,4**	**10 540,7**	**10 227,9**
Avskrivningstider	*3–80 år*	*3–80 år*		

Specifikation		
Mark	246,5	253,6
Verksamhetsfastigheter	3 386,2	3 417,3
Fastigheter för affärsverksamhet	943,2	769,2
Publika fastigheter	1 580,9	1 490,4
Fastigheter för annan verksamhet	50,7	50,7
Finansiell leasing	133,7	115,1
Summa	**6 341,2**	**6 096,3**

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

Not 12 Maskiner, inventarier och tekniska anläggningar

Anskaffningssvärden				
Ingående anskaffningsvärde	530,0	515,5	2 317,6	2 205,6
– därav finansiell leasing	75,6	74,8	75,6	74,8
Årets investeringar	45,4	54,5	119,3	128,7
– därav finansiell leasing	8,0	12,9	8,0	12,9
Försäljningar/utrangeringar	-25,4	-40,4	-27,7	-45,8
– därav finansiell leasing	-4,4	-12,1	-4,4	-12,1
Omklassificeringar	28,6	0,6	56,3	29,1
Övriga justeringar	–	-0,1	-0,5	-0,1
Utgående anskaffningsvärden	**578,7**	**530,1**	**2 465,0**	**2 317,6**
Avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-310,5	-290,4	-1 246,8	-1 142,8
– därav finansiell leasing	-29,5	-26,3	-29,5	-269,3
Årets avskrivningar	-61,7	-59,5	-161,5	-148,2
– därav finansiell leasing	-15,6	-15,5	-15,6	-15,5
Avskrivning på försäljningar/utrangeringar	24,4	39,1	26,7	43,9
– därav finansiell leasing	4,4	12,1	4,4	12,1
Övriga justeringar	–	0,3	0,5	0,3
Utgående avskrivningar	**-347,8**	**-310,5**	**-1 381,1**	**-1 246,8**
Summa redovisat värde vid årets slut	**230,9**	**219,5**	**1 083,9**	**1 070,8**
Avskrivningstiden	*3–80 år*	*3–80 år*		

Not 13 Pågående arbeten

Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärde	468,5	513,7	611,7	946,3
Årets investeringar	564,5	222,1	904,9	379,4
Omklassificering	-265,8	-271,0	-330,5	-714
– varav pågående exploateringsprojekt	–	–	–	–
Övriga justeringar	–	3,7	–	–
Utgående anskaffningavärde	**767,3**	**468,5**	**1186,1**	**611,7**

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

Not 14 Aktier, andelar och bostadsrätter

Aktier
Bokfört värde = Nominellt värde om inget annat anges

Skövde Stadshus AB	1 441,7	1 221,7	–	–
Skaraborgs Invest AB	–	–	0,1	0,1
Gryning Vård AB	–	–	0,4	0,4
Mediapoolen Västra Götaland AB	–	–	0,1	0,1
Netwest AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Skövde Billingen AB	–	38,5	–	–
– nedskrivning	–	-38,4	–	–
Billinge Energi AB	–	–	–	5,9
Summa bokfört värde aktier	**1 441,8**	**1 221,9**	**0,7**	**6,6**
Nominellt värde aktier	*0,2*	*0,2*	*2,6*	*2,6*

Andelar

Kommuninvest ekonomisk förening	66,6	66,6	66,6	66,6
Andelar aktie- o andelsinnehav, värdepapper	106,7	88,9	106,7	88,9
Summa andelar	**173,3**	**155,5**	**173,3**	**155,5**
Summa aktier, andelar och bostadsrätter	**1 615,2**	**1 377,4**	**174,0**	**162,1**

Not 15 Långfristiga fordringar, utlämnade lån

Fordran Nasdaq	7,2	38,5	7,2	38,5
Uppskjutna skattefordringar	–	–	16,4	15,7
Övriga fordringar	–	–	0,3	0,5
Summa	**7,2**	**38,5**	**23,9**	**54,7**

Not 16 Förråd m.m.

Förråd	9,4	8,5	283,5	40,9
Exploateringsfastigheter	256,4	225,8	9,4	225,8
Summa	**265,8**	**234,2**	**292,9**	**266,7**

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

Not 17 Fordringar

Kundfordringar	82,0	83,2	146,1	125,7
Skattefordringar	–	–	31,9	16,2
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	241,6	223,6	354,3	297,8
Fordringar koncernföretag	2 464,2	2 455,7	–	–
Övriga fordringar	163,6	200,8	230,4	216,5
Summa	**2 951,4**	**2 963,4**	**762,7**	**656,2**

Kortfristiga fordringar övriga koncernbolag avser nyttjande av det kommungemensamma bankkontot, fördelning enligt följande:

Skaraborgs Kommunalförbund	*-45,5*	*-58,7*
Skövde Stadshus AB	*17,1*	*35,2*
Miljösamverkan i Östra Skaraborg	*-2,8*	*-0,1*
Räddningstjänsten Östra Skaraborg	*-47,9*	*-1,1*
Skövde Energi Elnät AB	*123,9*	*89,6*
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten	*144,7*	*84,9*
Avfall & Återvinning Skaraborg	*-19,0*	*-7,9*
Balthazar Science Center AB	*-1,1*	*-2,1*
Kreativa Hus Skövde AB	*358,1*	*468,4*
Mariesjö Kreativa Hus AB	*2,2*	*1,9*
Västfast i Skaraborg AB	*1,3*	*1,3*
Skövde Eldaren AB	*-0,1*	*0,9*
Skövde Energi AB	*345,7*	*364,1*
Next Skövde Destinationsutveckling AB	*-11,5*	*-8,1*
AB Skövdebostäder	*1 446,8*	*1 374,7*
Skövde Exploatering koncern	*146,7*	*112,9*
Övriga koncernföretag	*5,6*	*-0,1*
Summa	**2 464,2**	**2 455,8**

Not 18 Kortfristiga placeringar

Marknadsvärden				
Fonddepå Swedbank – pensionsfond	396,0	375,9	396,0	375,9
Fonddepå SEB – pensionsfond	412,1	389,0	412,1	389,0
Fonddepå Swedbank – överskottslikviditet	7,8	55,9	7,8	55,9
Fonddepå Swedbank – gåvomedel	54,9	54,1	54,9	54,1
Övriga aktiefonder och räntebärande papper	-5,2	-1,3	3,3	6,7
Marknadsvärde vid årets slut	**865,6**	**873,6**	**874,1**	**881,6**

(mnkr)	Kommunen 2025	Kommunen 2024	Kommunkoncernen 2025	Kommunkoncernen 2024
Not 19 Kassa och bank				
Summa	**135,9**	**95,5**	**138,5**	**112,8**
Utnyttjad checkkredit	–	–	–	–
Beviljad checkkredit	200,0	400,0	200,0	400,0
Varav koncernföretagens andel av toppkonto	*155,2*	*101,0*		
Not 20 Eget kapital				
Övrigt eget kapital	3 858,4	3 952,2	5 013,0	5 095,3
Resultatutjämningsreserv	521,0	521,0	521,0	521,0
Resultatreserv	210,0	–	210,0	–
Årets resultat	273,1	116,2	312,7	100,6
Summa eget kapital	**4 862,5**	**4 589,4**	**6 056,7**	**5 716,9**

Från och med 2024 tillämpas successiv vinstavräkning på våra exploaterings fastigheter. Förändringen innebär att tidigare års vinstavräkning om 204,3 mkr har redovisats direkt mot eget kapital.

Not 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Specifikation – Avsatt till Pensioner				
Särskild avtals/ålderspension	5,7	6,9	5,7	6,9
Ålderspension	434,3	413,6	447,5	426,6
Summa pensioner	440,0	420,5	453,2	433,5
Löneskatt	106,8	102,0	106,8	102,0
Summa avsatt till pensioner	**546,8**	**522,6**	**560,0**	**535,5**
Avsatt till pensioner				
Ingående avsättning	522,6	392,4	535,5	403,2
Justering	–	–	-1,4	-1,0
Nya förpliktelser under året	32,9	116,5	35	119,8
Varav				
– Nyintjänad pension	10,4	86,2	11,0	87,5
– Ränte och basbeloppsuppräkning	15,6	32,6	15,9	33,3
– Pension till efterlevande	0,5	-2,3	1,7	1,2
– Övrig post	6,4	–	6,4	-2,3
Årets utbetalningar	-13,6	-11,8	-14,1	-12,3
Förändring av löneskatt	4,9	25,5	5,0	25,8
Summa avsatt till pensioner	**546,8**	**522,6**	**560,0**	**535,5**
Aktualiseringsgrad %	**98**	**98**	**98**	**98**

Överskottsfonden uppgår per 251231 till 12,1 miljoner. Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

(mnkr)	Kommunen 2025	Kommunen 2024	Kommunkoncernen 2025	Kommunkoncernen 2024

Not 22 Övriga avsättningar

Avsatt av för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	86,6	88,9	86,6	88,9
Nya avsättningar	3,6	5,6	3,6	5,6
Ianspråktagna avsättningar	-4,6	-7,9	-4,6	-7,9
Utgående avsättning	**85,6**	**86,6**	**85,6**	**86,6**

Avsättningen avser återställande av deponin Risängen. Återställandet påbörjades 2002 och beräknas pågåtom år 2030.

Avsatt för medfinansiering infrastruktur				
Redovisat värde vid årets början	56,2	74,7	56,2	74,7
Nya avsättningar	2,1	16,4	2,1	16,4
Ianspråktagna avsättningar	-26,9	-34,9	-26,9	-34,9
Utgående avsättning	**31,4**	**56,2**	**31,4**	**56,2**

Avsättningen avser medfinansiering till statlig infrastruktur till följande projekt:
- *Trafikplats Stallsiken, 19,1 mnkr*
- *GC Lerdala – St Kulhult, 1 mnkr*
- *GC-väg 49 Skövde – Igelstorp, 11,2 mnkr*

Utbetalning till statlig medfinansiering har skett med 46,1 mnkr

Övriga avsättningar				
Redovisat värde vid årets början	38,1	53,9	260,3	264,4
Nya avsättningar	15,2	7,9	58,8	23,7
Ianspråktagna avsättningar	-3,5	-23,7	-7,9	-27,8
Utgående avsättning	**49,8**	**38,1**	**311,2**	**260,3**

Avsättning avser kostnad för exploatering av mark om 53,9 milj.
Avsättning uppskjuten skatt i kommunkoncernen uppgår till 255,4 mnkr (fg år 216,3 mnkr).
Av dessa avser 82,6 (76,1) mnkr temporära skillnader i skattemässiga avskrivningar.

Summa övriga avsättningar	**166,8**	**180,9**	**428,2**	**403,1**

Not 23 Långfristiga skulder

Låneskulder bank och kreditinstitut				
Ingående låneskuld	5 725,0	5 225,0	5 725,0	5 225,0
Nyupplåning under året	487,0	500,0	487,0	500,0
Summa	**6 212,0**	**5 725,0**	**6 212,0**	**5 725,0**
Långfristiga skulder per kreditgivare				
Kommuninvest	6 197,0	5 725,0	6 197,0	5 725,0
Nordea	15,0	–	15,0	–

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

forts Not 23 Långfristiga skulder

Låneskuld finansiell leasing				
Ingående leasingskuld	159,1	41,0	159,1	41,0
Återföring kortfristig del	9,1	11,3	9,1	11,3
Årets anskaffning	43,7	141,4	43,7	141,4
Årets utrangering	-1,0	-2,5	-1,0	-2,5
Årets amortering	-24,7	-22,9	-24,7	-22,9
Nästa års beräknade amortering som kortfr skuld	-10,5	-9,1	-10,5	-9,1
Summa	**175,7**	**159,1**	**175,7**	**159,1**
Föutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Investeringsbidrag	87,7	80,1	87,9	80,4
återstående antal år (vägt snitt)	32,6	21,9	32,6	21,9
Anslutningsavgifter	206,8	195,9	206,8	195,9
återstående antal år (vägt snitt)	36,0	34,9	36,0	34,9
Summa förutbetalda intäkter	**294,5**	**276,1**	**294,7**	**276,3**
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras linjärt under samma nyttjandetid som motsvarande tillgång har.				
Övriga långfristiga skulder	**3,4**	**3,6**	**38,6**	**30,3**
Summa långfristiga skulder	**6 685,6**	**6 163,9**	**6 721,0**	**6 190,7**
Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut				
Genomsnittlig ränta (senaste 12 mån)	2,44 %	2,69 %	2,44 %	2,69 %
Genomsnittlig räntebindningstid	2,05	1,58	2,05	1,58 år
Genomsnittlig kapitalbindningstid	1,67	1,19	1,67	1,19 år
Lån som förfaller inom				
0–1 år	2 340,0	2 875,0	2 340,0	2 875,0
1–2 år	1 133,0	900,0	1 133,0	900,0
2–3 år	716,6	900,0	716,6	900,0
3–4 år	1 022,0	250,0	1 022,0	250,0
4–5 år	600,0	600,0	600,0	600,0
5–6 år	400,0	200,0	400,0	200,0

23 a Marknadsvärden ränteswappar

Säkrad låneskuld	2 900,0	3 250,0	2 900,0	3 250,0
Marknadsvärde ränteswap	4,2	7,5	4,2	7,5

23 b Marknadsvärden elderivat

Säkrad el i MW	63 MW	35 MW
Marknadsvärde elderivat (omräknat från EUR)	-5,2	-1,2

Se förvaltningsberättelse

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

Not 24 Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder till kreditinstitut	10,5	9,2	12,9	9,1
Leverantörsskulder	305,6	212,8	456,6	300,0
Moms och punktskatter	10,1	11,2	87,0	84,5
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	42,7	40,5	57,5	45,8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	560,2	649,9	709,6	773,0
Summa kortfristiga skulder	**929,1**	**923,6**	**1 323,6**	**1 212,4**

Not 25 Panter och därmed jämförliga säkerheter

Företagsinteckningar	0,0	0,0	0,5	0,6
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,5**	**0,6**

Not 26 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Ingående ansvarsförbindelse	868,8	853,1	868,8	853,1
Försäkring IPR	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktualisering	0,0	0,0	0,0	0,0
Ränteuppräkning	4,3	4,2	4,3	4,2
Basbeloppsuppräkning	26,4	45,5	26,4	45,5
Övrig post (inkl livslängdsantagande)	-2,6	12,2	-2,6	12,2
Årets utbetalningar	-49,1	-49,3	-49,1	-49,3
Summa pensionsförpliktelser	**847,8**	**865,7**	**847,8**	**865,7**
Förändring löneskatt	-5,1	3,1	-5,1	3,1
Utgående ansvarsförbindelse	**842,7**	**868,8**	**842,7**	**868,8**

Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper. Uppgifter enligt RKR 10 finns i förvaltninsberättelsen under finansiell analys.

Antal förtroendevalda med ansvarsförbindelse	**0**	**0**		

Not 27 Borgen och ansvarsförbindelser

Borgen Vallen stiftelser	8,5	8,5	8,5	8,5
Borgen för idrottsföreningar	1,7	2,2	1,7	2,2
Summa borgensåtaganden och ansvarförbindelser	**10,2**	**10,8**	**10,2**	**10,8**

Solidarisk borgen för Kommuninvest i Sverige AB

Skövde kommun har i november 2021 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Skövde kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 928 112 kronor och totala tillgångar till 626 322 976 082 kronor. Skövde kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 6 434 781 804 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 6 649 888 972 kronor

	Kommunen		Kommunkoncernen	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024

Not 28 Leasing

Maskiner och inventarier				
Finansiella leasingavtal över 3 år				
Totala minimileaseavgifter	54,3	57,0		
Framtida finansiella kostnader	-4,1	-5,1		
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**50,2**	**51,9**		
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt nedan:				
Inom 1 år	10,5	9,1		
Senare än 1 år men inom 5 år	39,6	42,8		
Senare än 5 år	–	–		
Operationell leasing				
Hyreskostnad kommande år	7,7	10,2		
Hyreskostnad senare än ett men inom fem år	3,7	6,6		
Senare än 5 år	–	–		
Lokalhyror				
Finansiella leasingavtal över 3 år				
Totala minimileaseavgifter	150,4	131,1		
Framtida finansiella kostnader	-14,4	-14,8		
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	136,0	116,3		
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt nedan:				
Inom 1 år	19,3	12,5		
Senare än 1 år men inom 5 år	69,4	49,5		
Senare än 5 år	47,3	54,2		

Not 29 Ej likviditetspåverkande poster

Realisationsvinster/-förluster	3,1	4,6	-6,1	3,9
Försäljningsvinst exploatering	–	-20,3	–	-20,3
Orealiserade vinster i värdepapper	-25,5	-85,1	-25,5	-86,0
Övrig justeringspost	-9,2	-11,2	-6,9	-7,9
Summa	**-31,6**	**-112,0**	**-38,5**	**-110,3**

Not 30 Investering i materiella tillgångar

Fastigheter, byggnader och maskiner	-856,8	-549,3	-1 477,0	-984,3
Summa	**-856,8**	**-549,2**	**-1477,0**	**-984,3**

Not 31 Försäljning av materiella tillgångar

Övrigt	6,0	5,4	13,6	7,1
Summa	**6,0**	**5,4**	**13,6**	**7,1**

(mnkr)	Kommunen 2025	Kommunen 2024	Kommunkoncernen 2025	Kommunkoncernen 2024

Not 32 Investering i finansiella tillgångar

Skövde Stadshus AB	-220,0	-65,0	–	–
Skövde Banvakten 2 AB	–	–	–	–
Strömshus Bromsaren 6 AB	–	–	–	–
Kommuninvest ek för	–	-5,4	–	-5,4
Övrigt	-16,0	-18,0	-16,0	-18,0
Summa	**-236,0**	**-88,4**	**-16,0**	**-23,4**

Not 33 Särredovisning

Särredovisning har upprättats för kommunens VA-verksamhet enligt lag om allmänna vattentjänster 50 §. Särredovisningen finns tillgänglig under avsnitt särredovisning. Särredovisning gällande fjärrvärme, elnät och avfallshantering återfinns i respektive bolags eller kommunalförbunds årsredovisning.

Not 34 Ersättning till revisorerna

Sammanlagd kostnad för de kommunala rezvisiorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning uppgår till 1,8 mnkr (1,7), varav räkenskapsrevisionen 0,4 mnkr (0,3). Motsvarande siffror för kommunkoncernen är 4,2 (3,8), varav räkenskapsrevisionen 2,5 (1,9). Räkenskaperna är granskade i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Revisionens granskningsrapport finns tillgänglig på kommunens hemsida tillsammans med årsredovisningen.

Not 35 Koncerninterna värdeöverföringar

		Aktieägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
Enhet	**Ägd andel**	**Givna**	**Mottagna**	**Givna**	**Mottagna**	**Givna**	**Mottagna**
Kommunen		**65,0**					**34,0**
Skövde Stadshus AB	**100%**		**65,0**		**1,3**	**34,0**	**34,0**
AB Skövdebostäder	100%					15,0	
Kreativa Hus Skövde AB	100%	3,0		3,6			
Mariesjö Kreativa Hus AB	100%		3,0				
Västfast i Skaraborg AB	100%			1,8			
Skövde Eldaren AB	100%				0,1		
Skövde Energi AB	100%				28,5	19,0	
Skövde Energi Elnät AB	100%			28,5			
Next Skövde Destinationsutveckling AB	100%				0,4		
Balthazar Science Center AB	100%				0,1		
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB	100%	78,5					
Skövde Exploatering Eldaren AB	100%	1,5	31,5		0,3		
Kartåsen Eldaren 6 AB	100%			0,3			
Kaplansgatan 23 Fastigheter AB	100%		1,5		0,7		
Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB	100%						
Skövde Exploatering Mariesjö AB	100%	10,5	45,5		0,3		
Skövde Exploatering AB	100%		10,0		1,7		
Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB	100%		0,5				
Skövdetegelbruket Exploatering AB	100%				0,2		
Mörkebäcken Fastighets AB	100%				0,6		
Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB	100%						
Skövde Flamman 3 AB	100%		1,5				
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten	**52%**						
Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Skaraborg	**23,62%**						
Kommunalförb. Avfall & Återvinning Skaraborg	**26%**						
Kommunalförb. Miljösamverkan Östra Skaraborg	**48,53%**						
Skaraborgs Kommunalförbund	**21%**						
Science Park Skövde AB	**49%**						
Skövde Billingen AB	**100%**						

6.2 Särredovisning VA

Resultaträkning

(kr)	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	174 000 482	140 564 727
Verksamhetens kostnader	3	-106 426 891	-114 907 708
Avskrivningar	4	-32 910 827	-24 707 344
Verksamhetens nettokostnader		**34 662 764**	**949 675**
Finansiella intäkter	5	–	–
Finansiella kostnader	6	-22 845 484	-21 817 432
Resultat före extraordinära poster		**11 817 280**	**-20 867 757**
Extraordinära intäkter		–	–
Extraordinära kostnader		–	–
Årets resultat	**7**	**11 817 280**	**-20 867 757**
Avgår till fonderade vinstmedel		–	–
Reglering av underskott		-11 817 280	–
Slutligt resultat		–	**-20 867 757**

Balansräkning

(kr)	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader,mark och markanläggningar	8	1 051 078 182	1 000 491 734
Maskiner, Inventarier och Fordon	9	52 291 656	32 515 293
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 103 369 838**	**1 033 007 027**
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		20 724 405	18 285 548
Övriga fordringar		–	–
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	27 820 103	22 777 770
Summa kortfristiga fordringar		**48 544 508**	**41 063 318**
Summa omsättningstillgångar		**48 544 508**	**41 063 318**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 151 914 346**	**1 074 070 345**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	11	-37 257 513	-16 389 756
Årets resultat		11 817 280	-20 867 757
Summa eget kapital		**-25 440 233**	**-37 257 513**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	12	9 433 408	8 581 375
Långfristiga skulder			
Fonderade vinstmedel	13	2 253 531	2 600 211
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 544 896	15 051 446
Skuld koncernbank		930 508 809	879 761 165
Övriga skulder		29 862 729	27 733 931
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	184 751 206	177 599 730
Summa kortfristiga skulder		**1 165 667 640**	**1 100 146 272**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 151 914 346**	**1 074 070 345**

Kassaflödesanalys

(kr)	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	11 817 280	-20 867 757
Årets av- och nedskrivningar	32 910 827	24 707 344
Justeringspost (Förändring pensionsavsättning)	852 033	3 212 103
Justeringspost (Upplösning fonderade vinstmedel)	-346 680	-346 680
Justeringspost (Utrangeringar, reavinst/reaförlust vid försäljning av maskiner och inventarier)	540 396	-146 400
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**45 773 856**	**6 558 610**
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital		
Ökning (-) / Minskning (+) av fordringar	-7 481 190	-4 995 938
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfr skulder	14 773 724	-8 795 568
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**53 066 390**	**-7 232 896**
Investeringsverksamheten		
Nettoinvesteringar	-103 814 034	-106 823 869
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-103 814 034**	**-106 823 869**
Finansieringsverksamheten		
Ökning av långfristiga skulder	50 747 644	114 056 765
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**50 747 644**	**114 056 765**
Årets kassaflöde	–	–
Likvida medel vid årets början	–	–
Likvida medel vid årets slut	–	–

Not 1 Redovisningsprinciper

- Verksamhetens resultat- och balansräkning har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Anslutningsavgifter har tidigare intäktsförts under en 5 års period. From 160101 intäktsförs anslutningsavgifterna under den genomsnittliga nyttjandeperioden som uppgår till 45 år.

Rättelsen av fel avser intäkter för brukningsavgifter som hamnat i kommunen istället för Skövde VA-verk för år 2024, så resultatet skulle ha varit 1 218 982kr bättre för år 2024 för Skövde VA-verk.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Brukningsavgifter	164 483 424	133 761 880
Anslutningsavgifter (se noter och tilläggsupplysningar)	4 269 301	3 981 215
Övriga intäkter	5 247 757	2 821 632
Summa	**174 000 482**	**140 564 727**
Intäkter fördelade per verksamhetsgren i tkr		
Dricksvatten	76 851	59 357
Spillvatten	86 470	71 215
Dagvatten	10 680	8 692

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Inköp av vatten	26 065 346	25 009 174
Kemikalier	3 879 722	4 531 370
Personalkostnader	27 952 692	29 345 543
Hyror	1 009 013	1 380 750
Tjänster entreprenader	14 833 873	16 361 212
Inköp av el	7 461 586	5 549 976
Reparation/underhåll/förbrukning av maskiner och inventarier	2 236 181	4 154 050
Diverse administrativa- och konsulttjänster (förstudier/ingenjörer), slamhantering	7 253 558	8 725 603
Övriga kostnader	15 734 920	19 850 030
Summa	**106 426 891**	**114 907 708**

Samtliga kostnader fördelade per verksamhetsgren (Inkl. kapitalkostnad i tkr)		
Dricksvatten	67 336	66 130
Spillvatten	65 714	67 963
Dagvatten	6 285	5 466

Not 4 Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan baseras på tillgångarnas historiska anskaffningsvärden samt på dess beräknade ekonomiska livslängder. De årliga värdeminsknings-avdragen uppgår till 1,25–20%.

Materiella anläggningstillgångar	**År**	**%**	**%**
Vatten- och avloppsledningar	30–80	1,25–3,33	1,25–3,33
Byggnader, vattenverk, avloppsverk och grundvattenbrunnar	10–50	2–10	2–10
Vattenmätare, maskiner och andra tekniska anläggningar	5–25	4–20	4–20
Inventarier, verktyg, fordon och installationer	5–10	10–20	10–20

Årets avskrivningar fördelas på:		**kr**	**kr**
Byggnader och markanläggningar		24 851 835	19 203 372
Inventarier, verktyg, fordon och installationer		8 058 992	5 503 972
Summa		**32 910 827**	**24 707 344**

Not 5 Finansiella intäkter

Ränteintäkter	–	–
Summa	**–**	**–**

Not 6 Finansiella kostnader

Räntekostnader leverantörsskulder	487	178
Räntekostnader koncernbank	22 844 997	21 817 254
Summa	**22 845 484**	**21 817 432**

Not 7 Avstämning överuttag och underuttag

	Årets resultat	
År 2020	-496 894	
År 2021	421 929	
År 2022	-172 149	
År 2023	-16 142 642	
År 2024	-20 867 757	
År 2025	11 817 280	
Summa	**-25 440 233**	

Not 8 Byggnader, mark och markanläggningar

	2025	2024
Överfört anskaffningsvärde	1 265 438 047	1 159 922 444
Årets investeringar	103 643 663	102 543 136
Försäljning och utrangering	-21 768	-146 400
Omklassificering	-28 204 288	-580 790
Övrig justering	–	3 699 657
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 340 855 654**	**1 265 438 047**
Överförda ingående avskrivningar	-264 946 313	-245 742 941
Avskrivning på försäljning och utrangering	20 676	–
Årets avskrivning	-24 851 835	-19 203 372
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-289 777 472**	**-264 946 313**
Utgående planenligt restvärde	**1 051 078 182**	**1 000 491 734**

Not 9 Inventarier, verktyg, fordon och installationer

	2025	2024
Överfört anskaffningsvärde	54 952 058	53 497 392
Årets investeringar	170 371	873 876
Försäljning och utrangering	-1 424 722	–
Omklassificering	28 292 289	580 790
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**81 989 996**	**54 952 058**
Överförda ingående avskrivningar	-22 436 765	-16 932 793
Försäljning och utrangering	797 417	–
Årets avskrivning	-8 058 992	-5 503 972
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-29 698 340**	**-22 436 765**
Utgående planenligt restvärde	**52 291 656**	**32 515 293**

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda kostnader	279 744	602 993
Upplupna intäkter	27 540 359	22 174 777
Summa	**27 820 103**	**22 777 770**

Not 11 Eget kapital

Ingående eget kapital	-37 257 513	-16 389 756
Justering av eget kapital	–	1 218 982
Årets resultat	11 817 280	-22 086 739
Utgående eget kapital	**-25 440 233**	**-37 257 513**

Not 12 Avsättningar för pensioner

Pensionsskuld	7 591 669	6 905 984
Löneskatt	1 841 739	1 675 391
Belopp vid årets utgång	**9 433 408**	**8 581 375**

Not 13 Långfristiga skulder

	2025	2024
Ingående Fonderade vinstmedel	2 600 211	2 946 891
Årets upplösning av fonderade vinstmedel	-346 680	-346 680
Summa	**2 253 531**	**2 600 211**

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna löner	-36 022	59 971
Semesterlöneskuld	872 289	888 040
Avgiftsbestämd ålderpension inkl löneskatt	1 614 784	1 717 339
Övriga förutbetalda intäkter	350 000	350 000
Övriga upplupna kostnader	2 624 485	2 561 022
Förutbetalda intäkter för anslutningsavgifter	179 325 670	172 023 358
Summa	**184 751 206**	**177 599 730**



6.3 Revisionsberättelse

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN 2026-04-15

Till:
Kommunfullmäktige
Skövde kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts tillsammans och med stöd av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vår granskning har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt givit det resultat som redovisas i *bilaga 1: Revisorernas redogörelse.*

Kommunens övergripande resultat och rättvisande räkenskaper

Redan i föregående års revisionsberättelse lyfte vi risker för kommunens ekonomi kopplat till såväl omvärldsutmaningar som vissa demografiska förändringar. Vår bild är att dessa yttre risker förstärkts under 2025 och att de ställer fortsatt höga krav på god framförhållning och planering tillsammans med en tydlig styrning och kontroll. Kommunen redovisar för 2025 ett resultat om 273,1 miljoner kronor för 2025. Det motsvarar ett budgetöverskott på 127,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av nämndernas samlade resultat på 44 miljoner kronor, samt av att kommunens placeringstillgångar har ökat i värde med cirka 51 miljoner kronor.

Socialnämnden redovisar samtidigt ett underskott mot budget om 36,6 Mkr vilket är en ökning från 2024 om ca 14 Mkr. Även Servicenämnden redovisar ett underskott 2025 motsvarande ca 10 Mkr för de skattefinansierade verksamheterna. Vi noterar att vård och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget motsvarande 39 Mkr vilket härrör från ökade statsbidrag men också förbättrad kostnadskontroll inom delar av verksamheten.

I vår granskning av kommunens årsredovisning, balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har vi inte noterat några väsentliga avvikelser ifrån lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN 2026-04-15

Styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet

Utifrån den obligatoriska grundläggande granskning som vi revisorer och lekmannarevisorer genomför varje verksamhetsår är vår bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna, i allt väsentligt, skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har fastställt verksamhetsmål som är i överensstämmelse med kommunfullmäktiges viljeinriktning enligt kommunfullmäktigemålen för innevarande mandatperiod. I föregående års granskning identifierades behov av vidare utveckling kopplat till möjligheten att mäta måluppfyllelse utifrån ett årligt perspektiv. Den aktuella granskningen bekräftar att detta utvecklingsbehov kvarstår. Ett införande av kompletterande målvärden för enskilda år skulle enligt vår uppfattning stärka den kortsiktiga styrningen, utan att begränsa det långsiktiga strategiska arbetet.

Inom ekonomistyrning och uppföljning är vår bedömning att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller tydlighet i spårbarhet i nämnderna vid beslut om åtgärder vid avvikelser. Beträffande intern kontroll är vår bedömning att styrelsen och majoriteten av nämnderna i allt väsentligt säkerställt att det finns ett system för en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Vi ser dock behov av att internkontrollplanerna utvecklas i tydlighet avseende uppföljande kontroller.

Lekmannarevisorerna noterar från sin grundläggande granskning att huvuddelen av de kommunala bolagen i allt väsentligt har en fungerande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheterna. Lekmannarevisorerna noterar samtidigt att det finns kvarstående utvecklingsbehov i delar avseende såväl styrning som kontroll och därmed följsamhet till kommunens fastställda riktlinjer.

I våra fördjupade granskningar har vi under verksamhetsåret 2025 haft särskilt fokus mot kvalitetsfrågor inom grundskola och äldreomsorg samt socialtjänst. Utöver det har vi genomfört en uppföljande granskning inom Informations- och IT-säkerhet.
Den ursprungliga granskningen inom informations- och it-säkerhet visade på att det saknades flera delar som är fundamentala i ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Från årets uppföljande granskning noterar vi en anmärkningsvärd brist på aktivitet och förbättrande insatser i kommunen. Främst noterar vi att kommunstyrelsen inte på ett tillräckligt tydligt sätt tagit initiativ till utveckling, samordning och förbättring på ett sådant för kommunen väsentligt riskområde.
Likaså har vi i vår granskning av orosanmälningar inom socialnämnden kunnat notera brister i såväl dokumenterade rutiner som i faktisk hanteringen av orosanmälningar. Brister som enligt vår bedömning indikerar risker inom hela myndighetsutövningen inom socialnämnden. Socialnämnden redovisar också ett betydande underskott mot budget där huvuddelen av underskottet härrör från insatser för barn och unga.
De granskningar vi genomfört inom grundskola och äldreomsorg visar enligt vår bedömning på ett mer tillfredsställande resultat.

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN 2026-04-15

Uttalande

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Skövde kommun, i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsens och övriga nämndernas interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

Vi konstaterar att avrapporteringen av kommunfullmäktiges mål för en god ekonomisk hushållning i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnder samt dess enskilda ledamöter.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Bilagor:

1) *Revisorernas redogörelse 2025*
2) *Sakkunnigas rapport – Granskning årsredovisning 2025*
    a. *Yttrande auktoriserad revisor över granskning av årsredovisning 2025*
3) *Granskningsrapporter från majoritetsägda kommunala bolag*
4) *Revisionsberättelser från majoritetsägda kommunala bolag*
5) *Förteckning över genomförda granskningar 2025*

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i Skövde kommun.

Skövde datum enligt digital underskrift

Samuel Andersson	Bjarne Medin	Birgitta Johansson
Philip Segell	Elisabet Eriksson	Göte Emilsson
Per Sjöman		

Digitala underskrifter finns i originalhandling

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE



Foto: Jesper Anhede, Tobias Andersson, Cyclomedia, Mostphoto och Skövde kommun

Skövde kommun
Postadress 541 83 SKÖVDE
Telefon 0500-49 80 00
Webbplats skovde.se

SKÖVDE

KS § 56/26
Årsredovisning Skövde kommun 2025

KS2026.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	45/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	56/26

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att:
- överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och revisorerna.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:
- godkänna årsredovisningen för Skövde kommun 2025.
- avsätta 210 miljoner kronor till Skövde kommuns resultatreserv (RER) för år 2025.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen för Skövde kommun innehåller en redogörelse för utfallet av verksamheten, hur den har finansierats samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Årsredovisningen omfattar även en redovisning av kommunkoncernen samt en personalredovisning.

Kommunen redovisar ett resultat på 273 miljoner kronor, vilket innebär ett budgetöverskott på 128 miljoner kronor. Överskottet beror främst på överskott hos nämnderna och minskade kostnader kopplat till demografiska förändringar. Även värdeökningen av kommunens placeringstillgångar påverkar resultatet positivt med cirka 51 miljoner kronor för 2025. En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunens nämnder bedriver sin verksamhet inom budgetramarna. För 2025 redovisas ett samlat överskott mot budget på 30 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med prognosen i tertial 2 samt föregående år. De taxefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott på 13,5 miljoner kronor.

Skövde kommun har möjlighet att göra en avsättning till resultatutjämningsreserven (RER) enligt kommunens regelverk för god ekonomisk hushållning. För år 2025 kan maximalt 210,6 miljoner kronor avsättas till RER.

Skövde kommuns investeringsutgifter uppgick under 2025 till 834 miljoner kronor. Den totala investeringsbudgeten på 1 463 miljoner kronor visar därmed en avvikelse på 629 miljoner kronor. Den förhållandevis stora skillnaden mellan budget och nettoinvesteringar beror på både interna och externa faktorer som har förskjutit flera projekt i tid.

Kommunens uppföljning av god ekonomisk hushållning bekräftar att de finansiella målen är uppnådda. Vidare visar kvalitetssäkringen av grunduppdraget att Skövde kommuns verksamheter i hög grad är både kostnadseffektiva och håller en god kvalitet. Gällande kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål sker en utveckling inom vissa delar av målområdet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning Skövde kommun 2025
Skövde kommuns årsredovisning 2025 till KSAU
Bilaga nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3

Skickas till

Ekonomichef
Redovisningschef
Revisorerna

Från: "SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen"
Skickat: den 15 april 2026 16:12:33
Till: "SK-FN-SSV-Revisorerna" <Revisorerna@skovde.se>; "Henrik Johansson" <henrik.a.johansson@skovde.se>; "Andreas Åkegård" <andreas.akegard@skovde.se>; "Camilla Ljungberg" <camilla.ljungberg@skovde.se>
Ämne: Expediering av beslut Kommunstyrelsen, 2026-04-08, Ärende 56/26, Årsredovisning Skövde kommun 2025
Bilagor: Beslut Kommunstyrelsen, 2026-04-08, Ärende 56_26, Årsredovisning Skövde kommun 2025.pdf, Skövde kommuns årsredovisning 2025 till KSAU och KS.pdf, Bilaga nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3.pdf, Bilaga Verksamhetsberättelse Överförmyndare i samverkan 2025 version 260330 till KS.pdf, Bilaga Personalredovisning Skövde kommun 2025 till KS.pdf

Hej,

Bifogar beslut Kommunstyrelsen, 2026-04-08, Ärende 56/26, Årsredovisning Skövde kommun 2025.

Skickas till
Ekonomichef
Redovisningschef
Revisorerna

Rasmus Jacobsson
Kanslisamordnare
Kommunledningsstaben
Enheten för demokratistöd/Kansliavdelningen
Skövde kommun
541 83 Skövde

Direkttelefon 0500-49 81 16
Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

SKÖVDE

www.skovde.se

KS § 56/26
Årsredovisning Skövde kommun 2025

KS2026.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	45/26
2 Kommunstyrelsen	2026-04-08	56/26

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att:
- överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och revisorerna.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:
- godkänna årsredovisningen för Skövde kommun 2025.
- avsätta 210 miljoner kronor till Skövde kommuns resultatreserv (RER) för år 2025.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen för Skövde kommun innehåller en redogörelse för utfallet av verksamheten, hur den har finansierats samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Årsredovisningen omfattar även en redovisning av kommunkoncernen samt en personalredovisning.

Kommunen redovisar ett resultat på 273 miljoner kronor, vilket innebär ett budgetöverskott på 128 miljoner kronor. Överskottet beror främst på överskott hos nämnderna och minskade kostnader kopplat till demografiska förändringar. Även värdeökningen av kommunens placeringstillgångar påverkar resultatet positivt med cirka 51 miljoner kronor för 2025. En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunens nämnder bedriver sin verksamhet inom budgetramarna. För 2025 redovisas ett samlat överskott mot budget på 30 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med prognosen i tertial 2 samt föregående år. De taxefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott på 13,5 miljoner kronor.

Skövde kommun har möjlighet att göra en avsättning till resultatutjämningsreserven (RER) enligt kommunens regelverk för god ekonomisk hushållning. För år 2025 kan maximalt 210,6 miljoner kronor avsättas till RER.

Skövde kommuns investeringsutgifter uppgick under 2025 till 834 miljoner kronor. Den totala investeringsbudgeten på 1 463 miljoner kronor visar därmed en avvikelse på 629 miljoner kronor. Den förhållandevis stora skillnaden mellan budget och nettoinvesteringar beror på både interna och externa faktorer som har förskjutit flera projekt i tid.

Kommunens uppföljning av god ekonomisk hushållning bekräftar att de finansiella målen är uppnådda. Vidare visar kvalitetssäkringen av grunduppdraget att Skövde kommuns verksamheter i hög grad är både kostnadseffektiva och håller en god kvalitet. Gällande kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål sker en utveckling inom vissa delar av målområdet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning Skövde kommun 2025
Skövde kommuns årsredovisning 2025 till KSAU
Bilaga nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3

Skickas till

Ekonomichef
Redovisningschef
Revisorerna

Skövde kommuns årsredovisning 2025

Skövde kommun

Rapportperiod: 2025-12-31

Innehållsförteckning

1 Inledning....4

1.1 Förord....4

1.2 Ledande politiker och tjänstepersoner....5

1.2.1 Kommunfullmäktige....5

1.2.2 Kommunstyrelsen....5

2 Förvaltningsberättelse....6

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling....6

2.2 Den kommunala koncernen....7

2.2.1 Privata utförare....9

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning....10

2.3.1 Omvärldsrisk....10

2.3.2 Verksamhetsrisk....10

2.3.3 Finansiell risk....11

2.3.4 Pensionsförpliktelser....12

2.4 Händelser av väsentlig betydelse....13

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten....14

2.5.1 Uppföljning av kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål....14

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning....20

2.6.1 Uppföljning av god ekonomisk hushållning....21

2.6.2 Budgetavvikelse....21

2.7 Balanskravsresultat....21

2.7.1 Resultatreserv och resultatutjämningsreserv....22

2.8 Väsentliga personalförhållanden....22

2.8.1 Uppföljning av kommunstyrelsens arbetsgivarmål....22

2.8.2 Analys av personalutveckling....24

2.8.3 Analys av personalomsättning....25

2.8.4 Analys av sjukfrånvaro, arbetsskador, tillbud och riskobservationer....26

2.9 Förväntad utveckling....27

3 Ekonomisk redovisning....28

3.1 Driftredovisning....28

3.2 Räkenskaper....31

3.2.1 Resultaträkning....31

3.2.2 Balansräkning....32

3.2.3 Kassaflödesanalys....34

3.3 Exploatering och investering....36

3.3.1 Exploateringsredovisning....36

3.3.2 Investeringsredovisning....37

4 Nämnder....44

4.1 Läsanvisning....44

4.2 Kommunstyrelsen....45

4.2.1 Prioriterade utvecklingsmål....45

4.2.2 Ekonomi....45

4.2.3 Årets viktigaste händelser....45

4.3 Barn- och utbildningsnämnden 46
4.3.1 Prioriterade utvecklingsmål 46
4.3.2 Ekonomi 46
4.3.3 Årets viktigaste händelser 46
4.4 Vård- och omsorgsnämnden 47
4.4.1 Prioriterade utvecklingsmål 47
4.4.2 Ekonomi 47
4.4.3 Årets viktigaste händelser 47
4.5 Socialnämnden 48
4.5.1 Prioriterade utvecklingsmål 48
4.5.2 Ekonomi 48
4.5.3 Årets viktigaste händelser 48
4.6 Kultur- och fritidsnämnden 49
4.6.1 Prioriterade utvecklingsmål 49
4.6.2 Ekonomi 49
4.6.3 Årets viktigaste händelser 49
4.7 Servicenämnden 50
4.7.1 Prioriterade utvecklingsmål 50
4.7.2 Ekonomi 50
4.7.3 Årets viktigaste händelser 50
4.8 Bygglovsnämnden 51
4.8.1 Prioriterade utvecklingsmål 51
4.8.2 Ekonomi 51
4.8.3 Årets viktigaste händelser 51
4.9 Övrig verksamhet 51
4.9.1 Kommunfullmäktige 51
4.9.2 Överförmyndare 51
4.9.3 Valnämnd 52
4.9.4 Revision 52
4.9.5 Ekonomi 52
5 Kommunala bolag och förbund 52
5.1 Årets verksamhet i kommunala bolag och förbund 53
5.1.1 Skövde Stadshus AB 53
5.1.2 AB Skövdebostäder 54
5.1.3 Skövde Energi AB 55
5.1.4 Kreativa Hus AB 57
5.1.5 Next Skövde Destinationsutveckling AB 59
5.1.6 Balthazar Science Center AB 59
5.1.7 Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB 61
5.1.8 Science Park Skövde AB 67
5.1.9 Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS) 68
5.1.10 Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg (RS) 68
5.1.11 Kommunalförbundet Avfallshantering & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) 70
5.1.12 Kommunalförbundet Skaraborgsvatten 71
5.1.13 Skaraborgs Kommunalförbund 72
6 Tilläggsupplysningar och särredovisning 73

6.1 Noter 73
6.2 Särredovisning VA....88
6.3 Revisionsberättelse 94

1 Inledning

1.1 Förord

År 2025 har varit ett år präglat av ansvarstagande, utveckling och framtidstro trots en skakig omvärld. I en tid med fortsatt osäkerhet, ekonomiska utmaningar och stora samhällsförändringar har Skövde kommun stått stadigt. Vi har tagit viktiga steg för att säkra välfärdens kvalitet, stärka kommunens långsiktiga ekonomi och fortsätta utveckla Skövde som en attraktiv plats att leva, bo och verka i.

Det gångna året har ställt krav på prioriteringar. Genom ansvarsfull ekonomisk hushållning och ett starkt fokus på grunduppdraget kan vi konstatera att kommunen levererar god service samtidigt som vi värnar den långsiktiga stabiliteten.

Skolan, omsorgen och det förebyggande arbetet har varit särskilt prioriterade områden under 2025. Vi har fortsatt att stärka kunskapsresultaten, arbeta för en trygg och tillgänglig äldreomsorg samt utveckla tidiga insatser för barn och unga. Det är investeringar i människor och därmed i Skövdes framtid.

Samtidigt fortsätter Skövde att växa. Bostadsbyggande, näringslivsutveckling och strategiska infrastruktursatsningar bidrar till att stärka kommunens tillväxt, vilket är nödvändigt för att trygga vårt välfärdsuppdrag. Tillsammans skapar vi nya möjligheter för vårt näringsliv och genom nära samverkan mellan kommun, företag och akademi stärker vi kompetensförsörjningen och innovationskraften.

Hållbarhet genomsyrar vårt arbete och vi arbetar i alla tre hållbarhetsdimensioner; socialt, ekonomiskt och klimat och miljö. Under året har ytterligare steg tagits för att minska kommunens klimatpåverkan, effektivisera energianvändningen och främja hållbara transporter, men också med satsningar på trygghet, inkludering och jämlika livsvillkor. Tillsammans med invånare, företag och föreningsliv skapar de den kraft som gör att Skövde fortsätter att utvecklas.

Summeringen av 2025 visar att Skövde kommun står väl rustad inför framtiden. Vi har en stabil grund, en tydlig riktning och en stark tilltro till vår gemensamma förmåga. Med kreativitet, nyfikenhet och mod fortsätter vi arbetet för ett hållbart och växande Skövde som vi bygger tillsammans.

1.2 Ledande politiker och tjänstepersoner

1.2.1 Kommunfullmäktige

Mandaten under mandatperioden fördelades vid senaste valet enligt nedan.

Socialdemokraterna (S) 16 mandat

Moderata Samlingspartiet (M) 13 mandat

Skövdepartiet (SP) 9 mandat

Sverigedemokraterna (S) 9 mandat

Centerpartiet (C) 4 mandat

Kristdemokraterna (KD) 4 mandat

Vänsterpartiet (V) 3 mandat

Liberalerna (L) 2 mandat

Miljöpartiet (MP) 2 mandat

Kommunfullmäktiges presidium:
Ordförande:
Monica Green (S)

1.2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige. Styrelsen ska följa och ha uppsikt över nämndernas och bolagens beslut och arbete. Det är kommunstyrelsens ordförande som leder kommunstyrelsen.

Ordförande: Theres Sahlström (M)
Förste vice ordförande: Johan Ask (S)
Andre vice ordförande: Torbjörn Bergman (SP)

Ledamöter:
Maria Hjärtqvist (S), Kayda Lazar (S), Lene Lorentzen (S), Martin Odenö (M), Bernt Mårtensson (M), Marianne Gustafson (KD), Jerzy Kucier (SD), Gustav Jacobsson (SD), Marie Ekman (SP), Ulrica Johansson (C), Rickard Ornblad (V), Christer Winbäck (L).

Ersättare:
Jörgen Frödelius (S), Anita Löfgren (S), Malin Wadman (S), Claës Beckman (M), Helene Lundqvist (M), Patrik Carlsson (KD), Ann-Britt Nilsson (SD), Mikael Lind (SD), Stefan Ingemarsson (SP), Peter Sögaard (MP), Simon Pyka (V).

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande är Skövdes tre kommunalråd.

Du kan läsa mer om Skövde kommuns organisation på www.skovde.se.

2 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller information om förvaltningen av kommunkoncernen inklusive kommunen. Syftet är att ge en övergripande och tydlig bild av kommunens verksamhet för det gångna året. Innehållet utgår från ett koncernperspektiv och omfattar kommunens nämnder, bolag och förbund.

Kapitlets struktur och innehåll har utformats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Rådet för kommunal redovisning (RKR) lämnar i skriften Rekommendation 15 (R15) också rekommendationer kring förvaltningsberättelsens utformning; även dessa har beaktats.

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Detta avsnitt innehåller en femårsöversikt med utvalda nyckeltal. Översikten visar hur kommunkoncernen och kommunen har utvecklats över perioden och jämförs även med föregående år.

Skövdes befolkning fortsätter att växa, och tillväxten har varit stabil under de senaste fem åren. En större befolkning innebär också en ökad efterfrågan på kommunala tjänster. Det leder till att både intäkter och kostnader i verksamheterna ökar.

Kommunen och kommunkoncernen genomför även fortsatt stora investeringar. De görs bland annat för att möta behovet av fler bostäder och verksamhetslokaler samt för att stärka stadens attraktivitet.

Koncernens resultat är högre än de närmast föregående åren. Resultatökningen beror framför allt på högre skatteintäkter och lägre pensionskostnader. Mer information om intäkter och kostnader finns i not 3 och 4.

Belåningen ökar eftersom investeringarna är större än det kassaflöde som verksamheterna genererar.

Soliditeten är stabil och i stort sett oförändrad jämfört med föregående år.

Kommunen inkl bolag och förbund	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Verksamhetens intäkter	2537,3	2254,7	2175,9	2151,1	1886,3
Verksamhetens kostnader	-5698,0	-5537,1	-5287,1	-4925,5	-4526,4
Årets resultat	312,7	100,6	262,7	224,9	438,1
Finansnetto	-102,2	-76,0	14,1	-131,2	52,4
Soliditet (inkl pensionsförpliktelser) procent	34,6	34,5	35,8	35,8	34,8
Nettoinvesteringar	1454,8	968,3	1274,2	1105,9	840,9
Långfristig skuld	6720,9	6190,7	5610,3	4916,7	4694,3

Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	58274	57995	57763	57463	57016
Kommunal skattesats	21,61	21,61	21,61	21,61	21,61
Verksamhetens intäkter	1353,0	1234,1	1226,6	1153,7	1043,9
Verksamhetens kostnader	-4948,6	-4875,9	-4685,0	-4316,7	-4043,0
Årets resultat	273,1	116,2	197,8	175,8	336,8
Finansnetto	-16,8	31,9	60,3	-74,0	98,2
Soliditet (inkl pensionsförpliktelser) procent	30,5	30,1	31,3	30,9	30,1
Nettoinvesteringar	834,6	539,2	642,5	624,7	462,7
Långfristig skuld	6685,6	6163,9	5588,2	4898,7	4679,1

2.2 Den kommunala koncernen

I Skövdes kommunkoncern ingår kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, bolag, kommunalförbund och stiftelser.

Skövde kommun utgör den del av organisationen som omfattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna. Utöver kommunstyrelsen finns sex facknämnder samt fem övriga nämnder.

Kommunens bolagskoncern består av moderbolaget Skövde Stadshus AB, som ägs till 100 procent av kommunen. Moderbolaget äger i sin tur sju bolag. Sex av dessa är helägda:

- AB Skövdebostäder
- Balthazar Science Center AB
- Kreativa Hus Skövde AB
- Next Skövde Destinationsutveckling AB
- Skövde Energi AB
- Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Det återstående bolaget är det delägda Science Park Skövde AB, som till 49 procent ägs av moderbolaget.

Flera av de helägda bolagen äger i sin tur dotterbolag. I kommunkoncernen ingår därför även följande hel- och delägda bolag (ägarandel 100 procent om inget annat anges):

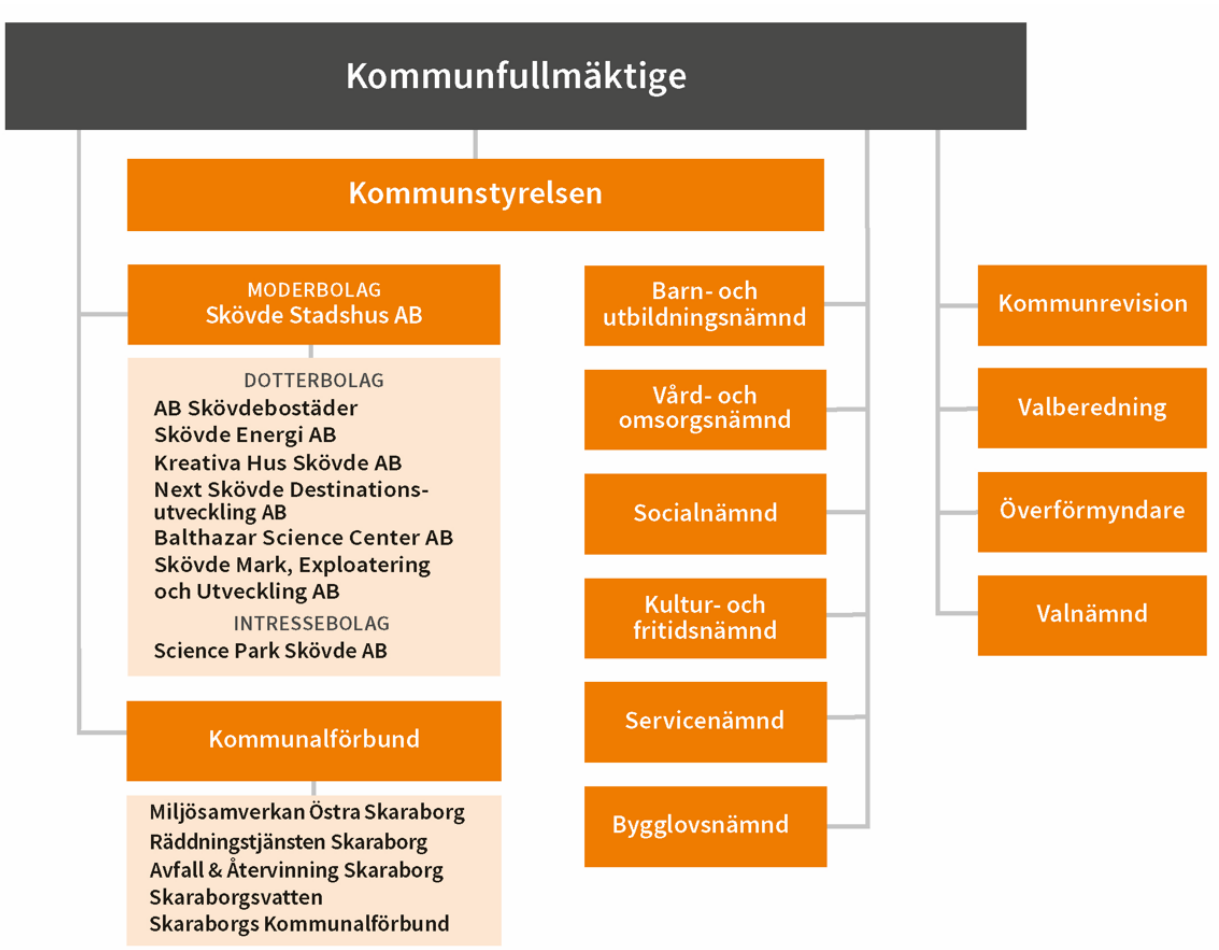
- Mariesjö Kreativa Hus AB
- Västfast i Skaraborg AB
- Skövde Energi Elnät AB
- Billinge Energi AB, 40%
- Skövde Exploatering Eldaren AB
- Skövde Exploatering Mariesjö AB
- Skövdetegelbruket Exploatering AB
- Skövde Flamman 3 AB
- Kartåseneldaren6 AB
- Kaplansgatan 23 Fastighets AB
- Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB
- Skövde Exploatering AB
- Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB
- Mörkebäcken Fastighets AB
- Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB
- Skövde Banvakten 2 AB
- Strömshus Bromsaren 6 AB

Skövde kommun är också medlem i följande sju kommunalförbund:

- Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS)
- Räddningstjänsten Skaraborg (RS)
- Avfall och Återvinning Skaraborg (AÅS)
- Skaraborgsvatten
- Skaraborgs kommunalförbund
- Tolkförmedling Väst
- Samordningsförbundet Östra Skaraborg

I de fem förstnämnda förbunden har Skövde kommun ett betydande inflytande. Förbunden ingår därför i Skövde kommuns koncernräkenskaper.

Skövde kommun utser även styrelsemedlemmar i sex stiftelser. Verksamheten i dessa stiftelser bedöms vara begränsad i förhållande till kommunens totala verksamhet. De inkluderas därför inte i Skövde kommuns koncernräkenskaper.



2.2.1 Privata utförare

Kommuner kan besluta att överlämna vården av kommunala angelägenheter till privata utförare. En privat utförare kan vara en juridisk person eller en enskild individ som har fått i uppdrag att utföra en kommunal angelägenhet. Flera av kommunens verksamheter köper tjänster av privata utförare. Det gäller bland annat anläggningsarbeten för gator och fastighetsmark, snöröjning, HVB-hem och vuxenutbildning.

Nedan redovisas exempel från verksamheterna barn och utbildning samt vård och omsorg.

Barn och utbildning

Inom Skövde kommuns geografiska område finns flera privata utförare som bedriver förskola, grundskola och gymnasieskola. Några sådana exempel är Solstrålens förskola, Förskolan Kungshuset, Raoul Wallenberg, Montessori, IT-gymnasiet Sverige, Lichron Teknik, Drottning Blankas Gymnasieskola och Volvo Personvagnar.

Inom förskolan står privata utförare för 14 procent av den totala verksamheten. I grundskolan är andelen 13 procent medan den i gymnasieskolan är 31 procent.

Vård och omsorg

Inom hemtjänsten tillämpas lagen om valfrihet (LOV). Under 2025 har fyra privata utförare utfört hemtjänst i kommunen. Ameli Omsorg och Allegio omsorg är de två största privata utförarna med ungefär 8 respektive 7 procent av den totala hemtjänstvolymen vardera. Home Care och Olas städ- och allservice utför 1 procent vardera av den totala hemtjänstvolymen.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.3.1 Omvärldsrisk

År 2025 har, liksom 2024, präglats av en fortsatt osäker global ekonomisk situation. Inflationen har sjunkit och tillväxtutsikterna för Sverige har förbättrats. Riksbanken har under året sänkt styrräntan till **1,75 procent**, vilket ger lägre räntekostnader för kommunen. Den lägre inflationen bidrar även till minskade pensionskostnader. Styrräntan bedöms ligga kvar på samma nivå under hela 2026.

Den geopolitiska oron fortsätter att påverka världsekonomin. Rysslands invasion av Ukraina pågår fortfarande, och flera internationella konflikter och spänningar – bland annat kopplade till USA:s utrikespolitiska agerande – bidrar till osäkerhet. Högre energipriser och risk för att inflationen åter ökar är faktorer som utgör viktiga risker även för kommunen.

Börsutvecklingen har varit volatil under året. Under hösten har kommunens förvaltare valt att minska andelen amerikanska aktier till förmån för europeiska och svenska marknader, där tillväxten bedöms bli starkare framöver. Börsens utveckling påverkar kommunens placeringar på aktie- och räntemarknaden och får därmed också genomslag på årets resultat.

Arbetsmarknaden i Sverige har varit motståndskraftig och har börjat stärkas under 2025. Framför allt har satsningar inom Försvarsmakten lett till fler statliga anställningar. Prognoser pekar på att antalet arbetade timmar kan öka under 2026. Samtidigt begränsar den redan låga styrräntan möjligheterna till ytterligare penningpolitiska stimulanser. Den ekonomiska utvecklingen bedöms därför i hög grad bero på finanspolitiska åtgärder. Förhoppningen är att dessa ska bidra till ökad efterfrågan, konsumtion och investeringar, och därigenom en starkare arbetsmarknad.

2.3.2 Verksamhetsrisk

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) står hela landets välfärd inför en stor demografisk utmaning. Prognoserna visar att antalet invånare över 80 år väntas öka betydligt snabbare än gruppen i arbetsför ålder under de kommande åren, samtidigt som antalet barn och unga mellan 0 och 19 år minskar. Denna nationella utveckling syns redan tydligt lokalt i Skövde. Under 2025 växte kommunens befolkning med preliminärt cirka 270 personer, men låga födelsetal bromsar den långsiktiga tillväxttakten. Inom förskolan minskade antalet inskrivna barn med 170 stycken bara det senaste året, samtidigt som den åldrande befolkningen gör att behoven inom äldreomsorgen växer och ställer krav på en utbyggd och anpassad kapacitet.

Denna demografiska förskjutning, kombinerat med att många pensionsavgångar väntas i närtid, gör kompetensförsörjningen till välfärdens kanske enskilt största risk och utmaning. Nationellt har SKR beräknat att om personaltätheten skulle öka på samma sätt som den gjort historiskt, skulle välfärden framöver behöva anställa 80 procent av alla invånare som tillkommer i arbetsför ålder. Det är en ekvation som inte går ihop. I Skövde märks utmaningen genom ett tidvis ansträngt rekryteringsläge för flera yrkesgrupper, däribland socionomer, sjuksköterskor, kockar och drifttekniker. För att hantera denna obalans måste kommunen hitta nya arbetssätt. Bland annat arbetar Skövde framgångsrikt med kompetensväxling via Skövdemodellen, som utbildar personer som står långt från arbetsmarknaden för välfärdsyrken, och genom att i allt högre grad nyttja digitalisering och välfärdsteknik för att avlasta personalen.

Att Skövde har som mål att fortsätta växa, om än i låga tal inom vissa åldersgrupper, kommer också att kräva omfattande investeringar framöver. Även om bostadsbyggandet har bromsat in tillfälligt på grund av lågkonjunkturen, upprätthåller kommunen en stark planberedskap och driver stora stadsbyggnadsprojekt som Skövde Science City. För att möta framtidens behov krävs fortsatta kapitalinsatser i bostäder, lokaler och robust infrastruktur, men också investeringar som bidrar till ett attraktivt samhälle genom kultur, fritid och trygghet för invånarna.

En annan kritisk samhällsrisk är elförsörjningen, som fortsatt kommer att vara en central framtidsfråga. Sannolikheten för nationell effektbrist och bortkoppling av elnätet är idag högre än tidigare. Samtidigt har kostnaderna för energi av

alla slag stigit och kommer troligtvis att ligga kvar på högre nivåer. För kommunens verksamheter kan effektbrist ge stora konsekvenser, och det måste finnas en förmåga att upprätthålla välfärden även vid krissituationer. För att bygga motståndskraft och möta dessa utmaningar arbetar Skövde kommun offensivt med energi och beredskap. Det investeras i storskaliga solcellsanläggningar, såsom Skövdebostäders vertikala solceller på Studentskrapan, och i innovativa lösningar för att dela egenproducerad energi mellan fastigheter. I det bredare beredskapsarbetet ställs nu även högre krav på att klimatsäkra och bygga robusta fastigheter med redundans för el, vatten och livsmedelsförsörjning för att säkra samhällsviktig verksamhet i alla lägen.

2.3.3 Finansiell risk

Finansiella risker i Skövde kommun och kommunkoncernen uppstår inom flera områden. Nedan följer en översikt över de viktigaste riskerna och hur kommunen arbetar för att hantera dem.

Låneskuld och ränterisker

Kommunkoncernens låneskulder samordnas i kommunens koncernbank. Skulderna är exponerade för flera typer av risker:

- stigande marknadsräntor
- refinansieringsrisk
- motpartsrisk

För att minska dessa risker sprider kommunen ut ränteförfall och refinansieringstillfällen över tid. Kommunen använder även räntederivat hos flera motparter.

Den strategiska hanteringen regleras i kommunens finanspolicy. Det operativa arbetet utförs av kommunens interna finansorganisation.

Finanshanteringen rapporteras tertialsvis till kommunstyrelsen i en finansrapport. Mer information om skuldportföljens struktur finns i not 23.

Finansiella placeringar

Skövde kommun har finansiella placeringar i flera portföljer, bland annat:

- Skövde kommuns gåvomedel
- Skövde kommuns pensionsfond
- fond för överskottslikviditet

Samtliga portföljer påverkas av marknadsvärdesförändringar. Riskhanteringen styrs av kommunens finanspolicy och finansriktlinjer.

Kommunens interna finansorganisation följer utvecklingen löpande och träffar respektive kapitalförvaltare tre gånger per år för utvärdering och marknadsavstämning. Resultatet rapporteras tertialsvis till kommunstyrelsen.

Mer information om de finansiella placeringarna finns i not 18.

Elhandel

Under 2025 har kommunen fortsatt att köpa el direkt på elbörsen Nord Pool. Risker för elprisförändringar har hanterats med derivat som handlas på Nasdaq Commodities.

Eftersom elen prissätts i euro uppstår valutaexponering. Den har följts upp löpande och vid behov säkrats med valutaderivat.

Vid årsskiftet 2025/2026 upphör kommunen att vara *Clearing Client* på Nasdaq. Elhandeln sker därefter via en extern elhandelsleverantör. Detta påverkar inte riskbilden för 2025, men förändrar hanteringen framöver.

Mer information om elhandeln finns i not 23b.

Borgensåtaganden

Skövde kommun har gått i borgen för vissa organisationers finansiella skulder. Om en organisation inte klarar att betala sina räntor eller amorteringar kan kommunen bli ansvarig för skulden.

Risken för att kommunen behöver infria dessa borgensåtaganden bedöms som liten. Mer information om borgensåtagandena finns i not 27.

2.3.4 Pensionsförpliktelser

Skövde kommuns pensionsåtagande består av tre delar:

- Avsättning i balansräkningen för pensionsrättigheter som har tjänats in från och med 1998.
- Ansvarsförbindelse utanför balansräkningen för pensionsrättigheter intjänade före 1998.
- Pensionsförsäkringar där kommunen har tryggat vissa pensionsåtaganden externt.

De tre delarna utvecklas på olika sätt.

Avsättningarna i balansräkningen ökar varje år eftersom nya pensionsrättigheter tjänas in snabbare än pensionerna betalas ut. Äldre pensionsrättigheter indexeras också upp.

Ansvarsförbindelserna minskar däremot successivt, eftersom inga nya rättigheter byggs upp. Från denna del sker endast utbetalningar.

Numera omfattas cirka 90 procent av kommunens medarbetare av AKAP-KR. Det innebär lägre kostnader i närtid, eftersom premiebestämda pensioner inte bygger upp någon pensionsskuld i kommunen.

Pensionsförpliktelser i kommunens organisation

Uppgifterna i tabellerna nedan avser Skövde kommun.

I de kommunala bolagen är samtliga pensionsåtaganden för närvarande försäkrade. Detsamma gäller för tre av de kommunalförbund som ingår i kommunkoncernen.

Räddningstjänsten Skaraborg har däremot både en pensionsskuld och tillhörande finansiella placeringar. Skaraborgs Kommunalförbund har tryggat sina pensionsåtaganden i SKR:s pensionsstiftelse.

Pensionsförpliktelse	2025	2024	2023	2022	2021
Total pensionsförpliktelse	1389,5	1391,4	1245,5	1154,6	1163,1
varav avsättning inkl. särskild löneskatt	546,8	522,6	392,4	314,1	288,1
varv ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	842,7	868,8	853,1	840,5	875,0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	121,1	134,5	139,4	134,1	130,3

Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	**1510,6**	**1525,9**	**1384,9**	**1289,0**	**1293,4**

Förvaltade pensionsmedel (marknadsvärde)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Totalt pensionsförsäkringskapital	175,1	177,9	175,7	168,0	184,2
varav överskottsmedel	12,1	5,8	0	0	8,4
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	914,8	853,6	736,5	644,7	478,2
Summa förvaltade pensionsmedel	**1089,9**	**1031,5**	**912,2**	**812,7**	**662,4**

Finansering	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Återlånade medel	420,7	494,4	472,7	476,3	631,0
Konsolideringsgrad	72,2	67,6	65,9	63	51,2

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 genomförde Skövde kommuns nämnder flera verksamhetsförändringar. Kommunstyrelsen genomförde investeringar i IT- och cybersäkerhet samt arbetsmarknadsinsatser via Skövdemodellen, vilket innebar ökade kostnader inom ramen för årets budget. Inom barn- och utbildningsnämnden låg studieresultaten kvar på tidigare nivåer och genomströmningen på gymnasiet ökade.

Bygglovsnämnden anpassade sina processer till den uppdaterade plan- och bygglagen, en period som sammanträffade med en mätbar ökning i kundnöjdhet. Servicenämnden införde nya arbetsmodeller för måltidsproduktion och färdigställde planerat fastighetsunderhåll, vilket gynnades av väderförhållandena under vintermånaderna.

För kultur- och fritidsnämnden sköts flera projekt på framtiden. Färdigställandet av den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad flyttades fram till 2027. Detta medförde att årets planerade nettoinvesteringar minskade och att utgifterna i stället förskjuts till kommande räkenskapsår.

Inom vård- och omsorgsnämnden implementerades ny välfärdsteknik och väntetiden till särskilt boende uppgick till i genomsnitt 27 dagar. Socialnämnden hanterade under året en ökad volym av HVB-placeringar för unga samt vakanser i

bemanningen. Detta medförde ökade kostnader för köp av externa tjänster, vilket påverkade nämndens och därmed kommunens ekonomiska resultat negativt. Som en strukturell åtgärd för att samordna resurser och hantera kompetensförsörjningen fattades i slutet av året beslut om att slå ihop socialtjänsten med vård och omsorg till en gemensam sektor från och med den 1 januari 2026.

Efter räkenskapsårets slut har marknadspriserna på hårdvara och IT-utrustning ökat. Denna kostnadsökning utgör en händelse av väsentlig betydelse då den bedöms påverka kommunens framtida IT-budget. Prisökningen förväntas medföra både högre löpande driftskostnader och ett högre utfall för framtida nettoinvesteringar gällande den kommunala IT-infrastrukturen.

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Under 2025 har en gemensam styr- och ledningsmodell tagits fram för Skövde kommun. Syftet är att skapa en gemensam struktur och ett gemensamt arbetssätt för styrning och ledning av kommunen och dess verksamheter. Modellen är övergripande och gäller för hela Skövde kommun. (Bild styr- och ledningsmodell i mediabanken)

I kommunens styrning och ledning läggs stor vikt vid verksamhetens grunduppdrag. Grunduppdraget definieras utifrån både statlig och kommunal styrning. Med grunduppdraget som utgångspunkt ska respektive nivå i organisationen ansvara för

- att hålla sig inom tilldelade ekonomiska ramar och fördela resurser i en internbudget,
- att följa upp, säkra och förbättra kvaliteten i sitt grunduppdrag och
- att identifiera prioriterade utvecklingsmål för att utveckla verksamheten.

I nämndernas verksamhetsberättelser ingår det att följa upp både ekonomi, kvaliteten i grunduppdraget och prioriterade utvecklingsmål.

Uppföljning

För att uppnå god ekonomisk hushållning och för att säkerställa att verksamheten utvecklas i rätt riktning krävs god uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi. Kommunens strategiska plan med budget följs upp i en delårsrapport och i en årsredovisning. Uppföljning av nämndernas verksamhetsplaner sker varje tertial. Den första uppföljningen, som gäller ekonomin, görs per den 30 april och gäller för januari till april. Den andra uppföljningen görs per den 31 augusti och omfattar ekonomi, mål och intern kontroll.

På kommunnivå sammanställs en delårsrapport. I denna ingår en personalredovisning för hela kommunen. Den tredje rapporten kallas nämndernas verksamhetsberättelse för det gångna året. Vid årets slut görs en analys av både det ekonomiska utfallet, kvalitetssäkring av grunduppdrag och utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål. Även internkontrollarbetet följs upp i verksamhetsberättelsen. Nämndernas verksamhetsberättelser är bilagor till Skövde kommuns årsredovisning. I samband med årsredovisningen görs också en rapportering inom arbetsgivarområdet.

Det läggs stor vikt vid dialog mellan de olika nivåerna i organisationen. Genom dialogerna uppnås uppföljning, kontroll och gemensamma bilder vilket ger förutsättningar för helhetstänk och förtroende mellan nivåerna. Kommunstyrelsens arbetsutskott har dialog med nämnderna utifrån ett årshjul.

(Bild: årshjul)

2.5.1 Uppföljning av kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål

Kommunfullmäktige ansvarar för den övergripande styrningen genom att fastställa vision och mål för kommunen som helhet. Målen utgår från visionen och de viktigaste samhällsutmaningar som ska prioriteras i kommunens utvecklingsarbete under mandatperioden. Kommunfullmäktiges mål har i första hand ett demokrati- och samhällsutvecklingsfokus.

Målen blir operativa genom att kommunstyrelsen leder och samordnar arbetet. Utifrån de strategier som kommunstyrelsen fastställt leder kommundirektören det operativa arbetet med målen. Det har utsetts en tvärsektoriell styrgrupp för varje mål och med kommundirektörens godkännande har dessa initierat ett antal aktiviteter som syftar till att bidra till en god utveckling inom målen.

Det finns utmaningar, men framför allt stora förtjänster med det nya arbetssättet kopplat till kommunfullmäktiges mål. Det har skapats en samverkansplattform och främjat en helhetssyn kring komplexa, kommunövergripande frågor. Det är en utmaning att arbeta tvärsektoriellt parallellt med ordinarie linjearbete, men det finns ett stort engagemang från kommunkoncernen att vidareutveckla arbetssättet. Arbetet med kommunfullmäktiges mål förstärks av att nämnderna också, i sina respektive grunduppdrag, identifierat utvecklingsinsatser som bidrar till en förflyttning inom kommunfullmäktigemålen. Sammantaget har kommunfullmäktigemålen bidragit till ett stort fokus i hela organisationen inom dessa tre utvecklingsområden.

Uppföljningen av målen görs genom en sammantagen kvalitativ analys där man väger samman genomförda insatser på målområdet och utvecklingen inom målområdet. Varje prioriterat mål har indikatorer som visar på utvecklingen inom området. Analysen ska också innehålla en målbedömning utifrån följande nivåer.

(Bild: bedömningsnivåerna svag, viss eller stark utveckling)

2.5.1.1 Tillväxt och attraktionskraft

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

Kommentar:

Många kommuner i Sverige upplever en negativ befolkningstillväxt och låga födslotal medan Skövde växer, dock inte i den takt som är nödvändig för att nå den efterfrågade effekten 75 000 invånare till 2040. De officiella befolkningssiffrorna för 2025 är inte publicerade än men preliminära utfallet visar på en befolkningsökning med cirka 270 personer, där ökningen består av ett födelseöverskott, positivt utrikes flyttnetto och inrikes flyttnetto. Den svaga befolkningstillväxten beror på låga födslotal men också att vi inte i tillräckligt hög grad lyckas attrahera nya och behålla invånare, utmaningar som vi delar med många kommuner i landet.

Även nyproduktion av bostäder och bostadssituationen är en viktig del i kommunens tillväxt. Bostadsbyggandet i riket har minskat under 2025, likaså i Skövde där endast 25 bostäder har färdigställts. Det är svårt för kommunen att påverka marknadssituationen och konjunkturen, däremot är det viktigt att säkerställa att det finns en god planberedskap. I dagsläget har Skövde kommun en planberedskap motsvarande cirka 1 700 byggrätter.

Under 2025 har fokus vad gäller marknadsföring varit på att arbeta med mer innehåll i digitala kanaler, vilket har lett till en omställning mot mer strategiskt arbete tillsammans med Next Skövde AB. Effekten av den digitala närvaron är god räckvidd och fint engagemang hos målgruppen. Insatser har också gjorts för att stärka och skapa engagemang runt verksamheten i Welcome House och etableringsarbetet. I samverkan med Assar Industrial Innovation arena och Högskolan i Skövde har kampanjer i såväl digitala medier som på utomhusreklam genomförts. Marknadsföringen har riktats mot Göteborg, Jönköping, Karlstad, Örebro och Stockholm.

Särskilt fokus i platsvarumärkesarbetet ligger på Science City som en viktig satsning och tillgång för Skövde, där marknadsföringsinsatser med fokus på Noden tillsammans med Kreativa Hus AB har varit ett extra viktigt arbete. En artikel i DI-bilagan Expansiva Skaraborg har publicerats, där vi berättar om arbetet med kompetensförsörjning och Science City som en möjliggörare för talangattraktion.

2024 syntes en positiv effekt vad gäller kännedom om Skövde, både i allmän kännedom och i graden av kännedom. Det här är ett långsiktigt arbete som mäts med lägre frekvens. Det vi kan konstatera mellan mätningarna är i hur stor grad våra insatser nått målgruppen. För 2025 kan vi konstatera en god räckvidd.

Antalet arbetstillfällen har minskat något jämfört med 2024 efter att ha ökat kraftigt under flera år. Branscher som bland annat har minskat är bygg, handel samt vård och omsorg, medan till exempel tillverkning, hotell och restaurang har ökat. Konjunkturläget bedöms vara en bidragande orsak. För att antalet arbetstillfällen ska öka är det viktigt att skapa

rätt förutsättningar för näringslivet att växa och utvecklas, här påverkar flera faktorer. Kommunen kan bland annat bidra med god beredskap gällande verksamhetsmark men också den service vi erbjuder till företagen.

I årets ranking av kommunernas företagsklimat tappade Skövde 26 placeringar. En arbetsgrupp har arbetat fram ett förslag på nytt arbetssätt för att öka tillgänglighet och service till företagen. En pilot som benämns ”Företagsservice” är uppstartad och syftar till att ge ett tydligare stöd i komplexa företagsärenden samt snabbare svarstider i enklare ärenden. Antalet företagsbesök tillsammans med kommunens politiker har ökat under året och genomförts med tydligare struktur.

Förutom arbetet med förbättrad service till företagen är aktiviteten "Fortsätta stärka våra innovationsarenor" avgörande för att skapa fler arbetstillfällen. Ett arbete har gjorts runt innovationsarenan Sweden Game Arena för att organisera samverkan mellan näringsliv, Science Park, Högskolan i Skövde och Skövde kommun. En ny förening har bildats och finansiering har sökts från Skövde kommun och Västra Götalandsregionen.

Under 2025 ökade långtidsarbetslösheten något. Skövde har fortfarande ett bättre läge än riket, och ligger väl till jämfört med Västra Götaland. Det arbete som görs inom ramen för Skövdemodellen och som haft god effekt genom åren, drivs vidare, där nya verksamheter i kommunen har valt att se det här som en möjlighet till kompetensförsörjning, samtidigt som människor som står långt från arbetsmarknaden stegförflyttas mot egen försörjning.

Målet om tillväxt och attraktionskraft handlar också om att öka medborgarnas upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet. I årets medborgarundersökning ser vi en svag förbättring gällande möjligheten att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen, men också till viss del vad gäller bemötandet gentemot medborgarna.

Under året har ett omtag gjorts gällande arbetet med utveckling av tätorterna och en områdesutvecklare tillika tätortsutvecklare har tillsatts för att utgöra samordnare och kontaktpunkt mellan kommunen och referensgrupperna i tätorterna.

En utbildningsinsats har genomförts kopplat till medborgardialog där alla sektorer och politiker fått möjlighet att stärka sin förmåga att arbeta närmare tillsammans med dem vi finns till för. I mars genomfördes en medborgardialog i Skultorp angående ny skola med gott resultat. Under hösten hölls en medborgardialog med näringslivet på temat ”Hur kan Skövde växa och få fler invånare”.

Under 2025 genomfördes Polisens trygghetsmätning i Skövde. Till stora delar upplevs kommunen som en trygg plats, däremot finns områden med olika utmaningar i upplevd trygghet. Detta behöver tas med i fortsatta arbetet med ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet.

Det har sammanfattningsvis skett en positiv förflyttning inom flera områden, framförallt kopplat till hur arbetet med medborgarinflytande har omsatts i väl genomförda medborgardialoger. Nya initiativ har tagits vad gäller insatser för ett förbättrat företagsklimat. Trots att många kommuner upplever en minskad befolkning växer Skövde, både genom positivt födelsenetto, netto inrikes- och utrikes inflyttning. Däremot ser vi, efter flera år av tillväxt av antalet arbetstillfällen, en minskning för 2025. Långtidsarbetslösheten är fortsatt låg i Skövde i jämförelse med övriga riket. Styrgruppen bedömer att några av strategierna kopplat till målområdet bör omvärderas, eftersom de berör verksamheter som ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Invånare totalt, antal	57 763	57 995	58 272
Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkätdel, ranking	75	112	138
Antal arbetstillfällen	35 761	37 151	
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,2%		93,2%
Långtidsarbetslöshet 25-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	2,3	2,4	2,7

Andel medborgare som känner sig trygga i området där de bor	92,0%		
Medborgarundersökningen - Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	31,2%		34,6%
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	79,4%		85,4%
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)	83,2%		77,5%
Kännedom om Skövde (Varumärkes- och drivkraftsanalys)		19,0%	

2.5.1.2 Klimat och miljö

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

Kommentar:

Utsläppen av växthusgaser inom Skövde kommuns gränser är höga, framför allt på grund av energiintensiva industrier i kommunen. Transporter och jordbruk står därefter för merparten av utsläppen. Även om utsläppen av växthusgaser minskar, så sker det inte i den takt som behövs för att klara målet.

Under 2025 har det pågått flera intressanta insatser för att uppnå en smartare energianvändning och en ökad energiproduktion. Ett flertal solcellsanläggningar har installerats i kommunkoncernen. Ett exempel som är unikt i sin storlek i Skövde med omnejd är Skövdebostäders installation på höghuset Studentskrapan. Genom att placera panelerna lodrätt i tre väderstreck kan solenergi utvinnas även när solen står lågt och snö annars riskerar att täcka panelerna. Kreativa Hus har under 2025 börjat utveckla sätt att dela egenproducerad solenergi och kyla mellan fastigheter på Tegelbruket.

I koncernen undersöks också möjligheten att arbeta med ”Vehicle to Grid” som innebär att den energi som lagras i elbilsbatterier vid behov kan återföras tillbaka ut på elnätet. De nya fordonsriktlinjerna är tydliga med att laddning av elbilar ska flyttas till natten för att jämna ut elförbrukningen över dygnet. Dessa och andra aktuella energifrågor utbyts det erfarenhet kring i den koncernövergripande energisamverkansgruppen.

Indikatorerna visar att det inte har skett någon stor förändring i kommunens energiförbrukning, i energieffektiviseringsarbetet finns fortfarande en stor potential. Ett sätt att energieffektivisera är att övergå till LED i fastigheter och gatubelysning. Under 2025 har en satsning på modern LED-gatubelysning inletts i Södra Ryd, Ulveket, Lunden och Norrmalm.

Under 2025 har kommunens upphandlingsenhet identifierat ett antal konkreta upphandlingar där man kommer att börja ställa tydligare hållbarhetskrav: profilprodukter, datorer och tillbehör samt betong. Skövdebostäder AB har kunnat dela med sig av sina erfarenheter kopplat till att införa en upphandlingsmodell som premierar leverantörer som arbetar med exempelvis fossilfrihet och återbruk.

I hela kommunkoncernen råder ett stort fokus på hur vi kan minska negativ klimat- och miljöpåverkan från bygg- och anläggningsentreprenader:

- Skövde kommun deltar i IVLs projekt ”Offentlig upphandling av cirkulära lösningar inom bygg och plast”. Ombyggnationen av Skaraborgs Läns sjukhem är ett av nio "fall" i projektet där man med stöd av IVLs experter undersöker cirkulära lösningar.
- Under om- och tillbyggnationen av Västerhöjd har många lärdomar dragits av den tidigare ombyggnationen av Läroverket och återbruk, cirkularitet och hållbarhet har blivit en mer naturlig del av byggprojektet än tidigare.
- I kvarteret Eldaren i Science City bygger kommunen en skola och Skövdebostäder 134 nya lägenheter. Här finns ett gemensamt mål på 40 kg byggavfall/kvm (exklusive schaktmassor).
- Kreativa Hus bygger Noden, ett sju våningar högt kontorshus med tillhörande parkeringshus, enligt Miljöbyggnad Silver. I projektet ingår installation av solceller med batterilagring samt laddstolpar för bil.
- Under 2025 har Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB påbörjat en satsning med material- och återbruksinventering inför rivningar i Science City. Tanken är att inventera rivningsmaterial i syfte att gynna återbruk, miljö och plånbok. Det finns ett stort intresse i Skövde att nätverka för att möjliggöra återbruk av byggmaterial.

Under 2025 antogs också nya riktlinjer för resor i tjänsten och riktlinjer för fordon/maskiner. Detta lägger grunden för tydligare styrning inom kommunen mot ett mer hållbart resande. Tack vare den nu etablerade fordonsgruppen sker numera en analys vid varje fordonsbyte i syfte att optimera fordonsanvändningen och öka rotationen av redan befintliga fordon.

Inom målområdet ingår också att planera för ett förändrat klimat. På IVLs ranking ”Klimatanpassning 2025” placerade sig Skövde på plats 28 av landets kommuner. Det är ett kvitto på att Skövde ligger relativt långt fram i klimatanpassningsarbetet, med särskilt fokus på risker kopplat till skyfall. Under 2025 har Skövde kommun fortsatt att arbeta tillsammans med SWECO i ett pilotprojekt kopplat till skyfallsåtgärder i Ryd. I hela kommunkoncernen görs löpande anpassningar till klimatförändringar. När Skövdebostäder uppför två sjuvåningshus på Vadden handlar det inte bara om att sätta klimatmål för själva byggnationen, utan också om att kunna hantera större mängder regnvatten i ett förändrat klimat. I samverkan med kommunen tillser man att framtida skyfall hanteras hela vägen så att det inte påverkar annan bebyggelse på vägen till sin slutdestination. På samma sätt ser Kreativa Hus till att det i Noden byggs dagvattenmagasin och öppna översvämningsytor. Under året har också betydande insatser gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och området vid Resecentrum mot översvämningar.

Årets medborgarundersökning ger en indikation på hur Skövdeborna upplever kommunens klimat- och miljöarbete. 71% är postivt inställda till kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter. Genomsnittet för landets kommuner är 66%. När det gäller informationen från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan svarar 60% (56% 2023) att den fungerar bra eller ganska bra, vilket är jämförbart med snittet bland landets kommuner. Under 2025 har kommunen gjort kommunikationsinsatser för att mer regelbundet lyfta fram viktiga insatser inom klimat och miljöområdet som både kan inspirera och skapa delaktighet från Skövdeborna. På motsvarande sätt arbetar bolagen med sin kommunikation. Gemensamt har kommunen och bolagen fokuserat på kommunikation kopplat till den europeiska mobilitetsveckan. Att stärka kommunikationen ytterligare är ett fortsatt utvecklingsområde.

Utöver ovanstående deltar Skövde kommun i den regionala satsningen "Klimat 2030-Västra Götaland ställer om". För perioden 2024–2026 har 24 konkreta klimatlöften antagits som ska accelerera klimatarbetet. De flesta löften har god framdrift och arbetet involverar många medarbetare inom kommunens verksamheter, som gemensamt driver på för att förverkliga löftena.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att viktiga kliv har tagits under det gångna året. Det som däremot fortfarande saknas är tydliga tecken på att kommunens och kommuninvånarnas negativa klimatpåverkan minskar i den takt som krävs för att nå de uppsatta målen. Ett kvitto på en positiv utveckling är dock att Skövde kommun även 2025 blev en av tio finalister i kategorin mindre städer och tätorter i Aktuell Hållbarhets ranking över Sveriges kommuners miljö- och klimatarbete.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	70,3%		71,1%
Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö-klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	56,2%		60,4%
Ranking av klimatanpassningsarbetet i landets kommuner			28
Energianvändning i Skövde kommuns egna lokaler	169	173	158
Energianvändning i Skövdebostäders bostäder	104	102	98
Utsläpp av växthusgaser från Skövde kommunkoncern			
Utsläpp av växthusgaser inom Skövde kommun minus utsläpp från industrin (ton CO2 -ekv/inv)	3,11		

2.5.1.3 Barn och Unga

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

Kommentar:

Utifrån de konkreta effekterna inom målområdet har det inte skett några större trendbrott. Det har skett marginella förändringar inom de indikatorer som följs inom ramen för målet. Andelen elever i årskurs 9 som har behörighet till yrkesprogram har minskat något från föregående år. Detta avser elever som har Skövde kommun som folkbokföringsort, oavsett vilken skola de går på. En positiv utveckling är att den upplevda tryggheten i årskurs åtta i kommunala skolor har ökat mellan 2023 och 2025, från 77 procent till 88 procent som uppger att de känner sig helt och hållet och till stor del trygga i skolan. Detta placerar Skövde på en sjunde plats av de svarande kommunerna.

Under hösten genomfördes en enkät inom sektor barn och utbildning som speglar den skolenkät som Skolinspektionen genomför vartannat år. För årskurs 7 och uppåt har enkäten kompletterats med några frågor utifrån ungdomars framtidstro och möjlighet till att påverka samhället. Enkäten har besvarats av elever i kommunala skolor, och således är det även ungdomar från andra kommuner som går på kommunala skolor i Skövde som har svarat. 62 procent av de som svarat uppger att de ser mycket bra eller ganska bra på samhällets framtid, flickor ser generellt sämre på samhällets framtid än pojkar. Ju äldre de blir, desto färre ser positivt på samhällets framtid men de äldre har också en större vilja att vara med och påverka samhällsutvecklingen. 37 procent anser att de har stora eller ganska stora möjligheter att påverka samhället och en stor andel av de svarande vet inte vilka möjligheter de har. Flickor uttrycker generellt större vilja att påverka än pojkar, men upplever samtidigt lägre möjligheter att faktiskt göra det. Eftersom det är första gången enkäten genomförs finns det inga tidigare siffror att jämföra med.

Jobbresan är ett projekt som drivs av Balthazar Science Center AB i syfte att förenkla och förkorta vägen från skola till arbetsmarknad. Genom att utforska yrken, förstå sina egna styrkor och få stöd inför utbildningsval blir eleverna bättre rustade att se en meningsfull och möjlig framtid för sig själva. Detta kan bidra till en ökad framtidstro hos barn och ungdomar genom att ge dem konkret kunskap om sina möjligheter.

Frånvaron i grundskolan har minskat när man jämför höstterminen 2025 med höstterminen 2024. Det avser både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent, samt elever med en frånvaro högre än 50 procent. Skolsociala teamet har under året fokuserat på arbetet direkt med skolpersonal genom konsultationer och handledning samt närvarokartläggning på högstadieskolorna. Något kartläggningen visar, vilket även ligger i linje med den forskning som finns, är att orsakerna till problematisk skolfrånvaro är många och sammanflätade. Här finns psykisk ohälsa, familjedynamik, skolmiljön, stadieövergångar, trygghet, neuropsykiatriska svårigheter och social utsatthet. Grunden i det skolsociala teamet är sektor barn och utbildning och sektor socialtjänst, men flera andra verksamheter är involverade i olika pilotprojekt, till exempel kulturavdelningen och näringslivet. Närvaro i skolan har en stark koppling till samtliga effekter inom målområdet, och är en förutsättning för att fler barn och elever ska fullfölja sina studier. Det är glädjande ur ett samhällsperspektiv att se en positiv utveckling inom detta område.

Meningsfull fritid är också en viktig faktor för att må bra fysiskt och psykiskt. Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar är oförändrad jämfört med föregående år, och ligger strax över rikssnittet. Pojkar är mer aktiva än flickor i idrottsföreningar. I Ryd har efter skolan aktiviteter (ESA) pågått under hösten. Deltagandet har skiftat något under terminen men det har varit en återkommande grupp som har deltagit under hösten. Vanligtvis deltar runt tjugo barn vid varje tillfälle. En samverkan har startats upp med föreningar som bedriver läxhjälp i området. Det är positivt när aktiviteter ger ringar på vattnet och skapar nya möjligheter. Uppdraget som arbetsgruppen har är att ta fram en metod för ESA som ska gå att applicera på flera områden. Under året har styrgruppen identifierat Tidan som en plats där ESA skulle kunna vara gynnsamt. Detta kommer att undersökas under kommande år. Utöver detta pågår en insats kring läsfrämjande i Tidan. En arbetsgrupp är tillsatt för att med innovativa arbetssätt motivera och främja läsning bland barn och unga. Styrgruppen har identifierat att flera aktiviteter kan behöva riktas mot Tidan framöver.

Sammanfattningsvis ser vi fortsatt stora utmaningar inom denna komplexa samhällsutmaning. Alltför stor andel har inte klarat av att fullfölja sina studier, skolfrånvaron har varit fortsatt hög även om den minskat och många saknar fortfarande en meningsfull fritidssysselsättning. Detta ett långsiktigt arbete men vi kan se små för-flyttningar i rätt riktning. Satsningarna som har genomförts har gett ringar på vattnet och skapat ett ökat fokus på målområdet i stort. Flera verksamheter har tagit sig an målområdet oavsett om de är representerade i styrgruppen eller inte, detta bidrar till utvecklingen på ett positivt sätt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	84,1%	82,2%	81,7%
Gymnasieelever på introduktionsprogram (IM), hemkommun, andel (%)	9,6%	9,6%	11,1%
Förstagångsväljare som röstade i senaste valet till riksdagen, andel (%)	86,0%	86,0%	86,0%
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%)	91,7%		

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunen omfattas enligt kommunallagen av kravet på god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning handlar om att varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar, och inte belasta kommande generationer med kostnader eller åtaganden.

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs en ändamålsenlig uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi. I stycket ovan ("Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten") beskrivs hur kommunen arbetar med uppföljning och dialog utifrån ett årshjul. Vid årets slut utvärderas god ekonomisk hushållning utifrån de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige beslutat om.

Bedömningen görs utifrån en sammantagen bedömning där stor vikt läggs vid det finansiella perspektivet. Även om det finansiella målet tillsammans med kommunens resultatreserv utgör fundamentet i god ekonomisk hushållning för Skövde kommunkoncern, så görs också en sammantagen bedömning av verksamhetsperspektivet utifrån uppföljningen av kommunfullmäktiges och nämndernas prioriterade utvecklingsmål samt kvalitetssäkringen av nämndernas grunduppdrag.

2.6.1 Uppföljning av god ekonomisk hushållning

Uppföljningen visar på ett starkt ekonomiskt utfall som lever upp till riktlinjerna. Det finansiella resultatet uppgår till 6,4 procent och självfinansieringsgraden uppgår till 102 procent, vilket innebär att kommunens målsättning om självfinansiering är överträffad.

Kommunens uppföljning av god ekonomisk hushållning bekräftar att de finansiella målen är uppnådda. Vidare visar kvalitetssäkringen av grunduppdraget att Skövde kommuns verksamheter i hög grad är både kostnadseffektiva och håller en god kvalitet. Gällande kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål sker en utveckling inom vissa delar av målområdet. För att läsa mer om uppföljningen hänvisas till nämndernas verksamhetsberättelser.

2.6.2 Budgetavvikelse

En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunens nämnder bedriver sin verksamhet inom de budgetramar som kommunfullmäktige beslutat om. För 2025 redovisar kommunen ett överskott på 127,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av att nämnderna tillsammans visar ett resultat på 44 miljoner kronor, att kommunens placeringstillgångar har ökat i värde samt att avsatta medel för demografiska förändringar inte behövt användas i den omfattning som beräknats, eftersom antalet barn blivit färre än prognosen visade.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 1 477 miljoner kronor, medan årets nettoinvesteringar uppgick till 805,3 miljoner kronor. Skillnaden beror på att flera projekt har behövt skjutas fram på grund av både interna och externa faktorer.

Mer information om nämndernas resultat finns i driftredovisningen på sidan XX, och investeringsredovisningen återfinns på sidan XX. För 2025 har ingen koncernbudget upprättats.

2.7 Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att kommunen måste upprätta en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet i bokslutet blir negativt och det egna kapitalet minskar, ska kommunen återställa det egna kapitalet inom tre år. Skövde kommun har de senaste åren redovisat positiva resultat och uppfyllt balanskravet.

(mkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	273,1	116,2	197,8	175,8	336,8
-avgår samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	-3,5	-5,0	0,0
+/- justering för realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-11,8	-75,7	-85,6	97,5	-57,3

+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	261,3	40,5	108,7	268,3	279,5
-reservering av medel till resultatreserv	-210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
+användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
+användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	51,3	40,5	108,7	268,3	295,4

Vid avstämningen av balanskravet har resultatet justerats genom att realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster på värdepapper har räknats bort. Intäkter från exploateringsverksamheten och olika engångsposter ingår däremot i beräkningen.

Balanskravsresultatet för 2025 är positivt och det finns inget negativt resultat att reglera.

2.7.1 Resultatreserv och resultatutjämningsreserv

För att göra en reservation till resultatreserven (RER) ska årets resultat överstiga 1 procent av skatter och generella statsbidrag. Denna nivå gäller för kommuner som, liksom Skövde, har positiv soliditet inklusive hela pensionsskulden. Med årets resultat avses det lägsta värdet av årets redovisade resultat och årets resultat efter balanskravsjustering.

För 2025 finns möjlighet att reservera 210,7 miljoner kronor till resultatreserven. Enligt beslut avsätts 210 miljoner kronor till denna reserv.

Ackumulerat till och med 2024 har kommunen reserverat 521 miljoner kronor i resultatutjämningsreserven (RUR). Från och med 2024 får inga ytterligare avsättningar göras till RUR. Enligt beslut sker ingen återföring av medel under året, och reserven måste vara helt återförd senast 2033. Den utgående balansen är därmed oförändrad på 521 miljoner kronor.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

2.8.1 Uppföljning av kommunstyrelsens arbetsgivarmål

Tre effektområden har varit fortsatt prioriterade i arbetet med att nå kommunstyrelsens mål ”En säkrad kompetensförsörjning”. Dessa områden är:

- Rätt förutsättningar att vara chef och ledare
- Stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär
- Ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer

2.8.1.1 Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

Kommentar:

Under 2025 har flera aktiviteter haft fokus på att närma sig målet *En säkrad kompetensförsörjning*. Arbetet har fortsatt inom tre prioriterade områden: att ge rätt förutsättningar för chefer och ledare, att stärka möjligheterna för medarbetare till utveckling och intern karriär samt att skapa ett hållbart arbetsliv för både medarbetare och chefer.

För att ge chefer och ledare goda förutsättningar genomfördes under året ett arbetsmiljöår för chefer. Det innehöll kompetensutveckling och praktiska verktyg inom bland annat kommunikation, konflikthantering, arbetsglädje, återhämtning samt hantering av stress och arbetsbelastning. En kommungemensam chefsintroduktionsprocess lanserades och är nu tillgänglig i chefsportalen som stöd vid introduktion av nya chefer. Dessutom har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram. Planen omfattar utvecklade strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd samt fortsatt arbete med att se över antalet medarbetare per chef i sektorerna.

Personalomsättningen bland chefer har varierat under de senaste åren. Under 2022–2023 var den högre än i jämförbara kommuner, men halverades under 2024 till 10 procent. För 2025 uppgår personalomsättningen till 15 procent, motsvarande 29 avgångar, vilket är 8 fler än året innan. Ökningen beror framför allt på fler pensionsavgångar. Under 2025 genomfördes även en ny HME-enkät (hållbart medarbetarengagemang). Resultatet förbättrades för högsta ledningen från 90 till 93 och för enhetschefer från 81 till 83. Resultatet för avdelningschefer minskade från 88 till 83, vilket fortfarande är en god nivå men en tydlig försämring. Under hösten har därför arbete inletts med att utveckla avdelningschefsgruppens roll och mandat.

Arbetet med ett hållbart arbetsliv har fortsatt genom implementeringen av en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering. Vissa chefer har deltagit i workshops för att öka kunskapen om processen, medan andra arbetat med strukturerade planer för medarbetare med rehabiliteringsbehov. Under de två senaste åren har frisknärvaron, som mäter andelen medarbetare med 0–5 sjukdagar, ökat från 47 till 52 procent. Detta visar att det långsiktiga utvecklingsarbetet med ledarskap, rutiner och arbetsmiljö ger resultat. Även antalet långtidssjukskrivna har minskat. Av de som fortfarande är långtidssjukskrivna arbetar ungefär hälften deltid och är på väg tillbaka. Trettio medarbetare som varit sjukskrivna längre än 365 dagar har återgått i arbete helt, och nio avslut har skett genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse.

Arbetet med att stärka förutsättningar för utveckling och intern rörlighet har fortsatt inom projektet Kompetensresan, som nu närmar sig sitt slut. Resultatet presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling samt flera gemensamma verktyg, såsom rutin för kompetensanalys, en ny mall för medarbetarsamtal, en struktur för kompetensutveckling på olika nivåer och en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande i organisationen.

Utöver detta har arbetet med en kommungemensam bemanningsprocess påbörjats. Syftet är att standardisera bemanningsarbetet genom ett gemensamt arbetssätt med möjlighet till lokala anpassningar. Under 2025 har fokus legat på de två första delprocesserna – det strategiska planeringsarbetet och chefens planering. Beslut om nytt arbetssätt fattas våren 2026, och därefter inleds tester i verksamheterna. Arbetet fortsätter sedan med att beskriva den tredje delprocessen, det operativa bemanningsarbetet.

HME-resultatet på kommunnivå ökade från 76 till 77, och framför allt förbättrades indexet för styrning från 76 till 78. Den externa personalomsättningen har minskat och ligger nu på 10,2 procent, medan den interna rörligheten fortsätter att öka och uppgår till 3,1 procent.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	76		77

2.8.2 Analys av personalutveckling

Kommunen fortsätter att minska antalet anställda, främst inom vård och omsorg, service och socialtjänst, där antalet tillsvidareanställda sjunker. Inom vård och omsorg beror minskningen på en förändrad tolkning av skärpta dygnsviloregler, ökad schemaläggningsflexibilitet, ett minskat antal personliga assistenter samt effektiviseringar inom hemtjänsten. Inom serviceområdet förklaras minskningen framför allt av att färre medarbetare behövs inom måltidsverksamheten till följd av nedläggning av förskolor.

Antalet tillsvidareanställda inom barn och utbildning har däremot ökat under året, särskilt under senare delen av 2025. Störst ökning syns bland grundskollärare, där lärare i årskurs F–3 står för den största tillväxten. De yrkesgrupper som tidigare år visat störst procentuell ökning till följd av konvertering till tillsvidareanställningar – såsom barnskötare och elevassistenter – är inte längre lika framträdande. Detta är ett resultat av ett mer aktivt och planerat bemanningsarbete. Inom grundskolan märks detta genom att antalet elevassistenter ligger kvar på föregående års nivå samtidigt som antalet lärare ökar.

När det gäller visstidsanställningar syns den största minskningen inom skola och förskola. Minskningen beror delvis på ett intensifierat bemanningsplaneringsarbete inom förskolan, vilket påverkat behovet av visstidsanställda barnskötare, och delvis på att grundskoleavdelningen kommit inom budgetram efter flera år med större budgetavvikelser.

Andelen män i organisationen är fortsatt 25 procent, oförändrat från föregående år. För att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning behöver kommunen attrahera fler män till kvinnodominerade yrken och fler kvinnor till mansdominerade yrken. En jämnare könsfördelning stärker både verksamheten och individen, och bidrar till att verksamheterna kan försörjas med rätt kompetens även på längre sikt.

	2025	2024	2023
Totalt antal månadsavlönade	5360	5431	5425
varav kvinnor	4032	4077	4045
<34 år	903	1000	1039
35–54 år	2083	2046	1991
	1046	1031	1015
varav män	1328	1354	1380
<34 år	369	396	452
35–54 år	668	646	612
	291	312	316

Definition: Tabellen visar antalet månadsanställda på tillsvidareanställning eller visstidsanställning på avtalet AB i november 2023–2025.

2.8.3 Analys av personalomsättning

Under 2025 har den externa personalomsättningen, inklusive pensionsavgångar, fortsatt att minska. Totalt handlar det om 19 färre avgångar, och personalomsättningen uppgår nu till 10,2 procent. Samtidigt har antalet pensionsavgångar ökat med cirka 20 personer under året. Yrkesgrupper med hög personalomsättning (över 12 procent) är bland annat socialsekreterare, lärare i fritidshem, undersköterskor/skötare, sjuksköterskor, chefer, vårdbiträden och fritidsledare. Män byter arbetsgivare oftare än kvinnor. Den totala minskningen ligger i linje med kommunens mål att begränsa den externa personalomsättningen. Nivån är något lägre än genomsnittet i Skaraborg men något högre än Sverigesnittet för 2024 (9 procent).

Samtliga sektorer har minskat sin externa personalomsättning utom socialtjänsten och service. Socialtjänstens omsättning har fördubblats till 21,5 procent, bland annat till följd av konkurrens om socionomer, omorganisation och chefsbyten. I avslutningsenkäten anger medarbetare hög arbetsbelastning och löneläget som de främsta orsakerna till att man valt att lämna. Inom vård och omsorg har omsättningen bland sjuksköterskor däremot stabiliserats, vilket är positivt. Enhetschefernas omsättning har ökat något, medan omsättningen bland stödassistenter fortfarande är hög men har minskat något jämfört med tidigare år.

Den interna rörligheten är fortfarande låg, men ökar något för kvinnor. Arbetet med att stärka intern rörlighet fortsätter och kommer att vara ett prioriterat område även framöver.

Cirka 200 av de tillsvidareanställda som slutat under året har svarat på kommunens avgångsenkät, vilket motsvarar ungefär 50 procent av de som fått enkäten. Av dessa anger 60 procent att de i hög grad skulle rekommendera Skövde kommun som arbetsgivare, och 76 procent kan tänka sig att arbeta i kommunen igen. Nivåerna är oförändrade från 2023 och 2024. De vanligaste orsakerna till att medarbetare lämnar kommunen är att de fått ett nytt och mer utvecklande arbete, högre lön eller att balansen mellan arbete, familj och fritid inte fungerat tillräckligt bra. Det mest positiva med att arbeta i Skövde kommun upplevs vara kollegorna och arbetsuppgifterna. De vanligaste förbättringar som skulle kunna få medarbetare att stanna är minskad arbetsbelastning, högre lön samt bättre arbetstider och scheman.

Introduktionsenkäten visar att 57 procent av de nyanställda som varit anställda i tre månader har svarat. Den samlade nöjdheten ligger på 80 procent. Mest nöjda är medarbetarna inom kommunledningsstaben, vård och omsorg, barn och utbildning samt medborgare och samhällsutveckling. En tydlig signal från enkäten är behovet av fortsatt introduktion för att känna sig trygg i sin nya roll, samt behovet av en tydlig bild av kommunens mål och värderingar.

De främsta anledningarna till att personer söker arbete i kommunen är möjligheten till utveckling och tryggheten i anställningen. Detta är en förändring från föregående år då arbetsinnehåll och samhällsuppdraget var det som främst motiverade kandidater att söka. Skövde ligger nu högre än jämförelsekommunerna i fråga om hur många som skulle söka igen trots avslag – en positiv utveckling. Rekryteringsprocessen har förbättrats över lag, men det finns fortfarande utvecklingsområden, framför allt kopplat till helhetsintrycket av ansökningsprocessen.

Under 2025 har kommunen annonserat cirka 1 300 tjänster, vilket är något färre än 2024 då omkring 1 600 tjänster annonserades. Trots färre annonser har antalet inkomna ansökningar ökat jämfört med föregående år. Rekryteringsläget försämrades dock under hösten, särskilt inom undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. För de tre sistnämnda yrkesgrupperna har vissa annonser inte fått en enda ansökan.

2.8.4 Analys av sjukfrånvaro, arbetsskador, tillbud och riskobservationer

Frisknärvaron i kommunen fortsätter att utvecklas positivt. Under de senaste två åren har andelen medarbetare med 0–5 sjukdagar ökat från 47 till 52 procent. Andelen medarbetare som inte haft en enda sjukdag ökar också stadigt, med ungefär två procentenheter per år – från 23 procent 2023 till 27 procent 2025.

Sjukfrånvaron minskar och uppgår nu till 6,9 procent, vilket är en minskning med 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Före pandemin låg sjukfrånvaron på 6,5 procent, och kommunen närmar sig nu denna nivå för första gången sedan 2019. Minskningen gäller både män och kvinnor, och framför allt minskar sjukfrånvaron från dag 15 och framåt – något som är särskilt positivt eftersom den delen av frånvaron tidigare varit oförändrad eller ökat.

Under 2025 var i genomsnitt cirka 360 medarbetare frånvarande på heltid varje månad på grund av sjukdom, vilket är omkring 25 färre än året innan. Sjukfrånvaro över 10 procent förekommer främst bland fritidsledare, undersköterskor/skötare, barnskötare och elevassistenter. Skövde kommun har en sjukfrånvaro som är 0,3 procentenheter lägre än det årliga genomsnittet för Skaraborg (2025), och ligger även något under rikssnittet (2024).

Statistiken visar fortsatt hög rapportering av arbetsskador, tillbud och riskobservationer. Antalet tillbud (2 113) är betydligt högre än antal olycksfall (868), vilket indikerar att anmälningsviljan ökat. Arbetsskadorna har minskat med 5 procentenheter jämfört med föregående år, samtidigt som tillbud och riskobservationer har ökat markant. Flest anmälningar kommer från barn och utbildning samt vård och omsorg, där personalen ofta skadas eller riskerar att skadas av dem de arbetar med.

Ökningen av riskobservationer tyder på att fler brister upptäcks innan något inträffar, och minskningen av olycksfall pekar på att arbetsmiljöarbetet förbättras. Det är viktigt att behålla rapporteringsviljan och att chefer säkerställer återkoppling på vidtagna åtgärder.

Exempel från verksamheterna visar tydliga mönster:

- Vård och omsorg: Tillbud gäller framför allt hot, våld och ergonomiska risker kopplade till arbete med brukare. Den höga rapporteringsgraden visar på en god anmälningskultur i en komplex arbetsmiljö.
- Barn och utbildning: Här sker flest olycksfall, ofta fysiska skador i mötet med elever. De ökade riskobservationerna tyder på att utbildningsinsatser har gett effekt.
- Sektor service: Fler riskobservationer kopplade till fysisk miljö och utrustning visar på ett fungerande säkerhetstänk.

De vanligaste orsakerna till rapporterade tillbud och olycksfall är hög arbetsbelastning, organisatoriska och tekniska brister samt kommunikationsproblem vid överlämningar.

	2025	**2024**	**2023**
Arbetsskador	868	912	325
Tillbud	2113	1632	590
Riskobservationer	461	275	90
Definition: Tabellen visar antalet anmälda arbetsskador, tillbud och riskobservationer under 2023–2025. Riskobservationer började mätas först 2023.			

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	6,9%	7,3%	7,5%
Kvinnor	7,6%	8,0%	8,4%
<29 år	7,2%	7,2%	7,6%
30–49 år	7,1%	7,4%	7,5%
	8,4%	9,0%	9,7%
Män	5,0%	5,2%	5,0%
<29 år	4,9%	5,7%	5,1%
30–49 år	4,8%	5,3%	5,3%
	5,4%	4,9%	4,4%
Andel långtidssjukfrånvaro (=>60 dgr)	38,5%	39,2%	37,9%
Kvinnor	40,2%	41,2%	40,5%
Män	30,9%	30,4%	25,6%
Definition; Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar omräknat till procent. Avser samtliga anställda, det vill säga både månads- och timavlönade. Långtidssjukfrånvaro är all sjukfrånvaro över dag 60.			

2.9 Förväntad utveckling

Skövde kommun har en stark finansiell ställning och har goda möjligheter att klara framtidens utmaningar. Den förväntade utvecklingen för kommunkoncernen präglas av en makroekonomisk återhämtning i kombination med en varaktigt högre kostnadsnivå, vilket medför krav på strategiska prioriteringar. Den lokala demografin, med minskande barnkullar och en ökande andel äldre, innebär att flera nämnder behöver ställa om sin verksamhet. Vård- och omsorgsnämnden möter ett ökat vårdbehov, medan barn- och utbildningsnämnden samt servicenämndens måltidsverksamhet anpassar sina organisationer till mindre volymer. Förändringar på arbetsmarknaden och kommande lagkrav gällande aktivitetsplikt för försörjningsstöd förväntas öka volymerna för kommunstyrelsens vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser.

De kommande åren påverkas verksamheten av nya lagkrav och yttre förutsättningar. Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden genomför en omställning utifrån den nya socialtjänstlagen, med ett inriktning mot förebyggande och tidiga insatser. Uppdateringen av plan- och bygglagen samt Boverkets nya byggregler medför processanpassningar för bygglovsnämnden. Utvecklingen styrs även av klimatomställningen; risker för extremväder kräver investeringar i skyfallshantering och VA-nät. Detta kan, tillsammans med EU:s direktiv kring energieffektivisering i offentliga fastigheter, påverka framtida taxenivåer. Sveriges Natomedlemskap och totalförsvarets tillväxt medför tvärsektoriella krav på investeringar i civil beredskap, fysiskt fastighetsskydd, skärpt skolsäkerhet för kultur- och fritidsverksamheter i samlokaliserade lokaler, samt cybersäkerhet.

De identifierade riskerna och osäkerhetsfaktorerna rör primärt finansieringen av lokala behov och nationella reformer. Kommunens investeringstakt och växande låneskuld gör koncernen räntekänslig. En annan strukturell osäkerhetsfaktor är kompetensbristen inom välfärdens yrken. För att möta det framtida kompetensförsörjningsbehovet planerar

nämnderna för samverkan, förändrade arbetstidsmodeller, arbetsmiljöarbete samt införande av AI, digitalisering och välfärdsteknik.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftredovisning

Skövde kommun redovisar ett resultat på 273,1 miljoner kronor för 2025. Det motsvarar ett budgetöverskott på 127,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av nämndernas samlade resultat på 44 miljoner kronor, samt av att kommunens placeringstillgångar har ökat i värde med cirka 51 miljoner kronor.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att nämnderna driver sin verksamhet inom beslutade budgetramar. För 2025 uppgår nämndernas överskott till 44 miljoner kronor, jämfört med ett underskott på 24 miljoner kronor 2024. Nämnderna har haft god kostnadskontroll, även om variationerna är stora. Socialnämnden redovisar ett underskott på 36,6 miljoner kronor, medan vård- och omsorgsnämnden visar ett överskott på 39 miljoner kronor. Finansförvaltningens resultat uppgår till 131,6 miljoner kronor över budget.

I tabellen här intill visas nämndernas resultat i relation till budget. Redovisningen utgår från nettoavvikelser – intäkter minus kostnader. Jämfört med föregående år har verksamheternas kostnader ökat med cirka 90 miljoner kronor, främst till följd av pris- och löneökningar. Lönekostnaderna har ökat med ungefär 60 miljoner kronor, och kostnader för bränsle, energi och vatten har ökat med nästan 30 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott på 30,3 miljoner kronor. Personalkostnaderna understiger budget med 11,2 miljoner kronor, främst på grund av tjänstledigheter som inte ersatts med vikarier, vakanser och försenade rekryteringar. Kommunövergripande utvecklingsmedel ger en positiv avvikelse på 9,4 miljoner kronor. Även ett sent inkommet bidrag från Boverket på 5,0 miljoner kronor bidrar till överskottet. Kostnaderna för färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts/skoltaxi blev 4,9 miljoner kronor lägre än budgeterat, främst eftersom färre resor genomförts än beräknat. Ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar för skolskjuts och skoltaxi har också sänkt kostnaderna jämfört med tidigare år.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Vid avstämning av barn- och elevantal har 16 miljoner kronor i demografiersättning återlämnats. Det positiva resultatet är en effekt av flera års arbete med att stärka ekonomistyrningen tillsammans med rektorer och stödfunktioner. Under året har verksamheten haft högre intäkter än budgeterat, framför allt från barnomsorgs- och fritidshemsavgifter samt interkommunala ersättningar inom gymnasieskolan. På kostnadssidan är avvikelsen störst inom personalkostnader, men skillnaden mot budget har minskat markant jämfört med föregående år.

Det positiva resultatet visar att de långsiktiga strukturella förbättringarna i styrning och uppföljning ger tydlig effekt. Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat eftersom Skövde kommun fortfarande ligger lågt i resurstilldelning till skola och förskola jämfört med många andra kommuner. Arbetet med effektiviseringar, prioriteringar och långsiktig planering kommer därför att vara fortsatt viktigt.

Förskolans verksamhet redovisar ett underskott på 3,4 miljoner kronor, vilket främst kopplas till den demografiska utvecklingen med färre barn i verksamheten. Grundskolans resultat för 2025 visar ett underskott på 1,8 miljoner kronor utifrån en total budgetram på 845 miljoner kronor. Gymnasieskolans ekonomiska resultat för 2025 visar ett underskott på 2,3 miljoner kronor. Inom gymnasieskolan varierar resultaten mellan olika verksamheter: de nationella programmen redovisar underskott medan både introduktionsprogrammen och anpassad gymnasieskola visar överskott. Skillnaderna speglar i hög grad verksamheternas olika förutsättningar och tilldelningsnivåer.

De gemensamma och övergripande kostnaderna för nämnden uppgick till ett resultat som var 10 miljoner kronor bättre än budget. Den positiva avvikelsen förklaras av att personalkostnaderna blev 1,5 miljoner kronor lägre än planerat, eftersom vissa centrala tjänster inte tillsattes. Dessutom har de centrala reserverna inte behövt användas under 2025. Sammantaget visar utfallet att de centrala kostnadsposterna hanterats med återhållsamhet och att den ekonomiska styrningen varit effektiv, vilket förbättrat nämndens helhetsresultat.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott på 39 miljoner kronor. De prestationsbaserade statsbidrag som avslutades 2025 har finansierat projekt och kompetensinsatser motsvarande 13 miljoner kronor. Verksamheterna har fortsatt utveckla arbetssätt som motverkar kostnadsdrivande effekter av heltidsorganisationen, bland annat genom nya

arbetstidsmodeller och en förändrad tolkning av dygnsbryt inom LSS. Äldreboendena redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor på grund av höga personalkostnader, medan korttidsvård/växelvård visar ett överskott. Hemtjänsten redovisar ett överskott på 10 miljoner kronor efter ett målmedvetet arbete för ekonomi i balans. Volymökningen under hösten beror främst på högre vårdtyngd per brukare. Hälso- och sjukvårdsverksamheten visar ett överskott på 7,1 miljoner kronor tack vare högre intäkter och lägre personalkostnader. Personlig assistans, barnverksamhet och externa placeringar ger tillsammans ett överskott på 5,2 miljoner kronor. Bostad med särskild service och daglig verksamhet redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst på grund av senarelagd driftstart för en ny gruppbostad. Verksamhetsområdet intern styrning och stöd redovisar ett överskott på 18,1 miljoner kronor, vilket förklaras av nämndens reserv, högre statsbidrag och avgiftsintäkter än budgeterat samt vakanser och outnyttjade utvecklingsmedel.

Socialnämnden redovisar ett underskott på 36,6 miljoner kronor. Underskottet härrör helt från barn- och ungdomsavdelningen, medan vuxenavdelningen och intern styrning och stöd redovisar överskott. Barn- och ungdomsverksamhetens underskott på 56,5 miljoner kronor beror på ett ökat antal placeringar av barn och unga med omfattande och komplexa behov. Kostnaderna ökade framför allt under sommaren, men antalet placeringar och därmed kostnaderna minskade under hösten. Samtidigt har antalet konsulentstödda familjehem ökat. Jämfört med 2024 är det 27 fler barn som varit placerade, totalt 47 barn. Hög arbetsbelastning, personalomsättning och chefsbyte har skapat stora utmaningar, och verksamheten har stöttats av interimskonsulter, vilket också påverkat ekonomin negativt.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat i och med att riksnormen höjts med cirka 20 procent under de senaste tre åren. Försörjningsstöd redovisar ett underskott på 6,1 miljoner kronor, men den vuxenriktade verksamheten visar ändå ett överskott på 4,7 miljoner kronor. Det beror bland annat på lägre placeringskostnader, personalomsättning och vakanser samt på högre hyresintäkter än budgeterat. Nämndens resultat förbättras även av ett överskott inom intern styrning och stöd på 13,9 miljoner kronor, främst tack vare statsbidrag från Socialstyrelsen kopplat till den nya socialtjänstlagen och ersättningar från Migrationsverket.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 6,8 miljoner kronor. Överskottet beror på att planerade lokalinvesteringar har skjutits fram. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras nu stå klar 2027. Investeringen i Södermalms IP väntas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen beräknas vara färdig inför höstsäsongen 2026. Överskottet är tillfälligt och nämndens budget förväntas vara i balans när investeringarna genomförts.

Servicenämnden redovisar ett underskott på 10 miljoner kronor för de skattefinansierade verksamheterna. Fastighetsavdelningen står för ett underskott på 11 miljoner kronor, vilket främst beror på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt samt utrangering vid reinvesteringar. Även kostnader för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och ökade elkostnader ger negativa budgetavvikelser.

Den taxefinansierade verksamheten (vatten och avlopp, VA) visar ett överskott på 12 miljoner kronor. Lönekostnaderna blev 5 miljoner kronor lägre än budgeterat på grund av vakanser och långtidssjukskrivningar. En miljon kronor hade avsatts för en ekonomikonsult på grund av föräldraledighet, men arbetet kunde lösas internt, vilket gav en positiv avvikelse. Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budgeterat, och kostnaden för kemikalier, bland annat kopplade till det utbyggda Bio 4, blev 3 miljoner kronor lägre.

För en detaljerad redovisning per nämnd, se avsnittet *Nämnder* eller bilagan *Nämndernas verksamhetsberättelser 2025*.

Finansförvaltningens resultat (exklusive skatteintäkter och finansnetto) uppgår till 131,6 miljoner kronor över budget. Detta beror främst på en dämpad befolkningsprognos som lett till överskott i demografipengen, samt högre intäkter från kapital- och personalomkostnadspåläggen. Samtidigt har kostnaderna för strategiska fastigheter och exploateringsverksamheten blivit högre än budgeterat på grund av nedskrivningar i projekt och rivningskostnader.

Finansnettots resultat är lägre än budgeterat, bland annat på grund av lägre utdelning från koncernbolagen. Däremot har placeringstillgångarnas värde ökat med cirka 51 miljoner kronor.
Intäkterna från skatter och statsbidrag blev 11 miljoner kronor lägre än budgeterat, främst på grund av lägre generella statsbidrag.

Nämndernas resultat (mnkr)	**Budget 2025**	**Utfall 2025**	**Avvikelse Budget - utfall**	**Justering KF**	**Avvikelse Budget - utfall**
Kommunstyrelsen	641,8	613,2	28,5		28,5
Barn- och utbildningsnämnd	1550,8	1532,1	18,6	16,0	2,6
Vård- och omsorgsnämnd	1254,5	1215,5	39,0		39,0
Socialnämnd	276,6	313,2	-36,6		-36,6
Kultur- och fritidsnämnd	223,3	216,5	6,8		6,8
Servicenämnd	17,2	27,3	-10,0		-10,0
Bygglovsnämnd	0,5	0,5	0		0
Kommunfullmäktige	4,9	5,1	-0,2		-0,2
Revision	1,9	1,4	0,5		0,5
Överförmyndare	7,4	7,6	-0,2		-0,2
Valnämnd	0	0	0		0
Summa skattefinansierad verksamhet	**3978,9**	**3932,5**	**46,4**	**16,0**	**30,4**
Teknisk nämnd affärsverk	0	-13,5	13,5		13,5
Verksamhetens nettokostnader exkl. finansen	**3978,9**	**3919,0**	**59,9**	**16,0**	**43,9**
Finansverksamhet	-207,8	-323,4	115,6	-16,0	131,6
Verksamhetens nettokostnader	**3771,1**	**3595,6**	**175,6**	**0**	**175,6**

Resultaträkning (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Verksamhetens nettokostnader	-3771,1	-3595,6	175,6
Avskrivningar	-305,0	-328,0	-23,0
Verksamhetens nettokostnader	-4076,1	-3923,6	152,5
Skatteintäkter	3456,0	3466,8	10,8

Generella statsbidrag	768,7	746,7	-22,1
Finansiella intäkter	159,0	145,2	-13,8
Finansiella kostnader	-162,1	-162,0	0,2
Årets resultat	145,5	273,1	127,6

3.2 Räkenskaper

3.2.1 Resultaträkning

(mnkr)			**Kommunen**				**Kommunkoncernen**
		Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	1353,0	1234,1			2537,3	2254,7
Jämförelsestörande poster		0,0	0,0			0	0,0
Verksamhetens kostnader	3,34	-4948,6	-4875,9	-3771,1	-3655,1	-5698,0	-5537,1
Avskrivningar	5	-328,0	-315,2	-305,0	-290,0	-637,9	-582,3
Verksamhetens nettokostnader		-3923,6	-3957,0	-4076,1	-3945,1	-3798,6	-3864,7
Skatteintäkter	6	3466,8	3294,0	3456,0	3330,9	3466,8	3294,0
Generella statsbidrag och utjämning	7	746,7	747,3	768,7	640,2	746,7	747,3
Verksamhetens resultat		289,9	84,3	148,6	26,0	414,9	176,6
Finansiella intäkter	8	145,2	234,4	159,0	148,7	58,8	128,3
Finansiella kostnader	9	-162,0	-202,5	-162,1	-159,0	-161,0	-204,3
Jämförelsestörande poster		0,0	0,0			0	0,0
Resultat efter finansiella poster		273,1	116,2	145,5	15,7	312,7	100,6
Extraordinära poster		0,0	0,0			0	0,0
Årets resultat		273,1	116,2	145,5	15,7	312,7	100,6

• Koncerninterna ekonomiska förhållanden framgår av not 35							

3.2.2 Balansräkning

(mnkr)			**Kommunen**			**Kommunkoncernen**
TILLGÅNGAR	Not	2025	2024		2025	2024
Immateriella anläggningstillgångar						
Dataprogram, rättigheter m.m.	10	10,4	13,5		12,4	14,1
Summa immateriella anläggningstillgångar		**10,4**	**13,5**		**12,4**	**14,1**
Materiella anläggningstillgångar						
Mark, byggnader och tekn.anläggningar	11	6341,2	6096,4		10540,7	10227,9
Maskiner och inventarier	12,28	230,9	219,5		1084,0	1070,8
Pågående arbeten	13	767,3	468,6		1186,1	611,7
Summa materiella anläggningstillgångar		**7339,4**	**6784,5**		**12810,8**	**11910,4**
Finansiella anläggningstillgångar						
Aktier, andelar och bostadsrätter	14	1615,2	1377,4		174,1	162,1
Långfristiga fordringar	15	7,2	38,5		7,6	39,0
Uppskjuten skattefordran	15	0,0	0,0		16,4	15,7
Summa finansiella anläggningstillgångar		**1622,4**	**1415,9**		**198,1**	**216,8**
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**8972,2**	**8213,9**		**13021,3**	**12141,3**

Omsättningstillgångar						
Förråd m.m.	16	265,8	234,2		292,9	266,7
Fordringar	17	2951,4	2963,3		762,7	656,2
Kortfristiga placeringar	18	865,6	873,6		874,1	881,6
Kassa och bank	19	135,9	95,5		138,5	112,8
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**4218,7**	**4166,6**		**2068,2**	**1917,3**
SUMMA TILLGÅNGAR		**13190,9**	**12380,5**		**15089,5**	**14058,6**
SKULDER OCH EGET KAPITAL						
Eget kapital	20					
Årets resultat		273,1	116,2		312,7	100,6
Resultatutjämningsreserv		521,0	521,0		521,0	521,0
Resultatreserv		210,0	0,0		210,0	0,0
Övrigt eget kapital		3858,4	3952,2		5013,0	5095,3
SUMMA EGET KAPITAL		**4862,5**	**4589,4**		**6056,7**	**5716,9**
Avsättningar						
Pensionsskuld	21	546,8	522,6		560,0	535,5
Övriga avsättningar	22	166,8	181,0		428,2	403,1
SUMMA AVSÄTTNINGAR		**713,6**	**703,6**		**988,2**	**938,6**
Skulder						
Långfristiga skulder	23	6685,6	6163,9		6720,9	6190,7
Kortfristiga skulder	24	929,2	923,6		1323,7	1212,4

SUMMA SKULDER		**7614,8**	**7087,5**		**8044,6**	**7403,1**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**13190,9**	**12380,5**		**15089,5**	**14058,6**
Inom linjen						
Ställda panter	25	0,0	0,0		0,6	0,6
Ansvarsförbindelser						
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp	26	842,7	868,8		842,7	868,8
bland skulderna eller avsättningarna						
Övriga ansvarsförbindelser	27	10,2	10,8		10,2	10,8

3.2.3 Kassaflödesanalys

(mnkr)			**Kommunen**			**Kommunkoncernen**
	Not	2025	2024		2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Årets resultat		273,1	116,2		312,7	100,6
Justering för av- och nedskrivningar		328,0	315,2		637,9	582,3
Justering för pensionsavsättningar	21	24,2	130,2		24,5	132,3
Justering för övriga avsättningar	22	3,0	-29,3		42,2	-17,7
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	29	-31,6	-112,0		-38,5	-110,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		596,7	420,3		978,8	687,2
Ökning/minskning förråd och varulager	16	-31,6	-0,2		-26,2	0,7
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	17	20,0	-320,8		-99,0	-148,7
Ökning/minskning kortfristiga skulder	24	35,2	32,5		141,0	-32,8

Medel från den löpande verksamheten		620,3	131,8		994,6	506,4
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Investering i immateriella anläggningstillgångar	10	0,0	-5,9		-4,3	-6,2
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	10	0,0	0,0		0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar	30	-856,8	-549,3		-1477,0	-984,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	31	6,0	5,4		13,6	7,1
Likvidnetto exploateringsverksamhet		0,0	-52,5		0,0	-52,5
Investering i finansiella anläggningstillgångar	32	-236,0	-88,4		-16,0	-23,4
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0		0,0	0,0
Medel från investeringsverksamheten		-1086,8	-690,7		-1483,7	-1059,3
Medel utbetald till medfinansiering infrastruktur	22	-46,1	-23,7		-46,1	-23,7
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Ökning/minskning långfristiga lån	23	521,7	575,6		530,2	580,4
Ökning/minskning av långfristiga fordringar	15	31,3	-22,8		30,7	-30,1
Medel från finansieringsverksamheten		553,0	552,8		560,9	550,3
ÅRETS KASSAFLÖDE		40,4	-29,8		25,7	-26,3
Likvida medel vid årets början		95,5	125,3		112,8	139,1
Likvida medel vid årets slut		135,9	95,5		138,5	112,8

3.3 Exploatering och investering

3.3.1 Exploateringsredovisning

Mark- och exploateringsverksamheten arbetar för att säkerställa kommunens långsiktiga markförsörjning samt för att utveckla bostads- och verksamhetsområden genom förvärv, planläggning och iordningställande av råmark. När en exploateringsfastighet färdigställts och avsikten är att sälja den klassificeras och värderas den som omsättningstillgång. De gator samt den parkmark och gatubelysning som ska ägas av kommunen redovisas som anläggningstillgångar och ingår i kommunens investeringsredovisning. Dessa anläggningstillgångar finansieras huvudsakligen genom intäkter från försäljning av exploaterade tomter för bostäder och verksamheter.

Aktivering och ibruktagande av anläggningstillgångar

Inom de pågående exploateringsprojekten har kommunen under året aktiverat anläggningstillgångar till ett värde av 30,7 miljoner kronor. Samtidigt har anläggningstillgångar för 32,5 miljoner kronor tagits i bruk. När tillgångarna tas i bruk flyttas värdet från kontot för pågående nyanläggning till kontot för gata, park och gatubelysning. De anläggningstillgångar som avses är gator, gatubelysning och parkmark som färdigställts och som även fortsättningsvis ska ägas av kommunen.

Nedskrivningar och avsättningar

En avsättning görs när kommunen förväntas ha en framtida utgift, även om belopp och tidpunkt ännu inte är slutligt fastställda. Avsättningen innebär en kostnad i resultatet, men inte någon utbetalning, utan redovisas som en skuld i balansräkningen. I projektet Motorn, som omfattar planerade bostäder vid Badhusgatans norra del i centrala Skövde, krävs flytt av ett ställverk samt marksanering. På grund av saneringsbehov visar projektets prognos ett underskott, vilket innebär att ytterligare en avsättning om 11,7 miljoner kronor har gjorts för 2025.

Varje exploateringsprojekt följs upp genom en samlad prognos över totala kostnader och intäkter. Om prognosen visar ett framtida underskott görs en nedskrivning av projektets bokförda värde. Under 2025 har nedskrivningar gjorts i:

- Norra Ryd: 22 miljoner kronor, till följd av fördyrande markförhållanden och behov av att hantera högt grundvattentryck.
- Risatorp Södra: 5,6 miljoner kronor, kopplat till höga kostnader för flytt av en koncessionspliktig ledning samt en kulvert för omledning av vatten.

Nedskrivningarna innebär att tillgångens värde justeras ned i balansräkningen och att kostnaden belastar årets resultat.

Bostäder

Under 2025 färdigställdes 23 bostäder, samtliga småhus. Av dessa ligger 11 i området Trädgårdsstaden, varav sex har uppförts av kommunen som gruppbostäder. Övrig byggnation har främst skett utanför detaljplanelagt område.

Bostadsproduktionen har varit låg under året, vilket främst kan förklaras av ett svagt marknadsläge med högre räntor, ökade byggkostnader och en avvaktande efterfrågan. För 2026 bedöms förutsättningarna förbättras, och produktionen väntas öka, framför allt av flerbostadshus.

Verksamheter

Stallsiken Södra är färdigställt och området fylls successivt med etableringar, bland annat genom omlokalisering av verksamheter från Mariesjö inom Skövde Science City, såsom Beijer Bygg.

Förberedelser pågår för att bygga ut och förstärka infrastrukturen vid Risatorp, bland annat längs Varolavägen där Västtrafiks nya bussdepå uppförts. Parallellt pågår detaljplanearbete för Risatorp Södra (Energivägen/Södra Aspelundsvägen).

I Norra Ryd pågår försäljning av verksamhetstomter i etapp 1. Etapp 2 och 3 är planlagda och byggs ut i takt med efterfrågan.

För området Skogsrovägen södra pågår fortsatt detaljplanearbete, vilket inleddes 2022.

Sammantaget bedöms kommunen ha en god planberedskap för verksamhetsmark, med flera områden i olika skeden som möjliggör fortsatt etablering och tillväxt.

Skövde Science City

Under året har kommunen fortsatt förhandla om förvärv av fastigheter inom området. Bland annat har fastigheten Bromsaren 6 förvärvats genom Skövde Mark Exploatering och Utveckling AB.

De första försäljningarna inom området har genomförts, vilket har möjliggjort byggstart av skola och bostäder i kvarteret Eldaren.

Omvandlingen har inledningsvis präglats av omfattande utbyggnad av infrastruktur, såsom ledningsnät och gator.

Sammantaget utgör utvecklingen av Skövde Science City en central del i kommunens långsiktiga stadsutveckling, med inriktning mot att stärka Skövdes attraktivitet som kunskaps- och etableringsort.

Avslutade projekt

Inga exploateringsprojekt har avslutats under 2025.

Exploateringsverksamhet*	**Utfall 2025**	**Utfall 2024**
Kassaflöde		
Inbetalningar	31,4	28,1
Utbetalningar	53,4	86
Nettoexploatering	-22	-57,9
Effekt i balansräkning		
Exploateringsfastigheter	266,9	218,1
- varav värdereglering	-41,3	-22,5
Effekt i resultaträkning		
Resultat Exploatering	-9,2	8,3
* Tabell avser exploateringsverksamhet exklusive VA		

3.3.2 Investeringsredovisning

Skövde kommuns investeringsutgifter, inklusive finansiell leasing, uppgick under 2025 till cirka 813 miljoner kronor. Efter avdrag för investeringsinkomster, som främst består av anslutningsavgifter och investeringsbidrag, uppgår kommunens nettoinvesteringar till 805 miljoner kronor. Jämfört med den totala investeringsbudgeten på 1 244,6 miljoner kronor innebär detta en avvikelse på 564 miljoner kronor.

Den stora skillnaden mellan budget och genomförda investeringar beror, liksom tidigare år, på en kombination av interna och externa faktorer som har förskjutit flera projekt i tid. Under 2025 har både inflation och styrränta sjunkit,

och lågkonjunkturen har börjat avta. Kommunens egna investeringar och projekt har därför ökat under året. Samtidigt har privata aktörer fortsatt agera mer återhållsamt trots den ekonomiska återhämtningen.

Vision Skövde 2040 bygger på tillväxt i hela kommunen, med tydligt fokus på hållbarhet. För att nå visionens mål krävs attraktiva och välfungerande miljöer i hela kommunen, vilket förutsätter kontinuerliga investeringar. Skövde växer fortfarande, om än i långsammare takt – 2025 färdigställdes 25 bostäder, varav sex gruppbostäder, och befolkningen ökade med 277 personer. Samtidigt pekar samtliga befolkningsprognoser på en lägre tillväxttakt framöver, vilket ställer krav på investeringar som är rätt prioriterade och anpassade till framtida volymer.

Kommunens tillväxt och den fortsatt höga investeringstakten innebär att avskrivningar och finansiella kostnader kommer att uppta en allt större andel av kommunens driftkostnader.

Skövde kommun har även 2025 haft en relativt hög investeringsnivå jämfört med både riksgenomsnittet och kommunens utvalda jämförelsekommuner. Under de senaste fem åren har genomsnittet för jämförelsekommunerna och riket legat på omkring 15 procent, medan Skövde har legat över genomsnittet varje år utom 2021. För 2025 uppgick investeringsnivån till 19 procent, vilket indikerar att Skövdes investeringstakt fortsatt är hög i relation till jämförbara kommuner.

Nettoinvesteringar i kommunen, andel (%) av skatt och generella statsbidrag						
	2020	2021	2022	2023	2024	Genomsnitt de senaste fem åren
Kalmar	11	14	10	9	12	11,2
Karlstad	23	27	24	23	14	22
Varberg	20	16	13	20	46	23
Växjö	5	4	4	6	6	5
Östersund	12	15	24	18	15	17
Riket	13	11	12	14	14	13
Skövde	17	13	19	20	16	17

Investeringsredovisning, kommunen (mnkr)	**Utgifter sedan projektens start**				**Varav årets investeringar**		
	Total projektbudget	**Tilläggsbudget**	**Ackumulerat utfall**	**Bedömd projektutgift**	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Inventarier					**60,2**	**28,7**	**31,5**

Övrigt					**0,0**	**0,0**	**0,0**
Fastighetsförvärv	**Löpande**				**40,0**	**29,5**	**10,5**
Infrastruktur	**326,3**		**169,3**	**365,5**	**317,4**	**160,1**	**157,3**
Tillväxt exploatering	**105**		**43,4**	**114**	**58,4**	**41,1**	**17,3**
- varav Stationsgatan	24,0		21,4	38,0	20,7	15,8	4,9
Attraktivitet	**10,0**		**10,7**	**13,0**	**44,2**	**16,2**	**28,0**
- varav Skyfallsled Kyrkogatan	3,0		6,6	5,5	20,7	15,8	4,9
Hållbara trafikslag	**40,3**		**18,1**	**34,0**	**36,4**	**19,8**	**16,6**
- varav Bussgata södra ryd	10,0		10,7	13,0	9,1	8,9	0,1
Trafiksäkerhet och framkomlighet	**41,8**		**20,3**	**46,85**	**120,3**	**43,5**	**76,8**
- varav Stallsikenrondellen	58,0		52,7	102,6	53,7	31,4	22,3
Övrigt	**8,0**		**3,7**	**3,7**	**36,9**	**18,6**	**18,2**
- varav Reinvesteringar gata	Löpande				12,3	20,5	-8,2
- varav Investeringar inom exploatering	Löpande		398,6		0	16,0	-16,0
Lokaler	**1 445,1**		**532,3**	**1 360,0**	**864,1**	**497,9**	**366,1**
Fastigheter skola	**618,6**		**242,2**	**620,5**	**331,4**	**194,0**	**137,4**
- varav 7-9 inkl anpassad skola Science City	312,0		94,2	312	185,9	76,1	109,7
Vård- och omsorgsfastigheter	**107,0**		**28,1**	**87,2**	**59,4**	**19,0**	**40,3**
- varav Utökning SSLS 40 äldreboendeplatser	145,0		41,1	145,0	60,0	27,9	ö
Socialtjänsten	**4,5**		**2,3**	**4,5**	**3,6**	**1,3**	**2,3**
Kultur- och fritidsfastigheter	**281,0**		**165,0**	**276,0**	**193,2**	**100,3**	**92,9**

- varav friidrottsanläggning	45,0		16,9	46,1	42,1	12,2	29,9
Övrigt	**371,5**		**94,8**	**368,5**	**276,5**	**183,4**	**93,2**
- varav Reinvesteringar inkl.kök	Löpande				144,5	91,7	52,8
- varav Verksamhetsanpassningar	Löpande				5,8	5,3	0,5
Taxefinansierad verksamhet	**364,5**		**246,8**	**117,7**	**195,7**	**97,8**	**97,8**
- varav VA grundinvestering	Löpande				167,2	91,7	75,5
- varav Fiber	Löpande				12,5	6,2	6,4
- varav Investering inom exploatering			21	0	16	0,0	16,0
Övriga investeringsrelaterade poster					**0,0**	**12,0**	**-12,0**
- varav Finansiell leasing					0	12,0	-12,0
Summa investeringsutgifter	**1 809,6**		**948,2**	**1 842,8**	**1477,0**	**813,8**	**662,9**
Investeringsinkomster						**-8,5**	
- varav Investeringsbidrag						-8,5	
- varav Anslutningsavgifter						0,0	
Summa nettoinvesteringar					**1477,0**	**805,3**	**671,7**

3.3.2.1 Fastighetstransaktioner

Fastighetsförvärv

Efterfrågan på mark för både bostäder och verksamheter är fortsatt hög. Ett omfattande kommunalt markinnehav är en viktig förutsättning för att skapa handlingsutrymme för fortsatt samhällsutveckling i en växande stad. Kommunens markförvärv syftar till att långsiktigt säkerställa rådighet över mark för bostäder, verksamheter, samhällsservice och strategisk infrastruktur.

I det boendestrategiska programmet har kommunfullmäktige beslutat att kommunens markreserv ska öka successivt för att möjliggöra bostadsbyggande och verksamhetsetableringar på längre sikt.

Budgeten för fastighetsförvärv uppgick 2025 till 40 miljoner kronor. Av detta har cirka 29,5 miljoner kronor använts, vilket ger en positiv avvikelse på drygt 10,5 miljoner kronor.

Genomförda förvärv 2025 inkluderar:

• Fastighet för att trygga framtida expansion i Stadsskogen
• Fastighet inom skolområdet i Skultorp för att möjliggöra eventuell skolutbyggnad
• Fastighet i Timmersdala som möjliggör expansion och tätortsnära rekreation
• Inlösen av byggnaden Simsjögården, som stått på ofri grund inom en tomträtt
• Förvärv av fastigheter inom kvarteret Eldaren i Skövde Science City

Fastighetsförsäljning

Under året har fastigheter till ett värde av närmare 4,5 miljoner kronor avyttrats. Bland annat har fastigheten Björken 1 sålts – en tidigare förskola som nu kommer att omvandlas till bostäder.

Fastigheter i bolagsform

En del av kommunens fastighetstransaktioner genomförs genom det kommunala bolaget Skövde Mark Exploatering och Utveckling AB. Bolagsformen används framför allt när fastighetsförvärv sker genom köp av aktiebolag som äger fastigheter, eller när det bedöms vara ändamålsenligt i exploateringsprocessen.

Bolaget har i uppdrag att möjliggöra kommunens mark- och exploateringsprocess inom ramen för strategiska markförvärv. Under 2025 har bolaget framför allt prioriterat fastighetsförvärv kopplade till Skövde Science City.

Under 2025 har följande bolag med tillhörande fastigheter förvärvats:

• Skövde Banvakten 2 AB – fastigheten Banvakten 2
• Strömshus Bromsaren 6 AB – fastigheten Bromsaren 6
• Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB – fastigheten Tegelbruket 4

Det helägda dotterbolaget Kaplansgatan 23 Fastigheter AB har under året sålt fastigheten Eldaren 2 till Skövde kommun för att möjliggöra utbyggnaden av Skövde Science City. På fastigheten planeras delar av stadsdelens skola samt bostäder.

3.3.2.2 Infrastruktur

För 2025 uppgår investeringsbudgeten för infrastruktur, inklusive ombudgeterade medel, till 320,4 miljoner kronor. De genomförda investeringarna i infrastruktur – exklusive investeringar inom exploatering – uppgår till 145,3 miljoner kronor. Utfallet är 35,1 miljoner kronor lägre än föregående prognos.

Budgetavvikelse

Flera projekt visar betydande positiva avvikelser mellan utfall och budget. De största avvikelserna finns i:

- Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan: +31,2 miljoner kronor
- Styrning belysning LED: +22,7 miljoner kronor
- Stallsikenrondellen: +22,3 miljoner kronor
- Tätorter inklusive motionsspår: +18,8 miljoner kronor
- Norrmalmsrondellen: +12,2 miljoner kronor

Avvikelsen för Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan beror på att projektet avvaktar planprogram, detaljplan och mobilitetsanalys. Det beräknas återupptas med detaljprojektering under hösten 2026. Projektet Styrning belysning LED startade senare än planerat. Stallsikenrondellen följer plan, och projektet för tätorter pågår enligt en genomförandeplan för 2025–2026. För Norrmalmsrondellen är kostnaderna lägre än budgeterat på grund av lägre entreprenadkostnader och att inget markintrång behövde göras. Projektet avslutas under 2025.

Utfallet för löpande projekt är 34,8 miljoner kronor lägre än budget. De största avvikelserna finns i:

- Kompletterande länkar cykelväg: –11,6 miljoner kronor
- Trafikanordningar: –11,5 miljoner kronor

Förseningarna beror främst på personalbrist. Under 2026 planeras en upphandling gällande informationssystem för parkering. För gång- och cykelvägar är planen att genomföra investeringar i yttertätorterna och i centrum.

Samtidigt redovisar reinvesteringar ett underskott på 8,5 miljoner kronor, vilket framför allt beror på effekterna av tidigare års höga inflation och dess påverkan på byggprisindex. Verksamheten arbetar aktivt för att balansera denna del framåt, och i budget 2026 har politiken tillfört extra medel för reinvesteringar.

Prognosavvikelse

Det projekt som visar den största avvikelsen jämfört med föregående prognos är Stallsikenrondellen. Upparbetade kostnader är 13,6 miljoner kronor lägre än den senaste prognosen. Dessa kostnader förväntas istället belasta 2026.

Flera projekt prognostiserar underskott. För Stationsgatan ombyggnad beräknas den totala investeringen uppgå till 38,0 miljoner kronor, medan budgeten är 24,0 miljoner kronor. Projektet får bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) på 8,6 miljoner kronor. Enligt beslut KS § 94/24 har projektet fått godkännande att redovisa ett underskott om 5,4 miljoner kronor. Hittills uppgår upparbetade kostnader till 19,1 miljoner kronor, och erhållna bidrag till 4,3 miljoner kronor.

Stallsikenrondellen har, enligt beslut KF § 85/24, fått godkännande att redovisa ett underskott om 44,6 miljoner kronor. Projektets budget är 58 miljoner kronor, och prognosen uppgår till 102,6 miljoner kronor. Upparbetade kostnader uppgår till 35,7 miljoner kronor.

Asketorpa damm prognostiserar ett totalt utfall om 7,0 miljoner kronor, exklusive kostnader för byte av dammluckor. Enligt beslut KS § 43/25 har projektet fått en utökad investeringsutgift på 3–5 miljoner kronor, som ska hanteras som en avvikelse i investeringsbudgeten. Projektet redovisar ett utfall som överstiger budget för 2025.

Projektavslut

Under 2025 avslutas följande projekt: Nolhagavägen Öst V26 etapp 3, Gamla Törebodavägen, Norrmalmsrondellen, Pentaporten och Skyfallsled Kyrkogatan.

Ombyggnaden av Norrmalmsrondellen har genomförts för att förbättra framkomligheten och minska köbildningen på Vadsbovägen. Investeringsutgiften blev lägre än budgeterat tack vare lägre entreprenadkostnader och att inget markintrång behövde göras.

I projektet Pentaporten har ett varningssystem installerats för att motverka påkörningar och att fordon kör ner i vattensamlingar. Åtgärderna omfattar digitala skyltar och ett bomsystem. Den totala investeringsutgiften blev 9,3 miljoner kronor. Eftersom projektbudgeten var 5,0 miljoner kronor har resterande 4,2 miljoner kronor belastat projektet *trafikanordningar*.

Projektet Skyfallsled Kyrkogatan (dagvattenhantering Vasaporten) har resulterat i både förbättrad dagvattenhantering och ökad trivsel i området. Investeringsutgiften uppgår till 6,5 miljoner kronor, medan budgeten är 3,0 miljoner kronor. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) medfinansierar projektet med 3,5 miljoner kronor, vilket innebär att projektet hållit sin nettobudget.

Projekt Nolhaga Öst V200 etapp 4 var planerat att avslutas under 2025, men är inte helt färdigställt och förväntas avslutas 2026. Bussgata Södra Ryd planerades också att avslutas under 2025, men saknade vid årsskiftet vissa fakturor och kan därför inte stängas. Prognosen för projektet är 13,0 miljoner kronor, där Trafikverket medfinansierar med 3,4 miljoner kronor. Resterande del täcks av tilldelad budget.

Politiska prioriteringar

Tätorter

En politisk satsning har genomförts för att bevara och utveckla kommunens tätorter och för att skapa tillväxt som bidrar till hela kommunens utveckling. Satsningen omfattar 36 miljoner kronor, där prioritering av investeringsmedel styrs av handlingsplaner. Under 2025 har 11,5 miljoner kronor upparbetats.

De tätorter som omfattas är Timmersdala, Lerdala, Värsås, Väring, Igelstorp, Ulvåker och Tidan. I flera av orterna har det genomförts insatser inom park- och naturmiljöer, exempelvis sommarblomsplanteringar, trädplanteringar och slyröjning. Ett antal lekplatser har rustats upp, och vissa investeringar i motionsspår ingår också i denna satsning.

Motionsspår

En politisk satsning beslutades i budget 2022 för att få belysta motionsspår och modernisera befintlig belysning. Timmersdala motionsspår var först att färdigställas. Under 2025 invigdes motionsspåret i Värsås.

Fokus i projektet har varit belysningen, men spåret har även dragits om för att anpassas till översiktsplanen. Underlaget har förbättrats och trädfällning har genomförts där det behövts. Kostnaden uppgår till cirka 1,7 miljoner kronor, att jämföra med en ursprunglig budget på 2,8 miljoner kronor. Den lägre kostnaden beror främst på att marken varit mer lättbearbetad än beräknat. Den totala budgeten för motionsspårssatsningen är 10,1 miljoner kronor.

Nästa motionsspår att åtgärdas är Lerdala, där belysningen kommer att uppgraderas till LED. Alla armaturer byts ut, men större delen av stolparna kan återanvändas, vilket gör att kostnaden förväntas bli något lägre än för Värsås.

Styrning belysning LED

Syftet med projektet är att spara energi, minska klimatpåverkan och anpassa kommunen till kommande EU-direktiv. Direktivet innebär att de nuvarande ljuskällorna inte längre får köpas in efter januari 2027.

En genomförandeplan har tagits fram och arbetet påbörjades 2025. Skövde stad och Skultorp har delats in i fyra områden. Det första området är i stort sett färdigställt och det andra har påbörjats. Samtliga områden planeras vara klara till årsskiftet 2026–2027.

Projektet har en total budget på 40 miljoner kronor. Under 2025 har 6,6 miljoner kronor upparbetats, och totalt uppgår upparbeterade medel hittills till 7,3 miljoner kronor.

3.3.2.3 Lokal- och taxefinansierade investeringar

Lokalinvesteringar inklusive reinvesteringar

2025 års budget för lokalinvesteringar inklusive reinvesteringar uppgick till 864 miljoner kronor. Utfallet för året blev 498 miljoner kronor, vilket ger ett överskott på 366 miljoner kronor. Avvikelsen är större än normalt och beror i huvudsak på att flera stora projekt har blivit framflyttade eller försenade.

Avvikelser

Avvikelsen mellan budget och utfall beror på flera faktorer, bland annat försenade projekt till följd av överklaganden, bygglovsprocesser och resursbrist. De största positiva avvikelserna finns i projekten för grundskola 7–9 inklusive anpassad skola i Science City samt i projektet för samlokalisering vid Käpplunda. Dessutom har reinvesteringsbudgeten inte utnyttjats fullt ut, vilket har lett till en positiv avvikelse på 52 miljoner kronor.

Lokalinvesteringar barn och utbildning

Investeringsutgifterna har inte nått upp till de nivåer som ursprungligen budgeterades i flera projekt. Trots detta förväntas projekten hålla både budget och planerad slutförandetid. Den största satsningen inom området är skolan i Science City, som nu är under uppbyggnad och beräknas stå klar 2027.

Lokalinvesteringar vård- och omsorg

Arbetet med att utöka Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhems kapacitet med 40 äldreboendeplatser pågår enligt plan. Projektet har dock förbrukat 20 miljoner kronor mer än årets budget. En del av dessa kostnader kommer att faktureras stiftelsen.

Lokalinvesteringar kultur och fritid

Tidanbadet byggs och förväntas stå klart inför badsäsongen 2026. Arbetet med rutschkanorna i upplevelsebadet har påverkats av samordning med renoveringarna av 25-metersbassängen och rehabbassängen. Bygget av den nya friidrottsanläggningen har blivit något försenat på grund av en överklagad detaljplan men bedöms hålla budget.

Övriga lokalinvesteringar

Under övriga investeringar ingår bland annat upprustning av skolgårdar, där cirka 2,6 miljoner kronor har använts under året.

Reinvesteringar/fastighetsunderhåll

Fastighetsavdelningen har en budget på 144 miljoner kronor för reinvesteringar i lokaler. Under 2025 har 92 miljoner kronor förbrukats, vilket innebär en årsavvikelse på 52 miljoner kronor. Av de avsatta 40 miljonerna för renovering av 25-metersbassängen har 3 miljoner kronor använts under året.

Taxefinansierad verksamhet

Investeringar i fibernät uppgår under året till 6,2 miljoner kronor. Under 2025 har kommunen investerat i fibernät inom exploateringsområden samt vidtagit åtgärder för att stärka driftsäkerheten i nätet.

VA-verksamhetens investeringsbudget ligger på 167 miljoner kronor. Utfallet är 92 miljoner kronor, vilket ger ett överskott på 75 miljoner kronor. Överskottet beror främst på personalbrist och att byggnationer inte har kunnat genomföras enligt plan. Projektet Östra matningen, som ska säkerställa vattenförsörjningen på Skövdes östra sida, pågår enligt plan. Projektet har en total budget på 100 miljoner kronor, startade 2019 och beräknas vara färdigställt i slutet av 2027.

Inventarier	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Kommunstyrelsen	7,5	1,7	5,8
Barn- och utbildningsnämnden	16	14,6	1,4
Vård- och omsorgsnämnden	1,7	0,8	0,8
Socialnämnden	0,5	0,1	0,4
Kultur- och fritidsnämnden	15,5	4,0	11,4
Servicenämnden	19	7,5	11,5
Summa	**60,2**	**28,7**	**31,1**

4 Nämnder

4.1 Läsanvisning

I det här avsnittet finns en kortfattad redovisning av varje nämnd. En mer detaljerad uppföljning av nämndernas verksamhetsår 2025 finns i bilagan *Nämndernas verksamhetsberättelser 2025*.

4.2 Kommunstyrelsen

4.2.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
Skövde kommun säkerställer ett hållbart samhälle genom proaktiv samhällsplanering i hela kommunen	Utveckling inom vissa delar av målområdet
Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning	Stark utveckling inom målområdet

4.2.2 Ekonomi

4.2.2.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
611,5 (+30,3)	602,2 (+16,3)	587,7 (+8,5)

Kommunstyrelsens resultat för 2025 visar ett överskott på 30,3 miljoner kronor.
Det beror bland annat på statliga bidrag som kom sent under året.

Inom verksamheterna uppstår överskottet främst på grund av lägre personalkostnader. Det beror på tjänstledigheter som inte har ersatts med vikarier, vakanser, försenade rekryteringar och tjänster som inte har återbesatts under 2025.

Även kommunövergripande utvecklingsmedel och samhällsbetalda resor ger en positiv avvikelse jämfört med budget. För samhällsbetalda resor handlar det om färre resor än väntat inom färdtjänst och riksfärdtjänst. Dessutom har ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar inom skolskjuts och skoltaxi lett till lägre kostnader än tidigare år.

4.2.3 Årets viktigaste händelser

- Konjunkturläget har bromsat bostadsproduktion under året och påverkar även näringslivets utveckling och antalet arbetstillfällen.
- Arbetet med omställningen till ett mer hållbart samhälle och klimatanpassning pågår kontinuerligt.
- Skövdemodellen fortsätter att bidra till att minska långtidsarbetslösheten.
- Samverkan med närliggande kommuner utvecklas, bland annat inom IT och digitalisering.

4.3 Barn- och utbildningsnämnden

4.3.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner.	Utveckling inom vissa delar av målområdet
I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, ut-bildningens alla delar.	Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.3.2 Ekonomi

4.3.2.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
1532,2 (+2,6)	1503,2 (-4,3)	1433 (-31)

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2025 ett överskott på 2,6 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,17 procent av nämndens budgetram.

Det positiva resultatet är ett tydligt utfall av det fleråriga arbetet med att stärka ekonomistyrningen tillsammans med rektorer och stödfunktioner.

Verksamheten har under året haft högre intäkter än budgeterat. Framför allt har intäkterna från barn- och fritidshemsavgifter överstigit beräkningarna. Även de interkommunala intäkterna, särskilt inom gymnasieskolan, har varit högre än budget.

På kostnadssidan står personalkostnaderna för den största negativa avvikelsen, men denna avvikelse har minskat markant jämfört med föregående år. Personalkostnaderna ligger 2025 cirka 1,5 procent över budget, vilket är i nivå med 2024 års avvikelse, men en lägre avvikelse än under åren dessförinnan.

4.3.3 Årets viktigaste händelser

- Undervisningens kvalitet och studieresultat har stärkts inom flera delar av utbildningskedjan.
- Under året har arbetet med språk- och kunskapsutveckling fortsatt att vara ett gemensamt fokusområde i hela nämnden.
- Arbetet med att stärka lärandet i matematik har bedrivits inom både grundskola och gymnasieskola, med fokus på tidiga insatser, utvecklade undervisningsmetoder och mer systematiska stödstrukturer.
- Arbetet med trygghet och studiero har under året fortsatt att utvecklas inom samtliga skolformer, med ett tydligare fokus på systematik, förebyggande insatser och tätare uppföljning av elevernas upplevelser och behov.
- Pedagogiskt center har startats med akutskola, resursskola och kommungemensam undervisningsgrupp.
- En årlig gemensam elevenkät har införts.

4.4 Vård- och omsorgsnämnden

4.4.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg	Stark utveckling inom målområdet
Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg	Stark utveckling inom målområdet

4.4.2 Ekonomi

4.4.2.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
1215,4 (+39)	1196,3 (+8,8)	1123,6 (+14,7)

Vård- och omsorgsnämndens resultat för 2025 visar ett överskott på 39 miljoner kronor (+3,1 procent jämfört med budget).

Statliga bidrag som har kommit under året bidrar till överskottet. De prestationsbaserade statsbidrag som de senaste åren har förstärkt såväl nämndens resultat som skapat möjligheter till utökade arbetsmiljöprojekt och kompetensutvecklingsåtgärder har avslutats under 2025.

Nämnden redovisar sammantaget ett positivt resultat, men står samtidigt inför utmaningar kopplade till personalkostnader. Dessa behöver hanteras för att säkerställa en långsiktig budget i balans. Under året har förvaltningen arbetat med flera åtgärder, bland annat projekt för utökat stöd i schemaläggning och schemaanalys samt införandet av helgtjänster.

Underskottet inom personalkostnader har delvis balanserats av överskott inom korttids- och växelvård. Dessa verksamheter har genomgått större förändringar i samband med omställningen *Trygg hemma*. Med nya arbetstidsmodeller och en förstärkt personalbudget från 2026 bedöms att det finns förutsättningar för balans i personalkostnaderna kommande år.

4.4.3 Årets viktigaste händelser

- En ny gruppbostad på Odlingsgatan i Trädgårdsstaden har öppnats.
- Antalet korttidsplatser har halverats till förmån för ökat stöd i hemmet.
- Enheten *Trygg hemma* har etablerats. Den omfattar hemgångsteam, larmgrupp och servicegrupp.
- Om- och tillbyggnad av Skaraborgs läns sjukhem har påbörjats.
- En ny daglig verksamhet enligt LSS byggs i Käpplunda.

4.5 Socialnämnden

4.5.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt	Stark utveckling inom målområdet
Stöd till barn och unga ska vara samordnat	Utveckling inom vissa delar av målområdet
Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser	Stark utveckling inom målområdet

4.5.2 Ekonomi

4.5.2.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
313,2 (-36,6)	283,9 (-22,7)	273,9 (-25,1)

Socialnämnden redovisar ett underskott på 36,5 miljoner kronor, vilket motsvarar ett underskott om 13,2 procent av budget. Underskottet beror helt på kostnadsutvecklingen inom verksamheter som ansvarar för stöd och insatser till barn och unga. Övriga delar av socialtjänsten, såsom insatser för vuxna samt gemensamma stöd- och ledningsfunktioner, redovisar sammantaget överskott.

Kostnaderna för barn och unga har ökat kraftigt under året. Den främsta orsaken är fler placeringar av barn och ungdomar med omfattande och komplexa behov. Antalet placeringar på HVB-hem har varit betydligt högre än planerat, vilket har lett till att kostnader för köpta insatser har överstigit budgeten med 51,1 miljoner kronor.

Kostnadsökningen var särskilt stor under sommaren men minskade under hösten när antalet placeringar sjönk och fler familjehemslösningar tillkom. Totalt har 27 fler barn varit placerade under året jämfört med 2024.

4.5.3 Årets viktigaste händelser

- Det förebyggande arbetet har stärkts genom vidareutvecklade föräldrastödsgrupper.
- En ny föräldrastödsgrupp har startats i Tidan för att öka tillgängligheten.
- Antalet vårddygn för placerade barn och unga ökade med 27 procent.
- En pilot med familjeorienterat stöd i hemmet har startat för att korta ned eller undvika placeringar.
- Kommunens HVB-hem Orion har förlorat två platser efter synpunkter från IVO.
- För vuxna har antalet vårddygn på HVB minskat med 66 procent genom förändrat arbetssätt.

4.6 Kultur- och fritidsnämnden

4.6.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
Kultur och fritid i Skövde skapar förutsättningar för en meningsfull fritid för alla barn och unga	Utveckling inom vissa delar av målområdet
Kultur- och fritidslivet i Skövde attraherar nya medborgare	Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.6.2 Ekonomi

4.6.2.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
216,5 (+6,8)	205,5 (+6,4)	195,1 (+1,2)

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 6,8 miljoner kronor för år 2025.

Såväl årets överskott som föregående års överskott förklaras av framflyttade lokalinvesteringar som tidigare bedömts vara färdigställda under 2025. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras nu istället stå klar under 2027. Investeringen i Södermalms IP beräknas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen förväntas vara färdig inför höstsäsongen 2026. Överskottet är av tillfällig karaktär och nämndens budget bedöms återgå till balans när de aktuella lokalinvesteringarna har slutförts.

4.6.3 Årets viktigaste händelser

- Kultur- och fritidsverksamheten erbjuder ett brett och kvalitativt utbud, vilket har lockat både nya och återkommande besökare. Det omfattande arrangemangsprogrammet – med allt från nationella och internationella tävlingar till utställningar – har ytterligare stärkt Skövdes position som en framträdande evenemangsstad.
- Mätningar visar att allt fler barn och unga tar del av kultur- och fritidsutbudet. Samtidigt kvarstår geografiska skillnader, vilket innebär att arbetet för att öka ett jämlikt deltagande fortsatt är prioriterat.
- Stora lokalinvesteringar pågår och bidrar till att stärka framtida förutsättningar. Bland annat moderniseras Arena Skövde Bad i syfte att vända den nedåtgående besökstrenden.

4.7 Servicenämnden

4.7.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
3.1 Servicenämnden ska stärka samverkan med sina kunder och samarbetspartners för att i ännu högre utsträckning kunna leverera ändamålsenlig och effektiv service till de som bor och verkar i Skövde	Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.7.2 Ekonomi

4.7.2.1 Nettokostnad- Taxefinansierad verksamhet (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
11,8 (+11,8)	22,1 (-22,1)	16,1 (-16,1)

Servicenämnden redovisar ett överskott på närmare 12 miljoner kronor för 2025 inom den taxefinansierade verksamheten Vatten och avlopp (VA). Inför 2025 höjdes VA-taxan med 25 procent, med ett bedömt underskott på 10 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre verksamhetskostnader, bland annat för pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial och köpta tjänster.

Vissa arbeten har försenats till följd av en arbetsmiljöutredning samt en omorganisation som genomfördes under våren. Även personalkostnaderna blev lägre än budgeterat, bland annat på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. Kostnader för reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner samt inköp av kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev också lägre än beräknat.

4.7.2.2 Nettokostnad- Skattefinansierad verksamhet (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
27,2 (-10)	29,2 (-19)	24,3 (-12,2)

Resultatet för de skattefinansierade verksamheterna påverkas i stor utsträckning av att Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor. Underskottet förklaras främst av tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt samt kostnader för utrangering kopplade till det utförda planerade fastighetsunderhållet. Andra större poster med negativ avvikelse gentemot budget är kostnader för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och högre elkostnader än beräknat. Samtidigt finns positiva avvikelser. Kostnaderna för snöröjning blev närmare 2 miljoner kronor lägre än budget. Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst till följd av lägre livsmedelskostnader, medan övriga avdelningar redovisar mindre underskott.

4.7.3 Årets viktigaste händelser

- VA verksamheten har genomgått en omorganisation, klarat Länsstyrelsens tillsyn väl och påbörjat arbetet med tillståndsansökan för Timmersdala reningsverk.
- Arbetet med hållbar masshantering har utvecklats, med ökad återanvändning och minskade transporter. Detta har bidragit till både kostnadsbesparingar och minskad miljöpåverkan.

- Måltidsavdelningen har genomfört en hållbarhetsutbildning samt drivit ett internt projekt som stärker arbetet med mer grönt i måltiderna, minskat matsvinn och högre andel svenska, hållbara livsmedel.
- Implementeringen av det nya fastighetssystemet Pythagoras fortskrider och förväntas under 2026 underlätta såväl ärendehantering och lokalvård som det långsiktiga underhållsarbetet.

4.8 Bygglovsnämnden

4.8.1 Prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat utvecklingsmål	Bedömning
Bygglovsnämnden har en god tillgänglighet och ett gott bemötande genom en kvalitetssäkrad process	Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.8.2 Ekonomi

4.8.2.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

2025	2024	2023
0,5 (0)	0,4 (+0,1)	0,4 (+0,1)

Bygglovsnämnden redovisar en budget i balans för verksamhetsåret 2025. Nämndens budget omfattar kostnader för politiker. Verksamhetens budget ryms inom kommunstyrelsens budgetram.

4.8.3 Årets viktigaste händelser

- Regeringen genomförde den 1 december lagändringar i plan och bygglagen.
- Boverkets byggregler gjordes om från grunden och trädde i kraft den 1 juli.
- Ärendeinflödet låg på en nivå motsvarande tidigare år, men var fortsatt lägre än under toppåren 2020–2021.
- Bemötande och engagemang fick höga betyg i nöjd kund-index.
- Webbplatsen och den upplevda handläggningstiden fick lägre betyg i nöjd kund-index.

4.9 Övrig verksamhet

4.9.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande församling, med 61 ledamöter som valts i allmänna val. Kommunfullmäktiges arbete leds av dess ordförande. Valberedningen till styrelser och nämnder utses av kommunfullmäktige.

4.9.2 Överförmyndare

Överförmyndare ska utses i enlighet med föräldrabalken. Överförmyndaren i Skövde är juridiskt inte en nämnd, utan ett uppdrag för förtroendevald politiker.

4.9.3 Valnämnd

Varje kommun ska ha en valnämnd, alltså en lokal myndighet som ansvarar för frågor kring allmänna val. Nämndens ansvar regleras i vallagen.

4.9.4 Revision

Revisionen är fristående och oberoende. Den består av politiker som har i uppgift att granska verksamheterna och rapportera direkt till kommunfullmäktige.

Revisorerna har ett personligt ansvar men fungerar också som nämnd i vissa frågor. Till stöd för sitt uppdrag har revisorerna sakkunniga biträden. I Skövde kommun är det för närvarande KPMG som har uppdraget.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag, mål och föreskrifter.

4.9.5 Ekonomi

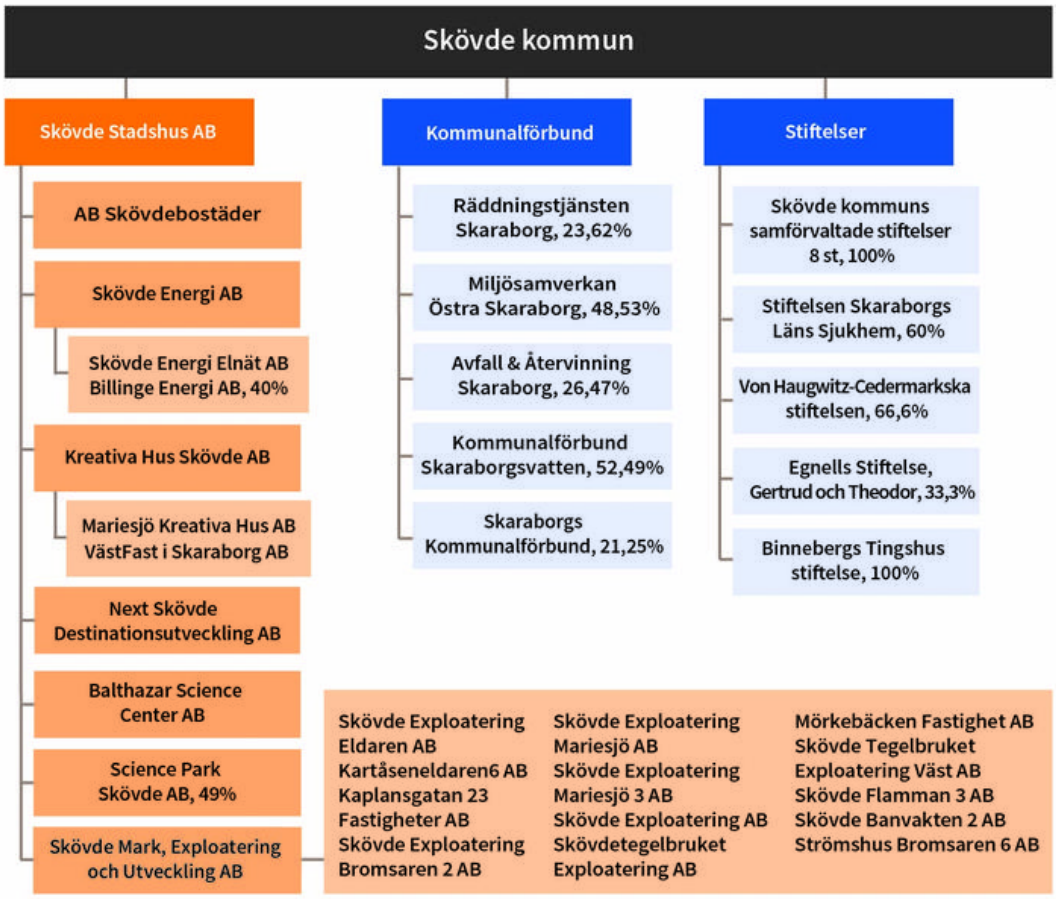
4.9.5.1 Nettokostnad (budgetavvikelse) (mnkr)

Verksamhet	**2025**	**2024**	**2023**
Kommunfullmäktige	5,1 (-0,2)	4,9 (-0,1)	4,8 (0)
Revision	1,4 (+0,5)	1,7 (+0,1)	1,8 (0)
Överförmyndare	7,6 (-0,2)	7,2 (0)	6,9 (+0,2)
Valnämnd	0 (0)	1,1 (+0,2)	0 (0)

5 Kommunala bolag och förbund

En kommuns redovisning ska även omfatta den verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer där kommunen har ett betydande inflytande. Nedan listas de bolag och kommunalförbund som ingår i kommunkoncernens redovisning. Om ingen ägarandel anges är ägandet 100 procent.

Redovisningen innehåller en faktaruta över årets resultat samt en kort sammanfattning av årets viktigaste händelser. För ytterligare information hänvisas till respektive bolags eller kommunalförbunds årsredovisning.



5.1 Årets verksamhet i kommunala bolag och förbund

5.1.1 Skövde Stadshus AB

Skövde Stadshus AB är moderbolag i en koncern som ägs till 100 procent av Skövde kommun. Bolaget har till uppgift att leda, driva och utveckla verksamheter inom kommunens kompetensområden. Syftet är att utöva tillsyn över koncernbolagen och tillvarata Skövde kommuns gemensamma ekonomiska intressen.

Bolaget samordnar och följer upp dotterbolagens verksamheter genom ägardialoger, rapportering, budgetarbete och prognoser. Även inkomna protokoll följs upp och anmäls till kommunstyrelsen. Vd informerar dessutom kommunstyrelsen löpande vid sammanträden.

Under året har bolaget tillsammans med koncernbolagen vidareutvecklat den gemensamma hållbarhetsrapporteringen. Bolaget har också berett ärenden av principiell betydelse inför beslut i kommunfullmäktige samt bistått dotterbolagen i strategiska och principiella beslutsprocesser.

Bolagets rörelsekostnader är något högre än föregående år men ligger i nivå med budget. Kostnadsökningen beror bland annat på utvecklingsarbetet kopplat till koncernens hållbarhetsarbete. Under året har bolaget skrivit ned sina andelar i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med 14,2 miljoner kronor, vilket påverkar resultatet negativt. Det positiva resultatet förklaras av att Skövde Stadshus AB har anteciperat utdelningar från dotterbolagen om totalt 49 miljoner kronor.

Den redovisade investeringen avser ett aktieägartillskott om 220 miljoner kronor till Kreativa Hus i Skövde AB, vilket ökat värdet på bolagets andelar.

Koncernens ekonomiska utveckling är nära kopplad till utvecklingen på fastighets- och energimarknaderna, som utgör de största verksamhetsområdena i koncernen. Den pågående utvecklingen av Skövde Science City innebär att flera koncernbolag står inför betydande investeringar och därmed ett ökat kapitalbehov. Dessa investeringar påverkas i hög grad av inflation och marknadsräntor. Inom energibranschen pågår samtidigt en omfattande omställning, vilket skapar ökade risker och osäkerhetsfaktorer för koncernens energibolag.

	Utfall	**Budget**	**Utfall**
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	663	675	652
Årets resultat efter finansiella poster	32 917	2 972	11 920
Balansomslutning	1 484 245		1 263 138
Investeringar	220 000	0	65 000
Antal anställda			

Skövde Stadshus AB

5.1.2 AB Skövdebostäder

AB Skövdebostäder är ett av kommunens viktigaste verktyg för att säkerställa en god bostadsförsörjning. Kommunens syfte med bolaget är att långsiktigt vara närvarande på bostadsmarknaden genom ett allmännyttigt bostadsföretag. Bolaget ska, tillsammans med andra relevanta aktörer, aktivt arbeta för att Skövde ska vara ett attraktivt boendealternativ i regionen.

Under 2025 har Skövdebostäder startat flera nyproduktionsprojekt, bland annat i Stöpen, i anslutning till området Vadden och i kvarteret Eldaren inom Skövde Science City. Utöver nyproduktion har bolaget genomfört omfattande renoveringar och underhållsåtgärder i fastighetsbeståndet. Exempel är renovering av badrum på Östermalm, åtgärder i undercentraler och fönsterbyte på Billingesluttningen samt en större renovering av Edvin Jönsson-huset Tyr 6 som omfattat tak, fasad, balkonger och fönster.

Utvecklingsprojekt har även genomförts inom organisationen, däribland arbete med att säkerställa kvalitet och resurser i kritiska processer samt införande av ett nytt ärendehanteringssystem.

För räkenskapsåret 2025 redovisar Skövdebostäder ett resultat efter finansiella poster på 118 473 tkr. Hyresintäkterna uppgick till 508 656 tkr. Årets hyresbortfall var fortsatt mycket lågt: 0,28 procent totalt och 0,1 procent för bostäder. Vinsten översteg förväntningarna, vilket framför allt beror på högre omsättning och lägre driftkostnader. Investeringarna är högre än föregående år till följd av nyproduktionsprojekten. Eftersom byggstarterna skett något senare än planerat är utfallet dock något lägre än budget.

Bolaget har goda förutsättningar för fortsatt tillväxt, men möter samtidigt flera utmaningar. Dessa rör bland annat ökade kostnader, skärpta lagkrav, kompetensförsörjning och eventuella förändringar i efterfrågan på bostäder. För att möta

dessa utmaningar arbetar Skövdebostäder aktivt för att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv verksamhet. Det innebär bland annat arbete med hållbar nyproduktion, en övergång mot mer cirkulära arbetssätt, ökad trygghet i bostadsområdena och att säkerställa långsiktig finansiering.

	Utfall	**Budget**	**Utfall**
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	553 390	528 921	503 253
Årets resultat efter finansiella poster	118 473	109 385	94 836
Balansomslutning	3 433 340		3 235 332
Investeringar	301 574	382 710	120 178
Antal anställda	122		122

AB Skövdebostäder

5.1.3 Skövde Energi AB

Skövde Energi AB är kommunens verktyg för att långsiktigt främja en klimat- och resurseffektiv energiförsörjning och eldistribution. Bolaget ska tillsammans med andra relevanta aktörer bidra till att Skövde är en attraktiv etableringsort och säkerställa att kunderna erbjuds konkurrenskraftiga energilösningar. Verksamheten ska drivas med affärsmässig samhällsnytta i fokus och aktivt verka för omställningen till ett mer klimat- och resurseffektivt energisystem.

En av årets viktigaste händelser är att fjärrvärmeverksamheten åter har nått en marknadsmässig rörelsemarginal efter föregående års negativa resultat. Detta har möjliggjorts genom ett omfattande effektiviseringsarbete i hela värdekedjan – från produktion till distribution – i kombination med nödvändiga prisjusteringar. Trots detta har fjärrvärmepriset varit fortsatt konkurrenskraftigt i nationell jämförelse. Under året har framledningstemperaturen i fjärrvärmenätet sänkts, ett nytt produktionsplaneringssystem har införts, och nya lösningar för att minska effekttoppar har analyserats, vilket sammantaget stärker både produktivitet och konkurrenskraft.

Under året har Skövde Energi också intensifierat arbetet med att möjliggöra grön omställning och stärka regionens energiförsörjning. Tillsammans med Rabbalshede Kraft har bolaget bildat det gemensamägda bolaget VästEnergi Skaraborg AB, med fokus på möjligheter till produktion av grön vätgas i Skövde.

Bolaget har samtidigt fortsatt att utveckla elnätsverksamheten för att möta elektrifieringen och det ökade effektbehovet. Under 2025 har omfattande reinvesteringar genomförts i transformatorer, nätstationer och högspänningskablar. Parallellt har ett AI-baserat utvecklingsprojekt genomförts tillsammans med industri och akademi för att förbättra förmågan att prognosticera effektuttag och därigenom optimera nyttjandet av befintlig nätkapacitet.

Hållbarhetsarbetet har stärkts ytterligare genom att nya styrdokument för perioden 2026–2035 antagits och genom implementeringen av ett klimatberäkningssystem som omfattar utsläpp i scope 1–3. Detta förbättrar förutsättningarna för att bidra till kommunens mål om netto-nollutsläpp 2045.

Resultatförbättringen för 2025 förklaras främst av att fjärrvärmeverksamheten återgått till positiv rörelsemarginal efter de kraftigt ökade biobränslekostnaderna 2024. Bränslekostnaden per producerad MWh har minskat till följd av

effektiviseringsåtgärder och stabiliserade marknadspriser. Även en prisjustering inför 2025 har bidragit till att återställa lönsamheten. Fjärrvärmens rörelsemarginal uppgick till cirka 12 procent, jämfört med –8 procent året innan.

Elnätsverksamheten har varit fortsatt stabil med en rörelsemarginal om 17 procent (24 procent 2024). Minskningen beror främst på ökade kostnader och en hög investeringstakt, men verksamheten bedöms fortsatt ha en marknadsmässig och långsiktigt hållbar lönsamhet.

Bolagets totala investeringar uppgick till 109 miljoner kronor (104 miljoner kronor 2024), främst inom elnät och produktionsanläggningar. Investeringarna är nödvändiga för att framtidssäkra kapacitet, leveranssäkerhet och möjliggöra fortsatt elektrifiering och industriell utveckling i kommunen. Sammanfattningsvis visar 2025 års resultat att bolaget, trots en utmanande marknadsmiljö, har återställt lönsamheten samtidigt som investeringstakten och den finansiella stabiliteten upprätthållits.

Skövde Energi verkar i ett energisystem som genomgår snabb förändring, där flera osäkerhetsfaktorer påverkar verksamheten framåt. Utvecklingen på bränslemarknaden är en central utmaning. Även om priserna på skogsbiobränsle stabiliserats under året är prisnivåerna fortsatt höga. En ökad andel avfallsbaserad produktion innebär också högre exponering mot kostnader för utsläppsrätter inom EU ETS. Priset på utsläppsrätter har stigit samtidigt som restavfall fortsatt har en hög andel fossilt innehåll, vilket innebär både finansiella och klimatrelaterade risker.

Klimatförändringarna medför både fysiska och ekonomiska risker. Extremväder kan påverka efterfrågan, produktionsförutsättningar och energiinfrastruktur. Elnätets kapacitetsbehov är en annan strategisk fråga. Elektrifieringen av industri och transporter kräver omfattande nätinvesteringar, samtidigt som efterfrågeutvecklingen är svårbedömd. Detta innebär att bolaget behöver balansera långsiktiga investeringsbeslut mot osäkra prognoser.

Det geopolitiska läget och ökade krav inom totalförsvaret innebär dessutom skärpta krav på säkerhet och beredskap. Bolaget har stärkt sitt arbete inom området, men det kommer även framöver kräva betydande resurser och kompetens.

Sammanfattningsvis står bolaget inför en period där robusthet, flexibilitet och strategisk samverkan är avgörande för att hantera osäkerheter och samtidigt möjliggöra grön omställning och fortsatt tillväxt i Skövde.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	487 091	504 103	450 814
Årets resultat efter finansiella poster	42 594	31 850	-21 394
Balansomslutning	1 240 512		1 159 322
Investeringar	109 354	108 600	104 386
Antal anställda	81		75

Skövde Energi

5.1.4 Kreativa Hus AB

Kreativa Hus AB är kommunens verktyg för att främja nyföretagande och tillväxt i Skövde. Bolaget gör detta genom att tillhandahålla ändamålsenliga och attraktiva företagslokaler i en teknik- och forskningspark med koppling till Högskolan i Skövde. Tillsammans med andra relevanta aktörer ska bolaget bidra till att Skövde är en attraktiv etableringsort i regionen.

I januari 2025 påbörjades byggnationen av Noden i partnering med Skanska. Tidplanen pekar på inflyttning våren 2027. För uppförandet erhöll bolaget ett aktieägartillskott om 220 miljoner kronor, enligt beslut i kommunfullmäktige den 18 september 2023.

Under året har även en försäljningsprocess inletts av Nyeport med fastigheten Penta 9, i linje med affärsplansdirektiv. Dialog pågår med intressenter. Parallellt har en försäljningsprocess påbörjats av bolaget Mariesjö Kreativa Hus AB till ett annat bolag inom Stadshuskoncernen.

I ledningen skedde under året ett växlingsskede. Karolina Sahlström meddelade i maj att hon avslutar sitt uppdrag som vd den 30 november. Rekryteringsprocessen inleddes under sommaren och Charlotte Sandberg Oberdorfer anställdes den 3 november, med officiellt tillträde som vd den 1 december 2025.

I Kreativa Hus Skövde AB har hyresintäkterna ökat till följd av helårshyra av bussdepån, inflyttning i det nyrenoverade Gamla Tegelbruket samt en fortsatt hög uthyrningsgrad på 95–99 procent. Avskrivningskostnaderna har ökat med 3,8 miljoner kronor jämfört med föregående år och administrationskostnaderna med 1,4 miljoner kronor, främst på grund av fler anställda. Räntekostnaderna har däremot minskat med 3,2 miljoner kronor till följd av erhållet aktieägartillskott, även om räntekostnader fortsatt utgör den enskilt största kostnadsposten. Bolaget gjorde också en vinst vid försäljningen av aktierna i Skövde Eldaren AB, vilket påverkade resultatet positivt med 10,8 miljoner kronor.

I Mariesjö Kreativa Hus flyttade den tidigare hyresgästen ut under våren och kommunens möbelbibliotek flyttade in. Resultatet påverkas positivt genom att avskrivningstakten nu följer den ändrade rivningsprognosen, i stället för den högre avskrivningstakt som gällt tidigare år. De budgeterade investeringsmedlen avser projekt Mobilitetshus, vilket nu har överlämnats till kommunen.

För Västfast i Skaraborg har resultatet förbättrats av att en komponent i fastigheten skrivits av helt, vilket påverkar de totala avskrivningarna positivt. Övriga avskrivningar följer den framtida rivningsprognosen. De budgeterade investeringsmedlen avser detaljplanearbete och relaterade åtgärder för fastigheten Mariesjö 4.

Arbetet med byggnationen av Noden, paketering av erbjudandet och marknadsföring fortsätter med fokus på uthyrning. Uthyrningsläget bedöms som utmanande, mot bakgrund av höga vakansgrader på jämförbara marknader som Stockholm och Göteborg samt ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge för många företag. Även om konjunkturen visar vissa tecken på förbättring kvarstår en försiktighet att ingå långsiktiga hyresavtal.

För att möjliggöra etableringar och behålla befintliga hyresgäster kan ökad flexibilitet i avtalsvillkor komma att krävas. Det finns även en risk för ytterligare uppsägningar av hyresavtal under 2026. Bolaget arbetar därför aktivt med hyresgästdialoger och anpassningar av lokalstorlekar till mindre enheter för att bättre möta hyresgästernas behov. Ett nytt fastighetssystem planeras också att införas för att stärka styrning och kontroll över fastighetsbeståndet. Under året kommer kundnöjdhetsmätningar att genomföras för att identifiera förbättringsområden i lokaler och tjänster och fördjupa relationen med hyresgästerna.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	44 674	42 944	38 170
Årets resultat efter finansiella poster	14 813	-590	-394
Balansomslutning	661 920		545 316
Investeringar	127 855	219 600	210 390
Antal anställda	4		3

Kreativa Hus Skövde AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	839	52	1 635
Årets resultat efter finansiella poster	-28	-2 101	-1 139
Balansomslutning	5 557		5 384
Investeringar	40	10 500	0
Antal anställda			

Mariesjö Kreativa Hus AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	2 547	2 608	2 531
Årets resultat efter finansiella poster	2 005	1 057	1 112
Balansomslutning	5 876		6 056
Investeringar	324	2 000	0
Antal anställda			

Västfast i Skaraborg AB

5.1.5 Next Skövde Destinationsutveckling AB

Next Skövde Destinationsutveckling AB är kommunens främsta verktyg för att samordna och genom platsvarumärket positionera Skövde som destination. Bolagets uppdrag är att stärka Skövdes attraktivitet och skapa värde för besökare, invånare och näringsliv.

År 2025 blev ett rekordår för besöksnäringen i Skövde. Med 245 885 gästnätter noterades den högsta nivån någonsin, en ökning med 7,3 procent jämfört med 2024. Tillväxten omfattar både privat- och affärsresande och speglar en bred efterfrågan. Utvecklingen kan kopplas till stadens strategiska läge, ett bredare och mer varierat utbud samt en evenemangskalender som genererar besöksflöden över hela året.

Året präglades av ett starkt arrangörsår med ett flertal nationella och internationella idrottstävlingar. Bland de största finns Europamästerskapen i dans, VM i enduro, USM i handboll, SM/USM i Ultimate Frisbee och SM i taekwondo, liksom betydande tävlingar inom längdskidor och cykel. Dessa evenemang är ett tydligt kvitto på det lokala föreningslivets kapacitet och på Skövdes etablerade position som idrottsstad.

Beskedet att Skövde återigen blir värdstad för SM-veckan vinter 2027 är en strategiskt viktig milstolpe. Arbetet med planering, samordning och mobilisering av partnerskap har redan påbörjats och påverkar prioriteringar i verksamheten.

Det ekonomiska utfallet för 2025 speglar en hög aktivitetsnivå inom destinationsutveckling och evenemang samt ett förstärkt arbete kopplat till nya uppdrag.

Den största utmaningen framåt är den omfattande planeringen inför SM-veckan vinter 2027. Arbetet ställer stora krav på samordning, resursprioritering och leveransförmåga i samverkan med många aktörer, samtidigt som den löpande verksamheten behöver upprätthålla både tempo och kvalitet.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	13 659		12 433
Årets resultat efter finansiella poster	548	13	-617
Balansomslutning	12 965		10 887
Investeringar	48	0	0
Antal anställda	14		14

Next Skövde Destinationsutveckling AB

5.1.6 Balthazar Science Center AB

Balthazar Science Center AB är ett av kommunens viktigaste verktyg för att stimulera intresse för teknik, matematik och naturvetenskap hos barn, elever, pedagoger och allmänhet i Skövde och Skaraborg. Bolagets verksamhet ska på lång sikt bidra till kompetensförsörjning och till att Skövde utvecklas som ett regionalt nav för utbildning.

År 2025 präglades av stark utveckling i Skaraborg. Den industriella och gröna omställningen, en tilltagande kompetensbrist samt den snabba digitala utvecklingen satte en tydlig riktning för både näringsliv och offentlig sektor. I denna kontext stärkte Balthazar ytterligare sin roll som en samlande nod mellan skola, akademi, näringsliv och samhälle. Verksamheten nådde nya rekordnivåer med över 76 000 besök, vilket är de högsta besökssiffrorna i bolagets historia.

Skaraborgs utveckling som framtidsregion inom industriell tillverkning och IT har skapat stora kompetensbehov. Prognoser visar att omkring 40 000 personer behöver rekryteras inom en tioårsperiod, vilket ställer stora krav på utbildningssystemet. Balthazar har därför fördjupat samarbetet med industrin och utvecklat nya upplevelsemiljöer som synliggör tekniska yrken och inspirerar fler unga att välja tekniska utbildningar. En av årets viktigaste händelser var godkännandet av finansieringen för projektet Jobbresan, som syftar till att stärka ungas övergång mellan skola och arbetsliv.

Även inom vård och omsorg väntas en betydande kompetensutmaning, där cirka 6 000 medarbetare kan komma att saknas inom tio år. Balthazar har tagit en ledande roll även här genom att initiera samverkan mellan sjukhus, kommun, lärosäten och vårdorganisationer. Under året har en projektgrupp arbetat fram förslag till en ny upplevelsemiljö med fokus på vårdyrken, med planerad lansering 2026.

Samtidigt etablerar sig AI snabbt som en genomgripande kraft inom både arbetsliv och utbildning. Balthazar har positionerat sig som en central aktör i att omsätta AI till praktiskt pedagogiskt stöd. Sammantaget visar 2025 på en region i snabb omställning, med både betydande utmaningar och stor framtidstro.

Årets resultat påverkas huvudsakligen av periodiseringen inom projektet Jobbresan. Trots att verksamheten arbetat aktivt för att hålla budget leder periodisering av finansiering till ett negativt årsresultat.

Tillväxten 2025 är resultatet av ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete, fördjupad samverkan mellan näringsliv och offentlig sektor samt ett starkt fokus på kompetensförsörjning, STEM-områden och digitalisering. Samtidigt synliggör utvecklingen en strategisk utmaning: verksamhetens nuvarande lokaler begränsar möjligheten att möta samhällets behov och att hålla jämna steg med efterfrågan. Trångboddhet påverkar arbetsmiljö, produktionsytor, planeringsförutsättningar och kapaciteten att ta emot skolgrupper och skapa nya interaktiva miljöer. Behovet av ytterligare ytor är tydligt.

Utan långsiktiga lokallösningar finns en risk att tillväxten bromsas och att viktiga externa samarbeten inte kan utvecklas fullt ut. Samtidigt ökar behovet av STEM-kompetens, AI-kunskap och moderna lärmiljöer, vilket förstärks av regeringens STEM-strategi och den snabba teknikutvecklingen.

Balthazar spelar i dag en viktig roll i arbetet mot Vision Skövde 2040, särskilt inom fokusområdena Innovation, Kompetens och Livskvalitet. För att fortsätta vara en drivande kraft och möta regionens växande kompetensbehov behöver verksamheten fortsätta utvecklas och positionera sig ännu tydligare som en regional aktör för Skaraborgs framtid.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	9 230	10 575	10 156
Årets resultat efter finansiella poster	-138	416	-62
Balansomslutning	3 641		3 440
Investeringar	299		104
Antal anställda	12		12

Balthazar Science Center AB

5.1.7 Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB bildades genom beslut i kommunfullmäktige i februari 2023 och fungerar som kommunens verktyg för att förvärva och förvalta fastigheter inom större framtida utvecklingsområden, såsom Skövde Science City. Genom detta arbete bidrar bolaget till omvandlingen av den nya stadsdelen och säkerställer kommunens möjlighet att styra utvecklingen långsiktigt.

Under året har ytterligare två bolag bildats i samband med fastighetsförvärv: Skövde Banvakten 2 AB, ägare till fastigheten Banvakten 2, och Strömhus Bromsaren 6 AB, ägare till fastigheten Bromsaren 6. Båda fastigheterna ligger i området för Skövde Science City. Förvärven har finansierats genom nya lån från Skövde kommun. Koncernen har också genomfört sin första fastighetsavyttring genom försäljningen av Eldaren 2, som tidigare ägdes av Kaplansgatan 23 Fastigheter AB. Detta bolag kommer att fusioneras under 2026. Moderbolaget har vidare skickat aktieägartillskott om totalt 1 miljon kronor till dotterbolag för att stärka deras egna kapital.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har under året deltagit i Skövde Stadshus AB:s arbete med att ta fram en koncerngemensam hållbarhetsrapport. Bolaget har också utökat sina materialinventeringar till att inkludera återbruksinventering av fastigheter. Ett nytt nätverk för återbruk av byggnadsmaterial håller samtidigt på att etableras, och den första nätverksträffen har genomförts med ett 30-tal aktörer. Målet med nätverket är att skapa cirkulära materialflöden tillsammans med byggföretag, fastighetsägare och kommunala verksamheter, vilket kan bidra till ett mer hållbart näringsliv och en mer hållbar stadsutveckling i hela Skaraborg.

Bolagets intäkter består av koncerninterna tjänster som blev lägre än budgeterat eftersom även kostnaderna för dessa tjänster blev lägre. Efter en värderingsprövning har bolaget skrivit ned andelar i dotterbolag, vilket påverkar resultatet negativt och inte var budgeterat. Bolaget har även lämnat aktieägartillskott om 1 miljon kronor till två dotterbolag för vidareförmedling inom koncernen.

I dotterbolagen har flera fastighetsrelaterade händelser inträffat under året. Skövde Exploatering Eldaren AB har anskaffat Strömshus Bromsaren 6 AB och har huvudsakligen kostnader för administrativa tjänster och räntor. Kartåseneldaren 6 AB, som äger fastigheten Eldaren 6, redovisar ett något lägre resultat än budgeterat till följd av avflyttade hyresgäster och en ökad avskrivningstakt på den norra byggnaden. Kaplansgatan 23 Fastigheter AB har sålt sin fastighet Eldaren 2 och redovisar en realisationsvinst i samband med försäljningen.

Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB äger fastigheterna Bromsaren 2 och Bromsaren 9 och har investerat i ombyggnation av en hyrd fastighet. Strömshus Bromsaren 6 AB, som nybildats under året, förvärvade Bromsaren 6 i december. Skövde Exploatering Mariesjö AB har köpt Skövde Banvakten 2 AB och har kostnader främst kopplade till administrativa tjänster, räntor och ersättningar relaterade till förvärvet. Ett aktieägartillskott om 0,5 miljoner kronor har förmedlats vidare till Skövde Banvakten 2 AB och Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB. Skövde Exploatering AB äger fastigheten Mariesjö 7 och har beslutat att riva den västra lagerbyggnaden, vilket lett till en nedskrivning. Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB har även i år en hyresgäst. Skövde Banvakten 2 AB är nybildat och har köpt Banvakten 2. Skövdetegelbruket Exploatering AB har främst administrativa kostnader och har fått ett aktieägartillskott om 0,5 miljoner kronor som förts vidare till Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB. Mörkebäcken Fastighets AB äger Tegelbruket 2, som ingår i detaljplanen för Östra kvarteret Tegelbruket. Fastigheten kommer framöver säljas till den av kommunen markanvisade köparen. Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB har köpt Tegelbruket 4 och förbereder fastigheten för framtida försäljning enligt detaljplan. Skövde Flamman 3 AB äger Flamman 3 med ett fåtal hyresgäster och redovisar ett resultat i nivå med budget.

Framåt planeras ytterligare förvärv för att samla kommunkoncernens fastighetsägande, framför allt inom stadsomvandlingsprojektet Skövde Science City. Fastighetsägandet struktureras i bolag som följer kvartersindelningen för att underlätta framtida avyttringar när området är redo att utvecklas vidare av privata aktörer. Utvecklingstakten påverkas dock av både det allmänna konjunkturläget och de utmaningar som råder inom byggbranschen.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	783	1 155	805
Årets resultat efter finansiella poster	-14 900	-16	-20 325
Balansomslutning	130 431		144 968
Investeringar	1 000		78 500
Antal anställda			

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-1 304	-1 320	-20 673
Balansomslutning	64 838		54 393
Investeringar	10 154	11 000	38 994

Antal anställda			

Skövde Exploatering Eldaren AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	1 342	1 500	1 636
Årets resultat efter finansiella poster	-478	-98	165
Balansomslutning	2 141		2 935
Investeringar			
Antal anställda			

Kartåseneldaren6 AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	37	29	117
Årets resultat efter finansiella poster	3 743	2 066	-753
Balansomslutning	5 428		3 604
Investeringar	14	0	0
Antal anställda			

Kaplansgatan 23 Fastigheter AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	2 387	2 300	2 088
Årets resultat efter finansiella poster	447	669	1 415
Balansomslutning	14 286		13 243
Investeringar	1 833	0	8 750
Antal anställda			

Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0		
Årets resultat efter finansiella poster	-5		
Balansomslutning	474		
Investeringar	453		
Antal anställda			

Strömshus Bromsaren 6 AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-14 156	-13 970	-666
Balansomslutning	112 065		97 960
Investeringar	14 199	59 000	58 335
Antal anställda			

Skövde Exploatering Mariesjö AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	1 286	500	1 161
Årets resultat efter finansiella poster	-18 085	-2 825	-2 211
Balansomslutning	70 968		37 880
Investeringar			
Antal anställda			

Skövde Exploatering AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	970	970	808
Årets resultat efter finansiella poster	285	-236	-296
Balansomslutning	3 442		3 664
Investeringar	0	0	4 011
Antal anställda			

Skövde Exploatering Mariesjö AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0		
Årets resultat efter finansiella poster	-86		
Balansomslutning	1 025		
Investeringar	956		
Antal anställda			

Skövde Banvakten 2 AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-184	-217	-180
Balansomslutning	10 680		10 142
Investeringar	500	0	25
Antal anställda			

Tegelbruket Exploatering AB

	Utfall	Budget	Utfall

tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-772	-621	-631
Balansomslutning	15 745		5 817
Investeringar			
Antal anställda			

Mörkebäcken Fastighets AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	0	0	0
Årets resultat efter finansiella poster	-156	-169	
Balansomslutning	909		25
Investeringar	759	25 000	
Antal anställda			

Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	3 111	3 100	3 075
Årets resultat efter finansiella poster	-611	-625	-512
Balansomslutning	31 803		33 395
Investeringar	0	300	774
Antal anställda			

Skövde Flamman 3 AB

5.1.8 Science Park Skövde AB

Science Park Skövde AB ägs till 49 procent av Skövde Stadshus AB och har som syfte att främja nyföretagande och tillväxt. Bolaget ska verka för att skapa synergier, stärka konkurrenskraften, bidra till fler arbetstillfällen och därmed öka Skövdes attraktivitet som etableringsort.

Under 2025 har en ny strategiplan för perioden 2026–2031 tagits fram. I samband med detta har verksamheten ställt om till ett förmågebaserat arbetssätt med fokus på att stärka innovations- och omställningsförmågan hos företag och offentliga aktörer. Detta tydliggör Science Park Skövdes roll som katalysator för hållbar digital transformation i både Skövde och regionen.

Den minskade nationella inkubatorfinansieringen har bemötts med en försiktig reducering av volym, ett ökat fokus på kvalitet och en breddning av bolagsportföljen. Ekonomistyrningen har stärkts genom aktivitetsbudgetar och förbättrad prognosuppföljning, vilket bidrar till ökad finansiell stabilitet och bättre resursutnyttjande.

Under året har Sweden Game Arena organiserats i en mer hållbar struktur. Samverkan med Högskolan i Skövde, näringslivet och regionala aktörer har fördjupats, särskilt inom digital transformation och civil-militär innovation. Detta stärker regionens konkurrenskraft och utvecklingskraft inom flera teknikområden.

Årets resultat är i nivå med föregående år, men skiljer sig från budgeten. Bolaget budgeterade för ett minusresultat om 1 268 tkr, men utfallet blev avsevärt bättre. Detta beror bland annat på personalförändringar där ersättningsrekrytering skedde först under hösten, samt att en projektintäkt inte var med i budgeten.

Verksamheten är fortsatt beroende av offentlig finansiering och projektmedel, vilket innebär att förändrade prioriteringar på nationell och regional nivå kan påverka stabiliteten. En ökad diversifiering av finansieringskällor är därför strategiskt viktig. Samtidigt kräver balansen mellan dataspel, bredare teknikområden och potentiella totalförsvarssatsningar tydliga prioriteringar framåt. Den ökande utvecklingstakten och kommande lokalförändringar ställer också krav på resurser, samordning och tydliga etableringskriterier.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	46 854	42 868	45 624
Årets resultat efter finansiella poster	1 693	-1 268	1 538
Balansomslutning	25 100		23 562
Investeringar	393		108
Antal anställda	26		26

Science Park Skövde AB

5.1.9 Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS)

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS) är ett kommunalförbund med en direktion och en miljönämnd. Förbundets uppdrag är att bidra till en hållbar utveckling som säkerställer en hälsosam och god miljö för dagens och morgondagens invånare. Medlemskommunerna är Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

Under 2025 har förbundet, på uppdrag av miljönämnden, genomfört 2 639 kontroll- och tillsynsinsatser enligt den beslutade tillsyns- och kontrollplanen. Detta motsvarar en måluppfyllelse på 86 procent. Tillsynen bedöms i ett helhetsperspektiv ha genomförts på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Förbundet har under året förstärkts med ytterligare personal för att täcka det nya ansvarsområde som medlemskommunerna beslutat att införa från och med 2026. Det nya området omfattar tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt flera andra lagstiftningar. Genom ett samverkansavtal har MÖS under 2025 även utfört tillsyn åt Essunga kommun. Essunga blir från och med 2026 ny medlemskommun i förbundet.

Årets resultat uppgår till 828 tkr, motsvarande 4,9 procent av medlemsbidraget. Förbundet når därmed direktionens verksamhetsmål. Balansomslutningen är lägre vid årets slut, främst till följd av en återbetalning till medlemskommunerna som beslutades av direktionen 2024.

Det förändrade arbetssättet med tim- och efterhandsdebitering innebär en ökad ekonomisk osäkerhet som kan slå åt olika håll. Eftersom förbundet ännu inte har ett heltäckande underlag för tidsredovisning kvarstår även en osäkerhet i hur stor del av verksamheten som ska vara avgiftsfinansierad.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	36 279	36 625	33 833
Årets resultat efter finansiella poster	828	390	1 050
Balansomslutning	7 417		9 225
Investeringar			195
Antal anställda	50		46

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS)

5.1.10 Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg (RS)

Räddningstjänsten Skaraborg (RS) ansvarar för en gemensam räddningstjänst för förbundsmedlemmarna. Enligt lagen om skydd mot olyckor ska annars varje medlemskommun organisera sin egen räddningstjänst. Syftet är att genom god ekonomisk hushållning och gemensam resursanvändning skapa en effektiv och kostnadseffektiv organisation. Förbundets främsta uppgift är att förebygga olyckor och bränder samt att minimera konsekvenserna när olyckor inträffar. Invånare och andra som vistas i förbundsområdet ska erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap som skyddar liv, egendom och miljö. Medlemskommunerna är Essunga, Grästorp, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Under 2025 har RS genomfört flera GRIB-utbildningar på uppdrag av Myndigheten för civilt försvar. Utbildningarna har fått mycket goda omdömen och avtalet löper i två år med möjlighet till förlängning. Avtalet är betydelsefullt för verksamheten genom ökad beläggning på Hasslum och högre intäkter. Förbundet har även arbetat intensivt med utveckling av räddningstjänsten inför höjd beredskap. Kraven från staten ökar snabbare än resurserna tillförs, och ett föreläggande från Myndigheten för civilt försvar om stärkt ledningsförmåga har lett till flera parallella utvecklingsspår som krävt stora personella resurser och påverkat andra utvecklingsprojekt.

Vid årsskiftet tog förbundet över brandskyddskontroll i egen regi i samtliga elva medlemskommuner, vilket inneburit rekryteringar och förändrade arbetssätt. Under året har även rutiner och avgiftskonstruktioner anpassats till uppdaterat regelverk för brandfarliga och explosiva varor. Mot slutet av året informerades förbundet om att Myndigheten för civilt försvar kommer genomföra tillsyn inom delar av LSO-området. Direktionen beslutade under året om införande av funktionen förstainsatsperson (FIP) från 2025, vilket nu är infört i organisationen. Samtidigt har avtalet med Volvo GTO om utökad styrka i Skövde sagts upp, vilket innebär minskad RIB-bemanning och kan påverka tillgängligheten till rökdykarbemannad styrka.

Trygghetscentralen i Mariestad har under året stabiliserat sin verksamhet i nära samverkan med Mariestads kommun. Intresset från fler kommuner har ökat och antalet trygghetslarm fortsätter att minska.

Förbundet redovisar ett resultat på cirka 1,0 miljon kronor för 2025. Resultatet påverkas i hög grad av att förbundets placeringsportfölj utvecklats positivt, samtidigt som ökade pensionskostnader belastar resultatet. Kapital för framtida pensionskostnader förvaltas enligt förbundets placeringspolicy. Pensionsskulden fortsätter att öka, men i lägre takt än tidigare och bedömningen är att utvecklingen stabiliseras i takt med normaliserad inflation. Under året ökade förbundets placeringstillgångar med 1 915 tkr.

Trots ett positivt resultat redovisar förbundet ett underskott enligt balanskravet för 2025. Underskottet förklaras främst av pensionskostnader som blivit högre än budgeterat. Vid delårsrapporten beräknades avvikelsen till cirka 2 000 tkr, men det slutliga utfallet blev ytterligare 2 000 tkr högre. Den totala negativa avvikelsen uppgår därmed till cirka 4 000 tkr. Förbundet kunde hantera den prognostiserade avvikelsen inom ram, men den ytterligare kostnadsökningen vid bokslutet kunde inte finansieras utan att verksamheten redovisade underskott. Underskottet omfattas av återställningskrav och ska regleras inom tre år. Detta innebär att förbundet i kommande budget- och planeringsprocess måste säkerställa en mer långsiktigt hållbar hantering av pensionskostnader inom ordinarie budget.

Utvecklingen under 2025 visar samtidigt tecken på stabilisering jämfört med tidigare år då pensionskostnaderna varit kraftigt påverkade av inflation och marknadsförutsättningar. Bedömningen framåt är att kostnadsökningarna blir mer dämpade, vilket skapar bättre planeringsförutsättningar. Under 2026 kommer förbundet att vidareutveckla sin ekonomistyrning och budgetprocess för att öka prognossäkerheten och minska risken för större budgetavvikelser.

Förbundet har de senaste åren hanterat ökade krav utan formella effektiviseringsuppdrag genom interna prioriteringar och omfördelning av resurser. Detta har minskat det ekonomiska handlingsutrymmet, och möjligheten att möta ytterligare krav genom omprioriteringar bedöms nu som begränsad. En central utmaning framåt är utvecklingen av räddningstjänsten under höjd beredskap, där statens krav ökar och arbetet behöver intensifieras omgående. Förbundet behöver stärka samordning, kompetens, rutiner och materiella resurser för att möta dessa krav. Ett växande behov finns även inom säkerhetsskyddsarbete, där kraven på säkerhetsskydd, informationssäkerhet och GDPR ökar i takt med omvärldsläget och lagstiftningens krav. Detta innebär risker om organisationen inte ges tillräckliga resurser att arbeta systematiskt och långsiktigt.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	238 951	200 831	230 992
Årets resultat efter finansiella poster	1 014	547	3 634
Balansomslutning	219 531		212 094
Investeringar	11 319	12 750	3 265
Antal anställda	649		645

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg (RS)

5.1.11 Kommunalförbundet Avfallshantering & Återvinning Skaraborg (A&ÅS)

Kommunalförbundet Avfallshantering & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) ansvarar för det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalkens 15 kap. 20–21 §§. Förbundets uppdrag är att säkerställa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering av avfall och slam från hushåll och verksamheter. Medlemskommunerna är Skövde, Mariestad, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Falköping, Gullspång, Essunga, Grästorp, Götene och Vara.

A&ÅS ska tillsammans med medlemskommunerna aktivt verka för hållbar utveckling och bidra till samhälls-, miljö- och kundnytta. Arbetet utgår från EU:s avfallshierarki och de nationella, regionala och lokala miljömålen. Avfallssektorn är i snabb förändring, där omställningen mot en cirkulär ekonomi medför nya lagkrav, skatter och avgifter. Implementering av EU-direktiv i svensk lagstiftning innebär dessutom krav på mer detaljerad och omfattande sortering.

Under 2025 har införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och utsortering av matavfall fortsatt. En serie tester av olika kärlindelningar och tömningsintervall för småhus har genomförts i flera områden. Baserat på resultaten har beslut fattats om att samtliga småhus i förbundet ska få två tvåfackskärl: ett kärl för mat- och restavfall som töms varannan vecka, och ett kärl för plast- respektive papp/kartongförpackningar som töms en gång per månad.

Insamlingen av textilier har varit särskilt utmanande under året. Inledningsvis var kraven högt ställda för insamling av alla typer av textilier, men dessa lättades i oktober. Mängden insamlade textilier ökade kraftigt både nationellt och inom A&ÅS. Samtidigt uppstod en kris inom textilåtervinningen på grund av svårigheter att hitta mottagare och avsättning för materialet.

För 2025 har redovisningsprincipen ändrats så att om intäkter från taxor överstiger kostnaderna bokas mellanskillnaden som ett förtida uttag av taxor. Detta innebär att delar av intäkterna istället redovisas som en skuld till taxekollektivet, vilket sänker soliditeten som nu uppgår till 29 procent. Beloppen för 2024 och budgeten för 2025 är omräknade enligt den nya principen. Det förtida uttaget av taxor är 18,1 miljoner kronor högre än budgeterat.

Årets resultat uppgår till 0,5 miljoner kronor och avser främst verksamhetsavfall. Omställningen till fastighetsnära insamling innebär samtidigt en betydande utmaning för både förbundet och fastighetsägare. Nya ytor för sortering och insamling behöver skapas i miljöer där sådana utrymmen inte alltid finns. Detta ställer krav på anpassning i både befintliga bostadsområden och framtida byggprojekt för att kunna möta kraven på förbättrad sortering och insamling.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	283 630	290 052	267 626
Årets resultat efter finansiella poster	526	0	0
Balansomslutning	171 128		126 261
Investeringar	41 707	56 160	17 193
Antal anställda	88		80

Kommunalförbundet Avfallshantering & Återivnning Skaraborg (A&ÅS)

5.1.12 Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten har sedan 1959 ansvarat för att lösa medlemskommunernas vattenförsörjning. Förbundets uppdrag är att leverera dricksvatten av högsta möjliga kvalitet med minsta möjliga mängd kemiska tillsatser, samt att säkerställa en god drift- och egenkontroll. Förbundet medverkar även aktivt i Vätternvårdsförbundet för att säkerställa god råvattenkvalitet. Medlemskommuner är Skövde, Skara och Falköping.

Arbetet med att bygga ut vattenverket med en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär pågår enligt plan och ska vara färdigt 2027. Detta blir den största investering som gjorts i vattenverkets historia och genomförs för att uppfylla Livsmedelsverkets föreskrifter om tillräckligt skydd mot vattenburna sjukdomar som virus och bakterier. Under året har även ett nytt laboratorium färdigställts, vilket gör att Skaraborgsvatten nu kan utföra vattenanalyser i egen regi. Detta är en viktig del av de ökade krav som ställs på förmågan att kunna upprätthålla dricksvattenproduktion även under störda förhållanden.

En annan stor investering är utbyggnaden av Skövdeledningen mellan Borgunda och Loringa, som följer plan och förväntas stå klar våren 2026. När denna etapp är klar är hela Skövdeledningen förnyad.

Nettoomsättningen fortsätter att öka till följd av höjt vattenpris. Årets resultat är bättre än budget, främst på grund av lägre avskrivningar och räntekostnader, då flera planerade investeringar har senarelagts. Balansomslutningen och investeringsnivån i budgeten är högre än utfallet eftersom investeringen i en ultrafilteranläggning skjutits fram.

Förbundets anläggningar har varit i drift sedan 1959, vilket medför ett omfattande underhållsbehov och stora investeringskrav. Efter covid-19-pandemin och i spåren av kriget i Ukraina har förbundet fått nya krav på att kunna upprätthålla dricksvattenproduktion i minst tre månader, och helst sex månader, även vid stora störningar i omvärlden. Förbundet har därför kartlagt sina beroenden, bland annat avseende kemikalieleveranser, och arbetar aktivt med att säkerställa lösningar för kritiska moment. Det nya laboratoriet är en del i denna beredskapsförmåga.

Förbundet omfattas även av säkerhetsskyddslagen och den nya cybersäkerhetslagen. Det har under de senaste åren inneburit betydande arbete med allt från förstärkning av fysiskt skydd till analyser och säkerhetsåtgärder inom IT-miljöer och SCADA-system. Kostnadsutvecklingen påverkas samtidigt av stigande räntor och högre elpriser, vilka utgör betydande poster i förbundets budget och fortsätter vara en utmaning framåt.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	48 574	47 996	46 912
Årets resultat efter finansiella poster	7 544	3 622	9 822
Balansomslutning	338 757		263 780
Investeringar	79 164	169 600	14 850
Antal anställda	9		8

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

5.1.13 Skaraborgs Kommunalförbund

Skaraborgs Kommunalförbund arbetar för att ta tillvara medlemskommunernas intressen och främja samverkan över kommungränserna. Förbundets verksamhet ska skapa nytta för kommunerna och mervärde för medlemmarna, och syftar till att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för invånarna. Förbundet har 15 medlemskommuner.

Under 2025 har förbundet genomfört ett flertal viktiga initiativ inom flera områden. Inom kunskapsutveckling har arbetet fokuserat på fullföljd utbildning och kompetensförsörjning samt på förberedelser inför införandet av det nationella gymnasieantagningssystemet Indra. Teknikcollege har återcertifierats och attraktiviteten för industrirelaterade utbildningar har stärkts. Parallellt har Vård- och omsorgscollege genomfört kampanjer och förstudier samt arbetat med att införa grupp-prao hos fler arbetsgivare.

Inom satsningen Omställning Skaraborg har kommunerna tagit betydande steg i den gröna och industridrivna omställningen. Inom regional utveckling har förbundet arbetat med etableringar, kompetensförsörjning, digitalisering, kultur, klimat, elektrifiering och infrastruktur, och har stött kommunerna genom olika initiativ och beviljade DRUM-projekt. Året har kännetecknats av ökad samordning, nya arbetssätt, stärkt intern struktur och framsteg inom flera områden – allt med målet att stärka Skaraborg som region och skapa bättre förutsättningar för kommunerna framåt.

Skaraborgs Kommunalförbund redovisar ett resultat för 2025 på 190 tkr, vilket är 26 tkr bättre än budget och 44 tkr bättre än föregående år. Intäkterna är högre än både föregående år och budget, vilket främst beror på merförsäljning av verksamhet och ökade projektintäkter, bland annat genom rekvirering av fyra statsbidrag.

Samtidigt finns utmaningar. En central fråga är att matcha finansieringsmöjligheter med medlemskommunernas förväntningar och behov av utvecklingsinsatser. Den demografiska utvecklingen påverkar också både regionens och förbundets målsättningar, och kräver fortsatt strategiskt arbete för att möta framtidens krav.

	Utfall	Budget	Utfall
tkr	251231	251231	241231
Nettoomsättning	63 113	60 487	58 175
Årets resultat efter finansiella poster	190	164	146
Balansomslutning	57 693		72 100
Investeringar	0	0	0
Antal anställda	41		42

Skaraborgs Kommunalförbund

6 Tilläggsupplysningar och särredovisning

6.1 Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Belopp redovisas i miljontals kronor (mnkr). Eftersom avrundning har skett kan det uppstå differens i delposter i balans- och resultaträkningen mot noterna.

Sammanställda räkenskaper

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har minst 20 procents ägande eller betydande inflytande. Kommunen har väsentligt inflytande över ett antal stiftelser, dessa har ett mindre värde och lämnas därför utanför den sammanställda räkenskaper enligt undantaget i RKR R16.

För samtliga aktiebolag i kommunkoncernen tillämpas Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) med undantag för ett bolag där omräkning har skett från BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) vid koncernredovisningen. Kommunalförbunden tillämpar samma regelverk som kommunen.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att koncernens bokförda värden på dotterföretagens aktier har eliminerats mot dotterföretagens egna kapital vid förvärvstidpunkten. Eliminering har gjorts för interna mellanhavanden mellan kommunen och respektive bolag.

Tilläggsposter vid sammanställda räkenskaper som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsscheman är skatt på årets resultat som redovisas i resultaträkningen i verksamhetens kostnader samt uppskjutna skatter som redovisas under avsättningar.

Värderings- och omräkningsprinciper

Tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

IT-system, utvecklingskostnader och licenser som uppfyller kriterierna enligt RKR R3 aktiveras som immateriell anläggningstillgång. Det vill säga de har en nyttjandeperiod på minst tre år och överstiger gränsen för mindre värde som är ett halvt prisbasbelopp. Nyttjandeperioden anses uppgå till högst fem år om inte annan längre tid med rimlig grad av

säkerhet kan fastställas. För de fall där nyttjandeperioden bedömts överstiga fem år har den avtalade tiden ansetts vara tillgångens nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp.

Finansiella anläggningstillgångar

Redovisning av finansiella anläggningstillgångar görs enligt RKR R7. De finansiella anläggningstillgångarna värderas till anskaffningsvärde och prövning av dess värde görs årligen. Utdelning från koncernbolag redovisas som intäkt.

Omsättningstillgångar

Förråd som till största delen består av exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Exploateringsprojekt värderas enligt lägsta värdes princip. Enligt vägledning från RKR förs exploateringar som stadigvarande ska innehas av kommunen om till anläggningstillgång. Samtliga exploateringsprojekt bedöms och successiv vinstavräkning görs per projekt utifrån andelen sålda kvm i förhållande till totalt antal kvm.

Koncernföretagens långfristiga upplåning från kommunen sker genom utnyttjande av limiter via koncernkontosystemet. Kommunen redovisar i posten kassa/bank koncerntoppkontots utgående saldo, och under kortfristiga fordringar redovisas kommunens fordran på koncernbolag.

De kortfristiga placeringar avser kommunens pensionsfond och överlikviditet. Dessa innehas för att generera avkastning eller värdestegring och värderas till verkligt värde enligt LKBR 7 kap. 6§ om inte annat följer av 7§.

Gåvor som har tillfallit kommunen har placerats i fonder som klassificeras som finansiell omsättningstillgång, eftersom gåvorna inte är avsedda att innehas eller brukas stadigvarande. Räntor och utdelningar på tillgångarna redovisas som finansiell intäkt i resultaträkningen och tillförs inte gåvomedlen.

Skulder

Avsättningar

Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Långfristiga skulder

Lån med kortare löptid men som regelmässigt omsätts och ersätts av nya lån klassificeras som långfristig skuld.

Derivatinstrument

Kommunen tillämpar säkringsredovisning. Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Säkringsredovisningen avbryts om något av följande inträffar:

- säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in.
- säkringsrelationen uppfyller inte längre villkoren för säkringsredovisning.

Energisäkring

Finansiella kontrakt avseende prissäkring på energi avräknas mot gällande spotpriser på el i takt med att de finansiella kontrakten faller ut för leverans. Skillnaden mellan de finansiella kontrakten och gällande spotpriser för el resultatredovisas i takt med att avräkningen sker för elleveranser.

Valutasäkring

Kommunen använder valutaderivatinstrument huvudsakligen i EUR för att hantera valutarisken som kommunen är exponerad för. Valutarisker uppstår mestadels i samband med kommunens elhandel. Effekten av valutasäkringen redovisas i resultaträkningen i takt med dess kontrakt förfaller.

Räntederivat

Kommunen utnyttjar derivatinstrument för att hantera ränterisken som uppstår vid lån till rörlig ränta. Resultatet av räntesäkringar redovisas löpande i resultaträkningen som en räntekostnad.

Inom linjen

Ansvarsförbindelser bedöms löpande för att avgöra om ett utflöde av resurser är troligt. Om det blir sannolikt att en ansvarsförbindelse kommer att regleras och kraven på förpliktelse uppfyllas, redovisas den i stället som en avsättning.

Intäkter

Redovisning av skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKL:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR R2. Efter bokslutets upprättande publicerade SKL i februari en ny prognos. Denna prognos pekar på en positiv korrigeringspost om 5,0 miljoner.

Specialdestinerade eller riktade stadsbidrag samt villkorade bidrag

Specialdestinerade/riktade statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter. Periodisering sker till den period där kostnaderna som statsbidraget avser är redovisade. Icke prestationsbaserade bidrag intäktsförs den period som bidraget avser.

Generella statsbidrag och utjämning

Generella statsbidrag och utjämning redovisas i resultaträkningen tillsammans med bidrag och avgifter i utjämningssystemen i posten Generella statsbidrag och utjämning. Redovisning sker enligt kontantmetoden.

Investeringsbidrag

Offentliga bidrag hänförbara till en investering intäktsförs på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning i enlighet med RKR R2. Dessa investeringsbidrag redovisas som långfristig skuld och återföring sker under anläggningens nyttjandeperiod. I koncernens aktiebolag redovisas investeringsbidragen som minskning av tillgångens anskaffningskostnad.

Kostnader

Pensionsförpliktelser, särskild avtalspension och visstidspension

Förpliktelser för pensionsåtaganden för kommunens anställda är beräknade enligt RIPS21 och redovisas inklusive löneskatt enligt RKR R10. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3).

Särskild avtalspension och visstidspension är beräknade enligt RKR R10. Visstidsförordnanden (inklusive förtroendevalda som har rätt till pension) som ger rätt till visstidspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse. Beräkning erhålls från KPA och är beräknad enligt SKL:s normalreglemente samt enligt reglementet för OPF-KL. Samtliga förtroendevalda som omfattas av PBF inkluderas i beräkningen från och med 2012.

Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser lämnas enligt RKR R15 i förvaltningsberättelsen.

Redovisning av leasingavtal

Avtal med en avtalstid om högst tre år (eller där värdet understiger ett halvt basbelopp) redovisas som operationellt oavsett om det i övrigt uppfyller kriterierna för finansiellt avtal. Avskrivningstiden för dessa tillgångar överensstämmer med avtalslängden.

Redovisning av hyresavtal

Avtal med en avtalstid om högst tre år (eller där värdet understiger 0,5 mkr) redovisas som operationellt oavsett om det i övrigt uppfyller kriterierna för finansiellt avtal. Avskrivningstiden för dessa tillgångar överensstämmer med avtalslängden.

Avskrivningar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Avskrivningstider ligger inom följande intervall:

- Mark och konst, ingen avskrivning

- Byggnader och anläggningar 10-80 år

- Maskiner, inventarier och fordon 3-10 år

- IT-utrustning 3-7 år

Nyttjandeperioden omprövas om det finns omständigheter som gör det nödvändigt (exempelvis verksamhetsförändringar, teknikskiften eller organisationsförändringar) och beloppet är väsentligt.

Genomsnittlig avskrivningstid redovisas i not 5.

Nedskrivning

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar görs i de fall beslut om rivning av byggnad har fattats och byggnaden inte nyttjas eller hyrs ut.

Nedskrivning av finansiell anläggningstillgång görs då det finns indikationer på en bestående minskning av tillgångens värde.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Jämförelsestörande poster

Poster som är sällan förekommande, som överstiger 10 miljoner kronor och som inte är extraordinära betraktas som jämförelsestörande.

Noter (mnkr)

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
3. Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	86,6	81,0	247,2	133,0
Taxor och avgifter	334,8	307,8	409,2	390,3
Hyror och arrenden	147,0	136,2	696,1	655,2
Bidrag	446,3	400,0	523,2	470,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	292,3	272,4	295,8	276,0
Exploateringsintäkter	41,5	20,3	33,6	20,3
Realisationsvinster	4,5	2,1	4,5	2,2
Fjärrvärme/Avfallshantering/Elnät	0,0	0,0	298,6	290,8
Övriga intäkter	0,0	14,3	29,1	16,7
Summa verksamhetens intäkter	**1 353,0**	**1 234,1**	**2 537,3**	**2 254,8**

Taxor och avgifter ökar och beror främst på ökad VA-taxor med 31 mkr.
Bidragen ökar beroende på att Skövde kommun i årets resultaträkning hanterar yrkesvux för flera kommuner i skaraborg.
Kommuen har både större intäkter och kostnader än tidigare relaterat till denna verksamhet.
Exploateringsintäkterna ökar då vi haft fler avyttringar än föregående år. Dessa varierar mellan åren, vilket är naturligt.

4. Verksamhetens kostnader				
Personal	-3 064,9	-3 017,9	-3 333,1	-3 261,6
Pensioner*	-221,4	-309,7	-246,4	-345,4
Bidrag och transfereringar	-139,5	-123,6	-139,5	-122,8
Material/Varor	-646,5	-638,7	-833,7	-806,0
Köp av verksamhet/tjänster	-691,3	-641,2	-947,4	-845,6
Lokalhyror, fastighetsservice, hyra/leasing av anl.tillg	-177,4	-138,0	-190,3	-148,9
Realisationsförluster	-7,6	-6,8	-7,6	-6,8
Summa verksamhetens kostnader	**-4 948,6**	**-4 875,9**	**-5 698,0**	**-5 537,1**

Personalkostnaden ökar lite mindre än vad löneavtalet om 3,5 % motsvarar. Detta beror på att
kommunen har något färre anställda i jämförelse med föregående år.
Kostnaden för pensioner har varit onaturligt höga under 2023 och 2024 framförallt beroende på hög inflation.
För 2025 är pensionskostnaden åter på mer normal nivå och betydligt lägre än för 2024.
Köp av verksamhet har ökat och beror på en allmän kostnadsökning där elkostnaden sticker ut med en ökning om 23 mkr.
Lokal och fastighetskostnader har ökat och beror framförallt på nedskrivningar på ett antal exploateringsprojekt.

** Pensioner inkluderar löneskatt med 24,26%*
I förändring pensionsavsättning ingår ränta 15,6 mnkr som redovisas bland
finansiella kostnader.

5. Av- och nedskrivningar				
Avskrivningar immateriella tillgångar	-3,1	-3,0	-3,3	-3,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 6 år (8år)				
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-263,2	-249,2	-430,2	-395,0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 31 år (31 år)				
Avskrivningar maskiner och inventarier	-61,7	-59,3	-161,6	-165,4
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 8 år (7 år)				
Nedskrivningar	0,0	-3,8	-42,8	-18,6
Summa	**-328,0**	**-315,2**	**-637,9**	**-582,3**

6. Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	3 485,7	3 297,9	3 485,7	3 297,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	-0,4	10,7	-0,4	10,7
Slutavräkningsdifferens föregående år	-18,5	-14,6	-18,5	-14,6
Summa	**3 466,8**	**3 294,0**	**3 466,8**	**3 294,0**

7. Generella statsbidrag				
Inkomstutjämningsbidrag	520,4	529,5	520,4	529,4
Kommunal fastighetsavgift	137,1	131,4	137,1	131,4
Bidrag LSS-utjämning	80,3	52,8	80,3	52,8
Regleringsbidrag	153,3	176,5	153,3	176,5
Införandebidrag	13,7	26,2	13,7	26,2
Kostnadsutjämning	-158,1	-169,0	-158,1	-169,0
Summa	**746,7**	**747,3**	**746,7**	**747,3**
8. Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	81,1	83,1	9,3	10,1
Övriga finansiella intäkter	38,6	105,8	39,0	106,7
Utdelningar på aktier och andelar	25,5	45,5	10,5	11,5
Summa	**145,2**	**234,4**	**58,8**	**128,3**
9. Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-146,2	-156,3	-145,2	-158,1
Ränta på pensionsavsättningar	-15,6	-32,6	-15,6	-32,6
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-34,2	-0,2	-13,6
Summa	**-162,0**	**-223,1**	**-161,0**	**-204,3**
10. Immateriella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärde	20,4	14,5	23,2	17,0
Årets investeringar	0,0	5,9	4,3	6,2
Utgående anskaffningsvärde	**20,4**	**20,4**	**27,5**	**23,2**
Avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-6,8	-3,8	-9,1	-6,0
Årets avskrivningar	-3,1	-3,0	-6,0	-3,1
Utgående avskrivningar	**-9,9**	**-6,8**	**-15,1**	**-9,1**
Summa redovisat värde vid årets slut	**10,4**	**13,5**	**12,4**	**14,1**
11. Mark, byggnader och markanläggningar				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärde	9348,5	8696,3	15 228,6	13 966,4
- därav finansiell leasing	128,4	0,0	128,4	0,0
Årets investeringar	265,2	414,2	457,3	604,6
- därav finansiell leasing	4,5	128,4	4,5	128,4
Försäljningar/utrangeringar	-39,2	-36,1	-44,0	-38,1
- därav finansiell leasing	-2,2	0,0	-2,2	0,0
Omklassificeringar	221,5	270,4	307,7	692,0
- därav finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga justeringar	31,2	3,7	31,2	3,7
-därav finansiell leasing	31,2	0,0	31,2	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**9 827,2**	**9 348,5**	**15 980,8**	**15 228,6**
Avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-3247,7	-3008,5	-4 922,1	-4 519,4
- därav finansiell leasing	-13,3	0,0	-13,3	0,0
Årets avskrivningar	-263,2	-249,2	-430,1	-413,2
- därav finansiell leasing	-15,4	-13,3	-15,4	-13,3
Avskrivning på försäljningar/utrangeringar	25,1	10,1	26,7	10,9
- därav finansiell leasing	0,6	0,0	0,6	0,0
Omklassificeringar	0,0	-0,1	0,0	-0,3
Övriga justeringar	0,0	0,0	-0,1	0,0
Utgående avskrivningar	**-3 485,8**	**-3 247,7**	**-5 325,5**	**-4 922,0**

Nedskrivningar				
Ingående nedskrivningar	-4,4	-18,6	-78,7	-92,9
Årets nedskrivningar		-4,4	-40,1	-4,4
Återföring nedskrivningar	4,2	18,6	4,2	18,6
Utgående nedskrivningar	**-0,2**	**-4,4**	**-114,6**	**-78,7**
Summa redovisat värde vid årets slut	**6 341,2**	**6 096,4**	**10 540,7**	**10 227,9**
Avskrivningstider	3-80 år	3-80 år		
Specifikation				
Mark	246,5	253,6		
Verksamhetsfastigheter	3 386,2	3 417,3		
Fastigheter för affärsverksamhet	943,2	769,2		
Publika fastigheter	1 580,9	1 490,4		
Fastigheter för annan verksamhet	50,7	50,7		
Finansiell leasing	133,7	115,1		
Summa	**6 341,2**	**6 096,3**		
12. Maskiner, inventarier och tekniska anläggningar				
Anskaffningssvärden				
Ingående anskaffningsvärde	530,0	515,5	2 317,6	2 205,6
- därav finansiell leasing	75,6	74,8	75,6	74,8
Årets investeringar	45,4	54,5	119,3	128,7
- därav finansiell leasing	8,0	12,9	8,0	12,9
Försäljningar/utrangeringar	-25,4	-40,4	-27,7	-45,8
- därav finansiell leasing	-4,4	-12,1	-4,4	-12,1
Omklassificeringar	28,6	0,6	56,3	29,1
Övriga justeringar	0,0	-0,1	-0,5	-0,1
Utgående anskaffningsvärden	**578,7**	**530,1**	**2 465,0**	**2 317,6**
Avskrivningar				
Ingående avskrivningar	-310,5	-290,4	-1 246,8	-1 142,8
- därav finansiell leasing	-29,5	-26,3	-29,5	-269,3
Årets avskrivningar	-61,7	-59,5	-161,5	-148,2
- därav finansiell leasing	-15,6	-15,5	-15,6	-15,5
Avskrivning på försäljningar/utrangeringar	24,4	39,1	26,7	43,9
- därav finansiell leasing	4,4	12,1	4,4	12,1
Övriga justeringar	0,0	0,3	0,5	0,3
Utgående avskrivningar	**-347,8**	**-310,5**	**-1 381,1**	**-1 246,8**
Summa redovisat värde vid årets slut	**230,9**	**219,5**	**1 083,9**	**1 070,8**
Avskrivningstiden	3-80 år	3-80 år		
13. Pågående arbeten				
Anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärde	468,5	513,7	611,7	946,3
Årets investeringar	564,5	222,1	904,9	379,4
Omklassificering	-265,8	-271,0	-330,5	-714
Varav pågående exploateringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga justeringar	0,0	3,7	0,0	0,0
Utgående anskaffningavärde	**767,3**	**468,5**	**1186,1**	**611,7**
14. Aktier, andelar och bostadsrätter				
Aktier				
Bokfört värde = Nominellt värde om inget annat anges				
Skövde Stadshus AB	1 441,7	1 221,7	0,0	0,0
Skaraborgs Invest AB	0,0	0,0	0,1	0,1
Gryning Vård AB	0,0	0,0	0,4	0,4
Mediapoolen Västra Götaland AB	0,0	0,0	0,1	0,1
Netwest AB	0,1	0,1	0,1	0,1

Skövde Billingen AB	0,0	38,5	0,0	0,0
-nedskrivning	0,0	-38,4	0,0	0,0
Billinge Energi AB	0,0	0,0	0,0	5,9
Summa bokfört värde aktier	**1 441,8**	**1 221,9**	**0,7**	**6,6**
Nominellt värde aktier	0,2	0,2	2,6	2,6
Andelar				
Kommuninvest ekonomisk förening	66,6	66,6	66,6	66,6
Andelar aktie- o andelsinnehav, värdepapper	106,7	88,9	106,7	88,9
Summa andelar	**173,3**	**155,5**	**173,3**	**155,5**
Summa aktier, andelar och bostadsrätter	**1 615,2**	**1 377,4**	**174,0**	**162,1**
15. Långfristiga fordringar, utlämnade lån				
Fordran Nasdaq	7,2	38,5	7,2	38,5
Uppskjutna skattefordringar	0,0	0,0	16,4	15,7
Övriga fordringar	0,0	0,0	0,3	0,5
Summa	**7,2**	**38,5**	**23,9**	**54,7**
16. Förråd m.m.				
Förråd	9,4	8,5	283,5	40,9
Exploateringsfastigheter	256,4	225,8	9,4	225,8
Summa	**265,8**	**234,2**	**292,9**	**266,7**
17. Fordringar				
Kundfordringar	82,0	83,2	146,1	125,7
Skattefordringar	0,0	0,0	31,9	16,2
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	241,6	223,6	354,3	297,8
Fordringar koncernföretag	2 464,2	2 455,7	0,0	0,0
Övriga fordringar	163,6	200,8	230,4	216,5

Summa	**2 951,4**	**2 963,4**	**762,7**	**656,2**
Kortfristiga fordringar övriga koncernbolag avser nyttjande av det kommungemensamma bankkontot, fördelning enligt följande:				
Skaraborgs Kommunalförbund	-45,5	-58,7		
Skövde Stadshus AB	17,1	35,2		
Miljösamverkan i Östra Skaraborg	-2,8	-0,1		
Räddningstjänsten Östra Skaraborg	-47,9	-1,1		
Skövde Energi Elnät AB	123,9	89,6		
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten	144,7	84,9		
Avfall & Återvinning Skaraborg	-19,0	-7,9		
Balthazar Science Center AB	-1,1	-2,1		
Kreativa Hus Skövde AB	358,1	468,4		
Mariesjö Kreativa Hus AB	2,2	1,9		
Västfast i Skaraborg AB	1,3	1,3		
Skövde Eldaren AB	-0,1	0,9		
Skövde Energi AB	345,7	364,1		
Next Skövde Destinationsutveckling AB	-11,5	-8,1		
AB Skövdebostäder	1 446,8	1 374,7		
Skövde Exploatering koncern	146,7	112,9		
Övriga koncernföretag	5,6	-0,1		
	2464,2	2455,8		

18. Kortfristiga placeringar

Marknadsvärden				
Fonddepå Swedbank - pensionsfond	396,0	375,9	396,0	375,9
Fonddepå SEB - pensionsfond	412,1	389,0	412,1	389,0
Fonddepå Swedbank - överskottslikviditet	7,8	55,9	7,8	55,9
Fonddepå Swedbank -gåvomedel	54,9	54,1	54,9	54,1
Övriga aktiefonder och räntebärande papper	-5,2	-1,3	3,3	6,7
Marknadsvärde vid årets slut	**865,6**	**873,6**	**874,1**	**881,6**

19. Kassa och bank				
Summa	**135,9**	**95,5**	**138,5**	**112,8**
Utnyttjad checkkredit	0,0	0,0	0,0	0,0
Beviljad checkkredit	200,0	400,0	200,0	400,0
Varav koncernföretagens andel av toppkonto	155,2	101,0		

20. Eget kapital				
Övrigt eget kapital	3858,4	3952,2	5 013,0	5 095,3
Resultatutjämningsreserv	521,0	521,0	521,0	521,0
Resultatreserv	210,0	0,0	210,0	0,0
Årets resultat	273,1	116,2	312,7	100,6
Summa eget kapital	**4 862,5**	**4 589,4**	**6 056,7**	**5 716,9**

21. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Specifikation - Avsatt till Pensioner				
Särskild avtals/ålderspension	5,7	6,9	5,7	6,9
Ålderspension	434,3	413,6	447,5	426,6
Summa pensioner	**440,0**	**420,5**	**453,2**	**433,5**
Löneskatt	106,8	102,0	106,8	102,0
Summa avsatt till pensioner	**546,8**	**522,6**	**560,0**	**535,5**

Avsatt till pensioner				
Ingående avsättning	522,6	392,4	535,5	403,2
Justering	0,0	0,0	-1,4	-1,0
Nya förpliktelser under året	32,9	116,5	35	119,8
Varav				
Nyintjänad pension	10,4	86,2	11,0	87,5
Ränte och basbeloppsuppräkning	15,6	32,6	15,9	33,3
Pension till efterlevande	0,5	-2,3	1,7	1,2
Övrig post	6,4	0,0	6,4	-2,3
Årets utbetalningar	-13,6	-11,8	-14,1	-12,3

Förändring av löneskatt	4,9	25,5	5,0	25,8
Summa avsatt till pensioner	**546,8**	**522,6**	**560,0**	**535,5**
Aktualiseringsgrad %	98	98	98	98

Överskottsfonden uppgår per 251231 till 12,1 milj.
Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

22. Övriga avsättningar

Avsatt av för återställande av deponi

Redovisat värde vid årets början	86,6	88,9	86,6	88,9
Nya avsättningar	3,6	5,6	3,6	5,6
Ianspråktagna avsättningar	-4,6	-7,9	-4,6	-7,9
Utgående avsättning	**85,6**	**86,6**	**85,6**	**86,6**

Avsättningen avser återställande av deponin Risängen. Återställandet påbörjades 2002 och beräknas pågå tom år 2030.

Avsatt för medfinansiering infrastruktur

Redovisat värde vid årets början	56,2	74,7	56,2	74,7
Nya avsättningar	2,1	16,4	2,1	16,4
Ianspråktagna avsättningar	-26,9	-34,9	-26,9	-34,9
Utgående avsättning	**31,4**	**56,2**	**31,4**	**56,2**

Avsättningen avser medfinansiering till statlig infrastruktur till följande projekt:
Trafikplats Stallsiken, 19,1 mnkr,
GC Lerdala - St Kulhult, 1 mnkr,
GC-väg 49 Skövde - Igelstorp, 11,2 mnkr
Utbetalning till statlig medfinansiering har skett med 46,1 mnkr

Övriga avsättningar

Redovisat värde vid årets början	38,1	53,9	260,3	264,4
Nya avsättningar	15,2	7,9	58,8	23,7
Ianspråktagna avsättningar	-3,5	-23,7	-7,9	-27,8
Utgående avsättning	**49,8**	**38,1**	**311,2**	**260,3**

Avsättning avser kostnad för exploatering av mark om 53,9 milj.

Avsättning uppskjuten skatt i kommunkoncernen uppgår till 255,4 mnkr (fg år 216,3 mnkr). Av dessa avser 82,6 (76,1) mnkr temporära skillnader i skattemässiga avskrivningar.

Summa övriga avsättningar	**166,8**	**180,9**	**428,2**	**403,1**

23. Långfristiga skulder

Låneskulder bank och kreditinstitut				
Ingående låneskuld	5 725,0	5 225,0	5 725,0	5 225,0
Nyupplåning under året	487,0	500,0	487,0	500,0
Summa	**6 212,0**	**5 725,0**	**6 212,0**	**5 725,0**
Långfristiga skulder per kreditgivare				
Kommuninvest	6 197,0	5 725,0	6 197,0	5 725,0
Nordea	15,0	0,0	15,0	0,0
Låneskuld finansiell leasing				
Ingående leasingskuld	159,1	41,0	159,1	41,0
Återföring kortfristig del	9,1	11,3	9,1	11,3
Årets anskaffning	43,7	141,4	43,7	141,4
Årets utrangering	-1,0	-2,5	-1,0	-2,5
Årets amortering	-24,7	-22,9	-24,7	-22,9
Nästa års beräknade amortering som kortfr skuld	-10,5	-9,1	-10,5	-9,1
Summa	**175,7**	**159,1**	**175,7**	**159,1**
Föutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Investeringsbidrag	87,7	80,1	87,9	80,4
återstående antal år (vägt snitt)	32,6	21,9	32,6	21,9
Anslutningsavgifter	206,8	195,9	206,8	195,9
återstående antal år (vägt snitt)	36,0	34,9	36,0	34,9
Summa förutbetalda intäkter	**294,5**	**276,1**	**294,7**	**276,3**

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras linjärt under samma nyttjandetid som motsvarande tillgång har.

Övriga långfristiga skulder	**3,4**	**3,6**	**38,6**	**30,3**
Summa långfristiga skulder	**6685,6**	**6163,9**	**6 721,0**	**6 190,7**
Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut				
Genomsnittlig ränta (senaste 12 mån)	2,44%	2,69%	2,44%	2,11%
Genomsnittlig räntebindningstid	2,05	1,58	2,05	1,6 år
Genomsnittlig kapitalbindningstid	1,67	1,19	1,67	1,39 år
Lån som förfaller inom				
0-1 år	2 340,0	2 875,0	2 340,0	2 875,0
1-2 år	1 133,0	900,0	1 133,0	900,0
2-3 år	716,6	900,0	716,6	900,0
3-4 år	1 022,0	250,0	1 022,0	250,0
4-5 år	600,0	600,0	600,0	600,0
5-6 år	400,0	200,0	400,0	200,0

23a. Marknadsvärden ränteswappar

Säkrad låneskuld	2 900,0	3 250,0	2 900,0	3 250,0
Marknadsvärde ränteswap	4,2	7,5	4,2	7,5

23b. Marknadsvärden elderivat

Säkrad el i MW	63 MW	35 MW
Marknadsvärde elderivat (omräknat från EUR)	-5,2	-1,2

Se förvaltningsberättelse

24. Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder till kreditinstitut	10,5	9,2	12,9	9,1
Leverantörsskulder	305,6	212,8	456,6	300,0
Moms och punktskatter	10,1	11,2	87,0	84,5
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	42,7	40,5	57,5	45,8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	560,2	649,9	709,6	773,0
Summa kortfristiga skulder	**929,1**	**923,6**	**1323,6**	**1212,4**

25. Panter och därmed jämförliga säkerheter

Företagsinteckningar	0,0	0,0	0,5	0,6
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,5**	**0,6**

26. Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Ingående ansvarsförbindelse	868,8	853,1	868,8	853,1
Försäkring IPR	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktualisering	0,0	0,0	0,0	0,0
Ränteuppräkning	4,3	4,2	4,3	4,2
Basbeloppsuppräkning	26,4	45,5	26,4	45,5
Övrig post (inkl livslängdsantagande)	-2,6	12,2	-2,6	12,2
Årets utbetalningar	-49,1	-49,3	-49,1	-49,3
Summa pensionsförpliktelser	**847,8**	**865,7**	**847,8**	**865,7**
Förändring löneskatt	-5,1	3,1	-5,1	3,1
Utgående ansvarsförbindelse	**842,7**	**868,8**	**842,7**	**868,8**

Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

Uppgifter enligt RKR 10 finns i förvaltninsberättelsen under finansiell analys.

Antal förtroendevalda med ansvarsförbindelse	0	0

27. Borgen och ansvarsförbindelser

Borgen Vallen stiftelser	8,5	8,5	8,5	8,5
Borgen för idrottsföreningar	1,7	2,2	1,7	2,2
Summa borgensåtaganden och ansvarförbindelser	**10,2**	**10,8**	**10,2**	**10,8**

Solidarisk borgen för Kommuninvest i Sverige AB

"Skövde kommun har i november 2021 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Skövde kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 928 112 kronor och totala tillgångar till 626 322 976 082 kronor. Skövde kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 6 434 781 804 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 6 649 888 972 kronor

28. Leasing

Maskiner och inventarier

Finansiella leasingavtal över 3 år

Totala minimileaseavgifter	54,3	57,0
Framtida finansiella kostnader	-4,1	-5,1
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**50,2**	**51,9**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt nedan:		
Inom 1 år	10,5	9,1
Senare än 1 år men inom 5 år	39,6	42,8
Senare än 5 år	0,0	0,0

Operationell leasing

Hyreskostnad kommande år	7,7	10,2
Hyreskostnad senare än ett men inom fem år	3,7	6,6
Senare än 5 år	0,0	0,0

Lokalhyror

Finansiella leasingavtal över 3 år

Totala minimileaseavgifter	150,4	131,1
Framtida finansiella kostnader	-14,4	-14,8
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**136,0**	**116,3**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt nedan:		
Inom 1 år	19,3	12,5
Senare än 1 år men inom 5 år	69,4	49,5
Senare än 5 år	47,3	54,2

29. Ej likviditetspåverkande poster

Realisationsvinster/-förluster	3,1	4,6	-6,1	3,9
Försäljningsvinst exploatering	0,0	-20,3	0,0	-20,3
Orealiserade vinster i värdepapper	-25,5	-85,1	-25,5	-86,0
Övrig justeringspost	-16,1	-11,2	-9,7	-7,9
Summa	**-38,5**	**-112,0**	**-41,3**	**-110,3**

30. Investering i materiella tillgångar

Fastigheter, byggnader och maskiner	-856,8	-549,3	-1 477,0	-984,3
Summa	**-856,8**	**-549,2**	**-1477,0**	**-984,3**

31. Försäljning av materiella tillgångar

Övrigt	6,0	5,4	13,6	7,1
Summa	**6,0**	**5,4**	**13,6**	**7,1**

32. Investering i finansiella tillgångar

Skövde Stadshus AB	-220,0	-65,0	0,0	0,0
Skövde Banvakten 2 AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Strömshus Bromsaren 6 AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommuninvest ek för	0,0	-5,4	0,0	-5,4
Övrigt	-16,0	-18,0	-16,0	-18,0
Summa	**-236,0**	**-88,4**	**-16,0**	**-23,4**

33. Särredovisning

Särredovisning har upprättats för kommunens VA-verksamhet enligt lag om allmänna vattentjänster 50 §.

Särredovisningen finns tillgänglig under avsnitt särredovisning.

Särredovisning gällande fjärrvärme, elnät och avfallshantering återfinns i respektive bolags eller kommunalförbunds årsredovisning.

34. Ersättning till revisorerna

Sammanlagd kostnad för de kommunala revisiorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning uppgår till 1,8 mnkr (1,7), varav räkenskapsrevisionen 0,4 mnkr (0,3).

Motsvarande siffror för kommunkoncernen är 4,2 (3,8), varav räkenskapsrevisionen 2,5 (1,9).

Räkenskaperna är granskade i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Revisionens granskningsrapport finns tillgänglig på kommunens hemsida tillsammans med årsredovisningen.

35. Koncerninterna värdeöverföringar

Enhet	Ägd andel	Aktieägartillskott		Koncernbidrag		Utdelningar	
		Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Kommunen		65,0					34,0
Skövde Stadshus AB	100%		65,0		1,3	34,0	34,0
AB Skövdebostäder	100%					15,0	
Kreativa Hus Skövde AB	100%	3,0		3,6			
Mariesjö Kreativa Hus AB	100%		3,0				
Västfast i Skaraborg AB	100%			1,8			
Skövde Eldaren AB	100%				0,1		
Skövde Energi AB	100%				28,5	19,0	
Skövde Energi Elnät AB	100%			28,5			
Next Skövde Destinationsutveckling AB	100%				0,4		
Balthazar Science Center AB	100%				0,1		
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB	100%	78,5					
Skövde Exploatering Eldaren AB	100%	1,5	31,5		0,3		
KartåsenEldaren 6 AB	100%			0,3			
Kaplansgatan23 Fastigheter AB	100%		1,5		0,7		
Skövde Exploatering Bromsaren 2 AB	100%						
Skövde Exploatering Mariesjö AB	100%	10,5	45,5		0,3		
Skövde Exploatering AB	100%		10,0		1,7		
Skövde Exploatering Mariesjö 3 AB	100%		0,5				
Skövdetegelbruket Exploatering AB	100%				0,2		
Mörkebäcken Fastighets AB	100%				0,6		
Skövdetegelbruket Exploatering Väst AB	100%						
Skövde Flamman 3 AB	100%		1,5				
Kommunalförbundet Skaraborgsvatten	52%						
Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Skaraborg	23,62%						
Kommunalförb. Avfall & Återvinning Skaraborg	26%						
Kommunalförb. Miljösamverkan Östra Skaraborg	48,53%						
Skaraborgs Kommunalförbund	21%						
Science Park Skövde AB	49%						
Skövde Billingen AB	100%						

6.2 Särredovisning VA

SKÖVDE VA - en särredovisning

RESULTATRÄKNING

(kr)	Not	2 025	2 024
Verksamhetens intäkter	2	174 000 482	140 564 727
Verksamhetens kostnader	3	-106 426 891	-114 907 708
Avskrivningar	4	-32 910 827	-24 707 344
Verksamhetens nettokostnader		**34 662 764**	**949 675**
Finansiella intäkter	5	0	0
Finansiella kostnader	6	-22 845 484	-21 817 432
Resultat före extraordinära poster		**11 817 280**	**-20 867 757**
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Årets resultat	7	**11 817 280**	**-20 867 757**
Avgår till fonderade vinstmedel		**0**	**0**
Reglering av underskott		**-11 817 280**	**0**
Slutligt resultat		**0**	**-20 867 757**

BALANSRÄKNING

(kr)	Not	2 025	2 024
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader,mark och markanläggningar	8	1 051 078 182	1 000 491 734
Maskiner, Inventarier och Fordon	9	52 291 656	32 515 293
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 103 369 838**	**1 033 007 027**
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		20 724 405	18 285 548
Övriga fordringar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	27 820 103	22 777 770
Summa kortfristiga fordringar		**48 544 508**	**41 063 318**

Summa omsättningstillgångar		**48 544 508**	**41 063 318**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 151 914 346**	**1 074 070 345**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	11	-37 257 513	-16 389 756
Årets resultat		11 817 280	-20 867 757
Summa eget kapital		**-25 440 233**	**-37 257 513**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	12	9 433 408	8 581 375
Långfristiga skulder			
Fonderade vinstmedel	13	2 253 531	2 600 211
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 544 896	15 051 446
Skuld koncernbank		930 508 809	879 761 165
Övriga skulder		29 862 729	27 733 931
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	184 751 206	177 599 730
Summa kortfristiga skulder		**1 165 667 640**	**1 100 146 272**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 151 914 346**	**1 074 070 345**

KASSAFLÖDESANALYS (kr)	**2 025**	**2 024**
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	11 817 280	-20 867 757
Årets av- och nedskrivningar	32 910 827	24 707 344
Justeringspost (Förändring pensionsavsättning)	852 033	3 212 103
Justeringspost (Upplösning fonderade vinstmedel)	-346 680	-346 680
Justeringspost (Utrangeringar, reavinst/reaförlust vid försäljning av maskiner och inventarier)	540 396	-146 400
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**45 773 856**	**6 558 610**
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital		
Ökning (-) / Minskning (+) av fordringar	-7 481 190	-4 995 938
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfr skulder	14 773 724	-8 795 568
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**53 066 390**	**-7 232 896**
Investeringsverksamheten		
Nettoinvesteringar	-103 814 034	-106 823 869
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-103 814 034**	**-106 823 869**
Finansieringsverksamheten		
Ökning av långfristiga skulder	50 747 644	114 056 765
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**50 747 644**	**114 056 765**
Årets kassaflöde	**0**	**0**
Likvida medel vid årets början	0	0
Likvida medel vid årets slut	**0**	**0**

Not 1 redovisningsprinciper

- Verksamhetens resultat- och balansräkning har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Anslutningsavgifter har tidigare intäktsförts under en 5 års period.
From 160101 intäktsförs anslutningsavgifterna under den genomsnittliga nyttjande-perioden som uppgår till 45 år.

Rättelsen av fel avser intäkter för brukningsavgifter som hamnat i kommunen istället för Skövde VA-verk för år 2024, så resultatet skulle ha varit 1 218 982kr bättre för år 2024 för Skövde VA-verk.

Not 2 Verksamhetens intäkter	**2025**	**2024**
Brukningsavgifter	164 483 424	133 761 880
Anslutningsavgifter (se noter och tilläggsupplysningar)	4 269 301	3 981 215
Övriga intäkter	5 247 757	2 821 632
Summa	**174 000 482**	**140 564 727**

Intäkter fördelade per verksamhetsgren i tkr

	2025	**2024**
Dricksvatten	76 851	59 357
Spillvatten	86 470	71 215
Dagvatten	10 680	8 692

Not 3 Verksamhetens kostnader	**2025**	**2024**
Inköp av vatten	26 065 346	25 009 174
Kemikalier	3 879 722	4 531 370
Personalkostnader	27 952 692	29 345 543
Hyror	1 009 013	1 380 750
Tjänster entreprenader	14 833 873	16 361 212
Inköp av el	7 461 586	5 549 976
Reparation/underhåll/förbrukning av maskiner och inventarier	2 236 181	4 154 050
Diverse administrativa- och konsulttjänster (förstudier/ingenjörer), slamhanteri	7 253 558	8 725 603
Övriga kostnader	15 734 920	19 850 030
Summa	**106 426 891**	**114 907 708**

Samtliga kostnader fördelade per verksamhetsgren (Inkl. kapitalkostnad i tkr)

	2025	**2024**
Dricksvatten	67 336	66 130
Spillvatten	65 714	67 963
Dagvatten	6 285	5 466

Not 4 Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan baseras på tillgångarnas historiska anskaffningsvärden samt på dess beräknade ekonomiska livslängder.
De årliga värdeminskningsavdragen uppgår till 1,25-20%.

Materiella anläggningstillgångar	År	%	%
Vatten- och avloppsledningar	30-80	1,25-3,33	1,25-3,33
Byggnader, vattenverk, avloppsverk och grundvattenbrunnar	10-50	2-10	2-10
Vattenmätare, maskiner och andra tekniska anläggningar	5-25	4-20	4-20
Inventarier, verktyg, fordon och installationer	5-10	10-20	10-20

Årets avskrivningar fördelas på:	**2025**	**2024**
Byggnader och markanläggningar	24 851 835	19 203 372
Inventarier, verktyg, fordon och installationer	8 058 992	5 503 972
Summa	**32 910 827**	**24 707 344**

Not 5 Finansiella intäkter	**2025**	**2024**
Ränteintäkter	0	0
Summa	**0**	**0**

Not 6 Finansiella kostnader	**2025**	**2024**
Räntekostnader leverantörsskulder	487	178
Räntekostnader koncernbank	22 844 997	21 817 254
Summa	**22 845 484**	**21 817 432**

Not 7 Avstämning överuttag och underuttag	**Årets resultat**
År 2020	-496 894
År 2021	421 929
År 2022	-172 149
År 2023	-16 142 642
År 2024	-20 867 757
År 2025	11 817 280
Summa	**-25 440 233**

Not 8 Byggnader,mark och markanläggningar	**2025**	**2024**
Överfört anskaffningsvärde	1 265 438 047	1 159 922 444
Årets investeringar	103 643 663	102 543 136
Försäljning och utrangering	-21 768	-146 400
Omklassificering	-28 204 288	-580 790
Övrig justering		3 699 657
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 340 855 654**	**1 265 438 047**

Överförda ingående avskrivningar	-264 946 313	-245 742 941
Avskrivning på försäljning och utrangering	20 676	
Årets avskrivning	-24 851 835	-19 203 372
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-289 777 472**	**-264 946 313**
Utgående planenligt restvärde	**1 051 078 182**	**1 000 491 734**

Not 9 Inventarier, verktyg, fordon och installationer	**2025**	**2024**
Överfört anskaffningsvärde	54 952 058	53 497 392
Årets investeringar	170 371	873 876
Försäljning och utrangering	-1 424 722	
Omklassificering	28 292 289	580 790
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**81 989 996**	**54 952 058**
Överförda ingående avskrivningar	-22 436 765	-16 932 793
Försäljning och utrangering	797 417	
Årets avskrivning	-8 058 992	-5 503 972
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-29 698 340**	**-22 436 765**
Utgående planenligt restvärde	**52 291 656**	**32 515 293**

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**2025**	**2024**
Förutbetalda kostnader	279 744	602 993
Upplupna intäkter	27 540 359	22 174 777
Summa	**27 820 103**	**22 777 770**

Not 11 Eget kapital	**2025**	**2024**
Ingående eget kapital	-37 257 513	-16 389 756
Justering av eget kapital		1 218 982
Årets resultat	11 817 280	-22 086 739
Utgående eget kapital	**-25 440 233**	**-37 257 513**

Not 12 Avsättningar för pensioner	**2025**	**2024**
Pensionsskuld	7 591 669	6 905 984
Löneskatt	1 841 739	1 675 391
Belopp vid årets utgång	**9 433 408**	**8 581 375**

Not 13 Långfristiga skulder	**2025**	**2024**
Ingående Fonderade vinstmedel	2 600 211	2 946 891
Årets upplösning av fonderade vinstmedel	-346 680	-346 680
Summa	**2 253 531**	**2 600 211**

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**2025**	**2024**
Upplupna löner	-36 022	59 971
Semesterlöneskuld	872 289	888 040
Avgiftsbestämd ålderpension inkl löneskatt	1 614 784	1 717 339
Övriga förutbetalda intäkter	350 000	350 000
Övriga upplupna kostnader	2 624 485	2 561 022
Förutbetalda intäkter för anslutningsavgifter	179 325 670	172 023 358
Summa	**184 751 206**	**177 599 730**

6.3 Revisionsberättelse

Kompletteras senare.

Nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3

Skövde kommun

Rapportperiod: 2025-12-31

Innehållsförteckning

1 Barn och utbildningsnämnden....2

2 Bygglovsnämnden....39

3 Kommunstyrelsen....46

4 Kultur- och fritidsnämnden....86

5 Servicenämnden....111

6 Socialnämnden....141

7 Vård- och omsorgsnämnden....169

1 Barn- och utbildningsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

1.1 Barn- och utbildningsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för förskoleverksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, sjukhusskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, samt elevhälsa. Nämnden är även ansvarig vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser för elever 6 - 20 år.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter i lag eller förordning, enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat samt enligt bestämmelser i nämndens reglemente.

Antalet barn inom förskoleverksamheten uppgår till 2 389 och totalt inom fritidshem, förskoleklass samt grundskola finns 5 956 elever. På anpassad grundskola uppgår elevantalet till 95. Inom gymnasieskolan finns 2 047 elever varav 34 procent kommer från annan kommun. Inom anpassad gymnasieskola finns 70 elever varav 46 procent är från annan kommun.

Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över verksamhet på fristående förskolor samt på fristående fritidshem som inte tillhör en skola.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare inom sektor barn och utbildning uppgår till 1 800.

För mer information se ”Reglemente för barn- och utbildningsnämnden” som återfinns i Skövde kommuns författningssamling.

1.2 Barn- och utbildningsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Under 2025 har barn- och utbildningsnämndens verksamheter i stort präglats av stabil kvalitet och flera positiva utvecklingstendenser, samtidigt som vissa långsiktiga utmaningar kvarstår.

Undervisningens kvalitet och studieresultat har stärkts inom flera delar av utbildningskedjan. Förskolan och gymnasieskolan uppvisar stabila och i flera avseenden starka resultat, medan grundskolan visar positiva tendenser framför allt i de tidiga skolåren och i årskurs 6. Gymnasiets genomströmning har fortsatt att öka och ligger över riksnivå. Samtidigt kvarstår behov av att stärka progressionen genom grundskolans senare år, minska könsskillnader i resultat samt fortsätta arbetet med att öka elevers närvaro.

Arbetet med barns och elevers delaktighet och inflytande har under året blivit mer systematiskt och likvärdigt. Införandet av en gemensam årlig elevenkät utgör ett viktigt steg för att stärka uppföljning, jämförbarhet och elevröster genom hela utbildningskedjan. Sammantaget syns en tydlig utveckling mot ökad struktur och likvärdighet, även om variationer mellan skolformer, årskurser och enheter fortsatt behöver hanteras.

Den samlade kvalitetssäkringen av grunduppdraget visar att verksamheterna i huvudsak levererar god kvalitet i relation till sina ekonomiska förutsättningar. Elev- och vårdnadshavarupplevelserna är överlag positiva, och flera kvalitetsindikatorer pekar i rätt riktning. Samtidigt finns strukturella utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, könsskillnader i resultat och hög frånvaro i delar av grundskolan, vilket kräver fortsatt och förstärkt utvecklingsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens budget är nu i ram, ett resultat av flera års målmedvetet arbete. Genom ett nära samarbete mellan rektorer och stödfunktioner har ekonomin successivt stärkts och processen för uppföljning och planering blivit mer träffsäker. Den nu balanserade budgeten är ett resultat av både långsiktighet och gemensamma ansträngningar i hela organisationen.

Samtidigt kvarstår utmaningar. Skol- och förskoleverksamheten i Skövde kommun ligger fortsatt lågt i resurstilldelning jämfört med många andra kommuner. För att långsiktigt kunna säkerställa kvalitet, likvärdighet och goda förutsättningar för både barn, elever och personal kommer frågan om resursnivåer att vara fortsatt central.

1.3 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

1.3.1 I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

1.3.1.1 Sammanfattning av analys

Under 2025 fortsätter undervisningens kvalitet att utvecklas inom hela utbildningskedjan. Förskolan och gymnasieskolan uppvisar stabila och i flera delar starka resultat, medan grundskolans kunskapsresultat varierar mellan årskurser och elevgrupper. Samtidigt visar flera indikatorer en positiv utveckling. Förskolan håller fortsatt en hög kvalitet enligt vårdnadshavarnas upplevelser, och den nya systematiska kartläggningen av barns språkutveckling visar goda resultat som lägger en viktig grund för det fortsatta lärandet.

I de tidiga skolåren ses en tydlig förbättring där årskurs 1 når sin högsta notering hittills i läsförståelse. Årskurs 3 visar fortsatt variation, vilket pekar på behov av fortsatt utveckling av undervisningskvalitet och lärmiljöer. I årskurs 6 ligger resultaten stabilt och över riket, vilket är betydelsefullt inför övergången till högstadiet. I årskurs 9 ökar resultaten något jämfört med föregående år, men ligger fortfarande strax under rikssnittet, och könsskillnaderna kvarstår där flickors resultat förbättras medan pojkars resultat sjunker.

Gymnasiet fortsätter att stärka sina resultat. Genomströmningen ökar till 85 procent och ligger över rikets nivå, vilket visar att de riktade insatser som genomförts inom bland annat matematik och uppföljning av elevers progression har gett effekt. Lärarbehörigheten i grundskolan ligger stabilt och i nivå med riket, vilket bidrar till goda förutsättningar för kvalitet i undervisningen.

Frånvaron är fortsatt ett centralt utvecklingsområde, särskilt i högstadiet, men under höstterminen 2025 syns ett viktigt trendbrott där frånvaron minskar i jämförelse med hösten innan. Denna minskning gäller både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent och elever med mycket hög frånvaro över 50 procent. Utvecklingen behöver följas vidare under vårterminen 2026 för att bedöma om trenden stabiliseras och om insatserna får långsiktiga effekter på närvaro och måluppfyllelse.

Sammantaget bedöms målet ha utvecklats inom flera delar. Förskolan och gymnasieskolan håller en kvalitet som ligger i nivå med eller över riket, och grundskolan visar flera positiva tendenser i de tidiga åren och i årskurs 6. Samtidigt kvarstår behov av att ytterligare stärka progressionen genom grundskolans senare år, minska könsskillnaderna samt fortsätta arbeta med elevers närvaro för att förbättra måluppfyllelsen över tid.

1.3.2 I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

1.3.2.1 Sammanfattning av analys

Under 2025 har arbetet med barn och elevers delaktighet och inflytande blivit mer strukturerat och likvärdigt i hela sektorn. En central utveckling under året är införandet av en gemensam årlig elevenkät från årskurs 4 i grundskolan till år 3 i gymnasiet, som genomfördes för första gången under höstterminen 2025. Enkäten, som bygger på Skolinspektionens Skolenkät, ersätter flera lokala enkäter och möjliggör en mer sammanhållen uppföljning av elevernas upplevelser av delaktighet, inflytande och studiemiljö.

Resultaten från den nya enkäten bearbetas under vintern och kommer att ligga till grund för både skolors och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Detta innebär att sektorn framåt får bättre möjligheter att följa trender, identifiera utvecklingsområden och skapa mer likvärdiga förutsättningar för elevinflytande genom hela utbildningskedjan.

I förskolan har fler enheter arbetat mer processinriktat och med ett barnrättsbaserat perspektiv där barnens idéer och reflektioner ges större utrymme i planering och undervisning. Arbetssätten har blivit mer medvetna, och dokumentation används i högre grad för att synliggöra barnens tankar och påverkan.

I grundskolan syns en fortsatt utveckling av delaktighet både i undervisningen och den sociala miljön. Elevledda rastaktiviteter och trivselprogrammet bidrar till ökat engagemang. Indikatorerna visar dock på variationer mellan årskurser och skolor, där elever i de högre årskurserna i mindre utsträckning upplever att de kan påverka arbetssätt och upplägg i undervisningen. Fritidshemmen uppvisar en tydlig positiv utveckling men har fortfarande ojämna nivåer mellan enheter.

Gymnasieskolan har fått ett mer heltäckande underlag för att följa elevernas upplevelser genom den nya enkäten. Arbetet med en kursnära enkät har dock fördröjts på grund av tekniska hinder, vilket begränsar möjligheterna att fånga elevinflytande i realtid. Utvecklingsarbetet med ett likvärdigt verktyg för anpassad gymnasieskola fortsätter.

Sammantaget bedöms målet ha utveckling inom flera delar. Arbetet rör sig tydligt i riktning mot ökad struktur, tydligare elevröster och större likvärdighet, men fortsatt utveckling behövs för att säkerställa reellt inflytande i alla skolformer och åldersgrupper.

1.4 Barn- och utbildningsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Under året visar kvalitetssäkringen av nämndens grunduppdrag att verksamheterna i stort levererar stabila och i flera delar förbättrade resultat. Förskolan präglas av fortsatt mycket god kvalitet enligt vårdnadshavarna, samtidigt som språkutvecklingsresultaten är starka även om könsskillnaderna behöver följas upp. Grundskolan uppvisar en positiv utveckling i elevupplevelsen, särskilt i årskurs 8 där både trygghet och arbetsro har stärkts. Kunskapsresultaten är sammantaget stabila, och flera nyckelområden – såsom läsförståelse i årskurs 1 och gymnasiebehörighet i årskurs 9 – visar förbättringar. Gymnasieskolan fortsätter sin positiva utveckling med ökande nöjdhet, stärkt studiero och hög genomströmning.

Även om kostnaderna ökar i delar av verksamheten ligger nettokostnadsavvikelserna totalt på låga nivåer i jämförelse med andra kommuner, särskilt inom grundskolan och fritidshemmet. Detta innebär att

verksamheterna fortsatt levererar god kvalitet trots begränsade ekonomiska ramar. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplat till kompetensförsörjning, könsskillnader i resultat, samt hög frånvaro inom delar av grundskolan. Indikatorerna pekar på att pågående utvecklingsinsatser är ändamålsenliga men behöver följas upp och förstärkas.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till del stor utförs med kostnadseffektivitet och till del utförs med god kvalitet.

1.5 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

1.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Förskola	36,4	-430,9	-394,5	-391,1	-3,4	-430	-417,1
Grundskola inkl. förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem	25,2	-845,3	-820,1	-818,3	-1,8	-761,2	-714,2
Gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola och introduktionsprogram	137,3	-403	-265,7	-263,4	-2,3	-267	-249,1
Intern styrning och stöd samt gemensamma verksamheter	12,7	-64,6	-51,9	-78	+26,1	-33,4	-52,6
Summa	**211,6**	**-1743,8**	**-1532,2**	**-1550,8**	**+18,6**		
Demografi					-16		
Resultat efter demografijustering					**+2,6**		

Resultat 2025 - Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2025 ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Det positiva resultatet är ett resultat av det fleråriga arbetet med att stärka ekonomistyrningen tillsammans med rektorer och stödfunktioner, vilket nu ger tydliga effekter. Årsresultatet är dessutom 5,4 miljoner kronor bättre än den senaste prognosen, vilket visar att verksamheterna haft god kontroll även mot årets slut.

Under året har verksamheten haft högre intäkter än budget, där framför allt intäkter från barn- och fritidshemsavgifter varit högre än beräknat. Även interkommunala intäkter, särskilt inom gymnasieskolan, har överstigit budget. På kostnadssidan har budgetavvikelsen varit störst inom personalkostnader, men avvikelsen mot budget har minskat markant jämfört med föregående år. Personalkostnaderna ligger 2025 cirka 1,5 procent över budget, vilket är i nivå med 2024 års budgetavvikelse men lägre avvikelse än tidigare år.

Barn- och utbildningsnämnden återlämnar 16 miljoner i demografiersättning då antalet barn i förskolan varit lägre än förväntat.

Det positiva resultatet visar att de strukturella förbättringarna i styrning och uppföljning ger effekt och att verksamheten har tagit viktiga steg mot en mer långsiktigt hållbar ekonomi. Samtidigt kvarstår utmaningar, inte minst kopplat till att Skövde kommun fortfarande ligger lågt i resurstilldelning till skola och förskola jämfört med många andra kommuner. Detta innebär att arbetet med effektiviseringar, prioriteringar och långsiktig planering kommer att fortsätta vara centralt även kommande år.

Kostnadsutveckling

Nämndens totala kostnadsutveckling för 2025 visar på förhållandevis låga ökningar inom de största kostnadsslagen, samtidigt som vissa poster haft en mer tydlig uppgång. Personalkostnaderna ökade med 32 miljoner kronor, motsvarande 2,9 procent, vilket är en lägre ökningstakt än årets löneökning på 3,5 procent. Den huvudsakliga förklaringen är den minskade volymen inom förskolan till följd av demografiska förändringar. Det lägre barnantalet har successivt reducerat behovet av personal, vilket har dämpat kostnadsökningen trots löneökningen.

Kostnaderna för lokaler ökade med 5 procent jämfört med föregående år. Denna ökning beror framför allt på generella kostnadsjusteringar såsom indexuppräkningar.

Den mest betydande kostnadsökningen återfinns inom förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial, där kostnaderna ökade med 20 procent. Två faktorer sticker ut: dels ökade IT-kostnader och större inköp av litteratur. Litteraturinköpen möjliggjordes i hög grad genom riktade statsbidrag.

Sammantaget visar kostnadsutvecklingen för 2025 på ett fortsatt aktivt arbete med att hålla nere kostnadsökningar, särskilt inom personalområdet.

Förskolan

Förskolans verksamhet redovisar i bokslut ett underskott på 3,4 miljoner kronor, motsvarande 0,8 procent av budgetramen på 431 miljoner kronor. Resultatet är 1,2 miljoner kronor sämre än i den senaste prognosen, som visade ett underskott på 2,2 miljoner kronor. Resultatförsämringen kan främst kopplas till den fortsatta demografiska utvecklingen med ett minskat antal barn.

Antalet inskrivna barn har minskat med 170 barn jämfört med föregående år. Intäkterna har därmed minskat snabbare än verksamheten haft möjlighet att anpassa sina kostnader. Detta har skapat en ekonomisk obalans trots anpassningsarbete.

Förskolan har under året genomfört betydande kostnadsreduceringar. De totala kostnaderna är 35 miljoner kronor lägre än 2024. Antalet visstidsanställda har minskat och uppgick i december 2025 till 7 personer, jämfört med 46 föregående år. Antalet tillsvidareanställda är i stort sett oförändrat, 542 i december 2025, jämfört med 544 året innan. Minskningen av timanställda har lett till 1,4 miljoner kronor lägre personalkostnader.

Kapitalkostnaderna är 1,3 miljoner kronor lägre än budget, vilket beror på att planerade investeringar har skjutits fram. Kostnaderna för lokalvård visar ingen avvikelse. De planerade förändringarna i städrutinerna kunde inte genomföras under 2025, vilket innebär att kostnaderna ligger kvar på tidigare nivåer.

Sammanfattningsvis fortsätter förskolan att arbeta med att anpassa verksamheten till ett minskat barnantal och förändrade ekonomiska förutsättningar. Trots underskottet har betydande anpassningar genomförts, vilket ger bättre förutsättningar för en fortsatt omställning kommande år.

Grundskolan inklusive förskoleklass, anpassad grundskola och fritidshem

Grundskolans ekonomiska resultat för 2025 visar ett underskott på 1,8 miljoner kronor, utifrån en total budgetram på 845 miljoner kronor. Resultatet är därmed något sämre än den senaste prognosen, som visade ett underskott på 0,4 miljoner kronor. I relation till verksamhetens budgetram är årets underskott ändå att betrakta som mindre, särskilt sett till att grundskolan historiskt redovisat betydligt större negativa resultat.

Under de senaste åren har grundskolan genomfört ett omfattande och strukturerat arbete för att stärka den ekonomiska styrningen. Detta har bland annat skett genom månatliga uppföljningar med de enheter som haft ekonomiska utmaningar, samt genom framtagande och uppföljning av åtgärdsplaner som syftar till att successivt komma i budgetmässig balans. Detta långsiktiga arbete har bidragit till en tydligare kontroll över kostnadsutvecklingen och en mer hållbar ekonomisk styrning inom verksamheten.

Det är samtidigt viktigt att sätta resultatet i ett nationellt perspektiv. Enligt 2024 års kostnadsnivåer hör Skövde till de kommuner i landet med lägst kostnader inom grundskolan. Nettokostnadsavvikelsen för grundskola och fritidshem visar att Skövde ligger omkring 100 miljoner kronor lägre i kostnad än förväntat. Detta innebär att verksamheten redan bedrivs på en mycket kostnadseffektiv nivå, vilket också påverkar utrymmet för ytterligare effektiviseringar utan att det riskerar att påverka kvaliteten.

Trots de strama ekonomiska förutsättningarna har grundskolan ändå lyckats frigöra medel för att utveckla verksamheten. Under året har grundskolan kunnat starta pedagogiskt center bestående av akutskola, resursskola och kommunal central undervisningsgrupp. Denna satsning stärker stödet till elever med mer omfattande behov och bidrar till en mer sammanhållen struktur för särskilda undervisningsinsatser.

Det är även positivt att andelen inskrivna elever i fritidshemmen har ökat under 2025. Detta har i sin tur lett till att intäkterna från fritidshemsavgifter blivit högre än budgeterat.

Sammantaget visar grundskolans resultat för 2025 på en ekonomi som, trots ett mindre underskott, präglas av god kontroll och långsiktig förbättring. Verksamheten bedrivs redan på en låg kostnadsnivå i ett nationellt perspektiv, samtidigt som man lyckats genomföra betydelsefulla utvecklingsinsatser. Arbetet med kontinuerlig uppföljning och riktade åtgärder är centralt för att upprätthålla ekonomisk balans och kvalitet i undervisningen även framöver.

Gymnasieskolan inklusive anpassad gymnasieskola och introduktionsprogram

Gymnasieskolans ekonomiska resultat för 2025 visar ett underskott på 2,3 miljoner kronor mot en total budgetram på 403 miljoner kronor. Resultatet är något sämre än den senaste prognosen, som visade ett beräknat underskott på 0,8 miljoner kronor. Trots denna försämring är underskottet relativt litet i förhållande till budgetens storlek, och sett över längre tid har gymnasieskolan successivt minskat sina tidigare, större underskott.

Inom gymnasieskolan finns variationer mellan olika verksamheter. De nationella programmen uppvisar underskott, medan både introduktionsprogrammen och anpassad gymnasieskola visar överskott. Denna skillnad speglar i hög grad verksamheternas olika förutsättningar och tilldelningsnivåer.

Vid jämförelser med liknande kommuner framgår att flera av de nationella programmen i Skövde ligger lågt i budgettilldelning, särskilt vård- och omsorgsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet.

Som ett led i att skapa en mer hållbar ekonomisk stabilitet inom gymnasieskolan har en omfördelning av medel gjorts inför budget 2026. Denna innebär att de nationella programmen får en högre budget. Syftet är att långsiktigt minska underskotten inom programmen och säkerställa en mer jämställd resursfördelning.

Sammantaget visar analysen för 2025 att gymnasieskolans ekonomi fortsatt utvecklas i rätt riktning, även om årets resultat visar på vissa utmaningar. De genomförda budgetförändringarna inför 2026 skapar dock förbättrade förutsättningar för att de nationella programmen ska kunna bedrivas med en ekonomi i bättre balans framöver.

Intern styrning och stöd samt gemensamma kostnader

De gemensamma och övergripande kostnaderna för nämnden uppgick till ett resultat som var 10 miljoner kronor lägre än budgeterat. Den positiva avvikelsen förklaras av flera faktorer. Personalkostnaderna blev 1,5 miljoner kronor lägre än planerat, främst beroende på att vissa centrala tjänster inte tillsattes under året.

Vidare har de centralt avsatta reserverna inte behövt användas under 2025. Detta har stärkt nämndens samlade ekonomiska resultat och skapat utrymme att mildra de underskott som uppstått inom vissa delar av organisationen.

Sammantaget visar utfallet att de centrala kostnadsposterna hanterats med återhållsamhet och att den ekonomiska styrningen varit effektiv, vilket bidragit till ett bättre helhetsresultat för nämnden än vad som annars hade varit fallet.

1.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	12	16	14,6	-1,4
Summa investeringar	**12**	**16**	**14,6**	**-1,4**

1.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

1.6 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer och rutiner, vilket skapar god inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar nämnden med riskanalys och en årlig internkontrollplan som innehåller planerade åtgärder och granskningar. Arbetet följs upp i samband med tertial 2 och tertial 3, och de brister som upptäcks omhändertas på ett strukturerat sätt. Utifrån detta bedöms den interna kontrollen som tillfredsställande.

För 2025 har sju risker hanterats i internkontrollplanen, varav fyra genom åtgärder och tre genom granskningar. Samtliga granskningar genomfördes vid läsårets slut och resultaten redovisas i avsnittet Utökad uppföljning av internkontrollplan. Dessa granskningar har utgått från tre av sektorns elevnära processer: hantera frånvaro, hantera kränkande behandling och diskriminering samt hantera särskilt stöd.

En av granskningarna, den som berör processen Hantera särskilt stöd, visar på avvikelse. I granskningen saknar 25 av 60 granskade elever beslut om åtgärdsprogram trots att de inte når kunskapskraven eller bedöms ha behov av särskilt stöd. Detta är en viktig signal om att följsamheten till processen behöver stärkas. Nämnden har sedan tidigare gett sektorn i uppdrag att revidera processen, och granskningen bekräftar behovet av detta arbete som fortsätter under 2026. Nämnden har också beslutat att genomföra motsvarande granskning kommande läsår för att följa utvecklingen över tid.

Arbetet med närvaroprocessen visar en positiv utveckling. En allt större andel frånvaroutredningar avslutas inom två dagar, även om variationer finns mellan skolformer. Grundskolan visar snabb hantering, medan gymnasiet har längre ledtider och behöver fortsatt analys och utveckling av sitt arbetssätt.

Arbetet med kränkningar och diskriminering följer de sektorsgemensamma rutinerna och indikerar att skolorna arbetar systematiskt med området. Under 2025 har även den nya sektorsgemensamma mallen för planer mot kränkande behandling införts, vilket skapar en enhetlig struktur för uppföljning och revidering framåt. Detta arbetssätt implementeras under läsåret 2025/2026, och rekommenderad granskning av den löpande kontrollen skjuts därför till 2027.

Utöver granskningarna har flera åtgärder i internkontrollplanen handlat om att uppdatera löpande kontroller utifrån nya arbetssätt. En genomgång har gjorts av samtliga risker för att säkerställa att de löpande kontrollerna är relevanta, tydliga och följer Skövde kommuns handbok för internkontroll. Detta stärker förutsättningarna för god intern kontroll i det dagliga arbetet.

1.7 Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

1.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Under 2025 har arbetsgivarfrågorna inom sektor barn och utbildning präglats av ett fortsatt omfattande arbete med att anpassa bemanning och organisation till den demografiska utvecklingen. Med utgångspunkt i nämndsbeslut om att stänga en förskola samt prognostiserat minskat barnantal till hösten har ett omfattande arbete genomförts för att se över bemanningen inom samtliga förskolor. Arbetet har inneburit förflyttningar av personal i syfte att ta tillvara befintlig kompetens och samtidigt minska behovet av nyrekrytering. Minskande barnkullar har ställt ökade krav på en mer flexibel och långsiktig bemanningsplanering. Samtidigt har utfallet under våren visat på tillfälliga ökningar av barnantalet på flera förskolor, vilket delvis kan förklaras av stängningen av en förskola där barnen erbjöds annan placering. Till hösten beräknas barnantalet återigen minska, till följd av att en stor årskull lämnar förskolan för att börja i grundskolan.

Löneöversynsarbetet har genomförts med fokus på ökad likvärdighet i lönesättningen mellan enheter och befattningar. Särskild uppmärksamhet har riktats mot marknadspåverkade yrkesgrupper, där sjuksköterskor – inklusive skolsköterskor – har identifierats som en prioriterad grupp. Året har även varit ett avtalsår, vilket har medfört en förskjuten tidsplan och en delad löneöversyn för vissa avtalsområden.

1.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Personalstruktur och bemanning

Antalet tillsvidareanställda har ökat under året, främst under den senare delen av 2025. Samtidigt fortsätter antalet visstidsanställda att minska, vilket innebär att sektorn totalt sett ligger på en nivå som motsvarar tidigare år när det gäller antal månadsavlönade. De yrkesgrupper som ökar inom sektorn är främst grundskollärare, där lärare i årskurs F–3 står för den största ökningen.

De grupper som tidigare år haft den största procentuella utvecklingen till följd av konvertering till tillsvidareanställningar, såsom barnskötare och elevassistenter, är inte längre lika utmärkande. Detta tyder på ett mer aktivt och planerat arbete med bemanningsplanering. Inom grundskolan syns detta bland annat genom att antalet elevassistenter ligger kvar på samma nivå som föregående år, samtidigt som antalet lärare ökar.

Minskningen av visstidsanställningar kan kopplas till ett mer systematiskt arbete med bemanningsplanering samt till att grundskoleverksamheten har nått bättre budgetbalans efter flera år med större avvikelser. Sammantaget indikerar detta en mer hållbar personalstruktur med ökad kontinuitet i verksamheterna.

Ledarskapsstrukturen inom sektorn uppvisar även den en ökad stabilitet. Antalet chefer har varit relativt konstant över tid, vilket bidrar till stabilitet i organisationen och goda förutsättningar för ett långsiktigt ledarskap.

Personalomsättning och kompetensförsörjning

Den externa personalomsättningen har fortsatt att minska under 2025 och uppgår till 6,7 procent, jämfört med 8,8 procent föregående år. Andelen pensionsavgångar utgör cirka en tredjedel av den externa omsättningen, vilket är en förskjutning jämfört med tidigare år då pensionsavgångar vanligtvis utgjort omkring en femtedel. Tidigare tertialrapporter har visat på en stabilitet i omsättningen av chefer, vilket även bekräftas av 2025 års siffror. Den minskade omsättningen kan sannolikt kopplas till en mer stabil organisation, tydligare uppdrag och färre chefsbyten.

Personalomsättningen är fortsatt som högst i samband med läsårsstart, men även här syns en positiv utveckling med lägre nivåer än föregående år. Sammantaget skapar detta bättre förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

Pensionsprognoserna visar samtidigt att sektorn står inför ett successivt ökande antal pensionsavgångar de kommande åren. Detta understryker vikten av fortsatt strategisk planering för att säkerställa rätt kompetens i rätt tid, särskilt inom yrkesgrupper där rekryteringsläget är utmanande. Under året har ett arbete med kompetenskartläggning påbörjats och kommer att fortsätta under kommande år. Syftet är att förbereda organisationen för de minskade barnkullarna som väntas nå grundskolan under de närmaste åren samt att möjliggöra omställning av personal vid behov.

Sjukfrånvaro och rehabilitering

Den totala sjukfrånvaron under 2025 ligger något lägre än föregående år. En positiv utveckling är att den samlade sjukfrånvaron motsvarar färre heltidsarbetare per månad jämfört med året innan.

Samtidigt visar statistiken att andelen långtidssjukskrivningar har ökat sett över en femårsperiod. Under året har dock ett riktat arbete med långtidssjukskrivna inom sektorn påbörjats, och en minskning kan nu ses inom samtliga avdelningar. Detta är ett långsiktigt arbete som kräver tid och resurser från både chefer och stödorganisation. Korttidssjukfrånvaron fortsätter att minska, vilket kan indikera att ett ökat fokus på förebyggande insatser, arbetsmiljöarbete och förbättrad följsamhet i sjukskrivningsprocessen ger effekt.

Rehabiliteringsarbetet bedrivs i nära samverkan mellan chefer och HR och är en prioriterad fråga inom sektorn. Ett fortsatt fokus ligger på systematiskt arbetsmiljöarbete, tidiga insatser och identifiering av friskfaktorer för att på sikt minska andelen långtidssjukskrivna.

1.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Mot bakgrund av årets utveckling och analys prioriteras följande fokusområden framåt:

- Fortsatt utveckling av bemanningsplanering, schemaläggning och vikariehantering för att möta volymförändringar på ett hållbart sätt utan att kompromissa med trygghet, kvalitet och studiero.
- Långsiktig kompetens- och personalplanering med särskilt fokus på den demografiska utvecklingen samt ökade behov av stöd för vissa barn och elever.
- Systematiskt och förebyggande arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete, med tidiga insatser vid ohälsa och fortsatt fokus på att minska antalet långtidssjukskrivna.

1.8 Barn- och utbildningsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Den framtida utvecklingen inom förskola och skola påverkas av flera samverkande samhällsförändringar. Demografiska förändringar, förändrade styrdokument och lagkrav, ökade krav på samverkan mellan olika utbildningsnivåer samt ett fortsatt utmanande kompetensförsörjningsläge ställer höga krav på strategisk planering och utveckling av arbetssätt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Kompetensförsörjningen kommer fortsatt att vara en utmaning. Trots minskade barnkullar bedöms det nationellt saknas cirka 10 600 behöriga lärare och förskollärare år 2038, vilket innebär att både rekrytering, utveckling av befintlig personal och strategisk bemanningsplanering kommer att vara centrala frågor under de kommande åren.

Reformer inom skolområdet förväntas också påverka verksamheten. Nya styrdokument och förändrade statliga krav kan innebära en ökad administrativ arbetsbelastning samtidigt som det finns en risk för underfinansiering vid införandet av nya uppdrag och arbetssätt.

Säkerhetsfrågor kommer att fortsatt att vara i fokus, både vad gäller trygghet i skolmiljön och beredskap för olika typer av incidenter. Arbetet med systematiskt säkerhetsarbete behöver därför stärkas ytterligare, bland annat genom kontinuerlig kompetensutveckling och samverkan med andra aktörer.

Digitalisering och utvecklingen av AI kommer att få en allt större betydelse i både undervisning och administration. Det innebär ökade behov av kompetens, infrastruktur och riktade investeringar för att verksamheterna ska kunna dra nytta av teknikens möjligheter samtidigt som juridiska och etiska aspekter ska hanteras.

Osäkerheten kring framtida statsbidrag utgör ytterligare en faktor som påverkar planeringen. Förändringar i bidragsnivåer och villkor skapar svårigheter att långsiktigt planera verksamheten.

1.9 Barn- och utbildningsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Barn- och utbildningsnämnden	1626,1	1624,3	1646,4

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna hålla beslutad budgetram för kommande år krävs fortsatt kompensation för pris- och personalkostnadsökningar samt för ökade driftskostnader i samband med nybyggnation. Dessa kostnadsökningar ligger utanför nämndens direkta kontroll och är nödvändiga för att kunna upprätthålla kvalitet, arbetsmiljö och lagstadgad verksamhet.

Utöver detta står nämnden inför ett effektiviseringskrav på 1 %. I ett läge där demografin samtidigt utvecklas negativt – med färre barn och elever i verksamheten – minskar intäkterna vilket innebär att verksamheten behöver anpassa organisation och kostnader utifrån volymminskningen. Att parallellt arbeta med ytterligare effektiviseringar blir därför mycket utmanande.

När både intäkter sjunker och krav på ytterligare effektiviseringar kvarstår riskerar det att urholka verksamhetens förutsättningar att bedriva utbildning med bibehållen kvalitet. Sammantaget innebär detta att kompensationer för nödvändiga kostnadsökningar är avgörande för att nämnden ska kunna möta både ekonomiska och demografiska utmaningar.

1.9.1 Osäkerheter

Det finns flera betydande osäkerheter som påverkar möjligheterna att planera och genomföra verksamheten inom beslutad budgetram. En osäkerhet gäller personalkostnaderna inom förskolan. I takt med att barnantalet minskar ersätts inte barnskötare som slutar, samtidigt som behovet av förskollärare i verksamheten kvarstår. Detta innebär att andelen förskollärare i personalgruppen ökar, vilket leder till en högre genomsnittlig personalkostnad per barn. Det är i dagsläget oklart om nämnden kommer att kompenseras för denna kostnadsutveckling, trots att den till stor del är strukturellt betingad och svår att påverka.

Ytterligare en osäkerhet rör ökade städkostnader. Miljösamverkan östra Skaraborg har redan ställt krav på högre städfrekvens inom förskolan, vilket innebär ökade kostnader för nämnden. Om motsvarande krav införs även inom grundskolan och gymnasieskolan kommer kostnadsökningarna att bli betydande även där. Dessa beslut ligger utanför nämndens kontroll men påverkar ekonomin direkt.

Utöver detta står skolan inför ett antal kommande reformer. Än så länge är det oklart hur dessa ska finansieras och i vilken omfattning statsbidrag kommer att täcka de ökade kostnaderna. Även om regeringen signalerar att statsbidrag kan bli aktuella är risken stor att dessa reformer blir underfinansierade. En sådan utveckling skulle ytterligare öka nämndens ekonomiska sårbarhet och ställa krav på egna omprioriteringar för att kunna genomföra nationellt beslutade förändringar.

1.9.1.1 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommumer

Kostnaden för förskola, grundskola och fritidshem i Skövde ligger samtliga under den statistiskt förväntade nivån. Detta framgår av nettokostnadsavvikelsen, som jämför verksamheternas nettokostnader med den referenskostnad som motsvarar den ”strukturellt förväntade” kostnaden enligt kostnadsutjämningssystemet.

Förskolan uppvisar en negativ nettokostnadsavvikelse på 3 %, vilket innebär att kostnaderna ligger tre procent under den förväntade nivån. Motsvarande avvikelse för grundskolan är –11,5 % och för fritidshemmen –8,4 %. Gymnasieskolans kostnader ligger i nivå med vad som är statistiskt förväntat. Sammantaget indikerar detta att Skövde bedriver sina verksamheter inom förskola och skola på ett kostnadseffektivt sätt.

Även kostnader per elev förstärker denna bild. Inom grundskolan är kostnaden per elev bland de lägsta i landet. År 2024 låg kostnaden 13,3 % lägre än jämförbara kommuner och 15,4 % lägre än riket.

Den programvalsjusterade kostnaden per elev inom gymnasieskolan – där hänsyn tas till programmix – var 2024 0,7 % lägre än riket och 5,2 % lägre än liknande kommuner.

Inom förskolan var kostnaden per inskrivet barn 12 % lägre än både riket och jämförbara kommuner.

Samlat visar dessa nyckeltal att Skövde kommun bedriver en kostnadseffektiv verksamhet inom förskola, grundskola och gymnasieskola, samtidigt som kostnadsnivåerna ligger under både riksgenomsnittet och jämförbara kommuner

1.9.2 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar	12	12	12
Gymnasieplatser	5	5	
Frösve skola	4		
Science city skolan	20		
Skola Skultorp			12
Lärmiljöer	11		
Summa	**53**	**17**	**24**

1.10 Barn- och utbildningsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

1.10.1 I Skövde kommun möter barn och elever en undervisning av god kvalitet med godkända studieresultat i nivå över jämförbara kommuner

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Fler elever ska lämna grundskolan med godkända betyg. • Fler elever ska lämna gymnasieskolan med gymnasieexamen. • Fler barn ska lämna förskolan med ett stort intresse för språk och med färdigheter som behövs för att använda ord och berättelser. • Fler elever ska uppleva att fritidshemmet stödjer deras lärande och utveckling. • Elever inom anpassad grundskola/gymnasieskola möter en flexibel och utmanande undervisning med möjlighet att läsa ämnen eller ämnesområden utifrån sina förutsättningar. • Ökad närvaro hos elever.

Kommentar:

Under 2025 fortsätter Skövde att utveckla kvaliteten i undervisningen genom tydligt riktade kompetens- och utvecklingsinsatser. Förskolan och gymnasieskolan visar stabila och delvis starka resultat, medan grundskolans kunskapsresultat uppvisar variationer mellan årskurser och elevgrupper. Sammantaget ligger Skövde i nivå med riket inom flera centrala indikatorer, och inom vissa områden något över. Samtidigt finns tydliga förbättringsområden för att stärka progressionen genom grundskoleåren och höja likvärdigheten mellan skolor.

Förskola – stabil kvalitet och goda språkliga resultat

Förskolan fortsätter att hålla en hög kvalitet enligt vårdnadshavarnas upplevelser, där 97 procent anger att verksamheten är stimulerande. Den nya systematiska uppföljningen av barns språkutveckling visar att 82 procent av barnen når målen. Resultaten är viktiga eftersom de utgör grunden för kommande skolframgångar. Skillnader mellan flickors och pojkars resultat kvarstår och behöver fortsatt belysas, men helheten visar att förskolorna arbetar strukturerat och medvetet med språk- och begreppsutveckling.

Grundskola – ökning i årskurs 1, variation i årskurs 3 och stabil nivå i årskurs 6

Resultaten i årskurs 1 visar en tydligt positiv utveckling. Andelen elever som når kunskapskravet i läsförståelse ökar till 94 procent, vilket är den högsta nivån sedan detta började mätas 2017 och ett starkt kvitto på förskolans grundarbete och grundskolans fortsatta fokus på språkutvecklande undervisning.

Årskurs 3-resultaten är stabila men visar fortsatt variation. I svenska ligger Skövde något under riket, medan matematikresultaten ligger nära rikssnittet. Variationerna mellan år och mellan skolor indikerar att elevernas progression påverkas av skillnader i undervisningskvalitet och lärmiljöer. Detta är ett område där rektorsgruppernas fokusarbete inom matematik och läsa/skriva är centralt.

Andelen elever som uppnår betyget A–E i alla ämnen ligger kvar på en stabil nivå och tydligt över riket för 2025. Även om resultatet är något lägre än föregående år är det positivt att Skövde här fortsatt ligger över nationell nivå, särskilt eftersom årskurs 6 utgör en viktig övergångsfas inför högstadiet.

I årskurs 9 ökar resultaten svagt från föregående år. Andelen elever som når A–E i alla ämnen stiger till 66,5 procent. Skövde når dock fortfarande inte upp till riksnivån, även om resultatet ligger inom normal variation jämfört med strukturellt liknande kommuner. Flickor förbättrar resultaten medan pojkarnas resultat fortsatt sjunker, vilket förstärker tidigare könsskillnader och är ett prioriterat område i det systematiska kvalitetsarbetet.

Gymnasiebehörigheten ökar också något efter föregående års nedgång, vilket tyder på att riktade insatser i undervisningen och tydligare uppföljning har gett viss effekt.

Gymnasieskola – fortsatt stärkt genomströmning och stabila kunskapsresultat

Andelen elever som fullföljer sin utbildning inom tre år ökar till 85 procent, vilket är över rikets nivå. Den positiva trenden syns på flera program och kopplas till riktade stödinsatser, särskilt inom matematik, såsom dubbla lärare, räknestugor och förlängd undervisningstid.

Sammantaget visar gymnasiets resultat på en stabil och i flera avseenden förbättrad kunskapsnivå, vilket bidrar tydligt till målets måluppfyllelse.

Lärarbehörighet – stabil nivå och i linje med riket

Lärarbehörigheten i grundskolan ligger kvar på en stabil nivå: i svenska motsvarar den rikets nivå och i matematik något över. Detta är en av de mest avgörande förutsättningarna för hög kvalitet i undervisningen och stärker grundskolans möjligheter att förbättra resultaten över tid.

De pågående uppdragsutbildningarna inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och de nya utbildningsinsatserna inom matematik bedöms ytterligare stärka lärarkompetensen framåt.

Frånvaro – fortsatt riskområde men ett viktigt trendbrott under hösten 2025

Den höga andelen elever med frånvaro på 20 procent eller mer är fortsatt ett av de mest kritiska riskområdena kopplade till kunskapsresultat. Under läsåret 2024/2025 ligger antalet elever med hög frånvaro fortsatt på en hög nivå.

Samtidigt finns ett viktigt trendbrott som behöver lyftas:

Frånvaron i grundskolan har minskat när man jämför höstterminen 2025 med höstterminen 2024. Det gäller både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent, samt elever med en frånvaro högre än 50 procent. Detta är en positiv signal om att de utvecklingsinsatser som pågår — bland annat kvalitetsdialoger, skolsocialt arbete och fokus på tidiga insatser — kan ha börjat ge effekt. Det blir nu centralt att följa utvecklingen under vårterminen 2026 för att se om trenden håller i sig och därmed påverkar måluppfyllelsen även på längre sikt.

Samlad bedömning

Under 2025 visar Skövde en stabil utveckling inom flera delar av målet. Förskolan och gymnasieskolan håller en kvalitet som ligger i nivå med eller över riket, och grundskolan har flera styrkor i de tidiga åren och i årskurs 6. De satsningar som görs på språk- och matematikutveckling samt på stärkt pedagogiskt ledarskap skapar goda förutsättningar för fortsatt förbättring.

Samtidigt kvarstår utmaningar i progressionen genom grundskolans senare år, i variationen mellan skolor, i könsskillnaderna i årskurs 9 samt i frånvaron.

Målet bedöms ha utveckling inom vissa delar av målområdet. Resultaten rör sig i huvudsak i rätt riktning men når ännu inte en nivå som fullt ut motsvarar ambitionen om att ligga i nivå över jämförbara kommuner i alla led.

Indikator	Kön	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Andel vårdnadshavare som svarat att det är stimulerande verksamhet på sitt barns förskola		94,0%	96,0%	97,0%
Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling	Alla			82,0%

Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling	Kvinnor			86,0%
Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling	Män			77,0%
Andel elever som har svarat att de lär sig saker på fritidshemmet			47,0%	64,0%
Andel elever i grundskolan årskurs 1 som når kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse		90,4%	91,0%	94,0%
Andel elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprov i svenska inklusive svenska som andraspråk	Alla	70,0%	69,0%	67,0%
Andel elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik	Alla	56,0%	65,0%	63,0%
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Alla	74,0%	76,0%	73,7%
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Kvinnor	76,0%	77,0%	73,9%
Andel elever i årskurs 6 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Män	73,0%	74,8%	72,8%
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Alla	65,0%	65,0%	66,5%
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Kvinnor	63,8%	67,9%	70,9%
Andel elever i årskurs 9 som uppnått betyg A-E i alla ämnen	Män	67,5%	64,6%	61,5%

Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	Alla	82,0%	79,0%	81,1%
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	Kvinnor	83,3%	82,5%	84,5%
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	Män	86,6%	82,9%	79,8%
Andel tjänstgörande lärare i grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i matematik		82,1%	79,2%	82,1%
Andel tjänstgörande lärare i grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i svenska		82,9%	86,6%	85,0%
Antal elever i grundskolan med 20 procents frånvaro eller högre				409
Antal elever i grundskolan med 50 procents frånvaro eller högre				86
Andel gymnasieelever som fullföljer utbildningen med examen inom tre år	Alla	82,0%	83,0%	85,0%

Uppdrag	**Status**
Främja lärandet i alla åldrar genom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt	Påbörjad

Kommentar:

Under året har arbetet med språk- och kunskapsutveckling fortsatt att vara ett gemensamt fokus i hela sektor barn och utbildning.

Språkutveckling är ett prioriterat område i alla förskolor och integreras både i planerad undervisning och i vardagens aktiviteter. Genom att systematiskt fylla i och analysera digitala språkjournaler varje höst och vår får förskolorna ett tydligt underlag för att planera undervisningen utifrån barngruppens behov. Arbetssätten – såsom högläsning, boksamtal, språklekar, TAKK och bildstöd – är väletablerade och bidrar till att göra språket tillgängligt för alla barn. Kartläggningarna visar överlag god språklig utveckling, men också variationer som lyfter behovet av fortsatt kompetensutveckling.

Grundskolorna har fortsatt utveckla kvaliteten i undervisningen med ett stärkt pedagogiskt ledarskap och tydliga strukturer för utvecklingsarbete. Fokusgrupperna arbetar systematiskt inom områden som matematik, läsa och skriva, trygghet och studiero. Tidigare kartläggningar har visat behov av kompetensutveckling i läs- och skrivutveckling och svenska som andraspråk, vilket har lett till flera riktade insatser. Under våren 2026 genomförs nya uppdragsutbildningar inom språk- och kunskapsutvecklande undervisning i samarbete med Högskolan i Jönköping, med totalt 30 deltagande lärare.

Gymnasieskolorna har arbetat med att stärka undervisningens kvalitet genom kollegialt lärande, utvecklade förstelärаruppdrag och tydligare strukturer i undervisningen. Ämnesövergripande projekt och ett ökat fokus på relationellt lärande har bidragit till högre elevengagemang och tydligare förväntningar. Undervisningen har anpassats efter elevernas varierande behov, och arbetet med att tydliggöra betygskriterier har gett en mer transparent bedömning. Inom anpassade gymnasieskolan används betygsskalan i större utsträckning, vilket ger mer rättvisa bedömningar. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden kopplade till varierade arbetssätt, elevinflytande och systematisk uppföljning.

Främja lärandet i matematik i alla åldrar	Påbörjad

Kommentar:

Under året har arbetet med att stärka lärandet i matematik bedrivits inom både grundskola och gymnasieskola, med fokus på tidiga insatser, utvecklade undervisningsmetoder och mer systematiska stödstrukturer.

Grundskolan har fortsatt att arbeta med den negativa resultattrenden i matematik, där tidiga svårigheter följer eleverna upp genom årskurserna. Under året har arbetet med frivillig lovskola i matematik för årskurs 1–6 vidareutvecklats och omfattar nu fler skolor, med insatser baserade på mer detaljerade kartläggningar av elevernas behov.

De laborativa arbetssätten som initierades tidigare – bland annat genom samarbetet med det nationella matematikcentrumet och införandet av ”strävor” – har fördjupats och integrerats i den ordinarie undervisningen. Detta har lett till ökad elevaktivitet och större engagemang.

Arbetet inom rektorsgruppen med särskilt matematikfokus har stärkts och blivit mer systematiskt. Rektorerna arbetar nu med tydligare uppdrag baserat på skolornas resultat, verksamhetsbesök och fördjupad dialog med avdelningschef. Uppföljningen av elevernas resultat har också strukturerats om, med mer kontinuerlig analys under året, vilket möjliggör snabbare anpassningar av stödinsatser.

På gymnasiet fortsätter flera program att förstärka undervisningen i matematik genom riktade stödinsatser. Särskilda räknestugor, undervisning med två pedagoger i klassrummet och förlängd studietid används för att stödja elever som har svårt att klara de grundläggande matematikkurserna. Ökad ämnestid i de inledande kurserna har införts på vissa program, och fler matematikbehöriga resurslärare har tillkommit för att stödja elevernas kunskapsutveckling.

Flera enheter arbetar också med motivationshöjande insatser och strukturer som skapar stabilitet och kontinuitet i undervisningen. Utvecklingsområden som lyfts fram handlar bland annat om att skapa mer nyfikenhet och förståelse för matematikens syfte, att stärka undervisning som tränar elevernas resonemang och problemlösning, att planera undervisningen i relation till praktikperioder samt att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet kring matematikämnet.

Kvalitetsdialogerna under våren kommer att ge ytterligare fördjupning och uppföljning av de insatser som genomförts.

Stärka samverkan med vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret	Påbörjad

Kommentar:

Möten mellan KAA (kommunala aktivitetsansvaret), grundskola och gymnasieskola har genomförts för att hitta former för tidig upptäckt av elever som riskerar hoppa av studier. En projektgrupp har tillsatts med medlemmar från skola, socialtjänst samt KAA med stöd från folkhälsomedel. Detta arbete startar januari 2026.

KAA och gymnasiet har sett över och diskuterat rutiner för rapportering till hemkommunen.

Vuxenutbildningen och gymnasiet har tillsammans kartlagt programråd och tittat på framtida möjliga samverkansformer.

Arbetet kommer att fortsätta under 2026.

1.10.2 I Skövde kommun är barn och elever delaktiga i, och har inflytande på, utbildningens alla delar

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ökad motivation för skolan. • Barn och elever tar i högre grad del av en undervisning som utgår från deras intressen, frågeställningar, arbets- och redovisningsformer. • Barn och elever har en ökad förståelse för att de kan påverka sin egen vardag och samhället i stort. • Barn och elever upplever en högre studiero.

Kommentar:

Arbetet med att stärka barns och elevers delaktighet och inflytande har under 2025 blivit mer sammanhållet och systematiskt inom hela sektorn. En central utveckling under året är införandet av en gemensam årlig elevenkät från årskurs 4 i grundskolan till år 3 i gymnasiet, som genomfördes för första gången under höstterminen 2025. Enkäten är en kopia med vissa kompletteringar av Skolenkäten som genomförs av Skolinspektionen vartannat år i utpekade årskurser. Skövdes elevenkät kommer att genomföras årligen och bidrar till en enhetlig struktur för att följa elevernas upplevelser av delaktighet, inflytande och studiemiljö genom hela utbildningskedjan. Den ersätter även flera lokala enkäter som har funnits ute på skolorna för att fylla behovet av tätare uppföljning inom området.

Resultaten analyseras just nu på både skol- och huvudmannanivå och kommer att integreras i årets systematiska kvalitetsarbete. Den nya gemensamma metoden innebär ett viktigt steg mot ökad likvärdighet, bättre jämförbarhet över tid och tydligare elevröster i utvecklingsarbetet. I och med detta har arbetet med delaktighet gått från att vara fragmenterat och enhetsvis till att bli en sektorsövergripande process.

Förskola – mer medvetna och processinriktade arbetssätt

I förskolan fortsätter arbetet med delaktighet att röra sig från spontana, informella inslag till mer medvetna och strukturerade former. Genom nätverket "Verket" där förskollärare från samtliga förskolor deltar har fokus legat på barns delaktighet och inflytande, med koppling till den reviderade läroplanen och till ett barnrättsbaserat förhållningssätt.

Fler förskolor använder nu processinriktade arbetssätt där barnens idéer, hypoteser och reflektioner får större genomslag i planeringen. Processväggar, dokumentation och reflekterande samtal har blivit vanliga verktyg för att tydliggöra barnens tankar och ge dem påverkan över innehåll och arbetsprocesser — inte bara över val av aktivitet eller material.

Ett kvarstående utvecklingsområde är att stärka rutiner för uppföljning och analys av barns inflytande så att arbetet blir mer likvärdigt mellan enheter och mindre beroende av enskilda pedagogers arbetssätt.

Grundskola – stärkta strukturer och ökad elevmedverkan, med variationer mellan årskurser

Grundskolan visar en positiv utveckling i hur elever ges möjlighet att påverka sin utbildning och sin vardag. Arbetet har fördjupats både i undervisningen och i skolmiljön, och fler skolor arbetar systematiskt med elevdialog, elevledda aktiviteter och strukturer för att följa upp elevernas upplevelser.

På lektionerna arbetar fler skolor med varierade arbetssätt och elevaktiva moment, men indikatorerna visar att framför allt elever i årskurs 8 i något lägre utsträckning än tidigare upplever att de får påverka hur arbetet läggs upp. Detta pekar på behovet av fortsatt utveckling i de högre årskurserna, där undervisningen behöver skapa fler strukturerade möjligheter för elever att påverka arbetssätt, innehåll och redovisningsformer.

Fritidshemmet – tydlig förbättring men fortsatt ojämn nivå

En tydlig utveckling syns i fritidshemmens indikatorer. Andelen elever som upplever att de får vara med och bestämma har ökat markant (från 29 % till 44 %), vilket tyder på att de insatser som gjorts börjar ge effekt. Samtidigt är nivåerna fortfarande ojämna mellan enheter, och fritidshemmet kvarstår som ett prioriterat utvecklingsområde. Rektorernas fokusgrupper arbetar under året specifikt med att stärka elevinflytandet och utveckla lärmiljöerna.

Anpassad grundskola

Inom anpassad grundskola har arbetet med elevinflytande förstärkts genom individanpassade lärmiljöer och undervisningsformer som utgår från elevernas intressen och förutsättningar. Detta har lett till ökat engagemang och bättre delaktighet i undervisningen.

Gymnasieskola – stärkt systematik men tekniska hinder påverkar utvecklingstakten

Gymnasieskolan har genom den nya gemensamma elevenkäten fått ett mer heltäckande underlag för att följa elevernas delaktighet och inflytande över tid. Detta gör det möjligt att identifiera variationer mellan program och elevgrupper och skapa mer riktade utvecklingsinsatser.

Arbetet med att ta fram en kursnära elevenkät — som skulle ge elever större möjligheter att påverka undervisningen i realtid — har dock stannat av på grund av tekniska hinder i nuvarande system. Detta är en viktig fråga att lösa framåt för att möjliggöra högre grad av inflytande i den dagliga undervisningen.

Arbetet med att utveckla ett särskilt enkätverktyg för anpassad gymnasieskola fortgår och är centralt för att säkerställa att även dessa elevers röster fångas systematiskt.

Samlad analys

2025 präglas av ett tydligt steg mot mer systematiskt, likvärdigt och forskningsbaserat arbete med delaktighet och inflytande. Införandet av en årlig gemensam elevenkät är en viktig milstolpe och skapar bättre förutsättningar för uppföljning, dialog och utveckling.

Målet bedöms ha utveckling inom flera delar av målområdet, men delaktigheten är ännu inte likvärdig mellan skolor och åldersgrupper. Det systematiska arbetet som nu byggs upp förväntas ge fortsatt positiva effekter kommande år.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Andel vårdnadshavare som svarat att de upplever att förskolan är trygg och säker för sitt barn	93,0%	96,0%	95,0%
Andel elever som svarat att de får vara med och bestämma vilka aktiviteter som ska göras på fritidshemmet		29,0%	44,0%
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att de känner sig trygga i skolan	87,9%		87,4%
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att det är arbetsro på lektionerna	34,1%		40,9%
Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna	54,0%		55,6%

Andel elever i grundskolans årskurs 5 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt	71,0%		67,6%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att de känner sig trygga i skolan	77,5%		88,4%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att det är arbetsro på lektionerna	34,0%		42,8%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna	36,0%		31,6%
Andel elever i grundskolans årskurs 8 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt	41,7%		41,4%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att de känner sig trygga i skolan	83,0%		86,3%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att det är arbetsro på lektionerna	49,0%		50,7%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att elever får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna	41,0%		45,8%
Andel elever i gymnasieskolans år 2 som svarat att lärarna varierar lektionerna så att de får arbeta på olika sätt	39,0%		47,2%

Uppdrag	**Status**
Systematisera och utveckla arbetet med trygghet och studiero	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med trygghet och studiero har under året fortsatt att utvecklas inom alla skolformer, med ett tydligare fokus på systematik, förebyggande insatser och tätare uppföljning av elevernas upplevelser och behov. Uppdraget är nära kopplat till både kvalitetsutveckling och måluppfyllelse, då trygghet och studiero är grundläggande förutsättningar för lärande. Arbetet visar flera positiva effekter men också behov av fortsatt utveckling för att skapa likvärdiga lärmiljöer i hela kommunen.

Förskolan har fortsatt att arbeta med de insatser som påbörjats tidigare läsår. Mindre barngrupper, tydliga rutiner och ett medvetet relationsskapande arbetssätt har stärkt tryggheten i vardagen. Genom bildstöd, dagsscheman och förutsägbara övergångar har arbetslagen kunnat skapa lugnare miljöer, särskilt för yngre barn och barn i behov av extra stöd. Barnhälsoteamens strukturerade arbetssätt, tillsammans med relationsanalyser, har bidragit till tidig upptäckt av barn som riskerar att hamna utanför och möjliggjort snabba stödåtgärder. Förskolans arbete präglas av långsiktigt arbete för att än mer etablera de implementerade arbetssätten.

Inom grundskolan har arbetet med trygghet och studiero fördjupats genom ett stärkt samarbete mellan rektorer, lärare och elevhälsa. Skolorna arbetar i allt högre grad systematiskt med kartläggning, analys och uppföljning för att identifiera och hantera otrygga situationer. Elevernas delaktighet har stärkts genom trygghetsvandringar, enkäter och strukturerade samtal med fokus på att fånga upp elevernas egna upplevelser av trygghet och studiero.

Fokusgruppen för trygghet och studiero har utvecklat sin arbetsform genom att använda statistik, forskning och beprövad erfarenhet för att sprida framgångsrika insatser mellan skolor. Arbetet med närvaro har blivit mer träffsäkert, med tidig upptäckt och riktade åtgärder som snabbare kan justeras efter elevens behov. Det skolsociala teamet har förstärkt sitt stöd till elever med hög frånvaro, vilket har lett till förbättrad närvaro på flera håll.

Pedagogisk center, som etablerades inledningsvis under året, har blivit en viktig resurs för elever vars behov inte tillgodoses i den ordinarie lärmiljön. De första erfarenheterna visar att verksamheten skapar bättre förutsättningar för både trygghet och studiero, och arbetet fortsätter i nya lokaler under 2026.

Gymnasieskolan har fortsatt att arbeta strukturerat med trygghet, relationer och social miljö. Under hösten har en elevenkät genomförts inom samtliga program, inklusive introduktionsprogrammen, vilket skapar en mer samlad bild av elevernas upplevelser. Resultaten sammanställs på program- och avdelningsnivå och kommer att användas i kvalitetsdialogerna under våren.

Elevhälsan och mentorskapet fortsätter att ha en central roll i trygghetsarbetet, med regelbundna samtal, tillgänglighet i vardagen och nära samarbete med lärarlag. Arbetet med att ta fram ett likvärdigt enkätverktyg för anpassad gymnasieskola har fortsatt, och en ny mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling är framtagen för att stödja ett enhetligt arbetssätt inom alla skolformer.

Sammantaget har arbetet med trygghet och studiero blivit mer strukturerat och kunskapsbaserat under året. Grundskolan visar särskilt positiva effekter av ökad elevdelaktighet och mer systematiska trygghetsfrämjande arbetssätt. Gymnasieskolan fortsätter att utveckla arbetet med tydliga rutiner, relationellt stöd och gemensamma uppföljningsverktyg. Förskolan håller en stabil nivå med fokus på trygghetsskapande strukturer och tidiga insatser.

Utmaningar kvarstår kring trygghet i övergångar, gemensamma utrymmen, studiero i vissa klassrum och fortsatt arbete med närvaro, men helheten visar att verksamheterna arbetar i rätt riktning med ökande systematik och större likvärdighet som mål.

Systematisera och utveckla arbetet med barn och elevers delaktighet och inflytande	Påbörjad

Kommentar:

Under året har arbetet med delaktighet och inflytande utvecklats inom alla skolformer, med tydligare strukturer och gemensamma arbetssätt. Området är prioriterat för hela sektorn under läsåret 2025/2026, vilket har bidragit till ökad samsyn och större fokus på att skapa reella möjligheter för barn och elever att påverka sin utbildning och vardag.

I förskolan har fler enheter arbetat processinriktat för att integrera barnens idéer och reflektioner i den planerade undervisningen. Processväggar och dokumentation har använts för att synliggöra barnens tankar och fördjupa det pedagogiska samtalet. Arbetet har också kopplats till läroplanens revidering och till ett barnrättsbaserat arbetssätt genom stöd från Verket.

Grundskolorna har stärkt strukturerna för elevinflytande både under lektioner och raster. Elevernas medverkan i trivselprogrammet har utvecklats, och fler skolor har arbetat med elevledda rastaktiviteter och lyft elevenkäter och elevdialoger som verktyg för att fånga upp elevernas perspektiv. På fritidshemmen har flera enheter utvecklat lärmiljöer och arbetssätt för att stärka elevinflytandet som en del av hela elevens dag.

Arbetet har förstärkts genom mer individanpassade lärmiljöer och undervisningsformer som utgår från elevernas intressen och förutsättningar. Detta har gett eleverna större möjlighet att påverka både innehåll och arbetssätt.

Gymnasieskolan har genomfört en gemensam elevenkät som ett första steg i att skapa en enhetlig struktur för uppföljning av elevinflytande. Arbetet med att utveckla ett likvärdigt enkätverktyg för anpassad gymnasieskola fortsätter. Utvecklingen av en kursnära enkät har försenats på grund av tekniska begränsningar, men avdelningen arbetar vidare för att hitta lösningar.

Utveckla likvärdigheten av studie- och yrkesvägledningen för en ökad kvalitet för alla elever	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att stärka likvärdigheten i studie- och yrkesvägledningen har fortsatt. Den nya riktlinjen för SSA-arbetet är antagen och kommunicerad till rektorer och SYV. Kartläggningen har fördjupats genom en enkät till rektorer i grundskolan, vilket ger ett samlat nuläge av skolenheternas arbete och behov.

Inom SYV-gruppen har ett fördjupat uppföljningsarbete genomförts av varje studie- och yrkesvägledares uppdrag, förutsättningar och behov. Detta omfattar bland annat vägledningssamtal, PRAO och andra likvärdighetsfrågor.

Under tertialet har både programinformationen (v.45) och näringslivsfrukosten (v.47) genomförts. Arbetet med praktikinsatser för att främja skolnärvaro fortgår.

Det samlade nulägesunderlaget utgör nu basen för att den nya utvecklingsledaren för SSA ska ta fram en plan för det fortsatta utvecklingsarbetet.

1.11Barn- och utbildningsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Flera av de indikatorer som följer utvecklingen inom de prioriterade utvecklingsområdena är också viktiga i kvalitetssäkringen av grunduppdraget. Därför hänvisar vi i texterna nedan till indikatorer som finns både i detta avsnitt och i avsnittet Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål.

Förskola

Kommentar:

Den samlade bilden av förskolans kvalitet visar på fortsatt goda resultat i vårdnadshavarnas upplevelse av verksamheten. En mycket hög andel upplever både att verksamheten är stimulerande och att utvecklingssamtalen ger en god dialog om barnets utveckling. Även barnens trivsel ligger stabilt på en hög nivå, trots en marginell nedgång senaste året. Detta tyder på att förskolorna lyckas skapa en trygg och positiv vardag för barnen.

Förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling visar på goda resultat, där 82 % av barnen når målen. Det är ett viktigt resultat eftersom språkutveckling är avgörande för barnens fortsatta lärande. Samtidigt syns skillnader mellan flickor och pojkar, där flickorna når målen i högre utsträckning än pojkarna. Detta behöver följas upp vidare, eftersom det kan ge en tidig signal om att pedagogiken behöver anpassas ännu mer för att möta alla barns behov.

När det gäller förutsättningar finns tydliga utmaningar. Andelen förskollärare med examen har varit stabil de senaste åren och är strax över nivån i riket. Personaltätheten är lägre än riket, vilket innebär fler barn på färre personal. Detta påverkar möjligheterna att erbjuda kontinuitet, planerad pedagogik och uppföljning av barns lärande. Trots dessa utmaningar lyckas verksamheten fortsätta leverera god kvalitet enligt både vårdnadshavare och resultatindikatorer.

Nettokostnadsavvikelsen är fortsatt negativ för förskolan och i en sådan kontext är det särskilt betydelsefullt att förskolans resultat inom både upplevelse och måluppfyllelse fortsatt ligger på en god nivå vilket tyder på en hög professionalism och ett stort engagemang i personalgrupperna.

Sammantaget visar förskolan en stark kvalitet utifrån både kundperspektiv och pedagogiska resultat, samtidigt som verksamheten står inför strukturella utmaningar kopplat till kompetensförsörjning och demografiska utmaningar. För att säkra kvaliteten långsiktigt behöver fokus även fortsättningsvis vara på det språkutvecklande arbetet samt arbetet med att stärka personalförsörjningen.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse/uppfattning			
Andel vårdnadshavare som svarat att de upplever att utvecklingssamtalet ger dem möjligheter till en god dialog kring deras barns trivsel, utveckling och lärande	79,0%	82,0%	83,0%
Andel vårdnadshavare som svarat att deras barn tycker om att gå på förskolan	97,0%	98,0%	96,0%
Verksamhetens kvalitet			
Personal: Andel (%) förskollärare med förskollärarexamen (heltidstjänster)	49,0%	47,0%	
Personal: Antal barn per pedagogisk personal (heltidstjänster)	5,4	5,9	
Andel (%) inskrivna barn i åldern 3-5 år i kommunen	98,9%	99,8%	
Verksamhetens kostnadseffektivitet			

Nettokostnadsavvikelse förskola inkl öppen förskola, miljoner kronor	-9	-14	
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen förskola, (%)	-2%	-3%	
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	167 425	174 553	

Grundskola

Kommentar:

Grundskolans samlade resultat visar på en positiv utveckling inom flera delar av elevupplevelsen och samtidigt en stabil men varierad utveckling i kunskapsresultaten. I årskurs 8 ses en tydlig förbättring både i elevnöjdhet och i upplevelsen av stöd, trygghet och arbetsro. Resultaten i årskurs 5 är mer stabila, men även här syns en viss förbättring när det gäller arbetsro. Flera av resultaten i Skolenkäten från Skolinspektionen, som dessa indikatorer baseras på, ligger över snittet för samtliga kommuner. När det gäller nöjdhet med sin skola tillhör eleverna i både årskurs 5 och årskurs 8 de 25 procent mest nöjda i landet. Tillsammans ger detta en bild av skolmiljöer där undervisningen utvecklas i rätt riktning och där eleverna upplever ökad trygghet, delaktighet och studiero jämfört med tidigare år.

Kunskapsresultaten visar en blandad men i huvudsak stabil bild. I de tidiga åren ökar andelen elever som når godtagbara kunskaper i läsförståelse i årskurs 1, vilket är ett viktigt styrketecken. Resultaten i årskurs 3 i matematik ligger kvar på en högre nivå än 2023, medan resultaten i svenska minskar något. I årskurs 6 är resultatnivån stabil och högre än rikssnittet, medan resultaten i årskurs 9 ökar något och ligger strax under riket. Att resultaten i årskurs 6 ligger över riket är särskilt positivt eftersom de utgör en viktig milstolpe inför övergången till högstadiet. Samtidigt förstärks könsskillnaderna i resultaten i årskurs 9 — flickor förbättrar sina resultat medan pojkar går tillbaka. Detta analyseras djupare i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som redovisas för nämnden i oktober.

Gymnasiebehörigheten i årskurs 9 visar en viss återhämtning 2025 efter en nedgång 2024, vilket tyder på att skolorna har lyckats rikta rätt insatser mot elever i behov av stöd. Även här kvarstår en tydlig könsskillnad där flickor når behörighet i högre utsträckning än pojkar. Närvaron är fortsatt ett viktigt utvecklingsområde — antalet elever med hög frånvaro är omfattande och frånvaro är en av de mest avgörande riskfaktorerna för låg måluppfyllelse. Samtidigt har frånvaron minskat under höstterminen 2025 jämfört med motsvarande period 2024, vilket är en positiv trend som behöver följas och förstärkas under vårterminen.

När det gäller förutsättningarna visar flera indikatorer på förbättringar, bland annat i lärarbehörighet i svenska och matematik samt i personaltäthet inom både grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Dessa förbättringar är betydelsefulla eftersom de lägger grunden för hög kvalitet i undervisningen. Däremot har lärarbehörighet för fritidshemmen minskat.

Nettokostnadsavvikelserna i grundskolan och fritidshemmet är fortsatt negativa, och är bland de lägsta i Sverige. Detta behöver beaktas i analysen av kostnadseffektivitet eftersom resultatet visar att verksamheten levererar kvalitet under dessa ekonomiska förutsättningarna.

Sammanfattningsvis visar grundskolan en positiv utveckling i elevupplevelserna och en stabil kunskapsnivå, samtidigt som könsskillnaderna och frånvaron är fortsatt viktiga utvecklingsområden. Flera utvecklingsinsatser pågår inom grundskolans alla områden, och genom att hålla fast vid det arbete som nu är igång bedöms verksamheten ha goda förutsättningar att ytterligare stärka kvaliteten i hela grunduppdraget.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse/uppfattning			
Elever i åk 5: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	78%	78%	78%
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	65%	65%	75%
Vårdnadshavare grundskolan: Hur nöjd är du med ditt barns skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del"			71%
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83%	83%	82%
Vårdnadshavare grundskolan: Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn utvecklas kunskapsmässigt?			63%
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	58%	58%	68%
Andel elever i årskurs 2 som svarat att de trivs på fritids (%)		74%	77%
Verksamhetens kvalitet			
Personal grundskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)	12,5	12,3	
Personal grundskola: Lärare i ämne/n, andel (%) med legitimation och behörighet (heltidstjänster)	71,4%	72,5%	
Personal anpassad grundskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)	4,7	3,4	
Personal fritidshem: Antal elever per pedagogisk personal (heltidstjänster)	26,9	24,3	
Personal fritidshem: Lärare, andel (%) med pedagogisk högskoleexamen (heltidstjänster)	68,5%	61,5%	
Barn 6-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	62%	61%	
Personal anpassad grundskola: Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%)	93%	92%	

Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Kostnad för kommunal anpassad grundskola, kr/elev	541 000	590 400	
Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev	114 371	118 167	
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	41 637	42 868	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, (%)	-5,9%	-8,4%	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, inkl. öppen fritidsverksamhet, miljoner kronor	-6	-9	
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%)	-9%	-11%	
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, miljoner kronor	-67	-96	

Gymnasieskola

Kommentar:

Gymnasieskolans kvalitet utvecklas i en positiv riktning, där elevernas upplevelse av trygghet, arbetsro och delaktighet fortsätter att stärkas. Även nöjdheten och upplevelsen av stöd i studierna har ökat tydligt det senaste året. Dessa resultat tyder på att arbetet med undervisningsutveckling, mentorskap och studiestöd har fått genomslag i elevernas vardag.

Förutsättningarna för undervisning är fortsatt stabila och goda. Lärarbehörigheten är hög, vilket är en av de starkaste kvalitetsfaktorerna i gymnasieskolan. I anpassad gymnasieskola är personaltätheten fortsatt mycket god, och den höga andelen lärare med pedagogisk examen skapar goda möjligheter till individanpassning. Den höga genomströmningen — där allt fler elever fullföljer utbildningen inom tre år — är ett tydligt styrkebesked och en indikator på att både undervisning och stödinsatser fungerar väl.

Kostnadsbilden är relativt stabil jämfört med de andra skolformerna. Även om kostnaden per elev ökar något ligger nettokostnadsavvikelsen nära balans.

Sammantaget visar gymnasieskolan en kvalitetsutveckling som är tydlig både i elevupplevelser och i resultatmått. För att ytterligare stärka kvaliteten rekommenderas ett fortsatt fokus på uppföljning av kunskapsresultat, samt fortsatt arbete med studiemiljö och delaktighet som har stark koppling till genomströmning och utbildningskvalitet. Detta är områden som är prioriterade inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Indikator	**Utfall Dec 2023**	**Utfall Dec 2024**	**Utfall Dec 2025**
Kundens upplevelse/uppfattning			
Gymnasieelever i år 2: Hur nöjd är du med din skola? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	68%	68%	76%
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	60%	60%	64%

Verksamhetens kvalitet			
Personal anpassad gymnasieskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)	3,5	3,4	
Personal gymnasieskola: Antal elever per lärare (heltidstjänster)			
Personal gymnasieskola: Lärare i ämne/n, andel (%) med legitimation och behörighet (heltidstjänster)	88,0%	87,4%	
Andel avgångselever med godkänt i alla lästa kurser			
Personal anpassad gymnasieskola: Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad gymnasieskola, lägeskommun, andel (%)	86%	85%	
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskola, (%)	0,7%	0,3%	
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskola, miljoner kronor	1.8	0.9	
Programvalsjusterad kostnad kommunal gymnasieskola, kr/elev	131 219	137 311	
Kostnad för kommunal anpassad gymnasieskola, kr/elev	655 600	667 300	

Barn- och elevhälsa

Kommentar:

Barn- och elevhälsans nuvarande indikatorer ger inte en fullständig bild av kvaliteten, men de kostnadsdata som finns visar på en måttlig ökning av kostnaderna per elev. Detta speglar ett ökat behov i elevgruppen och att elevhälsans arbete blir alltmer komplext.

Eftersom elevhälsans uppdrag är förebyggande och hälsofrämjande är det relevant att också väga in andra indikatorer som speglar trygghet, studiero och delaktighet — områden där elevhälsan har stor indirekt påverkan. Här visar resultaten överlag en positiv utveckling, särskilt i årskurs 8 och gymnasiets årskurs 2 där både trygghet och arbetsro stärks. Dessa förbättringar tyder på att skolorna, tillsammans med elevhälsan, har lyckats skapa mer stabila och stödjande lärmiljöer.

Samtidigt finns det viktiga utvecklingsområden. Den höga frånvaron i grundskolan är ett område där elevhälsans insatser är centrala, och här arbetar det skolsociala teamet med konsultationer, handledning, närvarokartläggning på högstadiet. Resultaten i årskurs 9 visar också fortsatta skillnader mellan elevgrupper som kräver ett tvärprofessionellt arbete för att säkerställa likvärdighet.

För att möjliggöra en mer heltäckande analys framöver behöver indikatorerna kompletteras, särskilt vad gäller ledtider, tillgänglighet och effekter av elevhälsans insatser. Detta kommer att arbetas med under 2026.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	4 703	5 110	
Kostnad elevhälsa i kommunal gymnasieskola, kr/elev	4 002	4 735	

1.12 Barn- och utbildningsnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

1.13 Barn- och utbildningsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd					

Granskning av risken "åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd"		Granskningen görs genom stickprov bland elever i årskurs 3, årskurs 6 och årskurs 9. Urvalsgruppen är elever som vid senaste kunskapsbedömningen inte uppnått godkänt betyg eller bedöms ej nå kunskapskriterierna i matematik, svenska eller svenska som andraspråk. Granskningen ska undersöka andelen av dessa elever som inte har ett befintligt åtgärdsprogram vid tidpunkten för granskning.	Klar	Röd	Granskningen har genomförts som stickprov bland elever i årskurs 3, 6 och 9 som vid senaste kunskapsbedömningen inte uppnått godkänt betyg eller bedöms ej nå kunskapskriterierna i matematik, svenska eller svenska som andraspråk. Totalt har 60 elever granskats, 25 av dessa saknar beslut om åtgärdsprogram. Nedan framgår fördelningen mellan årskurserna. • I årskurs 3 saknar 63 % av eleverna beslut om åtgärdsprogram (12 av 19 elever i granskningen). • I årskurs 6 saknar 35 % av eleverna beslut om åtgärdsprogram (7 av 20 elever i granskningen). • I årskurs 9 saknar 29 % av eleverna beslut om åtgärdsprogram (6 av 21 elever i granskningen).

					Det framkommer att flera elever som inte uppnått godkända betyg eller som bedöms ej nå kunskapskriterierna saknar en anmälan om särskilt stöd. Granskningen visar därmed att det finns brister i hur processen för att hantera särskilt stöd genomförs och dokumenteras. I särskilt stöd processen finns rutiner som säkerställer att elever som inte når kunskapskraven får en korrekt bedömning, att utredningar initieras vid behov, och att beslut om åtgärdsprogram fattas och dokumenteras. Processen behöver återaktualiseras, och sedan innan har nämnden gett sektorn i uppdrag att revidera särskilt stöd processen inom ramen för internkontrollplanen. Denna granskning bekräftar behovet av det uppdraget som löper även över 2026. Sektorn rekommenderar även nämnden att genomföra samma granskning nästa läsår för att fortsätta följa detta område. För att då få en skarpare bild av läget kan man behöva granska en större urvalsgrupp.
Elevens frånvaro utreds inte skyndsamt					

Granskning av risken "elevens frånvaro utreds inte skyndsamt"		Granskningen görs genom att följa och analysera processmåttet "Tid från påbörjad utredning till avslutad utredning".	Klar	Grön	**Resultatet visar en positiv utveckling över tid:** Läsår 2022/23: 59 % avslutades inom två dagar Läsår 2023/24: 66 % avslutades inom två dagar Läsår 2024/25: 72 % avslutades inom två dagar (motsvarande 328 utredningar) Vid en närmare analys av resultatet för läsåret 2024/25 framträder skillnader mellan grundskolan och gymnasiet. Inom grundskolan avslutas 80 procent av frånvaroutredningarna inom två dagar, vilket motsvarar 155 utredningar. Endast 7 utredningar avslutas mellan tre och fjorton dagar, medan 31 utredningar dröjer längre än 15 dagar.

					På gymnasiet är andelen utredningar som avslutas inom två dagar lägre, 65 procent, vilket motsvarar 173 utredningar. Här är det en större andel som tar längre tid: 5 utredningar avslutas mellan tre och fjorton dagar, och 87 utredningar avslutas först efter 15 dagar. Detta tyder på att gymnasiet har större utmaningar med att hantera frånvaroutredningar skyndsamt jämfört med grundskolan, vilket kan vara ett område att undersöka vidare i det fortsatta kvalitetsarbetet.
Kränkningar och diskrimineringar upphör inte					

Granska att den löpande kontrollen genomförs: ”Indikator följs upp och analyseras: Antal barn som blir utsatta för återkommande kränkningar/diskrimineringar”		Kvalitetscontroller kommer att genomföra granskning i samband med läsårsslut.	Klar	Grön	Vid genomgång av avdelningarnas rapporter för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete framgår analyser av kränkningar och respektive avdelnings arbete med att förhindra kränkningar. I och med Skövde kommuns nya målstyrningsmodell så kommenteras inte varje enskild indikator längre, däremot görs sammanvägda analyser av olika områden. Inom ramen för nämndens internkontrollplan finns beslutade åtgärder om att se över de löpande kontrollerna som hanterar de identifierade riskerna i riskanalysen. Den löpande kontrollen som granskas i det här sammanhanget är en sådan löpande kontroll som kommer att ses över under hösten inför 2026.

Åtgärd	**Slutdatum**	**Status**
Åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ska ges särskilt stöd		
Anpassa löpande kontrollerna efter nya arbetssätt i Hypergene.	2025-08-31	Klar
Kommentar: Den löpande kontrollen är justerad utifrån ny handbok för internkontroll som är framtagen i Skövde kommun. Den löpande kontrollen är kopplad till processen "Hantera särskilt stöd" och systemstödet DF respons är en del av detta. Den löpande kontrollen ska vara något som sker i vardagen för att minimera risken, och den beslutade processen samt systemstödet bildar detta tillsammans.		

Översyn processen "Hantera särskilt stöd"	2026-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Arbete har påbörjats under året med att revidera den särskilt stöd process som förskolan använder. Arbetet handlar om att tydliggöra roller och ansvar, samt göra justeringar i DF-respons så att dessa bättre matchar våra faktiska arbetssätt.

Vad gäller processen för grundskolan och gymnasieskolan så har en översyn av processen inte påbörjats ännu. Det som framkom i sommarens granskning av särskilt stöd-processen är att följsamheten till processen behöver öka. Processorganisationen för samtliga elevnära processer (särskilt stöd, kränkningar och frånvaro) har utvärderats under hösten och utvärderingen visade att det finns behov av justeringar. Tidigare organisation lämpade sig väl för när processerna befinner sig i förvaltningsläge, men nu ser vi utvecklingsbehov och då behöver processteamen justeras för att få till ett effektivare och mer riktat arbetssätt. Från och med januari 2026 kommer nya processteam träda i kraft. Vi kommer att återgå till ett processteam per process istället för att ha ett gemensamt processteam för samtliga processer. Första uppdraget för processteamet för särskilt stöd skola blir att se över revideringsbehoven.

Elevens frånvaro utreds inte skyndsamt

Anpassa löpande kontrollen efter nya arbetssätt i Hypergene	2025-08-31	Klar

Kommentar:

Den löpande kontrollen är justerad utifrån ny handbok för internkontroll som är framtagen i Skövde kommun. Den löpande kontrollen är kopplad till processen "Hantera frånvaro" och systemstödet DF respons är en del av detta. Den löpande kontrollen ska vara något som sker i vardagen för att minimera risken, och den beslutade processen samt systemstödet bildar detta tillsammans.

Enheterna upprättar inte en årlig plan mot kränkande behandling

Anpassa löpande kontrollen efter nya arbetssätt i Hypergene.	2025-08-31	Klar

Kommentar:

Från och med läsåret 2025/2026 ska varje förskola/skola dokumentera den årliga planen mot kränkande behandling och diskriminering i Hypergene. Det finns en sektorsgemensam mall framtagen som alla ska följa som miniminivå, och det står varje förskola/skola fritt att göra den mer omfattande om det finns behov. Genom att ha en gemensam, styrande mall i Hypergene skapar vi förutsättningar för ett enhetligt arbetssätt i sektorn. Samt skapar förutsättningar för att kunna följa och granska att planen revideras årligen. Detta implementeras under läsåret 2025/2026, utifrån detta rekommenderas ingen granskning av den löpande kontrollen under 2026 då det nya arbetssättet behöver testas och utvärderas efter läsåret. Däremot kan en granskning vara lämplig under 2027.

1.14Barn- och utbildningsnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

1.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023

Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**1 800**	**1 748**	**1 750**
Kvinnor	1 481	1 445	1 441
Män	319	303	309
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**194**	**256**	**284**
Kvinnor	137	178	196
Män	57	78	88
Totalt antal månadsavlönade	**1 977**	**1 979**	**2 014**
Kvinnor	1 603	1 604	1 625
Män	374	375	389
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**91%**	**88%**	**87%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	92%	90%	89%
Män (av totalt antal män)	85%	81%	79%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**91%**	**91%**	**90%**
Kvinnor	92%	91%	91%
Män	89%	90%	89%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**53**	**55**	**52**
Kvinnor	48	49	44
Män	5	6	8
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**37**	**35**	**37**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

1.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**1 356**	**1 379**	**1 393**
Kvinnor	1 087	1 103	1 111
Män	269	276	281
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**64**	**61**	**66**
Kvinnor	48	49	53
Män	16	12	13
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**5**	**6**	**7**
Kvinnor	4	5	6
Män	1	1	1

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

1.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**38 300**	**37 000**	**35 500**
Kvinnor	38 000	36 700	35 300
Män	40 500	39 200	38 200
Medellön	**38 441**	**37 228**	**35 876**
Kvinnor	38 250	37 022	35 619
Män	39 328	38 203	37 068

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

1.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**6,7%**	**8,8%**	**8,9%**
Kvinnor	6,0%	7,7%	8,1%
Män	10,0%	14,1%	12,2%
Intern rörlighet	**1,9%**	**2,3%**	**1,9%**
Kvinnor	1,9%	2,1%	1,9%
Män	2,0%	3,4%	2,0%
Total personalomsättning	**8,6%**	**11,1%**	**10,8%**
Kvinnor	7,9%	9,8%	10,0%
Män	12,0%	17,6%	14,2%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**23**	**26**	**39**	**40**	**45**	**173**
Kvinnor	20	21	32	30	39	142
Män	3	5	7	10	6	31

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

1.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**7,7%**	**8,0%**	**8,1%**
Kvinnor	8,3%	8,6%	8,8%

<=29 år	5,9%	6,8%	7,2%
30-49 år	7,8%	8,3%	8,3%
	9,6%	9,7%	10,0%
Män	5,0%	5,0%	4,9%
<=29 år	4,5%	4,0%	3,6%
30-49 år	4,3%	5,4%	6,1%
	6,0%	4,9%	4,2%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**3,5%**	**3,6%**	**3,9%**
Kvinnor	3,7%	3,8%	4,2%
Män	2,7%	2,5%	2,9%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,3%**	**1,4%**	**1,3%**
Kvinnor	1,4%	1,5%	1,4%
Män	0,9%	0,7%	0,8%
Sjukfrånvaro dag >=91	**2,8%**	**3,0%**	**2,8%**
Kvinnor	3,1%	3,3%	3,2%
Män	1,5%	1,8%	1,1%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

1.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	422	490	196
Tillbud	1131	961	337
Riskobservationer	209	149	59

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

2 Bygglovsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

2.1 Bygglovsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Enligt reglementet är bygglovsnämnden kommunens byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen 12 kap. § 1. I det ingår bygglovsverksamheten, inklusive tillsyn, enligt plan- och bygglagstiftningen. Bygglovsnämnden svarar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Bygglovsnämnden är också kommunens trafiknämnd med ansvar för lokala trafikföreskrifter, parkerings- och transporttillstånd.

Dessutom ingår Energirådgivning, handläggning av bostadsanpassningsärenden samt kommunens grundläggande geodata, mätning och kartframställning, GIS-samordning, Namn och adressättning samt lägenhetsregister.

Den kommunala lantmäterimyndigheten (KLM) hör organisatoriskt till bygglovsnämnden med en självständig myndighetsroll enligt fastighetsbildningslagstiftningen.

2.2 Bygglovsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Under 2025 var planen att bygglovenheten skulle fortsätta arbeta med ständiga förbättringar kopplat till kommunikation, bemötande, tillgänglighet och handläggningstid. Men i februari 2025 kom regeringen med informationen att man, innan året var slut, skulle ändra lagstiftningen kopplat till plan- och bygglagen (PBL). Detta medförde att verksamheten istället har lagt fokus på att förbereda sig inför de ändringar som var tänkta att genomföras. För att nämna några saker har bygglovenheten deltagit i flera forum och utbildningar kopplat till ändringarna, uppdaterat hemsidan med information, sett över processer och rutiner, uppdaterat vårt verksamhetssystem och tagit sig tiden att försöka svara på invånarnas frågor.

Generellt sett över året har det inkommit lika mycket ärenden som tidigare år, även om det inte riktigt varit samma nivåer som 2020-2022. Detta beror på konjunkturen och det svårare ekonomiska läge som finns idag kopplat till investeringar i byggnation. Under december inkom ovanligt många frågor, vilket lär höra ihop med att den nya lagstiftningen trädde i kraft den 1 december. Bygglovenheten får annars höga betyg i bemötande, engagemang, att man håller överenskomna tidsramar och att sökande blir ihopkopplad med rätt person. Man får lägre betyg kopplat till webbplats, information, råd och vägledning samt handläggningstiden för ärendet. Webbplatsen har genomgått en hel del förändringar senaste åren och kommunen har också en helt ny webb, uppenbart är att användarna förväntar sig något annat än det dom får. Kopplat till handläggningstider är det svårt, när man tittar på dom bakomliggande anledningarna, att arbeta mycket snabbare utan att tumma på rättssäkerheten. Vissa moment som tar tid är tyvärr obligatoriska enligt nu gällande lagstiften, t.ex. krav att låta grannar yttra sig.

Sammanfattningsvis får bygglovenheten ett något bättre resultat än tidigare år, även om det är marginellt. Enheten gör ett fortsatt stabilt arbete.

2.3 Bygglovsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

2.3.1 Tillgänglighet och bemötande

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

2.3.1.1 Sammanfattning av analys

Målet bedöms vara Utveckling inom vissa delar av målområdet. Under 2025 har bygglovsnämnden gjort tydliga framsteg inom tillgänglighet, bemötande och kvalitet i bygglovsprocessen. Arbetet med ett enklare och mer begripligt språkbruk samt förbättrad och mer enhetlig information har stärkt kundens förståelse och delaktighet i processen.

Bemötande och tillgänglighet har prioriterats, vilket har bidragit till förbättrad kommunikation och ökat förtroende för bygglovsverksamheten. Samtidigt kvarstår behov av fortsatt utveckling för att ytterligare stärka effektiviteten och säkerställa en jämn kvalitet i hela processen. Sammantaget visar resultatet att riktningen är rätt och att målet till stora delar har uppfyllts under året.

2.4 Bygglovsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Inom ramen för bygglovsnämndens grunduppdrag har under året en samlad analys genomförts av kvalitet och kostnadseffektivitet utifrån utvalda indikatorer. Analysen omfattar bland annat handläggningstider, ärendeflöden, tillgänglighet, rättssäkerhet samt resursutnyttjande.

Uppföljningen visar att bygglovsverksamheten i huvudsak präglas av stabil kvalitet och en fungerande process. Handläggningen sker i enlighet med gällande lagstiftning och interna riktlinjer, och ärenden hanteras med fokus på rättssäkerhet, tydlighet och service. Jämförelser över tid visar en relativt jämn nivå i handläggning och leverans, trots variationer i ärendemängd och komplexitet.

Indikatorerna pekar sammantaget på att resurserna används på ett ändamålsenligt sätt. Kostnadsutvecklingen står i rimlig proportion till verksamhetens omfattning och uppdragets komplexitet. Jämförelser med utvalda jämförelsekommuner (Kalmar, Varberg, Karlstad, Växjö och Östersund) visar att bygglovsnämndens verksamhet i stort ligger på en jämförbar nivå avseende både kvalitet och kostnadseffektivitet, även om skillnader i lokala förutsättningar påverkar utfallet.

Analysen visar samtidigt att det finns behov av fortsatt utvecklingsarbete, särskilt kopplat till processförbättringar, digitalisering och förebyggande information till sökande. Dessa insatser bedöms kunna bidra till ytterligare effektivisering och minskad belastning i handläggningen utan att kvaliteten påverkas negativt. Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvaliteten.

2.5 Bygglovsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

2.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Politik	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0	0,4	0,4
Summa	**0,0**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,0**	**0,4**	**0,4**

Bygglovsnämnden har en budget i balans för verksamhetsåret 2025. Bygglovsnämndens budget omfattar kostnad för politiker. Verksamhetens budget ligger inom kommunstyrelsens budgetram.

Årets utfall är 0,1 miljoner kronor högre än föregående år. Det högre utfallet beror på högre lönekostnader för nämnden.

2.5.2 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

2.6 Bygglovsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Under 2025 har bygglovsnämnden haft två risker i internkontrollplanen, båda med åtgärder kopplade till sig. Båda riskerna avslutas vid årets slut.

2.7 Bygglovsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Under kommande år fortsätter bygglovsenheten att anpassa och utveckla verksamheten utifrån Boverkets nya byggregler samt den uppdaterade plan- och bygglagen som började gälla under 2025. De förändrade regelverken innebär större ansvar och frihet för sökande, vilket ställer ökade krav på tydlighet, rättssäkerhet och kompetens inom verksamheten.

Övergångsperioden för Boverkets nya byggregler löper till och med den 30 juni 2026. Under denna tid kommer enheten fortsatt prioritera intern kompetensutveckling för att säkerställa en smidig hantering av ärenden som omfattas av både gamla och nya regelverk. Nya arbetssätt och rutiner kommer successivt att etableras i takt med att fler ärenden enligt de nya reglerna inkommer.

De förändringar som följer av den nya plan- och bygglagen innebär behov av ytterligare verksamhetsutveckling. Fokus kommer därför ligga på att effektivisera handläggningsprocesserna och samtidigt stärka servicen gentemot sökande. Särskild vikt läggs vid förbättrad kommunikation och uppdatering av kommunens webbplats. Under året planeras uppdateringar som ska ge bättre tillgänglighet, en ny plan- och byggkarta samt en tydligare presentation av gällande lagstiftning och regelverk, vilket förväntas underlätta för sökande och bidra till ökad förståelse i bygglovsärenden.

Även om inga ärenden ännu har inkommit via certifierade byggprojekteringsföretag kommer enheten att följa utvecklingen och vid behov anpassa rutiner och arbetssätt.

Sammanfattningsvis präglas den framtida inriktningen för bygglovsenheten av fortsatt digitalisering, verksamhetsutveckling och anpassning till nya regelverk, med målet att erbjuda en effektiv, rättssäker och kundvänlig bygglovsprocess.

Den tidigare ändringen gällande EU-direktivet om öppen data gör att kart- och mätenheten fortsatt står utan ersättning från Lantmäteriet för ajourhållning av adresser, byggnader och lägenheter. Samtal har förts mellan Lantmäteriet och Sveriges kommuner och regioner (SKR), vilket lett till påtryckningar mot regeringen om ökade anslag som i förlängningen skulle kunna tillfalla kommunerna. Hittills har dock inga extra medel tillförts. Detta innebär en risk att kommunernas ajourhållning av dessa data försämras, vilket i sin tur kan leda till felaktiga adresser – något som utgör en betydande risk för exempelvis blåljusmyndigheter.

Kart- och mätenheten ser även en minskad orderingång på nybyggnadskartor och utstakningar, vilket påverkar intäkter negativt. Det är i nuläget svårt att bedöma om nedgången kommer att fortsätta. Samtidigt har mätinstrumentsparken varit föråldrad, vilket har medfört ökade kostnader i form av avbetalningar och räntor när äldre eller trasig utrustning tvingats bytas ut.

Utvecklingen kring den särskilda händelsen berörande de digitala handlingarna i Arken är fortsatt osäker men under 2026 är förväntningen att delar av Arken ska öppnas igen. Arken är det digitala arkivet för alla förrättningsakter. Tidigare har man kunnat klicka på en länk i fastighetsregistret för att öppna aktuell akt men det går inte längre. Nu måste man beställa akten av statliga lantmäteriet som gör en säkerhetsprövning av akten.

Under kommande år planerar KLM att arbeta för att höja kvaliteten i de redovisade gränserna. I dagsläget är kvalitén ofta osäker vilket gör kartan opålitlig. Detta är ett stort jobb som pågått länge men det planeras att lägga extra resurser där. Den registerkarta som alla på kommunen använder har fastighetsgränser och annan data redovisad. När en användare jobbar med gränsen tar de ofta för givet att det är bra kvalitet på gränsen men så är inte alltid fallet och det kan ställa till problem. Vi jobbar med att mäta in och utreda gränsen. Det är ett jobb som aldrig kommer ta slut men vi prioriterar områden som kan bli aktuella för exploatering osv.

2.8 Bygglovsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
	0,5	0,5	0,5

Bygglovsnämnden utökas under 2026 med två ledamöter. Utökningen borde innebära en kostnadsökning.

2.8.1 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar			
Inventarier projekt X			
Summa			

2.9 Bygglovsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

2.9.1 Bygglovsnämnden har en god tillgänglighet och ett gott bemötande genom en kvalitetssäkrad process

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: Genom enklare språkbruk skapas förståelse för kunden för att lättare komma framåt. Genom bra bemötande och god tillgänglighet skapar vi bättre kommunikation. Bättre information skapar ökad delaktighet.

Kommentar:

Bygglovsnämnden bedömer att arbetet med tillgänglighet och bemötande har utvecklats positivt under året, dvs utveckling inom vissa delar av målområdet, även om det finns fortsatt förbättringspotential inom vissa delar. Sammantaget har sektorn tagit steg mot en mer kvalitetssäkrad och kundorienterad process, med fokus på tydligare kommunikation, ökad tillgänglighet och ett mer enhetligt bemötande.

Under 2025 har bygglovsnämnden fortsatt arbetet med att stärka tillgänglighet, bemötande och kvalitet i bygglovsprocessen. Ett tydligare kundfokus har varit vägledande, där ambitionen är att skapa goda förutsättningar för sökande att förstå processen och kunna ta nästa steg på ett korrekt och effektivt sätt.

Arbetet med ett enklare och mer begripligt språkbruk i beslut, yttranden och kommunikation har bidragit till ökad förståelse för regelverk, handläggning och krav. Genom tydligare information och mer enhetlig kommunikation har förutsättningarna för dialog och delaktighet förbättrats, vilket i sin tur minskar risken för missförstånd och kompletteringar.

Bemötande och tillgänglighet har varit prioriterade frågor under året. Genom strukturerade kontaktvägar, tydligare information om handläggningsprocessen samt ett professionellt och serviceinriktat förhållningssätt har kommunikationen med sökande och andra aktörer stärkts. Detta bidrar till ökad förtroendenivå och en mer effektiv handläggning.

Sammantaget bedöms arbetet under 2025 ha bidragit till en mer kvalitetssäkrad bygglovsprocess där tydlighet, tillgänglighet och gott bemötande är centrala delar i bygglovsnämndens uppdrag.

Under året har bygglovsenheten arbetat med att tydliggöra handläggningstider och processens olika steg för sökande. Interna arbetsflöden och digitala verktyg utvärderas för ökad effektivitet, och information om lagkrav och processer har uppdaterats på webbplatsen. Möjligheten att boka handläggare via e-tjänst finns fortsatt och därmed ökad tillgänglighet och direktkontakt med sökande.

Indikator	**Utfall Dec 2023**	**Utfall Dec 2024**	**Utfall Dec 2025**
INSIKT Sträva efter en höjd NKI , årligen förbättrad NKI (företag och privatpersoner)	66	65	67

Uppdrag	**Status**
Uppdrag Kommunikation	Påbörjad

Kommentar: Arbete kopplat till att uppdatera webben och mallar fortgår.	
Uppdrag Kvalitetssäkring	Påbörjad
Kommentar: Mer arbete kopplat till digitalisering och bland annat AI jobbas det vidare med.	

2.10Bygglovsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Flera av de indikatorer som följer utvecklingen inom de prioriterade utvecklingsområdena är också viktiga i kvalitetssäkringen av grunduppdraget. Därför hänvisar vi i texterna nedan till indikatorer som finns både i detta avsnitt och i avsnittet Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål.

Bygglovsnämndens verksamhet

Kommentar:

Hur nöjd är kunden totalt sett med informationen i sitt bygglovsärende (NKI) (Kollar i NKI och tycker siffrorna är fel får vad jag kan se. 2023: 66,5, 2024: 68,2, 2025: 63,5) - Ändrat manuellt 2feb2026

Handläggningstid (median) från inkommen ansökan till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar Siffra för 2025 om det inte kommit in automatiskt: 45

Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar Siffra för 2025 om det inte kommit in automatiskt: 13

Under 2025 har bygglovenheten arbetat för att förbättra sin service och effektivitet. Enligt utfallet för NKI (Nöjd Kund Index) är man i år generellt sett inte lika nöjd med informationen som tidigare. Detta kan bero på att vi har ny hemsida som man behöver fortsätta arbetet med att förbättra samt att det är ny lagstiftning vilket gör att det är mer osäkerhet kring hur olika frågor ska besvaras.

En viktig del av förbättringsarbetet har varit att minska handläggningstiden för bygglov. Genom införandet av en uppföljning efter förbättringsarbete har det säkerställts att rätt data har skrivits in, vilket har bidragit till en förbättring. Dessutom har den låga konjunkturen medfört snabbare handläggning.

Kunden upplever också att besluten i bygglovsärenden är rättssäkra, trots att det inte alltid tas beslut till fördel för sökande. Detta visas också av att en stor andel av överklagade ärenden har fallit till bygglovenhetens fördel, vilket tyder på att man bedriver en rättssäker verksamhet.

Det finns dock utmaningar att minska handläggningstiden ytterligare, eftersom vissa administrativa processer såsom att ett ärende ska upp i nämnd eller att grannar måste höras enligt lagstiftningen, ligger utanför bygglovenhetens kontroll att styra. Trots detta kommer bygglovenheten att fortsätta arbeta för att förbättra sin service och effektivitet.

Ett arbete har påbörjats för att digitalisera sikt-processen. För att få större möjligheter att kunna följa ärendet från start och att eventuell beredning till politik blir bättre, uppföljning blir bättre. Tidigare har hanteringen av siktärenden varit manuell i alla delar. Kunden får i o m detta återkoppling direkt och processen blir mer rättssäker då kommunikation med kund sker via Kivra.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025

Kundens upplevelse			
Hur nöjd är kunden totalt sett med information om sitt bygglovsärende (NKI)	67	68	64
Hur nöjd är kunden totalt sett med rättssäkerheten i sitt bygglovsärende (NKI)	69	68	68
Verksamhetens kvalitet			
Antal ärenden och avslutade ärenden med beslut, även digitalisering, effektivisering.			49
Hur stor andel av överklagade ärenden som fallit till vår fördel			86%
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Handläggningstid (median) från inkommen ansökan till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar	63	54	
Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar	28	24	
Energirådgivning hur många uppdrag har vi i respektive kommun	93	245	272

2.11Bygglovsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat

Åtgärd	Slutdatum	Status
Risk att alla bygglov och anmälningsärenden inte avslutas efter fem år		

Vi kontrollerar hur många ärenden som är pågående med start mellan 2011-05-02--2019 och avslutar så många som möjligt under 2025.	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Samtliga ärenden som legat på handläggare som slutat i kommunen är nu avslutade. Totalt har under året 1579 ärenden avslutats. Av de avslutade ärendena är det ungefär lika många ärenden som är startade innan 2020 som efter. Mellan 2011-2019 är 366 ärenden avslutade, efter 2020 är 1213 ärenden avslutade.

Riskbedömningen av denna risk har nu sänkts då man under 2025 arbetat med att avsluta anmälningsärenden och de ärenden som fått startbesked. Risken kommer därmed inte att återrapporteras under 2026. Risken finns kvar i riskanalysen.

Risk att antalet tillsynsärenden inte minskar under 2025

Avslut av tillsynsärenden under 2025	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Under 2025 har 58 tillsynsärenden startats varav 31 redan har avslutats \(startade ärenden 2023: 102 stycken och 2024: 77 stycken\)\. Totalt har 185 tillsynsärenden avslutade under året\.

Sannolikheten på denna risk har sänks till 2026 och åtgärden har tagits bort då det nu har två personal som aktivt jobbar med tillsynsärenden.

3 Kommunstyrelsen - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

3.1 Kommunstyrelsen - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har flera olika roller, och ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över verksamheter i övriga nämnder, kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och ansvarar för uppföljning.

Kommunstyrelsen är också nämnd med ansvar för verksamhetsområden. Ansvarsområdena är bland annat säkerhetsfrågor, samordna demokratiarbetet, arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, näringsliv, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, folkhälsoarbete samt barn- och ungdomspolitiskt arbete, juridik, löne- och pensionshantering, IT-frågor, budget och redovisning, finans, upphandling, gator och parker, naturvård, samhällsbetalda resor (kollektivtrafik, färdtjänst, skolskjuts), översikts- och detaljplaner, områdesbestämmelser och strategiska fastighetsfrågor. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun.

Kommunfullmäktige beslutade om en revidering av kommunstyrelsens reglemente den 31 mars 2025. I och med detta beslut tar kommunstyrelsen över ansvaret för att utveckla och förvalta kommunens fibernät, något som tidigare legat på servicenämnden.

Se kommunstyrelsens reglemente för utförlig beskrivning av ansvarsområden.

3.2 Kommunstyrelsen - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Kommunstyrelsens resultat 2025 är ett överskott om 30,3 miljoner kronor. Det är några större avvikelser mot budget. Personalkostnaderna understiger budget med 11,2 miljoner kronor. Lägre personalkostnader beror på tjänstledigheter som inte ersätts med vikarier, vakanser och försenade rekryteringar, och tjänster som inte har återbesatts under 2025. Kommunövergripande utvecklingsmedel ger en positiv avvikelse om 9,4 miljoner kronor. Bidrag från Boverket, 5,0 miljoner kronor, som har kommit sent under året bidrar till resultatet. Samhällsbetalda resor inom färdtjänst/riksfärdtjänst, med färre resor än förväntat, och skolskjuts/skoltaxi understiger budget med 4,9 miljoner kronor. Ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar inom skolskjuts och skoltaxi ger lägre kostnader jämfört med tidigare år.

Utfallet för investeringar 2025 är 191,1 miljoner kronor, en avvikelse med 192,1 miljoner kronor mot budgeterade 383,2 miljoner kronor. Avvikelserna avser främst investeringar i infrastruktur som är förskjutna framåt i tiden.

Arbetsmarknadsinsatser

Skövdemodellen fortsätter enligt plan med olika kompetensförsörjningsprojekt. Projektet Stega vidare, med utbildning till barnskötare avslutades i januari 2025 för 20 deltagare. Det treåriga projektet Stega är inne i slutet på år två med 20 deltagare inom vård och omsorg. Planering pågår för grupp tre som startar i februari 2026. Här planeras för en grupp inom vård och omsorg och en grupp inom vaktmästare/lokalvård.

Vuxenutbildning

I projektet Kompetens i Västsverige, där Arbetsförmedlingen är projektägare, har vuxenutbildningen en person med som ansvarar för deltagare i Skövde och Hjo, Tibro och Karlsborg. Projektet riktas mot deltagare som är inskrivna på Arbetsförmedlingen där målet är att de ska påbörja eller avsluta sina studier, främst inom vuxenutbildningen. I nuläget har drygt 140 deltagare varit inskrivna i projektet från hela Skaraborg vilket är många fler än beräknat.

Samhällsbyggnad

Konjunkturläget påverkar tillväxt inom samhällsbyggnadsområdet i form av bromsad bostadsproduktion och tillväxtinitiativ i kommunen. Arbetet med att säkerställa planförutsättningarna i linje med övergripande mål fortsätter dock utifrån relevanta prioriteringar. Förberedelser av mark och infrastruktur har varit ett fokusområde under året, vilket resulterat i en väl anpassad markreserv för framförallt flerbostadshus i centrala lägen. Vidare har infrastrukturprojekt genomförts för att möta framtidens krav inom klimatsäkring så som ombyggnation av stationshusområdet.

Under året har sektor samhällsbyggnad arbetat med en organisationsjustering i syfte att tydliggöra ansvar, öka tillgängligheten och nå en organisation som står mer redo för framtidens utmaningar.

Stödfunktioner

Avsiktsförklaring om utökad samverkan har tecknats med Mariestads kommun inom IT och lön, där en förstudie har genomförts under hösten, och med Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner om att fördjupa samarbetet inom digitalisering. Nya samverkansavtal inom upphandling har även tecknats med Mariestad, Töreboda respektive Gullspång kommuner. Under året har övergången av Skövdebostäder till Skövde kommuns IT-miljö slutförts.

Skövde kommun har under 2025 infört en ny webbplattform. Den nya webbplattformen möjliggör högre och mer kundfokuserad service samt förutsättningar att leva upp till lagkrav inom tillgänglighet.

Under 2025 har arbete genomförts med upphandling av lönesystem. Upphandlingen slutförs under kvartal 1 2026. Under 2026 fortsätter arbetet med eventuell övergång till nytt lönesystem, systemet kommer också gå över till molndrift.

Upphandling och etablering av cybersäkerhetspartner för att stärka organisationens motståndskraft för cyberattacker pågår. I arbetet ingår genomlysning och avrop av rätt licensnivå för att möta upp kraven kopplat till cybersäkerhetsarbetet av våra identiteter i Microsoftplattformen, och ett pågående systematiskt IT-säkerhetsarbete med ett stort antal åtgärder.

Arbete med krigsorganisation och kontinuitetsplanering är pågående.

3.3 Kommunstyrelsen - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

3.3.1 Kommunfullmäktiges mål

3.3.1.1 Tillväxt och attraktionskraft: Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.1.2 Sammanfattning av analys

Skövde fortsätter att växa befolkningsmässigt, men ökningen – preliminärt cirka 270 personer under 2025 – är för svag för att nå målet om 75 000 invånare år 2040. Tillväxten bromsas främst av låga födelsetal och svårigheter att attrahera och behålla invånare, vilket är utmaningar som delas med många kommuner i Sverige. Bostadsbyggandet är lågt; endast 25 bostäder färdigställdes under 2025, även om kommunen har en planberedskap för cirka 1 700 byggrätter.

Det har skett en positiv förflyttning inom flera områden, framförallt kopplat till hur arbetet med medborgarinflytande har omsatts i väl genomförda medborgardialoger och nya initiativ vad gäller insatser för ett förbättrat företagsklimat.

Kommunens marknadsföringsarbete har under året fokuserat på ökad digital närvaro och strategisk samverkan med Next Skövde AB, vilket gett god räckvidd. Särskilt fokus i platsvarumärkesarbetet har lagts på Science City och marknadsföring av Noden samt samarbetsinsatser kring talang-, kompetensförsörjning och etablering.

Antalet arbetstillfällen minskade något 2025, framför allt inom bygg, handel och vård/omsorg, medan tillverkning och besöksnäring ökade. Kommunens företagsklimat försämrades i ranking, vilket lett till att piloten ”Företagsservice” är uppstartad för att stärka service och tillgänglighet.

Långtidsarbetslösheten har ökat något, men Skövde har fortfarande ett bättre läge än riket, och ligger väl till jämfört med Västra Götaland. Skövdemodellen fortsätter att bidra till att personer långt från arbetsmarknaden närmar sig egen försörjning.

När det gäller livskvalitet och delaktighet syns vissa förbättringar i medborgarundersökningen. Kommunen har stärkt dialogarbetet genom utbildningsinsatser och genomfört medborgardialoger i bland annat Skultorp och med näringslivet.

Styrgruppen bedömer att några av strategierna kopplat till målområdet bör omvärderas, eftersom de berör verksamheter som ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag.

3.3.1.3 Klimat och Miljö: Skövde kommun bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.1.4 Sammanfattning av analys

Utsläppen är höga i Skövde, särskilt från industri, transporter och jordbruk. Även om utsläppen minskar över tid så sker det inte i den takt som krävs för att Skövde ska nå uppsatta mål. Under 2025 har kommunkoncernen med stöd av detta mål arbetat vidare med att bli mer offensiva inom klimat och miljö, både inom sina respektive grunduppdrag och gemensamt.

En flertal intressanta insatser för att uppnå en smartare energianvändning och en ökad energiproduktion har genomförts i koncernen. I avsnitt 11 finns till exempel fördjupad information om solcellsanläggningar, delning av egenproducerad solenergi/kyla mellan fastigheter på Tegelbruket och byte till modern LED belysning i Södra Ryd, Ulveket, Lunden och Norrmalm. Dessa och andra aktuella energifrågor utbyts det erfarenhet kring i den koncernövergripande energisamverkansgruppen.

Upphandlingsenheten har förstärkts och ett antal konkreta upphandlingar har identifierats där man kan börja ställa tydligare hållbarhetskrav: profilprodukter, datorer och betong. I hela kommunkoncernen råder ett stort fokus på hur vi kan minska negativ klimat- och miljöpåverkan framförallt från bygg- och anläggningsentreprenader. Detta märks till exempel i Science City där kommunen och Skövdebostäder AB satt upp ett gemensamt mål på max 40 kg byggavfall/kvadratmeter när man bygger skola och 134 lägenheter i kvarteret Eldaren. I samma område bygger Kreativa Hus AB höghuset Noden utifrån Miljöbyggnad Silver. För att minimera miljö- och klimatpåverkan från rivningar i Science City har Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB påbörjat en satsning med material- och återbruksinventering. Tanken är att i god tid inventera rivningsmaterial i syfte att gynna återbruk, miljö och plånbok. Intresset är stort både i koncernen och i näringslivet för frågan.

På IVLs ranking ”Klimatanpassning 2025” placerade sig Skövde på plats 28 av landets kommuner. Det är ett kvitto på att Skövde ligger relativt långt fram i klimatanpassningsarbetet, med särskilt fokus på risker kopplat till skyfall. I hela kommunkoncernen görs löpande anpassningar till klimatförändringar och vid nybyggnationer möjliggörs det för att kunna hantera större mängder regnvatten i ett förändrat klimat. Under 2025 har exempelvis stora insatser gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och Resecentrum från översvämningar.

Ett ytterligare kvitto på en positiv utveckling är att Skövde kommun även 2025 blev en av tio finalister i kategorin mindre städer och tätorter i Aktuell Hållbarhets ranking över Sveriges kommuners miljö- och klimatarbete.

3.3.1.5 Barn och unga: Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.1.6 Sammanfattning av analys

Utvecklingen inom målområdet visar inga större trendbrott, men flera mindre rörelser i både positiv och negativ riktning. Den övergripande bilden är att arbetet är långsiktigt och komplext.

Elevers behörighet till yrkesprogram har minskat något, vilket visar att fler elever fortsatt har svårt att fullfölja sina studier. Samtidigt syns en positiv utveckling i den upplevda tryggheten bland elever i kommunens skolor, där en tydlig ökning noterats mellan 2023 och 2025.

En ny enkät om ungdomars framtidstro och upplevelse av inflytande visar att många ungdomar är osäkra på sina möjligheter att påverka samhällsutvecklingen, och att framtidstron är starkare bland yngre elever än äldre. Flickor uttrycker generellt större vilja att påverka än pojkar, men upplever samtidigt lägre möjligheter att faktiskt göra det.

Flera riktade insatser har genomförts under året. Projektet Jobbresan stärker elevers kunskap om yrken och framtidsval, vilket kan bidra till ökad framtidstro. Frånvaron i grundskolan har minskat men den är fortfarande hög. Skolsociala teamet har initierat samverkan med andra verksamheter och startat olika pilotprojekt exempelvis tillsammans med näringslivet.

En meningsfull fritid är fortsatt en viktig skyddsfaktor. Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar är oförändrad jämfört med föregående år. Insatser som efter skolan aktiviteter i Ryd och läsfrämjande arbete i Tidan visar på lokalt anpassade arbetssätt som skapar engagemang och öppnar för nya samverkansmöjligheter.

Sammanfattningsvis kvarstår betydande utmaningar inom målområdet, särskilt kopplat till skolresultat, frånvaro och ungas framtidstro. Samtidigt går utvecklingen försiktigt åt rätt håll, och genomförda satsningar har skapat positiva ringar på vattnet samt ökat engagemang i flera delar av organisationen. Detta ger en stabil grund för det fortsatta långsiktiga arbetet.

3.3.2 Kommunstyrelsens mål

3.3.2.1 Skövde kommun säkerställer ett hållbart samhälle genom proaktiv samhällsplanering i hela kommunen

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

3.3.2.2 Sammanfattning av analys

Samhällsplaneringen i Skövde kommun syftar till att skapa en attraktiv, effektiv och hållbar kommun genom att ta ställning till finansiella investeringar, miljöfrågor, resursfrågor, infrastrukturfrågor, sysselsättningsfrågor och folkmängdsprognoser. Under året har fokus legat på omställning mot ett mer hållbart samhälle, med integrering av klimat- och miljöperspektiv, resurseffektivitet och robusthet i planeringsunderlagen.

Arbetet med Översiktsplan 2040 har fortsatt, med målet att stärka kommunens planberedskap och fungera som ett strategiskt verktyg för avvägningar mellan olika intressen. Planeringen av verksamhetsmark och stadsutveckling har också fortsatt, med fokus på att säkerställa god tillgång till attraktiva och strategiskt belägna etableringsområden för näringslivet.

Utvecklingen av kommunens tätorter har haft ett tydligt helhetsperspektiv, med lokal identitet, tillgänglighet och serviceutbud som viktiga utgångspunkter. Samhällsplaneringen utgör ett viktigt underlag för prioritering av framtida investeringar, men det finns också utmaningar kopplade till ökade kostnader, resursbegränsningar och behovet av att väga olika intressen mot varandra.

Arbetssättet har präglats av tvärsektoriell samverkan och tidig dialog mellan berörda verksamheter, samt involvering av relevanta perspektiv tidigt i planeringsprocesserna. Processutveckling inom strategisk samhällsplanering har också bedrivits, med syftet att skapa tydligare strukturer, förbättrad samordning och ökad kvalitet i planeringsarbetet.

3.3.2.3 Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

3.3.2.4 Sammanfattning av analys

Under 2025 har ett flertal aktiviteter vidtagits för att stärka arbetet mot målet ”En säkrad kompetensförsörjning”. Arbetet har koncentrerats till tre prioriterade områden: rätt förutsättningar för chefer och ledare, förbättrade möjligheter till utveckling och intern karriär, samt ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer.

Året har innefattat genomförandet av ett arbetsmiljöår för chefer och lansering av en kommungemensam chefsintroduktion. Dessutom har en handlingsplan för chefsstöd utarbetats. Personalomsättningen bland chefer minskade markant mellan 2023 och 2024, men ökade något under 2025 till 15 % (29 avgångar), huvudsakligen på grund av pensionsavgångar. Resultaten från årets HME-enkät visar en positiv utveckling för högsta ledningen (från 90 till 93) och enhetschefer (från 81 till 83), medan avdelningschefernas resultat minskade (från 88 till 83). Under hösten inleddes arbete med att tydliggöra avdelningschefsgruppens roll och mandat.

Implementeringen av en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess har fortsatt, med fokus på att stärka chefernas systematiska och förebyggande arbete utifrån verksamheternas behov. Frisknärvaron har ökat från 47 % till 52 % de senaste två åren, vilket indikerar att insatser inom ledarskap, processutveckling och arbetsmiljö ger positiva resultat. Antalet långtidssjukskrivna har minskat; cirka hälften av de kvarvarande arbetar deltid för att återgå i tjänst. Totalt har 30 medarbetare med över 365 dagars sjukskrivning återgått till arbete, medan 9 avslutats genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse.

Projektet Kompetensresan närmar sig slutfasen och slutrapport lämnas under första kvartalet 2026. Projektet har etablerat ett kommungemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling, vilket bidrar till tydliga roller, ansvarsfördelning och likvärdiga förutsättningar för hållbart lärande inom kommunen. I tillägg har en kommungemensam bemanningsprocess påbörjats, med syfte att standardisera arbetssättet och möjliggöra lokala anpassningar. Fokus under 2025 har legat på de två initiala delprocesserna: strategisk planering samt chefens planeringsarbete. Resultatet från HME-undersökningen på kommunnivå har förbättrats från 76 till 77, där indexet Styrning uppvisar störst ökning (från 76 till 78). Den externa personalomsättningen har minskat till 10,2 %, samtidigt som den interna rörligheten fortsatt stiger och nu är 3,1 %.

3.4 Kommunstyrelsen - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Den genomförda analysen visar sammantaget att kommunstyrelsens grunduppdrag inom arbetsmarknad, vuxenutbildning, näringsliv, samhällsbyggnad och stödfunktioner håller en överlag god kvalitet. Flera indikatorer visar positiva resultat och förbättringar över tid, och i många fall står sig verksamheterna väl i jämförelser med andra kommuner och riket. Exempelvis uppvisar vuxenutbildningen mycket goda nöjdhetsvärden, arbetsmarknadsinsatserna bidrar till låg långtidsarbetslöshet och det är förbättringar i hur företagen uppfattar kommunens myndighetsutövning. Även samhällsbyggnadsprocesserna präglas av relativt

korta ledtider. De interna stödfunktionerna visar god kvalitet inom de områden där det finns indikatorer; i bemötande, inköp och IT-säkerhet. I externa mätningar, exempelvis företagsklimatet, framkommer behov av att fortsätta jobba med att utveckla bemötande och service, och förbättringsarbete pågår.

När det gäller kostnadseffektivitet visar analysen en mer blandad bild. Inom några områden ligger kostnaderna i nivå med jämförbara kommuner och kan motiveras av verksamhetens inriktning och uppnådda resultat. Samtidigt finns verksamheter där kostnaderna är relativt höga, exempelvis inom vuxenutbildning, vilket till stor del kan förklaras av strukturella förutsättningar och ambitionsnivå, med exempelvis en hög volym inom vuxenutbildning. Kostnadsutvecklingen kommer framåt följas upp och analyseras för att säkerställa en fortsatt långsiktigt hållbar kostnadseffektivitet.

Inom flera delar av kommunstyrelsens verksamheter saknas indikatorer för bemötande och kostnadseffektivitet vilket innebär att ett heltäckande underlag för uppföljning av grunduppdraget inte kan ges.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvaliteten.

3.5 Kommunstyrelsen - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

3.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Medborgare och samhällsutveckling	19,8	-40,8	21,0	25,0	4,0	20,5	23,6
Vuxenutbildning och arbetsmarknad	157,6	-255,5	97,9	101,9	4,0	86,9	79,0
Samhällsbyggnad	57,7	-283,9	226,2	232,3	6,1	222,7	224,7
Kommunledningsstaben	147,3	-297,0	149,7	160,8	11,1	154,4	153,4
Politik		-15,2	15,2	19,2	4,0	15,0	17,4
Bidrag och transfereringar		-103,2	103,2	102,6	-0,6	102,7	90,2
Summa	**382,4**	**-995,6**	**613,2**	**641,8**	**28,6**	**602,2**	**587,7**
Taxefinansierad verksamhet							
Skövde stadsnät	16,0	-14,3	-1,7	0,0	1,7		
Summa taxefinansierade	**16,0**	**-14,3**	**-1,7**	**0,0**	**1,7**		

Summa	**398,4**	**-1009,9**	**611,5**	**641,8**	**30,3**	**602,2**	**587,7**

Kommunstyrelsens resultat 2025 är ett överskott om 30,3 miljoner kronor. Inom kommunstyrelsens verksamheter är det både positiva och negativa avvikelser mot budget.

Det är några större avvikelser mot budget. Personalkostnaderna understiger budget med 11,2 miljoner kronor. Lägre personalkostnader beror på tjänstledigheter som inte ersätts med vikarier, vakanser och försenade rekryteringar, och tjänster som inte har återbesatts under 2025. Kommunövergripande utvecklingsmedel ger en positiv avvikelse om 9,4 miljoner kronor. Bidrag från Boverket, 5,0 miljoner kronor, som har kommit sent under året bidrar till överskottet. Samhällsbetalda resor inom färdtjänst/riksfärdtjänst, med färre resor än förväntat, och skolskjuts/skoltaxi understiger budget med 4,9 miljoner kronor. Ett nytt avtal och förändrade planeringsförutsättningar inom skolskjuts och skoltaxi ger lägre kostnader jämfört med tidigare år.

Övriga positiva avvikelser mot budget är intäkter inom bygglov, Skövde stadsnät och ökad tjänstesamverkan, totalt 4,5 miljoner kronor. Finansiering av ESF-projekt bidrar till överskottet med 1,3 miljoner kronor.

Negativa avvikelser mot budget är utrangering av anläggningar vilket har gett kostnader 2025 om 3,6 miljoner kronor. Kostnader för vinterväghållning och barmarksrenhållning (vårstädning) överstiger budget med 2,8 miljoner kronor. I beslutad budget för 2026 finns en ramförstärkning om 5 miljoner kronor för vinterväghållning, vilket bidrar till en bättre budgetföljsamhet för kommande år. Övriga negativa avvikelser är drift Locketorp, 1,7 miljoner kronor, och underskott inom IT 1,9 miljoner kronor.

I övrigt är det mindre avvikelser inom verksamheterna som sammantaget bidrar till det prognostiserade resultatet.

En utförligare beskrivning finns i avsnittet Utökad ekonomisk analys.

Avvikelse mellan årets och föregående års utfall

Kommunstyrelsens resultat 2025 är 14,0 miljoner kronor högre än 2024.

Den stora förändringen i resultat ligger inom sektor samhällsbyggnad (+13,3 miljoner kronor), sektor medborgare och samhällsutveckling (-5,0 miljoner kronor) samt bidrag och transfereringar (+4,1 miljoner kronor).

Det högre resultatet 2025 inom samhällsbyggnad beror huvudsakligen på lägre kostnader för vinterväghållning och barmarksrenhållning (5,5 miljoner kronor) och bidrag från Boverket (5,0 miljoner kronor). Under 2024 gjordes reparationer av broar, exempelvis Storegårdsbron, som gav en högre kostnad 2024 än 2025 (2,3 miljoner kronor).

Inom sektor medborgare och samhällsutveckling ger ombyggnation och utökade lokalbehov inom vuxenutbildning och arbetsmarknad ökade lokalkostnader under 2025. Även ökade personalkostnader inom verksamheterna kopplat till indexuppräkning och några utökade tjänster bidrar till förändringen i resultatet.

Bidrag och transfereringar gav ett underskott 2024 på grund av eftersläpande ramjustering för högre bidrag till bland annat Räddningstjänsten Skaraborg och Science Park Skövde. Detta är ramkompenserat till budget 2025.

Jämförelse med tidigare prognos (T2)

Resultatet för helåret är 26,9 miljoner kronor högre än prognosen vid tertial 2.

Positiva avvikelser mot prognos vid tertial 2 är kommunövergripande utvecklingsmedel (6,4 miljoner kronor), vinterväg- och barmarksrenhållning (3,1 miljoner kronor), personalkostnader (2,7 miljoner kronor), samhällsbetalda resor (1,7 miljoner kronor) och Skövde stadsnät (1,7 miljoner kronor). På intäktssidan bidrar bidrag från Boverket (5,0 miljoner kronor) och högre intäkter inom verksamheterna (3,6 miljoner kronor) till den positiva avvikelsen. Finansiering av ESF-projekt bidrar till avvikelsen (0,5 miljoner kronor) liksom verksamhetsmedel (1,3 miljoner kronor) som inte har nyttjats fullt ut, till exempel landsbygdspotten.

Negativa avvikeler mot prognos vid tertial 2 är främst kostnader för utrangering av anläggningar (-3,6 miljoner kronor) och kostnad för bevattning (-1,1 miljoner kronor).

I övrigt är det mindre avvikelser inom verksamheterna mellan utfallet och prognosen vid tertial 2.

Verksamhet som är finansierad inom finansenheten

Exploateringsverksamhet omfattar åtgärder för att bearbeta och iordningställa råmark där bostäder, lokaler och anläggningar kan byggas för både näringsverksamhet och offentlig verksamhet.

Verksamheten avseende strategiska fastigheter hanterar driftkostnader relaterade till investeringsbudget för fastighetsförvärv så som inventering, rivning och sanering. Fastighetsförvärven syftar till att ge kommunen ett brett och omfattande markinnehav vilket är viktigt för att skapa handlingsutrymme för fortsatt samhällsutveckling.

Skogsverksamheten avser förvaltning av kommunens skogsinnehav det vill säga röja, gallra och avverka och på så sätt skapa en skog för kommunens invånare. Kommunstyrelsen ansvarar för dessa verksamheter men det inte påverkar kommunstyrelsens ekonomi utan är en del av Skövde kommuns totala resultat.

3.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Infrastruktur	184,4	329,4	153,8	175,6
Inventarier	2,3	7,5	1,6	5,9
Fastighetsförvärv	103,7	40,0	29,5	10,5
Summa investeringar	**290,4**	**376,9**	**184,9**	**192,0**
Skövde stadsnät	6,8	6,3	6,2	0,1
Summa taxefinansierade investeringar	**6,8**	**6,3**	**6,2**	**0,1**
Summa investeringar	**297,2**	**383,2**	**191,1**	**192,1**

Infrastruktur

För år 2025 finns en investeringsbudget för infrastruktur (inklusive ombudgetering) om 320,4 miljoner kronor. Under slutet av året har investeringsmedel för actionpark (8,3 miljoner kronor) flyttats från servicenämnden till kommunstyrelsen. Investeringarna i infrastruktur exklusive investering inom exploatering uppgår till 145,3 miljoner kronor för år 2025. Utfallet är 30,1 miljoner kronor lägre jämfört mot föregående prognos.

Budgetavvikelse

Större positiva avvikelser mellan utfall och budget under 2025 återfinns i projekten Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan (31,2 miljoner kronor), Styrning belysning LED (22,7 miljoner kronor), Stalliskenrondellen (22,3 miljoner kronor), tätorter inklusive motionsspår (18,8 miljoner kronor),

Norrmalmsrondellen (12,2 miljoner kronor). Avvikelsen för Badhusgatan/Staketgatan/Majorsgatan beror på att projektet avvaktar planprogram, detaljplan och mobilitetsanalys. Projektet beräknas startas upp med detaljprojektering under hösten 2026. Avvikelsen för Styrning belysning LED beror på att projektet kom i gång senare än vad som först var beräknat. Stallsikenrondellen pågår enligt plan. Projektet Tätorter pågår och det finns en genomförandeplan för 2025-2026. Investeringsutgiften i Norrmalmsrondellen är lägre än vad som budgeterats då det har blivit lägre kostnader för entreprenaden samt att det inte har behövt göras intrång på annan mark. Projektet avslutas 2025.

Utfallet för löpande projekt är 36,1miljoner kronor lägre än vad som budgeterats. De största avvikelserna finns inom projekten kompletterande länkar cykelväg (11,6 miljoner kronor) och trafikanordningar (11,5 miljoner kronor). Orsaken är personalbrist som har inneburit en försening i arbetet. Under 2026 är planen att påbörja upphandling gällande parkeringsinformationssystem. För gång- och cykelväg är planen att investera i yttertätorterna samt centrum.

Samtidigt visar reinvestering ett större underskott om 8,5 miljoner kronor vilket beror på tidigare år med hög inflation som påverkat byggprisindex. Verksamheten arbetar för att balansera denna del framåt och i budget 2026 har politiken skjutit till medel för reinvesteringar.

Det projekt med störst avvikelse mot den föregående prognosen är Stallsikenrondellen. Upparbetade kostnader för Stallsiken är 13,6 miljoner kronor lägre jämfört med den senaste prognosen. Dessa kostnader kommer i stället falla ut under 2026.

Ett par projekt prognostiserar ett projektunderskott. Stationsgatan ombyggnad prognostiserar att investeringen kommer att uppgå till 38,0 miljoner kronor. Budgeten är 24,0 miljoner kronor. Projektet får bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) med 8,6 miljoner kronor. Enligt beslut KS § 94/24 har projektet fått ett godkännande att redovisa ett projektunderskott för resterande underskott om 5,4 miljoner kronor. Upparbetade kostnader uppgår till 19,1 miljoner kronor och bidrag har hittills inkommit med 4,3 miljoner kronor. Likaså har Stallsikenrondellen fått ett godkännande enligt beslut KF § 85/24 att redovisa ett projektunderskott om 44,6 miljoner kronor. Budgeten uppgår till 58 miljoner kronor och prognosen är 102,6 miljoner kronor. Upparbetade kostnader uppgår till 35,7 miljoner kronor.

Asketorpa damm prognostiserar ett totalt projektutfall om 7,0 miljoner kronor, exklusive byte av dammluckor. Enligt beslut KS § 43/25 har projektet fått en utökning av investeringsutgiften om 3-5 miljoner kronor, att hantera som en avvikelse i investeringsbudgeten. Projektet redovisar ett utfall som överstiger budget under 2025.

Utfall för investeringar i IT-infrastruktur är 8,5 miljoner kronor, jämfört med budget på 9,0 miljoner kronor. Investeringarna avser främst löpande utbyggnad och utbyte.

Projektavslut

De projekt som avslutas under 2025 är Nolhagavägen Öst V26 etapp 3, Gamla Törebodavägen, Norrmalmsrondellen, Pentaporten samt Skyfallsled Kyrkogatan.

Nolhagavägen Öst V26 etapp 3 har byggts ut för att förbättra framkomligheten i de nya bostadsområdena som växer fram i samband med exploateringen av Trädgårdsstaden samt utbyggnaden av handelsområdena Stallsiken och Norrmalm. Projektet påbörjades 2014 och var planerat att avslutas 2018, men färdigställandet av gång- och cykelväg samt trädplantering har avvaktat tills bostäder etablerats längs sträckan, vilket medförde en förskjuten tidsplan. Projektet är nu slutfört och omfattar cirka 1 000 meter gata med gång- och cykelväg med tydlig separering mellan gående och cyklister, två busshållplatser samt en trädallé.

Projektet Gamla Törebodavägen syftade till att stärka den öst–västliga kopplingen i Skövde genom utbyggnad av gång- och cykelväg längs Gamla Törebodavägen i samband med exploateringen av Trädgårdsstaden. Investeringen omfattar cirka 1 800 meter ny gång- och cykelväg, en ny gång- och cykelbro över Mellomkvarnsbäcken samt trafiksignaler med bussprioritering. Åtgärden förbättrar framkomlighet och

trafiksäkerhet och bidrar till mer hållbara resor mot Skövde centrum med fokus på cykel och kollektivtrafik. Projektet redovisar ett underskott om 2,1 miljoner kronor. Anledningen till underskottet är att investering gjordes i nytt vägräcke, asfalteringen utökades samt att en stenmur flyttades. Åtgärderna beräknas medföra ökad trafiksäkerhet och långsiktig hållbarhet.

Ombyggnationen av Norrmalmsrondellen genomfördes för att förbättra framkomligheten och minska köbildningen på Vadsbovägen. Investeringsutgiften i Norrmalmsrondellen är lägre än vad som budgeterats då det har blivit lägre kostnader för entreprenaden samt att det inte har behövt göras intrång på annan mark.

I projektet Pentaporten har ett varningssystem installerats för att motverka påkörningar och att fordon kör ned i vattensamlingar i Pentaporten. Digitala skyltar har satts upp och ett bomsystem har installerats. Total investeringsutgift för projektet blev 9,3 miljoner. Då projektbudgeten uppgick till 5,0 miljoner kronor har 4,2 miljoner belastat projektet trafikanordningar.

En förbättring av dagvattenhantering och skyfallsvatten har blivit resultatet av projektet Skyfallsled Kyrkogatan (dagvattenhantering Vasaporten). Även en förhöjning av trevnadskänsla i den offentliga miljön har skapats i området. Investeringsutgiften för projektet uppgår till 6,5 miljoner kronor. Budgeten uppgår till 3,0 miljoner kronor. MSB medfinansierar projektet med 3,5 miljoner kronor. Det innebär att projektet har hållit tilldelad nettobudget.

Projekt Nolhaga Öst V200 etapp 4 var planerad att avslutas under 2025 men det projektet är inte helt färdigställt utan planen är att det avslutas 2026. Bussgata Södra Ryd planerades också att avslutas under 2025 men där saknas fortfarande några fakturor som gör att projektet inte kan stängas. Investeringsprognosen för Projektet Bussgata Södra Ryd är 13,0 miljoner kronor. Trafikverket medfinansierar projektet med 3,4 miljoner kronor. Resterande investeringsutgift täcks av tilldelad budget.

Politiska prioriteringar

Tätorter

En politisk satsning har gjorts för att bevara och utveckla kommunens tätorter samt skapa tillväxt som bidrar till hela kommunens utveckling. Satsningen innebär en investering om totalt 36 miljoner kronor. Prioritering av investeringsmedel sker utifrån handlingsplaner. Totalt har 11,5 miljoner kronor upparbetats. De tätorter som omfattas av investeringen är Timmersdala, Lerdala, Värsås, Väring, Igelstorp, Ulvåker och Tidan. I flera av tätorterna har det arbetats med park och natur, till exempel sommarblomsplanteringar, träd och slyröjning. Flera lekplatser har upprustats. Investering i motionsspår ingår delvis också i investeringsbudgeten för Tätorter.

Motionsspår

En politisk satsning gjordes i budget 2022 för att få belysta motionsspår samt uppgradera befintlig belysning. Det första motionsspåret som åtgärdades var Timmersdala motionsspår. Under 2025 har motionsspåret i Värsås invigts. Fokus i projektet var belysningen men spåret drogs delvis om för att anpassas till översiktsplanen. Även förbättringar av själva underlaget gjordes samt en del förbättringar gällande träd. Kostnaden uppgick till cirka 1,7 miljoner kronor. Den ursprungliga budgeten för detta delprojekt var på 2,8 miljoner kronor. Anledningen till de lägre kostnaderna beror främst på att marken var mer lättarbetad än vad som hade beräknats. Total budget för denna politiska prioritering är 10,1 miljoner kronor.

Nästa motionsspår som projektet arbetar med är Lerdala. I detta projekt kommer belysningen uppgraderas till LED-belysning. All armatur kommer att bytas, men de flesta stolpar kommer kunna återanvändas. Prognosen för Lerdala är därför att det borde bli lite billigare än Värsås.

Styrning belysning LED

Syftet med projektet är att spara energi och därigenom minska klimatpåverkan. Vidare sker en anpassning till kommande EU-direktiv. Direktivet innebär att de befintliga ljuskällorna inte kommer kunna köpas in efter januari 2027.

En plan för genomförande har tagits fram och påbörjats under 2025. Skövde stad och Skultorp har delats in i fyra områden. Första området är nästan helt genomfört och det andra området har påbörjats. Planen är att alla fyra

områdena ska vara klara till årsskiftet 2026-2027. Projektet har en total budget på 40 miljoner kronor. För 2025 har 6,6 miljoner kronor upparbetas. Totalt har 7,3 miljoner kronor upparbetats av tilldelad budget.

Inventarier

Utfallet för inventariemedel är 1,6 miljoner kronor, vilket är 5,9 miljoner kronor lägre än budget.

Investeringsmedel (4,4 miljoner kronor) för ombyggnad arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen har inte nyttjats, och kommer inte ombudgeteras till 2026.

Fastighetsförvärv

Budget 2025 avseende fastighetsförvärv är 40 miljoner kronor. För 2025 har det förvärvats fastigheter för 29,5 miljoner kronor. Prognosen för 2025 var 103,7 miljoner kronor. Det finns alltid en viss osäkerhet i prognosen kring när förvärv genomförs på grund av planering och förhandling. Större markköp som planerades under 2025 kommer troligen i stället ske under 2026.

Fibernät

Utfallet för investeringar i fibernät uppgår till 6,2 miljoner kronor under 2025. Investeringar har under året skett gällande fibernät i exploateringsområden samt investeringar för att uppnå en större säkerhet i nätet.

Exploatering

Bostäder

Under året har endast 23 bostäder färdigställts. Samtliga dessa bostäder kategoriseras som småhus. Nästan hälften, 11 stycken, är inom området Trädgårdsstaden, varav sex bostäder uppförts av kommunen i form av gruppbostad. Resterande byggnation har i huvudsak skett utanför detaljplanelagt område. År 2025 blir ett år av mycket låg produktion, under nästa år ser det ut att bli en högre leverans, framförallt av flerbostadshus.

Verksamheter

Stallsiken Södra är färdigställd och området fylls nu med etableringar och byggnation, bland annat flyttas verksamheter från Mariesjö – Skövde Science City till Stallsiken Södra. Vidare pågår förberedelser för att bygga ut och förstärka infrastrukturen vid Risatorp, bland annat längs Varolavägen, där Västtrafiks nya bussdepå byggts. Samtidigt pågår även arbetet med detaljplanen för Risatorp södra (Energivägen/Södra Aspelundsvägen). I första etappen av Norra Ryd pågår försäljningen av verksamhetstomter. Även de två efterföljande etapperna i området är planlagda och byggs ut i takt med att området fylls med etableringar. Det pågår också förberedelser vid Skogsrovägen södra som är ett nytt område; detaljplanearbetet startade under 2022.

Skövde Science City

Under året har fortsatt förhandling kring förvärv av ytterligare fastigheter pågått och resulterat i köp av bland annat Bromsaren 6, köp har skett inom koncernen Skövde Mark Exploatering och Utveckling AB. Under året har även de första försäljningarna genomförts vilka har gjort det möjligt att påbörja uppförandet av skola och bostäder inom kvarteret Eldaren. Vidare har omvandlingen initialt bestått av framför allt infrastrukturutbyggnad med ledningsnät och gator.

Investeringar i infrastruktur inom exploatering

Investering i infrastruktur inom exploatering uppgår för år 2025 till 31,2 miljoner kronor. Den tidigare prognosen var ett utfall om 33 miljoner kronor. De större arbetena pågår i Trädgårdsstaden (13,2 miljoner kronor) och Mariesjö (10,7 miljoner kronor).

Avslut exploatering

Under 2025 sker inga projektavslut.

3.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

3.6 Kommunstyrelsen - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Syftet med intern kontroll är att säkerställa att kommunfullmäktiges och nämndernas mål och verksamhet; finansiellt, verksamhetsmässigt och kvalitetsmässigt, uppnås. Varje nämnd ansvarar för den egna interna kontrollen.

För 2025 ligger nio risker i kommunstyrelsens internkontrollplan, samtliga med åtgärder. Arbete har genomförts för alla beslutade åtgärder.

I kommunstyrelsens riskanalys för 2025 finns ytterligare elva risker med hög riskbedömning (allvarlig eller kännbar). För dessa har bedömning gjorts i verksamhetsplanen att riskerna hanteras inom ordinarie verksamhet eller genom arbete med målen.

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer/rutiner så det finns en inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar kommunstyrelsen med riskanalys och en årlig internkontrollplan som innehåller planerade åtgärder och granskningar av den interna kontrollen. Arbetet följs upp i tertialrapport 2 och 3 och de brister som upptäcks omhändertas på lämpligt sätt. Utifrån detta bedömer kommunstyrelsen att den interna kontrollen är tillfredsställande.

3.7 Kommunstyrelsen - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

3.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Under 2025 har samtliga verksamheter inom kommunstyrelsen arbetat med olika organisationsförändringar. Inom sektor medborgare och samhällsutveckling har organisationsförändringen inom vuxenutbildning och arbetsmarknad, som påbörjades under hösten 2024 slutförts med att även inkludera enhet SFI/Allmänna ämnen. Förändringen har inneburit en sammanslagning av fler enheter och tillsättande av chefstjänster på nivån biträdande rektor/enhetschef. Sektor samhällsbyggnad och kommunledningsstaben har under året arbetat inför kommande organisationsförändringar i respektive verksamhet.

Förändringen inom sektor samhällsbyggnad innebär att sektorn går från att bestå av enheter till att bestå av avdelningar med underenheter, likt övriga sektorer i kommunen. Avdelningarnas uppdrag linjerar på ett övergripande plan med samhällsbyggnadsprocessens flöde: strategisk planering, projekt och samhällsnära livsmiljö. Målet är tydligare ansvar, bättre tillgänglighet och en organisation som står mer redo för framtidens utmaningar.

Organisationsförändringen som planerades för inom kommunledningsstaben handlar om att skapa bättre förutsättningar för att samordna och få framfart inom områdena digitalisering, hållbarhet, innovation och kvalitet. Arbetet med digitaliseringsfrågor har i samband med detta flyttats från IT-avdelningen till den nya utvecklingsavdelningen. Den nya organisationen trädde i kraft 1 september 2025.

Sektor medborgare och samhällsutveckling, kommunledningsstaben samt sektor samhällsbyggnad har under 2025 infört regelbundna återkommande mätningar kring arbetsmiljö och hälsa bland personalen. Mätningarna

görs vid ett antal tillfällen per år och fungerar som ett komplement till HME-undersökningen. Dessa mätningar bidrar till ökad insikt i förbättringsområden inom arbetsmiljön och fungerar som underlag för dialog på enhets-, avdelnings-, och sektorsnivå.

3.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Personalutvecklingen i kommunstyrelsens verksamheter är stabil, inga större förändringar har skett jämfört med tidigare år. Den förändring som dock kan ses är en liten ökning i antalet medarbetare. Denna ökning beror på övertagande av verksamhet, mindre förändringar i fördelningen av inhyrd personal kontra egen anställd personal, samt tillsättning av långvariga vakanser.

Inom kommunstyrelsen arbetar 471 personer i en tillsvidareanställning (291 kvinnor, 180 män). Fördelningen mellan män och kvinnor följer samma mönster som tidigare år, där den procentuella fördelningen mellan kvinnor (62 procent) och män (38 procent), är oförändrad sedan 2022. Av dessa 471 tillsvidareanställda har 98 procent en heltidsanställning, här noteras en långsam men stabil positiv ökning över flera år.

Utfallet av personalkostnaderna är cirka 11 miljoner lägre än budget, vilket beror på att sjukfrånvaro och föräldraledigheter till stor del inte ersätts med vikarier.

Den totala personalomsättningen inom kommunstyrelsen motsvarar 9,8 procent, en markant minskning de senaste tre åren (12,9 procent 2024 och 14,5 procent 2023). Den externa personalomsättningen har näst intill halverats sedan 2023 och motsvarar nu 5,8 procent (9,7 procent 2024 och 11,2 procent 2023). Att den externa personalomsättningen minskat i stor utsträckning, samtidigt som den interna personalomsättningen ökat något är ett gott tecken och betyder att kompetensen i större utsträckning kan behållas inom de egna verksamheterna.

Vid analys av enkäter från de som söker jobb inom kommunstyrelsens verksamheter framgår det att våra arbeten i hög grad framstår som attraktiva och att Skövde kommun som helhet framstår som en attraktiv arbetsgivare med värdet på 8,4 av 10. De främsta anledningarna som lyfts av kandidaterna är att kommunen ses som en plats att utvecklas inom, att det är en trygg anställning samt att man lockas av att arbeta i ett viktigt samhällsuppdrag. Bland de som fått avslag och svarat på vår enkät efter avslutad rekryteringsprocess framgår det att vi har förbättringspotential i att återkoppla till våra kandidater på ett bättre sätt, vi ser att det under andra halvan av 2025 skett en förbättring inom detta område.

3.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Attrahera, rekrytera och behålla rätt kompetens kommer fortsatt vara viktigt. Bemanningsplanering, kompetensutveckling och kompetensöverföring i syfte att minska sårbarheten framför allt inom svårrekryterade grupper kommer sannolikt fortsatt att vara i fokus. Med ett förväntat ökat uppdrag behöver vi få in rätt kompetens i rätt tid genom att arbeta med noggranna behovsanalyser och genomarbetade kravprofiler inför kommande rekryteringar. Vidare behöver vi fortsätta att jobba för en god, förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljö för att behålla vår personal.

Nuvarande kompetensförsörjningsplaner i kommunstyrelsens verksamheter sträcker sig över perioden 2022-2026. Arbete med att upprätta nya kompetensförsörjningsplaner kommer därmed att påbörjas 2026, för att sedan börja gälla från och med 2027.

Verksamheterna kommer att lägga fokus på de planerade och genomförda organisationsförändringarna, i syfte att dessa får positiva effekter och bidrar till en fortsatt stabilitet i verksamheterna.

Under våren 2026 kommer arbete genomföras kopplat till de utvecklingsområden som 2025 års HME-undersökning visade på. Verksamheterna behöver omhänderta resultatet på ett bra sätt genom att ta fram och arbeta med åtgärdsplaner. Att verksamheterna redan nu jobbar med täta och kontinuerliga mätningar inom

området arbetsmiljö och hälsa ger bra verktyg för att följa utvecklingen tätare över tid och därmed ha bättre förutsättningar att vidta åtgärder i ett tidigare skede och arbeta förebyggande med arbetsmiljön.

3.8 Kommunstyrelsen - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

- Påverkan av klimatförändringar tenderar att öka. De prognoser som finns beskriver utmanande situationer inom bland annat skyfall och mer extrem väderlek. Förberedelser i form av mer stadigvarande skydd samt beredskap och förmåga för att flexibelt hantera riskabla situationer bör genomföras.
- Konjunkturutvecklingen är osäker vilket påverkar utvecklingen av bostads- och verksamhetsutbyggnad. Det leder i sin tur till att det blir utmanande att nå de tillväxtmål som satts upp. Osäkra parametrar i omvärlden kan ge mer instabila marknadsförutsättningar som gör att denna typ av långsiktiga investeringar uteblir. Investeringsområden som traditionellt varit någorlunda förutsägbara så som fastighet och markinnehav kan bli mer osäkra vilket gör att samhällsbyggnadsprocesser behöver anpassas.
- 1 juli 2026 förväntas aktivitetskravet att införas. Det innebär att de som har försörjningsstöd i kommunen ska ha en aktivitet efter sin arbetsförmåga. Detta kommer sannolikt att påverka vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten med en, delvis, ny målgrupp.
- Arbetslösheten stiger, vilket innebär att både arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen troligtvis behöver öka i omfattning. I tillägg infördes första januari 2026 en lagförändring som innebär att eleverna ska klara sfi på 3 år, vilket ställer högre krav på verksamheten.
- När det gäller näringslivsutvecklingen i kommunen blir det viktigt att följa hur konjunkturen utvecklas och påverkar det lokala näringslivet och i förlängningen antalet arbetstillfällen. Den gröna omställningen i näringslivet har tidigare drivit ett starkt intresse för etablering i Skövde, men som kom av sig lite på grund av marknads- och konjunkturläget samt den osäkra omvärlden. Här blir det viktigt att vara redo med resurser och arbetssätt när det vänder. Osäkerheten i omvärlden och att Försvarsmakten också är i omställning med expansionsbehov, är ett viktigt område att bevaka och vara redo att stödja när behov finns.
- Det säkerhetspolitiska läget i Europa och Sveriges medlemskap i NATO ställer krav på återuppbyggnaden av det civila försvaret. Kommunens beredskap behöver stärkas för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under samhällsstörningar, kriser, sabotage och krig. Bland annat krävs god kontinuitetshantering, robusta fastigheter med redundans i el-, vatten- och livsmedelsförsörjning samt organisation och personalförsörjning som vid behov kan kraftsamlas till den samhällsviktiga verksamheten.
- Utveckling inom området för kris, beredskap och civilt försvar kommer också att prioriteras inom arbetsgivarområdet där bland annat nya kollektivavtal och krigsavtal väntas kommande år.
- Ökad risk för cyberattacker innebär att cybersäkerheten och motstånd mot cyberattacker behöver stärkas i enlighet med NIS2-direktivet och ny cybersäkerhetslag som träder i kraft januari 2026. Åtgärderna innefattar bland annat tydlighet i ledning och styrning kopplat till informations- och cybersäkerhet, väl fungerande incidenthanteringsprocess och god kontroll på leverantörer av digitala system.
- Demografiutvecklingen där det föds färre barn och allt fler blir äldre påverkar oss som arbetsgivare. Behovet av att anställa fler är kraftigt koncentrerat till äldreomsorgen men på grund av att vi är en växande kommun och vi har stora förväntade pensionsavgångar finns behovet av arbetskraft i alla verksamheter. Även om förskola och grundskola förväntas minska sin verksamhet på grund av färre födda barn kommer vi behöva ta hänsyn till pensionsavgångar och personalomsättning i utvecklingen.

- Digitalisering och AI kan hjälpa oss att minska rekryteringsbehovet genom effektivisering och avlastning. Vi behöver också bredda rekryteringen, vidareutveckla personalen och arbeta mer med omställning. Arbetstidsfrågor förväntas bli en stor del i kommande avtalsrörelse.
- Näringslivets framsteg inom hållbarhet i kombination med ökande krav på rapportering från EU kan underlätta för kommunen att göra framsteg och ställa högre krav på hållbarhet inom upphandling.

3.9 Kommunstyrelsen - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelsen	687,9	694,8	697,8

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse. Nämnden förutsätter kostnadskompensation i form av pris- och personalindex och för de beslutade budgetprioriteringarna. För 2026 uppgår budgetprioriteringarna till totalt cirka 15 miljoner kronor, där satsningar på snöröjning, informations- och cybersäkerhet samt tätortsmiljonen ingår. Med ett fortsatt proaktivt arbete med att utveckla och effektivisera verksamheten ser kommunstyrelsen att man har förutsättningar för fortsatt budgetbalans även 2027 och 2028.

Risker och osäkerheter i budgeten

Skövde kommun behöver stärka sitt arbete med civilt försvar för att klara samhällsviktig verksamhet vid kriser, sabotage och krig. Det innebär bättre kontinuitetsplanering, robusta fastigheter med reservlösningar för el, vatten och livsmedel samt en organisation och personal som snabbt kan omfördelas vid behov.

Varje upphandling av nya IT-system medför generellt ett behov av ökade resurser för att stödja verksamheternas krav och ge rätt förutsättningar.

Nyttjandegraden för de kommungemensamma förmånerna är hög och kostnaderna har överskridit budget. Det är svårt att prognostisera framtida användande och fortsatt främjande av förmånen är viktig utifrån en attraktiv arbetsgivare.

Samhällsbyggnad påverkas av konjunkturen och samhällets utbyggnadstakt. En minskad eller utebliven tillväxt innebär att investeringsnivåerna behöver anpassas. Om organisationen inte är flexibel finns risken att kommunen drar på sig kostnader som inte täcks av skatteintäkter eller avgifter inom exempelvis bygglov och plan. Då verksamheten också innebär omfattande projekt och förstudier, finns det en risk att driftbudgeten och investeringsposter inte räcker för att motsvara förväntningarna på verksamheten.

Klimatförändringarna driver ökade kostnader i budget genom ökade investeringar i klimatanpassning, såsom dagvattenlösningar, förstärkt infrastruktur och skydd mot översvämningar, där utelämnandet av investeringar istället kan resultera i kostnader kopplat till skadestånd. Mer extrema och varierande väderförhållanden medför dessutom högre och mer svårplanerade kostnader för drift och underhåll, inte minst för snöröjning, halkbekämpning och skador på vägar och anläggningar. Samtidigt kräver spridningen av invasiva arter ökade och långsiktiga resurser för bekämpning och naturvård, vilket ytterligare belastar budgeten. Vidare behöver kommunen jobba mer med att ta ned sjuka träd och plantera nya.

Ett arbete pågår mellan sektor samhällsbyggnad och vatten- och avloppsavdelningen (VA) för att utreda kostnadsfördelning mellan skattekollektivet och VA-kollektivet. Resultatet av utredningen kan medföra ökade kostnader för samhällsbyggnad.

Vuxenutbildningens och arbetsmarknadsenhetens verksamheter bedrivs delvis med statlig finansiering. Om den statliga finansieringen minskar kan det leda till risker och osäkerheter i verksamheterna. Det kan exempelvis handla om minskat eller borttaget statsbidrag för regionalt yrkesvux eller yrkeshögskoleutbildningar. Även minskade lönestöd från Arbetsförmedlingen och ej beviljade projektansökningar kan påverka negativt.

Arbetsmarknadsenheten ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret sedan hösten 2019. Verksamheten med det kommunala aktivitetsansvaret är inskrivet i Skollagen (2010:800) 29 kap 9 §. I dagsläget är uppdraget bemannat med en tjänst. Skövde har en relativt låg andel av ungdomar 16-19 som ingår i det kommunala aktivitetsansvaret, men antalet, som varierar över året, ligger mellan 100 till 200. I en jämförelse med Skaraborg och rikssnittet framgår att Skövde ligger lågt vad gäller indikatorn ”andel personer i kommunens aktivitetsansvar som deltagit i minst en åtgärd”. Efter en jämförelse med flera kommuner i Skaraborg ligger Skövde lågt vad gäller bemanning. En förstärkning av verksamheten skulle skapa bättre förutsättningar att få fler i målgruppen att delta i åtgärder

Skövde kommer vara värdstad för SM-veckan vinter 2027 under vecka 5. För att genomföra SM-veckan behövs tillfällig ramförstärkning enligt den budget som lyfts i samband med att kommunstyrelsen fattade beslut om att teckna avtal med Riksidrottsförbundet (KS§142/25, dnrKS2024.0514).

3.9.1 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Inventarier stadshus	2000	2000	2000
Inventarier vuxenutbildning och arbetsmarknad	500	500	500
Inventarier samhällsbyggnad	1000	1000	1000
Inventarier nytt lönesystem	6800	0	0
Infrastruktur IT	4000	3000	3000
Summa	**14300**	**6500**	**6500**

3.10Kommunstyrelsen - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

3.10.1 Kommunfullmäktiges mål

3.10.1.1 Tillväxt och attraktionskraft: Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen • Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning • Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet

Kommentar:

Många kommuner i Sverige upplever en negativ befolkningstillväxt och låga födslotal medan Skövde växer, dock inte i den takt som är nödvändig för att nå den efterfrågade effekten 75 000 invånare till 2040. De officiella befolkningssiffrorna för 2025 är inte publicerade än men preliminära utfallet visar på en befolkningsökning med cirka 270 personer, där ökningen består av ett födelseöverskott, positivt utrikes flyttnetto och inrikes flyttnetto. Den svaga befolkningstillväxten beror på låga födslotal men också att vi inte i tillräckligt hög grad lyckas attrahera nya och behålla invånare, utmaningar som vi delar med många kommuner i landet.

Även nyproduktion av bostäder och bostadssituationen är en viktig del i kommunens tillväxt. Bostadsbyggandet i riket har minskat under 2025, likaså i Skövde där endast 25 bostäder har färdigställts. Det är svårt för kommunen att påverka marknadssituationen och konjunkturen, däremot är det viktigt att säkerställa att det finns en god planberedskap. I dagsläget har Skövde kommun en planberedskap motsvarande cirka 1 700 byggrätter.

Under 2025 har fokus vad gäller marknadsföring varit på att arbeta med mer innehåll i digitala kanaler, vilket har lett till en omställning mot mer strategiskt arbete tillsammans med Next Skövde AB. Effekten av den digitala närvaron är god räckvidd och fint engagemang hos målgruppen. Insatser har också gjorts för att stärka och skapa engagemang runt verksamheten i Welcome House och etableringsarbetet. I samverkan med Assar Industrial Innovation arena och Högskolan i Skövde har kampanjer i såväl digitala medier som på utomhusreklam genomförts. Marknadsföringen har riktats mot Göteborg, Jönköping, Karlstad, Örebro och Stockholm.

Särskilt fokus i platsvarumärkesarbetet ligger på Science City som en viktig satsning och tillgång för Skövde, där marknadsföringsinsatser med fokus på Noden tillsammans med Kreativa Hus AB har varit ett extra viktigt arbete. En artikel i DI-bilagan Expansiva Skaraborg har publicerats, där vi berättar om arbetet med kompetensförsörjning och Science City som en möjliggörare för talangattraktion.

2024 syntes en positiv effekt vad gäller kännedom om Skövde, både i allmän kännedom och i graden av kännedom. Det här är ett långsiktigt arbete som mäts med lägre frekvens. Det vi kan konstatera mellan mätningarna är i hur stor grad våra insatser nått målgruppen. För 2025 kan vi konstatera en god räckvidd.

Antalet arbetstillfällen har minskat något jämfört med 2024 efter att ha ökat kraftigt under flera år. Branscher som bland annat har minskat är bygg, handel samt vård och omsorg, medan till exempel tillverkning, hotell och restaurang har ökat. Konjunkturläget bedöms vara en bidragande orsak. För att antalet arbetstillfällen ska öka är det viktigt att skapa rätt förutsättningar för näringslivet att växa och utvecklas, här påverkar flera faktorer. Kommunen kan bland annat bidra med god beredskap gällande verksamhetsmark men också den service vi erbjuder till företagen.

I årets ranking av kommunernas företagsklimat tappade Skövde 26 placeringar. En arbetsgrupp har arbetat fram ett förslag på nytt arbetssätt för att öka tillgänglighet och service till företagen. En pilot som benämns ”Företagsservice” är uppstartad och syftar till att ge ett tydligare stöd i komplexa företagsärenden samt snabbare svarstider i enklare ärenden. Antalet företagsbesök tillsammans med kommunens politiker har ökat under året och genomförts med tydligare struktur.

Förutom arbetet med förbättrad service till företagen är aktiviteten "Fortsätta stärka våra innovationsarenor" avgörande för att skapa fler arbetstillfällen. Ett arbete har gjorts runt innovationsarenan Sweden Game Arena för att organisera samverkan mellan näringsliv, Science Park, Högskolan i Skövde och Skövde kommun. En ny förening har bildats och finansiering har sökts från Skövde kommun och Västra Götalandsregionen.

Under 2025 ökade långtidsarbetslösheten något. Skövde har fortfarande ett bättre läge än riket, och ligger väl till jämfört med Västra Götaland. Det arbete som görs inom ramen för Skövdemodellen och som haft god effekt genom åren, drivs vidare, där nya verksamheter i kommunen har valt att se det här som en möjlighet till kompetensförsörjning, samtidigt som människor som står långt från arbetsmarknaden stegförflyttas mot egen försörjning.

Målet om tillväxt och attraktionskraft handlar också om att öka medborgarnas upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet. I årets medborgarundersökning ser vi en svag förbättring gällande möjligheten att

delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen, men också till viss del vad gäller bemötandet gentemot medborgarna.

Under året har ett omtag gjorts gällande arbetet med utveckling av tätorterna och en områdesutvecklare tillika tätortsutvecklare har tillsatts för att utgöra samordnare och kontaktpunkt mellan kommunen och referensgrupperna i tätorterna.

En utbildningsinsats har genomförts kopplat till medborgardialog där alla sektorer och politiker fått möjlighet att stärka sin förmåga att arbeta närmare tillsammans med dem vi finns till för. I mars genomfördes en medborgardialog i Skultorp angående ny skola med gott resultat. Under hösten hölls en medborgardialog med näringslivet på temat ”Hur kan Skövde växa och få fler invånare”.

Under 2025 genomfördes Polisens trygghetsmätning i Skövde. Till stora delar upplevs kommunen som en trygg plats, däremot finns områden med olika utmaningar i upplevd trygghet. Detta behöver tas med i fortsatta arbetet med ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet.

Det har sammanfattningsvis skett en positiv förflyttning inom flera områden, framförallt kopplat till hur arbetet med medborgarinflytande har omsatts i väl genomförda medborgardialoger. Nya initiativ har tagits vad gäller insatser för ett förbättrat företagsklimat. Trots att många kommuner upplever en minskad befolkning växer Skövde, både genom positivt födelsenetto, netto inrikes- och utrikes inflyttning. Däremot ser vi, efter flera år av tillväxt av antalet arbetstillfällen, en minskning för 2025. Långtidsarbetslösheten är fortsatt låg i Skövde i jämförelse med övriga riket. Styrgruppen bedömer att några av strategierna kopplat till målområdet bör omvärderas, eftersom de berör verksamheter som ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Invånare totalt, antal	57 763	57 995	58 272
Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkätdel, ranking	75	112	138
Antal arbetstillfällen	35 761	37 151	
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	95,2%		93,2%
Långtidsarbetslöshet 25-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	2,3	2,4	2,7
Andel medborgare som känner sig trygga i området där de bor	92,0%		
Medborgarundersökningen - Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	31,2%		34,6%
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	79,4%		85,4%
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)	83,2%		77,5%
Kännedom om Skövde (Varumärkes- och drivkraftsanalys)		19,0%	

Strategi
Förtätning och stadsspridning avseende Skövde centralort samt möjliggörande av byggnation på landsbygden och i dess tätorter
Genom ett stärkt företagsklimat möjliggöra för befintligt näringsliv att expandera och nya att etablera sig i Skövde
Stödja och bidra till stegförflyttning för de som står längst från arbetsmarknaden
Skapa tillit och trygghet bland medborgarna i hela Skövde
Underlätta för studenter och inflyttande spetskompetens att välja Skövde samt att trivas och stanna kvar
Med hjälp av platsvarumärket öka kännedomen om Skövde för att attrahera nya företag och spetskompetens

3.10.1.2 Klimat och Miljö: Skövde kommun bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Skövdes klimatavtryck är noll år 2045. • Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart. • Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna.

Kommentar:

Utsläppen av växthusgaser inom Skövde kommuns gränser är höga, framför allt på grund av energiintensiva industrier i kommunen. Transporter och jordbruk står därefter för merparten av utsläppen. Även om utsläppen av växthusgaser minskar, så sker det inte i den takt som behövs för att klara målet.

Under 2025 har det pågått flera intressanta insatser för att uppnå en smartare energianvändning och en ökad energiproduktion. Ett flertal solcellsanläggningar har installerats i kommunkoncernen. Ett exempel som är unikt i sin storlek i Skövde med omnejd är Skövdebostäders installation på höghuset Studentskrapan. Genom att placera panelerna lodrätt i tre väderstreck kan solenergi utvinnas även när solen står lågt och snö annars riskerar att täcka panelerna. Kreativa Hus har under 2025 börjat utveckla sätt att dela egenproducerad solenergi och kyla mellan fastigheter på Tegelbruket.

I koncernen undersöks också möjligheten att arbeta med ”Vehicle to Grid” som innebär att den energi som lagras i elbilsbatterier vid behov kan återföras tillbaka ut på elnätet. De nya fordonsriktlinjerna är tydliga med att laddning av elbilar ska flyttas till natten för att jämna ut elförbrukningen över dygnet. Dessa och andra aktuella energifrågor utbyts det erfarenhet kring i den koncernövergripande energisamverkansgruppen.

Indikatorerna visar att det inte har skett någon stor förändring i kommunens energiförbrukning, i energieffektiviseringsarbetet finns fortfarande en stor potential. Ett sätt att energieffektivisera är att övergå till LED i fastigheter och gatubelysning. Under 2025 har en satsning på modern LED-gatubelysning inletts i Södra Ryd, Ulveket, Lunden och Norrmalm.

Under 2025 har kommunens upphandlingsenhet identifierat ett antal konkreta upphandlingar där man kommer att börja ställa tydligare hållbarhetskrav: profilprodukter, datorer och tillbehör samt betong. Skövdebostäder AB har kunnat dela med sig av sina erfarenheter kopplat till att införa en upphandlingsmodell som premierar leverantörer som arbetar med exempelvis fossilfrihet och återbruk.

I hela kommunkoncernen råder ett stort fokus på hur vi kan minska negativ klimat- och miljöpåverkan från bygg- och anläggningsentreprenader:

- Skövde kommun deltar i IVLs projekt ”Offentlig upphandling av cirkulära lösningar inom bygg och plast”. Ombyggnationen av Skaraborgs Läns sjukhem är ett av nio "fall" i projektet där man med stöd av IVLs experter undersöker cirkulära lösningar.
- Under om- och tillbyggnationen av Västerhöjd har många lärdomar dragits av den tidigare ombyggnationen av Läroverket och återbruk, cirkularitet och hållbarhet har blivit en mer naturlig del av byggprojektet än tidigare.
- I kvarteret Eldaren i Science City bygger kommunen en skola och Skövdebostäder 134 nya lägenheter. Här finns ett gemensamt mål på 40 kg byggavfall/kvm (exklusive schaktmassor).
- Kreativa Hus bygger Noden, ett sju våningar högt kontorshus med tillhörande parkeringshus, enligt Miljöbyggnad Silver. I projektet ingår installation av solceller med batterilagring samt laddstolpar för bil.
- Under 2025 har Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB påbörjat en satsning med material- och återbruksinventering inför rivningar i Science City. Tanken är att inventera rivningsmaterial i syfte att gynna återbruk, miljö och plånbok. Det finns ett stort intresse i Skövde att nätverka för att möjliggöra återbruk av byggmaterial.

Under 2025 antogs också nya riktlinjer för resor i tjänsten och riktlinjer för fordon/maskiner. Detta lägger grunden för tydligare styrning inom kommunen mot ett mer hållbart resande. Tack vare den nu etablerade fordonsgruppen sker numera en analys vid varje fordonsbyte i syfte att optimera fordonsanvändningen och öka rotationen av redan befintliga fordon.

Inom målområdet ingår också att planera för ett förändrat klimat. På IVLs ranking ”Klimatanpassning 2025” placerade sig Skövde på plats 28 av landets kommuner. Det är ett kvitto på att Skövde ligger relativt långt fram i klimatanpassningsarbetet, med särskilt fokus på risker kopplat till skyfall. Under 2025 har Skövde kommun fortsatt att arbeta tillsammans med SWECO i ett pilotprojekt kopplat till skyfallsåtgärder i Ryd. I hela kommunkoncernen görs löpande anpassningar till klimatförändringar. När Skövdebostäder uppför två sjuvåningshus på Vadden handlar det inte bara om att sätta klimatmål för själva byggnationen, utan också om att kunna hantera större mängder regnvatten i ett förändrat klimat. I samverkan med kommunen tillser man att framtida skyfall hanteras hela vägen så att det inte påverkar annan bebyggelse på vägen till sin slutdestination. På samma sätt ser Kreativa Hus till att det i Noden byggs dagvattenmagasin och öppna översvämningsytor. Under året har också betydande insatser gjorts för att klimatsäkra Stationsgatan och området vid Resecentrum mot översvämningar.

Årets medborgarundersökning ger en indikation på hur Skövdeborna upplever kommunens klimat- och miljöarbete. 71% är postivt inställda till kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter. Genomsnittet för landets kommuner är 66%. När det gäller informationen från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan svarar 60% (56% 2023) att den fungerar bra eller ganska bra, vilket är jämförbart med snittet bland landets kommuner. Under 2025 har kommunen gjort kommunikationsinsatser för att mer regelbundet lyfta fram viktiga insatser inom klimat och miljöområdet som både kan inspirera och skapa delaktighet från Skövdeborna. På motsvarande sätt arbetar bolagen med sin kommunikation. Gemensamt har kommunen och bolagen fokuserat på kommunikation kopplat till den europeiska mobilitetsveckan. Att stärka kommunikationen ytterligare är ett fortsatt utvecklingsområde.

Utöver ovanstående deltar Skövde kommun i den regionala satsningen "Klimat 2030-Västra Götaland ställer om". För perioden 2024–2026 har 24 konkreta klimatlöften antagits som ska accelerera klimatarbetet. De flesta löften har god framdrift och arbetet involverar många medarbetare inom kommunens verksamheter, som gemensamt driver på för att förverkliga löftena.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att viktiga kliv har tagits under det gångna året. Det som däremot fortfarande saknas är tydliga tecken på att kommunens och kommuninvånarnas negativa klimatpåverkan minskar i den takt som krävs för att nå de uppsatta målen. Ett kvitto på en positiv utveckling är dock att Skövde kommun även 2025 blev en av tio finalister i kategorin mindre städer och tätorter i Aktuell Hållbarhets ranking över Sveriges kommuners miljö- och klimatarbete.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	70,3%		71,1%
Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	56,2%		60,4%
Ranking av klimatanpassningsarbetet i landets kommuner			28
Energianvändning i Skövde kommuns egna lokaler	169	173	158
Energianvändning i Skövdebostäders bostäder	104	102	98
Utsläpp av växthusgaser från Skövde kommunkoncern			
Utsläpp av växthusgaser inom Skövde kommun minus utsläpp från industrin (ton CO2 -ekv/inv)	3,11		

Strategi
Energiproduktion och smart energianvändning
Hållbar konsumtion och ökad cirkularitet
Planera för ett förändrat klimat
Främja en hållbar livsstil för Skövdes invånare

3.10.1.3 Barn och unga: Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås

Beskrivning:

- Förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande
- Fler barn och unga ska fullfölja sina studier

Kommentar:

Utifrån de konkreta effekterna inom målområdet har det inte skett några större trendbrott. Det har skett marginella förändringar inom de indikatorer som följs inom ramen för målet. Andelen elever i årskurs 9 som har behörighet till yrkesprogram har minskat något från föregående år. Detta avser elever som har Skövde kommun som folkbokföringsort, oavsett vilken skola de går på. En positiv utveckling är att den upplevda tryggheten i årskurs åtta i kommunala skolor har ökat mellan 2023 och 2025, från 77 procent till 88 procent som uppger att de känner sig helt och hållet och till stor del trygga i skolan. Detta placerar Skövde på en sjunde plats av de svarande kommunerna.

Under hösten genomfördes en enkät inom sektor barn och utbildning som speglar den skolenkät som Skolinspektionen genomför vartannat år. För årskurs 7 och uppåt har enkäten kompletterats med några frågor utifrån ungdomars framtidstro och möjlighet till att påverka samhället. Enkäten har besvarats av elever i kommunala skolor, och således är det även ungdomar från andra kommuner som går på kommunala skolor i Skövde som har svarat. 62 procent av de som svarat uppger att de ser mycket bra eller ganska bra på samhällets framtid, flickor ser generellt sämre på samhällets framtid än pojkar. Ju äldre de blir, desto färre ser positivt på samhällets framtid men de äldre har också en större vilja att vara med och påverka samhällsutvecklingen. 37 procent anser att de har stora eller ganska stora möjligheter att påverka samhället och en stor andel av de svarande vet inte vilka möjligheter de har. Flickor uttrycker generellt större vilja att påverka än pojkar, men upplever samtidigt lägre möjligheter att faktiskt göra det. Eftersom det är första gången enkäten genomförs finns det inga tidigare siffror att jämföra med.

Jobbresan är ett projekt som drivs av Balthazar Science Center AB i syfte att förenkla och förkorta vägen från skola till arbetsmarknad. Genom att utforska yrken, förstå sina egna styrkor och få stöd inför utbildningsval blir eleverna bättre rustade att se en meningsfull och möjlig framtid för sig själva. Detta kan bidra till en ökad framtidstro hos barn och ungdomar genom att ge dem konkret kunskap om sina möjligheter.

Frånvaron i grundskolan har minskat när man jämför höstterminen 2025 med höstterminen 2024. Det avser både elever med frånvaro mellan 20 och 50 procent, samt elever med en frånvaro högre än 50 procent. Skolsociala teamet har under året fokuserat på arbetet direkt med skolpersonal genom konsultationer och handledning samt närvarokartläggning på högstadieskolorna. Något kartläggningen visar, vilket även ligger i linje med den forskning som finns, är att orsakerna till problematisk skolfrånvaro är många och sammanflätade. Här finns psykisk ohälsa, familjedynamik, skolmiljön, stadieövergångar, trygghet, neuropsykiatriska svårigheter och social utsatthet. Grunden i det skolsociala teamet är sektor barn och utbildning och sektor socialtjänst, men flera andra verksamheter är involverade i olika pilotprojekt, till exempel kulturavdelningen och näringslivet. Närvaro i skolan har en stark koppling till samtliga effekter inom målområdet, och är en förutsättning för att fler barn och elever ska fullfölja sina studier. Det är glädjande ur ett samhällsperspektiv att se en positiv utveckling inom detta område.

Meningsfull fritid är också en viktig faktor för att må bra fysiskt och psykiskt. Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar är oförändrad jämfört med föregående år, och ligger strax över rikssnittet. Pojkar är mer aktiva än flickor i idrottsföreningar. I Ryd har efter skolan aktiviteter (ESA) pågått under hösten. Deltagandet har skiftat något under terminen men det har varit en återkommande grupp som har deltagit under hösten. Vanligtvis deltar runt tjugo barn vid varje tillfälle. En samverkan har startats upp med föreningar som bedriver läxhjälp i området. Det är positivt när aktiviteter ger ringar på vattnet och skapar nya möjligheter. Uppdraget som arbetsgruppen har är att ta fram en metod för ESA som ska gå att applicera på flera områden. Under året har styrgruppen identifierat Tidan som en plats där ESA skulle kunna vara gynnsamt. Detta kommer att undersökas under kommande år. Utöver detta pågår en insats kring läsfrämjande i Tidan. En arbetsgrupp är tillsatt för att

med innovativa arbetssätt motivera och främja läsning bland barn och unga. Styrgruppen har identifierat att flera aktiviteter kan behöva riktas mot Tidan framöver.

Sammanfattningsvis ser vi fortsatt stora utmaningar inom denna komplexa samhällsutmaning. Alltför stor andel har inte klarat av att fullfölja sina studier, skolfrånvaron har varit fortsatt hög även om den minskat och många saknar fortfarande en meningsfull fritidssysselsättning. Detta ett långsiktigt arbete men vi kan se små förflyttningar i rätt riktning. Satsningarna som har genomförts har gett ringar på vattnet och skapat ett ökat fokus på målområdet i stort. Flera verksamheter har tagit sig an målområdet oavsett om de är representerade i styrgruppen eller inte, detta bidrar till utvecklingen på ett positivt sätt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	84,1%	82,2%	81,7%
Gymnasieelever på introduktionsprogram (IM), hemkommun, andel (%)	9,6%	9,6%	
Förstagångsväljare som röstade i senaste valet till riksdagen, andel (%)	86,0%	86,0%	86,0%
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%)	91,7%		

Strategi
Erbjuda barn och unga en meningsfull fritid för att främja fysisk och psykisk hälsa
Öka barn och ungas motivation för skolan
Öka barn och ungas förståelse för och deltagande i det demokratiska samhället
Skapa trygga, inkluderande och respektfulla miljöer där barn och unga vistas

3.10.2 Kommunstyrelsens mål

3.10.2.1 Skövde kommun säkerställer ett hållbart samhälle genom proaktiv samhällsplanering i hela kommunen

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Stärkt planeringsprocess på kort och lång sikt där relevanta perspektiv lyfts in i rätt tid. • Ökad planberedskap genom översiktsplan, fördjupade översiktsplaner och planprogram.

Kommentar:

En väl fungerande strategisk samhällsplanering är en central förutsättning för Skövdes förmåga att hantera både kortsiktiga och långsiktiga samhällsförändringar. Genom ett samordna ansvar för resursanvändning, näringslivsutveckling, befolkningsutveckling skapas strukturer som möjliggör en hållbar utveckling över tid.

Den rådande lågkonjunkturen har haft en påtaglig påverkan på utvecklingstakten i kommunen. Minskad investeringsvilja, ökade bygg- och finansieringskostnader samt ökad osäkerhet på marknaden har inneburit att större projekt har skjutits upp, omprövats eller genomförs i mindre etapper. För den strategiska samhällsplaneringen innebär en lågkonjunktur att genomförandetakten förändras, medan målen är oförändrade. Detta ställer krav på nya arbetsformer och ett förändrat arbetssätt.

Detta kan bland annat innebära att äldre detaljplaner i ökad utsträckning behöver omprövas för att möta framtida behov och möjliggöra framtida byggnation. Det gäller även en effektiv omställning av befintliga lokaler i kommunen, vilka behöver anpassas utifrån en ny användning som möter en annan efterfrågan. Konsekvenserna av lågkonjunkturen och minskad befolkningstillväxt ger behov av en tydlig prioritering av vilka investeringar som ger störst långsiktig nytta.

Samtidigt som konjunkturen dämpar utvecklingstakten på kort sikt pågår en omfattande strukturell omställning kopplad till klimatmålen och utvecklingen av grön industri. Denna är extra tydlig i Skaraborg där flera nationella investeringar kommer att förläggas. Skövde behöver i detta sammanhang säkerställa tillgång till strategiskt belägen verksamhetsmark, robust infrastruktur och energilösningar som möjliggör etablering och utveckling av klimat- och resurseffektiva verksamheter. Den strategiska samhällsplaneringen får därmed en nyckelroll i att balansera försiktighet i ett osäkert ekonomiskt läge samtidigt som behovet av att vara proaktiv och skapa förutsättningar för framtida tillväxt inom gröna näringar finns.

Framåt behöver samhällsplaneringen präglas av flexibilitet, handlingsberedskap och omprövande av gamla sanningar. Det innebär att översiktsplanering, detaljplaner och planeringsstrategier måste utformas så att de kan möta förändrade marknadsförutsättningar, teknikutveckling och nya krav kopplade till klimat och beredskap. En stärkt mark- och planberedskap blir avgörande för att snabbt kunna ta tillvara möjligheter när konjunkturen vänder, samtidigt som kommunen kan styra utvecklingen mot långsiktigt hållbara lösningar.

Klimatomställningen kommer även fortsatt att ställa ökade krav på hur mark och infrastruktur planeras. Integrationen av klimat- och miljöperspektiv, såsom klimatanpassning, hållbara transporter, energieffektivitet och cirkulära flöden, behöver utvecklas ytterligare i planeringsunderlagen och genom nya angreppssätt bereds de planmässiga förutsättningar som en samhällsomdaning kommer behöva. För Skövde innebär detta bland annat att samhällsplaneringen måste stödja övergången till fossilfria transporter, stärka kopplingarna mellan bostäder, arbetsplatser och service samt bidra till robusta och resilienta livsmiljöer.

Analysen framåt pekar på att den strategiska samhällsplaneringen i Skövde behöver hantera en kombination av ekonomisk osäkerhet och långsiktiga omställningsbehov. Lågkonjunkturen förstärker behovet av tydliga prioriteringar och effektiv resursanvändning, medan klimatomställningen och utvecklingen av grön industri kräver långsiktighet, planberedskap och samordning. Förmågan att förena dessa perspektiv kommer att vara avgörande för kommunens framtida attraktivitet, konkurrenskraft och hållbara utveckling.

Händelser under 2025

- I Skövde centrum pågår både genomförande och planering av ett antal olika lösningar som alla har som syfte att styra och fördröja stora mängder regn. Delar av Kyrkogatan har byggts om för att fördröja dagvatten i så kallade BGG-system (blågröngrå-system) med stora fördröjningsmagasin av grus under marken. Man har även justerat nivåerna på gatan för att minska risken för att vatten rinner in i omkringliggande byggnader. Nivåjusteringen bidrar också till att leda vattnet ner mot en lågpunkt där vattnet kan fördröjas.

- På Stationsgatan har man arbetat med likande lösningar för att undvika att vatten rinner ut i stationsområdet. BGG-system och öppna fördröjningsytor tillsammans med murar och nivåjusteringar hjälper alla till med att leda och fördröja vatten. Parkeringen har byggt som så den kan fungera som tillfälligt vattenmagasin vid skyfall. När parkeringen blir full leds vattnet mot Pentaporten som får fungera som tillfälligt vattenmagasin. Vid skyfall har stående vatten i Pentaporten varit ett problem under många år. Under 2025 har ett varningssystem satts i drift.

Systemet varnar när det står vatten i Pentaporten och en bom går ner för att öka säkerheten och förhindra att fordon inte åker där då.

- Almsjukan har ökat i Skövde och finns nu i varje stadsdel med almar. För att säkerställa säkerheten och återställa rekreationsvärden tas allt fler träd ner. De nedtagna träden blir en resurs, exempelvis för energi, lekplatsflis eller rundvirke. I vissa fall lämnas träden kvar som "trädruiner" för att gynna biologisk mångfald. Under 2025 har extra arbeten genomförts för att ta ner sjuka och döda almar.

- På bussgatan i Ryd på Timmervägen – Fredriksbergsvägen finns nu det första systemet för pollare i Skövde kommun. Pollare är till för att förhindra att obehörig trafik kan passera. Systemet känner av vart bussen är vilket gör att pollarna går upp och ner när bussen passerar.

- Naturområdet vid Tidan har förvandlats till en park med promenadstråk, utelek och grillplatser. Disponentträdgården har fått nya planteringar och en uppdaterad terrass. Ulvåker har fått ny lekutrustning, inklusive nya gungställningar, och en ny lekplats har byggts på Ringstigen. Konstgräsplatsen "KG" är nu en samlingsplats för bollälskande barn. Även på Östermalm har en uppdaterad kvarterslekplats med möjlighet för fikapaus anlagts.

Skövde kommun valdes ut att följas upp i initiativet Bygg i tids Ledtidsindex. Skövde kommun hamnade på tredje plats bland medelstora kommuner avseende Ledtid i detaljplane- och bygglovsprocessen och på sjätte plats avseende Ledtidsindex.

Planenheten har påbörjat arbetet med att följa upp kundnöjdheten i detaljplaneprocessens olika skeden. Detta kommer att utvärderas under 2026.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal nybyggda bostäder	204	203	25
Tomter, rullande, i detaljplan	420	502	204

Uppdrag	Status

3.10.2.2 Skövde kommun har en säkrad kompetensförsörjning

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer • Stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär • Rätt förutsättningar för att vara chef och ledare i Skövde kommun

Kommentar:

Under 2025 har flera aktiviteter varit i fokus för att närma oss målet ”En säkrad kompetensförsörjning”.

Tre områden är fortsatt prioriterade: Rätt förutsättningar att vara chef och ledare, stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär och ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer.

För att ge chefer och ledare rätt förutsättningar har det under 2025 genomförts ett arbetsmiljöår för chefer som bland annat inneburit kompetensutveckling och givit deltagarna praktiska verktyg för exempelvis kommunikation och konflikthantering, stärkt förståelse för arbetsglädje och återhämtning samt förbättrad förmåga att hantera stress och arbetsbelastning. Utöver det har en kommungemensam chefsintroduktionsprocess lanserats och finns nu tillgänglig i chefsportalen på intranätet för att användas i introduktion av nya chefer. Slutligen har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram som bland annat innebär arbete med att utveckla strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd och vidare arbete med antal medarbetare per chef i sektorerna.

Skövde kommuns personalomsättning för chefer var under 2022–2023 högre än våra jämförelsekommuner. Personalomsättningen under 2024 halverades och hamnade på 10 % totalt. 2025 ligger personalomsättningen för chefer på 15 % vilket motsvarar 29 avgångar vilket är 8 fler än 2024. Anledningen till ökningen är framför allt fler pensionsavgångar än tidigare år. Under 2025 genomfördes även en ny HME-enkät (hållbart medarbetarengagemang) där högsta ledningsresultat förbättrades ytterligare, från 90 till 93. Även enhetschefernas resultat förbättrades från 81 till 83. Avdelningschefernas resultat försämrades från 88 till 83 vilket fortfarande är ett bra resultat men dock en försämring. Under hösten har arbete med att utveckla avdelningschefsgruppens roll och mandat påbörjats.

För att nå ett hållbart arbetsliv har arbetet med att implementera en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess i organisationen fortsatt under året. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering, med anpassade insatser utifrån verksamheternas behov. Vissa chefer har deltagit i workshops för att få ökad kunskap om rehabiliteringsprocessen medan andra chefer har arbetat med att ta fram strukturerade planer för respektive medarbetare med rehabiliteringsbehov.

Under de senaste två åren har frisknärvaron som visar andelen medarbetare som har mellan 0–5 sjukdagar ökat från 47 % till 52 %. Denna utveckling visar att arbetet med att stärka ledarskapet, utveckla processer och skapa hållbara arbetsmiljöer ger effekt. En fortsatt ökad frisknärvaro bidrar både till stabilare verksamheter och till förbättrade förutsättningar för medarbetarnas hälsa och arbetsförmåga. Andra resultat som visas är en minskning av antalet långtidssjukskrivna. Av dem som fortfarande är långtidssjukskrivna arbetar cirka hälften deltid och är på väg tillbaka i arbete. 30 medarbetare som varit sjukskrivna längre än 365 dagar har återgått i arbete helt. 9 avslut har skett genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse.

För att ge stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär har projektet kompetensresan fortsatt. Projektet är i slutskedet och resultatet kommer att presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling i Skövde kommun. Inom ramen för projektet har även gemensamma verktyg utvecklats, såsom rutin för kompetensanalys, ny medarbetarsamtalsmall, struktur för kompetensutveckling på olika nivåer samt en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar i organisationen och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande.

Utöver detta har en kommungemensam bemanningsprocess börjats tas fram. Syftet är att standardisera bemanningsarbetet genom att införa ett kommungemensamt arbetssätt med möjlighet till lokala anpassningar. Fokus har främst varit på de två första delprocesserna: att utveckla det strategiska planeringsarbetet och chefens planeringsarbete. Beslut om nytt arbetssätt kommer att ske under våren 2026 och efter det testas i verksamheterna. Fortsatt arbete kommer att ske med del tre som ska beskriva det operativa bemanningsarbetet.

HME-enkäten visade ett förbättrat resultat på kommunnivå från 76 till 77. Framför allt förbättrades resultatet för index styrning som ökade från 76 till 78.Den externa personalomsättningen har minskat och ligger nu på 10,2 % och den interna rörligheten ökar kontinuerligt och ligger nu på 3,1%.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	76		77

Uppdrag	Status

3.11Kommunstyrelsen - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Arbetsmarknadsinsatser

Kommentar:

Den upplevda nöjdheten hos deltagare i Arbetsmarknadsenhetens olika insatser mäts genom egen enkät. Första mätningen gjordes 2025, där indexet 90 av deltagarna upplevt att insatserna varit bra.

Andelen som deltagit i arbetsmarknadsåtgärder, som gått vidare till reguljärt arbete eller studier visar låga procentuella utfall de senaste åren men sticker inte ut i en nationell jämförelse. Förklaringen till de svaga utfallen är att långtidsarbetslösheten varit förhållandevis låg i Skövde och har minskat från 2020 till 2025 (från 3,7 till 2,7 %) och de som deltagit i arbetsmarknadsåtgärder står längre från arbetsmarknaden och behöver mer tid och insatser för att komma närmare arbetsmarknaden. Trenden vad gäller indikatorn är densamma för övriga kommuner i Västra Götaland.

Kostnaderna för arbetsmarknadsåtgärder fördelat på antalet invånare, sticker inte ut i ett regionalt perspektiv, trots medvetna satsningar på till exempel Skövdemodellen. Skövdemodellen har under flera år bidragit till god effekt vad gäller lägre arbetslöshet i jämförelse med delregionen, regionen och riket.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Hur bra upplever du att din arbetsträning/praktik/anställning varit för dig?			90
Verksamhetens kvalitet			
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	29,4%	34,2%	
Verksamhetens effektivitet			
Kostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	980	1 239	

Vuxenutbildning

Kommentar:

Nöjd kundindex för vuxenutbildningen har ökat de senaste åren, från 79 till 81, vilket är väldigt goda resultat. Mätningen görs genom egen enkät, men nöjdheten bekräftas även i den fråga som ingår i medborgarundersökningen: Kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen. I mätningen för 2025 får Skövde högst betyg i Sverige och har förbättrat sig från 79% till 95,8%, som tycker att vuxenutbildningen fungerar bra, snittet i riket ligger på 78,9%.

Indikatorerna som mäter kvaliteten i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, visar att Skövde ligger i nivå med riket.

När det gäller verksamhetens effektivitet ligger Skövde högt vad gäller kostnader/heltidsstuderande i en jämförelse med riket och Västra Götaland. Det finns tydliga förklaringar till det, som handlar om att Skövde kommun bedriver stor del av verksamheten i egen regi, men också att stor del av utbildningarna är inom Yrkesvux. Yrkesutbildning på gymnasial nivå, som det handlar om här, är kostsamma att bedriva men leder å andra sidan i hög utsträckning till jobb.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens upppfattning/upplevelse			
Nöjdhetsindex (NKI)	79	80	81
Verksamhetens kvalitet			
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	68,8%	65,3%	
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	68,5%	71,3%	
Verksamhetens effektivitet			
Kostnad komvux, kr/heltidsstuderande	124 817	160 662	

Näringsliv

Kommentar:

Företagsklimatet mäts delvis genom Insiktsmätningen, som är en nöjd kundindexmätning (NKI), delvis genom Svenskt Näringslivs enkät om kommunernas företagsklimat. Skillnaden mellan de två mätningarna är att Insikt mäter nöjdhet hos de företag som varit i myndighetsprocess hos kommunen. De myndighetsområden som ingår är bygglov, miljötillstånd, serveringstillstånd och livsmedelstillsyn. Det preliminära resultatet för Insikt för 2025 visar en förbättring inom alla myndighetsområden och därmed också i det sammantagna NKI. Svarsfrekvensen har gått upp från 43% till 52%, vilket är viktigt i sammanhanget, för att få en rättvisande bild. Skövde har ett sammantaget NKI på 71, vilket enligt mätningens skala är ett högt betyg, däremot ligger både jämförelsekommunerna och snittet i kommungruppen, där Skövde ingår, högre. Det område där Skövde presterar bäst och bättre än flera andra kommuner är Miljötillstånd.

När det gäller branschbredd, som är ett mått där antalet branscher i kommunen sätts i relation till totala antalet branscher i Sverige, enligt indelning i SNI-koder, har Skövde 55% av alla branscher. I en jämförelse med kommunerna Karlstad, Växjö, Kalmar, Karlstad, Östersund och Varberg, ligger Skövde något lägre. Måttet har en tendens att vara högre i de större kommunerna av förklarliga skäl. Alla våra jämförelsekommuner är större och ligger i spannet 57-65%, där Karlstad och Växjö, som de största kommunerna, ligger högst. Trots att Skövde har några riktigt stora företag inom tillverkning, blir det tydligt att det finns en god branschbredd som minskar sårbarheten.

Bruttoregionprodukten på kommunnivå är en indikator som har lång eftersläpning, men som är en bra indikator för den lokala ekonomin. Här har Skövde genom åren legat högt både i jämförelse med riket, våra jämförelsekommuner och Västra Götaland. Det senaste resultatet är från 2023, där Skövde ligger i toppskiktet i Västra Götaland, där endast Lysekil, Mölndal och Göteborg har en högre bruttoregionprodukt. Snittet i Sverige är

582 och Skövde har 746 tkr/invånare. Siffran anger summan av alla producerade varor och tjänster fördelat på antalet invånare i tusen kronor.

Utifrån genomförd analys visar indikatorerna att verksamheten ger goda resultat, det sker förbättringar när det gäller hur företagen uppfattar kommunens myndighetsutövning och den lokala ekonomin växer utifrån bruttoregionprodukten, som stadigt har ökat de senaste åren. Däremot är just bruttoregionprodukten ett mått med lång eftersläpning och det blir viktigt att följa hur lågkonjunkturen har påverkat indikatorn för 2024 och 2025. Branschbredden är god men det är viktigt att bevaka utvecklingen utifrån att Skövde har några stora arbetsgivare och därmed riskutsatt för att bli en sårbar kommun, även om så inte är fallet idag.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Företagsklimat insikt - Totalt, index	77,00	68,00	
Verksamhetens kvalitet			
Branschbredd, andel (%)	55,3%		
Verksamhetens effektivitet			
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	746		

Samhällsbyggnad

Kommentar:

Indikator 27,6 verksamhetens kvalitet (beräknat utfall, siffra har inte kommit in automatiskt)

Placering och statistik från Ledtidsindex men även från Kolada visar att Skövde står sig väl i jämförelse med andra svenska kommuner när det gäller ledtider för detaljplaner. Statistik från Kolada visar att mediantid från planuppdrag till antagande både 2021 och 2023 låg under ovägt medel för såväl mindre stad/tätort som större stad. Skövde räknas i Ledtidsindex som medelstor kommun och i Kolada som mindre stad/tätort. Variationen i ledtiden för Skövde mellan 2023 och 2024 beror komplexitet i de planer som togs fram under dessa år. 2021 var Östersund snabbast av jämförelsekommunerna och därefter kom Skövde och Varberg på delad plats. 2023 var Varberg lika snabba som Östersund och därefter placerade sig Skövde.

Även för Mediantid från samrådsstart till antagande visar Kolada att Skövde har ledtid under ovägt medel för såväl mindre stad/tätort som större stad. 2021 var Skövde allra snabbast bland jämförelsekommunerna och 2023 var både Kalmar, Karlstad, Varberg och Östersund snabbare än Skövde.

Statistiken i Kolada visar att ledtiderna för detaljplaneprocessen generellt i landet har ökat under åren mellan 2021 och 2023. Detta visar tillsammans med annan statistik på en genomgående trend när det gäller detaljplaner. Allt fler utredningar, komplexiteten i ärendena, överklaganden samt även brist på resurser hos kommunerna gör att ledtiderna förlängs. Skövde har hittat ett arbetssätt som har gjort att ledtiderna har hållits nere och målet är att fortsätta verka för en effektiv detaljplaneprocess.

Siffror från Kolada visar att Skövde 2021 hade planberedskap för 29,8 nya bostäder per 1000 invånare i gällande detaljplaner. Detta var högre än genomsnittet för både små städer/tätorter (25,9) och för större städer (29,0). Bland jämförelsekommunerna hade Östersund och Karlstad ett bättre läge 2021. 2023 var Växjö i topp och Varberg i botten av jämförelsekommunerna. Östersund och Karlstad låg marginellt bättre till än Skövde som då hade planberedskap för 27,7 nya bostäder per 1000 invånare mot 36,8 för små städer/tätorter och 28,4 för mindre städer. Siffran för Skövde väntas vara ungefär den samma under 2025. Att Skövde kommit med som en av kommunerna i Ledtidsindex visar på att stor byggnation av bostäder har skett under uppföljningsperioden, vilket inte inträffat på samma nivå för alla små städer/tätorter som därigenom kunnat samla på sig en större planberedskap.

Bostäder planeras och bygglovs beslutas i genomsnitt billigare i stora städer än i små kommuner. Detta förklaras i Ledtidsindex med att det är fler bostäder per plan eller bygglov som antas i en större stad än i en liten. Skövde kommun får index 21 för kostnadseffektivitet i Ledtidsindex. Bland jämförelsekommunerna hamnar Karlstad i topp med 100 före Växjö med 37. Därefter kommer Skövde och Östersund på 21.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Index för produktivitet Detaljplaner –Mätetid från datum för beslut till datum för laga kraft	16,0	19,0	
Verksamhetens kvalitet			
Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31/12, antal/1000 inv	27,7		
Verksamhetens effektivitet			
Index för kostnadseffektivitet	23,0		21,0

Stödfunktioner

Kommentar:

Upplevelsen av kommunens och kommunledningsstabens bemötande speglas genom två indikatorer, uppklarning av ärenden i första kontakt med kontaktcenter och upplevelse av kommunledningsstabens bemötande. För uppklarning av ärenden i första kontakt med kontaktcenter är utfallet drygt 81 %. Ett metodiskt arbete har genomförts under flera år med syfte att lösa medborgarnas ärenden redan vid första kontakten, genom att bland annat utöka kontaktcenters uppdrag från sektorerna, och indikatorn har haft en positiv utveckling. Under hösten har en enkät genomförts för första gången till sektorernas ledningsgrupper, där upplevelsen av kommunledningsstabens bemötande har graderats till 7,9 på en tiogradig skala. Som komplement till enkäten har dialoger genomförts med sektorscheferna där bland annat behov och förväntningar mellan kommunledningsstaben och sektorerna diskuterades, vilket ger underlag för fortsatt förbättringsarbete.

Inom inköp och upphandling har ett aktivt arbete med riktade förbättringsinsatser gjorts under de senaste åren för att öka både andel e-fakturor och köp av avtalade leverantörer. Den största positiva förflyttningen i utfallen gjordes under åren innan 2023. Från 2023 har indikatorerna ett högt värde, och förflyttningen fram till 2025 är inte lika stor. Mycket kraft läggs nu på att bibehålla de höga utfallen. Andelen e-fakturor är 97 %, som jämförelse var utfallet 88 % år 2018. Utfallet hos kommuner och regioner 2025 var i genomsnitt 82 %. Andel köp av avtalade leverantörer är 97 %, utfallet 2015 var mellan 50-60 %. Förbättringen är en följd av bland annat mer systematisk uppföljning och återkoppling avseende inköpsstatistik. Till denna indikator finns inget korrekt jämförelsetal då kommuner väljer att följa upp och arbeta med frågan på olika sätt.

Andel säkerhetsincidenter som stoppas innan de gör någon skada uppgår till 99,9933 %. Detta är en ny indikator som följs, historisk data finns inte. Utfallet avser hela IT-leveransen, alltså inte bara Skövde, då det idag inte finns möjlighet att separera per kund. Kommunens automatiska system stoppar många hot, innan det når fram till användarna. Av mer aktiva hot stoppas 77 % av attackerna innan det hinner bli någon form av incident. Planerade åtgärder 2026 bedöms kunna öka den andelen.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			

Uppklarningsprocent i första kontakt med kontaktcenter	79,8%	79,9%	81,2%
Upplevelse av kommunledningsstabens bemötande			7,9
Verksamhetens kvalitet			
Andel köp av avtalade leverantörer	96,0%	96,0%	97,0%
Andel säkerhetsincidenter som stoppas innan de gör någon skada			99,99%
Verksamhetens effektivitet			
Andel e-faktura	96,0%	97,0%	97,0%

3.12Kommunstyrelsen - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

Sektor medborgare och samhällsutveckling

Sektor medborgare och samhällsutveckling redovisar ett överskott om 8,0 miljoner kronor.

Överskottet är framförallt hänförligt till lägre personalkostnader inom avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad, näringslivsenheten samt sektorstaben. Tillsättning av etableringsansvarig har gjorts något senare än vad som var planerat. Under 2025 bidrar Västra Götalandsregionen med finansiering till två folkhälsostrateger.

Avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad redovisar ett överskott om 4,0 miljoner kronor. Minskade personalkostnader bidrar till överskottet, bland annat har en omorganisation lett till att pensionsavgång för en rektor inte har behövt återanställas. Deltagare har kunnat anställas med lönestödet introduktionsjobb som ger högre bidrag från Arbetsförmedlingen. Intresset för ferieprakti var något lägre i år hos ungdomarna så hela budgeten gick inte åt. Försäljning av tjänster inom arbetsmarknadsenheten kopplat till legoarbete har ökat under året. Ökade bidrag inom ESF-projekt påverkar också resultatet positivt.

Skövdemodellen fortsätter enligt plan med olika kompetensförsörjningsprojekt. Projektet Stega vidare, med utbildning till barnskötare avslutades i januari 2025 för 20 deltagare. Det treåriga projektet Stega är inne i slutet på år två med 20 deltagare inom vård och omsorg. Planering pågår för grupp tre som startar i februari 2026. Här planeras för en grupp inom vård och omsorg och en grupp inom vaktmästare/lokalvård.

I projektet Kompetens i Västsverige, där Arbetsförmedlingen är projektägare, har vuxenutbildningen en person med som ansvarar för deltagare i Skövde och Hjo, Tibro och Karlsborg. Projektet riktas mot deltagare som är inskrivna på Arbetsförmedlingen där målet är att de ska påbörja eller avsluta sina studier, främst inom vuxenutbildningen. I nuläget har drygt 140 deltagare varit inskrivna i projektet från hela Skaraborg vilket är många fler än beräknat.

Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad är ett överskott om 7,8 miljoner kronor.

Ett bidrag från Boverket med 5 miljoner kronor påverkar utfallet positivt. Högre intäkter för bygglov (2 miljoner kronor) och Skövde stadsnät (1,5 miljoner kronor) bidrar också till överskottet. Kostnaden för samhällsbetalda resor är 4,9 miljoner kronor lägre. De främsta anledningarna till de lägre kostnaderna beror på nytt avtal och nya förutsättningar för skolskjutsen samt färre resor i färdtjänst och riktfärdstjänst. Vidare är personalkostnaderna lägre än budget 3,2 miljoner kronor, vilket beror på svårrekryterade grupper och föräldraledig personal. Kostnader för vinterväghållning och barmarksrenhållning överstiger budget med 2,8 miljoner kronor. Likaså

överstiger driftskostnaderna för Locketorp budget med 1,7 miljoner kronor. Utrangeringar av vägar samt gång- och cykelvägar har skett under 2025 till en kostnad av 3,6 miljoner kronor, vilket inte fanns budgeterat.

Kommunledningsstaben

Kommunledningsstaben redovisar ett överskott om 11,1 miljoner kronor.

Centrala utvecklingsmedel, bland annat avsatta driftsmedel för Billingesatsningen, har inte nyttjats fullt ut under året utan ger ett överskott om 5,6 miljoner kronor.

För personalkostnader är det både positiva och negativa avvikelser hos enheterna jämfört med budget. Sammantaget ger det ett överskott om 2,8 om miljoner kronor. Det beror främst på vakanta tjänster som exempelvis enhetschef för kommunikation som löstes internt så ingen tillsättning för året samt enhet systemförvaltninge som haft en vakant tjänst hela året som till budget 2026 är reducerad. Övriga avvikelser beror på att enheterna inte tillsätter vikarier för frånvaro.

Även på intäktssidan är det både positiva och negativa avvikelser mot budget som sammantaget ger högre intäkter för året om 1,0 miljoner kronor. Ökningen beror på utökad tjänstesamverkan bland annat inom HR. IT avdelningen har lägre intäkter än budgeterat detta till följd av att vissa system flyttats från IT till molnet under innevarande år.

Nyttjandegraden för friskvårdsbidraget är fortsatt hög under 2025, vilket är positivt. Det innebär att kostnaderna för personalförmåner överstiger budget med 1,0 miljoner kronor. Dock påverkar inte avvikelsen utfallet för 2025 då momsersättning tillfallit resultatet men som berör ytterligare år före 2025.

I övrigt är det mindre avvikelser i utfall jämfört med budget inom kommunledningsstabens verksamheter

Politik

Politik redovisar ett överskott om 4,0 miljoner kronor. Överskottet förklaras av att kommunstyrelsens utvecklingsmedel inte nyttjas fullt ut (3,8 miljoner kronor). Därutöver är arvodena samt övriga kostnader lägre än budgeterat.

Bidrag och transfereringar

Resultatet för bidrag och transfereringar är ett underskott om 0,7 miljoner kronor. Avvikelsen beror på skillnader mot budget för Next Skövde, Science Park och SKR medlemsavgift.

3.13Kommunstyrelsen - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat

Åtgärd	Slutdatum	Status

Risk att vi inte kan kompetensförsörja våra verksamheter.		
Kompetensförsörjning	2025-12-31	Klar
Kommentar: Arbete görs utifrån kommunstyrelsens mål om säkrad kompetensförsörjning. Fokusområden 2025 har varit ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer, stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär samt rätt förutsättningar för att vara chef och ledare i Skövde kommun. Aktiviteter i fokus har varit: kompetensresan, minska antalet långtidssjukskrivna, kommuncentral bemanningsprocess, chefsintroduktionsprocess och arbetsmiljöår för chefer.		
Risk för bristande IT-redundans (datahallar och internetförbindelser)		
Översyn av behov av och möjligheter till ökad redundans	2025-12-31	Försenad
Kommentar: Åtgärden kopplat till säkerhetskopiering till en tredje lokation är försenad till Q1 2026. Nya datacentret har fått prioriterats före denna åtgärd.		
Risk att invasiva arter inte hanteras enligt gällande lagstiftning		
Ta fram en handlingsplan utifrån gällande lagstiftning	2025-12-31	Klar
Kommentar: Gata- och naturenheten har tagit fram ett förslag till handlingsplan för hantering av invasiva arter. Handlingsplanen planeras att presenteras för politiken med målsättning om beslut under början av 2026. Syftet med handlingsplanen är att minska spridningen av invasiva arter som hotar den biologiska mångfalden och ekosystemens funktion, i enlighet med EU:s förordning om invasiva främmande arter. Planen tydliggör vilka arter Skövde kommun är skyldig att bekämpa samt beskriver hur befintliga bestånd kan hanteras effektivt och hur förebyggande åtgärder ska bedrivas. Genom detta arbete stärker kommunen sitt ansvar för biologisk mångfald och en långsiktigt hållbar utveckling. I dagsläget genomförs redan vissa insatser för att bekämpa kända invasiva arter inom kommunen. För att fullt ut kunna arbeta i enlighet med handlingsplanens krav behövs ett tillskott i budget. Verksamheten bedrivs i nuläget inom befintlig driftbudget, vilket innebär att samtliga krav och åtgärder i handlingsplanen inte kan uppfyllas.		
Risk att våra IT-system utsätts för cyberattacker eller överbelastning.		
Fortsatt utveckling av IT-säkerhetsarbetet	2025-12-31	Klar

Kommentar:

En viktig komponent i utvecklingen av IT-säkerhetsarbetet är upphandling av cybersäkerhetspartner, som möjligen blir lite fördröjt. Bedömningen är att vi har en upphandlad cybersäkerhetspartner i april 2026 för att i huvudsak avropa SOC* som tjänst. Under tiden har en interim SOC-tjänst avropats via annat avtal och integrerats i våra processer. I kommunstyrelsens internkontrollplan 2026 ligger fortsatt arbete genom åtgärden "Upphandling och etablering av säkerhetspartner".

Övrigt systematiskt IT-säkerhetsarbete fortlöper. Exempel på detta är känslighetsetiketter; klassificera och skydda känslig information (dokument, e-post, Teams, etc.) genom anpassade regler, vilket säkrar efterlevnad och minskar dataförlustrisker, utan att hindra användarnas produktivitet eller samarbete.

*SOC (security operations center) som tjänst är där en extern eller intern enhet övervakar och hanterar IT-säkerheten dygnet runt. Den omfattar övervakning av system och nätverk, incidenthantering, hotanalys samt rapportering och rådgivning.

Risk att kalkylen inte indexuppräknas i projekten, fel ingångs- och utgångsvärde

Arbeta in i processen när prioritering görs	2026-12-31	Klar

Kommentar:

Under 2025 har åtgärder vidtagits genom att arbeta in detta i vår process. Bland annat har checklistor uppdaterats för att fortsättningsvis indexuppräkna våra kalkyler.

Risk att våra processer inte tidredovisas på rätt sätt

Se över risken inom processarbetet för tidsredovisning under 2025	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Under 2025 har vi säkerställt att det tidsredovisas på varje projekt.

Risk för felaktig hantering av personuppgiftsrelaterade frågor/incidenter

Handlingsplan för att minska risk för felaktig personuppgiftshantering	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Under året har utbildning i grunder dataskydd genomförts, där målgrupp är dataskyddsasvariga inom kommunstyrelsens verksamheter. Det har också startats upp systematisk samordning av informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom kommunstyrelsens verksamheter och på kommunövergripande nivå. En funktionell registerförteckning är på plats i nytt verksamhetssystem

Pågående arbete är revidering av riktlinje för informationssäkerhet, samt att policy för integritet vid hantering av personuppgifter revideras och skrivs om till en riktlinje.

Risk att användare får fel behörighet i ekonomisystem och system som stöttar ekonomiprocesserna

Säkerhetsåtgärder kopplat till behörighetshantering	2025-08-21	Klar

Kommentar:

Samtliga system som förvaltas av systemförvaltningsenheten har under kvartal 1 och 2 2025 informationssäkerhetsklassificerats.

Rutiner finns för behörighetshantering för samtliga av dessa system. För de mer "publika" systemen Proceedo, ERP och Hypergene finns etablerade behörighetsprocesser (formulär) som säkerställer att rätt personer får rätt behörigheter. Dessa ses över med jämna tillfällen.

Det har konstaterats att personer med höga behörigheter inom våra verksamhetssystem på ekonomi ej behöver säkerhetsklassas. Anledningen är att inget av våra system klassificeras som Nivå 4, det vill säga berör rikets säkerhet.

Risk att ingen kan eller vill ta uppdraget som god man i ett ärende

Utvärdering av riktlinjer	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Överförmyndare i samverkan har under hösten arbetat utåtriktat för att rekrytera ställföreträdare, närvarat på två seniormässor. När verksamheten använt sig av facebook annonser riktade till att locka fler som tar uppdrag kommer cirka 5–6 st intresseanmälningar första dagarna sen är det oförändrat igen. Verksamheten kommer också utöka samarbetet med godmansföreningarna. Dock bedöms intresset för att ta uppdrag som ideella ställföreträdare som lågt i förhållande till behov och verksamheten klarar sig inte utan bolag så som det ser ut idag.

3.14Kommunstyrelsen - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

3.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**471**	**451**	**445**
Kvinnor	291	272	272
Män	180	179	173
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**20**	**26**	**25**
Kvinnor	17	21	17
Män	3	5	8
Totalt antal månadsavlönade	**491**	**476**	**470**
Kvinnor	308	292	289
Män	183	184	181
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**96%**	**95%**	**95%**

Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	94%	93%	94%
Män (av totalt antal män)	98%	97%	96%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**98%**	**97%**	**96%**
Kvinnor	98%	97%	96%
Män	98%	96%	97%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**35**	**33**	**29**
Kvinnor	16	13	13
Män	19	20	16
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**18**	**17**	**19**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

3.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**456**	**467**	**435**
Kvinnor	275	285	258
Män	181	182	177
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**5**	**6**	**6**
Kvinnor	3	3	4
Män	2	3	2
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**0**	**1**	**1**

Kvinnor	0	1	1
Män	0	0	0

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

3.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**43 200**	**41 500**	**40 000**
Kvinnor	43 000	41 200	39 800
Män	43 500	42 100	40 800
Medellön	**44 607**	**42 825**	**40 986**
Kvinnor	44 464	42 551	40 536
Män	44 839	43 241	41 694

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

3.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**5,8%**	**9,7%**	**11,2%**
Kvinnor	5,8%	10,2%	10,5%
Män	5,7%	8,9%	12,2%
Intern rörlighet	**4,0%**	**3,2%**	**3,3%**
Kvinnor	4,0%	3,0%	2,3%
Män	4,0%	3,5%	4,9%

Total personalomsättning	**9,8%**	**12,9%**	**14,5%**
Kvinnor	9,8%	13,3%	12,8%
Män	9,7%	12,4%	17,1%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**5**	**6**	**9**	**10**	**17**	**47**
Kvinnor	2	5	6	9	10	32
Män	3	1	3	1	7	15

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

3.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**3,8%**	**4,1%**	**3,7%**
Kvinnor	4,0%	4,4%	4,4%
<=29 år	6,0%	5,0%	4,1%
30-49 år	3,9%	4,1%	4,1%
	3,8%	4,8%	4,9%
Män	3,4%	3,6%	2,5%
<=29 år	8,2%	8,9%	4,9%
30-49 år	3,1%	2,9%	2,4%

	2,9%	3,3%	2,1%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,2%**	**2,3%**	**2,2%**
Kvinnor	2,2%	2,5%	2,4%
Män	2,1%	2,1%	1,9%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**0,7%**	**0,9%**	**0,6%**
Kvinnor	0,7%	0,8%	0,7%
Män	0,6%	1,0%	0,4%
Sjukfrånvaro dag >=91	**1,0%**	**0,9%**	**0,9%**
Kvinnor	1,2%	1,1%	1,3%
Män	0,7%	0,5%	0,2%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

3.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	7	18	4
Tillbud	4	4	3
Riskobservationer	2	1	0

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

4 Kultur och fritidsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

4.1 Kultur och fritidsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som

översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Kultur-och fritidsnämndens grunduppdrag

Kultur- och fritidsnämndens uppgift är att ansvara för kommunens verksamheter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar också för kommunens relationer med och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Dessutom ska nämnden fullgöra de uppdrag som Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställt för Konstmuseet i Skövde. Nämndens uppdrag omfattar verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna.

Nämnden lyder också under bibliotekslagen (2013:801), museilagen (2017:563) och ansvarar för ärenden enligt spellagen (2018:1138).

Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten. Nämnden ska i sitt arbete beakta hållbarhetsperspektiven, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnrättsperspektiv och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

4.2 Kultur och fritidsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott om 6,8 miljoner kronor för 2025. Överskottet beror på framflyttade lokalinvesteringar som tidigare förväntades vara färdigställda under 2025. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras istället vara på plats under 2027. Investeringen i Södermalms IP väntas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen beräknas färdigställas inför höstsäsongen 2026. Överskottet är tillfälligt och nämndens budget beräknas vara i balans när lokalinvesteringarna slutförts.

Under året har kultur- och fritidsverksamheten arbetat kreativt genom att utveckla ett rikt och varierat utbud som lockat både nya och återkommande besökare. Arbetet med Kulturtrappan har pågått kontinuerligt under året och innebär en kulturgaranti för samtliga grundskoleelever. Kulturprogrammet har vidare vuxit med fler konserter, gratisevenemang och internationella konstutställningar, samtidigt som kreativa mötesplatser, såsom PlayLab, planeras för att skapa nya möjligheter att utforska idéer och uttryck. Inom kulturen har även större arrangemang som Ung Kultur Möts (UKM) genomförts med god uppslutning, och biblioteken har stärkt sin tillgänglighet genom satsningen på Meröppet. Under året genomfördes även den första kultur- och idrottsfestivalen – ett nytt koncept som ersätter både kulturgalan och idrottsgalan.

Det nyfikna perspektivet har varit tydligt i arbetet med att nå fler barn och unga. Biblioteksutlåningen har ökat, kulturskolan har vuxit och mötesplatserna för unga har haft tydligt fler besök – särskilt i Södra Ryd. Riktade insatser, såsom Tjejsatsningen, skolsamverkan och kulturpedagogiska program i Kulturtrappan, har prövats och utvecklats för att sänka trösklar och skapa fler vägar in i kultur- och fritidslivet. Historiska stadsvandringar, nya upplevelseformat och konstprojekt har också inspirerat fler att upptäcka Skövdes kulturmiljöer.

Samtidigt har modiga steg tagits genom flera stora och långsiktiga investeringar. Renoveringen av Södermalms IP, byggnationen av en ny friidrottsanläggning på Lillegården och upprustningen av Tidanbadet visar på ett offensivt arbete för framtidens idrotts- och fritidsmiljöer. Den planerade moderniseringen av Arena Skövde Bad markerar en tydlig vilja att vända en nedåtgående besökstrend, stärka anläggningens konkurrenskraft och minska nettokostnaden. Jämfört med tiden före pandemin har antalet badbesök minskat med 40 000–60 000 per år, vilket motsvarar ett direkt intäktsbortfall på mellan 3,5 och 6,0 miljoner kronor årligen.

Året har även präglats av ett stort arrangemangsutbud, med allt från Trail-SM och Enduro-VM till konserter, cuper och EM i dans, vilket ytterligare har positionerat Skövde som en stark evenemangsstad.

4.3 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

4.3.1 Kultur och fritid i Skövde skapar förutsättningar för en meningsfull fritid för alla barn och unga

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.3.1.1 Sammanfattning av analys

Biblioteksutlåningen för barn, antalet elever i kulturskolan och besöken på mötesplatser för unga har alla ökat, vilket visar att fler barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter. Flera riktade satsningar, såsom barnkulturprogram, konstpedagogiska initiativ och aktiviteter som skolavslutningsrelax, har breddat målgruppens möjligheter att ta del av kultur- och fritidsutbudet. I Södra Ryd ses ökningar i absoluta tal, exempelvis högre aktivitet på mötesplatser för unga, men andelen deltagande barn och unga i fritidsverksamhet och kulturskolan är fortsatt låg. Detta visar att geografiska skillnader kvarstår och att insatser för ökad jämlikhet behöver fördjupas, särskilt i Södra Ryd och Tidan. Samtidigt ökar deltagartillfällena i idrottsföreningar och satsningar på anläggningar och aktiviteter stärker de långsiktiga förutsättningarna för fysisk aktivitet.

Den samlade utvecklingen pekar på positiva resultat, men också på behovet av fortsatt uppsökande arbete och riktade åtgärder för att nå barn och unga i områden med lägre deltagande.

4.3.2 Kultur- och fritidslivet i Skövde attraherar nya medborgare

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

4.3.2.1 Sammanfattning av analys

Besöken inom kultur- och fritidsverksamheterna ökar tydligt, med särskilt stark utveckling för Skövde Kulturhus efter ett utökat programutbud. Investeringar i Södermalms IP, den nya friidrottsanläggningen och Meröppet bibliotek stärker den långsiktiga infrastrukturen och ökar tillgängligheten. Samtidigt pågår strategiskt viktiga arbeten, såsom framtagande av en viljeinriktning för kulturlokaler och fritidsanläggningar samt en riktlinje för offentlig konst, som kommer att bidra till en mer hållbar utveckling. Arena Skövde Bad behåller en relativt hög besöksnivå tack vare temadagar och nya koncept, men de senaste årens minskning visar att modernisering är nödvändig för att åter öka attraktionskraften. Skövde stärker sin regionala position, vilket bland annat syns i att en större andel av besökarna i kulturhuset kommer från andra kommuner. De riktade kultur- och samverkanssatsningarna bedöms ha haft betydande effekt på den ökade attraktionskraften.

Sammantaget befinner sig Skövde i en positiv utvecklingsfas, men fortsatt framgång kräver modernisering av anläggningar och färdigställande av centrala strategiska dokument.

4.4 Kultur och fritidsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Fritidsavdelningen uppfyller sitt grunduppdrag och visar både hög kundnöjdhet och starka besökssiffror. Verksamheten erbjuder ett attraktivt och inkluderande fritidsutbud som tydligt ligger i linje med grunduppdraget. Samtidigt finns utmaningar, framförallt gällande besöksminskningen på Arena Skövde Bad. Trots detta framstår avdelningen som effektiv och bidrar fortsatt till att stärka kommunens samlade fritidsutbud.

Även kulturavdelningen uppfyller sitt grunduppdrag, även om vissa delområden visar svagare resultat. Överlag påvisar resultaten att avdelningen levererar verksamhet av hög kvalitet, når ut till breda målgrupper och använder sina resurser på ett genomtänkt sätt. Utmaningarna handlar framför allt om att långsiktigt behålla en låg kostnadsnivå utan att kompromissa med kvaliteten. Genom att arbeta vidare med detta kan kulturavdelningen ytterligare stärka sin förmåga att erbjuda ett rikt, brett och inkluderande kulturliv för kommunens invånare.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att nämndens grunduppdrag till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet.

4.5 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

4.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Fritid Skövde	37,5	-170,1	-132,6	-139,6	+7,0	-125,8	-120,4
Kultur Skövde	13,4	-96,5	-83,1	-83,0	-0,1	-79,0	-74,0
Internt stöd	0,0	-0,8	-0,8	-0,7	-0,1	-0,7	-0,7
Summa	**50,9**	**-267,4**	**-216,5**	**-223,3**	**+6,8**	**-205,5**	**-195,1**

Utfall jämfört med budget

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott om 6,8 miljoner kronor för år 2025.

Överskottet beror på framflyttade lokalinvesteringar som tidigare förväntades vara färdigställda under 2025. Den nya åkattraktionen på Arena Skövde Bad planeras istället vara på plats under 2027. Investeringen i Södermalms IP väntas slutföras våren 2026 och den nya friidrottsanläggningen beräknas färdigställas inför höstsäsongen 2026. Överskottet är tillfälligt och nämndens budget beräknas vara i balans när lokalinvesteringarna slutförts.

Det minskade besöksantalet på Arena Skövde Bad har lett till lägre intäkter än budgeterat, vilket bedöms bero på både hushållens försämrade köpkraft de senaste åren och ett minskat attraktionsvärde i upplevelsebadet. Den planerade investeringen i en ny besöksdrivande åkattraktion förväntas höja antalet besökare, och intäkterna bedöms kunna återgå till budgetnivå efter moderniseringen. En omfattande inventering av fritidsverksamhetens

maskin- och inventariepark har möjliggjort effektiviseringar som till stor del kompenserat för intäktsbortfallet genom lägre kapitalkostnader.

Utfall jämfört med tidigare prognos (T2)

I tertialrapport 2 prognostiserades ett överskott om 8,1 miljoner kronor. Årets resultat blev därmed 1,3 miljoner kronor lägre än förväntat, vilket till största del beror på saneringsåtgärder på Lillegårdens IP som tillkom under hösten.

Utfall jämfört med föregående års utfall

Föregående år (2024) redovisade kultur- och fritidsnämnden ett överskott om 6,4 miljoner kronor, vilket innebär att årets utfall är 0,4 miljoner kronor högre. Både årets överskott och föregående års överskott förklaras av de lokalinvesteringar som försenats eller flyttats fram i tid.

4.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	-7,6	-11,0	-4,0	+7,0
Summa investeringar	**-7,6**	**-11,0**	**-4,0**	**+7,0**

Kultur- och fritidsnämnden har använt 4,0 miljoner kronor av årets inventariebudget på 11,0 miljoner kronor.

Avvikelsen beror främst på framflyttade lokalinvetseringar, såsom den nya friidrottsanläggningen på Lillegården, Södermalms IP och magasinlokal för kommunens konstsamling. Utgiften kopplat till dessa inventarieinköp kommer att önska ombudgeteras till 2026, då de nya anläggningarna/lokalerna beräknas vara färdiga.

Även inköp till Arena Skövde Bad har pausats och planeras istället köpas in i samband med kommande renovering och modernisering.

4.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

4.6 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Den interna kontrollen baseras på tydliga processer, rutiner och en klar arbetsfördelning som ger en god inbyggd kontroll i vardagen. Nämnden genomför dessutom årligen riskanalys och internkontrollplan samt följer upp arbetet vid tertial två och tre. Identifierade brister hanteras löpande. Sammantaget bedöms den interna kontrollen vara tillfredsställande.

För 2025 har sju risker hanterats i nämndens internkontrollplan, en med åtgärd och resterande med granskningar. Genomförda granskningar visar att nämndens rutiner i huvudsak fungerar väl. De identifierade avvikelserna rör huvudsakligen brister i dokumentation samt det systematiska brandskyddsarbetet. För att stärka spårbarheten och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens diariesystem planeras en utbildningsinsats i januari 2026 med fokus på Public360 och dess funktionalitet, där även inköpsenheten medverkar för att förtydliga gällande inköpsriktlinjer. Parallellt tas en sektorsövergripande rutin för det systematiska brandskyddsarbetet fram i syfte att klargöra roller och ansvar.

4.7 Kultur och fritidsnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

4.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Arbetet under 2025 med att öka andelen medarbetare som arbetar heltid har gett positiva resultat. Trots detta kvarstår ett fortsatt behov av åtgärder för att nå en långsiktigt hållbar organisation med större andel heltid..

Under året har verksamheten haft ett betydande fokus på krisledning. Detta har omfattat framtagande och utveckling av styrande planer för hantering av hot och våld samt för uppbyggnad och anpassning av krigsorganisationen.

Insatserna för att stärka chefernas förutsättningar och arbetsmiljö har fortsatt. Chefsmötena inom sektorn har utökats till att även omfatta verksamhetsledare. Syftet med denna förändring är att inkludera chefsnivån närmast verksamheten i utvecklingsarbetet, samt att skapa bättre förutsättningar för att stärka ledarskapet i den operativa linjen.

Under hösten har fritidsverksamheten deltagit i planeringen av ett större projekt som avser renovering av Arena Skövdes badanläggning. Projektet innebär en planerad stängning av badet under åtta månader, vilket medför betydande konsekvenser för berörd personal och kräver omfattande arbete med personalförflyttningar. Renoveringen har nu senarelagts och bedöms tidigast kunna påbörjas under 2027.

4.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Jämställdhet och likabehandling

Årets lönekartläggning visar löneskillnader mellan könen inom den kvinnodominerade yrkesgruppen bibliotekarier, vilka därför prioriteras i löneöversynen 2026. Bland chefer på A-, B- och C-nivå finns totalt tio befattningar, varav tre innehas av kvinnor. Antalet medarbetare per C-chef är 19, vilket är lägre än kommunens genomsnitt på 28. Den totala könsfördelningen är 47 % kvinnor och 53 % män.

Personalutveckling

Kultur- och fritidsnämnden har 158 tillsvidareanställda, en ökning med 11 personer. Samtidigt har antalet visstidsanställda med månadslön minskat med 15, vilket indikerar en fortsatt stabilisering mot tryggare anställningsformer. Fördelningen är 98 medarbetare inom kulturavdelningen (90 föregående år) och 60 inom fritidsavdelningen (55 föregående år).

Löneutveckling

Medellönen uppgår till 35 219 kr (kvinnor 34 802 kr, män 35 686 kr). Nämndens verksamheter har fortsatt flera medarbetare med arbetsmarknadspolitiska anställningar och lönebidrag.

Heltid som norm

Andelen tillsvidareanställda på heltid har minskat med 1 procentenhet till 72 procent (65 procent för kvinnor och 80 procent för män). Arbetet med kombinationstjänster under 2024–2025 börjar ge resultat jämfört med 2023, men utmaningar kvarstår. Av elva inkomna önskemål om utökning till heltid har sex beviljats.

Personalomsättning

Den ackumulerade personalomsättningen uppgår till 12,9 % och fortsätter därmed en nedåtgående trend jämfört med 2023 och 2024. Män har något högre omsättning än kvinnor. Enkäter från jobbsökande visar att

kultur- och fritidsyrken uppfattas som attraktiva och återkopplingen till kandidater har förbättrats. Skövde kommun bedöms som en attraktiv arbetsgivare med ett genomsnittligt omdöme på 8,5 av 10. Framträdande attraktionsfaktorer är utvecklingsmöjligheter, trygg anställning och goda arbetsförhållanden. Svårigheter kvarstår att rekrytera senior och kvalificerad personal till badverksamheten.

Kvartalsvisa medarbetarundersökningar införda 2024 ger viktiga insikter om arbetsmiljö och har visat tydliga förbättringar under hösten 2025.

Sjukfrånvaro och arbetsskador

Sjukfrånvaron är högst bland kvinnor över 50 år (över 12 %). Kvinnor har generellt högre sjukfrånvaro i alla åldrar, särskilt i kategorin över 91 dagar.

Rapporterade händelser:

- Tillbud 10 (Kultur 9, Fritid 1)
- Olycksfall: 8 (Kultur 2, Fritid 6)
- Kränkningar: 3 (Kultur 1, Fritid 2)
- Färdolycksfall: 1 (Kultur 1)

Händelserna har analyserats med skyddsombud och i skyddskommitté. Åtgärder har vidtagits kopplat till larm- och låsrutiner i Kulturhuset. Allvarliga tillbud inom fritidsgårdar rör besökare med psykisk ohälsa och våldsproblematik. Inom kulturskolan har åtgärder införts avseende användning av hörselskydd.

4.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Satsningen på att öka antalet heltidstjänster fortsätter, bland annat genom att utreda möjligheterna till kombinationstjänster. Genomförda utvärderingar visar dock att sådana tjänster ofta är komplexa och riskerar att leda till en splittrad arbetssituation. När två verksamheter med starkt styrda scheman kombineras ökar risken för stress och otydlighet i arbetsdagen. Vidare satsningar på kombinationstjänster behöver därför analyseras noggrant innan de genomförs.

Arbetet med att revidera kompetensförsörjningsplanerna för både sektor medborgare och samhällsutveckling samt den kommunövergripande planen för perioden 2027–2031 kommer att inledas.

Resultaten från HME-undersökningen och de kvartalsvisa pulsmätningarna kommer fortsätta att omsättas i konkreta åtgärder för att ytterligare stärka arbetsmiljön för både medarbetare och chefer.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter, med särskilt fokus på att motverka långtidssjukskrivningar och stärka stödet i hela rehabiliteringsprocessen.

Under hösten 2026 kommer förberedelser att påbörjas för att hantera personalsituationen vid en eventuell stängning av Arena Skövde bad i samband med planerad renovering. Arbetet inför SM-veckan 2027 kommer samtidigt att intensifieras under det kommande året.

4.8 Kultur och fritidsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Från och med den 1 juli 2025 skärper den nya skollagen kraven avseende skolsäkerhet. Lagstiftningen tydliggör att skolmiljön inte utgör en allmän plats och att huvudmannen är skyldig att förhindra obehörigt tillträde, exempelvis genom skyltning, låssystem, passerkort eller särskilda entrélösningar. Kultur- och fritidsnämnden bedriver flera verksamheter i lokaler som delas med skolverksamhet. För merparten av nämndens samlokaliseringar bedöms, i nuläget, tydligare hänvisningsskyltning tillgodose lagkraven. Ett undantag utgör dock Stöpens bibliotek, som är samlokaliserat med Stöpenskolan, där en separat entré krävs för att lagstiftningen ska kunna efterlevas.

Det bör poängteras att det fortfarande råder en stor osäkerhet i vilka åtgärder som bedöms uppfylla lagkraven, vilket kan medföra behov av ytterligare insatser framöver med påverkan på verksamhet, personal och ekonomi.

4.9 Kultur och fritidsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kultur- och fritidsnämnden	226,4	227,3	225,1

Kultur- och fritidsnämnden har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse. Effektiviseringskravet på 1 procent av nämndens budgetram, motsvarande cirka 2,3 miljoner kronor per år, medför dock betydande utmaningar. Omkring hälften av nämndens budgetram utgörs av lokalkostnader, medan föreningsbidragen motsvarar cirka 5 procent och ytterligare 5 procent består av andra fasta kostnader, såsom IT-drift och telefoni. Detta innebär att endast en begränsad del av budgeten är flexibel och möjlig att omfördela utan att påverka kärnverksamheten.

4.9.1 Osäkerheter i budgeten

Arena Skövde Bad står inför en omfattande renovering kommande år, vilket kommer påverka både personal, verksamhet och ekonomi. Det direkta intäktsbortfallet vid stängning uppgår till cirka 2 miljoner kronor per månad. Långsiktigt förväntas moderniseringen stärka attraktiviteten och locka fler besökare.

Kommunens konstsamling har behov av bättre magasineringsförutsättningar. Samlingen planeras att flytta in i Fjärilskolan vilken idag, till stora delar, är tomställd. Magasineringen har hittills finansieras via gåvomedel. Hyreskostnaden i den nya lokalen är dyrare än dagens lösning och en ekonomisk förstärkning behövs för att inte påverka övrig verksamhet.

4.9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med andra kommuner

Kultur- och fritidsnämndens totala budget ligger i nivå med jämförbara kommuner. Det finns däremot stora avvikelser *inom* nämndens verksamhetsområden. Analysen utgår från Skövde kommuns nettokostnad per invånare inom respektive verksamhetsområde och jämförs därefter med kommuner som har liknande geografiska, socioekonomiska och demografiska förutsättningar. Detta möjliggör en analys av Skövde kommuns kostnadseffektivitet i förhållande till jämförbara kommuner (nedan kallad referenskommunen).

- Kostnaden för **fritidsverksamhet och idrottsanläggningar** är cirka 20 procent högre (20 miljoner kronor) än i referenskommunen. Avvikelsen förklaras av tydliga politiska prioriteringar över tid, särskilt genom investeringar i Arena Skövde och Billingen som är strategiskt viktiga för Skövdes besöksnäring.
- I kontrast till de stora satsningarna har Skövde den näst lägsta nettokostnaden per invånare för **biblioteksverksamhet** i Sverige (20 miljoner kronor lägre än referenskommunen). Verksamheten är effektiv men sårbar; begränsade medel har lett till minskade medieinköp och kortare öppettider, vilket resulterat i en kundnöjdhet lägre än genomsnittet.

- Även **kulturskolan** tillhör de verksamheter där kommunen satsar minst per invånare, vilket resulterar i ett lågt deltagande i förhållande till antal invånare i aktuell åldersgrupp (under 25:e percentilen vid jämförelse med landets övriga kommuner). Trots vissa budgettillskott ligger kostnadsnivån cirka 5 miljoner kronor under referenskommunen. Samtidigt är resursutnyttjandet effektivt med ett brett kursutbud, men köerna till kurserna kommer att bestå.
- Även budgeten för **allmän kulturverksamhet** ligger lägre än referenskommunen. Trots detta erbjuder kulturverksamheten ett brett utbud, med hög teknisk kompetens och tillgång till flera scener. I Skövde Kulturhus finns även Konstmuseet i Skövde som uppmärksammats internationellt. Dessa satsningar bidrar till kommunens attraktionskraft men kräver ökad finansiering för att säkerställa kvalitet.
- Kostnaderna för **fritidsgårdar** är högre än referenskommunen. Personalkostnaderna drivs upp av att samtliga mötesplatser är dubbelbemannade av trygghetsskäl. Trots att Skövde har färre fritidsgårdar per invånare än snittet, allokeras en stor andel av budgeten till lokaler, och kostnadsbilden är inte proportionell mot antalet fritidsgårdar.

4.9.3 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar	8,5	8,5	7,0
Summa	**8,5**	**8,5**	**7,0**

Investeringsbehovet för perioden avser reinvestering i befintliga inventarier och maskiner.

Under den aktuella perioden bedöms bland annat flera ismaskiner samt en pistmaskin nå slutet av sin ekonomiska livslängd, vilket medför betydande anskaffningskostnader. Vid periodens slut förväntas även delar av konstsnösystemet på Billingen kräva förnyelse vilket ökar den beräknade inventarieutgiften.

4.10 Kultur och fritidsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

4.10.1 Kultur och fritid i Skövde skapar förutsättningar för en meningsfull fritid för alla barn och unga

Konkreta effekter som ska uppnås
Flera barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter
Ökat deltagande bland barn och unga i kultur- och fritidsaktiviteter från de geografiska områden där deltagandet är lågt.

Kommentar:

Analysen av måluppfyllelse utgår från de två konkreta effekter som ska uppnås.

Fler barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter

- Biblioteksutlåning för barn har ökat kontinuerligt, vilket indikerar ett stärkt läsfrämjande resultat. Insatser som biblioteksplan och läsfrämjandearbete, bedöms ha haft en tydlig bidragande effekt.

- Antalet elever i Kulturskolan har ökat markant till 1 063 år 2025. Tillförda budgetprioriteringar samt arbetet med att aktivt hantera köer och erbjuda alternativa former har gett positiv effekt.
- Besök på mötesplatser för unga har ökat tydligt under 2025, både totalt och i Södra Ryd. Detta tyder på att satsningar på öppen och inkluderande verksamhet når målgruppen väl.
- Kulturprogram riktade till barn, såsom barnfilm varje vecka, konserter på Kulturhustorget samt skolfilm och skolteater, bidrar till breddat deltagande. Tillsammans med nya koncept som "Kids@konstmuseet", "Konst istället för plugget" och undervisning vid Skövde konstskola ger det fler ingångar till kulturupplevelser.
- På Arena Skövde har det under året anordnats skolavslutningsrelax för att tillgängliggöra relaxavdelningen för ungdomar.

Ökat deltagande från de geografiska områden där deltagandet är lågt

- Södra Ryd visar positiva tendenser i absoluta tal, exempelvis ökade besök på mötesplatser och fler barn och unga som lånar på biblioteket jämfört med 2023.
- Samtidigt minskar andelen barn och unga som deltar i fritidsverksamhet i Södra Ryd något jämfört med föregående år, vilket indikerar att ökningen inte fullt ut håller jämna steg med befolkningsutvecklingen eller deltagandet i andra områden. Däremot har deltagandet bland tjejer ökat vilket indikerar att de riktade insatser, bland annat i form av Tjejsatsningen, ger resultat.
- Andelen barn och unga i Kulturskolan per postort i Södra Ryd och Tidan är fortsatt låg, vilket visar att tillgången till organiserad kultur fortfarande är ojämnt fördelad.
- Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar har ökat jämfört med 2023 och stabiliserats på en högre nivå.
- Under året har insatser som ’Alla på snö’, utökade tider för allmänhetens åkning och inköp av parasportutrustning genomförts. I kombination med ett gott samarbete med Fritidsbanken stärks förutsättningarna för en jämlik och tillgänglig fritid för alla.
- Renovering av Södermalms IP samt ny friidrottsanläggning främjar de långsiktiga förutsättningarna för fysisk aktivitet. Effekterna av större anläggningsinvesteringar är delvis långsiktiga och väntas få större genomslag kommande år.

Slutsats och framåtblick

Effekten om *fler deltagande barn och unga* bedöms som i huvudsak uppnått, med tydliga ökningar inom kultur, bibliotek och mötesplatser.

Effekten om *ökad jämlikhet och geografisk spridning* är delvis uppnått. Insatserna ser ut att ha gett varierande resultat och andelsmåtten visar att skillnader mellan områden kvarstår. Uppdraget att analysera förutsättningarna för ett ökat deltagande i områden med lågt deltagande är fortsatt aktuellt och bör ges hög prioritet framöver. Arbetet avses bland annat genomföras genom ett fortsatt och fördjupat samarbete med skolor och lokalsamhällen, samt genom en utökning av uppsökande och deltagarstyrda arbetssätt, med särskilt fokus på Södra Ryd och Tidan.

Sammantaget visar uppföljningen att måluppfyllelsen är god, med flera tydliga positiva trender under 2025. Utvecklingen indikerar att genomförda riktade insatser har bidragit till att fler barn och unga deltar i kultur- och fritidsaktiviteter, särskilt inom kulturverksamhet och mötesplatser. Samtidigt kvarstår vissa utmaningar, främst kopplat till jämlikt deltagande och geografiska skillnader, där utvecklingen är mer ojämn. Insatserna bedöms ha lagt en stabil grund för fortsatt utveckling mot en meningsfull fritid för alla barn och unga i Skövde.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025

Antal barnboksutlåning biblioteket	136 530	154 378	159 597
Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar, 7-20 år	33	37	37
Antal elever Kulturskolan	906	923	1 063
Antal besökare mötesplatser för unga totalt (KEKS)	26 307	24 338	28 560
Antal besökare mötesplatser för unga, Södra Ryd (KEKS)	8 928	9 124	11 932
Andel barn och ungas deltagande inom fritid, totalt (RegSO)	41,0%	43,0%	42,0%
Andel barn och ungas deltagande inom fritid, Södra Ryd (RegSO)	18,0%	22,0%	20,0%
Andel barn och unga per postort inom Kulturskolan, Södra Ryd			5,3%
Andel barn och unga per postort inom Kulturskolan, Tidan			0,5%
Antal låntagare barn och unga per postort, Södra Ryd, Biblioteket	620	662	646
Antal låntagare barn och unga per postort, Tidan, Biblioteket	195	200	205

Uppdrag	**Status**
Utreda förutsättningarna och möjligheterna för att öka barn och ungas deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter från de områden där deltagandet är lågt.	Påbörjad

Kommentar:

Uppdraget är påbörjat genom deltagande i två projekt.

Efter-skolan-aktiviteter (ESA)

Under 2020 påbörjades samverkan kring projektet Efter-skolan-aktiviteter (ESA) för att skapa möjligheter till en meningsfull fritid för barn och unga i Skövde kommun. Insatserna var främst riktade till stadsdelen Södra Ryd. Målet är att verka som ett slags mellanrum mellan fritids och fritidsgården och förutom aktiviteter erbjuda mellanmål och läxhjälp. Syftet är att i nära samarbete med civilsamhället erbjuda ett omfattande utbud av olika slags aktiviteter. Under 2025 tillkom nya medel för arbetet med ESA och en heltidstjänst har rekryterats för att driva arbetet.

Inkludering inom idrott

I samarbete med RF-SISU inleddes den 1 januari 2024 ett treårigt projekt med syfte att öka antalet deltagare, främst barn och unga, från idrottssvaga områden i Skövde som deltar i föreningsledd idrottsverksamhet. Projektet strävar även efter att öka antalet idrottsföreningar som bedriver verksamhet och rekryterar barn och ungdomar från dessa områden samt att öka antalet idrotts- och ungdomsledare som verkar i Skövdes idrottssvaga områden. Detta sker genom delprojekten Tjejsatsningen, Street Games och Street Games Academy. Mätningar visar att tjejers delaktighet har ökat i Södra Ryd under denna period.

4.10.2 Kultur- och fritidslivet i Skövde attraherar nya medborgare

Konkreta effekter som ska uppnås
Ökat antal besök till kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang
Kultur- och fritidslivet i Skövde bidrar till Skövdes tillväxt
Väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer

Kommentar:

Analysen av måluppfyllelse utgår ifrån de tre konkreta effekterna som ska uppnås.

Ökat antal besök till kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang

- Besöksutvecklingen inom både kultur- och fritidsverksamheterna visar tydligt att Skövde rör sig i en positiv riktning när det gäller att nå målet om ökade besök. Kulturhuset uppvisar en mycket kraftfull tillväxt över perioden, vilket både bekräftar och förstärker betydelsen av de riktade insatser, framförallt i form av fler programpunkter som genomförts.
- De pågående investeringarna i Södermalms IP och den nya friidrottsanläggningen samt införandet av Meröppet bibliotek representerar alla satsningar som har stor potential att stärka den fysiska och kulturella infrastrukturen i Skövde på lång sikt. Dessa åtgärder skapar mer tillgängliga, inkluderande och attraktiva miljöer där invånare kan delta i kultur, fritid och samhällsliv på nya sätt.
- Vid sidan av det fysiska utvecklingsarbetet finns också flera strategiskt viktiga uppdrag som är påbörjade, såsom arbetet att ta fram en riktlinje för kulturlokaler och fritidsanläggningar samt en riktlinje för offentlig konst. Dessa utgör centrala grunddokument för att kunna säkerställa en hållbar och samordnad utveckling av kommunens miljöer över tid. Att både “Kulturtrappan” och viljeinriktningen för destinationerna är färdigställda bidrar dessutom till att stärka den pedagogiska och visionära ramen för ett strukturerat och långsiktigt arbete.

Kultur- och fritidslivet i Skövde bidrar till Skövdes tillväxt

- Det finns tydliga tecken på stärkt regional attraktionskraft, särskilt genom ökningen av andelen besökare till Skövde Kulturhus som kommer från andra kommuner. Andelen externa besökare har ökat från 50 till 54 procent, vilket innebär att fler människor än tidigare rör sig in till Skövde för kulturella aktiviteter och evenemang. Detta är en central indikator på att verksamheten fungerar som en motor för att stärka stadens position som regional nod.

- De riktade insatserna – satsningar på utställningsverksamhet exempelvis genom Göteborgs internationella konstbiennal (GIBCA), fördjupade samarbeten så som Next Generation Biennale (NGB), projekt såsom Samtidskonst Skaraborg och pARTner 2025 samt nya publikdragande koncept som Ludokonst och aktiviteter kopplade till konstfilm och residens, regionfinalen i Ung kultur möts (UKM), sommarprogrammet på Kulturhustorget och de många projekt som genomförts med externa aktörer – har med stor sannolikhet haft en direkt påverkan på denna utveckling.

- Trots att Arena Skövde Bad fortsatt är en av kommunens mest besökta fritidsanläggningar har utvecklingen över tid visat en tydlig nedgång jämfört med tidigare toppår. Från omkring 260 000 till 280 000 årliga besök innan pandemin har antalet successivt sjunkit och är nu nere på cirka 220 000 besök, vilket indikerar att anläggningens konkurrenskraft och attraktionsvärde har försvagats. Denna utveckling understryker behovet av att modernisera Arena Skövde för att åter möta besökarnas förväntningar och regionens ökande utbud av upplevelse- och badanläggningar. På grund av bristande datakvalitet finns i nuläget inga tillförlitliga uppgifter avseende fördelningen mellan besökare från Skövde och besökare från andra orter.

Väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer

- Arbetet mot målet om väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer befinner sig i en fas där flera av de viktigaste insatserna är påbörjade men ännu inte färdigställda. Projekten kring utvecklingen av Helensparken som kulturell mötesplats förväntas bidra till målet.

- Det strategiskt viktiga uppdraget om att ta fram en riktlinje för offentlig konst är inne i sin slutfas och kommer att utgöra ett centralt styrdokument för att säkerställa en hållbar och samordnad utveckling av kommunens miljöer över tid.

Slutsats och framåtblick

Effekten om *ökat antal besök till kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang* bedöms som i huvudsak uppnått, med tydliga ökningar inom kultur och mötesplatser.

Effekten att *kultur- och fritidslivet i Skövde bidrar till Skövdes tillväxt* är svårbedömd. Mot bakgrund av att antalet besök till Skövde Kulturhus har ökat markant och att en större andel av dessa bedöms komma från andra orter, indikerar utvecklingen dock att arbetet bidrar till den önskade effekten. Moderniseringen av Arena Skövde Bad är en viktig förutsättning för att åter stärka Skövdes attraktivitet.

Effekten om *väl gestaltade och långsiktigt hållbara livsmiljöer* bedöms inte uppnått, eftersom riktlinjen fortfarande är under framtagande. Styrdokumentet och den tillhörande rutinen behöver först implementeras och efterlevas innan effekten kan mätas.

Sammanfattningsvis befinner sig Skövde i en positiv utvecklingsfas där kultur- och fritidsområdet bidrar allt tydligare till kommunens attraktivitet och tillväxt, men där det fortsatt finns utvecklingsbehov – särskilt kring modernisering av lokaler och anläggningar och gestaltade livsmiljöer. De resultat som uppnåtts under den senaste perioden visar att riktade satsningar, strategiska samarbeten och investeringar i både innehåll och miljöer ger effekt och bör fortsätta vara vägledande framåt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal besökare Kulturhuset Scen och Evenemang	118 437	138 808	186 968
Antal besökare, Arena Skövde bad	204 437	219 683	218 510

Andel besökare Kulturhuset Scen och Evenemang, inom Skövde kommun		50,0%	46,0%
Andel besökare, Kulturhuset Scen- och Evenemang, utanför Skövde kommun		50,0%	54,0%
Andel besökare, Arena Skövde bad, inom Skövde kommun			
Andel besökare, Arena Skövde bad, utanför Skövde kommun			
Antal programpunkter, inom kultur (evenemang som marknadsförs i evenemangsguiden)	214	199	264
Antal programpunkter, inom fritid (evenemang som marknadsförs i evenemangsguiden)	91	107	149

Uppdrag	**Status**
Ta fram lokalstrategi för kultur Skövde samt en anläggningsstrategi för Fritid Skövde	Påbörjad
Kommentar: En viljeinriktning för kulturlokaler och fritidsanläggningar är under framtagande och bedöms vara klart under våren 2026. Syftet är att tydliggöra ambitionsnivån gällande antal anläggningar per anläggningstyp. Viljeinriktningen kommer att användas som en utgångspunkt i arbetet med ta fram en långsiktigt lokalförsörjningsplan för kulturlokaler och fritidsanläggningar.	
Ta fram viljeinriktningar för Fritid Skövde och Kultur Skövdes destinationer	Klar
Kommentar: En viljeinriktning för fritidsavdelningen destinationer antogs av kultur- och fritidsnämnden i april 2025 och kompletterades i december med kulturavdelningens destination, Skövde Kulturhus. I dokumentet tydliggörs att Arena Skövde och Skövde Kulturhus ska eftersträva nationell toppklass, medan Lillegården Skövde och Billingen Skövde ska eftersträva regional toppklass. Viljeinriktningen kommer att användas som en utgångspunkt i arbetet med ta fram en långsiktigt lokalförsörjningsplan för kulturlokaler och fritidsanläggningar.	
Ta fram en plan för gestaltad livsmiljö för hela Skövde	Påbörjad
Kommentar: Under året har en tvärsektoriell arbetsgrupp arbetat med att ta fram en riktlinje för offentlig konst, som kompletteras med en tillhörande rutin för att tydliggöra arbetsgången. Arbetet befinner sig nu i slutfasen och riktlinjen förväntas färdigställas under våren 2026.	

Undersöka möjligheten för kommunen att stödja kulturutövare som har som sitt yrke och eller fritidsintresse inom kultursektorn.	Stoppad
Kommentar: Uppdraget beslutades att avslutas under året.	
Öka Skövdes attraktivitet som bostadsort genom att ge alla grundskoleelever i Skövde, i samverkan med grundskolan, en ”kulturgaranti” (kulturtrappa)	Klar
Kommentar: En kulturgaranti, i Skövde benämnd som Kulturtrappan, är framarbetad och införd tillsammans med sektor barn och utbildning. Kulturtrappan garanterar att samtliga grundskoleelever få ta del av minst en kulturupplevelse per år.	

4.11Kultur och fritidsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Fritid

Kommentar:

*Nettokostnaden för 2025 är preliminär och kan komma att justeras i kommande rapporter.

**Antalet besök avser endast mätbara registreringar och avviker därför från det faktiska besöksantalet. Mätningen används således enbart för att följa utvecklingen över tid.

Fritidsavdelningens resultat visar överlag att verksamheten uppfyller sitt grunduppdrag på ett stabilt och kvalitativt sätt. Kundnöjdheten ligger på fortsatt höga nivåer i alla delar, vilket indikerar att utbudet, anläggningarna och servicen möter invånarnas behov. Även om nöjdheten med öppettider och den övergripande upplevelsen minskar marginellt över perioden är nivåerna fortsatt mycket goda. Särskilt positivt är att nöjdheten med skötsel och tillgänglighet av anläggningar ökar, något som visar att avdelningen lyckas väl i sin roll att säkerställa god drift. Däremot behöver mätningen av föreningarnas kundnöjdhet kvalitetssäkras inför kommande år för att möjliggöra en tillförlitlig bedömning av denna del av uppdraget.

Verksamhetskvaliteten utvecklas fortsatt i en positiv riktning. Besöken på Billingen ökar kraftigt, vilket visar att området fortsätter att vara en attraktiv destination både för kommuninvånare och för besökare utifrån. Däremot minskar antalet besök på Arena Skövde Bad, särskilt i jämförelse med åren före pandemin då badet regelbundet hade mellan 260 000 och 280 000 besökare årligen. Deltagartillfällena inom idrottsföreningar för barn och unga ökar initialt och planar därefter ut på en stabil nivå, vilket speglar ett aktivt och levande föreningsliv. Tillsammans med en fortsatt ökning av antalet bokade timmar i kommunens fritidsanläggningar visar det att fritidsutbudet bidrar till både folkhälsa och meningsfulla aktiviteter för unga.

Utvecklingen inom kostnadseffektivitet är mer varierad. Nettokostnaderna för fritidsverksamhet har stigit och är cirka 35 procent högre än riket. Då fritidsavdelningen tillförts nya anläggningskostnader, både historiskt men även under aktuell period, framstår kostnadsökningen dock som rimlig. Samtidigt finns potential att dämpa kostnadsutvecklingen framöver, särskilt genom en modernisering av Arena Skövde Bad, vilket bedöms kunna bidra till en lägre nettokostnadstakt över tid.

Sammantaget visar resultaten att fritidsavdelningen i hög grad lever upp till sitt uppdrag. Verksamheten är populär, upplevs som kvalitativ och bidrar tydligt till både folkhälsa, inkludering och ett rikt fritidsliv. Den

huvudsakliga utvecklingsområdet rör Arena Skövde Bads attraktivitet, men utifrån de givna indikatorerna är helhetsbilden mycket positiv.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet, besökare fritid	92,8%	92,3%	91,3%
Kundnöjdhet, föreningsliv fritid			
Kundnöjdhet, skötsel anläggningar	89,8%		92,4%
Kundnöjdhet, tillgänglighet anläggningar	85,1%		85,9%
Kundnöjdhet, öppettider anläggningar	89,2%		87,8%
Verksamhetens kvalitet			
Antal deltagartillfällen i idrottsföreningar, 7-20 år	33	37	37
Antal besökare, Arena Skövde bad	204 437	219 683	218 510
Antal arrangemang, fritid	91	107	149
Antal besökare, Billingen	329 100	453 100	630 300
Antal bokade timmar, fritidsanläggningar	53 126	55 547	56 566
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv	201	212	246
Nettokostnad idrotts/fritidsanläggningar, kr/inv	2 170	2 091	2 175

Kultur

Kommentar:

*Nettokostnaden för 2025 är preliminär och kan komma att justeras i kommande rapporter.

Kulturavdelningens resultat visar överlag att verksamheten lever väl upp till sitt grunduppdrag att erbjuda ett tillgängligt, inkluderande och kvalitativt kulturutbud för Skövdes invånare. Kundnöjdheten vid evenemang är hög, och tryggheten i mötesplatser för unga ligger stabilt över 90 procent, vilket tydligt stödjer målen om jämlikhet, delaktighet och ett tryggt kulturliv. Däremot visar Kulturfabriken en nedåtgående trend både i kundnöjdhet och besökstal, vilket antyder behov av ett mer riktat utvecklingsarbete. Avsaknaden av uppföljning kopplat till föreningslivet gör det svårt att bedöma hur väl avdelningen fullgör denna del av uppdraget.

Besöksstatistiken för flera av verksamheterna är stark. Kulturhuset växer kraftigt, och både biblioteken och ungdomsverksamheterna når många invånare, med endast mindre variationer mellan åren. Detta indikerar att verksamheterna fortsätter att vara relevanta och attraktiva, särskilt för prioriterade målgrupper som barn och unga. Konstmuseet har en stabil nivå över tid, medan Kulturfabriken utmärker sig som det tydligaste utvecklingsområdet.

Kostnaderna ökar något men ligger fortsatt på låga nivåer, cirka 20 procent lägre än riket. Sammantaget bedöms kulturavdelningens kostnadseffektivitet som mycket god, med betydligt lägre nettokostnader per invånare inom samtliga verksamhetsområden, med undantaget mötesplatser för unga.

Sammantaget visar resultaten att kulturavdelningen levererar god kvalitet, når ut till breda grupper och hanterar resurserna effektivt. Utmaningarna finns främst i att utveckla Kulturfabriken och att stärka uppföljningen av stödet till föreningslivet. Att adressera dessa områden skulle ytterligare stärka avdelningens förmåga att skapa ett rikt och inkluderande kulturliv för alla.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet, evenemang som kräver biljett			87,3%
Kundnöjdhet, föreningsliv kultur			
Kundnöjdhet, Kulturfabriken	81,5%		79,2%
Kundnöjdhet, Kulturhuset			
Trygghet och bemötande, mötesplatser för unga	93,0%	92,0%	93,0%
Verksamhetens kvalitet			
Antal besökare Kulturhuset Scen och Evenemang	118 437	138 808	186 968
Antal besökare mötesplatser för unga totalt (KEKS)	26 307	24 338	28 560
Antal besökare, Biblioteken	218 422	232 775	217 765
Antal besökare, Konstmuséet	61 097	65 862	60 000
Antal besökare, Kulturfabriken	57 460	69 846	50 453
Verksamhetens kostnadseffektivitet			
Nettokostnad allmänkultur, kr/inv	503	554	593
Nettokostnad bibliotek, kr/inv	269	300	303
Nettokostnad fritidsgårdar, kr/inv	305	315	330
Nettokostnad kulturskola, kr/inv	212	226	227

4.12Kultur och fritidsnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

4.13Kultur och fritidsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Risk - Brister i dokumenthantering					

Dokument diarieförs och hanteras utifrån riktlinjer	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Den samlade bedömningen är att nämnden hanterar avtal på ett ordnat sätt, att dessa arkiveras, samt att avtalens löptid i huvudsak bevakas manuellt. Inkomna synpunkter från allmänheten dokumenteras, och antalet förfrågningar om utlämnande av offentliga handlingar är begränsat. Granskningen har dock identifierat att tillvägagångssättet för arkivering varierar mellan nämndens olika enheter, vilket kan påverka spårbarheten i dokumenthanteringen. För att stärka den gemensamma förståelsen och användningen av kommunens diariesystem, kommer en utbildningsinsats att genomföras under januari 2026 med fokus på systemet Public360 och dess funktioner. Kvitton och rekvisitioner hanteras fortfarande i fysisk form, trots att den uppdaterade bokföringslagen från 1 juli 2024 tillåter digital arkivering. Vid aktualitetsprövning av nämndens dokumenthanteringsplan kommer hantering av denna dokumenttyp ses över.
Risk - Offentlighetsprincipen följs ej					

Offentlighetsprincipen följs	Tertial 2 och 3		Klar	Grön	Granskningen visar att nämnden under den senaste sexmånadersperioden inte har mottagit några förfrågningar om utlämnande av allmän handling. För att säkerställa korrekt tillämpning av offentlighetsprincipen genomförs en utbildning i januari 2026, med fokus på kommunens rutiner för hantering av allmänna handlingar och sekretessbedömningar.
Risk - Inköps görs inte utifrån beslutade riktlinjer					
Inköps görs enligt beslutade riktlinjer	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Samtliga granskade inköp har genomförts av behöriga beställare. Av de inköp som gjorts utanför ramavtal saknar fyra tillräcklig dokumentation som styrker att inköpen har genomförts i enlighet med LOU. Vidare saknar två inköp en tydlig fakturaspecifikation och borde därför ha kompletterats med underlag som möjliggör förståelse även för en utomstående. Sammantaget konstateras att flera inköp avviker från beslutade riktlinjer. För att förbättra efterlevnaden av kommunens inköpsriktlinjer planeras en utbildningsinsats i januari 2026 i samverkan med inköpsenheten.
Risk - Delegationsordningen följs ej					

Beslut tas korrekt utifrån delegationsordningen	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Granskningen visar att delegationsordningen är väl känd inom nämndens enheter. Dock visar granskningen att få delegationsbeslut anmäls till nämnd, vilket frångår gällande rutin. För att stärka den gemensamma förståelsen och användningen av kommunens diariesystem genomförs en utbildningsinsats under januari 2026, med fokus på systemet Public360 och dess funktioner.
Risk - Föreningsbidrag blir felaktigt utbetalda					
Utbetalning av föreningsbidrag följer beslutat regelverk	Tertial 2 och 3		Klar	Grön	Granskningen av de tio slumpmässigt utvalda bidragsutbetalningarna under 2025 visar att samtliga granskade föreningar uppfyller kraven för bidragsberättigande enligt kommunens regelverk. De utbetalda beloppen överensstämmer med de belopp som är möjliga att erhålla för respektive föreningsbidrag och ansökan. Samtliga efterfrågade underlag har inkommit i enlighet med tillämpligt regelverk, med ett undantag: En förening saknade aktuell årsredovisning vid utbetalning av bidraget. Ansökan har kompletterats i efterhand.
Risk - Rutin för säkerhetskontroll följs ej					

Säkerhetskontroller görs enligt rutin	Tertial 2 och 3		Klar	Gul	Granskningen visar att merparten av verksamhetens säkerhetsrutiner styrs av Arbetsmiljöverkets föreskrifter och är integrerade i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Detta arbete följs upp årligen av HR-enheten och resultatet rapporteras till kommunstyrelsen. Granskningen påvisar dock brister i det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Detta avser dels oklarheter i ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst, men framför allt att samtliga medarbetare inte genomfört brandskyddsutbildning inom de senaste tre åren. En sektorsövrgripande rutin för det systematiska brandskyddsarbetet är under framtagande för att tydliggöra roller och ansvar.

Åtgärd	**Slutdatum**	**Status**
Risk - Kännedom om rutiner för att hantera en krissituation saknas		
Öka kännedomen och förbättra beredskap vid krissituation	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet med rutiner vid krissituation är påbörjat men ojämnt fördelat mellan enheter, vilket kräver fortsatt insats för ökad kännedom och beredskap.		

4.14Kultur och fritidsnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

4.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**158**	**147**	**145**
Kvinnor	74	71	65
Män	84	76	80
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**8**	**23**	**23**
Kvinnor	5	13	13
Män	3	10	10
Totalt antal månadsavlönade	**165**	**169**	**167**
Kvinnor	78	84	78
Män	87	85	89
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**96%**	**87%**	**87%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	95%	85%	83%
Män (av totalt antal män)	97%	89%	90%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**72%**	**73%**	**70%**
Kvinnor	65%	65%	60%
Män	80%	82%	80%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**10**	**10**	**8**
Kvinnor	3	4	3
Män	7	6	5
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**19**	**17**	**20**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

4.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**127**	**126**	**130**
Kvinnor	56	56	55
Män	72	70	74
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**9**	**11**	**14**
Kvinnor	4	6	6
Män	5	6	7
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**2**	**2**	**3**
Kvinnor	1	1	1
Män	1	1	2

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

4.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**33 450**	**32 700**	**31 000**
Kvinnor	33 800	33 000	31 600
Män	33 200	32 350	30 750
Medellön	**35 219**	**34 259**	**32 651**
Kvinnor	34 802	34 021	32 529

Män	35 586	34 482	32 750

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

4.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**9,5%**	**11,6%**	**15,6%**
Kvinnor	8,6%	10,5%	15,1%
Män	10,3%	12,6%	16,0%
Intern rörlighet	**3,4%**	**4,4%**	**3,0%**
Kvinnor	2,9%	3,0%	1,7%
Män	3,9%	5,6%	4,0%
Total personalomsättning	**12,9%**	**16,0%**	**18,6%**
Kvinnor	11,4%	13,5%	16,8%
Män	14,2%	18,3%	20,0%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**6**	**3**		**7**	**4**	**20**
Kvinnor	5			4	2	11
Män	1	3		3	2	9

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

4.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**6,2%**	**6,3%**	**5,7%**
Kvinnor	8,6%	8,6%	7,6%
<=29 år	2,9%	2,2%	3,2%
30-49 år	6,6%	7,4%	6,4%
	12,6%	12,3%	10,3%
Män	4,2%	4,2%	4,1%
<=29 år	2,8%	6,0%	3,6%
30-49 år	6,3%	3,3%	3,0%
	2,2%	4,5%	5,5%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,2%**	**2,2%**	**2,6%**
Kvinnor	2,3%	2,5%	3,1%
Män	2,1%	2,0%	2,2%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**0,8%**	**1,0%**	**0,7%**
Kvinnor	0,7%	1,5%	0,8%
Män	0,8%	0,6%	0,6%
Sjukfrånvaro dag >=91	**3,3%**	**3,1%**	**2,4%**
Kvinnor	5,5%	4,6%	3,6%
Män	1,3%	1,7%	1,3%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

4.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	8	4	
Tillbud	8	19	
Riskobservationer	3	1	

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

5 Servicenämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

5.1 Servicenämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Servicenämnden ansvarar för de utförandeverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som KF inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar: måltids-, lokalvårds-, gatu- och parkskötsel-, skogsskötsel-, fordonsförsörjnings-, anläggningsarbets-, ledningsnätsarbets-, fastighetsskötsel- och verkstadsarbetsverksamhet samt verksamhetsstöd, passersystem och skaderapporteringssystem kopplat till nämndens verksamhetsområde.

Servicenämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggentreprenader.

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för dagvatten-, dricksvatten- och avloppsverksamhet enligt lag om allmänna vattentjänster.

5.2 Servicenämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Verksamhet

Året som gått har varit snöfattigt och Serviceavdelningen har haft minskade behovet av vinterinsatser. Samtidigt genomfördes vårstädningen effektivt och enligt plan. Arbetet med en mer hållbar masshantering har också utvecklats, där återanvändning av material och minskade transporter gett både kostnadsbesparingar och lägre miljöpåverkan.

Fastighetsavdelningen har haft ett tydligt fokus på att stärka struktur, ekonomisk kontroll och samverkan under 2025, med målet att skapa en långsiktigt hållbar fastighetsförvaltning. Avdelningen har planerat för månatlig ekonomisk uppföljning av fastighetsbeståndet i kronor per kvadratmeter och startat upp uppföljningen av mediakostnader. Åtgärdslistor används nu löpande för att minska driftkostnader och öka energieffektiviteten.

Inom fastighetsförvaltningen har cirka 150 underhållsåtgärder genomförts under året, där det största var takbytet på Ekedal Hus C. Enheten har hanterat drygt 1 300 ärenden och nästan 20 000 leverantörsfakturor. Projektenheten har bland annat fått tillstånd för den nya friidrottsanläggningen på Lillegården och färdigställt gruppbostaden på Odlingsgatan, som invigdes i oktober 2025.

VA-avdelningen har genomfört en organisationsförändring på Stadskvarns reningsverk för att skapa tydligare struktur och effektivare arbetssätt. Länsstyrelsens tillsyn under året utföll väl, och samtliga anmärkningar är åtgärdade. Arbetet med tillståndsansökan för Timmersdala reningsverk har påbörjats för att möjliggöra fler anslutningar. Avdelningen har även renoverat reservoaren Berget på Billingesluttningen, vilket markerar starten på ett större underhållsarbete för kommunens reservoarer.

Måltidsavdelningen har haft stort fokus på hållbarhetsarbetet under året. Alla medarbetare har genomgått en tvådagars hållbarhetsutbildning och ett internt projekt har pågått för att stärka arbetet inom områdena mer grönt i måltiderna, minskat matsvinn och ökad andel svenska hållbara livsmedel. Projektet fortsätter under första halvåret 2026. I samband med det nya grossistavtalet används nu en ny modell för prisjustering, där priserna följer SCB:s index ITPI månadsvis. Skövde är först i Sverige att använda modellen, och jämförelser görs löpande med Lundagruppen för att följa effekterna.

Fastighetsservice fortsätter att vara en renodlad serviceorganisation som anpassar personalstyrka och uppdrag efter beställarnas behov, främst Fastighetsavdelningen och Sektor Barn och Utbildning. Under året har Fastighetsservice arbetat med energibesparande åtgärder och förberett verksamheter för beredskapsdrift. Inom lokalvård har inköp och utbildningsinsatser genomförts för att kunna möta de ökade städfrekvenser som införs i förskolorna 2026. Implementeringen av det nya fastighetssystemet Pythagoras förväntas under 2026 underlätta både ärendehantering, lokalvård och det långsiktiga underhållsarbetet. Arbetet med att utveckla gemensamma samverkansforum kring drift och lokalvård har påbörjats och fortsätter under 2026.

Ekonomi

Servicenämnden redovisar ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna.

Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor. Detta beror främst på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt. Övriga stora posterna med en negativ avvikelse mot budget är kostnad för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem, elkostnader samt utrangering vid reinvesteringar. Positivt är att kostnader för snöröjningen gick närmare 2 miljoner kronor bättre än budget.

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst tack vare lägre livsmedelskostnader. Fastighetsservice redovisar ett mindre underskott och Serviceavdelningen redovisar ett underskott på en miljon kronor, vilket främst förklaras med mindre löpande försäljning på grund av en snöfattig vinter.

Servicenämnden redovisar ett överskott på närmare 12 miljoner kronor 2025 för den taxefinansierade verksamheten VA. Överskottet beror främst på lägre verksamhetskostnader såsom pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial, köpta tjänster med mera. Vissa arbeten har blivit försenade på grund av en arbetsmiljöutredning samt en omorganisation som genomfördes under våren.

VA-avdelningens lönekostnader blev 5 miljoner kronor lägre än budget på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budget och kostnaden för kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev 3 miljoner kronor lägre än budgeterat. Årets överskott kommer att påverka kommande taxehöjningar positivt.

5.3 Servicenämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

5.3.1 Servicenämnden levererar ändamålsenlig och effektiv service till de som bor och verkar i Skövde genom samverkan inom hela organisationen

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

5.3.1.1 Sammanfattning av analys

Under 2025 har servicenämnden stärkt samverkan både inom sektor service och med andra sektorer samt externa aktörer. Flera samarbeten har fördjupats och strukturerats, vilket har skapat bättre förutsättningar för ökad kvalitet och effektivitet.

Mellan fastighet och fastighetsservice har samarbetet stärkts för att på ett mer koordinerat sätt ta hand om kommunens fastighetsbestånd. Skövde VA och Fastighetsavdelningen har etablerat ett nytt samarbete kring både befintliga och nya anläggningar. Även samarbetet med sektor Samhällsbyggnad har utvecklats, bland annat genom arbetet med att uppdatera kalkylfaktorer för driftkostnader som är ett viktigt steg för att säkerställa korrekta volymer och rättvis resursfördelning. Måltidsavdelningen har fortsatt att driva utveckling genom utbildningar, kompetenshöjande insatser och bred samverkan på lokal, regional och nationell nivå.

Indikatorerna visar en genomgående positiv trend med färre felanmälningar, snabbare åtgärdstider och över lag goda omdömen om bemötande från sektorns kunder. Samtidigt framgår att gemensamma arbetssätt och återkoppling behöver stärkas ytterligare. Medborgarundersökningen visar förbättrade resultat inom flera områden av den yttre miljön.

Sammantaget har målet utvecklats positivt med tydliga effekter i form av ökad effektivitet, högre kvalitet och bättre kundupplevelser, även om fortsatt utveckling av processer och arbetssätt är nödvändig för att nå full måluppfyllelse.

5.4 Servicenämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Under 2025 har sektor service arbetat strukturerat med att kvalitetssäkra grunduppdragen genom uppföljning av indikatorer, analys av utveckling över tid och dialog med kunder och samarbetspartners. Ett stort arbete har lagts på att hitta rätt indikatorer för att mäta grunduppdragen eftersom färdiga mått saknas i nationella undersökningar för flera av sektorns verksamheter. Sammanfattningsvis visar årets resultat att sektorn överlag levererar uppdragen med god kvalitet och förbättrad kostnadseffektivitet, även om utvecklingsområden kvarstår inom vissa delar av verksamheten.

Måltidsavdelningen har fortsatt sin tydliga förflyttning mot mer hållbara och näringsrika måltider. Klimatavtrycket per inköpt livsmedel har minskat tre år i rad, och både andelen ekologiska och svenska råvaror har ökat. Detta bidrar både till bättre kvalitet i det som serveras och en mer effektiv användning av resurser genom styrning mot råvaror med lägre klimatpåverkan. Samtidigt har avdelningen lyckats anpassa personalstyrkan utifrån förändrade volymer utan att kvaliteten på leveransen har påverkats negativt.

Sammantaget visar måltidsverksamhetens indikatorer på god kvalitet, minskat svinn och effektiv kostnadskontroll.

Inom serviceavdelningen visar indikatorerna på ett effektivt utförande av grunduppdraget. Maskin- och fordonsflottan utnyttjas effektivt, med 92 procents användnings-grad, vilket tyder på god planering och resursoptimering. Medborgarundersökningen visar fortsatt mycket höga resultat för skötsel av allmänna platser, vilket visar att arbetet håller en god och jämn nivå. Arbetet med gator och vägar har förbättrats jämfört med föregående år, delvis tack vare ett nytt arbetssätt kring planering och åtgärder av beläggningsskador. Även om delar av kvaliteten varierar arbetar avdelningen aktivt med förbättringar som förväntas ge effekt över tid.

Fastighetsavdelningen har utvecklat ett system för att framåt införa månatlig ekonomisk uppföljning och tydligare kontroll över mediakostnader. Samtliga planerade besiktningar har genomförts och brister har åtgärdats. Inför nästa år ska avdelningen ta fram en bättre indikator för att analysera kvaliteten. Kostnaderna per kvadratmeter för verksamhetslokaler har minskat, som delvis beror på bättre mätunderlag i det nya fastighetssystemet, varför jämförelse med tidigare år blir svår att göra. Kundundersökningar visar att det finns ett behov av att utveckla gemensamma arbetssätt, särskilt kring återkoppling och tillgänglighet. Arbetet förväntas fortsätta under 2026 i takt med att det nya fastighetssystemet fullt ut tas i bruk.

Fastighetsservice har levererat sina grunduppdrag med fortsatt god kostnadseffektivitet. Kostnaden per kvadratmeter för fastighetsskötsel ligger i den lägre delen av intervallet för jämförbara kommuner, liksom kostnaden för lokalvård som trots en ökning fortfarande ligger under snittet nationellt. Kvaliteten följs upp genom tillsyn, skötsel och avvikelserapportering, och avdelningen arbetar med att stärka spårbarheten i uppföljningen när det nya fastighetssystemet, Pythagoras är fullt implementerat. Kunddialogen fungerar väl med goda omdömen i enkäten kring samarbete. Inför nästa år ska avdelningen tillsammans med fastighet genomföra en mer omfattande NKI-undersökning (nöjd kund index).

VA-verksamheten visar genomgående starka resultat både i kvalitet och effektivitet. Förnyelsetakten på ledningsnätet är hög, energiåtgången minskar trots hårdare utsläppskrav och effektuttaget har hållits inom abonnemangsgränserna hela året. Antalet vattenläckor och avloppsstopp är mycket lågt i ett nationellt perspektiv, vilket visar på god teknisk standard och ett välskött ledningsnät. Kundbedömningen är positiv och medborgarundersökningen placerar verksamheten bland de högsta i landet. Sammantaget visar indikatorerna på en stabil och välfungerande VA-verksamhet med högt förtroende från både kunder och invånare.

Sett till sektorn som helhet visar kvalitetssäkringen att verksamheterna arbetar systematiskt med uppföljning, utveckling av arbetssätt och effektiv resursanvändning. Kvaliteten i grunduppdragen är genomgående god, samtidigt som det finns flera förbättringsområden med gemensamma processer, återkoppling till kunder och ta fram bättre indikatorer som kan jämföras med andra, för att skapa ännu större tydlighet mot kund och för att bättre kunna mäta effektiviteten i interna processer.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvalitet och kostnadseffektivitet.

5.5 Servicenämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

5.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Intern styrning och stöd	8,2	-8,3	-0,1	0,3	0,2	0,2	0,6
Måltid	167,0	-166,1	0,9	1,1	2,1	3,4	0,5
Serviceavdelning	451,9	-454,8	-2,9	1,9	-1,0	-0,7	3,6
Fastighet	572,6	-597,0	-24,4	13,4	-11,1	-24,3	-19,7
Fastighetsservice	125,2	-126,0	-0,8	0,6	-0,2	2,3	2,9
Summa skattefinansierade	**1325,0**	**-1352,2**	**-27,3**	**17,2**	**-10,0**	**-19,0**	**-12,2**
Skövde VA	174,0	-162,2	11,8	0	11,8	-22,1	-16,1
Summa taxefinansierade	**174**	**-162,2**	**11,8**	**0**	**11,8**	**-22,1**	**-16,1**

Under netto 2024 och 2023 är redovisat budgetavvikelse.

Skattefinansierade

Servicenämnden redovisar med ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna, vilket är 9 miljoner kronor sämre resultat än prognostiserat för T2.

Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor vilket är 5 miljoner kronor sämre än i prognosen för T2. Detta beror främst på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt och utrangering vid reinvesteringar. Övriga stora posterna med en negativ avvikelse mot budget är kostnad för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och elkostnader. Positivt är att kostnader för snöröjningen gick närmare 2 miljoner kronor bättre än budget.

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst tack vare lägre livsmedelskostnader. Jämfört med prognosen vid T2 har volymerna sjunkit som påverkar utfallet med en miljon kronor. Fastighetsservice redovisar ett mindre underskott. Resultat har sjunkit närmare 2 miljoner kronor mot prognosen vid T2 på grund av lägre intäkter och högre förbrukningskostnader. Även serviceavdelningen har lämnat ett något sämre resultat än vid prognosen för T2. Avdelningen redovisar ett underskott på en miljon kronor vilket främst förklaras med mindre löpande försäljning på grund av en snöfattig vinter.

Budget 2025 för servicenämnden är redan reducerat med det effektiviseringskrav som är överenskommet med nämndens kunder och redovisas alltså inte som ett resultatkrav för 2025.

Intern styrning och stöd

Intern styrning och stöd, som består av sektorns stab och enheten för nämndens kostnader, redovisar ett mindre överskott på grund av lägre förbrukningsinventarier. Personalkostnaden har ökat något mot budget på grund av personalomsättning.

Måltid

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljon kronor för 2025.

Avdelningen tappar intäkter på grund av på grund av lägre volymer inom äldreomsorgen. Volymerna för skola, förskola, fritids och gymnasium är något högre än budgeterat. Avdelningen tappar försäljningen i caféer på gymnasieskolorna som övergår till sektor barn och utbildning. Pedagogiska luncher blev lägre än budgeterat. Totalt tappar avdelningen 3 miljoner kronor för interna intäkter medan intäkterna för evenemang har ökat med 2 miljoner kronor mot budget.

Måltidsavdelningen har anpassat personalen till volymen och redovisat ett mindre överskott för personalkostnader. Livsmedelskostnaden blev närmare 4 miljoner kronor lägre jämfört med budget. Detta beror delvis på volym men också på att avdelningen arbetar systematiskt med inköpen samt att prisökningen inte har varit lägre än budgeterat under året. Avdelningen hållbarhetsarbete påverkar också livsmedelskostnaden positivt.

Serviceavdelningen

Serviceavdelningen redovisar ett underskott på 1 miljoner kronor. Vid prognosen i T2 trodde avdelningen på ett mindre överskott men eftersom hösten/vintern blev väldigt snöfattig har avdelningen erhållit lägre löpande intäkter för personal och maskiner.

Transportenhetens egna arbetsmaskiner och tunga maskiner har tappat intäkter på 2 miljoner kronor. Det har varit mindre snöröjning under året samt att några maskiner har reparerats och därmed tappat debiterbar tid. Kostnaden för drivmedel har därför också varit lägre. Avdelningens fordon och maskiner följer maskin entreprenad index, som har sjunket inför året, varför priserna också skrivits ner och intäkterna minskar mot budget.

I prognosen för T2 har 0,7 miljoner kronor tillkommit på grund av utredningen kring att flytta verksamheten år 2030. Kostnader för förbrukningsmaterial och arbetskläder blev lägre än budget.

Fastighet

Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott mot budget på 11 miljoner kronor för 2025 vilket är 5 miljoner kronor sämre än vid prognosen för T2.

Den största avvikelsen beror på att kostnaderna för rivning, sanering och evakuering i investeringsprojekten blev högre än beräknat. Detta gav ett underskott på 5 miljoner kronor för 2025. Jämfört med prognosen i T2 har kostnaderna ökat med 3,5 miljoner kronor, främst kopplat till projektet nytt kök på Västerhöjdsgymnasiet. Där krävdes mer sanering både utvändigt och invändigt än vad de första utredningarna visade.

Utöver rivning och sanering uppstod kostnader för provisoriska lösningar som inte fanns med i budget. En egenägd paviljong från Frösve flyttades och användes som evakueringslokal för elever från Kavelbro, och även anpassningar på Västerhöjd behövde göras. Kostnaderna för dessa provisorier uppgår till 2,6 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis är om- och tillbyggnader svåra att kalkylera, särskilt när det gäller när och hur kostnader för rivning och sanering uppstår.

En annan avvikelse gäller garantiåtgärder från färdigställda projekt. På grund av en ändrad redovisningsprincip belastar dessa nu resultatet i stället för att bokas som projektkostnader. Detta motsvarar 0,4 miljoner kronor.

Utrangerar vid reinvestering görs en gång varje höst i redovisningen. Fastighet har en budget och prognos på 1,5 miljoner kronor för denna kostnadspost. Utfallet för dessa utrangeringar landande på 3,4 miljoner kronor. Denna post är också svår att bedöma.

En annan större kostnadspost är underskottet för de strategiska fastigheterna. Det gäller fastigheter som kommunen äger av strategiska skäl, till exempel mark som ska användas i framtiden, vakanta lokaler och strategisk mark. Enheten gjorde ett underskott på 3,6 miljoner kronor 2025, vilket är 1 miljon kronor lägre än i T2 tack vare högre intäkter från omförhandlade avtal och ökade intäkter från markarrenden. I posten ingår även

kundförluster på 0,7 miljoner kronor till följd av osäkra fordringar. Det finns dock en möjlighet att en del av dessa fordringar kan bli betalda under 2026, vilket skulle minska den redovisade kundförlusten.

Fastighetsavdelningen håller på att införa ett nytt verksamhetssystem. För 2025 har avdelningen fått 1 miljon kronor i extra budget, men den verkliga kostnaden blev 2,4 miljoner kronor, vilket ger en avvikelse mot budget.

Arbetet med kommunens försäkringar har flyttats till enheten för planering och styrning inom kommunledningsstaben. Kostnaden för kommungemensamma försäkringar ligger dock kvar hos fastighetsavdelningen, vilket ger ett underskott på 0,5 miljoner kronor för 2025.

Lönekostnaderna blev 1 miljon kronor lägre än budget, främst på grund av personalomsättning och vakanser under året. Samtidigt ökade konsultkostnaderna för att täcka upp bemanningen. Intäkter från tidredovisning mot investeringsprojekt blev också 1 miljon kronor lägre än budget.

Budget 2025 för elkostnaden för alla våra lokaler bedömdes öka med 13 miljoner kronor jämfört med utfall 2024. Fastighetsavdelningen fick dock bara 5 miljoner kronor i kompensation genom internhyran. För att hantera detta lade avdelningen in ett effektiviseringskrav på 5 %, vilket motsvarade 2,6 miljoner kronor i budgeten för elkostnader för 2025, och tog samtidigt fram en åtgärdsplan. Utöver detta har avdelningen också sänkt budgeten för andra kostnadsslag med totalt 5 miljoner kronor.

Elkostnaden ökade ytterligare med 1,5 miljoner kronor under första kvartalet 2025 på grund av valutasäkring. För 2025 visar elkostnaden en negativ budgetavvikelse på 2,9 miljoner kronor. De energieffektiviseringsåtgärder som genomförts under 2024–2025 har haft en positiv effekt och minskat underskottet mot budget.

Kostnader för sophämtning har under flera år ökat i avgift mer än kompensationen i hyreshöjningarna varför avdelningen nu redovisar ett underskott på 1 miljon kronor för denna post.

Kapitalkostnaderna för verksamhetslokaler blev 2 miljoner kronor lägre än budgeterat, som beror främst på framflyttade projekt.

Kostnad för snöröjning, inklusive vårstädningen blev närmare 2 miljoner kronor lägre än budget. Avdelningen fick kompensation för ytterligare 3 miljoner kronor i internhyran för 2025 och ligger nu på 11 miljoner kronor totalt.

Fastighetsservice

Fastighetsserviceavdelningen redovisar ett mindre underskott för 2025. Avdelningen prognostiserade med ett överskott i prognosen för T2. Extra städning på förskolor enligt beslut av Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) förbereds inför uppstart nästa år och det har köpts in en del förbrukningsinventarier sent på året som inte fanns med i prognosen.

Avdelningens lönekostnader för lokalvården blir lägre på grund av sjukfrånvaro, vård av sjukt barn och vakanta tjänster och kostnad för förbrukningsmaterialet blev högre än budgeterat för 2025. Lokalvården fick något mindre intäkter under 2025 på grund av mindre löpande försäljning.

Taxefinansierade -VA

Servicenämnden redovisar ett överskott på närmare 12 miljoner kronor 2025 för den taxefinansierade verksamheten VA, vilket är drygt 14 miljoner kronor bättre än vid prognosen för T2. Förbättringen beror främst på lägre verksamhetskostnader såsom pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial, köpta tjänster med mera. En arbetsmiljöutredning och en omorganisation har genomförts under våren och vissa arbeten har blivit försenade.

Lönekostnader blev 5 miljoner kronor lägre än budget på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. En miljon kronor har budgeterats för ekonomikonsult på grund av föräldraledighet, men arbetet har kunnat lösas internt. Det gav en positiv avvikelse mot budget.

Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budget och kostnaden för kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev 3 miljoner kronor lägre än budgeterat.

VA har inför 2025 en beslutad taxehöjning på 25%. Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras. Taxehöjningen på 25 % för 2025 innebär att verksamheten hade budgeterat med ett underskott på 9,7 miljoner kronor för 2025, och en återhämtning kommer att ske på en längre tidsperiod än 3 år. Årets överskott kommer att påverka kommande taxehöjningar positivt.

Kapitalkostnaderna har stigit kraftigt de senaste åren med anledning av de stora investeringar som görs i verksamheten; utbyggnad av reningsverk Stadskvarn, nyanläggning av VA utbyggnadsområden och exploateringsområden med mera. Räntekostnaden för VA:s låneskuld på närmare 1 miljard kronor hamnade på närmare 23 miljoner kronor för 2025. Räntekostnaderna för VA beräknas på nettoskulden till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta.

5.5.2 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Lokaler	387	720	406	314
Reinvestering lokaler	86	144	92	52
Inventarier	5	19	7	12
S:a skattefinansierade	**478**	**883**	**505**	**378**
Skövde VA	122	167	92	75
S:a taxefinansierade	**122**	**167**	**92**	**75**
Summa investeringar	**599**	**1050**	**597**	**453**

Uppföljning och redovisning av investeringsprojekt sker samlat tertialvis både för innevarande år samt totalt för projektet. Uppföljning av slutkostnad mot total projektbudget och tidplaner följs upp av sektor service var 6:e vecka. För projekt över 5 mnkr görs en slutredovisning till nämnden av total projektavvikelse.

Skattefinansierade

Lokaler

Servicenämndens budget för lokalinvesteringar ligger på 720 miljoner kronor för 2025 och nämnden har förbrukat 406 miljoner kronor i år, vilket ger ett överskott på 314 miljoner kronor. Flera projekt som har en årsavvikelse mot årets budget, löper enligt plan och budgeten flyttas med till nästa år. Avvikelsen för året är större än normalt som beror på att stora projekt är framflyttade eller försenade och några är under utredning.

Lokaler - löpande projekt

Servicenämnden fick en extra ram på 5 miljoner kronor inför 2022 till ytterligare utveckling av skolgårdar. Arbetet påverkas av framflyttade investeringsprojekt för skolor- och förskolor varför 2 miljoner kronor inte förbrukas i år utan kommer att flyttas med till nästa år.

Nämnden har en ram på 46 miljoner kronor för tekniska investeringar för 2025 inklusive ombudgetering från föregående år. Nämnden arbetar med energieffektiviseringar, solceller, förbättrad inomhusmiljö, installation av laddstolpar, LED-belysning, radonåtgärder samt sprinklerinstallationer. Utredning för energieffektiviseringsåtgärder för Kavelbro och Eriksdalsområdet har genomförts under året. Budgeten är delvis planerad med åtgärder men allt har inte påbörjats under året. Årets överskott ligger på 21 miljoner kronor.

Lokaler - projekt med större avvikelser för året

Många projekt med en större årsavvikelse är framflyttade eller försenade på grund av överklagan, bygglov eller andra orsaker.

Projekt med en större årsavvikelse:

- Grundskola 7-9 inklusive anpassad skola Science City har en avvikelse på 110 miljoner kronor, men håller sluttidsprognosen.
- Projektet för samlokalisering på Käpplunda pågår. Detaljplanearbete har tagit längre tid än beräknat varför 34 miljoner kronor beräknas förbrukas kommande år. Daglig verksamhet flyttar in till hösten 2027 och sektor vård och omsorgs administrativa personal inom LSS flyttar in under senhösten 2027.
- Tidsplanen för Frösve grundskola F-6 har förlängts något på grund av att genomförandet sker etappvis samt ändrad omfattning med en fullstor idrottshall och 23 miljoner kronor förbrukas kommande år.
- Billingebacken har en årsavvikelse på 19 miljoner kronor och är osäkert om det kommer att förbrukas i år. Förstudie är genomförd kopplat till behov och kostnadsuppskattningar för dessa men behöver kompletteras med dagvattenutredning och genomlysning av nuvarande vattendom. Projektet inväntar inriktning gällande omfattning. Mindre åtgärder påbörjas för att optimera vattenanvändning.
- Arena upplevelsebad rutschkanor har en årsavvikelse på 19 miljoner kronor. Projektet har påverkats av samplanering med renoveringen av 25 meters bassängen och rehab bassängen.
- Friidrottsanläggningen har en årsavvikelse på 30 miljoner kronor är försenat på grund av negativt beslut från Miljösamverkan Östra Skaraborg gällande att utöka sportområdet på Lillegården för att möjliggöra byggnationen av friidrottsanläggningen. Ny ansökan med ny placering på Lillegården är godkänd och projektet pågår nu.
- Gruppbostad Hasslum har en årsavvikelse på 28 miljoner kronor och är försenat på grund av överklagad detaljplan.
- Tidanbadet har en årsavvikelse på 5 miljoner kronor på grund av försenad start, färdigställandet planeras ske inför badsäsongen 2026. Projektet pågår.
- Grundskoleplatser F-6 inklusive sporthall Skultorp har en årsavvikelse på 5 miljoner kronor och utredning pågår.
- Södermalms IP etapp 2 har en årsavvikelse på 19 miljoner kronor på grund av försenad start och oklar placering av friidrotten men pågår nu enligt plan. Projektet har en total projektavvikelse på närmare 10 miljoner kronor lägre än budget på grund av minskad omfattning.
- Utökningen av 40 äldreboendeplatser på Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem pågår enligt plan. Projektet har förbrukat 20 miljoner mer än budgeterat för året. Delar kommer att faktureras stiftelsen.
- Om- och tillbyggnad av kök på Västerhöjd pågår enligt plan med en kostnadsintensiv period och projektet har upparbetat 2 miljoner kronor mer än årets budget och beräknar att hålla totalbudget.

- Projektet för bostad med särskild service är inte påbörjat och har en budget i år på 10 miljoner kronor som kommer att förbrukas kommande år.

Reinvesteringar lokaler

För reinvesteringar i lokaler har fastighetsavdelningen en budget på 144 miljoner kronor. Under 2025 har nämnden förbrukat 92 miljoner kronor, vilket ger en årsavvikelse på 52 miljoner kronor.

Medel är avsatt för renoveringen av 25 meters bassängen med 40 miljoner kronor där 3 miljoner kronor har förbrukats under året.

För övriga löpande reinvesteringar enligt underhållsplanen beräknas 16 miljoner kronor förbrukas kommande år. Åtgärder är inplanerade, men alla arbeten har inte blivit utförda under året.

VA

Investeringsbudgeten för VA ligger i år på 167 miljoner kronor. VA har förbrukat 92 miljoner kronor, vilket ger en avvikelse mot budget på 75 miljoner kronor för 2025. Anledningen till överskottet är personalbrist och även att byggnation inte har blivit av som planerat.

För att hålla en reinvesteringsvolym på 1-2% enligt praxis skulle VA behöva investera ca 160-320 miljoner kronor per år baserat på anläggningens värde. Sammanfattningsvis det finns stora behov men inte rätt bemanning för att genomföra detta i närtid.

VA har vid fördelningen av budgeten för 2025 kvar 18 miljoner kronor som inte är fördelad och som inte har behövts under året.

Projektet Östra matningen som genomförs för att kunna säkerställa vattenförsörjning på den östra sidan av Skövde pågår enligt planerat. Totalt har projektet en budget på 100 miljoner kronor och har pågått sedan 2019. Projektet beräknas vara färdigställt 2027.

Omläggningen på Eriksdalsgatan med en budget på 5 miljoner kronor påverkas av skyfallsutredningen och har inte genomförts i år. VA till norra Böja har påbörjats under 2025, men fortsätter nästa år och 2 miljon kronor flyttas med till nästa år.

Löpande investeringar för dag-,och dricksvatten har inte kommit i gång som det var tänkt och 4 miljoner kronor förbrukas inte i år,

En konsultutredning för gasanläggningsprojektet planerades inför året men kommer att utföras först nästa år. Byggnationen av en verkstadslokal med en budget på 13 miljoner kronor har påbörjas under hösten, lite försenat och fortsätter nästa år och 6 miljoner kronor kommer att förbrukas under nästa år.

Ett projekt i Igelstorp tillsammans med trafikverket pågår och vi inväntar fakturor på närmare 14 miljoner kronor som inte inkommit i år.

Inventarier

Av 2025 års budget på totalt 19 miljoner kronor för inventarier har nämnden förbrukat 7 miljoner kronor. Några större inköp som serviceavdelningen räknat med har inte att slutförts under året. Lokalvården har köpt in ett antal maskiner som hamnar under beloppsgränsen för att vara en investering och har därför bokförts som en driftskostnad,

5.5.3 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

Servicenämnden redovisar ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna. En åtgärdsplan avseende budget i balans är beslutad på servicenämndens sammanträde i juni för de skattefinansierade verksamheterna. Åtgärder är framtagna både på kort och lång sikt och har arbetats med under året.

Fastighetsavdelningen som har det största underskottet, har arbetat mer med styrning och kostnadskontroll. Ett systemstöd är implementerat som skapar rapporter med kr/kvadratmeter per objekt (lokal) och kommer att underlätta den löpande uppföljningen för att snabbare fånga upp avvikelser att agera på där varje förvaltare analyserar sina objekt. Arbetet är uppstartat med fokus på mediakostnader.

Både förvaltare och fastighetsskötare prioriterar och ser över om felanmälningar behöver åtgärdas på kort sikt eller kan avvaktas. Allt yttre markunderhåll som inte är löpande åtgärder pausades under hösten. En översyn av licens- och serviceavtal pågår.

Åtgärder för att sänka elförbrukningen i lokaler är framtagna både på kort- och lång sikt. Ambitionen är att ha en driftcentral för att få löpande koll på energiförbrukningen. Ett energilednigssystem kommer att införas för att lättare kunna övervaka och arbeta med energioptimeringen. Åtgärdspaket med energibesparande åtgärder finns framtagna för ett flertal fastigheter och flertal åtgärder har genomförts under 2025. Fastighetsavdelningen anställde under året en avtalsansvarig som skulle påbörja arbetet med att se över hyresavtal med fokus på de verksamheter med stor elförbrukning för att hitta incitament för att sänka förbrukningen. Tjänsten är nu vakant varför arbetet pausats. Ambitionen är att sätta ett tak för energiförbrukning i avtalen.

På längre sikt är analys och dialog påbörjad hur vi kan effektivisera snöröjningen på våra fastigheter inför kommande upphandling. Ambitionen är att minska ytor som snö- och halkbekämpas samt se över möjligheten att använda mer interna resurser.

VA-avdelningen redovisar ett överskott på 12 miljoner kronor. Årets överskott kommer att påverka kommande taxehöjningar positivt, även om avdelningens låneskuld fortfarande är hög.

5.6 Servicenämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Servicenämndens internkontroll fokuserar på att leverera trygga och säkra tjänster. Avdelningarna inom sektor service har inför året genomfört en riskinventering för sina verksamheter och värderat utifrån väsentlighet och konsekvens. Riskerna med värdering har gåtts igenom i sektorns ledningsgrupp och sedan presenterats för servicenämnden tillsammans med ett förslag på internkontrollprogram utifrån detta. De risker som har högst riskbedömning har diskuterats utifrån granskning, bedömning och förslag till åtgärder. Nämnden kommer också med egna förslag på risker och kontroller. Inför 2025 har servicenämnden beslutat sex kontroller i internkontrollprogrammet.

Årets internkontrollpunkter handlar om avtalstrohet, oseriösa underleverantörer, delegationsordningen, VA:s effektuttag för elanvändning samt Serviceavdelningens alla containers med verktyg där det råder stor risk för stöld.

Internkontrollarbetet har genomförts för flera punkter. Avtalstroheten för sektorns inköp är viktigt område att följa upp. Om sektorns Inköp görs utanför centrala upphandlingar finns en risk att det blir dyrare produkter och tjänster samt skadat förtroende gentemot avtalsleverantörer. Avtalstroheten följs upp av inköpsledaren för sektorn och återrapporteras till sektorns ledningsgrupp en gång per månad. Sektorn har hittat ett bra arbetssätt tillsammans med inköpsledare som fungerar och minskar risken för att göra fel.

En utbildning kring delegationsordningen har genomförts för alla chefer och specialister inom sektorn. Inom detta område behöver vi sprida mer kunskap och information så att alla blir medvetna om att göra rätt.

En löpande kontroll i form av ett larmsystem har tagits fram för VA:S elförbrukning på Stadskvarn så att åtgärder kan utföras i tid för att inte gå över effektuttag.

På grund av återkommande stölder av verktyg ur bilar o verktygscontainer har åtgärder vidtagits för att motverka stöld, men om stöld ändå sker, har vi även implementerat åtgärder som främjar möjligheten att kunna få tillbaka utrustning alternativt erhålla ersättning från försäkringsbolaget

Stickprov för att kontrollera oseriösa underleverantörer har skickats till skatteverket i slutet av året.

Sektorchefens utökade ledningsgrupp har under våren 2025 gått igenom årets kontrollplan för 2025 vid några tillfällen. Sektorns controller har träffat avdelningarnas ledningsgrupper och utbildat i internkontroll samt förberett riskanalysen för 2026 som blev ett underlag till nämndens arbete med riskanalysen på en heldag i oktober.

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer/rutiner så att det finns en god inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar nämnden med riskanalys och en årlig internkontrollplan som innehåller planerade åtgärder och granskningar av den interna kontrollen. Arbetet följs upp i samband med tertial 2 och 3 och de brister som upptäcks omhändertas på lämpligt sätt. Utifrån detta bedömer nämnden att den interna kontrollen är tillfredställande.

5.7 Servicenämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

5.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Sektorn har jobbat med aktiviteterna enligt sektorns VP.

Stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån kommunens rutin för Systematiskt arbetsmiljö - SAM

Sektorn har jobbat med APT tema enligt SAMLi årshjul och på så sätt ökat kännedom kring de kommungemensamma rutinerna för SAM. Utöver sektorsamverkan, avdelningssamverkan så har sektorn även samverkan på enhetsnivå inom VA. Facklig samverkan på enhetsnivå kan erbjuda flera fördelar. Genom att samarbeta direkt på enhetsnivå kan fackliga representanter och arbetsgivaren bättre förstå och hantera specifika behov och utmaningar som finns inom enheten. Detta kan leda till mer skräddarsydda lösningar och förbättrad arbetsmiljö.

Utifrån Skövde kommuns arbetsmiljö- och hälsopolicy genomförs en fokuserad satsning som syftar till att skapa stadigvarande friska- och hälsofrämjande arbetsplatser. Under 2025 och 2026 satsar Skövde kommun på att stärka arbetsmiljön för både chefer och medarbetare.

Arbete med heltid

Den främsta orsaken till att sektorn ska arbeta med heltid, förutom det som står i HÖK avtalet, är för att säkra nuvarande och framtida kompetensförsörjning. Heltid som norm är en del av sektorns kompetensförsörjningsplan. Sektorn ska utöver detta bidra till att Skövde kommun är en jämställd arbetsgivare genom att erbjuda samma villkor och möjligheter för kvinnor och män. Inom sektor service finns deltider främst inom lokalvård och måltid. Andelen kvinnor är högre inom lokalvård och måltid än inom andra avdelningar.

Arbete med kartläggning av heltid i sektorn genomfördes under 2023/2024. Utifrån kartläggningen har HR lagt förslag/rekommendationer på olika aktiviteter bl.a kompetenshöjande insatser. Under våren 2025 har enhetschefer inom måltidsavdelningen genomgått utbildning i organisationens schemaläggning och resursplanering. Inom Måltid finns möjlighet för medarbetarna som vill jobba heltid att jobba heltid. Antal tillsvidareanställda i sektorn med heltidstjänst har ökat från 88% 2024 till 89% 2025. Inom Måltid är siffra 89% 2025 jämfört med 86% 2024, en ökning med 3%. Inom Lokalvård är siffra oförändrad 84% både 2024 och 2025.

Stärka kunskap hos cheferna om lönebildning genom att fortsätta jobba med lönebildning, lönestrukturen, lönekriterierna

Under våren 2025 så har sektorn genomfört löneöversyn 2025. Utfall för sektor service landade på 3,3%. Löneanalys som genomfördes efter löneöversyn 2025 och inför löneöversyn 2026, visade inte behov av varken kommuncentrala prioriteringar eller sektorsvisa prioriteringar för de yrkesgrupper/AID grupper inom sektorn.

Inför löneöversyn 2026

Klara avtalsförutsättningar med centrala löneavtal finns med samtliga motparter 2026. Avtalen är med centralt angivna nivåer vilket påverkar möjlighet till lokala lönebildningen.

Lönetillägg

I kommunens Riktlinjer för anställnings står att lönetillägg eller extra ersättning ska normalt inte förekomma. Lönetillägg kan förekomma då det är ett tydligt avgränsat uppdrag ligger utanför den ordinarie befattningens ansvarsområde och utförs under en tidsbegränsad period. Om den nya lönen eller lönetillägget avviker från lönestrukturen för aktuell befattning ska lönen stämmas av med närmast överordnad chef, funktionschef och HR-chef.

Under 2025 har HR genomfört en översyn av lönetilläggen i Skövde kommun. För att lönetilläggen ska hanteras på korrekt sätt har en rutin för lönetillägg tagits fram och kommunicerats till cheferna.

De lönetillägg som ligger utan slutdatum har kontrolleras med medarbetarens chef. Om lönetillägg från början var tänkt att vara tidsbegränsat så har det registrerats ett slutdatum på lönetillägget. I de fall där det inte har varit tydligt om tillägget var tänkt att vara tidsbegränsat har tillägget lagts in i ordinarie lön. De medarbetarna som berörs av detta kommer ingå i löneöversyn 2026.

Inlöst ÖT

Chefer i Skövde kommun ska ha inlöst ÖT. Det har varit 6 EC (Sektor service) som inte har haft inlöst ÖT. Detta har efter dialog med berörda chefer hanterats och nu har alla chefer inlöst ÖT.

Kompetensutveckling

Verksamheter inom sektorn uttryckte behov av ett systemstöd för att registrera, planera och följa upp kompetens och kompetensutveckling. Utifrån detta genomfördes en förstudie där det framkom ett behov av systemstöd för kartläggning av kompetens men också en struktur för att arbeta strategiskt med kompetensutveckling, både på gruppnivå och medarbetarnivå.

Förstudien resulterade i projektet kompetens och personalanteckningar som bland annat innefattade införandet av modulerna kompetens och personalanteckningar i WinLas. Inom sektorn gjordes arbete med kompetensmodulen inom service avdelningen och det har påbörjats arbete inom avdelning fastighetsservice.

5.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Personalkostnader, personalstruktur och arbetad tid

Personalkostnader för 2025 ligger på 331,8 miljoner vilket är en ökning med 4 miljoner jämfört med samma period föregående år.

Antalet tillsvidareanställda har minskat med 10 personer jämfört med samma period föregående år, från 568 år 2024 till 557 år 2025. Heltidsarbete är viktigt för sektorn för att minska rekryteringsbehovet framåt men också att kunna erbjuda dem som vill jobba heltid möjlighet att göra det. Andelen medarbetare med heltidstjänst har ökat från 88% 2024 till 89% 2025. Av det är 80% kvinnor (79% 2024) och 97% män (97%2024). Andel tillsvidareanställda medarbetare i sektorn är 98%. Antal chefer är 23 (5 kvinnor och 18 män). Antal medarbetare per enhetschef ligger på ungefär samma nivå 31 medarbetare (en minskning, jämfört med 2024 när det var 34). Det finns dock 45 medarbete med L-ansvar (begränsad ledningsansvar), av dem är 14 gruppchefer (11 inom serviceavdelningen och 3 inom lokalvård). Gruppchefernas uppdrag varierar men de håller bl. a medarbetarsamtal och lönesamtal. Facken har inkommit med synpunkter att gruppchefernas/arbetsledarnas

uppdrag och mandat är inte tydliga. Med anledning av detta har HR fått i uppdrag av sektorchef att kartlägga/inventera vilka uppdrag och mandat har gruppchefer och arbetsledare. Detta arbete är gjort. Även ett arbete kopplat till chef- och ledarstruktur i Skövde kommun har gjorts och KDLG har beslutat om att implementera den nya chef- och ledarstrukturen med start under 2026. Detta arbete kommer göras med stöd av HR under 2026.

Personalomsättning

Personalomsättning ligger på 11,9%, en ökning med 1,8% jämfört med 2024. Intern rörlighet ligger på 1,7%, en ökning 0,8% vilket är bra, då det visar att medarbetarna fortsätter vara anställda inom samma arbetsgivaren - Skövde kommun.

Extern personalomsättning ligger på 10,2%, vilket är en ökning med 0,6% jämfört med samma period föregående år.

Avgångsorsak på de externa avgångar är 16 pension, 2 personliga skäl, 5 särskild överenskommelse, 9 till kommunalt företag/annan kommun, 18 till privat verksamhet, 2 övrigt (studier och till statlig verksamhet). Mest representerade yrkesgrupper är: kockar, tekniker, ingenjörer, hantverkare samt 6 chefer (en avdelningschef, 3 enhetschefer, 2 gruppchefer).

Prognosen rörande pensionsavgångar under 2026 - 2030 hamnar på totalt 81 avgångar (42 män och 39 kvinnor). Den största pensionsavgång kommer ske 2028 och 2029 om medarbetarna går i pension vid uppnått 65 års ålder. De befattningarna är bl. a fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare, måltidspersonal, lokalvård.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro ligger på 5,5 %, en minskning med 0,2 % jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaro varierar mellan avdelningar. Högsta sjukfrånvaro på 7,5% har måltidsavdelning, 6,2% serviceavdelning, 6,4% VA, Fastighetsservice 3,8% och Fastighet 1,5%.

Sjukfrånvaron för kvinnor ligger på 6,1% (en ökning med 0,2%) och för män 4,9% (en minskning 0,6%) . Högst sjukfrånvaro har medarbetare som är 30-49 år gamla 6,5% där 7,1% är kvinnor och 5,9% är män. I gruppen medarbetare yngre än 29 år, är sjukfrånvaro 3,2 % och där ligger kvinnor på 3,1 % och män på 3,2 %. För medarbetare som är 50 och äldre så ligger sjukfrånvaro på 4,8 %, varav 5,4 % kvinnor och 4,2% män.

Korttidsfrånvaro ligger på 2,8%. Den har minskat med 0,1% jämfört med samma period föregående år. Total andel långtidssjukfrånvaro (över 59 dagar) ligger på 35,6% (kvinnor 37,3% och män 33,4%), en ökning med 1,5%.

Jämställdhet

I sektorn service är andelen män och kvinnor ungefär lika 262 män och 296 kvinnor, där majoritet kvinnor är inom lokalvård (120 kvinnor och 1 man) och måltid (123 kvinnor och 42 män).

Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst är högre bland män (97% samma som förra året) än kvinnor (80% en ökning med 0,2% jämfört med förra året).

Antal föräldralediga tillfällen i snitt/medarbetare ligger på ungefär samma nivå 9 tillfälle/medarbetare 2025 och 8 tillfälle/medarbetare 2024. Kvinnor står för det större delen av antal föräldralediga tillfällen (kvinnor 9 tillfälle och män 8) och antal VAB-tillfällen i snitt/medarbetare 3,1 2025 (kvinnor 3,7 och män 2,4) och 3,5 2024 (kvinnor 3,9 och män 3,0).

Kvinnornas andel av mäns löner ligger på 74% jämfört med 63 % samma period föregående år.

Andel kvinnor på högre ledande befattning (A och B nivå) har minskat, den ligger på 33 % 2025 jämfört med 60% 2024.

5.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Kompetensförsörjning är en av sektorns stora utmaningar. Sektorn behöver dels attrahera och rekrytera nya medarbetare med rätt kompetens, dels utveckla och behålla befintliga medarbetare. Rekryteringsläget kommer att vara fortsatt svårt rörande vissa grupper. Det beror i vissa fall på en allmän brist på utbildad personal som t e x. ingenjörer, kockar, drifttekniker, drifttekniker VA, övriga specialister. Arbete med att kartlägga och systematisera nuvarande kompetens kommer fortsätta och det kommer jobbas ännu mer med analys av framtida behov av rekryteringar. Under 2026 kommer sektorn jobba med att ta fram en ny kompetensförsörjningsplan och aktiviteter kopplade till den.

Heltidsarbete är viktigt för sektorn för att minska rekryteringsbehovet framåt men också att kunna erbjuda dem som vill jobba heltid möjlighet att göra det. Detta arbete har påbörjats och fortsätter. Måltid har kommit långt i sitt arbete med heltid, där är andel tillsvidareanställda med heltidstjänst 89%, en ökning med 3%. Lokalvård ligger oförändrad på 84% både 2025 och 2024. Det är en minskning med 2% jämfört med 2023. Nu när Måltid har kommit i gång med sitt arbete kopplat till heltid, så är det fokus att fortsätta arbete med heltid kopplat till lokalvård.

Strategiskt arbete med lön är en viktig del i kompetensförsörjningen i syfte att rekrytera och behålla personal. I detta ingår både arbete med löneutveckling för att kunna erbjuda konkurrenskraftiga löner samt lönebildning för att stärka våra chefer i deras arbete med att sätta rätt lön utifrån Skövde kommuns lönepolicy. Det är också viktigt för intern lönestruktur både inom sektorn och inom Skövde kommun. Ett större samarbete mellan sektorerna som har samma yrkesgrupper kommer göras under 2026 (det gäller Ingenjörsgrupper mellan SSE och SSB).

Genom att ha ett gemensamt förhållningsätt inom sektorn när det gäller arbete med systematisk arbetsmiljö förebygger vi sjukfrånvaro. På det sättet kan vi minska inflödet av sjukskrivningar. Genom att arbeta aktivt med sjukfrånvaro och rehabilitering kan sjukperioderna och sjukfrånvaron minska. Fokus ligger på långtidssjukskrivningar men även fortsatt arbete med korttidsfrånvaro.

5.8 Servicenämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Inom fastighetsområdet väntas EU:s ökade krav på energieffektivisering, hållbarhet och rapportering få stor påverkan på både investeringar och förvaltningsstrategier. Detta innebär att behovet av bättre systemstöd, tydligare uppföljning och långsiktig planering av fastighetsbeståndet kommer att öka framöver.

För Måltidsavdelningen kommer utvecklingen de kommande åren att präglas av demografin. Det minskade barnantalet i förskolan kommer gradvis att påverka grundskolan och oavsett hur volymminskningen hanteras kommer detta att få konsekvenser för både ekonomi och bemanning. Samtidigt förväntas äldreomsorgen öka i omfattning och ett nytt äldreboende som står klart 2027 kommer att påverka avdelningens resursbehov. Livsmedelsmarknaden bedöms stabiliseras med mer normala prisökningar, även om den nuvarande bristen på nötkött väntas bestå en tid framåt. Kyckling är också en bristvara, men situationen bedöms vara mer kortvarig. På personalsidan är medarbetarna en central resurs och efter flera år med lågt intresse för restaurangutbildningar syns inför 2026 ett ökat söktryck, vilket är mycket positivt.

VA-verksamheten står inför stora investeringsbehov de kommande åren. Eftersom nuvarande lagstiftning inte tillåter att sparade medel används måste investeringarna finansieras genom lån. För att kunna hålla takten i utbyggnaden kan VA-taxan år 2040 behöva vara dubbelt så hög som i dag. Utöver detta driver ökade miljökrav, krav på redundans – i Skövde även kopplat till Försvarsmaktens behov – samt ökade krav på administration upp kostnaderna ytterligare.

Fastighetsservice bedömer att den största utmaningen framöver är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt kompetens under 2026. Kompetensförsörjningen blir därmed en avgörande faktor för att klara verksamhetens framtida behov.

I och med Sveriges medlemskap i NATO samt tillkommande nationell styrning på området kris- och beredskap har arbetet ytterligare intensifierats gällande planering, utbildning för att stå stabila i olika former av kris.

Sektorn deltar i det övergripande säkerhets- och beredskapsnätverket och är en central och viktig part i arbetet för att stärka Skövde kommuns beredskap för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner. Dessa omvärldsfaktorer har skapat ett behov av ökad intern samordning av arbetet på området kris- och beredskap för sektorn.

5.9 Servicenämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Servicenämnden	16122	8980	9052

Servicenämnden är ramfinansierad endast för en liten del av verksamheterna då den totala omsättningen ligger på drygt 900 miljoner kronor. Den stora kostnadsmassan är intäktsfinansierad främst av internförsäljning till andra nämnder. Erhållen ram som nämnden har täcker inte de verksamheter som nämnden har fått anslag för (strategiska fastigheter samt papper och porto i stadshuset). Del av detta måste täckas i internpriserna för andra verksamheter. Största delen i kommunbidraget är tillägg för engångskostnader i form av driftkostnader för rivning och utrangering i samband med investeringsprojekt.

Eftersom det inte är relevant att beskriva nämndes förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram, behöver istället prissättning och volymer mot nämndens kunder analyseras.

Osäkerheter

Det är viktigt att de interna prisökningarna justeras till bedömd lönekostnadsökning. Utöver lön består cirka 70% av kostnadsmassan av köpta tjänster och material som nämnden har svårt att påverka kostnadsökningen för. Servicenämnden har fått kompensation för livsmedelsprishöjningar samt en generell höjning på 2,5% för externa kostnader för 2026. En risk är att kostnader som till exempel el, fjärrvärme och vatten ökar mer än index.

Eftersom servicenämnden till stor del är intäktsfinansierad via internförsäljning har nämnden inget eget effektiviseringskrav, utan skall vara med och bidra till övriga nämnders effektiviseringskrav. Detta görs i dialog med kunderna.

För att kunna påvisa de effektiviseringar som faktiskt görs, är det viktigt att ha rätt utgångsläge i priserna. Vissa verksamheter genererar en övertäckning medan andra inte går ihop med den internprissättning som en gång gjordes, och som vi under flera år räknat upp med beslutat prisindex för interna tjänster. Detta påverkar våra beställare som får fel kostnad för sina verksamheter.

De "Strategiska lokalerna", fastigheter som köps in för behov av mark för kommande exploatering har en undertäckning på 6 miljoner kronor i för 2025. Det finns nu en ram på 2 miljoner kronor och nämnden behöver ett tillskott på 4 miljoner kronor.

Projektenheten har anställt en ny projektledare och har ett behov av tillskott på 0,3 miljoner kronor på grund av att vi inte får ta ut full kostnad i timpriset på grund av redovisningsändringen att endast lön får täckas i timpriset vid redovisning mot investeringsprojekt.

För att redovisa rätt i samband med investering behöver projektenheten också få kompensation för tidiga utredningar i samband med investering samt garantikostnader för projekt som är färdigställda, då dessa kostnader ska hanteras som driftskostnad i bokföringen.

I dagens priskalkylering fördelar vi ut kostnaden för sektorns stab och nämnd till avdelningarna och ligger med i deras prissättning. Sektorn vill förändra detta till att få denna del ramfinansierad med motsvarande sänkning i sektorns prissättning. En central ram är viktigt för att få tydligare centrala medel, när vi arbetar utifrån ett kommunövergripande perspektiv, som då behöver hanteras genom ramfinansiering och inte påverka avdelningarnas prissättning. Dimensioneringen av nuvarande sektorsstab är inte anpassat efter de behov och

krav som finns. En intern översyn, på uppdrag av sektorchef, pågår för att kartlägga stabens uppdrag och kompetensbehovr i syfte för att möjliggöra en mer ändamålsenlig stab.

Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inrymms i budget.

Sektorns ansvar för att säkerställa kontinuitet och förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner blir alltmer omfattande i takt med att omvärldsläget förändras och kraven på kommunens beredskap ökar. För att möta dessa utmaningar finns ett behov av att stärka staben med en beredskapssamordnare. Funktionen behövs för att samordna sektorns interna arbete inom krisberedskap och kontinuitetshantering. En beredskapssamordnare möjliggör en mer sammanhållen struktur, effektivare planering och ett stärkt stöd till verksamheterna, vilket är nödvändigt för att möta nya och ökade krav.

5.9.1 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar	13,7	13,5	13,7
Inventarier projekt kök	0,8	0,4	0,4
Summa	**14,5**	**13,9**	**14,1**

Sektor service har ett löpande behov av att förnya sin maskinpark för lokalvård och inom fastighetsservice. Störst behov ligger hos serviceavdelningen för tunga maskiner och verktyg. Köks inventarier behövs både som reinvestering och i nya köksprojekt.

5.10 Servicenämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

5.10.1 Servicenämnden levererar ändamålsenlig och effektiv service till de som bor och verkar i Skövde genom samverkan inom hela organisationen

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Ökad kvalitet på koncerninterna beställningsunderlag • Förbättrat samarbete mellan sektorn och samarbetspartners • Tydligare processer och styrning i uppdragen

Kommentar:

Under 2025 har servicenämnden tagit steg mot en stärkt och mer sammanhållen samverkan, både inom sektor service och tillsammans med andra sektorer och externa aktörer. Under året har aktiviteter genomförts som sammantaget har förbättrat kvaliteten i leveranserna, effektiviserat arbetssätten och gett en mer robust service

till kommunens verksamheter och invånare. Flera samarbeten har fördjupats och strukturerats, vilket har skapat bättre förutsättningar för ökad kvalitet och effektivitet.

Projektet för enhetlig beställningsprocess mellan Sektor Samhällsbyggnad och Sektor service för park-driften kommer att skapa bättre förutsättningar för tydliga uppdrag, kommunikation och effektiv hantering. En gemensam resurs för beställning och utförande för parkdriften har infört med goda resultat har införts under året.

Inom Fastighetsavdelningen och Fastighetsservice har samarbetet stärkts för att på ett mer koordinerat sätt ta hand om kommunens fastighetsbestånd. Skövde VA och Fastighetsavdelningen har etablerat ett nytt samarbete kring både befintliga och nya anläggningar. Detta stärker gemensam kompetens och säkerställer att kommunens byggnader håller samma standard oavsett ägare. Även samarbetet med sektor Samhällsbyggnad har utvecklats, bland annat genom arbetet med att uppdatera kalkylfaktorer för driftkostnader som är ett viktigt steg för att säkerställa korrekta volymer och rättvis resursfördelning.

Måltidsavdelningen har fortsatt att vara en aktiv och drivande part i flera lokala, regionala och nationella utvecklingsinitiativ. Genom utbildningen ”Bredda basen”, fördjupat arbete med dysfagiutbildning och vidareutvecklade samarbeten med skola och omsorg har avdelningen stärkt kompetensen och förbättrat kvaliteten i måltidsleveransen. Deltagandet i olika regionala och nationella nätverk har dessutom förstärkt kopplingen mellan lokala behov och övergripande utvecklingsarbete i branschen.

Det brottsförebyggande samarbetet Embrace har också visat tydliga resultat, där rapportering från Serviceavdelningen bidrar till att polisen bättre kan identifiera otrygga platser, vilket enligt polisens bedömning har lett till minskad brottslighet.

Indikatorutfallen bekräftar den positiva utvecklingen. Antalet felanmälningar som kommer in via kontaktcenter fortsätter att minska, vilket kan kopplas både till färre fel och en bättre kunddialog. Samtidigt hanteras fel snabbare än tidigare då andelen som åtgärdas inom en vecka har ökat kraftigt och nästan en tredjedel avslutas samma dag. Den kvalitativa bedömningen av samarbetet visar överlag positiva omdömen, med särskilt höga värden för bemötande, även om det finns variationer mellan avdelningarna. Resultatet visar att gemensamma arbetssätt och återkoppling behöver stärkas ytterligare. Medborgarundersökningen visar en positiv trend vad gäller kommuninvånarnas uppfattning om skötsel av byggnader, gator, gång- och cykelvägar.

Sammantaget bedöms målet ha utvecklats positivt under året. Samverkan har stärkts inom flera områden och gett konkreta effekter i form av ökad effektivitet, högre kvalitet och bättre kundupplevelser. Samtidigt kvarstår behovet av fortsatt arbete med tydligare och mer enhetliga arbetssätt (processer) samt förbättrad återkoppling till kunder och samarbetspartners, vilket blir centralt för att ta nästa steg i utvecklingen och på sikt nå full måluppfyllelse.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal felanmälan via kontaktcenter	2 438,00	2 131,00	1 691,00
Kvalitativ bedömning av samarbete			3,32
Tidsåtgång för åtgärdande av fel via kontaktcenter	21,00%	53,00%	69,00%
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	94,10%		94,70%
Medborgarundersökningen - Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	89,20%		89,80%

Medborgarundersökningen - Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet fungerar bra i kommunen, andel (%)	73,60%		78,30%
Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	54,70%		63,80%
Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	66,70%		74,90%
Medborgarundersökningen - Snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	57,70%		61,80%
Medborgarundersökningen - Snöröjning av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	54,00%		59,10%

Uppdrag	**Status**
Ta fram tydligare gemensamma styr principer, processer och rutiner tillsammans i hela organisationen.	Påbörjad

Kommentar:

Nämnden fattade beslut om att uppdra till sektorn att genomföra en genomlysning av nuläget med nuvarande modell för styrning av verksamheten som benämns beställar- och utförarmodell och köp- och säljsystem. Genomlysning av nuläget är slutfört med stöd av resurs från KLS och resultatet har återförts till berörda funktioner inom SSE men också inom SSB. I korthet kan nämnas att Skövde kommun inom ramen för beställar- och utförarverksamhet mellan SSE och SSB samt inom SSE använder sig av flera olika hybridvarianter av köp- och sälj och få delar där det är ett renodlat köp- och säljförhållande. Uppdraget har redovisats särskilt till servicenämnden och uppdraget fortsätter genom att läggas in i kommundirektörens portfölj.

Under hösten har avdelningarna påbörjat genomlysning av internt köp- och sälj genom internfakturering och paketbudget med syfte att få ett nuläge samt förändringsförslag. Övergripande gällande uppdraget för köp- och sälj samt ekonomistyrning är under beredning och uppstart för fortsatt utredning

5.11Servicenämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Måltid

Kommentar:

Året har för Måltidsavdelningen präglats av fortsatt hållbarhetsarbete. Utbildning har genomförts för största delen av personalstyrkan. I övrigt har avdelningen som helhet gjort en betydande förflyttning som är mycket tydlig när man följer måttet CO2. Med ökat fokus på hållbarhet följer flera positiva uppsidor. Kvaliteten ökar i det som serveras, tex upplevs drygning som positivt av gästerna då produkterna blir mer porösa och inte så kompakta, vi serverar mat som bidrar till en bättre hälsa samt att arbeta med fokus på mer grönt på tallriken gör att vi hanterar inköpskostnaden på ett effektivt sätt.

Utbildningen "Bredda basen" har genomförts tillsammans med SBU. Detta har inneburit att vi upplever att samverkan ökar och vi på ett mycket positivt sätt "krokar arm" över sektorsgränserna även på enhetsnivå.

Volymen har i utfall blivit ungefär som budgeterat för SBU med något fler inskrivna barn och elever. Under året har en förskola, Solrosen, lagts ner. För äldreomsorgen har utfallet av antalet vårddygn i totalen minskats med 6 800 jämfört med budget. Detta har sammantaget inneburit en justering av personalresurs från totalt 179 medarbetare 2024 till 168 under 2025.

Sammantaget kan konstateras att verksamheten har drivits med god kvalitet och effektivitet.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Andel skolor som har matråd			
Näringsriktighet skolmåltider			
Verksamhetens kvalitet			
Klimatavtryck (CO2) på inköpta livsmedel	1,60	1,57	1,45
Andel svenska livsmedel	75,90%	74,10%	77,16%
Andel ekologiska livsmedel	22,00%	20,60%	29,60%
Verksamhetens effektivitet			
Matsvinn gram/serverad portion	43,00	38,00	37,00
Avtalstrohet	4,60%	3,50%	4,30%
Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	6 322,39	6 768,43	
Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev	6 120,47	5 931,38	

Serviceavdelningen

Kommentar:

Användningsgrad av maskiner (lastbilar): 92 %

Indikatorn visar att fordonen har haft hög tillgänglighet och använts effektivt i verksamheten. Eftersom detta är första året indikatorn mäts fungerar resulta-tet som en baslinje för kommande uppföljning. Utfallet indikerar god plane-ring och ett effektivt nyttjande av resurser, vilket är en viktig del i att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Medborgarundersökning – Skötsel av allmänna platser: 89,8

Det höga resultatet visar att grunduppdraget utförs med god kvalitet ur invå-narnas perspektiv. En bidragande orsak är kontinuitet i personalgruppen samt hög kompetens hos medarbetarna, vilket skapar ett likvärdigt och stabilt utfö-rande över tid. Resultatet bedöms spegla ett väl fungerande arbetssätt.

Medborgarundersökning – Skötsel av gator och vägar: 63,8

Resultatet visar ett område där kvaliteten upplevs som mer varierande. Under året har ett nytt arbetssätt införts för planering och åtgärder av potthål och beläggningsskador. Arbetet bedöms ge bättre träffsäkerhet och kvalitet över tid, och effekterna kommer att följas upp i kommande mätningar.

Samlad bedömning

Utifrån indikatorerna bedöms verksamheten bedrivas effektivt med god kvali-tet. Indikatorerna visar både styrkor i leveransen och tydliga utvecklingsom-råden, där åtgärder är påbörjade och följs upp systematiskt. Detta ger goda förutsättningar för fortsatt förbättring av kvalitet och effektivitet i grundupp-dragen.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Medborgarundersökningen - Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	89,20%		89,80%
Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	54,70%		63,80%
Kvalitativ bedömning av samarbete SA			3,31
Verksamhetens kvalitet			
Andel fordon som drivs med fossilfritt bränsle	78,00	73,00	73,00
Verksamhetens effektivitet			
Användningsgrad maskiner			92,00%

Fastighet

Kommentar:

Fastighetsavdelningen har under 2025 fortsatt att utveckla sin interna styrning och uppföljning, samtidigt som samverkan med kunder och samarbetspartners visar behov av förbättrade rutiner för återkoppling, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt. Den kvalitativa bedömningen av samarbetet, med ett resultat på 2,96, indikerar att kunderna upplever delar av samverkan som fungerande men att det finns tydliga utvecklingsområden som behöver adresseras för att stärka helheten.

Samtliga planerade besiktningar har genomförts under året, vilket visar på god kontroll över fastighetsbeståndet. Fastighet åtgärdar alla fel efter besiktning. Inför 2026 tittar fastighet på en bättre indikator för området. Införandet av månatlig ekonomisk uppföljning av hela beståndet, med särskilt fokus på mediakostnader, pågår framåt. Den lägre kostnaden per kvadratmeter – från 1 176 kr/kvm 2024 till 979 kr/kvm 2025 – beror delvis på att ytorna nu är mer korrekt uppmätta i det nya fastighetssystemet, vilket förbättrar underlaget för analys och planering framåt men jämförelsen mellan åren blir skev med olika volymer för kvadratmeter.

Byggkostnaden per kvadratmeter kan ännu inte analyseras fullt ut då årets utfall baseras på ett enskilt projekt (gruppbostaden på Odlingsgatan) och det saknas nationella jämförelsedata. Det man kunnat konstatera är att byggnationerna tenderar att bli något större ytmässigt, vilket ger en viktig utgångspunkt för framtida uppföljning när fler projekt färdigställts.

Sammantaget visar resultaten att avdelningen har stärkt sin datakvalitet och har fortsatt behov av att stärka kostnadskontroll och uppföljning. Fortsatt arbete krävs också för att förbättra kunddialogen och utveckla mer

enhetliga arbetssätt. Detta blir centralt för att öka kundnöjdheten och ytterligare höja kvaliteten i fastighetsförvaltningen framåt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet NKI Fastighet			
Kvalitativ bedömning av samarbete FA			2,96
Verksamhetens kvalitet			
Utförda godkända besiktningar/planerade besiktningar			100,00%
Verksamhetens effektivitet			
Fastighetskostnader verksamhetsfastigheter kr/kvm	1 130,00	1 176,00	979,00
Byggkostnad kr/kvm			33 415,00

Fastighetsservice

Kommentar:

Kunden

Fastighetsservice har som mål att öka samarbetet med beställande sektorer och avdelningar. I en gemensam kundundersökning (enkät) som gjordes under hösten, framgick det från dom som hade fyllt i att man var i stort sett var nöjda med samarbetet, både med drift och lokalvård. Dock träffar inte denna enkät alla våra samarbetspartners på rätt sätt, utan vi anser att man behöver utveckla detta för hitta sätt att jämföra med andra kommuner, (NKI). I samarbetet med vår största kund, FA, har vi skapat och utvecklat forum för att tillsammans jobba proaktivt ihop med kommunperspektivet, i frågor kring energi och beredskap. Under 2026 kommer detta fortsätta och utvecklas.

Kvalitet

Tanken var att efter sommaren komma igång tillsyn och skötsel (TS) i Pythagoras, det nya fastighetssystemet. Tyvärr var det omständigheter i organisationen hoa andra avdelningar, som gjorde att detta försenades. Därför har man även under hela 2025 genomför TS enligt den gamla modellen. Det vill säg i Insint och manuellt. Vi kan dock se med hjälp av bland annat punkter i besiktningsprotokollen, att vi ligger på en bra nivå.

När det gäller lokalvård, följs avvikelser upp genom att gruppcheferna följer upp tillsammans med lokalvårdaren på respektive objekt. I framtiden skall spårbarhet i detta även underlättas i Pythagoras.

Effektivitet

I dagsläget ligget vi som intern leverantör av fastighetsskötsel på 38 kr/ kvm. Snittet för kommuner i Sverige ligger mellan 30-78 kr /kvm. Här ligger vi i dem billigare regionen och i detta behöver vi jobba med en mera tydlighet i vad som kan förväntas och vad som kan levereras.

När det gäller gräsklippning, så är det svårt att jämföra, vi på FS klipper ju endast gräs i ytterkanterna utav kommunen. Men ser man hur det kan räknas ut per kvm, så ligger vi bra till kostnadseffektivt, med våra 6 kr/kvm.

Lokalvårds kostnader per kvm 225 det är viss höjning från föra året men en lägre kostnad är snitt i kommun Sverige, som ligger mellan 250-350 kr / kvm.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Kundnöjdhet NKI Fastighetsservice			
Kvalitativ bedömning av samarbete FS			3,25
Verksamhetens kvalitet			
Uppföljning av TS (andel avvikelser)			
Kvalitetskontroll av lokalvård (antal avvikelser)			
Verksamhetens effektivitet			
Kr/kvm fastighetsskötsel	37,80	37,40	38,00
Kr/kvm gräsklippning			6,00
Lokalvård kr/kvm	207,00	214,00	225,50

Vatten- och avloppsverksamhet

Kommentar:

Analys indikatorer

Vi håller en hög förnyelsetakt på dricksvatten och spillvattenedningar. Dagvattenled-ningarna är relativt nylagda och utsätts inte för tryck- eller frätningspåfrestningar som de andra ledningsslagen vilket gör att förnyelsetakten på dagvattenledningarna inte har samma renoveringsbehov.

Vi har sänkt energiåtgången från 58kWh/pe till 55kWh/pe och vi fortsätter att arbeta med energieffektiviteten. Införandet av Bio4 (pga hårdare utsläppsvillkor) har trimmats ned betydligt och att vi ändå sänkt energiåtgången totalt är tillfredsställande.

Vi har jobbat med att ta bort effektoppar bland annat på biostegen vilket gör att vi inte överskridit abonnemanget någon gång under året.

Vi fick bra omdöme i kundundersökningen (mail till samarbetspartners). Vi fortsätter ändå att jobba med frågan och att utveckla effektivare samarbetsformer.

Vi fick väldigt bra betyg i medborgarundersökningen och ligger i bland de högsta i landet.

Kvalitetssäkring grunduppdraget

Vi har under året haft 11 stycken vattenläckor samt 10 stycken avloppsstopp. Vi ligger väldigt långt under genomsnittet för VA-kollektiven i Sverige vilket bör ses som att vi har bra kontroll på ledningsnätet.

Vi ligger på väldigt låga nivåer både på bräddningar (avloppsvatten orenat ut i naturen) samt på inläckage i förhållande till övriga VA-organisationer i Sverige.

Mängden odebiterat vatten ligger under genomsnittet i landet men här ligger vi inte jät-temycket under snittet i övriga Sverige.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens upplevelse			
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	94,10%		94,70%
Kvalitativ bedömning av samarbete VA			3,60
Verksamhetens kvalitet			
Förnyelse- och investeringstakt dagvattenledningar (år)	0,13	0,06	0,14
Förnyelse- och investeringstakt dricksvattenledningar (år)	0,37	0,58	0,87
Förnyelse- och investeringstakt spillvattenledningar (år)	0,65	0,27	0,95
Verksamhetens effektivitet			
Energiåtgång/renad m3 spillvatten Stadskvarn	57,00	58,00	55,00
Effektuttag för elabonnemanget , antal överskridanden			0,00

5.12Servicenämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

5.13Servicenämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Inköp görs utanför centrala upphandlingar.					
Granska minnesanteckningar från möten utökad ledningsgrupp	En gång i slutet av året granskas hela året.		Klar	Grön	Inköpsledare redovisar inköp och upphandlingar utanför avtal månadsvis och stöttar med att lägga upp de leverantörer vi upplevs behöva. Protokollen från utökad ledningsgrupp avseende avtalstrohet följs systematiskt upp månaden efter.
Leverantörers underleverantörer är oseriösa					
Kontroll och granskning av leverantörer och underleverantörer vid entreprenadavtal	I slutet av året	Stickprov i några upphandlade lokalprojekt	Klar	Grön	Projektledarna har lämnat in granskning av underentreprenörer, som avdelningen samarbetat med under 2025, till skatteverket. Tre av projekten, Ombyggnation Västerhöjd och Södermalms IP etapp 2/Friidrotts anläggning Lillegården har vi fått återkoppling om att kontrollen genomförts utan anmärkningar.

Åtgärd	Slutdatum	Status
Beloppsgränser i delegationsordningen efterlevs inte		
Utbildning	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Utbildning av delegationsordning för chefer i sektorn hösten 2024 även utbildning av vissa avdelningar.

Reviderat delegationsordning hösten 2025.

Delegationsbeslut anmäls inte till nämnd

Utbildning och förenklade elektroniska delegationsbeslut	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Utbildning och rutinbeskrivning genomförd med tjänstepersoner inom sektorn.

Ökat antal anmälningar av beslut på delegation till nämnden, upplevs finnas en förståelse och kunskap ute i organisationen.

Fortsatt utmaning avseende försäljning av maskiner där antingen besluten inte diarieförs eller så är summan för försäljning på delegation/verkställighet för låg. Behov av fortsatt utredning inom sektorn.

Ekonomisk risk vid elanvändning

Löpande kontroll	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Ett larmsystem har införts på Stadskvarn under våren. Ett larm går ut på telefoner då effektuttaget visar hög förbrukning och åtgärder kan vidtagas för att inte gå över effektgränsen.

Stöldrisk

Inventarieförteckning samt fakturaunderlag	2025-12-31	Klar

Kommentar:

På grund av återkommande stölder av verktyg ur bilar o verktygscontainer har åtgärder vidtagits för att motverka stöld, men om stöld ändå sker, har vi även implementerat åtgärder som främjar möjligheten att kunna få tillbaka utrustning alternativt erhålla ersättning från försäkringsbolaget.

- Installera larm på våra etableringar (de större) med tvåvägskommunikation där
- larmoperatörer i realtid kan prata med inkräktare.
- Stora varningsskyltar med info, även på engelska, har montertas på containrarna.
- Märkning med ID-nr på dyrare verktyg + färgmärkning på övriga verktyg.
- Skapat koppling mellan ID-nr och faktura när nya verktyg köps in (ny kontering i Proceedo).
- Skapat en inventarieförteckning per verktygscontainer.

5.14Servicenämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

5.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**557**	**568**	**567**
Kvinnor	293	298	296
Män	264	270	271
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**15**	**10**	**19**
Kvinnor	13	5	14
Män	2	5	5
Totalt antal månadsavlönade	**571**	**578**	**586**
Kvinnor	305	303	310
Män	266	275	276
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**98%**	**98%**	**97%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	96%	98%	95%
Män (av totalt antal män)	99%	98%	98%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**89%**	**88%**	**88%**
Kvinnor	80%	79%	78%
Män	97%	97%	98%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**23**	**21**	**20**
Kvinnor	5	6	6
Män	18	15	14
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**31**	**34**	**34**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

5.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**470**	**484**	**484**
Kvinnor	235	243	244
Män	235	241	240
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**14**	**15**	**17**
Kvinnor	9	11	12
Män	5	4	5
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**7**	**8**	**9**
Kvinnor	3	3	3
Män	4	5	6

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

5.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**32 500**	**31 300**	**30 300**
Kvinnor	30 600	29 700	28 750
Män	35 300	34 350	33 100
Medellön	**34 756**	**33 510**	**32 358**
Kvinnor	32 270	31 079	29 889
Män	37 516	36 194	35 056

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

5.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**10,2%**	**9,6%**	**10,2%**
Kvinnor	7,0%	6,1%	7,9%
Män	13,9%	13,5%	12,7%
Intern rörlighet	**1,7%**	**0,5%**	**1,1%**
Kvinnor	2,5%	0,3%	1,0%
Män	0,8%	0,8%	1,2%
Total personalomsättning	**11,9%**	**10,1%**	**11,3%**
Kvinnor	9,5%	6,4%	9,0%
Män	14,7%	14,3%	13,9%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**10**	**6**	**21**	**24**	**20**	**81**
Kvinnor	4	2	10	13	11	40
Män	6	4	11	11	9	41

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

5.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023

Total andel sjukfrånvaro	**5,5%**	**5,7%**	**6,1%**
Kvinnor	6,1%	5,9%	6,8%
<=29 år	3,1%	4,1%	6,6%
30-49 år	7,1%	6,8%	6,2%
	5,4%	5,2%	7,4%
Män	4,9%	5,5%	5,3%
<=29 år	3,2%	4,8%	4,5%
30-49 år	5,9%	6,3%	5,7%
	4,2%	4,7%	5,1%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,8%**	**2,9%**	**3,1%**
Kvinnor	2,9%	3,0%	3,2%
Män	2,7%	2,7%	3,0%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,0%**	**1,2%**	**1,2%**
Kvinnor	1,3%	1,3%	1,4%
Män	0,7%	1,1%	1,0%
Sjukfrånvaro dag >=91	**1,7%**	**1,7%**	**1,8%**
Kvinnor	2,0%	1,6%	2,2%
Män	1,5%	1,7%	1,4%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

5.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	95	79	19

Tillbud	130	63	21
Riskobservationer	66	28	3

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

6 Socialnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

6.1 Socialnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

I socialtjänstlagen (SoL) 1 kapitlet 1 § framgår att socialtjänstens mål är att samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas

- ekonomiska och sociala trygghet,

- jämlikhet i levnadsvillkor,

- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

Det reglemente som beskriver socialnämndens grunduppdrag säger att nämnden har till uppgift att i olika former stödja, hjälpa och skydda utsatta grupper i samhället. Nämndens ansvarsområden innefattar både förebyggande verksamhet och individuellt inriktat utrednings- och behandlingsarbete. Verksamheten är till stora delar lagstadgad och styrs huvudsakligen utifrån SoL, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Huvudsakliga målgrupper är socialt utsatta barn och ungdomar, personer med missbruks- och beroendeproblematik, vuxna som behöver försörjningsstöd, personer med psykisk funktionsnedsättning samt brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,

2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten,

3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,

4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,

5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,

6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,

7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

6.2 Socialnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Socialnämnden redovisar ett negativt resultat om 36,6 miljoner kronor för år 2025. Det är en budgetavvikelse på 13,2 %. Det negativa resultatet beror främst på betydligt högre kostnader för externa placeringar än budgeterat samt högre kostnader för försörjningsstöd.

Grunduppdraget utförs utförs med god kostnadseffektivitet i jämförelse med liknande kommuner. Kvaliteten i grunduppdraget är överlag god, men det finns behov av förbättringar inom vissa områden.

Målbedömningen av socialnämndens tre mål ”Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt”, ”Stöd till barn och unga ska vara samordnat” samt ”Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser” visat alla på en stark utveckling under året.

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet visar på en hög personalomsättning och svårigheter att rekrytera till tjänster där socionomutbildning och erfarenhet krävs.

Arbetet med intern kontroll har löpt under året.

6.3 Socialnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

6.3.1 Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

6.3.1.1 Sammanfattning av analys

Det är flera enheter i sektorn som arbetar med att erbjuda tidiga insatser som exempelvis föräldraskapsstödsutbildningar. Under året har totalt 145 föräldrar deltagit i föräldraskapsstödsutbildningar av dessa är det 12 deltagare i grupperna Förälder i nytt land. Det innebär att antalet deltagande föräldrar är liknande 2024. Komet, ett föräldrastödsprogram för föräldrar och ungomar i åldern 12-18 år, startades upp under året och en grupp har deltagit.

En föräldrastödsgrupp i Tidan har startats under hösten för att underlätta för föräldrar som är bosatta där att delta. Antalet barn som gynnas av att en förälder går en utbildning i föräldraskapsstöd är högre än antalet föräldrar som deltar, då en deltagande förälder ofta har fler än ett barn.

Inom samtliga verksamheter som erbjuder stöd till familjer och barn i form av serviceinsatser har man sett en ökning av antal deltagare, vilket tyder på att insatserna nått fler.

Inga anmälningsmöten med förskolor har genomförts i år. Socialsekreterare har haft möten och gett information till förskolor om anmälningsmöte. Detta har hittills inte gett resultat. En analys av orsakerna till detta behöver göras.

Under året har representanter från olika kommunala verksamheter i en projektgrupp som tillsammans med en projektledare ska ta fram en arbetsmodell med gemensamma verktyg för Tidigt Samordnade Insatser, TSI. Under 2026 kommer detta arbete övergå till SAMBU, samverkan barn och unga, med fokus på verksamhetsnära samverkan för tidig upptäckt och samordnad nära vård och stöd för barn och unga med psykisk ohälsa.

6.3.2 Stöd till barn och unga ska vara samordnat

Bedömning
Utveckling inom vissa delar av målområdet

6.3.2.1 Sammanfattning av analys

Arbetet med att samordna stödet till barn och unga syns på olika sätt inom socialtjänsten. Ett arbetssätt som följs är antal samordnad individuell plan (SIP). Antalet SIP:ar är i år 86. Därtill har man haft ytterligare 37 samverkansmöten men som inte följt SIP rutiner.

Mini\\\-Maria är en verksamhet i samverkan mellan Skaraborgs kommuner och Västra Götalandsregionen som möter ungdomar 13\\\-21 år med risk\\\- och beroendeproblematik samt deras anhöriga\\\. Gemensamma arbetssätt har arbetats fram i ett processarbete som lett till att unga får ett sammanhållet stöd från socialtjänst och region\\\. I Skövde har antalet nyinskrivna ungdomar ökat med 67% till 20 nyinskrivna ungdomar 2025\\\. Det är i jämförelse med övriga mottagningar i länet goda besökstal och det bedrivs ett aktivt arbete med informationsinsatser för att fler ska söka sig till verksamheten\\\.

Barnahus är en verksamhet mellan Skaraborgs kommuner, åklagarmyndigheten, polismyndigheten och regionen för barn som utsatts för eller bevittnat brott. Under 2025 var 34 familjer berörda av insatsen.

6.3.3 Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

6.3.3.1 Sammanfattning av analys

I december 2025 finns det 45 egna familjehem och 18 konsulentstödda familjehem. Det är fler konsulentstödda familjehem än förra året. Arbetet pågår kontinuerligt med att fortsatt öka antalet av våra egna familjehem genom att få konsulentstödda familjehem att övergå till kommunal regi och rekrytering av nya familjehem. Ökningen av konsulentstödda familjehem sker framförallt under senare delen av 2025 på grund av ett antal akuta placeringar och omplaceringar av barn där det inte gått att hitta egna familjehem.

Antal vårddygn HVB placeringar barn- och unga har ökat med 1432 (27 %) dygn mellan 2024 och 2025. 2024 var 20 barn placerade under året. I år har det varit 47 barn.

Under senare delen av hösten har en pilot startat utifrån familjeorienterat boendestöd, där familjebehandlare arbetar med familjebehandling och boendestöd arbetar med att grunden i vardagen ska fungera för familjen. Gemensamma uppföljningar sker under tiden insatsen ges. Arbetet kommer att fortsätta utvecklas under 2026 i syfte att korta placeringstider samt i vissa fall undvika placering, men främst i ett led av att möta de behov familjerna har.

De egna HVB- och stödboenden för ungdomar har använts i hög utsträckning där det varit möjligt. Under våren begränsades antalet platser från sex till fyra utifrån påpekanden från IVO gällande lokalens utformning på Orion. En ny lokal utformas för att passa verksamhetens behov med tänkt inflyttning under 2026. En minskning av två platser i nämndens egna HVB ger ökade kostnader för externa HVB.

Antal vårddygn för HVB-placerade vuxna var har minskat med 5214 (66 %) dygn mellan 2024 och 2025. Boendekedjan och det förändrande arbetssättet fungerar bra och leder till ett lägre antal placeringsdygn.

6.4 Socialnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Socialnämnden har en god kvalitet i verksamheten över lag. En stark utveckling inom de prioriterade målen och en kostnadseffektivitet som är god i jämförelse med andra liknande kommuner. Under 2025 gjordes ingen brukarundersökning, därför finns inget resultat på flera indikatorer. Tidigare års resultat visar på kundnöjdhet. Inom barn- och ungdomshandläggningen finns utmaningar kring följsamhet kring de tidsfrister som anges i lagstiftningen och flera förbättringsarbeten kring detta pågår.

Grunduppdraget utförs utförs med god kostnadseffektivitet, men det finns behov av att förbättra kvaliteten.

6.5 Socialnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

6.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Barn- och ungdomsavdelningen	29,6	-195,2	-165,6	-109,5	-56,1	-139,2	-126,1
Vuxenavdelningen	25	-169,9	-144,9	-149,6	4,6	-141,9	-142,5
Intern styrning och stöd	23,6	-26,2	-2,6	-17,5	15,4	-2,8	-5,2
Summa	**78,1**	**-391,3**	**-313,1**	**-276,6**	**-36,5**	**-283,9**	**-273,8**

6.5.2 Kommentarer till resultatet

Socialnämnden redovisar ett negativt resultat jämfört med budget på -36,5 miljoner kronor, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 13,2 %. Underskottet härrör sig uteslutande från barn- och ungdomsavdelningen, medan vuxenavdelningen och intern styrning och stöd redovisar överskott.

Barn- och och ungdomsverksamhetens underskott jämfört med budget är 56,5 miljoner kronor. Verksamheten har under året haft ett ökat antal placeringar, varav många avser barn och unga med omfattande och komplexa behov. Detta har lett till ett större antal HVB-placeringar än vad budgeten var anpassat för. Kostnaden för köp av verksamhet (framför allt HVB-hem) var 69,3 miljoner kronor 2025, vilket är 51,1 miljoner kronor mer än budget. Det var framför allt under sommarmånaderna som kostnaderna ökade dramatiskt. Under hösten har antalet placeringar, och därmed kostnaden, minskat. Istället har antalet konsulentstödda familjehem ökat. Jämfört med

2024 är det 27 fler barn som har varit placerade, vilket ger en total på 47 placerade barn. Hög arbetsbelastning, personalomsättning och chefsbyte har medfört betydande utmaningar för verksamheten som stöttats upp med interimskonsulter, vilket bidrar till budgetunderskottet. Konsultkostnader kvarstår fortfarande, men bedöms för närvarande kunna avslutas i mars 2026.

Kostnaderna för försörjningsstödet har ökat till följd av att riksnormen har höjts med cirka 20 procent under de senaste tre åren. Försörjningsstöd redovisar ett underskott på 6,1 miljoner kronor, men totalt visar verksamheten riktad till vuxna ändå ett överskott på 4,7 miljoner kronor. Det beror bland annat på lägre placeringskostnader och personalomsättning/vakanser, men även på högre intäkter än budgeterat för hyresintäkter (troligen beroende på fel budget).

Nämndens totala resultat förbättras av ett överskott inom intern styrning och stöd på 13,9 miljoner kronor. Överskottet handlar framför allt om statsbidrag från socialstyrelsen för att möta förändringarna med den nya socialtjänstlagen samt ersättningar från migrationsverket som har varit högre än budget, men även vissa kostnader lägre än budgeterat.

6.5.2.1 Resultatet i förhållande till prognos i delårsbokslutet

Resultatet i förhållande till delårsbokslutet är en förbättring med 23,3 miljoner kronor. Prognosen vid delårsbokslutet är dock gjord i en situation med personalomsättning inom såväl sektorsledning som ekonomistöd, varför ett antal felaktiga analyser gjordes gällande såväl höstens kostnadsutveckling för placerade barn som nämndens intäkter (statsbidrag), vilket kraftigt försämrade tidigare prognos från april. Prognosavvikelsen är betydligt mindre i förhållande till tertialrapport 1 och de månadsrapporter som socialnämnden har presenterat under hösten.

6.5.2.2 Kostnadsutveckling

Kostnaderna har totalt ökat med 38,5 miljoner kronor, motsvarande 10,9 procent, jämfört med 2024. Den största kostnadsökningen återfinns inom placeringar och konsulentstödda familjehem, där kostnaderna har ökat med 13,3 miljoner kronor (15,6 procent) jämfört med föregående år.

Även personalkostnaderna har ökat och är 13,6 miljoner kronor (7,3 procent) högre än föregående år. I denna post ingår även kostnader för familjehem, vilka dock har minskat med 1,5 miljoner kronor (-11,6 procent) i jämförelse med föregående år.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat med 5,5 miljoner kronor (18,7 procent). Under 2025 har sektorn dessutom infört ett nytt system, vilket har medfört en ökning av licensavgifter med 2,6 miljoner kronor (161,7 procent) jämfört med föregående år.

Slutligen har även hyreskostnaderna ökat med 2,0 miljoner kronor, motsvarande 8,4 procent, jämfört med föregående år.

6.5.2.3 Resultat per intäkt-kostnadsslag

Nedanstående tabell visar socialnämndens resultat jämfört med budget fördelat på större intäkts- och kostnadsslag. Av tabellen framgår att den största budgetavvikelsen är köp av verksamhet som framför allt handlar om externa placeringar, vilket har beskrivits ovan. Det finns också en stor budgetdifferens på intäktssidan i form av bland annat högre statsbidrag. Det handlar om statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag som inte lagts in i budget, men generellt har intäktssidan av budgeten lagts med för stor försiktighet under 2025.

(Mnkr)	**Resultat 2025**	**Budget 2025**	**Differens**
Kommunbidrag	276,6	276,6	0

Statsbidrag (ffa Migrationsverket, Socialstyrelsen samt momsersättning)	38,3	17,3	+21
Försäljning av verksamhet (ffa samarbeten andra kommuner)	21,3	20,5	+0,8
Övriga intäkter	18,5	8,0	+10,5
SUMMA INTÄKTER	**354,7**	**322,4**	**+32,3**
Personalkostnader	-198,5	-193	-5,5
Försörjningsstöd	-34,6	-28,8	-5,8
Köp av verksamhet (ffa externa placeringar)	-98,9	-49,6	-49,3
Hyror	-28	-21,2	-6,8
Inhyrd personal (interimskonsulter)	-5,7	0	-5,7
Övriga kostnader	-25,6	-29,8	+4,2
SUMMA KOSTNADER	**-391,3**	**-322,4**	**-68,9**
RESULTAT	**-36,6**	**-276,6**	**-36,6**

6.5.3 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	**0,4**	**0,5**	**0,1**	**+0,4**

Socialnämnden har använd en mindre del av tilldelad investeringsbudget till inventarieinköp. Huvuddelen av budgeten är avsatt till inventarieinköp i samband med flytt av verksamheten Orion, som har försenats. Överskottet kommer att ombudgeteras till 2026.

6.5.4 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

Socialnämnden har i strategisk plan med budget 2026-2028 tilldelats ett tillskott om 20 miljoner kronor, vilket förbättrar förutsättningarna för framtida budgetbalans.

Förändrade arbetssätt med avsikt att effektivisera verksamheten är utökat samarbete med fokus på placeringar barn, där både handläggning (Myndighet) och verkställighet (Insats) deltar.

De ekonomiska uppföljningen utökas under ledning av controller och avdelningschefer för att följa kostnadsutvecklingen.

Fokus på kompetensförsörjning för att undvika konsultkostnader och skapa stabilitet i organisationen.

Samarbete med andra aktörer som vårdcentraler, Försäkringskassan och arbetsmarknadsenheten utökas för att skapa möjligheter till egen försörjning.

6.6 Socialnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Internkontrollen visar att övervägande del av granskningarna genomförts med resultatet ingen avvikelse eller mindre avvikelse. Tre kontroller har bedömts ha stora avvikelser, dessa avser i två fall att rutiner kring kontroll av larm inte följs och i ett fall att utredningstiden för utredningar av barn och unga hålls inom av lagen angivna tidsfrister.

6.7 Socialnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

6.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Under första halvåret 2025 låg fokus inom arbetsgivarområdet på att samverka och planera för genomförandet av organisationsförändring, vilket sedan arbetats med under hösten. Risker som identifierades inför förändringen har följts upp under hösten. En utökning av samverkansnivåer, med samverkan på avdelningsnivå infördes från och med augusti 2025.

I början av juni beslutades sektorns kompetensförsörjningsplan för 2025-2026. Aktiviteterna kopplat till planen är relativt få eftersom ny organisation, nytt verksamhetssystem och omställning inför ny socialtjänstlag är prioriterat.

Sektorn har rekryterat till total 61 tjänster under 2025, varav sex nya chefer till sektorn som tillträtt sina tjänster mellan juni-december. Detta innebär att ordinarie chefer är på plats inom samtliga enheter. Det har fortsatt varit svårt att rekrytera till tjänster där socionomutbildning och erfarenhet krävs. Sedan tidigare finns möjligheten att vid behov erbjuda utbildning under anställning för socialpsykologer, i syfte att bredda rekryteringsunderlaget. I de fall behöriga sökande trots detta inte funnits har konsulter anlitats.

6.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

Medellönen för socialsekreterare har ökat från 38 700 kr till 40 300 kr. Satsningar har gjorts i löneöversyn de senaste två åren. Lönespridningen ligger på 27-29 %, vilket är god variation. Det kommer att göras satsningar på socialsekreterare även i löneöversyn 2026. Löneläget är viktigt att fortsätta jobba med, både för att behålla och attrahera socialsekreterare. Skövde kommuns löner står sig i konkurrensen med löner i linje med eller något över genomsnittet i Sveriges kommuner. Ett arbete i chefsgrupperna pågår inför löneöversyn 2026 där analys av löneläge genomförs och eventuella åtgärder tas fram.

Personalomsättningen för 2025 ligger på 29,2 % (68 st), varav 21,5 % (50 st) är externa avgångar och 7,7 % (18 st) är intern rörlighet. Personalomsättningen har fördubblats jämfört med samma period 2024 då sifforna var 15,6 % (total), 10,6 % (extern) och 4,9 % (intern). Pensionsavgångar utgör ca 12 % (6 st) av de externa avgångarna 2025. Under kommande fem år uppnår totalt 21 medarbetare 65 års ålder.

14 socialsekreterare inom barn och unga (utredning och uppföljning) har slutat under året vilket innebär ungefär hälften av respektive grupp. En hög innebär tappad kompetens och rekrytering och introduktion tar mycket tid i anspråk, för både enhetschef och kollegor.

Kommuner konkurrerar om socialsekreterare, men även närliggande sektorer och privat verksamhet ser socionomer som värdefull kompetens. Merparten av socialsekreterare som slutat har gått till region, statlig verksamhet eller privat verksamhet. En tredjedel har gått till anställningar i andra kommuner.

Den omorganisation som sektorn genomgått under året ha sannolikt haft en påverkan på personalomsättningen. Även kända utmaningar med hög arbetsbelastning inom framförallt myndighetsutövning på avdelning barn och unga påverkar. Utifrån avslutningssamtal uppges också privata orsaker som flytt och pendlingsavstånd. Arbetsmarknaden för flera yrkesgrupper i sektorn är bred med andra stora arbetsgivare, som exempelvis Kriminalvården. I några fall är det känt att andra arbetsgivare har erbjudit ett löneläge som Skövde kommun inte kan matcha.

Även i avslutningsenkäten lyfts hög arbetsbelastning fram som en av de två främsta orsakerna till att man väljer att lämna. Den andra orsaken är löneläget. Det positiva man lyfter fram är att man trivts med sina kollegor och sina arbetsuppgifter. Det är totalt 21 individer som valt att svara på enkäten som går ut till samtliga som avslutar en tjänst.

Sjukfrånvaron på 5,5 % är högre än 2024 då den låg på 4,7 %. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) är 2,8 % vilket ligger något högre än föregående år då siffran var 2,5 %.

En vidare analys visar att en högre sjukfrånvaro är koncentrerad till ett fåtal enheter där långtidssjukskrivna medarbetare skapar en högre procentsiffra. I övrigt är sjukfrånvaron generellt relativt låg.

Utmaningen med hög arbetsbelastning inom vissa områden visar sig inte tydligt i sjukfrånvarosiffrorna, men alla orsaker till sjukfrånvaro på individnivå är inte kända. Analysen är på en övergripande nivå och respektive enhetschef fångar upp signaler på ohälsa samt arbetar med rehabiliteringsprocessen för medarbetare som är sjukskrivna, i syfte att de ska kunna återgå i arbete. Möjlighet till särskilt stöd för chef kring att hantera långtidssjukskrivna medarbetare finns insatt från 2026.

6.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

Under december månad fattades beslut om att en ny sektor ska bildas, där nuvarande sektor socialtjänst och sektor vård och omsorg ingår. Arbetet med omorganisationen startas upp under början av 2026.

Utöver omorganisation är det inom arbetsgivarområdet fokus på att arbeta vidare med att säkra kompetensförsörjningen genom att behålla, utveckla och rekrytera rätt medarbetare. Bland annat genom ett gemensamt arbete i det två chefsgrupperna under löneöversyn 2026, där lönestruktur och löneläge ligger i fokus. Arbetet med analys och åtgärder kopplat till att sänka personalomsättningen inom socialtjänsten fortsätter under 2026.

Arbetsmiljö och arbetsbelastning är också viktiga frågor, med fokus på kända utmaningar som finns samt chefernas arbetsmiljö.

6.8 Socialnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Mötesplatser för alla åldrar

Socialtjänsten påverkas i allt högre grad av samhällsutvecklingen i stort, där ökade sociala skillnader, psykisk ohälsa, kriminalitet och ekonomisk utsatthet bidrar till mer komplexa behov hos kommunens invånare. Samtidigt innebär ny lagstiftning och nationella inriktningar ökade krav på tillgänglighet, förebyggande arbete

och kunskapsbaserade insatser. Sammantaget ställer detta höga krav på socialtjänstens förmåga att anpassa arbetssätt, samverka med andra aktörer och använda resurser på ett hållbart sätt.

Ny socialtjänstlag och förändrade arbetssätt

Den nya socialtjänstlagen innebär en långsiktig omställning av socialtjänstens uppdrag, med tydligare fokus på förebyggande arbete, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Lagen betonar vikten av att insatser i högre grad utformas utifrån individens behov och livssituation samt att socialtjänsten ska vara lättare att nå. För verksamheten innebär detta förändrade arbetssätt, ökade krav på flexibilitet och ett stärkt fokus på kunskapsbaserat arbete. Implementeringen förväntas pågå under flera år och kommer att kräva både organisatorisk utveckling och kompetenshöjande insatser.

Ökade krav på uppföljning och kunskapsstyrning

En tydligare nationell inriktning mot evidensbaserad praktik medför ökade krav på statistik, analys och uppföljning. För att kunna möta invånarnas behov och säkerställa kvalitet i insatserna behöver socialtjänsten utveckla sin förmåga att systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten. Digitalisering och förbättrad tillgång till data är viktiga verktyg i detta arbete.

Våld i nära relationer och brottsförebyggande ansvar

Utvecklingen av våld i nära relationer är fortsatt en stor samhällsutmaning. Socialtjänsten möter både våldsutsatta vuxna och barn samt personer som utövar våld, vilket kräver ett mer samordnat och långsiktigt arbete för att bryta destruktiva mönster. Samtidigt har socialtjänstens brottsförebyggande ansvar blivit tydligare och kräver ökad samverkan med andra kommunala verksamheter, polis och civilsamhälle för att insatserna ska få effekt.

Ekonomisk utsatthet, migration och psykisk ohälsa

En fortsatt nationell trend med ökad skuldsättning, även bland unga, innebär ett ökat tryck på socialtjänstens stöd- och rådgivningsinsatser. Det fortsatta kriget i Ukraina påverkar socialtjänsten genom ökade behov av försörjningsstöd, bostadslösningar och stöd till personer med särskilda behov, samtidigt som regelverk och ersättningssystem förändras. Parallellt ökar den psykiska ohälsan i samhället, samtidigt som andra välfärdssystem präglas av ekonomisk restriktivitet, vilket ytterligare förstärker socialtjänstens roll som yttersta skyddsnät.

Långsiktig hållbarhet och samverkan

För att möta framtidens utmaningar behöver socialtjänsten fortsätta utveckla samverkan med andra huvudmän och verksamheter, arbeta mer förebyggande och säkerställa hållbara arbetsformer. Förmågan att hantera ökande och mer komplexa behov är avgörande för att socialtjänsten även framöver ska kunna erbjuda likvärdigt, rättssäkert och behovsanpassat stöd till kommunens invånare.

6.9 Socialnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Socialnämnden	308,8	304,1	301,1

Socialnämnden har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse, dock med angivande av ett antal osäkerheter, se nedan. Nämnden förutsätter kostnadskompensation i form av pris- och personalindex även under 2027 och 2028.

Socialnämnden har de senaste 8 åren redovisat ett negativt resultat jämfört med budget. Trots att jämförelser med andra liknande kommuner visar på en effektiv verksamhet (se nedan) har socialnämnden svårt att bedriva verksamheten inom tilldelade ekonomiska ramar. Ett årligt effektiviseringskrav på 1 % av föregående års

budgetram skapar ytterligare utmaningar att nå budgetbalans. Tilldelad budgetram för kommande år innebär svårigheter med kvalitet och måluppfyllelse.

6.9.1 Osäkerheter

I verksamhetsplanen för 2026 har nämnden angett ett antal osäkerheter i den fastställda internbudgeten, som kan komma att påverka budgetföljsamhet eller måluppfyllelse. Dessa osäkerheter kvarstår även 2027 och 2028 utan åtgärder eller resurstillskott.

- Budgeten för försörjningsstöd är lagd utifrån kända förutsättningar hösten 2025. Här finns en stor osäkerhet kring eventuella riksdagsbeslut som kan påverka området ekonomiskt för kommunen. Förslaget till aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd ska behandlas av riksdagen under våren och föreslås införas från 1 juli 2026.

- Budgeten för externa placeringar är lagd utifrån kända förutsättningar hösten 2025. Det finns inget budgetutrymme för ökande volymer eller prisökningar kommande år.

- Obalanser i kompetensförsörjningen skapar behov av dyra bemanningslösningar (inhyrda konsulter) och kan leda till brister i arbetsmiljön som är kostnadsdrivande (rekryteringssvårigheter vid personalomsättning, sjukfrånvaro, övertid, produktionsförluster med mera).

- Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inryms i budget.

6.9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner

Nyckeltalet nettokostnadsavvikelse ger en indikation på om kommunen har högre eller lägre kostnader än den som motiveras av den egna strukturen enligt det kommunalekonomiska kostnadsutjämningssystemet (= standardkostnaden). Nettokostnadsavvikelsen visar att Skövde bedriver en effektiv IFO-verksamhet.

Skövde kommun har lägre kostnader än standardkostnaden. Avvikelsen var -9,2% 2024 (senast rapporterad uppgift), vilket motsvarar 24 miljoner kronor i lägre kostnad. Liknande kommuner har vid en jämförelse högre kostnad än standardkostnad. Bilden av en mer effektiv verksamhet i Skövde har gällt över tid.

6.9.3 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvesteringar/förnyelse	0,8	0,8	0,8
Inventarier projekt			
Summa	**0,8**	**0,8**	**0,8**

6.10 Socialnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

6.10.1 Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Fler barn, ungdomar och familjer erbjuds serviceinsatser/öppna insatser - Fler föräldrar nås av erbjudande om föräldrautbildning - Utsatta barns behov uppmärksammas tidigare

Indikator	**Utfall Dec 2023**	**Utfall Dec 2024**	**Utfall Dec 2025**
Antal ansökningar/anmälningar gällande barn i förskola som föranletts av ett ”anmälningsmöte”		1	
Antal deltagare i föräldrastöd	80	130	133
Antal deltagare i föräldrastöd Förälder i nytt land	12	18	12

Uppdrag	**Status**

6.10.2 Stöd till barn och unga ska vara samordnat

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: - Barn och ungdomar får ett samlat stöd - Våra gemensamma resurser används på ett effektivt sätt

Uppdrag	**Status**
Kartlägga stöd för barn 6–12 år	Klar

6.10.3 Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås

Beskrivning:

- Minskning av antal vårddygn på externa HVB för barn och unga
- Minskning av antal vårddygn på externa HVB för vuxna
- Mer stöd genom egna resurser som är målgruppsanpassade
- Behov av familjehem ska så långt det är möjligt tillgodoses genom familjehem rekryterade av Skövde kommun

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Antal familjehem	51	52	63
Varav konsulentstödda familjehem	7	9	18
Antal vårddygn externt HVB barn och unga	5 504	5 229	6 656
Antal vårddygn externt HVB vuxna	9 000	7 905	2 691

Uppdrag	Status
Starta upp team som arbetar med intensiv familjebehandling	Klar

6.11Socialnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Socialtjänst

Kommentar:

Brukarundersökningen genomfördes 2024 med mycket goda resultat som visar på en hög kundnöjdhet inom alla områden. Det finns inget som indikerar att detta ska ha förändrats under 2025. Nästa brukarundersökning kommer att genomföras 2026.

Andelen socionomer med minst ett års erfarenhet av barnutredningar ligger på samma nivåer som tidigare år, liksom väntetiden i antal dagar från väntetid till beslut om försörjningsstöd.

Jämförelser med andra liknande kommuner när det gäller kostnadseffektiviet beskrivs i ekonomidelarna av rapporten, och visar på en god kostnadseffektivitet.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd helhetssyn %	88%	94%	

Brukarbedömning IFO totalt-få kontakt %	94%	96%	
Brukarbedömning IFO totalt-förbättrad situation %	73%	86%	
Brukarbedömning IFO totalt-helhetssyn %	89%	96%	
Brukarbedömning IFO totalt-inflytande %	90%	93%	
Brukarbedömning missbruksvård IFO - helhetssyn, andel (%)	92%	100%	
Verksamhetens kvalitet			
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)	98%	85%	
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	4	5	
Verksamhetens effektivitet			
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	721	815	
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv 0-20 år	2 629	3 292	
Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	3 891	4 284	
Kostnad missbruksvård vuxna, kr/inv	457	489	
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	492	574	
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	-13%	-9%	

6.12Socialnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

6.12.1 Barn och ungdomsavdelningen

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
165,6	109,5	-56,1

Verksamheten har under perioden haft ett ökat antal placeringar av barn och unga med omfattande och komplexa behov. Antalet HVB-placeringar har varit fortsatt högt, samtidigt som antalet konsulentstödda familjehem har ökat, särskilt under årets senare del. Jämfört med 2024 har antalet placerade barn ökat med 27 barn.

Höga personalomsättning och chefsbyte har medfört ökade personalkostnader och ett fortsatt behov av konsulter, vilket har inneburit en period av dubbla kostnader. Behovet av konsulter har bedömts kvarstå till och med mars 2026.

Sedan ny lagstiftning har trätt i kraft sommaren 2024 har antalet placeringar av barn i skyddat boende (LSB) ökat, till följd av stärkta rättigheter och möjlighet till egen placering. Antalet placeringar har minskat tillfälligt under november–december på grund av förändrade vårdnads- och boendeförhållanden, men efterfrågan har varit fortsatt hög och relativt konstant över tid.

6.12.2 Vuxenavdelningen

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
144,9	149,6	+4,7

Vuxenavdelningen har avslutat 2025 med en positiv budgetavvikelse om 4,7 miljoner kronor. Det positiva resultatet har främst varit en följd av ett lägre antal placeringar än budgeterat, att egna boenden har kunnat användas samt personalbrist inom delar av verksamheten. Särskilt placeringar inom beroendevården har utvecklats gynnsamt under året, där användningen av egna boenden i kombination med ett välfungerande samarbete med utförarsidan har bidragit till minskade kostnader.

Placeringarna inom socialpsykiatrin har sammantaget legat under budgeterad nivå. Budgeten har ursprungligen baserats på fyra placeringar per år, men ökade dygnspriser har inneburit att budgetramen i praktiken har räckt till cirka 3–3,5 placeringar. Under året har endast tre placeringar varit aktuella, vilket har bidragit till det positiva utfallet. Ambitionen har funnits att i möjligaste mån avsluta externa placeringar och ta hem individer till egen regi.

Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat främst till följd av att riksnormen har höjts under de senaste åren, utan motsvarande justering av budgetram. Antalet hushåll har inte ökat nämnvärt, men andelen hushåll som helt har saknat andra inkomster än försörjningsstöd har blivit större, bland annat till följd av fler större familjer och nyanlända utan rätt till andra ersättningar.

6.12.3 Intern styrning och stöd

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
2,7	16,6	+13,9

Verksamheten har avslutat året med en positiv budgetavvikelse om 13,9 miljoner kronor. Den huvudsakliga förklaringen till överskottet återfinns på intäktssidan, där utfallet har överstigit budget till följd av att statsbidragen har varit betydligt högre än vad som ursprungligen beräknades.

6.13Socialnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Personal inte tillgänglig på boendena.					

Granskning av bemanningskontroll	Rapporteras vid T2 och T3	Dokumentation i statistikfilen i Teams. Under fliken internkontroll.	Påbörjad	Grön	Ingen avvikelse att rapportera. Vid T2 fanns inga avvikelser att rapportera. Vid T3 fanns inga avvikelser att rapporter.
Personal som har slutat eller bytt arbetsuppgifter har tillgång till system och uppgifter som den saknar behörighet till om inte VIVA kontot avslutats					
Ändring av behörighet	T1, T2, T3	Granskning av listor som begärs ut från HR både för de som slutat i kommunen och de som slutat i sektorn samt lista över byte av tjänst. Listan granskas/jämförs med aktiva användare i Viva. Granskning vid T1, T2 och T3.	Klar	Gul	250901-251231 är kontrollerat, under perioden hade SSO - 8 avgångar och 1 konto aktivt - 6 interna förflyttningar 250101-250630 är kontrollerat, under perioden hade SSO - 32 avgångar och 30 konton var inaktiva till verksamhetssystemet. En påminnelse har skickat till berörd chef att avsluta konton vid avgång. - 9 interna förflyttningar 250701-250831 - 7 avgångar och inga aktiva konton
Beslutsattestant attesterar egna utgifter					

Granska fakturor egna inköp	Rapporteras vid T1, T2 och T3	Stickprov på konto 64XX och 71XX och 20 st fakturor. Vid T1, T2 och T3.	Påbörjad	Grön	Vid granskning för tertial 1 finns inga avvikelser att rapportera. Vid T2 finns inga avvikelser att rapportera. Vid T3 finns inga avvikelser att rapportera.
Framgår inte vad som har köpts in och risk finns för att man bryter mot gällande lagstiftning.					
Granska fakturor	T1, T2, T3	Stickprov av 20 st fakturor. Vid T1, T2 och T3.	Påbörjad	Grön	Vid T1 fanns inga avvikelser att rapportera. Vid T2 fanns inga avvikelser att rapportera. Vid T3 fanns inga avvikelser att rapportera.
Att SSO missar att göra registerutdrag.					
Inlämnat registerutdrag	T2, T3	Fråga till enhetschef om registerutdrag lämnats in vid nyanställning. T2 och T3.	Klar	Grön	Formsenkät utskickad till enhetschefer med personal som arbetar med barn och unga 2025-12-09 med fråga om registerutdrag lämnats in vid nyanställning för verksamheter barn och unga. Samtliga enhetschefer för enheterna mottagning, insats och utredning samt ungdomsstöd och familjestöd, 5 av 5 enhetschefer svarade att de utfört registerkontroll vid nyanställning av personal.
Att larmen inte fungerar					

Kontroll att larmen fungerar	En gång/år Rapporteras vid T3	Testlarmning sker på enheterna enligt förutbestämt schema.	Klar	Röd	Enkät skickades ut med fråga om testlarmning har skett enligt förutbestämt schema/rutin samt om åtgärder vidtagits vid eventuella fel. Man hade 10 arbetsdagar på sig att besvara enkäten. Tre enhetchefer besvarade inte enkäten alls. Två enhetchefer, nya i sin roll vid enkät-tillfället, uppgav att man är osäker på om testlarmning skett enligt förutbestämt schema/rutin och uppgav således ingenting avseende åtgärder vid eventuella fel. 6 st enhetchefer svarade **ja** på frågan om testlarmning skett enligt förutbestämt schema/rutin.
Att de körjournaler som finns i SSOs bilar inte används					
Granskning av körjournaler	Halvårsvis, rapporteras vid T2 och T3.	Granskning av körjournaler. T2 och T3.	Påbörjad	Gul	Det förekommer brister i korrekt användandet av körjournaler men likt förra mätningen har stora förbättringar skett vid slumpmässig kontroll i 10 olika fordon jämfört med tidigare kontroller.
Att introduktion inte ges till nyanställd					

Introduktion nyanställda	Halvår Rapporteras vid T2, T3	Fråga ställs till nyanställda "Upplever du att du fått den introduktion som behövs för att klara av ditt arbete"	Klar	Grön	2025-04-30 Frågan har skickats till 60 personer som finns på listan över nyanställda personer första halvåret. Inklusive vikarier. 37 personer har svarat på enkätfrågan, varav 4 personer har uppgett att de inte upplever att de fått den introduktion de behöver. 2025-01-28 Frågan skickas till personal som anställdes andra halvan av året 2025. Totalt 14 nyanställda varav 10 medarbetare och 4 enhetschefer. Av 14 nyanställda svarade 12 st. 12 av 12 svarade att de fått introduktion när de påbörjade sin tjänst. 11 av 12 svarade att de fått den introduktion som behövs för att klara av ditt arbete.
Lång väntetid till familjebehandling.					

Väntetid till familjebehandling	Vid T1 och T2	Efterfråga statistik från enhetschef.	Klar	Grön	2025-06-02 Enhetschef för enheten rapporterar att det inte finns någon kö till familjebehandling i dagsläget. 2026-01-28: Enhetschef för enheten rapporterar att det finns en familj som i nuläget väntar men där är utredningen precis färdig så det är inte nära gränsen för vad vi enligt lag måste förhålla oss till.
Utredning slutförs inte inom fyra månader.					

Slutförs utredningar	Halvår Rapporteras vid T2, T3	Granskning av utredningstid i verksamhetssystem.	Påbörjad	Röd	Av informationen som inhämtats för första halvåret 2025 framkommer att det varit 355 utredningar som varit pågående någon gång under halvåret. Av dessa har 207 avslutats under halvåret. 148 utredningar är fortfarande pågående och av dessa har 55 gått över utredningstiden på 120 dagar. En plan för att avsluta dessa 55 utredningar kommer att tas fram. I samband med inhämtande av statistik för andra halvåret 2025 framkommer följande: Totalt har 265 utredningar varit pågående under perioden. Av dessa har 157 utredningar avslutats. 108 utredningar är fortfarande pågående och av dessa har 52 gått över utredningstiden på 120 dagar.
Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.					
Att skyddsbedömning är gjord inom 24 tim	T1, T2, T3	Granskning av skyddsbedömningar i verksamhetssystemet.	Påbörjad	Grön	Inga avvikelser konstateras i samband med inhämtning av statistik för tredje kvartalet 2025.
Att personal och politiker utsätts för allvarligt hot					

Personal och politiker utsätts för hot	Vid T3	Anonym enkätfråga till personal och politiker inom socialnämnden.	Påbörjad	Gul	En enkät har skickats ut till samtliga medarbetare och förtroendevalda. 133 personer har svarat. Av dem uppger 21 % att de har utsatts för hot i sitt arbete. Det är uteslutande medarbetare som uppgett att de utsatts för hot. Hoten har kommit från de människor de möter i sitt dagliga arbete. Det vanligast förekommande är verbala hot, följt av hot via telefon/SMS/e-post/brev. Även hot utanför arbetstid/arbetsplats förekommer i några fall.
Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.					
Granska otillåten påverkan.	En gång/år Rapporteras vid T3	Enkätutskick till personal och politiker. Har du under de senaste 12 månaderna fattat ett annat beslut än du tänkt på grund av otillåten påverkan?	Påbörjad	Grön	En enkät har skickats ut till samtliga medarbetare och förtroendevalda kring om de utsatts för otillåten påverkan. 133 personer svarade på enkäten. 2 % uppger att de har fattat beslut utifrån yttre påverkan. Det är medarbetare som utsatts.
Handlingar kommer bort					

Granskning handlingar	En gång/år, rapporteras vid T3.	Granskning i Infosoc om det finns ngr avvikelser rapporterade.	Ej startad	Gul	Genomgång görs i avvikelsesystem där denna typ av händelse rapporteras. I samband med genomgången framkommer ett antal avvikelser. 2025-07-01 rapporterades avvikelse gällande inbrott i fastigheten Värjan, där två datorer stals. Sekretesshandlingar som förvarades i postrummet som var olåst kunde ha stulits. Det fanns dock inget som tydde på att handlingar stals men händelsen rapporterades in trots detta. 2025-05-06 rapporterades avvikelse som upptäcktes i samband med uppdatering av verksamhetssystemet Viva. I samband med uppdateringen försvann en funktion som hette anteckningsbok där vissa noterade sina arbetsanteckningar. Att anteckningsboken skulle försvinna hade inte förmedlats till medarbetarna som förlorade information. 2025-11-19 rapporteras avvikelse gällande utredning på enhet utredning barn och unga som raderats ur verksamhetssystemet av misstag och inte går att återskapa.

Behörighet till ärende					
Behörighet till ärenden	Rapporteras vid T2 och T3.	Granskning av loggar. Lista tas ut av systemsamordnare, som skickas till och granskas av enhetschef.	Påbörjad	Grön	Ingen avvikelse vid granskning av ärendeloggar.
Ge granskningen en kortfattad benämning			Klar	Grön	Granskning av loggar är genomförd och inga avvikelser hittades.
Har boendet korrekt tillstånd utifrån placeringsbeslut					
Tillstånd externa boenden	Rapporteras vid T2 och T3.	Följs upp i samband med Gotlandsmodellen.	Påbörjad	Grön	2025-08-19 Efter kontroll med ansvarig enhetschef finns inga avvikelser att rapportera.
Larmet inte fungerar					
Kontroll av larm	Rapporteras vid T2 och T3.	Fråga till enhetscheferna om rutinen för kontroll av larm följs.	Klar	Röd	Skickat ut enkät med frågan "Kontrollerar personalen funktionaliteten på larmen innan de används?" 6 enhetschefer har svarat "Ja" på frågan. 2 enhetschefer har svarat "Nej" på frågan. 1 enhetschef har inte svarat på frågan.

Åtgärd	Slutdatum	Status
Att introduktion inte ges till nyanställd		
Ge nyanställda rätt förutsättningar för att klara sitt jobb	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Under hösten har inga introduktionsåtgärder på sektorsövergripande nivå genomförts. Introduktion har skett på arbetsplatsen.		
Utredning slutförs inte inom fyra månader.		

Ej avslutade utredningar	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet med att komma till rätta med avvikelserna kring utredningstider har påbörjats och kommer att fortgå under 2026.		
Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.		
Avvikelse skyddsbedömning	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Granskningen av internkontrollen visade inga avvikelser kring skyddsbedömningar.		
Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.		
Att motverka otillåten påverkan	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Under våren genomfördes vissa informationsinsatser. En enkät skickades ut till politiker och tjänstemän där svaren inte pekade på någon utbredd utsatthet för otillåten påverkan. 2 % av de svarande (totalt 133 personer) har uppgett sig blivit utsatta, det rör sig om medarbetare.		
Handlingar kommer bort		
Handlingar som kommer bort	2025-12-31	Klar
Kommentar: Rutinen att rapportera avvikelser i hantering av handlingar fungerar enligt de kontroller som gjorts under året.		

6.14Socialnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

6.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**255**	**258**	**253**
Kvinnor	210	211	201
Män	45	47	52
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**25**	**18**	**11**
Kvinnor	18	16	8
Män	7	2	3

Totalt antal månadsavlönade	**280**	**276**	**264**
Kvinnor	228	227	209
Män	52	49	55
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**91%**	**93%**	**96%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	92%	93%	96%
Män (av totalt antal män)	87%	96%	95%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**94%**	**93%**	**94%**
Kvinnor	95%	95%	94%
Män	93%	91%	94%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**15**	**15**	**15**
Kvinnor	15	14	13
Män		1	2
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**20**	**20**	**20**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

6.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**217**	**210**	**203**
Kvinnor	174	169	158
Män	43	41	45
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**9**	**9**	**11**
Kvinnor	5	6	8

Män	4	3	3
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**1**	**1**	**2**
Kvinnor	1	1	1
Män	0	0	0

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

6.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**38 700**	**37 000**	**34 800**
Kvinnor	39 400	37 800	36 200
Män	33 200	32 200	31 750
Medellön	**38 801**	**37 541**	**35 914**
Kvinnor	39 617	38 195	36 549
Män	34 993	34 602	33 460

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

6.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**21,5%**	**10,6%**	**15,0%**
Kvinnor	21,4%	10,1%	16,6%
Män	21,8%	13,3%	8,7%
Intern rörlighet	**7,7%**	**4,9%**	**7,5%**

Kvinnor	8,4%	4,0%	7,2%
Män	4,8%	8,8%	8,7%
Total personalomsättning	**29,2%**	**15,6%**	**22,5%**
Kvinnor	29,8%	14,1%	23,9%
Män	26,6%	22,1%	17,3%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**8**	**1**	**7**	**3**	**6**	**25**
Kvinnor	5	1	5	2	4	17
Män	3		2	1	2	8

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

6.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**5,0%**	**5,1%**	**4,5%**
Kvinnor	5,1%	5,3%	4,5%
<=29 år	6,5%	4,6%	2,7%
30-49 år	4,3%	4,8%	4,7%
	5,7%	6,2%	4,9%
Män	4,6%	4,2%	4,2%
<=29 år	3,1%	1,8%	2,4%
30-49 år	3,1%	3,5%	2,9%
	7,1%	5,8%	6,5%

Sjukfrånvaro dag 1-14	**2,6%**	**2,5%**	**2,4%**
Kvinnor	2,6%	2,5%	2,5%
Män	2,5%	2,6%	2,4%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,0%**	**1,0%**	**0,6%**
Kvinnor	1,0%	1,1%	0,6%
Män	1,3%	0,6%	0,3%
Sjukfrånvaro dag >=91	**1,4%**	**1,5%**	**1,5%**
Kvinnor	1,5%	1,6%	1,4%
Män	0,8%	1,0%	1,6%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

6.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador			
Tillbud			
Riskobservationer			

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

7 Vård- och omsorgsnämnden - Verksamhetsberättelse (T3) 2025

7.1 Vård- och omsorgsnämnden - Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Vård- och omsorgsnämnden (VON) ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd beträffande omsorg om äldre människor och människor med fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden är vidare ansvarig för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) samt

insatser enligt socialtjänstlagen till samma målgrupp. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sin verksamhet. Nämnden beslutar om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av mat- och elavgift. Nämnden svarar också för handläggning och beslut i ärende rörande bostadsanpassningsbidrag.

7.2 Vård- och omsorgsnämnden - Året som gått i korthet

I detta avsnitt sammanfattas det mest väsentliga kopplat till nämndens verksamhet och ekonomi från det gångna året.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat om 39 miljoner kronor för år 2025. Det är en budgetavvikelse på 3,1 %. Det positiva resultatet beror främst på högre intäkter än budgeterat (statsbidrag m.m.)

Grunduppdraget utförs till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet i jämförelse med liknande kommuner.

Målbedömningen av målet ”Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg” är att det har skett en stark utveckling under året.

Målbedömningen av målet ”Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg” är att det har skett en stark utveckling under året.

Arbetet med intern kontroll har bedrivits enligt plan under året, med särskilt fokus på avvikelsehantering. Granskningen visar att följsamheten till rutinen för avvikelsehantering brister. Åtgärder har vidtagits och området kommer granskas även 2026.

7.3 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av utvecklingen inom de mål som nämnden beslutat om i verksamhetsplanen. För en mer djupgående uppföljning av målen i sin helhet, se avsnittet "Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål".

7.3.1 Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

7.3.1.1 Sammanfattning av analys

Arbetet med att stärka den enskildes delaktighet och inflytande har under året fortsatt att utvecklas positivt. Det målmedvetna arbetet med brukarnas genomförandeplaner har haft tydliga positiva effekter. Andelen aktuella genomförandeplaner är fortsatt mycket hög 97% , och brukarnas delaktighet i arbetet med dessa planer har ökat något till 95%. Implementeringen av IBIC (individens behov i centrum) har bidragit till det individcentrerade arbetssättet. Resultaten från brukarundersökningar som rör inflytande visar överlag stabila resultat, med förbättringar inom hemtjänst och daglig verksamhet LSS. Detta bekräftar den positiva utvecklingen inom målområdet.

Forum för dialog – såsom boråd och deltagarråd – har fortsatt vara viktiga för inflytande och medskapande, och finns etablerade på alla boenden, både inom äldreboende och bostad med särskilt stöd. Dessa forum gör det lättare för brukarna att framföra synpunkter, bidra till förbättringar och påverka sin närmiljö. Ett konkret exempel är planerad flytt av daglig verksamhet, där deltagarna varit med och påverkat flera delar av processen.

Ett annat sätt att fånga in vad brukare tycker är brukarundersökningar. Undersökningar görs regelbundet och resultaten från undersökningarna analyseras och kopplas till åtgärder och utvecklingsområden som behandlas i processarbeten.

Samlat visar årets resultat att strukturerna för delaktighet och inflytande fungerar väl och fortsätter att stärkas. Arbetet har lett till att fler brukare är involverade och får en större möjlighet att påverka.

7.3.2 Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg

Bedömning
Stark utveckling inom målområdet

7.3.2.1 Sammanfattning av analys

Målområdet bedöms haft stark utveckling under året. Under året har flera initiativ och åtgärder genomförts inom målområdet för att uppnå de önskade effekterna. Dessa insatser har lett till förbättrade resultat på flera indikatorer kopplade till målet och ger indikation om stark utveckling. Exempel på framsteg:

Tillgänglighet

Fler stödinsatser erbjuds i hemmet. Det utökade hemgångsteamet och ökad kompetens inom palliativ vård och kognitiv svikt har gjort det möjligt att avveckla korttidsplatserna. Väntetiden till äldreboende (räknad från ansökan till första erbjudet inflyttningsdatum) har förbättrats markant – från 40 till 27 dagar – och är nu bland de bästa i landet.

Arbetet med långsiktig boendeplanering har gett konkreta resultat. En ny gruppbostad har öppnats, beslut har tagits om att införa bostad med särskild service för barn och unga i egen regi, och utbyggnaden av äldreboendeplatser är igång. Dessa satsningar gör att kommunen står bättre rustad att möta framtida behov.

God och säker vård

Kvaliteten och säkerheten i vården har stärkts. Utskrivningsprocessen har förbättrats genom ökad samverkan med sjukhus och primärvård. Utökad sjuksköterskebemanning, reviderade rutiner för läkemedelshantering och utbildningsinsatser kopplade till personlyft har ytterligare höjt säkerheten i verksamheten.

Förebyggande insatser och välfärdsteknik

Det förebyggande arbetet riktat till seniorer har förstärkts, bland annat genom nya aktiviteter och genom att en ny medarbetare har rekryterats till den tidigare vakanta tjänsten som demenssamordnare.

Användningen av välfärdsteknik har ökat tydligt och stärker både trygghet och självständighet. Antalet läkemedelsautomater har ökat, digital nattillsyn används av fler och mobila trygghetslarm har fått en snabb spridning.

7.4 Vård- och omsorgsnämnden - Kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en sammantagen analys av kvalitet och kostnadseffektivitet inom ramen för nämndens grunduppdrag. En mer utökad analys finns i avsnittet "Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag". Där presenteras också de indikatorer som analysen baseras på.

Verksamheterna inom äldreomsorg, funktionsnedsättning och hälso- och sjukvård visar överlag god kvalitet. Hemtjänst och äldreboenden ligger fortsatt över riksgenomsnittet i nöjdhet, särskilt inom bemötande och trygghet. Samtidigt finns utvecklingsområden kopplade till trygghet, ensamhet och kontinuitet i hemtjänsten samt sociala aktiviteter inom äldreboenden.

Inom funktionshinderområdet är trivseln hög, men skillnader mellan grupper visar behov av fortsatt utveckling av ett jämlikt stöd. Daglig verksamhet planerar fler grupper för att möta ökade deltagarvolymer. Kompetensförsörjningen stärks genom hög andel utbildad personal och införandet av Yrkesresan.

Hälso- och sjukvårdens resultat visar på god tillgänglighet till sjuksköterska och ett förbättrat arbete med riskbedömningar, även om det finns utvecklingspotential inom området.

Kostnadsanalysen visar att Skövde kommun bedriver en effektiv verksamhet i relation till jämförbara kommuner. Inom äldreomsorgen överstiger kostnaderna standardkostnaden, vilket till stor del kan förklaras av politiskt prioriterade satsningar. LSS-verksamheten uppvisar däremot lägre kostnader än standardkostnaden och en positiv kostnadsutveckling över tid.

Utifrån genomförd analys är slutsatsen att grunduppdraget till stor del utförs med god kvalitet och kostnadseffektivitet.

7.5 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning av ekonomi

I detta avsnitt görs en ekonomisk uppföljning av nämndens resultat och investeringar. En utökad ekonomisk analys finns i avsnittet "Utökad ekonomisk analys".

7.5.1 Nämndens resultat

Verksamhet (Mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse	Netto 2024	Netto 2023
Äldreboende m.m.	51,5	-465,4	-413,9	410,5	-3,5	-399,1	-382,7
Hemtjänst	228,3	-495,7	-267,4	277,5	+10,0	-267,6	-352,1*
Hälso- och sjukvård	6,4	-121,3	-114,9	122,0	+7,1	-112,9	
Personlig assistans och LSS Barn och unga	93,0	-227,4	-134,4	139,6	+5,2	-138,9	-136,2
Boende inom funktionsnedsättning, daglig verksamhet m.m.	25,7	-311,7	-286	288,0	+2,0	-270,6	-251,9
Intern styrning och stöd	128,6	-127,3	1,3	16,9	18,2	-7,4	-0,8
Summa	**533,5**	**-1 748,8**	**-1 215,4**	**1 254,5**	**+39,0**	**-1 196,3**	**-1 123,6**

7.5.2 Kommentar till resultatet

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat jämfört med budget på 39 miljoner kronor vid årets slut. Det är en förbättring jämfört med den prognos som presenterades i delårsrapporten i augusti (T2). Det är framför allt inom äldreboende och hälso- och sjukvård som utvecklingen varit mer positiv än förväntat under hösten. Budgetavvikelsen är 3,1 %.

De prestationsbaserade statsbidrag som de senaste åren har förstärkt såväl nämndens resultat som skapat möjligheter till utökade arbetsmiljöprojekt och kompetensutvecklingsåtgärder har avslutats under 2025. Under året har dessa statsbidrag finansierat olika projekt och satsningar för cirka 13 miljoner kronor. Bland annat har

kvoteringsprojektet, utbildning av stödpedagoger med flera kompetensutvecklingsinsatser genomförts samt finansiering av vissa tjänster, bland annat för att fokusera på chefers arbetsmiljö.

Verksamheten har fortsatt att utveckla arbetssätt för att undvika att en heltidsorganisation blir kostnadsdrivande. Förvaltningen gör väl avvägda avsteg från de grundprinciper man har utgått ifrån med ledning av kommunens fastställda styrdokument (t.ex. kompetensförsörjningsplan). Avstegen handlar bland annat om heltidsarbete vid nattarbete, sommarvikarier och vissa undantag inom personlig assistans. Nya arbetstidsmodeller (helgtjänster) har provats under året med gott resultat. En förändrad tolkning av dygnsbryt vid dygnsvila och veckovila har skapat bättre budgetbalans inom LSS-verksamheten.

Äldreboende redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor. Det är den verksamhet som har störst utmaningar i för höga personalkostnader i förhållande till budget. Alla äldreboendeenheter utom en redovisar underskott i årets resultat. Detta underskott balanseras delvis upp av överskott inom korttidsvård/växelvård som varit föremål för stora förändringar under året (omställning Trygg hemma) och dessutom haft låg beläggning i början av året. Nya arbetstidsmodeller och förstärkt personalbudget 2026 förväntas innebära budgetbalans kommande år.

Hemtjänstens totala resultat är ett överskott på 10 miljoner kronor. Man har bedrivit ett målmedvetet utvecklingsarbete med fokus på ekonomi i balans sedan hösten 2024 vilket har haft effekt under 2025. Utförande enheter redovisar ett överskott på 4,9 miljoner kronor. Hemtjänstvolymen, som i början av året var betydligt lägre än budgeterat, har ökat under hösten. Den ökande volymen består huvudsakligen av att varje brukare beviljas mer insatser än tidigare (ökad vårdtyngd), inte i ett större antal brukare än förväntat. Detta kan ha samband med omställningen Trygg hemma. Redovisad hemtjänstvolym innebär ett budgetöverskott på 2,8 miljoner kronor. Volymutvecklingen behöver analyseras för att inte riskera budgetunderskott kommande år.

Hälso- och sjukvårdsverksamhetens har de senaste åren arbetat med organisering, arbetsmiljö och arbetssätt bland annat med finansiering av statsbidrag. Verksamheten har både högre intäkter än förväntat och lägre personalkostnader, vilket genererar ett totalt överskott om 7,1 miljoner kronor.

Personlig assistans har utmaningar i för höga personalkostnader, vilket ger budgetunderskott. Men då antalet ärenden har minskat under året blir den budgeterade volymen lägre och ger ett överskott som balanserar upp. Barnverksamheten och externa placeringar (barn) redovisar också överskott. Detta gör att verksamhetsområdet ändå genererar ett plusresultat på 5,2 miljoner kronor.

Bostad med särskild service, daglig verksamhet med mera redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, trots ett budgetunderskott gällande externa placeringar (vuxna) på 5,1 miljoner kronor. Att verksamheten ändå redovisar ett överskott beror framför allt på att den nya gruppbostaden (Odlingsgatan) har startat senare under året än vad som planerades när budgeteten lades, och därmed haft betydligt lägre kostnad än budget. Även daglig verksamhet och boendestöd bidrar med budgetöverskott.

Inom verksamhetsområdet intern styrning och stöd finns bland annat nämndens reserv på 6 miljoner kronor. Statsbidrag från Migrationsverket är 4,4 miljoner kronor högre än budget. Avgiftsintäkterna är 2,1 miljoner kronor högre än budget. Avsatt budget för kompetensutveckling och systemutveckling har inte använts fullt ut, framför allt för att tillfälliga statsbidrag har kunnat användas i stället. Vakanser på grund av personalomsättning, sjukfrånvaro, vård av barn ger också överskott. Totalt är resultatet för intern styrning och stöd ett överskott på 18,1 miljoner kronor,

7.5.2.1 Resultatet i förhållande till prognos i delårsbokslutet

Resultatet är 13,8 miljoner kronor bättre än den prognos som lämnades i samband med delårsbokslutet. Förbättringen handlar framför allt om högre intäkter och då framför allt interna intäkter. Kompensation för innevarande års särskilda lönesatsningar på enhetschefer och sjuksköterskor var inte med i delårsprognosen (5,2 miljoner kronor). De periodiserade prestationsbaserade statsbidragen påverkar resultatet positivt med 9.6 miljoner kronor, vilket är 3,8 miljoner kronor mer än delårsprognosen.

Hemtjänstvolymen har ökat under hösten, vilket har påverkat med såväl högre verksamhetskostnader/köp av verksamhet än prognosen, men även högre interna intäkter inom nämnden.

7.5.2.2 Kostnadsutveckling

Kostnadsutvecklingen påverkas framför allt av högre personalkostnader efter lönerevision samt förändringar i volymer. Volymförändringar kan följas i redovisad statistik under rubriken Utökad ekonomisk analys. Lönerevisionen gav ett genomsnittligt utfall på ca 3,5 %.

Vård och omsorgsnämndens nettokostnadsutveckling mellan 2024 och 2025 har varit 1,6 %. En kostnadsutveckling som är lägre än det genomsnittliga utfallet i lönerevisionen tyder antingen på minskande volymer eller effektivisering av verksamheten. Förklaringarna varierar mellan de olika verksamheterna. Äldreboende har en kostnadsutveckling som i huvudsak motsvaras av lönerevisionen. Minskande volymer är främsta orsaken inom personlig assistans. Effektiviseringar förklarar resultatet inom hemtjänst och hälso- och sjukvård. Ökande volym förklarar att bostad med särskild service har en högre kostnadsutveckling än övriga.

7.5.2.3 Resultat per intäkt-/kostnadsslag

Nedanstående tabell visar resultatet fördelad på större intäkts- och kostnadsslag. Här framgår att nämnden har fått högre statsbidrag än budget, vilket också är den största budgetavvikelsen. Personalkostnaderna har totalt sett en låg avvikelse mot budget, men bakom denna totalsiffra döljs större positiv avvikelse inom bostad med särskild service och hälso- och sjukvård och en större negativ avvikelse inom äldreboende. Överskott gällande köp av verksamhet beror bland annat på att enskilda utförares andel av hemtjänstuppdraget har minskat (lag om valfrihet).

(Mnkr)	**Resultat 2025**	**Budget 2025**	**Differens**
Kommunbidrag	1254,5	1254,5	0
Statlig assistansersättning	70,5	71,4	-0,9
Hyror, matavgifter och övriga avgiftintäkter	118,4	113,3	+5,1
Statsbidrag	58,8	32,9	+25,9
Övriga intäkter	18,0	13,5	+4,5
SUMMA INTÄKTER	**1520,2**	**1485,6**	**+34,6**
Personalkostnader	-1080,2	-1076,8	-3,4
Köp av verksamhet	-99,7	-106,5	+6,8
Hyror	-97,8	-98,9	+1,1
Övriga kostnader	-203,5	-203,4	-0,1
SUMMA KOSTNADER	**-1481,2**	**-1485,6**	**+4,4**
RESULTAT	**39,0**	**0**	**39,0**

7.5.3 Investeringar

(mnkr)	Helårsprognos 2025-08-31	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse mellan budget och utfall
Inventarier	3,7	3,7	2,8	+0.9
Summa investeringar	**3,7**	**3,7**	**2,8**	**+0,9**

Investeringar under 2025 avser larm på äldreboenden och gruppboenden samt inventarier till ny gruppbostad. Nämnden har beslutat att föra över 2 miljoner kr till servicenämnden för att utföra lokalanpassningar på Hentorps äldreboende. Resterande belopp, 0,9 miljoner kronor begärs att ombudgetera till 2026 för inventarieanskaffning till Hentorps äldreboende, kopplat till lokalanpassningen.

7.5.4 Åtgärder för budget i balans

I detta avsnitt redovisar nämnder med prognosticerade underskott en plan för hur en budget i balans ska uppnås.

Nämnden som helhet redovisar ett överskott för 2025, men det finns bakomliggande problem med för höga personalkostnader som behöver hanteras för framtida budgetbalans. Några av de åtgärder förvaltningen har arbetat med under 2025 är projekt utökat stöd i schemaläggning och schemaanalys och projekt helgtjänster. Vissa förtydliganden har även gjorts när förutsättningar för att erbjuda heltidsarbete inte finns, till exempel nattarbete, inom personlig assistans, semestervikarier.

Åtgärderna, tillsammans med en budgetförstärkning av personalbudgeten för äldreboende i verksamhetsplanen för 2026 förväntas skapa bättre förutsättningar för budgetbalans av personalkostnaderna 2026.

7.6 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning av den interna kontrollen

I detta avsnitt sammanfattas arbetet med nämndens internkontrollplan och en sammantagen bedömning görs av nämndens interna kontroll. En mer fullständig uppföljning av samtliga granskningar och åtgärder återfinns i avsnittet "Utökad uppföljning av internkontrollplan"

Grunden för den interna kontrollen är en robust organisation där verksamheten har en tydlig arbetsfördelning och arbetar utifrån fastställda processer/rutiner så att det finns en god inbyggd kontroll i vardagen. Utöver detta arbetar nämnden med riskanalys och en årlig internkontrollplan. Arbetet följs upp i samband med tertial 2 och 3 och de brister som upptäcks omhändertas på lämpligt sätt. Flera åtgärder har genomförts för att förebygga och minimera risker i verksamheten. Reviderad riskanalys inför 2026 har tagits fram i dialog med nämnden. Arbetet med riskanalyser, löpande kontroller, granskningar och åtgärder fungerar väl inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Nämnden bedömer att den interna kontrollen är tillfredställande.

Arbetet med intern kontroll har fortskridit enligt plan. Internkontrollplanen för 2025 inkluderade granskning av avvikelsehantering. Granskningen visar att följsamheten till rutinen för avvikelsehantering brister. En stickprovskontroll visar att 42 % av avvikelserna saknar dokumenterad utredning, medan 58 % har en sådan dokumentation. För att stärka följsamheten har flera åtgärder initierats. Information och dialog har genomförts med enhetschefer i avdelningarnas ledningsgrupper och vid andra forum. Dessutom har hjälptexter lagts in i avvikelsesystemet. Ny granskning av avvikelsehanteringen finns med i internkontrollplanen för 2026.

7.7 Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljning inom arbetsgivarområdet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och är den nämnd som ansvarar för arbetsgivarfrågorna i kommunen. Följande uppföljning och analys är en information till nämnden om utvecklingen inom området.

7.7.1 Viktiga händelser på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt sammanfattas de viktigaste händelserna inom arbetsgivarområdet under det gångna året.

Sektorn har fortsatt arbeta med hållbart ledarskap. Under året har arbetet fokuserat på att tydliggöra uppdrag och förväntningar från ledningen. Under hösten startades arbetet upp med kollegialt lärande, vilket innebär att sektorns enhetschefer har i sektorsövergripande grupper träffas månatligen i syfte att lära av varandra, öka tryggheten och på så sätt stärka ledarskapet.

I uppföljningen av arbetet framgår det att det skett en positiv utveckling där cheferna bland annat upplever ökad trygghet, tydlighet kring förväntningar på överordnad chef amt att ha mandat och befogenheter för att utöva ledarskapet.

Inom ramen för arbetet med att sänka sjukfrånvaron fokuserar sektorn särskilt på arbetssätt för systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering. Under året genomförs workshops i respektive ledningsgrupp i syfte att implementera arbetssätt och ge chefer förutsättningar att arbeta systematiskt med sjukfrånvaro och rehabilitering. Särskilt fokus är arbetet med långtidssjukskrivna i enlighet med kommunstyrelsens mål. Sjukfrånvaron har under året minskat något. Sektorn kommer fortsättningsvis hålla i arbetet för att minska inflödet av nya sjukskrivningar.

Sektorn fortsätter att arbeta med de utmaningar som en heltidsorgansiation skapar i form av för mycket personal på vardagar i förhållande till budget samt överkapacitet på vissa tider under dagen.

Arbetet med att systematisera arbetet med kompetensanalys och kompetensutveckling fortsätter. Viktiga aktiviteter inom kompetensutvecklingsområdet är vidareutbildning från vårdbiträde till undersköterska, utbildningar kring bemötande, handledarutbildning, Yrkesresan inom funktionshinderområdet, pilotprojekt för att testa roll som specialistundersköterska i verksamheten. Arbetet med språkombud har pausats i väntan på beslut kring nationell språkkravsutredning.

Arbetet med omställningen Utökat stöd i hemmet har också varit en betydande händelse inom arbetsgivarområdet under året. Ett tjugotal medarbetare från korttiden på Ekedal har fått nya jobb på andra arbetsplatser i sektorn, framför allt inom äldreboende men även inom hemtjänst och bostad med särskild service. I arbetet har samarbetet med fackliga parter och skyddsombud varit viktigt.

7.7.2 Analys av utvecklingen på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt görs en analys av utvecklingen inom arbetsgivarområdet med hjälp av de indikatorer som följs.

7.7.2.1 Personalkostnader, personalstruktur och arbetad tid

Personalkostnaderna för 2025 är 1 119 miljoner kronor, vilket är 4 miljoner kronor högre än budget. Under 2025 är avvikelsen mot budget lägre än de senaste åren, vilket visar att verksamheten lyckas bättre med att få en effektiv personalplanering enligt budget och samtidigt kunna erbjuda heltidsarbete. Sjuklönekostnaderna är något lägre än föregående år (cirka 18,7 miljoner kronor), men fortfarande högre än budgeterat (underskott på cirka 3,6 miljoner kronor). Övertidskostnader har fortsatt att minska och är 1,4 miljoner kronor lägre än 2024 (kostnad 2025 är 8,2 miljoner kronor).

Förändringen med nytt arbetssätt kopplat till bemanning och schemaläggning av en heltidsorganisation ska medföra att verksamheterna bemannas av ordinarie personal i större utsträckning. Sektorns kostnader för timlöner för 2025 är 49,5 miljoner kronor. 2019, innan omställning till heltidsorganisation var kostnaden för

timlöner 48,2 miljoner kronor. Med tanke på 6 års löneökningar och en växande verksamhet över tid ses det som ett lyckat resultat.

Sektorn har en genomsnittlig sysselsättningsgrad på drygt 96 %. Andelen heltidsanställda är 78 %. Sektorn fortsätter att arbeta med de utmaningar som en heltidsorganisation skapar. Under 2025 har ett projekt med helgtjänster pågått inom vissa verksamheter, för att se vilka möjligheter detta skapar för bättre balans i såväl budget som resursåtgång. Förändringar har också gjorts gällande nattarbete, som innebär avsteg från att erbjuda heltidsarbete. Heltidsorganisationen tenderar att bli kostnadsdrivande när sjukfrånvaron minskar och den genomsnittliga sysselsättningsgraden ökar.

Antalet anställda och den arbetade tiden har minskat jämfört med 2024. Det förklaras framför allt genom att tolkningen av de skärpta dygnsviloreglerna har utvecklats mot en högre flexibilitet än initialt och därmed ett minskat personalbehov genom effektivare schemaläggning, minskning av antalet personliga assistenter (minskning av antalet beslut att verkställa i egenregi) samt effektivisering av hemtjänsten.

7.7.2.2 Personalomsättning

Den externa personalomsättningen är något högre än föregående år. Andelen pensionsavgångar av den externa personalomsättningen 2025 har ökat jämfört med 2024. Andelen medarbetare som avslutar sin anställning av andra anledningar än pension har således minskat något.

Omsättningen bland sjuksköterskor har avstannat, omsättningen bland enhetschefer har ökat, omsättningen bland stödassistenter har minskat något medan omsättningen bland undersköterskor och vårdbiträden har ökat något.

Den externa personalomsättningen som beror på andra orsaker än pension är en större utmaning än pensionsavgångarna sett till antal för sektorn, även om ökande antal pensionsavgångar prognostiseras framåt.

56% av de som slutade i vård och omsorg 2025 har besvarat kommunens avslutnings-enkät. Resultatet visar att 73% skulle kunna tänka sig att arbeta i Skövde kommun igen. På frågan om vad som hade kunnat få personen att arbeta kvar har flest svarat högre lön och bättre arbetstider/schema följt av bättre balans mellan arbete, fritid, familj och mer kompetensutveckling. Avgångsorsaker analyseras också tillsammans med enhetscheferna på arbetsplatsnivå.

56% av nyanställda medarbetare i vård och omsorg 2025 har besvarat kommunens introduktionsenkät. Resultatet visar att de allra flesta bedömer att de getts förutsättning-ar att komma in i arbetet på ett bra sätt, inga särskilda förbättringsområden har kunnat identifierats genom enkäten.

7.7.2.3 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för sektorn har minskat något jämfört med förra året, 8,0% jämfört med 8,5% 2024.

Undersköterskor och vårdbiträden hemtjänst har den högsta sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron varierar i hög grad mellan enheterna. Systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering i syfte att minska sjukfrånvaron är ett prioriterat område för sektorn.

Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än män. Kvinnor över 50 år har en särskilt hög sjukfrånvaro, som dock är minskande de senaste åren. Sjukfrånvaron bland män över 50 har ökat, gruppen utgörs av få individer.

7.7.3 Fokusområden framåt på arbetsgivarområdet

I detta avsnitt redogörs vilka fokusområden verksamheten har inom arbetsgivarområdet framåt.

I december 2025 beslutas att en ny sektor ska bildas där nuvarande sektor vård och omsorg och sektor socialtjänst ingår. Arbetet med bildandet av ny gemensam sektor påbörjas under början av 2026.

Utöver detta kommer det vara fortsatt fokus på kompetensförsörjning, schemaläggning och bemanning, kollegialt lärande kopplat till Hållbart ledarskap, systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehab och kompetensanalys och kompetensutveckling.

7.8 Vård- och omsorgsnämnden - Förväntad utveckling

I detta avsnitt beskrivs hur nämndens verksamhetsområde kan komma att påverkas av den förväntade utvecklingen i samhället.

Den framtida utvecklingen inom kommunal äldreomsorg, kommunal hälso- och sjukvård samt omsorg om personer med funktionsnedsättning påverkas av flera samverkande samhällsförändringar. Demografiska förändringar, ny lagstiftning, ökade krav på samverkan och ett fortsatt ansträngt kompetensläge ställer höga krav på strategisk planering och utveckling av arbetssätt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Demografisk utveckling och förändrade behov

Antalet äldre invånare i kommunen ökar, särskilt i de äldsta åldersgrupperna. Under de kommande åren förväntas en tydlig ökning av personer över 80 år, vilket medför ökade och mer komplexa behov av vård, omsorg och rehabilitering. Fler kommer att leva längre med kroniska sjukdomar, vilket ställer högre krav på den kommunala hälso- och sjukvården samt på samordning mellan olika insatser. Även inom funktionsnedsättningsverksamheten förväntas behoven bli mer individuella och varierade, vilket kräver flexibla och personanpassade lösningar.

Ny socialtjänstlag och förändrade arbetssätt

Den nya socialtjänstlagen innebär en tydligare inriktning mot förebyggande arbete, tillgänglighet och individanpassning. Lagen ställer ökade krav på helhetssyn, tidiga insatser och ett mer flexibelt stöd utifrån individens behov och livssituation. För kommunens vård- och omsorgsverksamheter innebär detta ett fortsatt förändringsarbete där arbetssätt, samverkan och uppföljning behöver utvecklas i linje med lagens intentioner. Omställningen är långsiktig och kräver både organisatorisk och kulturell utveckling.

Nära vård och stärkt samverkan

Omställningen till nära vård är fortsatt en central nationell inriktning. Det innebär att vård och omsorg i ökad utsträckning ska ges samordnat, personcentrerat och nära individen. För kommunen medför detta ökade krav på samverkan med regionens primärvård och andra aktörer, särskilt för personer med komplexa och sammansatta behov. Ett tydligare fokus på sammanhållna vård- och omsorgsprocesser är avgörande för kvalitet, kontinuitet och ett effektivt resursutnyttjande.

Kompetensförsörjning, arbetsmiljö och hållbara anställningsformer

Kompetensförsörjningen är en av de största strategiska utmaningarna inom vård- och omsorgsverksamheterna. Bristen på utbildad personal riskerar att förstärkas i takt med ökade behov och hårdare konkurrens på arbetsmarknaden. För att attrahera, utveckla och behålla medarbetare krävs ett långsiktigt arbete med god arbetsmiljö, kompetensutveckling, tydliga karriär- och utvecklingsmöjligheter samt ett hållbart och närvarande ledarskap.

Kommunen behöver erbjuda anställningsformer och arbetstidslösningar som ger både trygghet för medarbetarna och flexibilitet i verksamheten och samtidigt säkerställa ekonomisk hållbarhet. En rimlig arbetsbelastning, möjlighet till återhämtning och förutsägbarhet i arbetstider är centrala faktorer för att minska sjukfrånvaro och stärka verksamheternas långsiktiga stabilitet.

Digitalisering och välfärdsteknik

Digitalisering och välfärdsteknik får en allt större betydelse i framtidens vård och omsorg. Rätt använd teknik kan bidra till ökad trygghet för brukare, förbättrad arbetsmiljö och ett mer effektivt resursutnyttjande. Samtidigt är det avgörande att tekniken används som ett stöd till verksamheten och kompletterar, snarare än ersätter, det mänskliga mötet.

7.9 Vård- och omsorgsnämnden - Analys av antagen Strategisk plan med budget

I detta avsnitt beskriver nämnden hur den ser på sin förmåga att utföra sitt uppdrag de kommande åren utifrån planerad ram. Avsnittet är ett viktigt underlag för kommande budget- och planperiod.

Nämnd (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Vård- och omsorgsnämnden	1310,5	1332,4	1356,0

Vård- och omsorgsnämnden har i sin verksamhetsplan för 2026 fastställt prioriterade utvecklingsmål samt en internbudget som möjliggör måluppfyllelse. Nämnden förutsätter kostnadskompensation i form av pris- och personalindex, kompensation för driftskostnader vid start av nytt äldreboende (2027), samt den budgetprioritering om 3 miljoner kronor till kompetensförsörjning/heltidsorganisation som är beslutad. Ett effektiviseringkrav på 1 % av föregående års budgetram är en stor utmaning, särskilt med tanke på att nämnden inte har någon demografisk tilldelning för ökade volymer inom LSS-verksamheten. Det krävs ett fortsatt proaktivt arbete med att utveckla och effektivisera verksamheten för att skapa förutsättningar för fortsatt budgetbalans även 2027 och 2028.

7.9.1 Osäkerheter

I verksamhetsplanen för 2026 har nämnden angett ett antal osäkerheter i den fastställda internbudgeten, som kan komma att påverka budgetföljsamhet eller måluppfyllelse. Dessa osäkerheter kvarstår även 2027 och 2028 utan åtgärder eller resurstillskott.

- Nämndens personalbudget är inte fullt ut dimensionerad för en heltidsorganisation. Budgetprioritering har kunnat göras för avdelning äldreboende, men inom hemtjänst, personlig assistans och boende inom funktionsnedsättning kan ytterligare budgetmedel behövas. Nämnden har en redan beslutad budgetprioritering för 2027 på 3 miljoner kronor. Fortsatt analys av arbetssätt, möjligheter till omprioriteringar i budgeten, samt projekt kring alternativa arbetstidmodeller kommer göras för att inte riskera underskott.

- Volymförändringar/Nya verkställigheter inom framför allt personlig assistans, bostad med särskilt service och barnplaceringar i förhållande till aktuellt läge i oktober 2025, där varje ärende kan omfatta miljonbelopp. Under slutet av 2025 finns även en tendens till ökande hemtjänstvolymer som också kan påverka nämndens resultat. Ökande behov av en specialiserad psykogeriatrisk avdelning kan innebära högre kostnader inom äldreboende. Fram till att nybyggnationen på Skaraborgs läns sjukhem är färdigställd (2028) finns även en obalans/brist på äldreboendelägenheter som kan bli kostnadsdrivande. Nämnden har inte avsatt någon reserv för oförutsett i internbudgeten 2026 till skillnad från tidigare år.

- Obalanser i kompetensförsörjningen kan skapa behov av dyra bemanningslösningar och kan leda till brister i arbetsmiljön som är kostnadsdrivande (sjukfrånvaro, personalomsättning, övertid, produktionsförluster med mera).

- Beredskapsplanering och kontinuitetshantering i ett osäkrare samhälle kan innebära nya/ökade kostnader som inte inryms i budget.

7.9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner

Nyckeltalet nettokostnadsavvikelse ger en indikation på om kommunen har högre eller lägre kostnader än den som motiveras av den egna strukturen enligt det kommunalekonomiska kostnadsutjämningssystemet (= standardkostnaden). Nettokostnadsavvikelsen visar att Skövde bedriver en effektiv äldreomsorg och LSS-verksamhet.

Inom äldreomsorgen har kommunen högre kostnader än standardkostnaden. Avvikelsen är +4,6 % vilket motsvarar 32 miljoner kronor i högre kostnad. Vid jämförelse med liknande kommuner har Skövde en mindre avvikelse från standardkostnaden, vilket kan bedömas som positivt. Skövdes avvikelse mot standardkostnaden

kan förklaras med politiskt prioriterade satsningar i form av enhetsassistenter på äldreboenden och heltidsorganisation.

Inom LSS-verksamheten har kommunen lägre kostnader än standardkostnaden. Avvikelsen är -2,5 %, vilket motsvarar 12 milijoner kronor i lägre kostnad. Vid jämförelse med liknande kommuner har Skövde en högre negativ avvikelse från standardkostnaden, vilket kan bedömas som positivt. Skillnaden mellan Skövde och liknande kommuner har minskat över tid, vilket också kan förklaras med politiskt prioritering av heltidsorganisation.

7.9.3 Inventariebudget

(mnkr)	Behov 2027	Behov 2028	Behov 2029
Reinvestering/förnyelse	2,8	2,8	2,8
Inventarier äldreboende, Skaraborgs läns sjukhem	7,0		
Inventarier ny gruppbostad			0,5
Inventarier nytt barn-och ungdomsboende	0,5		
Inventarier samlokalisering Käpplunda	4,0		
IInventarier äldreboende 2029/2030			8,0
Summa	**14,3**	**2,8**	**11,3**

Reinvestering/förnyelse kan bestå av löpande utbyte av möbler och hjälpmedel på våra äldreboenden och boenden inom LSS, skrivare, larm eller andra behov av större inköp över 30 000 kr.

7.10 Vård- och omsorgsnämnden - Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

I detta avsnitt presenteras nämndens prioriterade utvecklingsmål i sin helhet. Här presenteras också en mer utförlig uppföljning av målen, inklusive utfall på de indikatorer som används för att följa upp utvecklingen inom nämndens prioriterade utvecklingsmål.

7.10.1 Den enskilde ska vara delaktig och ha inflytande över sin vård och omsorg

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • God upplevd livskvalitet, ökad delaktighet och inflytande • Stärkt påverkansmöjlighet och självbestämmande över sitt liv • Öka den enskildes involvering vid verksamhetsutveckling

Kommentar:

Arbetet med att stärka den enskildes delaktighet och inflytande har under året präglats av både stabila resultat och viktiga framsteg. Andelen aktuella genomförandeplaner är fortsatt mycket hög (97 %), vilket visar att strukturer för individanpassad planering är etablerade. Brukarnas delaktighet i planerna har dessutom ökat till 95 %. Detta är en styrka som bör bibehållas.

Implementeringen av arbetsmetoden IBIC (individens behov i centrum) har fortsatt genom digital grundutbildning, fördjupningsutbildningar och riktade workshops. Utvärderingar visar att 91 % av deltagarna upplever att utbildningen är användbar och 89 % känner sig trygga i att använda IBIC i sitt dagliga arbete. Detta stärker förutsättningarna för ett individcentrerat arbetssätt och bidrar till ökad kvalitet i dokumentation.

Boråd inom bostad med särskild service och deltagarråd inom daglig verksamhet fortsätter att vara viktiga forum för dialog och inflytande. Anpassad kommunikation möjliggör att även brukare med särskilda behov kan delta aktivt i dessa möten. Ett gott exempel på direkt brukarinvolvering är projektet kring planerad flytt av daglig verksamhet, där deltagarna har varit delaktiga i flera steg av processen. Boråd har även etablerats på samtliga äldreboenden, vilket stärker möjligheten för de boende att framföra synpunkter och bidra till verksamhetsutveckling.

Brukarundersökningar genomförs regelbundet årligen eller vart annat år inom de flesta verksamhetsområden för att följa upp vad våra målgrupper tycker. För första gången i år har även boendestöd genomfört brukarundersökningen. Resultaten från undersökningarna analyseras och kopplas till åtgärder och utvecklingsområden som behandlas i processarbeten. Inom hälso- och sjukvård pågår enkätundersökning riktad till patienter som använder läkemedelsautomat, för att fånga deras upplevelser och förbättringsförslag.

Resultaten 2025 på indikatorer från brukarundersökningarna med frågor om inflytande har förbättrats inom hemtjänst och daglig verksamhet LSS , för äldreboende ligger resultatet på samma nivå som sist.

För att driva utvecklingen inom målområdet framåt kommer förbättringsarbetet att fortsätta med utgångspunkt i resultaten från brukarundersökningarna. Cheferna kommer att följa upp andelen aktuella genomförandeplaner och säkerställa att brukarna får möjlighet att delta i deras utformning. För att förstärka IBIC arbetet på biståndsenheten har en handlingsplan tagits fram för 2026. Slutligen är det av stor vikt att brukare och patienter i högre grad involveras i verksamhetens utveckling för att stärka deras inflytande och delaktighet.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Andel aktuella genomförandeplaner	96,0%	97,3%	97,0%
Andel brukare som varit delaktig i sin genomförandeplan	93,2%	92,1%	95,1%
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)		80,8%	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	74,0%		76,0%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	84,0%	84,8%	88,5%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	84,0%	78,1%	78,4%
Regelbundna boråd - bostad med särskild service	41,0%	58,0%	54,0%

Regelbundna boråd - äldreboende	13,0%	57,0%	100,0%

För 2025 saknas resultat för bostad med särskild service då Skövde gör brukarundersökningen vartannat år. Resultaten för indikatorerna avseende regelbundna bo-råd kan inte jämföras mellan äldreboenden och bostäder med särskild service, eftersom Socialstyrelsens enkät innehåller olika frågeställningar för de två verksamheterna. Annan uppföljning visar att även samtliga bostäder inom särskild service har regelbundna boråd.

Uppdrag	**Status**
Inga uppdrag kopplade till målet	Ej startad

7.10.2 Vi ska förebygga och möta medborgarnas behov av vård och omsorg

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
Beskrivning: • Stärkt självständighet genom förebyggande insatser och användning av välfärdsteknik • Tillgodose behovet av särskilda boendeformer • God och säker vård • Tillgänglig omsorg, stöd och service

Kommentar:

Målområdet bedöms haft stark utveckling under året. Under året har flera initiativ och åtgärder genomförts inom målområdet för att uppnå de önskade effekterna. Dessa insatser har lett till förbättrade resultat på flera indikatorer kopplade till målet och ger indikation om stark utveckling. Utveckling pågår inom flera delar av målområdet för att nå önskade effekter. Nedan beskrivs framfarten kopplat till respektive effekt.

Tillgodose behovet av särskilda boendeformer

Demografiska analyser och behovskartläggningar genomförs regelbundet i samverkan mellan sektorerna vård och omsorg samt service. Ett gemensamt planeringsunderlag har tagits fram för att stödja kommunens långsiktiga strategiarbete. Beslut har fattats om att införa stödinsatsen bostad med särskild service för barn och unga i egen regi, med investeringar i korttidshemmet Nyckelpigevägen. En ny gruppbostad invigdes hösten 2025 på Odlingsgatan. Utbyggnadsplan för äldreboendeplatser är framtagen. Byggstart för utökning av Skaraborgs läns sjukhem skedde hösten 2025, 40 nya platser planeras vara klara för inflyttning januari 2028.

God och säker vård

Omställningen till Nära vård pågår, med fokus på mer vård i hemmet. Samverkan med Skaraborgs sjukhus pågår kring utskrivningsprocessen så att trygg och säker hemgång säkerställs. Samverkan med regionala primärvården pågår ständigt för att hitta formerna för läkarmedverkan till den nya vårdstrukturen. Mätning av antal medicinska vårdplaner har genomförts under 2025 av samtliga patienter i ordinärt boende. Resultatet visar att 78,9% har en medicinsk vårdplan.

Sjuksköterskebemanning är under hösten utökad på helger genom intern omfördelning av befintliga resurser. För att säkerställa en hög kvalitet och säkerhet i vår läkemedelshantering har en farmaceut genomfört en extern granskning av vår verksamhet, med utgångspunkt i Socialstyrelsens föreskrifter om ordination och hantering av

läkemedel. Efter granskningen har interna rutiner reviderats. Stor satsning under hösten har varit utbildning i personlyft för vård- och omsorgspersonal.

Tillgänglig omsorg, stöd och service

Tillgängligheten till stöd och omsorg utvecklas kontinuerligt. För att kunna erbjuda ett utvecklat stöd i hemmet och göra det möjligt att erbjuda det i direkt anslutning till utskrivning från sjukhusvård behöver förutsättningarna för mottagande i hemmet förändras. En utökning av stödinsatser i hemmet har genomförts. Bland annat i form av förändrade arbetssätt, utökat hemgångsteam samt ökad kompetens inom palliativ vård och kognitiv svikt. Detta har möjliggjort avveckling av korttidsplatser. Arbetet med trygg och säker in- och utskrivning från sluten vård har fortsatt god måluppfyllelse, och det interna arbetet med att stärka stödet i hemmet fortsätter.

Skövdes resultat för indikatorn väntetiden till äldreboende (från ansökan till första erbjudet inflyttningsdatum) har förbättrats ytterligare från 40 dagar till 27 dagar 2025. I jämförelse med andra kommuner ligger Skövde bland de bästa i riket.

Stärkt självständighet genom förebyggande insatser och välfärdsteknik

Välfärdsteknik används mer aktivt för att främja trygghet, säkerhet och självständighet. Antalet läkemedelsautomater har ökat från 6 st 2024 till 89 st 2025, vilket bidrar till tryggare och mer självständig medicinhantering. Digital nattillsyn erbjuds i första hand och används av 57 personer, vilket minskar behovet av fysiska nattbesök och ger både ostörd sömn och ökad integritet. Från november 2025 kan alla som önskar få ett mobilt trygghetslarm, och användningen har snabbt ökat till 123 personer. Det mobila larmet ger ökad rörelsefrihet och trygghet även utanför hemmet.

Inom välfärdsteknik har trygghetslarm bytts ut, fallrisker kartlagts och digitala arbetssätt förbättrats. Teknikbiblioteket och utvecklingen av verksamhetssystemen har stärkt personalens digitala kompetens, vilket förbättrar möjligheterna att arbeta förebyggande och ge rätt stöd i rätt tid.

Förebyggande verksamhet för seniorer utvecklas har utvecklats i linje med nämndens mål, med ökad samverkan, fler aktiviteter och riktade insatser som når nya målgrupper och stärker äldres delaktighet och hälsa. Den tidigare vakanta tjänsten som demenssamordnare har tillsatts på nytt.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats (alla insatser), medelvärde	112	58	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	41	40	27
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde		102	
Andel medicinska vårdplaner i hemsjukvården		93,2%	78,9%
Antal användare av välfärdsteknik - digital nattillsyn	38	54	57
Antal användare av välfärdsteknik - mobilt trygghetslarm	0	34	123

Resultat saknas för indikatorerna avseende utredningstid och väntetid inom LSS. Detta beror på förändringar i rapporteringen inom KKiK (Kommunens kvalitet i korthet).

Resultaten för medicinska vårdplaner är svåra att jämföra mellan åren eftersom samtliga vårdplaner granskades 2025, medan mindre än hälften granskades 2024.

Uppdrag	**Status**
Anpassning till nya socialtjänstlagen	Klar
Kommentar: Arbetet pågår löpande, där främst utveckling av det förebyggande arbetet formats genom en process för att få bättre överblick och samverkan mellan de olika delarna. Omställningen enligt den nya socialtjänstlagen kommer att pågå under en längre tid och deltagandet i den nationella lärprocessen kommer troligen ge insikter och vägledning framåt.	
Framtida boendebehov och samverkan kring planering	Klar
Kommentar: Sektorn genomför regelbundna analyser av framtida behov utifrån demografisk utveckling och prognos av målgruppernas efterfrågade behov och rätten till biståndsbedömda boendeformer. En samverkansstruktur har skapats där sektorerna vård och omsorg samt service regelbundet har avstämningar i styrgrupp angående pågående projekt och framtida planerade projekt och behov. Gemensamt underlag för mer långsiktiga behov skapas som underlättar sektor samhällsbyggnads arbete med kommunens planarbete. Under hösten 2025 invigdes en ny gruppbostad på Odlingsgatan. Pågående projekt just nu är om- och tillbyggnad av Skaraborgs läns sjukhem. I slutet av året 2025 var det byggstart av en ny daglig verksamhet och administration för LSS verksamhet på Käpplunda.	
Utveckling förebyggande verksamhet för seniorer	Klar

Kommentar:

Den förebyggande verksamheten för seniorer har under 2025 präglats av ett högt utvecklings- och förändringstempo. Parallellt med pågående processkartläggning har flera utvecklingsinsatser genomförts för att stärka det datadrivna arbetet med uppföljning och utvärdering av verksamhetens aktiviteter.

Exempel på genomförda utvecklingsinsatser:

- Förstärkt samverkan med civilsamhället. Samarbetet med volontärer, idrottsföreningar och pensionärsorganisationer har utökats. PRO och SPF erbjuder numera sociala aktiviteter på träffpunkterna i Käpplunda och Skultorp under helgerna.

- Ökad tillgänglighet genom Träffpunktsbussen. Under hösten har resurser tillförts för att möjliggöra ett mer effektivt nyttjande av Träffpunktsbussen. Detta har gjort det lättare för seniorer med begränsade möjligheter att själva ta sig till aktiviteter att delta.

- Utökning av pop up-aktiviteter. Fler aktiviteter har genomförts utanför de ordinarie träffpunktslokalerna för att nå nya målgrupper och öka synligheten i olika delar av kommunen.

- Tillsättning av demenssamordnare. Efter en längre tids vakans har tjänsten som demenssamordnare tillsatts, vilket stärker verksamhetens kompetens och det förebyggande arbetet riktat mot personer i tidigt stadie av demenssjukdom.

Sammanfattningsvis har den förebyggande verksamheten haft god framdrift och utvecklats i linje med nämndens uppdrag och målsättningar för året.

7.11Vård- och omsorgsnämnden - Utökad kvalitetssäkring av grunduppdrag

I detta avsnitt görs en mer utökad analys av kvaliteten och kostnadseffektiviteten i nämndens grunduppdrag. Till analysen hör ett antal indikatorer som har valts ut för att ge signaler om kvalitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Nämnden får en mer detaljerad uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i den årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Flera av indikatorerna som följer utvecklingen inom de prioriterade utvecklingsmålen är även viktiga för att kvalitetssäkra grunduppdraget. Analysen av dessa indikatorer redovisas under rubriken *Utökad uppföljning av prioriterade utvecklingsmål*.

Äldreomsorg

Kommentar:

Hemtjänst

Den sammantagna nöjdheten med hemtjänsten i Skövde kommun ligger på 86,2% vilket är något högre än i riket i stort (85%). Det är även högre än snittet för Västra Götaland (85%). Resultatet är på samma nivå som 2023 och 2024.

Inom flera områden har resultatet förbättrats jämfört mot tidigare år, där bland annat förtroende för personalen, bra bemötande, att insatserna utförs väl samt att personalen hinner med (har tillräckligt med tid). Dessa är för hemtjänsten viktiga kvalitetsmått som regelbundet diskuteras ute i verksamheten och tas upp med nyanställda medarbetare.

Indikatorer som visar ett sämre resultat än tidigare år är känsla av trygghet och känsla av ensamhet. Hemtjänsten kommer arbeta med att förbättra de resultaten under 2026.

Enligt brukarundersökningen upplever många att de inte träffar sin fasta omsorgskontakt tillräckligt ofta och det är ett försämrat resultat jämfört med 2024. Planeringsprocessen kommer att ses över under 2026 för möjliggöra att brukaren får träffa sin fasta omsorgskontakt mer kontinuerligt än tidigare.

Antalet undersköterskor i hemtjänsten har ökat från 68% 2024 till 74 % 2025. Vi arbetar ständigt med att anställa utbildade undersköterskor och ser ett gott resultat i rätt riktning. Under året har 11 medarbetare kunnat påbörja utbildning till undersköterska med stöd av statsbidrag i Äldreomsorgslyftet och ytterligare 13 medarbetare startar under 2026.

Äldreboende

Utredningstiden för äldreboende är i genomsnitt 29 dagar. Denna tid avser enbart handläggningen från ansökan eller eventuell anmälan fram till beslut om bifall eller avslag och är därför inte jämförbar med indikatorn väntetid från ansökan till första erbjudna inflyttningsdatum. Utredningarna har kunnat genomföras inom en god tidsram, och biståndshandläggningen uppfyller kraven på skyndsam handläggning.

Socialstyrelsen enhetsundersökning visar att 81% av omsorgspersonalen inom äldreboenden i Skövde kommun har undersköterskeutbildning. Genomsnittet i landets kommuner är 72%. Under året har 10 medarbetare kunnat påbörja utbildning till undersköterska med stöd av statsbidrag i Äldreomsorgslyftet och ytterligare 7 medarbetare startar under 2026.

Resultaten från Socialstyrelsens nationella brukarenkät visar att nöjdheten med äldreboendena i Skövde kommun fortsätter att öka och ligger tydligt över riksgenomsnittet. Brukarna ger särskilt höga omdömen inom trygghet, bemötande och gemensamma miljöer. Inga områden ligger under riksnivån.

Brukarundersökning visar vissa skillnader mellan män och kvinnor. Kvinnor rapporterar oftare ensamhet och oro, medan män är mindre nöjda med sociala aktiviteter och gemensamma utrymmen. En meningsfull vardag, inklusive sociala aktiviteter och utevistelse, är därför ett fortsatt utvecklingsområde under 2026.

Växelvårdens interna brukarundersökning visar goda resultat i nivå med äldreboendena.

För den förebyggande verksamheten redovisas indikatorer för första gången och jämförelser med tidigare år är därför inte möjlig. Besöks- och kontaktstatistik visar ändå att träffpunkterna och anhörigstödet har stor betydelse för många seniorer och anhöriga.

Kostnadseffektivitet

Kostnadseffektivitetsmåttet nettokostnadsavvikelse beskrivs i avsnitt *9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner*.

Kostnadseffektivitetsmåttet kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+ visar en kostnadsutveckling på 2,0 % mellan åren. En utveckling av detta övergripande kostnadsmått som är lägre än löneökningen mellan åren indikerar att verksamheten har effektiviserats. Kostnaden per brukare i särskilt boende visar en kostnadsutveckling på 3,4 % för äldreboende, vilket ungefär motsvarar löneökningen mellan åren. Motsvarande mått för hemtjänsten är en ökning med 6,6 %. Förklaringen kan finnas i att andelen brukare med hemtjänstinsatser minskar, men de som fortfarande får stöd har ofta mer omfattande insatser. (Då blir kostnaden per brukare högre.)

Ytterligare analys av kostnadseffektivitet finns i bilaga till nämndens delårsrapport 2025 (dnr. VON2025.0006-7)

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	86,0%	86,5%	86,2%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	79,0%	82,9%	86,1%

Brukarbedömning växelvård - helhetssyn, andel			89,0%
Verksamhetens kvalitet			
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Andel hemtjänsttagare som erbjudits en fast omsorgskontakt, äldreomsorg, andel (%)		94,0%	71,0%
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Andel omsorgspersonal inom hemtjänsten som är undersköterskor, vardagar, äldreomsorg, andel (%)		68,0%	74,0%
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%)		89%	81%
Antal deltagare på träffpunkter för seniorer			25 121
Antal kontakter med anhörigstöd			3 654
Utredningstid SoL - nya särskilt boende	30	29	29
Kostnadseffektivitet			
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%)	9%	9%	
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	16,9%	16,8%	
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare	410 304	437 443	
Kostnad särskilt/annat boende äldreomsorg, kr/brukare	1 096 611	1 134 468	
Kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+	256 413	261 522	
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	1%	4%	
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, miljoner kronor	5	32	

**Funktionsnedsättning **

Kommentar:

Utredningstiden ligger på snitt 116 dagar. Snittet är godkänt, men i vissa ärenden är handläggningstiden för lång och går över 6 månader. För att förkorta tiden har åtgärder satts in genom tillfällig förstärkning under hösten. Från 2026 utökas gruppen med en handläggare genom omfördelning av resurser.

Den sammantagna trivseln i bostad med särskild service enligt LSS (gruppbostad) uppgår till 87 %, vilket är högre än riksgenomsnittet på 82 %. Resultatet baseras på undersökningen från 2024, som genomförs vartannat år. Den sammantagna trivseln gällande boendepersonal inom bostad med särskild service (servicebostad) uppgår till 80 %, att jämföra med riket där motsvarande resultat är 77 %.

Utifrån resultaten hanteras identifierade förbättringsområden inom avdelningens processarbete, med inriktning mot att säkerställa ett jämställt och jämlikt stöd. I undersökningen framkom skillnader kopplade till trivsel i hemmet och upplevt stöd, vilket ligger till grund för de fortsatta åtgärderna.

För deltagare inom daglig verksamhet uppgår trivseln till 83 %, jämfört med riksgenomsnittet på 85 %. Resultatet är hämtat från den senaste undersökningen 2025. Verksamheten har arbetat och fortsätter att arbeta med att stärka och anpassa kommunikationen. En analys visar att ett ökat inflöde till daglig verksamhet har medfört större grupper. Ett identifierat utvecklingsområde är att starta fler grupper under 2026 för att minska antalet deltagare per grupp samt att i ökad utsträckning möjliggöra deltagarnas självbestämmande kring val av grupp.

Brukar- och anhörig undersökning för korttidstillsyn och vistelse har ej utförts under 2025 utan har fortsatt arbeta i år kring det som framkom under undersökningarna 2024.

Tillsvidareanställda med utbildning till stödpedagog på yrkeshögskola. Inom bostad med särskild service har som målsättning att ha en stödpedagog kopplat till varje bostad. Resultatet på 6% ligger enligt rikssnittet. Daglig verksamhet har haft en god framfart vad det gäller att rekrytera stödpedagoger till verksamheten. Resultatet är 18% och riket är 10%. Utvecklingen följs på övergripande nivå.

Under 2024 påbörjades införandet av Yrkesresan i flera av våra verksamheter. Enligt plan ska deltagarna ha genomfört kurs 3 under 2025. Den ursprungliga målsättningen var att genomföra en kurs per år, men tack vare statliga bidrag har två kurser kunnat erbjudas under 2025. För vissa verksamheter, såsom daglig verksamhet och boendestöd, har starten planerats till hösten 2025. Den redovisade genomförandegraden bedöms sannolikt vara högre i praktiken än vad statistiken visar. Detta beror på att chefer behöver registrera genomförda utbildningar manuellt i personalsystemet, eftersom utbildningsplattformen i nuläget saknar möjlighet att automatiskt överföra informationen.

Kostnadseffektivitet

Kostnadseffektivitetsmåttet nettokostnadsavvikelse beskrivs i avsnitt *9.2 Analys av verksamhetens kostnad i jämförelse med liknande kommuner*.

Kostnaden per brukare i LSS-boende visar en kostnadsutveckling på 15,6 %. Förklaringen till kostnadsutvecklingen kan vara uppstartskostnader i samband med öppnandet av ny gruppbostad, men framför allt ett ökande antal externa placeringar som också ingår i kostnadsunderlaget. Externa placeringar är ofta komplexa ärenden till hög kostnad per brukare, vilket drar upp genomsnittskostnaden. Framför allt antalet beslut om boende för barn och unga har ökat, vilket är en mycket personalintensiv verksamhet.

Kostnaden per brukare för daglig verksamhet har däremot minskat med 14,2 %. Här är förklaringen delvis en felaktig kostnadsfördelning i inlämnad statistik, men också att inflödet av nya brukare har varit högt. Utökningen har hittills fördelats på befintliga grupper, vilket därmed minskar kostnaden per brukare.

Ytterligare analys av kostnadseffektivitet finns i bilaga till nämndens delårsrapport 2025 (dnr. VON2025.0006-7)

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning korttidstillsyn/vistelse LSS - Brukaren känner sig trygg (medel)		80,0	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, lägeskommun, andel (%)	86%		83%

Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, lägeskommun, andel (%)		87,0%	
Brukarbedömning korttidstillsyn/vistelse LSS vårdnadshavare - generell nöjdhet, andel (%)		84,6%	
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren trivs med alla i boendepersonalen, lägeskommun, andel (%)		80,0%	
Verksamhetens kvalitet			
Enhetsundersökning LSS - Tillsvidareanställda med utbildning till stödpedagog på yrkeshögskola, bostad med särskild service, andel (%)	7,0%	5,0%	6,0%
Enhetsundersökning LSS - Tillsvidareanställda med utbildning till stödpedagog på yrkeshögskola, Daglig verksamhet, andel (%)	12%	15%	18%
Utredningstid LSS - nya inkl boendestöd	125	63	116
Andel tillsvidareanställda som genomför Yrkesresan enl plan			50,0%
Kostnadseffektivitet			
Invånare 0-64 år med insatser enl. LSS, andel (%)	1%	1%	
Kostnad funktionsnedsättning LSS boende, kr/brukare	1 156 069	1 336 667	
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	262 375	225 190	
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)	-3%	-2%	
Nettokostnadsavvikelse LSS, miljoner kronor	-11	-12	

Hälso- och sjukvård

Kommentar:

Resultatet från Socialstyrelsens enkät, hur lätt det är att få träffa en sjuksköterska på våra äldreboenden har ökat marginellt under 2025 men ligger över både regionens och rikets resultat.

Riskbedömningar inom munhälsa, blåsdysfunktion, fall, trycksår och nutrition och eventuella åtgärder för risker utförs idag i Senior alert och ska även dokumenteras i verksamhetssystemet för hälso- och sjukvård. Samtliga riskbedömningar har ökat under 2025 men vi har utvecklingspotential inom området.

Antalet inskrivna patienter varierar minimalt månad för månad, det som sticker ut under 2025 är att vi har fler avslutade patienter jämfört med 2024. Det innebär att fler antal patienter varit inskrivna under 2025.

Indikator	Utfall Dec 2023	Utfall Dec 2024	Utfall Dec 2025
Kostnadseffektivitet			
Antal inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård		1 220	1 233
Verksamhetens kvalitet			
Antal riskbedömda patienter - blåsdysfunktion		101	301
Antal riskbedömda patienter - fall		204	394
Antal riskbedömda patienter - munhälsa		153	359
Antal riskbedömda patienter - nutrition		202	388
Antal riskbedömda patienter - trycksår		239	423
Medborgarnas/kundens uppfattning/upplevelse			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	78,0%	74,2%	79,6%

7.12Vård- och omsorgsnämnden - Utökad ekonomisk analys

I detta avsnitt görs vid behov en utökad ekonomisk analys som kompletterar avsnittet "Uppföljning av ekonomi".

7.12.1 Äldreboende, dagvård, växelvård och förebyggande verksamhet

(Mnkr)

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
414,0	410,5	-3,5

Avdelningen för äldreboende redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor.

De flesta äldreboenden redovisar högre personalkostnader än budget. Sammantaget blir det ett underskott på 14,3 miljoner kronor. Orsaken till de höga personalkostnaderna är anpassningen till en heltidsorganisation, som skapar överkapacitet viss tid på dagen (ofta eftermiddagar) och obokade resurspass när ett tillgängligt resurspass inte kan matchas mot ett vikariebehov. Förvaltningen har arbetat med åtgärder under året och en budgetförstärkning är gjord till 2026.

Inom sektor vård och omsorg har ett stort omställningsarbete "Trygg hemma" pågått under 2025, som främst har påverkat korttidsverksamheten. Förväntad effektivisering på 5 miljoner kronor har uppfyllts. Korttidsavdelningarna har haft låg beläggning i början av året, bemanningen anpassades efter behov vilket har genererat överskott på 2,1 miljoner kronor.

Anhörigstöd/träffpunkter redovisar ett överskott på 2,3 miljoner kronor som beror på lägre personalkostnader än förväntat. Verksamheten har även högre intäkter än budgeterat, genom att man har kunna söka statsbidrag för att finansiera delar av verksamheten (hälsosamtal för äldre, delar av nära vård-pengar och delar av statsbidrag till ny socialtjänstlag).

Avdelningens resultat har slutligen förbättrats av att förvaltningen inte har haft några kostnader för utskrivningsklara patienter under 2025 samt att matavgifter har genererat ett överskott (totalt 1,5 miljoner kronor).

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Äldreboende, antal lägenheter	448	448
Korttidsboende (växelvård), antal platser	27	44-46
Dagverksamhet, antal brukare	88	100

7.12.2 Hemtjänst

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
267,5	277,5	+10,0

Inom hemtjänsten redovisas det ekonomiska resultatet från beställarperspektiv (hemtjänstvolym, antal beställda timmar) och utförarperspektiv (att verksamheten utförs till budgeterad kostnad, timpris).

Hemtjänstvolymen var under första halvåret 2025 lägre än budget och ett överskott på 9 miljoner kronor prognosticerades i delårsrapporten. Orsaken var främst färre brukare än den demografiska framräkningen. Sedan augusti månad har antalet timmar per månad ökat och har hela hösten legat nära budget eller över. En trolig förklaring är en volymökning som har samband med omställningen Trygg hemma. Det genomsnittliga antalet timmar per brukare har ökat, vilket tyder på att hemtjänstens får fler brukare med större och mer omfattande behov än tidigare. Överskottet gällande hemtjänstvolym blev vid årets slut 2,8 miljoner kronor. Ytterligare analys av hemtjänstvolymen i förhållande till den ökande äldre befolkningen och att mer omfattande behov vårdas i hemmet behöver göras för att säkerställa budgetbehovet kommande år.

Utförande hemtjänstenheter har i **flera** år haft utmaningar med att få den produktivitet i verksamheten som fastställts och har redovisat underskott. Ett målmedvetet utvecklingsarbete sedan hösten 2024 har dock haft effekt under året och resultatet är ett överskott på 4,9 miljoner kronor. Det kan ha varit ekonomiskt gynnsamt för utförande hemtjänstenheter att det genomsnittliga antalet timmar per brukare har ökat, vilket också behöver analyseras närmare för att säkerställa nämndens beslutade ersättningsnivå.

Larmgruppen och servicegruppen genererar tillfälligt överskott under 2025 på 1,4 miljoner kronor. Personalomsättning skapar tillfälligt budgetöverskott inom ledningen och även nattgruppen redovisar ett mindre budgetöverskott.

Timersättningen enligt LOV till hemtjänstens utförare (kommunens egna utförare samt enskilda utförare) är efter lönerevision från och med 1 april 2025) 563 kr/timme till enskilda utförare inom tätorten.

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Hemtjänstvolym, antal timmar	454 457	465 000
• varav egen regi	379 552	372 000
• varav enskilda utförare	74 905	93 000

7.12.3 Hälso- och sjukvård

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
114,9	122,0	+7,1

Hälso- och sjukvårdsavdelningen redovisar ett överskott på 7,1 miljoner kronor. Överskottet beror främst på högre intäkter än budgeterat (ca 2 miljoner kronor), statsbidrag till Nära vård kunnat användas till pågående förändrings- och utvecklingsarbete och därmed har inte heller avsatta budgetmedel till omställningen använts (cirka 1,5 miljoner kronor). Övrig del av överskottet beror på personalomsättning som skapar glapp mellan tjänster (chefer, sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter).

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Antal inskrivna patienter i kommunal hälso- och sjukvård	1230	1 250
• varav delegerad hemtjänst	551	600

7.12.4 Personlig assistans och LSS Barn och unga

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
134,4	139,6	+5,2

Inom personlig assistans redovisas det ekonomiska resultatet från beställarperspektiv (budgeterad volym) och utförarperspektiv (att verksamheten utförs till budgeterad kostnad), precis som hemtjänsten. Resultatet är ett överskott på 5,2 miljoner kronor.

Volym/beställarbudget redovisar ett överskott på 2,2 miljoner kronor. Det handlar om volymförändringar under året som är svåra att förutse och budgetera. 2025 blev volymen någon lägre än budget inom alla områden: personlig assistans (både kommunala beslut och försäkringskassebeslut), ledsagning/avlösning och sjuklöner hos privata utförare.

Utförarsidan inom personlig assistans redovisar dock ett underskott på 2,7 miljoner kronor. Förändringar i ärenden skapar omställningskostnader (övertalig personal med mera). Personlig assistans enligt SFB (Socialförsäkringsbalken) ska finansieras genom statliga intäkter (assistansersättning) men i realiteten tillskjuter kommunen budgetmedel bland annat för att även ge personliga assistenter möjlighet att arbeta heltid, arbetsmiljömässiga bedömningar som till exempel kräver dubbelbemanning samt att kommunen har en lönenivå och kostnader för OB-tillägg och jouravtal som den statliga ersättningen inte täcker. Trots åtgärder bland annat kring resurspass/heltidsarbete klarar verksamheten inte budgetbalans under 2025.

LSS barn och unga redovisar totalt ett överskott på 3,9 miljoner kronor. 2,2 miljoner kronor handlar om korttidsverksamheten i kommunen, där överskott främst härrör från minskad volym i verksamheten samt att man genom samverkan såväl inom sektorn som med sektor barn och utbildning har effektiviserat personalkostnaderna. Resterande del är externa placeringar av barn, där kostnaderna är 1,7 miljoner kronor lägre än budget på grund av avslutade/nya ärenden.

Tillfälliga vakanser (personalomsättning, vård och barn och föräldraledigheter) samt en enhetschefstjänst som inte tillsatts under året genererar överskott på 1,7 miljoner kronor inom ledningen.

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025

Personlig assistans enligt SFB, egen regi, antal timmar	193 000	194 000
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar	81 400	83 400
• varav egen regi	46 700	55 700
• varav enskilda utförare	34 700	27 700
Personlig assistans, antal brukare	117	118
Kontaktperson, antal brukare	113	123
Korttidsvistelse/korttidstillsyn, antal brukare	88	90
Externa placeringar, barn	5	8

7.12.5 Boende inom funktionsnedsättning och daglig verksamhet

Resultat 2025	Budget 2025	Differens
286,0	288,0	+2,0

Boende inom funktionsnedsättning och daglig verksamhet redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor. Avdelningens totala resultat påverkas av att avsatt budget för ny gruppbostad på Odlingsgatan inte har använts fullt ut under 2025 (+4 miljoner kronor).

Externa placeringar vuxna har haft fler ärenden än budgeterat. Underskottet är totalt 5,6 miljoner kronor. Två ärenden verkställs numera inom egen verksamhet, varför underskottet inte skapar långsiktig obalans i budgeten (om inte nya ärenden tillkommer under 2026).

Verksamheten har arbetat med översyn av schema (tolkningen av dygnsbryt/dygnsvila) i början av året. Personalkostnaderna för gruppbostäder och servicebostäder har en bättre budgetföljsamhet än föregående år. Totalt, oaktat överskottet från Odlingsgatan redovisar verksamheten ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Daglig verksamhet har ökat i omfattning. Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott på 1,6 miljoner kronor, då personalkostnader, verksamhetsresor och övriga kostnader är lägre än budget.

Även boendestöd redovisar ett överskott på 1,2 miljoner kronor. De ökande volymerna som vi sett inom denna verksamhet de senaste åren har avstannat och man fokuserar på utveckling av arbetssätt i samarbete med biståndsenheten.

Tillfälliga vakanser (personalomsättning, vård och barn och föräldraledigheter) inom ledningen året genererar överskott på 0,6 miljoner.

Volymer	Resultat 2025	Budget 2025
Bostad med särskild service. antal lägenheter	210	209
Externa placeringar, vuxna	6	8
Daglig verksamhet, antal brukare	305	295

Boendestöd, antal brukare	103	105

7.12.6 Intern styrning och stöd

	Resultat 2025	Budget 2025	Differens
Ledning och stab	-42,0	50,9	+8,9
Biståndsenhet	-18,9	19,9	+1,0
Bemanningsenhet	-6,5	6,7	+0,2
Reserv för oförutsett	0	6,0	+6,0
Avgifter	+68,7	-66,6	+2,1
Summa	**+1,3**	**16,9**	**+18,2**

Resultatet för intern styrning och stöd är totalt ett överskott på 18,2 miljoner kronor.

Reserverade medel för oförutsett är 6 miljoner kronor för 2025 (budgetreserven är borttagen i budget 2026). Reserverade medel används framför allt för att balansera volymrelaterade underskott i verksamheten (till exempel hemtjänsten och personlig assistans) och har inte behövt användas under 2025.

Avgiftsintäkterna ger ett överskott på 2,1 miljoner kronor.

Ledning och stab redovisar ett överskott på 8,9 miljoner kronor. Nämnden har fått betydligt högre statsbidrag för återsökning av kostnader från Migrationsverket än förväntat (+4,4 miljoner kronor).Avsatt budget för kompetensutveckling och systemutveckling används inte fullt ut, framför att för att tillfälliga statsbidrag kan användas i stället. Kostnader för bostadsanpassning har varit 0,9 miljoner lägre än budgeterat. I övrigt redovisas även överskott på personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser, sjukfrånvaro, vård av barn m.m.

Biståndsenhetens överskott är 1 miljon kronor, varav hälften beror på att nämnden för närvarande inte har några familjehemsplaceringar. Återstående överskott beror på tillfälliga vakanser (personalomsättning, vård av barn och föräldraledigheter).

Bemanningsenhetens timpris sänktes under året på grund av förväntat överskott. Timpriset har varit 300 kr under 2025 och den nivån kvarstår även 2026.

7.13Vård- och omsorgsnämnden - Utökad uppföljning av internkontrollplan

Här visas uppföljningen av samtliga granskningar och åtgärder som det beslutats om i verksamhetsplanen. Ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorchef.

I det fall nämnden har beslutat om granskningar så bedöms resultatet av granskningen enligt nedan:

- *Grön = Ingen avvikelse*
- *Gul = Avvikelse*
- *Röd = Större avvikelse*

Granskning	Frekvens	Metod	Status	Bedömning	Resultat
Fel och brister i utförd insats					

Avvikelsehantering	1 gång	Stickprov, 5 stycken per avdelning. Granska om det finns en utredning av avvikelsen i verksamhetssystemet Lifecare.	Klar	Röd	Granskningen visar att följsamheten till rutinen för avvikelsehantering behöver förbättras. Av de 10 procent av avslutade avvikelser som granskats för perioden 250101–250531 saknade 42 procent en dokumenterad utredning, medan 58 procent hade en fullständig utredning. Ytterligare brister har identifierats. Bland annat hanteras vissa avvikelser inte inom rimlig tid, och i flera fall saknas dokumentation av vidtagna åtgärder och förväntade resultat. Detta begränsar möjligheten att bedriva ett systematiskt och lärande förbättringsarbete. För att stärka följsamheten har flera åtgärder initierats. Information och dialog har genomförts med enhetschefer i avdelningarnas ledningsgrupper och vid andra forum. Dessutom har hjälptexter lagts in i avvikelsesystemet för att underlätta hantering.

					Ny granskning av avvikelsehanteringen finns med internkontrollplanen för 2026.

Åtgärd	Slutdatum	Status
Brist på personal med rätt kompetens		
Aktiviteter i sektorns verksamhetsplan	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Aktiviteter har genomförts under året. Aktiviteterna har handlat om följande: • Samla och systematisera arbete kring kompetensutveckling • Hållbart ledarskap • Systematiskt arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering • Schemaläggning och bemanning • Utredning framtidens äldreomsorg		
Brister i dokumentation - hälso och sjukvård		
Utveckling hälso- och sjukvårdsdokumentation	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet har pågått med att utveckla dokumentation enligt socialstyrelsens rekommendationer. Arbetsgruppen för dokumentation HSL har haft fördjupningsutbildning för sina kollegor.		
Vårdrelaterade infektioner		
Egenkontroll basal hygien	2025-12-31	Klar
Kommentar: Frågor till egenkontroll för tema patientsäkerhet - hygien finns med i egenkontrollen tertial 2. Cheferna svarar på frågor i Hypergene inom området och gör en bedömning/analys av området.		
Brukaren får inte beviljad insats utförd		
Se åtgärd och granskning till risken fel och brister i utförande	2025-12-31	Klar
Kommentar: Införandet av aktivitetsplanering i Lifecare är klar och används nu inom bostad med särskild service. Granskningen av avvikelsehanteringen är gjord.		

Fel och brister i utförd insats		
Aktivitetsplanering i Lifecare	2025-12-31	Klar
Kommentar: Alla enheter inom bostad med särskild service använder nu Lifecare aktivitetsplanering. Syftet med införandet av Lifecare Aktivitetsplanering är: • Att ge en ökad överblick av vilka aktiviteter som ska utföras. • Ge en samlad bild av planerade och utförda aktiviteter. • Förbättrad gemensam planering på enheten. • Säker utifrån sekretess och GDPR • Ersätter arbetsordning och enhetens nedskrivna rutiner. • Enhetligt arbetssätt på hela avdelningen.		
Fördröjd boendeplacering		
Uppdrag: Framtida boendebehov och planering i samverkan	2025-12-31	Klar
Kommentar: Sektorn gör regelbundna behovsanalyser utifrån demografi och prognoser. En samverkansstruktur mellan vård och omsorg samt service säkerställer avstämningar kring projekt och långsiktiga behov, vilket stödjer samhällsbyggnads planarbete. Under 2025 invigdes en gruppbostad på Odlingsgatan, byggstart för ny daglig verksamhet och LSS-administration på Käpplunda skedde i slutet av året. Om- och tillbyggnad av Skaraborgs läns sjukhem pågår.		
Ordinerad hälso- och sjukvårdsåtgärd utförs inte		
Avveckling av MCSS	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Arbetet med att avveckla digital signering i MCSS fortskrider. Övergång med delegering från MCSS till Lifecare påbörjades april 2025 och planeras vara klart april 2026. Signering av behovs narkotika återstår sedan.		
Ny delegeringsutbildning	2025-12-31	Påbörjad
Kommentar: Utkast till en ny delegeringsutbildning finns. Pilot/övergång planeras till våren 2026.		
Brister i dokumentation - SoL och LSS		
Utbildningar i social dokumentation och IBIC	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att förankra IBIC (individens behov i centrum) fortsätter genom workshops, handlingsplaner och digital utbildning som hittills slutförts av 339 medarbetare, med hög nöjdhet i utvärderingar. Fördjupningsutbildning i genomförandeplan har genomförts vid sju tillfällen och aktiviteter för biståndsenheten startar våren 2026. ISU-utbildning (individbaserad systematisk uppföljning) erbjuds via utvecklingsenheten och tidigare mätningar integreras i processarbeten.

Ombud för språk och dokumentation	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Dokumentationsombudsträffarna fortlöper och utvecklas. På alla enheter finns dokumentationsombud som stöttar kollegor i frågor om dokumentation.

I verksamheten finns cirka 30 stycken utbildade språkombud. Sektor vård- och omsorg anordnar språkombudsträffar för erfarenhetsutbyte, utveckla metoder och ge varandra stöd. Vård och omsorg deltar i en regional arbetsgrupp som leds av vård- och omsorgscollege Skaraborg. Arbetsgruppen har tagit fram en gemensam uppdragsbeskrivning för språkombud och chefer.

Risk för fallolycka

Välfärdsteknik i fallpreventivt syfte	2025-12-31	Påbörjad

Kommentar:

Två äldreboenden (Solgården och Norrmalm) är utvalda för att en pilot ska kunna genomföras. Vi kommer att testa 20 sensorer, av variant Nattugglan, (10 per pilotboende). Piloten kommer att genomföras under ca 6 månader med start i början av februari. Utifrån piloten kommer ett beslutsunderlag för eventuell utökning tas fram.

Vi upprepar fel

Nytt system för avvikelsehantering	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Det nya systemet Lifecare Avvikelser används sen slutet av 2024. Samtliga avvikelser i det tidigare systemet Procapita är avslutade. Implementeringen är genomförd och nu följer uppföljning av användningen. Stödmaterial finns tillgängligt på intranätet, inklusive uppdaterade rutiner, handböcker, snabbguider och APT-material för fortsatt dialog i arbetsgrupper.

Uppföljningen brister

Identifiera löpande kontroller	2025-12-31	Klar

Kommentar:

Löpande kontroller är identifierade och finns beskrivna i IT-stödet för intern kontroll. Följande kontroller görs:

- Bevakning av ärenden som löper ut.
- Frågor ang uppföljningen i egenkontrollen som cheferna svarar på.

Beslutade riktlinjer följs inte

Identifiera löpande kontroller	2025-12-31	Klar
Kommentar: Löpande kontroll görs genom uppföljning av kostnader för HSL- åtgärder. Hur detta går till finns dokumenterat i systemet för intern kontroll.		
Bristande kontinuitetsplanering		
Krispärm på enheten	2025-12-31	Klar
Kommentar: Alla enheter har en krispärm som följer en gemensam struktur. Viktiga områden är identifierade för kontinuitetsplanering. Till områdena finns rutiner som är anpassade till verksamheternas behov för att hantera eventuella störningar. Personlig assistans arbetar med att anpassa rutinerna för beredskap hemma.		
Övning krishantering	2025-12-31	Klar
Kommentar: Övningen för krishantering är genomförd på sektorsnivå samt på vissa avdelningar.		
Brister i kvalitet		
Identifiera löpande kontroller	2025-12-31	Klar
Kommentar: Löpande kontroller som görs för att säkra kvaliteten finns identifierade och beskrivna i IT-stödet för intern kontroll. Dessa kontroller görs: egenkontroll som görs i Hypergene, verksamhetsbesök och uppföljning via avvikelsesystemet.		

7.14Vård- och omsorgsnämnden - Indikatorer inom arbetsgivarområdet

7.14.1 Personalstruktur

	2025	2024	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**1 773**	**1 865**	**1 773**
Kvinnor	1 436	1 505	1 432
Män	337	360	341
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**84**	**62**	**120**
Kvinnor	59	43	86
Män	25	19	34

Totalt antal månadsavlönade	**1 857**	**1 927**	**1 890**
Kvinnor	1 495	1 548	1 515
Män	362	379	375
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**95%**	**97%**	**94%**
Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	96%	97%	95%
Män (av totalt antal män)	93%	95%	91%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**82%**	**83%**	**81%**
Kvinnor	77%	77%	76%
Män	87%	88%	86%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**70**	**74**	**65**
Kvinnor	60	61	54
Män	10	13	11
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**27**	**26**	**28**

Definitioner

Antal medarbetare: Antalet är redovisat exkl medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enl SKR standard. Statistik från november.

Andel tillsvidareanställda: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt.

Antal chefer: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från november.

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från november.

7.14.2 Arbetad tid

	2025	2024	2023
Antal heltidsarbetare	**1 433**	**1 462**	**1 394**
Kvinnor	1 117	1 129	1 084
Män	317	333	310
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**157**	**151**	**153**

Kvinnor	106	100	106
Män	51	51	47
Antal heltidsarbetare utförda på övertid/fyllnadstid	**12**	**13**	**19**
Kvinnor	9	10	14
Män	3	4	5

Definitioner

Heltidsarbetare: Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år/halvår dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete =165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för jan-dec.

Övertid/Fyllnadstid: Övertid = tid som görs utöver heltid. Fyllnadstid = tid som görs utöver sysselsättningsgraden på anställningsavtalet upp till heltid av deltidsanställda. Statistik ackumulerad för jan-dec.

7.14.3 Median- och medellöneökning

	2025	2024	2023
Medianlön	**31 200**	**30 200**	**29 400**
Kvinnor	31 500	30 500	29 700
Män	30 100	29 250	28 300
Medellön	**32 796**	**31 663**	**30 623**
Kvinnor	33 112	31 912	30 902
Män	31 451	30 624	29 451

Definitioner

Tabellen visar medianlön och medellön exkl tillägg för tillsvidareanställda i november resp år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.

Utveckling av medellön per befattning	2025	2024	2023
Enhetschef	53 100	50 800	48 400
Undersköterska	30 700	30 700	29 600
Stödassistent	31 000	30 000	29 200
Personlig assistent	31 200	30 200	29 300
Sjuksköterska	41 100	39 300	37 400

Distriktsköterska	44 600	42 800	41 800
Fysioterapeut/sjukgymnast	40 700	39 500	37 100
Arbetsterapeut	39 600	38 700	36 300

7.14.4 Personalomsättning och pensionsavgångar

	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**13,4%**	**12,5%**	**15,0%**
Kvinnor	12,7%	12,3%	15,5%
Män	16,4%	13,3%	12,9%
Intern rörlighet	**3,4%**	**1,9%**	**1,6%**
Kvinnor	3,5%	1,8%	1,6%
Män	2,8%	2,4%	1,3%
Total personalomsättning	**16,8%**	**14,4%**	**16,5%**
Kvinnor	16,2%	14,1%	17,1%
Män	19,2%	15,7%	14,1%

	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**27**	**33**	**34**	**40**	**48**	**182**
Kvinnor	26	29	32	37	47	171
Män	1	4	2	3	1	11

Definitioner

Personalomsättning: Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning fram till december resp år.

Pensionsavgångar: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov.

7.14.5 Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total andel sjukfrånvaro	**8,0%**	**8,5%**	**9,1%**
Kvinnor	8,5%	9,0%	9,8%
<=29 år	8,4%	8,3%	9,0%
30-49 år	7,8%	7,9%	8,3%
	9,3%	10,6%	11,8%
Män	6,3%	6,5%	6,5%
<=29 år	5,3%	6,3%	6,2%
30-49 år	5,3%	6,5%	6,9%
	10,5%	7,1%	5,7%
Sjukfrånvaro dag 1-14	**3,9%**	**4,0%**	**4,4%**
Kvinnor	4,0%	4,0%	4,4%
Män	3,6%	4,0%	4,2%
Sjukfrånvaro dag 15-90	**1,3%**	**1,5%**	**1,5%**
Kvinnor	1,4%	1,5%	1,7%
Män	1,0%	1,2%	1,0%
Sjukfrånvaro dag >=91	**2,7%**	**2,9%**	**3,1%**
Kvinnor	3,0%	3,4%	3,6%
Män	1,6%	1,2%	1,2%

Definitioner

Sjukfrånvaro: Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror fram till december resp år.

7.14.6 Arbetsskador, tillbud och riskobservationer

	2025	2024	2023
Arbetsskador	364	328	116

Tillbud	747	511	161
Riskobservationer	166	89	27

Definitioner

Tabellen visar antalet arbetsskador, tillbud och riskobservationer under året.

Överförmyndare i samverkan

Överförmyndare i samverkan
Verksamhetsberättelse 2025

Författare: Jessica Lindblom, Avdelningschef & Gösta Larsson, Verksamhetsledare



Innehåll

Inledning 3
Uppdrag och organisation 3
Verksamhetens ekonomiska redovisning 4
Indikatorer och mått 4
Kommunernas invånarantal 4
Antal ärenden per kommun 5
Avslutade ärenden 6
Byte av ställföreträdare 6
Granskade årsräkningar 7
Antal årsräkningar i relation till antal ärenden 8
Ärendeutveckling beräknade arvoden 8
Antal ärenden i relation till kommunens invånarantal 8
Verksamhetens kostnader i relation till kommunens invånarantal 9
Kommunernas arvodeskostnad utbetalt arvode och kostnadsersättning per ärende 10
Antal ärenden i relation till bemanning 11
Antal ställföreträdare/åldersstruktur 11
Antal ärenden per ställföreträdare 12
Övrigt underlag angett i antal 12
Prioriterade mål i verksamheten under 2025 13
Digitalisering av handläggning 13
Rekrytering av ställföreträdare 13
Översyn av resurser inom ÖiS 14
Framtid 14

Inledning

Uppdrag och organisation

Överförmyndaren är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndaren är tillsynsmyndighet för respektive kommuns gode män, förvaltare och förmyndare. Genom tillsynen ska överförmyndaren motverka rättsförluster för personer som har behov av särskilt stöd i form av ställföreträdarskap; underåriga (barn under 18 år) samt personer som på grund av sjukdom eller annan orsak har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Skövde kommun är värdkommun för ÖiS. Samtliga tjänstepersoner är anställda av Skövde kommun. ÖiS ingår i Skövde kommuns organisation och är en enhet inom Sektor Medborgare och Samhällsutveckling (SMS).

2025 har varit ett händelserikt år för Överförmyndaren i Samverkan. Förändringar har skett i en omfattning som inte får anses vara brukligt för en verksamhet av det här slaget. Det har varit stor omsättning av personal. Av gruppens 16 anställda är 8 av dessa anställts under redovisningsåret. Under våren tillträde också ny chef. Verksamheten har utökat från 12 till 14 kommuner. För att klara av utökningen av både personal och en större mängd akter så blev en ombyggnation nödvändigt. Sammantaget har en utökad verksamhet, ny chef, vakanser och därtill hälften nyanställda gjort att lära känna, lära upp, organisera och skapa stabilitet varit prioriterat och verksamhetsutveckling har fått stå tillbaka, vilket speglar sig till viss del i måluppfyllelsen.

Verksamhetens ekonomiska redovisning

Konto	Utfall jan-feb 2025	Budget jan-feb 2025
Intäkter	13 419	123 331
Summa intäkter	13 419	12 331
Kostnader		
Personalkostnader	-10 465	10 228
Övriga verksamhetskostnader	-2 954	2 103
Summa kostnader	-13 419	12 331
Resultat	0	0

Belopp angett i tusentals kronor

Indikatorer och mått

Kommunernas invånarantal

Samverkanskommun	Invånarantal 25-12-31	Invånarantal 24-12-31
Bollebygd	9 765	9 733
Falköping	32 803	33 991
Gullspång	4 936	5 119
Herrljunga	9 508	9 441
Hjo	9 727	9 258
Mariestad	24 565	24 583
Skövde	58 357	57 763
Svenljunga	10 676	10 759
Tibro	11 298	11 332
Tidaholm	12 807	12 839
Tranemo	11 571	11 883
Töreboda	9 064	9 141
Ulricehamn	24 920	25 087
Vårgårda	12 452	12 384
Totalt	251 994	243 313

Antal ärenden per kommun

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	57	66	59	75	76	86	84	81	90	94
Falköping	437	429	370	391	422	434	462	464	448	471
Gullspång	111	90	64	69	68	69	66	80	82	73
Herrljunga	132	112	103	110	104	106	107	113	117	116
Hjo	155	144	121	128	136	143	140	138	139	144
Mariestad										401
Skövde	686	629	576	666	723	692	734	751	758	790
Svenljunga	185	129	100	104	94	102	110	123	139	133
Tibro	183	153	132	145	154	155	180	182	180	171
Tidaholm	199	155	149	152	162	152	169	170	167	176
Tranemo	172	125	115	103	109	107	114	118	134	135
Töreboda										209
Ulricehamn							319	307	355	348
Vårgårda	144	149	97	131	143	138	157	149	140	139
Totalt	2262	2026	1737	1922	2029	2032	2 642	2 676	2 749	3 400

Under verksamhetsåret 2025 har det varit en ökning av ärenden på totalt 651 ärenden där 610 av ärendena tillkommit som ett led i att Mariestad och Töreboda tillkommit till samverkan. Nettoökning för övriga kommuner har alltså varit 41 vilket likt tidigare år visar på en ökning om ändock modest i förhållande till föregående år med en ökning på 1,2 %. För verksamheten i stort är det en ökning i ärenden på 20 %. Nytillkomna ärenden

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	22	19	17	22	20	22	18	9	16	31
Falköping	129	96	64	66	69	74	73	78	55	90
Gullspång	48	26	12	9	15	13	10	21	24	18
Herrljunga	57	22	27	17	17	18	11	25	17	24
Hjo	49	39	14	22	29	26	23	19	17	32
Mariestad										20
Skövde	225	131	101	109	124	81	117	112	98	162
Svenljunga	114	36	18	24	21	20	25	30	27	28
Tibro	64	27	22	21	30	16	25	27	20	27
Tidaholm	74	36	24	31	29	19	34	26	28	44
Tranemo	37	34	15	18	18	8	15	23	34	26
Töreboda										24
Ulricehamn							73	42	66	70
Vårgårda	63	22	21	25	31	20	27	20	19	34
Totalt	937	510	348	378	419	328	451	412	421	630

Denna post visar helt nystartade akter såväl som inflyttade akter. Det har skett ett hopp i tabellen för antalet nytillkomna ärenden och avslutade ärenden och det är viktigt att notera, inte framför allt årets förändring som troligtvis beror på hur statistiken tagits fram, utan förhållandet mellan nytillkomna och avslutade ärenden, som i detta fall i stort ser ut att ligga i linje med varandra som de även gjort tidigare år. En ökning av tillkomna ärenden med 16 i jämförelse med 13 upphörda netto föregående år.

Avslutade ärenden

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	40	26	27	31	22	24	20	17	17	28
Falköping	163	141	167	150	66	106	78	94	55	71
Gullspång	61	69	45	34	18	13	21	24	23	28
Herrljunga	61	51	40	46	33	20	22	35	17	25
Hjo	55	53	43	33	25	36	27	29	17	21
Mariestad										44
Skövde	248	218	209	171	99	164	105	130	113	122
Svenljunga	131	114	62	55	27	28	24	37	27	35
Tibro	61	61	62	34	32	31	13	36	20	41
Tidaholm	90	93	53	58	29	37	27	29	28	34
Tranemo	48	64	58	33	22	22	16	23	34	23
Töreboda										40
Ulricehamn							32	31	18	75
Vårgårda	70	56	71	51	23	41	22	31	18	27
Totalt	1102	997	871	723	408	538	407	516	434	614

I denna post framgår uppdrag som upphört på grund av att huvudman avlidit, uppdrag upphört på grund av att person blivit myndig, att ställföreträdarskap upplösts enligt beslut eller flyttat ut från samverkanskommunerna. För perioden har färre ärenden avslutats än startats.

Byte av ställföreträdare

Kommun	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	3	0	9	4	3	2	4	5	5	5
Falköping	32	17	33	60	30	23	45	37	21	37
Gullspång	17	4	6	7	2	2	3	11	11	7
Herrljunga	15	4	4	11	10	6	5	9	17	10
Hjo	11	6	6	8	6	6	5	5	10	20
Mariestad										3
Skövde	46	34	48	48	46	33	35	57	72	77
Svenljunga	23	5	12	9	8	9	2	11	11	11
Tibro	17	9	11	4	10	9	15	12	17	16
Tidaholm	11	4	12	19	9	10	9	13	9	17
Tranemo	6	5	12	8	5	5	5	16	8	15
Töreboda										9
Ulricehamn							13	44	48	52

Vårgårda	16	11	14	15	9	8	7	15	13	20
Totalt	207	101	174	196	143	118	148	235	272	299

Byte av ställföreträdare har fortsatt öka och det blir svårare att rekrytera nya ställföreträdare. I stapel för antal ställföreträdare verksamheten har kan man se en ökning av ställföreträdare med 252 ställföreträdare men delar av det beror på tillkomsten av upptagningsområde Mariestad och Töreboda. Netto har antalet ställföreträdare mest sannolikt minskat och vi kommer fortsätta se den utvecklingen. Hantering av byten är en omfattande process som påverkar alla delar av verksamheten och det är värdefullt att se över hur verksamheten kan verka för en lägre omsättning. Man har tidigare sett till ökade komplexiteten i uppdragen i samband med att kontroll förändrats. Ett sätt att gå denna trend till mötes är införande av kontaktcenter för ökad tillgänglighet och hjälp i uppdragen samt fler riktade utbildningsinsatser.

Granskade årsräkningar

Kommun.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bollebygd	28	28	31	27	32	43	54	49	45	43
Falköping	252	261	267	262	274	299	363	367	301	276
Gullspång	41	35	36	41	43	46	63	60	50	52
Herrljunga	81	62	57	66	61	64	81	70	63	66
Hjo	59	76	83	81	88	89	101	98	86	69
Mariestad										3
Skövde	419	429	425	419	445	485	527	515	488	430
Svenljunga	61	57	57	57	63	61	76	77	74	75
Tibro	101	98	103	94	103	104	115	125	115	112
Tidaholm	86	84	84	39	97	108	114	106	110	82
Tranemo	78	75	64	55	63	65	73	88	77	83
Töreboda										51
Ulricehamn							116	233	211	180
Vårgårda	85	86	84	88	93	102	127	126	102	84
Totalt	1337	1334	1338	1328	1404	1510	1810	1914	1722	1606

Totalt antal som ska granskas för perioden var 1 786 årsräkningar. Granskning har på grund av personalomsättning och andra oförutsedda anledningar, blivit försenad. 2026-03-23 finns fortfarande 44 årsräkningar kvar att granska för perioden 2024. Målet är att vara klar med granskning till 1a oktober uppnåddes inte. Till 1a oktober var 1 125 årsräkningar granskade, motsvarande ca 63 %. Till årsskiftet var alltså 1 606 granskade, motsvarande 90 %. Granskningen av årsräkningar är verksamheten primära funktion. Den är en tidskrävande, komplex och kräver samtidigt en effektivitet och goda rutiner för att kunna genomföras. Att inte uppnå granskningens mål påverkar i stor omfattning budgetarbetet i och med att det också här påverkar varje enskild överförmyndares budget direkt. För att årligen kunna ha en kontroll över faktiska utgifter på grund av arvodering är det nödvändigt att fokus ligger på att färdigställa granskning inom utsatt tid.

Granskningen i sig som process får också följdeffekter som ökar administration, i samband med förseningar, vilket påverkar administration och beslutsfattare.

Antal årsräkningar i relation till antal ärenden

Antalet ärenden i förhållande till årsräkningar har för i år inte ett värdefullt mått i och med att Törebodas och Mariestads årsräkningar i mångt och mycket varit granskade innan verksamhetsövergång. Antalet årsräkningar för perioden 2026 (redovisningsperiod 2025-01-01 – 2025-12-31) motsvarar 2 178. I relation till antalet ärende 3 400 (64 %). Det är också en total ökning av 392 årsräkningar motsvarande en arbetsökning i granskning på 22 %.

Ärendeutveckling beräknade arvoden

1 344 årsräkningar för redovisningsperiod 2024 var förenad med arvodeskostnad. Detta motsvarar att 75,2 % av redovisningar var förenade med en arvodeskostnad. En marginell ökning från tidigare period. I och med att granskning ej slutförts går det inte att dra slutsats om det faktiskt ökat eller minskat.

Antal ärenden i relation till kommunens invånarantal

Kommun	Antal invånare 2024-12-31	Antal ärenden 2024-12-31	Antal ärenden per invånare
Bollebygd	9 765	94	0,90%
Falköping	32 803	471	1,43%
Gullspång	4 936	73	1,47%
Herrljunga	9 508	116	1,22%
Hjo	9 727	144	1,48%
Mariestad	24 565	401	1,62%
Skövde	58 357	790	1,35%
Svenljunga	10 676	133	1,24%
Tibro	11 298	171	1,51%
Tidaholm	12 807	176	1,51%
Tranemo	11 571	135	1,37%
Töreboda	9 064	209	1,16%
Ulricehamn	24 920	348	1,39%
Vårgårda	12 452	139	1,11%
Totalt	251 994	3400	1,39%

Tabellen visar antalet ärenden för respektive kommun i förhållande till befolkningsantalet. Det vanliga är att ca 1 % - 1,5 % av befolkningen genererar ett ärende hos överförmyndaren och det kan anses vara ett slags riktmärke. Höga tal kan indikera problem med överförmyndarens arbetsmetodik (för generös tillämpning) eller hårt tryck från socialtjänsten, men kan också ha helt och hållet demografiska orsaker (befolkningen blir äldre). Låga tal kan tyda på problem att rekrytera ställföreträdare, felaktig arbetsmetodik (för restriktiv tillämpning) eller ha demografiska orsaker (befolkning blir yngre). Förekomsten av större vårdinstitutioner i kommunen kan också påverka.

Rikssnittet för antal ställföreträdarskap ligger på 1,22 % och det vi ser är att vår samverkan ligger över med 0,017 % vilket tyder på en generösare tillämpning. Rikssnittet fortsätter också att öka år efter år. En faktor som kan påverka är också tingsrätternas olika tillämpning och tolkning av lagstiftning.

Verksamhetens kostnader i relation till kommunens invånarantal

Kommun	Antal ärenden	Kostnader kr	Ärenden kostnad kr	Jfr med snitt-kostnad hela ÖiS	Föregående års snittkostnad
Bollebygd	94	561 039 kr	5968	2342	1 311 kr
Falköping	471	1 901 699 kr	4037	411	3 038 kr
Gullspång	73	295 074 kr	4042	416	3 213 kr
Herrljunga	116	544 207 kr	4691	1065	1 835 kr
Hjo	144	533 658 kr	3705	79	1 754 kr
Mariestad	401		0	-3626	2 799 kr
Skövde	790	3 329 630 kr	4214	588	1 078 kr
Svenljunga	133	620 181 kr	4663	1037	3 240 kr
Tibro	171	653 210 kr	3819	193	2 031 kr
Tidaholm	176	740 078 kr	4204	578	2 270 kr
Tranemo	135	684 971 kr	5073	1447	1 882 kr
Töreboda	209	*307 367	1470	-2156	
Ulricehamn	348	1 446 089 kr	4155	529	1 882 kr
Vårgårda	139	713 850 kr	5135	1509	3 351 kr
Totalt	3400	12 331 053 kr	3626		2 316 kr

Gäller juni-dec

Enligt tidigare års bedömning ligger ett rimligt riktmärke på 5 000 kronor per ärenden. För året blir siffrorna i snitt inte jämförbara i och med tillkomsten av Mariestad som inte betalar medlemsavgift och att Töreboda tillkom från mitten av 2025. För att extrapolera om Öis är effektiv i sina kostnader kopplat till kvalitet och välmående skulle det vara nödvändigt att jämföra med överförmyndarkontor som hanterar snarlik mängd ärenden, bemanning och kostnader.

Kommunernas arvodeskostnad utbetalt arvode och kostnadsersättning per ärende

Kommun	Arvoden i kr som betalas av kommunen	Arvoden i kr som betalas av huvudmannen	Totalt i kr utbetalda arvoden	Kommunfördelning i %
Bollebygd	91 621 kr	299 385 kr	391 006 kr	23,4 %
Falköping	1 282 862 kr	2 981 639 kr	4 264 501 kr	30 %
Gullspång	257 962 kr	551 677 kr	809 639 kr	31 %
Herrljunga	230 975 kr	630 561 kr	861 536 kr	26,8 %
Hjo	140 055 kr	871 487 kr	1 011 542 kr	13,8 %
Mariestad	11 355 kr	29 172 kr	40 527 kr	28 %
Skövde	1 980 697 kr	4 094 047 kr	6 074 744 kr	32,6 %
Svenljunga	227 146 kr	990 067 kr	1 217 213 kr	18,6 %
Tibro	491 028 kr	931 827 kr	1 422 855 kr	34,5 %
Tidaholm	297 623 kr	980 572 kr	1 278 195 kr	23,28 %
Tranemo	334 678 kr	830 152 kr	1 164 830 kr	28,7 %
Töreboda	114 411 kr	352 066 kr	466 477 kr	24,5 %
Ulricehamn	720 187 kr	1 743 453 kr	2 463 640 kr	29,2 %
Vårgårda	368 359 kr	985 903 kr	1 354 262 kr	27,1 %
Totalt	6 548 959 kr	16 272 009 kr	22 820 968 kr	28,6 %

Ställföreträdarens arvode betalas antingen av huvudmannen eller kommunen. Kommunen betalar arvodet i de fall där huvudmannens skattepliktiga inkomst för perioden understiger 2,65 prisbasbelopp samtidigt som huvudmannens till-gångar understiger 2 prisbasbelopp per den 31/12 eller när uppdraget upphörde. I övriga fall betalar huvudmannen kostnaden för arvode. Huvudmannen kan även i förekommande fall komma att betala del av arvode. Om det föreligger särskilda skäl, såsom exempelvis höga vårdkostnader, kan överförmyndaren besluta om undantag från huvudregeln. Observera att ovan räknas respektive kommuns arvodeskostnad på alla ärenden, jämförelsevis över året innan. Under året har det skett en markant nedgång framför allt baserat på att arvodeskostnaderna inte är komplett räknade eftersom ett stort antal redovisningar vid slut på år, inte varit färdigställda.

I och med förändring i socialförsäkringsbalken 2022 har arvodeskostnaden för kommuner i landet gått ner från ca 40–50% till 15–25%. Det handlar om höjd garantinivå i sjukersättningen från 2,58 PBB till 2.78 PBB. Vidare analys behöver göras för att seden stora avvikelsen mellan samverkanskommuner. Detta är dock endast möjligt med beaktande av att granskning av årsredovisningar färdigställts innan siffror för verksamhetsberättelse tas fram.

Antal ärenden i relation till bemanning

Antal ärenden	3400
Antal tjänster á 100%	16
Jämförelsetal	212,5

Anställda på ett överförmyndarkontor hanterar i regel ett visst antal ärenden innan arbetssituationen börjar bli överansträngd. Ett rimligt mått kan anses ligga på ca 200 ärenden per heltidsanställd. Totalt sett har det skett en marginell ökning av ärenden per anställd mot föregående år.

Antal ställföreträdare/åldersstruktur

Alla Kommuner	Antal 2025	Antal 2024
Födda 1930-tal	8	9
Födda 1940-tal	117	122
Födda 1950-tal	313	274
Födda 1960-tal	371	293
Födda 1970-tal	271	189
Födda 1980-tal	109	68
Födda 1990-tal	61	46
Födda 2000-tal	8	5
Sammanlagt	1258	1006

Ökningen av det totala antalet beror på tillkommande i och med Töreboda och Mariestads ärenden.

Antal ärenden per ställföreträdare

Antal ärenden	Ställföreträdare
1	931 st
2	143 st
3	54 st
4	31 st
5	20 st
6	11 st
7	16 st
8	13 st
9	5 st
10	8 st
11	1 st
12	5 st
13	8 st
14	1 st
15	4 st
16	2 st
17	1 st
19	2 st
20	2 st
20	2

Antal ställföreträdare i relation till antal ärenden – I snitt 2,7 ärenden per ställföreträdare. Dock stark övervikt på ställföreträdare som har 1 uppdrag med 931, motsvarande 74 % som bara har ett uppdrag.
Det fortsätter ske en förändring nedåt i antal ställföreträdare. Genom att bryta ut antal ärenden och ställföreträdare i antal går det att årligen tydligare mäta förändringarna. Eftersom det finns ett stort antal som endast har ett uppdrag kan det finnas möjlighet där att rekrytera till nya uppdrag.

Övrigt underlag angett i antal

- Granskade förteckningar: 243 st.
- Granskade redogörelser: 93 st.
- Granskade sluträkningar: 480 st.
- Antal vitesföreläggande: 62 st.
- Antal omprövningar: 278 st.
- Antal omyndiga: 1 123 st.
- Antal ensamkommande: 10 st.
- Antal särskilt förordnade vårdnadshavare: 114 st.
- Antal tillfälliga godmanskap 47 st.
- Antal godmanskap: 1903 st.
- Antal förvaltarskap totalt 320 st.

Prioriterade mål i verksamheten under 2025

Digitalisering av handläggning

Nytt verksamhetssystem för rekrytering, Recruto, har införts under året. Det förenklar, effektiviserar och kvalitetssäkrar handläggningen kring rekrytering av ideella ställföreträdare. Tidigare hanterades arbetet med brevutskick och telefonsamtal. Nu läggs i stället lediga uppdrag ut i systemet och där gör även ställföreträdare sina intresseanmälningar. Det finns fortfarande ett önskemål hos somliga uppdragstagare att ha kvar det tidigare arbetssättet. Verksamhetens ambition och målsättning är att samtliga ställföreträdare som ska vara registrerade i Recruto också är det.

Utöver ovan beskrivna åtgärd finns inget ytterligare att redovisa. Utveckling av digitala verktyg och arbetssätt för att förbättra både intern effektivitet och tillgänglighet för ställföreträdare och medborgare är ett fortsatt prioriterat utvecklingsområde under 2026.

Rekrytering av ställföreträdare

Verksamheten har finansierat annonser på sociala medier som riktat sig till samtliga samverkanskommuner med information om vidare hänvisning för den som är intresserad av att bli ställföreträdare eller intresserad av ämnet ställföreträdarskap. Vi har lagt upp delningsbara inlägg i våra egna kanaler om behovet av fler ställföreträdare som samverkanskommunerna uppmuntras av oss att dela.

Det har gjorts två större utskick till befintliga ställföreträdare gällande behovet av att fördela nytillkomna ärenden är stort. Det brukar ge bra respons och genererar att några stycken tar tagit fler uppdrag.

Ställföreträdarträff i Skövde har genomförts där samtliga befintliga ställföreträdare bjöds in. Det har varit ställföreträdarträff/rekryteringsträff i Tranemo för kommunerna Tranemo, Ulricehamn och Svenljunga.

I bowlinghallen Ten Lanes i Skövde har verksamheten köpt en rullande bildskärmsannons i rekryteringssyfte. Denna pågick under årets första halva. Någon utvärdering kring vad den genererade har inte gjorts.

Verksamheten har deltagit på Seniormässa i Skövde och Gullspång.

Det har varit samverkanmöten med flera av kommunernas socialtjänster, främst för att öka kunskapen kring ansökan/anmälan men också för att öka kunskaperna kring ställföreträdares uppdrag. Många ställföreträdare upplever att personal inom socialtjänsten har bristande kunskap kring på vad de ska göra för sina huvudmän. Förväntningar som inte ingår i deras uppdrag och således inte generar någon ersättning för dem.

Översyn av resurser inom ÖiS

Under året har verksamheten utökat med tre heltidstjänster i samband med att Mariestad gjorde en verksamhetsövergång till ÖiS. Fokus under året har varit att rekrytera så gruppen blev fullbemannad samt åtgärder för att sjukskriven personal att återgå i tjänst. Likaså har det varit ett prioriterat arbete att få en helt ny arbetsgrupp att få en god gruppdynamik.

Framtid

Likväl som de i inledningen beskrivna faktorer som påverkar verksamhetsutvecklingen så är samma orsaker nu i stället en stabil grund för en fortsatt gynnsam utveckling av verksamheten framåt. Trenden i verksamheten är att både ärendemängden ökar men också komplexiteten i vår handläggning. Alla förenklingar kring digitalisering i samhället underlättar för allmänheten men bidrar i stället till ökad komplexitet för huvudmannen samt för ställföreträdaren att utföra sitt uppdrag. Samtidigt förväntas en mer omfattande lagändring att genomföras 1 juli 2026 som kommer kräva en omställning av arbetssätt men också en än mer arbetsbelastning då överförmyndaren tar över utredningsansvaret samt beslutsfattandet kring otvistiga ärenden. Regeringen avser inte att skjuta till medel eller omfördela medel för detta. Det innebär att den ökade kostanden

för utökning av tjänster kommer att belasta kommunerna. I Öis rör det sig om en utökning med 2 tjänster, vilket är medräknat i budget 2026.

Det är på goda grunder som vi kan anta att Öis kommer att genomföra ett bra verksamhetsår 2026. Det har infört strukturerade arbetssätt både kring utåtriktad verksamhet, det egna kvalitetsarbetet, systematiskt arbetsmiljöarbete samt införande av digitalisering och ökad tillgänglighet.

Jessica Lindblom	Gösta Larsson
Avdelningschef	Verksamhetsledare

Personalredovisning 2025

Skövde kommun

Rapportperiod: 2025-12-31

Personalredovisning (T3) Personal 2025

Innehållsförteckning

Förord....2
1 Sammanfattning....3
2 Uppföljning av kommunstyrelsens mål ”En säkrad kompetensförsörjning”....3
3 Personalutveckling....4
3.1 Analys av personal- och personalkostnadsutveckling....4
3.2 Uppföljning av löneutveckling....6
4 Chef- och ledarutveckling....7
4.1 Uppföljning av arbetet med chef- och ledarutveckling....7
5 Kompetensförsörjning....8
5.1 Analys av omsättning av medarbetare....8
5.2 Uppföljning av kompetens- och medarbetarutveckling....10
6 Arbetsmiljö och hälsa....11
6.1 Uppföljning av rehabiliteringsarbetet samt analys av sjukfrånvaro och frisknärvaro....11
6.2 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet....12
7 Analys av likabehandlingsarbetet....13
7.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet....13
7.2 Analys av måluppfyllnad inom likabehandlingsområdet....14
8 Personalmått....17

Förord

Skövde kommun arbetar gemensamt för att uppnå vår vision ”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa”. Våra medarbetare bidrar varje dag med kreativitet, nyfikenhet och mod, vilket ger positiva resultat för verksamheten.

Denna personalredovisning ger en översikt över de åtgärder och prioriteringar som genomförts under året samt målsättningar för framtida arbete. Vi fortsätter att utveckla och förbättra arbetsplatserna för att möta kommande utmaningar och möjligheter. Arbetslivet förändras kontinuerligt och påverkas av faktorer i omvärlden. Det allt mer osäkra omvärldsläget gör att trygghet, stabilitet och god planering är viktigt, och där har den offentliga sektorn en central roll.

Vi är stolta över att representera en kommun där mer än 5 300 medarbetare varje dag bidrar till invånarnas välfärd.

Underskrift

Johan Ask

Ordförande kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Underskrift

Sofia Myhrman

HR-chef

1 Sammanfattning

Under 2025 har Skövde kommun sett en minskning av personalkostnaderna, främst tack vare lägre pensionskostnader, sociala avgifter, minskad övertid och sjukfrånvaro. Timavlönade används fortsatt i låg utsträckning jämfört med andra kommuner, vilket tyder på effektiv bemanningsplanering. Antalet tillsvidareanställda har minskat, särskilt inom vård och omsorg samt service, medan barn och utbildning har ökat antalet tillsvidareanställda lärare. Bemanningsarbetet har standardiserats och omställningsprocesser utvecklas för att stärka verksamheterna. Löneöversynen för 2025 ledde till riktade höjningar för prioriterade yrkesgrupper och har bidragit till mer balanserade lönestrukturer mellan olika yrken och mellan könen. Kommunen har infört nya rutiner för lönetillägg och övertid för ökad transparens och rättvisa.

Chef- och ledarutvecklingen har förstärkts genom utbildningar, nätverkande och intern certifiering, vilket har lett till stabiliserad personalomsättning bland chefer. En kommungemensam chefsintroduktion och successionsplanering är implementerade för att minska sårbarheten. Personalomsättningen totalt har minskat, men vissa yrkesgrupper och sektorer har fortsatt hög omsättning. Intern rörlighet och nöjdhet bland nyanställda ökar, och rekryteringsläget är generellt gott även om vissa yrken är svårrekryterade.

Kompetens- och medarbetarutveckling har stärkts genom projektet Kompetensresan, nya verktyg och strukturerade arbetssätt. HME-enkäten visar förbättrad styrning och minskad extern omsättning. Satsningar på arbetsmiljö och hälsa har gett minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro. Kommunen arbetar systematiskt med arbetsmiljö, och rapporteringen av tillbud och riskobservationer har ökat, vilket tyder på ökad mognad och säkerhet.

Likabehandlingsarbetet har fortsatt att utvecklas med fokus på heltidsanställningar, möjligheter att kombinera arbete och föräldraskap, minskad sjukfrånvaro och ökad lönespridning. Skillnaden mellan mäns och kvinnors löner har minskat och kommunen arbetar aktivt för lika och likvärdig lön samt fler karriär- och utvecklingsvägar. Sammantaget har Skövde kommun tagit flera steg mot ett mer hållbart, jämställt och attraktivt arbetsliv med fokus på kompetens, arbetsmiljö och personalutveckling.

2 Uppföljning av kommunstyrelsens mål ”En säkrad kompetensförsörjning”

Tre effektområden har varit fortsatt prioriterade för att nå kommunstyrelsens mål ”En säkrad kompetensförsörjning”: Rätt förutsättningar att vara chef och ledare, stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär och ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer.

Rätt förutsättningar för att vara chef och ledare

Under året har flertalet utbildningstillfällen för kommunens chefer genomförts utifrån vårt ledarskapsprogram (självledarskap - SL, utvecklande ledarskap - UL och indirekt ledarskap - IL). Det har även genomförts ett arbetsmiljöår för chefer under 2025 som bland annat inneburit kompetensutveckling och givit deltagarna praktiska verktyg för exempelvis kommunikation och konflikthantering, stärkt förståelse för arbetsglädje och återhämtning samt förbättrad förmåga att hantera stress och arbetsbelastning. Samtidigt har en kommungemensam chefsintroduktionsprocess lanserats och finns nu tillgänglig i chefsportalen på intranätet för att användas i likvärdig introduktion av nya chefer oavsett var i kommunen du är anställd. Utöver det har en instruktion för chef- och ledarstruktur tagits fram för att tydliggöra roller och ansvar. Slutligen har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram som bland annat innebär arbete med att utveckla strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd och vidare arbete med antal medarbetare per chef i sektorerna.

För analys och resultat – se kapitel chef- och ledarutveckling.

Stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär

För att ge stärkta möjligheter för medarbetare till utveckling och intern karriär har projektet kompetensresan fortsatt. Projektet är i slutskedet och resultatet kommer att presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling i Skövde kommun. Inom ramen för projektet har även gemensamma verktyg utvecklats, såsom rutin för kompetensanalys, ny medarbetarsamtalsmall, struktur för kompetensutveckling på olika nivåer samt en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar i organisationen och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande.

För analys och resultat – se kapitel kompetens- och medarbetarutveckling.

Ett hållbart arbetsliv för medarbetare och chefer

För att nå ett hållbart arbetsliv har arbetet med att implementera en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess i organisationen fortsatt. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering, med anpassade insatser utifrån verksamheternas behov. Vissa chefer har deltagit i workshops för att få ökad kunskap om rehabiliteringsprocessen medan andra chefer har arbetat med att ta fram strukturerade planer för respektive medarbetare med rehabiliteringsbehov. Ett nytt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet har även tagits fram.

För analys och resultat – se kapitel uppföljning av rehabiliteringsarbetet och analys av sjukfrånvaro och frisknärvaro.

Uppföljning av kompetensförsörjningsplan

Uppföljningen av kommunens kompetensförsörjningsplan 2024–2026 visar att de prioriterade effektområdena i planen successivt ger resultat. Förutom de ovan nämnda prioriterade effektområdena har övriga tre priorterade områden i kompetensförsörjningsplanen (rekrytera bredare, öka heltidsarbetet och förläng arbetslivet) varit i fokus.

För att öka heltidsarbetet arbetar aktuella sektorer med schemaläggning och bemanning för att möjliggöra heltid. Utöver detta har ett utvecklingsprojekt att standardisera bemanningsarbetet påbörjats. Syftet är att införa ett kommungemensamt arbetssätt med möjlighet till lokala anpassningar.

För analys och resultat – se kapitel analys av likabehandlingsarbetet.

Inom rekrytera bredare har det handlat om att ta tillvara den kompetens som arbetsmarknaden har att erbjuda. I kommunen erbjuds olika möjligheter till praktik och anställning av ungdomar. Inom projektet STEGA anställs serviceassistenter som utbildas under anställningen i flera olika verksamheter. Även sommarpraktik för ungdomar har genomförts under året.

För att förlänga arbetslivet har ett arbete med att uppdatera förmånerna i pensionspolicyn påbörjats och kommer fastställas under kommande mandatperiod. En stor del av vår kompetensförsörjning framåt kommer vara beroende av att få medarbetare att arbeta längre än 65 år.

För analys och resultat – se kapitel analys av likabehandlingsarbetet.

3 Personalutveckling

3.1 Analys av personal- och personalkostnadsutveckling

Personalkostnaderna har de senaste åren ökat stadigt och mellan 2023 och 2024 var ökningen 200 miljoner kronor. I år ser vi en minskning av personalkostnaderna med 40 miljoner kronor jämfört med 2024. Minskningen beror framför allt på minskade pensionskostnader och sociala avgifter men även minskat uttag av övertid och minskad sjukfrånvaro. Kostnaden för månadsanställda har ökat men beror på ökade löner i löneöversyn, inte på fler anställda.

Kostnaden för timavlönade har ökat något och ökningen av nyttjande av timavlönade syns främst inom vård och omsorg men jämför vi med 2019 så är kostnaderna 2025 lägre än 2019 vilket är en positiv trend. I jämförelse med andra kommuner i Skaraborg använder Skövde kommun en låg andel timavlönade och en låg andel övertid och fyllnadstid vilket är ett resultat av bra arbete med bemanning och planering.

Antalet arbetade timmar räknat i antal heltidsarbetande (165 timmar/månaden) har minskat med 70 sedan föregående år, vilket är ungefär lika mycket som ökningen var året innan. Den totala frånvaron har minskat med ytterligare ca 50 heltidsarbetande under 2025 alltså totalt 100 heltidsarbetande på 2 år. Anledningen till minskningen 2025 är främst minskad sjukfrånvaro men även minskat uttag av föräldraledighet, studieledighet, vård av barn och tjänstledighet. Frånvaron ligger på ungefär 23 % av den planerade tiden och är på en något lägre nivå än vad kommuner i Sverige har i snitt (25%).

Kommunen fortsätter att minska antalet anställda, främst inom vård och omsorg, service och socialtjänst där antalet tillsvidareanställda sjunker. Inom vård och omsorg beror minskningen på förändrad tolkning av skärpta dygnsviloregler,

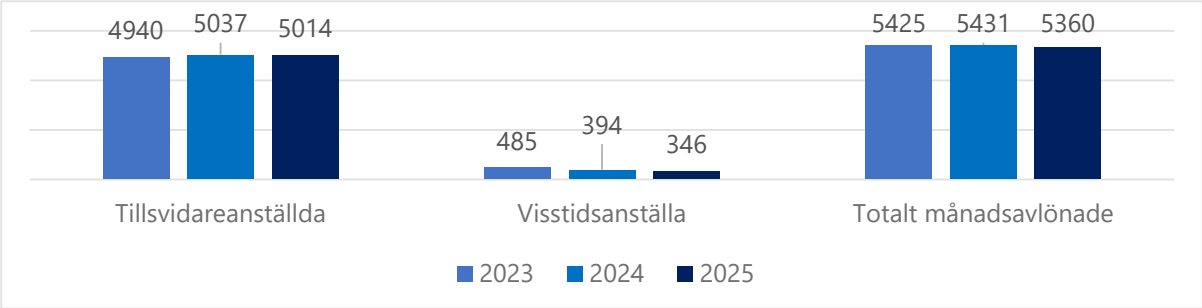
ökad schemaläggningsflexibilitet, reducerat antal personliga assistenter samt effektivisering av hemtjänsten. Inom serviceområdet förklaras minskningen av färre medarbetare inom måltidsverksamheten till följd av nedläggning av förskolor.

Antalet tillsvidareanställda inom barn och utbildning har under året ökat, främst under den senare delen av 2025. De yrkesgrupper som ökar inom sektorn är främst grundskollärare, där lärare i årskurs F–3 står för den största ökningen. De grupper som tidigare år haft den största procentuella utvecklingen till följd av konvertering till tillsvidareanställningar, såsom barnskötare och elevassistenter, är inte längre lika utmärkande. Detta är ett resultat av ett mer aktivt och planerat arbete med bemanningsplanering. Inom grundskolan syns detta bland annat genom att antalet elevassistenter ligger kvar på samma nivå som föregående år, samtidigt som antalet lärare ökar.

Vad gäller förändringen av antalet visstidsanställningar så ser vi den största minskningen inom skola och förskola. Minskningen beror dels på att avdelning förskola arbetat intensivt med bemanningsplanering vilket påverkat gruppen barnskötare, dels på att grundskoleavdelningen kommit inom budgetram efter flera år med större budgetavvikelser.

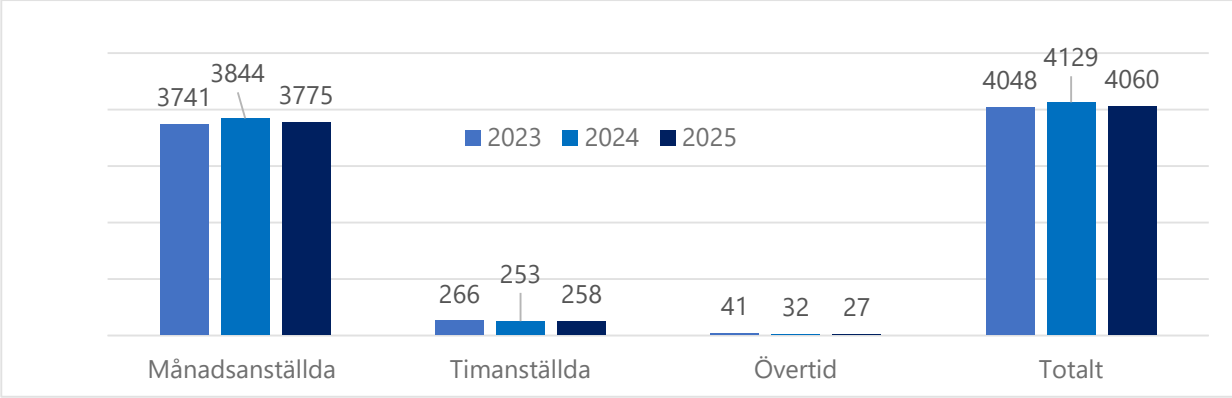
Andelen män i organisationen uppgår till 25 procent, oförändrat mot föregående år. För att säkerställa kompetensförsörjningen krävs att fler män rekryteras till kvinnodominerade befattningar och fler kvinnor till mansdominerade roller. En ökad jämställdhet ger positiva effekter för både verksamheten och individen och stärker möjligheten att långsiktigt försörja verksamheterna med rätt kompetens.

Antal anställda



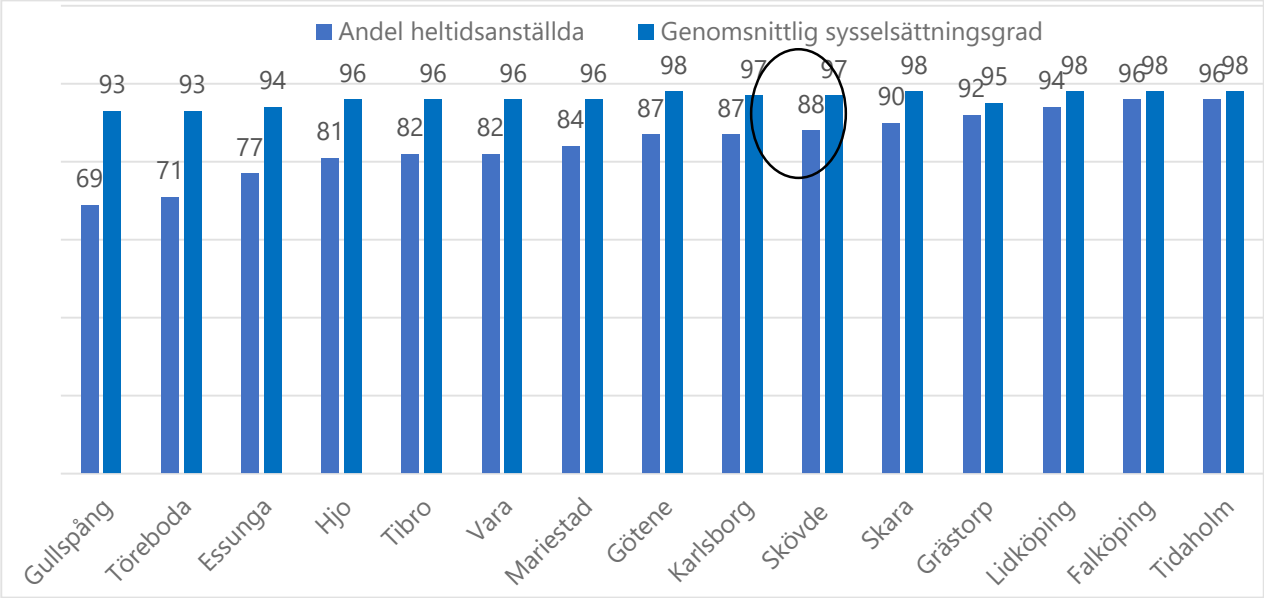
Definition: Diagrammet visar antalet månadsanställda (AB), uppdelat på tillsvidareanställda, visstidsanställa samt totalt i november 2023–2025 (enligt SKR standard).

Utförd tid i heltidsarbeten



Definition: Diagrammet visar antalet månadsanställda, antalet timavlönade, utförd övertid samt sammanlagd tid i heltidsarbeten under åren 2023–2025. (1 heltidsarbete = 165 timmar/månaden, schablon.)

Andel heltidsanställda och genomsnittlig sysselsättningsgrad Skaraborg %



Definition: Diagrammet visar andel heltidsanställda och den genomsnittliga sysselsättningsgraden i % för de tillsvidareanställda i Skaraborgs kommuner.

3.2 Uppföljning av löneutveckling

Löneöversynen för 2025 har genomförts under ett avtalsår för samtliga fackliga parter inom kommunen, vilket resulterade i en tidsmässigt koncentrerad process. Trots detta visar utvärderingen att arbetsgivaren och de fackliga organisationerna generellt är överens om att processen har fungerat väl inom alla sektorer. Under juni månad betalades den nya lönen ut till samtliga medarbetare, med undantag för dem inom avtalsområdet Sveriges Lärare som erhöll sin löneutbetalning i september till följd av ett senarelagt avtal. Den totala justeringen i årets översyn uppgick till 3,5 %, där kvinnor erhöll 3,5 % och män 3,4 %. Arbetsgivaren har fullgjort samtliga krav gällande garanterade utfall och individgaranti enligt aktuella löneavtal och fackförbund.

Inför 2025 års löneöversyn visade analysen att vissa yrkesgrupper har behov av ytterligare eller nya prioriteringar. Grupperna var socialsekreterare, enhetschefer inom vård och omsorg samt lärare inom vuxenutbildning, skolsköterskor och sjuksköterskor. Prioriteringarna grundades både på interna skillnader och jämförelser med omvärlden, vilket ledde till beslut om riktade höjningar för dessa grupper.

Utvärderingen av löneöversynens prioriteringar visar att målsättningen har uppnåtts för lärare inom vuxenutbildning, vilka nu har jämförbart löneläge med övriga lärarkategorier i kommunen. Löneskillnaden mellan sjuksköterskor och specialistsjuksköterskor har blivit mer balanserad, och de olika grupperna av specialistsjuksköterskor ligger närmare varandra lönemässigt, vilket också utgjorde ett mål. För enhetschefer inom vård och omsorg speglar det aktuella löneläget den externa marknaden väl, men interna löneskillnader mellan chefsgrupper behöver fortsatt analyseras. När det gäller socialsekreterare har personalomsättningen varit hög under året och löneprioriteringarna har resulterat i mer konkurrenskraftiga löner inom Skaraborg, även om ytterligare lönejusteringar har identifierats som nödvändiga.

Löneanalysen inför 2026 års löneöversyn visar att de flesta befattningar har konkurrenskraftiga löner. Socionomer kommer prioriteras för fortsatt förbättring av lönestrukturen och omvärldsläget. Mindre justeringar behövs för psykologer och ingenjörer inom park och gata, som sticker ut i jämförelserna.

I lönekartläggningen framkommer inga löneskillnader mellan personer med lika arbete. Däremot har osakliga löneskillnader hittats i likvärdiga grupper, särskilt bland kvinnodominerade yrken som lärare, sjuksköterskor, bibliotekarier och enhetssamordnare jämfört med mansdominerade grupper med samma krav men högre lön.

Kommunen har granskat lönetillägg och upptäckt avvikelser från riktlinjerna. En ny rutin har införts och gäller nu. Inlöst övertid har också ändrats så att alla chefer följer kommunens riktlinjer.

Lön	2025	2024	2023
Medianlön	**34 700**	**33 500**	**32 400**
Kvinnor	34 600	33 300	32 300
Män	34 900	33 600	32 600
Medellön	**36 500**	**35 200**	**34 000**
Kvinnor	36 400	35 000	33 700
Män	37 200	35 900	34 700

Definition: *Tabellen visar medianlön och medellön exklusive tillägg för tillsvidareanställda i nov respektive år. Medianlönen är den mittersta lönen i en grupp löner som sorteras i storleksordning från den lägsta till den högsta. Medellön, eller genomsnittslön, är summan av alla löner i en viss grupp delat med antalet personer i gruppen.*

Målsättningar 2026 – Personal och löneutveckling

- Utveckla bemanningsarbetet per sektor genom att påbörja implementering av den kommungemensamma bemanningsprocessen och omställningsprocessen – Pilot grundskola
- Implementera nytt arbetsvärderingssystem och lönstransparensdirektivet

4 Chef- och ledarutveckling

4.1 Uppföljning av arbetet med chef- och ledarutveckling

Under året har flertalet utbildningstillfällen genomförts under året utifrån vårt ledarskapsprogram (självledarskap - SL, utvecklande ledarskap - UL och indirekt ledarskap - IL). Antal medarbetare som är beräknade att ha genomfört utbildningar till och med mars 2026 (genomfört och är anmälda) är 150 chefer för UL och 60 chefer för IL samt 160 chefer/medarbetare som genomfört SL. Inkluderat är bolag och kommunalförbund som vi också erbjuder platser kontinuerligt. Detta har medfört att vi har kunnat få ett stort mervärde i nätverkande och en god mix i grupperna såväl erfarenhets- som kompetensmässigt. Det ger också en god grund i vårt fortsatta arbete att stärka kommunkoncernen. Våra utvärderingar visar oss också att vi prioriterar rätt, såväl utifrån ett individ- som ett organisationsperspektiv. Vi har genomfört intern certifiering (UL och IL) av ledarskapsstrateg, vilket medför en minskad kostnad och ökad flexibilitet.

Under 2025 genomfördes även ett arbetsmiljöår för chefer för att stärka chefers förutsättningar inom arbetsmiljöarbetet. Totalt registrerades 859 anmälningar till utbildningsinsatser under året. Fokus har legat på praktiska verktyg och förhållningssätt för att hantera stress, kommunikation såsom svåra samtal och hälsofrämjande ledarskap.

Den centrala kommungemensamma chefsintroduktionsprocessen har implementerats och ska följas upp efterhand. Detta är en viktig grund för att chefer ska få rätt förutsättningar att klara sitt uppdrag på bästa sätt och med det har den också en stor betydelse för att vi ska kunna behålla vår chefskompetens. Innehållet harmonierar med sektorernas specifika introduktioner samt behov. Allteftersom vi tillskansar oss erfarenheter av dess karaktär i praktiken kommer den att, vid behov, kontinuerligt förbättras. Parallellt pågår också ett arbete med systemförvaltning och översyn hur vi kan förenkla och digitalisera på bästa möjliga sätt.

Slutligen har en handlingsplan för stöd till chef tagits fram som bland annat innebär arbete med att utveckla strategier för vägen in till kommunledningsstabens stöd och vidare arbete med antal medarbetare per chef i sektorerna. Mer konkret innebär det till exempel att försöka enas om kontaktvägarna in till kommunledningsstaben eftersom det idag finns olika vägar att kontakta kommunledningsstaben, vilket skapar en otydlighet mot verksamheterna.

Resultatet av arbetet visar att personalomsättningen bland chefer har stabiliserats. Skövde kommuns personalomsättning för chefer var under 2022–2023 högre än våra jämförelsekommuner och låg på över 20 %. Personalomsättningen under 2024 halverades och hamnade på 10 % totalt. 2025 ligger personalomsättningen för chefer på 15 % vilket motsvarar 29

avgångar vilket är 8 fler än 2024. Anledningen till ökningen är fler pensionsavgångar än tidigare år. Under 2025 genomfördes även en ny HME-enkät (hållbart medarbetarengagemang) där högsta ledningsresultat förbättrades ytterligare, från 90 till 93. Även enhetschefernas resultat förbättrades från 81 till 83. Avdelningschefernas resultat försämrades från 88 till 83 vilket fortfarande är ett bra resultat men dock en försämring. Under hösten har arbete med att utveckla avdelningschefsgruppens roll och mandat påbörjats. Sjukfrånvaron bland första linjens chefer minskar långsamt.

Vid årets uppföljning är antalet medarbetare per chef 28, en liten ökning från 27 föregående år. Inkluderas biträdande rektorer och gruppchefer som chefer blir siffran cirka 22. Det finns stor variation mellan olika sektorer och avdelningar, särskilt inom barn och utbildning samt vård och omsorg som generellt har fler medarbetare per chef. Chefer kan vara specialister med färre underställda eller ledare för större grupper. Administrativt stöd varierar också mellan sektorer. Varje sektor analyserar sin organisation och stöd under året, vilket följs upp under hösten 2026.

En instruktion för chef- och ledarstruktur är framtagen och beslutad. Under 2026 kommer samtliga sektorer arbeta för att implementera och förändra sin struktur för att följa instruktionen.

Målsättning 2026 - Chef och ledarutveckling

- Implementera den kommungemensamma instruktionen för chef- och ledarstruktur i samtliga sektorer
- Arbeta med antal medarbetare per chef och se över administrativt stöd på sektorsnivå

5 Kompetensförsörjning

5.1 Analys av omsättning av medarbetare

Under 2025 har den externa personalomsättningen, inklusive pensionsavgångar, fortsatt att minska. Totalt handlar det om 19 färre avgångar och personalomsättningen ligger nu på 10,2 procent. Samtidigt har antalet pensionsavgångar ökat med cirka 20 personer under året. Yrkesgrupper med högre personalomsättning (över 12 procent) är bland annat socialsekreterare, lärare i fritidshem, undersköterskor/skötare, sjuksköterskor, chefer, vårdbiträden och fritidsledare. Män byter jobb oftare än kvinnor. Den totala minskningen följer kommunens mål att begränsa extern personalomsättning. Nivån är lite lägre än i resten av Skaraborg men något högre än genomsnittet i Sverige 2024 (9%).

Alla sektorer har minskat sin externa personalomsättning utom socialtjänsten och service. Socialtjänstens omsättning har fördubblats till 21,5 %, bland annat på grund av konkurrens om socionomer, omorganisation och chefsbyten. I avslutningsenkäten lyfts hög arbetsbelastning och löneläget fram som en av de två främsta orsakerna till att man väljer att lämna. På vård och omsorg har omsättningen bland sjuksköterskor avstannat vilket är positivt. Enhetschefernas omsättning har ökat något och omsättningen bland stödassistenter, trots att den är hög, har minskat något.

Den interna rörligheten i kommunen är fortfarande låg men ökar något för kvinnor. Arbetet med att öka den interna rörligheten fortgår och kommer fortsatt vara ett prioriterat mål framåt.

Cirka 200 av de tillsvidareanställda som slutat under året har svarat på Skövde kommuns avgångsenkät. Detta motsvarar ca 50% av de som fått enkäten. 60 procent av dessa har svarat 7–10 på en tiogradig skala att de skulle rekommendera Skövde kommun som arbetsgivare till andra och 76 procent svarar att de kan tänka sig att arbeta på kommunen igen. Detta är samma nivå som 2023 och 2024. De flesta som slutar anger orsaken att de fått ett nytt spännande arbete, högre lön eller att de haft en dålig balans mellan arbete/familj/fritid.

Mest positivt med att arbeta i Skövde kommun är kollegorna och arbetsuppgifterna. Saker som skulle kunna fått medarbetare att stanna kvar är minskad arbetsbelastning och högre lön samt bättre arbetstider och schema.

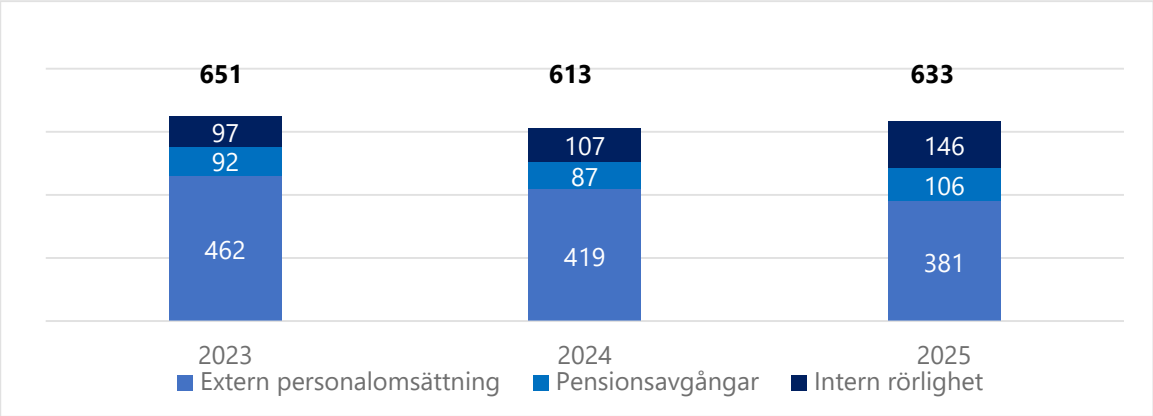
57% av de nyanställda som varit anställda i tre månader har svarat på introduktionsenkäten. Enkäten visar på en sammanlagd nivå på 80 % nöjdhet. Mest nöjda är medarbetarna på kommunledningsstaben och vård och omsorg, barn och utbildning samt medborgare och samhällsutveckling. Något som sticker ut i enkäten är behovet av att ha en fortsatt introduktion för att kunna känna sig välrustad för sitt nya jobb men även att få en tydlig bild av Skövde kommuns mål och värderingar.

De största anledningarna att personer söker arbete i kommunen är att det är en plats att utvecklas och en trygg anställning. Detta är en förändring sedan föregående år då anställningens innehåll och samhällsuppdraget var det som

stack ut. På frågan om de som fick avslag skulle söka arbete här igen ligger Skövde högre än jämförelse kommunerna i underlaget vilket är en förändring sedan föregående mätning. Överlag har rekryteringsprocessen förbättrats men det finns fortfarande utvecklingsområden inom helhetsintrycket av ansökningsprocessen.

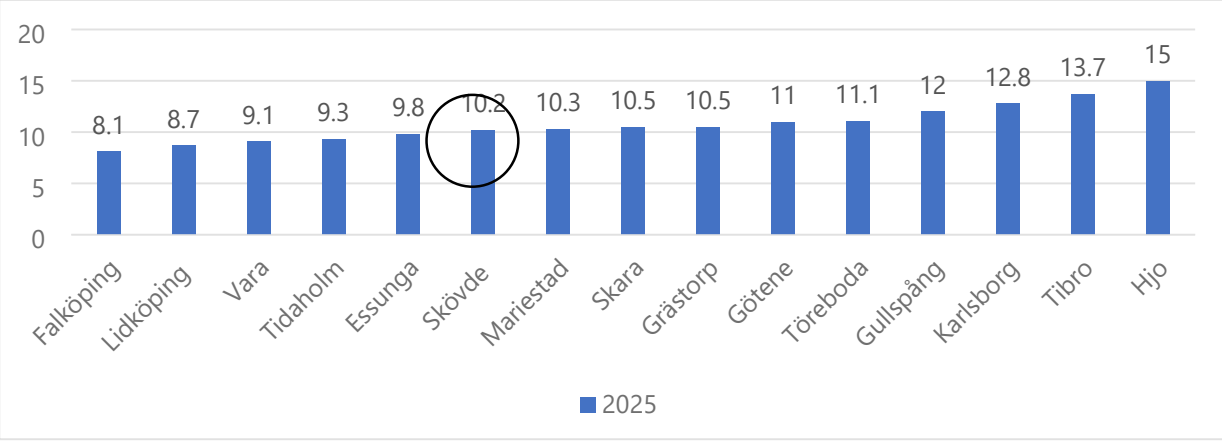
Under 2025 har ca 1300 tjänster lagts ut för rekrytering i kommunen vilket är något färre än 2024 då antalet tjänster var 1600. Antalet inkomna ansökningar har dock ökat i jämförelse med samma period föregående år. Rekryteringsläget har blivit svårare under hösten bland annat i grupperna undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Inom de tre sista grupperna har vissa annonser inte fått en enda ansökan.

Personalomsättning i antal avgångar per år 2023-2025



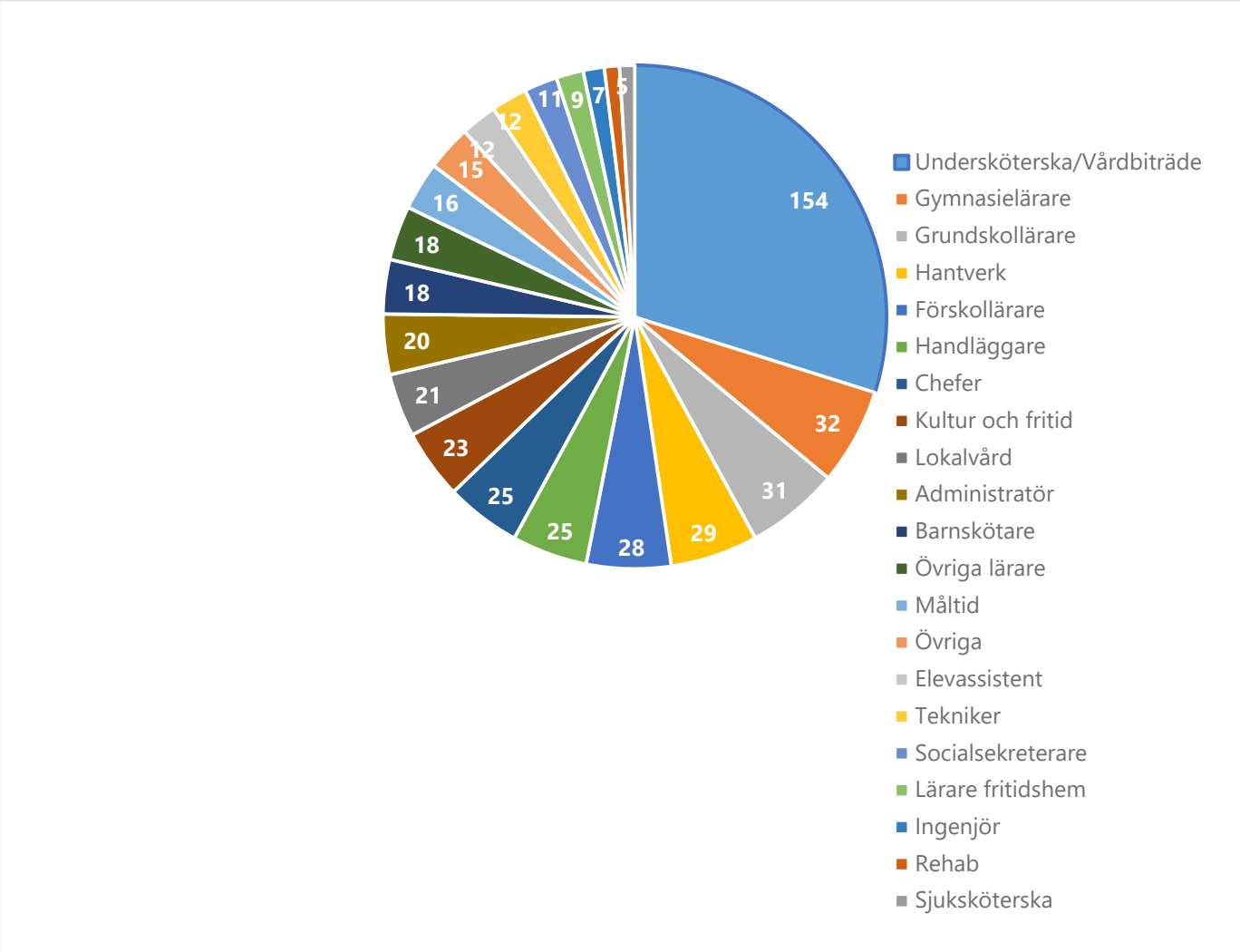
Definition: Diagrammet visar den totala personalomsättningen i antal avgångar uppdelat i extern personalomsättning, intern rörlighet och pensionsavgångar under 2023–2025.

Personalomsättning Skaraborg



Definition: Diagrammet visar extern personalomsättning inklusive pensioner och den genomsnittliga sysselsättningsgraden i % för de tillsvidareanställda i Skaraborgs kommuner.

Pensionsavgångar kommande 5 år (fyller 65 år)



Definition: Diagrammet visar antalet medarbetare som fyller 65 år de kommande 5 åren uppdelat per befattningsgrupp. Statistik från november 2025.

5.2 Uppföljning av kompetens- och medarbetarutveckling

Projektet Kompetensresan är i slutskedet och resultatet kommer att presenteras i en slutrapport under första kvartalet 2026. Projektet har tagit fram ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för kompetens- och medarbetarutveckling i Skövde kommun i linje med kommunstyrelsens mål om säkrad kompetensförsörjning. Arbetet bygger på nulägesanalys och etablerade lärandemodeller och ger stöd för planering, genomförande och uppföljning av kompetensutveckling.

Inom ramen för projektet har även gemensamma verktyg utvecklats, såsom rutin för kompetensanalys, ny medarbetarsamtalsmall, struktur för kompetensutveckling på olika nivåer samt en digital utvecklingsportal. Arbetssättet tydliggör roller och ansvar i organisationen och skapar förutsättningar för likvärdigt och hållbart lärande. Arbetssättet och verktygen kommer att implementeras i samtliga sektorer och följas upp och utvärderas kontinuerligt.

Under hösten har arbetet med att standardisera bemanningsarbetet pågått. Arbetet fortsätter under 2026 och syftar till att skapa en kommungemensam process och bemanningshandbok med fokus på det som ska vara lika för att kvalitetssäkra och kostnadseffektivisera arbetet i Skövde kommun som helhet. Fokus har främst varit på de två första delprocesserna: att utveckla det strategiska planeringsarbetet och chefens planeringsarbete. Fortsatt arbete kommer att ske med del tre som ska beskriva det operativa bemanningsarbetet.

Även omställningsarbetet har börjat kartläggas och kommer att resultera i en kommungemensam process till stöd för verksamheterna framöver. Både omställning och bemanning kommer att kopplas ihop med sektorernas kompetensförsörjningsplaner.

HME-enkäten visade ett förbättrat resultat på kommunnivå från 76 till 77. Framför allt förbättrades resultatet för index styrning som ökade från 76 till 78. Den externa personalomsättningen har minskat och ligger nu på 10,2 % och den interna rörligheten ökar kontinuerligt och ligger nu på 2,9%.

Målsättning 2026 – Kompetensförsörjning

- Ta fram en kompetensförsörjningsplan på kommunnivå samt per sektor inför den kommande mandatperioden
- Påbörja implementering av arbetet med kompetensanalys på sektorsnivå.

6 Arbetsmiljö och hälsa

6.1 Uppföljning av rehabiliteringsarbetet samt analys av sjukfrånvaro och frisknärvaro

Arbetet med att implementera en sammanhållen sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess i organisationen har fortsatt under 2025. Fokus har legat på att stärka chefernas förmåga att arbeta systematiskt och förebyggande med sjukfrånvaro och rehabilitering, med anpassade insatser utifrån verksamheternas behov. Resultatet ska bli att alla som är sjukskrivna ska ha en aktiv rehabiliteringsprocess med en aktuell rehabiliteringsplan som ska leda till återgång i ordinarie arbete eller till annan sysselsättning. Arbetet har gett tydliga resultat. Under året har antalet långtidssjukskrivna i över 365 dagar minskat med 9 personer jämfört med 2024 (från 115 till 106). Av dessa har 30 kommit åter i arbete och 9 avslutats genom sjukersättning, pension eller särskild överenskommelse. Av dem som fortfarande är långtidssjukskrivna arbetar cirka hälften deltid och antas vara på väg tillbaka i arbete.

Vård och omsorg arbetar med att minska sjukfrånvaron genom systematiskt arbete och workshops för chefer. Sektorn ska motverka nya sjukskrivningar. Inom barn och utbildning har riktade åtgärder minskat långtidssjukskrivningar. Socialtjänstens sjukfrånvaro är koncentrerad till några enheter.

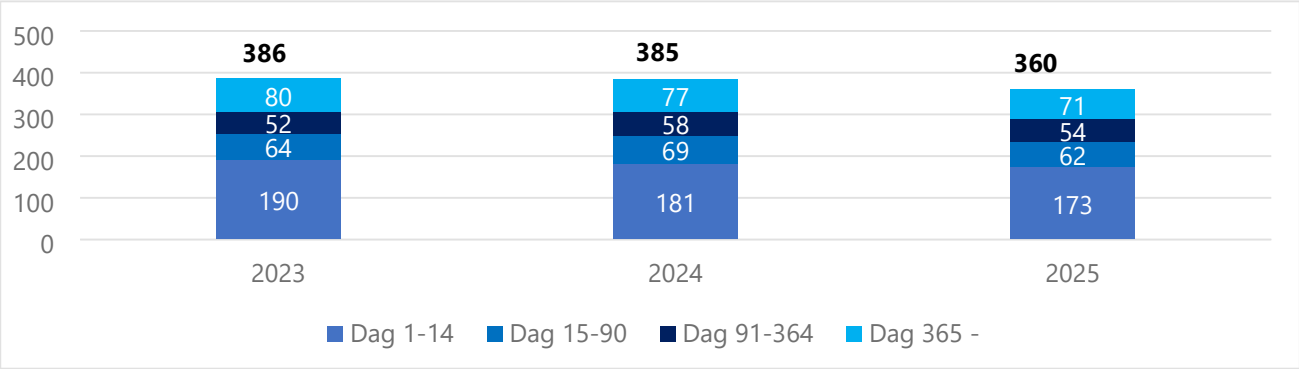
Sammantaget visar utvecklingen att en strukturerad och tidig rehabiliteringsprocess ger effekt – både i form av minskad långtidssjukfrånvaro och i ökad återgång i arbete. Arbetet kommer att fortsätta under 2026 med fokus på att ytterligare stärka chefernas stöd och skapa hållbara arbetsförutsättningar i hela organisationen.

Frisknärvaron i kommunen fortsätter att utvecklas positivt. Under de senaste två åren har andelen medarbetare som har mellan 0–5 sjukdagar ökat från 47 % till 52 %. Medarbetare som inte haft en enda sjukdag har ökar stadigt – med två procentenheter per år – från 23 % år 2023 till 27 % år 2025.

Sjukfrånvaron fortsätter att minska och ligger nu på 6,9 % vilket är en minskning med 0,4 procentenheter sedan föregående år. Före pandemin låg sjukfrånvaron i kommunen på 6,5 %, och nu närmar vi oss det värdet igen för första gången sedan 2019. Både män och kvinnor har fått lägre sjukfrånvaro. Framför allt är det från dag 15 och framåt som sjukfrånvaron minskar, vilket är särskilt positivt eftersom den tidigare har varit konstant eller ökat.

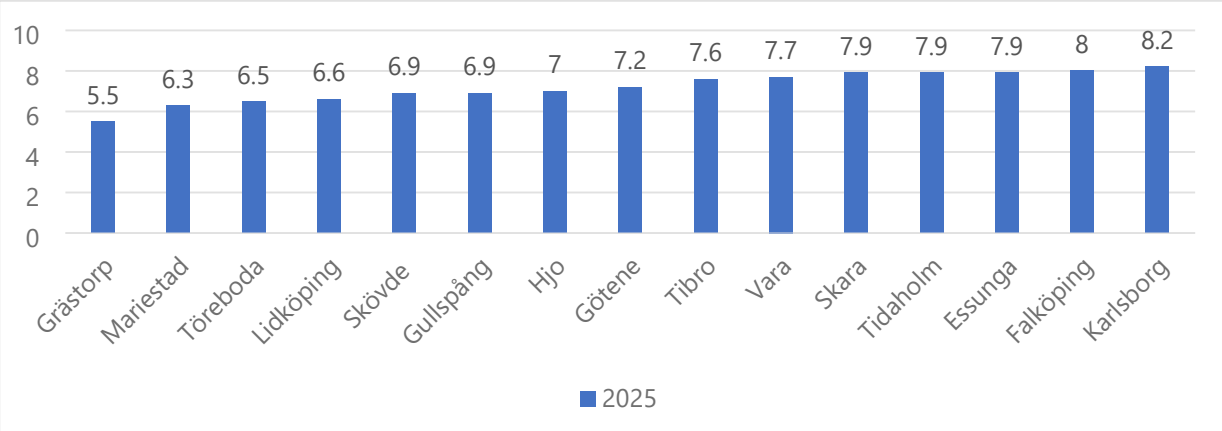
I arbetstid var under 2025 cirka 360 medarbetare frånvarande på heltid varje månad på grund av sjukdom, vilket är ungefär 25 färre jämfört med året innan. Sjukfrånvaron över 10 procent förekommer framför allt bland fritidsledare, undersköterskor/skötare, barnskötare och elevassistenter. Skövde kommun har en sjukfrånvaro som är 0,3 procentenheter lägre än det årliga genomsnittet för Skaraborg (2025), och ligger också något under rikssnittet (2024).

Antal sjukskrivna i heltidsarbetare



Definition: Diagrammet visar antalet heltidsarbetande (165 timmar/månaden = 1 heltidsarbetande) som varit sjukskrivna under 2023–2025.

Sjukfrånvaro Skaraborg



Definition: Diagrammet visar andel sjukskrivna i % i Skaraborgs kommuner under 2025. (Den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat med den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Samtliga anställda.)

6.2 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den årliga uppföljningen av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) visar att kommunen kontinuerligt integrerar arbetsmiljöarbetet i sin verksamhet. Under året har rutinerna kring SAM blivit mer tillgängliga och lättare att förstå, vilket reflekteras i resultatet som ökade från 85 % till 92 %. Både integrationen av arbetsmiljöfrågor och kunskapen om policys och mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) visar en positiv utveckling jämfört med tidigare år.

Trots förbättrad strukturell förståelse märks en viss negativ utveckling när det gäller specifika operativa rutiner. Detta kan bero på att flera chefer bytts ut, vilket har lett till att nyanställda fått överblick över strukturen men ännu inte hunnit sätta sig in i de operativa rutinerna.

Ett interaktivt årshjul med de åtta forskningsbaserade friskfaktorerna har under året varit centralt för att förenkla och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det ger en stabil grund inför 2026, då fokus kommer att flyttas från chefers till medarbetarnas arbetsmiljö och engagemang i arbetsmiljöprocessen.

Statistiken för 2025 visar fortsatt hög rapportering av arbetsskador, tillbud och riskobservationer. Tillbud (2 113) är vanligare än olycksfall (868), vilket indikerar att organisationen blivit bättre på att anmäla. Arbetsskador har minskat med 5 procentenheter jämfört med föregående år, medan tillbud och riskobservationer har ökat markant. Flest anmälningar kommer från barn och utbildning samt vård och omsorg, där personal ofta skadas eller riskerar att skadas av dem de arbetar med.

Ökningen av riskobservationer visar att brister upptäcks innan något händer, och minskade olycksfall tyder på förbättrat arbetsmiljöarbete. Det är viktigt att bibehålla rapporteringsviljan och att chefer återkopplar åtgärder.

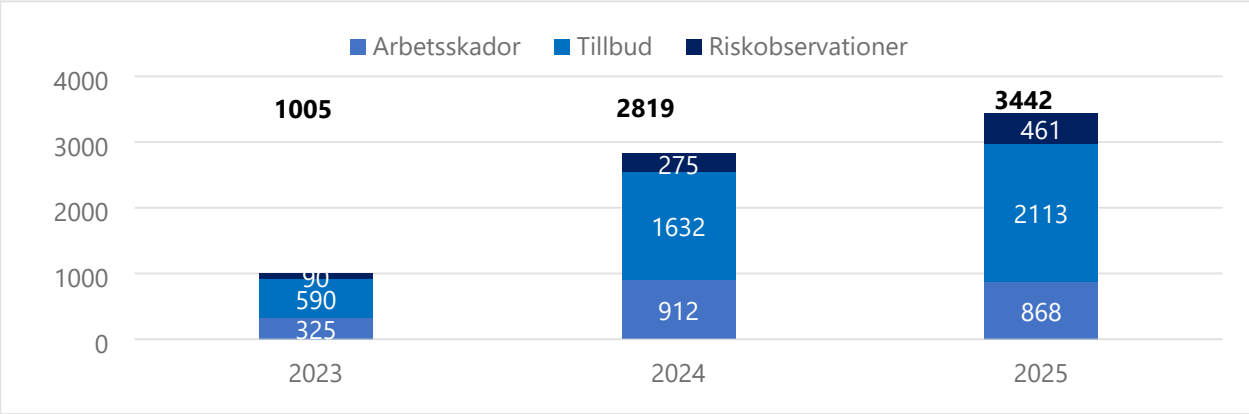
Vård och omsorg: Tillbud gäller främst hot, våld och ergonomiska risker kopplat till brukare. Den höga rapporteringen visar god vana i komplex miljö.

Barn och utbildning: Flest olycksfall, ofta fysiska skador i mötet med elever. Ökade riskobservationer visar att utbildningsinsatser haft effekt.

Sektor service: Fler riskobservationer kring fysisk miljö och utrustning, tecken på fungerande säkerhetstänk.

De vanligaste orsakerna till att rapportera tillbud och olycksfall är: hög arbetsbelastning, organisatoriska och tekniska brister samt kommunikationsproblem vid överlämningar.

Antal anmälda arbetsskador, tillbud och riskobservationer



Definition: Diagrammet visar antalet anmälda arbetsskador, tillbud och riskobservationer under 2023-2025.

Målsättningar 2026 – Arbetsmiljö och hälsa

- Genomföra ett arbetsmiljöår för alla medarbetare

7 Analys av likabehandlingsarbetet

7.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet

Den årliga uppföljningen av LI (systematiskt likabehandlingsarbete) visar att chefer i Skövde kommun har god kunskap om likabehandling, förebyggande arbete mot diskriminering och aktuella rutiner vid otillåtet beteende. Risker för diskriminering och andra hinder följs upp regelbundet.

Skövde kommun arbetar aktivt med likabehandling samt att få fler unga och äldre i arbete, bland annat genom fler praktikplatser. Andelen anställda under 30 år är nu 14 %, medan de över 60 år utgör 12 % – båda ska öka framöver. Under året har totalt 1150 praktik- eller praoplatser erbjudits; flest inom barn och utbildning (288) och sektor service (124). Satsningen på grupp-prao inom vård och omsorg sedan 2024 har lett till fler platser och uppskattas av ungdomar och verksamheter. Sommaren erbjöds 352 platser till ungdomar 16–18 år, vilket ofta leder vidare till jobb i kommunen. Inom gymnasiet genomfördes 182 APL-perioder främst hos vård och omsorg och socialtjänsten, medan VFU-praktik, främst för högskolestudenter, erbjöds via vård och omsorg (103 platser) och socialtjänsten (4 platser). Inom projektet STEGA anställs serviceassistenter som utbildas under anställningen i flera olika verksamheter.

För att förlänga arbetslivet har ett arbete med att uppdatera förmånerna i pensionspolicyn påbörjats och kommer fastställas under kommande mandatperiod. En stor del av kompetensförsörjningen framåt kommer vara beroende av att få medarbetare att arbeta längre än 65 år.

Under första halvåret har ett årshjul för Arbetsmiljöarbete och Likabehandling (SAMLI) tagits fram, där likabehandling är ett återkommande tema på arbetsplatsträffarna. Det tillhörande materialet för APT innehåller lagstiftning,

personalpolicy och aktiva åtgärder från Skövde kommun samt information om uppföljning, vilket ger chefer och medarbetare verktyg för strukturerade samtal kring likabehandling.

I slutet av 2025 påbörjades utvecklingen av ett processtöd för interna förutredningar av kränkande särbehandling och trakasserier. Målet är att kvalitetssäkra denna hantering och stärka stödet till chefer. Arbetet fortsätter under 2026 och planeras att implementeras efter sommaren.

Målsättningar 2026 – Likabehandling

- Bredda och säkerställa arbetet med aktiva åtgärder i våra verksamheter

7.2 Analys av måluppfyllnad inom likabehandlingsområdet

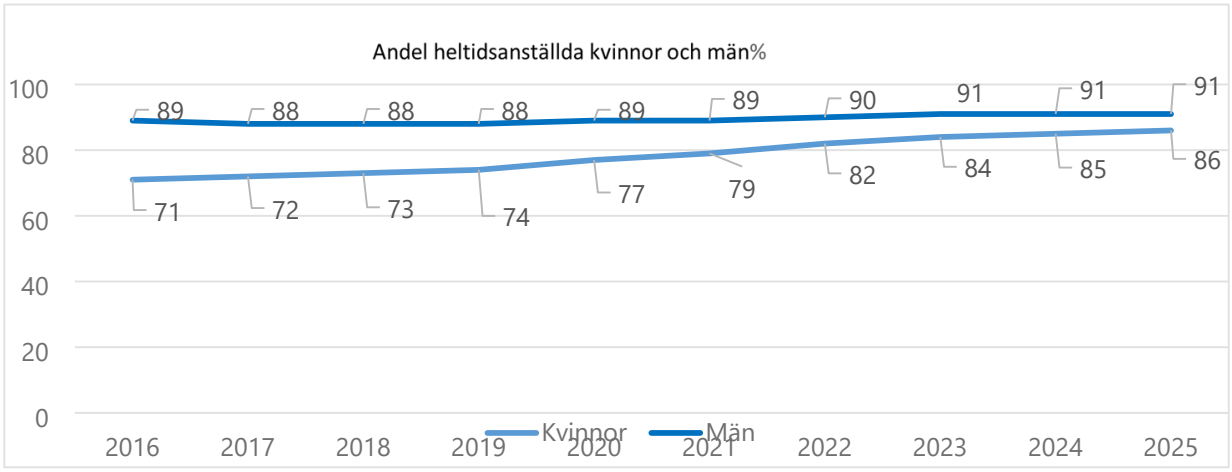
Nedan presenteras uppföljning och åtgärdsplan för kommunens viktigaste likabehandlingsområden.

Vi ska kunna erbjuda heltidsanställningar

Skillnaden mellan män och kvinnor som har en heltidsanställning har minskat från elva procentenheter 2021 till sex procentenheter 2025. 86 procent av kvinnorna och 91 procent av männen har heltidsanställningar. Det innebär att 550 kvinnor och 100 män arbetar deltid i kommunen. Totalt sett har kommunen en hög genomsnittlig sysselsättningsgrad, 97 procent. För dem som arbetar deltid är den genomsnittliga sysselsättningsgraden 80 procent. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är ungefär lika för män och kvinnor.

Andelen heltidsanställda i Skövde kommun är tre procentenheter högre än i Skaraborg och på samma nivå som landets kommuner låg på 2024 i snitt. I Skövde kommun är det nu enbart ett fåtal verksamheter som inte erbjuder alla att arbeta heltid. Arbete pågår i dessa verksamheter.

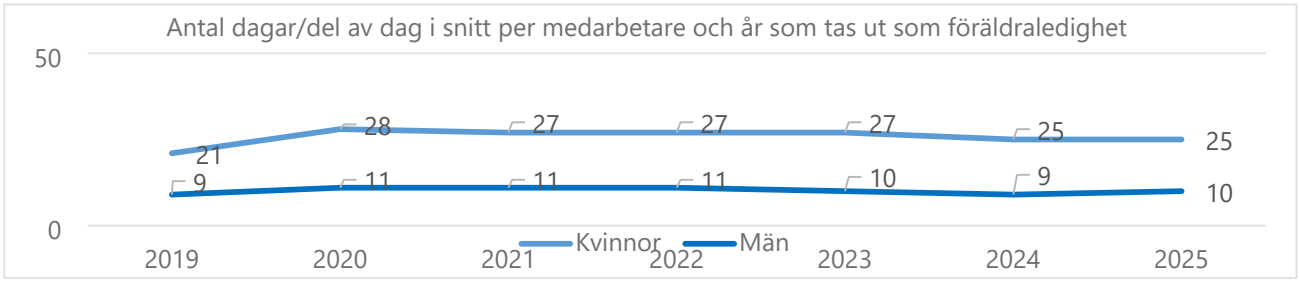
Åtgärder: Sektorerna fortsätter att arbeta aktivt enligt respektive plan för att införa heltid som norm

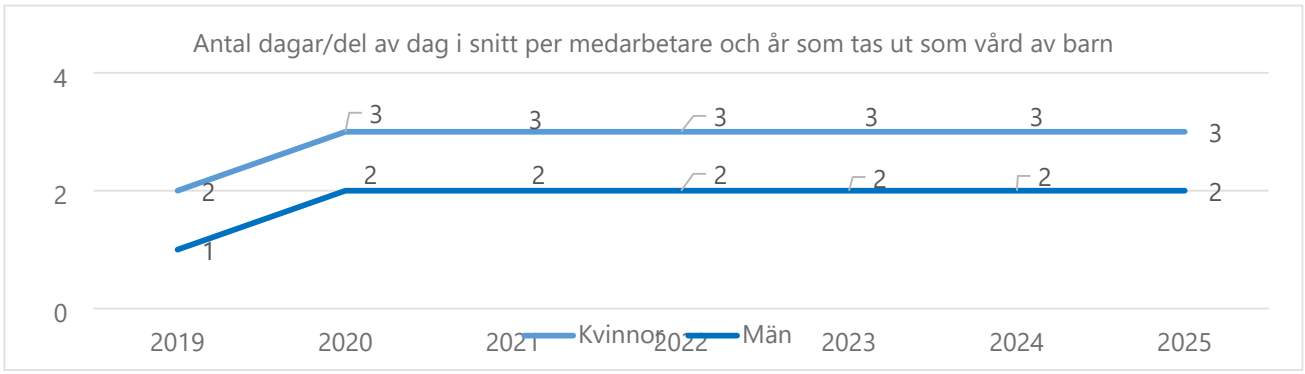


Vi ger alla möjlighet att kombinera arbete med att vara förälder

Kvinnor i Skövde kommun är i snitt föräldralediga 25 dagar per år, medan män är lediga 10 dagar. Kvinnornas uttag har minskat något, medan männen har ökat något. När det gäller ledighet för vård av barn tar kvinnor ut tre dagar per år och män två. Uttaget påverkas fortfarande av sociala normer och löneskillnader, eftersom kvinnor tjänar mindre. Kommunen betonar vikten av lika möjligheter oavsett kön.

Åtgärder: Chefer ska i dialog med medarbetare säkerställa att alla kan kombinera jobb med föräldraskap, oavsett bakgrund.

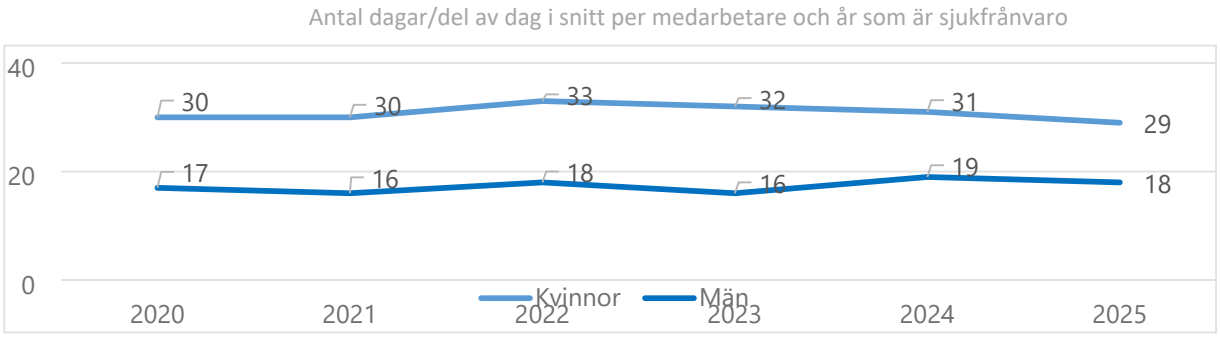




Vi ska minska sjukfrånvaron

Antalet sjukdagar för kvinnor har minskat med två till totalt 29 dagar per år, medan män nu har 18 sjukdagar, en dag färre än året innan. Även om kvinnor fortfarande har fler sjukdagar minskar skillnaden successivt, vilket tyder på förändrade vanor och jämnare fördelning av ansvar hemma.

Åtgärder: Fortsatt satsning på hälsoarbete och systematisk rehabilitering för att hjälpa medarbetare tillbaka till arbetslivet.

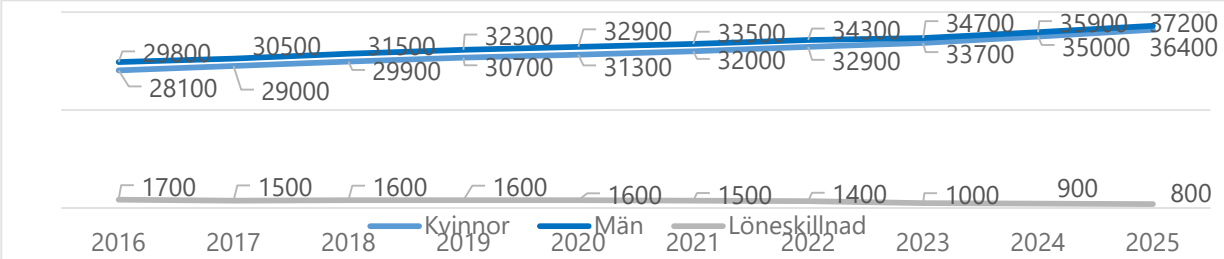


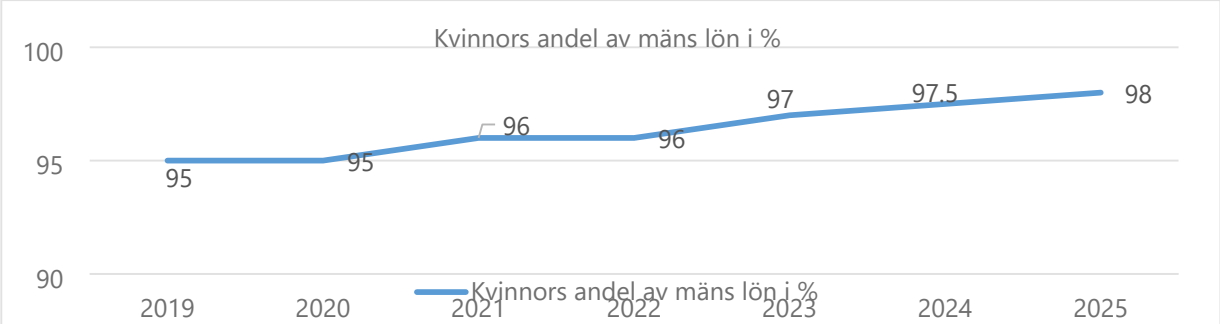
Vi ska ge lika lön för lika och likvärdigt arbete

Kvinnors löner utgör i snitt 98 % av männens, en uppgång med en procentenhet sedan föregående år. Skillnaden är nu cirka 800 kronor, vilket är 100 kronor mindre än tidigare. Under tio års tid har lönegapet halverats. Högre marknadslöner i mansdominerade yrken ligger bakom kvarstående skillnader.

Åtgärder: Fortsätta att arbeta aktivt med rätt lön och rimliga lönelägen i samtliga sektorer samt översyn av löner mellan olika yrkesgrupper.

Kvinnor och mäns medellön samt löneskillnad i kronor

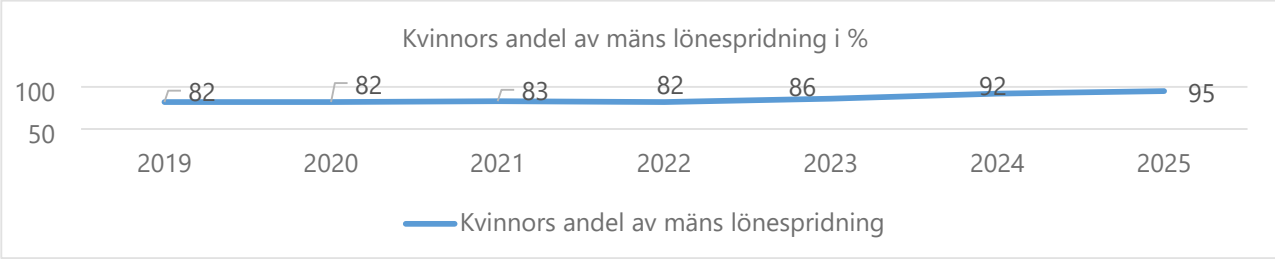




Vi ska öka lönespridningen i yrkesgrupper med låg lönespridning

Kvinnors lönespridning uppgår nu till 95 % av männens, med största skillnader i yrken med lägre utbildning. Det är en ökning med nio procentenheter på två år. Aktiva insatser av resultat från lönekartläggning och analys har gett positiv effekt.

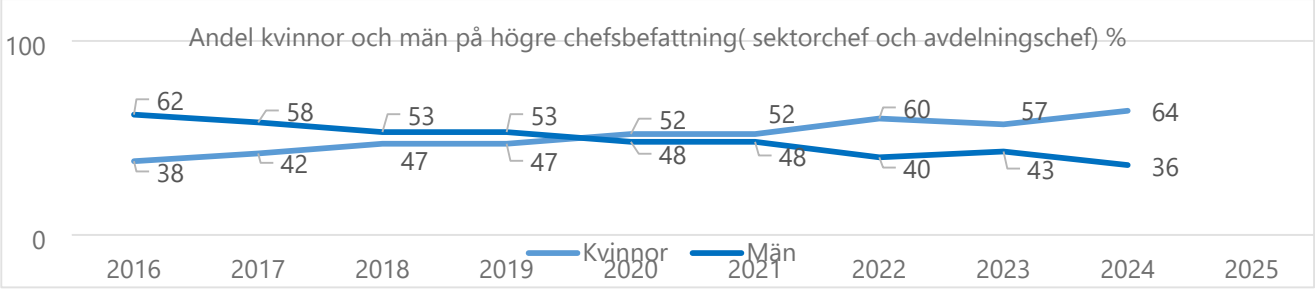
Åtgärder: Fortsatt kartläggning av interna lönestrukturer och jämställda löner, samt riktade lönesatsningar.



Vi arbetar för jämställdhet och mångfald på högre ledande befattningar

Av Skövde kommuns 211 chefer är 154 kvinnor, vilket motsvarar den önskade chefsstrukturen. Andelen kvinnor bland högsta ledningen är 62 %, vilket också motsvarar målet. Jämställda möjligheter bidrar till en attraktiv arbetsplats med engagerade och kompetenta medarbetare.

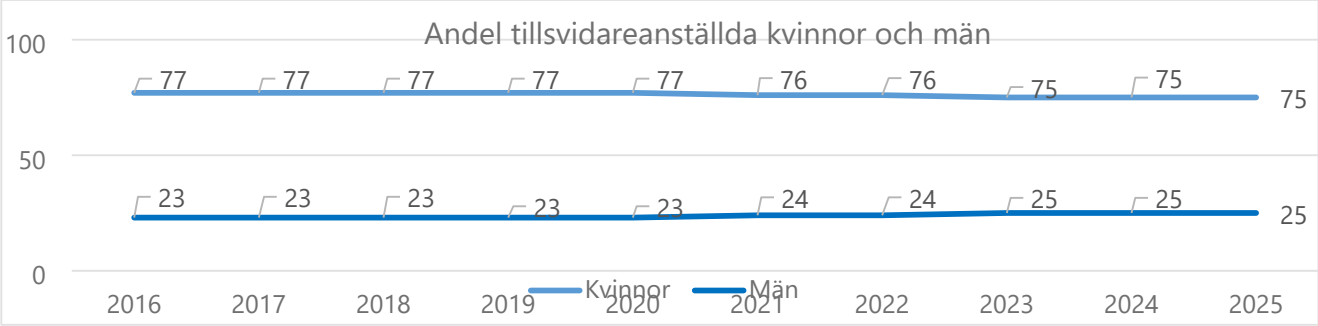
Åtgärder: I rekryteringsarbetet arbeta för att behålla en jämställd högsta ledning och ett nära ledarskap som speglar organisationens sammansättning.



Vi vill inte att föreställningar om kön ska begränsa studie- och yrkesval

Kommunens personal består till 25 % av män, vilket varit stabilt senaste tio åren. För framtida kompetens krävs ökad rekrytering av män.

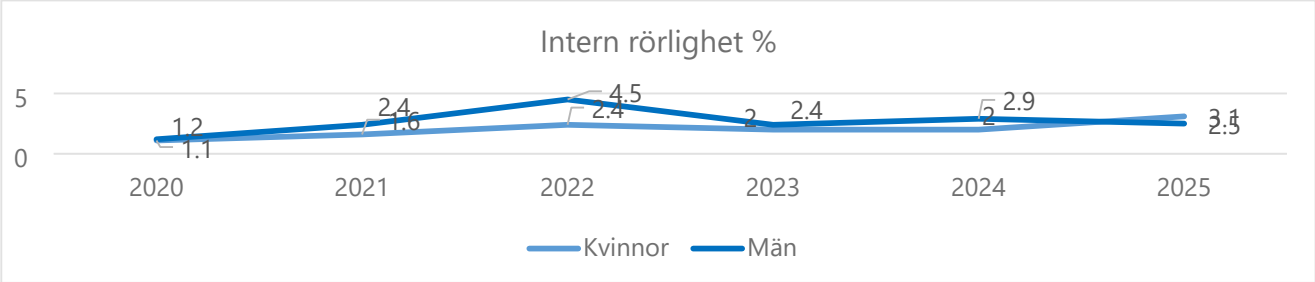
Åtgärder: Marknadsföring av välfärdsyrken och större synlighet på mässor och praktikplatser för att locka fler och visa bredden i yrken.



Vi ska erbjuda fler karriär- och utvecklingsvägar

Under 2025 ökade intern rörlighet till 2,9 %, med 3,1 % för kvinnor och 2,5 % för män. Möjligheten att utvecklas och avancera i sitt yrke är viktig, och kommunen arbetar aktivt med att synliggöra dessa vägar.

Åtgärder: Samla exempel på karriärmöjligheter, lyfta fram dem internt och låta varje chef kontinuerligt arbeta med medarbetares utvecklingsplaner.



8 Personalmått

Personalstruktur	**2025**	**2024**	**2023**
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	**5 014**	**5 037**	**4 940**
Kvinnor	3 786	3 803	3 712
Män	1 228	1 234	1 228
Antal visstidsanställda månadsavlönade	**346**	**394**	**485**
Kvinnor	249	275	336
Män	97	119	149
Totalt antal månadsavlönade	**5 360**	**5431**	**5 425**
Kvinnor	4 032	4 077	4 045
Män	1 328	1 354	1 380
Andel tillsvidareanställda av samtliga anställda	**94%**	**93%**	**92%**

Kvinnor (av totalt antal kvinnor)	94%	94%	92%
Män (av totalt antal män)	93%	92%	90%
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	**88%**	**88%**	**87%**
Kvinnor	86%	85%	84%
Män	91%	91%	91%
Antal chefer (A, B, C-nivå)	**207**	**209**	**190**
Kvinnor	148	148	133
Män	59	61	57
Antal medarbetare per enhetschef (C-nivå)	**28**	**27**	**29**

Definitioner:

Antal medarbetare: *Antalet är redovisat exklusive medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser enligt SKR standard. Statistik från nov.*

Andel tillsvidareanställda*: Visar antalet tillsvidareanställda dividerat i antalet månadsavlönade totalt. Statistik från nov.*

Antal chefer*: Tabellen visar antalet tillsvidareanställda chefer. A-chefer; kommundirektör, sektorschef, HR-chef och ekonomichef. B-chefer; Avdelningschefer. C-chefer; enhetschefer. Statistik från nov.*

Andel medarbetare per enhetschef (C-chef): *Antal tillsvidareanställda medarbetare per enhetschef (C-chef). Statistik från nov.*

Heltidsarbetare	**2025**	**2024**	**2023**
Antal heltidsarbetare	**4 060**	**4 129**	**4 048**
Kvinnor	2 944	2 986	2 917
Män	1 116	1 143	1 131
Antal heltidsarbetare (visstid) med timlön	**258**	**253**	**266**
Kvinnor	175	174	189
Män	83	78	77
Antal heltidsarbetare utförda på övertid	**27**	**32**	**41**
Kvinnor	17	21	26
Män	10	11	15

Definitioner:

Heltidsarbetare: *Heltidsarbetare visar antalet timmar som är utförda respektive år dividerat med 165. Schablon för ett heltidsarbete = 165 timmar/månad. Statistik ackumulerad för helår.*

Övertid: *Tid som görs utöver den fastställda ordinarie arbetstiden. Statistik ackumulerad för helår.*

Personalomsättning	2025	2024	2023
Extern personalomsättning	**10,2%**	**10,5%**	**11,9%**
Kvinnor	9,5%	9,7%	11,7%
Män	12,4%	12,9%	12,7%
Intern rörlighet	**2,9%**	**2,2%**	**2,1%**
Kvinnor	3,1%	2,0%	2,0%
Män	2,5%	2,9%	2,4%
Total personalomsättning	**13,1%**	**12,7%**	**14,0%**
Kvinnor	12,5%	11,7%	13,6%
Män	14,9%	15,8%	15,1%

Pensionsavgångar	2026	2027	2028	2029	2030	Summa
Pensionsavgångar	**79**	**75**	**110**	**124**	**140**	**528**
Kvinnor	62	58	85	95	113	413
Män	17	17	25	29	27	115

Definitioner:

Personalomsättning: *Tabellen visar personalomsättning uppdelad på extern personalomsättning % (pensioner och medarbetare som slutat och gått till annan arbetsgivare) samt intern rörlighet % (medarbetare har bytt befattning och/eller sektor inom kommunen). Tabellen visar ackumulerad personalomsättning 2025.*

Pensionsavgångar: *Tabellen visar antalet tillsvidareanställda medarbetare i verksamheten som under respektive år uppnår 65 års ålder. Uppgifter från nov*

Arbetsskador, tillbud och riskobservationer	2025	2024	2023
Arbetsskador	868	912	325
Tillbud	2113	1632	590
Riskobservationer	461	275	90

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	**6,9%**	**7,3%**	**7,5%**

Kvinnor	7,6%	8,0%	8,4%
<=29 år	7,2%	7,2%	7,6%
30–49 år	7,1%	7,4%	7,5%
50+	8,4%	9,0%	9,7%
Män	5,0%	5,2%	5,0%
<=29 år	4,9%	5,7%	5,1%
30–49 år	4,8%	5,3%	5,3%
50+	5,4%	4,9%	4,4%
Sjukfrånvaro dag 1–14	**3,4%**	**3,4%**	**3,7%**
Kvinnor	3,6%	3,6%	3,9%
Män	2,8%	2,9%	3,1%
Sjukfrånvaro dag 15–90	**1,2%**	**1,3%**	**1,2%**
Kvinnor	1,3%	1,4%	1,4%
Män	0,9%	1,0%	0,8%
Sjukfrånvaro dag>=91	**2,4%**	**2,5%**	**2,5%**
Kvinnor	2,7%	2,9%	3,0%
Män	1,3%	1,4%	1,1%

Definitioner:

Sjukfrånvaro: *Tabellen visar den totala sjukfrånvaron i timmar dividerat i den avtalade ordinarie arbetstiden omräknat i %. Urvalsgrupp är samtliga anställda (månads- och timanställda). Tabellen visar ackumulerade siffror för 2025.*

KSAU § 45/26
Årsredovisning Skövde kommun 2025

KS2026.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-03-25	45/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och revisorerna.
- föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Skövde kommun 2025.
- föreslå kommunfullmäktige att besluta om en avsättning på 210 miljoner kronor till Skövde kommuns resultatreserv (RER) för år 2025.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta och föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen för Skövde kommun innehåller en redogörelse för utfallet av verksamheten, hur den har finansierats samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Årsredovisningen omfattar även en redovisning av kommunkoncernen samt en personalredovisning.

Kommunen redovisar ett resultat på 273 miljoner kronor, vilket innebär ett budgetöverskott på 128 miljoner kronor. Överskottet beror främst på överskott hos nämnderna och minskade kostnader kopplat till demografiska förändringar. Även värdeökningen av kommunens placeringstillgångar påverkar resultatet positivt med cirka 51 miljoner kronor för 2025. En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunens nämnder bedriver sin verksamhet inom budgetramarna. För 2025 redovisas ett samlat överskott mot budget på 30 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med prognosen i tertial 2 samt föregående år. De taxefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott på 13,5 miljoner kronor.

Skövde kommun har möjlighet att göra en avsättning till resultatutjämningsreserven (RER) enligt kommunens regelverk för god ekonomisk hushållning. För år 2025 kan maximalt 210,6 miljoner kronor avsättas till RER.

Skövde kommuns investeringsutgifter uppgick under 2025 till 834 miljoner kronor. Den totala investeringsbudgeten på 1 463 miljoner kronor visar därmed en avvikelse på 629

miljoner kronor. Den förhållandevis stora skillnaden mellan budget och nettoinvesteringar beror på både interna och externa faktorer som har förskjutit flera projekt i tid.

Kommunens uppföljning av god ekonomisk hushållning bekräftar att de finansiella målen är uppnådda. Vidare visar kvalitetssäkringen av grunduppdraget att Skövde kommuns verksamheter i hög grad är både kostnadseffektiva och håller en god kvalitet. Gällande kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål sker en utveckling inom vissa delar av målområdet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning Skövde kommun 2025
Skövde kommuns årsredovisning 2025 till KSAU
Bilaga nämndernas verksamhetsberättelser 2025 T3

Skickas till

Ekonomichef
Redovisningschef
Revisorerna

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-31**
Diarienummer: **KS2026.0173-1**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av revisionsberättelse för 2025 års verksamhet i Skövde kommun samt beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsåret 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar lägga revisionsberättelsen till handlingarna samt med hänvisning till revisionsberättelsen bevilja kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de förtroendevalda i dessa organ som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Skövde kommuns revisorer har överlämnat revisionsberättelse avseende Skövde kommuns verksamhet under år 2025. Revisorerna har tillstyrkt att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnder samt dess enskilda ledamöter.

Kommunfullmäktige ska lämna en motivering till beslut om att bevilja ansvarsfrihet eller att vägra ansvarsfrihet (5 kap. 24 § kommunallagen). Beslutet behöver inte motiveras om det är uppenbart obehövligt. Det kan vara när revisorerna inte riktar någon anmärkning eller framfört kritik på något annat sätt mot någon del av verksamheten. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning bereds ärenden om ansvarsfrihet av kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium gör ingen annan bedömning än den revisorerna framfört i revisionsberättelsen. Presidiet instämmer i revisorernas förslag om att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och nämnder och dess enskilda förtroendevalda.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-31**
Diarienummer: **KS2026.0173-1**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av revisionsberättelse för 2025 års verksamhet i Skövde kommun samt beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsåret 2025
Sakkunnigas rapport Granskning av årsredovisning 2025
Yttrande auktoriserad revisor över granskning av årsredovisning 2025
Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium angående revisionsberättelse för år 2025, digitalt signerad
Revisionsberättelse för år 2025 Skövde
Bilaga, Förteckning genomförda granskningar 2025
Bilaga, Revisorernas redogörelse 2025

Skickas till

Ekonomichef
Samtliga nämnder
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

SKRIVELSE
Datum: 2026-03-27
Diarienummer: KS2026.0173-2
Handläggare: Camilla Arvidsson

Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium angående revisionsberättelsen för år 2025

Skövde kommuns revisorer har överlämnat revisionsberättelse avseende Skövde kommuns verksamhet under år 2025 till kommunfullmäktige. Revisorerna har tillstyrkt att ansvarsfrihet ska beviljas styrelse, nämnder och dess enskilda förtroendevalda.

Kommunfullmäktige skall lämna en motivering till beslut om att bevilja ansvarsfrihet eller att vägra ansvarsfrihet (5 kap. 24 § kommunallagen). Beslutet behöver inte motiveras om det är uppenbart obehövligt. Det kan vara om revisorerna riktar någon anmärkning eller framfört kritik på något annat sätt mot någon del av verksamheten.

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning bereds ärenden om ansvarsfrihet av kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium gör ingen annan bedömning än den revisorerna framfört i revisionsberättelsen. Presidiet instämmer i revisorernas förslag om att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och nämnder och de enskilda förtroendevalda.

Presidiet föreslår, utöver ansvarsfrihet att följande tas till protokollet: ”I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § i kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet”.

Förslag till beslut:
Med hänvisning till revisionsberättelsen beviljar kommunfullmäktige kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de förtroendevalda i dessa organ som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § i kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Denna skrivelse undertecknas digitalt.

Skövde kommunfullmäktiges presidium

Monica Green (S)	Conny Brännberg (KD)	Jonas Eriksson (SD)
Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande

Signerat av Ciceron SendSign 2026-04-16 18:28:54

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2026-04-16 18:28:54

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN 2026-04-15

Till:
Kommunfullmäktige
Skövde kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts tillsammans och med stöd av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vår granskning har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt givit det resultat som redovisas i *bilaga 1: Revisorernas redogörelse.*

Kommunens övergripande resultat och rättvisande räkenskaper

Redan i föregående års revisionsberättelse lyfte vi risker för kommunens ekonomi kopplat till såväl omvärldsutmaningar som vissa demografiska förändringar. Vår bild är att dessa yttre risker förstärkts under 2025 och att de ställer fortsatt höga krav på god framförhållning och planering tillsammans med en tydlig styrning och kontroll. Kommunen redovisar för 2025 ett resultat om 273,1 miljoner kronor för 2025. Det motsvarar ett budgetöverskott på 127,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av nämndernas samlade resultat på 44 miljoner kronor, samt av att kommunens placeringstillgångar har ökat i värde med cirka 51 miljoner kronor.

Socialnämnden redovisar samtidigt ett underskott mot budget om 36,6 Mkr vilket är en ökning från 2024 om ca 14 Mkr. Även Servicenämnden redovisar ett underskott 2025 motsvarande ca 10 Mkr för de skattefinansierade verksamheterna. Vi noterar att vård och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget motsvarande 39 Mkr vilket härrör från ökade statsbidrag men också förbättrad kostnadskontroll inom delar av verksamheten.

I vår granskning av kommunens årsredovisning, balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har vi inte noterat några väsentliga avvikelser ifrån lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

KOMMUNREVISIONEN 2026-04-15

Styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet

Utifrån den obligatoriska grundläggande granskning som vi revisorer och lekmannarevisorer genomför varje verksamhetsår är vår bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna, i allt väsentligt, skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har fastställt verksamhetsmål som är i överensstämmelse med kommunfullmäktiges viljeinriktning enligt kommunfullmäktigemålen för innevarande mandatperiod. I föregående års granskning identifierades behov av vidare utveckling kopplat till möjligheten att mäta måluppfyllelse utifrån ett årligt perspektiv. Den aktuella granskningen bekräftar att detta utvecklingsbehov kvarstår. Ett införande av kompletterande målvärden för enskilda år skulle enligt vår uppfattning stärka den kortsiktiga styrningen, utan att begränsa det långsiktiga strategiska arbetet.

Inom ekonomistyrning och uppföljning är vår bedömning att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller tydlighet i spårbarhet i nämnderna vid beslut om åtgärder vid avvikelser. Beträffande intern kontroll är vår bedömning att styrelsen och majoriteten av nämnderna i allt väsentligt säkerställt att det finns ett system för en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Vi ser dock behov av att internkontrollplanerna utvecklas i tydlighet avseende uppföljande kontroller.

Lekmannarevisorerna noterar från sin grundläggande granskning att huvuddelen av de kommunala bolagen i allt väsentligt har en fungerande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheterna. Lekmannarevisorerna noterar samtidigt att det finns kvarstående utvecklingsbehov i delar avseende såväl styrning som kontroll och därmed följsamhet till kommunens fastställda riktlinjer.

I våra fördjupade granskningar har vi under verksamhetsåret 2025 haft särskilt fokus mot kvalitetsfrågor inom grundskola och äldreomsorg samt socialtjänst. Utöver det har vi genomfört en uppföljande granskning inom Informations- och IT-säkerhet.
Den ursprungliga granskningen inom informations- och it-säkerhet visade på att det saknades flera delar som är fundamentala i ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Från årets uppföljande granskning noterar vi en anmärkningsvärd brist på aktivitet och förbättrande insatser i kommunen. Främst noterar vi att kommunstyrelsen inte på ett tillräckligt tydligt sätt tagit initiativ till utveckling, samordning och förbättring på ett sådant för kommunen väsentligt riskområde.
Likaså har vi i vår granskning av orosanmälningar inom socialnämnden kunnat notera brister i såväl dokumenterade rutiner som i faktisk hanteringen av orosanmälningar. Brister som enligt vår bedömning indikerar risker inom hela myndighetsutövningen inom socialnämnden. Socialnämnden redovisar också ett betydande underskott mot budget där huvuddelen av underskottet härrör från insatser för barn och unga.
De granskningar vi genomfört inom grundskola och äldreomsorg visar enligt vår bedömning på ett mer tillfredsställande resultat.

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN 2026-04-15

Uttalande

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Skövde kommun, i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsens och övriga nämndernas interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

Vi konstaterar att avrapporteringen av kommunfullmäktiges mål för en god ekonomisk hushållning i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnder samt dess enskilda ledamöter.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Bilagor:

1) *Revisorernas redogörelse 2025*
2) *Sakkunnigas rapport – Granskning årsredovisning 2025*
    a. *Yttrande auktoriserad revisor över granskning av årsredovisning 2025*
3) *Granskningsrapporter från majoritetsägda kommunala bolag*
4) *Revisionsberättelser från majoritetsägda kommunala bolag*
5) *Förteckning över genomförda granskningar 2025*

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i Skövde kommun.

Skövde datum enligt digital underskrift

Samuel Andersson	Bjarne Medin	Birgitta Johansson
Philip Segell	Elisabet Eriksson	Göte Emilsson
Per Sjöman		

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

2026-04-15

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PHILIP SEGELL
Undertecknare 1
Serienummer: 32a4c7573ae184[…]3245ec505bd3f
IP: 85.226.xxx.xxx
2026-04-16 20:09:40 UTC

GÖTE EMILSSON
Undertecknare 1
Serienummer: a1de1631c9be03[…]679c75335e2d0
IP: 90.230.xxx.xxx
2026-04-17 05:40:33 UTC

BJARNE MEDIN
Undertecknare 1
Serienummer: d751bd12afec3d[…]e9724feaf90dc
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-04-17 08:02:50 UTC

SAMUEL ANDERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 6d1ef020e5c860[…]d1f28caa73149
IP: 83.241.xxx.xxx
2026-04-17 08:25:32 UTC

Inger Birgitta Johansson
Undertecknare 1
Serienummer: b75a2bd3cfcfaf[…]884444f64c552
IP: 90.232.xxx.xxx
2026-04-17 08:31:33 UTC

Per Morgan Sjöman
Undertecknare 1
Serienummer: dada08e62a926a[…]df6f7943b9c13
IP: 98.128.xxx.xxx
2026-04-17 08:43:41 UTC

Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ELISABET ERIKSSON

Undertecknare 1

Serienummer: e17bc6d58a74b7[…]b63af416de571

IP: 90.226.xxx.xxx

2026-04-17 09:54:49 UTC



Penneo dokumentnyckel: MMM5L-0LK0P-83BUW-2JSOA-J5E6F-9TEOE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Skövde kommun org.nr 212000-1710

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Skövde Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-15.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Skövde Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2026-04-08. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 5-7. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Penneo document key: GNL6C-XQTP7-B6MWN-8CC6U-IRELM-BC91C

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo document key: GNL6C-XQTP7-B6MWN-8CC6U-IRELM-BC91C

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Jönköping den 15 april 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: GNL6C-XQTP7-B6MWN-8CC6U-IRELM-BC91C

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare

Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d

IP: 217.210.xxx.xxx

2026-04-16 18:44:12 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: GNL6C-XQTP7-B6MWN-8CC6U-IRELM-BC91C

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

AZETS

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skövde kommun

2026-04-15

Skövde kommun- Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Jönköping den 15 april 2026

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande.* Yttrande omfattar årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	4
03	Översiktlig granskning av processer	5
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	6
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	7
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	8

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Vi kan konstatera att ingen samlad redovisning sker av de finansiella målen för den rullande 6-årsperioden i årsredovisningen samt att heller ingen samlad redogörelse för de utvalda indikatorerna.

Mot denna bakgrund konstaterar vi att avrapporteringen av de finansiella målen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Verksamhetsmål

Avseende de verksamhetsmässiga målen konstaterar vi att avrapporteringen av mål och/eller uppdrag i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Sammanfattning - rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

God ekonomisk hushållning

- Att se över uppföljningen av de finansiella målen i årsredovisningen.
- Att fortsätta utveckla hur verksamhetsmålen på ett tydligare sätt mäts och följs upp respektive verksamhetsår genom att tydliggöra vilka indikatorer som kopplar till respektive målområde samt vilken utveckling av respektive indikator som stödjer måluppfyllelse.

Inledning

02

Inledning

Vi har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

03

Översiktlig granskning av processer

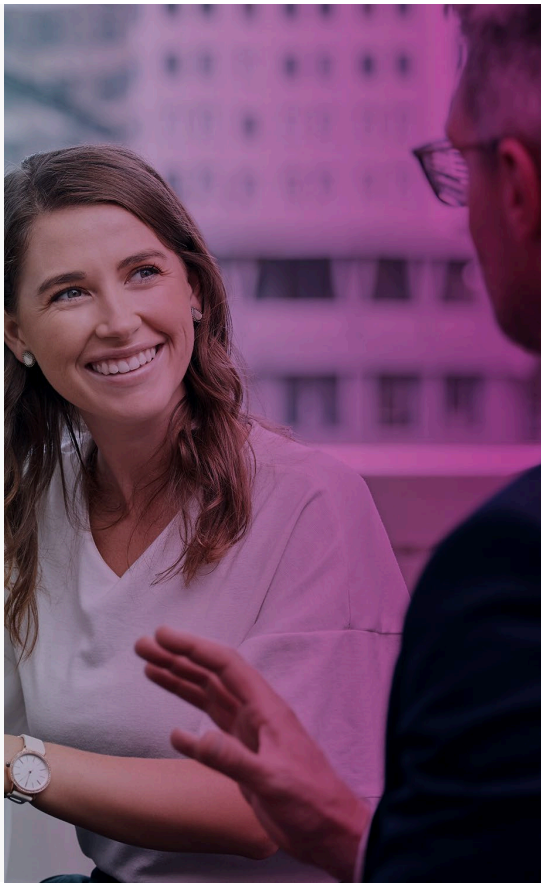
Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen

Slutsats:

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Skövde kommun antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; *”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa”.* Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan 2025–2027*:

Tillväxt och attraktionskraft

- Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.

Klimat och miljö.

- Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.

Barn och unga.

- Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

God ekonomisk hushållning

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet. Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut.

Av Riktlinjer för målstyrning och Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv/resultatreserv framgår att Skövde kommun har ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv på god ekonomisk hushållning. Av riktlinjerna framgår också att uppföljning och utvärdering av god ekonomisk hushållning sker genom en sammantagen bedömning där stor vikt läggs vid det finansiella perspektivet.

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	**Finansiella mål** Kommunstyrelsen har i årsredovisningen rapporterat att deras sammanvägda bedömning är att kravet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt. Detta mot bakgrund av att det finansiella resultatet uppgår till 6,4 procent och självfinansieringsgraden uppgår till 102 procent, vilket innebär att kommunens målsättning om självfinansiering är överträffad. Vi kan konstatera att ingen samlad redovisning sker av de finansiella målen för den rullande 6-årsperioden i årsredovisningen samt att heller ingen samlad redogörelse för de utvalda indikatorerna. Mot denna bakgrund konstaterar vi att avrapporteringen av de finansiella målen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.	

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	**Verksamhetsmål** Av årsredovisningen framgår att uppföljningen av verksamhetsmålen görs genom en sammantagen kvalitativ analys där man väger samman genomförda insatser på målområdet och utvecklingen inom målområdet. Varje prioriterat mål har indikatorer som visar på utvecklingen inom området. Analysen ska också innehålla en målbedömning utifrån följande nivåer: * Svag utveckling inom området * Utveckling inom vissa delar av målområdet * Stark utveckling inom målområdet Avseende de verksamhetsmässiga målen konstaterar vi att avrapporteringen av mål och/eller uppdrag i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Att se över uppföljningen av de finansiella målen i årsredovisningen.
- Att fortsätta utveckla hur verksamhetsmålen på ett tydligare sätt mäts och följs upp respektive verksamhetsår genom att tydliggöra vilka indikatorer som kopplar till respektive målområde samt vilken utveckling av respektive indikator som stödjer måluppfyllelse.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsresultat (mnkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**273,1**	**116,2**	**197,8**
- avgår samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	-3,5
+/- justering för realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-11,8	-75,7	-85,6
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**261,3**	**40,5**	**108,7**
- reservering av medel till resultatreserv	-210,0	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**51,3**	**40,5**	**108,7**

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå



2026-04-15

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor / Sakkunnigt biträde

azets.com/sv-se

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 5 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Förteckning av revisionsrapporter 2025

De fördjupade granskningar vi genomfört har lämnats till berörd nämnd och kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har fått samtliga granskningar för kännedom. Nedan redovisas en förteckning över utförda granskningar:

Granskningsområde	***Granskningsområde***
Granskning av grundskolans måluppfyllelse	Årlig grundläggande granskning nämnder och styrelser 2025
Granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorg	Årlig grundläggande granskning kommunala bolag 2025
Uppföljande granskning av informations- och IT-säkerhet.	Granskning av delårsrapport
Granskning av rutiner vid orosanmälningar.	Granskning av kommunens årsbokslut och årsredovisning

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Revisorernas redogörelse för år 2025

För att kunna ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden och då prövat om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har träffat kommunfullmäktiges presidium under året. Revisorerna har också under året sammanträffat med kommunledning och företrädare för nämnder och förvaltningar.

Utöver ovanstående har vi även genomfört grundläggande granskning inom styrelse och nämnderna. Uppföljning av åtgärder efter tidigare års granskningsrapporter är utförd. De fördjupade granskningar vi genomfört har lämnats till berörd nämnd och/eller kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har fått samtliga granskningar för kännedom. En förteckning över utförda granskningar lämnas i *bilaga 5 till revisionsberättelsen.*

Som en del av granskningen har revisorerna löpande tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas protokoll och haft sammanträffanden med kommunfullmäktiges presidium, nämndpresidier samt utvalda förtroendevalda och tjänstepersoner.

Under revisionsåret har genomförts ett antal fördjupade granskningar med stöd av vårt sakkunniga biträde. Nedan följer en sammanfattning av resultatet av dessa granskningar. Det skall dock noteras att resultatet som redovisas för respektive granskning är det som redovisades vid den tidpunkt som avrapporteringen gjordes vilket gör att det kan ha skett förändringar efter detta tillfälle.

Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet har avsett verksamhetsrevision, d v s en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet har varit att klarlägga om verksamheten har bedrivits enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning har blivit den avsedda. I denna granskning har vi genomfört följande granskningar (vissa av nedanstående granskningar har genomförts såväl av kommunens revisorer som lekmannarevisorer):

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Fördjupade granskningar

Granskning av grundskolans måluppfyllelse.

Vi har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en granskning av grundskolans kunskapsresultat och utvecklingen av densamma under de senaste åren med inriktning att bedöma om nämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen.

Vår samlade bedömning utifrån vår granskning är att barn- och utbildningsnämndens styrning i allt väsentligt är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Vår granskning visar att nämnden har beslutat om en resursfördelningsmodell som kvantitativt och kvalitativt tar hänsyn till faktorer som påverkar elevernas förutsättningar att nå målen och därmed ger skolenheterna likvärdiga förutsättningar att vidta åtgärder. Samtidigt visar granskningen att måluppfyllelsen är lägre i Skövde kommun än genomsnittet i riket och lägre än vad den statistiskt borde vara i förhållande till kommunens socioekonomiska struktur. Vi ser dock att huvudmannen/nämnden vidtagit åtgärder bland annat genom att starta pedagogiskt center och arbete med goda lärmiljöer.

Granskningen visar även att nämnden tagit fram en strategi för teknikanvändning och digitalisering och att flera insatser nyligen genomförts för att stärka förutsättningarna för trygghet, studiero och hög måluppfyllelse.

Utifrån den genomförda granskningen rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att elever ges särskilt stöd i enlighet med åtgärdsprogram. Parallellt med centrala insatser för likvärdigt särskilt stöd, såsom pedagogiskt centrum, säkerställa att elever vid skolenheterna får ett särskilt stöd som motsvarar behoven i form och omfattning (3 kap. 7 § 3 st. SkolL)
- Följa upp och utvärdera särskilt utvalda områden. (4 kap. 5 § SkolL och Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98)
    - analysera och vidta åtgärder avseende skillnaderna mellan flickor och pojkar avseende trygghet.
    - analysera och vidta åtgärder avseende lärares svar på frågor om stöd och särskilt stöd.
    - följa upp effekterna av de insatser som nyligen införts, till exempel pedagogiskt center, skolsociala team och skolkonferens, för att stärka arbetet med ledning och stimulans, extra anpassning och särskilt stöd.

Granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorg.

Vi har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen.

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Bakgrunden till granskningen är att den som bedriver socialtjänst ansvarar för att det finns ett ledningssystem i verksamheten. Ledningssystemet ska enligt Socialstyrelsens föreskrifter användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsen konstaterar att *"… verksamheten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten"*. Inom ramen för förbättringsarbetet ska enligt Socialstyrelsen stor vikt läggas vid förebyggande åtgärder såsom riskanalyser för att kunna förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar. Därtill betonar Socialstyrelsen att egenkontroller ska genomföras för att undersöka verksamhetens resultat och kontrollera kvaliteten. Vidare ska rapporter, klagomål och synpunkter tas emot och utredas för att därefter sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten.

Vårt övergripande syfte med denna granskning har därför varit att bedöma om vård- och omsorgsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete utifrån Socialstyrelsens föreskrifter inom särskilt boende och hemtjänst.

Utifrån den granskning som genomförts är vår samlade bedömning att vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitets-arbete utifrån Socialstyrelsens föreskrifter inom särskilt boende och hemtjänst.

Det finns tydliga riktlinjer, rutiner och etablerade arbetssätt för det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen. Verksamhetens kvalitet följs regelbundet genom bland annat egenkontroller som genomförs tertialvis, inom ramen för nämndens internkontrollarbete och samlat i den årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Utifrån den genomförda granskningen rekommenderar vi vård och omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att det nya avvikelsehanteringssystemet fungerar ändamålsenligt och stödjer arbetet med att hantera och utreda rapporterade avvikelser.
- Säkerställa att utredning av rapporterade avvikelser genomförs inom fastställda tidsramar.
- Tillse att egenkontroller inom äldreomsorgen även grundas på riskanalyser som genomförs på enhetsnivå.
- Överväga att se över internkontrollplanens utformning för att tillse att planen innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.
- Följa upp och utvärdera effekterna av språkombudens och dokumentations-ombuden arbete i syfte att bedöma om insatserna leder till förbättrade språk-kunskaper inom äldreomsorgen.
- Se över behovet av ytterligare språkhöjande insatser inom äldreomsorgen utifrån identifierade behov.

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Granskning av rutiner vid orosanmälningar.

Vi har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en granskning av socialnämndens rutiner vid orosanmälningar.

Bakgrunden till granskningen är att när socialnämnden får kännedom om barn som kan fara illa behöver socialnämnden omedelbart göra en skyddsbedömning för att ta ställning till om barnet har behov av omedelbart skydd. Vidare behöver socialnämnden besluta om utredning ska inledas eller ej, detta genom en så kallad förhandsbedömning. Beslutet ska fattas inom fjorton dagar från det att anmälan kommit nämnden till känna.

Vårt övergripande syfte med denna granskning har därför varit att bedöma om socialnämnden har en tillfredställande styrning och uppföljning av handläggningen av orosanmälningar inom barn och ungdomsvården.

Utifrån den granskning som genomförts är vår samlade bedömning att socialnämnden endast delvis har en tillfredsställande styrning och uppföljning av handläggningen av orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården.

Granskningen visar sammantaget på att nämnden har en verksamhet med en beredskap att hantera orosanmälningar dygnet runt av behörig personal. Dock saknar nämnden dokumenterade rutiner som tydligt anger roller och ansvar för arbetet med såväl skydds- som förhandsbedömningar. Systematiska kontroller finns vad gäller arbetet med skydds-bedömningar men saknas vad gäller arbetet med förhandsbedömningar. Vid stickprov som genomförts inom ramen för denna granskning iakttas vissa brister i de granskade förhandsbedömningarna.

Utifrån den genomförda granskningen rekommenderar vi socialnämnden att:

- Tillse att det finns fastställa rutiner för arbetet med skydds- och förhandsbedömningar.
- Tillse att det finns en dokumenterad process för arbetet med orosanmälningar som tydliggör roller och ansvar mellan enheter inklusive socialjour.
- Säkerställa att samtliga förhandsbedömningar genomförs och dokumenteras inom, av lagen, angivna tidsfrister.
- Säkerställa att det finns systematiska kontroller avseende arbetet med förhandsbedömningar.
- Säkerställa att genomförda kontroller dokumenteras och används i utvecklingsarbetet.
- Bedöma om kompetensplan för handläggare utan socionomexamen motsvarar de som anges i gällande föreskrifter och därmed enligt nämnden ska anses vara behörig för vissa arbetsuppgifter i socialtjänstens barn- och ungdomsvård.

- Säkerställa att identifierade brister leder till förbättringsåtgärder som också följs upp.

Uppföljande granskning av informations- och IT-säkerhet.

Vi har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en uppföljande granskning av den granskning vi genomförde 2023 av informations- och IT-säkerhet.

Bakgrunden till granskningen är att den tidigare granskningen visade att kommunstyrelsen och nämnderna inte bedrev ett systematiskt och ändamålsenligt informations- och IT-säkerhetsarbete. Av den då genomförda granskningen kunde vi se att det saknades flera delar som är fundamentala i ett systematiskt informationssäkerhetsarbete, till exempel aktuella styrdokument, tillräckliga riskhanteringsprocesser och uppföljning av arbetet.

Inriktningen på denna granskning har därför varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna beaktat och hörsammat de mest väsentliga rekommendationerna från den föregående granskningen.

Av den nu genomförda granskningen noterar vi en anmärkningsvärd brist på aktivitet och förbättrande insatser i kommunen. Främst noterar vi att kommunstyrelsen inte på ett tillräckligt tydligt sätt tagit initiativ till utveckling, samordning och förbättring på ett sådant för kommunen väsentligt riskområde.

Vi noterar dock att barn och utbildningsnämnden vidtagit åtgärder i linje med vår tidigare granskning. Vi bedömer dock att detta inte skett utifrån ett samlat arbeta i kommunen utan bygger på nämndens och dess förvaltnings egna initiativ.
I vår revisionsrapport finns bakgrund till våra iakttagelser och bedömningar samt även kvarstående rekommendationer utifrån tidigare genomförd granskning.

Grundläggande granskning av nämnder och styrelse 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen baseras på att samtliga nämnder och kommunstyrelsen fastställt verksamhetsmål som är i överensstämmelse med kommunfullmäktiges viljeinriktning enligt kommunfullmäktigemålen för innevarande mandatperiod. I den grundläggande granskning som genomfördes föregående år identifierades behov av vidare utveckling kopplat till möjligheten att mäta måluppfyllelse utifrån ett årligt perspektiv. Den aktuella granskningen bekräftar att detta utvecklingsbehov kvarstår. Förvisso beskrivs i verksamhetsplanerna vilka effekter målen ska bidra till, men liksom föregående år bedömer vi att avsaknaden av årliga målvärden försvårar en ändamålsenlig uppföljning av måluppfyllelsen under respektive verksamhetsår. Det begränsar även möjligheten att följa och bedöma utvecklingen fram till mandatperiodens slut. Ett införande av kompletterande målvärden för enskilda år skulle enligt vår uppfattning stärka den kortsiktiga styrningen, utan att begränsa det långsiktiga strategiska arbetet. I övrigt bedömer vi att styrelsen och nämnderna säkerställt att det finns en struktur för styrning och uppföljning av verksamheten.

Den ekonomiska uppföljningen har under året genomförts tertialvis i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Utfallet vid årets slut visar att majoriteten av nämnderna antingen redovisar positiva resultat eller ligger i nivå med budget. För de nämnder som redovisar negativa avvikelser finns en variation i arbetet vad gäller beslutade åtgärder. Vi bedömer att utvecklingsbehovet vad gäller tydlighet i spårbarhet vid beslut om åtgärder främst finns inom socialnämnden.

Granskningen visar att såväl kommunstyrelsen som granskade nämnder har upprättat internkontrollplaner för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll*. Majoriteten av internkontrollplanerna är även utformade i enlighet med *Riktlinjen för intern kontroll,* innehållande både *Åtgärder* och *Granskningar.* Vi anser dock att flera av såväl åtgärderna som granskningarna inte utgör uppföljande kontroller av huruvida verksamheten genomförs på ett ändamålsenligt sätt, utan snarare utveckling av verksamheten. Vi rekommenderar därmed kommunstyrelsen att överväga att revidera *Riktlinjen för intern kontroll* med utgångspunkt i detta. Det finns även fortsatta utvecklingsbehov av internkontrollplanernas utformning.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

- Verka för att samtliga mål har tillhörande indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
- Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen att:

- Överväga att se över Riktlinje för intern kontroll vad gäller att skilja på processerna åtgärder och granskningar, och att aktiviteter som hör till utveckling av verksamheten hanteras på annat sätt än inom ramen för internkontrollplan.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och bygglovsnämnden att:

- Tillse att internkontrollplanerna utformas i enlighet med Riktlinjer för intern kontroll och att uppföljande kontroller (granskningar) ingår i planerna.

Vi rekommenderar socialnämnden att:

- Tillse spårbarhet i beslut om åtgärder vid ekonomiska avvikelser.

Grundläggande granskning kommunala bolag 2024

Ansvarig lekmannarevisor har med stöd av KPMG genomfört en grundläggande granskning av de kommunala bolagen Skövde Stadshus AB, AB SkövdeBostäder, Next Skövde Destinationsutveckling AB, Skövde Exploatering AB, Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, Skövde Energi AB, Balthazar Science Center AB och Kreativa Hus AB. För respektive bolag har en separat rapport upprättats, och rekommendationer riktas till respektive bolagsstyrelse.

Syftet med granskningarna har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen är att de flesta av bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Det finns dock förbättringsområden avseende verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll. Bland annat konstateras att det finns förbättringspotential avseende uppföljningsmått och målvärden för mål, styrelsernas involvering i internkontrollprocessen samt uppföljningen av den interna kontrollen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Skövde Stadshus AB att:

- Tillse att internkontrollplanen kompletteras med information avseende metod och frekvens för genomförande och uppföljning

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Kreativa Hus Skövde AB att:

- Tillse att det sker ett förtydligande i affärsplanen vilka mål som avser innevarande år och att det finns en korrelation mellan dessa mål och de mål som följs upp vid delår- och helårsredovisning.
- Överväga att komplettera internkontrollplanen med information om riskvärde samt se över vald metod och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder och aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.
- Säkerställa att styrelsen tar del av uppföljning av den interna kontrollen i samband med ny internkontrollplan

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Balthazar Science Center AB att;

- Utveckla tydliga målnivåer för samtliga mål i affärsplanen för att förbättra mätbarheten och möjliggöra en samlad bedömning av måluppfyllelse.
- Tillse att en samlad rapportering och bedömning huruvida målen i affärsplanen uppnås årligen, samt att denna rapportering kommer styrelsen till del.
- Säkerställa att bolagsstyrningsrapporten tydligt beskriver bolagets arbete i enlighet med de uppdrag som ägaren har gett.
- Utveckla utformningen av internkontrollplanen och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.
- Tillse att analys av orsaker vid ekonomiska avvikelser redovisas samt tillse spårbarhet vid beslut om åtgärder.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder respektive aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.
- Tillse att styrelsen tar del av en samlad uppföljning av internkontrollplanen som innehåller en beskrivning av vad kontrollen, resulterat i, eventuella avvikelser samt förslag på åtgärder.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling att;

- Tillse att affärsplan upprättas i enlighet med ägarpolicy, givet bolagets verksamhet med uthyrning av fastigheter och lokaler.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod för kontrollmomenten samt frekvens för uppföljning framgår tydligare.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Next Skövde Destinationsutveckling AB att:

- Tillse att internkontrollplanen innehåller en tydlig beskrivning av kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder och aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Skövde Energi AB att;

- Tillse att styrelsen tar del av information om de åtgärder som beslutas i ekonomi- och finansrådet avseende ekonomiska avvikelser, i enlighet med uppdaterat arbetssätt.
- Se över kontrollmomentens valda metod och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i AB Skövdebostäder att:

- Överväga att i årsredovisningen införliva en samlad bedömning av om bolaget uppnår sina verksamhetsmässiga mål för året eller ej.
- Se över internkontrollplanens kontrollmoment och tillse att planen innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.
- Överväga att anpassa uppföljningen av internkontrollplanen så att den följer kalenderåret/verksamhetsåret, i syfte att ge styrelsen en samlad och komplett uppföljning av internkontrollen vid årets slut

Intern kontroll

Vi har under året följt nämndernas och styrelsens arbete med att säkerställa den interna kontrollen och vi hänvisar till vår grundläggande granskning och de bedömningar som vi gjort.

Redovisningsrevision

Det andra granskningsområdet är redovisningsrevision. Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom kommunstyrelsen och nämnder är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat årsredovisningen, årsbokslutet och koncernredovisningen för år 2025 och delårsrapport per den 31 augusti 2025.

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31

Uppdraget

Vi av kommunfullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Granskning

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Vi noterar dock att kommunen inte omräknat siffrorna för jämförelseperioden 31 augusti 2024 avseende ändrade redovisningsprinciper för leasing och hantering av

exploateringsfastigheter. Anledningen till detta är att kommunen inte med rimlig tidsåtgång haft möjlighet att göra omräkningen.

Kommunen redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av delårsrapporten framgår att Skövde kommun redovisar ett delårsbokslutsresultat per 31 augusti 2025 till 245,2 miljoner kronor, vilket är en förbättring med 131,5 miljoner kronor jämfört med motsvarande period 2024. Helårsprognosen, inklusive finansiella placeringar, uppgår till 165,1 miljoner kronor. Av delårsrapporten framgår samtidig att kommunens verksamheter redovisar ett prognostiserat underskott mot budget på 28,6 miljoner kronor för helåret och där socialnämnden sticker ut med ett prognosticerat negativt underskott om ca 60 miljoner kronor.

För 2025 finns ett finansiellt mål för kommunkoncernen samt ett finansiellt mål för kommunen som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt prognosen uppfyller kommunen det finansiella målet på kommunnivå. Ingen utvärdering görs på kommunkoncernnivå i delårsrapporten. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

För 2025 har kommunfullmäktige beslutat om tre prioriterade utvecklingsmål. Till det har kommunstyrelsen i sin verksamhetsplan beslutat om strategier kopplat till målen. Strategierna ska peka ut inriktningen på arbetet under året. Koncernövergripande styrgrupper har bildats för varje prioriterat utvecklingsmål. Vi konstaterar att avrapporteringen av mål i delårsrapporten saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vår sammanfattande bedömning är att:

• Delårsrapporten i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.

• Det finansiella målet som berör kommunens verksamhet uppfylls enligt prognosen.

• Det är utifrån delårsrapporten ej möjligt att bedöma måluppfyllelsen av verksamhetsmålen.

• Kommunstyrelsen framåt bör presentera sina verksamhetsmål och dess uppfyllnad i delårsrapporten, samt avgränsa de verksamhetsmål som har särskild betydelse för en god ekonomisk hushållning.

• Kommunstyrelsen bör tillse att ändamålsenliga åtgärder utarbetas för att komma tillrätta med socialnämndens budgetunderskott.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Vår revisionsrapport biläggs i sin helhet till revisionsberättelsen

Lekmannarevision

Kommunrevisionen i Skövde kommun
Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025 *2026-04-15*

Som lekmannarevisorer i kommunens helägda bolag har de förtroendevalda revisorerna tillsammans med biträden granskat bolagen och lämnat granskningsrapporter och redogörelser (bilaga 3).

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-20**
Diarienummer: **KS2026.0005-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-04-27

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-04-27
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Skövde Bostäder AB 2025
Rapport - Grundläggande granskning 2025, AB Skövdebostäder
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av SMEUAB 2025
Rapport - Grundläggande granskning 2025, Skövde Mark, Utveckling och Exploatering AB
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Skövde Energi AB
Rapport - Grundläggande granskning 2025, Skövde Energi AB
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Next Skövde AB 2025
Rapport - Grundläggande granskning 2025, Next Skövde Destinationsutveckling AB
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Kreativa Hus Skövde AB
Rapport - Grundläggande granskning 2025, Kreativa Hus Skövde AB
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Balthazar Science Center AB 2025
Rapport - Grundläggande granskning 2025, Balthazar Science Center AB
Missiv - Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Skövde Stadshus AB 2025
Rapport - Grundläggande granskning 2025, Skövde Stadshus AB

Skickas till

Handläggare

Camilla Arvidsson

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-20**
Diarienummer: **KS2026.0005-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsen

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
AB Skövdebostäder

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av AB Skövdebostäder

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget AB Skövdebostäder.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Philip Segell
Lekmannarevisor i AB Skövdebostäder

Penneo dokumentnyckel: CTTSK-6HX01-8FJRO-NC3T2-XWXG6-34OMS

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PHILIP SEGELL

Undertecknare 1

Serienummer: 32a4c7573ae184[…]3245ec505bd3f
IP: 85.226.xxx.xxx
2026-04-14 19:32:14 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: CTTSK-6HX01-8FJRO-NC3T2-XWXG6-34OMS

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: AB Skövdebostäder

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 36

Sammanfattning och rekommendationer

1

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser AB Skövdebostäder.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.6 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att AB Skövdebostäder *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen i AB Skövdebostäder har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, *Ägarpolicy kommunala bolag* samt *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Styrelsen har beslutat om en affärsplan som sträcker sig mellan 2024-2027, där samtliga mål har konkretiserade målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Vi konstaterar även att bolaget beaktat rekommendationerna från tidigare års granskning vad gäller att implementera en process för åtgärder vid avvikelser från uppsatta verksamhetsmål, samt att det tydliggjort genom underlag hur bolaget följer upp sina mål.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit månatlig uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, inklusive analyser av orsaker till avvikelser.

Det finns en av styrelsen beslutad internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse.* Planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver samt ytterligare information om metod, frekvens, utförare och ansvarig för uppföljning. Vi bedömer att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller utformning av uppföljande kontroller. Därtill bedömer vi att det vore fördelaktigt om bolaget överväger att uppföljning av internkontrollplanen följer respektive kalenderår/verksamhetsår, i syfte att ge styrelsen en samlad uppföljning när verksamhetsåret är slut.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i AB Skövdebostäder att:

- Överväga att i årsredovisningen införliva en samlad bedömning av om bolaget uppnår sina verksamhetsmässiga mål för året eller ej.
- Se över internkontrollplanens kontrollmoment och tillse att planen innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.
- Överväga att anpassa uppföljningen av internkontrollplanen så att den följer kalenderåret/verksamhetsåret, i syfte att ge styrelsen en samlad och komplett uppföljning av internkontrollen vid årets slut.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat AB Skövdebostäder AB.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategisk plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, affärsplan 2024-2027, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport.
  - Dialogmöte med bolaget 2 oktober 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. VD och ekonomichef för bolaget kommer även ges möjlighet att sakgranska rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; *”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

Azets > Move forward with confidence

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

AB Skövdebostäder

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Implementera en process för att identifiera och genomföra nödvändiga åtgärder vid avvikelser från uppsatta verksamhetsmål.
- Tillse att det finns en spårbarhet i åtgärder för verksamheten vid rapporterade avvikelser i måluppfyllelsen.
- Se över internkontrollplanens kontrollmoment och tillse att planen innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2020-03-30 § 29.
Bolagsordning	Ja, 2014-10-27, § 136.
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja, genom ägardirektiv och affärsplan/verksamhetsplan.
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja.

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättat för bolaget, som tydliggör bolagets ändamål och övergripande uppdrag. Ägardirektivet innehåller bland annat information om bolagets förhållande till Skövde kommun.

Bolaget har upprättat en *Affärsplan 2024-2027* innehållande tre övergripande målområden som brutits ned i övergripande mål under perioden med tillhörande övergripande mätetal. Av planen framgår även aktiviteter för verksamhetsår 2025. För respektive mätetal framgår när mätningen ska genomföras samt ett målvärde för 2025. Vi har inom ramen för granskningen mottagit en illustration för hur bolagets mål är kopplade till kommunfullmäktiges mål.

Uppföljning av mål och aktiviteter från affärsplanen sker vid flertalet gånger under året. VD redovisar även löpande månadsrapporter avseende verksamheten på styrelsemöten.

I samband med uppföljning per oktober konstateras att målnivåerna för sex mätetal uppnått, tre uppnås delvis och två mätetal ”ligger under” tänkt värde. Två mätetal har inget utfall för perioden.

Av protokoll 2025-11-19 § 11 framgår att styrelsen erhållit en uppföljning av negativa målavvikelser i affärsplanen. VD rapporterade handlingsplaner för de två måltal som har negativa målavvikelser. Styrelsen ansåg att inga ytterligare åtgärder krävdes.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

I bolagets årsredovisning för 2025 framgår en visualisering av bolagets affärsplansmål. Redovisningen innehåller däremot ingen samlad uppföljning eller bedömning om målen för 2025 uppnås. Vi har inom ramen ej mottagit någon separat uppföljningsrapport för detta.

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i bolagsstyrningsrapport.

Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten har upprättats av VD efter beslut 2025-12-10 och presenterats via mejl för kommentarer av styrelsen.

Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete samt uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdrag i ägardirektiv och beskrivning av genomförd verksamhet. Fyra indikatorer har även valts ut , tillsammans med Skövde Stadshus AB, som anses särskilt angelägna att följa med utgångspunkt från bolagets ägardirektiv. Indikatorerna har ett målvärde för 2025 och utfall för 2025 och 2024. Rapporteringen gör gällande att några av indikatorerna uppnås.

Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning.*

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja. Bolagets ekonomiska direktiv framgår av ägardirektiv.
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

Bolagets finansiella mål/direktiv återfinns i fullmäktiges utfärdade ägardirektiv. Av direktiven framgår att bolaget ska sträva efter en långsiktig soliditet på minst 30 procent beräknat på bolagets egna kapital. Vid beräkning med hänsyn till marknadsvärdering bör den långsiktiga justerade soliditeten vara minst 40 procent. Bolagets långsiktiga direktavkastning ska vara på samma nivå som övriga långsiktiga fastighetsägare i Skövde.

Styrelsen har följt upp det ekonomiska utfallet i samband med resultatrapport T1 och löpande vid styrelsemöte. Av protokoll från 2025-06-17 framgår att resultatet före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till +40,3 mnkr för perioden. Helårsprognosen förväntas bli 109,8 mnkr. Styrelsen konstaterade att bolaget presterat i enlighet med budget och beslutade att godkänna rapporten.

I tertialrapport 2 framgår att bolagets resultat efter finansiella poster är 89 mnkr. Helårsprognosen är cirka 111 mnkr.

I bolagets årsredovisning framgår att bolaget redovisat ett resultat om 118 473 kkr. Årets vinst är 107 292 kkr.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja.
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Se generella iakttagelser.
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja (beslutad juni 2024 / juni 2025).
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2025	39 (samma som 2024).
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Ja, till och med maj 2025.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

Den internkontrollplan som upprättades för år 2024 var gällande fram till maj 2025. Av protokoll (2025-06-17 § 12) framgår att styrelsen beslutat om en ny internkontrollplan som avser perioden juni 2025 – maj 2026. Planen baseras på en risk- och väsentlighetsanalys som har utarbetats genom en workshop mellan styrelse och tjänstepersonsledning.

Av internkontrollplanen framgår 39 risker inom sex områden:

- Uthyrning och hållbarhet.
- Inköp och hållbarhet.
- Fastighetsutveckling.
- HR.
- Ekonomi.
- IT.

Tillhörande respektive risk finns en kontrollpunkt/område, utförare, ansvarig för uppföljning, information om dokumentation, frekvens samt att signatur för ansvarig/utförare ska framgå efter genomförande. Flera av kontrollområdena utgör inte uppföljande kontroller utan snarare verksamhetsaktiviteter.

Vid styrelsesammanträdet i juni 2025 har styrelsen mottagit en redovisning av resultatet av interna kontrollaktiviteter maj 2024-maj 2025. Inga anmärkningar har noterats under perioden.

Vid korrespondens med bolaget uppges att bolaget ”bryter” året för kontrollplanen den första juni. Detta innebär att uppföljning juni 2025 – maj 2026 kommer att göras i maj 2026. Vidare uppges att interna kontroller genomförs varje månad och eventuella avvikelser rapporteras till styrelsen.

5.5 lakttagelser från styrelsedialoger (*2 oktober 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet i oktober framförs att nyproduktion av Tallyckan och Vadden har startat samt byggnation inom kvarteret Eldaren. Kundnöjdheten bland studenter har minskat och därför har ett studentteam bildats. Övergripande målarbete och måluppfyllelse utvecklas väl. Utvärdering av sprängningsförsöket visar att krisorganisationen fungerar, men vissa förbättringsområden finns. Inga större verksamhetsförändringar har skett. Inför 2025–2026 är de främsta utmaningarna att höja kundnöjdheten, minska sjukfrånvaron och hantera ett pressat driftnetto. Upplåningssituationen bedöms stabil och innebär inga större risker. Det finns inga pågående ombildningar och bolaget ser helst att initiativ kommer från hyresgäster. Nyproduktionen fortsätter enligt plan, och vid utebliven hyresbetalning skickas en påminnelse tre dagar efter förfallodatum. Bolaget arbetar i linje med kommunens vision, syfte, affärsidé, ägardirektiv och övergripande mål. Per oktober nämns att hyresbortfallet är 0,3 procent jämfört med målet 0,25 procent. Sjukfrånvaron uppgår till 5,4 procent (mål 5 procent) och 74 procent av Skövdeborna anser att bolaget bidrar positivt (mål 75 procent). Ägardirektiven följs, bland annat genom en tioårsplan för underhåll, byggnation av 18 nya lägenheter, uppdaterat boendeinflytande, en hållbarhetsstrategi med ISO 14001-certifiering och riktlinjer för integration. Måluppföljningen sker löpande varje månad och särskilt vid oktobermötet, med fokus på studentnöjdhet, sjukfrånvaro och driftnetto.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet i oktober framförs att det ekonomiska resultatet är starkt med +80 miljoner kronor till och med augusti och en helårsprognos på +111 miljoner kronor (budget 109 miljoner kronor). Soliditeten ligger på cirka 50 procent. För att säkra ekonomisk balans arbetar bolaget med effektiviseringar, förbättrade upphandlingar, aktiva hyresförhandlingar, ökad lokaluthyrning samt planerat och genomfört underhåll.

Intern kontroll och uppföljning

Processen för intern kontroll inför 2025 uppges följa samma struktur som tidigare år och har inte förändrats. Styrelsens ledamöter är involverade i arbetet genom ordinarie moment för riskanalys och uppföljning. Ledamöterna har genomgått utbildning i intern kontroll via Skövde Stadshus AB, vilket säkerställer en gemensam grund i arbetet med styrning och uppföljning.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och ändamål. Styrelsen har även beslutat om en affärsplan som sträcker sig mellan 2024-2027, där samtliga mål har konkretiserade målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Styrelsen har erhållit regelbunden uppföljning av verksamheten genom styrelsemöten, tertialrapporter samt vid årsredovisning. Vi konstaterar även att bolaget beaktat rekommendationerna från tidigare års granskning vad gäller att implementera en process för åtgärder vid avvikelser från uppsatta verksamhetsmål, samt att de tydliggjort genom underlag hur bolaget följer upp sina mål. Utifrån presenterad uppföljning per november 2025 konstateras att bolaget uppnår majoriteten av sina mål men två uppnås ej. Vi noterar dock att årsredovisningen kan kompletteras med en samlad bedömning av målen uppnås för året eller ej.



Vi bedömer att bolaget har bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägardirektiv samt i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Det konstateras även att uppföljning av ägardirektiven återfinns i rapporteringen.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen *i allt väsentligt* har säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även erhållit månatlig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi. Styrelsen erhåller även en analys av orsaker vid avvikelser. Bolaget redovisar ett positivt resultat för året.



Vår sammantagna bedömning är att styrelsen *har säkerställt a*tt verksamheten bedrivits i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen beslutat om en internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse*. Det har även framkommit i granskningen att styrelsen involverats i internkontrollprocessen, vilket vi bedömer är positivt.

Det konstateras att internkontrollplanen innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver, samt att den utöver detta innehåller beskrivning av metod, frekvens för uppföljning, utförare samt vem som är ansvarig för uppföljning. I lekmannarevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterades att det fanns utvecklingsbehov vad gäller utformningen av kontrollmomenten, då flera kontrollmoment kunde betraktas som förbättringsåtgärder/verksamhetsaktiviteter snarare än uppföljande kontroller. Granskningen visar att detta utvecklingsbehov fortsatt kvarstår, givet att bolaget utgått ifrån samma kontrollplan som 2024.



Granskningen visar att de kontrollmoment som ingår i den beslutade internkontrollplanen har följts upp i juni 2025 och att inga avvikelser har identifierats. Vi konstaterar samtidigt att bolaget tillämpar en rutin att ”bryta” året för internkontrollen i juni månad. Således har ingen uppföljning för perioden juni-december 2025 skett till styrelsen eftersom perioden avser juni 2025 – maj 2026. Eftersom styrelsen ska bedöma arbetet med intern kontroll för ett helt verksamhetsår bedömer vi att det vore fördelaktigt om bolaget överväger att uppföljning av internkontrollplanen följer respektive kalenderår/verksamhetsår, i syfte att ge styrelsen en samlad uppföljning när verksamhetsåret är slut.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i AB Skövdebostäder *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning och rapportering.

Samlad bedömning och rekommendationer

6

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att AB Skövdebostäder *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i AB Skövdebostäder att:

- Överväga att i årsredovisningen införliva en samlad bedömning av om bolaget uppnår sina verksamhetsmässiga mål för året eller ej.
- Se över internkontrollplanens kontrollmoment och tillse att planen innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.
- Överväga att anpassa uppföljningen av internkontrollplanen så att den följer kalenderåret/verksamhetsåret, i syfte att ge styrelsen en samlad och komplett uppföljning av internkontrollen vid årets slut.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Bjarne Medin
Lekmannarevisor i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Penneo dokumentnyckel: AHVMD-VOL4P-JIFSP-NEMM9-Q6I0X-63O17

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BJARNE MEDIN

Undertecknare 1

Serienummer: d751bd12afec3d[…]e9724feaf90dc

IP: 194.16.xxx.xxx

2026-04-15 06:14:13 UTC



Penneo dokumentnyckel: AHVMD-VOL4P-JIFSP-NEMM9-Q6I0X-63O17

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 37

Sammanfattning och rekommendationer

1

Azets > Move forward with confidence

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.6 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, *Ägarpolicy kommunala bolag* samt *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Vi noterar att bolaget har beaktat rekommendationen att överväga att upprätta en affärsplan för verksamheten som avlämnades i lekmannarevisionens granskning för år 2024. Dock, givet den verksamhet som bedrivs avseende uthyrning av fastigheter/lokaler anser vi fortsatt att det kan vara fördelaktigt att upprätta en affärsplan. Det finns även en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de delar som föreskrivs i riktlinjerna och där uppföljning av ägardirektiven återfinns.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit regelbunden uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, inklusive analyser av orsaker till avvikelser. Bolaget redovisar ett negativt resultat för året.

Det finns en av styrelsen beslutad internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse.* Planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver. Vi bedömer dock att internkontrollplanen kan tydliggöras vilken metod som ska användas vid kontrollerna samt när uppföljning ska ske.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB att:

- Tillse att affärsplan upprättas i enlighet med ägarpolicy, givet bolagets verksamhet med uthyrning av fastigheter och lokaler.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod för kontrollmomenten samt frekvens för uppföljning framgår tydligare.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB och översiktligt dess dotterbolag.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategisk plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport.
  - Dialogmöte med bolaget 10 november 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. VD och ekonomichef för bolaget kommer även ges möjlighet att sakgranska rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

Azets > Move forward with confidence

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; *”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

Azets > Move forward with confidence

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *endast delvis* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Överväga att upprätta affärsplan för bolaget innehållande bolagsspecifika mål, för att tydliggöra hur bolaget ska uppnå uppdrag och direktiv som givits av ägaren. En sådan bör inkludera mätbara mål och indikatorer för att möjliggöra effektiv uppföljning.
- Tillse att bolagets internkontrollplan framgent fastställs tidigare på året för att möjliggöra en strukturerad och kontinuerlig uppföljning av intern kontroll under hela verksamhetsåret.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod för kontrollmomenten samt frekvens för uppföljning framgår tydligare.
- Tillse att kontrollmomenten följs upp regelbundet under året.
- Säkerställa att en samlad återrapportering av internkontrollplanen och eventuella avvikelser som uppmärksammas genomförs.

5.1 Inledande kommentarer (forts.)

Inledande kommentarer (forts.)

I styrelsens yttrande för granskningen (2025-05-28 § 6) framgår att kommunfullmäktige beslutat att bolaget är kommunens verktyg för sektor samhällsbyggnad i sin mark- och exploateringsverksamhet inom Skövde kommun. Bolaget har utifrån ägardirektiv och bolagsordning en tydlig och avgränsad verksamhet som anger vad och var, varpå styrelsen bedömer att dessa styrande dokument tillsammans utgör tillräcklig grund för att bolaget ska uppnå sitt uppdrag.

Vidare framgår av yttrandet att internkontrollplanen framgent ska beslutas i november innan aktuellt verksamhetsår. Det framgår även att det pågår ett beredningsarbete i kommunen för att ta fram en gemensam riktlinje för internkontroll i kommunkoncernen. Utifrån detta arbete kommer bolaget att tydliggöra när uppföljning av kontrollmoment kommer att ske, och eventuella andra justeringar kommer att genomföras baserat på riktlinjen. Uppföljning och ansvar respektive samlad återrapportering uppges ha arbetats in i bolagets årskalender.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2023-02-27, §26, KF
Bolagsordning	Ja, 2023-02-27, §26, KF
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja.
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Det finns inga bolagsspecifika mål.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se ovan.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Sker genom uppföljning av ägardirektiv.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Framgår ej några särskilda avvikelser utifrån uppföljning av ägardirektiven.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej särskilda beslut om åtgärder utifrån uppföljning av ägardirektiven.

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättat för bolaget som beskriver bolagets övergripande syfte, uppdrag och ändamål. I ägardirektivet fastställs att bolaget utgör kommunens redskap för att kostnadseffektivt och ändamålsenligt stödja kommunens mark- och exploateringsverksamhet. Detta ska bolaget och dess helägda dotterbolag göra genom:

- Förvärv och avyttring av fastigheter, både i bolagsform och direktägda fastigheter.
- Förvaltning av fastighetsinnehav.
- Omställning av fastigheter i linje med kommunens översiktsplan samt exploateringsprojekt.
- Förvärv, nybildande, avyttring, avveckling och fusion av bolag som ett led i exploateringsverksamheten.
- Bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision.

Bolaget har inte upprättat en affärs- eller verksamhetsplan som konkretiserar hur bolaget ska arbeta för att uppnå fullmäktigesdirektiv. I dialog med bolaget anges att all verksamhet i exploateringsbolaget ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer. Således bedömer styrelsen att ägardirektiv och bolagsordning är tillräcklig för att bolaget ska nå sitt uppdrag.

Utifrån protokoll konstateras att styrelsen erhållit uppföljning av verksamheten löpande under året.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i bolagsstyrningsrapporten.

Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete samt uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdrag i ägardirektiv och beskrivning av genomförd verksamhet.

Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Styrelsen har fastställt rapporten 2026-01-21 § 6.

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja. Bolagets ekonomiska direktiv framgår av ägardirektiv.
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser

Generella iakttagelser

Bolagets finansiella mål/direktiv återfinns i fullmäktiges utfärdade ägardirektiv. Av direktiven anges att bolaget på kort- och lång sikt ska sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med god kostnadskontroll. En finansieringsplan ska upprättas vid beslut om förvärv av nya bolag. Bolaget ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och fokusera på att uppnå maximalt värde på sina tillgångar.

Av erhållet underlag framgår att styrelsen delgetts information om bolagets och dotterbolagens ekonomi i samband med tertialredovisningar. Av T1-rapporteingen framgår en översiktlig analys av orsaker och eventuella förslag på åtgärder. Inga åtgärder anges per april 2025 vara nödvändiga till följd av att prognosen anges vara i linje med budget.

Uppföljning har även skett i samband med T2. Redovisningen gör gällande att bolagets resultatutfall per augusti var -13 396 tkr. Helårsprognosen visade en avvikelse om -458 tkr. Av redovisningen framgår att inga åtgärder krävs då prognosen var i linje med budget.

I Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB:s årsredovisning framgår att resultatet efter finansiella poster är -14 899 759 kr. Årets resultat är – 14 206 544 kr.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Ja
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2025	3 kontroller, 4 aktiviteter för att begränsa risk
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Ja
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja

Generella iakttagelser

Styrelsen beslutade om internkontrollplan 2024-2025 2024-11-13. Planen har föranletts av en genomförd risk- och väsentlighetsanalys som innehåller en beskrivning av riskerna och riskvärdering utifrån sannolikhet och konsekvens. I dialog med bolaget har det framgått att styrelsen varit delaktig i processen vid riskanalys och framtagande av planen.

Internkontrollplanen innehåller tre övergripande processer/rutiner:

- Diarieföring / allmän handling.
- Huvudboksprocessen.
- Inköps/och upphandlingsprocessen.

Inom ramen för respektive process/rutin återfinns en riskbeskrivning, kontrollmoment, granskning (vad och hur) samt vem som är ansvarig. Kontrollmomenten är att kontrollera att protokollen är diarieförda och att behörigheterna är korrekt uppsatta genom att begära in underlag från kommunen. Det noteras att metod för uppföljning för vissa kontrollmoment samt frekvens för uppföljning kan förtydligas.

Utöver kontrollmomenten finns även fyra verksamhetsutvecklande aktiviteter för att begränsa risk 2024-2025.

Uppföljning av internkontrollplanen har genomförts i oktober 2025. Styrelsen har tagit del av uppföljningen 2025-10-08 § 13. Inga anmärkningar har noterats.

Vi har inom ramen för granskningen även erhållit uppföljning av planen som helhet. Av rapporteringen framgår att samtliga kontroller genomförts utan anmärkning. Styrelsen kommer ta del av rapporteringen i mars 2026.

5.5 Iakttagelser från styrelsedialoger (*10 november 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per november 2025 framförs att bolaget genomfört flera viktiga fastighetstransaktioner, bland annat försäljningen av Kaplansgatan till kommunen för skolbyggnation och förvärvet av Skövde Banvakten 2 genom Kreativa Hus. Styrelsen har antagit både VD- och attestinstruktion, en kommunikationspolicy samt en policy för sponsring. Ett principiellt beslut har också fattats om att tomma bolag framöver ska fusioneras med närmaste moderbolag. Ett reviderat ägardirektiv har antagits, liksom en uppgraderad skrivning kring beredskap. Bolaget deltar dessutom i koncernens arbete med hållbarhetsrapportering. Inför 2026 är utmaningarna främst att säkerställa eget kapital genom noggrann uppföljning samt att hantera konjunkturlägets påverkan på lokaluthyrning, förvaltning och lokalanpassningar. Bolaget arbetar för att hyra ut lediga lokaler i så stor utsträckning som möjligt. Sopsugssystemet och mobilitetshuset är också identifierade risk- och fokusområden. Inga större verksamhetsförändringar har genomförts under perioden. Bolaget arbetar i enlighet med gällande mål och ägardirektiv, där uppdraget bland annat omfattar att förvärva fastigheter i bolagsform när det är positivt för kommunen, samverka i frågor som rör kommunens mark samt redovisa fastighetsaffärer på ett transparent sätt.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet framförs att det ekonomiska utfallet per augusti uppgår till +13,4 miljoner kronor jämfört med budgetens 17 miljoner kronor. Prognosen för helåret är +0,5 miljoner kronor. Nedskrivningsbehov bedöms föreligga, vilket kommer att påverka årets resultat då nedskrivningar inte ingår i budgeten. Arbetet med att nå ekonomisk balans fortsätter genom löpande styrning, analyser och uppföljning av verksamhetens ekonomiska mål.

Intern kontroll och uppföljning

Inför 2025 har internkontrollarbetet genomförts genom arbetsmöten och riskanalyser tillsammans med styrelsen. Kontroller har genomförts inom tre prioriterade områden, och intern kontroll ingår nu fullt ut i årshjulet. Styrelsens ledamöter är involverade genom dessa möten och har fått utbildning i intern kontroll via Skövde Stadshus AB.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och ändamål. Bolagets syfte och uppdrag är att fungera som kommunens redskap för att stödja mark- och exploateringsverksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Vi konstaterar att bolaget, likt tidigare år, inte upprättat någon konkret affärs- eller verksamhetsplan för att tydliggöra hur fullmäktiges direktiv ska uppnås. Samtidigt konstateras att bolaget övervägt den rekommendation som avlämnades i granskningen år 2024, och att bolagets bedömning är att ägardirektiv och bolagsordning utgör tillräckliga styrsignaler för verksamheten. Givet bolagets karaktär och den verksamhet som bedrivs kring uthyrning av fastigheter och lokaler, bedömer vi dock fortsatt att det vore fördelaktigt att upprätta en affärsplan.



Vi bedömer att bolaget säkerställt följsamhet till ägardirektiven samt att verksamheten bedrivits i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Det konstateras även att uppföljning av ägardirektiven återfinns i rapporteringen.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen *i allt väsentligt* har säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även erhållit regelbunden uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi. Styrelsen erhåller även en analys av orsaker vid avvikelser. Styrelsen har även tagit del av prognoser för året under flera tillfällen, samt förslag till åtgärder vid avvikelser. Bolaget redovisar ett negativt resultat för året.



Vår sammantagna bedömning är att styrelsen, trots negativt resultat och givet bolagets karaktär, *har säkerställt* att verksamheten bedrivits i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen beslutat om en internkontrollplan som avser verksamhetsår 2025, i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse*. Det konstateras att internkontrollplanen innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver. Trots detta anser vi att vissa av kontrollmomentens metod kan utvecklas, då det av planen inte är fullt ut tydligt hur kontrollen ska genomföras.

Granskningen visar även att de kontrollmoment som ingår i den beslutade internkontrollplanen har följts upp till styrelsen och att inga avvikelser har identifierats.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning.



Samlad bedömning och rekommendationer

6

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB att:

- Tillse att affärsplan upprättas i enlighet med ägarpolicy, givet bolagets verksamhet med uthyrning av fastigheter och lokaler.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod för kontrollmomenten samt frekvens för uppföljning framgår tydligare.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Skövde Energi AB

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Skövde Energi AB

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget Skövde Energi AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun 2026-04-14

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Birgitta Johansson
Lekmannarevisor i Skövde Energi AB

Penneo dokumentnyckel: DPC5W-Z0BV2-OC6EV-FVI5T-XSQWY-BCNLR

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Inger Birgitta Johansson
Undertecknare 1
Serienummer: b75a2bd3cfcfaf[…]884444f64c552
IP: 90.232.xxx.xxx
2026-04-14 08:55:47 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: DPC5W-Z0BV2-OC6EV-FVI5T-XSQWY-BCNLR

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: Skövde Energi AB

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 36

Sammanfattning och rekommendationer

1

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser Skövde Energi AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.6 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Skövde Energi AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen i Skövde Energi AB har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, *Ägarpolicy kommunala bolag* samt *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Vi noterar att bolaget har beaktat rekommendationerna avseende målnivåer och samlad bedömning av måluppfyllelsen som avlämnades i lekmannarevisionens granskning för år 2024. Bolagets måluppfyllelse är överlag god för 2025. Det finns även en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de delar som föreskrivs i riktlinjerna och där uppföljning av ägardirektiven återfinns.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit månatlig uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, inklusive analyser av orsaker till avvikelser. Däremot konstateras att det inte är fullt ut tydligt om styrelsen erhållit information om beslutade åtgärder som fattats i ekonomi- och finansrådet i enlighet med nytt arbetssätt.

Det finns en upprättad internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse,* som beslutats av styrelsen. Planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver samt ytterligare information om metod, frekvens och rapporteringsinstans. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanen utvecklats sedan tidigare års revisioner men ser utrymme för förtydliganden kring kontrollmomentens valda metod och vilken kontroll som de facto ska ske.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Skövde Energi AB att:

- Tillse att styrelsen tar del av information om de åtgärder som beslutas i ekonomi- och finansrådet avseende ekonomiska avvikelser, i enlighet med uppdaterat arbetssätt.
- Se över kontrollmomentens valda metod och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.

Inledning och bakgrund

2

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat Skövde Energi AB och översiktligt dess dotterbolag.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategiska plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, affärsplan 2024-2030, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport.
  - Dialogmöte med bolaget 3 oktober 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. VD och ekonomichef för bolaget kommer även ges möjlighet att sakgranska rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; ”*Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

Skövde Energi AB

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *endast delvis* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Utveckla en samlad bedömning av måluppfyllelse i relation till indikatorer och nyckeltal och överväga att införliva detta i årsredovisningen.
- Implementera en process för att identifiera och genomföra nödvändiga åtgärder vid avvikelser från uppsatta mål och ekonomiska resultat.
- Tillse att det finns en spårbarhet i åtgärder för verksamheten vid rapporterade avvikelser i måluppfyllelse och ekonomi.
- Tillse att bolagets internkontrollplan framgent fastställs tidigare på året för att möjliggöra en strukturerad och kontinuerlig uppföljning av intern kontroll under hela verksamhetsåret.

I styrelsens yttrande för granskningen framgår att bolaget har för avsikt att tydliggöra i protokoll och i årsredovisning hur måluppfyllnad sker utifrån mål och nyckeltal. Vidare framgår att det sker uppföljning av ekonomiska resultat varje månad på tjänstepersonnivå. Varje kvartal har bolagsledningen en ”Performance review” där uppföljning sker av affärsplan och verksamhetsplaner. Detta kommer framgent tydliggöras i protokollen. Vad gäller intern kontroll framgår av yttrandet att bolaget fastställt planen för 2025 i april.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2019-11-25, §131/19, KF
Bolagsordning	Ja, 2023-04-24, § 71/22, KF
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja, genom ägardirektiv, affärsplan och uppföljning genom bolagsstyrningsrapport.
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Delvis.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej av mottagen dokumentation.

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättade för bolaget. Ägardirektivet tydliggör bolagets ändamål och övergripande uppdrag vilket anges vara:

- Bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision och kommunfullmäktiges beslutade mål.
- Bidra till utvecklingen av kommunens platsvarumärke och dess värden.
- Aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

I bolagets *Affärsplan 2024-2030* framgår det övergripande målet ”Kraften för grön omställning och tillväxt”, vilket har tydlig koppling till fullmäktiges mål. Målet är nedbrutet i fem delmål/områden som har tillhörande nyckeltal med målnivå för 2025. Respektive verksamhet upprättar utifrån affärsplanen även en verksamhetsplan med mål. Det konstateras att samtliga verksamhetsplaner har koppling till affärsmålet samt att det finns tillhörande målnivåer för 2025.

Av erhållna underlag (Performance Review Q1) framgår måluppfyllelsen för första kvartalet. Utifrån underlaget konstateras att verksamhetens prognos är att majoriteten av målen kommer uppnås. Tre mål inom verksamheten *Kommunikation och marknad* har prognosen att dessa inte kommer uppnås. Dessa gäller att hålla budget, ha täckning för sina kostnader på totalen samt ökad laddvolym med 35 %. Det framgår ej av protokoll om styrelsen erhållit underlaget.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

I dokumentet ”Uppföljning Affärsplan 2025 Performance Review” framgår en uppföljning av bolagets delmål med tillhörande nyckeltal.

Kund: Målet uppnås då målnivån för nyckeltalet uppnåtts.

Medarbetare: Målet uppnås ej då målnivån för nyckeltalet inte uppnåtts.

Lönsamhet: Målet uppnås delvis då målnivån för ett nyckeltal uppnås respektive inte uppnås för det andra nyckeltalet.

Effektivt och robust energisystem: Målet uppnås delvis, målnivån för nyckeltalet uppnås delvis.

Möjliggöra omställning: Målet uppnås då målnivån för nyckeltalet uppnås.

Vi har per 2026-02-18 inte kunnat verifiera om underlaget delgetts styrelsen.

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i årsredovisning respektive bolagsstyrningsrapport. Årsredovisningen innehåller en förvaltningsberättelse där det framgår hur bolagen har arbetat utifrån sina målområden.

Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete samt uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdrag i ägardirektiv och beskrivning av genomförd verksamhet. Ett antal indikatorer har även valts ut som anses särskilt angelägna att följa med utgångspunkt från bolagets ägardirektiv. Indikatorerna har ett målvärde för 20235, utfall för 2025 och utfall från föregående år.

Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Vi har per 2026-02-18 inte kunnat verifiera när styrelsen fastställt bolagsstyrningsrapporten.

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja, 2024-12-05.
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Bolaget redovisar positivt resultat för året.

Generella iakttagelser

Budget för bolaget finns antagen och bolagets finansiella mål och direktiv anges även i ägardirektiv;

- Bolaget ska öka sin avkastning på totalt kapital för att uppnå en nivå motsvarande lägst 5,5 %.

Utifrån erhållet underlag konstateras att det ekonomiska resultatet följs upp månatligen. Dels sker ekonomiska avstämningar månadsvis, dels sker uppföljning per sista april, sista augusti och i samband med årsredovisning.

I ekonomi- och finansrådets (bolagsledning) uppföljning av ekonomiskt resultat per maj 2025 framgår att framgår en helårsprognos och avvikelser mot budget. Per maj angavs det ackumulerade resultatet avvika mot budget med +17 MSEK. Vi har inom ramen för granskningen erhållit mötesanteckningar från uppföljningsmötet, där beslutade åtgärder framgår. Det framgår inte av protokoll huruvida styrelsen tagit del av beslut om åtgärder.

I protokoll 2025-09-09 § 6 framgår att resultatet för Skövde Energi koncernen, för januari-juni, blev 45,6 mnkr vilket är 37,9 mkt högre än motsvarande period föregående år. Avvikelsen uppges bero på högre värmeintäkter, högre elintäkter samt lägre bränslekostnader. Helårsprognosen per september var ett resultat på 38,5 mnkr.

I bolagets årsredovisning 2025 framkommer att energikoncernens resultat efter finansiella poster är 42 594 tkr. Vidare framgår att Skövde Energi AB redovisar ett positivt resultat om 62 mnkr. Avkastningen på totalt kapital uppgick till 5,1 procent.

Bolagets soliditet uppgår till 40 procent.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja.
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Se generella iakttagelser
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja, 2025-04-08 § 4.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2025	6
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

Det finns för år 2025 en upprättad internkontrollplan som antagits av styrelsen. Det framgår inte av granskningen om styrelsen varit delaktig i internkontrollprocessen utöver beslut och uppföljning av planen. Internkontrollplanen innehåller sex kontrollmoment. Kontrollmomenten har delats in i följande övergripande rutiner/system:

- Ekonomi.
- Personal.
- Verksamhetsstyrning.

Exempel på kontrollmoment är stickprov ska genomföras om attestrutiner följs och om uppföljning av gällande policydokument såsom finanspolicy, prispolicy, uppförandekod mm följs.

Planen innehåller en beskrivning av kontrollansvarig, frekvens, metod och vem rapportering ska ske till. Av planen framgår att enbart två kontroller ska rapporteras till styrelsen. Övriga ska rapporteras till VD. Det noteras vidare att några av kontrollmomenten har metoden ”Enligt rutin”, varpå det inte är fullt ut tydligt vad som ska kontrolleras.

Uppföljning av planen ska ske genom en kontrollrapport som årligen rapporteras till bolagsstyrelsen. Styrelsen har tagit del av uppföljningen 2025-06-05.

I bolagets *Kontrollrapport internkontroll 2025* framgår att genomförda kontroller visar att rutiner och processer fungerar väl. Därtill uppges att samtliga kontrollmoment har genomförts enligt plan utan anmälningar. Det framgår även att stickprov har genomförts utan anmärkningar för attestrutiner och lönehantering.

5.6 lakttagelser från styrelsedialoger (*3 oktober 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per oktober 2025 framgår att prisjusteringar och gynnsamma väderförhållanden förbättrat intäktsläget, samtidigt som verksamheten fortsatt genomföra effektiviseringar. Flera förändringar har genomförts, bland annat ökat ägande i Billinge Energi AB, omorganisation och avveckling av affärsområdet Energitjänster samt etablering av ett nytt intressebolag med Rabbalshede Kraft AB. Alla affärsområden arbetar utifrån verksamhetsplaner kopplade till bolagets övergripande mål, vilka följs upp kvartalsvis i särskilda Performance Reviews. Framåt präglas verksamheten av betydande osäkerheter, bland annat kopplade till industrins elektrifieringstakt, fjärrvärmens konkurrenskraft, förändrade elmarknadsregler, utvecklingen av nya tekniker samt förutsättningarna för investeringar i ökad självförsörjningsgrad. Geopolitik, regelverk, kompetensförsörjning och samverkansinitiativ som i Skaraborg utgör ytterligare riskområden.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet i oktober 2025 framförs att bolaget ekonomiskt påverkats av stabiliserade bränslekostnader men fortsatt låga elpriser, ökade kostnader för utsläppsrätter, långsamt ökande laddvolymer och låga intäkter från stödtjänster. Ett nytt arbetssätt för budget, prognos och rapportering har införts. Styrningen har stärkts genom uppdaterad attest- och delegationsordning, utbildning inom visselblåsning samt skärpta inköpsrutiner, inklusive stärkt inköpsorganisation och utökat samarbete med SINFRA. Även projektprocesser och hållbarhetskrav har utvecklats.

Intern kontroll och uppföljning

Bolaget följer budget och resultat månadsvis i både ledning och styrelse. Löpande kontroller av fakturor och löner genomförs, och stickprovskontroller i juni visade inga avvikelser. Arbetet med internkontrollplanen följs upp kontinuerligt, och en workshop inför planeringen för 2026 är inplanerad till styrelsemötet i november.

5.7 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och ändamål. Styrelsen har även beslutat om en affärsplan som sträcker sig mellan 2024-2030, där samtliga mål har konkretiserade målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Vi ser positivt på att detta utvecklats ytterligare baserat på lekmannarevisionens tidigare noteringar och rekommendationer.

Styrelsen har erhållit regelbunden uppföljning av verksamheten genom styrelsemöten, tertialrapporter samt vid årsredovisning. I lekmannarevisionens grundläggande granskning 2024 konstaterades att det fanns utvecklingsbehov vad gäller en samlad bedömning av uppfyllelse av indikatorerna/nyckeltal i relation till affärsplanemålen. Vi kan konstatera att detta åtgärdats 2025, där numera en samlad bedömning återfinns i samband med uppföljning per helår. I uppföljningen framgår att bolaget, baserat på utfallen av nyckeltal, uppnår två mål fullt ut, två mål delvis och ett mål uppnås ej.

Vi bedömer att bolaget har bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägardirektiv samt i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Det konstateras även att uppföljning av ägardirektiven återfinns i rapporteringen.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen *i allt väsentligt* har säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även erhållit månatlig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi. Styrelsen erhåller även en analys av orsaker vid avvikelser. Åtgärder har vidtagits på bolagsledningsnivå, men det framgår inte huruvida styrelsen har erhållit information om åtgärderna. Bolaget redovisar ett positivt resultat för året men uppnår inte avkastningskravet från ägaren fullt ut. Vår sammantagna bedömning är att styrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.7 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att det för år 2025 finns en upprättad och antagen internkontrollplan i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse*.

Det konstateras att internkontrollplanen innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver, samt att den utöver detta innehåller beskrivning av metod, frekvens för uppföljning och vilken funktion kontrollen ska rapporteras till. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanens utformning har utvecklats sedan tidigare års revisioner. Däremot anser vi att vissa av kontrollmomentens metod kan utvecklas, då det av planen inte är fullt ut tydligt hur kontrollen ska genomföras.

Granskningen visar att de kontrollmoment som ingår i den beslutade internkontrollplanen har följts upp till styrelsen och att inga avvikelser har identifierats.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i Skövde Energi AB *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning. Vi ser även positivt på att det pågår ett utvecklingsarbete generellt avseende intern kontroll i kommunkoncernen.



Samlad bedömning och rekommendationer

6

Azets > Move forward with confidence

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Skövde Energi AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Skövde Energi AB att:

- Tillse att styrelsen tar del av information om de åtgärder som beslutas i ekonomi- och finansrådet avseende ekonomiska avvikelser, i enlighet med uppdaterat arbetssätt.

- Se över kontrollmomentens valda metod och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Next Skövde Destinationsutveckling AB

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Next Skövde Destinationsutveckling AB

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget Next Skövde Destinationsutveckling AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Elisabet Eriksson
Lekmannarevisor i Next Skövde Destinationsutveckling AB

Penneo dokumentnyckel: W9Z6S-SJBRH-QFFLH-GDJOO-K8SZ7-RIB9C

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ELISABET ERIKSSON

Undertecknare 1

Serienummer: e17bc6d58a74b7[…]b63af416de571

IP: 90.226.xxx.xxx

2026-04-14 18:14:11 UTC



Penneo dokumentnyckel: W9Z6S-SJBRH-QFFLH-GDJOO-K85Z7-RIB9C

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: Next Skövde Destinationsutveckling AB

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 37

Sammanfattning och rekommendationer

1

Azets > Move forward with confidence

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser Next Skövde Destinationsutveckling AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.6 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Next Skövde Destinationsutveckling AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen i Next Skövde Destinationsutveckling AB har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, *Ägarpolicy kommunala bolag* samt *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Vi noterar att bolaget har beaktat rekommendationerna avseende samlad bedömning av måluppfyllelsen som avlämnades i lekmannarevisionens granskning för år 2024. Bolagets måluppfyllelse är överlag god för 2025. Det finns även en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de delar som föreskrivs i riktlinjerna och där uppföljning av ägardirektiven återfinns.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit löpande uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, inklusive analyser av orsaker till avvikelser. Vi konstaterar även att bolaget har beaktat rekommendationen vad gäller spårbarhet i beslut om åtgärder vid avvikelser. Bolaget redovisar positivt resultat för året men uppnår ej soliditetskravet.

Det finns en upprättad internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse,* som beslutats av styrelsen. Planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver men kan kompletteras med att tydligare beskriva kontrollmetod och frekvens för uppföljning. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanen utvecklats sedan tidigare års revisioner men ser fortsatt utrymme för förtydliganden vad gäller kontrollmomentens utformning, så att dessa i större utsträckning utgör uppföljande kontroller. Verksamhetsutvecklande aktiviteter eller förbättringsåtgärder bör således planeras på annat sätt och hanteras i andra styrande dokument.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Next Skövde Destinationsutveckling AB att:

- Tillse att internkontrollplanen innehåller en tydlig beskrivning av kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder och aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).
- Styrelse och VD-utvärdering enligt svensk kod för bolagsstyrning.

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat Next Skövde Destinationsutveckling AB.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategiska plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, affärsplan, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt styrelse- och VD-utvärdering.
  - Dialogmöte med bolaget 3 oktober 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. VD för bolaget kommer även ges möjlighet att sakgranska rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

Azets > Move forward with confidence

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; ”*Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

Azets > Move forward with confidence

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

Next Skövde Destinationsutveckling AB

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Utveckla en samlad bedömning av måluppfyllelse i relation till indikatorer och nyckeltal och överväga att införliva detta i årsredovisningen.
- Implementera en process för att identifiera och genomföra nödvändiga åtgärder vid avvikelser från uppsatta mål och ekonomiska resultat.
- Tillse att det finns en spårbarhet i åtgärder för verksamheten vid rapporterade avvikelser i måluppfyllelse och ekonomi.
- Tillse att bolagets internkontrollplan framgent fastställs tidigare på året för att möjliggöra en strukturerad och kontinuerlig uppföljning av intern kontroll under hela verksamhetsåret.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2024-12-09, §169, KF.
Bolagsordning	Ja, 2014-10-27, KF.
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja, genom ägardirektiv och affärs- och verksamhetsplan.
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ja

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättat för bolaget som tydliggör bolagets ändamål och övergripande uppdrag. Ägardirektivet beskriver bolagets förhållande till Skövde kommun. Bolagets syfte anges vara att utveckla, koordinera och genom platsvarumärket positionera Skövde som destination. Uppdraget syftar därmed att stärka Skövdes attraktivitet till nytta för Skövdes besökare, invånare och näringsliv.

Bolagets målsättningar beskrivs i *Affärsplan 2025-2027* och inbegriper ett övergripande mål:

Att hållbart driva och bidra till Skövdes och Skaraborgs utveckling för att stärka platsens attraktivitet för besökare, talanger och investerare.

Detta är nedbrutet i fyra delmål/perspektiv med tillhörande nyckeltal/indikatorer. Majoriteten av målen. För målet *”Tagit steg i utveckling av struktur för marknadssamarbete runt Billingen som destination”* finns ingen särskild målnivå. Däremot framgår hur målet ska mätas, genom kvalitativ bedömning. Målsättningarna har en tydlig anknytning till ett av fullmäktiges målsättningar.

Uppföljning av målen sker genom ”trafikljusmetod” (grön, gul eller röd). I uppföljning per 2025-06-16 är två av målen är gröna, två gula och ett rött. Styrelsen har fattat beslut om föreslagna åtgärder som följd.

I årsredovisningen för 2025 framgår en beskrivning av bolagets inriktningsmål, perspektiv samt en beskrivning att en verksamhetsplan upprättas årligen med konkreta måltal för året. I samband med årsredovisning har en helårsuppföljning genomförts. Uppföljningen innehåller en redovisning av resultat på åtta nyckeltal.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

Av dessa är fem gröna och tre gula. Den samlade bedömningen för 2025 är att måluppfyllelsen är ”grön” totalt sett. Uppföljningen innehåller en beskrivning av avvikelser och analys av orsaker till dessa avvikelser.

De nyckeltal/måltal som inte uppnås är följande:

- **Billingen: steg i struktur för marknadssamarbete**. Orsaken till att målet ej uppnås uppges vara att bolaget tar steg framåt men att takten är låg. För att nå grönt krävs konkreta samhandlingsaktiviteter mellan aktörerna på Billingen.
- **Räckvidd webb (egna kanaler)**, då målnivån för 2025 ej uppnås.
- **Medarbetare: välmående och utveckling**, då målnivån för 2025 ej uppnås.

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i bolagsstyrningsrapport. Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete samt uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdrag i ägardirektiv och beskrivning av genomförd verksamhet. Fem indikatorer har även valts ut, tillsammans med Skövde Stadshus AB, som anses särskilt angelägna att följa med utgångspunkt från bolagets ägardirektiv. Indikatorerna har ett målvärde för 2025 samt utfall för 2025 och de två föregående åren. Rapporteringen gör gällande att några av indikatorerna uppnås. Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning.*

Styrelsen har fastställt bolagsstyrningsrapporten 2025-12-08 § 5. Det finns även en upprättad styrelse- och VD utvärdering.

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja

Generella iakttagelser

Bolagets finansiella direktiv framgår av ägardirektiv. Av ägardirektiv framgår att bolaget ska ha en soliditet på lägst 40 procent beräknat på bolagets justerade egna kapital. Bolaget ska även bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip. Bolaget har inget krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägaren.

Vi har erhållit ett utdrag som beskriver ackumulerat utfall per maj 2025 med tillhörande helårsprognos. Av erhållen *”Rapportinstruktion”* framgår ett årshjul som beskriver att uppföljning av ekonomi sker tertialsvis.

Av protokoll konstateras att styrelsen erhållit ekonomisk uppföljning per februari 2025, när beslutade styrelsen om årsredovisning och bokslut för 2024. Tertialbokslut 1 föredrogs för styrelsen i juni (2025-06-16). Redovisningen visar att bolaget följer budget som helhet även om det finns avvikelser i enskilda projekt. Styrelsen beslutade att fastställa bokslut för tertial 1, samt uppdra VD att upprätta prognos för helåret till nästa styrelsemöte och tertialredovisning.

I bolagets årsredovisning för år 2025 framgår att bolagets resultat efter finansiella poster är 548 219 kr. Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt är 415 928 kr. Styrelsen beslutade om årsredovisningen 2026-02-26. Redovisningen gör gällande att bolagets soliditet uppgår till 38 procent.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Framgår ej
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja
Antal kontrollområden 2025	6
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Ja
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja

Generella iakttagelser

Av ägardirektiv framgår att bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll, samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Det finns en upprättad internkontrollplan för 2025 som är antagen av styrelsen. I faktakontroll framförs att styrelsen är aktiv i internkontrollprocessen. Internkontrollplanen innehåller en beskrivning av den underliggande riskanalysen, där riskvärdering utifrån sannolikhet och konsekvens framgår. Planen innehåller sexkontrollmoment som kopplar an till följande sex processer/rutiner:

- Grundfinansiering genom offentligt stöd
- Arbetsmiljö
- Digital sårbarhet
- Förhöjt säkerhetsläge
- Terrorism vid evenemang
- Kompetensförsörjning

Exempel på kontrollmoment är att VD har initierat en dialog med ägaren, att kartläggning har skett i samband med individuella samtal, dialog om förebyggande insatser, samt att en riktlinje arbetats fram. Vi konstaterar att dessa kontrollmoment inte utgör uppföljande kontroller utan snarare kan betraktas som verksamhetsutvecklande aktiviteter / förbättringsåtgärder.

Planen innehåller en beskrivning av ”vad och hur” samt vem som är ansvarig för kontroll. Enligt beslutat årshjul följs internkontrollplan upp varje år vid ordinarie styrelsemöte under oktober månad.

5.4 Intern kontroll (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

En helårsuppföljning har genomförts per 2026-02-25. Av uppföljningen framgår att fem kontrollmoment genomförts och att ett kontrollmoment delvis genomförts. Av rapporteringen framgår att en avvikelse noterats, men att denna ej bedömts som kritisk. Uppföljningen innehåller även en åtgärdslogg.

Av loggen framgår att avvikelsen rör kontrollmomentet ”Nära dialog med medarbetare via samtal, satsning på ind. utveckling, årlig NMI mätning”. Den beslutade åtgärden är att årsvis stämma av kompetensutvecklingsinsatser. Styrelsens bedömning av uppföljningen är att den interna kontrollen är god 2025.

Styrelsen har beslutat om uppföljningen 2026-02-26. Styrelsen beslutade 2026-02-26 att redovisning åter till personal och styrelse gällande kompetensutvecklande insatser som genomförts under 2025 ska ske senast till nästa styrelsemöte, som underlag för framtida organisation.

5.5 Iakttagelser från styrelsedialoger (*3 oktober 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per oktober 2025 framförs att flera viktiga händelser präglat verksamheten. Arbetet med att följa upp styrelsens utveckling sedan 2022 har presenterats, inklusive specifika frågor kopplade till styrning och uppföljning. Sveriges Innovationsriksdag har valt Skövde som värdstad 2026, och SM-veckan sommaren 2027/28 förväntas genomföras med både positiva effekter och vissa identifierade personalrelaterade risker. Arbetet med Skaraborgs platsberättelse har fortsatt. De strategiska fokusområdena delas upp i stödjande och drivande perspektiv, med övergripande verksamhetsmål som bedöms genom en sammanvägd analys av bolagets aktiviteter och processer. Kundperspektivet följs genom kvantitativa måltal och kvalitativa bedömningar, medan processperspektivet utvärderas genom nyttan av skaraborgssamverkan. Inom medarbetarperspektivet har medarbetarindex försämrats, bland annat som följd av hög arbetsbelastning i en liten organisation med 15 medarbetare, varav två är tjänstlediga för studier.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet uppges att bolagets ekonomiska resultat visar att målet om ett samlat överskott inte kommer att nås enligt prognos, med en beräknad avvikelse på –127 tkr. Vid konstaterade negativa avvikelser tas åtgärder fram för att bidra till ekonomisk balans och för att säkra att verksamhetsmålen kan uppnås inom givna ramar. Uppföljning av mål, direktiv och uppdrag har genomförts, och resultat redovisas i relation till fastställd budget. Arbetet med aktualiserade eller nya ägardirektiv pågår som del i den övergripande styrningen.

Intern kontroll och uppföljning

Vid dialogmötet framförs att arbetet med intern kontroll genomförs enligt fastställd årsklocka, och att styrelsen årligen reviderar internkontrollplanen. Den aktuella IK-planen saknar dock uppföljande kontroller och ligger inte fullt ut i linje med kommunens riktlinjer, vilket är en identifierad förbättringspunkt. Inför 2025 har uppföljningsprocessen genomförts enligt gällande struktur, men frågor kvarstår kring vilken utbildning styrelsens ledamöter har fått avseende intern kontroll samt hur de involveras i processen. Detta är områden som kan behöva stärkas för att säkerställa en mer robust intern kontrollmiljö.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och ändamål. Styrelsen har även beslutat om en affärsplan som sträcker sig mellan 2025-2027 samt en årlig plan för 2025 där majoriteten av målen har konkretiserade målnivåer för aktuellt verksamhetsår alternativt en beskrivning av hur målet ska mätas och vad bedömning ska baseras på. Styrelsen har erhållit regelbunden uppföljning av verksamheten genom styrelsemöten, tertialrapporter samt vid årsredovisning. I lekmannarevisionens grundläggande granskning 2024 konstaterades att det fanns utvecklingsbehov vad gäller en samlad bedömning av uppfyllelse av indikatorerna/nyckeltal i relation till affärsplanemålen. Vi kan konstatera att detta åtgärdats 2025, där numera en samlad bedömning återfinns i samband med uppföljning per helår. Styrelsens samlade bedömning är att måluppfyllelsen är ”grön”, dvs god. I uppföljningen framgår att bolaget, baserat på utfallen av nyckeltal, uppnår två mål fullt ut och att tre mål delvis uppnås.

Vi bedömer att bolaget har bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägardirektiv samt i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Det konstateras även att uppföljning av ägardirektiven återfinns i rapporteringen.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen *har säkerställt* att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även erhållit löpande uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi. Styrelsen erhåller även en analys av orsaker vid avvikelser. Vi konstaterar även att det finns en spårbarhet vilka åtgärder som vidtagits med anledning av eventuella avvikelser. Vi ser positivt på att detta har utvecklats i enlighet med lekmannarevisorernas tidigare rekommendationer. Bolaget redovisar ett positivt resultat för året men uppnår inte soliditetskravet från ägaren fullt ut.

Vår sammantagna bedömning är att styrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att det för år 2025 finns en upprättad internkontrollplan i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse,* som beslutats av styrelsen. Det konstateras att internkontrollplanen innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanens utformning har utvecklats sedan tidigare års revisioner. Trots detta anser vi att kontrollmoment och frekvens för uppföljning kan framgå på ett tydligare sätt. Vi bedömer vidare att det finns utvecklingsbehov vad gäller att säkerställa att kontrollmomenten utgör uppföljande kontroller, och ej förbättringsåtgärder eller verksamhetsutvecklande aktiviteter. Sådana åtgärder och aktiviteter bör mer lämpligen dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument. Vi noterar att det pågått ett utvecklingsarbete inför 2026 kring detta.

Granskningen visar att de kontrollmoment som ingår i den beslutade internkontrollplanen har följts upp och godkänts av styrelsen. Uppföljningen visar att en avvikelse identifierats. För denna avvikelse finns en analys av orsaker samt beslutad åtgärd framgent.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i Next Skövde Destinationsutveckling AB *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning. Vi vill samtidigt framhålla att vi ser positivt på att det pågår ett utvecklingsarbete generellt avseende intern kontroll i kommunkoncernen.

Samlad bedömning och rekommendationer

6

Azets > Move forward with confidence

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Next Skövde Destinationsutveckling AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Next Skövde Destinationsutveckling AB att:

- Tillse att internkontrollplanen innehåller en tydlig beskrivning av kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder och aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Kreativa Hus AB

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Kreativa Hus AB

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget Kreativa Hus AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Bjarne Medin
Lekmannarevisor i Kreativa Hus AB

Penneo dokumentnyckel: PFIIR-YJU9Y-200FH-N4O5A-JKUY4-1K4WZ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BJARNE MEDIN

Undertecknare 1

Serienummer: d751bd12afec3d[…]e9724feaf90dc
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-04-14 14:37:08 UTC



Penneo dokumentnyckel: PFIIR-YJU9Y-200FH-N4O5A-JKUY4-1K4WZ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: Kreativa Hus Skövde AB

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 36

Sammanfattning och rekommendationer

1

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser Kreativa Hus Skövde AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.6 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Kreativa Hus Skövde AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen i Kreativa Hus Skövde AB har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, *Ägarpolicy kommunala bolag* samt *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Vi noterar att bolaget har beaktat rekommendationerna avseende målnivåer som avlämnades i lekmannarevisionens granskning för år 2024, vilket är positivt. Däremot bedömer vi att det finns utrymme för förbättring vad gäller korrelationen mellan målen i affärsplanen och de mål som de facto följs upp. Det finns även en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de delar som föreskrivs i riktlinjerna och där uppföljning av ägardirektiven återfinns.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit månatlig uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, inklusive analyser av orsaker till avvikelser. Vi konstaterar även att bolaget beaktat rekommendationen från föregående års granskning vad gäller spårbarhet vid beslut om åtgärder, då det nu tydliggjort i protokoll vilka eventuella åtgärder som fattats av styrelsen.

Det finns en upprättad internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse, som även är beslutad av styrelsen*. Planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver samt ytterligare information om rapporteringsinstans. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanen utvecklats sedan tidigare års revisioner men ser utrymme för förbättring vad gäller att säkerställa att kontrollerna är uppföljande kontroller, och att förbättringsåtgärder/aktiviteter planeras på annat sätt.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Kreativa Hus Skövde AB att:

- Tillse att det sker ett förtydligande i affärsplanen vilka mål som avser innevarande år och att det finns en korrelation mellan dessa mål och de mål som följs upp vid delår- och helårsredovisning.
- Överväga att komplettera internkontrollplanen med information om riskvärde samt se över vald metod och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder och aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat Kreativa Hus Skövde AB och översiktligt dess dotterbolag.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategiska plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, affärsplan 2025-2028, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport.
  - Dialogmöte med bolaget 2 oktober 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. VD och controller för bolaget har givits möjlighet att sakgranska rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

Azets > Move forward with confidence

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; ”*Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

Azets > Move forward with confidence

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

Kreativa Hus Skövde AB

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *endast delvis* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Tillse mätbarhet i bolagets affärsplansmål för att underlätta uppföljning av bolagets mål, samt utveckla en samlad bedömning av måluppfyllelsen.
- Implementera en process för att identifiera och genomföra nödvändiga åtgärder vid avvikelser från uppsatta mål och ekonomiska resultat.
- Tillse att det finns en spårbarhet i åtgärder för verksamheten vid rapporterade avvikelser i måluppfyllelse och ekonomi.
- Tillse att internkontrollplanen för 2025 implementeras i verksamheten och att den följs upp löpande.
- Säkerställa att styrelsen tar del av uppföljning av den interna kontrollen i samband med ny internkontrollplan.

I styrelsens yttrande för granskningen (2025-05-27) framgår att mätbara mål ingår i affärsplanen för 2025 och att samlad bedömning av måluppfyllelsen kommer ingå i bolagsstyrningsrapport. Vidare framgår att eventuella avvikelser diskuteras av ledning på styrelsemöte och protokollförs om det bedöms vara av vikt. Yttrandet gör även gällande att internkontrollplanen för 2025 implementerats i verksamheten på arbetsplatsträff (APT) och att uppföljning av internkontrollplanen genomförs enligt årshjul.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2020-03-30, KF
Bolagsordning	Ja, 2014-10-27, KF
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja
Målen är formulerade så att de är mätbara	Delvis
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättat för bolaget som tydliggör bolagets ändamål och övergripande uppdrag. Ägardirektivet beskriver att bolagets syfte är att främja nyföretagande och tillväxt i Skövde kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga och attraktiva företagslokaler i en teknik och forskningspark med koppling till Högskolan i Skövde.

Bolaget har upprättat en *Affärsplan 2025-2028* där bolagets vision *”ett Skövde där tillgång till rätt lokaler driver hela regionens tillväxt”* framgår. Visionen utgår från kommunens övergripande vision och har bäring mot fullmäktiges prioriterade mål *Tillväxt och Attraktionskraft.* Affärsplanen innehåller tre fokusområden:

- Varumärke, organisation och verksamhet.
- Fysisk utveckling.
- Kunderbjudande.

Affärsplanen beskriver flera specifika åtgärder och mål inom respektive område. Det är av affärsplanen inte tydligt vilka av dessa som är åtgärder respektive mål. För vissa åtgärder/mål finns en målnivå för uppföljning, men det saknas på vissa.

Mätning och uppföljning av satta mål sker löpande på styrelsemöten och i samband med revidering av planen inför kommande år. I delårsuppföljningen framgår fyra mål varav ett mål har en målnivå för 2025. Uppföljningen innehåller även en beskrivning av tre indikatorer som valts ut tillsammans med Skövde Stadshus AB, och som har särskild relevans för bolaget utifrån ägardirektivet.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

Helårsprognosen vad gäller måluppfyllelsen är att målen i huvudsak uppnås för 2025. Motsvarande uppföljning per december 2025 innehåller fyra mål för 2025 med tillhörande målnivå. Av uppföljningen konstateras att samtliga målnivåer uppnås. Vi konstaterar att målen är desamma som i delårsuppföljningen men att dessa mål inte tydligt framgår i affärsplanen 2025-2028. Styrelsen har erhållit uppföljningen i januari 2026-01-26 § 8.

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i bolagsstyrningsrapporten. Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete samt uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdrag i ägardirektiv och beskrivning av genomförd verksamhet.

Som tidigare nämnts har tre indikatorer har även valts ut, tillsammans med Skövde Stadshus AB, som anses särskilt angelägna att följa med utgångspunkt från bolagets ägardirektiv. Indikatorerna har ett målvärde för 2025, utfall 2025, utfall 2024 samt trend över tid.

Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Styrelsen har antagit bolagsstyrningsrapporten den 24 november 2025.

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser

Generella iakttagelser

Bolagets finansiella mål och direktiv framgår av fullmäktiges givna ägardirektiv. På kort och långsikt anges att bolaget ska sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling och en soliditet på minst 20 procent beräknat på bolagets egna kapital. Bolaget ska även sträva efter ett årligt resultat, efter finansiella poster, som motsvarar minst 8 procent av omsättningen.

Bolaget ska årligen ge möjlighet till värdeöverföringar motsvarande en fjärdedel av resultatet efter finansiella poster, alternativt användas för att minska bolagets låneskuld.

Utifrån genomförd protokollsgranskning konstateras att styrelsen delges information om bolagets ekonomi löpande vid styrelsemöten genom punkten ”Resultat och prognos 2025”.

Årsprognosen per april är +0,9 mnkr mot budget, vilket främst beror på högre hyresintäkter. Per augusti var årsprognosen + 14,8 mnkr mot budgeterat -1,6 mnkr. Per oktober var årsprognosen +16,6 mnkr. Rapporteringarna innehåller en beskrivning av orsaker till avvikelse. Det framgår även av styrelseprotokoll att ingen åtgärd krävs med anledning av positiv avvikelse.

I årsredovisning för Kreativa Hus Skövde AB framgår att resultatet efter finansiella poster är 14 813 191 kr. Årets resultat efter skatt är 11 812 808 kr.

I årsredovisning för dotterbolagen Mariesjö Kreativa Hus AB och Västfast i Skaraborg AB framgår att resultat för Mariesjö Kreativa Hus AB efter finansiella poster är -28 204 kr. Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt är 142 215 kr. För Västfast i Skaraborg AB gör årsredovisningen gällande att resultatet efter finansiella poster är 2 004 627 kr. Årets resultat är 1 233 295 kr.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Ja
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja, 2024-12-03 § 10
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej
Antal kontrollområden 2025	5
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Ja
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja

Generella iakttagelser

Styrelsen antog i december 2024 om internkontrollplan för 2025. Planen har föranletts av genomförd riskanalys under hösten 2024, där styrelsen uppges ha deltagit. Planen innehåller fem kontrollmoment som är kategoriserade utifrån följande processer/rutiner.

- Betalningsförmåga.
- Etableringsarbetet samarbete SPS.
- Förebyggande arbete mot stress (ledning).
- Förebyggande arbete mot stress (personal).
- Beslutsfattande.

Exempel på kontrollmoment är att ”bevaka balansräkning”, ”rekrytering måste påbörjas i samarbete med kommunen” och ”sätta nya rutiner, lära känna, avgränsa arbete”. Flera av kontrollmomenten kan betraktas som förbättringsåtgärder / aktiviteter snarare än uppföljande kontroller.

Internkontrollplanen innehåller en beskrivning av process/rutin, risk, kontrollmoment, granskning (var och hur) samt ansvarig för uppgiften. Planen saknar en beskrivning av riskvärde utifrån sannolikhet och konsekvens.

Uppföljning av planen sker månadsvis med undantag för sommarmånaderna. I uppföljningen per augusti 2025 framkommer att tre kontroller är ”gröna” och två kontroller är ”gula”. I den senaste uppföljningen, som genomförts per oktober 2025, framgår att samtliga kontroller genomförts och markerats som ”gröna”. En beskrivning av bolagets arbete med internkontroll återfinns även i bolagsstyrningsrapporten.

5.5 Iakttagelser från styrelsedialoger (*2 oktober 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per oktober 2025 framförs att bolaget fortsatt att utveckla sitt uppdrag att skapa goda förutsättningar för företag i Science Park. Verksamheten bygger på tjänster som köps av kommunen och en egen controllerfunktion. En drifttekniker har anställts för att stärka den tekniska driften. Bolaget omfattar tre dotterbolag: Mariesjö Kreativa Hus, Västfast i Skaraborg AB samt Skövde Eldaren (fram till sista augusti 2025 då det säljs till Skövdebostäder). Flera fastighetsprojekt har fortskridit, där det största är byggnationen av kontorshuset Noden som utförs i partnering med Skanska. Nyeport är fullt uthyrt sedan oktober 2024, och renoveringen av Gamla Tegelbruket är färdigställd. Under året har bolaget även arbetat med SWOT-analyser för att identifiera utmaningar och möjligheter framåt. VD kommer att avsluta sin tjänst 30/11. Möjligheter inför kommande år bedöms ligga inom områden som god ekonomisk utveckling 2025, ny teknikutveckling såsom AI, innovation och grön teknik, etableringen av batterifabriken samt intresset från en global co-workingoperatör. Bolaget anges ha arbetat aktivt med att utveckla mål och indikatorer baserat på tidigare granskning, med tydligare koppling till ägardirektiv och affärsplan.

Ekonomistyrning och uppföljning

År 2025 har bolaget tillförts ett ägartillskott på 220 mnkr, och marginalräntan har räknats om. Åtgärder vidtas för att nå ekonomisk balans där negativa avvikelser prognostiserats.

Intern kontroll och uppföljning

Inför 2025 har uppföljningen av intern kontroll genomförts genom en riskanalys under hösten 2024, där styrelsen deltog i uppstart, riskgenomgång och framtagande av internkontrollplanen. Fem risker har valts ut för särskilt fokus. Styrelsens ledamöter har erbjudits utbildning i intern kontroll efter senaste valet.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och ändamål. Styrelsen har även beslutat om en affärsplan som sträcker sig mellan 2025-2028. I affärsplanen finns både åtgärder och mål, och enligt vår mening är det inte fullt ut tydligt vad som ska tolkas som åtgärder respektive mål. I den uppföljning som genomförts konstateras att det är specifikt fyra mål som följts upp och att samtliga har en tydlig målnivå för 2025, dock går det inte på ett smidigt sätt utröna dessa mål i affärsplanen. Styrelsen har erhållit regelbunden uppföljning av verksamheten genom styrelsemöten, tertialrapporter samt vid årsredovisning. Vi ser positivt på att bolaget har utvecklat sitt arbete vad gäller mätbarhet i bolagsmålen sedan tidigare års granskning, men bedömer att det finns utrymme för förbättring vad gäller en tydligare korrelation mellan mål i affärsplanen och den uppföljning som sker.



Vi bedömer att bolaget har bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägardirektiv samt i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Det konstateras även att uppföljning av ägardirektiven återfinns i rapporteringen.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen *i allt väsentligt* har säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även erhållit månatlig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi. Styrelsen erhåller även en analys av orsaker vid avvikelser, och det har även tydliggjorts i styrelseprotokoll vilka eventuella åtgärder som beslutas. Bolaget redovisar ett positivt resultat för året.



Vår sammantagna bedömning är att styrelsen *har säkerställt* att verksamheten bedrivits i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att det för år 2025 finns en upprättad internkontrollplan i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse, som även är beslutad av styrelsen.* Enligt uppgift har även styrelsen deltagit i framtagandet genom riskanalys vilket vi bedömer som positivt.

Det konstateras att internkontrollplanen innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver samt att den utöver detta innehåller en beskrivning av ansvarig funktion. Vi noterar att metoden för kontrollen i vissa fall kan förtydligas och att det vore fördelaktigt om riskvärde utifrån sannolikhet och konsekvens framgår av planen. Vi bedömer även att det finns utvecklingsbehov vad gäller att säkerställa att kontrollmomenten utgör uppföljande kontroller och ej förbättringsåtgärder eller verksamhetsaktiviteter. Sådana åtgärder och aktiviteter bör mer lämpligen dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.



Granskningen visar att de kontrollmoment som ingår i den beslutade internkontrollplanen har följts upp till styrelsen och att inga avvikelser har identifierats.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i Kreativa Hus Skövde AB *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning. Vi ser även positivt på att det pågår ett utvecklingsarbete generellt avseende intern kontroll i kommunkoncernen.

Samlad bedömning och rekommendationer

6

Azets > Move forward with confidence

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Kreativa Hus Skövde AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Kreativa Hus Skövde AB att:

- Tillse att det sker ett förtydligande i affärsplanen vilka mål som avser innevarande år och att det finns en korrelation mellan dessa mål och de mål som följs upp vid delår- och helårsredovisning.

- Överväga att komplettera internkontrollplanen med information om riskvärde samt se över vald metod och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.

- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder och aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Balthazar Science Center AB

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Balthazar Science Center AB

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget Balthazar Science Center AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Birgitta Johansson
Lekmannarevisor i Balthazar Science Center AB

Penneo dokumentnyckel: PKLA5-QE0E1-Z452O-QVWYW-VFQHF-FNHXW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Inger Birgitta Johansson
Undertecknare 1
Serienummer: b75a2bd3cfcfaf[…]884444f64c552
IP: 90.232.xxx.xxx
2026-04-14 08:53:07 UTC



Penneo dokumentnyckel: PKLA5-QE0E1-Z452O-QVWYW-VFQHF-FNHXW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: Balthazar Science Center AB

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 36

Sammanfattning och rekommendationer

1

Azets > Move forward with confidence

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser Balthazar Science Center AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.6 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Balthazar Science Center AB *endast delvis* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, *Ägarpolicy kommunala bolag* samt *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Det finns även en upprättad affärsplan med mål och aktiviteter. Målen saknar dock tydliga målnivåer / mätvärden för innevarande år, vilket försvårar möjligheten till en årlig utvärdering av måluppfyllelsen. Detta har även påtalats i tidigare års revisionen, och vi kan genom årets granskning konstatera att utvecklingsbehov kring detta kvarstår. Det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som i allt väsentligt innehåller de delar som föreskrivs i riktlinjerna. Dock kan rapporten förtydligas vad gäller uppföljningen av ägardirektiven.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit löpande uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, men att analys av orsaker till avvikelser kan tydliggöras, likväl som spårbarhet i beslut om eventuella åtgärder.

Det finns en upprättad internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse,* som beslutats av styrelsen. Vi konstaterar att planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver samt ytterligare information om metod, frekvens och ansvarig utförare respektive för uppföljning. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanen utvecklats sedan tidigare års revisioner. Däremot noterar vi utvecklingsbehov vad gäller utformning av kontrollmomenten samt att tillse att planen uteslutande innehåller uppföljande kontroller. Vi bedömer även att uppföljningen av planen kan utvecklas.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Balthazar Science Center AB att:

- Utveckla tydliga målnivåer för samtliga mål i affärsplanen för att förbättra mätbarheten och möjliggöra en samlad bedömning av måluppfyllelse.
- Tillse att en samlad rapportering och bedömning huruvida målen i affärsplanen uppnås årligen, samt att denna rapportering kommer styrelsen till del.
- Säkerställa att bolagsstyrningsrapporten tydligt beskriver bolagets arbete i enlighet med de uppdrag som ägaren har gett.
- Utveckla utformningen av internkontrollplanen och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.
- Tillse att analys av orsaker vid ekonomiska avvikelser redovisas samt tillse spårbarhet vid beslut om åtgärder.
- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder respektive aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.
- Tillse att styrelsen tar del av en samlad uppföljning av internkontrollplanen som innehåller en beskrivning av vad kontrollen, resulterat i, eventuella avvikelser samt förslag på åtgärder.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat Balthazar Science Center AB.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategiska plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, affärsplan, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport.
  - Dialogmöte med bolaget 3 oktober 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. VD för bolaget har sakgranskat rapporten.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

Azets > Move forward with confidence

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; *”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

Azets > Move forward with confidence

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

Balthazar Science Center AB

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *endast delvis* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Utveckla tydliga målnivåer för samtliga mål i affärsplanen för att förbättra mätbarheten och möjliggöra en samlad bedömning av måluppfyllelse.
- Tillse att det finns en spårbarhet i åtgärder för verksamheten vid rapporterade avvikelser i måluppfyllelse och ekonomi.
- Säkerställa att bolagsstyrningsrapporten tydligt beskriver bolagets arbete i enlighet med de uppdrag som ägaren har gett.
- Säkerställa att bolagets internkontrollplan uppdateras och beslutas årligen så att den är aktuell utifrån ett årligt perspektiv.
- Fortsätta utvecklingsarbetet för att stärka interna kontrollprocesser.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2020-03-30, §29, KF.
Bolagsordning	Ja, 2014-01-27, §5
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja, genom ägardirektiv och affärsplan/verksamhetsplan
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja
Målen är formulerade så att de är mätbara	Nej
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Genom löpande styrelsemöten
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Framgår ej av erhållna underlag
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej av erhållna underlag

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättade för bolaget. Dessa tydliggör bolagets ändamål, syfte och övergripande uppdrag. Ägardirektivet innehåller bland annat information om bolagets förhållande till Skövde kommun. Exempelvis anges att kommungemensamma styrdokument som antagits av fullmäktige respektive kommunstyrelse ska omfatta bolagen i den utsträckning som framgår av kommunens beslut.

Bolaget har upprättat en *Affärsplan 2023-2026* som beskriver bolaget visions såväl som bolagets bidrag till kommunens vision. I affärsplanen anges fem övergripande målsättningar:

- Ökad affärsvolym.
- Ökad täckningsgrad inom Skaraborgs skolor.
- Ett tydligt och konkurrenskraftigt besöksmål i regionen.
- Bidra till framtida kompetensförsörjning i regionen.
- En attraktiv arbetsplats med rätt kompetens utifrån verksamhetens behov.

Målen har anknytning till fullmäktiges övergripande prioriterade område ”Barn- och unga”. Målen saknar dock målvärde/en för uppföljning, varpå målen inte är fullt ut mätbara.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

Bolagets årsredovisning innehåller en förvaltningsberättelse som inkluderar en beskrivning av väsentliga händelser under året. Årsredovisningen innehåller ingen uppföljning av de mål som återfinns i affärsplanen. Vi har inom ramen heller inte tagit del av någon separat uppföljning där detta framgår. Utifrån genomförd protokollsgranskning konstateras att styrelsen erhållit löpande nulägesrapporter kring bolagets verksamhet muntligt på styrelsemöten. Däremot noteras att det inte görs en samlad uppföljning av måluppfyllelsen utifrån respektive mål.

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i bolagsstyrningsrapporten. Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete samt uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Av rapporten konstateras att styrelsens bedömning är att bolaget uppfyller ägardirektivet i enlighet med ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolagets ändamål och uppdrag beskrivs i rapporten men det framgår inte fullt ut tydligt hur bolaget arbetat med respektive uppdrag i ägardirektivet och beskrivning av genomförd verksamhet.

Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning*. I dialog med bolaget per 2025-02-24 kommer bolagsstyrningsrapporten beslutas av styrelsen i mars.

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Se generella iakttagelser
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser

Generella iakttagelser

Bolagets finansiella mål och direktiv framgår av fullmäktiges givna ägardirektiv. Av direktivet framgår att bolaget ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip. Bolaget har utöver detta inget krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägaren.

Utifrån protokollsgranskning konstateras att styrelsen erhållit en redogörelse av bolagets ekonomiska utfall vid varje styrelsemöte. Rapporteringen innehåller en beskrivning av utfall samt en prognos för året. Rapporteringen saknar vid flera tillfällen en analys av orsaker vid avvikelser. Av erhållet material framgår att styrelsen godkänt VD:s rapportering. Däremot framgår inte om särskilda beslut om åtgärder vidtagits.

I protokoll per 2025-09-16 framgår att resultatet såg ut att landa på ett negativt resultat på 232 000 kr. Av denna rapportering framgår att det ligger en hel del kapital kopplat till projekt och rekvireringar som lämnas i slutet av året vilket ger ett annat resultat. Resultatmässigt uppges bolaget följa budget.

Per oktober 2025 (protokoll 2025-12-01) redovisade bolaget ett positivt resultat på 463 500 kr. I en uppföljning per november 2025 framgår att bolaget redovisade ett positivt resultat om 82 187 kr.

Bolagets årsredovisning gör gällande att bolaget redovisar ett negativt resultat efter finansiella poster om -137 916 kr. Årets resultat efter bokslutsdispositioner är dock 55 484 kr.

Av protokoll framgår inte om särskilda åtgärder vidtagits under året utifrån identifierade avvikelser.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Ja
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja, 2025-03-11 § 7
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej
Antal kontrollområden 2025	5 områden, 17 kontrollmoment
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Kontroller har genomförts månatligen.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Saknas en samlad rapportering av resultat av kontrollerna.

Generella iakttagelser

Det finns en upprättad internkontrollplan för 2025 som antagits av styrelsen. Av planen framgår att en riskanalys föranlett planens framtagande. Vi har inom ramen för granskningen ej erhållit riskanalysen. Vidare framgår att planen ska behandlas av ledningsgruppen minst en gång årligen och att en förnyad riskanalys ska genomföras årligen. Vid dialog med bolaget framkommer att styrelsen deltagit i framtagandet av planen samt vid riskanalysarbetet.

Internkontrollplanen innehåller fem kontrollområden och 17 kontrollmoment. Kontrollområdena är:

- Verksamhet.
- Inköp.
- Fastighetsutveckling.
- HR.
- Ekonomi.

Planen innehåller en beskrivning av kontrollmoment, kontrollmetod, utförare, signatur utförare, ansvarig för uppföljning, signatur ansvarig, dokumentation samt frekvens. Planen saknar en beskrivning av riskvärdering utifrån sannolikhet och konsekvens.

Det konstateras att det inte är fullt ut tydligt vad som ska kontrolleras genom kontrollmomenten, exempelvis uppföljning av statistik, personalmöten samt värdegrund. Det konstateras vidare att planen till viss del innehåller verksamhetsutvecklande aktiviteter / förbättringsåtgärder.

Uppföljning av internkontrollplanen och dess moment sker i samband med att kontrollen genomförts. En signatur från utförare och ansvarig läggs då in i planen. Det konstateras att kontroller genomförts månatligen och att signatur lagts in i planen för respektive månad. Dock innehåller inte planen/uppföljningen en beskrivning av vad kontrollen har visat, eventuella avvikelser eller förslag på åtgärder. I dialog med bolaget framförs att styrelsen får information om avvikelser. Utifrån protokollsgranskning konstateras att styrelsen ej erhållit uppföljning vid något tillfälle under året.

5.5 lakttagelser från styrelsedialoger (*3 oktober 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per oktober 2025 framgår att bolaget fortsatt utveckla sin roll som regional aktör inom STEM-området. Den nationella STEM-strategin skapar ett ökat behov av stöd till kommunerna, särskilt kring målet att 25 % av eleverna ska välja ett STEM-inriktat gymnasieprogram. Detta öppnar nya möjligheter för Balthazar, som redan stärker sin samverkan med både kommuner och näringsliv. Efterfrågan på verksamheten ökar bland annat genom framgången med Möjligheternas Värld och utvecklingen av nya upplevelsemiljöer pågår. Synligheten har också stärkts genom medverkan i fler aktiviteter. Balthazar etablerar sig dessutom som en nationellt ledande aktör inom AI, vilket bedöms bli ett viktigt framtida affärsområde. Projektansökan har godkänts och innebär rekrytering av fler medarbetare. För att möta ett fortsatt stigande behov påbörjas även arbetet med att hitta nya, mer ändamålsenliga lokaler. Trycket på verksamheten är högt och flera lokalalternativ har analyserats. Samverkan med grundskolor i Skövde utvecklas, särskilt inom insatser för elever med problematisk skolfrånvaro. Skolsocialteamet arbetar med att tydligare fördela uppdrag efter elevens behov. Samtidigt utvecklas nya AI-baserade stödmaterial och kompetensinsatser för pedagoger. Friskolor ingår i avtalet, men har hittills i liten utsträckning nyttjat erbjudna insatser.

Ekonomistyrning och uppföljning

Per oktober 2025 visar verksamheten en fortsatt ökad affärsvolym och förbättrad täckningsgrad, delvis genom nya kommunavtal, stärkt samarbete med Skara samt fler mobila enheter. Balthazar befäster samtidigt sin position som tydligt besöksmål, vilket bidrar till intäktsökningen. Prognosen per augusti 2025 var en balans mot budget för helåret.

Intern kontroll och uppföljning

Inför 2025 har uppföljningen av internkontrollen genomförts enligt kommunens mall, och styrelsen har deltagit både i framtagandet av modellen och i riskanalysen. Arbetet ska fortsätta utvecklas under kommande år. Styrelsens ledamöter har fått utbildning i intern kontroll, men kompetensnivån varierar.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och ändamål. Styrelsen har även beslutat om en affärsplan som sträcker sig mellan 2023-2026, som innehåller ett antal mål och aktiviteter. I likhet med föregående års granskning konstateras dock att det finns en avsaknad av målnivåer för aktuellt verksamhetsår, vilket försvårar en utvärdering av måluppfyllelsen utifrån ett årligt perspektiv. De utvecklingsbehov som fanns 2024 kvarstår således även vid granskning per 2025. Styrelsen har erhållit regelbunden uppföljning av verksamheten genom styrelsemöten. Dock konstateras att det finns utvecklingsbehov vad gäller en samlad uppföljning och bedömning av måluppfyllelse i relation till de mål som finns i affärsplanen. Detta utvecklingsbehov noterades även i den grundläggande granskningen för såväl 2023 som 2024.

Vi bedömer att bolaget i allt väsentligt har bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägardirektiv samt i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att det finns en upprättad bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Dock kan rapporten förtydligas vad gäller bolagets beskrivning av följsamhet till ägardirektiv.



Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen *endast delvis* har säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även erhållit löpande uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi vid styrelsemöten. Vi noterar dock att det finns utvecklingsbehov vad gäller tydligare analyser till orsaker vid avvikelser samt vad gäller tydlighet i spårbarhet i åtgärder under året vid rapporterade avvikelser.



Vår sammantagna bedömning är att styrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att det för år 2025 finns en upprättad internkontrollplan i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse, som beslutats av styrelsen.*

Det konstateras att internkontrollplanen innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver, samt att den utöver detta innehåller beskrivning av metod, frekvens för uppföljning, ansvarig utförare och ansvarig för uppföljning. Vi bedömer att det är positivt att internkontrollplanens utformning har utvecklats sedan tidigare års revisioner. Däremot anser vi att vissa av kontrollmomenten kan utvecklas, då det av planen inte är fullt ut tydligt vad kontrollen innebär. Därtill noterar vi att planen till viss del innehåller verksamhetsutvecklande aktiviteter / förbättringsåtgärder samt mer löpande kontroller. Internkontrollplanen bör enbart innehålla uppföljande kontroller och övriga aktiviteter bör planeras på annat sätt.

Granskningen visar att kontroller genomförts månatligen och att ansvarig utförare respektive uppföljningsansvarig signerat planen. Vi konstaterar dock att uppföljningen saknar en beskrivning av vad kontrollen resulterat i, eventuella avvikelser samt förslag på åtgärder. Därtill har det framkommit i granskningen att styrelsen enbart tar del av information om genomförda kontroller vid avvikelser, och vi kan konstatera genom protokoll att styrelsen ej erhållit sådan information under året. Eftersom internkontrollplanen är styrelsens verktyg för att följa upp att verksamheten efterlevt de processer, regelverk och arbetsrutiner som är aktuella för verksamheten, anser vi att det är av vikt att styrelsen tar del av en samlad uppföljning av genomförda kontroller. En sådan uppföljning bör innehålla en beskrivning av vad kontrollen resulterat i, eventuella avvikelser samt förslag på åtgärder.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i Balthazar Science Center AB *endast delvis* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns fortsatt utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning samt den uppföljning som sker.

Samlad bedömning och rekommendationer

6

Azets > Move forward with confidence

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Balthazar Science Center AB *endast delvis* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Balthazar Science Center AB att:

- Utveckla tydliga målnivåer för samtliga mål i affärsplanen för att förbättra mätbarheten och möjliggöra en samlad bedömning av måluppfyllelse.

- Tillse att en samlad rapportering och bedömning huruvida målen i affärsplanen uppnås årligen, samt att denna rapportering kommer styrelsen till del.

- Säkerställa att bolagsstyrningsrapporten tydligt beskriver bolagets arbete i enlighet med de uppdrag som ägaren har gett.

- Tillse att analys av orsaker vid ekonomiska avvikelser redovisas samt tillse spårbarhet vid beslut om åtgärder.

- Utveckla utformningen av internkontrollplanen och förtydliga vilken typ av kontroll som ska genomföras.

6.2 Rekommendationer (forts.)

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Balthazar Science Center AB att:

- Säkerställa att internkontrollplanen omfattar uppföljande kontroller och att förbättringsåtgärder respektive aktiviteter dokumenteras och hanteras i andra styrande dokument.

- Tillse att styrelsen tar del av en samlad uppföljning av internkontrollplanen som innehåller en beskrivning av vad kontrollen resulterat i, eventuella avvikelser samt förslag på åtgärder.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS

2026-04-14

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Skövde Stadshus AB

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Lekmannarevisorernas grundläggande granskning av Skövde Stadshus AB

Jag har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av det kommunala bolaget Skövde Stadshus AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I den bilagda revisionsrapporten presenteras granskningens samlade resultat och bedömningar. Lekmannarevisionen emotser bolagsstyrelsens yttrande till de iakttagelser och rekommendationer som presenteras i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För lekmannarevisorerna i Skövde kommun

Samuel Andersson
Lekmannarevisor i Skövde Stadshus AB

Penneo dokumentnyckel: RQONY-YDTLI-L9BO8-ECAWL-4QY1D-XIVFQ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SAMUEL ANDERSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 6d1ef020e5c860[…]d1f28caa73149
IP: 81.225.xxx.xxx
2026-04-15 05:50:52 UTC



Penneo dokumentnyckel: RQONY-YDTLI-L9BO8-ECAWL-4QY1D-XIVFQ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av kommunala bolag 2025

Revisionsrapport: Skövde Stadshus AB

2026-03-04

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Resultat av granskning 25
6. Samlad bedömning och rekommendationer 37

Sammanfattning och rekommendationer

1

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Rubricerad rapport avser Skövde Stadshus AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan 2025-05-19.

Granskningens resultat presenteras i kapitel 5. I ett inledande kapitel, kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och övriga styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till avsnitt 5.7 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Skövde Stadshus AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att granskningen visar att styrelsen i Skövde Stadshus AB har etablerat ändamålsenliga strukturer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, Ägarpolicy kommunala bolag samt Riktlinjer för bolagsstyrning. Vi noterar att bolaget beaktat den rekommendation om affärsplan som lekmannarevisionen avlämnade för år 2024, och gjort en bedömning av att uppföljning av ägardirektiven lämpligast sker i bolagsstyrningsrapporten. Vidare konstateras att moderbolaget erhåller återkommande information från dotterbolagen och följer upp deras ekonomi och verksamhet genom sin uppsikt. Styrelsen har även fastställt en bolagsstyrningsrapport som innehåller de delar som föreskrivs i riktlinjerna och där uppföljning av ägardirektiven återfinns.

Vad gäller ekonomistyrning visar granskningen att styrelsen erhållit löpande uppföljning av verksamhetens ekonomiska ställning, inklusive analyser av orsaker till avvikelser.

Styrelsen har beslutat om en internkontrollplan för år 2025 i enlighet med *Riktlinje intern kontroll bolagsstyrelse*. Planen innehåller de komponenter som riktlinjen föreskriver, men enligt vår mening vore det fördelaktigt om planen även kompletterades med en beskrivning av metod och frekvens för genomförande och uppföljning.

1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Skövde Stadshus AB att:

- Tillse att internkontrollplanen kompletteras med information avseende metod och frekvens för genomförande och uppföljning.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Aktiebolagslagen (2005:551).
- Ägardirektiv (KF 2012-03-26 § 45)
- Bolagsordning (KF 2014-10-27 § 136).
- Strategisk plan med budget 2025-2027.
- Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun (KF 2025-04-28 § 33).
- Riktlinjer för bolagsstyrning (KF 2025-04-28 § 34).
- Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse (Skövde Stadshus AB 2023-12-07 § 8).

Metod och avgränsning

3

Azets > Move forward with confidence

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen har färdigställts och avslutats först efter slutrevisionsmöte för 2025.

- Granskningen / rubricerad rapport har omfattat Skövde Stadshus AB.

- *Granskningen har genomförts genom:*

  - Dokumentstudier av underlag såsom Strategiska plan med budget 2025-2027, ägardirektiv, policy för ägarstyrning, riktlinjer för ägarstyrning, riktlinjer för intern kontroll bolagsstyrelse, bolagsordning, internkontrollplan / uppföljning av intern kontroll, delårsrapporter, årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport.
  - Dialogmöte med bolaget 10 november 2025 samt slutrevisionsmöte 2 mars 2026.
  - Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. Vice VD för bolaget har givits möjlighet att sakgranska rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

Azets > Move forward with confidence

4.1 Skövde kommuns styrmodell

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit *Vision Skövde 2040* som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; ”*Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa*”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet.

Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.

- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policyer och riktlinjer

Ägarpolicy för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 33 *Ägarpolicy kommunala bolag Skövde kommun*, vilket är fullmäktiges grundläggande dokument för styrning av kommunens bolag. Policyn omfattas samtliga av kommunens majoritetsägda bolag och ska skapa förutsättningar för en väl sammanhållen ägarstyrning.

Skövde Stadshus AB är moderbolag i kommunens koncern och äger dotterbolag. Dotterbolagen som ägs direkt av moderbolaget ansvarar för att policyn i sin tur följs av egna helägda dotterbolag samt verkar för att den följs i det fall ägande finns i intressebolag.

Av policyn framgår att bolagen har att förhålla sig till kommunfullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna i kommunerna.

Policyn innehåller en beskrivning av ansvar där det framgår att kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för bolagen och att moderbolaget ska utöva ägarskapet på uppdrag av kommunfullmäktige och är kommunstyrelsens verktyg för uppföljning av bolagen. Moderbolaget ska utöva styrning, tillsyn samt följa upp bolagens ekonomi och verksamhet.

Riktlinjer för bolagsstyrning

Kommunfullmäktige antog 28 april 2025 § 34 *Riktlinjer för bolagsstyrning,* som ett komplement till ägarpolicyn. Riktlinjerna tydliggör kommunens ägarstyrning och uppföljning av sina aktiebolag. Styrelse och VD ansvarar för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i respektive bolag.

Av riktlinjen tydliggörs att ägardirektiv och bolagsordning ska antas på bolagsstämma för att vara bindande för bolagen. Därtill framgår att styrelsen i respektive bolag har det övergripande ansvaret för bolagets ekonomi, det strategiska hållbarhetsarbetet och hur den interna kontrollen fungerar. Styrelsen ska även årligen utvärdera sitt eget arbete. Detta sammanfattas i en bolagsstyrningsrapport som syftar till att ge en beskrivning och underlag för ägarna hur bolaget bedrivit sin verksamhet. Mall för bolagsstyrningsrapport har upprättats av Skövde Stadshus AB. Bolagsstyrningsrapporten ska innehålla en beskrivning av vilka styrdokument bolaget förhållit sig till under året.

Bolagen upprättar även en årsredovisning där en beskrivning av bolagets verksamhet, ställning och resultat i enlighet med gällande lagstiftning, normer och rekommendationer samt god redovisningssed ska framgå.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Riktlinjer för bolagsstyrning (forts.)

Vad gäller intern kontroll framgår att bolagen ska ha ”en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker”. Vidare framgår att styrelsen fortlöpande ska hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Riktlinjer intern kontroll för bolagsstyrelse

Moderbolaget antog 2023-12-07 § 8 *Riktlinjer för intern kontroll för bolagsstyrelse*. Riktlinjen utgår ifrån SKR:s vägledande skrift ”Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling”.

Riktlinjerna beskriver processen från riskinventering-, och bedömning till åtgärder och kontroller samt uppföljning.

Riktlinjerna gör gällande att en riskanalys ska genomföras årligen, och att styrelsen därefter ska besluta om en plan för intern kontroll. Av riktlinjen framgår att internkontrollplanen ska innehålla:

- Vilken kontroll som ska granskas och varför.
- När granskningen ska genomföras.
- Hur granskningen ska genomföras.

Uppföljning till styrelsen som redovisar resultatet av genomförda interna kontroller ska ske i samband med verksamhetsberättelse eller i bolagsstyrningsrapporten.

4.2 Policyer och riktlinjer (forts.)

Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Kommunfullmäktige antog den 25 mars 2024 § 41 *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Policyn beskriver principerna för kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Det anges att dessa ska vara långsiktiga och beakta hållbarhetsperspektiv. Därtill utgör policyn en grund för att långsiktigt utveckla och etablera processer, system och rutiner för planering, redovisning och uppföljning inom ekonomi- och verksamhetsstyrning.

I policyn beskrivs hur uppföljning och rapportering ska genomföras. Det framgår ej huruvida bolagsstyrelserna ska förhålla sig till policyn. Vi har dock konstaterat av erhållet underlag att bolagens uppföljningsprocess sker enligt nedanstående. Rapportering och uppföljningsarbete anges kunna utformas på olika sätt utifrån deras behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- **Tertial 1** – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- **Tertial 2** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- **Tertial 3** – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

Resultat av granskningen

5

Azets > Move forward with confidence

5. Resultat av granskningen

I detta kapitel följer en redogörelse av granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

Skövde Stadshus AB

5

Azets > Move forward with confidence

5.1 Inledande kommentarer

Inledande kommentarer

I lekmannarevisionens grundläggande granskning avseende år 2024 var den samlade bedömningen att bolagsstyrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Följande rekommendationer avlämnades i granskningen:

- Överväga att upprätta en affärsplan som konkretiserar bolagets mål och strategier för att uppfylla ägardirektiven, vilken bör inkludera mätbara mål.
- Utveckla strukturen för internkontrollplanen så att metod för kontrollmoment och frekvens för uppföljning framgår tydligare.

I styrelsens yttrande för granskningen framgår att styrelsen övervägt fortsatt arbete. Vad avser affärsplan är dock styrelsens bedömning att en aktiv ägarstyrning av det slag som anges i ägardirektiv svårligen kan mätas i kvantitativa eller kvalitativa tal. Bolaget har därför ingen avsikt att upprätta affärsplan och verksamhetsmål utan istället följa och förhålla sig till det som framgår av direktiv av kommunfullmäktige.

Vad gäller utveckling av struktur för internkontrollplan uppges att ett utvecklingsarbete pågår under året och att en ny riktlinje ska arbetas fram i kommunkoncernen, som kommer ersätta bolagskoncernens egna riktlinjer. Därefter avser bolaget anpassa planen och uppföljning av densamma till nya riktlinjer.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Ägardirektiv 2025	Ja, 2012-03-26 § 45, KF.
Bolagsordning	Ja, 2014-10-27, §136, KF
Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv	Ja, genom följsamhet till ägardirektiv
Bolagets mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Inga bolagsspecifika mål utöver direktiv från KF.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ej tillämpbart.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Se ovan.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Se ovan.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Se ovan.

Generella iakttagelser

Ägardirektiv och bolagsordning finns upprättat för bolaget. Dessa tydliggör bolagets ändamål och övergripande uppdrag samt syfte. Av ägardirektiv framgår att bolaget har till uppdrag att utgöra kommunens verktyg för att utöka en aktiv styrning och ledning av sina bolag. Därtill framgår att bolaget ska ha som ändamål att:

- Tillsammans med koncernbolagen bidra till kommunnyttan inom ramen för Vision 2025.
- Tillsammans med koncernbolagen bidra till utvecklingen av kommunens varumärke och dess värden.
- Tillsammans med koncernbolagen bidra till hållbar tillväxt i kommunen, god resurshållning och god resultatutveckling.

Moderbolaget har inte upprättat en affärs- eller verksamhetsplan och har därför inga bolagsspecifika mål, annat än vad som anges i ägardirektiv.

Bolaget upprättar däremot, utifrån sin specifika roll, årligen dokumentet ”Bolagsåret”. I Bolagsåret 2025 framgår aktiviteter och tidplan för uppföljning av dotterbolagens verksamhet.

Givet att bolaget inte har några bolagsspecifika mål har ingen särskild uppföljning av måluppfyllnad skett. Däremot konstateras att styrelsen löpande tagit del av en beskrivning av verksamheten genom styrelsemöten.

5.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning (forts.)

Generella iakttagelser (forts.)

Uppföljning att bolaget efterlevt sitt ändamål och krav enligt ägardirektiv sker i årsredovisning respektive bolagsstyrningsrapport. Vi har per 2026-02-24 ännu inte tagit del av bolagets årsredovisning för 2025.

Bolaget har upprättat en bolagsstyrningsrapport i enlighet med gällande *Riktlinjer för bolagsstyrning.* Rapporten innehåller en redogörelse för vilka styrdokument som bolaget förhållit sig till under året, en beskrivning och utvärdering av styrelsens arbete, uppgifter om styrelseledamöter och VD, revisor och lekmannarevisor. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdrag i ägardirektiv och beskrivning av genomförd verksamhet. Av rapporten framkommer att bolaget inte har några egna indikatorer att följa, då de krav bolaget har från ägaren inte kan mätas i kvantitativa eller kvalitativa tal.

Styrelsen har genom bolagsstyrningsrapporten genomfört en utvärdering av sitt arbete, i enlighet med *Riktlinjer för bolagsstyrning.*

Bolagsstyrningsrapporten fastställdes av styrelsen 2026-02-11 § 9.

5.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 antagen	Ja, 2024-12-05, §12. Bolagets ekonomiska direktiv framgår av ägardirektiv.
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Framgår ej några särskilda åtgärder av mottagen dokumentation.

Generella iakttagelser

Budget för bolaget antogs av styrelsen 2024-12-05. Moderbolagets finansiella mål och direktiv anges även i ägardirektiv.

Ägardirektivet gör gällande att bolaget på kort och långsikt ska sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker. Bolaget ska eftersträva att till ägaren årligen kunna utdela samtliga erhållna utdelningar. Bolaget ska till kommunstyrelsen lämna in koncernens resultat och balansräkning senast under januari varje år.

Av protokoll framgår att styrelsen delgetts ekonomisk uppföljning löpande under året. Därtill har delårsuppföljning per sista april och sista augusti skett. I samband med delårsuppföljningen vid T1 ges en helårsprognosen ett underskott om 2,6 mnkr vilket var 0,4 mnkr bättre än budget. Osäkerhet i prognosen uppges bero på kommande kostnader som kopplas till arbetet med nytt EU-direkt för hållbarhetsredovisning, CSRD.

Vid delårsuppföljningen per sista augusti framkommer att helårsprognosen är ett underskott om cirka 2,2 mnkr vilket ligger cirka 0,7 mnkr än budgeterat. Största anledningen till avvikelsen uppges bero på lägre kostnader kopplat till ett hållbarhetsprojekt samt lägre räntekostnader.

I bolagets årsredovisning för 2025 framgår att Skövde Stadshus AB:s resultat efter finansiella poster är 32 917 tkr. Årets resultat är 34 567.

Vid samtliga uppföljningar har styrelsen tagit del av informationen och lagt ärendet till handlingarna. Några särskilda beslut om åtgärder framgår inte av protokoll.

5.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Det finns en process för uppföljning av intern kontroll	Ja.
Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen	Ja, se generella iakttagelser.
Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen	Ja, 2024-10-17.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej.
Antal kontrollområden 2025	3 uppföljande kontroller och 5 aktiviteter/åtgärder.
Uppföljning av internkontrollplan 2025	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

Styrelsen har beslutat om en internkontrollplan för år 2025. Planen innehåller tre identifierades risker inom tre olika processer/rutiner. Processerna är:

- Diarieföring/Allmän handling.
- Huvudboksprocessen.
- Inköps/upphandlingsprocessen.

Inom ramen för dessa processer finns tre kontrollmoment vilka är att kontrollera att protokoll är diarieförda, att fullmakten för ekonomi- och verksamhetsstyrning är korrekt upplagd samt att behöriga attestanter enligt attestinstruktionen är korrekt upplagd.

Internkontrollplanen innehåller även planerade aktiviteter och åtgärder för att begränsa risker 2025. Dessa är ej uppföljande kontroller utan syftar till att exempelvis se över och upprätta rutiner.

Internkontrollplanen innehåller ingen riskvärdering utifrån sannolikhet och konsekvens och saknar även information om metod och frekvens för uppföljning.

Internkontrollplanen har föranletts av en riskanalys. Av riskanalysdokumentet framgår att styrelsen har involverats inom ramen för arbetsprocessen. Styrelsen har behandlat riskanalys, beslutar om internkontrollplan och delges löpande åtgärder. Enligt uppgift har även styrelsen varit involverad i riskanalysprocessen inför beslut om internkontrollplanen 2026.

Enligt uppgift sker uppföljning av planen som helhet i februari efterföljande år. I protokoll från 2025-08-20 § 10 framgår även att styrelsen erhållit en deluppföljning av den interna kontrollen.

I bolagets helårsuppföljning 2025 (2026-02-11 § 13) framgår att samtliga kontrollmoment genomförts utan avvikelse. Även planerade aktiviteter har genomförts enligt plan.

5.5 Moderbolagets övergripande roll

Intern kontroll	
Moderbolaget följer upp att bolagen har fastställda direktiv / fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Ja.
Moderbolaget får regelbundet uppföljningar över bolagens ekonomi i förhållande till budget	Ja.
Moderbolaget följer upp bolagens följsamhet till ägardirektiv	Ja.
Moderbolaget tar del av redovisning av bolagens arbete med intern kontroll	Ja.

Generella iakttagelser

Uppföljning av bolagen sker enligt uppgift genom delårsrapporter, årsredovisningar, protokoll och ägardialoger.

Bolagsrapporterna som upprättas för dotterbolagen ska även tillställas Skövde Stadshus AB.

Av genomförd protokollsgenomgång under 2025 framgår att moderbolaget löpande tagit del av samtliga dotterbolags styrelseprotokoll, och därigenom uppföljning av bolagets ekonomi, verksamhet samt interna kontroll.

I moderbolagets årsredovisning för 2025 finns en beskrivning av respektive bolags arbete. Av redovisningen framgår att moderbolaget löpande följt upp koncernbolagens verksamheter genom ägardialoger, rapporter, budget, prognoser, protokoll och vd-träffar. Inkomna protokoll, delårsrapporter, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter har anmälts till kommunstyrelsen.

5.6 Iakttagelser från styrelsedialoger (*10 november 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogen per november 2025 framhålls att uppföljningsdialogerna är centrala i ägarstyrningen. Vid dessa dialoger behandlas flera viktiga delar i ägarstyrningen bl. a uppföljning av direktiv och indikatorer. Därutöver kan andra särskilda frågor lyftas på båda parters initiativ. I år har extra dialog hållits med Skövde Energi om deras förutsättningar. Vi uppföljningsdialoger i oktober läggs särskild vikt vi resultat och prognos samt framtidutmaningar.

Som viktiga händelser nämns bl.a. ny ägarpolicy och riktlinjer för bolagsstyrning, det koncerngemensamma arbetet med CSRD har tonats ned, Skövde energis samverkan med Rabbalshede. Därutöver omnämns också att utredning skett av parkeringsverksamhet i bolagsform med rekommendation att inte starta bolag.

Ekonomistyrning och uppföljning

Bolaget har per november 2025 en prognos – 2,2 mkr där största anledningen till avvikelsen uppges bero på lägre kostnader kopplat till ett hållbarhetsprojekt samt lägre räntekostnader.

Intern kontroll och uppföljning

Styrelsen har beslutat om en internkontrollplan för år 2025. Av dialogen framkommer att det finns utvecklingsbehov avseende involvering av styrelse samt kunskap om intern kontroll och särskilt riskanalys och uppföljning av intern kontroll.

5.7 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att det för bolaget finns upprättat ägardirektiv och bolagsordning som tydliggör bolagets syfte och specifika roll. Vi konstaterar att bolagets roll som verktyg för aktiv styrning av dotterbolagen innebär att bolaget har en avgränsad egen verksamhet. I lekmannarevisionens grundläggande granskning år 2024 rekommenderades att bolaget skulle överväga att upprätta en affärsplan för att konkretisera bolagets mål och strategier för att uppfylla ägardirektiven. Det noteras att bolaget övervägt rekommendationen och kommit fram till att uppföljning av ägardirektiven lämpligast sker i bolagsstyrningsrapporten, givet bolagets specifika roll. Vi ser positivt på att bolaget tagit till sig rekommendationen och sett över möjligheterna för upprättande av affärsplan.

Vi bedömer att bolaget har bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägardirektiv samt i enlighet med *Ägarpolicy kommunala bolag* respektive *Riktlinjer för bolagsstyrning*. Detta stärks genom att moderbolaget utifrån sin specifika roll erhåller information från bolagen löpande under året och följer upp deras ekonomi och verksamhet genom sin uppsikt. Det stärks även genom att styrelsen fastställt en bolagsstyrningsrapport som innehåller de väsentliga delar som riktlinjen föreskriver. Det konstateras att uppföljning av ägardirektiven återfinns i rapporteringen.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen ***har säkerställt*** att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de ekonomiska direktiv som fastställts av fullmäktige. Styrelsen har även fått regelbunden uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi. Styrelsen erhåller även en analys av orsaker vid avvikelser. Bolaget redovisar ett positivt resultat för året.

Vår sammantagna bedömning är att styrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi.

5.7 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att det för år 2025 finns en upprättad internkontrollplan som har antagits av styrelsen i enlighet med *Riktlinjer intern kontroll bolagsstyrelse*. Det konstateras att internkontrollplanen baserats på en risk- och väsentlighetsanalys och att den innehåller de obligatoriska komponenter som riktlinjen föreskriver. Vi bedömer dock att internkontrollplanen kan utvecklas vad gäller information om metod för kontrollmomenten samt frekvens för genomförande och uppföljning.

Granskningen visar att de kontrollmoment som ingår i den beslutade internkontrollplanen har följts upp och att inga avvikelser har identifierats. Därtill har även de planerade aktiviteterna för att minimera risker 2025 genomförts.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen i Skövde Stadshus AB *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året, men att det finns utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning. Vi ser även positivt på att det pågår ett utvecklingsarbete generellt avseende intern kontroll i kommunkoncernen.



Samlad bedömning och rekommendationer

6

6.1 Samlad bedömning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolagen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Skövde Stadshus AB *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

6.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse i Skövde Stadshus AB att:

- Tillse att internkontrollplanen kompletteras med information avseende metod och frekvens för genomförande och uppföljning.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns lekmannarevisorer i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS