

Innehållsförteckning

Ärenden

SEN § 38/25 Sektorchef informerar 10 juni 2025	4
SEN § 39/25 Information om upphandling och inköp 10 juni 2025	5
SEN § 40/25 Information om större projekt 10 juni 2025	6
SEN § 41/25 Information om uthyrningsmodulen - avstängningsmaterial	7
SEN § 42/25 Servicenämndens svar på revisionens grundläggande granskning av nämnder och styrelse	8
SEN § 43/25 Åtgärdsplan för budget i balans	10
SEN § 44/25 Yttrande avseende granskning av kontinuitetsplanering vid it-säkerhetshändelser	12
SEN § 45/25 Remissyttrande styr- och ledningsmodell för Skövde kommun	15
SEN § 46/25 Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01	17
SEN § 47/25 Inriktningsbeslut om att inleda arbete med nytt miljötillstånd för reningsverk	20
SEN § 48/25 Anmälan av delegationsbeslut servicenämnden 10 juni 2025	22
SEN § 49/25 Anmälningsärenden servicenämnden 2025-06-10	23

Plats och tid

KS-salen, 2025-06-10 kl. 13:00-16:35

Ledamöter

Beslutande

Martin Odenö (M), ordf.
Ingrid Bäfman (M)
Lennart Nilsson (SD)
Jörgen Frödelius (S)
Bernt Åke Eriksson (S),
ersätter Sandra Ask (S)
Stefan Ingemarsson (SP)
Maria Ljungkvist (L)

Ersättare

Per Johansson (S)
Chrestine Gharib (M)
Jan-Erik Andersson (SD)
Björn Allert (SP)
Mikael Franzén (MP)

Övriga deltagande

Caroline Olofsson, sektorchef
Rasmus Jacobsson,
kanslisamordnare
Dennis Löfvenborg, stabschef
Sofhia Lind, avdelningschef
förskola
Daniel Zetterlund,
avdelningschef fastighetsservice
Johan Elf-Komayesh,
enhetschef fastighet

Thomas Jonsson, projektledare
fastighet
Johan Karlsson, avdelningschef
serviceavdelningen
Anneli Harrysson, controller
Christina Landelius Törning,
gruppleadare Ledningsnät och Samverkan
Mikael Iregren, enhetschef Ledningsnät
och Samverkan

Sekreterare

Rasmus Jacobsson

Paragrafer §38/25-§49/25

Ordförande

Martin Odenö (M)

Justerande

Ingrid Bäfman (M)

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

Informationer**Verksamheten informerar***Information om lokalvård förskola*

Daniel Zetterlund, avdelningschef fastighetsservice, och Sofhia Lind, avdelningschef förskola, informerar servicenämnden om lokalvård inom förskolan kopplat till den tillsyn som Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) genomförde på Skövde kommuns samtliga förskolor våren 2023. Av då totalt 35 förskolor fann MÖS brister på alla utom 8 och anmärkte bland annat på kommunens följsamhet till Folkhälsomyndighetens allmänna råd och bristen på daglig städning. Kommunens hållning var att avvikelserna inte beror på bristande städfrekvens, utan istället beror på bristande kvalitet, bristande följsamhet av städrutinen och/eller tillfällig nedsmutsning.

Efter överklaganden från kommunen och avslagsbeslut från Länsstyrelsen i Västra Götaland, arbetar sektor barn och utbildning och sektor service i dialog med MÖS med hur föreläggandet ska verkställas. Genomförandet innebär bland annat:

- Utökad frekvensen med städning varje dag i samtliga rum barn vistas i och storstädning två gånger per år.
- Nya rutiner på förskolorna i Egenkontrollprogrammet.

SEN § 38/25**Sektorchef informerar 10 juni 2025**

SEN2025.0070

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	38/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Sektorchef Caroline Olofsson informerar om sektorns pågående arbete och verksamhet:

- Fokus på ekonomi. Bland annat pågår ett arbete för att kartlägga kostnader och skapa bättre förutsättningar att följa det ekonomiska utfallet genom månadsrapporter.
- Återkoppling från dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott kring tertialrapport 1.
- Fortsatt utvecklingsarbete inom sektor service ledningsgrupp.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Sektorchef informerar 10 juni 2025

Skickas till

-

SEN § 39/25**Information om upphandling och inköp 10 juni 2025**

SEN2025.0071

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	39/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Sektorchef Caroline Olofsson informerar om sektorns upphandlingar och inköp:

- Upphandling av luftrenare - behovsanalys pågår.
- Upphandling av ärendehanteringssystem – behovsanalys/kartläggning pågår.
- Nya ramavtal.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om upphandling och inköp 10 juni 2025

Skickas till

-

SEN § 40/25**Information om större projekt 10 juni 2025**

SEN2025.0072

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	40/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Projektchef Johan Elf-Komayesh och projektledare Thomas Jonsson informerar om pågående större byggprojekt:

- Tidanbadet: Nämnden tar del av övergripande utformning. Tidsplanen är att badet ska vara färdigt till den 10 juni 2026.
- Arenabadets rutschkanor: Utredning pågår, utvärderar för närvarande leverantörer. Målsättning är att ha en ny åkattraktion på plats hösten 2026 beroende på vad utredningen visar gällande omfattning/komplexitet.
- Arenabadets motions- och rehabbassänger: Utredning pågår fram till årsskiftet 2025/2026. Målsättningen är att framtidssäkra så att åtgärderna blir hållbara över tid.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om större projekt 10 juni 2025

Skickas till

-

SEN § 41/25**Information om uthyrningsmodulen -
avstängningsmaterial**

SEN2025.0091

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	41/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Johan Karlsson, avdelningschef för serviceavdelningen, informerar servicenämnden kring uthyrningsmodulen och avstängningsmaterial:

- Nuläge för avstängningsmaterial på serviceavdelningen, hur sektorn arbetar med att tillhandahålla i egen regi respektive att hyra in från avtalad part.
- Målsättning kring framtida nyttjande av avstängningsmaterial.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om uthyrningsmodulen - avstängningsmaterial

Skickas till

-

SEN § 42/25**Servicenämndens svar på revisionens grundläggande granskning av nämnder och styrelse**

SEN2024.0145

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-05-28	16/25
2 Servicenämnden	2025-06-10	42/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att anta bilagt yttrande som svar till revisionen på revisionsrapport Årlig grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelser.

Bakgrund

Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024 syftar till att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Bedömningarna ska hjälpa till att säkerställa att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt. Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt har förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Samtidigt lämnar revisorerna följande rekommendationer, som besvaras i bilagt yttrande.

1. Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen och nämnderna att verka för att samtliga mål har tillhörande nyckeltal med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
2. Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen och nämnderna att tillse spårbarhet i beslut om åtgärder vid eventuella avvikelser i ekonomi och måluppfyllelse.
3. Revisorerna rekommenderar servicenämnden att tillse att det finns en tydlighet vid uppföljning av granskningar och åtgärder inom den interna kontrollen, och hur dessa står sig i relation till beslutade kontroller i internkontrollplanen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Yttrande från servicenämnden till revisionen gällande årlig grundläggande granskning av nämnder och styrelse

Missiv - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Yttrande servicenämndens svar på revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder

Skickas till

Ledningsgrupp sektor service

Kommunstyrelsen

Revisionen

SEN § 43/25**Åtgärdsplan för budget i balans**

SEN2025.0085

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	43/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att anta föreslagen åtgärdsplan för att komma till budget i balans.

Bakgrund

Vid tertial 1 prognostiserar servicenämnden ett underskott på drygt 6 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna. Det är fastighetsavdelningen som står för det prognostiserar underskottet, medan övriga avdelningar prognostiserar överskott.

För att uppnå en budget i balans har sektorchefen fått i uppdrag att avrapportera åtgärdsplan vid servicenämndens sammanträde i juni.

Åtgärdsplan

Åtgärdsplanen omfattar både kortsiktiga och långsiktiga insatser för fastighetsavdelningen, med syfte att uppnå budget i balans för innevarande år samt att på sikt skapa en effektiv och hållbar organisation.

Kortsiktiga åtgärder (2025)

Fastighetsavdelningen kommer att genomföra följande aktiviteter för att minska årets underskott:

- Tydligare bedömningar vid felanmälningar för att avgöra om ärendet är akut eller kan planeras in i framtida underhåll.
- Åtgärder på yttre markunderhåll som inte anses vara akuta kommer att pausas resten av året.
- Översyn av licens- och serviceavtal med målsättning att säga upp avtal som inte längre är nödvändiga.
- Förbättrad styrning och kostnadskontroll.
- Åtgärder för att minska elförbrukningen.
- Analysera avvikelser för snökostnader och jämföra säsongen 23/24 med 24/25 för att identifiera förbättringsområden.

Långsiktiga åtgärder

För att uppnå en hållbar ekonomi på längre sikt kommer följande uppdrag att initieras:

- Översyn av ambitionsnivån för snöröjning: omfattning, gräns i centimeter samt vilka ytor som ska prioriteras.
- Utredning av möjligheten att utföra mer snöröjning och halkbekämpning med interna resurser.
- Genomgång av internhyresmodellen för att skapa bättre incitament till minskad elförbrukning.
- Fortsatta åtgärder för att minska elförbrukning såsom driftoptimering samt energieffektivisering.

Övriga avdelningar inom sektor service arbetar parallellt med att identifiera prioriteringar och effektiviseringar för att bidra till en budget i balans för servicenämnden.

Risker och konsekvenser

Åtgärdsplanen kan medföra konsekvenser i form av:

- Ökade behov längre fram som kan bli dyrare att åtgärda.
- Missnöje bland hyresgäster när efterfrågade åtgärder skjuts upp eller uteblir.
- Ökad press på förvaltare och fastighetsskötare att prioritera rätt åtgärder och risken finns att viktiga åtgärder förbises.
- Omfördelningen av ansvar för snöröjningen kan påverka arbetsbelastning.
- Minskad elförbrukning ger lägre kostnader och miljöfördelar – men kan kräva förändrade vanor och investeringar. Det kan också påverka hyresgästernas verksamhetsutförande som kan påverka kommuninvånarna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Åtgärdsplan för budget i balans

Skickas till

-

SEN § 44/25**Yttrande avseende granskning av kontinuitetsplanering vid it-säkerhetshändelser**

SEN2025.0028

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-05-28	18/25
2 Servicenämnden	2025-06-10	44/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att anta nedanstående yttrande som sitt svar till revisionen på revisionsrapporten kontinuitetsplanering vid IT-säkerhetshändelser.

Bakgrund

KPMG har av de förtroendevalda revisorerna i Skövde kommun fått i uppdrag att granska kommunens beredskap och planering för att säkerställa kontinuitet i verksamheter om kritiska it-säkerhetshändelser skulle inträffa. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningens syfte och revisionsfrågor:

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns dokumenterade kontinuitetsplaner eller motsvarande underlag?
- Har kritiska beroenden till informationssystem beaktats i verksamhetens kontinuitetsplanering?
- Har åtgärder för att säkerställa kontinuiteten identifierats och vidtagits?
- Finns avtalade servicenivåer och beredskap baserade på skyddsvärde och behov av tillgänglighet för verksamhetskritiska informationssystem?
- Har övningar genomförts i syfte att säkerställa att kontinuitetsplaneringen för it-avbrott är tillräcklig?
- Finns en tillräcklig intern kontroll över att kontinuitetsplaneringen kan tillgodose att verksamheter fungerar tillfredsställande om kritiska it-säkerhetshändelser inträffar?

Granskningens avgränsning och metod:

Granskningen avser inte ta del av underlag eller information som är säkerhetsskyddsklassad.

- Granskningen av *kommunstyrelsen* avser dels övergripande styrning och uppföljning, dels verksamhet inom säkerhet, ekonomifunktionen samt i tillämpliga delar även it.

- Granskningen av *vård- och omsorgsnämnden* avser verksamheterna inom ordinärt boende samt kommunal hälso- och sjukvård.
- Granskningen av *servicenämnden* avser måltidsverksamheten och VA-verksamheten.

Yttrande

Servicenämnden tar emot revisionens rapport och rekommendationer som vidare underlag i utvecklingen av arbetet med att säkerställa kontinuitet i verksamheter om kritiska it-säkerhetshändelser skulle inträffa.

Servicenämnden kan konstatera att revisionens rekommendationer till del överensstämmer med de åtgärder som är identifierade av verksamheten för att förbättra nämndens arbete med kontinuitetsplanering inför kritiska it-säkerhetshändelser.

Servicenämnden kommer att jobba i nära samarbete med kommunledningsstaben med åtgärder kopplat till kontinuitetsplanering utifrån de åtgärder de identifierat på sin nivå under samma granskning av KPMG. Kommunledningsstaben avser att förtydliga och stadigfästa de övergripande regelverken och starta upp forum samt arbetsgrupper inom området för att säkerställa att utpekade aktiviteter omhändertas.

Servicenämnden (SEN) ser att utifrån de viktigaste rekommendationerna från KPMG gå vidare på följande sätt:

1. Fastställa och besluta om sektorsövergripande kontinuitetsplan:
 - SEN skall utveckla och formellt anta en övergripande kontinuitetsplan som täcker alla verksamheter inom nämndens ansvarsområde utifrån Skövde kommuns, kommande, kontinuitetshanteringsplan.
2. Säkerställa att kritiska beroenden till informationssystem beaktas:
 - SEN skall vidare identifiera och dokumentera alla kritiska informationssystem som verksamheten är beroende av. Detta inkluderar att genomföra en riskbedömning och informationsklassning för att förstå skyddsbehov och krav på tillgänglighet.
3. Etablera servicenivåöverenskommelser (SLA):
 - Servicenämnden bör överse huruvida SEN ska etablera servicenivåöverenskommelser för samhällsviktiga informationssystem. Detta innebär att formellt avtala om tillgänglighetsnivåer och beredskap med interna eller externa leverantörer för att säkerställa att systemen är tillgängliga vid behov.
4. Genomföra övningar:
 - SEN bör genomföra regelbundna övningar, utifrån Skövde kommuns kommande övnings- och utbildningsplan, för att testa och säkerställa att kontinuitetsplaneringen är tillräcklig.

5. Åtgärdsplanering baserad på informationsklassning och riskbedömning:
 - SEN skall säkerställa att åtgärdsplanering genomförs och baseras på en noggrann informationsklassning och riskbedömning av de informationssystem som nämnden ansvarar för.
6. Följa upp kontinuitetsplaneringen inom ramen för intern kontroll:
 - Kontinuitetsplaneringen bör följas upp regelbundet och läggas in som en del av internkontrollen. Detta säkerställer att verksamheten kan fungera tillfredsställande även vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Genom att implementera dessa rekommendationer ser servicenämnden att de har förbättrat sin beredskap och säkerställt kontinuiteten i verksamheten vid it-säkerhetshändelser. Servicenämndens arbete framöver avseende kontinuitet kommer dock inte avgränsas till it-säkerhetshändelser utan vidgas till hela nämndens ansvarsområden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Yttrande avseende granskning av kontinuitetsplanering vid it-säkerhetshändelser

Missiv Granskning av kontinuitetsplanering vid it-säkerhetshändelser

Granskning av kontinuitetsplanering vid it-säkerhetshändelser

Skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Sektor service måltidsavdelningen

Sektor service VA-avdelningen

Sektor service Teknikchef

Sektor service Sektorchef

SEN § 45/25**Remissyttrande styr- och ledningsmodell för Skövde kommun**

SEN2025.0062

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-05-28	19/25
2 Servicenämnden	2025-06-10	45/25

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta förslaget till *Styr- och ledningsmodell för Skövde kommun* (KS2025.0118-2).

Bakgrund

Styr- och ledningsmodellen ger en övergripande helhetsbild av hur verksamheten leds och styrs. Dokumentet ska tydliggöra en gemensam struktur och ett gemensamt arbetssätt för styrning och ledning av kommunen och dess verksamheter. Dokumentet riktar sig i första hand till dig som är förtroendevald eller chef och till dig som stödjer politiker och chefer i arbetet med ledning och styrning. Styr- och ledningsmodellen är övergripande och gäller för hela Skövde kommun.

Syftet med att ha en modell för styrning och ledning är att säkerställa att demokratiskt fattade beslut får genomslag i kommunens verksamheter och att de ska uppnå:

1. en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar utveckling i samhället
2. verksamheter med god kvalitet och hög effektivitet
3. motiverade och engagerade medarbetare som bidrar till verksamhetens mål.

Yttrande

Servicenämnden föreslå kommunstyrelsen att anta förslaget till Styr- och ledningsmodell för Skövde kommun.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande styr- och ledningsmodell för Skövde kommun
Styr- och ledningsmodell för Skövde kommun
Remiss Styr- och ledningsmodell för Skövde kommun

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Servicenämnden

Datum:2025-06-10 kl. 13:00

16(23)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

SEN § 46/25**Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01**

SEN2025.0079

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-05-28	21/25
2 Servicenämnden	2025-06-10	46/25

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun att gälla från den 2026-01-01.

Yrkanden

Maria Ljungkvist (L) och Stefan Ingemarsson (SP) yrkar avslag på förslaget till taxa för den allmänna VA-anläggningen.

Ingrid Bärfman (M) yrkar bifall till servicenämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att servicenämnden beslutar enligt servicenämndens arbetsutskotts förslag.

Reservationer

Maria Ljungkvist (L) och Stefan Ingemarsson (SP) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun (VA-taxan) reglerar avgiftsuttaget för VA-huvudmannens tjänster: tillhandahållande av dricksvatten samt omhändertagande av spill- och dagvatten från fastighet och allmän platsmark. VA-taxan består av två delar, anläggningsavgift och bruksavgift.

Anläggningsavgiften tas ut som en engångsavgift när en fastighet ansluts till nätet samt vid utökad byggnads- eller tomtyta. Avgiften är beräknad för att täcka huvudmannens kostnader för inkoppling och den nytta som fastigheten har av tjänsterna. Betalning av anläggningsavgift innebär att fastigheten köper in sig i den kommunala VA-anläggningen med bland annat ledningsnät, pumpstationer och reningsverk. Anläggningsavgifterna skrivs

av på 45 år och (de sammantagna årsdelarna som faller ut) bidrar tillsammans med ca 3,9 miljoner i årsbudgeten.

Brukningsavgiften är den löpande avgiften för nyttjandet av VA-tjänsterna. Avgiften består i en fast och en rörlig del. Den fasta avgiften (grundavgiften) styrs av den flödeskapacitet fastigheten har tillgång till samt för administration, drift, underhåll och förnyelse av ledningsnät och verk. Den rörliga delen beräknas per kubikmeter levererat dricksvatten och ska täcka de rörliga kostnaderna för dricksvattenproduktion och avloppsvattenrening.

Föreliggande förslag till VA-taxan att gälla från 1 januari 2026 innebär en höjning av anläggningsavgiften med 20 % och en höjning av brukningsavgiften med ca 15 %.

Anläggningsavgiften

Enligt Servicenämndens riktlinjer för VA-verksamheten (§ 48/20) ska anläggningsavgiften analyseras med 3 - 5 års mellanrum. De två senaste analyserna gjordes inför taxa 2018 och 2022 och föranledde vid båda tillfällena en revidering som innebar en höjning på ca 20 %. Åren däremellan har anläggningsavgiften lämnats oförändrad.

Under åren 2022 - 2024 ökade det allmänna kostnadsläget kraftigt vilket resulterade i en nästan total inbromsning i byggbranschen. Intäkter från anläggningsavgifterna minskade markant under de här åren och ligger fortfarande kvar på en relativt låg nivå. Investeringar i VA-infrastruktur i exploateringsprojekt har däremot fortsatt utifrån beslutade detaljplaner. För VA-kollektivet är det tvingande att bygga ut VA-tjänster i samlad bebyggelse/verksamhetsområde.

Politiska mål gällande befolkningstillväxt och etablering av nya verksamheter har stor påverkan på den kommande exploateringstakten, vilket i sin tur styr behovet av ytterligare utbyggnad av den allmänna anläggningen. Analysen i nuvarande översyn påvisar behovet att höja anläggningsavgiften med 20 % år 2026.

Brukningsavgifter

Stora investeringar har krävts i verksamheten och VA-taxans årliga höjningar av brukningsavgiften har de senaste åren inte motsvarat kostnadsökningar, investeringsbehov (förnyelse av exempelvis reningsverk, vattenreservoarer och ledningsnät) eller återhämtning av underskott.

För innevarande år 2025 är prognosen ett ackumulerat underskott för verksamheten på 48 miljoner kronor. Den föreslagna höjningen på 15 % för 2026 innebär att verksamheten samma år fortsatt behöver budgeteras med ett underskott på ackumulerat drygt 48 miljoner kronor.

Analysen visar att verksamheten beräknas få ett överskott i budgeten efter 5 år, dvs år 2029. Detta förutsätter höjningar av brukningsavgiften även för år 2027 (ca 14 %) och år 2028 (ca 4 %) - för att därefter troligtvis kunna lämnas oförändrad i ca 3 år.

Ingående underlag till simuleringen avser främst år 2026 – 2028. Olika omvärldsfaktorer och kostnadsökningar har stor påverkan på långtidsprognoserna. Vi ser därför inte att den i

förslaget prognosticerade vinsten på 8,6 miljoner år 2030 är något som VA-kollektivet redan nu behöver ha strategier för att hantera, då förutsättningarna kan komma att ändras.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Justering bruksavgift	0%	15%	14%	4%	0%	0%
Intäkter totalt (tkr)	171 342	193 648	218 546	226 193	226 992	227 791
Driftkostnader totalt (tkr)	- 125 500	- 131 802	- 134 438	- 137 127	- 139 870	- 142 667
Finansiella kostnader totalt (tkr)	- 55 423	- 61 995	- 66 301	- 70 628	- 74 826	- 76 798
Årligt resultat (tkr)	- 9 581	- 150	- 17 807	- 18 438	- 12 296	- 8 326
Över/Underuttag (tkr)	48 057	48 207	30 401	11 963	333	8 659
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Räntekostnader nytillkomna	- 7 402	- 10 636	- 13 394	- 15 932	- 18 443	- 19 619
Räntekostnader befintliga	- 14 533	- 14 433	- 14 723	- 14 584	- 14 363	- 12 787
Avskrivningar nytillkomna	- 7 524	- 11 225	- 13 723	- 15 652	- 17 559	- 19 930
Avskrivningar befintliga	- 25 965	- 25 701	- 24 461	- 24 461	- 24 461	- 24 461
Finansiella kostnader totalt	- 55 423	- 61 995	- 66 301	- 70 628	- 74 826	- 76 798

Finansiering av VA-verksamhet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) ska tillfälliga över- eller underskott jämnas ut inom en tidsperiod om tre år. I propositionen till lagen står att en något längre tidsperiod för att justera under- och överskott om fem år kan accepteras. VA-huvudmannen ska då ha en upprättad plan för hur utjämningen ska genomföras.

Enligt rättspraxis gäller att om verksamheten under en längre tid går med underskott anses verksamheten delvis skattefinansierad och även kommuninvånare som inte är ansluten till den allmänna va-anläggningen är således med och betalar del av VA-avgifterna. Skattefinansieringen får gå till att täcka kostnader som avser hela VA-kollektivet och inte för att täcka kostnader som gynnar enskilda fastigheter eller fastighetsgrupper.

Ökade räntekostnader

Enligt riktlinjer för VA-verksamheten punkt 6.3.2, beslutad av servicenämnden den 19 november 2020, finns definierat att VA-verksamheten är en särredovisad enhet inom kommunens redovisning. Räntekostnader för VA beräknas på nettoskuld till kommunen med kommunens genomsnittliga upplåningsränta. Skulle räntorna och därmed räntekostnaderna öka kraftigt så ska dialog föras med kommunen om tillfällig täckning av räntekostnader från skattemedel för att undvika stora höjningar av VA-taxan.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Taxa för den allmänna VA-anläggningen i Skövde kommun, att gälla från 2026-01-01

Skövde kommuns VA-taxa 2026

Simulerad prognos VA-taxa, uppdaterad efter SENA 2025-05-28

Skickas till

Kommunstyrelsen

Mikael Iregren, enhetschef enhet ledningsnät och samverkan

Christina Landelius Törning, gruppleddare enhet ledningsnät och samverkan

SEN § 47/25**Inriktningsbeslut om att inleda arbete med nytt miljötillstånd för reningsverk**

SEN2025.0081

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2025-05-28	20/25
2 Servicenämnden	2025-06-10	47/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att ge VA-avdelningen i uppdrag att ansöka om utökad kapacitet för reningsverken i Timmersdala och Tidan.

Bakgrund

Skövde kommun har idag tre reningsverk, Stadskvarn Timmersdala och Tidan (samt ett minireningsverk i Vreten). För reningsverken i Timmersdala och Tidan finns en vattendom som ger tillstånd att släppa ut renat spillvatten från 2000 pe (personekvivalenter) med en reningsgrad på minimum 90 % för syreförbrukande ämnen (BQD7) och fosfor.

Timmersdala

Timmersdala avloppsreningsverk tar emot spillvatten från verksamhetsområden i Lerdala, Timmersdala, Böja, Vristulven samt enstaka fastigheter anslutna utanför verksamhetsområde. Den utbyggnad av kommunalt VA till Böja och Vristulven som gjordes åren 2020 - 2023 innebar en stor ökning av antalet anslutna abonnenter, vilket direkt påverkade kvarvarande utrymme i miljötillståndet.

Samtidigt har även ett antal enstaka fastigheter och gemensamhetsanläggningar utanför verksamhetsområde anslutits, vilket totalt gör att nuvarande vattendom är på gränsen till maxutnyttjad. Inom ramen för giltiga tillstånd är konsekvensen också att fortsatt nyexploatering i områden som Lerdala, Timmersdala och Melldala i princip omöjliggörs.

Tidan

De båda verken i Timmersdala och Tidan står inför ungefär samma utmaningar vad gäller maxkapacitet. En tillståndsprocess är ofta utdragen och pågår mellan fem och tio år, så det finns klara samverkansfördelar att utreda båda verken samtidigt.

Utredning/analys

Ett arbete behöver inledas med att upphäva dagens vattendom och söka tillstånd enligt miljöbalken för att reningsverket i Timmersdala och Tidå ska kunna ta emot mer än dagens 2000pe. Arbetet omfattar bland annat att beskriva olika scenarier för ökad belastning till reningsverket och vilka investeringar i reningsverket som dessa kan kräva. I analysen bör en inriktning kring önskad exploateringstakt från VA-huvudmannen tas med. Den önskade nivån på personekvivalenter kommer påverka kostnader för de tekniska lösningar som krävs för att nå de reningskrav tillstånden kräver. Recipienterna är små och ett tillstånd på för hög nivå kan komma att kräva orimlig kostnad kopplat till eftersökt effekt.

Recipientens status och känslighet behöver också analyseras samt de positiva effekterna för recipienten av att enskilda avlopp kan ersättas med högvärdig rening i reningsverket. En dialog med myndigheter och intressenter behöver inledas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Inriktningsbeslut om att inleda arbete med nytt miljötillstånd för reningsverk

Skickas till

Mikael Iregren, enhetschef enhet ledningsnät och samverkan

Christina Landelius Törning, gruppleadare enhet ledningsnät och samverkan

SEN § 48/25**Anmälan av delegationsbeslut servicenämnden 10 juni 2025**

SEN2025.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	48/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade förteckningar/filer är fattade enligt delegationsordning beslutad 2024-10-24, § 59/24, SEN2024.0158.

Sektorchef informerar nämnden om innehållet i redovisade delegationsbeslut.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut servicenämnden 10 juni 2025

Förteckning över delegationsbeslut för anmälan servicenämnden 2025-06-10

Skickas till

-

SEN § 49/25**Anmälningssärenden servicenämnden 2025-06-10**

SEN2025.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2025-06-10	49/25

Beslut

Servicenämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till servicenämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningssärenden servicenämnden 2025-06-10

KSAU § 98/25 Yttrande gällande byggnadsminnesförklaring av "Rosa huset", Tor 2, i Skövde

Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-05-14, Ärende 98-25, Yttrande gällande byggnadsminnesförklaring av -Rosa huset-, Tor

Skickas till

-

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-11 19:28:43