

Innehållsförteckning**Ärenden**

SENAU § 1/26 Firmatecknare för servicenämnden 2026	4
SENAU § 2/26 Yttrande riktlinjer för intern kontroll	5
SENAU § 3/26 Samverkansavtal om parkeringsövervakning med Tidaholms kommun.....	6
SENAU § 4/26 Uppdrag att se över lokalvårdsorganisationen.....	8
SENAU § 5/26 Ändring av sammanträdesdag för servicenämnden 2026	9
SENAU § 6/26 Ändring av sammanträdesdagar för servicenämndens arbetsutskott 2026.	10

Plats och tid Översten, 2026-01-22 kl. 09:00-10:10

Ledamöter Beslutande
Martin Odenö (M)
Chrestine Gharib (M)
Lennart Nilsson (SD)

Övriga deltagande Lars Hallberg,
 nämndsekreterare
 Caroline Olofsson,
 sektorchef
 Matilda Tomic, tillförordnad
 stabschef
 Johan Karlsson,
 avdelningschef service
 Anneli Harrysson, controller

Sekreterare	Lars Hallberg	Paragrafer	§1/26-§6/26
Ordförande	Martin Odenö (M)		
Justerande	Chrestine Gharib (M)		

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

Informationer

Ny tillförordnad stabschef Matilda Tomic, introducerar sig för arbetsutskottet.

Sektorchef informerar

Caroline Olofsson, sektorchef, informerar om:

- Sektor service verksamhet över julhelgerna. Inga incidenter har inträffat och sektorn har kunnat jobbat på enligt planerad bemanning.
- Tillförordnad stabschef Matilda Tomic. Hon har både ordinarie stabschefsuppgifter och ett uppdrag att se över stabstrukturen på sektor service. Syftet är att stärka sektorn och översynen ska återsäkras till sektorchef och ledningsgrupp i mars.
- Inkommen remiss från fullmäktigeberedningen gällande förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna. Sektor service granskar hur förslaget överensstämmer med den egna verksamheten, men även hur det avgränsar mot andra sektorer, så att ansvarsområden är tydligt fördelade och inte överlappande. Ärendet planeras lyftas på servicenämnden den 5 mars.

SENAU § 1/26**Firmatecknare för servicenämnden 2026**

SEN2026.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	1/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att utse nedanstående personer till firmatecknare till och med 2027-01-31, eller fram till dess ett nytt beslut fattas.

Servicenämndens utgående utlåtanden, skrivelser, fullmakter, kontrakt och liknande handlingar ska undertecknas av ordförande Martin Odenö, 1:a vice ordförande Chrestine Gharib eller 2:a vice ordförande Lennart Nilsson. Handlingarna ska även kontrasigneras av sektorchef Caroline Olofsson eller den eller de tjänstepersoner som utses därutöver.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

I samband med att avtal, överenskommelser, ansökningar eller liknande ska tecknas mellan Skövde kommun (sektor service/servicenämnden) och annan part efterfrågas ibland att nämndens firmatecknare skriver under. Firmatecknare är den eller de personer som har rätt att skriva under i företagets namn med rättsligt bindande verkan. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen, men för att underlätta ärendehantering brukar kommuner utse firmatecknare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Firmatecknare för servicenämnden 2026

Skickas till

Caroline Olofsson, sektorchef

SENAU § 2/26**Yttrande riktlinjer för intern kontroll**

SEN2025.0132

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	2/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar anta nedanstående yttrande och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2021 om Riktlinjer för intern kontroll (8 mars 2021 § 23) och kommunfullmäktige beslutade samma år om policy för intern kontroll (29 mars 2021, § 28). Båda styrdokumenterna ska ses över en gång per mandatperiod. Översynen är nu genomförd med bred delaktighet från de som samordnar internkontrollarbetet i respektive sektor och i Skövde Stadshus AB. Översynen har mynnat ut i ett förslag om att policy och riktlinjer ersätts av ett styrdokument: Riktlinjer för intern kontroll och att detta styrdokument ska gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag. Beslut om riktlinjerna kommer fattas av kommunfullmäktige.

Syftet med de nya riktlinjerna är tydliggöra roller och ansvar samt ge stöd och ramar kopplat till arbetet med intern kontroll. Utgångspunkt för de nya riktlinjerna har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKRs) vägledning ”Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling”. Mer konkreta anvisningar för det praktiska arbetet kommer att finnas i rutinerna ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” som beslutas av ekonomichef samt i ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag” som kommer att beslutas av Skövde Stadshus AB.

Yttrande

Servicenämnden har inga synpunkter och ställer sig bakom föreslagna riktlinjer.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Yttrande riktlinjer för intern kontroll
Riktlinjer för intern kontroll

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

SENAU § 3/26**Samverkansavtal om parkeringsövervakning med Tidaholms kommun**

SEN2025.0160

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	3/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att ingå samverkansavtal med Tidaholms kommun avseende parkeringsövervakning från och med 1 juli 2026 och uppdrar avdelningschef service att underteckna avtalet för nämndens räkning.

Bakgrund

Tidaholms kommun har via e-post, genom Niclas Ljungblom, avdelningschef service, inkommit med en förfrågan om att ingå ett samverkansavtal med Skövde kommun avseende parkeringsövervakning. Deras nuvarande avtal med extern leverantör upphör 2026-06-30, och kommunen har meddelat att de inte avser förlänga detta avtal.

Förfrågan innebär att Skövde kommun, likt samarbetet med Hjo, Tibro och Karlsborg, bistår Tidaholm med parkeringsövervakning. Kontaktperson för vidare dialog är Mattias Wänerstig, trafikingenjör, som redan idag är gemensam resurs för flera av de berörda kommunerna.

Omfattning

Tidaholms kommun önskar hjälp med parkeringsövervakning motsvarande två parkeringsvakter fyra timmar per vecka, med flexibilitet i schemaläggningen. Detta innebär exempelvis färre timmar under sommaren och fler under vinterhalvåret, samt möjlighet till anpassning utifrån bemanning och aktuella behov, såsom akuta flyttärenden.

Kapacitet

Skövde kommun har idag sex heltidsanställda parkeringsvakter, varav fyra arbetar inom Skövde och två är dedikerade till samverkanskommunerna (Hjo, Mariestad, Tibro, Karlsborg sommartid, Töreboda-Gullspång). Bedömningen är att befintlig personalstyrka har kapacitet att även hantera uppdrag i Tidaholm utan att påverka kvaliteten i nuvarande uppdrag.

Syfte och nytta

Ett samverkansavtal med Tidaholm ligger i linje med Skövde kommuns ambition att vara ett regionalt draglok. Det stärker samordningen och bidrar till en likvärdig bedömning av

parkeringssituationer i regionen. Skövde kommuns parkeringsvakter har ett gott rykte och arbetar förebyggande, instruerande och med fokus på rättssäkerhet och service.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Samverkansavtal om parkeringsövervakning med Tidaholms kommun

Skickas till

Tidaholms kommun

SENAU § 4/26**Uppdrag att se över lokalvårdsorganisationen**

SEN2026.0015

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	4/26

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att ge sektorchef i uppdrag att genomföra en översyn av lokalvårdsorganisationen med fokus på kostnadseffektivitet och kvalitet.

Uppdraget ska återrapporteras senast 2026-10-01.

Bakgrund

Lokalvård utgör en central och viktig stödverksamhet för kommunens kärnverksamheter och sker idag i egen regi i Skövde kommun. Lokalvårdsverksamheten arbetar uppdragsstyrt och genomför lokalvård på kommunens samtliga lokaler och verksamheter med ett antal olika fastighetstyper som exempelvis förskola, äldreboende och kontor. Lokalvårdsuppdraget för respektive beställande verksamhet finns definierade i överenskommelser.

Syftet med utredningen är att identifiera förbättringsområden och skapa förutsättningar för att fortsatt möta framtidens krav på hög kvalitet, kostnadseffektivitet och tydlig styrning.

Återrapporteringen ska innehålla en beskrivning av nuläget för verksamheten samt ge förslag på förbättringar. Även verksamhetens organisation samt arbetsmiljö och arbetsvillkor för personalen ska beaktas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Uppdrag att se över lokalvårdsorganisationen

Skickas till

Caroline Olofsson, sektorchef

Camilla Eliasson, enhetschef lokalvård

Bobil Oyal, avdelningschef fastighet

Daniel Zetterlund, avdelningschef fastighetsservice

SENAU § 5/26**Ändring av sammanträdesdag för servicenämnden 2026**

SEN2025.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	5/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att flytta sammanträdet torsdagen 28 maj till fredagen den 29 maj.

Bakgrund

På grund av schematekniska problem behöver ett sammanträde 2026 flyttas till ett annat tillfälle. Ett flertal nämndsledamöter sitter även i beredning samhällsbyggnad och har redan ett sammanträde bokat samtidigt som servicenämnden. Sammanträdesdagen som föreslås ändras är torsdagen den 28 maj till fredagen den 29 maj.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ändring av sammanträdesdag för servicenämnden 2026

Skickas till

Elin Dalros, administratör

SENAU § 6/26**Ändring av sammanträdesdagar för servicenämndens arbetsutskott 2026**

SEN2025.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	6/26

Beslut

Servicenämndens arbetsutskott beslutar att flytta utskottets sammanträden enligt följande förslag:

Tidigare fastställda sammanträdesdagar	Förslag på nya sammanträdesdagar
Onsdagen 18 februari 2026	Tisdagen 17 februari 2026
Torsdagen 15 oktober 2026	Fredagen 16 oktober 2026

Bakgrund

På grund av schematekniska problem behöver två sammanträden 2026 flyttas till andra tillfällen. Sammanträdesdagar som föreslås ändras är onsdagen den 18 februari till tisdagen den 17 februari och torsdagen den 15 oktober till fredagen den 16 oktober.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ändring av sammanträdesdagar för servicenämndens arbetsutskott 2026

Skickas till

Elin Dalros, administratör

Övrig fråga

Marin Odenö (M) ställer övrig fråga om snöröjning gällande användande av parkeringsplatser som snöupplag. Johan Karlsson, avdelningschef service, svarar att målsättningen är att aldrig använda parkeringsplatser som snöupplag, men att vid stora snömängder handlar arbetet i första hand om plogning och snöröjning, och att tillfälliga snöupplag hanteras så fort som möjligt.

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2026-01-23 06:34:34