

Innehållsförteckning**Ärenden**

SEN § 1/26 Sektorchef informerar 5 februari 2026	4
SEN § 2/26 Information om upphandling och inköp 5 februari 2026	5
SEN § 3/26 Information om större projekt 5 februari 2026	6
SEN § 4/26 Yttrande riktlinjer för intern kontroll	7
SEN § 5/26 Samverkansavtal om parkeringsövervakning med Tidaholms kommun	8
SEN § 6/26 Uppdrag att se över lokalvårdsorganisationen	10
SEN § 8/26 Ändring av sammanträdesdag för serviceämnden 2026	12
SEN § 9/26 Anmälan av delegationsbeslut 5 februari 2026	13
SEN § 10/26 Anmälningssärenden serviceämnden 5 februari 2026	14

Plats och tid

KS-salen, 2026-02-05 kl. 13:00-15:40

Ledamöter

Beslutande

Martin Odenö (M)
Chrestine Gharib (M)
Lennart Nilsson (SD)
Jörgen Frödelius (S)
Bernt Åke Eriksson (S)
ersätter Sandra Ask (S)
Stefan Ingemarsson (SP)
Maria Ljungkvist (L)

Ersättare

Per Johansson (S)
Mikael Nykvist (M), till kl. 14:20
Göte Carling (KD)
Jan-Erik Andersson (SD)
Björn Allert (SP)

Övriga deltagande

Caroline Olofsson,
sektorchef
Matilda Tomic
Lars Hallberg,
nämndsekreterare
Bobil Oyal, fastighetschef

Johan Elf-Komayesh, projektchef
Anneli Harrysson, controller
Johan Karlsson, servicechef

Sekreterare

Lars Hallberg

Ordförande

Martin Odenö (M)

Justerande

Chrestine Gharib (M)

Paragrafer §1/26-§6/26,
§8/26-§10/26

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

Informationer

Introduktion av ny stabschef

Matilda Tomic, tillförordnad stabschef, introducerar sig för nämnden.

Information om hyresavtal

Bobil Oyal, fastighetschef, informerar om hur sektor service jobbar med hyresavtal, det nya verksamhetssystem Pythagoras och hur avtal och fastigheter bevakas i systemet. Det pågår nu ett stort arbete med digitalisering av nuvarande hyresavtal.

SEN § 1/26**Sektorchef informerar 5 februari 2026**

SEN2026.0021

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-02-05	1/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Sektorchef Caroline Olofsson informerar om sektorns pågående arbete och verksamhet:

- Ny tillförordnad stabschef Matilda Tomic. Hon har uppdraget att genomföra en översyn av staben på sektor service.
- Rekrytering av ny sektorchef på sektor service. Förslaget ska samverkas den 17 februari.
- Sektor service verksamhet över julhelgerna. Inga incidenter har inträffat och sektorn har kunnat jobbat på enligt planerad bemanning.
- Gemensamt arbete mellan sektor service och sektor samhällsbyggnad, för att se över och förbättra arbetssätt och processer.
- Kick-off för arbetet med SM-veckan, som är projektorganiserat. Teknikchef Lars Eriksson är tillsvidare huvudansvarig från sektor service. Kommunalförbunden har fått lämna in ansökningar om placering av olika sporter och de kommer fördelas framöver.
- Implementering av verksamhetssystemet Pythagoras.
- Gemensamt reglemente på remiss. Granskning av förslaget pågår. Ärendet lyfts vid nästkommande sammanträde.
- Arbete med bokslut (tertialrapport 3) och verksamhetsberättelse pågår. Ärendet lyfts vid nästkommande sammanträde.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Sektorchef informerar 5 februari 2026

Skickas till

-

SEN § 2/26**Information om upphandling och inköp 5 februari 2026**

SEN2026.0022

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-02-05	2/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Sektorchef Caroline Olofsson informerar om sektorns upphandlingar och inköp:

- Beläggningsarbete VA
- Förpackningsinsamling på kommunens fastigheter

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om upphandling och inköp 5 februari 2026

Skickas till

-

SEN § 3/26**Information om större projekt 5 februari 2026**

SEN2026.0023

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-02-05	3/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Johan Elf-Komayesh, projektchef, informerar om pågående större byggprojekt:

- Sporthall Science city. Förutsättningarna har ändrats och därför kommer fastigheten delas, där en viss del av den kommer bebyggas och ägas i egen regi.
- Samlokalisering Käpplunda. Tillståndsansökan är inskickad och pålning påbörjas i februari. Vissa gång- och cykelvägar kommer att stängas av och information sprids till boende och närliggande verksamheter.
- Arenabadet. 18 december kom utredningsunderlaget, som presenteras på nämnden. I fokus är betongslitage på motionsbassängen, hantering av pump- och vattenreningssystem under renoveringsperioden samt alternativen salt- eller klorvatten. Olika alternativa lösningar har utretts och i nuläget görs konsekvensbeskrivningar på sektorerna service, barn- och utbildning och medborgare och samhällsutveckling för att undersöka renoveringens påverkan på berörda verksamheter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om större projekt 5 februari 2026

Skickas till

-

SEN § 4/26**Yttrande riktlinjer för intern kontroll**

SEN2025.0132

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	2/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	4/26

Beslut

Servicenämnden beslutar anta nedanstående yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2021 om Riktlinjer för intern kontroll (8 mars 2021 § 23) och kommunfullmäktige beslutade samma år om policy för intern kontroll (29 mars 2021, § 28). Båda styrdokumenterna ska ses över en gång per mandatperiod. Översynen är nu genomförd med bred delaktighet från de som samordnar internkontrollarbetet i respektive sektor och i Skövde Stadshus AB. Översynen har mynnat ut i ett förslag om att policy och riktlinjer ersätts av ett styrdokument: Riktlinjer för intern kontroll och att detta styrdokument ska gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag. Beslut om riktlinjerna kommer fattas av kommunfullmäktige.

Syftet med de nya riktlinjerna är tydliggöra roller och ansvar samt ge stöd och ramar kopplat till arbetet med intern kontroll. Utgångspunkt för de nya riktlinjerna har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKRs) vägledning "Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling". Mer konkreta anvisningar för det praktiska arbetet kommer att finnas i rutinerna "Handbok för intern kontroll i Skövde kommun" som beslutas av ekonomichef samt i "Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag" som kommer att beslutas av Skövde Stadshus AB.

Yttrande

Servicenämnden har inga synpunkter och ställer sig bakom föreslagna riktlinjer.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Yttrande riktlinjer för intern kontroll
Riktlinjer för intern kontroll

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

SEN § 5/26**Samverkansavtal om parkeringsövervakning med Tidaholms kommun**

SEN2025.0160

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	3/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	5/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att ingå samverkansavtal med Tidaholms kommun avseende parkeringsövervakning från och med 1 juli 2026 och uppdrar avdelningschef service att underteckna avtalet för nämndens räkning.

Bakgrund

Tidaholms kommun har via e-post, genom Niclas Ljungblom, avdelningschef service, inkommit med en förfrågan om att ingå ett samverkansavtal med Skövde kommun avseende parkeringsövervakning. Deras nuvarande avtal med extern leverantör upphör 2026-06-30, och kommunen har meddelat att de inte avser förlänga detta avtal.

Förfrågan innebär att Skövde kommun, likt samarbetet med Hjo, Tibro och Karlsborg, bistår Tidaholm med parkeringsövervakning. Kontaktperson för vidare dialog är Mattias Wänerstig, trafikingenjör, som redan idag är gemensam resurs för flera av de berörda kommunerna.

Omfattning

Tidaholms kommun önskar hjälp med parkeringsövervakning motsvarande två parkeringsvakter fyra timmar per vecka, med flexibilitet i schemaläggningen. Detta innebär exempelvis färre timmar under sommaren och fler under vinterhalvåret, samt möjlighet till anpassning utifrån bemanning och aktuella behov, såsom akuta flyttärenden.

Kapacitet

Skövde kommun har idag sex heltidsanställda parkeringsvakter, varav fyra arbetar inom Skövde och två är dedikerade till samverkanskommunerna (Hjo, Mariestad, Tibro, Karlsborg sommartid, Töreboda-Gullspång). Bedömningen är att befintlig personalstyrka har kapacitet att även hantera uppdrag i Tidaholm utan att påverka kvaliteten i nuvarande uppdrag.

Syfte och nytta

Ett samverkansavtal med Tidaholm ligger i linje med Skövde kommuns ambition att vara ett regionalt draglok. Det stärker samordningen och bidrar till en likvärdig bedömning av

parkeringssituationer i regionen. Skövde kommuns parkeringsvakter har ett gott rykte och arbetar förebyggande, instruerande och med fokus på rättssäkerhet och service.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Samverkansavtal om parkeringsövervakning med Tidaholms kommun

Skickas till

Tidaholms kommun

SEN § 6/26**Uppdrag att se över lokalvårdsorganisationen**

SEN2026.0015

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	4/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	6/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att ge sektorchef i uppdrag att genomföra en översyn av lokalvårdsorganisationen med fokus på kostnadseffektivitet och kvalitet.

Uppdraget ska återrapporteras senast 2026-10-01 och delrapporteras senast 2026-05-31.

Yrkanden

Martin Odenö (M) yrkar på att det även ska ske en delrapportering senast 2026-05-31.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar efter Martin Odenös (M) tilläggsyrkande att det finns ett förslag till beslut och finner att servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med Martin Odenös (M) tillägg.

Bakgrund

Lokalvård utgör en central och viktig stödverksamhet för kommunens kärnverksamheter och sker idag i egen regi i Skövde kommun. Lokalvårdsverksamheten arbetar uppdragsstyrt och genomför lokalvård på kommunens samtliga lokaler och verksamheter med ett antal olika fastighetstyper som exempelvis förskola, äldreboende och kontor. Lokalvårdsuppdraget för respektive beställande verksamhet finns definierade i överenskommelser.

Syftet med utredningen är att identifiera förbättringsområden och skapa förutsättningar för att fortsatt möta framtidens krav på hög kvalitet, kostnadseffektivitet och tydlig styrning.

Återrapporteringen ska innehålla en beskrivning av nuläget för verksamheten samt ge förslag på förbättringar. Även verksamhetens organisation samt arbetsmiljö och arbetsvillkor för personalen ska beaktas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Uppdrag att se över lokalvårdsorganisationen

Skickas till

Caroline Olofsson, sektorchef

Camilla Eliasson, enhetschef lokalvård

Bobil Oyal, avdelningschef fastighet

Daniel Zetterlund, avdelningschef fastighetsservice

SEN § 8/26**Ändring av sammanträdesdag för servicenämnden 2026**

SEN2025.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-01-22	5/26
2 Servicenämnden	2026-02-05	8/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att flytta sammanträdet torsdagen 28 maj till fredagen den 29 maj.

Bakgrund

På grund av schematekniska problem behöver ett sammanträde 2026 flyttas till ett annat tillfälle. Ett flertal nämndsledamöter sitter även i beredning samhällsbyggnad och har redan ett sammanträde bokat samtidigt som servicenämnden. Sammanträdesdagen som föreslås ändras är torsdagen den 28 maj till fredagen den 29 maj.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ändring av sammanträdesdag för servicenämnden 2026

Skickas till

Elin Dalros, administratör

SEN § 9/26**Anmälan av delegationsbeslut 5 februari 2026**

SEN2026.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-02-05	9/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade förteckningar/filer är fattade enligt delegationsordning beslutad 2025-11-20, § 77/25, SEN2024.0158-19.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut 5 februari 2026

Förteckning över delegationsbeslut för anmälan servicenämnden, perioden 2025-12-05 till 2026-01-26

Skickas till

-

SEN § 10/26**Anmälningssärenden servicenämnden 5 februari 2026**

SEN2025.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-02-05	10/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till servicenämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningssärenden servicenämnden 5 februari 2026
Dataskyddsombudets granskning - servicenämnden Skövde kommun 2025
DSO_granskning_GDPR_incidenter_2025_SEN_Skövde_kommun
Automatiskt beslut för ärende 2025-020462
Information om revisionsgranskning av informations- och it-säkerhet från 2023
Automatiskt beslut för ärende 2025-020787
Automatiskt beslut för ärende 2025-022904
Automatiskt beslut för ärende 2025-022910
Automatiskt beslut för ärende 2025-023491
Automatiskt beslut för ärende 2025-023490
Plangranskning - Detaljplan för Trädgårdsstaden, etapp 5
Underrättelse granskning (mindre filstorlek)
Remiss, Riktlinjer för kravhantering Skövde kommun
Riktlinjer för kravhantering, förslag 2025-11-25
Remiss, Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser
Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument
Synpunkt snöröjning, maskad
Synpunkt angående parkerade bilar på Arenaparkeringen
Beslut Kommunstyrelsen, 2026-01-07, Ärende 5/26, Scenarioanalys Skola Skultorp
Scenarioanalys Skola Skultorp 251208

Skickas till

-

Övrig fråga

Bernt Åke Eriksson (S), ställer övrig fråga om vem som utför underhåll av trottoarer.

Johan Karlsson, servicechef, svarar att det beror på om det är en kommunal väg eller inte och tar gärna emot frågor om specifika frågor via mejl. Han förklarar också att det finns en vägupplysning på kommunens hemsida.

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Cicero SendSign 2026-02-08 17:26:19