

Innehållsförteckning**Ärenden**

SEN § 12/26 Sektorchef informerar 5 mars 2026	3
SEN § 13/26 Information om större projekt 5 mars 2026	4
SEN § 15/26 Remissyttrande angående riktlinje för kravhantering	5
SEN § 16/26 Remissyttrande angående plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser	6
SEN § 17/26 Återrapportering av uppdrag att utreda VA-kollektivets skuld	8
SEN § 18/26 Särredovisning VA årsbokslut 2025	9
SEN § 19/26 Ombudgetering investeringsmedel 2025-2026	10
SEN § 20/26 Tertialrapport 3	11
SEN § 21/26 Anmälan av delegationsbeslut 5 mars 2026	13
SEN § 22/26 Anmälningssärenden servicenämnden 5 mars 2026	14

Plats och tid

KS-salen, 2026-03-05 kl. 13:00-16:45

Ledamöter

Beslutande

Martin Odenö (M)
Chrestine Gharib (M)
Lennart Nilsson (SD)
Jörgen Frödelius (S)
Bernt Åke Eriksson (S)
ersätter Sandra Ask (S)
Stefan Ingemarsson (SP)
Maria Ljungkvist (L)

Ersättare

Per Johansson (S)
Mikael Nykvist (M)
Göte Carling (KD)
Jan-Erik Andersson (SD)
Björn Allert (SP)
Mikael Franzén (MP)

Övriga deltagande

Caroline Olofsson,
sektorchef
Lars Hallberg,
nämndsekreterare
Johan Elf-Komayesh
Johan Krussgård, ekonom

Simon Ravik, VA-chef
Jenny Larsson, ekonom
Torbjörn Bäck, ekonom
Anneli Harrysson, controller
Johan Siwert, enhetschef fastighet

Sekreterare

Lars Hallberg

Ordförande

Martin Odenö (M)

Justerande

Lennart Nilsson (SD)

Paragrafer §12/26-§13/26,
§15/26-§22/26

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

SEN § 12/26**Sektorchef informerar 5 mars 2026**

SEN2026.0021

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-03-05	12/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Sektorchef Caroline Olofsson informerar om sektorns pågående arbete och verksamhet:

- Pågående utvecklingsarbete med målstyrning och ekonomi. Det sker fortsatt uppföljningar vid sektorns månadsmöten för att kunna kontinuerligt bevaka sektorns ekonomi. Tertialrapport 3 är färdig och årets ekonomiarbete utvärderas.
- Uppdrag om stabsöversyn, som tillförordnad stabschef Matilda Tomic fått av sektorchef. Uppdraget gäller förväntningar på staben och dess grunduppdrag. Ett första utkast och analys presenterades den 4 mars på sektorns ledningsgrupp.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Sektorchef informerar 5 mars 2026

Skickas till

-

SEN § 13/26**Information om större projekt 5 mars 2026**

SEN2026.0023

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-03-05	13/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Johan Elf-Komayesh, projektchef, informerar om pågående större byggprojekt:

- Friidrottsanläggningen på Lillegården. Tidsplanen håller och nu pågår arbete med sportfältet, där sanering utförts och blivit godkänd av Miljösamverkan östra Skaraborg. Nytt underlagsmaterial har blivit godkänt och gummibanorna kommer läggas under sommaren.
- Science cityskolan. Stomresning pågår och projektet följer tidsplan, men prefableverantör har flaggat för eventuell försening.
- Tidanbadet. Projektet håller tidsplan och planeras vara färdigt den 10 juni.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om större projekt 5 mars 2026

Skickas till

-

SEN § 15/26**Remissyttrande angående riktlinje för kravhantering**

SEN2025.0183

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	8/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	15/26

Beslut

Servicenämnden beslutar anta nedanstående yttrande och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2017 om Riktlinje för kravhantering (6 mars 2017 § 39). En revidering av riktlinjen har nu gjorts.

Syftet med riktlinjen är att skapa enhetliga och rättssäkra rutiner för kommunens arbete gällande kravhantering. Riktlinjen ska säkerställa att kommuninvånare behandlas likvärdigt och att kommunen följer gällande lagstiftning.

Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunens sektorer, enhet ekonomi och redovisning samt det inkassoföretag som kommunen anlitar. Det innehåller även beskrivningar av processen från påminnelse till inkassokrav, hantering av dröjsmålsränta, avbetalningsplaner, anstånd och möjligheten till rättsliga åtgärder.

Yttrande

Servicenämnden har inga synpunkter och ställer sig bakom föreslagen riktlinje.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande angående riktlinje för kravhantering
Riktlinjer för kravhantering, förslag 2025-11-25

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson kanslisamordnare

SEN § 16/26**Remissyttrande angående plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser**

SEN2025.0184

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	9/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	16/26

Beslut

Servicenämnden beslutar anta nedanstående yttrande och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett servicenämnden i uppdrag att yttra sig över förslag till Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser. Planen ersätter Plan för att förebygga och hantera extraordinära händelser (Dnr KS2017.0264).

Skövde kommun är enligt lag skyldig att upprätthålla en plan för hur kriser och extraordinära händelser ska hanteras i fredstid. Den aktuella planen beskriver kommunens organisation, ansvarsfördelning och grundläggande principer för samhällsskydd och beredskap: ansvarsprincipen, närhetsprincipen och likhetsprincipen.

Planen syftar till att säkerställa ett effektivt och samordnat agerande vid samhällsstörningar, där skydd av liv och hälsa samt upprätthållande av samhällsviktiga funktioner är centrala mål.

I planen tydliggörs roller för krisledningsnämnd, krisledningsgrupp, krisledningsstab samt sektorer och bolag. Planen beskriver även rutiner för initiering av krisledning, bemanning och uthållighet, loggning, samband och utvärdering. Utöver den operativa krishanteringen innehåller den riktlinjer för förberedande arbete såsom risk- och sårbarhetsanalyser, säkerhetsskyddsarbete, kontinuitetshantering, utbildning och övning samt samverkan med externa aktörer.

Yttrande

Servicenämnden anser att planen saknar en rollbeskrivning för kommunens beredskapsperson under punkten 3.3 Initiering och inkallning. Under samma punkt omnämns även kommunens stabschef, men denna roll behöver också förtydligas. Om det avser stabschefen för kommunledningsstaben bör det stå tydligare i texten.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande angående plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

SEN § 17/26**Återrapportering av uppdrag att utreda VA-kollektivets skuld**

SEN2025.0171

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	10/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	17/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna återrapporteringen och anse uppdraget slutfört.

Bakgrund

På nämndssammanträdet den 11 december 2025, § 87/25, fick sektor service i uppdrag att 'genomföra en fördjupad skuldutredning inom VA-kollektivet'.

Investeringsbehovet för landets VA-kollektiv är stort. Svenskt Vatten uppskattar att det krävs minst 560 miljarder kronor fram till 2040, vilket motsvarar 31 miljarder kronor per år. Idag investeras cirka 21 miljarder per år, vilket innebär en underinvestering på 10 miljarder årligen. VA-kollektivet i Skövdes skuld har ökat från 163 miljoner 2016 till 930 miljoner 2025.

Analysen visar att skuldökningen inom VA-verksamheten i huvudsak förklaras av omfattande nyanläggningar och reinvesteringar. Nyanläggningar utgör den största andelen av skulden, främst kopplat till stadsutveckling och kapacitetskrävande anläggningar, medan reinvesteringar drivs av åldrande infrastruktur och ökade tekniska och regulatoriska krav. Exploatering bidrar i jämförelse i begränsad omfattning.

Sammanfattningsvis bedöms skuldutvecklingen vara strukturell och kopplad till nödvändiga långsiktiga investeringar. Självkostnadsprincipen begränsar möjligheten till kapitaluppbyggnad, samtidigt som kraven på VA-verksamheten ökar, vilket innebär att investeringar i hög grad behöver lånefinansieras. Fördjupad redovisning och analys framgår av bilagd rapport.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Återrapportering av uppdrag att utreda VA-kollektivets skuld

Skickas till

-

SEN § 18/26**Särredovisning VA årsbokslut 2025**

SEN2025.0116

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	11/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	18/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa upprättat resultat och balansräkning för året 2025 för Skövde VA.

Bakgrund

En resultat- och balansräkning för Skövde VA har upprättats för delåret för perioden 250101–251231 enligt bifogad bilaga. Ansvarig nämnd ska enligt gällande policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning rapportera både en resultaträkning och en balansräkning till kommunstyrelsen vid årsbokslut och delårsbokslut för avgiftsfinansierade verksamheter.

Resultatet (överskottet) för 2025 uppgår till +11 817 280 kr.

Verksamheten har budgeterat med ett underskott på 9,6 mnkr för 2025 men resultatet blev ett överskott på 11,8 mnkr. Förklaringen till att resultatet blir bättre än budget är:

- Högre intäkter
- Lägre personalkostnaderna p.g.a vakanser och minskade pensionsavsättningar
- Lägre inköpskostnad för kemikalier, fjärrvärme, el och förbrukningsinventarier
- Lägre reparation- och underhållskostnader
- Lägre kostnader för köpta tjänster, bland annat konsult, IT, utbildning och resor.

Överskottet som nu uppstår används i sin helhet för att reglera tidigare års underskott.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Särredovisning VA årsbokslut 2025
Särredovisning VA 2025 T3

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson

SEN § 19/26**Ombudgetering investeringsmedel 2025-2026**

SEN2026.0006

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	12/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	19/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att överföra investeringsmedel från budget 2025 till budget 2026 med 351,4 miljoner kronor för skattefinansierad verksamhet samt 40,125 miljoner kronor för taxefinansierad verksamhet enligt bilaga.

Bakgrund

Ett förslag på nämndernas ombudgetering av investeringsmedel ska senast 10 februari vara inlämnat till enhet planering och styrning och vara beslutat i nämnderna senast den 11 mars. Sektorn har haft en genomgång med berörda chefer och upprättat ett förslag till ombudgetering av ej förbrukade investeringsmedel per pågående projekt från budget 2025 till 2026.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ombudgetering investeringsmedel 2025-2026

Lista över ombudgeteringar 2025-2026

Skickas till

Enhet planering och styrning

SEN § 20/26

Tertialrapport 3

SEN2025.0007

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämndens arbetsutskott	2026-02-17	13/26
2 Servicenämnden	2026-03-05	20/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse (tertialrapport 3) för 2025.

Servicenämnden har tagit del av informationen inom arbetsgivarområdet.

Bakgrund

Skövde kommun har i sin policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning beslutat om en gemensam modell för rapportering och uppföljning. Enligt denna görs en tredje tertialrapport (T3) som är en rapportering för hela det gångna året. I T3-rapporten, även kallad verksamhetsberättelsen, gör nämnden en uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll. Verksamhetsberättelsen ska redogöra för det ekonomiska utfallet och visa om verksamheten bedrivits i enlighet med verksamhetsplanen. Verksamhetsberättelsen innehåller också information om utvecklingen inom arbetsgivarområdet för perioden januari till december.

Servicenämnden redovisar ett negativt resultat om 10 miljoner kronor för år 2025 för de skattefinansierade verksamheterna samt ett positivt resultat om 12 miljoner kronor för den taxefinansierade verksamheten VA.

Resultatet för de skattefinansierade verksamheterna beror på till största delen på att Fastighetsavdelningen redovisar ett underskott på 11 miljoner kronor, vilket är 5 miljoner kronor sämre än i prognosen för T2. Detta beror främst på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt samt utrangering vid reinvesteringar. Övriga stora poster med en negativ avvikelse mot budget är kostnad för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem och elkostnader. Positivt är att kostnader för snöröjningen gick närmare 2 miljoner kronor bättre än budget.

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott på 2 miljoner kronor, främst tack vare lägre livsmedelskostnader, medan övriga avdelningar redovisar ett mindre underskott.

En åtgärdsplan avseende budget i balans är beslutad på servicenämndens sammanträde i juni för de skattefinansierade verksamheterna. Åtgärder är framtagna både på kort och lång sikt och har arbetats med under året på fastighetsavdelningen:

- Arbetet med styrning och kostnadskontroll har stärkts, bland annat genom ett nytt systemstöd som ger rapporter med kr/kvm per lokal och underlättar snabbare avvikelshantering.
- Fokus ligger initialt på uppföljning av mediakostnader, där varje förvaltare analyserar sina objekt.
- Förvaltare och fastighetsskötare prioriterar felanmälningar utifrån om de kräver omedelbara åtgärder eller kan planeras in i underhållsplanen.
- Yttre markunderhåll som inte var akut pausades under hösten för att minska kostnader.
- En översyn av licens- och serviceavtal pågår för att identifiera möjliga effektiviseringar.
- Ett paket med energibesparande åtgärder har tagits fram och flera åtgärder genomfördes under 2025.
- På lång sikt planeras en driftcentral för bättre uppföljning av energiförbrukning samt införandet av ett energiledningssystem för effektiv energioptimering.
- Dialog och analys pågår kring hur snöröjningen kan effektiviseras inför kommande upphandling.

Överskottet på 12 miljoner kronor för VA-verksamheten beror främst på lägre verksamhetskostnader såsom pumpar, anläggningsmaterial, förbrukningsmaterial, köpta tjänster med mera. Vissa arbeten har blivit försenade på grund av en arbetsmiljöutredning samt en omorganisation som genomfördes under våren.

VA-avdelningens lönekostnader blev 5 miljoner kronor lägre än budget på grund av vakanta tjänster och långtidssjukskrivningar. Reparationer och underhåll av anläggningar och maskiner blev 5 miljoner kronor lägre än budget och kostnaden för kemikalier för bland annat det utbyggda Bio 4 blev 3 miljoner kronor lägre än budgeterat.

VA hade en beslutad taxehöjning på 25 % inför 2025. Taxehöjningen har inneburit att verksamheten hade budgeterat med ett underskott på 9,7 miljoner kronor för 2025, och en återhämtning skulle komma att ske på en längre tidsperiod än 3 år. Årets överskott kommer att påverka kommande taxeutveckling positivt.

Servicenämnden arbetar ständigt med förbättringar och försöker parera och prioritera för att komma tillbaka till budget i balans.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Tertiärrapport 3 2025
Tertiärrapport 3 (T3) 2025, servicenämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare
Ekonomichef

SEN § 21/26**Anmälan av delegationsbeslut 5 mars 2026**

SEN2026.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-03-05	21/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade förteckningar/filer är fattade enligt delegationsordning beslutad 2025-11-20, § 77/25, SEN2024.0158-19.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut 5 mars 2026

Förteckning beslutsattestanter SSE 2025-10-24

Förteckning över delegationsbeslut Skövde VA 2025-11-04 - 2026-01-30

Skickas till

-

SEN § 22/26**Anmälningssärenden servicenämnden 5 mars 2026**

SEN2026.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2026-03-05	22/26

Beslut

Servicenämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till servicenämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningssärenden servicenämnden 5 mars 2026

Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Beslut Kommunstyrelsen, 2026-01-07, Ärende 6_26, Revidering av Gallringsbeslut för handlingar av til...

Beslut Kommunstyrelsen, 2026-01-07, Ärende 7_26, Antagande av Riktlinjer för arkivredovisning 2022-2...

Riktlinjer för arkivredovisning

Missiv Revisorernas revisionsplan 2026

Revisionsplan med riskanalys 2026

Beslut Kommunfullmäktige, 2026-01-26, Ärende 8-26, Revidering av Riktlinjer för arkivering 2022-2026

Beslut Kommunfullmäktige, 2026-01-26, Ärende 10-26, Antagande av arkivreglemente för Skövde kommun 2022-2026

Beslut kommunfullmäktige, 2026-01-26, Ärende 926, Nytt verksamhetsområde Norra Böja avseende kommunalt dricksvatten och spillvatten

Protokoll Servicenämndens arbetsutskott 2026-02-17, signerat

Skickas till

-

Övrig fråga

Maria Ljungkvist (L) ställer övrig fråga om Rosa huset. Caroline Olofsson, sektorchef, svarar att kommundirektören har fått ett uppdrag att se över den långsiktiga användningen av Rosa huset. Därefter har uppdraget överlämnats till fastighetschef på sektor service, som utreder det i samråd med sektor medborgare och samhällsutveckling och nuvarande hyresgäster.

Maria Ljungkvist (L) ställer övrig fråga om Varola skola. Caroline Olofsson, sektorchef, svarar att ansvar för försäljning av fastigheten ligger på enhet mark- och exploatering under sektor samhällsbyggnad, men att det ännu inte skett.

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-10 08:20:23