

## Innehållsförteckning

### Ärenden

|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SON § 22/25 Verksamhetsberättelse socialjouren 2024.....                                                                                                   | 4  |
| SON § 23/25 Bistånd till sommaraktivitet 2025 .....                                                                                                        | 5  |
| SON § 24/25 Handlingsplan mot våld i nära relation sektor socialtjänst.....                                                                                | 7  |
| SON § 25/25 Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser .....                                              | 9  |
| SON § 27/25 Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationskravet i samband med ny socialtjänstlag .....                                     | 10 |
| SON § 28/25 Remissyttrande Riktlinjer för resor i tjänsten .....                                                                                           | 12 |
| SON § 29/25 Remissyttrande Riktlinjer för fordon och maskiner .....                                                                                        | 13 |
| SON § 32/25 Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning ...                                                               | 15 |
| SON § 33/25 Information om alkoholtillsynsärende .....                                                                                                     | 18 |
| SON § 34/25 Återrapport på uppdrag till sektorchef att utreda hur sektorn kan komma inom budgetram samtidigt som en ny socialtjänstlag implementeras ..... | 19 |
| SON § 35/25 Anmälan av protokoll, socialnämnden 24 april .....                                                                                             | 20 |
| SON § 36/25 Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 24 april.....                                                                                      | 21 |
| SON § 37/25 Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 24 april .....                                                                                     | 22 |

Plats och tid

KS-salen, 2025-04-24 kl. 13:10-16:30

Ledamöter

Beslutande

Anita Löfgren (S)  
Patrik Carlsson (KD)  
Kenneth Källström (SD)  
Emma Wiezell (S)  
Lars-Ove Källman (M)  
Carina Svensson (SP)  
ersätter Anna Bergman (SP)  
Ida Gunnarsson (V)

Ersättare

Lars Johansson (S) till kl. 15:45  
Peter Jonsson (M)  
Alva Doyle (M)  
Elin Elfverson (L)

Övriga deltagande

Stina Gustavsson,  
sektorchef  
Emma Arnham, sekreterare  
Alva Edberg\*, enhet  
demokratistöd  
Emma Nordelv, stabschef  
Camilla Karlsson Andersson,  
avdelningschef  
Josefina Söderström,  
medicinskt ansvarig  
sjuksköterska  
Nina Sahlberg,  
verksamhetsutvecklare  
Marika Drotz, controller  
\*Deltagande på distans (digitalt)

Sekreterare

Emma Arnham

Ordförande

Anita Löfgren (S)

Justerande

Ida Gunnarsson (V)

Paragrafer

§22/25-§25/25, §27/25-§29/25,  
§32/25-§37/25

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

## **Informationer**

### **Sektorchef informerar**

Stina Gustavsson, sektorchef, informerar om:

- Lex Sarah rapporter - två inkomna ärenden - återrapporteras efter utredning.
- Information om arkivkostnader för gammalt system.
- Rekrytering pågår av enhetschef och controller.
- Information om aktivitetsplikten kommer framöver.

### **Verksamheten informerar**

#### *Utbildning införande av ny lag*

Stina Gustavsson, sektorchef och Nina Sahlberg, verksamhetsutvecklare, informerar om införande av ny lag.

#### *3-månaders uppföljning*

Marika Drotz, controller, informerar om 3-månaders uppföljning.

**SON § 22/25****Verksamhetsberättelse socialjouren 2024**

SON2025.0036

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 20/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 22/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse för socialjouren i Skaraborg för 2024 och översända den till deltagarkommunernas socialnämnder.

**Bakgrund**

Socialjourens verksamhetsår 2024 beskrivs i upprättad verksamhetsberättelse. Syftet med den kommungemensamma socialjouren är att vara tillgänglig för handläggning av akuta ärenden inom ramen för individ- och familjeomsorgens ansvarsområde på tider då socialnämndernas förvaltningskontor är stängda. Ärenden som tillhör socialpsykiatri samt äldre- och LSS-verksamheter omfattas inte i socialjourens uppdrag.

Socialjourens sammanlagda ärendemängd för 2024 uppgår till 1723 jämfört med 2023, då den totala ärendemängden uppgick till 1681. Den ärendekategori som socialjouren hanterar mest är barn och unga och 2024 hanterade socialjouren 786 ärenden rörande barn och unga. Innebär ingen skillnad jämfört med 2023, då den totala ärendemängden var 786 ärenden. Ärenden gällande våld i nära relation har ökat till 89 under 2024 i jämförelse med 80 under 2023. Ärenden gällande missbruk har minskat till 150 i jämförelse med 185 under 2023. Ärenden gällande boende/logi fortsätter att öka och under 2024 hanterades 300 ärenden jämfört med 283 ärenden 2023. Det är främst i kommunerna som har akutboende som ärenden gällande boende/logi har ökat.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Verksamhetsberättelse socialjouren 2024  
Verksamhetsberättelse socialjouren 2024

**Skickas till**

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

Malin Strand, enhetschef

Deltagarkommunernas socialnämnder, Essunga, Falköping, Gullspång, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

**SON § 23/25****Bistånd till sommaraktivitet 2025**

SON2025.0043

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 22/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 23/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar godkänna att ekonomiskt bistånd på 400 kronor per person kan beviljas till sommaraktivitet för familjer som varit långvarigt aktuella för försörjningsstöd, sex månader.

**Bakgrund**

I Skövde kommun har vi relativt få barn som lever i familjer som är långvarigt aktuella för försörjningsstöd. I februari 2025 var totalt 192 barn aktuella för försörjningsstöd. Av de hushåll som varit aktuella sex månader eller mer finns det barn i 49 hushåll. 38 av hushållen är hushåll med en förälder och i 11 av hushållen bor det makar eller sambo med barn.

Det är viktigt att särskilt uppmärksamma barn som lever i familjer som uppbär försörjningsstöd, framför allt de familjer som söker försörjningsstöd under en lång tid.

Försörjningsstödsenheten sammanställer, inför varje sommar, vilka aktiviteter det finns i kommunen under sommaren, såväl de som är gratis som de som har låga kostnader. Informationen finns på anslagstavlan i väntrummet på Värjan på Skaraborgsgatan 19 A samt att information kan lämnas vid besök till barnfamiljer. Det är upp till varje familj hur de vill använda biståndet men det ska redovisas till socialsekreteraren hur de har använt beviljat bistånd.

Sedan sommaren 2015 har familjer, som varit aktuella sex månader eller mer, kunnat ansöka om ekonomiskt bistånd till särskilda sommaraktiviteter. Detta är något som uppskattats av såväl barn som vuxna.

Socialnämnden vill för sommaren 2025 öka beloppet för sommaraktiviteter från 250 kronor per person. Utifrån beräkning av vad en familj med låginkomst har råd med föreslås en ökning till 400 kronor per person. Målgruppen är de familjer som varit aktuella för försörjningsstöd sex månader eller mer och som har barn under 18 år. Vad som är rimligt att

bevilja i ekonomiskt bistånd till fritidsaktiviteter ska jämföras med vad en låginkomsttagare i vår kommun har råd att ge sina barn.

Beviljat bistånd till sommaraktivitet 2024

Totalt ansökte och beviljades 26 hushåll bistånd till en sommaraktivitet, fördelat på 34 vuxna och 69 barn. Familjerna har valt olika aktiviteter till exempel Stellas Lekland, Skara sommarland, olika utflykter, äventyrsbadet och Liseberg. Några familjer har valt att köpa busskort för att kunna åka runt och bada vid olika sjöar och ses sig om i Skaraborg och vissa har valt att göra ett restaurangbesök. Det har varit en stor variation på vad biståndet har använts till.

Kostnaden för aktiviteterna 2024 uppgick till totalt 25 750 kronor.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Bistånd till sommaraktivitet 2025

### **Skickas till**

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

Cecilia Klämberg, enhetschef

**SON § 24/25****Handlingsplan mot våld i nära relation sektor socialtjänst**

SON2024.0093

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 21/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 24/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa Handlingsplan mot våld i nära relation sektor socialtjänst.

Socialnämnden beslutar att upphäva Handlingsplan mot våld i nära relation antagen 2016-06-16, § 64/16.

**Bakgrund**

Tidigare handlingsplan beslutades i socialnämnden 2016. Socialstyrelsen beslutade den 31 maj 2022 om nya föreskrifter och allmänna råd (SHLF-FS 2022:39) om våld i nära relationer. Därmed upprättas en ny handlingsplan.

Våld i nära relationer är ett folkhälsoproblem, ett samhällsproblem, ett allvarligt brott, ett jämställdhetsproblem och ett osynlighetsproblem som berör många människor. Det är också ett brott mot mänskliga rättigheter. Barn som lever i familjer där våld förekommer påverkas vare sig de direkt bevittnat våldssituationen eller ej.

Socialnämnden i Skövde kommun har som mål att den som blivit utsatt för våld, barn som bevittnat våld och de som utövat våld i nära relationer ska få ett bra och professionellt bemötande oavsett kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller missbruk och beroende. All personal ska ha god kunskap och hög medvetenhet om våld i nära relationer. Det är viktigt att handläggningen sker skyndsamt och i en strukturerad samverkan såväl internt som externt så att de berörda genom stöd och hjälp ges möjlighet att förändra sin livssituation.

Handlingsplanen utgör Skövde kommuns socialnämnds grundläggande utgångspunkter angående våld i nära relationer. Handlingsplanen syftar till att förebygga, upptäcka, synliggöra och åtgärda våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Den ska också främja en ökad samordning, systematisering och kvalitetshöjning av arbetet mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Syftet är också att säkerställa att det stöd som erbjuds stämmer överens med lagstiftningens krav.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Handlingsplan mot våld i nära relation sektor socialtjänst

Handlingsplan mot våld i nära relation sektor socialtjänst, förslag daterat 2025-02-27

**Skickas till**

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

Malin Strand, enhetschef



**SON § 25/25****Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser**

SON2025.0032

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 13/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 25/25  |

**Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna Remissenkät – yttrande över Hälso- och sjukvårdsavtal som del av Skövde kommuns yttrande till Västkom.

**Bakgrund**

Skövde kommun har tagit del av förslag till ett nytt Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagstadgade överenskommelser. Remissen avser ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna, inklusive Skövde. Avtalet reglerar ansvarsfördelningen och samverkan inom hälso- och sjukvården, vilket är centralt för Skövde kommuns ansvar och invånarnas vård. Avtalet berör områden som primärvård, vård i hemmet, läkemedel, hjälpmedel och patientsäkerhet. Då hälso- och sjukvården är i omställning syftar det nya avtalet till att vara framtidsinriktat. Skövde kommun har svarat på remissen för att påverka avtalets utformning och säkerställa en god vård för sina invånare.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande nytt Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser

Remissenkät – yttrande över Hälso- och sjukvårdsavtal

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

**SON § 27/25****Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationskravet i samband med ny socialtjänstlag**

SON2025.0044

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 19/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 27/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att insatser enligt förslag ska kunna ges i form av service och därmed inte föregås av individuell behovsprövning.

Socialnämnden beslutar att undanta insatser från dokumentationskravet enligt förslag.

**Bakgrund**

Från och med 1 juli 2025 förväntas ny socialtjänstlag träda i kraft. För att socialtjänsten ska kunna erbjuda insatser utan behovsprövning efter 1 juli 2025 behöver socialnämnden ta beslut om vilka insatser socialtjänsten ska få erbjuda utan individuell behovsprövning.

Att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning är inget krav för socialtjänsten utan ska ses som en möjlighet för att kunna ställa om i linje med intentionerna i ny socialtjänstlag.

Målen med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, lätt tillgänglig och kunskapsbaserad. I linje med detta ges socialnämnden, genom den nya socialtjänstlagen, möjlighet att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning i större omfattning än tidigare.

I bilaga Insatser utan behovsprövning, underlag för beslut i nämnd finns mer uttömmande information att läsa.

**Barnrättsperspektivet**

En prövning gällande barnets bästa har gjorts då detta beslut rör barn, se bilaga för att läsa prövningen i sin helhet. För att sammanfatta prövningen bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationskravet i samband med ny socialtjänstlag

Enkel prövning av barnets bästa insatser utan individuell behovsprövning

Skrivelse beslut om insatser utan behovsprövning

Insatser utan behovsprövning, underlag för beslut i nämnd - uppdaterad efter SONAU 2025-04-10

**Skickas till**

Stina Gustavsson, sektorchef

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

Eva Häljestam, enhetschef

Ulrika Bood, enhetschef

Angelica Calestam, enhetschef

Susanne Kjellström, enhetschef

Birgitta Dahlqvist, enhetschef

Cecilia Klämborg, enhetschef

Malin Strand, enhetschef

Anna Spångberg, enhetschef

Linda Hilding, enhetschef

Roberta Rollim Eriksson, enhetschef

Marie Ekwall, enhetschef

**SON § 28/25****Remissyttrande Riktlinjer för resor i tjänsten**

SON2025.0029

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 14/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 28/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta Riktlinjer för resor i tjänsten.

**Bakgrund**

Riktlinjer för resor i tjänsten har skickats ut för remiss och socialnämnden anmodas yttra sig över dessa riktlinjer då de berör nämndens verksamheter. Dokumentet omfattar anställda och förtroendevalda i kommunen.

**Yttrande**

Riktlinjerna beaktar framförallt perspektiven säkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt resande där den resande uppmanas att ta hänsyn till dessa delar vid val av färd sätt. Innehållet är tydligt indelat i olika stycken där respektive område beskrivs på ett sätt som underlättar för den resande att ta ställning till vilket alternativ som är det mest lämpliga utifrån olika situationer. Ansvar för den resande har för att färdas säkert, både för sin egen och andras skull, samt ansvar som förebild i egenskap av representant för kommunen lyfts fram på ett bra och tydligt sätt.

I riktlinjen tas även andra delar upp som är viktiga att känna till, som exempelvis vilka som omfattas av tjänstereseförsäkring, vad som gäller vid nyttjande av privat fordon och respektive chefs ansvar.

Riktlinjer för resor i tjänsten är skriven på ett lättförståeligt sätt med ett innehåll som ger stöd till de som ska resa i tjänsten som representanter för kommunen.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Riktlinjer för resor i tjänsten  
Riktlinjer för resor i tjänsten

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

**SON § 29/25****Remissyttrande Riktlinjer för fordon och maskiner**

SON2025.0030

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 15/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 29/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta Riktlinjer för fordon och maskiner.

**Bakgrund**

Riktlinjer för fordon och maskiner har skickats ut för remiss och socialnämnden anmodas yttra sig då riktlinjerna berör nämndens verksamheter. Dokumentet gäller samtliga nämnder.

**Yttrande**

I riktlinjerna framgår att det är sektor service som är strategiskt och operativt ansvariga för fordonssamordningen i kommunen. Beslut som rör inköp av fordon som ska nyttjas av verksamhet fattas av sektor service i samråd med den fordonsgrupp som finns i kommunen samt den verksamhet som uttryckt ett behov av ett fordon. Socialtjänsten har en fordonsansvarig person som har den huvudsakliga kontakten med sektor service vid inköp av fordon samt håller samman de fordon som leasas av sektorn. Utöver detta finns utsedda personer i sektorn som bland annat säkerställer att fordon kommer till service, att däckskifte sker och att information gällande fordon når ut till berörda medarbetare.

Kopplat till denna riktlinje finns Riktlinjer för resor i tjänsten. Det framgår av båda riktlinjerna att miljöanpassat och kostnadseffektivt resande är viktiga aspekter kopplat till typ av fordon och nyttjandet av dessa. Ytterligare delar framhävs i Riktlinjer för fordon och maskiner, som till exempel kontroll, överblick och helhetssyn över kommunens fordon. Det är positivt att samordningen av kommunens fordon hålls samman av en sektor då det kan bidra till en högre efterlevnad av de miljö- och klimatmål kommunen har samt bidra till ett effektivare resursnyttjande.

Av riktlinjen framgår att samtliga personbilar ska föras med digital körjournal och att de används för att kunna följa upp efterlevnaden av både detta styrdokument och Skatteverkets regler. Socialtjänstens bilar har idag inte digital körjournal och detta beror på att det saknats medel att prioritera detta då det är både en kostnad för investering och månatlig drift. Att det blir en enhetlighet över kommunen är positivt och finansieringen av detta förväntas vara genomtänkt av sektor service på ett sätt som kan hanteras av respektive sektor.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Riktlinjer för fordon och maskiner  
Riktlinjer för fordon och maskiner

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

**SON § 32/25****Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning**

SON2025.0049

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 18/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 32/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning, att gälla från och med 2026-01-01.

**Bakgrund**

Enligt begravningslagen har kommunen har det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts. I vissa fall ska socialnämnden, enligt ärvdabalken, ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får begära en ersättning för detta från dödsboet.

18 kapitlet 2 § ärvdabalken anger under vilka omständigheter socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo.

*"Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, syssloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap. föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare.*

*Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet."*

Lagstiftaren har lagt ansvaret på socialnämnden när det gäller provisorisk dödsboförvaltning, dvs. den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten (2 kap. 4 § socialtjänstlagen). Något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning ska således

inte fattas av kommunfullmäktige. Det ankommer däremot på fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten som följer av lag.

### **Ansaret för gravsättning**

Bestämmelsen om kommunens yttersta ansvar för att avlidna gravsätts finns i 5 kap. 2 § begravningslagen.

*”Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.”*

Då det inte finns någon som tar ansvar för att den avlidne gravsätts uppstår kommunens ansvar för själva gravsättningen. Detta gäller oavsett om den avlidne omfattas av den begravningsavgift som tas ut i samband med den årliga taxeringen eller inte. Ansaret för gravsättningen ligger hos kommunen enligt begravningslagen. Kommunfullmäktige bör alltså utse en nämnd som ska fullgöra kommunens uppdrag på detta område. Beslut kopplade till enskilda gravsättningar kan annars komma att ligga på fullmäktige.

Ärendets gång i sådana här fall är att kommunen ser till att gravsättning sker och ersätter den som är huvudman för begravningsplatsen för de direkta kostnaderna för gravsättningen. Sedan får kommunen begära ersättning för sina kostnader av dödsboet, under förutsättning att fullmäktige beslutat att kommunen ska ta till vara rätten till ersättning.

### **Grunderna för att beräkna ersättningsgilla kostnader**

Självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen bör beaktas vid bestämmandet av den ersättning kommunen avser att ta ut.

*”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.*

Det totala avgiftsuttaget för en verksamhet får alltså inte vara högre än kommunens kostnader för verksamheten enligt denna bestämmelse.

### **Underlag för att beräkna självkostnaden**

Kostnader utgörs till stor del av kostnader för handläggning, det vill säga den tid som en handläggare lägger på arbetet med den provisoriska dödsboförvaltningen respektive gravsättning. Det finns andra relevanta kostnader som kan ingå såsom personal- och personalomkostnader, inkluderande pensionskostnader, lokalkostnader, material, tjänster, försäkringar, administrationskostnader, andel av centrala service- och administrationskostnader.

För att kunna följa kostnadsutvecklingen har kostnaden räknats ut i procent av prisbasbeloppet. Om handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen avgift ut.



Utöver detta tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra den provisoriska dödsboförvaltningen och gravsättningen. Taxan justeras årligen utifrån det prisbasbelopp Riksdagen beslutar om för året.

| Beräkning                                 | Belopp     |
|-------------------------------------------|------------|
| Kostnad per handläggare inkl. omkostnader | 813 823 kr |
| Kostnad per timme                         | 638 kr     |
| Prisbasbelopp 2025                        | 58 800 kr  |
| Procent av prisbasbelopp                  | 1,085%     |
| Moms 25%                                  | 159,5 kr   |
| Taxa per timme 2025                       | 797,5 kr   |

### Slutsats

Tidsomfattningen och därmed kostnaden för hanteringen av provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning varierar beroende av varje dödsbo som socialnämnden förvaltar provisoriskt. Mot bakgrund av att nämnden har kostnader för att hantera dessa ärenden och att det enligt lag är möjligt att ta ut en ersättning är bedömningen att den möjligheten bör användas.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Riktlinjer för debitering vid provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, förslag daterat 2025-03-26

Beräkning dödsboförvaltning 2025

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Emma Nordelv, stabschef

**SON § 33/25****Information om alkoholtillsynsärende**

SON2025.0022

| Behandlat av                   | Datum      | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2025-04-10 | 23/25  |
| 2 Socialnämnden                | 2025-04-24 | 33/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Sektorchef lämnar information om avlämnat yttrande i alkoholtillsynsärendet.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Yttrande till Förvaltningsrätten i Jönköping gällande mål nr 535-25  
Yttrande till Förvaltningsrätten i Jönköping målnr 535-25 underskrivet

**Skickas till**

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef

**SON § 34/25****Återrapport på uppdrag till sektorchef att utreda hur sektorn kan komma inom budgetram samtidigt som en ny socialtjänstlag implementeras**

SON2024.0086

| Behandlat av    | Datum      | Ärende |
|-----------------|------------|--------|
| 1 Socialnämnden | 2025-04-24 | 34/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna framtagna rapport samt att anse uppdraget som slutfört.

**Bakgrund**

Socialnämnden beslutade 2 oktober 2024, § 66/24, att ge sektorchef i uppdrag att utreda hur sektorn kan komma inom budgetram samtidigt som en ny socialtjänstlag implementeras.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Återrapport på uppdrag till sektorchef att utreda hur sektorn kan komma inom budgetram samtidigt som en ny socialtjänstlag implementeras  
Rapport gällande uppdrag från socialnämnd till sektorchef

**Skickas till**

Stina Gustavsson, sektorchef

**SON § 35/25****Anmälan av protokoll, socialnämnden 24 april**

SON2025.0006

| Behandlat av    | Datum      | Ärende |
|-----------------|------------|--------|
| 1 Socialnämnden | 2025-04-24 | 35/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående protokoll anmälda.

**Bakgrund**

Nedanstående protokoll från socialnämndens arbetsutskott och socialnämndens behandlingsutskott anmäls till socialnämnden.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Anmälan av protokoll, socialnämnden 24 april

Protokoll\_BU\_20250327 SIGNERAT

Protokoll\_BU\_2025-04-10 signerat

Protokoll Socialnämndens arbetsutskott 2025-04-10 - signerat

**Skickas till**

-

**SON § 36/25****Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 24 april**

SON2025.0005

| Behandlat av    | Datum      | Ärende |
|-----------------|------------|--------|
| 1 Socialnämnden | 2025-04-24 | 36/25  |

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut.

**Bakgrund**

Delegationsbeslut enligt bifogade filer är fattade enligt delegationsordning fastställd 2024-10-

02, § 61/24, SON2022.0095.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 24 april

Delegationslista VIVA 20250301-20250331 Maskad

Delegationslistor tillståndsenheten i samverkan mars 2025

Förteckning delegationsbeslut samt vidaredelegationsbeslut från Public 2025-03-18 till 2025-04-14

**Skickas till**

-

**SON § 37/25****Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 24 april**

SON2025.0004

| Behandlat av    | Datum      | Ärende |
|-----------------|------------|--------|
| 1 Socialnämnden | 2025-04-24 | 37/25  |

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

**Bakgrund**

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till socialnämnden.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 24 april

KS § 33/25 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslut Kommunstyrelsen, 2025-03-12, Ärende 33/25, Revidering av delegationsordning för kommunstyrels...

Delegationsordning beslutad av kommunstyrelsen

Föreläggande i mål nr 535-25 Tillsynsavgift enligt alkohollagen

KF § 21/25 Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts 2024, kv.4

Beslut Kommunfullmäktige, 2025-03-31, Ärende 21/25, Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte...

KF § 24/25 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 31 mars 2025

Beslut Kommunfullmäktige, 2025-03-31, Ärende 24/25, Anmälningsärenden kommunfullmäktige 31 mars 2025

KF § 25/25 Valärenden

KF § 25/25 Valärenden

Granskning av kommunens rutiner kring handläggningen av orosanmälningar

KS § 46/25 Ombudgetering av investeringsmedel 2024-2025 samt omfördelning av medel mellan projekt

Beslut Kommunstyrelsen, 2025-04-09, Ärende 46\_25, Ombudgetering av investeringsmedel 2024-2025 samt ...

**Skickas till**

-

## DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.  
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2025-04-29 08:33:48