

Innehållsförteckning**Ärenden**

SON § 19/26 Patientsäkerhet- och kvalitetsberättelse 2025	4
SON § 20/26 Månadsrapport ekonomi för februari	5
SON § 21/26 Remissyttrande Riktlinjer för kravhantering	6
SON § 22/26 Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser	8
SON § 23/26 Revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden	10
SON § 24/26 Revidering av Delegationsordning för socialnämnden	11
SON § 25/26 Anmälan av protokoll, socialnämnden 26 mars	13
SON § 26/26 Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 26 mars	14
SON § 27/26 Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 26 mars	15

Plats och tid

KS-salen, 2026-03-26 kl. 13:00-15:05

Ledamöter

Beslutande

Ersättare

Patrik Carlsson (KD), ordf.

Alva Doyle (M)

Lars Johansson (S) ersätter

Elin Elfverson (L)

Anita Löfgren (S)

Kenneth Källström (SD)

Peter Jonsson (M) ersätter

Emma Wiezell (S)

Lars-Ove Källman (M)

Anna Bergman (SP)

Maria Svensson (MP)

ersätter Ida Gunnarsson (V)

Övriga deltagande

Lotta Hjöberg, tf. sektorchef

Alva Edberg, sekreterare

Hanna Daggberg, stabschef

Lena Persson,

chefscontroller

Annika Lindblad,

avdelningschef

Isabelle Piri, controller

Josefina Söderström,

medicinskt ansvarig

sjuksköterska

Nina Sahlberg,

verksamhetsutvecklare

Anders Larsson, facklig

representant, Kommunal

Sekreterare

Alva Edberg

Paragrafer §19/26-§27/26

Ordförande

Patrik Carlsson (KD)

Justerande

Lars-Ove Källman (M)

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

Informationer**Sektorchef informerar**

Lotta Hjoberg, tf. sektorchef, informerar:

- Genomförandet av en sista workshop inför sammanslagningen av sektor vård- och omsorg och sektor socialtjänst. Fokus låg på att förstå vad sammanslagningen kräver för ledarskap. Diskussioner fördes av enhetscheferna i båda sektorerna om hur de kan bidra till processen, där tillit och transparens var centrala delar av samtalet.
- Beslutsprocess kring sektorns nya namn, och att medarbetares namnförslag samlades in i samband med den utskickade enkäten. Förslaget presenteras utifrån de ord som förekom flest gånger. Det slutgiltiga förslaget på sektorns nya namn, "Sektor välfärd" reflekterar den breda och viktiga roll denna sektor kommer att spela.
- Skövde deltar i en social risk- och möjlighetsanalys

Verksamheten informerar

Aktivitetskravet

Annika Lindblad, avdelningschef, informerar om aktivitetskravet.

SON § 19/26**Patientsäkerhet- och kvalitetsberättelse 2025**

SON2026.0029

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-03-12	11/26
2 Socialnämnden	2026-03-26	19/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna upprättad Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för 2025.

Bakgrund

Utförare av kommunal hälso- och sjukvård ska årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Socialtjänstens verksamhet ska årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Syftet med patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen är att:

- Beskriva arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens patientsäkerhets- och kvalitetsarbete under året som gått.
- Beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att säkra patientsäkerhet och kvalitén.
- Redovisa vilka resultat som uppnåtts.

Årets patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse berör bland annat följande områden:

- Dokumentation
- Redovisning av egenkontroll
- Sammanfattning av avdelningarnas kvalitetsarbete

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Patientsäkerhet- och kvalitetsberättelse 2025

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025

Skickas till

-

SON § 20/26**Månadsrapport ekonomi för februari**

SON2025.0113

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2026-03-26	20/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för februari samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har enligt KS §154/25 beslutat att socialnämnden från och med oktober månad ska inkomma med en ekonomisk uppföljning månadsvis innehållande en helårsprognos för innevarande år. Beslutet gäller tills vidare.

Socialnämndens redovisade resultat för februari visar en negativ avvikelse om -2,4 miljoner kronor i förhållande till budget. Avvikelsen förklaras främst av periodiseringseffekter av intäkter och kostnader.

Det är samtidigt viktigt att understryka att det är tidigt på året och att en enskild månads utfall inte ger tillräckligt underlag för en kvalificerad bedömning av helårsresultatet. Flera kostnadsposter, inte minst inom placeringsverksamheten, kan variera över tid och få betydande genomslag på det samlade resultatet.

Sektorn fortsätter därför att följa utvecklingen noggrant genom löpande ekonomisk uppföljning och fördjupade analyser. Målsättningen är att successivt stärka prognossäkerheten under året och vid behov föreslå åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans. Prognosbedömningen om -19,5 miljoner kronor kan komma att ändra sig då en djupare analys av intäktssidan ännu inte har gjorts.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Månadsrapport ekonomi för februari
Månadsrapport SSO februari
Månadsrapport ekonomi för februari

Skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichefen

SON § 21/26**Remissyttrande Riktlinjer för kravhantering**

SON2025.0128

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-03-12	10/26
2 Socialnämnden	2026-03-26	21/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Socialnämnden har fått förslag till riktlinjer för kravhantering på remiss. Syftet med riktlinjen är att skapa enhetliga rutiner för kommunens arbete gällande kravhantering.

Yttrande

Socialnämnden bedömer att förslaget till riktlinje för kravhantering i huvudsak är tydligt, ändamålsenligt och väl avvägt. Riktlinjen ger goda förutsättningar för en likvärdig och rättssäker hantering av kommunens fordringar, samtidigt som nödvändiga sociala hänsyn beaktas. Nämnden vill dock påpeka följande:

- Rubrik 1.2 andra stycket andra och tredje meningen. I samma mening används begreppen utställda fakturor och framställda fakturor, vilket avser samma sak. För tydlighets skull bör man välja samma begrepp genom hela dokumentet
- Rubrik 1.2 andra stycket från femte meningen och framåt innehåller förtydliganden om hur kravhanteringen inom socialtjänsten hanteras med tanke sekretess m.m. Stycket bör få en egen underrubrik, (t.ex. ”Särskild hantering inom socialtjänstens verksamhetsområde”) för att förtydliga läsbarhet och lättare hitta informationen.
- Rubrik 1.2 andra stycket innehåller en laghänvisning till fel socialtjänstlag. Nu gällande socialtjänstlag är 2025:400
- Rubrik 2.1 om att upprätta personuppgiftsbiträdesavtal (ett ord) hänvisar till fel lag. Personuppgiftslagen är ersatt med dataskyddsförordningen (GDPR).
- Rubrik 2.1 sista meningen bör ordet ”efterbevakning” förklaras.
- Rubrik 2.4 andra stycket om särskilda skäl för avbetalningsplan hänvisar till ansvarig nämnds delegationsordning. Det behöver säkerställas att nämndernas delegationsordningar hanterar denna fråga.
- Rubrik 2.5 om anstånd sista meningen behöver också säkerställas att nämndernas delegationsordningar omfattar lönechefens delegation enligt riktlinjen.
- Rubrik 6.1 om nedskrivning anger redovisningschefers rätt att besluta om nedskrivning i vissa fall. Här behöver säkerställas att nämndernas delegationsordningar omfattar redovisningschefens delegation enligt riktlinjen.

- Rubrik 7 används ordet fordringsägare i stället för borgenär som används tidigare i dokumentet. Samma begrepp behöver användas genom hela dokumentet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Riktlinjer för kravhantering
Riktlinjer för kravhantering, förslag 2025-11-25

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

SON § 22/26**Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser**

SON2025.0129

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-03-12	12/26
2 Socialnämnden	2026-03-26	22/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta yttrandet med tillägget att vilka lokaler som kommunens krisledningsgrupp samt krisledningsstab kommer befinna sig i vid en extraordinär händelse, bör strykas ur dokumentet
- översända yttrandet till kommunstyrelsen

Yrkande

Anna Bergman (SP) yrkar på att vilka lokaler som kommunens krisledningsgrupp samt krisledningsstab kommer befinna sig i vid en extraordinär händelse, bör strykas ur dokumentet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med Anna Bergmans (SP) tillägg.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har skickat en remiss om Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser till nämnden.

Planen innehåller beskrivningar av begrepp, kommunens mål och uppgifter, ledning och organisation, förberedande arbete, logistik och beredskapsmateriel samt kommunikation.

Yttrande

Planen är tydlig och omfattar nödvändiga uppgifter. Under rubriken 3.7 *Samband* omnämns att RAKEL ska användas i händelse av att mobiltelefoner och mail inte fungerar. Detta är dock något som sektorn inte har tillgång till, så ett förtydligande kring detta efterfrågas.

Under rubriken *3.6 Lokaler*, första stycket, bör vilka lokaler som kommunens krisledningsgrupp samt krisledningsstab kommer befinna sig i vid en extraordinär händelse, strykas ur dokumentet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

SON § 23/26**Revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden**

SON2023.0008

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-03-12	13/26
2 Socialnämnden	2026-03-26	23/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, enligt förslag daterat 2026-01-27.

Bakgrund

Handlingar som förekommer hos kommuner och regioner utgör deras arkiv står det i ”Bevara eller gallra nr 5” (Sveriges kommuner och Regioner, 2022). Denna skrift är till stöd för kommuner bland annat när de ska besluta om vilka handlingar som ska gallras, dvs. förstöras. Dokumenthanteringsplanen anger hur och var dokument ska förvaras samt arkiveras och gallras. Gallring och bevarande sker utifrån arkivlagen, arkivförordningen, hälso- och sjukvårdslagen, socialtjänstlagen samt GDPR.

Ändringar som gjorts:

- Avsnittet miljö och hälsoskydd där dokumenthantering kring alkoholtillstånd, tillstånd att sälja läkemedel och tobakstillstånd beskrivs har tagits bort då frågorna sedan årsskiftet hanteras av Miljösamverkan Östra Skaraborg.
- Hantering av handlingar som uppkommer i samband med insatser utan föregående biståndsbedömning med dokumentationskrav har lagts till. Personuppgifter och löpande anteckningar bevaras i digital fil i server i verksamhetssystemet Combine. Statistikuppgifter bevaras i digital fil i server i verksamhetssystemet Public 360.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden
Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, förslag daterat 2026-01-27

Skickas till

Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef
Annika Lindblad, avdelningschef

SON § 24/26**Revidering av Delegationsordning för socialnämnden**

SON2025.0074

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2026-03-12	14/26
2 Socialnämnden	2026-03-26	24/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta revidering av Delegationsordning för socialnämnden, enligt förslag daterat 2026-02-27.

Bakgrund

En ny kommungemensam mall för delegationsordningen har tagits fram. Detta innebär att inledningen har ändrats om och en omDispositionering av befintliga indelningar har gjorts. I samband med den förändringen har delegationsordningen också setts över och följande förändringar föreslås:

Under kapitel 3, allmänt

- stryks *beslut om att avsluta utredning* då detta inte är ett formellt beslut.
- *Begära överflyttning av ärende samt meddela inställning till begäran om överflyttning* läggs samman med *ansökan om överflyttning av ärende hos IVO vid vägran från annan kommun* i 3.5 då besluten rör samma lagrum och har samma delegat
- *3.11 beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah* ändrar delegat från sektorschef till stabschef

Under kapitel 5, handläggning barn och unga

- *Delas beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård och boende i extremt brådskande fall samt akut omplacering i avvaktan på nytt beslut i BU* i två beslut, ett om akut omplacering, 5.5, med enhetschef som delegat och ett om placering i brådskande fall, 5.6, med ordförande som delegat

Under kapitel 6 – handläggning vuxna

- *Delas beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård och boende i extremt brådskande fall samt akut omplacering i avvaktan på nytt beslut i BU* i två beslut, ett om akut omplacering, 6.4, med enhetschef som delegat och ett om placering i brådskande fall, 6.5, med ordförande som delegat

Under kapitel 7 – familjerätt

- Stryks *anvisning om föräldrautbildning inför adoption* då det inte är ett formellt beslut'

I kapitel 8, LVU

- Ändras delegat för *läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökning*. 8.40, från BU till 1:e socialsekreterare
- Ändras delegat för *begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU*, 8.44, från BU till 1:e socialsekreterare

I kapitel 9, LVM

- ändras delegat för *beslut om att utredning ska inledas*, 9.2 från enhetschef till 1:e socialsekreterare

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Delegationsordning för socialnämnden
Delegationsordning för socialnämnden, förslag daterat 2026-02-27

Skickas till

Ledningsgrupp sektor socialtjänst
Författningssamlingen

SON § 25/26**Anmälan av protokoll, socialnämnden 26 mars**

SON2026.0005

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2026-03-26	25/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående protokoll anmälda.

Bakgrund

Nedanstående protokoll från socialnämndens arbetsutskott och socialnämndens behandlingsutskott anmäls till socialnämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av protokoll, socialnämnden 26 mars

Protokoll BU 2026-02-23 signerat

Protokoll BU 2026-02-26

Rättelse av skrivfel i protokoll BU 2026-02-26, paragraf 62/26 - signerat

Protokoll Socialnämndens arbetsutskott 2026-03-12 - signerat

Protokoll BU 2026-03-12 signerat

Skickas till

-

SON § 26/26**Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 26 mars**

SON2026.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2026-03-26	26/26

Beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade filer är fattade enligt delegationsordningen fastställd 2025-12-11, §110/25, SON2025.0074.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 26 mars

Delegationsbeslut Combine 2026-02-01 - 2026-02-28

Förteckning delegationsbeslut samt vidaredelegationsbeslut från Public 2026-02-17 till 2026-03-16

Skickas till

-

SON § 27/26**Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 26 mars**

SON2026.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2026-03-26	27/26

Beslut

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till socialnämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 26 mars
Dom i mål nr 5555-25 Ansökan om utdömande av särskild avgift enligt socialtjänstlagen
Dom i mål nr 4786-25 Ansökan om utdömande av särskild avgift
KF § 23/26 Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026
Beslut Kommunfullmäktige, 2026-02-23, Ärende 23-26, Revidering av Reglemente för socialnämnden 2022-2026
Reglemente för socialnämnden 2022-2026, förslag daterat 2025-10-14
Beslut från IVO Tillsyn av ej verkställt beslut dnr 3.3.1-19169/2024-5
Beslut från IVO Tillsyn av ej verkställt beslut dnr 3.3.1-19172/2024-5
Uppföljande granskning av informations- och ITsäkerhet
Sign Missiv_Uppföljande_granskning_informations-_och_ITsäkerhet
Revisionsrapport uppföljande granskning av informations- och ITsäkerhet
Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en tillsyn av Ungdomsboendet Orion dnr 3.2.2-07980/2026-5

Skickas till

-

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-26 15:33:05