

Innehållsförteckning

Ärenden

VON § 22/26 Remissvar riktlinjer för kravhantering3

VON § 23/26 Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser5

Plats och tid

KS-salen, 2026-03-26 kl. 08:00-12:00

Ledamöter

Beslutande

Ersättare

Lene Lorentzen (S)

Margareta Åslund (S)

Pietro Montebovi (KD)

John Poulsen (S)

Ersätter Anders Karlsson (M)

Anita Kucier (SD)

Mari Ekman (SP)

Joy Åberg (V)

Elin Hjärtqvist (S)

Rohland Peterson (M)

Ewa Wettergren Westh (M)

Åsa Westin (SD)

Stefan Folkesson (SP)

Ersätter Kristoffer Bennemyr (SP)

Ulla-Britt Hagström (L)

Övriga deltagande

Lotta Hjöberg,

sektorchef

Sozda Cengiz,

nämndsekreterare,

Lena Persson,

chefcontroller

Hanna Daggberg,

stabschef

Sekreterare

Sozda Cengiz

Paragrafer §22/26-§23/26

Ordförande

Lene Lorentzen (S)

Justerande

Ulla-Britt Hagström (L)

Protokollet är digitalt justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

VON § 22/26**Remissvar riktlinjer för kravhantering**

VON2025.0216

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2026-03-26	22/26

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har fått förslag till riktlinjer för kravhantering på remiss. Syftet med riktlinjen är att skapa enhetliga rutiner för kommunens arbete gällande kravhantering.

Yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden bedömer att förslaget till riktlinje för kravhantering i huvudsak är tydligt, ändamålsenligt och väl avvägt. Riktlinjen ger goda förutsättningar för en likvärdig och rättssäker hantering av kommunens fordringar, samtidigt som nödvändiga sociala hänsyn beaktas. Nämnden vill dock påpeka följande:

- Rubrik 1.2 andra stycket andra och tredje meningen. I samma mening används begreppen utställda fakturor och framställda fakturor, vilket avser samma sak. För tydlighets skull bör man välja samma begrepp genom hela dokumentet
- Rubrik 1.2 andra stycket från femte meningen och framåt innehåller förtydliganden om hur kravhanteringen inom socialtjänsten hanteras med tanke sekretess m.m. Stycket bör få en egen underrubrik, (t.ex. ”Särskild hantering inom socialtjänstens verksamhetsområde”) för att förtydliga läsbarhet och lättare hitta informationen.
- Rubrik 1.2 andra stycket innehåller en laghänvisning till fel socialtjänstlag. Nu gällande socialtjänstlag är 2025:400.
- Rubrik 2.1 om att upprätta personuppgiftsbiträdesavtal (ett ord) hänvisar till fel lag. Personuppgiftslagen är ersatt med dataskyddsförordningen (GDPR).
- Rubrik 2.1 sista meningen bör ordet ”efterbevakning” förklaras.
- Rubrik 2.4 andra stycket om särskilda skäl för avbetalningsplan hänvisar till ansvarig nämnds delegationsordning. Det behöver säkerställas att nämndernas delegationsordningar hanterar denna fråga.
- Rubrik 2.5 om anstånd sista meningen behöver också säkerställas att nämndernas delegationsordningar omfattar lönechefens delegation enligt riktlinjen.

- Rubrik 6.1 om nedskrivning anger redovisningschefs rätt att besluta om nedskrivning i vissa fall. Här behöver säkerställas att nämndernas delegationsordningar omfattar redovisningschefens delegation enligt riktlinjen.
- Rubrik 7 används ordet fordringsägare i stället för borgenär som används tidigare i dokumentet. Samma begrepp behöver användas genom hela dokumentet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissvar riktlinjer för kravhantering
Riktlinjer för kravhantering, förslag 2025-11-25

Skickas till

Kommunstyrelsen
Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

VON § 23/26**Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser**

VON2025.0217

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2026-03-26	23/26

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar anta yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har skickat en remiss om Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser till nämnden. Sista svarsdatum är 2026-03-30.

Planen innehåller beskrivningar av begrepp, kommunens mål och uppgifter, ledning och organisation, förberedande arbete, logistik och beredskapsmateriel samt kommunikation.

Yttrande

Planen är tydlig och omfattar nödvändiga uppgifter.

Under rubriken 3.7 *Samband* omnämns att RAKEL ska användas i händelse av att mobiltelefoner och mail inte fungerar. Sektorn har dock inte tillgång till vare sig RAKEL eller andra kommunikationsverktyg, så ett förtydligande kring detta efterfrågas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissvar på Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser

Plan för att hantera fredstida kriser och extraordinära händelser - Arbetsdokument

Skickas till

Kommunstyrelsen

Rasmus Jacobsson, kanslisamordnare

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-26 09:47:32